Ayuntamiento Udala
irun
www.irun.org

Ayuntamiento Udala
irun

Gobernu Batzarrak onetsia 2022/5/25 egunеko bilkuran.
Aprobado por la Junta de Gobierno Local, en sesión de 25/5/2022

Irun, 30/5/2022
IDAZKARIA / LA SECRETARIA

UDAL ERAIKINETAN SUTEAK DETEKTATU ETA ITZALTZEKO ETA BIDEGABEKO SARRERAK DETEKTATZEKO SISTEMAK MANTENDU, KONTSERBATU ETA HOBETZEKO LANAK KONTRATATATZEA

-KLAUSULA ADMINISTRATIBO BEREZIEN PLEGUA-
- Prozedura Irekia -

CONTRATACION DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE DETECCIÓN DE INCENDIOS, EXTINCIÓN E INTRUSIÓN EN EDIFICIOS MUNICIPALES

- PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES -
- Procedimiento Abierto -

ARLO SUSTATZAILEA/ ÁREA PROMOTORA: MUGIKORTASUN, BIDE PUBLIKO ETA OBRA ARLOA / AREA DE MOVILIDAD, VIA PUBLICA Y OBRAS.
ESPEDIENTE KODEA/ CÓDIGO EXPEDIENTE: 2021ZAUN0085

1.- KONTRATUAREN XEDEA:
UDAL ERAIKINETAN SUTEAK DETEKTATU ETA ITZALTZEKO ETA BIDEGABEKO SARRERAK DETEKTATZEKO SISTEMAK MANTENDU, KONTSERBATU ETA HOBETZEKO LANAK

CPV Kodea: 5061000-4

2.- ESLEIPEN PROZEDURA:
Prozedura Irekia

3.- ESPEDIENTEA IZAPIDETZEKO ERA:
Arrunta tramitazioa

Lizitazio elektronikoa

4.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA, LIZITAZIO MOTA ETA KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA:

4.1.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA
Modu orientagarrian eta muga gisa, SPKLak 309.1 artikuluko 2. paragrafoak ezarritakoaren kalterik gabe, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren zenbatekoa da:

1.- OBJETO DEL CONTRATO:
MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE DETECCIÓN DE INCENDIOS, EXTINCIÓN E INTRUSIÓN EN EDIFICIOS MUNICIPALES.

Código CPV: 5061000-4

2.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:
Procedimiento Abierto

3.-TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE:
Tramitación Ordinaria

Licitación electrónica

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, TIPO DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

4.1.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

Con carácter orientativo y máximo, sin perjuicio de lo establecido en el art. 309.1 párrafo 2º de la LCSP, el presupuesto base de licitación asciende a la cantidad de:

Guztira: 55.539 euro, 45.900 euro + 9.639 euro (21%-ko B.E.Z) banakatuta.

4.2 LIZITAZIO MOTAK

II. eranskinean (A eta B) adierazten dira lizitazio motak.

1) URTEKO PREZIO ITXIA, udal-eraikinetan suteak eta baimenik gabe sartzeko sistemak mantentzeko eta kontserbatzeko lanetarako. Enpresek prezio itxia eskaini beharko dute, udal eraikinetako "Intrusioa", "Suteen detekzioa" eta "Zentral hartzailerako konexioa" lanen urteko kostu unitarioen batura, II A) eranskineko ereduaren arabera. Urteko gehieneko zenbatekoa 40.414,00 eurokoa honela banatuta: 33.400,00 euro + 7.014,00 euro (BEZa) % 21ekoa.

2) Konponketa- eta ordezkapen-materialetarako UNITATEKO PREZIOAK.
II.B) eranskinean ageri diren lizitazio motak ezarri dira, lizitatzaileek beren eskaintzetan beherantz hobetu ahal izanen dituzten kopuruak, kopuru konkretu eta zehatz batzuk adierazita.
Materialen prezioa irizpidearen baloraziorako bakarrik hartuko da kontuan lizitazio mota guztien batuketa, guztira 15.125,00 euroko kopurua, 12.500,00 euro + 2.625,00 euro (BEZa). % 21ekoa.

Bigarren kasu honetan, enpresa lizitatzaileek kopuru horretatik beherako eskaintza eginez hobetu ahal izango dute, zenbateko zehatz eta finkoak proposatuz. Honi dagokionez, baztertuak izango dira tipo lizitazioa %10eko artikuluetan gainditzen duten eskaintzak, lizitazioaren oinarrizko aurrekonturen zenbatekoa errespetatu arren.

4.3.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA: **183.600 euro, BEZ gabe.**

Honako kopuru hauetan banatuak:

- **Hasierako iraupena: 91.800 €**
- **Aurreikusitako luzapenak: 91.800 €**
- **Kontratu aldaketak: Ez dira aurreikusten**

5.- KONTRATUAREN IRAUPENA: **Bi urte.**

Total: 55.539 euros, desglosado en 45.900 euros + 9.639 euros (I.V.A. del 21%)

4.2.- TIPOS DE LICITACIÓN

Los tipos de licitación se indican en el Anexo II (A y B).

1) PRECIO CERRADO ANUAL, para TRABAJOS de mantenimiento y conservación de los sistemas de detección de incendios e intrusión en edificios municipales. Las empresas deberán ofertar un precio cerrado resultante de la suma de los diferentes costes unitarios anuales para los trabajos de "Intrusión", "Detección de incendios" y "Conexión a central receptora" en edificios municipales, que se aportarán según el modelo del Anexo II A). La suma anual supondrá la cantidad máxima de: 40.414,00, desglosado en 33.400,00 euros + 7.014,00 euros (I.V.A. del 21%).

2) PRECIOS UNITARIOS para MATERIALES de reparación y sustitución.
Se establecen los tipos de licitación recogidos en el Anexo II.B) cantidades que los licitadores podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando unas cantidades concretas y determinadas.
Sólo a efectos de valoración del criterio precio de materiales se tendrá en cuenta la suma de todos los tipos de licitación, que supondrá, en total la cantidad de: 15.125,00 €, desglosados en 12.500,00 euros + 2.625,00 euros (I.V.A. del 21%).

En este segundo caso las empresas licitadoras podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando unas cantidades concretas y determinadas. A este respecto, serán excluidas aquellas ofertas que, aun respetando el presupuesto base de la licitación, superen los tipos de licitación en más del 10% de los artículos.

4.3.-VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: **183.600 euros, IVA no incluido.**

Desglosado en los siguientes conceptos:

- **Duración inicial: 91.800 €**
- **Prórrogas previstas: 91.800€**
- **Posibles modificaciones: No se preven**

5.- DURACIÓN DEL CONTRATO: **Dos años.**

6.- LUZAPENAK:
Urtero luza daitekeena, gehienez ere beste bi (2) urtez.

7.- PRESTAZIOA EGITEKO EPEA:

8.- BEHIN-BEHINEKO BERMEA: **Ez da eskatzen.**

9.- BEHIN BETIKO BERMEA: **oinarrizko lizitazio-aurrekontuaren %5ari dagokiona, BEZ kenduta.**

10.- ESPEDIENTEA IKUSGAI JARTZEA:
MUGIKORTASUN, BIDE PUBLIKO ETA OBRA ARLOAko **udal bulegoetan eta Irungo Udalaren web orrian (www.irun.org).**

11.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA:
15 egun naturaleko epean lizitazio-iragarkia Irungo Udaleko Kontratugile Profilean (www.irun.org) argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

12.- ALDAERAK
Ez dira onartzen.

13.- ESLEIPEN IRIZPIDEAK:

I. BALIO-JUDIZIOARI LOTUTAKO IRIZPIDEAK (Gehi. 48 puntu/Gutx. 24):

A) Mantentze-lan prebentiboa: Gehi. 10 puntu.
B) Mantentze-lan zuzentzaileak: Gehi 20 puntu.
C) Instalazioen berri izateko eta datuak hartzeko lan-plana: Gehi. 10 puntu.
D) Laguntza teknikoa: Gehi. 8 puntu

II. IRIZPIDE AUTOMATIKOAK (Gehi. 52 puntu):

A) Mantenuaren prezioa: Gehi. 38 puntu.
B) Materialen prezioa: Gehi 14 puntu.

6.- PRÓRROGAS:
Prorrogable anualmente hasta un máximo de dos (2) años más.

7.- PLAZO DE EJECUCIÓN:

8.- GARANTÍA PROVISIONAL: **No se exige.**

9.- GARANTÍA DEFINITIVA: **5% del presupuesto base de licitación, excluido el IVA.**

10.- EXPOSICIÓN DEL EXPEDIENTE:
Dependencias municipales del AREA DE MOVILIDAD, VIA PUBLICA Y OBRAS **y página web del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).**

11.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES: **15 días naturales desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).**

12.-VARIANTES
No se admiten.

13.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

I. CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Max. 48 puntos/Mín. 24):

A) Mantenimiento preventivo: Max. 10 puntos
B) Mantenimiento correctivo: Max. 20 puntos
C) Plan de trabajo para el conocimiento y toma de datos de las instalaciones: Max. 10 puntos
D) Soporte técnico: 8 puntos

II. CRITERIOS AUTOMÁTICOS (Max. 52 puntos):

A) Precio mantenimiento: Max. 38 puntos
B) Precio materiales: Max. 14 puntos

Ayuntamiento Udala
irun
www.irun.org

KLAUSULAK

1.- ARAUBIDE JURIDIKOA.

1.- Kontratu hau mixtoa da, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onesten duen, azaroak 8ko 9/2017 Legearen 18. artikuluak aurreikusitakoaren arabera, baina zerbitzuaren kantitatea gailentzen denez, zerbitzu araudia erabiliko da (SPKL 17.art). Administrazio-kontratua izango da, eta herri-administrazioek kontratazioetarako erabiltzen dituzten printzipio komunen arabera arautuko da, eta beti ere kontratazioa publikoaren arloan Europako erkidegoen zuzenbideak zehaztutako printzipio komunen arabera.

Aurreko paragrafoan ezarritakoaren arabera, honako hauek izango dira kontratua arautuko dutenak:

1.- Klausula Administratibo Berezien Plegu hau eta Preskripzio Teknikoen Plegua.

2.- Lizitazioa eta kontratua egiterakoan eta bi horiek garatzen diren bitartean indarrean dauden Toki Araubideko nahiz Herri Administrazioetako Kontratuetako legezko eta arauzko xedapenetan jasotako kontratazio-arauak.

Zehazki, honako arau hauek aplikatuko dira: 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena; 781/1986 Errege Lege Dekretua, apirilaren 18koa, toki-araubidearen arloan indarrean dauden xedapenen testua bategina onesten duena; azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onesten duena (aurrerantzean, SPKL); eta honako hau izango da arauzko xedapena: 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, SPKL partzialki garatzen duena, eta 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, herri-administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendua onesten duena, aurrekoei kontra egiten ez dien neurrian.

3.- Administrazio-zuzenbideko gainerako arauak.

2.- Zuzenbide pribatuko arauak zuzenbide osagarri gisa erabiliko dira, kontratua interpretatu, bete edo iraungitzerako garaian eta kontratua indarrean dagoen bitartean zalantzak sortu eta zalantza horiek aurreko

CLÁUSULAS

1ª.- RÉGIMEN JURÍDICO.

1.- El presente contrato, considerado como un contrato mixto, según lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público, pero al prevalecer la cantidad del servicio del contrato, se aplicará el régimen de servicio (art. 17 LCSP). Tendrá carácter administrativo y se regirá por los principios comunes a la contratación de las Administraciones Públicas y, en cualquier caso, por los del Derecho de las Comunidades Europeas relativos a la contratación pública.

Conforme a lo establecido en el párrafo anterior, el contrato se regirá:

1º.- Por el presente Pliego de Clausulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas.

2º.- Por las normas sobre contratación contenidas en las disposiciones legales y reglamentarias, de Régimen Local y de Contratos de las Administraciones Públicas vigentes al celebrarse la licitación y el contrato, y durante el desarrollo de ambos.

En particular serán de aplicación la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, el R.D. Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Vigentes en Materia de Régimen Local, la Ley 9/2017, de 8 de noviembre por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP) y, como disposiciones reglamentarias, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, de desarrollo parcial de la LCSP y el R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por la que se aprobaba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, vigente en lo que no se oponga a las anteriores.

3º.- Por las demás normas de Derecho Administrativo.

2.- Las normas de Derecho Privado serán aplicables como Derecho supletorio para resolver las cuestiones a que puedan dar lugar la interpretación, efectos, cumplimiento y extinción del contrato, que no puedan

paragrafoan aipatutako xedapenen bidez argitu ezin direnean. Edonola ere, zuzenbide pribatuko arauak aplikatzeko, kontuan hartu beharko dira administrazioaren eskumenak.

3.- Erabat teknikoak diren gaietan izan ezik, plegu honetako xedapen guztiak espedienteari lotutako gainerako aukerako baldintzen gainetik egongo dira.

2.- KONTRATUAREN XEDEA.

1.- Kontratu honen xedea da UDAL ERAIKINETAN SUTEAK DETEKTATU ETA ITZALTZEKO ETA BIDEGABEKO SARRERAK DETEKTATZEKO SISTEMAK MANTENDU, KONTSERBATU ETA HOBETZEKO LANAK lanak egitea, aurrekontuaren eta preskripzio teknikoen pleguan ezarritako baldintza teknikoen arabera.

CPV Kodea: 5061000-4

2.- Kontratuaren xedeak lote bakarra du.

3.- Ez da onartuko eskaintza alternatiboen proposamenik.

4.- Lanen aurkezpena preskripzio teknikoen pleguan xedatutakoaren arabera egin beharko da.

3.- KONTRATUAREN IRAUPENA ETA KONTRATUA GAUZATZEKO EPEA.

1.- Kontratuaren iraupena karatularen 5. paragrafoan agertzen dena da.

Epe hau luzatu ahal izango da karatularen 6. paragrafoan hala zehazten bada SPKLen 29. artikuluan ezarritako egoera eta eskakizunen arabera.

Luzapena Kontratazio organoak erabakiko du eta kontratugilearentzat nahitanahiezkoa izango da, beti ere kontratuaren iraupen epea bukatu baina bi hilabete lehenagotik adierazten bada.

Nolanahi ere, luzapena berariaz onartu behar da.

2.- Plegu honetan aipatzen diren lanak gauzatzeko epea bi urte izango da, kontratua sinatzen den

ser deducidas por las disposiciones citadas en el párrafo anterior; en todo caso, la aplicación de las normas de Derecho Privado no podrá hacerse con olvido de las prerrogativas de la Administración.

3.- Salvo en las materias estrictamente técnicas, el presente pliego prevalecerá en todas sus disposiciones sobre el resto de las condiciones facultativas en su caso unidas al expediente.

2ª.- OBJETO DEL CONTRATO.

1.- El objeto del presente contrato es la realización de los trabajos de MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE DETECCIÓN DE INCENDIOS, EXTINCIÓN E INTRUSIÓN EN EDIFICIOS MUNICIPALES, con arreglo al presupuesto y a las condiciones técnicas establecidas en el pliego de prescripciones técnicas.

Código CPV: 5061000-4

2.- El objeto de este contrato viene configurado como un único lote.

3.- No se admitirá la propuesta de ofertas alternativas.

4.- La presentación de los trabajos deberá ceñirse a lo dispuesto en el pliego de prescripciones técnicas.

3ª.- DURACIÓN DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN.

1.- La duración del contrato será la fijada en el apartado 5 de la carátula.

Este plazo contractual será prorrogable si así se establece en el apartado 6 de la carátula de conformidad con las circunstancias y requisitos establecidos en el artículo 29 de la LCSP.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el contratista, siempre que su preaviso se produzca con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

En todo caso la prórroga deberá ser aprobada de forma expresa.

2.- El plazo de ejecución de los trabajos a que se refiere el presente pliego será de dos años contados

hurrengo egunetik aurrera kontatuta.

desde el día siguiente a la firma del contrato.

4.- AURREKONTU-LIZITAZIO MOTA.

Kontratuaren gehienezko aurrekontu zenbatetsia eta lizitazio-motak karatulako 4. atalean ezarritakoak dira. Lizitatzaileek kopuru horretatik behera dagoen eskaintza egin dezakete, bestelako kopuru zehatz bat proposatuz.

Gehienezko aurrekontuaren zenbateko hau orientagarria da, SPKLaren 309.1 artikuluko 2. paragrafoak ezarritakoaren kalterik gabe, eta aldatu egin daiteke esleipenaren prezioaren eta betetzen gauzatutako unitateen arabera.

Lizitatzaileek egiten dituzten proposamenetan, ulertuko da ondorio guztietarako sartuta daudela kontrata-prezioak ez ezik, kontzeptu ezberdinak zergapetzen dituzten era guztietako zergak ere. Hala ere, Balio Erantsiaren Gaineko Zergak banakatua agertu beharko du eskaintzetan, kontratuari bere arautegi arautzailearen arabera aplikagarri zaizkion tipoa eta zenbatekoa adieraziz.

