Elorrioko udala

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GABINETE DE PRENSA Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL DEL AYUNTAMIENTO DE ELORRIO POR PROCEDIMIENTO ABIERTO

I. ASPECTOS GENERALES Y CONFIGURACIÓN DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto el SERVICIO DE GABINETE DE PRENSA Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL DEL AYUNTAMIENTO DE ELORRIO, lo que supone la estrategia de comunicación institucional y la prestación del servicio de gabinete de prensa del Ayuntamiento de Elorrio, de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente que tendrá carácter contractual.

Codificación: Según nomenclatura CPV:

92312211-3 Servicios de agencia de redacción
79340000-9 Servicios de publicidad y de marketing (principal)
79822500-7 Servicios de diseño gráfico
79824000-6 Servicios de impresión y distribución
79341200-8 Servicios de gestión publicitaria

A efectos de la adjudicación, el servicio no es susceptible de dividirse en lotes, según se contiene en el informe de necesidad de la Técnica de Gobernanza abierta, de fecha 10 de junio de 2025.

2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE CONTRATAR. RESPONSABLE DEL CONTRATO.

Profundizar en los principios de gobierno abierto y transparencia, fomentando la publicidad activa y la participación. Informe de necesidad de la Técnica de Gobernanza abierta, de fecha 10 de junio de 2025. Será responsable del contrato la Técnica de Sostenibilidad y Gobernanza abierta.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo total de ejecución del contrato, contado a partir del día siguiente al de su formalización, será de UN (1) AÑO. Además, será posible realizar tres (3) prórrogas anuales adicionales. Por tanto, la duración máxima de este contrato prórrogas incluidas será de cuatro (4) años. En dicho sentido, se aplicarán las prescripciones establecidas en el artículo 29 de LCSP.

La contratista se entenderá incursa en mora por el transcurso del plazo citado, y para ello no será necesaria intimación previa por parte de la Administración.

4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN ANUAL Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El presupuesto, que podrá ser mejorado por las licitadoras en sus ofertas, es el siguiente:

El valor estimado del contrato para el total del plazo de ejecución previsto, incluidas las posibles prórrogas y modificaciones es de **220.752,07 € (IVA excluido**) de acuerdo con el artículo 101.1 de la LCSP.

El valor estimado se ha obtenido mediante los siguientes cálculos:

- Presupuesto del contrato – 1 año (IVA excluido)	**54.105,90 €**
- Presupuesto de las prórrogas – 3 años (IVA excluido)	162.317,70 €
- Modificación (8% del precio inicial)	4.328,47 €
VALOR ESTIMADO	**220.752,07 €**

El presupuesto base de licitación es de **65.468,14 € (IVA incluido)** de acuerdo con el artículo 100.1 de la LCSP. A los efectos de esta Ley, por presupuesto base de licitación se entenderá el límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, salvo disposición en contrario.

El cálculo de los costes del contrato se ha estimado, según los precios de mercado, en base a la experiencia del contrato en vigor.

Costes directos: Salarios de los comunicadores, periodistas y personal de apoyo, Materiales y Recursos; Honorarios de consultores externos o especialistas en comunicación; Costos de producción de materiales de comunicación; Gastos en herramientas de diseño gráfico y software de edición; Inversiones en cursos y talleres para el personal en habilidades de comunicación.

Costes indirectos: Alquiler de oficinas y servicios públicos (electricidad, agua, internet); Mantenimiento de equipos y tecnología (computadoras, impresoras, software); Gastos relacionados con la gestión y administración del gabinete (sueldos del personal administrativo, suministros de oficina); Posibles costos derivados de una mala gestión de la comunicación, como crisis de reputación que requieran acciones correctivas.

Existe el crédito preciso para atender a las obligaciones económicas que se deriven para la Administración del cumplimiento de este contrato.

Así mismo el órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en el presupuesto de los ejercicios futuros que resulten afectados.

No obstante, la ejecución del contrato estará sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato.

Los licitadores o las licitadoras deberán ofertar un precio a la baja respecto del presupuesto base de licitación que operará siempre como precio máximo.

Sin embargo, la determinación del precio, en cuanto a la presente licitación, se llevará a cabo en los términos dispuestos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y en el apartado de criterios de adjudicación.

A todos los efectos, se entenderá que el precio del contrato comprende todos los gastos directos e indirectos que la empresa contratista deba realizar para la normal ejecución de la prestación contratada, y cualesquiera otras tasas que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, y toda clase de impuestos y licencias tanto municipales, como provinciales y estatales.

Si el adjudicatario no debiera facturar con IVA; esta circunstancia no tendrá efectos de cara a la adjudicación, debiendo rellenarse la oferta, con IVA, en los términos señalados.

En consecuencia, serán automáticamente excluidas y rechazadas las ofertas que presenten un precio superior al presupuesto base del contrato.

5. FINANCIACIÓN

El expediente es de tramitación anticipada. El órgano competente en materia presupuestaria reservará los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados. Consta informe de la intervención, de fecha 20 mayo de 2025, de consignación presupuestaria suficiente.

6. RÉGIMEN DE PAGOS

El abono se realizará previa conformidad de la factura mensual correspondiente.
Las facturas deberán presentarse a través del Punto General de Entrada de Facturas, al que se accede a través de la página web municipal:

https://egoitza.elorrio.eus/efaktur/empresas/index.action?request_locale=es_ES

En la factura, electrónica, se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, los siguientes extremos previstos en el apartado segundo de la citada Disposición Adicional Trigésimo Tercera, así como en la normativa sobre facturación electrónica:

Destinatario: ELORRIOKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
Órgano de contratación: ALCALDÍA
Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública: ALCALDÍA.

El código DIR3 es el siguiente:
Oficina gestora: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
Unidad tramitadora: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
Oficina contable: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

En todo caso, si la contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de la correcta presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

7. REVISIÓN DE PRECIOS

En el presente contrato no procederá la revisión de precios, de conformidad con el artículo 103.1 de la LCSP.

8. GARANTÍAS

La adjudicataria del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por la cuantía equivalente al 5 % del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será el que se señale en el requerimiento al que se refiere la cláusula 17, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la LCSP. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables a la licitadora, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución o cancelación de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

9. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto, de acuerdo con lo previsto en la LCSP, en cuya tramitación se seguirán las actuaciones recogidas en la citada Ley y sus normas de desarrollo.
Armonizado: No
Recurso especial: SI

10. LICITACIÓN ELECTRÓNICA

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Consecuentemente, la relación del Ayuntamiento con las licitadoras se llevará a cabo también por tales medios.

11. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el siguiente proceso:

1º) **Puesta a disposición del destinatario.**
2º) **Acceso al contenido de la notificación o comunicación.**

Los plazos comenzarán a contar desde el aviso de notificación (si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil de contratante), o desde la recepción de la notificación (si el acto no se publica el mismo día en el perfil de contratante).

Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, si el destinatario no la acepta o la rechaza, se considerará expirada y se dará por cumplido formalmente el trámite de notificación.

12. APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, posean la necesaria solvencia

económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 17-5º.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra alguna de sus personas miembros, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la persona representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Dichas personas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

Prohibición expresa para contratar:

Según lo dispuesto en el artículo 71.1.d) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, no podrán contratar aquellas entidades de más de 250 trabajadores y trabajadoras que no cumplan con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, por el que las empresas con plantilla superior a 250 personas, deberán acreditar el diseño y aplicación efectiva del Plan para la Igualdad de mujeres y hombres. Este requisito habrá de ser interpretado a la luz del Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, de forma que, **al día de la fecha, resulta preceptiva la disposición de dicho plan para empresas que cuenten con más de 50 personas trabajadoras.**

Igualmente, tampoco podrán hacerlo aquellas que hayan sido sancionadas con carácter firme por infracción grave en materia de disciplina de mercado, en materia profesional o en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades y no discriminación de las personas con discapacidad o por infracción muy grave en materia social, incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de acuerdo con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones; así como por delitos o sanciones firmes por infracción muy grave en materia de prevención de igualdad de mujeres y hombres, tal y como dispone el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

En consecuencia, se excluirán del procedimiento de contratación las personas y empresas que incurran en prohibición de contratar establecida por la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, Ley Orgánica de igualdad 3/2007, Ley 4/2005 de Igualdad de Euskadi, entre ellas: no cumplir con la obligación, en su caso, de contar con un plan de igualdad (Real Decreto 901/2020), no contar con el registro retributivo de toda la plantilla (Real Decreto 902/2020), las motivadas por delitos contra los derechos de las personas trabajadoras, por sanción firme por infracción grave en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades, o por infracción muy grave en materia laboral o social incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de violencia machista o de igualdad de mujeres y hombres.

13. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato y la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

- **49% Criterios no valorables por fórmula**
- **51% Criterios valorables por fórmula**

➢ Los criterios dependientes de un juicio de valor y que se valorarán previamente a los de apreciación automática, son los siguientes (total 49 puntos):

- Medios personales y materiales. *Curriculum*. Identificación del personal aportando *curriculum* y características técnicas: *10 puntos*.
  Se busca evaluar la cualificación y la experiencia del equipo que ejecutará el servicio. Este criterio pretende asegurar que el trabajo se llevará a cabo por personas con formación y experiencia adecuada en las áreas necesarias.
- Propuesta de gestión, dinamización y liderazgo de las acciones de comunicación: *10 puntos*.
  Este criterio valora cómo la empresa plantea gestionar, dinamizar y liderar las acciones de comunicación.
- Propuesta para la asesoría comunicativa: *10 puntos*.
  La asesoría comunicativa es un componente clave para guiar y orientar al equipo de gobierno en las acciones de comunicación. Este criterio evalúa la capacidad de la empresa para ofrecer asesoramiento experto en comunicación institucional.
- Dinamización y gestión de las redes sociales: *10 puntos*.
  Las redes sociales juegan un rol fundamental en la visibilidad y el impacto de las actuaciones municipales. Este criterio evalúa la capacidad del equipo para gestionar y dinamizar eficazmente las redes sociales.

- Mejoras, siempre que estén relacionadas con el objeto del contrato: *9 puntos*
  Las mejoras propuestas son una oportunidad para valorar la creatividad y la capacidad de innovación de la empresa o equipo. Este criterio premia las ideas adicionales que no están estrictamente dentro de lo solicitado en el contrato, pero que podrían aportar un valor agregado al proyecto.

Será preciso obtener una puntuación mínima de 24,5 puntos en la Valoración de los Criterios dependientes de un Juicio de Valor, siendo excluidas las ofertas que no superen dicho umbral.

- Criterios objetivos calculables por fórmula: OFERTA ECONÓMICA: 51 puntos

Se otorgará la máxima puntuación a la oferta más económica, y la puntuación del resto de ofertas se obtendrá de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre la oferta económicamente más baja y la oferta de la licitadora que se valora, por el número total de puntos aplicables al criterio. Esto es:

$$\frac{Ob}{Oi} \times z$$

Donde Ob es la oferta económicamente más baja y Oi es la oferta de la licitadora que se valora, siendo Z el número tope de puntos a aplicar en el presente criterio.

Las proposiciones que se presenten superando el presupuesto base de licitación serán automáticamente desechadas.

La oferta económica se consignará en el Anexo II, desglosando el IVA aplicable del presupuesto base.

14. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación permanente del Ayuntamiento de Elorrio está compuesta por los siguientes miembros:

https://www.elorrio.eus/es-ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/Mesasdecontratacion.aspx

15. PLAZO Y CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES, Y ACCESO A LOS PLIEGOS

La presente licitación será anunciada en el perfil de contratante de este Ayuntamiento, alojado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

Las proposiciones deberán presentarse electrónicamente a través de la citada Plataforma, durante el plazo de 20 días naturales, contado a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio, hasta las 23:59 horas del último día del plazo señalado.

El acceso al perfil de contratante de este Ayuntamiento se podrá realizar a través de la siguiente dirección:
https://www.elorrio.eus/es-ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/default.aspx

En este mismo lugar se podrán obtener pliegos y documentación complementaria.
El manual de aplicación está disponible en:
https://www.elorrio.eus/_layouts/15/Docs/Manual_licitacion.pdf

Para la presentación de ofertas, los licitadores podrán descargarse el siguiente archivo en la siguiente dirección:
https://egoitza.elorrio.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistenteInscripcion?numexpediente=B032-2025-00009

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten las licitadoras será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos 12 días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos. A estos efectos, es requisito necesario ser usuario registrado de la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi o de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, la licitadora presente en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la

oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta de la licitadora no será tenida en cuenta.

