BERANGOKO UDALERRIKO UDAL KIROLDEGIAN (KIROLGUNE) PISTAKO BARRUKO ZOLADURA ETA HORNITU KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO KLAUSULA PARTIKULARREN PLEGUA

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACION DEL SUMINISTRO Y MONTAJE DE PAVIMENTO INTERIOR EN EL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL (KIROLGUNE) DE BERANGO

PROZEDURA: IREKI LABURTUA
ESLEITZEKO MODUA: LEHIAKETA

PROCEDIMIENTO: ABIERTO SIMPLIFICADO
FORMA DE ADJUDICACIÓN: CONCURSO

I. KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN IZAERA ETA XEDEA

A. XEDEA

Kontratuaren xedea Berangoko udalerriko kiroldegian pistako barruko zoladura hornitzea eta muntatzea, agiri teknikoan ezarritako baldintza guztiak betez.

APKLaren 16. Artikuluaren arabera, hornidura -kontratua da honako hau.

Kontratuaren xedeari dagokion CPV nomenklaturaren kodifikazioa:

- 45112360- Zoruaren konponketa-lanak
- 45223800- Egitura aurrefabrikatuak instalatzea eta muntatzea

B. ARAUBIDE JURIDIKOA

Kontratu administratiboa da, hornidura-kontratu baten izaera daukana, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearekin bat etorriz. Ondoren azalduko diren arau eta dokumentuen araberakoa izan behar da: Lege horren beraren arabera, Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzeko den maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren (aurrerantzean 817/2009 ED) arabera, Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu orokorra onartzeko den urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren

I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO Y NATURALEZA DEL CONTRATO

A. OBJETO

El objeto del contrato es de suministro y montaje de pavimento interior en el polideportivo municipal en de Berango.

Es un contrato de suministro al amparo del artículo 16 de la LCSP.

Codificación de la nomenclatura CPV correspondiente al objeto del contrato:

- 45112360 - Trabajos de rehabilitación del suelo
- 45223800 - Montaje e instalación de estructuras prefabricadas

B. RÉGIMEN JURÍDICO

El presente contrato tiene carácter administrativo y la naturaleza propia de un contrato de suministro, tal y como se prevé en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se regirá por lo dispuesto en el mismo, en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (en adelante R.D. 817/2009), así como en el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante RGLCAP), en lo que no se oponga a la

I.F.Z./N.I.F. P4802000B Elexalde, 3 48640 – Berango. Tfnoa. 94.668.00.08 Faxa: 94.668.09.55

arabera (HAKLEO), 2017ko SPKLaren kontra ez doan guztiaren arabera eta ezarri dakizkiokeen bestelako xedapenen arabera. Administrazio Baldintza Zehatzen Plegua kontratu izaera dauka, beraz, derrigorrean bete beharrekoa, 2017ko SPKLren 188. eta 189. artikuluekin bat etorriz.

C. KONTRATAZIO-ORGANOA:

Kontratazio organoak, Alkatetzak, 2017ko SPKLaren 190. artikuluan aurreikusitako prerrogatibak ditu, eta bere jarduna 191.artikuluaren mende dago. Prerrogatiba horiek betetzean hartzen dituen erabakiek administrazio-bidea agortzen dute eta segituan betearazi beharrekoak dira.

D. JURISDIKZIOA

Kontratu honi buruzko interpretazioei, aldaketei, ebazpenei eta ondorioei buruz sortu litezkeen auzigaiei gaineko aginpidea daukan jurisdikzio ordena: administrazioarekiko auzien auzibidea.

E. ESLEIPENA EGITEKO MODUA:

Kontratua prozedura ireki laburtuaren bidez egingo da, 2017ko SPKLaren 159. artikuluaren arabera.

F. KONTRATUAREN PREMIA

Hornidura horren kontratazioak Berangoko udal kiroldegian udalerriko kiroldegian pistako barruko zoladura hornitu eta muntatzea, instalatzeko beharrari erantzuten dio.

G. LOTERIK EZA

Ezin da lotekako lizitaziorik egin, erakunde berak eman beharreko hornidura delako.

2. EXEKUTATZEKO EPEA

citada LCSP 2017, y en las demás disposiciones de pertinente aplicación.

El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares tendrá carácter contractual, siendo, por tanto, de obligatorio cumplimiento, en los términos que resulta de los artículos 188 y 189 de la LCSP 2017.

C. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

El órgano de contratación, que es la Alcaldía, ostenta las prerrogativas previstas en el artículo 190 de la LCSP 2017, sometiendo su ejercicio a lo dispuesto en el artículo 191. Los acuerdos que adopte en el ejercicio de dichas prerrogativas pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

D. JURISDICCIÓN

El orden jurisdiccional competente para el conocimiento de las cuestiones litigiosas que pudieran surgir sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de este contrato será el contencioso-administrativo.

E. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El contrato se adjudicará mediante procedimiento abierto simplificado conforme al artículo 159 de la LCSP 2017.

F. NECESIDAD DEL CONTRATO

La contratación de este suministro atiende a la necesidad del suministro y montaje de pavimento en polideportivo en el municipio de Berango.

G. AUSENCIA DE LOTES

No se considera que se pueda llevar a cabo la licitación por lotes, por tratarse de un suministro a prestar por una misma entidad.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN

I.F.Z./N.I.F. P4802000B Elexalde, 3 48640 – Berango. Tfnoa. 94.668.00.08 Faxa: 94.668.09.55

Enpresa lizitatzaileak 12 asteko epea izango du kiroldegian (Kirolgune) pistako barruko zoladura hornitu eta muntatzeko.

3. KONTRATUAREN PREZIOA: LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA

Kontratuaren lizitazioaren oinarrizko aurrekontua **128.194,84 €.** Zenbateko horren barruan dago BEZa, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 100.1 artikuluan ezarrita dagoenarekin bat etorriz.
Aurrekontua honela dago banakatuta:

Prezioa (zerga oinarria):……. 105.946,15.- €
BEZ (%21): ……..…. 22.248,69.- €
ORDAINDU BEHARREKO GEHIENEZKO PREZIOA:……..…… 128.194,84.- €

Lizitatzaileek lizitazioaren oinarrizko aurrekontua (128.194,84.-€, BEZ barne) hobetu behar dute, prezio txikiagoak eskainiz. Hori gehienezko prezioa izango da beti.

Horrenbestez, beste barik kanpoan geratuko dira lizitazioaren oinarrizko aurrekontutik gorako prezioak dituzten eskaintzak.
Esleipendunak, nolanahi ere prezioaren barruan, baldintza teknikoen agirian eskatutakoa errespetatu beharko du, bai eta zerbitzu-emailearen funtsezko betebeharretan inplizituki jasota ez dagoena ere.

Esleipendunak BEZik gabe fakturatu behar izango balu, ez luke inolako eraginik izango esleipenari dagokionez, eta eskaintza bete beharko da BEZarekin azaldu den moduan.

4.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA

Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 8ko 9/2017 Legearen 101. artikuluan ezarritako ondorioetarako (publizitatea, prozedura,...), kontratuaren balio zenbatetsia -luzapenak eta aldaketak barne, eta BEZ kenduta hauxe da: **105.946,15.-€**.

La empresa licitadora dispondrá de un plazo de 12 semanas para el suministro y montaje de pavimento en el polideportivo (Kirolgune).

3. PRECIO DEL CONTRATO: PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El presupuesto base de licitación será de **128.194,84 €.** Dentro de este importe se halla incluido el IVA; tal y como exige el artículo 100.1 de la Ley 9/2017, de noviembre, de Contratos del Sector Público.

El presupuesto se desglosa asi:

Precio (Base Imponible)..…… 105.946,15.- €
IVA (%21):…… …22.248,69.-€
PRECIO MÁXIMO A PAGAR:…….. 128.194,84.- €

Las empresas licitadoras deberán ofertar un precio a la baja respecto del presupuesto base de licitación (128.194,84.-€), IVA incluido, que operará siempre como precio máximo.

En consecuencia, serán automáticamente excluidas y rechazadas las ofertas que presenten un precio superior al presupuesto del contrato.
Se deberá respetar por el adjudicatario o la adjudicataria, en todo caso dentro del precio, lo requerido por el pliego de prescripciones técnicas y aquello, que no estando incluido, vaya implícito en los deberes esenciales del prestador del servicio.

Si la empresa adjudicataria no debiera facturar con IVA; esta circunstancia no tendrá efectos de cara a la adjudicación, debiendo rellenarse la oferta, con IVA, en los términos señalados.

4.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

A los efectos previstos en el artículo 101 de la Ley 9/2017, de 8 de octubre, de Contratos del Sector Público (publicidad, procedimiento, etc.), el valor estimado del contrato, incluyendo modificaciones, y excluyendo el IVA, asciende a **105.946,15.-€**.

I.F.Z./N.I.F. P4802000B Elexalde, 3 48640 – Berango. Tfnoa. 94.668.00.08 Faxa: 94.668.09.55

5. FINANTZAKETA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko nahikoa finantzaketa dago, espedientean jasota dagoen bezala.

5. FINANCIACIÓN

Para sufragar el precio del contrato existe financiación suficiente, tal y como consta en el Expediente.

6. ORDAINTZEKO ERA

Prezioa ordaintzea: esleipena hartzen duen erakundearen edo pertsonaren eskubidea eta Berangoko Udalaren betebeharra.

Kontratua hartzen duen pertsonak edo erakundeak eskainitako zerbitzuak kobratzeko eskubidea dauka honako hauek oinarri hartuta: Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 8ko 9/2017 Legearen 198. Eta 301 artikuluetan jasotakoak.

Horrela, 301. artikuluan jasota dagoenez, esleipendunak eskubidea izango du benetan entregatu eta Administrazioak formalki jaso dituen horniduren prezioa jasotzeko, aldez aurretik dagokion faktura aurkeztuta. Faktura horrek zerga-arloan eska daitezkeen baldintzak bete beharko ditu.

Faktura Legeak eskatzen duen legez aurkeztuko da, eta horrela badagokio, legez ezartzen den zenbatekoa gaindituko balute, formatu elektronikoan (3.2 edo 3.2.1. faktura formatua) aurkeztu beharko litareke, Berangoko Udaren web orrian (www.berango.net) faktura elektronikoentzako sarreren gune nagusiaren bitartez. Faktura elektronikoen gainean indarrean dagoen araudian ezarritako baldintzak bete behar dituzte fakturek.

Ordainketa lau hilabetetik gora berandutu bada, kontratistak etenda utz dezake kontratuaren betearazpena; baina administrazioari jakinarazi behar dio hori, hilabete lehenago, etenaldi horretatik sor daitezkeen eskubideak onar daitezen (198.5 artikulua).

6. FORMA DE PAGO

El pago del precio supone un derecho de la entidad o persona adjudicataria a su abono y una obligación a abonarlo por parte del Ayuntamiento de Berango.

De esta forma, la persona o entidad adjudicataria del contrato tendrá derecho al abono de la prestación realizada en los términos establecidos en el artículo 198 y 301 de la Ley 9/2017, de 8 de octubre, de Contratos del Sector Público.

Así, tal y como consta en el artículo 301 se hace constar que la empresa adjudicataria tendrá derecho al abono del precio de los suministros efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración, previa presentación de la factura correspondiente, que deberá cumplir los requisitos que tributariamente sean exigibles.

La factura se presentará según requiera la ley y, en su caso, si supera el importe legalmente establecido, se presentará en formato electrónico (formato facturae 3.2 ó 3.2.1) a través del punto general de entrada de facturas electrónicas en la página web del Ayuntamiento (www.berango.net). Dicha factura reunirá los requisitos exigidos en la normativa vigente relativa a la obligación de facturación electrónica.

Si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, el/la contratista podrá proceder, en su caso, a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la Administración, con un mes de antelación, tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión. (Art. 198.5)

I.F.Z./N.I.F. P4802000B Elexalde, 3 48640 – Berango. Tfnoa. 94.668.00.08 Faxa: 94.668.09.55

Administrazioa sei hilabetetik gora berandutu bada, kontratistak kontratua suntsiarazteko eskubidea ere izango du, baita horren ondorioz sortutako galeren kalte-ordainak jasotzeko ere. (198.6 artikulua)

Kontratistak ez dauka kontratuak dakartzan eskubide eta betebeharrak inori lagatzerik Berangoko Udalaren baimen barik; horrek ez du kentzen Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 8ko 9/2017 Legearen 200. artikuluan aurreikusitakoa, kobratzeko eskubidea lagatzeari dagokiona.
Esleipendunak ez dauka kontratuaren zati bat beste bati ematerik, bigarren mailako kontuetarako ez bada. Salbuespena: eskaintzan bertan hala jakinarazi bada, iragarkian datorren moduan, Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 8ko 9/2017 Legearen 215. artikuluarekin bat etorriz. Azpikontratatuz gero, 216. artikuluan datorrena ezarriko zaio (esleipendunaren betebeharrak eta azpikontratatutakoekin dauden betebeharren fiskalizazioa).

Si la demora de la Administración fuese superior a seis meses, el contratista tendrá derecho, asimismo, a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen. (Art. 198.6)

El/la contratista no podrá ceder los derechos y obligaciones dimanantes del contrato sin autorización expresa del Ayuntamiento de Berango, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 200 de la Ley 9/2017, de 8 de octubre, de Contratos del Sector Público en cuanto a la transmisión del derecho de cobro.
El/La adjudicatario/a no podrá concertar la realización parcial del contrato con terceros, excepto para cuestiones accesorias, salvo que hubiera sido comunicado en la oferta, en los términos del anuncio, según señala el artículo 215 de la Ley 9/2017, de 8 de octubre, de Contratos del Sector Público. En caso de subcontratarse, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 216 en cuanto a las obligaciones del adjudicatario y a la fiscalización del cumplimiento de las obligaciones con los subcontratistas.

7. PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Kontratu honetan **ez** dago aukerarik prezioak aztertzeko, Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 8ko 9/2017 Legearen 103. artikuluarekin bat etorriz.

7. REVISIÓN DE PRECIOS

El presente contrato **no** podrá ser objeto de revisión de precios de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 103 de la Ley 9/2017, de 8 de octubre, de Contratos del Sector Publico.

8. BERMEA

a) Behin-behineko bermea

Urriaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 106.1 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, lizitatzaileak **ez** dauka behin-behineko bermerik aurkeztu beharrik, ez baita interes publikokoa.

8. GARANTÍA

a) Garantía provisional

Tal y como se recoge en el artículo 106.1 de la Ley 9/2017, de 8 de octubre, de Contratos del Sector Publico, el licitador **no** deberá prestar garantía provisional, por no considerarse necesario por razón de interés público.

b) Behin betiko bermea

2017ko SPKLaren 159.6 f) artikuluaren arabera, kontratu honetan ez da beharrezkoa izango behin betiko bermea eratzea.

b) Garantía definitiva

Conforme a lo dispuesto en el artículo 159.6 f) de la LCSP 2017 no se requerirá en este contrato la constitución de garantía definitiva.

