PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO BOTIQUÍN DURANTE LA CAMPAÑA DE VERANO 2023 DEL PARQUE DE GAMARRA Y COMPLEJO DEPORTIVO DE MENDIZORROTZA

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	TAZO MATIA, FERNANDO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio de Deportes)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	I6PGI6RPXATI6ZWVBMZCMZMEQQ	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	26/05/2023 08:44:14
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	1/22

I6PGI6RPXATI6ZWVBMZCMZMEQQ

ÍNDICE:

1. OBJETO DEL CONTRATO.
2. DURACIÓN DEL CONTRATO.
3. PRESUPUESTO.
3.1. Presupuesto total.
3.2. Presupuesto desglosado.
3.3. Facturación.
3.4. Número de horas.
4. INSTALACIONES AFECTADAS POR EL CONTRATO.
5. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA.
5.1. Obligaciones generales.
5.2. Obligaciones específicas del personal trabajador.
5.3. Material sanitario, suministros, fungibles y botellas de oxigeno de los botiquines de piscinas exteriores.
5.4. Dotación de personal que cubra el servicio.
5.5. Sistema de control de la presencia del personal.
5.6. Proyecto de Gestión de Recursos Humanos.
5.6.1. Propuesta de ejecución y control de las funciones del personal trabajador.
5.6.2. Gestión de sustituciones.
5.7. Plan de Formación.
5.8. Incidencias y recogida de datos.
5.9. Plan de Comunicación.
5.9.1. Persona responsable del Servicio.
5.9.2. Medios para la comunicación y listado de contactos.
5.9.3. Informes.
6. OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE VITORIA
7. INSPECCIÓN DEL SERVICIO.

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	TAZO MATIA, FERNANDO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio de Deportes)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	I6PGI6RPXATI6ZWVBMZCMZMEQQ	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	26/05/2023 08:44:14
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	2/22

I6PGI6RPXATI6ZWVBMZCMZMEQQ

Anualmente, el Departamento de Deporte y Salud, durante los meses de verano habilita y adecua las instalaciones del Parque de Gamarra (en adelante P. Gamarra) y del Complejo Deportivo Mendizorroza (en adelante C.D. Mendizorrotza), para dar cabida al aumento de personas usuarias de las mismas y poder así desarrollar la CAMPAÑA DE VERANO.

En dicha campaña estival, se ofrecen a la ciudadanía servicios deportivos y recreativos en los diversos espacios de estas instalaciones municipales, contribuyendo así a satisfacer las necesidades y deseos de la ciudadanía.

Las actividades deportivo-recreativas que se realizan tanto en el P. de Gamarra como en el CD Mendizorrotza, congregan a un número significativo de personas. Es por ello y teniendo en cuenta que el Servicio de Deporte no cuenta con los medios necesarios para la ejecución del Servicio de Botiquines en el P. de Gamarra y el CD Mendizorrotza, el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, plantea la contratación de dicho Servicio en estas instalaciones deportivas.

1. OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del contrato es la ejecución, supervisión y evaluación del **Servicio de Botiquines** para la prestación de primeros auxilios y asistencia sanitaria en el Complejo Deportivo de Mendizorrotza y en el Parque de Gamarra durante la Campaña de Verano 2023.

El personal que prestará el servicio será preferentemente personas profesionales con **grado de enfermería o título de enfermería o ante la carencia de personal con esta formación se cubrirá con personal con formación de Técnico en Emergencias Sanitarias.**

Así mismo la empresa adjudicataria será responsable de la dotación y reposición del material fungible sanitarios y de botellas de oxígeno y manorreductores.

En el presente pliego se definirán las funciones, tareas y responsabilidades del Servicio de Botiquín para su efectiva planificación, ejecución (en los horarios de apertura de las instalaciones y/o piscinas), gestión, control y evaluación. Es por ello que el horario de apertura determina la atención al público y obliga a la presencia física del personal en la realización de las tareas encomendadas.

El personal de la empresa adjudicataria de este Servicio desempeñará sus funciones de acuerdo con lo que establece la normativa actual, el reglamento de uso específico de las instalaciones, las obligaciones establecidas en el presente pliego, así como las indicaciones que reciba de la empresa adjudicataria, que a su vez atenderá a las directrices marcadas por el personal responsable del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

El personal de la empresa adjudicataria ejercerá sus funciones de manera autónoma, requiriendo iniciativa y aplicación para el adecuado desarrollo del servicio.

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	TAZO MATIA, FERNANDO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio de Deportes)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	I6PGI6RPXATI6ZWVBMZCMZMEQQ	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	26/05/2023 08:44:14
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	3/22

I6PGI6RPXATI6ZWVBMZCMZMEQQ

Para la prestación del Servicio la empresa adjudicataria pondrá a disposición del personal durante la prestación del servicio de un teléfono móvil.

En todo caso, la prestación del Servicio se realizará, garantizando un nivel de calidad adecuado, así como respetando y transmitiendo la Misión, Visión y Valores del Servicio de Deporte. (**Ver Anexo I**).

2. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración del contrato es del 15 de julio al 17 de septiembre de 2023.