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte de la licitadora, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna.

Cada licitadora no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisión de variantes. Tampoco podrá suscribir propuesta alguna en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones suscritas por la licitadora.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a las licitadoras, estos podrán designar, como confidencial, parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales. El Ayuntamiento no podrá divulgar esta información sin consentimiento del respectivo licitadora.

16. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Las licitadoras deberán presentar tres sobres electrónicos, firmados por la licitadora o persona que lo represente, y con el contenido que, para cada uno de ellos, se especifica en esta cláusula.

SOBRE ELECTRÓNICO «A».- «CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR»

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

a) Declaración responsable de acuerdo con el Anexo II

b) Documento europeo único de contratación (DEUC).

   En esta declaración la licitadora indicará que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como los requisitos para acceder al contrato establecidos en este pliego y, en particular, en las cláusulas 12 y 17-5º del mismo. La declaración se ajustará al formulario del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), para cuya cumplimentación se pueden seguir las instrucciones que aparecen en el Anexo I de este pliego.

No obstante, el Órgano o la Mesa de Contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que las licitadoras aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones referidas en este pliego para ser adjudicatario del contrato.

c) En el caso de operadores económicos que concurran en unión temporal de empresas (UTE), cada uno de los integrantes deberá aportar su propia Declaración responsable. Igualmente, deberán aportar el compromiso de constituir formalmente la UTE caso de resultar adjudicatarios del contrato, y deberán especificar los nombres, circunstancias y participación de cada uno de ellos en dicha UTE.

d) En los casos en que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP, la licitadora se base en la solvencia y medios de otras entidades, cada una de ellas también deberá presentar una Declaración responsable.

e) En el caso de división por lotes, con distintos requisitos de solvencia, se aportará una Declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de personalidad, capacidad y solvencia exigidos en la Ley y en este pliego será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

SOBRE ELECTRÓNICO «B».- «CRITERIOS DE VALORACIÓN MEDIANTE JUICIO DE VALOR»

Este sobre contendrá los documentos referidos a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor, señalados en la cláusula 13 de este pliego.

SOBRE ELECTRÓNICO «C».- «CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA»

Este sobre contendrá la Proposición económica ajustada al modelo incorporado en el Anexo III.

17. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACIÓN DE OFERTAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1º. APERTURA DEL SOBRE «A»

La Mesa llevará a cabo la apertura electrónica del sobre «A» y calificará la documentación incluida en el mismo.

En aplicación del artículo 141.2 de la LCSP, si la Mesa observase defectos subsanables en los documentos presentados, lo comunicará a las licitadoras afectadas, concediéndoles un plazo de tres días naturales para que puedan subsanar tales defectos.

Además, las solicitudes de subsanación que se comuniquen a las licitadoras se anunciarán también en el perfil de contratante del Ayuntamiento y en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

2º. APERTURA DEL SOBRE «B»

La documentación presentada en el sobre «B», comprensiva de los criterios que dependen de un juicio de valor, será abierta en el lugar, día y hora que se publique en el perfil de contratante, al menos con 48 horas de antelación. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

3º. APERTURA DEL SOBRE «C»

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre «B», la Mesa de Contratación llevará a cabo la apertura del sobre «C», en el lugar, día y hora que se anuncie en el perfil de contratante del Ayuntamiento. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, en aplicación, por analogía, del artículo 27 del citado RD 817/2009.

En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

4º. CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa de Contratación procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y, tras las actuaciones que correspondan, elevará la propuesta de adjudicación del contrato al Órgano de Contratación.

La propuesta de adjudicación del contrato no creará derecho alguno a favor de la licitadora propuesto, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

Al amparo de lo previsto en el artículo 149 de la LCSP, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas anormalmente bajas, - a cuyos efectos serán tenidos en cuenta los criterios contemplados en el artículo 85 del RD 1098/2001 de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, --, la declaración del carácter anormalmente bajo de las ofertas requerirá la previa audiencia de la licitadora o, en su caso, licitadoras que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente. En este caso, el Órgano de Contratación, a la vista de la justificación efectuada por la licitadora y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la oferta más ventajosa que se estime pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Si, por el contrario, el Órgano de Contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de bajas anormales, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente mediante las correspondientes actas que deberán extenderse necesariamente.

5º. REQUERIMIENTO A LA PRIMERA LICITADORA CLASIFICADA

Realizadas las actuaciones anteriores, los servicios de contratación requerirán a la primera clasificada para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, realice las actuaciones o aporte los documentos que se señalan a continuación:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastanteado por este Ayuntamiento.

b) Cuando la licitadora sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresas no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una Declaración responsable o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresas extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

c) Acreditación de estar dado de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

d) Acreditación de la solvencia económica y técnica:

Justificantes de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional de la licitadora, por los medios establecidos en los artículos 87.1, letra b) y 90.2 de la LCSP. En relación con los medios señalados, los requisitos mínimos de solvencia que deberán reunir las empresas para este contrato concreto serán los siguientes:

- **Solvencia económica y financiera**:

  Art. 87.1.b) LCSP. Justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior a 300.000 euros.

- **Solvencia técnica y profesional**:

  Deberá ser acreditada por estos dos medios:

  A) Art. 90.1.a) LCSP. La licitadora aportará relación de los principales servicios efectuados en los tres últimos ejercicios cerrados (2022, 2023, 2024) de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a 65.468,14 €.

  B) Art. 90.1.b) LCSP. Las proposiciones deberán especificar, además, los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de la ejecución del contrato, la cual deberá tener relación con el objeto del contrato. A este respecto se señala que el adjudicatario no podrá sustituir a estas personas sin el previo consentimiento de esta Administración.

- Además, la acreditación de la solvencia se complementará con la obligación de adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y/o materiales suficientes, que las licitadoras especifiquen en sus ofertas. Se consideran suficientes los señalados, a este respecto, en el pliego de prescripciones técnicas. La adscripción de estos medios al contrato tendrá carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el artículo 76.2 de la LCSP**,** su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.1.f).

e) En el caso de que varias empresas acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

f) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

g) Acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorizar al Órgano de Contratación para obtenerla de forma directa.

h) Acreditación de haber constituido la garantía definitiva.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, y se procederá en ese caso a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Si la documentación presentada tras el requerimiento referido en este apartado adoleciese de defectos subsanables, se concederá un plazo de tres días naturales para su subsanación, lo que se comunicará directamente a la licitadora, y será también anunciado en el perfil de contratante del Ayuntamiento.

18. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

El Órgano de Contratación acordará la adjudicación del contrato a la licitadora que presente la mejor oferta, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida a la primera clasificada, en aplicación de lo preceptuado por el artículo 150.3 de la LCSP.

La adjudicación será notificada a todas las licitadoras y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, y dicho documento constituirá título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, La contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, en cuyo caso correrán de su cargo los correspondientes gastos.

Tal como es el caso, si se trata de un contrato ante el que pueda interponerse recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 44.1 de la LCSP, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a las licitadoras, plazo durante el cual puede interponerse el citado recurso, en cuyo caso se suspenderá la tramitación del procedimiento de contratación hasta la resolución del recurso, que se desarrollará según lo previsto en el artículo 44 y siguientes de la citada Ley.

Transcurridos los quince días señalados sin que se interponga recurso alguno, se requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días naturales a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

19. DECISIÓN DE NO CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO

De acuerdo con lo previsto en el artículo 152 de la LCSP, el Órgano de Contratación, por razones de interés público debidamente justificadas, podrá adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato. También podrá desistir del procedimiento cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación. Tanto la decisión de no celebrar el contrato como el desistimiento del procedimiento deberán llevarse a cabo antes de la formalización del contrato, y de acuerdo con los requisitos establecidos en el referido artículo.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

20. RÉGIMEN GENERAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se ejecutará a riesgo y ventura de la contratista; con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente; y bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.
Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en su ejecución.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 202.1 de la LCSP, para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes condiciones especiales de ejecución de carácter social, laboral, ético, medioambiental o de otro tipo:

- Las licitadoras deben identificar los medios personales y/o materiales a adscribir a la ejecución del contrato. Asimismo deberán incluir los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato.
- La adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.
- Las licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación al personal que realice la actividad objeto del contrato en el caso de resultar adjudicatarias, y deberán facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen a esos trabajadores y trabajadoras.

Las citadas condiciones tienen el carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.1.f) de la citada Ley.

21. OBLIGACIONES EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL, SOCIAL O LABORAL Y CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

El contrato se ejecutará a riesgo y ventura del contratista; con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente; y bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables a la contratista, o a personas de ella dependientes, se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en su ejecución.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 202.1 de la LCSP, para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes condiciones especiales de ejecución de carácter social, laboral, ético, medioambiental o de otro tipo.

Las citadas condiciones tienen el carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.1.f) de la citada Ley:

a) Obligaciones laborales, sociales y de transparencia y de Seguridad y Salud en el Trabajo.

La contratista está obligada al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación.

Las licitadoras indicarán el convenio Colectivo de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicataria.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 5.2 de la Ley 3/2016 de 7 de abril, para la inclusión de terminadas cláusulas sociales en la contratación pública, la adjudicataria del contrato está obligada a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el Ayuntamiento de Elorrio, **por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido** y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, habida cuenta de que dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Ayuntamiento de Elorrio, y ello con independencia de las facultades de Control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

b) Igualdad

Se **excluirán** del procedimiento de contratación las personas y empresas que incurran en prohibición de contratar establecida por la Ley 9/2017 LCSP, Ley Orgánica de igualdad 3/2007, y el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres; entre ellas, no cumplir con la obligación, en su caso, de contar con un plan de igualdad (Real Decreto 901/2020), no contar con el registro retributivo de toda la plantilla (Real Decreto 902/2020), las motivadas por delitos contra los derechos de las personas trabajadoras, por sanción firme por infracción grave en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades, o por infracción muy grave en materia laboral o social incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de violencia machista o de igualdad de mujeres y hombres.

Todas las licitadoras deberán presentar una **declaración responsable** manifestando que no se hallan incursas en ninguna de las citadas prohibiciones para contratar, y de manera expresa deberán señalar que en el caso de que la empresa cuente con 50 o más personas trabajadoras, ha elaborado y aplicado un plan de igualdad para la plantilla de la empresa, aportando tras la adjudicación el enlace en la red si es público o aportando una copia en caso de que no lo sea.

Se **cumplirán los principios y obligaciones** establecidos en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como el Real Decreto 901/2020, de 14 de octubre (planes de igualdad en las empresas) y el Real Decreto 902/2020, de 13 de octubre, para la igualdad retributiva de mujeres y hombres. En concreto, siempre que sea pertinente con el objeto del contrato:

- En la ejecución del contrato toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán hacer un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar, en su caso, una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.
- La adjudicataria realizará un análisis de la situación de mujeres y hombres en el ámbito contractual y si detecta desigualdades propondrá medidas para corregirlas. Del mismo modo, siempre que sea pertinente, la adjudicataria deberá elaborar indicadores y mecanismos de evaluación que permitan analizar el impacto real en mujeres y hombres y en el camino hacia la igualdad una vez finalizado el contrato.
- En la ejecución del contrato, la empresa o subcontrata contratada garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en cuanto al trato, acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral.
- Asimismo, durante la ejecución del contrato, la empresa o subcontrata contratada mantendrá las medidas necesarias para facilitar la conciliación de la vida personal, laboral y familiar de las personas adscritas a la ejecución.
- Además, se garantizará que la empresa o subcontrata contratada, disponga de medidas para prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en relación con el personal adscrito a la ejecución del contrato. El protocolo para la prevención y actuación frente al acoso sexual y el acoso por razón de sexo responde a la necesidad de prevenir, sensibilizar y, en su caso, atajar con todas las garantías estas formas de violencia y discriminación en el ámbito laboral, así como de cumplir con la legalidad vigente, especialmente con el artículo 48 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y el Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, así como con el artículo14 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales. Por lo tanto, independientemente de su número de personas

trabajadoras, tiene la obligación de adoptar, en su caso previa negociación con la representación legal de las personas trabajadoras, un procedimiento o protocolo para prevenir y actuar frente al acoso sexual y/o por razón de sexo.