I.F.Z./N.I.F. P4802000B Elexalde, 3 48640 – Berango. Tfnoa. 94.668.00.08 Faxa: 94.668.09.55

9. KONTRATUA EXEKUTATZEA

a. Arrisku eta mentura

Kontratua gauzatzea kontratistaren arrisku eta zorira egingo da.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 300.2 artikuluan jasotzen denez, "esleipendunak ez du kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango Administrazioari entregatu aurretik ondasunetan izandako galera, matxura edo kalteengatik, non eta Administrazioa ez den berandutu ondasunak jasotzerakoan. "

b. Kontratua betetzea

Kontratua egiterakoan, agiri honetan dauden baldintzak bete beharko dira, bai eta espedienteari erantsitako xehetasun teknikoak ere, halakorik egonez gero. Kontratua Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren pean burutuko da, eta

Administrazioak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.
Kontratistari edo haren agindupeko pertsonaren bati egotzi ahal zaion egintza edo ez-egite baten ondorioz kontratuaren gauzatzea arriskuan jartzen bada, Administrazioak kontratua behar bezala gauzatzeko edo gauzatzea onbideratzeko beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzeko agindu ahal izango du.

Administrazioak kontratuaren ondorioz entregatu behar zaion produktua fabrikatzeko edo egiteko prozesua ikuskatzeko eta horren berri izateko ahalmena du. Era berean, erabiliko diren materialen analisiak, saiakuntzak eta probak agindu edo egin ahal izango ditu, kalitatea kontrolatzeko sistemak ezarri ahal izango ditu, eta hitzartutakoa zorrotz betetzeko egoki iritzitako xedapenak eman ahal izango ditu.

Kontratistak baldintza teknikoen agirian zehaztutako epean eta lekuan entregatu beharko ditu hornigaiak.
Ondasunak hartzeko egintza formala entrega baino geroagokoa bada, Administrazioari egotz

9. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

a. Riesgo y ventura

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de el/la contratista.

Tal y como se recoge en el artículo 300.2 de la LCSP, “el adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiere incurrido en mora al recibirlos.”

b. Cumplimiento del Contrato

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables a el/la contratista o a personas de él/ella dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

La Administración tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración del producto que haya de ser entregado como consecuencia del contrato, pudiendo ordenar o realizar por sí misma análisis, ensayos y pruebas de los materiales que se vayan a emplear, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento de lo convenido.

La empresa contratista estará obligada a entregar los bienes objeto de suministro en el tiempo y lugar fijados en el Pliego de prescripciones técnicas.

I.F.Z./N.I.F. P4802000B Elexalde, 3 48640 – Berango. Tfnoa. 94.668.00.08 Faxa: 94.668.09.55

dakizkiokeen arrazoiengatik, Administrazioa izango da ondasunak zaintzearen arduraduna, bien artean dagoen bitartean.

c. Betebeharrak: fiskalitatea, ingurumena babestea, enplegua eta lan baldintzak eta ezgaitasuna duten pertsona kopuru jakin bat kontratatzea.

Lan arloan, gizarte segurantza arloan, ezinduen gizarteratze arloan eta lan-arriskuen prebentzioan indarrean dagoen araudia bete behar du kontratistak, Lan-arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legean, lege hori arautu eta garatzeko arauetan ezarritakoarekin bat etorriz.

d. Kontratuaren erantzulea

Udal-aparejadoreari, kontratuaren arduradunari, dagokio kontratuaren exekuzioa zaintzea, hartu beharreko erabakiak hartzea eta eman beharreko instrukzioak ematea, adostutako zerbitzua behar den moduan eskainiko dela ziurtatzeko, beti ere, eman dizkioten aginpideen mugan.

e. Garraio-, instalazio- eta entrega-gastuak.

Kontratistaren kontura izango dira horniduraren xede diren ondasunak entregatzeko, funtzionamenduan jartzeko eta hitzartutako tokira garraiatzeko gastuak.

f. Harrera

Ondasunak ez badaude hartzeko moduan, hala jasoko da harrera-aktan, eta jarraibide zehatzak emango zaizkio kontratistari, ikusitako akatsak zuzen ditzan edo beste hornidura bat egin dezan itundutakoaren arabera.

En caso de que el acto formal de la recepción de los bienes, fuera posterior a su entrega por causas imputables a la Administración, ésta será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre una y otra.

c. Obligaciones relativas a la fiscalidad, protección del medio ambiente, empleo y condiciones laborales y de contratar a un porcentaje específico de personas con discapacidad

El/La contratista está obligado/a al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y sus normas reglamentarias y de desarrollo.

d. Responsable del contrato

Corresponde a la persona Responsable del contrato, que será será el aparejador municipal, supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que aquellos le atribuyan.

e. Gastos de transporte, instalación y entrega

Los gastos de la entrega, completa instalación en funcionamiento y transporte de los bienes objeto del suministro al lugar convenido serán de cuenta del contratista.

f. Recepción

Si los bienes no se hallan en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

I.F.Z./N.I.F. P4802000B Elexalde, 3 48640 – Berango. Tfnoa. 94.668.00.08 Faxa: 94.668.09.55

10. KONTRATISTAREN LANEKO BETEBEHARRAK

Lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan indarrean dauden legezko, erregelamenduzko eta hitzarmenezko xedapenak bete behar ditu kontratuak.

1.- Enpresa esleipendunak kontratatu beharreko langileak kontratatu behar ditu bere gain hartu dituen eginkizunei erantzuteko. Langile horiek esleipendunaren menpe egongo dira, eta haren menpe baino ez. Esleipendunak indarrean dauden lege xedapenak bete behar ditu: lan arloko legedia, gizarte segurantza arlokoa, laneko segurtasun eta higieneari buruzkoa eta lan-arriskuen prebentzioari buruzkoak. Administrazioak ez du ezelango erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.
Esleipena hartzen duen enpresako langileek ez dute sekula lan-harremanik izango Berangoko Udalarekin, ez lan-kontraturik, ez funtzionario izaerakorik ez bestelakorik; ez kontratuan zehar, ezta kontratua amaitu ondoren ere.

2.- Kontratistak hornidura behar den moduan eskaini ahal izateko behar diren ekipo eta bitarteko osagarriak ekarri behar ditu. Administrazioak atzera bota ditzake desegokiak iruditzen zaizkion gailuak.

3.-Hitzarmena: Enpresak edo pertsona esleipendunak arlo horretako hitzarmena ezarri behar du derrigorrean. Baldintza horiek langile guztiei ezarri behar zaizkie, gaur egun lanean ari direnei zein bihar-etzi kontratatzen dituztenei. Langileen baldintzak osorik mantendu behar dira betiko.

4.- Kontratistak, hileko fakturarekin batera, udal-bulegoetan aurkeztu behar du era sinesgarrian kontratu honi atxikita dauden langileen Gizarte Segurantzako kuotak ordainduta dituela.

10. OBLIGACIONES LABORALES DE EL/LA CONTRATISTA

El contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

1.- La empresa o persona adjudicataria deberá contratar el personal necesario para atender a sus obligaciones. Dicho personal dependerá, exclusivamente, de el/la adjudicatario/a, por cuanto éste deberá cumplir las disposiciones legales vigentes en materia de legislación laboral, de seguridad social, de seguridad e higiene en el trabajo y prevención de riesgos laborales, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

El personal de la empresa o persona adjudicataria en ningún supuesto podrá considerarse con relación laboral, contractual, funcionarial o de naturaleza alguna respecto al Ayuntamiento de Berango, ni durante el contrato, ni una vez finalizado éste.

2.- El/La contratista queda obligado/a a aportar, para la realización del suministro, el equipo y medios auxiliares que sean precisos para la buena ejecución de aquel. La Administración podrá rechazar cualquier elemento que considere inadecuado.

3.- Convenio: Asimismo la empresa o persona adjudicataria vendrá obligada a la aplicación integra del convenio de aplicación. Dichas condiciones serán de aplicación al personal que actualmente presta sus servicios así como al personal que se contratará con posterioridad. Las condiciones del personal se mantendrán en su integridad de manera indefinida.

4.- El/La contratista queda obligado a justificar fehacientemente ante el Ayuntamiento, junto a la presentación mensual de la factura, que se encuentra al corriente en el pago de las cuotas de la Seguridad Social correspondientes a los/las

I.F.Z./N.I.F. P4802000B Elexalde, 3 48640 – Berango. Tfnoa. 94.668.00.08 Faxa: 94.668.09.55

trabajadores/as adscritos a la ejecución de este contrato.

5.- Udal zerbitzu teknikoek eskatuz gero, esleipendunak kontratuaren xede den zerbitzuaren gaineko txostenak eta ikerketak aurkeztu behar ditu.

5.- El/La adjudicatario/a queda obligado/a también a presentar cuantos informes y estudios relacionados con el objeto del contrato que le sean requeridos por los servicios técnicos municipales.

6.- Kontratistak administrazio kontratatzaileari eskuragarri jarriko dizkio, dagokionean, eta gastu gehigarririk gabe, kontratuaren xedea behar bezala gauzatzeko beharrezko jotzen diren zerbitzu profesionalak, hala nola, azalpen bileretara joatea, eta abar.

6.- El/La contratista facilitará a la Administración, sin ningún coste adicional, cuantos servicios profesionales se estimen necesarios por ésta para el correcto desarrollo y cumplimiento del contrato, como asistencia a reuniones explicativas, etc.

7.- Udalaren aginduei men egin ezean, gaitasunik eza edo zabarkeria larria agertuz gero, eta lanak konprometitu edo asaldatuz gero, Udalak kontratistari eska diezaioke nahasmena eragin duten langileak zerbitzutik kanpo uzteko. Kanpo uzte horrek kaleratzea badakar, esleipendunak ordaindu beharko dizkio ordaindu beharreko kalte-ordainak.

7.- El Ayuntamiento, en supuestos de desobediencia a sus instrucciones, manifiesta incompetencia, o negligencia grave que comprometan o perturben el desarrollo de los servicios objeto de contrato, podrá requerir al contratista para que separe del servicio a quien cause la perturbación. Si su separación implicase el despido, será de cargo del adjudicatario o la adjudicataria el pago de las indemnizaciones que pudieran corresponder.

11.- GASTUAK ETA ZERGAK, KONTRATISTAREN KONTURAKOAK

Lizitatzaileek aurkeztutako proposamenetan zein esleipen-aurrekontuetan sartuta egon behar dira honako hauek: gastu orokorrak, finantza-gastuak, aseguruak, garraioak, joan-etorriak, materialak (honen barruan baldintza teknikoen pleguan jasotzen diren guztiak daude, eta zerbitzuari dagozkion beste guztiak), arropak, instalazioak, euren ardurapeko langileen lan-sariak, tasak eta zergak, kontratutik eratorritako betebeharrak, industri onura eta BEZ, zerbitzu horri zeharkako zerga hori ezarriko balitzaio.

11.- GASTOS E IMPUESTOS POR CUENTA DE EL/LA CONTRATISTA

Tanto en las proposiciones presentadas por los licitadores como en los presupuestos de adjudicación se entienden comprendidos gastos generales, gastos financieros, seguros, transportes y desplazamientos, materiales (incluyendo todos los derivados del Pliego de Prescripciones Técnicas y los que sean inherentes al servicio), vestuario, instalaciones, salarios, honorarios y retribuciones de personal a su cargo, tasas y toda clase de tributos, y demás derivados de las obligaciones del contrato, beneficio industrial, y el Impuesto sobre el Valor Añadido, si en su caso se pasase a gravar el servicio con este tributo indirecto.

12.- ENPRESA KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA

A. BESTE BATZUEI ERAGINDAKO KALTE-GALERAK DIRELA ETA

12.- RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA CONTRATISTA

A. POR DAÑOS Y PERJUICIOS CAUSADOS A TERCERAS PERSONAS

I.F.Z./N.I.F. P4802000B Elexalde, 3 48640 – Berango. Tfnoa. 94.668.00.08 Faxa: 94.668.09.55

Kontratuaren exekuzioa esleipendunaren arrisku eta menturaren arabera egingo da (2017 SPKL, 197. artikulua), mugen eta erantzukizunen barruan (2017 SPKL, 196. artikulua).

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del adjudicatario, artículo 197 de la LCSP 2017, de acuerdo con los límites y responsabilidades establecidas en el artículo 196 de la LCSP 2017.

Kalte edo galerak Administrazioak emandako aginduren baten ondorioz zuzenean eta berehala gertatuak badira, legeetan ezarritako mugen barruan izango du erantzukizuna Administrazioak.

Cuando tales daños hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes.

B. BERANDUTZEAGATIK ETA EXEKUZIOAN AKATSAK AGERTU DIRELAKO

B. POR DEMORA Y POR DEFECTOS EN LA EJECUCIÓN

Kontratistaren erantzukizuna izango dira berak gauzatzen dituen lanen, prestazioen eta zerbitzuen kalitate teknikoa, bai eta kontratua gauzatzerakoan izandako hutsegite edo hutsuneetatik, edo metodo desegoki edo ondorio okerretatik Administrazioarentzat edo hirugarrengoentzat sortzen diren ondorioak.

El/La contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones o servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Exekuzioan atzeratuz gero, zigorrak etor litezke eta kontratua aldi baterako suntsitzea, 192. eta 193. artikuluekin bat etorriz. Zigor berak ezarriko dira kontratua osorik bete ezik zein zati batean bete ezik. Zati bat bete ezik, zigorrak kalkulatzeko bete barik geratu den zerbitzuaren aurrekontua hartuko da aintzat. Horrek guztiak ez dio kentzen Administrazioari kontratua suntsitzeko daukan ahalmena. Era berean, administrazioak aukera dauka kalte-ordainak eskatzeko.

La demora en la ejecución dará lugar a la imposición de penalidades y eventual resolución del contrato, en los términos previstos en los artículos 192 y 193 siendo de aplicación el mismo régimen de penalidades tanto en el caso del incumplimiento total como del incumplimiento parcial. En el caso del incumplimiento parcial el cálculo de las penalidades se referirá al importe del presupuesto del servicio parcialmente incumplido. Lo anterior se entiende sin perjuicio de la facultad de la Administración de proceder a la resolución del contrato y a la eventual reclamación de indemnización de daños y perjuicios.

2017ko SPKLaren 76.2 eta 202.1 artikuluekin bat etorriz, ontratuaren konpromisoak edo baldintza bereziak txarto bete edo bete ezean, zigorrak arau haustearen larritasunaren araberakoak izango dira, 2017ko SPKLaren 192. artikuluan ezarritako gehienezko mugen barruan (%10).