4ª.- PRESUPUESTO-TIPO DE LICITACIÓN.

El presupuesto base de licitación y los tipos de la licitación son los que se establecen en el apartado nº 4 de la carátula, cantidades que los licitadores podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando una cantidad concreta y determinada.

Este presupuesto máximo tiene carácter orientativo, sin perjuicio de lo establecido en el art. 309.1 párrafo 2º de la LCSP, pudiendo variar en función del precio de adjudicación y de las unidades efectivamente ejecutadas.

En las propuestas que formulen los licitadores se entenderán incluidos, a todos los efectos, no sólo los precios de la contrata, sino también las cuotas correspondientes a los tributos de toda índole que graven a los diversos conceptos. El Impuesto sobre el Valor Añadido, no obstante, deberá figurar de manera desglosada en las ofertas, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora.

5.- FINANTZAKETA.

Kontratuaren prezioa ordaintzeko, aurrekontuko kontsignazio egokia eta nahikoa dago.

Aurtengo ekitaldian, honako kontularitza dokumentu honen kargura: A 1463-1-2/2022, 1 0610.212.01.920.70 2022 Makineria, inst., manten. Erabilera ohikoa aurrekontu aplikaziokoa.

Bestalde, eragindako aurrekontuetan behar adina kreditu jartzeko konpromisoa hartu du eskumena duen organoak.

5ª.- FINANCIACIÓN.

Para sufragar el precio del contrato hay consignación presupuestaria adecuada y suficiente.

En este ejercicio, con cargo al documento contable A 1463-1-2/2022, aplicación presupuestaria 1 0610.212.01.920.70 2022 Rep., Manten instal. Constr. uso cotidiniano del año en curso.

Asimismo, el órgano competente se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos que resulten afectados.

6.- ORDAINTZEKO MODUA.

Kontratuaren prezioa ordainketa partzialen bitartez ordainduko da. Aurretik, enpresa esleipendunak dagokion faktura aurkeztu beharko du, eta indarrean dauden xedapenetan ezarritako izapideak beteta eduki, ondorengo moduan:

- Hilabeteka:
KONPONTZEKO ETA ORDEZTEKO MATERIALETARAKO

6ª.- FORMA DE PAGO.

El precio del contrato se abonará en pagos parciales, previa presentación por la empresa adjudicataria de la factura correspondiente y el cumplimiento de los trámites establecidos en las disposiciones vigentes, de la siguiente forma:

- Mensual:
PARA MATERIALES DE REPARACIÓN Y SUSTITUCIÓN

-Hiruhileka:
MANTENTZE ETA KONTSERBAZIO LANETARAKO.

Abenduaren 27ko 25/2013 Legeak xedatzen duenaren arabera, faktura elektronikoa emateko derrigortuta dauden entitateek fakturak Irungo Udalari formatu elektronikoan bidali beharko dizkiote Gipuzkoako Foru Aldundiaren Faktura Elektronikoen Sarrera Puntu Orokorraren bidez, (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua), Irungo Udala atxikia baitago, horretarako Irungo Udalaren DIR3 kodeak erabiliz.

1. Kontabilitate Bulegoa: L01200454
2. Organo kudeatzailea: L01200454
3. Unitate izapidetzailea: L01200454

7.- KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.

1.- Prezioa kobratzeko eskubidea seigarren klausulan xedatutakoaren araberakoa izango da.

2.- Kontratistak honako betebehar berezi hauek ditu, Plegu honetan eta arau osagarrietan jasotakoez gainera:

a) Kontratuaren xedeko lanak egikarituko ditu, eta pertsonalki egingo ditu, kontratuan ezarritako klausulak eta haren oinarria den proiektua zorrotz betez, eta Udal Teknikari eskudunaren aginduetara. Era berean, ezin izango du kontratua, osorik edo neurri batean, beste pertsona baten esku utzi administrazioaren baimen espresik gabe.

b) Behin-betiko bermea zehaztutako epean jarriko du, eta bidezkoa denean, osagarria.

c) Esleipen-egintzan zehaztutako epean formalizatuko du kontratua.

d) Kontratuaren indarraldi osoan administrazio publikoekin kontratatzeko gaitasuna mantentzea bermatuko du, eta behartuta egongo da etor litezkeen ezintasun eta bateraezintasunen berri ematera hamabost eguneko epean.

e) Lizitazioaren eta kontratuaren ondorioz sortutako gastu guztiak ordainduko ditu, besteak

-Trimestral
PARA LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN.

Las entidades obligadas a la emisión de factura electrónica conforme a lo dispuesto en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, deberán remitir sus facturas al Ayuntamiento de Irun en formato electrónico a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Diputación Foral de Gipuzkoa (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua), al que el Ayuntamiento de Irun está adherido, utilizando los códigos DIR3 del Ayuntamiento:

1. Oficina Contable: L01200454
2. Órgano Gestor: L01200454
3. Unidad Tramitadora: L01200454

7ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

1.- El derecho a la percepción del precio se ajustará a lo dispuesto en la cláusula sexta.

2.- Son especiales obligaciones del contratista, además de las contenidas en el presente pliego y en normas complementarias, las siguientes:

a) Ejecutar los trabajos objeto del contrato y llevarlos a cabo personalmente y con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el contrato y al proyecto que sirve de base al mismo y a las órdenes del Técnico Municipal competente, no pudiendo ceder, en todo o en parte, el contrato a otra persona sin autorización expresa de la Administración.

b) Haber constituido la garantía definitiva en el plazo señalado y complementaria cuando fuese procedente.

c) Formalizar el contrato en el plazo igualmente señalado en el acto de adjudicación.

d) Garantizar el mantenimiento de su capacidad para contratar con las administraciones públicas durante toda la vigencia de este contrato, obligándose a notificar en el plazo de quince días las incapacidades o incompatibilidades que hubieran podido sobrevenir.

e) Pagar todos los gastos que se originen a consecuencia de la licitación y del contrato, entre

beste: iragarkiek sortutakoak, fidantzen eraketakoak, eta, hala dagokionean, kontratua eskritura publikoan bere kopiekin formalizatzekoak.

f) Lan Legeriaren, Gizarte Segurantzaren eta Hitzarmen Kolektiboen alorrean dauden xedapen guztiak beteko ditu, eta baita 31/1995 Legean (Lan Arriskuak Prebenitzeko Legea) eta lege hori garatzen duten Errege Dekretuetan jasotako guztia (bereziki langileentzako prestakuntza-ekintzei eta babes-ekipo indibidualen hornidurari dagokienez), eta, halaber, zerga-alorreko xedapenak ere beteko ditu. Bestalde, Udal Korporazioak eta lanen Zuzendaritzak ez dute inolako erantzukizunik hartuko, xedapen horiek ez betetzeagatik etor litezkeen erantzukizunetan.

g) Kontratua egikaritzerakoan, eta bermealdia bukatzen den arte, antzeman daitezkeen akatsen erantzukizuna izango du.

h) Kontratua gauzatzeko beharrezko diren jardueren ondorioz Udalari eta hirugarrenei eragindako kalteak ordaindu beharko ditu, SPKLen 196. Artikuluak ezarritakoaren arabera.

i) 2016/679/EB Erregelamendua, apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituena eta 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa errespetatzea, kontratu honen xede diren lanak burutzearen ondorioz esleipendunak udalaren ardura diren kutsu pertsonaleko datuak tratatzeko beharra izango badu.

j) Aurrekontu-egonkortasuna bermatzeko eta lehiakortasuna sustatzeko neurriei buruzko uztailaren 13ko 20/2012 Errege Dekretuko Lehenengo Xedapen Gehigarriak xedatzen duenaren arabera, kanpoko zerbitzuak kontratatzearekin loturik Tokiko Gobernu Batzarrak 2012ko abenduaren 26an onartutako Jarraibideetan ezarritakoa betetzea. Jarraibide horiek lizitatzaileen eskura daude Udal honetako kontratatzailearen profilean (www.irun.org).

k) Euskal Autonomia Erkidegoan hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren alorrean dauden xedapen

otros, a título enunciativo, los causados por anuncios, en prensa, constitución de fianzas y, en su caso, formalización del contrato en escritura pública con sus copias.

f) Cumplir cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos, y todo lo comprendido en la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales y en los Reales Decretos que la desarrollan (especialmente en lo relativo a acciones formativas para el personal y dotación de equipos de protección individual), así como en materia tributaria, quedando la Corporación Municipal y la Dirección de los trabajos totalmente liberada de cualquiera responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de aquéllas.

g) Responsabilizarse de los defectos que en la ejecución puedan advertirse durante el desarrollo de las obras y hasta que se cumpla el plazo de garantía.

h) Indemnizar los daños y perjuicios que se causen al Ayuntamiento y a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de conformidad con lo establecido en el art. 196 de la LCSP.

i) Respetar el Reglamento 2016/679/UE, de 27 de abril sobre Protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales, en el caso de que, a consecuencia de la ejecución de los trabajos objeto del presente contrato, el adjudicatario precise tratar datos de carácter personal que sean responsabilidad del Ayuntamiento de Irun.

j) Cumplir con lo dispuesto en las Instrucciones en relación con la contratación de servicios externos, aprobadas por la Junta de Gobierno Local en fecha 26 de diciembre de 2012, de conformidad con lo dispuesto por la Disposición Adicional Primera del Real Decreto - Ley 20/2012, de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad. Estas instrucciones se hallan a disposición de los licitadores en el perfil del contratante de este Ayuntamiento (www.irun.org).

k) Cumplir todas las disposiciones relativas a la doble oficialidad lingüística de la Comunidad

guztiak betetze eta mota honetako kontratuentzat zehazki xedatutakoa Irungo Udalean Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planean. Araudi hori lizitatzaileen eskura dago Udal honetako kontratugilearen profilean (www.irun.org).

l) Udaleko Marka Korporatiboa aplikatzea kontratatutako zerbitzuaren elementu bakoitzean eta guztietan (paperak, bulegoak, ibilgailuak, instalazioak, etab.); horretarako, aurretik, Udalaren Antolakuntza eta Kalitate Zerbitzuarekin kontsultatu beharko da.

8.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.

1.- Udalari dagokio kontratuaren ikuskapena egitea bere langile teknikoen bidez. Horiek jarraibideak eman ahal izango dizkiote kontratistari, betiere lana modu eraginkorrean betetze aldera, kontratua arautzen duten klausulak oinarritzat hartuta eta alkateak dituen maila goragoko zuzendaritza- eta ikuskaritza-ahalmenen kalterik gabe.

2.- Administrazioa behartuta egongo da seigarren klausulan xedatutakoaren arabera ezarritako kopuruak ordaintzera.

9.- BERMEAK.

1.- Behin behineko bermea:

SPKLen 106 artikuluan ezarritakoaren arabera, salbuespen izaeraz eta espedientean behar bezala arrazoituta kontratu honetarako behin behineko bermea eskatuko balitz, bere kopurua karatulako 8. Atalean ezarritakoa izango litzateke.

2.- Behin betiko bermea

SPKLen 145. artikuluak ezarritakoaren arabera eskaintzarik hoberena aurkezten duen lizitatzaileak behin betiko bermea jarri beharko du Udalaren Kutxan, oinarrizko lizitazio-aurrekontuaren %5ari dagokiona, BEZ kenduta.

Berme hori jartzeko epea 10 egun baliodunekoa izango da, bermea jartzeko eskakizuna jasotzen duen egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Jarritako bermea itzultzeko eskatu ahal izango du esleipendunak, kontratua egikaritzen amaitutakoan

Autónoma del País Vasco y específicamente lo señalado para este tipo de contratos en el Plan de Normalización del Uso del Euskera en el Ayuntamiento de Irun. Esta normativa se halla a disposición de los licitadores en el perfil de contratante de este Ayuntamiento (www.irun.org).

l) Aplicar la Marca Corporativa del Ayuntamiento en todos y cada uno de los elementos (papelería, oficinas, vehículos, instalaciones, etc.) propios del servicio contratado, debiendo previamente consultar con el Servicio de Organización y Calidad del Ayuntamiento.

8ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN.

1.- La inspección del contrato corresponde al Ayuntamiento a través de su personal técnico, quien podrá dictar las instrucciones necesarias al contratista para su eficaz cumplimiento, con base en las cláusulas contractuales y sin perjuicio de las superiores facultades de dirección e inspección del Alcalde.

2.- La Administración vendrá obligada al abono de las cantidades establecidas según lo dispuesto en la cláusula sexta.

9ª.- GARANTÍAS.

1.- La garantía provisional

De conformidad con lo previsto en el art. 106 de LCSP, si excepcionalmente y de forma justificada en el expediente se exige para el presente contrato la constitución de una garantía provisional, su importe será el que figure en el apartado 8 de la carátula.

2.- Garantía definitiva

El licitador que presente la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el art. 145 de LCSP, deberá constituir en la Caja de la Corporación una garantía definitiva por un importe equivalente al 5% del presupuesto base de licitación, excluido el IVA.

El plazo para su constitución será de 10 días hábiles contados desde el día siguiente a aquel en que hubiese recibido el requerimiento al efecto.

El adjudicatario podrá instar la devolución de la garantía depositada una vez finalizada la ejecución del

eta, bere kasuan, bermealdia amaitu denean.

3.- SPKLen 108. artikuluan baimendutako edozein modutan (esku-diruz, Zor Publikoko balioez, abalez edo kauzio aseguruz) eta indarrean dagoen legeriak araututako baldintzetan eman ahal izango dira bermeak.

10.- LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA.

Lizitazio honi dagokion iragarkia Irungo Udaleko Kontratugile Profilean (www.irun.org) argitaratuko da..

11.- PARTE HARTZEKO AHALMENA.

1.- Lizitazio honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna duten eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa duten pertsona natural edo juridiko guztiek baldin eta SPKLen 71. artikuluan zehaztutako kontratatzeko debekuen kasuren baten barnean ez badaude.

Enpresaburuek, halaber, kontratuaren objektu den jarduera edo prestazioa gauzatzeko beharrezkoa den enpresaedo lanbide-gaikuntza izan beharkodute, hala badagokio.

2.- Enpresari batzuk lizitazioan batera parte hartzeko interesatuta daudenean, aldi baterako enpresa elkartea sortu ahal izango dute horretarako. Hori eskritura publikoan formalizatu beharrik ez da izango, harik eta esleipena bere alde egiten den arte. Kasu horretan, enpresariak solidarioki behartuta egongo dira Administrazioaren aurrean, eta elkartearen ordezkari edo apoderatu bakarra izendatu beharko dute, eta horrek kontratutik eratortzen diren eskubideak gauzatzeko eta obligazioak betetzeko adinako ahalmenak izango ditu, kontratua amaitzen den arte.

KAUDIMENA

Lizitatzaileek ondoren zehazten diren kaudimen ekonomiko eta finantzieroa eta kaudimen tekniko edo profesionaleko baldintzak eduki beharko dituzte.

Eskaintzarik hoberena aurkezten duen lizitatzaileak bere kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatu beharko du, plegu honetako 16. klausulan zehaztutako moduan:

KAUDIMEN EKONOMIKO ETA

contrato y transcurrido, en su caso, el plazo de garantía.

3.- Las garantías podrán constituirse de cualquiera de las formas admitidas en el artículo 108 de la LCSP (metálico, valores de Deuda Pública, aval o seguro de caución) y en las condiciones permitidas por la legislación vigente.

10ª.- PUBLICIDAD DE LA LICITACION.

El anuncio de la presente contratación será objeto de publicación en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org)..

11ª.- CAPACIDAD PARA CONCURRIR.

1.- Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, dispongan de solvencia económica, financiera y técnica y no estén comprendidas en ninguno de los casos de prohibición de contratar señalados en el 71 de la LCSP.

Los contratistas deberán contar asímismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato.

2.- Cuando varios empresarios estén interesados en concurrir conjuntamente a la licitación podrán constituir una unión temporal al efecto, sin que sea necesaria la formalización de la misma en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación en su favor. En este caso, los empresarios quedarán obligados solidariamente ante la Administración y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.

SOLVENCIA

Los licitadores deberán tener las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se determinan a continuación.

El licitador que presente la mejor oferta deberá acreditar su solvencia económica, financiera y técnica conforme a lo establecido en la clausula 16 de este pliego.

SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA,

FINANTZARIOA.

* Lizitatzailearen **urteko negozioen bolumena**, azkeneko hiru urteetako bolumen handieneko urteari dagokiona, 68.850 euro edo handiagokoa izan behar du .

Lizitatzailearen edo hautagaiaren negozioen urteko bolumena bere urteko kontuen bidez, onartuak eta Merkataritza Erregistroan jasoak, egiaztatuko da, eta bestela, inskribatuta egon behar dueneko Erregistro Ofizialean jasota dauden kontuen bitartez. Merkataritza Erregistroan inskribatu gabeko enpresari indibidualek beren urte negozioen bolumena Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bitartez egiaztatuko dute.