- En el caso de que para la ejecución del contrato sea necesaria la contratación de nuevo personal y la empresa o subcontrata contratada cuente con una representación desequilibrada de mujeres en plantilla, deberá contratar para la ejecución del contrato al menos a una mujer o transformar un contrato temporal en indefinido. Se entenderá por plantilla desequilibrada aquella en la que la representación de las mujeres sea inferior al 40% del total de la plantilla.

c) Obligaciones en materia lingüística:

Los trabajos, comunicaciones, informes y demás documentos que se realicen como prestación del contrato deberán entregarse en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma, dando prioridad al euskera. El resto de actividades también se regirán por la normativa municipal de euskera vigente. Se cuidará especialmente el paisaje lingüístico y el criterio de “la primera palabra en euskera”. Las relaciones laborales se desarrollarán en euskera.

El Ayuntamiento podrá dirigirse a la contrata en cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma no estando obligado a realizar traducción alguna.

Cualquier indicación, letrero, cartel que se coloque en el lugar de prestación del servicio, o en sus aledaños o se dirija a la ciudadanía deberá estar redactado cuanto menos en euskera, y cuando deba estarlo en euskera y castellano se dará preferencia al primero figurando en primer lugar y con letras 1/3 mayores, garantizándose en todo caso que el texto castellano sea perfectamente legible.

El personal que preste el servicio en contacto con la ciudadanía, empresas o personal municipal deberá dominar las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma.

21. OBLIGACIONES LABORALES DE LA CONTRATISTA

La contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, así como al de las condiciones salariales conforme al convenio colectivo sectorial de aplicación, todo ello con respecto al personal que emplee en los servicios objeto de este contrato. La Administración quedará exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

22. RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP, la contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

23. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

El contrato solo podrá ser modificado por razones de interés público en los casos y en la forma prevista en este Pliego de acuerdo con lo establecido en el artículo 204 de la LCSP 2017, y en lo no previsto mediante lo regulado en el artículo 205 de la LCSP 2017.

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista.

En cuanto a las modificaciones previstas en este pliego de cláusulas administrativas particulares, solo podrá ser modificada por interés público y con un máximo del 20% del precio inicial. En este caso, se considerará modificación dentro de las previstas en este pliego de cláusulas administrativas las siguientes: el incremento de las cantidades previstas de los elementos que se describen en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

El procedimiento y las condiciones principales para hacer uso de este tipo de modificación será principalmente que esté justificada por la contratista y, asimismo, esté avalado por informe técnico de la persona responsable del contrato.

Toda modificación que no esté prevista en los párrafos anteriores estará regulada por el artículo 205 de la LCSP 2017.

En todo caso, si se modificase el contrato durante su vigencia, se deberá formalizar la modificación del contrato y se deberá publicar en todo caso un anuncio de modificación en el perfil de contratante del órgano de contratación en el plazo de 5 días desde la aprobación de la misma. Así mismo, deberá de adecuarse la garantía definitiva presentada respecto al incremento del precio por la modificación realizada.

24. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la contratación implique acceder a datos de carácter personal, La contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas del Reglamento General de Protección de Datos, así como las derivadas de la disposición adicional vigesimoquinta de la LCSP en relación con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, formalizando documento que recoja las obligaciones de la adjudicataria como "Encargada de tratamiento".

25. RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

En el plazo máximo de un mes desde que finalice la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de recepción de esta.

Dada la naturaleza de este contrato no se prevé el establecimiento de un plazo de garantía.

26. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

A. Incumplimiento de los plazos de ejecución del contrato

Si la contratista, por causas que le fueran imputables, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 0,60 euros diarios por cada 1.000 del precio del contrato, IVA excluido.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por ciento del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a su resolución o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

B. Incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones

Cuando la contratista, por causas que le fueren imputables, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por ciento del precio total del contrato.

C. Cumplimiento defectuoso

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido; y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

D. Incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral

En caso de incumplimiento de las obligaciones de la contratista en materia medioambiental, social o laboral, en especial los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, la Administración, en aplicación de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido; y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

E. Incumplimiento de las obligaciones con los subcontratistas

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, en caso de incumplimiento de la contratista de sus obligaciones con los subcontratistas, la Administración podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

27. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato de servicios las establecidas en los artículos 211 y 313 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

28. CESIÓN DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que la cualificación del personal adscrito al contrato es un criterio de adjudicación de este contrato, solamente se permite la cesión del contrato en aquellos casos que además de cumplir el artículo 214 del LCSP, supongan un cambio de nombre de la empresa adjudicataria o una fusión de diferentes empresas que incluya la empresa adjudicataria.

29. SUBCONTRATACIÓN

La contratista podrá subcontratar con terceros la realización parcial de la prestación. En todo caso, dicha subcontratación, estará sometida al cumplimiento de los requisitos de los artículos 215 y 216 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

30. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y se regirá por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y, en todo lo que no se oponga a la citada Ley, se aplicará lo establecido en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

31. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender su ejecución, acordar su resolución y determinar los efectos de esta, dentro de los límites y con sujeción a los

requisitos y efectos establecidos en la LCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

32. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el Órgano de Contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que, en este caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 44 a 60 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, o cualquiera de los regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Elorrio, a 3 de junio de 2025

ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR

INCORPORAR EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC), PARA CUYA CUMPLIMENTACIÓN SE DEBERÁN SEGUIR LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES

Para poder cumplimentar el Anexo referido a la Declaración responsable mediante el modelo normalizado Documento Europeo Único de Contratación se deberá seguir los siguientes pasos:

1.- Descargar en su equipo el fichero DEUC.xml que se encuentra disponible en la Plataforma de Contratación del Sector Público - pestaña anexos de la presente licitación.

2.- Abrir el siguiente enlace: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

3.- Seleccionar el idioma *«español»*.

4.- Seleccionar la opción «*soy un operador económico*».

5.- Seleccionar la opción «*importar un DEUC*».

6.- Cargar el fichero DEUC.xml previamente descargado en el equipo (paso 1).

7.- Seleccionar el país y pinchar *«siguiente»*.

8.- Cumplimentar los apartados del DEUC correspondientes.

9.- Imprimir y firmar el documento.

10.- Este documento debidamente cumplimentado y firmado se deberá presentar junto con el resto de la documentación de la licitación, de acuerdo con lo establecido en los pliegos que rigen la convocatoria y dentro del plazo fijado en la misma.

11.- En caso de que se trate de un contrato con varios lotes, deberá cumplimentar una declaración para cada lote por el que licite.

12.- Cuando se concurra a la licitación agrupado en una UTE, se deberá cumplimentar un documento por cada una de las empresas que constituyan la UTE.

13.- En caso de que la licitadora acredite la solvencia necesaria para celebrar el contrato basándose en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica que se tenga respecto a ellas, se deberá cumplimentar un documento por la empresa licitadora y otro por la empresa cuyos medios se adscriben.

ANEXO II. DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dª ..... con domicilio en ....., CP ....., DNI nº ....., teléfono ....., en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de ..... con domicilio en ....., CP ....., teléfono ....., y DNI o NIF (según se trate de persona física o jurídica) nº .....), enterado o enterada del procedimiento convocado por el AYUNTAMIENTO DE ELORRIO para la contratación de.....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- Que señalo como dirección de correo electrónico habilitada la siguiente: ……
(Indicar dirección de correo electrónico donde deseen recibir las comunicaciones)

- Que el/la firmante ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta, que dicha sociedad cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad, cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente; que no está incursa en prohibición de contratar alguna.

- Que, en su caso, está debidamente clasificada la empresa o que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

- Que cumple con las disposiciones vigentes en materia laboral y social.

- Que, en caso de que contrate a alguna persona por cuenta ajena para prestar este servicio, esta estará contratada bajo las condiciones del siguiente convenio laboral: ……
(Indicar nombre del convenio laboral y su ámbito geográfico de aplicación)

- Que asume cualquier alteración de precios o tributos de cualquier clase que pudiera producirse antes de la adjudicación del contrato, de forma que quedaría subsumida en el precio ofertado.

- La exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación de las prestaciones objeto de la contratación.

- Que autoriza a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

- Que autoriza a la Administración contratante para que acceda a la información que acredita que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes, a través de las bases de datos de otras Administraciones Públicas con las que haya establecido convenios.

- Que la empresa a la que represento no se haya incursa en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en la Ley 9/2017, Ley Orgánica de Igualdad 3/2007 y el Decreto Legislativo 1/2023.

- Que en el caso de integración de su solvencia con medios externos, se pronunciará sobre la existencia del compromiso a que se refiere el artículo 75.2. de la LCSP. (En el supuesto de que la empresa no necesite de medios externos, deberá suprimir este texto).

- Que en caso de que la empresa a la que represento sea una empresa extranjera, me someto a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles. (En el supuesto de que la empresa no sea empresa extranjera, deberá suprimir este texto)

- Que en el supuesto de que la oferta sea presentada por una unión temporal de empresarios, se acompaña mediante escrito independiente el compromiso de constitución de la unión. (En el supuesto de que no sea presentada por unión temporal de empresarios, deberá suprimir este texto)

- Que la empresa a la que represento cumple con los principios y obligaciones en materia de igualdad[1] establecidas en este pliego:

  ☐ Que la empresa a la que represento cuenta con un plan de igualdad, tal como ordena la legislación vigente

  ☐ Que según la legislación vigente, la empresa a la que represento está exenta de la obligatoriedad de contar con un plan de igualdad

Y para que conste, firmo la presente declaración.

Fdo.

[1] *Según lo dispuesto en el artículo 71.1.d) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, no podrán contratar aquellas entidades de más de 250 trabajadores y trabajadoras que no cumplan con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, por el que las empresas con plantilla superior a 250 personas, deberán acreditar el diseño y aplicación efectiva del Plan para la Igualdad de mujeres y hombres. Del mismo modo, no podrán contratar aquellas entidades que no cumplan lo establecido en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres así como en el Real Decreto 901/2020 y Real Decreto 902/2020. Este requisito habrá de ser interpretado a la luz del Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, de forma que, al día de la fecha, resulta preceptiva la* disposición de dicho plan para empresas que cuenten con más de 50 personas trabajadoras.

ANEXO III. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./Dña....., con DNI número.....en nombre (propio) o (de la empresa que representa)..... con NIF..... y domicilio fiscal .....…… ……en.....calle..... número.....enterado o enterada del anuncio publicado en el (perfil de contratante) ..... del día..... de..... de..... y de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación del contrato de ..... se compromete a tomar a su cargo la ejecución de las mismas, con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones, por los siguientes precios:

- Que me comprometo a ejecutar el contrato mencionado, cuya duración es de un año, por el importe de _____ euros y _____ euros[2] correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido, haciendo un total de _____ euros.

Todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente.

En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de mujeres y hombres, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción socio-laboral de las personas con discapacidad y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

Fecha y firma de la licitadora

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

En....., a..... de..... de 20.....

Firma

[2] Deberá indicarse el precio ofertado, el cual será inferior al presupuesto base de licitación y se indicará de manera separada el importe total correspondiente al IVA.

Elorrioko udala

ELORRIOKO UDALAREN PRENTSA-KABINETEAREETA ERAKUNDE-KOMUNIKAZIOAREN ZERBITZUA -PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ- KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO-KLAUSULA PARTIKULARREN PLEGUA

I. ALDE OROKORRAK ETA KONTRATUAREN KONFIGURAZIOA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Plegu honen arabera egingo den kontratuaren xedea ELORRIOKO UDALAREN PRENTSA-KABINETEAREN ETA ERAKUNDE-KOMUNIKAZIOAREN ZERBITZUA kontratatzea izango d. Horrek esan nahi du Elorrioko Udalaren erakunde-komunikazioaren estrategia eta prentsa--kabinetearen zerbitzua emango direla, espedientean agertzen den dokumentazio teknikoarekin bat etorriz, zeinak kontratu-izaera izango baitu.

Kodifikazioa: CPV nomenklaturaren arabera:

92312211-3 Erredakzio-agentziaren zerbitzuak
79340000-9 Publizitate- eta marketin-zerbitzuak (nagusia)
79822500-7 Diseinu grafikoko zerbitzuak
79824000-6 Inprimatze- eta banaketa-zerbitzuak
79341200-8 Publizitatea kudeatzeko zerbitzuak

Gobernantza Teknikari irekiaren beharrizanari buruzko 2025eko ekainaren 10eko txostenean jasotakoaren arabera, zerbitzua ezin da lotetan banatu.

