Alegiako Udala

KLAUSULA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN AGIRIA
PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

ALEGIA UDALERRIKO 02 POLIGONOKO LANDA –LURSAILEN MUGEN JASOTZE TOPOGRAFIKOA EGITEKO KONTRATUA / CONTRATO PARA EL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO DE LAS LINDES DE LAS PARCELAS RÚSTICAS DEL POLÍGONO 02 DEL TÉRMINO MUNICIPAL DE ALEGIA

Esp. zk. / Expte. Nº: 2025-3

Kontratu-mota / Tipo de contrato	Zerbitzuak / Servicios
Prozedura / Procedimiento	Irekia / Abierto
Arau harmonizatupeko kontratua / Contrato sujeto a regulación armonizada	○ BAI / SÍ ◉ EZ / NO
Errekurtso berezipeko kontratua / Contrato sometido a recurso especial	○ BAI / SÍ ◉ EZ / NO
Tramitazioa / Tramitación	◉ Arrunta / Ordinaria ○ Presazkoa / Urgente ☐ Aurreratua / Anticipada
Eskaintzak aurkezteko epea / Plazo para la presentación de ofertas	15 egun natural 15 días naturales
Kontratatzaile-profila / Perfil de contratante	https://www.alegia.eus/eu/kontratatzailearen-profila https://www.alegia.eus/es/perfil-contratante

1.KONTRATUAREN BEHARRA ETA BALIABIDE PROPIOEN URRITASUNAREN TXOSTENA / NECESIDAD DEL CONTRATO E INFORME DE INSUFICIENCIA DE MEDIOS PROPIOS

Alegia Udalerriko landa eremuko lursailen mugak nahasiak dira eta ez dute definizio kartografikorik edo muga horien kartografia ez dago behar bezala eguneratuta. Nekazaritza eta basogintzako ustiategien titularren bataz besteko adina handia da, eta belaunaldi erreleboaren defizita ikusten da. Errelebo falta horrek lursailen mugak ez ezagutzea Dakar. Landa-lursailen mugak ezagutzea funtsezkoa da finka horiek kudeatzen jarraitu ahal izateko.	Los límites de las parcelas rurales del Municipio de Alegia son confusos y carecen de definición cartográfica o la cartografía de dichos límites no está debidamente actualizada. La edad media de los titulares de explotaciones agrarias es elevada y se observa un déficit de relevo generacional. Esta falta de relevo implica el desconocimiento de los límites de las parcelas. El conocimiento de los límites de las fincas rústicas es fundamental para poder seguir gestionando estas fincas.
Landa-lursailak Nekazaritza Ustiategien Erregistroan sartzen dira. Erregistro hori funtsezkoa da Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak Nekazaritza eta basogintzaren arloko	Las parcelas rústicas se incluyen en el Registro de Explotaciones Agrarias. Este registro es fundamental para la tramitación de las ayudas y autorizaciones en materia agroforestal por parte del Departamento de

laguntzak eta baimenak izapidetzeko. Goian adierazitako egoerak, askotan akatsak eta zailtasunak eragiten ditu espediente horiek izapidetzean eta, beraz, guztiz komenigarria eta beharrezkoa da landa inguruneko lursailen kartografia eguneratzea. Eguneratze hori egin ondoren, landa-katastroa eguneratzeko izapideak hasteko erabili ahal izango da. Hori dela eta, Alegiako Udaleko Ingurumen eta Landa Garapen Sailarentzat garrantzia handia du kontratu honek, lursailen kudeaketaren ondorengotzan eta lurralde antolamenduan eragingo duelako.	Promoción Económica, Turismo y Medio Rural. La situación arriba señalada provoca en muchas ocasiones errores y dificultades en la tramitación de estos expedientes, por lo que resulta absolutamente conveniente y necesario actualizar la cartografía de terrenos en el medio rural. Una vez realizada esta actualización, se podrá utilizar para iniciar los trámites de actualización del catastro de rústica. Por ello, el Departamento de Medio Ambiente y Desarrollo Rural del Ayuntamiento de Alegia considera que el presente contrato es de gran importancia por su repercusión en la ordenación territorial y en la sucesión de la gestión de los terrenos.
Zerbitzuaren berezitasunak aintzat hartuta, Alegiako udalak ez du giza baliabide ez baliabide teknikorik zerbitzua emateko, eta horregatik, kanpoko bitartekoak erabiltzea ezinbestekoa da.	Atendiendo a la singularidad del servicio, actualmente el Ayuntamiento de Alegia no consta de recursos personales ni técnicos para prestar y gestionar el mencionado servicio, y en consecuencia, se debe de prestar el servicios con medios externos.