KAUDIMEN TEKNIKOA

* **Azkeneko hiru urteetan kontratuaren xede diren izaera bereko edo antzeko zerbitzu nagusien zerrenda**, zenbatekoa, datak eta horiek norentzako egin diren, publiko edo pribatuarentzako, aipatuz.

Kontratazio organoaren menpe dauden zerbitzuak eskatu ahal izango dio egindako zerbitzuak edo lanak egiaztatzea organo eskudunak egin edo ontzat emandako ziurtagirien bitartez, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean; hartzailea subjektu pribatua denean, honek egindako ziurtagiri baten bitartez edo, ziurtagiri horren faltan, enpresariak eginiko aitorpenaren bitartez; bere kasuan, ziurtagiri hauek zuzenean kontratazio organoari igorriko dizkio eskumena duen agintaritzak.

Gutxieneko baldintza izango da egikaritze handieneko urtean pilatutako urteko zenbatekoa 32.130 euro kontratuaren xede diren zerbitzuen izaera bereko edo antzekoetan. Enpresariak gauzatutako zerbitzuen eta kontratuaren xede diren zerbitzuen arteko loturarako irizpidetzat hartuko da sailkapen azpitalde berekoak izatea, kontratua kokatuta balego arautegian ezartzen direnetako batean, eta hala ez balitz, CPV sailkapenaren barnean dagozkien kodeetan lehenengo hiru digituen artean

*** Volumen anual de negocios**, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a: 68.850 euros.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho Registro, y en caso contrario por las depositadas en el Registro Oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

SOLVENCIA TÉCNICA

* **Relación de los principales servicios realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen objeto del contrato en el curso de los tres últimos años** que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos.

Los servicios dependientes del órgano de contratación podrán requerirle que los servicios o trabajos efectuados se acrediten mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

El requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a 32.130 euros en servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el empresario y los que constituyen el objeto del contrato la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación, si el contrato estuviera encuadrado en alguno de los establecidos reglamentariamente, y en caso contrario la

dagoen berdintasuna.

Zerrendan adierazitako zerbitzuen artean hartzailea sektore publikoko erakunde bat izan denetan egindako egikaritza egokiaren ziurtagiriak zuzenean kontratazio organoari igorri ahal izango dizkio zerbitzuak kontratatu dituen erakundeak.

*** Kontratua egiteko behar den enpresa edo lanbide gaikuntza:**

Suteen aurkako babes ekipoak instalatu eta mantentzeko gaikuntza, industria arloan eskumena duen erakundeak emana, eta segurtasun arloan eskumena duen departamentuak segurtasun aparatuak, gailuak eta sistemak instalatu eta mantentzeko.

igualdad entre los tres primeros dígitos de los respectivos códigos CPV.

Los certificados de buena ejecución de los servicios incluidos en la relación cuyo destinatario fue una entidad del sector público podrán ser comunicados directamente al órgano de contratación por la entidad contratante de los servicios.

*** Habilitación empresarial o profesional precisa para realizar el contrato:**

Habilitación como instaladora y mantenedora de equipos de protección contra incendios emitida por el organismo competente en materia de industria y para la instalación y mantenimiento de aparatos, dispositivos y sistemas de seguridad por el departamento competente en materia de seguridad

12.- PROPOSAMENEN AURKEZPENA.

Lizitatzaileek honela aurkeztu beharko dituzte beren eskaintzak:

- 15 egun naturaleko epean lizitazio-iragarkia Irungo Udaleko Kontratugile Profilean (www.irun.org) argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

- Era honetan:

1.- Proposamenak www.contratacion.euskadi.eus **lizitazio elektronikorako plataformaren bitartez** aurkeztuko dira.

2.- Dokumentazioa nahiz jakinarazpenak eta komunikazioak bidaltzeko, jarraitu egin beharko zaio baldintza-agiri honetako **III. eranskinean** jasotakoari.

3.- Dokumentuak/edukiak izendatzeko unean kontuan hartuko dira klausula honetanadierazitako apartatuak, horietan adierazten aita BAT, BI eta HIRU gutun-azal elektronikoetan jaso beharreko dokumentu-edukia.

4.- Eskaintzak isil-gordekoak izango dira; horregatik, behar adina neurri hartuko da lizitazioa jendaurrean egin arte eskaintzak sekretuak izatea ziurtatzeko.

12ª.- PRESENTACION DE PROPOSICIONES.

La presentación de ofertas por parte de los licitadores deberá realizarse en:

- El plazo límite de 15 días naturales desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

- Del siguiente modo:

1.- A través de la **plataforma de licitación electrónica** www.contratacion.euskadi.eus.

2.- El envío de la documentación, así como las notificaciones y comunicaciones, se ajustarán a lo recogido en el **Anexo III** de este pliego.

3.- Los documentos/contenidos se nombrarán teniendo en cuenta los distintos apartados señalados en esta clausula como contenido documental a incluir en los sobres electrónicos UNO, DOS y TRES.

4.- Las proposiciones serán secretas y, para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

13.- PROPOSAMENEN EDUKIA:

13ª.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES:

1.- Proposamenak hurrengo klausuletan adierazten diren gutun-azal elektronikoetan aurkeztuko ditu lizitatzaileak edo lizitatzailearen ordezkari diharduen pertsonak.

2.- Artxibo elektroniko bakoitzean, aparteko orri edo fitxategi batean, gutun-azalaren edukia jasoko da, zenbakiz adierazita (HAKLEO, 80.1 artikulua).

BAT zbkiko GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOAK "GAITASUNA ETA KAUDIMENA" titulua izango du, eta honako dokumentu hau jasoko da bertan:

1.- **Erantzukizunpeko adierazpena, Kontrataziorako Agiri Europar Bakarra (KAEB) ereduaren arabera.**

KAEBen galdetegi normalizatua elektronikoki betetzeko eskuragarri dago honako web helbide honetan: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

Era berean, Irungo Udalaren Kontratatzailearen Profilean eskuragarri dago XML formatua, lizitatzaileek KAEB betetzeko inportatu ahal izateko.

Lizitatzaileek IV. ataleko II, III zatiak, α atala, eta VI. atala bakarrik bete behar dituzte. Ondorio horietarako, Estatuko Ondare Zuzendaritza Nagusiaren 2016ko apirilaren 6ko Ebazpenean jasotako orientabideak jarraitu behar dituzte, haren bidez argitaratu baita Kontratazio publikorako Zuzentarau berrian (2016ko apirilaren 8ko EAOn argitaratua) aurreikusitako Kontrataziorako Agiri Europar Bakarraren erabilerari buruzko Kontratazio Administratiboaren Kontsultarako Batzordearen Gomendioa.

Lizitatzaileek ez dute beren azpikontratista izan daitezkeenak baztertzeko arrazoiei buruzko informazioa emateko obligaziorik.

Enpresa lizitatzaileak eskatutako dokumentuak dituela eta baliozkoak direla egiaztatu beharko du esleipendun gisa proposatuz gero edo horretarako eskaera eginez gero (prozeduraren edozein unetan haren garapen egokia bermatzeko beharrezkoa denean).

2.- Aldibaterako Enpresen Elkartea (AEE):

Hainbat enpresa aldi baterako enpresa elkarte gisa aurkezten badira lizitazio honetara, enpresari

1.- Las proposiciones se presentarán en los sobres electrónicos que se indican en las cláusulas siguientes, por la licitadora o persona que ostente su representación.

2.- En el interior de cada sobre electrónico se hará constar en hoja o fichero independiente su contenido, enunciado numéricamente (art.80.1 RGLCAP).

SOBRE ELECTRÓNICO Nº UNO titulado "CAPACIDAD Y SOLVENCIA" y en el mismo se incluirá el siguiente documento:

1.- **Declaración responsable conforme al modelo de Documento Europeo Único de Contratación (DEUC).**

El formulario normalizado del DEUC está disponible para ser rellenado electrónicamente en la siguiente dirección web: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

Asimismo, en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Irun, está disponible el formato XML para poder ser importado para rellenar el DEUC por parte de los licitadores.

Los licitadores deberán rellenar únicamente las partes II, III, el apartado α de la parte IV y la parte VI. A estos efectos se deberán seguir las orientaciones contenidas en la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (publicada en el BOE del 8 de abril de 2016).

Los licitadores no están obligados a facilitar información relativa a los motivos de exclusión por parte de sus posibles subcontratistas.

La empresa licitadora deberá acreditar la posesión y validez de los documentos exigidos en caso de ser propuesta como adjudicataria o de ser requerida para ello (en cualquier momento del procedimiento cuando resulte necesario para garantizar el buen desarrollo del mismo).

2.- Unión Temporal de Empresas (UTE):

En todos los supuestos en que varios empresarios concurran agrupados en una unión temporal, se

horietako bakoitzak erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko du, eta kontrataziorako agiri europar bakarreko galdetegian kasu horietarako eskatutako informazioa emango da bertan.

A.E.E. eratzeko konpromezua: Aurreko paragrafoak aipagai duen adierazpen horren edo horien osagarri gisa, parte hartu behar duten enpresariek aldi baterako enpresa elkartea SPKLen 69. artikuluaren 3. atalean eskatutakoaren arabera **osatzeko konpromisoa** aurkeztuko da (AEEko partaide guztiek sinatutako idatzia).

**Atzerriko enpresak:
Atzerriko enpresek, SPKLen 67. eta 68. artikuluek aurreikusitako moduan egiaztatu beharko dute beren gaitasuna.

Erantzukizunpeko adierazpenaz gainera, atzerriko enpresek, kontratua Espainian gauzatu behar bada, zuzenean edo zeharka, kontratutik etor litezkeen gorabehera guztietarako edozein eratako epaitegi eta auzitegi espainiarren jurisdikzioaren pean geratzen direla adierazten duen agiria aurkeztuko dute, eta uko egingo diote, hala behar badu, legokiekeen atzerriko jurisdikzio foruari.

3.- Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak, edozein unetan, dokumentu bidezko justifikazioa eskatu ahal izango dute, lizitatzaileek, erantzukizunpeko adierazpen bitartez, betetzen dituztela adierazitako baldintzei buruz. Lizitatzaileak behar besteko epea izango du dokumentazio eskatua aurkezteko.

Epe hori ezingo da 10 egun baliodunetik gorakoa izan, errekerimendua jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Errekerimendua ez bada behar bezala aurkezten aipatu epean, ulertuko da lizitatzaileak kendu egin duela bere eskaintza eta, horrenbestez, prozeduratik kanpo geratuko da.

BI zbkidun GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA "BALIO JUDIZIO BIDEZ BALORAGARRI DEN DOKUMENTAZIOA"" titulua izango du, eta honako dokumentu hauek sartuko dira bertan:

Zerbitzuaren eta erabili beharreko baliabideen MEMORIA antolatzailea, eskaintza hobeto ezagutzeko beharrezkotzat jotzen diren agiri guztiak eta eskaintza baloratzeko balio duten guztiak, plegu

aportará una declaración responsable por cada empresa participante en la que figurará la información requerida en estos casos en el formulario del documento europeo único de contratación.

Compromiso de constitución de UTE: Adicionalmente a la declaración o declaraciones a que se refiere el párrafo anterior se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 de la LCSP (documento que deberá estar firmado por todos los componentes de la UTE).

** Empresas extranjeras:
Las empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad en la forma prevista en los artículos 67 y 68 de la LCSP.

Además de la declaración responsable, las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

3.- El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán, en cualquier momento, solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que las licitadoras hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.

La licitadora deberá presentar la documentación requerida en un plazo suficiente que no podrá ser superior a 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta y será excluida del procedimiento.

SOBRE ELECTRÓNICO Nº DOS titulado: "DOCUMENTACIÓN VALORABLE MEDIANTE JUICIOS DE VALOR" e incluirá:

Una MEMORIA organizativa del servicio y medios a emplear, así como cuantos documentos consideren necesarios para mayor conocimiento de la oferta y todos aquellos que sirvan para valorar la

honen 15.I klausulan ezarritako esleipen-irizpideen arabera.

Artxibo honetan ezingo da agertu beste gutun-azalan (eskaintza ekonomikoa eta gainerako irizpide automatikoei dagokiona) joan beharko lukeen daturik.

HIRU zbkidun GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA "ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA FORMULA BIDEZ BALORATZEKO DOKUMENTAZIOA)" titulua izango du, eta honako dokumentu hauek sartuko dira bertan:

1. Plegu honen amaieran jasotako Proposamen Eredua (Baldintza plegu honen **I. Eranskina**), behar bezala beteta, pdf eta kalkulo orri-excel formatuetan entregatu beharko dira.

Bigarren eta hirugarren gutun-azaletako dokumentazioari buruzko oharrak:

** Proposamenen bat ez badator bat aztertzen eta onartzen den dokumentazioarekin, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzen badu, nabarmen ezberdina bada ereduaren aldean, ageriko akats bat badu zenbatekoari dagokionez edo bideraezin bihurtzen duen akats edo ahulguneren bat badu aurkezten duen lizitatzailearen esanetan, Kontratazio Mahaiak baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu baten bidez. Ereduko hitz batzuk aldatzea edo ez jartzea, ordea, ez da izango nahikoa proposamenak baztertzeko, haien zentzua aldatzen ez bada betiere.*

***Prezioen eskaintzaren banakatzean antzeman daitezkeen akats aritmetikoak konpontzeko, oinarrizko prezioaren eta BEZ kopuru aplikagarriaren zifrak hartuko dira baliozkotzat eta ofizioz egingo dira guztizko prezioa lortzeko dagozkion kalkuluak.*

14.- KONTRATAZIO MAHAIA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA.

1.- Kontratazio Mahaiak, Kontratazio Prozedurak erregulatzen dituen Udal Arautegia, Udalbatzak 2009ko uztailaren 29an onartua, aurreikusten den bezala eratuko da. Mahaiaren hasierako osaera nominala eta ondorengo aldaketak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu dira, eta baita Irungo Udalaren kontratugilearen profilean ere

proposición según los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula 15.I de este pliego.

En este sobre no deberá incluirse ningún dato que deba ir en el sobre siguiente (relativo a la proposición económica y a los criterios automáticos).

SOBRE ELECTRÓNICO Nº TRES titulado: "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN VALORABLE MEDIANTE FÓRMULAS)" e incluirá:

1º.- Modelo de Proposición recogido al final del presente pliego (**Anexo I** a este pliego de condiciones), debidamente cumplimentado, deberá entregarse en formato pdf y hoja de cálculo-excel.

Observaciones en relación con la documentación en los sobres segundo y tercero:

**Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.*

*** Los errores aritméticos que se detecten en el desglose de la oferta de precios se resolverán tomando como válidas las cifras referidas al precio base y al tipo de IVA aplicable, efectuándose de oficio los cálculos correspondientes para obtener el precio total.*

14ª.- MESA DE CONTRATACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

1.- La Mesa de Contratación estará constituida según lo previsto en la Reglamento Municipal regulador de los Procedimientos de Contratación, aprobado en sesión plenaria de 29 de julio de 2.009. La composición nominal inicial y sus sucesivas modificaciones han sido publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el perfil de contratante del

(www.irun.org).

2.- Proposamenak ireki aurretik, eskaintzaren BAT zbkidun GUTUN-AZALEAN aurkeztutako dokumentuak kalifikatuko ditu Mahaiak.

Lizitatzaileek aurreko klausulan exijitutako dokumentu guztiak sartuko dituzte aurkeztutako dokumentazioaren gutun-azalean, eta ez da onargarria izango dokumentu horiek berak beste lizitazio baterako erabiltzea, nahiz eta beste lizitazio horretako plikak irekitzeko ekitaldia aldi berean egin.

Mahaiak konpondu litezkeen akatsak ikusiko balitu aurkeztutako dokumentazioan, hiru eguneko epea emango du, lizitatzaileak akatsa zuzen dezan. Horretarako errekerimenduak posta elektroniko "gaituaren" bidez egingo dira lehentasunez, enpresak lizitazioan aurkeztu duen dokumentazioan aipatutako helbidera zuzenduta.

3.- Kontratazio Mahaiak Irungo Udaletxeko bulegoetan irekiko ditu irekiko ditu BI ZBKIDUN GUTUN-AZALAK (San Juan Harria plaza, 1) proposamenak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo ostegunean, 10:00etan. Egun hori bulegoetako egutegiaren arabera egun balioduna ez bada, hurrengo egun baliodunera atzeratuko da irekiera.

Ekitaldi horretan, onartutzat eman diren eskaintzen BI ZBKIDUN GUTUN-AZALA bakarrik irekiko da (balio judizio bidez baloratuko den dokumentazioa).

Hasierako deialdi hau mantentzea nahiz balizko aldaketak argitara emango dira kontratugilearen profilean (www.irun.org), jakinarazteko egoki iritzitako beste edozein moduren kalterik gabe.