2. KONTRATATZEKO BEHARRAREN JUSTIFIKAZIOA. KONTRATUAREN ARDURADUNA.

Gobernu irekiaren eta gardentasunaren printzipioetan sakondu, publizitate aktiboa eta parte-hartzea sustatuz. Gobernantza-teknikariaren 2025eko ekainaren 10eko beharrizan-txostena. Iraunkortasuneko eta Gobernantzako teknikari irekia izango da kontratuaren arduraduna.

3. EGIKARITZEKO EPEA

Kontratua formalizatu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, kontratua gauzatzeko epea, honako hau izango da:
Urte beteko epea (1 urte). Beste lau urteko luzapena egin ahal izango da, hiru urte. Beraz, kontratuaren gehieneko iraupena –luzapenak barne- lau urtekokoa izango da (4 urte). Ildo horretan, SPKLren 29. artikuluan ezarritako aginduak aplikatuko dira.
Aipatutako epea igarotzean, kontratista berandutza-egoeran dagoela ulertuko da eta, horretarako, ez da beharrezkoa izango Administrazioak aldez aurretik agindurik ematea.

4. URTEKO LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA

Urteko lizitazioaren oinarrizko aurrekontua, lizitatzaileek beren eskaintzetan hobetu ahal izango dutena, honako hau da:

Kontratuaren balio zenbatetsia, aurreikusitako epe osorako (luzapenak eta aldaketak barne) **220.752,07** eurokoa izango da (BEZ barik), SPKLren 101.1 atalean jasotakoaren arabera.

Kontratuaren balio zenbatetsia ateratzeko honako hauek izan dira kontuan:

- Kontratuaren aurrekontua – 1 urte (BEZ kanpo): 54.105,90 €
- Luzapenen aurrekontua – 3 urte (BEZ kanpo): 162.317,70 €
- Aldaketa (hasierako prezioaren %8a): 4.328,47 €.

BALIO ZENBATETSIA, GUZTIRA: 220.752,07 €

Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua **65.468,14** eurokoa da (BEZa barne), SPKLren 100.1 artikuluaren arabera. Lege honen ondorioetarako, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua izango da kontratazio-

organoak kontratuaren indarrez konprometitu dezakeen gastuaren gehieneko muga, balio erantsiaren gaineko zerga barne, kontrakoa xedatzen ez bada.

Kontratuaren kostuen kalkulua, merkatuko prezioen arabera, indarrean dagoen kontratuak emandako esperientziaren arabera egin da.

Zuzeneko kostuak: komunikatzaileen, kazetarien eta laguntzako langileen soldatak, materialak eta baliabideak; kanpoko aholkularien edo komunikazioko espezialisten ordainsariak; komunikazio-materialen ekoizpen-kostuak; diseinu grafikoko tresnen eta edizioko softwarearen gastuak; komunikazio-trebetasunetako langileentzako ikastaro eta tailerretako inbertsioak.

Zeharkako kostuak: bulego eta zerbitzu publikoen alokairua (elektrizitatea, ura, Internet); ekipoen eta teknologiaren mantentzea (ordenagailuak, inprimagailuak, softwarea); kabinetearen kudeaketarekin eta administrazioarekin lotutako gastuak (administrazioko langileen soldatak, bulego-hornidurak); komunikazioaren kudeaketa txarraren ondoriozko balizko kostuak, ekintza zuzentzaileak eskatzen dituzten ospe-krisi gisa.

Kontratu hau betetzeak Administrazioari eragiten dizkion betebehar ekonomikoei erantzuteko behar besteko kreditua dago.

Era berean, aurrekontu-gaietan eskumena duen organoak konpromisoa hartzen du dagozkion kredituak erreserbatzeko eragindako etorkizuneko ekitaldietako aurrekontuan.

Hala ere, kontratua gauzatzeko baldintza etengarria izango da kreditu egokia eta nahikoa egotea dagokion ekitaldian, kontratutik eratorritako betebeharrak finantzatzeko.

Lizitatzaileek lizitazioaren oinarrizko aurrekontuarekiko beheranzko prezio bat eskaini beharko dute, zeina beti izango baita gehieneko prezio gisa.

Hala ere, lizitazio honi dagokionez, Preskripzio Teknikoen Agirian eta adjudikazio-irizpideen atalean xedatutakoaren arabera zehaztuko da prezioa.

Ondorio guztietarako, kontratuaren preziotzat hartuko dira enpresa kontratistak kontratatutako prestazioa behar bezala gauzatzeko egin behar dituen zuzeneko eta zeharkako gastu guztiak, indarrean dauden xedapenen arabera aplikatu beharreko beste edozein tasa, eta era guztietako zerga eta lizentziak, udalekoak, probintziakoak eta estatukoak.

Esleipendunak BEZarekin fakturatu behar ez badu, horrek ez du eraginik izango esleipenean, eta eskaintza adierazitako baldintzetan bete beharko da, BEZarekin.

Ondorioz, automatikoki baztertu eta baztertuko dira kontratuaren oinarrizko aurrekontutik gorako prezioa duten eskaintzak.

5. FINANTZAKETA

Espedientea aldez aurretik izapidetzekoa da. Aurrekontu-gaietan, eskumena duen organoak dagozkion kredituak gordeko ditu eragina izango duten etorkizuneko ekitaldietako aurrekontuetan. Kontu-hartzailaren txostena, 2025eko maiatzaren 20koa jasota dago, aurrekontu-izendapen nahikoa dagoela jasotzen duena.

6. ORDAINKETA-ARAUBIDEA

Ordainketa, dagokion hileko faktura onartu ondoren egingo da. Fakturen Sarrera Puntu Orokorraren bidez aurkeztu beharko dira fakturak, udal web orriaren bidez sartuta: https://www.elorrio.eus/efaktur/empresas/index.action? Request_locale = eu_ES

Faktura elektronikoan, azaroaren 30eko 1619/2012 Errege Dekretuak, fakturazio-betebeharrak arautzen dituen erregelamendua onartzekoa, aurreikusten dituen datuak eta betebeharrak sartzeaz gain, Hogeita Hamahirugarren Xedapen Gehigarriaren bigarren atalean, eta fakturazio elektronikoari buruzko araudian aurreikusitako hauek sartu beharko dira:

- Hartzailea: ELORRIOKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ELORRIO.
- Kontratazio-Organoa: ALKATETZA
- Kontabilitate publikoetan eskumenak dituen administrazio-organoa: ALKATETZA

DIR3 kodea honako hau da:

Bulego kudeatzailea: L01480329 ELORRIOKO UDALA

Tramite-unitatea: L01480329 ELORRIOKO UDALA

Bulego kontablea: L01480329 ELORRIOKO UDALA

Zerbitzua eman eta hurrengo hogeita hamar egunen barruan emandako zerbitzua kontratuan xedatutakoarekin bat datorrela egiaztatzen dituzten agiriak onartu behar ditu Administrazioak.

Nolanahi ere, faktura elektronikoari buruz indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera, kontratistak hogeita hamar eguneko epean faktura dagokion administrazio-erregistroan aurkeztuko ez balu, interesen sortzapena ez da hasiko faktura behar bezala aurkezten denetik hogeita hamar egun igaro arte, Administrazioak, hala badagokio, adostasuna onartu eta dagokion ordainketa egin arte.

7. PREZIOEN BERRIKUSPENA

Kontratu honetan ez da preziorik berrikusiko, SPKLren 103.1 artikuluaren xedatutakoaren arabera,

8. BERMEAK

Bere gain hartutako betebeharrak betetzen dituela bermatze aldera, kontratuaren esleipendunak behin betiko bermea eratu beharko du, esleipenaren zenbatekoaren % 5a, BEZ barik.

Aipatutako bermea eratzeko epea 17. klausulan jasotzen den errekerimenduan zehazten dena izango da, eta SPKLren 108. artikuluan ezarritako edozein modutan eratu ahal izango da. Egiaztapena bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoen bidez egiaztatu ahal izango da. Baldintza hori lizitatzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik betetzen ez bada, Administrazioak ez du haren aldeko esleipenik egingo.

Bermea, osoa zein partziala, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 111. artikuluan xedatutakoaren arabera itzuli edo ezereztuko da, berme-epea amaitu eta adjudikaziodunak kontratu-betebehar guztiak bete ondoren.

II.- KONTRATAZIORAKO PROZEDURA

9. ESLEITZEKO PROZEDURA

Kontratua prozedura irekiaren bidez esleituko da, SPKLn aurreikusitakoaren arabera, eta prozedura hori izapidetzean, lege horretan eta lege hori garatzeko arauetan jasotako jarduerak jarraituko dira.

Harmonizatua: Ez

Errekurtso berezia: BAI

10. LIZITAZIO ELEKTRONIKOA

Lizitazio hau bitarteko elektronikoen bidez izapidetuko da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen xedapenekin bat etorriz. Ondorioz, Udalak lizitatzaileekin izango duen harremana ere bitarteko horien bidez gauzatuko da.

11. JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK

Espediente honi buruzko jakinarazpen eta komunikazio guztiak elektronikoki egingo dira, honako prozesu honi jarraituz:

1) Hartzailearen esku jarri.

2) Jakinarazpenaren edo komunikazioaren edukira sartu

Jakinarazpenaren abisua jasotzen den egunetik hasiko dira zenbatzen epeak (jakinarazpenaren xede den egintza kontratatzailearen profilean egun berean argitaratzen bada), edo jakinarazpena jasotzen den egunetik (egintza kontratatzailearen profilean egun berean argitaratzen ez bada).

Jakinarazpena eskura jartzen denetik hamar egun natural igaro ondoren, hartzaileak ez badu onartzen edo atzera botatzen badu, iraungitzat joko da, eta jakinarazpen-izapidea formalki betetzat joko da.

12. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute beren gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona natural edo juridikoek, beharrezko kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa edo profesionala dutenek eta SPKLren 71. artikuluan ezarritako kontratatzeko debekuetako

batean ere sartuta ez daudenek. Kaudimena 17. 5. klausulan ezarritako bitartekoen arabera egiaztatu eta ebaluatuko da.

Era berean, bere kabuz edo baimendutako pertsona batek ordezkatuta egin ahal izango da, horretarako emandako ahalorde nahikoaren bitartez. Kideren bat pertsona juridiko baten ordezkari gisa agertzen bada, horretarako ahalmena duela justifikatu beharko du agiri bidez. Kasu batean zein bestean, aipatutako kontratatzeko ezintasun-arrazoien menpe daude ordezkariariak.

Era berean, pertsona horiek, kontratu honen xede den jarduera edo prestazioa egiteko enpresa edo lanbide-gaikuntza izan beharko dute.

Kontratatzeko berariazko debekua:

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45. artikuluan xedatutakoaren arabera eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 71.1.d) artikuluan xedatutakoaren arabera, 250 langiletik gorako erakundeek ezin izango dira kontratatu berdintasun-plan bat izateko betebeharra betetzen ez badute. Hori horrela, 250 langiletik gorako enpresek egiaztatu beharko dute berdintasunerako plana diseinatu eta aplikatu dutela. Berdintasun-planak eta haien erregistroa arautzen dituen eta Laneko Hitzarmen eta Akordio Kolektiboen Erregistroari eta Gordailuari buruzko maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretua aldatzen duen urriaren 13ko 901/2020 Errege Dekretuaren arabera interpretatu beharko da betekizun hori, eta, beraz, egun, **50 langile baino gehiago dituzten enpresek nahitaez eduki beharko dute plan hori.**

Era berean, arau-hausteei eta zehapenei buruzko Legearen testu bateginean xedatutakoaren arabera, ezin izango dira kontratatu arau-hauste larriagatik zehapen irmoa jaso dutenak lanbide-arloan, merkatu-diziplinaren arloan, lan-integrazioaren arloan, aukera-berdintasunaren arloan eta desgaitasunen bat duten pertsonen diskriminaziorik ezaren arloan, gizarte-arloko arau-hauste oso larriengatik, laneko arriskuen prebentzioaren arloko arau-hausteak barne; bai eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren prebentzioaren arloko arau-hauste oso astunagatiko delitu edo zehapen irmoengatik ere, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak xedatzen duen bezala.