2. KONTRATUAREN IRAUPEN-EPEA ETA PRESTAZIOA GAUZATZEKO EPEA

PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO Y DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Kontratuaren iraupen-epea Plazo de duración del contrato		14 hilabete 14 meses
Luzapena / Prórroga	◉ EZ / NO	
	○ BAI / SÍ	Aurreabisuko epea / Plazo de preaviso: ○ Orokorra / General (2 meses) ○ Bestelakoa / Otro
Eusko Jaurlaritzako Lurralde Oreka Berdearen Sailak diruz lagunduko du Gipuzkoako Lurralde Historikoko landa-lurren lurzatien mugaketa. Hori dela eta, oinarrietan zehazten da lehenengo justifikazioa 2025eko azaroaren 30ean egin beharko dela. Beraz, kontratu honen zati bat azaroaren 18a baino lehen jasoko da. Justifikazio horrek egindako lanaren memoria eta fakturak/ziurtagiriak jaso beharko ditu. Bertan, % 50 ordainduko da. Ondoren, 2026ko azaroaren 21a baino lehen ordainduko da falta den zatia. Beti ere, lanak behar bezala justifikatuta badaude. Azken justifikazio horretan ere jarduera memoria bat aurkeztuko da, egindako jarduerak, lortutako emaitzak eta egindako lanari buruzko fakturak/ziurtagiriak jasotzen dituena.		Dado que el Departamento de Equilibrio Territorial Verde del Gobierno Vasco subvencionará la delimitación de parcelas de suelo rural en el Territorio Histórico de Gipuzkoa, en sus bases se especifica que la primera justificación deberá realizarse el 30 de noviembre de 2025. Por tanto, la recepción parcial del presente contrato se realizará antes del 18 de noviembre. Dicha justificación deberá incluir memoria del trabajo realizado y facturas/certificados. En ella se abonará el 50%. Posteriormente, se abonará la parte restante antes del 21 de noviembre de 2026. Siempre que los trabajos estén debidamente justificados. En esta última justificación también se presentará una memoria de actividad en la que se recojan las actividades realizadas, los resultados obtenidos y las facturas/justificantes del trabajo realizado.

3. BOTERE ADJUDIKATZAILEA / PODER ADJUDICADOR

Administrazio kontratatzailea Administración contratante	Alegiako Udala Ayuntamiento de Alegia
Kontratazio-organoa Órgano de contratacion	Alkatea Alcalde
Kontratuaren arduraduna Responsable del contrato	Idazkaritzako Saila Departamento de Secretaria idazkaritza@alegia.eus
Unitate tramitatzailea Unidad tramitadora	Idazkaritza Secretaria

Kontratazio-mahaia Mesa de contratación	Mahaiburua / Presidente: Alkatea / Alcaldesa, **Regina Sorarrain Lasa.** Ordezkoa / Suplente: Udal Alkateordea / Teniente Alcaldesa: **Andrea Larrañaga Ceballos.**
	1. bokala / Vocal 1º: Alegia Udaleko Idazkaria Kontu-Hartzailea/ Secretario Interventor del Ayuntamiento de Alegia: **Jon Zalduendo Telleria.**
	2. bokala / Vocal 2º: Alegia Udaleko Diruzaina / Tesorera del Ayuntamiento de Alegia: **Mila Karrera Agirrezabala.**
	3. bokala / Vocal 3º: Alegiko udaleko Obra brigadako arduraduna / Encargado de la Brigada de obras del ayuntamiento de Alegia: **Iñaki Egiguren Aizpuru**
	Idazkaria (botorik gabe) / Secretario (sin voto): Idazkaritzako Administrari laguntzailea / Auxiliar administrativa de Secretaria, **Amaia Saizar Ayestaran**

4. ENPRESARIAREN GAITASUNA ETA KAUDIMENA / CAPACIDAD Y SOLVENCIA DEL EMPRESARIO

Sailkapena (ez beharrezkoa) Clasificación (no obligatoria)	Ez dago sailkapen-talde edo azpitalde baliokiderik	
Gaikuntza enpresariala edo profesionala / Habilitación empresarial o profesional	◉ EZ / NO	
	○ BAI / SÍ	Aurkeztu beharreko dokumentazioa Documentación requerida

KAUDIMEN EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA / SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA	
Egiaztatzeko moduak: Lizitatzailearen urteko negozio bolumenaren adierazpena, amaitu diren azken hiru	Medios de acreditación: Declaración sobre el volumen anual de negocios del licitador referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos.

urteetatik onena izan den ekitaldiari dagokiona.	
Eskatutako gutxieneko zenbatekoa: Kontratuaren balio zenbatetsiaren % 150a, hau da, 46.408,53€.	**Importe mínimo exigido:** 150% del valor estimado del contrato, es decir, es decir, 46.408,53€.
Egiaztagiriak: Merkataritza-erregistroan edo inskribatuta egon behar duen bestelako erregistro ofizialean onartutako eta utzitako urteko kontuak. Merkataritza Erregistroan inskribatuta ez dauden banako enpresarientzat, Merkataritza Erregistroak legalizatutako inbentario liburuak eta urteko kontuak.	**Documentos acreditativos:** Cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o en el registro oficial en que deba estar inscrito. Para los empresarios no inscritos en el Registro Mercantil, sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.
GAITASUN TEKNIKOA EDO PROFESIONALA / SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL	
Egiaztatzeko moduak: Azken hiru urteetan kontratuaren xedearen izaera berarekin edo antzekoarekin egindako zerbitzu nagusien zerrenda, horien zenbatekoa, data eta hartzailea, publikoa edo pribatua, adierazita. Enpresa sortu berriak: Enpresak azken hiru urteetan izan duen urteko batez besteko plantillari buruzko adierazpena	**Medios de acreditación:** Relación de los principales servicios efectuados en los últimos tres años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. Empresas de nueva creación: Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa durante los tres últimos años.
Eskatutako gutxieneko zenbatekoa: Azken hiru urteetan kontratu honen xede den prestazioaren izaera bereko edo antzeko bi prestazio. Enpresa sortu berriak: Gutxienez bi langilek osatu beharko dute urteko batez besteko plantilla.	**Importe mínimo exigido:** Dos prestaciones de igual o similar naturaleza que la que constituye el objeto del presente contrato en los tres últimos años. Empresas de nueva creación: Plantilla media anual conformada por lo menos por dos personas.
Egiaztagiriak: Organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagiriak, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean; hartzailea subjektu pribatu bat denean, horrek emandako ziurtagiri baten bidez, edo, ziurtagiri hori izan ezean, enpresaburuaren adierazpen baten bidez, hark dituen eta prestazioa egin dela egiaztatzen duten dokumentuekin batera. Enpresa sortu berriak: Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emandako ziurtagiriak, urte bakoitzeko urteko batez besteko plantillari buruzkoak.	**Documentos acreditativos:** Documentos acreditativos: Certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. Empresas de nueva creación: Certificados emitidos por la Tesorería General de la Seguridad Social sobre la plantilla media anual de cada uno de los años.