4.- BI ZBKIDUN GUTUN-AZALEAN jasotako atalei dagokien eskaintza baloratu ondoren, Kontratazio Mahaiak eskaintzen HIRU ZBKIDUNA (eskaintza ekonomikoa) irekiko du ekitaldi publikoan. Ekitaldi horretarako deialdia ere kontratugilearen profilean argitaratuko da (www.irun.org), jakinarazteko egoki iritzitako beste edozein moduren kalterik gabe.

5.- Azkenik, Mahaiak kontratazio-organoari aurkeztuko dio esleipen-proposamena.

Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

2.- Con carácter previo a la apertura de las proposiciones la Mesa procederá a la calificación de los documentos presentados en el SOBRE Nº UNO de la oferta.

Los licitadores incluirán en los sobres de documentación que presenten todos los documentos exigidos en la cláusula anterior, no siendo admisible la remisión por los mismos al presentado para concurrir a otra licitación, aun cuando el acto de apertura de las plicas correspondientes a la misma se celebrase de forma simultánea.

Si la Mesa observare defectos subsanables en la documentación presentada, dará un plazo de tres días para que el licitador subsane el error. Los requerimientos a estos efectos se efectuarán mediante correo electrónico "habilitado", indicado por la empresa en la documentación presentada a la licitación.

3.- La Mesa de Contratación, procederá a la apertura del SOBRE Nº DOS en las oficinas del Ayuntamiento de Irun (Plaza San Juan Harria, 1) a las 10:00 horas del jueves siguiente a aquélla en que finalice el plazo de presentación de proposiciones. En caso de que ese día resulte inhábil según el calendario de oficinas, la apertura se pospondrá al siguiente día hábil.

En este acto únicamente se procederá a la apertura del SOBRE Nº DOS (documentación valorable mediante juicios de valor) relativo a las ofertas que se declaren admitidas.

Tanto el mantenimiento de esta convocatoria inicial como sus posibles modificaciones serán objeto de publicidad a través del perfil de contratante (www.irun.org), sin perjuicio de cualquier otro modo de notificación que se estime oportuno.

4.- Una vez valorada la oferta relativa a los apartados recogidos en el SOBRE Nº DOS, la Mesa de Contratación procederá en acto público a la apertura del SOBRE Nº TRES (oferta económica) de las ofertas. La convocatoria para este acto será asimismo objeto de publicidad en el perfil de contratante (www.irun.org), sin perjuicio de cualquier otro medio de notificación que se estime oportuno.

5.- Finalmente la Mesa elevará al órgano de contratación su propuesta de adjudicación.

6.- Kontratazio Mahaiak edozein unetan eskatu ahal izan ditu enpresek aurkeztutako dokumentazioa aztertzeko edo eskaintzak baloratzeko beharrezko direla iritzitako txosten teknikoak eta juridikoak.

15.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK.

Honako irizpide hauek kontuan hartuko dira esleipena erabakitzeko:

I. BALIO-JUDIZIOARI LOTUTAKO IRIZPIDEAK (Gehi. 48 puntu/Gutx. 24):

A) Mantentze-lan prebentiboa: Gehi. 10 puntu.
Giza baliabideak (kopurua, antolaketa eta gaikuntza), baliabide materialak, ibilgailuak eta zerbitzuaren antolaketa baloratuko dira.

B) Mantentze-lan zuzentzaileak: Gehi 20 puntu.
Honako hauek baloratuko dira: laguntza zentroaren edo zentroen hurbiltasuna, erantzuteko eta ebazteko zenbatetsitako denbora, gorabeheren arretarako giza baliabideak, haien antolaketa eta prestasuna, eta gorabeheren harrera eta arretarako prozedurak.

C) Instalazioen berri izateko eta datuak hartzeko lan-plana: Gehi. 10 puntu.
Instalazioak ezagutu eta haien datuak hartzeko lan plana baloratuko da, baita zerbitzua hasteko jarraitu beharreko prozedura ere.

D) Laguntza teknikoa: Gehi. 8 puntu
Kontratuaren xede diren instalazioei irtenbide teknikoak emateko euskarri teknikoa (ingeniaritza) eta komertziala baloratuko dira, zehazki eskura dauden giza baliabideak (prestasuna, antolaketa eta gaikuntza).

Irizpide honen balorazioan **gutxienez 24 puntu** lortzea beharrezkoa izango da lizitazioan jarraitzeko.

II. IRIZPIDE AUTOMATIKOAK (Gehi. 52 puntu):

A) Mantenuaren prezioa: Gehi 38 puntu

Sistemen mantentze eta kontserbazio lanetarako "Intrusioa", "Suteak atzematea" eta "Zentral hartzailerako lotura" prezioaren batuketa baloratuko da (I.A eranskinaren arabera).

6.- La Mesa podrá solicitar en cualquier momento los informes técnicos y jurídicos que considere necesarios para el análisis de la documentación aportada por las empresas y para la valoración de las ofertas.

15ª.- CRITERIOS DE ADJUDICACION

La adjudicación se resolverá de acuerdo a los siguientes criterios:

I. CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Max. 48 puntos/Mín. 24):

A) Mantenimiento preventivo: Max. 10 puntos
Se valorarán los medios humanos (cantidad, organización y capacitación), los medios materiales, vehículos y la organización del servicio.

B) Mantenimiento correctivo: Max. 20 puntos
Se valorarán la proximidad del centro o centros de asistencia, el tiempo de respuesta y de resolución estimados, los medios humanos de atención de incidencias, su organización y disponibilidad y los procedimientos de recepción y atención de incidencias.

C) Plan de trabajo para el conocimiento y toma de datos de las instalaciones: Max. 10 puntos
Se valorará el plan de trabajo para el conocimiento y toma de datos de las instalaciones, así como el procedimiento a seguir para el comienzo del servicio.

D) Soporte técnico: 8 puntos
Se valorará el soporte técnico (ingeniería) y comercial para la aportación de soluciones técnicas a las instalaciones objeto del contrato, concretamente los medios humanos disponibles (disponibilidad, organización y capacitación).

Se requerirá un **mínimo de 24 puntos** en la valoración de este criterio para continuar en la licitación.

II. CRITERIOS AUTOMÁTICOS (Max. 52 puntos):

A) Precio mantenimiento: Max. 38 puntos

Se valorará la suma del precio (según anexo I.A), para trabajos de mantenimiento y conservación de los sistemas de "Intrusión", "Detección de incendios" y "Conexión a central receptora"

Eraikin bakoitzaren mantentze-lanen benetako kostua ezagutzeko, enpresa lizitatzaileek osagai hori banakatu beharko dute beren eskaintza ekonomikoetan, halako moldez non kontratuaren xede diren lanen prezio osoa bat baitator "Intrusioa", "Suteak atzematea" eta "Zentral hartzailerako konexioa" lanen urteko kostu unitarioen baturarekin.

Con el objeto de conocer el coste efectivo de mantenimiento de cada uno de los edificios, las empresas licitadoras deberán desglosar en sus ofertas económicas este componente, de tal manera que el precio total ofertado por los trabajos objeto del contrato coincida con la suma de los diferentes costes unitarios anuales para los trabajos de "Intrusión", "Detección de incendios" y "Conexión a central receptora" en los diferentes edificios municipales.

B) Materialen prezioa: Gehi 14 puntu

Unitateko prezioen (I.B eranskinaren arabera) batura baloratuko da.

Unitate prezioekin batera, eranskin horretan adierazitako konponketa- eta ordezkapen-materialen unitate-prezioei dagozkien gutxi gorabeherako neurketak (kopurua) ezartzen dira. Neurketa horrek enpresa lizitatzaileek egiten dituzten prezioak haztatzeko irizpidea ezartzeko balio du (eskainitako prezioak aplikatzearen emaitza eta aipatutako zenbatekoak batuz).

B) Precio materiales: Max. 14 puntos

Se valorará la suma del precio (según anexo I.B), de los precios unitarios.

Junto con los precios unitarios, se establecen las mediciones aproximadas (cantidad) correspondientes a los diferentes precios unitarios de materiales de reparación y sustitución señaladas en el citado Anexo, sirviendo esta medición meramente para establecer el criterio de ponderación de los diferentes precios que formulen las empresas licitadoras (sumatorio del resultado de la aplicación de los precios ofertados y las cantidades referidas).

II. A) eta B) IRIZPIDEEN balorazioa egingo da eskaintza hoberenari puntuazio altuena emanez, beti ere, onartutako eskaintzen gain honek suposatzen badu:

- Lizitatzaile bakarra bada, gutxienez lizitazio-motaren %10eko hobekuntza.
- Bi lizitatzaile izanik, batak bestearengan gutxienez %40eko hobekuntza.
- Gutxienez hiru lizitatzaile izanik, onartutako eskaintzen batazbestekoaren gutxienez %40eko hobekuntza. Batazbestekoa eskaintza hoberena eta txarrena kontuan hartu gabe kalkulatuko da.

La valoración de los CRITERIOS II. A) y B) se realizará otorgando la máxima puntuación a la mejor de las ofertas siempre que suponga, al menos, sobre las ofertas admitidas:

- Cuando exista un único licitador, una mejora de al menos en un 10% el tipo de licitación.
- Cuando existan dos licitadores, que una mejore al menos en un 40% a la otra.
- Cuando existan tres o más licitadores, una mejora de al menos en un 40% la media de las ofertas admitidas, calculada ésta excluyendo la mejor y la peor de ellas.

Gainontzeko eskaintzen balorazioa proportzionalki egingo da, ondoren deskribatzen den formula matematikoa erabiliz, lizitazio-mota berdintzen duen eskaintzari zero puntu eman arte.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

non,
P_n eskaintzak lortutako puntuazioa da.
P_{max} irizpide honen baitan eman daitekeen puntuazio

La puntuación del resto de ofertas se hará proporcionalmente, conforme a la fórmula matemática que se describe a continuación, hasta llegar a los cero puntos en el caso de que la oferta iguale el tipo de licitación.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

donde,
P_n es la puntuación obtenida por la oferta.
P_{max} es la puntuación máxima a asignar con el

gorena da.
TL lizitazio-mota da.
V_n ebaluatu beharreko eskaintzaren balioa irizpide honi dagokionez.
V_{min} Udalarentzat onuragarriena den balioa da; alegia, onartutako eskaintzen batezbestekoa arestian aipatutako egoeretan eta portzentajeetan hobetzen duen eskaintza teoriko edo erreala.

presente criterio.
TL es el tipo de licitación.
V_n es el valor para el presente criterio de la oferta a evaluar.
V_{min} es el valor más favorable para el Ayuntamiento entendido como la oferta teórica o real que mejore en los supuestos y porcentajes más arriba mencionados la media de las ofertas admitidas.

***Anormalki baxuak diren eskaintzak**

Neurriz kanpoko edo anormaltzat hartuko dira Administrazio Publikoetako Kontratuen Legearen Araudi Orokorraren (urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren) 85. artikuluaren arabera halakotzat hartu beharrekoak ere.

Eskaintza bat anormalki baxua dela uste den kasuan, kanporatua izan daiteke, SPKLen 149 artikuluan ezarritako prozedura jarraitu ondoren.

***Ofertas anormalmente bajas.**

Se consideraran como desproporcionadas o anormales las ofertas conforme a lo indicado en el art. 85 del Reglamento General de la Ley de contratos de las Administraciones Públicas (R.D. 1098/2001, de 12 de octubre).

En los casos en que se presuma que una oferta resulta anormalmente baja podrá ser excluida, previa tramitación conforme a lo establecido en el art. 149 de la LCSP.

16.- KONTRATUA ESLEITZEA ETA ESLEIPENA JAKINARAZTEA.

16.1 Eskaintzen sailkapena eta esleipen proposamena.

Eskaintzak baloratutakoan, Kontratazio mahaiak Kontratazio organoari bidaliko dio, aktarekin batera, dagokion esleipen proposamena. Hartan beheranzko hurrenkeran antolatuak agertuko dira eskaintzak, aurreko klausulan ezarritako esleipen irizpideak aplikatuta haietako bakoitzari emandako puntuazioa barne, eta kalitate-prezioa erlazio hoberena duen eskaintza bereizita.

16.2 Eskaintzarik hoberena aurkeztu duen lizitatzaileak aurretiazko baldintzak betetzen dituela arrazoitzen duen dokumentazioaren aurkezpena

1.- Esleipen-proposamena erabaki ondoren, errekerimendua egingo zaio SPKLen 145 artikuluaren ezarritakoaren arabera eskaintza hoberena aurkeztu duen lizitatzaileari, hamar (10) egun balioduneko epean, errekerimendua jaso ondorengo egunetik kontatuta, ondorengo dokumentazioa aurkez dezan:

16ª.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

16.1 Clasificación de ofertas y propuesta de adjudicación:

Una vez valoradas las ofertas, la Mesa de contratación remitirá al órgano de Contratación, junto con el acta, la correspondiente propuesta de adjudicación en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula anterior e identificando la oferta que tenga mejor relación calidad-precio.

16.2 Presentación de documentación justificativa del cumplimiento de requisitos previos por el licitador que haya presentado la mejor oferta.

1.- Una vez acordada la propuesta de adjudicación, se requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta conforme a lo indicado en el art. 145 de la LCSP para que, dentro del plazo de diez (10) días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

a) Lizitatzailearen nortasuna egiaztatzeko dokumentuak:

- Lizitatzailea pertsona juridikoa bada, nortasuna Osaera, edo hala badagokio, aldaketa eskritura bidez egiaztatuko da, baldintza hori eskatzen den kasuetan. Bestela, osaera dokumentua, estatutuak edo sortze ekintza aurkeztu beharko du jarduera arautzen duten arauak jasota, dagokion Erregistro Ofizialean inskribatua, hala behar izanez gero. Pertsona juridikoak bakarrik izan daitezke esleipendun beren estatutuen edo sortze arauen arabera dagozkien helburuen eta jarduera esparruaren barneko prestazioak jasotzen dituzten kontratuak direnean, eta kontu horrek egiaztatuta egon behar du aurkeztutako dokumentazioan.

- Lizitatzailea pertsona fisikoa bada, Nortasun Agiri Nazionala edo baliokide den dokumentuaren bitartez.

b) Eskaintzaren sinatzailearen ordezkaritza egiaztatzen duen dokumentazioa (pertsona horrek beste pertsona fisiko edo juridiko baten izenean jarduten duenean)

c) Zerga eta Gizarte Segurantzako obligazioak betetzen dituela egiaztatzen duten justifikazio dokumentuak.

d) Ekonomia jardueren gaineko zerga: Ekitaldi honi dagokion alta, edo azken ordainagiria, aipatutako zergaren matrikulan baja eman ez izanari buruzko ardurapeko adierazpenarekin batera, eta, hala badagokio, salbuetsita izanaren gaineko ardurapeko adierazpena.

e) Plegu honetako 11. Klausulan zehaztutako kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatzeko dokumentazioa.

f) Dagokion behin-betiko bermearen aurkezpena.

2.- Aurretik xedatutakoa ,xedatuta ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan inskribatu izanaren ziurtagiria aurkeztuz gero, enpresa lizitatzailea salbuetsita gelditiuko da, hartan jasotakoaren arabera eta aurkakoa frogatu ezean, erregistroan jasotako zirkunstantziei buruzko frogagiriak aurkeztetik.

a) Documentos acreditativos de la personalidad del licitador:

- Si el licitador fuese persona jurídica la personalidad se acreditará mediante Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible. Si no lo fuere, deberá aportar documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propios, cuestión que deberá quedar acreditada en la documentación aportada.

- Si el licitador fuera persona física, mediante la presentación del Documento Nacional de Identidad, o documento que haga sus veces.

b) Documentación acreditativa de la representación que ostenta el firmante de la oferta (en caso de que éste actúe en nombre de otra persona, física o jurídica).

c) Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

d) Impuesto sobre Actividades Económicas: alta referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.

e) Acreditación de solvencia económica, financiera y técnica indicada en la clausula 11 de este pliego.

f) Acreditación de la constitución de la garantía definitiva que sea procedente.

2.- No obstante lo anterior, la presentación del certificado de inscripción en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, dispensará a la empresa licitadora, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, de presentar los documentos acreditativos de las circunstancias cuya inscripción consta en el registro.

Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioaren ziurtagiria aurkezteak SPKLren 87.2 eta 96. artikuluetan eta SPKL neurri batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 19. artikuluan aurreikusitako ondorioak izango ditu.

Ziurtagiriekin batera, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko da, non azalduko den ziurtagirian adierazitako zirkunstantziak ez direla aldatu.

Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioan frogatu beharreko baldintzetako bat jasota agertzen ez denean, enpresak SPKLn ezarritako bitartekoetako bat erabiliz frogatu beharko du.

3.- Udalak ofizioz egingo ditu, betiere ahal den neurrian, atal horietan eskatzen diren alderdi guztiak egiaztatzeko dagozkion jarduketak. Bestela, aipatutako dokumentazioa aurkezteko eskatuko du.