Ondorioz, kontratatzeko prozeduratik kanpo geratuko dira Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legeak, Berdintasunari buruzko 3/2007 Lege Organikoak eta Euskadiko Berdintasunari buruzko 4/2005 Legeak ezarritako kontratatzeko debekua duten pertsonak eta enpresak, horien artean: hala badagokio, berdintasun-plan bat izateko betebeharra ez betetzea (901/2020 Errege Dekretua), langile

guztien ordainsari-erregistroa ez izatea (902/2020 Errege Dekretua, laneko delitu irmoen ondoriozko arau-hauste larriengatiko arau-hausteak). Zehapen irmoa, laneratzearen eta aukera-berdintasunaren arloko arau-hauste larriagatik, edo lan- edo gizarte-arloko arau-hauste oso larriagatik, laneko arriskuen prebentzioaren, indarkeria matxistaren edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko arau-hausteak barne.

13. ESLEIPENERAKO IRIZPIDEAK

Kontratua esleitzeko oinarri izango diren eskaintzak baloratzeko irizpideak eta esleitzen zaien ponderazioa honako hauek dira:

- % 49 Formularen arabera baloratu ezin diren irizpideak
- % 51 Formula bidez balioetsi daitezkeen irizpideak

Balio-judizio baten mendeko irizpideak, balioespen automatikoaren irizpideen aurretik baloratuko direnak, honako hauek dira (guztira 49 puntu):

• Giza baliabideak eta baliabide materialak. Curriculuma. Batzuk eta besteak identifikatzea, curriculuma eta ezaugarri teknikoak emanez: 10 puntu.

Zerbitzua gauzatuko duen taldearen kualifikazioa eta esperientzia ebaluatu nahi dira. Irizpide honen bidez ziurtatu nahi da lana beharrezko arloetan prestakuntza eta esperientzia egokia duten pertsonek egingo dutela.

• Komunikazio-ekintzen kudeaketa-, dinamizazio- eta lidergo-proposamena: 10 puntu.

Irizpide honek baloratzen du nola planteatzen duen enpresak komunikazio-ekintzak kudeatzea, dinamizatzea eta gidatzea.

• Komunikazio-aholkularitzarako proposamena: 10 puntu.

Komunikazio-aholkularitza funtsezko osagaia da gobernu-taldea komunikazio-ekintzetan gidatzeko eta orientatzeko. Irizpide honek enpresak komunikazio instituzionalean aholkularitza aditua emateko duen gaitasuna ebaluatzen du.

• Sare sozialak dinamizatzea eta kudeatzea: 10 puntu.

Sare sozialek funtsezko rola dute udal-jarduketen ikusgarritasunean eta inpaktuan. Irizpide honek taldeak sare sozialak eraginkortasunez kudeatzeko eta dinamizatzeko duen gaitasuna ebaluatzen du.

• Hobekuntzak, betiere kontratuaren xedearekin zerikusia badute: 9 puntu.

Proposatutako hobekuntzak aukera bat dira enpresaren edo taldearen sormena eta berrikuntza-gaitasuna baloratzeko. Irizpide honek kontratuan eskatutakoaren barruan hertsiki ez dauden baina proiektuari balio erantsia eman diezaioketen ideia gehigarriak saritzen ditu.

Gutxienez 24,5 puntu lortu beharko dira balio-judizio baten mendeko irizpideen balorazioan, eta kanpoan geratuko dira atalase hori gainditzen ez duten eskaintzak.

Formula bidez kalkula daitezkeen irizpide objektiboak: eskaintza EKONOMIKOA: 51 puntu. Eskaintzarik merkeenari emango zaio puntuaziorik altuena, eta gainerako eskaintzen puntuazioa lortzeko, ekonomikoki baxuena den eskaintzaren eta baloratzen den lizitatzailearen eskaintzaren arteko zatiduraren emaitza irizpideari aplikatu beharreko puntu-kopuru osoarekin biderkatuko da. Hau da:

$$\frac{Ob \times z}{Oi}$$

Ob da ekonomikoki eskaintzarik baxuena, eta Oi da baloratzen den lizitatzailearen eskaintza, eta Z da irizpide honetan aplikatu beharreko gehienezko puntu kopurua. Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzen duten proposamenak automatikoki baztertuko dira. Eskaintza ekonomikoa II. eranskinean jasoko da, oinarrizko aurrekontutik aplikatu beharreko BEZa banakatuta.

14. KONTRATAZIO-MAHAIA

Elorrioko Udalaren Kontratazio-mahai Iraunkorra kide hauek osatzen dute:http://www.elorrio.eus/eu-ES/Udala/Idazkaritza/Kontratatzailearen_profila/Orrialdeak/Mesasdecontratacion.aspx.

15. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA, EZAUGARRIAK ETA PLEGUETARAKO SARBIDEA

Lizitazio hau Udal honetako kontratatzailearen profilean iragarriko da, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman dagoena.

Proposamenak elektronikoki aurkeztu beharko dira aipatutako plataformaren bidez, 20 egun naturaleko epean, iragarkia agertu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, aipatutako epearen azken eguneko 23:59ak arte.

Udal honen kontratatzaile-profilera helbide honen bidez sartu ahal izango da:
https://www.elorrio.eus/eu-ES/Udala/Idazkaritza/Kontratugile_profila/Orrialdeak/default.aspx

Leku horretan bertan, baldintza-agiriak eta dokumentazio osagarria eskuratu ahal izango dira.
Aplikatu beharreko eskuliburua hemen dago eskuragarri:
https://www.elorrio.eus/_layouts/15/Docs/Manual_licitacion.pdf

Eskaintzak aurkezteko, lizitatzaileek honako artxibo hau deskargatu ahal izango dute helbide honetan:
https://egoitza.elorrio.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistenteInscripcion?numexpediente=B032-2025-00009

Lizitatzaileek baldintza-agirien edo agiri osagarrien gaineko informazio gehigarria eskatu duten kasuan, hau lizitatzaileen eskura jarriko da eskaintzak aurkezteko azken eguna baino sei egun lehenago betiere, aipatutako epea iraungi baino egutegiko hamabi egun lehenago eskatu badute.

Lizitazio prozedura honetan aipatutako bide elektronikoen bitartez aurkezten ez diren eskaintzak ez dira onartuko. Honetarako, beharrezkoa da Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataformako edo Sektore Publikoko Kontratazioaren Plataformako erregistratutako erabiltzailea izatea.

Kasua bada eskaintza bat osatzen duten agirietako edozein ezin dela ondo ikusi, inguruabarraren gaineko jakinarazpena egin ondoren 24 orduko epean lizitatzaileak aukera izango du akatsa emoten duen fitxategian sartutako agiria formatu digitalean aurkezteko. Geroago aurkeztutako agirian ezingo da eskaintzan sartutako jatorrizkoaren gainean inolako aldaketarik egin. Kontratazio-organoak egiaztatzen badu agirian aldaketak egin direla, ez da kontuan hartuko lizitatzailearen eskaintza.

Proposamenak administrazio-klausula zehatzen agiri honetan aurreikusitakora egokitu beharko dira, eta horiek aurkezteak esan nahi du lizitatzaileak baldintzarik gabe onartzen dituela klausula edo baldintza horiek, inolako salbuespenik eta erreserbarik gabe.

Lizitatzaile bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, aldaerak onartzearen kaltetan barik. Ezingo du ezta ere proposamena sinatu aldi baterako enpresa batekin edo aldi baterako enpresa baten baino gehiagotan agertu. Arau hauek hausteak lizitatzaileak sinatutako eskaintza guztiak ez onartzea ekarriko du.

Informazio publikoa eskuratzeari buruz indarrean dagoen legerian eta esleipenaren publizitateari eta hautagaiei eta lizitatzaileei emon beharreko informazioari buruzko SPKLren xedapenetan xedatutakoa eragotzi gabe, hauek konfidentzialtzat jo ahal izango dute eskaintzak egitean haiek emondako informazioaren zati bat, bereziki sekretu tekniko edo komertzialei eta alderdi konfidentzialei buruzkoa. Udalak ezingo du informazio hau zabaldu lizitatzailearen baimenik barik.

16. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO ERA

Lizitatzaileek hiru gutun-azal elektroniko aurkeztu beharko dituzte, lizitatzaileak, edo haien ordezkariek, sinatuta, eta horietako bakoitzerako klausula honetan zehaztutako edukia dutela.

«A» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- «KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA»

Gutun-azalak honako agiri hauek jasoko ditu:

a) Erantzukizunpeko adierazpena, II. Eranskinaren arabera.

b) Europako Kontratazio Agiri Bakarra (EKAB)
Adierazpen horretan, lizitatzaileak adieraziko du betetzen dituela Administrazioarekin kontratuak egiteko legez ezarritako baldintzak, bai eta baldintza-agiri honetan ezarritako baldintzak ere, eta, bereziki, baldintza-agiri honetako 12. eta 17. klausuletan ezarritakoak. Adierazpena Europako Kontratazio Agiri Bakarraren (EKAB) formularioarekin bat etorriko da. Agiri hori betetzeko, plegu honen I. eranskinean agertzen diren jarraibideak bete daitezke.

Hala ere, kontratazio-organoak edo mahaiak, prozedura behar bezala amaituko dela bermatze aldera, lizitatzaileek kontratuaren esleipendun izateko baldintza-agiri honetan

adierazitako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen dituzten agiriak aurkez ditzatela eskatu ahal izango du, esleipena egin aurreko edozein unetan.

c) Aldi baterako enpresa-elkartean (ABEE) parte hartzen duten operadore ekonomikoen kasuan, kide bakoitzak bere erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du. Era berean, kontratuaren esleipendun izanez gero, ABEE formalki eratzeko konpromisoa aurkeztu beharko dute, eta horietako bakoitzak ABEE horretan dituen izenak, inguruabarrak eta partaidetza zehaztu beharko dituzte.

d) SPKLren 75. artikuluan xedatutakoaren arabera, lizitatzailea beste erakunde batzuen kaudimenean eta bitartekoetan oinarritzen bada, erakunde bakoitzak erantzukizunpeko adierazpen bat ere aurkeztu beharko du.

e) Loteka banatuz gero, kaudimen-baldintza desberdinekin, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztuko da kaudimen-baldintza berberak aplikatzen zaizkion lote edo lote-multzo bakoitzeko.

Legean eta agiri honetan eskatzen diren nortasun, gaitasun eta kaudimen-baldintzak betetzen direla ikusteko une erabakigarria proposamenak aurkezteko epearen amaiera arte izango da.

«B» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- «BALIO-JUDIZIO BIDEZKO BALORAZIO-IRIZPIDEAK»

Gutun-azal honetan balorazio-judizioaren mende dauden irizpideei buruzko dokumentuak izango ditu, agiri honen 13. klausulan adierazitakoak.

«C» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- «BALORAZIO AUTOMATIKORAKO IRIZPIDEAK»

Gutun-azal honek III. eranskinean jasotako ereduaren araberako proposamen ekonomikoa izango du.

17. AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA IREKITZEA, ENPRESAK HAUTATZEA ETA ESKAINTZAK BALORATZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitutakoan, honela jardungo da:

1 «A» GUTUN-AZALAREN IREKIERA

Mahaiak «A» gutun-azal elektronikoa zabalduko du, eta bertan jasotako dokumentazioa kalifikatuko du. SPKLren 141.2 artikulua aplikatuz, kontratazio-mahaiak aurkeztutako dokumentuetan zuzentzeko moduko akatsik ikusten badu, ukitutako lizitatzaileei jakinaraziko die, eta hiru egun naturaleko epea emango die akats horiek zuzentzeko. Gainera, lizitatzaileei jakinarazten zaizkien zuzenketa-eskaerak Udalaren kontratatzailearen profilean eta Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman ere iragarriko dira.

2 «B» GUTUN-AZALAREN IREKIERA

«B» gutun-azalean aurkeztutako dokumentazioa, balio-judizio baten mende dauden irizpideak jasotzen dituena, kontratatzailearen profilean argitaratuko da 48 ordu lehenago, eta zehaztuko da gutun-azala irekitzeko lekua, eguna eta ordua. Ondorio horietarako, dokumentazio horretan akatsak edo omisioak zuzendu behar badira, Mahaiak gehienez ere sei egun balioduneko epea emango du, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea partzialki garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikuluan xedatutakoaren arabera.

3 «C» GUTUN-AZALAREN IREKIERA

«B» gutun-azalean jasotako dokumentazioa ireki eta baloratu ondoren, Kontratazio Mahaiak «C» gutun-azala irekiko du, Udalaren kontratatzailearen profilean iragartzen den lekuan, egunean eta orduan. Ondorio horietarako, dokumentazio horretan akatsak edo omisioak zuzendu behar badira, Mahaiak gehienez ere sei egun balioduneko epea emango du, aipatutako 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikuluaren analogiaz.