En materia de prestación defectuosa o de incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, establecidas al amparo de los artículos 76.2 y 202.1 de la LCSP 2017, se impondrán penalidades en proporción a la gravedad del incumplimiento hasta los límites máximos del 10% en los términos señalados en el artículo 192 de la LCSP 2017.

I.F.Z./N.I.F. P4802000B Elexalde, 3 48640 – Berango. Tfnoa. 94.668.00.08 Faxa: 94.668.09.55

13.- KONTRATUA ALDATZEA

Kontratua interes publikoko arrazoiengatik baino ezin da aldatu, 2017ko SPKLaren 204. eta 206. artikuluetan aurreikusitako moduan.

Aldaketarik egin behar izanez gero, aldaketak 153. artikuluaren arabera egin behar dira, 2017ko SPKLaren 203. eta 204. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

SPKLaren 205. artikuluaren arabera, kontratazio-organoak adostutako aldaketak derrigorrezkoak izango dira kontratistentzat, baldin eta banan-banan hartuta edo guztiak batera, hasierako kontratuaren prezioaren ehuneko 20tik gorakoa ez den aldaketa eragiten badute beren zenbatekoan, BEZik gabe.

Kontratistarentzat aldaketa derrigorrezkoa ez denean, kontratazio-organoak berak erabakiko du aldaketa hori egitea kontratistak aldaketa hura idatziz onartu ondoren; hala ez bada gertatzen, kontratua deuseztatu egingo da 2017ko SPKLaren 206. artikuluari jarraituz. Halako kasuetan, kontratua aldatu aurretik, proiektuaren edo baldintza teknikoen idazleari entzunaldia eman beharko zaio, hiru egunekoa baino motzagoa ez den epe batean, bidezko jotzen dituen azalpenak eman ditzan, baldin eta zerbitzu-kontratu bat dela-eta baldintza horiek kontratazio-organokoa ez den hirugarren batek eginak badira.

2017ko SPKLaren 205. artikuluaren lehen paragrafoan jasotako baldintzak betez gero, aurreikusi gabeko aldaketa bat justifikatuta dago kasu hauetan:

a) Hasieran kontratatutakoak baino zerbitzu gehiago behar direnean, legez aurreikusitako baldintzak betez gero.

b) Kontratuaren lizitazioa egin zenean aurreikusi ezin ziren eta gerora agertutako

13.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO

El contrato solo podrá ser modificado por razones de interés público en los casos y en la forma prevista en los artículos 204 y 206 de la LCSP 2017, salvo en cuanto se establece en este Pliego.

Las modificaciones del contrato, cuando procedan, deberán formalizarse conforme a lo establecido en el artículo 153 y se regirán íntegramente por lo dispuesto en los artículos 203 y 204 de la LCSP 2017.

Según dispone el artículo 205 de la LCSP, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido.

Cuando la modificación no resulte obligatoria para el contratista, la misma solo será acordada por el órgano de contratación previa conformidad por escrito del mismo, resolviéndose el contrato, en caso contrario artículo 206 de la LCSP 2017. En estos supuestos antes de proceder a la modificación del contrato, deberá darse audiencia al redactor del proyecto o de las especificaciones técnicas, si estos se hubiesen preparado por un tercero ajeno al órgano de contratación en virtud de un contrato de servicios, para que, en un plazo no inferior a tres días, formule las consideraciones que tenga por conveniente.

Los supuestos que eventualmente podrían justificar una modificación no prevista, siempre y cuando esta cumpla todos los requisitos recogidos en el apartado primero de artículo 205 de la LCSP 2017, son los siguientes:

a) Cuando deviniera necesario añadir servicios adicionales a los inicialmente contratados, siempre y cuando se den los requisitos legalmente previstos.

b) Cuando la necesidad de modificar un contrato vigente se derive de circunstancias sobrevenidas

I.F.Z./N.I.F. P4802000B Elexalde, 3 48640 – Berango. Tfnoa. 94.668.00.08 Faxa: 94.668.09.55

gorabeheren ondorioz sortu bada indarrean dagoen kontratua aldatu beharra, legezko baldintzak betez gero.

y que fueran imprevisibles en el momento en que tuvo lugar la licitación del contrato, siempre y cuando se cumplan las condiciones legales.

Kontratua indarrean dagoela aldatu behar bada, kontratuaren aldaketa formalizatu behar da eta aldaketaren gaineko iragarkia kaleratu behar da kontratazio organoaren kontratatzailearen profilean, aldaketa onartu eta 5 eguneko epean.

Si se modificase el contrato durante su vigencia, se deberá formalizar la modificación del contrato y se deberá publicar en todo caso un anuncio de modificación en el perfil de contratante del órgano de contratación en el plazo de 5 días desde la aprobación de la misma.

14.- PRESTAZIOA HARTZEA ETA BERME EPEA

Kontratua gauzatutzat hartuko da kontratistak prestazioa erabat gauzatu duenean, kontratuan ezarritako baldintzetan eta Administrazioa gogobeteta.
Dena den, zerbitzua bete dela egiaztatzeko, kontratuaren helburu den zerbitzua amaitzen denetik hilabeteko epean zerbitzuari harrera egiteko ekintza formala eta positiboa egingo da.

14.- RECEPCION DE LA PRESTACION Y PLAZO DE GARANTÍA

El contrato se entenderá cumplido cuando el/la contratista haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de la prestación.
En todo caso, su constatación, exigirá un acto formal y positivo de recepción que se efectuará en el plazo de un mes desde la finalización de la prestación objeto del contrato.

Berme-epeak Baldintza Teknikoen Agirian aurreikusitakoak izango dira, eta lizitatzaileek beren eskaintzetan hobetu ahal izango dituzte.

Los plazos de garantía serán los previstos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, pudiendo ser mejorados por los licitadores en sus ofertas.

2017ko SPKLren 305. artikuluaren arabera, bermeepearen barruan hornitutako ondasunetan akatsak edo hutsak daudela bermatuz gero, Udalak kontratistari eskatu ahalko dio desegokiak direnak berriz jartzea edo haiek konpontzea, nahikoa balitz.

Conforme al artículo 305 de la LCSP 2017, si durante el plazo de garantía se acredita la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados el Ayuntamiento podrá reclamar del contratista la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si fuese suficiente.

Berme-epe horretan, kontratistak eskubidea izango du hornitutako ondasunak nola aplikatzen diren jakiteko eta iritzia emateko.

Durante el plazo de garantía tendrá derecho el contratista a conocer y ser oído sobre la aplicación de los bienes suministrados.

Baldin eta kontratazio-organoak, berme-epean, hornitutako ondasunetan ikusi eta kontratistari egotz dakizkion akats edo hutsen ondorioz, lortu nahi den helbururako egokiak ez direla irizten badie ondasun horiei, eta ondasunok berriro entregatu edo konpontzea, ustez, nahikoa ez bada jarritako helburua lortzeko, atzera bota eta kontratistaren arduran utz ditzake, aipatutako berme-epea amaitu aurretik; horrela, ordaintzeko betebeharretik

Si el órgano de contratación estima, durante el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de dichos bienes no serán bastantes para lograr aquel fin, podrá, antes de expirar dicho plazo, rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista y quedando exento de la obligación de

I.F.Z./N.I.F. P4802000B Elexalde, 3 48640 – Berango. Tfnoa. 94.668.00.08 Faxa: 94.668.09.55

askatuta geldituko da, edo ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea edukiko du, hala badagokio.
Berme-epea amaitzen bada Udalak lehenago aipatutako eragozpenak edo salaketak formalizatu gabe, kontratista aske geratuko da hornitutako ondasunak direla-eta izan zezakeen erantzukizunetik.

pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Terminado el plazo de garantía sin que el Ayuntamiento haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia antes señalada, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de los bienes suministrados.

15.- KONTRATUA EZ BETETZEAREN ONDORIOAK

Kontratistak kontratua betetzeko guztira ezarri den epearen barruan burutu behar du kontratua.

Kontratista berandutza egoeran dagoela aitortzeko ez da beharrezkoa izango Administrazioak aldez aurreko eskaera edo errekerimendua egitea.

12. klausulan jasotako zigorrak eta 16. klausulan jasotako suntsitzeko ahalmenak gorabehera, kontratua suntsitu eta bermea galdu arren, Administrazioak kalte-ordaina jasotzeko eskubidea izango du eragindako kalte-galerengatik, harik eta bermearekin estali ez den zenbatekoa estali arte.

Langileen soldatak edo Gizarte Segurantza ez ordaintzeagatik Udalari kalterik eragitekotan, esleipendunak eragindako edozelako kaltea ordaindu beharko dio Udalari.

15.-CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO

El/La contratista está obligado/a a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo.

La constitución en mora no precisa intimación previa por parte de la Administración.

Sin perjuicio de las penalidades recogidas en la cláusula 12.ª, y de las facultades resolutorias de la cláusula 16.ª, la resolución del contrato con pérdida de la garantía no excluye la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

El incumplimiento del deber de pago de los salarios de las trabajadoras o su Seguridad Social conllevará el deber de indemnizar al Ayuntamiento de cualquier perjuicio que tales incumplimientos pudieran conllevar.

16.- KONTRATUA SUNTSITZEKO ARRAZOIAK ETA ONDORIOAK

Administrazio kontratuetarako aurreikusitako arrazoiengatik suntsituko da kontratua, 2017ko SPKLaren 211. artikuluaren arabera eta testu horren 313. artikuluan zerbitzuetarako kontraturako ezarritakoetarako.

211. artikuluko f) eta h) paragrafoetan ezarritakoa aintzat hartuta, kontratuaren oinarrizko betebeharrak ez betetzea kontratua suntsitzea ekarriko du. Hona hemen arrazoiak:

16.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO Y SUS EFECTOS

El contrato se resolverá por las causas previstas para los contratos administrativos en el artículo 211 de la LCSP 2017 y por las específicamente indicadas para el contrato de servicios en el artículo 313 del citado texto.

Al amparo de lo establecido en los apartados f) y h) del artículo 211, se consideran causa de resolución por incumplimiento de obligaciones contractuales esenciales las siguientes:

I.F.Z./N.I.F. P4802000B Elexalde, 3 48640 – Berango. Tfnoa. 94.668.00.08 Faxa: 94.668.09.55

a) Isilpeko datuak edo aurrekariak isilean ez gordetzea.
b) Azpikontratazio arloko mugak ez betetzea. Administrazioak kontratua suntsitu dezake plegu honetan azpikontrazio arloan ezarriko betebeharrak eta mugak ez betetzeagatik.

c) Administrazioaren zuzendaritza- eta ikuskapen-ahalmenei trabak jartzeagatik. Era berean, kontratua suntsitzeko arrazoia da kontratistak ez laguntzea edo trabak jartzea Administrazioaren zuzendaritza-eta ikuskapen-ahalmenak gauzatzeko orduan, aurrez idatziz ohartaraziz gero.

d) Pleguan ezarritako bitarteko pertsonal edo materialak ez atxikitzea.

e) Pleguan zehaztutako baldintza bereziak ez betetzea.

a) No guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes de carácter confidencial.
b) Incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación. La Administración podrá resolver el contrato por incumplimiento del mismo cuando se incumplan las obligaciones y limitaciones que el presente pliego impone al adjudicatario en materia de subcontratación.
c) Obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la administración. Se considerará igualmente justa causa de resolución del contrato por incumplimiento del contratista la obstrucción o falta de colaboración para hacer efectivas las facultades de dirección e inspección reconocidas a la Administración en el presente pliego, previamente advertida por escrito.
d) No adscribir los medios personales o materiales exigidos en el presente pliego.
e) Incumplir las condiciones especiales de ejecución definidas en este pliego.

Alde biek erabakiz gero kontratua suntsitzekotan, alde bien eskubideak hitzartutakora egokituko dira.

En el supuesto de resolución de mutuo acuerdo, los derechos de las partes se acomodarán a lo válidamente estipulado por ellas.

17.- ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK

a) Interpretazioa

Administrazioari dagokio kontratua interpretatzea, kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

b) Uko egitea eta atzera egitea

Kontratazio organoak erabakitzen badu deialdia egin eta gero kontratu bati uko egitea

17.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

a) Interpretación

Corresponden al Órgano de contratación de este Ayuntamiento las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de está, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

b) Renuncia y desistimiento

En el caso en que el órgano de contratación renuncie a celebrar un contrato para el que haya

I.F.Z./N.I.F. P4802000B Elexalde, 3 48640 – Berango. Tfnoa. 94.668.00.08 Faxa: 94.668.09.55

edo esleipenerako prozedurari berriro ekitea, SPKLaren 336. artikuluan aurreikusitako txostena egin ondoren, jakinarazi egin behar die hautagaiei edo lizitatzaileei.

Kontratua hitzartzeari uko egitea edo prozeduran atzera egitea kontratazio organoak baino ezin du erabaki, esleipena baino lehen. Bata gertatu zein bestea gertatu, konpentsatu egin behar dira hautagai edo lizitatzaileak ordura arte sortutako gastuengatik, Administrazioaren erantzukizuna arautzen duten printzipio orokorrekin bat etorriz.

Ez dago beste lizitaziorik sustatzerik, atzera egiteko erabili ziren arrazoiak bere horretan dauden bitartean. Prozeduran atzera egitea, ordea, ez da arrazoia lizitazio prozedurari ekiteko berehala.

efectuado la correspondiente convocatoria, o decida reiniciar el procedimiento para su adjudicación, previa emisión del informe previsto en el artículo 336 de la LCSP, lo notificará a los candidatos o licitadores.
La renuncia a la celebración del contrato o el desistimiento del procedimiento sólo podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la adjudicación. En ambos casos se compensará a los candidatos o licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido de acuerdo con los principios generales que rigen la responsabilidad de la Administración.

No podrá promoverse una nueva licitación en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la renuncia. En cambio, el desistimiento del procedimiento no impedirá la iniciación inmediata de un nuevo procedimiento de licitación.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

18.- ESLEIPENA EGITEKO PROZEDURA ETA MODUA

A.- PROZEDURA

Prozedura ireki laburtuaren bidez esleituko da kontratua, eta izapide laburrak erabiliz, beti ere, 2017ko SPKLaren 159. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, eskaintzarik onena hautatzeko zehaztu diren irizpideak ezarrita .

B- KONTRATATZAILEAREN PROFILA

Kontratazio organoak internet bidez zabalduko du kontratatzailearen profila. Kontratatzaile profilerako sarbidea erakundearen web-orrian dago zehaztuta, baita EAEko Kontratazio Plataforman eta plegu honetan ere.