4.- Errekerimendua adierazitako epean behar bezala bete ezean, ulertuko da lizitatzaileak kendu egin duela bere eskaintza; kasu horretan, lizitazioko oinarrizko aurrekontuaren %3 ari dagokion zenbatekoa (BEZa kanpo) exijituko zaio zehapen modura. Kasu horretan dokumentazio bera eskatuko zaio eskaintzak sailkatuta geratu diren ordenaren araberako hurrengo lizitatzaileari.

16.3 Esleipena

1.- Behin betiko bermea jarri eta aipatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren, kontratazio-organoak dokumentazioa jaso ondorengo hurrengo bost egun baliodunetan esleituko du kontratua.

2.- Esleipena motibatua izango da, izangai edo lizitatzaileei jakinaraziko zaie baliabide elektroniko bitartez eta, aldi berean, Irungo Udalaren kontratugilearen profilean argitaratuko da (www.irun.org).

3.- Jakinarazpenean eta kontratugilearen profilean, Sektore Publikoko Kontratuen, azaroaren 8ko, 9/2017 Legearen 153.3 artikuluaren arabera zein epetan formalizatu behar den adieraziko da.

4.- Kontratuaren esleipena honako gehienezko epean egingo da: 15 egun natural, esleitzeko irizpide bakarra

La presentación del certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público tendrá los efectos previstos en los artículos 87.2 y 96 de laLCSP y en el 19 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

Los certificados deberán acompañarse de una declaración responsable en la que se manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación.

Cuando en la inscripción del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas no conste alguno de los requisitos que deba acreditar, la empresa deberá justificarlos por alguno de los medios previstos en la LCSP.

3.- El Ayuntamiento practicará de oficio, siempre que sea posible, las actuaciones oportunas para la comprobación de todos los aspectos requeridos en esos apartados. En caso contrario requerirá la aportación de la citada documentación.

4.- De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirles el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido en concepto de penalidad. En ese supuesto se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

16.3 Adjudicación

1.- Una vez constituida la garantía definitiva y aportada la documentación señalada, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

2.- La adjudicación será motivada, se notificará a los candidatos o licitadores por medios electrónicos y, simultáneamente, será publicada en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

3.- En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 153.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

4.- La adjudicación del contrato tendrá lugar en el plazo máximo de 15 días naturales -en caso de que el

prezioa bada, edo bi hilabete, beste irizpiderik ezarri bada, proposamenak ireki ondorengo egunetik kontatuta. Ezarritako epean esleipen-erabakirik ematen ez bada, lizitatzaileek eskubidea izango dute beren eskaintza kentzeko.

precio sea el único criterio de adjudicación- ó dos meses -en caso de que se establezcan otros criterios a contar desde el siguiente a la apertura de las proposiciones. De no dictarse el acuerdo de adjudicación dentro del plazo señalado los licitadores tendrán derecho a retirar su oferta.

17.- KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA.

Kontratua dokumentu administratiboan formalizatu beharko da, esleipenaren jakinarazpena lizitatzaileei eta izangaiei bidali ondorengo hamabost egun baliodun baino lehenago ez. Nahikoa titulu izango da agiri hori, edozein erregistro publikotara sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publiko bihurtzea eskatu ahal izango du, eta bere kargura izango dira horri dagozkion gastuak.

Aurreko paragrafoan aurreikusitako epea igaro ondoren, eta kontratuaren formalizazioa etetea eragiten duen errekurtsorik aurkeztu ez bada, kontratazio-organoak errekerimendua egingo dio esleipendunari, kontratua formalizatu dezan, bost eguneko epea baino luzeagoan ez, errekerimendua jaso duen hurrengo egunetik kontatuta. Era berean jokatuko da, errekurtsoa erabakitzeko organo eskudunak etendura kentzen duenean.

Kontratua formalizatzeko egintza Udaletxeko Idazkaritzako bulegoetan egingo da (San Juan Harria plaza 1, 2. solairua), Zerbitzuak hala eskatuta.

Formalizatu ondoren osatzen da kontratua.

Kontratuaren formalizazioa, Irungo Udaleko kontratugilearen profilean (www.irun.org) argitaratuko da.

17ª.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo, no antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. Dicho documento constituye título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

El acto de formalización del contrato se efectuará en las oficinas de la Secretaría municipal (Plaza San Juan Harria, 1 – 2ª planta), a requerimiento del Servicio.

El contrato se perfecciona con su formalización.

La formalización del contrato será publicada en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

18.- KONTRATUA EGIKARITZEA.

1.- Kontratazio organoak, kontratua esleitzeko ebazpenean, kontratuaren arduraduna izendatuko du. Pertsona horren eginkizuna izango da kontratua betetzen dela ikuskatzea eta beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak ematea, hitzartutako prestazioa behar moduan eta egoki gauzatuko dela ziurtatzearren.

Kontratuaren arduraduna izango da enpresa esleipendunaren eta kontratazio organoaren arteko solaskidea.

18ª.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1.- El órgano de contratación designará en la resolución de adjudicación del contrato al responsable del contrato, a la que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

La persona responsable del contrato es la persona interlocutora entre la empresa adjudicataria y el órgano de contratación.

2.- Lanak ezingo dira hasi, kontratistak kontratua sinatzen duen arte.

3.- Kontratista behartuta dago kontratua betetzera lanak egiteko finkatuta dagoen epe barruan, baita, bere kasuan, zehaztu diren zatiko epeak. Kontratista berandutzeak ez du Administrazioaren aldetik aurrez abisatu beharra ekarriko. Kontratista, berari egoztekoak diren arrazoiak tarteko, epea bere osotasunean betetzerakoan berandutu egin bada, Administrazioak kontratua suntsitzeko edo SPKLen 193. artikuluan aurreikusitako zigorrak jartzeko erabakia hartu ahal izango du.

4.- Kontratistak kontratua bere "arrisku eta kontura" onartzen duela ulertuko da, SPKLen 197. artikuluaren arabera.

5.- Era berean, jarduerarekin hasi baino lehen, enpresa kontratistak idatziz egiaztatu beharko du arriskuen ebaluaketa eta prebentziozko jardueraren planifikazioa egina duela, baita laneko zentroan beren zerbitzuak beteko dituzten langileei dagokienez informazio eta formazio alorreko obligazioak bete dituela, hori guztia urtarrilaren 30eko 171/2.004 Errege Dekretuan jasotzen dena kontuan hartuz, laneko arriskuen prebentzioari buruzko dekretuan, hain zuzen. Horretarako, prebentziorako udal zerbitzuek egindako arriskuen ebaluaketa eta larrialdien plana erasten da plegu honi, **II. Eranskinean**.

19.- KONTRATUAREN EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK.

Kontratuaren exkuziorako baldintza berezi dira:

- Plegu honetako 20. Klausulan ezarritako betebeharra (enpresa kontratistek bete beharreko gutxieneko lan-baldintzei buruzkoa)

Betebehar hauetako edozein ez betetzea arau-hauste oso larri izango da.

20.- ENPRESA KONTRATISTEK BETE BEHARREKO GUTXIENEKO LAN-BALDINTZEI BURUZKO KLAUSULA SOZIALA.

1.- Kontratu honek bete beharko ditu indarrean

2.- Los trabajos no podrán comenzar hasta que el contratista haya firmado el contrato.

3.- El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados en su caso. La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades previstas en el artículo 193 de la LCSP.

4.- El contrato se entenderá aceptado por el contratista a su "riesgo y ventura", con arreglo al artículo 197 de la LCSP.

5.- Con carácter previo al inicio de la ejecución del contrato, la empresa contratista deberá presentar la acreditación de haber realizado para la actividad objeto del contrato la evaluación de riesgos y la planificación de su actividad preventiva, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 171/2004 de desarrollo del art. 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales. A estos efectos se adjunta como **Anexo II** al presente pliego de condiciones la evaluación de riesgos y el plan de emergencia elaborado por el servicios de prevención municipales.

19ª.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Constituyen condición especial de ejecución del contrato:

- La obligación establecida en la claúsula 20 de este pliego (referente a condiciones laborales mínimas de las empresas contratistas).

El incumplimiento de caulquiera de estas obligaciones será considerado como infracción muy grave.

20ª.- CLÁUSULA SOCIAL REFERENTE A LAS CONDICIONES LABORALES MÍNIMAS DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS.

1.- El presente contrato se halla sujeto al

dauden legezko, erregelamenduzko eta hitzarmenezko hainbat xedapen, betiere lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan aplikatzekoak badira.

2.- Lizitatzaileek adierazi beharko dute, esleipena jasoz gero, kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa.

Halaber, eskatzen den informazio guztia ematera behartuta egongo dira, behin kontratua esleitu eta gero, langileei benetan aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz.

3.- Esleipendunak kontratua gauzatzen den denbora guztian, aplikagarri den sektoreko hitzarmen kolektiboan jasotako soldata baldintzak bete behar ditu, eta ordaintzekoa den soldata ezin izango da, langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, inola ere, soldata hura baino txikiagoa izan.

4.- Klausula honetan ezarritako betebeharrak kontratua gauzatzeko baldintza berezi gisa hartuko dira, eta ez-betetzeak kontratua suntsitzea ekar dezake.

21.- AZPIKONTRATAZIOA.

Ez da ezartzen lanak behar bezala egiteko erabakigarriak izateagatik kritikotzat jotzen den lanik, ezin direnak azpikontratatu.

22.- ZEHAPENEN ARAUBIDEA.

1.- Arau hausteak.

Oso larriak, larriak edo arinak izango dira kontratistak kontratua gauzatzen duen bitartean egiten dituen arau-hausteak.

a) *Oso arau hauste larriak* izango dira honako hauek:

-Zehaztutako epean zerbitzua ematen ez hastea, edo zerbitzua emateari uztea, ezinbesteko arrazoiak daudenean izan ezik.
-Udalaren baimen espresurik gabe, zerbitzuak, osorik

cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

2.- Los licitadores o licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios.

Asimismo, estarán obligados a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

3.- El adjudicatario o adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al convenio colectivo sectorial de aplicación, sin que en ningún caso el salario a abonar, según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, pueda ser inferior a aquel.

4.- Las obligaciones impuestas en esta cláusula tienen la consideración de condición especial de ejecución del contrato, y su incumplimiento podrá dar lugar a la resolución del contrato.

21ª.- SUBCONTRATACIÓN.

No se establecen tareas que se consideran críticas por resultar determinantes para asegurar la correcta realización de los trabajos, y no puedan ser objeto de subcontratación.

22ª.- RÉGIMEN DE PENALIDADES.

1.-Infracciones.

Las infracciones que cometa el adjudicatario en la ejecución de los trabajos se calificarán como muy graves, graves o leves.

a) Tendrán la consideración de *infracciones muy graves:*

- La demora en el comienzo de la prestación del servicio o la cesación en la prestación del mismo, salvo causas de fuerza mayor.
-La cesión, subarriendo o traspaso total o parcial de

edo neurri batean, beste bati utzi, alokatu edo eskualdatzea.
-Plegu honetan ezarritako edozein baldintza edo obligazio ez betetzea, gerora hortik erator daitezkeen egintzen kalterik gabe.
-Baliabide nahikoak adskribitzeko exijitu diren konpromisoak ez betetzea.

-Kontratua gauzatzeko dauden baldintza bereziak ez betetzea.
-Pleguan ezarritako baldintzak eta obligazioak ez betetzea, kalte larria eragin duenean.
-Esleitzeko irizpideei lotuta dauden eskaintzaren ezaugarriak ez betetzea.
-Lanak argi eta garbi gaizki edo modu irregularrean egitea.

-Prestazioaren zaintzaz arduratzen den Zerbitzuko arduradunek emaniko aginduak ez betetzea, lanaren garapenari dagokionez, eta oro har, lan horien prestazioa erregulatzen duten arauak ez betetzea.

-Kontratatutako pertsonen gorabeherak zerbitzuaren jasotzaileekin eta herritarrekin orokorki, bai tratu desegokia eman delako eta bai lana behar bezala egin ez delako.
- Udalak, plegu honetako 20. Klausulan ezarritakoaren arabera, esleipendunari eskatzen dion informazioa ez ematea (kontratua esleitu eta gero, kontratuari etxekitako langileei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruzkoa).

-Bi arau-hauste larri edo gehiago egitea.

b) *Arau hauste larriak* izango dira:

-Atzerapen ez sistematikoa, lanak egiterakoan.

-Plegu honetan ezarritako edozein baldintza edo obligazio, oso larritzat kalifikatu gabe dagoena, ez betetzea.
-Kontrataturiko langileen eskura Udalak jarritako baliabide materialak eta azpiegiturak behar bezala ez erabiltzea.
- Udalak, plegu honetako 20. Klausulan ezarritakoaren arabera, esleipendunari eskatzen dion informazioa epean edo modu egokian ez ematea (kontratua esleitu eta gero, kontratuari atxekitako langileei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruzkoa).

-Behin eta berriz akats arinak egitea.

los servicios, sin autorización expresa del Ayuntamiento.
-El incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones establecidas en este pliego, sin perjuicio de las acciones posteriores que de ello se deriven.
-El incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios suficientes que se hayan exigido.
-El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato.
-El incumplimiento de las condiciones y obligaciones establecidas en el pliego que produzca perjuicio grave.
-El incumplimiento de características de la oferta vinculadas a criterios de adjudicación.
-La realización de los trabajos de forma manifiestamente irregular.

-La desobediencia a las instrucciones de los responsables del Servicio encargado de la vigilancia de la prestación, relativas al desarrollo del trabajo, y, en general, a las normas que regulan la prestación de los mismos.
-Las incidencias del personal contratado con los destinatarios del servicio y el ciudadano en general, tanto por trato incorrecto, como por deficiencia en la prestación del trabajo.
- No facilitar la información que el Ayuntamiento requiera, de acuerdo a lo dispuesto en la clausula 20 de este pliego, sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a los trabajadores adscritos al contrato.

-Reiteración de dos o más fracciones graves.

b) Tendrán la consideración de *infracciones graves*:

-El retraso no sistemático en la prestación de los trabajos.
-El incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones establecidas en este pliego que no sea calificado como muy grave.
-La utilización incorrecta de los medios materiales e infraestructura puestos por el Ayuntamiento a disposición del personal contratado.
- No facilitar en plazo, o no hacerlo de forma correcta, la información que el Ayuntamiento requiera, de acuerdo a lo dispuesto en la clausula 20 de este pliego, sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a los trabajadores adscritos al contrato.

-La reiteración en la comisión de faltas leves.

c) Arau hauste *arinak* izango dira aurreko horietan aurreikusi ez diren gainerako guztiak eta, nolabait ere, baldintza plegu honetan zehaztutako baldintzen kalterako direnean, zerbitzuan kalte larririk eragiten ez badute.

2. Zehapenak.

Honako zehapen hauek jarri ahal izango zaizkio kontratistari:

a) Oso arau hauste larriengatik: 2.295 €
b) Arau hauste larriengatik: 1.377 €
c) Arau hauste arinengatik: 459 €

Hala eta guztiz ere, *oso arau hauste larriak* direnean, Udalak erabaki ahal izango du zehapenak jarriko dituen, klausula honetan aurreikusitakoaren arabera, edo kontratua suntsitzeko dagokion espedientea hasiko duen.

3. Eskumena eta ordainketa

Zehapen hauek, Kontratuaren erantzuleak proposatuta, Alkatetza-Lehendakaritzak emaniko Ebazpenaren arabera jarriko dira, arau-hauste arinak eta larriak direnean, eta, oso arau-hauste larriak direnean, kontratazio organoak jarriko ditu, aurrez dagokion espedientea izapidetu ondoren. Kasu horretan kontratistari audientzia emango zaio, eta hala badagokio, abal-emaileari.

Zehapen hauek kontratugileari egin beharreko ordainketetatik kenketa eginez ordainduko dira edo bermetik kenduaz, ordainketetatik kendu ezin direnean.

4.- Kalte ordainen erreklamazioa:

Bermea galtzeak edo zigorren zenbatekoa ordaintzeak ez du eragozten kontratistaren berandutzak edo berari egotzi dagokiokeen beste arrazoiren batengatik eragindako kalte eta galerengatik Administrazioak kalte-ordaina jasotzeko eskubidea izatea.

23.- BERMEALDIA.

SPKLek aurreikusten dituen ondorioetarako, 12 hilabeteko bermealdia ezartzen da.

24.- PREZIOEN BERRIKUSPENA.

c) Tendrán la consideración de infracciones *leves* todas las demás no previstas anteriormente y que, de algún modo, signifiquen detrimento de las condiciones establecidas en este pliego, con perjuicio no grave en la prestación del servicio.

2.- Penalidades.

Las penalidades que se podrán imponer al contratista serán las siguientes:

a) Por faltas muy graves: 2.295 €
b) Por faltas graves: 1.377 €
c) Por faltas leves: 459 €

No obstante, en caso de infracciones *muy graves* el Ayuntamiento podrá optar entre la imposición de penalidades, según lo previsto en esta clausula, o el inicio del correspondiente expediente para la resolución del contrato.