Ekitaldi horretan, eskaintza bakoitzean balio-judizio baten mende dauden irizpideei esleitutako balorazioa jakinaraziko da.

4 ESKAINTZEN SAILKAPENA

Irizpide guztiak baloratu ondoren, Kontratazio Mahaiak aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu, handienetik txikienera, eta, dagozkion jarduerak egin ondoren, kontratua esleitzeko proposamena igorriko dio kontratazio-organoari.

Kontratua esleitzeko proposamenak ez du proposatutako lizitatzailearen aldeko eskubiderik sortuko, eta lizitatzaileak ez ditu eskuratuko Administrazioaren aurrean, harik eta kontratua formalizatu arte.

SPKLren 149. artikuluan aurreikusitakoaren babesean, anormalki baxutzat jo daitezkeen proposamen bat edo batzuk identifikatzen direnean, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren 85. artikuluan jasotako irizpideak kontuan hartuko dira, eta, horretarako, aurkeztu den lizitatzaileari edo lizitatzaileei aldez aurretik entzunaldia eman beharko zaie. Kasu horretan, lizitatzaileak egindako justifikazioa eta eskatutako txostenak ikusita, kontratazio-organoak esleipena erabakiko du, Administrazioaren nahierara bete daitekeen eskaintzarik onuragarrienaren alde.

Aitzitik, Kontratazio Organoak usteko balu eskaintza ezin dela bete ezohiko jaitsiera dela eta, sailkapenetik kanpo utziko du eta eskaintza onenaren aldeko esleipena erabakiko du, sailkatu diren ordenaren arabera.

Egindako guztia espedientean jasoko da, nahitaez egin beharreko akten bidez.

5 LEHEN SAILKATUARI ERREKERIMENDUA

Aurreko jarduerak bete ondoren, kontratazio-zerbitzuek lehen sailkatuari errekerimendua egingo diote, errekerimendua jaso eta hamar egun balioduneko epean, egin beharrekoak egin ditzan eta ondoren adierazten diren dokumentuak aurkezteko:

a) Parte-hartzailearen edo haren ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten ordezkari gisa jarduten bada, notario-ahalordea, udal honek nahikoa izango duena.

b) Lizitatzailea pertsona juridikoa denean, eraketa- edo aldaketa-eskritura, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatua, eta identifikazio fiskaleko zenbakia, inskripzioa aplikagarri zaion merkataritza-legeriaren arabera eska daitekeenean. Hala ez bada, jarduteko gaitasuna egiaztatzeko, eraketa-eskritura edo agiria, estatutuak edo sortze-egintza erabiliko da, jarduera arautzen duten arauak jasotzen dituena, eta, hala badagokio, dagokion erregistro ofizialean inskribatuta egongo dira.

   Espainiarrak ez diren Europar Batasuneko estatu kideetako enpresen kasuan, ezarrita dauden estatuko legediaren arabera dagokion erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute, edo erantzukizunpeko adierazpena edo ziurtagiria aurkeztuta, aplikatzekoak diren Erkidegoko xedapenekin bat etorriz.
   Atzerriko gainerako enpresaburuek jarduteko gaitasuna egiaztatu beharko dute Espainiak

dagokion estatuan duen Misio Diplomatiko Iraunkorraren edo enpresaren egoitza dagoen lurralde-eremuko Kontsuletxeko Bulegoaren txostenarekin.

c) EJZn, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean, alta emanda dagoela egiaztatzen duen agiria, indarrean dagoen ekitaldiari dagokionez, edo EJZren azken ordainagiria, gainerako kasuetan. Kasu bietan, zerga horren matrikulan baja eman ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko da.

d) Kaudimen ekonomikoaren eta teknikoaren egiaztapena:

Lizitatzailearen kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa edo profesionalaren egiaztagiriak, SPKLren 87.1, b) eta 90.2 artikuluetan ezarritako bitartekoen bidez. Aipatutako bitartekoei dagokienez, kontratu zehatz honetarako enpresek bete beharko dituzten gutxieneko kaudimen-baldintzak honako hauek izango dira:

- **Ekonomia eta finantza kaudimena:**

  LKSParen 87.1.b) atala. Erantzukizun zibila (EZ) estaltzen duen asegurua dagoela egiaztatzen duen agiria, 300.000 eurokoa edo gehiagokoa.

- **Gaitasun teknikoa eta profesionala**:

Honako hauek aurkeztuk beharko ditu:

A. LKSParen 90.1.a) atala.Lizitatzaileak azken hiru ekitaldi itxietan (2022, 2023, 2024) egindako zerbitzu nagusien zerrenda aurkeztuko du, kontratuaren xedea osatzen dutenen izaera berekoa edo antzekoa, baldin eta horien urteko zenbateko metatua 65.468,14 eurokoa edo handiagoa bada.
B. LKSParen 90.1.b) atala. Proposamenetan, gainera, kontratua gauzatzeko ardura duten langileen izenak eta lanbide-prestakuntza zehaztu beharko dira, zeinak kontratuaren objektuarekin zerikusia izan beharko baitu. Horri dagokionez, adierazten da esleipendunak ezin izango dituela pertsona horiek ordeztu Administrazio honen aldez aurreko baimenik gabe.

- Kaudimena egiaztatzeko, gainera, lizitatzaileek beren eskaintzetan zehaztutako giza baliabideak eta/edo baliabide materialak atxiki beharko dituzte kontratua gauzatzeko. Nahikotzat jotzen dira, horri dagokionez, preskripzio teknikoen pleguan adierazitakoak. Bitarteko horiek kontratuari atxikitzea funtsezko kontratu-betebeharra izango da; beraz, SPKLren 76.2 artikuluan aurreikusitakoaren babesean, ez-betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoitzat jo ahal izango da, 211.1.f) artikuluan adierazitako ondorioetarako.

e) Zenbait enpresaburu aldi baterako enpresa-elkarte bat osatuz joaten badira lizitaziora, elkarte hori osatzen duten enpresarietako bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Era berean, proposamenean ABEEko kide bakoitzak egingo lukeen objektuaren zatia adieraziko dute, horien guztien kaudimen-baldintzak zehazteko eta egiaztatzeko.
f) Atzerriko enpresen kasuan, kontratutik zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako, Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzeko adierazpena, eta, hala badagokio, lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko egitea.
g) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituela egiaztatzea, edo kontratazio-organoari zuzenean eskuratzeko baimena ematea.
h) Behin betiko bermea eratu izanaren egiaztagiria.

Errekerimendua adierazitako epean behar bezala betetzen ez bada, lizitatzaileak eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta, hala badagokio, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lizitatzaileari, eskaintzak sailkatuta geratu diren hurrenkeraren arabera.

Atal honetan aipatutako errekerimenduaren ondoren aurkeztutako dokumentazioan zuzentzeko moduko akatsak badaude, hiru egun naturaleko epea emango da horiek zuzentzeko, eta hori zuzenean jakinaraziko zaio lizitatzaileari, eta Udalaren kontratatzailearen profilean ere iragarriko da.

18. KONTRATUA ESLEITZEA ETA FORMALIZATZEA

Kontratazio-organoak kontratua eskaintza onena aurkezten duen lizitatzaileari esleitzea erabakiko du, lehenengo sailkatuari eskatutako dokumentazioa jaso eta hurrengo bost egun baliodunen barruan, SPKLren 150.3 artikuluan agindutakoa aplikatuz.

Esleipena lizitatzaile guztiei jakinaraziko zaie, eta erakunde honetako kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Kontratua lizitazioaren baldintzekin bat datorriko den administrazio-agiria bihurtuta hobetuko da, eta agiri hori titulu nahikoa izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratua eskritura publiko bihurtzeko eskatu ahal izango du kontratistak; kasu horretan, dagozkion gastuak bere pentzura izango dira.

SPKLren 44.1 artikuluaren arabera kontratazioaren arloko errekurtso berezia jar daitekeen kontratua bada, formalizazioa ezin izango da egin lizitatzaileei eta hautagaiei esleipenaren jakinarazpena igortzen zaienetik hamabost egun baliodun igaro baino lehen. Epe horretan errekurtso hori jar daiteke, eta, kasu horretan, kontratazio-prozeduraren izapidetzea eten egingo da errekurtsoa ebatzi arte. Errekurtso hori aipatutako Legearen 44. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitakoaren arabera garatuko da.

Adierazitako hamabost egunak igaro eta errekurtsorik aurkeztu ez bada, esleipendunari errekerimendua egingo zaio, gehienez ere bost egun naturaleko epean formaliza dezan kontratua, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

19. KONTRATUA EZ BURUTZEKO ETA PROZEDURAN ATZERA EGITEKO ERABAKIA

SPKLren 152. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, Kontratazio Organoak, behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiengatik, kontratua ez esleitzeko edo ez egiteko erabakia hartu ahal izango du. Prozeduran atzera egin ahal izango du, halaber, kontratua prestatzeko arauak edo esleipen-prozedura erregulatzen duten arauak zuzentzeko modukoa ez den arau-hausteren bat ikusten badu. Kontratua ez egiteko edo prozeduran atzera egiteko erabakia kontratua formalizatu aurretik hartu beharko da, artikulu horretan ezarritako betekizunen arabera.

III. KONTRATUA GAUZATZEA

20. KONTRATUA GAUZATZEKO ARAUBIDE OROKORRA

Kontratistaren arriskuaren eta menturaren arabera gauzatuko da kontratua; plegu honetan jasotako klausulei eta, hala badagokio, espedienteari lotutako zehaztapen teknikoei lotuta; eta Administrazioaren zuzendaritzapean, ikuskaritzapean eta kontrolpean. Administrazioak idatziz zein ahoz gauzatuko ditu ahalmen horiek.
Kontratistari edo haren mendeko pertsonei egotz dakizkiekeen egintzengatik edo ez-egiteengatik kontratuaren martxa ona arriskuan jartzen bada, administrazioak beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzeko eskatu ahal izango du, kontratua behar bezala gauzatzeko edo gauzatzeko ordena egokia berrezartzeko.

SPKLren 202.1 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, kontratu hau gauzatzeko honako exekuzio-baldintza berezi hauek eskatuko dira, sozialak, lanekoak, etikoak, ingurumenekoak edo bestelakoak:

- Lizitatzaileek kontratua gauzatzeko erabili beharreko giza baliabideak eta baliabide materialak identifikatu behar dituzte. Era berean, kontratuaren xede den prestazioa gauzatzeko ardura duten langileen izenak eta lanbide-kualifikazioa jaso beharko dituzte.
- Esleipendunak, kontratua gauzatzen den bitartean, langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du, eta ordaindu beharreko soldata ezin izango da inola ere hura baino txikiagoa izan.
- Esleipendunak izanez gero, kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa adierazi beharko dute lizitatzaileek, eta kontratua esleitu ondoren langile horiei aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruz eskatzen den informazio guztia eman beharko dute.

Baldintza horiek funtsezko kontratu-betebeharra dira, eta, beraz, SPKLren 201. artikuluan aurreikusitakoaren babesean, baldintza horiek ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoitzat jo ahal izango da, lege horren 211.1.f) artikuluan adierazitako ondorioetarako.

21. LANEKO ETA GIZARTEKO BETEBEHARRAK, GARDENTASUNEKOAK / BERDINTASUNEKOAK/ HIZKUNTZA-ARLOKOAK

Kontratistak arriskua eta mentura bere gain hartuta gauzatuko du kontratua, plegu honetan jasotako klausulei lotuta eta, hala badagokio, espedienteari erantsitako zehaztapen teknikoei lotuta; eta Administrazioak zuzendu, ikuskatu eta kontrolatuko ditu ahalmen horiek, idatziz zein ahoz.

Kontratistari edo haren menpeko pertsonei egotz dakizkiekeen egite edo ez-egiteengatik kontratuaren martxa ona arriskuan jartzen bada, Administrazioak kontratua gauzatzean ordena egokia lortzeko edo berrezartzeko beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzeko eskatu ahal izango du.

SPKLren 202.1 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, kontratu hau egikaritzeko, exekuzio-baldintza berezi hauek eskatuko dira (sozialak, lanekoak, etikoak, ingurumenekoak edo bestelakoak):

Baldintza horiek funtsezko kontratu-betebehartzat hartzen dira, eta, beraz, SPKLren 201. artikuluan aurreikusitakoaren babesean, baldintza horiek ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoitzat hartu ahal izango da, aipatutako legearen 211.1.f) artikuluan adierazitako ondorioetarako:

a) Laneko, gizarteko, gardentasuneko eta laneko segurtasun eta osasuneko betebeharrak.