C.- LIZITAZIOARAKO DEIALDIA

2017ko SPKLaren 135. artikuluan ezarritako moduan.

D.- KONTRATATZEKO GAITASUNA

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

18.- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACION

A.- PROCEDIMIENTO

El contrato se adjudicará mediante procedimiento abierto simplificado, de acuerdo con lo establecido en el artículo 159 de la LCSP 2017, de conformidad con la aplicación de los criterios que se detallan para la determinación de la mejor oferta.

B.- PERFIL DE CONTRATANTE

El órgano de contratación difundirá a través de internet su perfil de contratante. La forma de acceso al perfil de contratante se especifica en la página Web institucional, en la Plataforma de Contratación de la CAPV, y en este Pliego

C.- CONVOCATORIA DE LICITACIÓN

Se llevará a cabo en la forma prevista en el artículo 135 de la LCSP 2017.

D.- APTITUD PARA CONTRATAR

I.F.Z./N.I.F. P4802000B Elexalde, 3 48640 – Berango. Tfnoa. 94.668.00.08 Faxa: 94.668.09.55

Kontratazio-prozeduran bakarrik parte hartu ahal izango dute pertsona naturalek edo juridikoek, espainiarrek edo atzerritarrek, kontratatzeko debeku batean sartuta ez daudenek.

Solo podrán participar en el procedimiento de contratación, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que no estén incursas en prohibición de contratar.

Aurkezten diren lizitatzaile guztiek Eusko Jaurlaritzako Ogasun eta Herri Administrazio Saileko Kontratisten Erregistro Ofizialean edo Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean izena emanda egon beharko dute eskaintzak aurkezteko azken egunean.

Todos las empresas licitadoras que se presentan deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Contratistas, del Departamento de Hacienda y Administración Pública del Gobierno Vasco o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público en la fecha final de presentación de ofertas.

Ondorio horietarako, lizitatzailearen proposamena ere onargarritzat joko da, baldin eta egiaztatzen badu dagokion Erregistroan inskribatzeko eskaera aurkeztu duela, horretarako behar den dokumentazioarekin batera, betiere eskaera hori eskaintzak aurkezteko azken eguna baino lehenagokoa bada. Inguruabar hori egiaztatzeko, dagokion Erregistroak egindako eskaeraren hartuagiria eta nahitaezko dokumentazioa aurkeztu izanaren eta zuzentzeko errekerimendurik jaso ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko dira.

A estos efectos, también se considerará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas. La acreditación de esta circunstancia tendrá lugar mediante la aportación del acuse de recibo de la solicitud emitido por el correspondiente Registro y de una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación.

19.- BALIOESTEKO IRIZPIDEAK

Kontratua esleitzeko oinarri izango diren irizpideak, garrantzitsuenetik hasita eta atxikitzen zaien haztapen-mailaz, honakoak dira:

19.- CRITERIOS DE VALORACION

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

AUTOMATIKOKI EBALUA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK, EDO BALIO-IRITZIEN BEHARRIK GABE EBALUA DAITEZKEENAK: 100 puntu.

CRITERIOS AUTOMÁTICAMENTE EVALUABLES, O EVALUABLES SIN NECESIDAD DE JUICIO DE VALOR: 100 puntos

1) **Proposamen ekonomikoa; 60 Puntura arte**

Eskeintzek formula honen ondoriozko puntiuak jasoko dituzte:

$$Pof = Pmax - \left[\frac{100}{(of)^2}\right]$$

1) **Oferta económica: Hasta 60 puntos**

Las ofertas recibirán los puntos resultantes de la siguiente fórmula:

$$Pof = Pmax - \left[\frac{100}{(of)^2}\right]$$

I.F.Z./N.I.F. P4802000B Elexalde, 3 48640 – Berango. Tfnoa. 94.668.00.08 Faxa: 94.668.09.55

Pof: Eskainitzako ofetaren puntuazioa
MaxP: Puntuazio máximua (60)
of: Egindako bajaren ehuneakoa

Pof: Puntuación de la oferta valorada
MaxP: Puntuación máxima (60)
of: Porcentaje de baja realizada

Formula aplikatzeak lizitatzaileari balio negatiboak ematen badizkio, 0 puntu emango zaizkio.

En caso de que la aplicación de la fórmula otorgue valores negativos al licitador se asignará una puntuación de 0 Ptos.

2) BERME-EPEA LUZATZEA : 40 puntu

2) CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD: 40 puntos

3) BERDINKETA HAUSTEKO IRIZPIDEAK
Gehienezko puntuazioa: 10 puntu

3) AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE GARANTÍA
Puntuación máxima: 10 puntos

BERDINKETA HAUSTEKO IRIZPIDEAK

CRITERIOS PARA DESEMPATE

Berdinketa gertatuz gero, SPKLren 147. artikuluan xedatutako irizpideak aplikatuko dira.

En caso de empate se aplicarán los criterios dispuestos en el artículo 147 de la LCSP.

20. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

20. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

A.- Kontratazio espedientea

A.- Expediente de contratación

Berangoko Udalak, bitarteko elektronikoak erabiliz, baldintza-orriak eta gainerako dokumentazio gehigarria eskuratzeko aukera eskainiko du kontratatzailearen profilaren bidez; sarbidea librea, zuzena, osoa eta doakoa izango da eta lizitazioiragarkia argitaratzen denetik aurrera jarriko da indarrean.

El acceso a los pliegos y demás documentación complementaria se ofrecerá por este Ayuntamiento de Berango a través del perfil de contratante por medios electrónicos, acceso que será libre, directo, completo y gratuito, y que se efectuará desde la fecha de la publicación del anuncio de licitación.

B.- Aurkezteko epea

B.- Plazo de presentación

14:30 arte eta **15 EGUN NATURAL** barruan, kontratuaren lizitazio-iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Hasta las 14:30 horas y dentro de los **15 DIAS NATURALES** contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación del contrato en el perfil de contratante.

Epearen azken eguna larunbata, igandea edo jaieguna bada, hurrengo lanegunera arte luzatuko da.

Cuando el último día del plazo sea sábado, domingo o festivo, se entenderá prorrogado al siguiente primer día laborable.

SPKLaren 136. artikuluarekin bat, eskaintzak formatu elektronikoan aurkeztu behar dira Kontratazio Publikoa Euskadin platafoman.

Tal y como se recoge en el artículo 136 de la LCSP, las ofertas se presentarán formato electrónico a través de la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

C.- Aurkezteko modua

C.- Forma de presentación

I.F.Z./N.I.F. P4802000B Elexalde, 3 48640 – Berango. Tfnoa. 94.668.00.08 Faxa: 94.668.09.55

Proposamenen aurkezpena **soilik bitarteko elektronikoak erabiliz** egingo da, Kontratatzailearen Profilean argitaratutako lizitazio-iragarkian adierazitako epearen barruan, 2017ko SPKLaren hamabosgarren Xedapen gehigarrian ezarritako baldintzekin bat etorriz.

Lizitatzaileek beren eskaintza elektronikoak aurkeztuko dituzte Kontratazio Publikoa Euskadi Plataformaren lizitazio elektronikoko aplikazioaren bidez, helbide honetan: www.contratacion.euskadi.eus; lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko euskarri-zerbitzu bat du (Tel.: 945016298).
Aurkeztutako artxiboak '*.pdf' formatoan bidali beharko dira, eta behar bezala digitalki sinaturik joan beharko dira, berauen izenburuak bere edukia laburbilduko duelarik.

Pleguetara eta lizitazioa arautzen duen dokumentaziora egokitu behar dira interesdunek proposamenak. Proposamena aurkezteak berekin dakar klausula edo baldintza guztiak onartzea, salbuespen barik. Era berean, aurkeztean baimena ematen zaio mahaiari eta kontratazio organoari Lizitatzaileen eta Sektore Publikoko Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean zein Europako Batasuneko kide den estatu bateko eragile ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko.

Proposamenak isilpekoak izango dira eta jarri beharreko baliabideak jarri behar dira isilpekoak izan daitezen, harik eta proposamenak ireki arte.

Lizitatzaile bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu dezake, ez bada 2017ko SPKLaren 142. artikuluan jasotakoa gertatzen, aldaerak onartzea aurreikusita dagoen kasuetan. Eta 143. artikuluan (enkante elektronikoa). UTE (aldi baterako enpresa-elkartea) gisa ere ez dago beste batzuekin batera proposamenik aurkezterik banan aurkeztu badira. Era berean, ez dago UTE batean baino gehiagotan parte hartzerik. Aurrekoa hautsiz gero, ez da onartuko era horretako proposamenik.

La presentación de proposiciones se llevará a cabo **utilizando exclusivamente medios electrónicos**, de conformidad con los requisitos establecidos en la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP 2017, dentro del plazo señalado en el anuncio de licitación publicado en el Perfil del Contratante.

Las empresas licitadoras presentarán sus ofertas electrónicas a través de la aplicación de licitación electrónica de la Plataforma Kontratazio Publikoa Euskadi-Contratación Pública del Sector Público, en la dirección: www.contratacion.euskadi.eus, que cuenta con un servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica (Tfno. 945016298).

Los archivos remitidos deberán remitirse en formato "*.pdf" e ir debidamente firmados digitalmente, y su título deberá concretar el contenido de manera resumida.

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de apertura de las proposiciones.

Cada licitador o licitadora no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de lo previsto en los artículos 142 de la LCSP 2017, para los casos en que se haya previsto la admisibilidad de variantes, y en el 143, cuando se celebre una subasta electrónica. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en UTE con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una UTE. La contravención de lo anterior dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

I.F.Z./N.I.F. P4802000B Elexalde, 3 48640 – Berango. Tfnoa. 94.668.00.08 Faxa: 94.668.09.55

21.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA ETA EDUKIA

Lizitatzaileek proposamena aurkeztu beharko dute **BI ARTXIBO ELEKTRONIKOTAN**, zeintzuk proposamen bat izango duten; bertan, kontratua betetzeko prezioa adieraziko da, eta partida bereizi gisa Balio Erantsiaren Gaineko Zergaren zenbatekoa jarriko da. Proposamena baldintza orri honi erantsi zaion I. ERANSKINA eta II. ERANSKINA ereduaren arabera aurkeztuko da.

21.- FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

Los licitadores deberán presentar la proposición en **DOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS** que contendrán una propuesta, en la que, en todo caso, se expresará el precio de ejecución del contrato debiendo figurar como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido. La propuesta se presentará conforme al modelo que se incorpora al presente pliego como ANEXO I y ANEXO II.

A ARTXIBO ELECTRONIKOA: ADMINISTRAZIOKO AGIRI OROKORRAK

A.1. ADMINISTRAZIOKO AGIRI OROKORRA. Karpeta horretan izaera orokorreko informazioa edo administraziokoa egongo da, eta horrekin egiaztatu behar da 2017ko SPKLaren 140. artikuluan datorrena betetzen dela.

ARCHIVO ELECTRÓNICO A: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA GENERAL

A.1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA GENERAL. Esta carpeta contendrá la información de carácter general o administrativo, mediante la que se acreditará el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 140 de la LCSP 2017.

Lizitatzaile guztiek EKAB eta ADIERAZPEN OSAGARRIA aurkeztuko dituzte (I ERANSKINA):

Todas las empresas licitadoras presentarán el DEUC y la DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA (ANEXO I):

.- EKAB.- Erantzukizunpeko adierazpena, kontratazioaren gaineko Europako dokumentu bakarraren eredura egokituko dena **(EKAB)**, 141. artikuluarekin bat etorriz. Digitalki sinatu behar da eta behar den moduan identifikatuta.

.- DEUC.- Declaración responsable que se ajustará al formulario de documento europeo único de contratación (DEUC) de conformidad con lo indicado en el artículo 141, que deberá estar firmada digitalmente y con la correspondiente identificación.

Erantzukizunpeko adierazpenaren eredua helbide elektroniko honetan dago:

https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

Halaber, badago eredu bat lizitatzailentzako plataforman argitaratu dauden fitxeroen zerrendan.

El modelo de declaración responsable podrá ser obtenido a través de la siguiente dirección electrónica:

https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

Asimismo, se adjunta modelo en el listado de ficheros disponibles para los licitadores en la Plataforma.

.- Erantzukizunpeko adirezpena gehigarria (Agiri honetako **I. ERANSKINaren ereduaren arabera**), puntu hauek jasoko dituena:

- Declaración responsable complementaria (**Conforme al modelo de ANEXO I** de los presentes pliegos), que recoja los siguientes extremos:

I.F.Z./N.I.F. P4802000B Elexalde, 3 48640 – Berango. Tfnoa. 94.668.00.08 Faxa: 94.668.09.55

1. Sozietatea/entitatea balio osoz eratuta dagoela eta bere helburu sozialaren arabera lizitaziora aurkez daitekeela, baita adierazpenaren sinatzaileak proposamenaren eta haren aurkezpena egiteko ordezkaritza egokia duela ere.

1. Que la sociedad/entidad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.

2. Kaudimen ekonomikoko, finantzarioko eta tekniko edo profesionaleko baldintzak dituela, pleguan ezarritako baldintzekin eta kontratatzeko Europako dokumentu bakarraren inprimakiarekin bat etorriz.

2. Que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos, en las condiciones que establece este pliego, de conformidad con el formulario normalizado del documento europeo único de contratación.

3. Kontratatzeko debekurik ez duela, ez berak bakarrik, ezta SPKLaren 71.3 artikulua ezartzearen ondorioz sortutako egoeran.

3. Que no está incursa en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de la LCSP.

4. Posta elektronikoa, jakinarazpenetarako, SPKLaren hamabosgarren xedapen gehigarriaren arabera, “gaitu” beharrekoa.

4. La designación de una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, que deberá ser «habilitada» de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP.

5. Enpresa lizitatzailearen langileen ezarri beharreko hitzarmen kolektiboa (buletina eta argitalpen-data).

5. Indicación del convenio colectivo de aplicación al personal de la empresa licitadora, boletín y fecha de publicación del mismo.

6. Atzerriko enpresak badira, Espainiako epaitegi eta auzitegien mende ipiniko direla adierazi beharko dute, kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala egokituz gero, lehiatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioari uko egingo lioketela.

6. Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

7. Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean izena emanda egotearen gaineko adierazpena edo EAEko Erregistro Ofizialean

7. Declaración de estar inscrito o inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro Oficial de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

B.- Kasu bereziak:

B.- Casos especiales:

a) Atzerriko enpresariak

a) Empresas extranjeras

Nazioarteko akordioetatik Espainiari datozkion betebeharrak derrigor bete behar

Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de

I.F.Z./N.I.F. P4802000B Elexalde, 3 48640 – Berango. Tfnoa. 94.668.00.08 Faxa: 94.668.09.55

diren arren, Europako Batasunekoak ez diren Estatuetako edo Europako Ekonomia Eremuari buruzko Akordioaren Estatu sinatzaileetako pertsona fisiko edo juridikoek egiaztatu egin behar dute txosten baten bitartez atzerriko enpresa horren Estatuak onartu egiten dituela Espainiako enpresak euren herrialdeko sektore publikoko kontratazioan parte hartzeko, 3. artikuluan jasotakoen haritik, Espainian egiten den antzera. Espainiak atzerrian daukan Ekonomia eta Merkataritza Bulegoak egin behar du, eta bestela ekarri behar duen dokumentazioari erantsi behar zaio.

acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.

Era berean, EBetik kanpoko enpresa esleipendunari eskatuko zaio Espainian bulegoa zabaltzea, hemen egin beharrekoak egiteko ahaldunak edo ordezkariak izendatzea eta Merkataritza Erregistroan izena emanda egotea. Beraz, eskaintza aurkezteak berekin dakar betekizun hori onartzea.

Asimismo, se exigirá a la empresa no comunitaria que resulte adjudicataria que abra una sucursal en el estado español, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil, por lo que la presentación de la oferta implicará la aceptación de esta exigencia.

b) ABEEak

b) UTEs

Lizitaioari begira, ABEEan batuta aurkeztu nahi duten enpresariek adierazi egin behar dute nork osatzen duen aldi baterako enpresa hori (izenak eta bestelako xehetasunak), bakoitzak duen partaidetza eta ABEEaren ordezkari edo ahalorde bakarraren izena, kontratua eurei esleituz gero.

A efectos de la licitación, los empresarios que deseen concurrir integrados en una UTE deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan, la participación de cada uno y el nombre del representante o apoderado único de la UTE en caso de resultar ésta adjudicataria del contrato.

ABEE hori honela badago osatuta: estatuko enpresariak, Europako Batasunekoak ez diren Estatuetakoak eta, atzerritarrak izan arren, Europako Batasunekoak diren estatuetako enpresak edo Europako Ekonomia Eremuaren gaineko Akordioaren Estatu sinatzaileetakoak; lehendabiziko biek euren sailkapena egiaztatu behar dute eta azkenek kaudimen ekonomikoa, finantziarioa eta teknikoa.

Cuando concurran en la UTE empresarios nacionales, extranjeros que no sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea y extranjeros que sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, los que pertenezcan a los dos primeros grupos deberán acreditar su clasificación y estos últimos su solvencia económica y financiera y técnica.

ABEEen kasuan, enpresa bakoitzak aurkeztu beharrekoez gain, 69. artikuluan datorren

La UTE deberán presentar, respecto a cada una de las empresas integrantes de la

I.F.Z./N.I.F. P4802000B Elexalde, 3 48640 – Berango. Tfnoa. 94.668.00.08 Faxa: 94.668.09.55

adierazpena aurkeztu behar dute, hau da, horrekin konpromisoa hartzen duen aldi baterako enpresa eratzeko kontratuaren esleipendun suertatuz gero.

agrupación, además de la documentación que para cada una de ellas sea exigible, la declaración prevista en el artículo 69, asumiendo el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

Enpresaburuak beste enpresa batzuen kaudimena eta baliabideak erabiltzen baditu, enpresa horietako bakoitzak erantukizunpeko adierazpena aurkeztu behar du, kasu horietan eskatzen den informazioa jasota, DEUC inprimakiaren arabera eta Legearen 75. artikuluarekin bat etorriz. 75. artikuluaren 2. paragrafoan datorren konpromisoa 140.3 artikuluaren hirugarren paragrafoan xedatutakoarekin bat etorriz aurkeztu behar da.

En los casos en que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas, conforme al artículo 75 de la Ley, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable en la que figure la información pertinente para estos casos con arreglo al formulario DEUC. La presentación del compromiso a que se refiere el apartado 2 del artículo 75 se realizará de conformidad con lo dispuesto en el apartado tercero del artículo 140.3.

c) Lotutako enpresak

c) Empresas vinculadas

Lizitatzaileek beti adierazi behar dute enpresa lotuta dagoen ala ez, Merkataritza Kodearen 42. artikuluan aipatutako egoerekin bat etorriz eta 2017ko SPKLaren 149.3 artikuluan eta Administrazio Publikoen Kontratazio Legearen Erregelamendu Orokorraren 86. artikuluan ezarritako ondorioetarako. Horretarako, Ezaugarrien Koadroaren 10.1 atalean adierazpena aurkeztu beharra dagoela jasoko da.

Se indicará en todo caso por los licitadores la condición de empresa vinculada o no a que se refiere el artículo 42 del Código de Comercio a los efectos establecidos en los artículos 149.3 de la LCSP 2017 y 86 del RGLCAP, para lo cual en el apartado 10.1 del Cuadro de Características se expresará la exigencia de presentar una declaración.

d) Foru judizialaren gaineko adierazpena

d) Declaración de Fuero Judicial

Atzerriko enpresek Espainiako edozein ordenatako Epaitegi eta Auzitegien jurisdikzioaren mende ipiniko direla adierazten duen aitorpena egin beharko dute, kontratutik zuzenean eta zeharka sor litezkeen gorabehera guztietarako, lizitatzaileari egoki lekiokeen atzerriko jurisdikzio-eskumenari uko eginda.

Además de la declaración responsable, las empresas extranjeras, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

Kontratazio-organoak zein Kontratazio Mahaiak aukera dute lizitatzaileei dokumentu batzuk edo guztiak eskatzeko, adierazpena indarrean ote dagoen edo benetakoa ote den zalantzarik izanez gero, edo prozedura behar

Tanto el órgano como la mesa de contratación podrán pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la

I.F.Z./N.I.F. P4802000B Elexalde, 3 48640 – Berango. Tfnoa. 94.668.00.08 Faxa: 94.668.09.55

den moduan garatzeko, beti ere, kontratua esleitu aurretik.

declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

Hala ere, enpresaburua Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa sailkatuen Erregistro Ofizialean izena emanda badago edo Europako Batasuneko kide den Estatu bateko datu-base batean (enpresaren espediente birtuala, dokumentuen biltegi elektronikoaren sistema edo aurrez sailkatzeko sistema batean) badago, eta datu horietara doan iristeko modua badago, ez dute zertan aurkeztu dokumentu horiek edo leku horietan ageri diren datuen gaineko frogagiririk.

No obstante lo anterior, cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

Lehen aipatutako gaitasun, kaudimen eta enpresa-gaikuntza edo gaikuntza profesionalari buruzko inguruabarrak eskaintzak aurkezteko azken egunean izan behar dira indarrean eta kontratua egiteko unean horiek betetzen jarraitu beharko da.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

Kasu batean ere ez dira sartu behar artxibo elektroniko honetan proposamen ekonomikoa edo era automatikoan zenbatu daitezkeen esleipen-irizpideei dagokien beste edozein datu eta B artxibo elektronikoan sartu behar diren datuak.

En ningún caso deben incluirse en el presente archivo electrónico la proposición económica o cualesquiera otros datos correspondientes a criterios cuantificables de forma automática y que deberán incluirse en el archivo electrónico B.

Datu horietako edozein sartuz gero A artxibo elektronikoan, lizitatzailea prozedura honetatik at geratu daiteke, eta ez da B artxibo elektronikoa irekiko.

La inclusión de cualquiera de dichos datos en el archivo electrónico A podrá suponer la exclusión de la empresa licitadora del presente procedimiento y no se procederá a la apertura del archivo electrónico B.

B ARTXIBO ELEKTRONIKOA.- AUTOMATIKOKI BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

ARCHIVO ELECTRÓNICO B.- DOCUMENTACIÓN EVALUABLE AUTOMÁTICAMENTE

Kuantifikatu daitezkeen irizpideen arabera baloratu behar den dokumentazioa sartu behar da hori, formulen bidez baloratu beharrekoa, alegia, **erantsitako ereduaren arabera (II.ERANSKINA**). Hona hemen:

Contendrá la documentación que debe ser valorada conforme a criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas, **según el modelo adjunto (ANEXO II)** y, en concreto:

I.F.Z./N.I.F. P4802000B Elexalde, 3 48640 – Berango. Tfnoa. 94.668.00.08 Faxa: 94.668.09.55

b.1.- ESKAINTZA EKONOMIKOA: 60 PUNTU ARTE
Nolanahi ere, proposamenean aparteko partida batean joango da Administrazioak jasan behar duen BEZa.
Eskaintza ekonomikorik aurkeztu ezean, eskaintza kanpoan geratuko da.

b.2.- IRAUNKORTASUN-IRIZPIDEAK: 30 puntu
Irizpide horiek frogatzeko, EPD/DAP (Environmental Product Declaration/Produktuaren ingurumen-adierazpena) eta Ingurumen Fitxa (DAPen laburpena) aurkeztuko dira, datu horiek argi eta garbi adierazita.

- Fabrikazio-puntutik instalazio-puntura arteko distantzia Kontratazio-mahaiak NASen adierazitako fabrikazio-tokitik lanak egiten diren lekura dagoen distantzia baloratuko du, errepideko ibilbide laburrenetik hasita.
  - < 1000 km: 10 puntu
  - ≥ 1000 km: 0 puntu

- 25 urterako karbono-aztarna, zabortegiko zoladura kentzeko egoera batean:
  - < 11kg/m2: 10 puntu
  - ≥ 11kg/m2: 0 puntu

- Zoladurako material iraunkorren (bio, mineral eta birziklatuen) konposizioaren ehunekoa.
Bio: nekazaritzako hondakin ez-jangarriak, bioplastifikatzaileak.
Mineralak: ez petrolioaren deribatuak, hala nola klariona, gatza, etab.
  - ≥ % 75: 10 puntu
  - < % 75: 0 puntu

b.3.- BERME-EPEA LUZATZEA
Puntuazioa**: 10 puntu**

22. KONTRATAZIO MAHAIA

Berangoko Udalaren Kontratazio Mahai Iraunkorra, Alkatetzaren 2023ko abenduaren 28ko 1661/2023 Ebazpenaren bidez onartua

b.1.- OFERTA ECONÓMICA: hasta 60 puntos
En todo caso, la proposición presentará, como partida independiente, el importe del IVA que deba soportar la Administración.
La no presentación de oferta económica implica la exclusión de la oferta.

b.2.- CRIERIOS DE SOSTENIBILIDAD: **30 puntos**

Estos criterios se demostrarán aportando la EPD/DAP (Environmental Product Declaration / Declaración ambiental de Producto) y la Ficha Ambiental (resumen de la DAP) dónde se indiquen claramente estos datos.

- Distancia desde el punto de fabricación hasta el punto de instalación
  La mesa de contratación valorará la distancia a partir de la ruta más corta por carretera desde el lugar de fabricación declarado en la DAP hasta el lugar de ejecución de los trabajos.
  - <1000km: 10 puntos
  - ≥1000km: 0 puntos

- Huella de carbono a 25 años en un escenario de retirada del pavimento en vertedero:
  - <11kg/m2: 10 puntos
  - ≥11kg/m2: 0 puntos

- % de composición de materiales sostenibles (bio, minerales y reciclados) del pavimento.
  Bio: residuos agrícolas no comestibles, bioplastificantes.
  Minerales: no derivados del petróleo como tiza, sal, etc.
  - ≥75%: 10 puntos
  - <75%: 0 puntos

b.3.- AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE GARANTÍA
Puntuación: **10 puntos**

22. MESA DE CONTRATACION

Mesa de Contratación Permanente del Ayuntamiento de Berango aprobada por Resolución de Alcaldía número 1661/2023

I.F.Z./N.I.F. P4802000B Elexalde, 3 48640 – Berango. Tfnoa. 94.668.00.08 Faxa: 94.668.09.55

eta BAOren 2024ko otsailaren 9ko 29. zenbakian argitaratua.

de fecha 28 de diciembre de 2023 y publicada en el BOB número 29 de 9 de febrero de 2024.

23. DOKUMENTUEN KALIFIKAZIOA, PROPOSAMENAK IREKITZEA.

23. CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

ADMINISTRAZIO-DOKUMENTUEN KALIFIKAZIOA (A ARTXIBO ELEKTRONIKOA)

Proposamenak aurkezteko epea amaitutakoan, kontratazio-mahaia lehenengo ekitaldi batean bilduko da, bilkura pribatuan, A ARTXIBO ELEKTRONIKO dokumentazioa kalifikatzeko. Horretarako, Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorraren 22. eta 81. artikuluetan eta hurrengoetan adierazten den bezala jardungo da.

CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS (ARCHIVO ELECTRÓNICO A)

Vencido el plazo de presentación de proposiciones, la mesa de contratación se reunirá en un primer acto, en sesión privada, a fin de calificar la documentación del ARCHIVO ELECTRÓNICO A, procediendo para ello como se señala en el artículo 22 y 81 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos.

Lizitatzaileek aurkeztutako dokumentazioan zuzendu daitezkeen akatsak edo omisioak antzemanez gero, SPKLren 2017ko 141.2 artikuluan, APKLEOren 81.2 artikuluan eta 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikuluan xedatutakoa beteko da, eta lizitatzaileari hiru (3) eguneko epea emango zaio horiek zuzentzeko.

En el caso de que se hubieran observado defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada por los licitadores, se estará a lo dispuesto en los artículos 141.2 de la LCSP 2017, 81.2 del RGLCAP y 27 del R.D. 817/2009, concediendo un plazo de tres (3) días al licitador o la licitadora para que los corrija.

Zuzentzeko epea igarotakoan, kontratazio-mahaia berriro eratuko da, saio pribatu batean, dokumentazioa zuzendu den zehazteko eta administrazio-klausula zehatzen agirian ezarritako baldintzak betetzen direla ez egiaztatzeagatik prozeduratik kanpo utzi behar diren enpresak zehazteko. Berariaz adieraziko dira lizitaziorako onartutakoak, baztertutakoak eta atzera botatzeko arrazoiak.

Transcurrido el plazo de subsanación, se constituirá de nuevo la mesa de contratación, en sesión privada, a fin de determinar si se ha subsanado la documentación y determinar las empresas que deben ser excluidas del procedimiento por no acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el pliego de cláusulas administrativas particulares, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

Proposamenak irekitzeko eta baloratzeko ardura izango duen unitate teknikoa Udalaren Kontratazio Unitatea izango da.

La unidad técnica encargada de la apertura y de la valoración de las proposiciones será la Unidad de Contratación del Ayuntamiento.

Behin eskaintzak zabalduta, adjudikazioproposamena preziorik onena eskaintzen duen lizitatzailearen aldekoa izango da, neurriz kanpoko jaitsierarik ez badu.