3.- Competencia y pago

Estas penalidades se impondrán, a propuesta del responsable del contrato, en virtud de Resolución de la Alcaldía-Presidencia en caso de infracciones leves y graves, y por el órgano de contratación en caso de penalidades muy graves, previa tramitación del oportuno expediente en que se dará audiencia al contratista y, en su caso, al avalista.

Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que en concepto de pago deban abonarse al contratista o sobre la garantía cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

4.- Reclamación de daños:

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades no excluyen la indemnización a que pudiese tener derecho la Administración, por daños y perjuicios originados por la demora u otra causa imputable a la empresa contratista.

23ª.- PLAZO DE GARANTÍA.

A los efectos previstos en la LCSP, se establece un plazo de garantía de 12 meses.

24ª.- REVISION DE PRECIOS.

Kontratu honetan, ez da preziorik berrikusiko.

Este contrato no está sujeto a revisión de precios.

25.- KONTRATUAREN ALDAKETA.

1.- Behin kontratua burutzen denean interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da klausula honetan ezarritako kasuetan edo SPKLen 205. artikuluan ezarritako kasuetan eta bertan ezarritako mugekin.

Kontratuan aldaketak sartu behar direnean, kontratuaren zuzendaritzak beharreko proposamena idatziko du, hura justifikatzen, deskribatzen eta baloratzen duten dokumentuek osatua. Administrazioak aldaketa onartu aurretik enpresa kontratistari entzun beharko zaio. Kontratazio organoak onartu beharko ditu aldaketak, SPKLen 191. eta 207. artikuluetan aurreikusitako prozedura tramitatu eta SPKLen 153. artikuluan xedaturikoaren arabera dokumentu administratiboa formalizatu ondoren, behin betiko bermea berregokituta, hala behar badu.

2.- Prezio unitarioak dituzten kontratuen kasuan, SPKLen 309. artikuluaren arabera, ez da aldaketatzat joko prestazioa behar bezala aurrera eramaten den bitartean kontratuan aurreikusitakoen gainetik egiaz gauzatu diren unitateen kopuruan bakarrik gertatzen denean aldaketa hori, eta haiek kitapenean jaso ahal izango dira, baldin eta kontratuaren prezioaren %10 baino gastu igoera handiagoa eragiten ez badute.

25ª.- MODIFICACION DEL CONTRATO.

1.- Una vez perfeccionado el contrato, solo se podrán introducir modificaciones por razones de interés público, en los casos previstos en esta cláusula o en los supuestos y con los límites establecidos en el art. 205 de la LCSP.

Cuando sea necesario introducir modificaciones en el contrato la dirección del contrato redactará la oportuna propuesta integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquella. La aprobación de la modificación por la Administración requerirá la previa audiencia de la empresa contratista. Las modificaciones deberán ser aprobadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento previsto en el art. 191 y 207 de la LCSP y formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el art. 153 LCSP, previo reajuste de la garantía definitiva en su caso.

2.- En el caso de contratos con precios unitarios, conforme al art. 309 de la LCSP, no tendrán la consideración de modificaciones la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10% del precio del contrato.

26.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA.

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira SPKLen 211. artikuluan oro har kontratu administratiboetarako aurreikusitakoak eta, era berean, Lege bereko 313. artikuluan bereziki zerbitzu-kontratuetarako jasotakoak.

Hiritarrei zuzenean emandako zerbitzuen kasuetan, aurretik adierazitakoaz gain kontratua suntsiarazteko arrazoia izango dira SPKLeko 294. artikuluko c, d, eta f) hizkietan ezarritakoak.

Era berean, kontratua suntsitzeko arrazoi izango da pleguko 19. eta 20. klausuletan jasotako kontratua gauzatzeko baldintza bereziren bat ez betetzea.

26ª.- RESOLUCION DEL CONTRATO.

Serán causas de resolución del contrato las previstas en el artículo 211 de la LCSP, así como las recogidas en el artículo 313 de la misma Ley para los contratos de servicios en particular.

En el caso de servicios que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, además de las indicadas también serán causas de resolución las establecidas en los artículos 294, letras c), d) y f) de la LCSP.

Asimismo será causa de resolución del contrato el incumplimiento de alguna de las condiciones especiales de ejecución del contrato establecida en las cláusulas 19 y 20 de este pliego.

27.- ERREKURTSOEN ARAUBIDEA.

1.- SPKLen 44. artikuluan arautzen den **Kontratazio aloreko errekurtso berezia** aplikagarri izango zaie, aukerako izaeraz, administrazioarekiko auzi errekurtsoa jarri aurretik, honakoei:

a) Lizitazio-iragarkiei, kontratazio hau arautzen duten dokumentuei eta pleguei.

b) Prozedura honetako izapidetze egintzei, betiere horiek zuzenean edo zeharka esleipenean erabakitzen badute, prozedura jarraitu ezina eragiten badute edo eskubide edo interes legitimoetan konpon ezinezko defentsa-gabezia edo kaltea eragiten badute.

c) Esleipen erabakiei.

d) SPKLen 204. eta 205. artikuluetan xedaturikoa ez betetzean oinarrituriko kontratu aldaketei, aldaketaren ondorioz esleipen berria egin behar zela ulertzeagatik.

2.- Errekurtso hori, hamabost egun balioduneko epean aurkeztu beharko da, lizitazio iragarkia edo errekurritutako egintza kontratugilearen profilean argitaratzen den hurrengo egunetik zenbatuta.

Aurrekoa gorabehera:

- Esleipen prozeduran hartutako izapide-egintzen aurka edo publizitaterik gabeko prozedura aplikatzearen ondoriozko egintza baten aurka jartzen denean, balizko arau-haustearen berri izan den hurrengo egunetik hasiko da zenbatzen. .

- Kontratuaren esleipenaren aurka jartzen denean, SPKLen 15. Xedapen Gehigarriaren arabera jakinarazten den hurrengo egunetik hasiko da zenbatzen epea.

3.- Errekurtsoa jartzeko idatzia Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluak jasotako lekuetan aurkeztu ahal izango da. Era berean, kontratazio organoaren erregistroan edo Euskal Autonomi Erkidegoko Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoarenean aurkeztu ahal izango da.

27ª.- RÉGIMEN DE RECURSOS.

1.- Serán susceptibles, con carácter potestativo, del **recurso especial en materia de contratación** regulado en el artículo 44 de la LCSP, previo a la interposición del recurso contencioso-administrativo:

a) Los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que rigen esta contratación.

b) Los actos de trámite adoptados en este procedimiento, siempre que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos.

c) Los acuerdos de adjudicación.

d) Las modificaciones de contrato basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

2.- Este recurso deberá interponerse en el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente a aquél en que se haya publicado en el perfil del contratante el anuncio de licitación o el acto impugnado.

No obstante lo anterior:

- Cuando se interponga contra actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación o contra un acto resultante de la aplicación del procedimiento negociado sin publicidad, el cómputo se iniciará a partir del día siguiente a aquel en que se haya tenido conocimiento de la posible infracción.

- Cuando se interponga contra la adjudicación del contrato el cómputo se iniciará a partir del día siguiente a aquel en que sea notificada la misma de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional 15ª de la LCSP.

3.- El escrito de interposición podrá presentarse en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o en el del Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Aurreko paragrafoan berariaz adierazitakoak ez beste erregistroetan aurkeztutako idatziak berehala eta ahalik eta azkarren jakinarazi behar zaizkio Auzitegiari.

4.- Prozedura honetan emandako ebazpenaren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsoa bakarrik jarri ahal izango da, Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoaren arabera.

5.- Interesatuek gainerako tramite-egintzen aurka alegatu ahal izango dute, prozedurari amaiera emango dion ebazpenean kontuan har dadin.

6.-. Klausula honetako lehen atalean jaso gabeko kontratazio honi buruzko gainerako ebazpenei urriaren 1eko, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean arautzen den **administrazioarekiko birjarpen errekurtsoa** jarri ahal izango zaie, aukerako izaeraz, edo, bestela, Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak arautzen duen **administrazioarekiko auzi errekurtsoaren** xede izan ahal dira.

28.- KONTRATAZIO PROZEDURAN ERABILI BEHARREKO KOMUNIKABIDEAK.

SPKLen 140.1.4. artikuluan eta 15. Xedapen gehigarrian xedaturikoaren arabera, kontratazio prozeduran egin behar diren komunikazioak eta jakinarazpenak baliabide elektronikoen bidez egingo dira (plegu honetako **III. Eranskinean** ezarritakoaren arabera).

Bitarteko elektroniko bidezko jakinarazpena errefusatua izan dela ulertuko da, jakinarazpena eskuratzeko moduan jarri eta 10 egun natural igaro direnean horren edukira sartu gabe; eta jakinarazpena Irungo Udalaren egoitza elektronikoan eskuragarri jartzen denean, jakinarazpen betekizuna epe barruan bete dela ulertuko da.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

4.- Contra la resolución dictada en este procedimiento sólo cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

5.- La oposición a los restantes actos de trámite podrá alegarse por los interesados para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

6.-. El resto de resoluciones relativas a esta contratación no comprendidas en el apartado primero de esta cláusula serán susceptibles, con carácter potestativo, del recurso administrativo de reposición regulado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien ser objeto de recurso contencioso-administrativo regulado en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

28ª- MEDIOS DE COMUNICACIÓN A UTILIZAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 140.1.4º y en la Disposición Adicional 15ª de la LCSP, las comunicaciones y notificaciones que se vayan a efectuar en el procedimiento de contratación se efectuarán por medios electrónicos (conforme a lo indicado en el **Anexo III** de este pliego)

La notificación por medios electrónicos se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido; y se entenderá cumplida la obligación de notificación en plazo con la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Irun.

Ayuntamiento Udala

irun

www.irun.org

I. ERANSKINA: Proposamen-eredua
ANEXO I: Modelo de proposición

"..... jaunak/andreak, NAN: ....., hiria:....., helbidea: ....., telefono zk.: ..... (fax zk.: .....; posta elektronikoa: .....), jarduteko gaitasun juridiko osoaren jabe dela, eta ezaguturik UDAL ERAIKINETAN SUTEAK DETEKTATU ETA ITZALTZEKO ETA BIDEGABEKO SARRERAK DETEKTATZEKO SISTEMAK MANTENDU, KONTSERBATU ETA HOBETZEKO LANAK-ren kontratazioa arautuko duen baldintza plegua eta gainerako baldintzak, bere izenean (edo .....-(r)en izenean, IFK/NAN ....., hiria: ....., helbidea:....., etab.), **JAKINARAZTEN DU:**

"D. /Dña. ....., con DNI nº ....., vecino/a de ....., domicilio en ....., teléfono nº ..... (en su caso, fax nº .....; correo electrónico: .....), en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, actuando en nombre propio (o en representación de ....., C.I.F/D.N.I. nº....., con domicilio en....., calle -o plaza, ..., etc...) enterado/a del pliego y demás condiciones facultativas que han de regir la contratación de MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE DETECCIÓN DE INCENDIOS, EXTINCIÓN E INTRUSIÓN EN EDIFICIOS MUNICIPALES **HACE CONSTAR:**

I.- Klausula administratibo berezien plegua, preskripzio teknikoen plegua eta espedientean jasota dauden gainerako dokumentuak ezagutzen ditu eta osorik onartzen ditu.

I.- Que conoce el pliego de clausulas administrativas particulares, el pliego de prescripciones técnicas, y demás documentos obrantes en el expediente, que expresamente asume y acata en su totalidad.

II.- Esleipendun gertatuz gero, aipatutako lanak onetsitako baldintza pleguetan zehazten diren baldintzen arabera eta espedientean zehaztutako gainerako aukerako baldintzen arabera beteko ditu beti. Era berean, bere onespena ematen du kontratuaren lizitazio-, adjudikazio- eta egikaritze-prozesuetatik ondorioztatuko datu guztiei gardentasun instituzionala emateko, harik eta prozesua amaitzen den arte.

II.- Que, en caso de resultar adjudicatario, realizará los citados trabajos con sujeción en todo caso a los requisitos y condiciones dispuestos en el pliego aprobado, así como al resto de las condiciones facultativas fijadas en el expediente. Además, manifiesta su conformidad en dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución del contrato, hasta su finalización.

III.- Lanaren, zergaren eta Gizarte Segurantzaren alorretan legeek edo araudiek xedatzen dutena beteko du.

III.- Que se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, tributaria y de Seguridad Social.

IV.- Berariaz adierazten du, eskaintza egiteko garaian, kontuan hartu dituela enplegua babesteko alorrean, lan baldintzen eta laneko arriskuak prebenitzeko alorrean indarrean dauden xedapenetatik sortutako betebeharrak, bereziki Gipuzkoan aplikatzekoak diren jarduera-sektore haietako hitzarmen kolektiboak eta ingurumena babestekoak direnak.

IV.- Que manifiesta expresamente haber tenido en cuenta en la elaboración de la oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, en particular los convenios colectivos de aquellos sectores de actividad que resulten de aplicación en Gipuzkoa, y de protección del medio ambiente.

Ondorio horrekin, adierazten du, esleipendun izanez gero, kontratuaren xede den jarduera burutuko duten

A estos efectos, señala que el convenio colectivo de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que

langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa ondorengoa dela: ..... (..... kodea).

Era berean, kontratua esleitu ondoren, aipatu langile horiei aplikatuko zaizkien lan baldintzen inguruan eskatuko zaion informazio oro kontratazio organoari ematera behartzen dela

V.- Konpromisoa hartzen du, esandako guztiaren arabera, udal-eraikinean suteak eta intrusioa detektatzeko sistemak mantentzeko eta kontserbatzeko lan programatak egiteko urteko prezio batean, ... euroko prezioan guztira, honela banakatuta:

-Prezioa:..... €/urteko.
-BEZ (% ....): ..... € urteko

"Intrusioko", "Suteak detektatzeako" eta "Zentral hartzailera konektatzeko" ondoren xehatzen diren lanetarako urteko kostu unitarioak batuta ateratzen da prezio hori. Eraikin bakoitza benetan mantentzeko kostua ezagutzeko, enpresa lizitatzaileek osagai hori banakatu beharko dute beren eskaintza ekonomikoetan, eta kontratuaren xedeko lanengatik eskainitako guztizko prezioak bat etorriko beharko du udal-eraikinetan "Intrusioko", "Suteak detektatzeako" eta "Zentral hartzailera konektatzeko" lanetarako urteko kostu unitarioen baturarekin (Plegu hauen, I.A) eranskinaren arabera) Taula pdf formatuan eta formatu editagarrian (exceleko kalkulu-orria) aurkeztu beharko da.

VI.- Arestian adierazitako lanak egikaritzeko, **konpontzeko eta ordezteko materialen ondoren zehazten diren unitate prezioak eskaintzen ditu**. Prezioen zerrenda pdf formatuan eta formatu editagarrian (exceleko kalkulu-orria) aurkeztu beharko da.

Prezio unitario horiek beteko dira udal-eraikinean suteak detektatzeko eta itzaltzeko eta bidegabeko sarrerak detektatzeko **sistemak mantenu, kontserbatu eta hobetzek lanetan erabiltzen diren konpontzeko eta ordezteko materialetarako.** Era berean, zenbatetsi diren neurketa batzuk adierazten dira, baloraziorako bakarrik.

Material txikia –hala nola torlojuak, azkoinak, zirrindolak, borneak, sprayak, silikonak, aparrak...– kontratuaren prezioan sartuta dago; beraz, ez da sartzen honako material-zerrenda honetan.

realicen la actividad objeto del contrato, en caso de resultar adjudicataria, es el siguiente: ..... (código .....).

Igualmente se obliga a facilitar al órgano de contratación cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

V.- Que se compromete, conforme a todo lo dicho, a ejecutar los trabajos de mantenimiento y conservación programada de los sistemas de detección de incendios e intrusión en los diferentes edificios municipales, sujetos a un precio anual, en la cantidad total anual de ..... euros, desglosado de la siguiente manera:
-Precio:..... €/año.
-IVA aplicable (....%): ..... €/año.

Este precio resulta de la suma de los diferentes costes unitarios anuales para los trabajos de "Intrusión", "Detección de incendios" y "Conexión a central receptora", detallados a continuación. Con el objeto de conocer el coste efectivo de mantenimiento de cada uno de los edificios, las empresas licitadoras deberán desglosar en sus ofertas económicas este componente, de tal manera que el precio total ofertado por los trabajos objeto del contrato coincida con suma de los costes unitarios anuales para los diferentes trabajos de "Intrusión", "Detección de incendios" y "Conexión a central receptora" en los diferentes edificios municipales (Según Anexo I.A) de este pliego).

VI.- Que para la ejecución de los anteriores trabajos, **ofrece los precios unitarios de materiales de reparación y sustitución determinados** a continuación, debiéndose presentar la relación de precios en "pdf" y además en formato editable (archivo de Hoja cálculo - Excel).

