Ainara Iraeta Usabiaga (1. guztira 1)
Herritarrasuneko teknikaria
Sinaduraren data: 27/06/2025
HASH: 0ed7bb2aa6b68df600b647c97ea84012

**MENDAROKO LUDOTEKA ETA GAZTELEKUA ZERBITZUEN KONTRATAZIORAKO BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA.**

**1.- SARRERA ETA JUSTIFIKAZIOA**

**1.1. Haurrentzako, nerabeentzako eta gazteentzako udal politika definitzea**

Mendaroko Udalaren haur, nerabe eta gazteen sustapenerako politiken xedea honako hau da: udalerriko haurrei, nerabeei eta gazteei garatzeko eta haurtzaroaz, nerabezaroaz eta gaztaroaz, egonkortasunez eta jarraikortasunez gozatzeko aukera eskaintzea:

- Berezko balioa eta esanahia duen bizitzako garai gisa, non pertsona bakoitza bere bizitzako protagonista, herritar-eskubideen subjektua eta giza ehunduraren ezinbesteko atala den.

- Heldutasunari, ikaskuntzari, gaitasun pertsonalei eta gizarte loturei esker, emantzipazio prozesu progresiboa dakarren garai gisa. Hau da, heldutasunerako trantsizio arrakastatsua eta atsegina, non erabakiak hartzeko, eta bizitzako proiektu pertsonalak abian jartzeko autonomia mailarik gorena eskuratzen den.

Prozesu honetan laguntzeko, administrazioak talde hau (haurrak, nerabeak eta gazteak) osatzen duten adin tarte guztiei etengabe arreta eskaintzeko beharrezkoak diren zerbitzuak abiarazten ditu.

Mendaroko kasuan, Udalak ondorengo zerbitzu hauek dauzka:

LUDOTEKA haurtzarorako
GAZTELEKUA nerabezarorako

Ludoteka eta Gaztelekuko ohiko ekintzez gain, besteak beste ondorengo ospakizunak barneratuko dira, jendartearekin orokorrean partekatuko direnak:

Martxoak 8, emakumearen eguna.
San Juan Gaua.
Gau Beltza
Azaroak 25, emakumeenganako indarkeriaren aurka.

**1.2. Zehar-lerroak**

Promozio edo Gazteria politikaren ustetan, ondorengo lau lan ildoak zeharkakoak dira, eta kontuan izan beharko dira burutzen diren jarduera guztietan.

1.2.1. Hizkuntza normalizazioa
1.2.2. Gizonen eta emakumeen arteko aukera berdintasuna
1.2.3. Inklusio eta integrazioa
1.2.4. Parte hartze komunitarioa

**1.3. Haurrentzako zerbitzua eta nerabeentzako zerbitzua**

**PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LUDOTECA Y GAZTELEKU EN MENDARO.**

**1.- INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN**

**1.1 Definición de la política municipal de Infancia, Adolescencia y Juventud**

El objetivo de las políticas de promoción de la infancia, adolescencia y juventud del Ayuntamiento de Mendaro es ofrecer a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes del municipio la posibilidad de desarrollarse y disfrutar de la infancia, adolescencia y juventud, estabilidad y continuidad:

- Como etapa vital con valor y significado en sí misma, en la que cada persona es protagonista de su vida, sujeto de derechos de ciudadanía y parte indispensable del tejido social.

- Como etapa que, mediante la maduración, aprendizaje y fortalecimiento de capacidades personales y vínculos sociales, posibilita un proceso progresivo de emancipación, es decir, una transición exitosa y satisfactoria a la condición adulta, en la que se alcanza la mayor autonomía para la toma de decisiones y su puesta en práctica en un proyecto personal de vida.

Para favorecer este proceso, la administración se dota de una gama de servicios suficientes para cubrir el continuo de atención a las diferentes franjas de edad que forman el colectivo (infancia, adolescencia y juventud).