Abiertas las ofertas, se realizará la propuesta de adjudicación a favor del licitador que oferte el mejor precio sin incurrir en baja desproporcionada.

Eskaintzen balorazio-irizpideetan jasotako parametroak aplikatzean, eskaintzaren batek anormaltasun-presuntziorik balu, eragindako lizitatzaileei hiru laneguneko epea emango

Cuando en aplicación de los parámetros establecidos en los criterios de valoración de las ofertas, alguna de ellas esté incursa en presunción

I.F.Z./N.I.F. P4802000B Elexalde, 3 48640 – Berango. Tfnoa. 94.668.00.08 Faxa: 94.668.09.55

zaie, justifikazio egoki bat aurkeztu, eta azal dezaten zer dela-eta egin dezaketen eskaintza baldintza horietan; horretarako Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen — zeinak Espainiako ordenamendu juridikora ekartzen dituen Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE Zuzentarauak— 149.4 artikuluan horri buruz adierazten diren irizpideak aplikatuko dira.

Justifikazioak jaso ondoren, kontratazio-organoak txosten tekniko bat eskatuko du — normalean, baldintza teknikoen orriak, proiektua edo kontratuaren azterketa ekonomikoa egin dituen funtzionarioari, edo lanean ibili diren guztiei— aztertzeko zehatz-mehatz lizitatzaileak bere eskaintza egiteko argudiatu dituen arrazoiak.

Kasu guztietan ere, kontratazio-organoek baztertu egingo dituzte eskaintzak, baldin eta, azpikontratazioari buruzko araudia urraturik, egiaztatzen badute ez-ohiko beherapena dutela, edo egiaztatzen badute ez dituztela betetzen ingurumenaren, gizarte-gaien edo lanaren alorrean, nazio mailan zein nazioartekoan, aplikatzen diren betebeharrak; ezta indarrean dauden hitzarmen kolektibo sektorialak ere.

Ez-ohiko beherapentzat sailkatutako eskaintza egin duten kontratisten justifikazioak eta haiek aztertzen dituen udal txosten teknikoa ikusita, kontratazio-organoak arrazoituta onartu edo baztertuko du eskaintza.

Egindako jarduketa guztiak nahitaez egin beharreko aktan edo aktetan jasoko dira. Akta edo akta horiek Kontratatzailearen Profilean argitaratuko dira, eta lizitaziorako onartutakoei, baztertutakoei eta atzera botatzeko arrazoiei buruzko berariazko adierazpena egingo da.

AUTOMATIKOKI EBALUATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK IREKITZEA (B ARTXIBO ELEKTRONIKOA)

Hala badagokio, udaleko zerbitzu teknikoei eskatutako txostenak jasotzen direnean, kontratazio-mahaiak bilkura pribatua egingo du

de anormalidad, se concederá a las empresas licitadoras afectadas un plazo de tres días hábiles para que puedan presentar una justificación adecuada de las circunstancias que les permiten ejecutar dicha oferta en esas condiciones, con los criterios que se señalan al respecto en el artículo 149.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Recibidas las justificaciones, el órgano de contratación solicitará un informe técnico, generalmente al funcionario que haya realizado el pliego de prescripciones técnicas, el proyecto o el estudio económico del contrato, o a todos en conjunto, que analice detalladamente las motivaciones que haya argumentado el licitador para poder mantener su oferta.

En todo caso, se rechazarán las ofertas si se comprueba que son que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

A la vista de las justificaciones de los contratistas cuya oferta haya sido clasificada como desproporcionada y del informe técnico municipal que las analice, el órgano de contratación admitirá o excluirá la oferta motivadamente.

De todas las actuaciones realizadas, se dejará constancia en el acta o actas que necesariamente deberán extenderse, las cuales serán publicadas en el Perfil del Contratante, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

APERTURA DE CRITERIOS AUTOMÁTICAMENTE EVALUABLES (ARCHIVO ELECTRÓNICO B)

Recibidos en su caso los informes solicitados a los servicios técnicos municipales, la Mesa de contratación se constituirá en sesión privada en el

I.F.Z./N.I.F. P4802000B Elexalde, 3 48640 – Berango. Tfnoa. 94.668.00.08 Faxa: 94.668.09.55

kontratatzailearen profilean adierazten den egunean eta orduan, automatikoki ebaluatu ezin diren irizpideak baloratzeko.

Dokumentazio administratiboaren kalifikazioa amaitu orduko, **jendaurreko saioan**, B ARTXIBOA irekiko dira. Ondoren, eskaintza ekonomikoak eta automatikoki ebaluatu daitezkeen gainerako irizpideak irakurriko dira.

Kontratazio organoak horrela erabakiko balu, irekitzea 'streaming' bidez egin ahal izango da. Kasu honetan, lizitatzaileei jakinaraziko zaie eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da, eta Kontratazio organoaren ebazpenaren bidez irekitzearen ordua eta eguna zehaztuko da.

Artxibo elektronikoa ireki ondoren, honako hau egingo da:

1.º Aldez aurretik baztertzea, hala badagokio, baldintza-agiriko eskakizunak betetzen ez dituzten eskaintzak, eskaintzak ebaluatu eta sailkatzeko.

2.º Puntuazio onena duen hautagaiaren aldeko esleipen-proposamena egitea.

3.º Puntuaziorik onena lortu duen enpresari errekerimendua egitea, jakinarazpen elektronikoa bidali eta zazpi egun balioduneko epean honako dokumentazio hau aurkez dezan:

día y a la hora que se señale en el perfil del contratante a efecto de valorar los criterios no automáticamente evaluables.

Una vez finalizada la sesión privada para la calificación de los documentos administrativos, **en sesión pública**, se procederá a apertura del ARCHIVO B. A continuación, procederá a la lectura de las ofertas económicas, y demás criterios automáticamente evaluables.

La apertura se podrá celebrar vía 'streaming' si así lo decidiera el órgano de contratación. En ese caso, se señalará mediante resolución del Órgano de contratación que se notificará a los licitadores y se expondrá en el perfil del contratante la fecha y la hora de la apertura.

Tras la apertura del archivo electrónico se procederá a:

1.º Previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, a evaluar y clasificar las ofertas.

2.º Realizar la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación.

3.º Requerir a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación mediante comunicación electrónica para que en el plazo de siete días hábiles a contar desde el envío de la comunicación aporte la siguiente documentación:

DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA (errekerimendua eginez gero eta lehiatzailea esleipendun suertatuz gero aukeztu beharrekoa)

1) Nortasun juridikoa egiaztatzen duen dokumentazioa: Banakako enpresarien nortasun juridikoa Nortasun Agiriaren (NA) kopia kautoaren bidez egiaztatuko da; enpresariak pertsona juridikoak izanez gero, entitatearen eraketari buruzko eskritura edo entitatea eratu izana jasotzen duten agiriak eta estatutuak aurkeztuta, guztiak Merkataritza

DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA (a presentar en caso de requerimiento y en caso de licitador propuesto adjudicatario o licitadora propuesta como adjudicataria)

1º) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica: Los empresarios individuales, copia auténtica del D.N.I.; los empresarios personas jurídicas, la escritura o los documentos en que conste la constitución de la entidad y los estatutos por que se rija, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.

I.F.Z./N.I.F. P4802000B Elexalde, 3 48640 – Berango. Tfnoa. 94.668.00.08 Faxa: 94.668.09.55

Erregistroan edo dagokion erregistroan behar bezala inskribatuak.

Europar Batasuneko estatuetako kide izanik espainiarrak ez diren enpresarien jarduteko gaitasuna honela egiaztatuko da: kokatuta dauden estatuko legeriaren arabera dagokion erregistroan inskribatuta egotea egiaztatuta edo, bestela, zinpeko aitorpena edo ziurtagiri bat aurkeztu behar da, arauz ezarritako baldintzetan, aplikagarri den Europar Batasuneko xedapenen arabera.
Atzerriko gainerako enpresaburuek jarduteko gaitasuna dutela egiaztatu beharko dute, Espainiako Ordezkaritza Diplomatiko Iraunkorraren txostena erakutsita edo enpresako egoitzaren lurralde-esparruari dagokion Kontsuletxeko Bulegoaren txostena erakutsita.

La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.
Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2) Ordezkaritza egiaztatzeko dokumentazioa: Proposamena lizitatzaileek sinatzen ez badute, proposamena sinatzen duenaren edo dutenen alde emandako ahalordea ,eta ahalordedunaren edo ahaldunen Nortasun Agiri Nazionalaren kopia autentikoa jaso beharko dira.
Entitate honek askietsiko du notario-ahalordea, gutun-azal honetan aurkeztutako dokumentazioa kalifikatzeko prozesuan.

2º) Documentos acreditativos de la representación: Cuando la proposición no aparezca firmada por los licitadores deberá incluirse el poder otorgado a favor de quien o quienes suscriban la proposición junto con una copia autentica del Documento Nacional de Identidad del o los apoderados.
El poder notarial será bastanteado por esta entidad en el proceso de calificación de la documentación aportada en este sobre.

3) Kontratatzeko debekua ez daukala frogatzeko agiriak: Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan egunean dagoela justifikatuko da.

3º) Documento acreditativo de no estar incurso en prohibición de contratar, que incluirá la justificación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

4) Atzerriko enpresa guztiei eskatzen zaien dokumentazio osagarria: Atzerriko enpresak badira, eta kontratua Espainian exekutatu behar bada, Espainiako epaitegi eta auzitegien mende ipiniko direla adierazi beharko dute aitorpen baten bidez, kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala egokituz gero, lehiatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioari uko egingo lioketela.

4º) Documentación adicional exigida a todas las empresas extranjeras: Las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán presentar una declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

5) Ekonomi Jardueren gaineko Zergan, kontratuaren gaiari dagokion epigrafean hain

5º) Acreditación de estar la empresa dada de alta en el I.A.E., en el epígrafe que

I.F.Z./N.I.F. P4802000B Elexalde, 3 48640 – Berango. Tfnoa. 94.668.00.08 Faxa: 94.668.09.55

zuzen ere, alta eman diotela frogatzeko, lehiatzaileak alta-agiria aurkeztuko du, uneko ekitaldian bertan hartua badu, edo EJZren azken ordainagiria, gainerako kasuetan. Beti ere, zerga horren matrikulan bajarik hartu ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena erantsiko du.

6) Lizitatzailearen kaudimen ekonomiko, eta finantzarioa

87.1.b) artikulua.- Arrisku profesionalen gaineko kalte-ordain asegurua izatearen egiaztagiria, eta, bereziki, plegu honen xedearen ondoriozko arriskuak bermatu beharko ditu: Aseguru-polizaren kopia eta poliza ordainduta dagoela ziurtatzen duen agiria aurkeztu behar dira, kontratuak berekin dakartzan arriskuak eta batez ere erantzukizun zibilekoa (orokorra, profesionala eta patronala) estalduta daudela jakiteko. Gutxieneko kopurua: 300.000,00 €, urteko eta ezbeharreko.

7) Lizitatzailearen kaudimen teknikoa eta profesionala.

Enpresaburuen kaudimen teknikoa honako bide hauetako baten edo batzuen bidez egiaztatuko da: azken hiru urteetan egindako hornidura nagusien zerrenda, horien zenbatekoa, datak eta hartzaile publiko edo pribatuak adierazita. Hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean edo hartzailea erosle pribatu bat denean, organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira egindako hornidurak, edo, ziurtagiririk ezean, enpresaburuaren adierazpen baten bidez.

Izaerari eta ordezkaritzari buruzko gorabeherak, sailkapena eta kaudimen ekonomiko eta finantziarioari buruzkoak, Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialaren eta Estatuko Lizitatzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialaren ziurtagiri bidez froga daitezke, bai eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legeko 81. artikuluan eta 87.2. artikuluan ezarritakoarekin bat datorren Erkidegoko sailkapen-ziurtagiri baten bidez ere. Ziurtagiria aurkeztuz gero, corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refieren al ejercicio corriente, o del último recibo del I.A.E., en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matricula del referido impuesto.

6º) Solvencia económica y financiera del licitador.

-Art. 87.1.b).- Justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos profesionales y específicamente los derivados del objeto de este contrato: Se presentará una copia de la póliza de seguro y justificante del pago de la misma que cubra los riesgos inherentes al contrato y en especial la responsabilidad civil (general, profesional y patronal) por un importe mínimo de 300.000,00 € por anualidad y siniestro.

7º) Solvencia técnica y profesional del licitador.

La solvencia técnica de los empresarios se acreditará por uno o varios de los siguientes medios: relación de los principales suministros efectuados durante los tres últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

Las circunstancias relativas a personalidad y representación, así como clasificación y solvencia económica y financiera, podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en los artículos 81 y el artículo 87.2 de la LCSP. A la referida

I.F.Z./N.I.F. P4802000B Elexalde, 3 48640 – Berango. Tfnoa. 94.668.00.08 Faxa: 94.668.09.55

horrekin batera lizitatzailearen erantzukizunpeko adierazpena ere aurkeztu behar da, ziurtagirian adierazitako inguruabarrak ez direla aldatu azaltzen duena. Jatorrizko agiriak edo kopiak aurkez daitezke. Kopiak aurkeztekotan, aurretik behar bezala kautotu edo egiaztatuta aurkeztu behar dira.

8) Bermea. Behin betiko bermea eratu izanaren frogagiriak.

certificación deberá acompañarse una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.
La documentación exigida se podrá presentar mediante originales o fotocopias compulsadas o autenticadas.

8º) Garantía. Documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva.

Holan badagokio, lehen sailkatuari errekeritzea.

Aurreko pausoak eman ostean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita hamar egun balioduneko epean, kontratazio organoak lehen sailkatuari honako hau egiteko eskatuko zaio:

- Kontratua burutzeko behar diren baldintza guztiak eta pleguan jasotakoak betetzen direla ziurtatzeko agiri administratiboak aurkeztea, aurretik egiaztatu barik badaude.
  Proposamenak aurkezteko epea amaitutakoan erabakiko da eskatutako baldintza guztiak betetzen diren ala ez.

- Berdinketa suertatuz gero, berdinketa hausteari buruzko dokumentazioa aurkeztu behar du.

- Lehen sailkatua aldi baterako enpresa-elkartea, elkartea formalizatu zeneko eskritura publikoa aurkeztu behar du. Elkartekide bakoitzak ziurtagiri positiboa ekarri behar du Ogasun arlokoa eta Gizarte Segurantzakoa. Era berean, Ekonomi Jardueren gaineko dokumentazioa aurkeztu behar du.