3. PRESUPUESTO DEL CONTRATO.

3.1. PRESUPUESTO TOTAL.

El presupuesto máximo del contrato asciende a CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TRECE EUROS CON CINCUENTA Y SIETE CENTIMOS DE EURO **(58.213,57€)** IVA no incluido o SETENTA MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO EUROS CON CUARENTA Y DOS CÉNTIMOS DE EURO **(70.438,42€)** IVA incluido.

3.2. PRESUPESTO DESGLOSADO.

DESGLOSE DEL PRESUPUESTO	
COSTES DIRECTOS	
Gastos de personal	50.291,63 €
Otros gastos	2.011,67 €
Total costes directos	**52.303,30 €**
COSTES INDIRECTOS (5,00%)	**54.918,46 €**
BENEFICIO INDUSTRIAL (6,00%)	**58.213,57 €**

3.3. FACTURACIÓN.

La ejecución del Servicio de Botiquín se abonará mediante la emisión de facturas mensuales previo visado por parte del Servicio de Deporte.

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	TAZO MATIA, FERNANDO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio de Deportes)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	I6PGI6RPXATI6ZWVBMZCMZMEQQ	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	26/05/2023 08:44:14
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	4/22

I6PGI6RPXATI6ZWVBMZCMZMEQQ

Las facturas con importe superior a **5.000,00 €** (sin IVA) deben emitirse en formato electrónico y darse de alta en la dirección web: **www.vitoria-gasteiz.org/facturas**. No obstante, cualquier factura podrá presentarse electrónicamente al Ayuntamiento con independencia de su emisor y cuantía.

Los **ajustes** con respecto al volumen total de horas, por la no prestación del Servicio se realizarán a razón de **25,41€** (IVA no incluido) o precio/hora (IVA no incluido) resultante de la propuesta económica de la empresa adjudicataria para personal con formación en Técnico Emergencias Sanitarias o a razón de **45,10€/hora** (IVA no incluido) o precio/hora (IVA no incluido) resultante de la propuesta económica de la empresa adjudicataria para personal con formación en Grado de Enfermería.

Este precio/hora incluye la ejecución, supervisión y evaluación del Servicio de Botiquín y todas aquellas obligaciones especificadas en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas que la empresa adjudicataria deberá realizar para el correcto desarrollo del Servicio objeto de este contrato.

Los ajustes se podrán dar por los siguientes motivos:

- Cierre o realización de obras de alguna de las instalaciones recogidas en el presente pliego.
- La modificación o disminución de días y horarios en la apertura de las instalaciones deportivas objeto del presente contrato.
- Otros imprevistos justificados.

Si por causas imputables a la empresa adjudicataria (no relacionadas con el ejercicio de derechos laborales, por ejemplo el derecho de huelga) no se ejecutase parcialmente el Servicio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 194.2 de la Ley de Contratos del Sector Publico, se descontará de la factura mensual **90,20 €** por hora o fracción no prestada.

3.4. NÚMERO DE HORAS.

El número máximo de horas del Servicio es de **1.290:30 horas**, según el siguiente cuadro:

Fechas del Servicio	Días de la semana	Instalación	H. inicio	H. fin	Dotación personal
Del 15 de julio al 10 de septiembre	Lunes a Domingo	P. Gamarra	10:00h	20:30h	1
Del 15 de julio al 17 de septiembre	Lunes a Domingo	CD Mendizorroza	10:00h	20:30h	1

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	TAZO MATIA, FERNANDO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio de Deportes)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	I6PGI6RPXATI6ZWVBMZCMZMEQQ	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	26/05/2023 08:44:14
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	5/22

I6PGI6RPXATI6ZWVBMZCMZMEQQ

4. INSTALACIONES AFECTADAS POR EL CONTRATO.

Las instalaciones y espacios afectados por este contrato son los siguientes:

COMPLEJO DEPORTIVO DE MENDIZORROZA C/ José Luis Compañón, 1. 01007 Vitoria - Gasteiz
× Oficina información y control.
× 4 pistas pádel con graderío.
× 6 pistas tenis cubierto.
× 4 pistas tenis descubierto (1 graderío)
× 4 Piscinas exteriores.
× 2 Piscinas cubiertas con graderío.
× 1 sala deportiva polivalente.
× 3 salas estética (Kirolklub)
× 1 sala ciclo indoor (Kirolklub)
× 1 sala fitness (Kirolklub)
× 2 salas actividades polivalentes (Kirolklub)
× Zona SPA (Kirolklub)
× 4 canchas polideportivas exteriores.
× 2 zonas de juegos infantiles exteriores.
× 1 campo de voley playa.
× 5 mesas tenis mesa exteriores.
× Bar en edificio social.
× Bar y terraza verano.
× Sala estudio (edificio social)
× 2 oficinas- clubes (edificio social)
× Salas sociales (edificio social)
× Zona exterior solarium.
× Aseos.
× 20 vestuarios (colectivos, individuales y árbitros)
× 1 sala botiquín verano (edificio social)
× 1 sala botiquín (edificio piscina cubierta)
× 3 Oficinas (edificio piscina cubierta)
× 2 ascensores (edificio piscina cubierta)
× Zona taquillas.
× Zona verde exterior.
× Pista atletismo.
× Módulo atletismo (Gimnasio)

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	TAZO MATIA, FERNANDO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio de Deportes)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	I6PGI6RPXATI6ZWVBMZCMZMEQQ	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	26/05/2023 08:44:14
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	6/22