Precios unitarios que regirán para materiales de reparación y sustitución empleados en los trabajos de mantenimiento, conservación y mejora de los sistemas de detección de incendios, extinción e intrusión en Edificios Municipales. Así mismo, se indican unas mediciones estimadas, únicamente a efectos de valoración.
El pequeño material como tornillos, tuercas, arandelas, bornas, sprays, siliconas, espumas.... está incluido en el precio del contrato, por lo que no se incluye en la siguiente relación de materiales.

Ayuntamiento Udala
irun
www.irun.org

A) MANTENTZEKO ETA KONTSERBAZIO LANAK
A) TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN

	Okupatzailea Ocupante	Kokapena Localización	Prezioa/urtea Precio anual (sin IVA) INTRUSIÓN	Prezioa/urtea Precio anual (sin IVA) EXTINCIÓN / DETECCIÓN DE INCENDIOS	Prezioa/urtea Precio anual (sin IVA) CONEXIÓN A CENTRAL RECEPTORA
OFICINAS Y SERVICIOS MUNICIPALES					
1	Casa Consistorial	San Juan Harria plaza, 1			
2	Área de Bienestar Social	Urdanibia plaza, 6			
3	P. R. L. y Bienestar Social	Urdanibia plaza, 6			
4	Edificio Kostorbe	Iparralde hiribidea, 39			
5	SAC	San Marcial karrika 2B			
6	Área de Educación y Juventud	Foruen karrika, 2 – Local 1			
7	Recaudación	Prudencia Arbide karrika, 2			
8	Oficina Estratégica	San Martzial karrika, 1			
9	Área de Euskera	Foruen karrika, 2 - 4º Izda.			
10	Brigadas Mantenimiento Urbano	Primautzar kalea, 15			
11	Acondicionamiento de espacios	Primautzar kalea, 15			
12	BibliotecaCBA	San Juan Harria plaza			
13	Archivo	Karrika Nagusia, 24			
14	Local de archivo del Área de Hacienda	Salis hiribidea, 21			
15	Euskaltegi Municipal	Urdanibia plaza, 5			
16	Conservatorio Municipal de Música	Mendibil parkea, 1			
17	Academia Municipal de Dibujo y Pintura (Antigua escuela de Anaka)	Fabiola erregina,28			

18	Gazteleku y albergue "Martindozenea"	Elizatxo hiribidea, 18			
19	Edificio Viveros Municipales (Int y Ext.)	Meaka auzoa, 82			
20	Vivero Siutz (sin conexión)	Meaka auzoa, 65			
21	Pista de Educación Vial	Meaka auzoa			
22	Centro Cultural Amaia	Pio XII plaza, 4			
23	Museo "Oiasso"	Eskoleta karrika, 1			
24	Museo "Menchu Gal"	Urdanibia plaza, 5			
25	Ermita de San Marcial	Behobia auzoa, 26			
26	Ermita de Santa Elena	Ermita karrika, 2			
27	Centro Social Iraso	Virgen Milagrosa k, s/n			
28	Policía Local (Sirena)	Juan Thalamas Labandibar, 21			
29	Irun Faktory	Jose Antonio Loidi Bizkarrondo 8			
30	Centro Social Luis Mariano	Luis Mariano 1			
31	Intervención Comunitaria (Antiguo Hospital)	Urdanibia plaza, 6			
32	Kzgunea	Pío XII plaza, 2			
CENTROS ESCOLARES					
33	CEIP BELASKOENEA HLHI – Infantil	Balezale kalea, 7			
34	CEIP BELASKOENEA HLHI – Primaria	Marinel kalea, 3			
35	CEIP DUNBOA HLHI – Infantil	Dunboa kalea, 12			
36	CEIP DUNBOA HLHI – Primaria	Manuel Aznar enbajadorea, 1			
37	CEIP ELATZETA HLHI – Comedor (sin conexión)	Araba kalea, 44			
38	CEIP ELATZETA HLHI - 2 años e Infantil NUEVO	Errota kalea, 2			
39	CEIP ELATZETA HLHI – Primaria	Araba kalea, 44			
40	CEIP LEKAENEA HLHI – Primaria	Donostia kalea, 3			
41	CEIP TOKI ALAI HLHI - Aula de 2 años	Jose Antonio Bizkarrondo, 25			

42	CEIP TOKI-ALAI HLHI – Infantil	Alzukaitz kalea, 2			
43	CEIP TOKI-ALAI HLHI – Primaria	Meaka auzoa, 65			
44	EPA (Educación de Personas Adultas) / HHI (Actual ubicación)	Olaberria auzoa, 8			
45	Escuela Infantil Larreaundi	Euskal Herria hiribidea, 12			
46	Escuela Infantil Municipal	Uztapide bertsolaria kalea, 1			
47	Ikastola Txiki Mendibil	Mendibil parkea			
48	Escuela Infantil Iraun Sehaska	Compostela kalea, 1			
49	CEIP EGUZKITZA HLHI	Victoriano Juaristi k., 1			
50	Ikastola Txingudi	Jaitzubia auzoa, 151			
INSTALACIONES DEPORTIVAS					
51	Centro Deportivo Artia	Jose Maria Franco k, prox 5			
52	Trinkete Ramuntxo Berri	Jose Maria Iparraguire k, 14 B			
53	Centro Deportivo Ugalde-Ventas	Araba k, s/n			
54	Centro de Tecnificación de Tenis de Mesa	Olaketa kalea 25 Bis			
55	Espacio deportivo Muncipal Tenis Txingudi	Behobia auzoa 20			
56	Espacio Deportivo Municipal Tenis Txingudi (Local de mantenimiento)	Behobia auzoa 20			
57	Espacio Deportivo San José Obrero	Victoriano Juaristi k, 4			
58	Frontón Uranzu	Junkal k, 1			

TOTAL	**0,00**	**0,00**	**0,00**

IMPORTE ANUAL (SIN IVA)	**0,00**
IVA 21%	**0,00**
TOTAL	**0,00**

Ayuntamiento Udala
irun
www.irun.org

B) KONPONKETA- ETA ORDEZKAPEN-MATERIALA
B) MATERIALES DE REPARACIÓN Y SUSTITUCIÓN

Kodea / Código	Deskribapena / Descripción	(A) PRECIOS UNITARIOS (IVA NO INCLUIDO)	PRECIOS UNITARIOS (IVA INCLUIDO DEL .....%)	(B) CANTIDAD A EFECTOS DE VALORACIÓN	(A) x (B) COSTE TOTAL, A EFECTOS DE VALORACION (IVA NO INCLUIDO)
0.1	HORA DE REPARACIÓN	..... €	..... €	60	..... €
0.2	UNIDAD DE DESPLAZAMIENTO	..... €	..... €	40	..... €
0.3	% DE DESCUENTO SOBRE PVP EN MATERIALES DIFERENTES A LOS INCLUIDOS EN ESTE LISTADO			2.000	..... €
1	**INTRUSION**				
1.1	Central bidireccional de 6 zonas y con 2 particiones. Ampliable a 16 zonas mediante módulos de ampliación de 8 zonas. Certificado EN50131, Grado 2 y Clase II y con la Norma SIA 01 de prevención de falsas alarmas	..... €	..... €	2	..... €
1.2	Central bidireccional de 8 zonas y con 8 particiones. Ampliable a 16 zonas mediante módulos de ampliación de 8 zonas. Certificado EN50131, Grado 2 y Clase II y con la Norma SIA 01 de prevención de falsas alarmas	..... €	..... €	1	..... €
1.3	Módulo de ampliación de 8 zonas, conectado por bus de 4 hilos, totalmente supervisado. Circuito normalmente cerrado o con resistencia final de línea	..... €	..... €	2	..... €
1.4	Teclado con pantalla LCD alfanúmerico. Certificado EN50131, Grado 2 y Clase II. Controla hasta 64 zonas y particiones	..... €	..... €	2	..... €
1.5	Teclado LCD de iconos con un borne configurable como entrada de zona o seguimiento de una de las salidas PGM de la central. Certificado EN50131, Grado 2 y Clase II. Soporta 8 particiones	..... €	..... €	2	..... €
1.6	Batería de emergencia de 12 V y 7,5 A/h	..... €	..... €	1	..... €
1.7	Detector volumétrico de movimiento y presencia de cuádruple sensor infrarojo. Con óptica multienfoque. Circuito de compensación de temperatura, óptica sellada que impide la entrada de polvo en el interior del detector. Lente esférica que permite una sensibilidad precisa. Homologado Grado 2	..... €	..... €	5	..... €
1.8	Detector infrarrojo pasivo vía radio 433MHz	..... €	..... €	2	..... €

1.9	Detector de apertura de puerta mediante contacto magnético de superficie. Certificado EN50131. Grado 2. Distancia de apertura 17 mm	..... €	..... €	2	..... €
1.10	Fuente de alimentación 12V 5A/h	..... €	..... €	2	..... €
1.11	Sirena piezoeléctrica de bajo perfil para uso en interiores, certificada EN50131. Grado 3. Potencia sonora de 101 dB a 1 m. Incorpora támper de caja y pared. Caja en plástico ABS de color blanco	..... €	..... €	1	..... €
1.12	Sirena de exterior ultracompacta con luz estroboscópica de 270 grados. Homologada. Grado 2. Modo de espera del técnico único y patentado y tecnología avanzada de microprocesador. Construcción en policarbonato con detección de támper de pared.	..... €	..... €	2	..... €
1.13	Transmisor telefónico mediante módulo de teléfono móvil GPRS	..... €	..... €	1	..... €
1.14	Reprogramar particiones, teclados de acceso y claves (incluido desplazamiento y mano de obra)	..... €	..... €	5	..... €
2	**INCENDIO**				
2.1	Detector de humos óptico convencional de perfil extraplano con led de señalización. Supervisión de funcionamiento mediante parpadeo del led. Diseño de cámara que reduce los efectos de la suciedad. Microsensor incorporado, activable mediante haz de rayo láser codificado para prueba remota. Salida para piloto indicador de acción. Aprobado según EN54-7	..... €	..... €	8	..... €
2.2	Detector de humos óptico convencional de perfil extraplano con led de señalización con base incorporada. Supervisión de funcionamiento mediante parpadeo de led. Diseño de cámara que reduce los efectos de la suciedad. Microsensor incorporado, activable mediante haz de rayo láser codificado para prueba remota. Salida para piloto indicador de acción. Aprobado según EN54-7	..... €	..... €	1	..... €
2.3	Detector térmico-termovelocimétrico convencional (58°-8°C/minuto) de perfil extraplano con led de señalización. Micro-sensor incorporado, activable mediante haz de rayo láser codificado para prueba remota. Salida para piloto indicador de acción. Aprobado según EN-54/5 y CPD	..... €	..... €	1	..... €
2.4	Base estándar para detector de incendios color blanco	..... €	..... €	5	..... €
2.5	Pulsador manual de alarma "FUEGO" rearmable color rojo	..... €	..... €	5	..... €
2.6	Central microprocesada de detección de incendios de 2 zonas. Distingue alarma de detector o pulsador. Hasta 32 detectores por zona	..... €	..... €	1	..... €
2.7	Central microprocesada de detección de incendios de 4 zonas. Distingue alarma de detector o pulsador. Entrada digital de rearme remoto, retardos configurables	..... €	..... €	1	..... €
2.8	Sirena evacuación interior	..... €	..... €	1	..... €

2.9	Sirena exterior color rojo FUEGO	..... €	..... €	1	..... €
2.10	Detector óptico de humo analógico con aislador incorporado. Detección analógica con algoritmos de procesamiento de las señales captadas por el detector. Ideal para fuegos de evolución lenta, con partículas de humo visibles.	..... €	..... €	3	..... €
2.11	Detector térmico-termovelocimétrico analógico con aislador incorporado. Recomendado para la detección de incendios en ambientes donde la temperatura es baja y estable.	..... €	..... €	3	..... €
2.12	Base estándar de superficie para detectores analógicos. Incluye terminal extra para conexionado de los sensores con aislador.	..... €	..... €	1	..... €
2.13	Pulsador de alarma direccionable de 01 a 159, rearmable y con aislador de cortocircuito incorporado. Incluye led de estado, tapa de protección contra rotura accidental y llave para pruebas manuales.	..... €	..... €	1	..... €
2.14	Sirena interior analógica	..... €	..... €	1	..... €
2.15	Cristal de pulsador de alarmas	..... €	..... €	1	..... €
2.16	Central de incendios analógica de 1 lazo (99 detectores + 99 módulos)	..... €	..... €	0,5	..... €
2.17	Central de incendios analógica 2 lazos (198 detectores + 198 Módulos)	..... €	..... €	0,5	..... €
2.18	Fuente de alimentación 24V 5A/h	..... €	..... €	1	..... €
2.19	Batería 12 V 7A/h	..... €	..... €	2	..... €

TOTAL, sin IVA (*SUMA PRODUCTOS (A) x (B)*)	..... €
IVA 21%	..... €
IMPORTE TOTAL, a efectos de valoración	..... €

II. ERANSKINA: LIZITAZIO MOTAK
ANEXO II: TIPOS DE LICITACIÓN

A. Udal eraikinetan suteak detektatu eta itzaltzeko eta bidegabeko sarrerak detektatzeko sistemak mantendu, kontserbatu eta hobetzeko LANETARAKO LIZITAZIO TASA

A. TIPO DE LICITACIÓN PARA TRABAJOS de mantenimiento, conservación y mejora de los sistemas de detección de incendios, extinción e intrusión en edificios municipales.

33.400,00 euroko lizitazio tipoa gehi %21eko BEZari dagokion 7.014,00 euroko zenbatekoa ezartzen dira urteko gehieneko aurrekontu, urteko 40.414,00 euroko zenbatekoaz udal eraikinetan suteak eta intrusioak antzemateko sistemak mantentzeko eta kontserbatzeko lanetarako. Enpresa lizitatzaileek kopuru horretatik beherako eskaintza eginez hobetu ahal izango dute, zenbateko zehatz eta finkoak proposatuz.

Se establece un presupuesto máximo anual y tipo de licitación de 33.400,00 euros anuales + 7.014,00 de IVA al 21%, con un importe total de 40.414,00 euros anuales para los trabajos de mantenimiento y conservación programada de los sistemas de detección de incendios e intrusión en los diferentes edificios municipales, que las empresas licitadoras podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando unas cantidades concretas y determinadas.

Nolanahi ere, eraikin bakoitza mantentzearen kostua zein den jakiteko xedeaz, enpresa lizitatzaileek banakatu beharko dute osagai hori beraien eskaintza ekonomikoetan. Horrela, kontratuaren xede diren lanengatik eskaintzen den prezio osoak bat egin behar du udal eraikin guztietako "intrusioaren", "suteak antzematea" eta "zentral hartzailearekiko konexioa" aleko prezio guztien kostuen batuketarekin. Orientazio moduan, ondoko zerrendako aleko kostuak BEZ gabe ezarriko dira:

No obstante, con el objeto de conocer el coste efectivo de mantenimiento de cada uno de los edificios, las empresas licitadoras deberán desglosar en sus ofertas económicas este componente, de tal manera que el precio total ofertado por los trabajos objeto del contrato coincida con la suma de los diferentes costes unitarios anuales para los trabajos de "Intrusión", "Detección de incendios" y "Conexión a central receptora" en los diferentes edificios municipales, estableciéndose a modo orientativo los costes unitarios sin IVA que a continuación se relacionan:

			Urteko kostua orientatzailea (€) Coste anual orientativo (€) (sin IVA)	Urteko kostua orientatzailea (€) Coste anual orientativo (€) (sin IVA)	Urteko kostua orientatzailea (€) Coste anual orientativo (€) (sin IVA)
	Okupatzailea Ocupante	**Kokapena Localización**	**INTRUSION**	**DETECCION Y EXTINCION DE INCENDIOS**	**CONEXIÓN A CENTRAL RECEPTORA**
OFICINAS Y SERVICIOS MUNICIPALES					
1	Casa Consistorial	San Juan Harria plaza, 1	250,00 euros	700,00 euros	120,00 euros
2	Área de Bienestar Social	Urdanibia plaza, 6	200,00 euros	750,00 euros	120,00 euros
3	P. R. L. y Bienestar Social	Urdanibia plaza, 6	200,00 euros	360,00 euros	120,00 euros
4	Edificio Kostorbe	Iparralde hiribidea, 39	200,00 euros	400,00 euros	120,00 euros
5	SAC	San Marcial karrika 2B	200,00 euros	300,00 euros	120,00 euros
6	Área de Educación y Juventud	Foruen karrika, 2 – Local 1	200,00 euros	240,00 euros	120,00 euros
7	Recaudación	Prudencia Arbide karrika, 2	200,00 euros		120,00 euros
8	Oficina Estratégica	San Martzial karrika, 1	200,00 euros	280,00 euros	120,00 euros
9	Área de Euskera	Foruen karrika, 2 - 4º Izda.	200,00 euros	400,00 euros	120,00 euros
10	Brigadas Mantenimiento Urbano	Primautzar kalea, 15	200,00 euros	560,00 euros	120,00 euros
11	Acondicionamiento de espacios	Primautzar kalea, 15	200,00 euros	320,00 euros	120,00 euros
12	Biblioteca CBA	San Juan Harria plaza	400,00 euros	1.000,00 euros	120,00 euros
13	Archivo	Karrika Nagusia, 24	200,00 euros	380,00 euros	120,00 euros
14	Local de archivo del Área de Hacienda	Salis hiribidea, 21	200,00 euros		120,00 euros
15	Euskaltegi Municipal	Urdanibia plaza, 5	200,00 euros	200,00 euros	120,00 euros
16	Conservatorio Municipal de Música	Mendibil parkea, 1	200,00 euros	300,00 euros	120,00 euros
17	Academia Municipal de Dibujo y Pintura (Antigua escuela de Anaka)	Fabiola erregina,28	200,00 euros		120,00 euros
18	Gazteleku y albergue "Martindozenea"	Elizatxo hiribidea, 18	200,00 euros	460,00 euros	120,00 euros
19	Edificio Viveros Municipales (Int y Ext.)	Meaka auzoa, 82	200,00 euros		120,00 euros