- Kontratua exekutatzeko agindu dituen eta kontratazio organoak eskatu dizkion baliabideak benetan dituela erakusten

Requerimiento, en su caso, al primer clasificado o a la primera clasificada

Realizadas las actuaciones anteriores se requerirá, en su caso, al primer clasificado para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, realice las siguientes actuaciones:

- Presentar la documentación administrativa justificativa de los requisitos exigidos legalmente y en el presente pliego para contratar.
  El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos exigidos será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

- Presentar documentación acreditativa de los criterios de desempate, si la aplicación de dicho criterio hubiera sido necesaria.

- En el caso de que el primer clasificado sea una unión temporal de empresarios, deberá aportar la escritura pública de formalización de la misma. Asimismo, cada uno de los componentes de la unión aportará certificación positiva en materia de Hacienda y Seguridad Social y documentación relativa al Impuesto de Actividades Económicas.

- En su caso, documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato y que

I.F.Z./N.I.F. P4802000B Elexalde, 3 48640 – Berango. Tfnoa. 94.668.00.08 Faxa: 94.668.09.55

duen dokumentazioa, eta kaudimena betetzekoak.

Aurkeztutako dokumentazioan zuzentzeko moduko akatsak edo hutsuneak antzemanez gero, interesdunari posta elektronikoz jakinaraziko zaio eta gehienez hiru egun emango zaizkio akatsa zuzentzeko.
Ezarritako epean errekerimenduan eskatutakoak bete ezean, lizitatzaileak eskaintzari uko egin diola ulertuko da eta, orduan, hurrengo lizitatzaileari eskatuko zaio dokumentazio hori, beti ere, eskaintzak sailkatutako hurrenkeraren arabera.

Eskaintzarekin atzera egin duela ulertuz gero, zigor legez, lizitatzeko aurrekontuaren %3a eskatuko zaio, BEZa kenduta. Zigor hau, lehenengo eta behin, behin behineko bermearekin ordainduko da, hau ordaindu balu, beti ere, kontratatzeko debekutzat jo daitekeelarik, errekerimendua ez betetzeagatik, doloz, erruz edo arduragabekeriaz egin izan balu.

Kasu honetan, dokumentazio hori bera eskatuko zaio hurrengo lizitatzaileari, eskaintzak sailkatuta geratu diren hurrenkeran. Kontratazio-organoak bost egun balioduneko epean esleitu behar du kontratua, dokumentazioa jasotzen duenetik zenbatzen hasita.

Esleipena

Proposamenak aurkezteko epea amaitu eta 5 eguneko epean, kontratua adjudikatuko da adjudikaziodun gisa proposatutako lizitatzailearen alde; eta, behin adjudikatuta, formalizatu egingo da.

Adjudikazioa arrazoitua izan beharko da eta hautagaiei edo lizitatzaileei jakinaraziko zaie; 15 eguneko epean, kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Jakinarazpena bitarteko elektronikoen bidez egingo da, 2017ko SPKLaren hamabosgarren xedapen gehigarriarekin bat etorriz

le reclame el órgano de contratación, asi como la de cumplimiento de criterios de solvencia.

Si se observaré defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, se comunicará al interesado mediante correo electrónico y se concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que subsane el error.
De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador o la licitadora ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

En caso de entender retirada la oferta, se procederá a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de su consideración como causa de prohibición para contratar por no cumplimentar el requerimiento en plazo mediando dolo, culpa o negligencia.

En tal supuesto, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.
El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

Adjudicación

En un plazo de 5 días desde la finalización del plazo para presentar proposiciones, se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su formalización.

La adjudicación deberá ser motivada y se notificará a los candidatos o licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

La notificación se realizará por medios electrónicos de conformidad con lo establecido en

I.F.Z./N.I.F. P4802000B Elexalde, 3 48640 – Berango. Tfnoa. 94.668.00.08 Faxa: 94.668.09.55

la disposición adicional decimoquinta de la LCSP 2017.

Formalizazioa

Kontratua formalizatuz burutuko da. Kontratua formalizatzeko, kontratistak adjudikazio-suntsiarazpena onartu behar duela sinatu behar du, edo, kontratua esleitu ondoren, kontratua formalizatu dela adierazten duen administrazio-agiria sinatu behar du, gehienez ere 15 egun balioduneko epean, lizitatzaileei eta hautagaiei esleipenaren berri ematen zaien egunetik zenbatzen hasita. Agiri horri preskripzio teknikoen agiriaren eta administrazio-klausulen agiriaren ale bana gehituko zaizkio.

Formalización

El contrato se perfeccionará mediante su formalización. La formalización del contrato podrá efectuarse mediante la firma de aceptación por el contratista de la resolución de adjudicación, o bien una vez adjudicado el mismo, mediante la suscripción, en el plazo máximo de 15 días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos, del documento administrativo de formalización del contrato, al que se unirá un ejemplar del pliego de prescripciones técnicas y del pliego de cláusulas administrativas.

Kontratistak aurkeztutako eskaintza ere kontratu-kontratua izango da, kontratua gauzatzean eragina izan dezaketen hobekuntza, proposamen edo bestelako alderdiei dagokienez, baldin eta, ezarritako balorazio-irizpideen arabera, kontratua esleitzea erabaki badute.

Tendrá asimismo carácter contractual la oferta presentada por el contratista en todo lo referente a mejoras, propuestas u otros aspectos que puedan influir en la ejecución del contrato y que, según los criterios de valoración establecidos hayan determinado la adjudicación del mismo.

Kontratua formalizatzeko dokumentuan formalizatzen bada, dokumentua administratiboa izango da beti, eta edozein erregistro publikotan sartzeko balio izango du. Hala ere, kontratua eskritura publikoan formalizatuko da kontratatutako enpresak hala eskatzen duenean, eta haren kontura izango dira kontratua egitearen ondoriozko gastuak. Kasu horretan, kontratatuak kopia baimendu bat eman beharko dio kontratazio-organoari.

En el caso de que se formalice en documento de formalización del contrato, el documento será en todo caso administrativo, siendo título válido para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contrato se formalizará en escritura pública cuando así lo solicite la empresa contratada, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratado viene obligado a la entrega de una copia autorizada al órgano de contratación.

- Formalizazioaren iragarkia.

- Anuncio de formalización

Kontratuaren formalizazioa, kontratuarekin batera, kontratazio-organuaren kontratatzailearen profilean argitaratuko dahamabost eguneko epe barruan kontratua sinatu zenetik.

La formalización del contrato junto con el correspondiente contrato se publicará en el Perfil del Contratante del órgano de contratación en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato.

Formaliazaioaren iragarkiak 2017ko APKLaren II Eranskinean jasotzen den informazioa jasoko du.

El anuncio de formalización contendrá la información recogida en el Anexo II de la LCSP 2017.

I.F.Z./N.I.F. P4802000B Elexalde, 3 48640 – Berango. Tfnoa. 94.668.00.08 Faxa: 94.668.09.55

Kontratuaren datu batzuk ez argitaratzea litekeena da, espedientean azalduz gero, informazio hori argitaratzeak arau baten aplikazioa ostopatuko balu, interés publikorako kaltegarria izatekotan, edo empresa pribatu edo publikoen zilegizko merkataritza interesentzat kaltegarriak izatekotan, edo hauen arteko lehiakortasunerako kaltegarria izatekotan, edo kontratuak sekretuak edo babestuta direla aldarrikatzekotan, edo beraien exekuzioa, legeen arabera, seguntasun neurri bereziekin egin behar denean, edo Estatuaren segurtasunerako oinarrizko interesek eskatzen dutelako, eta hórrela aldarrikatu bada 2017ko APKLaren 19.2 artikuluan jasotzen den legez.

Podrán no publicarse determinados datos relativos a la celebración del contrato cuando se considere, justificándose debidamente en el expediente, que la divulgación de esa información puede obstaculizar la aplicación de una norma, resultar contraria al interés público o perjudicar intereses comerciales legítimos de empresas públicas o privadas o la competencia leal entre ellas, o cuando se trate de contratos declarados secretos o reservados o cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales conforme a la legislación vigente, o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado y así se haya declarado de conformidad con lo previsto en la letra c) del apartado 2 del artículo 19 de la LCSP 2017.

Kasu honetan, gardentasun, informazio publikorako sarbidea eta gobernu onerako, abenduaren 9ko, 19/2013 Legean jasotzen den Gardentasun eta Gobernu Onerako Kontseiluak egindako txostena jaso beharko da, 2017ko APKLaren 154 artikuluan jasotzen den bezala.

En tal caso deberá recabarse la emisión de informe por el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno a que se refiere la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en los términos del artículo 154 de la LCSP 2017.

24.- KONTRATUA EZ ESLEITZEKO ERABAKIA ETA ESLEITZEKO PROZEDURARI UKO EGITEA

24.- DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

Kontratazio organoak esleipen prozedurari uko egiten badio edo erabakitzen badu kontratua ez esleitzea deialdia egin eta gero, lizitatzaileei jakinarazi behar die.

Cuando el órgano de contratación desista del procedimiento de adjudicación o decida no adjudicar o celebrar el contrato cuando se haya efectuado la correspondiente convocatoria, lo notificará a los licitadores.

Kontratazio organoak erabaki dezake kontratua ez esleitzea edo esleipen prozedurari uko egitea formalizatu baino lehen. Horretara helduz gero, eta gastuak behar den moduan zurituz gero, konpentsazioa eman behar die lizitatzaileei gastu horiengatik. Ez dago inolaz ere kalte-ordainik hartzerik eskaintzak prestatzen emandako denboragatik, ezta eskaintzak egiteko azpikontratarik hartu bada, azpikontrata horrek kobratutakoagatik.

La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización, debiendo compensarse a los licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido, debidamente justificados, no debiendo indemnizarse de ningún modo el tiempo empleado en la confección de las ofertas ni el coste de subcontratación de la confección de las ofertas.

Kontratua ez esleitzeko erabakia hartzeko interes publikoko arrazoiak egon behar dira, eta espedientean jasota, behar den moduan

Sólo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el

I.F.Z./N.I.F. P4802000B Elexalde, 3 48640 – Berango. Tfnoa. 94.668.00.08 Faxa: 94.668.09.55

justifikatuta. Horretara helduz gero, ez dago beste lizitaziorik sustatzerik, erabaki hori eragin duten arrazoiek bere horretan dirauen artean.

Prozedurari uko egitea: kontratua prestatzeko edo esleipen-prozedura arautzen duten arauen arau-hauste bat izan behar du oinarri, zuzendu ezin daitekeen arau-hausteren bat eta hala jaso behar da arrazoi hori espedientean. Prozeduran atzera egitea, ordea, ez da arrazoia lizitazio prozedurari ez ekiteko berehala.

III.- IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

25.- KONTRATUAREN IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

Plegu honen arabera egingo den kontratuak administrazio-izaera izango du eta plegu honen eta atxikitako gainerako agiri teknikoen arabera burutuko da. Bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, hauetan xedatutako arauak beteko dira: Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legea; Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua; urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuak onartzen duen Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorra, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren aurka ez doan arauetan; eta, hala badagokio, Herri Administrazioen kontratazioan erabili beharreko gainerako arauak.
Administrazio-baldintza zehatzen agiri hau eta espedienteari atxikitako gainerako agiriak bat etorri ezean, agiri honetan xedatutakoak izango du lehentasuna.

26.- IZAERA PERTSONALA DUTEN DATUEN BABESA

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen badira, kontratatzaileak

expediente, en cuyo caso, no podrá promoverse una nueva licitación de su objeto en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la decisión.

El desistimiento del procedimiento debe estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un procedimiento de licitación.

III.- NATURALEZA, REGIMEN JURIDICO Y JURISDICCION COMPETENTE

25.- NATURALEZA Y REGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

El contrato que en base a este pliego se realice, tendrá carácter administrativo, rigiéndose por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él, se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Publico; en el Real decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Publico; en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga al Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Publico; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este pliego.

26.- PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal,

I.F.Z./N.I.F. P4802000B Elexalde, 3 48640 – Berango. Tfnoa. 94.668.00.08 Faxa: 94.668.09.55

SPKLTBaren Hogeitaseigarren Xedapen Gehigarrian adierazitakoak bete beharko ditu, Datu Pertsonalen Babeserako eta eskubide digitalen bermerako, abenduaren 5eko, 3/2018 Lege Organikoan eta hori garatzen duten arauetan xedatutakoak biltzen baitira bertan.

el/la contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional vigésimo sexta del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en relación con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y su normativa de desarrollo.

27.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK ETA EPAITEGI ESKUDUNAK

27.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y TRIBUNALES COMPETENTES

Kontratazio-organoak, SPKL legean aipatutako mugen barruan eta bertan adierazitako baldintzei eta ondorioei lotuta, eskumenak dauzka administrazio-kontratuak interpretatzeko, kontratuok betetzean sortutako zalantzak ebazteko, interes publikoa dela-eta kontratuak aldatzeko, kontratuok deuseztatzea erabakitzeko eta deuseztatzearen ondorioak zehazteko.

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

Aipatutako prerrogatiben inguruan hartu beharreko erabakiak bideratzeko prozeduretan kontratistari entzunaldia eskaini behar zaio.

En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas señaladas, deberá darse audiencia al contratista.

Nolanahi ere, tokian tokiko Autonomi Erkidegoaren Estatu Kontseiluaren pareko organo aholku-emailearen irizpena nahitaezkoa da honakoetan:

No obstante lo anterior, será preceptivo el dictamen del órgano consultivo equivalente al Consejo de Estado de la Comunidad Autónoma respectiva en los casos de:

a) Interpretazioa, deuseztasuna eta ebazpena, kontratistak kontra egiten duenean.
b) Kontratuaren aldaketak, administrazio baldintza zehatzen pleguan aurreikusi bakoak. Aldaketa horien zenbatekoa, banan-banan edo batera, kontratuaren hasierako prezioaren ehuneko 20tik gorakoa bada, BEZ barik.
c) Administrazioari egindako erreklamazioak, kontratuaren zein erantzukizunetan oker egin duen arrazoituta, eskatutako kalte-ordainen zenbatekoak 50.000 eurokoak edo hortik gorakoak badira.

a) Interpretación, nulidad y resolución, cuando se formule oposición por parte del contratista.
b) Modificaciones del contrato, cuando no estuvieran previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y su cuantía, aislada o conjuntamente, sea superior a un 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido.
c) Reclamaciones dirigidas a la Administración con fundamento en la responsabilidad contractual en que esta pudiera haber incurrido, en los casos en que las indemnizaciones reclamadas sean de cuantía igual o superior a 50.000 euros.

I.F.Z./N.I.F. P4802000B Elexalde, 3 48640 – Berango. Tfnoa. 94.668.00.08 Faxa: 94.668.09.55

Kontratazio organoak hartzen dituen erabakiak administrazio-bidea agortzen du eta berehala betearazi beharrekoak dira.