I6PGI6RPXATI6ZWVBMZCMZMEQQ

PARQUE DE GAMARRA C/ Barratxi 39. 01013 Vitoria-Gasteiz
× 2 Oficina información y control.
× 4 pistas pádel.
× 2 pistas tenis.
× 4 Piscinas exteriores.
× 1 sala deportiva polivalente.
× 3 salas estética (Kirolklub)
× 1 sala ciclo indoor (Kirolklub)
× 1 sala fitness (Kirolklub)
× 2 salas actividades polivalentes (Kirolklub)
× Zona SPA (Kirolklub)
× 4 canchas polideportivas exteriores.
× 2 zonas de juegos infantiles exteriores.
× 1 campo de voley playa.
× 4 mesas tenis mesa exteriores.
× Bar / cafetería en edificio social.
× Bar y terraza verano.
× Zona exterior solarium.
× Aseos.
× Vestuarios (colectivos, individuales y árbitros)
× 1 sala botiquín verano (edificio social)
× 2 ascensores (edificio piscina cubierta)
× Zona taquillas.
× Zona verde exterior.
× Minigolf
× Boleras
× Petanca
× Pista de rodadura
× 4 Frontones
× Campos de rtugby

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	TAZO MATIA, FERNANDO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio de Deportes)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	I6PGI6RPXATI6ZWVBMZCMZMEQQ	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	26/05/2023 08:44:14
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	7/22

I6PGI6RPXATI6ZWVBMZCMZMEQQ

5. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

5.1. OBLIGACIONES GENERALES

La empresa adjudicataria en el desarrollo del objeto del contrato se compromete a:

- Hacer cumplir con carácter general lo dispuesto en el **Reglamento General de Instalaciones Deportivas Municipales**, en el **Reglamento de Centros Cívicos e Instalaciones Deportivas del Ayto V-G** (BOTHA nº 135 de 24/11/2006) y demás normativa de aplicación, así como las instrucciones dadas desde el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz sobre la gestión de las instalaciones deportivas.

- **Garantizar la presencia en el puesto de trabajo del personal asignado** a la prestación del servicio durante el horario establecido, no permitiéndose ninguna ausencia sin la autorización expresa del Servicio de Deporte.

- **Puntualidad del personal**. Para el correcto cumplimiento y control de este apartado, la empresa adjudicataria deberá aportar y gestionar un **sistema de control de presencia de personal** que permita identificar y verificar la asistencia del personal que cubre el servicio, controlando a su vez, la puntualidad del personal tanto a la entrada como a la salida. La información generada por este sistema y un análisis de la misma, será trasladada al Ayto. V-G en los informes establecidos, pudiendo ser solicitada en cualquier momento.

- **Sustituir el personal asignado** a la prestación de servicio en caso de bajas y/o incomparecencias. Cualquier incomparecencia del personal en el puesto de trabajo, deberá ser suplida de forma inmediata de tal manera que se garantice la continuidad en la prestación del servicio y siempre se encuentren el mismo número de personas, como mínimo. Para ello, la empresa adjudicataria deberá establecer los sistemas y disponer con antelación los medios necesarios.

- **Recoger y mantener en orden** los elementos y productos utilizados para la prestación del servicio, no dejándolos al alcance de las personas usuarias y/o ajenas a la instalación.

- **Devolver las instalaciones y sus elementos**, al término del contrato o de su resolución o rescate, en su caso, **en el mismo estado en que se recibieron**, salvo los casos de fuerza mayor.

- **Retirar las pertenencias de la empresa** de las instalaciones **una vez finalizado el contrato.**

- Cumplir con las disposiciones vigentes en **materia laboral, seguridad social** y **prevención de riesgos laborales**. Así como cumplir con la normativa vigente en **seguridad y salud** tanto en la manipulación de los productos que se utilicen como en los trabajos que se requieran para la prestación del presente contrato.

- **Mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato** que pueda conocer con ocasión del cumplimiento del contrato,

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	TAZO MATIA, FERNANDO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio de Deportes)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	I6PGI6RPXATI6ZWVBMZCMZMEQQ	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	26/05/2023 08:44:14
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	8/22

I6PGI6RPXATI6ZWVBMZCMZMEQQ

especialmente los de carácter personal, que no podrá copiar o utilizar con una finalidad diferente a la que figura en el presente pliego, ni tampoco ceder a terceros ni siquiera a efectos de conservación.

- **La empresa adjudicataria debe trabajar con datos de carácter personal**. Por tratarse de un contrato que implica el tratamiento de datos de carácter personal, la empresa adjudicataria, como encargada del tratamiento, firmará con el Ayto de Vitoria-Gasteiz, como documento anexo al contrato principal, el correspondiente contrato relativo al acceso a datos de carácter personal regulador de las obligaciones procedentes en este ámbito, y sin perjuicio de su sujeción general a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos Personales y Garantías de derechos Digitales ”

- **Utilizar de forma adecuada, racional y eficiente** los sumisitros, energía eléctrica, agua, etc. puestos a disposición.

- **Coordinarse con otros servicios de las instalaciones** para la gestión de protocolos de trabajo comunes, control de playas, emergencias sanitarias, menores perdidos, etc.

5.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL PERSONAL TRABAJADOR.

Al personal del Servicio de Botiquín le corresponden la realización de las siguientes tareas y/o funciones básicas:

- Realizar la prestación del servicio de **primeros auxilios**, conforme a la normativa vigente en el horario determinado.