En el caso de Mendaro, el Ayuntamiento cuenta con los siguientes servicios:

LUDOTECA para la infancia
GAZTELEKU para la adolescencia

Además se integrarán a las actividades habituales de la ludoteca y Gazteleku entre otras las siguientes celebraciones, a compartir con el público en general:

8 de marzo día de la mujer.
Noche de San Juan.
Noche Negra
25 de noviembre, contra la violencia hacia la mujer.

**1.2. Líneas transversales**

La política de Promoción o de Juventud considera transversales cuatro líneas de trabajo que han de estar presentes en todas las actuaciones que se desarrollen:

1.2.1. Normalización lingüística
1.2.2. Igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres
1.2.3. Inclusión-integración
1.2.4. Participación comunitaria

**1.3. El Servicio para la infancia y el Servicio**

Baliozkotze Kodea: CDAX5TMM4QGSK5RGMW34EH4
Egiaztapena: https://mendaro.egoitza.elektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 1. orrialdea, guztira 18

| | |
|---|---|
| **Haurrentzako zerbitzua:**<br><br>Hasieratik, haurren garapenean, esanguratsuak dira familiartetik eta eskolatik kanpo dauden jolaserako uneak eta esparruak, balio hezitzailea baitute.<br><br>Zerbitzu honen bidez, eskaintza egonkorra eskaini nahi da une eta esparru horietarako. Proposamen hau egokituz joango da haurtzaroan zehar, eta Administrazioari bide emango dio bere proiektuaren misioa bete ahal izan dezan.<br><br>**Nerabeentzako zerbitzua:**<br><br>Nerabezaroaren garaian areagotu egiten da pertsonek propioagotzat sentitzen dituzten uneak eta esparruak edukitzeko beharrizana, familia eta eskola girotik kanpo, haien kideekin egon ahal izateko.<br><br>Nerabeentzako zerbitzuak denbora eta espazio horiek betetzeko eskaintza egonkorra izan nahi du. Horrez gain, hurbileko pertsona helduen gertutasuna ahalbidetzen da, errespetuan oinarritua. Gertutasun horrek nerabezaroan berezkoak diren nahimen eta ekinak erraztu eta ahalbidetzen ditu.<br><br>**1.4. Haurrentzako eta nerabeentzako zerbitzuaren jarduera ildoak.**<br><br>Haurren, nerabeen eta gazteen beharrizanak etengabe antzeman behar direla kontuan izanik, zerbitzu balioanitzek zenbait jarduera esparru zabal edo jarduera mota eskaintzen dizkiete zerbitzuen hartzaileei, beharrei erantzun ahal izateko.<br><br>• Informazioa<br>• Orientabidea<br>• Akonpainamendua<br>• Aisia hezitzailea<br>• Adierazpenak egiteko eta parte hartzeko bideak<br>• Sormenerako eta produkziorako laguntzak<br><br>Gipuzkoako Haurren eta Gazteen Promoziorako Sistemaren (Gaztematika) baitan, jarduera esparru hauen definizioan aurrera egiten ari dira. Proposamen hauek garatzen doazen heinean, hainbat doikuntza egin beharko dira Udalaren zerbitzuak ulertzeko eta garatzeko eran, egiten diren adierazpenei egokitu ahal izateko.