Kalitate-bermeko eta ingurumen-kudeaketako arauak betetzearen egiaztapena Acreditación del cumplimiento de las normas de gestión medioambiental y de garantía de calidad	○ EZ / NO	
	◉ BAI / SÍ	• ISO 45001 Osasuna eta Lan Segurtasuna / Salud y Seguridad Laboral • ISO 9001 Kalitatearen Kudeaketa / Gestión de la Calidad • ISO 14001 Ingurumen Kudeaketa / Gestión Ambiental • ISO 27001 Informazioaren segurtasuna kudeatzeko sistema / Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información

<table>
<tr><td rowspan="2">Kaudimen-baldintzen zehaztapena
Concreción de las condiciones de solvencia</td><td>EZ / NO</td><td></td></tr>
<tr><td>BAI / SÍ</td><td>Pestazioa gauzatzeko ardura duten langileen izenak eta lanbide-kualifikazioa zehaztea / Especificación de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación.

Baliabideak nahitaez atxikitzeko konpromisoa / Compromiso de adscripción obligatoria de medios.

* Funtsezko betebeharren izaera / Carácter de obligaciones esenciales
BAI / SÍ EZ / NO</td></tr>
<tr><td>Enpresa esleipendunak zerbitzua emateko beharrezkoak diren baliabide materialak eta giza baliabideak jarriko ditu, eta horiek behean zehaztutako ezaugarriak izan beharko dituzte.</td><td colspan="2">La empresa adjudicataria aportará los medios materiales y personales necesarios para la prestación del servicio, los cuales deberán contar con las cualidades abajo concretadas.</td></tr>
<tr><td>Baliabide materialak:
- Jasotze topografikoak zehaztasun dezimetrikoz egiteko.
- UTM koordenatuak ETRS89 sistemaren bidez emateko.
Lizitatzaileak III. eranskinean zehaztu beharko du zer baliabide material atxikiko dizkion kontratuari, horien ezaugarri teknikoak eta erabili beharreko kopurua.</td><td colspan="2">Medios materiales:
- Medios materiales para la realización de levantamientos topográficos con precisión decimétrica.

- Medios materiales para la provisión de coordenadas UTM mediante el sistema ETRS89.

El licitador deberá concretar en el Anexo III qué medios materiales va a adscribir a la ejecución del contrato, sus características técnicas, así como la cantidad de cada uno de ellos que vaya a emplear.</td></tr>
<tr><td>Giza baliabideak:

- Jasotze topografikoak zehaztasun dezimetrikoarekin egiteko eta UTM koordenatuak ETRS89 sistemaren bidez emateko.

Lizitatzaileak kontratuari atxikiko dizkion giza baliabideek lan horietan esperientzia dutela egiaztatu beharko du. Horretarako, III. Eranskinean zehaztu beharko du zein titulazio, esperientzia eta hori justifikatzen duten gainerako egiaztagiri aurkeztuko dituen esleipendun gisa proposatuta izanez gero, kontratua esleitu aurretik, SPKLren 150.2 artikuluaren arabera.

- Lurren titularrei arreta emateko arduraduna: jabetzak mugatzeko prozesuetan esperientzia izan beharko du, baita Europako Erreferentzia Markoan C1 edo baliokidea den euskara-maila ere.

Udal teknikariekiko eta Gipuzkoako Foru Aldundiko teknikariekiko harremanen arduraduna: jabetzak mugatzeko prozesuetan esperientzia izan beharko du, baita Europako Erreferentzia Markoan C1 edo baliokidea den euskara-maila ere.</td><td colspan="2">Medios personales:

- Medios personales para la realización de levantamientos topográficos con precisión decimétrica y para la previsión de coordenadas UTM mediante el sistema ETRS89.

El licitador deberá acreditar la experiencia en la ejecución de dichos trabajos de los medios personales que vaya a adscribir. Para ello, en el Anexo III concretará la titulación, experiencia y demás justificantes acreditativos de la experiencia que, en caso de resultar propuesto como adjudicatario, aportará con carácter previo a la adjudicación del contrato, conforme al artículo 150.2 de la LCSP.

- Responsable de la atención a los titulares de los terrenos, con experiencia en procesos de delimitación de propiedades y nivel de euskera C1 o equivalente del Marco Europeo de Referencia.