- **Atención primaria** a las personas usuarias de las instalaciones, bien sea por accidente, por indisposición general, etc.

- Poner todos los medios a su alcance para la **atención a la persona afectada**, solicitando los servicios de ambulancia o de hospitalización si fuera necesario.

- Estar **integrado/a en todo momento dentro de la red de comunicación** (teléfono móvil) con el resto de los servicios de la instalación (Servicio de información y Control, personal de vigilancia, personal socorrista, etc…) así como con otros servicios externos a la instalación (SOS Deiak, etc.)

  El Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz para las comunicaciones directas con el Servicio de Emergencias del Gobierno Vasco (112) suministra y destina 2 Walkie-talkies Tetra (1 para el Botiquín del CD Mendizorrotza y 1 para el Botiquín del Parque de Gamarra).

- Realizar **un parte por cada asistencia** y **un resumen** cuantitativo de los partes e incidencias **diario, mensual y final**.

- Control del **botiquín**, compra y reposición del material sanitario, suministros, así como la buena conservación y mantenimiento de todos ellos.

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	TAZO MATIA, FERNANDO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio de Deportes)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	I6PGI6RPXATI6ZWVBMZCMZMEQQ	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	26/05/2023 08:44:14
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	9/22

I6PGI6RPXATI6ZWVBMZCMZMEQQ

- Realizar los controles de funcionamiento de los **desfibriladores** según el procedimiento del Servicio de Salud Pública del Ayuntamiento de Vitoria Gasteiz.

5.3. MATERIAL SANITARIO, SUMINISTROS, FUNGIBLES Y BOTELLAS DE OXIGENO DE LOS BOTIQUINES DE PISCINAS EXTERIORES.

La empressa adjudicataria deberá suministrar y reponer el material sanitario, suministros y fungibles de los botiquines en C.D. Mendizorrotza y Parque de Gamarra durante la Campaña de Verano, siendo éstos atendidos por personal de enfermería. En el **Anexo III** se incluye un listado con las dotaciones mínimas de botiquín.

Además deberá suministrar, controlar y reponer las **BOTELLAS de oxigeno** necesarias para cada botiquín así como el manorreductor correspondiente. En cada botiquín deberá haber un **MÍNIMO** de dos botellas de oxigeno, una de 5 litros y otra de 2 litros, en perfecto estado de uso.

La empresa adjudicataria deberá elaborar un informe mensual en el que se indicará el material repuesto en cada instalación.

La empresa adjudicataria tendrá definido el procedimiento de compra y suministro de todo este material, acorde con la normativa vigente que regula la indicación, el uso y la autorización de dispensación de medicamentos.

5.4. DOTACIÓN DE PERSONAL QUE CUBRA EL SERVICIO.

En relación al personal la empresa adjudicataria deberá:

- Presentar un **listado nominal del personal** que cubrirá el servicio, según modelo del **Anexo-IV.** A fin de disponer de información veraz sobre la titularidad y la responsabilidad de la ejecución del servicio, este listado nominal se deberá enviar al Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz una semana antes del inicio de la prestación del servicio. En el desarrollo de la ejecución del contrato la empresa recogerá todas las variaciones y remitirá el listado de personal actualizado de manera mensual al Ayuntamiento o cuando sea solicitado por éste de manera puntual.

- Adoptar las medidas necesarias para que el personal sanitario esté **identificado** en todo momento como tal. Para ello, la empresa adjudicataria uniformará al personal (ropa y calzado) de manera que, previa presentación y aprobación por parte del Ayto V-G, tenga las siguientes características:

  - Se incluirá ropa de abrigo y accesorios individuales adaptados a las tareas (EPIs y otros), condiciones climatológicas y características de los espacios exteriores de trabajo afectos al servicio.

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	TAZO MATIA, FERNANDO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio de Deportes)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	I6PGI6RPXATI6ZWVBMZCMZMEQQ	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	26/05/2023 08:44:14
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	10/22

I6PGI6RPXATI6ZWVBMZCMZMEQQ

- El personal de la empresa adjudicataria, NO podrá utilizar vestuario o complemento alguno que no forme parte del uniforme.
- En la ropa y/o acreditaciones, deberá figurar el lema o identificación de la empresa adjudicataria, absteniéndose del uso de cualquier indicación o dibujo que lo relacione con el Ayuntamiento de Vitoria Gasteiz.
- Se mantendrá uniformidad entre turnos y personas.
- Se renovará con periodicidad suficiente para que se mantenga en condiciones óptimas.

- Si fuera el caso, **programar el relevo entre los turnos** para que exista una coincidencia en el tiempo de trabajo que permita a las personas trabajadoras la transmisión de información de forma presencial entre la persona que finaliza el turno y la que lo comienza.

- Establecer los **sistemas de comunicación** necesarios ente el personal sanitario y la persona responsable del Servicio de Botiquín.

- Velar por que las **comunicaciones y avisos sean bilingües**, en el cumplimiento y salvaguarda del artículo 6 del Estatuto de Autonomía del País Vasco que determina que el euskera es lengua propia y oficial junto al castellano así como de otras disposiciones legales, actuales o futuras.

- Cumplir con las disposiciones vigentes en **materia laboral y de seguridad social**.