Kontratista lan-arloko, gizarte-segurantzako eta laneko segurtasun eta osasun-arloko indarrean dagoen araudia betetzera behartuta dago. Era berean, honako hauek ere bete beharko ditu: azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, Desgaitasuna duten Pertsonen Eskubideei eta haien Gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bategina onartzen duena; Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa; azaroaren 8ko 31/1995 Legea, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa, eta 1997ko urtarrilaren 17ko Errege Dekretu bidez onartutako Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua.
Enpresa kontratistak aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboan ezarritako arauak eta baldintzak bete beharko ditu kontratua gauzatzen den aldi osoan.

Esleipendunak kontratuaren xede den jardueran ari diren langileei aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboa adieraziko diete.

Era berean, kontratazio publikoan klausula sozial jakin batzuk sartzeko apirilaren 7ko 3/2016 Legearen 5.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratuaren esleipendunak nahitaez eman beharko dio Administrazioari, errekerimendua egin ondoren, arau horretan eta udal-eremuan ematen diren arauetan aurreikusitako betebeharrak betetzeko beharrezkoa den informazio guztia.

Kontratua gauzatzeko erabiliko diren langileen eta Elorrioko Udalaren artean ez da inolako lan-loturarik egongo; izan ere, kontratua enpresa esleipendunaren zuzendaritza- eta antolaketa-ahalordearen mende egongo da berariaz, legez ezarritako esparru eta ordena orotan, eta, beraz, hura izango da erantzule bakarra eta kasuari aplika dakizkiokeen legezko xedapen guztiak betetzera behartua, batez ere kontratazioari, Gizarte Segurantzari, laneko arriskuen prebentzioari eta zergei dagokienez, kontuan izanik langile horiek ez dutela inolako legezko loturarik izango lan-arloko ikuskaritzarekin eta kontrolarekin.

b) Berdintasuna

Kontratazio-prozeduratik kanpo geratuko dira SPKLren 9/2017 Legeak, Berdintasunerako 3/2007 Lege Organikoak eta EAEko Berdintasunerako 4/2005 Legeak ezarritako kontratatzeko debekua duten pertsonak eta enpresak; horien artean, hala badagokio, berdintasun-plan bat izateko betebeharra ez betetzea (901/2020 Errege Dekretua), langile guztien ordainsari-erregistroa ez izatea (902/2020 Errege Dekretua, lan-berdintasunaren arloko arau-hauste larriengatik ezarritako arau-hauste irmoak, eta langileen berdintasunaren arloko arau-hauste larriak), laneko arriskuen prebentzioaren, indarkeria matxistaren edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko arau-hausteak barne.

Lizitatzaile guztiek erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko dute, kontratatzeko debeku horietako baten eraginpean ez daudela adieraziz, eta berariaz adierazi beharko dute enpresak 50 langile edo gehiago baditu, enpresako plantillarako berdintasun-plan bat egin eta aplikatu duela. Hori dela eta, esleipena egin eta gero sareko esteka eman beharko du publikoa bada, eta haren kopia, publikoa ez bada.

Honako hauetan ezarritako printzipioak eta betebeharrak beteko dira: 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena; 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirakoa; 901/2020 Errege Dekretua, urriaren 14koa, Emakumeen eta Gizonen Ordainsari-berdintasunerako urriaren 13ko 902/2020 Errege Dekretua. Zehazki, kontratuaren xedearekin bat badator:

- Kontratua gauzatzean, dokumentazio, publizitate, irudi eta material guztietan sexismorik gabeko hizkera erabili beharko da, emakumeen kontrako bereizkeria edo estereotipo sexistak bultzatzen dituzten irudiak saihestu beharko dira, eta, hala badagokio, berdintasunaren aldeko irudiak sustatu beharko dira, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzukidetasuna eta rol eta genero-identitate pluraltasuna sustatzen dutenak.

- Adjudikaziodunak emakumeen eta gizonen egoera aztertuko du kontratuaren eremuan, eta, desberdintasunik hautematen badu, horiek zuzentzeko neurriak proposatuko ditu. Era berean, beharrezkoa den guztietan, adjudikaziodunak ebaluazio-adierazleak eta -mekanismoak prestatu beharko ditu, kontratua amaitu ondoren emakumeengan eta gizonengan eta berdintasunerako bidean benetan zer eragin izan duen aztertu ahal izateko.
- Kontratua gauzatzean, kontratatutako enpresak edo azpikontratak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatuko du, honako hauei dagokienez: tratua, enplegua lortzea, sailkapen profesionala, sustapena, iraunkortasuna, prestakuntza, azkentzea, ordainsariak, lanaren kalitatea eta egonkortasuna, lanaldiaren iraupena eta antolamendua.
- Era berean, kontratua gauzatzen den bitartean, enpresa edo azpikontrata kontratatuak behar diren neurriak hartuko ditu egikaritzeari atxikitako pertsonen bizitza pertsonala, lana eta familia bateragarri egiten laguntzeko.
- Gainera, bermatuko da kontratatutako enpresak edo azpikontratak neurriak izango dituela sexu-jazarpenari eta sexuan oinarritutako jazarpenari aurrea hartzeko kontratua egikaritzeari atxikitako langileei dagokienez. Sexu-jazarpena eta sexuan oinarritutako jazarpena prebenitzeko eta horien aurrean jarduteko protokoloak lan-eremuko indarkeria- eta diskriminazio-mota horiek prebenitzeko, sentsibilizatzeko eta, hala badagokio, berme guztiekin eteteko beharrari erantzuten dio, bai eta indarrean dagoen legeria betetzeko beharrari ere, bereziki Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 48. artikulua eta urriaren 13ko 901/2020 Errege Dekretua, berdintasun-planak eta haien erregistroa arautzen dituena eta laneko hitzarmen eta akordio kolektiboen erregistroari eta gordailuari buruzko maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretua aldatzen duena, bai eta Lan-arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legearen 14. artikulua ere. Beraz, langile kopurua edozein dela ere, langileen legezko ordezkariekin negoziatu ondoren, sexu-jazarpena edo sexuan oinarritutako jazarpena prebenitzeko eta horren aurrean jarduteko prozedura edo protokolo bat hartzeko betebeharra du.
- Kontratua gauzatzeko langile berriak kontratatu behar badira eta kontratatutako enpresak edo azpikontratak plantillan emakumeen ordezkaritza desorekatua badu, gutxienez emakume bat kontratatu beharko du kontratua gauzatzeko, edo aldi baterako kontratu bat mugagabe bihurtu beharko du. Plantilla desorekatutzat hartuko da emakumeak plantilla osoaren % 40 baino gutxiago direnean.

c) Hizkuntzen erabilera dela eta, betebeharrak:

Kontratua betetzeko egiten diren lanak, komunikazioak, txostenak eta gainerako dokumentuak Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan entregatu beharko dira, euskarari lehentasuna emanez.

Gainerako jarduerak ere indarrean dagoen euskararen udal araudiak arautuko ditu. Bereziki zainduko dira hizkuntza-paisaia eta euskarazko lehen hitza irizpidea. Lan-harremanak euskaraz garatuko dira.

Udalak Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialetako edozeinetan jo dezake kontratara, eta ez du itzulpenik egin behar.

Zerbitzua ematen den lekuan, inguruetan edo herritarrei zuzentzen zaien edozein ohar, kartel edo idazkun euskaraz egongo da idatzita gutxienez, eta euskaraz eta gaztelaniaz jarri behar denean, lehenengoak izango du lehentasuna, 1/3 letra handiagoekin, eta beti bermatuko da gaztelaniazko testua guztiz irakurgarria dela.

Zerbitzua herritarrekin, enpresekin edo udal-langileekin harremanetan ematen duten langileek Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialak menderatu beharko dituzte.

21. KONTRATISTAREN LAN-BETEBEHARRAK

Kontratistak nahitaez bete behar ditu lan-arloan, gizarte-segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden legezko xedapenak, bai eta aplikatu beharreko sektoreko hitzarmen kolektiboaren araberako soldata-baldintzak ere, hori guztia kontratu honen xede diren zerbitzuetan diharduten langileei dagokienez. Administrazioak ez du erantzukizunik izango ez-betetze horrengatik.

22. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA GAUZATZEAN HIRUGARRENEI ERAGINDAKO KALTEENGATIK

SPKLren 196. artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratua gauzatzeko behar diren eragiketen ondorioz sortzen diren kalte-galeren erantzulea kontratista izango da.

23. MOLDAKETAK KONTRATUAN

Interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da kontratua, baldintza-agiri honetan aurreikusitako kasuetan eta moduan, 2017ko SPKLren 204. artikuluan ezarritakoaren arabera, eta 2017ko SPKLren 205. artikuluan araututakoaren arabera aurreikusi ez den guztian.

Arestian aipatutako aldaketak nahitaezkoak izango dira kontratistarentzat.

Administrazio-klausula zehatzen agiri honetan aurreikusitako aldaketei dagokienez, interes publikoagatik bakarrik aldatu ahal izango da, eta, gehienez ere, hasierako prezioaren % 20ra arte. Kasu

horretan, honako hauek hartuko dira administrazio-klausulen agiri honetan aurreikusitako aldaketatzat: preskripzio tekniko partikularren agirian deskribatzen diren elementuetan aurreikusitako zenbatekoak handitzea.

Aldaketa mota hori egiteko prozedura eta baldintza nagusiak, batez ere, kontratistak justifikatuta egotea eta, era berean, kontratuaren arduradunaren txosten teknikoaren bidez bermatuta egotea izango dira.

Aurreko paragrafoetan aurreikusi gabeko aldaketa oro 2017ko SPKLren 205. artikuluan arautuko da.

Nolanahi ere, kontratua indarrean dagoen bitartean aldatzen bada, kontratuaren aldaketa formalizatu beharko da, eta aldaketaren iragarki bat argitaratu beharko da kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean, aldaketa onartu eta 5 eguneko epean. Era berean, egindako aldaketagatik prezioa igotzeari dagokionez aurkeztutako behin betiko bermea egokitu beharko da.

24. DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratazioak izaera pertsonaleko datuak eskuratzea badakar, kontratistak Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorretik eratorritako betebeharrak bete beharko ditu, bai eta SPKLren hogeita bosgarren xedapen gehigarritik eratorritakoak ere, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoari dagokionez, esleipendunaren betebeharrak jasoko dituen dokumentua formalizatuz.

25. PRESTAZIOA JASOTZEA ETA BERME-EPEA

Kontratuaren xede den prestazioa amaitzen denetik gehienez ere hilabeteko epean gauzatuko da prestazioa jasotzeko egintza formala eta positiboa.

Kontratu honen izaera dela eta, ez da aurreikusten berme-eperik ezartzea.

26. KONTRATUA EZ BETETZEAGATIK ZIGORRAK KONTRATISTARI

A. Kontratua gauzatzeko epeak ez betetzea

Baldin eta kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratua gauzatzeko epea (bai epe osoa, bai, hala badagokio, epe partzialak) betetzeko atzerapenik izan badu, administrazioak bi aukera

izango ditu: kontratua suntsiaraztea, bermea galduz, edo zigorrak ezartzea, 0,60 euroko proportzioan, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko, BEZik gabe.

Berandutzeagatiko zigorrak kontratuaren prezioaren ehuneko 5eko multiplo batera iristen diren bakoitzean, Kontratazio Organoak ahalmena izango du kontratua suntsiarazteko edo erabakitzea zigor berriak ezartzen jarraitzea.

B. Prestazioen gauzatze partziala ez betetzea

Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuan zehaztutako prestazioen gauzatze partziala bete ez badu, administrazioak aukera izango du kontratua suntsiarazteko edo kontratuaren prezio osoaren ehuneko 10eko zigorra ezartzeko.

C. Betetze akastuna

Prestazioa behar bezala betetzen ez bada, administrazioak zigorrak ezarri ahal izango ditu, horietako bakoitzaren zenbatekoa ez bada kontratuaren prezioaren ehuneko 10 baino handiagoa, BEZik gabe, zigor horiek ezin izango dute hitzartutako prezioaren ehuneko 50 gainditu.