Kontratua interpretatzeko, aldatzeko eta deuseztatzeko orduan sortu daitezkeen auziak eta haien ondorioak kontratazio-organoak ebatziko ditu, eta bertako erabakiek amaiera emango diote administrazio-bideari eta berehala beteko dira; erabaki horiek hautazko berraztertzeko errekurtsoan aurkez daitezke eman zituen organo beraren aurrean, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. artikuluan eta ondorengoetan ezarritakoarekin bat etorriz, hilabeteko epean edo, bestela, inpugnatu administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarrita, Jurisdikzio hori arautzen den Legean ezarritakoarekin bat, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzitarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean ezarritakoarekin bat etorriz. Hala ere, interesdunak ongi irizten dion bestelako edozein errekurtso jar dezake.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación y resolución del contrato, y efectos de ésta, serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y serán inmediatamente ejecutivos, pudiendo ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los dictó, de conformidad con lo establecido en los arts. 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes, o ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha Jurisdicción, en el plazo de dos meses de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, sin perjuicio de que el interesado pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

ANEXO I (ARCHIVO ELECTRÓNICO A)

A1.- DEUC

https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

Se adjunta fichero DEUC.

A2.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE COMPLEMENTARIA (CLAÚSULA 21 DEL PCAP)

D/Dña
…….....
....., con domicilio en.....calle.....
..... y provisto del D.N.I número ……..... en nombre propio / o en representación de la empresa ……..... con domicilio en la calle

I.F.Z./N.I.F. P4802000B Elexalde, 3 48640 – Berango. Tfnoa. 94.668.00.08 Faxa: 94.668.09.55

…..... C.P. …..Tlfno.....y C.I.F.....a los efectos que establece el pliego de Cláusulas Administrativas Particulares aprobado para regir el contrato denominado “servicio de suministro y montaje de pavimento interno en polideportivo municipal(Kriolgune) en Berango”.

DECLARA

1.º Que la sociedad/entidad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.

2.º Que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos, en las condiciones que establece este pliego, de conformidad con el formulario normalizado del documento europeo único de contratación DEUC.

3.º Que la empresa a la que representa, sus administradores y representantes, así como el firmante, no está incursa en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de la LCSP.

4.º. Que la dirección de correo electrónico habilitada a la que el Ayuntamiento de Berango debe remitir los requerimientos, comunicaciones y notificaciones electrónicas, con los efectos jurídicos establecidos por la Ley es la siguiente:

email: .....@.....

5º.- Que el convenio colectivo de aplicación al personal de la empresa es el siguiente: ……..(Indicar Boletín y fecha de publicación del mismo).

6º.- Que ……. (indicar SI/NO), se tiene previsto subcontratar parte del contrato, en un porcentaje del …….%, por lo que indica el nombre o perfil empresas subcontratadas conforme a lo dispuesto en la claúsula 19 del PCAP:

……

Asimismo, indica el convenio colectivo aplicable al personal subcontratado:

……..

7.- Que …… (Sólo para empresas extranjeras) SI/NO declaramos el sometimiento a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder.

8.- Que la empresa está inscrita en el Registro de Licitadores de ……..…… con el n° ……, sin que los datos que constan en el mismo hayan sido alterados en

I.F.Z./N.I.F. P4802000B Elexalde, 3 48640 – Berango. Tfnoa. 94.668.00.08 Faxa: 94.668.09.55

ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con la Certificación del Registro que se ACOMPAÑA A ESTA DECLARACIÓN. (* Si los datos han sufrido alteración deberá indicarse este extremo).

En....., a.....de.....de 2025

Firma

ANEXO II (ARCHIVO ELECTRÓNICO B)

PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS AUTOMÁTICOS

D.....
con domicilio en .....,
CP. . . . . , D. N. I. nº. . . . . ., teléfono. . . . . ., e-mail……..
en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de.....
.....
.....), con domicilio en. . . . . ,
CP. . . . . ., teléfono. . . . . , y D.N.I o C. I. F. (según se trate de persona física o jurídica). . . . .)), enterada/o del procedimiento abierto convocado por el Ayuntamiento de Berango para la contratación del “servicio de suministro y montaje de pavimiento interior en polideportivo municipal (kirolgune) de Berango”, declaro:

PRIMERO.- Que para actuar en nombre y representación legal de la citada empresa dispone de poder bastante, suficiente y subsistente, otorgado ante el Notario de ……, D. ……..., día……, bajo el número ……..de su protocolo, entre cuyas facultades figura la de concurrir a licitaciones de obras, concesiones de obras públicas, gestión de servicios públicos, de colaboración entre el sector público y el sector privado, suministros y servicios de la Administración.

I.F.Z./N.I.F. P4802000B Elexalde, 3 48640 – Berango. Tfnoa. 94.668.00.08 Faxa: 94.668.09.55

SEGUNDO.- Que ha quedado enterado del anuncio de licitación para la adjudicación del contrato que tiene por objeto el servicio "de servicio de suministro y montaje de pavimiento interior en polideportivo municipal (kirolgune) de Berango".

TERCERO.- Que conoce y acepta incondicionalmente el contenido íntegro del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, del Pliego de Prescripciones Técnicas y demás documentación que debe regir el presente contrato, que expresamente asume y acata en su totalidad, sin salvedad ni reserva alguna.

CUARTO.- Que ha tenido en cuenta en su oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje especifico de personas con discapacidad, y protección del medio ambiente.

Que, por todo lo expuesto **SE COMPROMETE:**

a) Precio.

1º) En nombre propio o de la empresa …….. a tomar a su cargo el citado contrato correspondiente al servicio de suministro y montaje de pavimiento interior en polideportivo municipal (kirolgune) en la localidad de Berango con estricta sujeción a los requisitos y condiciones exigidos en la convocatoria, por la cantidad de …… euros, en cuyo precio deben entenderse incluidos todos los conceptos incluyendo los gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal y el beneficio industrial del contratista, EXCEPTO EL IVA, del cual está exento, en la CIFRA de (debe expresarse en cifra y letra):……

DESGLOSE OFERTA:

En letra:

Base imponible: …… euros.
IVA: ……euros.
Importe total de la oferta: ……..euros

En número:

BASE IMPONIBLE:		**Euros**
IVA:		**Euros**
IMPORTE TOTAL OFERTA:		**Euros**

Las cantidades se expresarán en número y letra. En caso de discrepancia entre ambas, prevalecerán siempre las cantidades que se consignen en letra. En caso de discrepancia entre los desgloses (Base Imponible e I.V.A) y el Precio Ofertado Total, prevalecerá éste último.

b) Aportación de la EPD/DAP (Environmental Product Declaration / Declaración ambiental de Producto) y la Ficha Ambiental (resumen de la DAP) dónde se indiquen claramente estos datos.

I.F.Z./N.I.F. P4802000B Elexalde, 3 48640 – Berango. Tfnoa. 94.668.00.08 Faxa: 94.668.09.55

-

Que, asimismo, respecto a los criterios automáticos (MEJORAS), **SE COMPROMETE A:**

c) Ampliación del plazo de garantía

Asumo el compromiso de ampliar el plazo de garantía previsto para la garantía completa en …… meses adicionales, sin coste para el Ayuntamiento.

En ....., a ..... de ..... de 2025.

Firma

I. ERANSKINA (A. ARTXIBO ELEKTRONIKOA)

A1. DEUC

https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

Erantsita dago EKAB eredua.

A2.- ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPEN OSAGARRIAREN EREDUA (AKPP-aren 21. KLAUSULA)

.....jn./and., helbidea: ..... kalea..... N.A.N …..... bere izenean / edo enpresa honen ordezkaritzan: …..... helbidea: ……. …..... P.K.. …..... Tel:.....eta I.F.Z.:..... , jarraian agertzen den kontratua arautzeko onartu den Administrazio Klausula Berezien Agiri honek ezarritako ondorioetarako: Berangoko udal kiroldegian pistako barruko zoladura hornitu eta muntatzea.

I.F.Z./N.I.F. P4802000B Elexalde, 3 48640 – Berango. Tfnoa. 94.668.00.08 Faxa: 94.668.09.55

ADIERAZTEN DUT:

1.º Sozietatea/entitatea balio osoz eratuta dagoela eta bere helburu sozialaren arabera lizitaziora aurkez daitekeela, baita adierazpenaren sinatzaileak proposamena eta hura aurkezteko ordezkaritza egokia duela ere.

2.º Ezagutu dudala prozedura ireki sinplifikatua (SPKLren 159 artikulua), Berangoko udal kiroldegian pistako barruko zoladura hornitu eta muntatzearen prestazioa kontratatzeko adjudikazio-irizpide batzuk dituena.

3.º Era berean, ezagutzen ditudala goian aipatutako hornikuntza kontratatzeko administrazio-klausula zehatzen agiria, baldintza teknikoen agiria eta bertan jasotako dokumentazio guztia, eta osorik onartzen eta ontzat hartzen ditudala.

4.º Ordezkatzen duen enpresa, administratzaileak eta ordezkariak, bai eta sinatzailea ere, edo SPKLren 71.3 artikulua aplikatzearen ondorioz bere kabuz edo hedaduraz kontratatzeko debekuaren eraginpean ez egotea.

5.º Honako hau da Berangoko Udalak errekerimendu, komunikazio eta jakinarazpen elektronikoak igorri behar dizkion helbide elektroniko gaitua, Legeak ezarritako ondorio juridikoekin:

email: .....@.....

6.º Enpresako langileei aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboa honako hau da: (Buletina eta argitalpen-eguna adierazi): ……

7.º..... (adierazi BAI/EZ) kontratuaren zati bat azpikontratatzea aurreikusi dela, %..... -tan; beraz, azpikontratatutako enpresen izena edo profila adierazten da:
……

Era berean, azpikontratatutako langileei aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboa adierazten du:

……

8.º Kontratutik zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako, ……... BAI/EZ DUGU adierazten Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende gaudela, eta, hala badagokio, legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko egiten diogula. (atzerriko enpresak bakarrik).

I.F.Z./N.I.F. P4802000B Elexalde, 3 48640 – Berango. Tfnoa. 94.668.00.08 Faxa: 94.668.09.55

II. ERANSKINA (B ARTXIBO ELEKTRONIKOA)

PROPOSAMEN EKONOMIKOA ETA IRIZPIDE AUTOMATIKOAK

..... jn. Helbidea:
....., P.K.: ……
N.A.N.: …….. Telefonoa: ……. Email: ……

Bere gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa izanik, bere izenean, edo honen ordezkaritzan:
.....
Helbidea: …… P.K.: ……
Telefonoa: …….. eta N.A.N. edo I.F.Z. (pertsona fisikoa edo juridikoa):
……, Berangoko udal kiroldegian pistako barruko zoladura hornitu eta muntatzea deitutako prozedura irekiaren berri izan du, eta honako hau adierazten du:

LEHENENGOA.- Aipatutako enpresaren izenean eta haren legezko ordezkaritzan jarduteko ahalorde aski, nahikoa eta iraunkorra duela, …….. ko …….
……..….. notario jn.aren aurrean emanda, data honetan:
……., protokolo-zenbaki honekin: ……..…….

Bere ahalmenen artean honako hauek daude: lizitazioetan parte hartzea, zerbitzu publikoen emakidak, zerbitzu publikoen kudeaketa, sektore publikoaren eta pribatuaren arteko lankidetza, hornidurak eta Administrazioaren zerbitzuak.

BIGARRENA.- Honako zerbitzu hau xede duen kontratua esleitzeko lizitazio-iragarkiaren berri izan duela: Berangoko udal kiroldegian pistako barruko zoladura hornitu eta muntatzea.

HIRUGARRENA.- Administrazio-klausula zehatzen agiri honen, preskripzio teknikoen pleguaren eta kontratu hau arautuko duten gainerako agirien eduki osoa ezagutzen eta baldintzarik gabe onartzen duela, eta berariaz bere gain hartzen duela eta onartzen duela, inolako salbuespenik eta erreserbarik gabe.

LAUGARRENA.- Eskaintzan kontuan hartu dituela arlo hauetan indarrean dauden xedapenetatik eratorritako betebeharrak: fiskalitatea, ingurumenaren babesa, enpleguaren babesa, genero-berdintasuna, lan-baldintzak, lan-arriskuen prebentzioa eta desgaitasunen bat duten pertsonen gizarteratzea eta laneratzea, eta desgaitasunen bat duten pertsonen kopuru edo ehuneko jakin bat kontratatzeko betebeharra, eta ingurumena babesteko betebeharra.

Azaldutako guztiagatik, zerbitzu guztiak eskaintza ekonomikoarekin eta balorazio automatikoko gainerako irizpideekin (HOBEKUNTZAK) gauzatzeko **KONPROMISOA HARTZEN DUELA**:

a) Prezioa

• Bere izenean edo …….enpresaren izenean, kontratu hori bere gain hartzeko, deialdian eskatzen diren betekizun eta baldintzei hertsiki lotuta. ……..... euroko zenbatekoa izango du, eta horren prezioan kontzeptu guztiak sartuko dira, edozein zerga-eremutako gastu, tasa eta arbitrioak eta kontratistaren etekin industriala barne, BEZ izan ezik. BEZa partida independente gisa jasanaraziko da (zenbatekoa eta letra adierazi behar dira): …….

ESKAINTZAREN BANAKAPENA:

I.F.Z./N.I.F. P4802000B Elexalde, 3 48640 – Berango. Tfnoa. 94.668.00.08 Faxa: 94.668.09.55

Letraz:

Zerga oinarria: ……..…… euro.
BEZ: ……euro.
Eskaintzaren zenbateko osoa: ……..…..……euro.

Zenbakiz:

Zerga oinarria		euro
BEZ (…..%)		euro
Eskaintzaren zenbateko osoa		euro

Kopuruak zenbakiz eta letraz adieraziko dira. Bien artean desadostasunik egonez gero, letran jasotako kopuruak gailenduko dira beti. Banaketak (zerga-oinarria eta BEZa) eta eskainitako prezio osoa bat ez badatoz, azken hori nagusituko da.

a) ..... urteko guztizko berme-epea ezartzeko konpromisoa hartzen dudala, kosturik gabe.

b) EPD/DAP (Environmental Product Declaration/Produktuaren ingurumen-adierazpena) eta Ingurumen Fitxaren (DAPen laburpena) ekarpena, datu horiek argi eta garbi adierazten dituena.

c) Berme- epea luzatzea

Aurreikusitako berme-epeari ….. hile gehiago gehitzeko konpromisoa hartzen dut, Udalari kosturik eragin gabe.

Berangon, 2025.eko .....aren .....(e)(a)n

I.F.Z./N.I.F. P4802000B Elexalde, 3 48640 – Berango. Tfnoa. 94.668.00.08 Faxa: 94.668.09.55