- Cumplir con las disposiciones vigentes en materia de **prevención de riesgos laborales** y los requisitos para la coordinación de actividades empresariales.

- Cumplir con la normativa vigente en cuanto a **seguridad y salud** tanto de la manipulación de los productos y/o equipos que se utilicen, como en los de trabajos que se requieran para la prestación del presente contrato.

5.5. SISTEMA DE CONTROL DE LA PRESENCIA DEL PERSONAL.

La empresa adjudicataria deberá aportar un sistema que controle la presencia, del personal que cubre el servicio. Este sistema deberá garantizar que cada fichaje se realiza de manera personal y que los datos no puedan ser manipulados. Este control se realizará tanto a la entrada como a la salida de cada uno de los turnos que se establezcan para cubrir el servicio. Este sistema deberá ser acorde con los recursos disponibles en cada instalación, Se facilitará toma de corriente eléctrica y deberá estar ubicado en una pared (no se facilitará WIFI ni Internet).

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	TAZO MATIA, FERNANDO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio de Deportes)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	I6PGI6RPXATI6ZWVBMZCMZMEQQ	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	26/05/2023 08:44:14
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	11/22

I6PGI6RPXATI6ZWVBMZCMZMEQQ

La empresa adjudicataria deberá recopilar la información generada por este sistema y tenerla a disposición del personal responsable técnico municipal, ya que podrá ser solicitada en cualquier momento.

5.6. PROYECTO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

La empresa adjudicataria deberá contar con un Plan de Gestión de Recursos Humanos que recoja la ejecución de las obligaciones señaladas en este apartado.

5.6.1. PROPUESTA DE EJECUCIÓN Y CONTROL DE LAS FUNCIONES DEL PERSONAL TRABAJADOR.

La empresa adjudicataria deberá tener una planificación de las tareas a realizar por el personal trabajador donde se detallen su temporalidad como el orden de ejecución de las mismas. Además deberá detallar el sistema de verificación de la ejecución diaria de las mismas.

5.6.2. GESTIÓN DE SUSTITUCIONES.

El Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz es consciente de que en la gestión de este tipo de servicios, ocasionalmente se dan situaciones en las que el personal titular no puede cubrir las funciones asignadas. Por ello, la empresa adjudicataria deberá elaborar un procedimiento de sustituciones e implementar los mecanismos para garantizar la cobertura y características del servicio.

En el caso de **sustituciones previstas** se deberán comunicar con suficiente antelación al personal técnico deportivo de la instalación mediante la actualización del listado del personal, incluyendo si fuera posible, la fecha prevista de finalización de la sustitución.

En caso de **sustituciones imprevistas**, se comunicará a la mayor brevedad posible a la instalación mediante llamada telefónica.

El Servicio de Deporte designará los formatos en los que se comunicarán estas sustituciones.

5.7. PLAN DE FORMACIÓN.

El Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz actualiza cada temporada el “Manual-Guía del Personal de Instalaciones Deportivas de Mendizorroza” y el “Manual-Guía del Personal de Instalaciones Deportivas del Parque de Gamarra”. En dichos manuales se recoge aquella información que emana del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y que se considera necesaria para una correcta ejecución, seguimiento y control del Servicio de Botiquín.

Los manuales deben considerarse documentos dinámicos y ajustables a la gestión del día a día, por lo que se adecuará a la realidad y a las necesidades detectadas.

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	TAZO MATIA, FERNANDO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio de Deportes)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	I6PGI6RPXATI6ZWVBMZCMZMEQQ	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	26/05/2023 08:44:14
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	12/22

I6PGI6RPXATI6ZWVBMZCMZMEQQ

A su vez, el personal trabajador, deberá ser formado en el **Plan de Autoprotección** de la instalación correspondiente.

Una vez formalizado el contrato y previo al inicio a la prestación del Servicio y cara a trasladar toda la información contenida en dichos manuales y procedimientos, así como otra información que se considere de interés, la empresa adjudicataria realizará una reunión con todo el personal trabajador que vaya a desarrollar el Servicio en las instalaciones objeto del presente pliego. Se deberá informar con antelación suficiente al personal técnico responsable municipal de la fecha y hora de la reunión para poder participar en la transmisión de los manuales y procedimientos, aclarar dudas, recalcar aspectos importantes, explicar nuevos procedimientos, etc.

La empresa adjudicataria en la prestación del Servicio deberá elaborar de manera complementaria un plan de formación al personal trabajador encargado de realizar sustituciones previstas e imprevistas.

Posteriormente, bien por interés del Servicio de Deporte o bien por iniciativa de la empresa adjudicataria, se realizarán tantas reuniones como sean necesarias.

La empresa adjudicataria se responsabilizará de que su personal:

- Conozca y cumpla la normativa vigente de las instalaciones municipales en el Ayto V-G.
- Aplique las directrices de actuación básicas en el desempeño de su labor.
- Sea conocedor de los procedimientos más relevantes de obligado cumplimiento y aplicación.

La empresa adjudicataria deberá establecer los **medios que permitan constatar** que el personal conoce el contenido del los manuales y procedimientos señalados.