<br><br>Arestian adierazitakoaz gain, haurrentzako eta nerabeentzako zerbitzuak erabiltzaileekin elkarreragin zuzena izango du, eta halaber, lankidetzarako dinamikak eta sare lana sustatuko ditu haurren eta nerabeen garapen prozesuetarako eta emantzipaziorako eta haien eskubideen gozamenerako garrantzitsuak izan daitezkeen esparruekin, sistemekin edo politikekin. Gainera, pertsona hartzaileek partaidetza aktiboa izango dute. Ildo horretatik, metodologia hartzailea zerbitzu bakoitzak izango duen oinarrizko lanabes estrategikoa izango da. | **adolescencia**<br><br>**Servicio para la infancia:**<br><br>Desde muy pronto en el desarrollo infantil tienen sentido unos tiempos y espacios centrados en el juego como valor educativo pero diferenciados de los tiempos y espacios intrafamiliares y escolares.<br><br>Estos servicios pretenden ser una oferta estable para esos tiempos y espacios. Una propuesta que se va adaptando a lo largo de la etapa infantil y que permite a la Administración cumplir con la misión de su proyecto.<br><br>**Servicio para la adolescencia:**<br><br>Durante la adolescencia aumenta la necesidad de que las personas tengan momentos y ámbitos que sientan más propios, fuera del ambiente familiar y escolar, para poder estar con sus compañeros.<br><br>El servicio para adolescentes pretende ser una oferta estable para esos tiempos y espacios, a la vez que ofrece una proximidad respetuosa de personas adultas cercanas, que facilita y apoya algunos de los ensayos y los intentos propios de la adolescencia.<br><br>**1.4. Áreas de actuación del servicio para la infancia y la adolescencia.**<br><br>Teniendo en cuenta como base la detección continua de las necesidades de los/as niños/as, adolescentes y jóvenes, los servicios polivalentes ofertan a sus personas destinatarias una serie de áreas de acción o tipos de actuación mediante los que darles respuesta:<br><br>• Información<br>• Orientación<br>• Acompañamiento<br>• Ocio educativo<br>• Canales para la expresión y participación<br>• Apoyos para la creación y producción<br><br>Desde el diseño del Sistema de Promoción infantil y juvenil de Gipuzkoa, Gaztematika, se está desarrollando y avanzando en la definición de estas áreas de actuación, así como en la definición de los servicios para la infancia y la adolescencia. En la medida en que vayan desarrollándose estas propuestas deberán realizarse ajustes en la manera de entender y desarrollar los servicios municipales, adaptándose a las indicaciones que se vayan realizando.<br><br>Además de lo anteriormente indicado, el servicio para la infancia y la adolescencia, además de contar con una interacción directa con sus personas destinatarias, promoverá dinámicas de colaboración y trabajo en red con diferentes ámbitos, sistemas o políticas que sean importantes en los procesos de desarrollo y emancipación de los niños, niñas y adolescentes y de disfrute de sus derechos, teniendo siempre las personas destinatarias una participación activa. En este sentido, la metodología participativa será una de las herramientas fundamentales y estratégicas de cada uno de los servicios. |