- Responsable de las relaciones con los técnicos municipales y con los técnicos de la Diputación Foral de Gipuzkoa, con experiencia en procesos de delimitación de propiedades y nivel de euskera C1 o equivalente del Marco Europeo de Referencia.</td></tr>
</table>

Lurren titularrei arreta emateak eta teknikariekiko harremanez arduratuko den pertsona bera izan daiteke. Lizitatzaileak kontratuari atxikiko dizkion giza baliabideek lan horietan esperientzia dutela egiaztatu beharko du, baita horien euskara-maila ere. Horretarako, III. eranskinean zehaztu beharko du zein euskara-titulu eta zein titulazio, esperientzia eta esperientzia egiaztatzen duten gainerako egiaztagiri aurkeztuko dituen esleipendun gisa proposatuta izanez gero, kontratua esleitu aurretik, SPKLren 150.2 artikuluaren arabera.	La persona responsable de la atención a los titulares de los terrenos y de las relaciones con los técnicos podrá ser la misma. El licitador deberá acreditar la experiencia en la ejecución de dichos trabajos del /de los responsable/s que vaya a adscribir, así como el nivel de euskera. Para ello, en el Anexo III concretará el título de euskera, así como la titulación, experiencia y demás justificantes acreditativos de la experiencia que, en caso de resultar propuesto como adjudicatario, aportará con carácter previo a la adjudicación del contrato, conforme al artículo 150.2 de la LCSP.

5. KONTRATUAREN XEDEA / OBJETO DEL CONTRATO

Alegia Udalerriko 02 poligonoko landa lursailen mugen jasotze topografikoa egiteko zerbitzuaren kontratazioa: • Lursailen jabeen zalantzak argitzeko arduradun bat izendatzea. • Mugakideen arteko koordinazioa egitea. • Udal teknikariarkein eta Gipuzkoako Foru Aldundiko teknikariekin harremanetan egongo den arduradun bat izendatzea. • Jasotze topografikoak egitea. • Alegiako Udalari, lursaileen jabeei eta Gipuzkoako Foru Aldundiari jasotako mugarien eta puntuen ETFS89 erreferentziasisteman UTM koodenatuen zerrenda eskuragarri jartzea eta bakoitzari dagokion liburuxka entregatzea, fisokiko eta digitalean.	Contratación para el levantamiento topográfico de las lindes de las parcelas rusticas del polígono 02 del término municipal de Alegia. El adjudicatario estará obligado a: • Designar un responsable para resolver las dudas de los propietarios de los terrenos. • Coordinación entre los limítrofes. • Designar una persona responsable de las relaciones con los técnicos municipales y con los técnicos de la Diputación Foral de Gipuzkoa. • Realización de levantamientos topográficos. • Facilitar al Ayuntamiento de Alegia, a los propietarios de los terrenos y a la DiputaciónForal de Gipuzkoa la relación de coordenadas UTM en el sistema de referencia ETFS89 delos linderos y puntos recibidos, y entregar elfolleto correspondiente en formato físico y digital.
CPV kodea(k) Código(s) CPV	71551810-4 Zerbitzu Topografikoak/ Servicios Topográficos
Kontratu erreserbatua	○ EZ / NO

Contrato reservado	○ BAI / SÍ	○ Enplegu-zentro Bereziak / Centros Especiales de Empleo ○ Gizarteratze-enpresak / Empresas de Inserción Social ○ Bestelakoak / Otros Zehaztu "Bestelakoak" hautatuz gero

Sortaka lizitatzeko aukera Posibilidad de licitar por lotes	○ BAI / SÍ	◉ EZ / NO

SPKLaren 99.3 artikuluarekin bat etorriz, kontratu honen xedea lote bakar gisa eratzen da, kontratua osatzen duten parte guztiak ezin baitira banaka erabili edo aprobetxatu eta unitate funtzional bat eratzen baitute, eta horrela eskatzen da kontratuaren izaeran bertan. Gainera, kontratuaren xedean jasotako zerbitzuen exekuzioa zatituz gero, horien koordinazioa oso zaila gertatuko litzateke teknikoki, eta kontratuaren xedea arriskuan jarriko litzateke.	De conformidad con el artículo 99.3 de la LCSP, el objeto de este contrato viene configurado como un único lote, debido a que las diferentes partes en las que consiste no son susceptibles de utilización o aprovechamiento separado, constituyendo una unidad funcional y exigiéndose así en la propia naturaleza del contrato. Además, de dividirse la ejecución de las diferentes prestaciones recogidas en el objeto del contrato haría su coordinación, técnicamente, muy complicada, poniendo el riesgo el objetivo del contrato.

6. LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA / PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

Prezioa zehazteko sistema Sistema de determinación del precio		Kontratu osoa oroharreko prezioan Precios a tanto alzado a la totalidad del contrato
Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua Presupuesto base de licitación		- BEZik gabeko kopurua / Importe IVA excluido: 30.939.02€ - BEZa / IVA: 6.497.19€ - Guztira / Total: 37.436,21 €
Xehapena Desglose	Zuzeneko kostuak (pertsonala, materiala) – % 76 Costes directos (personal, material) – 76 %	28.451,52€
	Kudeaketa gastuak – % 14 Gastos gestión – 14 %	5.241,07€

	Industria mozkina – %10 Beneficio industrial – 10 %	3.743,62€

7. KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA / VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Balio estimatu totala Valor estimado total	A. Lizitazioaren kopurua (BEZa kanpo) Importe de licitación (IVA excluido): 30.939,02€ B. Luzapenen kopurua (BEZa kanpo) Importe de las prórrogas (IVA excluido): Idatzi kopurua zenbakitan C. Aurreikusitako aldaketen kopurua (BEZa kanpo Importe de las modificaciones previstas (IVA excluido): 0€ **A + B + C =** 30.939.02€

8. FINANTZAKETA, AURREKONTUKO KONTSIGNAZIOA ETA URTEKO KUOTAK / FINANCIACIÓN, CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA Y ANUALIDADES

Alegiako Udala Ayuntamiento de Alegia	100 **%**

KOPURUA (BEZa barne) **IMPORTE (IVA incluido)**	**AURREKONTU-PARTIDA** **PARTIDA PRESUPUESTARIA**
37.436,21 €	1 643.01.151.00

9. PREZIOEN ERREBISIOA / REVISIÓN DE PRECIOS

◉ NO / EZ	○ BAI / SÍ	Adierazi berrikuspena egiteko formula

10. BERMEAK / GARANTÍAS

Behin-behineko bermea Garantía provisional	◉ EZ / NO	
	○ BAI / SÍ	Adierazi bermearen kopurua
Behin betiko bermea Garantía definitiva	○ EZ / NO	Adierazi salbuespenaren arrazoia Indique el motivo de exención
	◉ BAI / SÍ	Eskainitako azken prezioaren %5, BEZik gabe 5% del precio final ofertado, IVA excluido

	☐ Prezio-atxikipena onartuta / Admitida la retención de precio
Berme osagarria Garantía complementaria	◉ EZ / NO
	○ BAI / SÍ %5 Esleipena hasieran anormaltasun-presuntzioa duen enpresaburu baten alde egiten denean./ 5% Cuando la adjudicación se realice a favor de un empresario cuya proposición resultara inicialmente incursa en presunción de anormalidad.

11. DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA / TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

○ EZ / NO	
◉ BAI / SI	Alegiako Udalak honako datu pertsonal hauek emango dizkio enpresa esleipendunari: - Lursailen titularren izen-abizenak, NAN, helbidea, kontakturako bestelako datuak (telefonoa, helbide elektronikoa, etab.) eta partzela zenbakia. Enpresa esleipendunari datuak utziko zaizkio helburu honekin: - Kontratuaren xedea betetzeko. Enpresa esleipendunak honako datu hauek emango dizkio Alegiako Udalari: - Kontratu honetan jasotako zerbitzua emango dituzten langileen izen-abizenak, titulazioak, lan-esperientzia eta hizkuntza-mailaren ziurtagiria. Enpresa esleipendunak honako helburu hauek izango ditu Alegiako Udalari datuak uzteko: - Enpresa esleipendunak eman beharreko zerbitzuak baldintza minimoak betetzen dituela bermatzea.
	El Ayuntamiento de Alegia facilitará a la empresa adjudicataria los siguientes datos personales: - Nombre y apellidos, DNI, dirección, demás datos de contacto (teléfono, dirección electrónica, etc.) y número de parcela. Los datos se cederán a la empresa adjudicataria con la siguiente finalidad: - Cumplimiento del objeto del contrato. La empresa adjudicataria facilitará al Ayuntamiento de Alegia los siguientes datos: - Nombre y apellidos, titulaciones, experiencia laboral y certificados de nivel lingüístico del personal que vaya a prestar el servicio objeto del presente contrato. La empresa adjudicataria tendrá los siguientes fines de cesión de datos al Ayuntamiento de Alegia:

	- Garantizar que el servicio a prestar por la empresa adjudicataria cumpla con las condiciones mínimas exigidas.

12. SUBROGAZIOA LAN-KONTRATUETAN / SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO

○ BAI / SÍ	◉ EZ / NO

13. KONFIDENTZIALTASUNAREN BETEBEHARRA / DEBER DE CONFIDENCIALIDAD

Iraunaldia Duración	5 urte / años

14. PROPOSAMENEN AURKEZPENA / PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Aurkezteko modua Forma de presentación	◉ Lizitazio elektronikoa / Licitación electrónica	
	○ Lizitazio elektroniko partziala / Licitación electrónica parcial Gutun-azal ez elektronikoa / Sobre no electrónico Jarri zk.	
	○ Lizitazio ez elektronikoa / Licitación no electrónica	
Aurkezteko epea Plazo para la presentación	Muga-eguna / Fecha límite 15 egun natural / 15 días naturales Muga-ordua / Hora límite 23:59 h.	
Aurkezteko lekua Lugar de presentación	Lizitazio elektronikoa / Licitación electrónica Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforma: Lizitazio elektronikoa Plataforma de Contratación Pública en Euskadi: Licitación electrónica	
	Lizitazio elektroniko partziala edo ez elektronikoa Licitación electrónica parcial o no electrónica Idatzi gutun-azal ez-elektronikoak bidaltzeko helbidea. Escriba la dirección a la que remitir los sobres no electrónicos	
Informazio gehigarria eskatzeko epea Plazo para solicitar información adicional		12 egun / días
Aldaeren onargarritasuna Admisibilidad de variantes	◉ EZ / NO	
	○ BAI / SÍ	Gutxieneko betekizunak, modalitateak eta horien ezaugarriak, baita kontratuaren xedearekin duten lotura ere. Requisitos mínimos, modalidades y características de las mismas, así como su necesaria vinculación con el objeto del contrato