5.8. INCIDENCIAS Y RECOGIDA DE DATOS.

El personal sanitario deberá recoger todas las incidencias en el formato indicado en el **Anexo II** y trasladarlas al Responsable del Servicio de Botiquín. Siendo esta persona la encargada de trasladarlas tras su análisis al personal responsable del Servicio de Deporte

En caso de tratarse de incidencias urgentes, éstas deberán trasladarse de manera inmediata a la persona responsable del Servicio de Deporte, y posteriormente de manera escrita.

También podrá solicitarse la realización de informes puntuales sobre alguna incidencia en concreto, en los formatos de trabajo indicados por el mismo y usando los recursos informáticos disponibles.

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	TAZO MATIA, FERNANDO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio de Deportes)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	I6PGI6RPXATI6ZWVBMZCMZMEQQ	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	26/05/2023 08:44:14
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	13/22

I6PGI6RPXATI6ZWVBMZCMZMEQQ

5.9. PLAN DE COMUNICACIÓN.

La empresa adjudicataria deberá contar con un Plan de Comunicación, en el que se definan los procesos y sistemas o recursos de comunicación entre la empresa y el personal del Servicio de Deporte. Se indicará en este Plan, los canales de comunicación que la entidad considera más adecuados para la correcta gestión de la información

Una vez formalizado el contrato la empresa adjudicataria presentará esta información en documento específico.

5.9.1. PERSONA RESPONSABLE DEL SERVICIO.

La empresa adjudicataria designará una persona responsable del servicio que vigilará y supervisará la correcta ejecución del contrato. Será la persona de referencia en la ejecución general del contrato, sin dependencia horaria específica y con la exigencia de asistir a las reuniones de coordinación para el seguimiento del contrato, así como de trasladar al Servicio de Deporte toda la información que se le requiriese de cara al adecuado conocimiento del desarrollo del contrato.

De manera específica, esta figura deberá asumir los siguientes cometidos:

- Ser la persona de referencia y de contacto para el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz en la ejecución del objeto del contrato, gestora de las obligaciones del presente contrato y encargada de su cumplimiento por parte del personal contratado por la empresa en relación al presente contrato.
- Controlar la correcta ejecución del servicio (puntualidad, actitud, capacidad técnica, vestuario, etc.) por parte del personal, así como el resto de información relacionada con el seguimiento del servicio.
- Trasladar al personal toda la información sobre el desarrollo del servicio.
- Traslado diario al personal responsable del Servicio de Deporte y en el formato establecido (Anexo III) las incidencias que se hayan generado en el día. De manera habitual, al finalizar la jornada y en el momento, si se trata de temas urgentes.
- Subsanar imprevistos y poder minimizar sus consecuencias en el desarrollo del mismo. A tal efecto esta persona deberá ser el referente para todas las personas relacionadas con el Servicio de Botiquín, a fin de que le trasladen todas las incidencias y sea conocedor de la realidad en la ejecución del mismo.
- Desarrollar y realizar los informes que se solicitan en este pliego, y trasladar toda aquella información que se le requiera.
- Asistir a las reuniones periódicas de seguimiento del servicio que se establezcan desde el Servicio de Deporte.
- Realizar los acompañamientos y las formaciones a las nuevas incorporaciones.

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	TAZO MATIA, FERNANDO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio de Deportes)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	I6PGI6RPXATI6ZWVBMZCMZMEQQ	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	26/05/2023 08:44:14
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	14/22

I6PGI6RPXATI6ZWVBMZCMZMEQQ

5.9.2. MEDIOS PARA LA COMUNICACIÓN Y LISTADO DE CONTACTOS.

La empresa deberá disponer de los siguientes recursos para la comunicación, estando disponibles, en correcto estado y con personal que los atienda durante las horas de prestación del servicio:

- Un teléfono móvil presente en cada instalación para el personal de Servicio de Botiquín, con conexión a internet para habilitar el funcionamiento.
- Un teléfono móvil en posesión de la persona Responsable del Servicio de Botiquín.
- Correo electrónico de la persona Responsable de Servicio, que se revisará a diario.
- Dirección de correo postal de la empresa.

Una vez formalizado el contrato la empresa facilitará al Servicio de Deporte un **listado de contactos** (números de teléfono, correo electrónico…) con toda la información necesaria para la correcta comunicación. Este listado nominal se deberá enviar al Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, una semana antes del inicio del contrato.

5.9.3. INFORMES.

La empresa adjudicataria, durante el desarrollo del contrato, debe redactar y enviar los informes que se estimen necesarios por parte del personal técnico del Servicio de Deportes del Ayto. V-G.

De igual forma realizará una **memoria del periodo**, que se entregará antes del **30 de septiembre** del año en curso, donde se explique pormenorizadamente el cumplimiento del presente pliego y se detallen los servicios prestados, las incidencias, así como toda aquella información que pueda ser de interés para la mejora del mismo.

6. OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ.

- Proveer a la empresa adjudicataria de las instalaciones y otros elementos referenciados en el presente pliego, necesarios para cumplir con el objeto del contrato.

- Asumir los gastos de agua, gas, electricidad de las instalaciones sujetas a este contrato. Con objeto de optimizar su consumo se implantarán sistemas de control y se podrán solicitar a la empresa adjudicataria medidas para un consumo eficiente.

- Ejecutar las necesarias inversiones estructurales para el óptimo funcionamiento de las instalaciones y servicios durante el plazo de duración del contrato.