D. Ingurumen, gizarte edo lan-arloko betebeharrak ez betetzea

Kontratistak ingurumen-, gizarte- edo lan-arloan dituen betebeharrak betetzen ez baditu, bereziki soldatak ordaintzen behin eta berriz atzeratzen badira edo hitzarmen kolektiboetatik eratorritakoak baino soldata-baldintza txikiagoak aplikatzen badira, baldin eta hori larria eta dolozkoa bada, Administrazioak, SPKLren 201. artikuluan aurreikusitakoa aplikatuz, zigorrak ezarri ahal izango ditu, horietako bakoitzak kontratuaren prezioaren ehuneko 10etik gorakoa ez den zenbatekoan (BEZ kanpo), eta zenbateko horren guztizkoa gainditu gabe.

E. Azpikontratistekiko betebeharrak ez betetzea

SPKLren 217. artikuluan xedatutakoari kalterik egin gabe, kontratistak azpikontratistekin dituen betebeharrak betetzen ez baditu, administrazioak kontratuaren prezioaren ehuneko 10etik beherako zigorrak ezarri ahal izango ditu, BEZik gabe, eta zigor horiek ezingo dute hitzartutako prezioaren ehuneko 50a gainditu.

27. KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

Zerbitzu-kontratua suntsiarazteko arrazoiak dira Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 211. eta 313. artikuluetan ezarritakoak.

28. KONTRATUAREN LAGAPENA

Kontratuari atxikitako langileen kualifikazioa kontratu honen adjudikazio-irizpide bat dela kontuan hartuta, SPKLren 214. artikulua betetzeaz gain, enpresa adjudikaziodunaren izena aldatzea edo enpresa adjudikazioduna barne hartzen duen hainbat enpresaren bat-egitea dakarten kasuetan bakarrik baimentzen da kontratua lagatzea.

29. AZPIKONTRATAZIOA

Kontratistak hirugarrenekin azpikontratatu ahal izango du prestazioaren zati bat egitea. Nolanahi ere, azpikontratazio hori Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 215. eta 216. artikuluetan ezarritako baldintzak betetzearen mende egongo da.

IV.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

30. KONTRATUAREN IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Plegu honen arabera egiten den kontratuak izaera administratiboa izango du, eta plegu honen eta erantsitako gainerako dokumentazio teknikoaren arabera arautuko da. Bertan aurreikusi ez den orori dagokionez, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean xedatutakoari jarraituko zaio, eta lege horren aurka ez doan guztian, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onartutako Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritakoa aplikatuko da, bai eta maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuan ezarritakoa ere, urriaren 30eko gainerako Legeak zati batean garatzen baititu.

Administrazio Klausula Berezien Plegu honen eta espedienteari lotutako gainerako dokumentazio teknikoaren artean kontraesanik egonez gero, agiri honetan xedatutakoa gailenduko da.

31. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK

Administrazioari dagozkio kontratua interpretatzeko prerrogatibak, kontratua betetzeak sortzen dituen zalantzak ebaztekoak, interes publikoko arrazoiengatik kontratua aldatzekoak, kontratua gauzatzearen ondorioz kontratistari egotz dakiokeen erantzukizuna deklaratzekoak, kontratua betearaztea etetekoak, suntsiaraztea erabakitzekoak eta suntsiaraztearen ondorioak zehaztekoak, SPKLn eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako mugen eta baldintzen eta ondorioen arabera.

32. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honetatik erator daitezkeen gai eztabaidagarriak kontratazio-organoak ebatziko ditu, eta organo horren erabakiek amaiera emango diote administrazio-bideari, eta zuzenean aurkaratu ahal izango dira administrazioarekiko auzien jurisdikzioan; nolanahi ere, bidezkoa izango da kontratazio-arloko errekurtso berezia jartzea, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 44. artikulutik 60.era bitartekoetan araututa, edo Administrazio Publikoen urriaren 1/2015 Legean araututako edozein errekurtso berezi.

…… n, ...ko..... aren..... an

Elorrion, 20.... (e)ko .....(a)ren …….....(e)(a)n.

I. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO-ADIERAZPENA, KONTRATATZEKO BETEBEHARRAK BETETZEARI BURUZKOA

EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA (EKAB) SARTZEA. BETETZERAKOAN HONAKO OHARRAK JARRAITU BEHARKO DIRA

Eranskinean agertzen den Europako Kontratazio Agiri Bakarraren ereduan bete behar den erantzukizunpeko-adierazpena betetzeko honako pausu hauek emon behar dira:

1.- Jaitsi zure ekipoan Sektore Publikoko Plataforman eskuragarri dagoen DEUC.xml fitxategia – lizitazio honetako eranskinak erlaitza

2.- Zabaldu honako esteka hau: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd

3.- Hautatu hizkuntza «español».

4.- Hautatu aukera hau «soy un operador económico».

5.- Hautatu honako aukera hau «importar un DEUC».

6.- Kargatu ekipoan aurrez jaitsitako DEUC.xml (1. Urratsa).

7.- Hautatu herrialdea eta klikatu «siguiente».

8.- Bete dagozkion DEUC atalak.

9.- Inprimatu fitxategia eta sinatu.

10.- Agiri hau behar den moduan beteta eta sinatuta, lizitaziora aurkeztu behar diren gainerako agiriekin batera aurkeztu beharko da, deialdia arautzen duten agirietan jasotakoarekin bat eta bertan zehaztutako epearen barruan.

11.- Kontratuak lote bat baino gehiago baditu, lizitaziora aurkezten den lote bakoitzeko adierazpen bat bete beharko da.

12.- Lizitazioan ABEE baten barruan aurkezten denean, ABEEa osatzen duen enpresa bakoitzak agiri bat bete beharko du.

13.- Lizitatzaileak kontratua sinatzeko egiaztatu behar den kaudimena beste erakunde batzuen kaudimenean eta bitartekoetan oinarritua aurkezten badu, alde batera utzita izaera juridikoa delakoa dela, agiri bat lizitatzailearen izenean bete beharko du eta beste bat atxikitako bitartekoak dituen enpresa baten izenean.

II. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

..... jaunak/andreak (helbidea:....., PK:....., NAN:....., telefonoa:.....), bere izenean (edo..... ordezkatuta (helbidea:....., PK:....., telefonoa:....., eta NAN edo IFZ:.....),..... ..... kontratatzeko ELORRIOKO UDALAK deitutako prozeduraren berri izan du..

HONAKO HAU ADIERAZTEN DU BERE ERANTZUKIZUNPEAN:

- Helbide elektroniko hau eman behar dut:.....
(Adierazi jakinarazpenak jaso nahi dituzun helbide elektronikoa)

- Sinatzailea eskaintza aurkezten duen sozietatearen ordezkaria dela, sozietate horrek jarduera gauzatzeko behar diren baimenak dituela, kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko egokia duela, edo, hala badagokio, dagokion sailkapena duela, eta ez duela kontratatzeko debekurik.

- Hala badagokio, enpresa behar bezala sailkatuta dagoela edo kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionaleko baldintzak betetzen dituela.

- Lan- eta gizarte-arloan indarrean dauden xedapenak betetzen dituela.

- Besteren konturako pertsonaren bat kontratatzen badu zerbitzu hori emateko, honako lan-hitzarmen honen baldintzen pean egongo dela kontratatuta:.....
(Adierazi lan-hitzarmenaren izena eta aplikazio-eremu geografikoa)

- Bere gain hartzen duela kontratua esleitu aurretik prezioetan edo zergetan gerta daitekeen edozein aldaketa, eta, beraz, eskainitako prezioan sartuko litzatekeela.

- Aurkeztutako datu guztiak zehatzak direla, eta kontratazioaren xede diren prestazioak kontratatzeko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela.

- Kontratazio-mahaiari eta -organoari baimena ematen diela Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko estatu bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko.

- Baimena ematen diola administrazio kontratatzaileari indarreko xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen informazioa eskuratzeko, hitzarmenak sinatu dituzten beste administrazio publiko batzuen datu-baseen bidez.

- Ordezkatzen dudan enpresak ez izatea Berdintasunerako 3/2007 Lege Organikoan eta 1/2023 Legegintzako Dekretuan ezarritako kontratatzeko debekurik.

- Kaudimena kanpoko bitartekoekin integratuz gero, SPKLren 75.2 artikuluan aipatzen den konpromisoari buruzko iritzia emango duela. (Enpresak kanpoko baliabiderik behar ez badu, ezabatu egin beharko du testu hau).

- Ordezkatzen dudan enpresa atzerriko enpresa bat bada, Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen naiz kontratutik zuzenean nahiz zeharka sortutako gorabehera guztietarako, eta, hala badagokio, dagokien atzerriko jurisdikzio-foruari uko egiten diot. (Enpresa atzerriko enpresa ez bada, ezabatu egin beharko da testu hau)

- Eskaintza aldi baterako enpresa-elkarte batek aurkezten badu, elkartea eratzeko konpromisoa aurkezten da idazki independente baten bidez. (Aldi baterako enpresa-elkarte batek aurkezten ez badu, ezabatu egin beharko da testu hau)

- Ordezkatzen dudan enpresak agiri honetan ezarritako berdintasun-arloko printzipioak eta betebeharrak betetzen dituela:

☐ Ordezkatzen dudan enpresak berdintasun-plan bat duela, indarrean dagoen legeriak agintzen duen bezala.

☐ Indarrean dagoen legeriaren arabera, ordezkatzen dudan enpresa salbuetsita dago berdintasun-plan bat izatera.

Eta horrela jasota gera dadin, adierazpen hau sinatzen dut.

Sin.:

---

(1) Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 71.1.d) artikuluan xedatutakoaren arabera, ezin izango dute kontraturik egin 250 langiletik gorako erakundeek, baldin eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45. artikuluan xedatutakoaren arabera berdintasun-plan bat izateko betebeharra betetzen ez badute; izan ere, 250 langiletik gorako enpresek egiaztatu beharko dute Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Plana diseinatu eta benetan aplikatu dutela. Era berean, ezingo dute kontraturik egin Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan, 901/2020 Errege Dekretuan eta 902/2020 Errege Dekretuan ezarritakoa betetzen ez duten erakundeek. Baldintza hori urriaren 13ko 901/2020 Errege Dekretuaren arabera interpretatu beharko da (901/2020 Errege Dekretua, urriaren 13koa, Berdintasun-planak eta haien erregistroa arautzen dituena eta Laneko hitzarmen eta akordio kolektiboen erregistroari eta gordailuari buruzko maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretua aldatzen duena). Horrenbestez, gaur egun, nahitaezkoa da plan hori izatea 50 langile baino gehiago dituzten enpresentzat.

III ERANSKINA. PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA

..... jaunak/andreak (NAN zenbakia:.....), bere izenean (norberarena) edo (ordezkatzen duen enpresaren izenean (IFZ:.....; egoitza fiskala:.....;
kalea:.....; zk.:.....),..... (e) ko..... aren..... (e) (a) n (kontratatzailearen profila) argitaratu zen iragarkiaren eta..... (e) ko kontratua adjudikatzeko eskatzen diren babesari eta lan-baldintzei buruzko baldintzen, betekizunen eta betebeharren jakinaren gainean egonik, konpromisoa hartzen du horiek bere kontura gauzatzeko, adierazitako eskakizunak, baldintzak eta betebeharrak zorrotz betez, honako prezio hauetan:

• Konpromisoa hartzen dut urtebeteko iraupena duen kontratu hori gauzatzeko: _____ euro eta _____ euro, Balio Erantsiaren gaineko Zergari dagozkionak, guztira _____ euro.

Hori guztia, deialdiaren oinarri diren preskripzio teknikoen agirietan eta administrazio-klausula partikularretan ezarritakoaren arabera, zeinaren edukia ezagutzen eta erabat onartzen baitu.
Eskaintza hau egiteko, kontuan hartu dira arlo hauetan indarrean dauden xedapenetatik eratorritako betebeharrak: fiskalitatea, ingurumenaren babesa, enpleguaren babesa, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna, lan-baldintzak, lan-arriskuen prebentzioa eta desgaitasuna duten pertsonen gizarteratzea eta laneratzea, eta desgaitasuna duten pertsonen kopuru edo ehuneko jakin bat kontratatzeko betebeharra.

Data eta lizitatzailearen sinadura
DAGOKION KONTRATAZIO-ORGANOARI ZUZENDUA

..... (e) n, 20... (e) ko..... aren..... (e) (a) n

---

(2)Eskainitako prezioa adierazi beharko da. Prezio hori lizitazioaren oinarrizko aurrekontua baino txikiagoa izango da, eta bereizita adieraziko da BEZari dagokion guztizko zenbatekoa.