20	Vivero Siutz (sin conexión)	Meaka auzoa, 65	200,00 euros		
21	Pista de Educación Vial	Meaka auzoa	200,00 euros	180,00 euros	120,00 euros
22	Centro Cultural Amaia	Pio XII plaza, 4	200,00 euros	600,00 euros	120,00 euros
23	Museo "Oiasso"	Eskoleta karrika, 1	300,00 euros	750,00 euros	120,00 euros
24	Museo "Menchu Gal"	Urdanibia plaza, 5	300,00 euros	300,00 euros	120,00 euros
25	Ermita de San Marcial	Behobia auzoa, 26	200,00 euros		120,00 euros
26	Ermita de Santa Elena	Ermita karrika, 2	200,00 euros		120,00 euros
27	Centro Social Iraso	Virgen Milagrosa k, s/n	200,00 euros	460,00 euros	120,00 euros
28	Policía Local (Sirena)	Juan Thalamas Labandibar, 21		900,00 euros	
29	Irun Faktory	Jose Antonio Loidi Bizkarrondo 8	200,00 euros	300,00 euros	120,00 euros
30	Centro Social Luis Mariano	Luis Mariano 1	200,00 euros		120,00 euros
31	Intervención Comunitaria (Antiguo Hospital)	Urdanibia plaza, 6	200,00 euros		120,00 euros
32	Kzgunea	Pío XII, 2	200,00 euros		120,00 euros
		CENTROS ESCOLARES			
33	CEIP BELASKOENEA HLHI – Infantil	Balezale kalea, 7	200,00 euros		120,00 euros
34	CEIP BELASKOENEA HLHI – Primaria	Marinel kalea, 3	200,00 euros		120,00 euros
35	CEIP DUNBOA HLHI – Infantil	Dunboa kalea, 12	200,00 euros		120,00 euros
36	CEIP DUNBOA HLHI – Primaria	Manuel Aznar enbajadorea, 1	200,00 euros		120,00 euros
37	CEIP ELATZETA HLHI – Comedor (sin conexión)	Araba kalea, 44	200,00 euros		
38	CEIP ELATZETA HLHI - 2 años e Infantil NUEVO	Errota kalea, 2	200,00 euros	600,00 euros	120,00 euros
39	CEIP ELATZETA HLHI – Primaria	Araba kalea, 44	200,00 euros		120,00 euros
40	CEIP LEKAENEA HLHI – Primaria	Donostia kalea, 3	200,00 euros	300,00 euros	120,00 euros
41	CEIP TOKI ALAI HLHI - Aula de 2 años	Jose Antonio Bizkarrondo, 25	200,00 euros		120,00 euros
42	CEIP TOKI-ALAI HLHI – Infantil	Alzukaitz kalea, 2	200,00 euros		120,00 euros
43	CEIP TOKI-ALAI HLHI – Primaria	Meaka auzoa, 65	200,00 euros		120,00 euros
44	EPA (Educación de Personas Adultas) / HHI (Actual ubicación)	Olaberria auzoa, 8	200,00 euros		120,00 euros
45	Escuela Infantil Larreaundi	Euskal Herria hiribidea, 12	200,00 euros	280,00 euros	120,00 euros

46	Escuela Infantil Municipal	Uztapide bertsolaria kalea, 1	200,00 euros	400,00 euros	120,00 euros
47	Ikastola Txiki Mendibil	Mendibil parkea	200,00 euros	240,00 euros	120,00 euros
48	Escuela Infantil Iraun Sehaska	Compostela kalea, 1	200,00 euros	240,00 euros	120,00 euros
49	CEIP EGUZKITZA HLHI	Victoriano Juaristi k, 1	200,00 euros	500,00 euros	120,00 euros
50	Ikastola Txingudi	Jaitzubia auzoa, 151	300,00 euros		120,00 euros
	INSTALACIONES DEPORTIVAS				
51	Centro Deportivo Artia	Jose Maria Franco k, prox 5	200,00 euros	300,00 euros	120,00 euros
52	Trinkete Ramuntxo Berri	Jose Maria Iparraguire k, 14 B	200,00 euros		120,00 euros
53	Centro Deportivo Ugalde-Ventas	Araba k, s/n	200,00 euros		120,00 euros
54	Centro de Tecnificación de Tenis de Mesa	Olaketa kalea 25 Bis	200,00 euros	300,00 euros	120,00 euros
55	Espacio deportivo Muncipal Tenis Txingudi	Behobia auzoa 20	200,00 euros	400,00 euros	120,00 euros
56	Espacio Deportivo Municipal Tenis Txingudi (Local de mantenimiento)	Behobia auzoa 20	200,00 euros		120,00 euros
57	Espacio Deportivo San José Obrero	Victoriano Juaristi k, 4	200,00 euros		120,00 euros
58	Frontón Uranzu	Junkal k, 1	200,00 euros	950,00 euros	120,00 euros

TOTAL	**11.950,00 euros**	**14.850,00 euros**	**6.600,00 euros**

IMPORTE MÁXIMO ANUAL (sin IVA)	**33.400,00 euros**
IVA 21%	**7.014,00 euros**
TOTAL	**40.414,00 euros**

B. Kontratuaren xedeko lanetan konpontzeko eta ordezteko erabilitako MATERIALETARAKO LIZITAZIO TASA
B. TIPO DE LICITACIÓN PARA MATERIALES de reparación y sustitución, empleados en los trabajos objeto del contrato.

Era berean, lizitazio-tasa hauek ezartzen dira **Udal eraikinetan suteak detektatu eta itzaltzeko eta bidegabeko sarrerak detektatzeko sistemak mantendu, kontserbatu eta hobetzeko lanetan konpontzeko eta ordezteko erabilitako materialak ordaintzeko.** Enpresa lizitatzaileek kopuru horretatik beherako eskaintza eginez hobetu ahal izango dute, zenbateko zehatz eta finkoak proposatuz (*Urteko gehienezko aurrekontua: 12.500 €, BEZik gabe*)

Así mismo, se establecen los siguientes tipos de licitación para el **abono de los materiales de reparación y sustitución empleados en los trabajos de mantenimiento, conservación y mejora de los sistemas de detección de incendios, extinción e intrusión en Edificios Municipales,** que las empresas licitadoras podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando unas cantidades concretas y determinadas (*presupuesto máximo estimado anual: 12.500 €, sin IVA*)

		LIZITAZIO MOTAK TIPOS DE LICITACION
Kodea / Código	**Deskribapena / Descripción**	**Unitateko prezioak (BEZ gabe) Precios unitarios (sin IVA)**
0.1	Hora de reparación	40,00 €
0.2	Unidad de desplazamiento	40,00 €
0.3	Descuento dobre PVP en materiales no incluidos en este listado	5 %
1	**INTRUSION**	
1.1	Central bidireccional de 6 zonas y con 2 particiones. Ampliable a 16 zonas mediante módulos de ampliación de 8 zonas. Certificado EN50131, Grado 2 y Clase II y con la Norma SIA 01 de prevención de falsas alarmas	180,00 €
1.2	Central bidireccional de 8 zonas y con 8 particiones. Ampliable a 16 zonas mediante módulos de ampliación de 8 zonas. Certificado EN50131, Grado 2 y Clase II y con la Norma SIA 01 de prevención de falsas alarmas	250,00 €
1.3	Módulo de ampliación de 8 zonas, conectado por bus de 4 hilos, totalmente supervisado. Circuito normalmente cerrado o con resistencia final de línea	50,00 €
1.4	Teclado con pantalla LCD alfanúmerico. Certificado EN50131, Grado 2 y Clase II. Controla hasta 64 zonas y particiones	180,00 €
1.5	Teclado LCD de iconos con un borne configurable como entrada de zona o seguimiento de una de las salidas PGM de la central. Certificado EN50131, Grado 2 y Clase II. Soporta 8 particiones	125,00 €
1.6	Batería de emergencia de 12 V y 7,5 A/h	22,00 €

1.7	Detector volumétrico de movimiento y presencia de cuádruple sensor infrarojo. Con óptica multienfoque. Circuito de compensación de temperatura, óptica sellada que impide la entrada de polvo en el interior del detector. Lente esférica que permite una sensibilidad precisa y alto rendimiento de la detección. Homologado Grado 2	42,00 €
1.8	Detector infrarrojo pasivo vía radio 433 MHz	30,00 €
1.9	Detector de apertura de puerta mediante contacto magnético de superficie. Certificado EN 50131. Grado 2. Distancia de apertura 17 mm	30,00 €
1.10	Fuente de alimentación 12V 5A/h	185,00 €
1.11	Sirena piezoeléctrica de bajo perfil para uso en interiores, certificada EN50131. Grado 3. Potencia sonora de 101 dB a 1 m. Incorpora támper de caja y pared. Caja en plástico ABS de color blanco	25,00 €
1.12	Sirena de exterior ultracompacta con luz estroboscópica de 270 grados. Homologada. Grado 2. Modo de espera del técnico único y patentado y tecnología avanzada de microprocesador. Construcción en policarbonato con detección de támper de pared.	95,00 €
1.13	Transmisor telefónico mediante módulo de teléfono móvil GPRS	260,00 €
1.14	Reprogramar particiones, teclados de acceso y claves (incluido desplazamiento y mano de obra)	60,00 €
2	**INCENDIO**	
2.1	Detector de humos óptico convencional de perfil extraplano con led de señalización. Supervisión de funcionamiento mediante parpadeo de led. Diseño de cámara que reduce los efectos de la suciedad. Microsensor incorporado, activable mediate haz de rayo láser codificado para prueba remota. Salida para piloto indicador de acción. Aprobado según EN54-7	30,00 €
2.2	Detector de humos óptico convencional de perfil extraplano con led de señalización con base incorporada. Supervisión de funcionamiento mediante parpadeo de led. Diseño de cámara que reduce los efectos de la suciedad. Microsensor incorporado, activable mediate haz de rayo láser codificado para prueba remota. Salida para piloto indicador de acción. Aprobado según EN54-7	35,00 €
2.3	Detector témico-termovelocimétrico convencional (58°-8°C/minuto) de perfil extraplano con led de señalización. Micro-sensor incorporado, activable mediante haz de rayo láser codificado para prueba remota. Salida para piloto indicador de acción. Aprobado según EN-54/5 y CPD	25,00 €
2.4	Base estándar para detector de incendios color blanco	6,00 €
2.5	Pulsador manual de alarma "FUEGO" rearmable color rojo	30,00 €
2.6	Central microprocesada de detección de incendios de 2 zonas. Distingue alarma de detector o pulsador. Hasta 32 detectores por zona	190,00 €
2.7	Central microprocesada de detección de incendios de 4 zonas. Distingue alarma de detector o pulsador. Entrada digital de rearme remoto, retardos configurables	225,00 €

2.8	Sirena evacuación interior	35,00 €
2.9	Sirena exterior color rojo FUEGO	80,00 €
2.10	Detector óptico de humo analógico con aislador incorporado. Detección analógica con algoritmos de procesamiento de las señales captadas por el detector. Ideal para fuegos de evolución lenta, con partículas de humo visibles.	70,00 €
2.11	Detector térmico-termovelocimétrico analógico con aislador incorporado. Recomendado para la detección de incendios en ambientes donde la temperatura es baja y estable.	60,00 €
2.12	Base estándar de superficie para detectores analógicos. Incluye terminal extra para conexionado de los sensores con aislador.	6,00 €
2.13	Pulsador de alarma direccionable de 01 a 159, rearmable y con aislador de cortocircuito incorporado. Incluye led de estado, tapa de protección contra rotura accidental y llave para pruebas manuales.	80,00 €
2.14	Sirena interior analógica	110,00 €
2.15	Cristal de pulsador de alarmas	8,00 €
2.16	Central de incendios analógica de 1 lazo (99 detectores + 99 módulos)	1.150,00 €
2.17	Central de incendios analógica 2 lazos (198 detectores + 198 Módulos)	2.500,00 €
2.18	Fuente de alimentación 24V 5A/h	310,00 €
2.19	Batería 12 V 7A/h	22,00 €

III. ERANSKINA: LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK
ANEXO III: INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA

I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA.

1. Kontratazio prozeduretako izapideetarako (dokumentuak bidali, kontratuak sinatu, jakinarazpenak jaso...) lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko baldintzak.

1.1. Baldintza administratiboak:

a) Ziurtagiri digital bat izatea, Kontratazio Publikoa Euskadin Plataformak izapide elektronikoetarako baimendutako erabilera duena. Gaur egun, honako hauek dira ziurtagiri elektroniko horiek:
   - BakQ (NAN, pasahitza eta koordenatuak / SMS kodea
   - Ziurtagiri digitalak (eNAN, herritarren ziurtagiria, erakundearen ordezkaria, etab.)

a) Egoera hauetako batean egotea:
   a) Alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan.
   b) Alta emanda egotea lizitazio elektronikorako aldi baterako gaikuntzako sisteman.
   c) Bi operadore ekonomiko edo gehiago elkarrekin aurkezten badira, formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa (ABEE) eratzeko konpromisoa hartuta, ABEEren konpromisoa aldi baterako gaikuntzako sisteman erregistratuta egon beharko da.

1.2.Baldintza teknikoak:
Elektronikoki lizitatzeko baldintza teknikoei buruzko informazioa lotura honetan aurkitu daiteke:
https://www.contratacion.euskadi.eus/informazio-orokorra-lizitazio-elektronikoa/w32-kpelicel/eu/

1.3.Lizitazio elektronikoari buruzko

I.- SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

1. Requisitos para utilizar el sistema de licitación electrónica para los trámites del procedimiento de contratación (envío de documentos, firma de contrato, recepción de notificaciones...)

1.1 Requisitos administrativos:

a) Disponer de un certificado digital cuyo uso esté autorizado por la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi a efectos de tramitación electrónica. Actualmente estos certificados electrónicos son los siguientes:
   - BakQ (DNI, contraseña y coordenadas/código SMS).
   - Certificados digitales (eDNI, certificado de ciudadano, certificado de representante de entidad, etc.).

b) Estar en alguna de estas situaciones:
   a) Estar dado de alta y disponer certificación vigente en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.
   b) Estar dado de alta en el sistema de habilitación temporal para la licitación electrónica.
   c) En el caso de que dos o más operadores económicos concurran agrupados con el compromiso de constituirse formalmente en UTE, el compromiso de la UTE deberá estar registrado en el sistema de habilitación temporal

1.2 Requisitos técnicos:
La información sobre los requerimientos técnicos para licitar electrónicamente se encuentra disponible en el siguiente enlace:
https://www.contratacion.euskadi.eus/informacion-general-licitacion-electronica/w32-kpelicel/es/

1.3 Servicio de soporte para resolver dudas o

zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua:

-Tel: **945016298**
-Ordutegia: **08:00-20:00, astelehenetik ostiralera.**

2.Lizitazio elektronikoko sistemara sartzeko modua:
Sistema erabili ahal izateko, atari honetan sartu beharko da: www.contratacion.euskadi.eus

II.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK.

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak Irungo Udalaren egoitza elektronikoaren bidez egingo dira, helbide honetan: https://sac.irun.org. Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horrek DEUC agirian zehaztutako helbide elektronikora.

incidencias sobre licitación electrónica:

-Tél: **945016298**
-Horario: **de 08:00-20:00 de lunes a viernes.**

2. Modo de acceso al sistema de licitación electrónica:
Para utilizar el sistema deberá accederse al portal: www.contratacion.euskadi.eus

II.- NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN ELECTRÓNICAS.

Las notificaciones y comunicaciones por vía electrónica se realizarán a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Irun a la que se accederá a través de https://sac.irun.org. Cada vez que se envíe una notificación o comunicación, la empresa recibirá aviso del envío a la dirección de correo electrónico que haya facilitado en el DEUC.