Alegiako Udala

15. ESLEIPEN-IRIZPIDEAK / CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

BALIO-JUDIZIOAREN BIDEZ BALORATU BEHARREKO IRIZPIDEAK	**CRITERIOS A VALORAR MEDIANTE JUICIO DE VALOR**
PUNTUAK GUZTIRA: 45	TOTAL PUNTOS: 45
Proposamen teknikoa Enpresa lizitatzaileak memoria tekniko batean aurkeztuko du Alegiako Udalerriko 02 poligonoko lur zatien jasotze topografikoari dagozkion jarduerak egiteko proposamena. Bertan adieraziko du, ondo zehaztuta, garatu beharreko programa eta erabiliko dituen giza baliabideak nahiz materialak. Zehazki, ondorengo honen aipamena egingo du: • Beren lursailen mugei buruzko informazioa interesdunei aurkezteko jarraitu beharreko prozesua (gehienez, 9 puntu). • Jabe mugakideen arteko akordioak jasotzeko prozesua (gehienez, 18 puntu). • Arbitraje baten aurrean jarduteko modua (gehienez, 9 puntu). • Jabeari eta udalari informazioa aurkezteko formatua (gehienez, 4.5puntu). • Prozesuaren kronograma (gehienez, 4.5 puntu).	**Propuesta técnica** La empresa licitadora recogerá en una memoria técnica su propuesta de ejecución de las actividades de levantamiento topográfico de las parcelas del polígono 02 del término municipal de Alegia. En la misma deberá indicar, de manera detallada, el programa a desarrollar, así como los recursos humanos y materiales que vaya a emplear. Concretamente, deberá desarrollar los siguientes puntos: • Proceso a seguir para presentar la información a los interesados sobre los límites de sus parcelas (máximo, 9 puntos). • Proceso para recoger los acuerdos entre propietarios colindantes (máximo, 18 puntos). • Modo de actuación ante un arbitraje (máximo, 9 puntos). • Formato en que se presentará la información al propietario y al ayuntamiento (máximo, 4.5 puntos). • Cronograma del proceso (máximo, 4.5 puntos).
Proposamen hoberena balioetsitako esleipendun enpresak, proposamen teknikoa, Kulturako Departamentuko profesional taldeak zehaztutako antolakuntza, helburu eta zerbitzuei egoki beharko du. Atal bakoitzeko puntuazioa honela kalkulatuko da: - Puntuen % 100, hautazkotzat kalifikatzen den proposamenari; halakotzat joko da oso proposamen esanguratsuak egiten dituena. - Ontzat jotzen den proposamenari emandako puntuen % 75; egokitzat joko da proposamen nabarmenak egiten dituena.	La entidad licitadora que es valorada como la mejor propuesta deberá de adecuar la propuesta técnica a la plantificación, organización, objetivos y servicios establecido por el equipo profesional del Departamento de Cultura. Se calculara de la siguiente forma la puntuación de cada apartado: - 100% de los puntos a la propuesta que se califique como optima, entendiéndose como tal la que aporte propuestas muy significativas. - 75% de los puntos a la propuesta que se califique como buena, entendiéndose como tal la que aporte propuestas apreciables.

- Oinarrizkotzat jotzen den proposamenari emandako puntuen % 50; halakotzat hartuko da nahikotzat jotzen dena, baina nabarmen hautemateko moduko proposamenik egin gabe. - Puntuetatik % 25, nahikoa ez dela jotzen den proposamenari; hau da, behar bezala garatzen ez denari. - 0 puntu, oso gutxiegitzat jotzen diren proposamenei; hau da, garatzen ez denari edo modu desegokian egiten duenari.	- 50% de los puntos a la propuesta que se califique como básica, entendiéndose como tal la que se considere suficiente pero sin que aporte propuestas significativamente apreciables. - 25% de los puntos a la propuesta que se califique como insuficiente, entendiéndose como tal la que no se desarrolle de forma suficiente. - 0 puntos a las propuesta que se califique como muy insuficiente entendiéndose como tal la que no se desarrolla o lo hace de forma no adecuada.

Adierazi ebaluazioa honi dagokion / Indique si la evaluación corresponde a:

- ☐ Adituen batzorea / Comité de personas expertas
- ☑ Erakunde tekniko espezializatua / Organismo técnico especializado