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	TAZO MATIA, FERNANDO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio de Deportes)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	I6PGI6RPXATI6ZWVBMZCMZMEQQ	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	26/05/2023 08:44:14
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	15/22

I6PGI6RPXATI6ZWVBMZCMZMEQQ

- Desarrollar acciones de mantenimiento y conservación, siempre y cuando el deterioro de las instalaciones venga ocasionado por un uso adecuado de las mismas.

- Informar sobre los servicios, las características del mismo y los criterios con los que debe actuar de cara a las personas usuarias.

- Informar con la antelación suficiente de cualquier modificación en horarios o actividades programadas.

- Elaborar y actualizar la documentación de referencia (Manual del Personal de Instalaciones Deportiva) del presente contrato así como facilitar reglamentos y normativas municipales vinculadas al mismo.

7. INSPECCIÓN DEL SERVICIO.

La empresa adjudicataria, por el hecho de concurrir a la presente convocatoria, acepta expresa y formalmente este Pliego de Condiciones y autoriza plenamente al Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz para inspeccionar el buen estado de funcionamiento de las instalaciones, así como el cumplimiento de las disposiciones de este Pliego, de forma que el Ayuntamiento esté en condiciones de garantizar en todo momento su correcto funcionamiento y de continuar con el servicio a la recuperación del mismo.

ANEXOS:

- **ANEXO I:** Misión, Visión y Valores del Servicio de Deporte.
- **ANEXO II**: Parte de incidencia.
- **ANEXO III**: Dotaciones Sanitarias.
- **ANEXO IV**: Listado de personal.

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	TAZO MATIA, FERNANDO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio de Deportes)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	I6PGI6RPXATI6ZWVBMZCMZMEQQ	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	26/05/2023 08:44:14
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	16/22

I6PGI6RPXATI6ZWVBMZCMZMEQQ

Anexo-I. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES DEL SERVICIO DE DEPORTE

MISIÓN:

Pro-mover, estimular, y facilitar a través del deporte una vida físicamente activa de las personas en el municipio de Vitoria-Gasteiz.

VISIÓN:

Ser un equipo aliado y útil que impulsa, facilita y garantiza el deporte mediante una estrategia transversal y participada donde el protagonismo esta en la persona y los colectivos, desde su diversidad.

VALORES:

Los principios sobre los que el Servicio de Deporte se basa para alcanzar la misión y visión son:

Empatía, compromiso, accesibilidad y adaptabilidad

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	TAZO MATIA, FERNANDO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio de Deportes)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	I6PGI6RPXATI6ZWVBMZCMZMEQQ	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	26/05/2023 08:44:14
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	17/22

I6PGI6RPXATI6ZWVBMZCMZMEQQ

ANEXO-II. PARTE DE INCIDENCIA.

Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz Vitoria-Gasteizko Udala	**GORABEHERAREN OHARRA** PARTE DE INCIDENCIA			
	2023 urtea / año	**Gorabehera zk.** Nº de incidencia:		**/ 2023**
	KIROL ZERBITZUA SERVICIO DE DEPORTE			
INSTALAZIOA / INSTALACIÓN				
ZERBITZUA / SERVICIO				
EGUNA / FECHA				
JAKINARAZLEA / COMUNICADO POR				
KOKAPENA / LOCALIZACIÓN				
GORABEHERAREN DESKRIBAPENA / DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA				
HARTUTAKO NEURRIAK / MEDIDAS ADOPTADAS				
OHARRAK / OBSERVACIONES				

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	TAZO MATIA, FERNANDO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio de Deportes)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV (Código Seguro de Verificación)*	I6PGI6RPXATI6ZWVBMZCMZMEQQ	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	26/05/2023 08:44:14
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	18/22

I6PGI6RPXATI6ZWVBMZCMZMEQQ

ANEXO-III. DOTACIONES SANITARIAS

Anexo II – DECRETO 17/2019, de 5 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley de espectáculos públicos y actividades recreativas

a) Botiquín básico portátil.

Con el siguiente material:

- Desinfectantes y Antisépticos
- Analgésicos.
- Gasas estériles
- Algodón Hidrófilo
- Venda
- Esparadrapo
- Apósitos Adhesivos
- Tijeras
- Pinzas
- Guantes Desechables

b) Material mínimo en sala de enfermería o dotación ambulancia.

Listado medicación bolsa y material botiquín sanitario.

Medicación bolsa

Principio Activo	Min	Max		Min	Max
Nifedipino	2	2	Metamizol i/v	1	2
Ácido Acetilsalicílico 100	2	2	Paracetamol	2	4
Ácido Acetilsalicílico 300	4	4	Mepivacaina Hidrocloruro	1	1
Adrenalina	6	6	Furosemida	2	2
AAS	2	2	Propanolol 10	2	2
Bromuro de Ipratropio	1	1	MetilPrednisolona 40 i/v	2	2
Atropina	4	4	Tramadol i/v	2	2
Butilescopolamina	1	1	Amiodarona comprimidos	2	4
Glucosa	2	2	Nitroglicerina spray	1	1
Lidocaina i/v	1	2	Diazepam 10 i/v	1	2
Lorazepam	2	4	Diazepam 10 comprimidos	2	2
Verapamilo	1	1	Salbutamol inhalador	1	1
Naloxona i/v	2	2	Salbutamol i/v	1	2
Metamizol cápsulas	2	4	Salbutamol solución	1	1