Identifikatu azken hau

FORMULAK APLIKATUZ BALORATU BEHARREKO IRIZPIDEAK	CRITERIOS A VALORAR MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS
PUNTUAK GUZTIRA: 55	**TOTAL PUNTOS: 55**
PREZIOA: gehienez, 55 puntu. Eskaintza ekonomiko baxuenari gehieneko puntuazioa emango zaio, eta gainerako eskaintzetako puntuazioa honako formula honetatik ondorioztatzen dena izango da, eskaintza ekonomiko baxuenaren eta lizitatzailearen eskaintzaren arteko zatidura bider irizpidean aplikatu beharreko puntuen guztizko kopurua. Formula hau aplikatuko da: Lp = Eb / Le x 55 Lp: Lizitatzailearen puntuazioa Eb: Eskaintzarik baxuena Le: Lizitatzailearen eskaintza SPKLren 146.2 artikuluan xedatutakoa betez, formula hori hautatzea justifikatzen da, horren bidez ahalik eta puntuazio handiena ematen baitzaio aurrez ezarritako baja handienari.	**PRECIO: hasta un máximo de 55 puntos** Se otorgará la máxima puntuación a la oferta económica más baja, siendo la puntuación del resto de las ofertas la que se desprende de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre la oferta económica más baja y la oferta del licitador que se valora por el número total de puntos aplicables al criterio. La fórmula a aplicar será la siguiente: Pl = Ob / Ol x 55 Pl: Puntuación del licitador Ob: Oferta más baja Ol: Oferta del licitador En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 146.2 de la LCSP, se justifica la elección de esta fórmula, ya que mediante la misma se le atribuye la mayor puntuación posible a la mayor baja presentada.

Faseak Fases	○ EZ / NO
	◉ BAI / SÍ

	Fase bakarra: Kontratazio-prozesutik kanpo geratuko dira automatikoki, eta, beraz, ez dira baloratuko formulak aplikatuz baloratu beharreko irizpideen arabera, balio-judizioaren bidez balioetsi beharreko irizpideak aplikatu ondoren gutxienez 22,5 puntuko atalasera iristen ez diren eskaintzak. Una fase: Quedarán automáticamente excluidas del proceso de contratación y, por tanto, no serán objeto de valoración mediante los criterios a valorar mediante la aplicación de fórmulas aquellas ofertas cuya valoraciónno alcance el umbral mínimo de 22,5 puntos tras la aplicación de los criterios a valorar mediante juicio de valor.

BERDINKETAK HAUSTEKO IRIZPIDEAK	**CRITERIOS DE DESEMPATE**
Kontratuaren esleipen-irizpideen aplikazioaren ondoren, hainbat proposamenen arteko berdinketa gertatuz gero, SPKLren 147.2 artikuluan jasotako irizpide sozialak aplikatuko dira, bertan ezarritako ordenean. Irizpide horiek eskaintzen aurkepen-epea bukatzeko unean izan beharko dira.	El empate entre varias proposiciones tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación por orden de los criterios sociales recogidos en el artículo 147.2 de la LCSP, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de las ofertas.
ESKAINTZA ANORMALKI BAXUAK IDENTIFIKATZEKO PARAMETRO OBJEKTIBOAK	**PARÁMETROS OBJETIVOS PARA IDENTIFICAR OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS**
Eskaintza ekonomikoa ezohiko edo neurriz kanpoko balioan sartutzat joko da, eskainitako prezioari dagokionez, APKLEOren 85. artikuluan adierazitako egoeran badago.	Se considerará incursa en valor anormal o desproporcionado la oferta económica, en relación al precio ofertado, que se encuentreen la situación indicada en el artículo 85 del RGLCAP.

16. BALDINTZAK / CONDICIONES

16.1. BETETZE BALDINTZA BEREZIAK / CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

SOZIALAK	DE TIPO SOCIAL
Kontratazio publikoan klausula sozial jakin batzuk sartzeari buruzko apirilaren 7ko 3/2016 Legearen 7.1 artikuluan ezarritakoa betez, enpresa esleipendunak kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikagarritzat jo duen hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du kontratua gauzatzen den bitartean, betiere langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaindu beharreko soldata ez da inola ere hura baino txikiagoa izango.	En cumplimiento de lo establecido en el artículo 7.1 de la Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinas cláusulas sociales en la contratación pública, la empresa adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo que haya declarado aplicable a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquél

Funtsezko betebeharraren izaera SPKLren 211.1.f) artikuluaren ondorioetarako / Carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el art. 211.1.f) de la LCSP:

(•) BAI / SÍ ( ) EZ / NO

Arau-hauste astuna, SPKLren 71.2.c) artikuluaren ondorioetarako / Carácter de infracción grave a los efectos previstos en el art. 71.2.c) de la LCSP:

( ) BAI / SÍ (•) EZ / NO

Alegiako Udala

16.2. HIZKUNTZA-KLAUSULAK / CLÁUSULAS LINGÜÍSTICAS

HIZKUNTZA ARLOKOAK	DE TIPO LINGÜÍSTICO
a) Kontratua gauzatzean, enpresak kontratua burutzeko hautatzen dituen langileetako bakoitzak egiaztatu egin beharko du bere lanpostuari dagokion hizkuntza-gaitasuna: - Lurjabeei arreta emateko arduraduna: C1 - Teknikariekin harremanetarako arduraduna: C1 b) Baldintza teknikoen agirian adierazten diren arauak	a) En la ejecución del contrato, cada uno de los trabajadores seleccionados por la empresa para la ejecución del contrato deberá acreditar la capacitación lingüística correspondiente a su puesto de trabajo: - Responsable de atención a los titulares: C1 - Responsable comunicación con los técnicos: C1 b) Normas que se indican en el pliego de Prescripciones Técnicas.
Funtsezko betebehar izaera SPKLren 211.1.f) artikuluaren ondorioetarako / Carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el art. 211.1.f) de la LCSP: ◉ BAI / SÍ ○ EZ / NO Arau-hauste astuna, SPKLren 71.2.c) artikuluaren ondorioetarako / Carácter de infracción grave a los efectos previstos en el art. 71.2.c) de la LCSP: ○ BAI / SÍ ◉ EZ / NO	

17. BETEBEHARRAK: ASEGURUAK / OBLIGACIONES: SEGUROS

Aseguru-poliza Póliza de seguros	○ EZ / NO
	◉ BAI / SÍ ☑ Hirugarrenganako erantzukizun zibileko aseguru / Seguro de responsabilidad civil a terceros ☐ Bestelakoa / Otro: Zehaztu 300.000,00 €, frankiziarik gabe eta Udala aseguratu gehigarri gisa / sin franquicia y figurando el Ayuntamiento como asegurado adicional.