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	TAZO MATIA, FERNANDO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio de Deportes)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	I6PGI6RPXATI6ZWVBMZCMZMEQQ	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	26/05/2023 08:44:14
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	19/22

I6PGI6RPXATI6ZWVBMZCMZMEQQ

Material botiquín sanitario

	Min	Max		Min	Max
S. fisiológico 250ml	1	1	S. fisiológico I/v 500ml	1	1
S. Fisiológico 100ml	1	1	S. Fisiológico i/v 100ml	1	1
S. Fisiológico 10ml	1	2	Eq.suero/llaves 3vias	1	2
Alcohol	1	1	Catéter N.º 14	1	2
Povidona iodada	1	1	Catéter N.º 16	1	2
Depresor lingual	1	2	Catéter N.º 18	1	2
Esparadrapo papel	1	1	Catéter N.º 20	1	2
Termómetro	1	1	Catéter N.º 22	1	2
Tijeras ropa	1	1	Catéter N.º 24	1	2
Pinzas	1	1	Tortor	1	1
Tijeras metal	1	1			
Linterna ocular	1	1	Aspirador manual	1	1
Acetona	1	1	Sonda aspiración n.º 6	1	1
			Sonda aspiración n.º 8	1	1
Pulsioximetro	1	1	Sonda aspiración n.º 10	1	1
Fonendo y esfigno	1	1	Sonda aspiración N.º 12	1	1
Manguito obesos	1	1	Sonda aspiración N.º 14	1	1
Aparato glucosa	1	1	Sonda aspiración N.º 16	1	1
Lancetas	5	5	Sonda aspiración N.º 18	1	1
Contenedor pinch.p	1	1			
			Ambú adulto +reserv.	1	1
Guedel N.º 2	1	2	Mascarilla ambú	1	1
Guedel N.º 3	1	2	Alargador o2	1	1
Guedel N.º 4	1	2	Jeringa 10ml	1	1
Guedel N.º 5	1	2			
Corta-anillos	1	1	Mascarilla 7cc	1	1
Abre-boca	1	1	Mascarilla nebulizacion	1	1
Rasuradora	1	1	Mascarilla traqueo adul.	1	1
Cuña de caucho	1	1			
			Venda crepe 10x10	1	1
Compresas 50x50	5	10	Venda crepe 10x4	1	1
Gasas 20x20	5	10	Venda gasa	2	2
Bolsas vómitos	1	2	Tiritas caja	1	1
			Puntos papel (caja)	1	1
Gafas nasales	2	2	Esparadrapo tela	1	1
Mascarilla 7cc	1	1			
Mascarilla 100%	1	1	Agua oxigenada	1	1
			Bolsa de frio	1	1
Jeringas de 2ml	1	2	Mantas térmicas	1	2
Jeringas de 5ml	1	2	Recipiente para objetos punzantes y puntiagudos	1	2
Jeringas de 10ml	1	2			
Jeringas de 20ml	1	2			
Agujas naranjas	2	4			
Agujas amarillas	2	4			
Agujas verdes	2	4			

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	TAZO MATIA, FERNANDO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio de Deportes)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	I6PGI6RPXATI6ZWVBMZCMZMEQQ	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	26/05/2023 08:44:14
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	20/22

I6PGI6RPXATI6ZWVBMZCMZMEQQ

Material botiquín pediátrico

	Min	Max		Min	Max
Ambú pediátrico	1	1	Mascarilla 100%	1	1
Fonendo y esfigno	1	1	Mascarilla 7c.c.	1	1
Gafa nasal pediátrica	1	2	Mascarilla ambú	1	1
Guedel n.º 00	1	1	Mascarilla nebulización	1	1
Guedel n.º 0	1	1	Parches dea pediátrico	1	1
Guedel N.º 1	1	1	Set Parto Completo	1	1
			Termómetro	1	1

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	TAZO MATIA, FERNANDO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio de Deportes)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	I6PGI6RPXATI6ZWVBMZCMZMEQQ	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	26/05/2023 08:44:14
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	21/22

I6PGI6RPXATI6ZWVBMZCMZMEQQ

ANEXO-IV. LISTADO DE PERSONAL.

Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz / Vitoria-Gasteizko Udala www.vitoria-gasteiz.org	KIROL ETA OSASUN SAILA DEPARTAMENTO DE DEPORTE Y SALUD	SERVICIO BOTIQUÍN CAMPAÑA DE VERANO 2023

DATOS DEL PERSONAL													
INSTALACIÓN	CONTRATO	PUESTO	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	SEXO (M / H)	DNI	Eusk	TITULACION (si se requiere)	FECHA INICIO CONTRATO dd/mm/aaaa	FECHA FIN CONTRATO dd/mm/aaaa	OBSERVACIONES

Kirol eta Osasun Saila
Departamento de Deporte y Salud

Kirol Zerbitzua
Servicio de Deporte

Kirol eta Osasun Saila
Departamento de Deporte y Salud

Kirol Zerbitzua
Servicio de Deporte

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	TAZO MATIA, FERNANDO (Jefatura de Unidad de Programas del Servicio de Deportes)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	I6PGI6RPXATI6ZWVBMZCMZMEQQ	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	26/05/2023 08:44:14
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	22/22

I6PGI6RPXATI6ZWVBMZCMZMEQQ