18. PREZIOAREN ORDAINKETA / PAGO DEL PRECIO

Konturako ordainketak prestaketa-operazioengatik Abonos a cuenta por operaciones preparatorias	◉ EZ / NO
	○ BAI / SÍ Baldintzak Condiciones
Kontratu honen harrera partziala 2025ko azaroaren 18a baino lehen egingo da. Justifikazio horrek	La recepción parcial del presente contrato se realizará antes del 18 de noviembre de 2025. Dicha

egindako lanaren memoria eta fakturak/ziurtagiriak jaso beharko ditu. Bertan, %50 ordainduko delarik. Ondoren, 2026ko azaroaren 21a baino lehen ordainduko da falta den zatia, betiere, lanak behar bezala justifikatuta badaude. Azken justifikazio horretan ere jarduera memoria bat aurkeztuko da, egindako jarduerak, lortutako emaitzak eta egindako lanari buruzko fakturak/ziurtagiriak jasotzen dituena.	justificación deberá incluir memoria del trabajo realizado y facturas/certificados. En ella se abonará el 50%. Posteriormente, se abonará la parte restante antes del 21 de noviembre de 2026, siempre que los trabajos estén debidamente justificados. En esta última justificación también se presentará una memoria de actividad en la que se recojan las actividades realizadas, los resultados obtenidos y las facturas/justificantes del trabajo realizado.

Unitate organikoen ZUZ3 kodigoak / Códigos DIR3 de las unidades orgánicas:

ALEGIAKO Udala / Ayuntamiento de ALEGIA

- Organo kudeatzailea / Órgano gestor: L01200052
- Unitate tramitatzaiea / Unidad tramitadora L01200052
- Kontabilitate-bulegoa / Ofinica contable L01200052

Kontsultak egiteko kontaktua / Contacto para la realización de consultas:

Gipuzkoako Foru Aldundia / Diputación Foral de Gipuzkoa

- Kontabilitate-zerbitzua / Servicio de contabilidad
- Tfnoa: 943 113 000
- Email: fakturak-kontabilitatea@gipuzkoa.eus

Ayuntamiento de Alegia / Alegiako Udala

- Kontabilitate-zerbitzua / Servicio de contabilidad
- Tfnoa: 943 654 815
- Email: udala@alegia.eus

19. ZEHAPENAK / PENALIDADES

EZ-BETETZEAK INCUMPLIMIENTOS
SPKLan eta BABAren 50. Klausulan aurreikusitakoak. Los previstos en la LCSP y en la cláusula 50 del PCAP.

20. KONTRATU-ALDAKETAK / MODIFICACIONES DEL CONTRATO

AURREIKUSITAKO KONTRATU-ALDAKETAK / MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS
◉ EZ / NO

○ BAI / SÍ	Idatzi aurreikusitako kontratu-aldaketak Escriba las modificaciones contractuales previstas

21. KONTRATUA BETETZEA ETA PRESTAZIOA JASOTZEA / CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Epe bereziak / Plazos especiales (313.a y b SPKL /LCSP)	◉ EZ / NO	
	○ BAI / SÍ	Idatzi epe berezia Escriba el plazo especial
Berme-epea Plazo de garantía	Urte 1, kontratuaren exekuzioa amaitzen denetik 1 año desde la realización de la ejecución del contrato	

22. KONTRATUKO FUNTSEZKO BETEBEHARRAK / OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

SPKLan eta baldintza-agirietan jasotakoak / Las previstas en la LCSP y en los pliegos.

Zehazki / En concreto:

☑ 16. ataleko baldilntzak / Condiciones fijadas en el apartado 16.

☑ Eskaintzen esleipen-irizpideak / Criterios de adjudicación de las ofertas.

☑ Azpikontratazioaren gaineko betebeharrak / Las obligaciones sobre subcontratación

☐ Bestelakoak / Otras

Zehaztu bestelako funtsezko betebeharrak

Concrete las otras obligaciones esenciales

23. KONTRATUAREN ZESIOA / CESIÓN DEL CONTRATO

○ BAI / SÍ	◉ EZ / NO

24. AZPIKONTRATAZIOA / SUBCONTRATACIÓN

◉ BAI / SÍ	☑ EKAB agirian azpikontratatu beharreko kontratuaren zatia adierazi behar da, zenbatekoa eta azpikontratisten izena edo enpresa-profila adierazita / Obligación de inidicar en el DEUC la parte del contrato prevista subcontratar, indicando su importe y el nombre o perfilempresarial de las subcontratistas. ☐ Azpikontratistei zuzenean ordaintzea / Pagos directos a subcontratistas. ☐ Azpikontratatu ezin diren zeregin kritikoak / Tareas críticas que no pueden subcontratarse.