Baztertzeko kodea: 3CAXGTLM4AQ2SK5RGAMW34HH4
Bertan sartu: https://mendaro.sedipualo.com/PortalCiudadano/verifyDocs.action
Egiaztatu sinadura elektronikoa eta/edo bertan sartu Mendaroko Udalaren esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 2. orrialdea, guztira 18

| | |
|---|---|
| Haurrentzako eta nerabeentzako zerbitzuaren jarduera esparru bakoitzaren edukia ondorengoa izango da: | El contenido de cada una de las áreas de actuación del servicio para la infancia y la adolescencia sería el siguiente: |
| **1.4.1. Informazioa** | **1.4.1. Información** |
| Informazio erabilgarria, egiazkoa eta nahikoa izango dena, garaiz, eraginkortasunez, era antolatuan eta esanguratsuan ematea, haurrek eta nerabeek haien esku dauden baliabideak eta aukerak erabili ahal izan ditzaten (kultura, hezkuntza, osasuna, e.a.). | Información con datos útiles y veraces, proporcionados a tiempo, en cantidad suficiente, eficientemente y de manera organizada y significativa, para facilitar que los niños y niñas y adolescentes accedan a los recursos y oportunidades que están a su disposición (cultura, educación, salud, etc.) |
| **1.4.2. Orientabidea** | **1.4.2. Orientación** |
| Orientabidea haurrei eta nerabeei eskaintzen zaien laguntza da, dauden aukerak antzeman eta haien bizitzako arlo desberdinekin zerikusia duten erabakiak hartu ahal izan ditzaten. Inoiz, pertsona beste agente edo instantzia batera bideratuko da, duen beharrizanari erantzun hobea eman ahal izateko. | La orientación es una ayuda a las niñas y niños y adolescentes para que puedan identificar alternativas y tomar decisiones en relación a diferentes aspectos de sus vidas. A veces se derivará la persona hacia otro agente o instancia que pueda responder mejor a la necesidad que presenta. |
| **1.4.3. Akonpainamendua** | **1.4.3. Acompañamiento** |
| Akonpainamendua nolabaiteko egonkortasuna eta jarraikortasuna duen harremana da, haurrei eta nerabeei erabakiak hartzen, baliabideak erabiltzen, jarduerak egiten, iritziak bereizten eta loturak eraikitzen laguntzen diena. Akonpainamenduak pertsonen arteko harreman elkarreragilea eta zuzena eskatzen du, eta halaber, pertsonen arteko konfiantza eraikitzean oinarritzen da. | El acompañamiento es una relación de cierta estabilidad y continuidad para la toma de decisiones, utilización de recursos, realización de actividades, discernimiento de opciones y construcción de vínculos por parte de las niñas, niños o adolescentes. El acompañamiento exige una relación interpersonal interactiva, directa, y se basa en la construcción de confianza interpersonal. |
| **1.4.4. Aisia hezitzailea** | **1.4.4. Ocio educativo** |
| Haurrentzako eta nerabeentzako zerbitzuak haurren eta nerabeen aisialdian egiten den esku-hartze mota bat abiaraziko du. Esku-hartze honek, sortzailea eta atsegina izateaz gain, ageriko helburuak lortu nahi ditu hezkuntzaren alorrean (alegia, bizitzarako gaitasunak, jarduerak eta balioak eskuratzea edo garatzea xede duen esku-hartzea). | El Servicio para la infancia y la adolescencia pondrá en marcha un tipo de intervención realizada en el tiempo libre de las niñas y niños y de los/as adolescentes, intervención que además de ser creativa y gratificante, persigue conseguir unos objetivos educativos explícitos (es decir, una intervención que pretende la adquisición o desarrollo de capacidades, actitudes y valores para la vida). |
| **1.4.5. Adierazpenak egiteko eta parte hartzeko bideak** | **1.4.5. Canales para la expresión y participación** |
| Jarduera esparru honen helburua da benetako aukerak sortzea eta dinamizatzea, haurrek eta nerabeek, hein batean, haurrentzako edo nerabeentzako zerbitzuei buruzko nahiz haien bizitzako beste esparru garrantzitsu batzuei (kultura, hezkuntza, osasuna, e.a.) buruzko iritziak eman, proposamenak egin, erabakiak hartu, erantzukizunak onartu, gestioa bideratu eta kontrolatu ahal izan ditzaten. | Esta área de acción supone la generación y dinamización de oportunidades reales para que las niñas y niños y las personas adolescentes puedan manifestar opiniones, trasladar propuestas, tomar decisiones, asumir responsabilidades, gestionar o cogestionar y ejercer el control en alguna medida tanto sobre los Servicios para la infancia y adolescencia, como sobre otros ámbitos relevantes de sus vidas (cultura, educación, salud, etc.) |
| **1.4.6. Sormenerako eta produkziorako laguntzak** | **1.4.6. Apoyos para la creación y producción** |
| Haurrentzako eta nerabeentzako zerbitzuak benetako aukerak sortu eta bideratuko ditu, haurrek eta nerabeek haien gaitasun sortzailea eta produktiboa bultzatzen eta bideratzen duten jarduerak eta proiektuak garatu eta azaleratu ahal izan ditzaten. Helburua da haurrentzat eta nerabeentzat interesgarriak izan daitezkeen banakako eta taldeko hainbat jarduera gauzatzea. | El servicio para la infancia y la adolescencia generará y dinamizará oportunidades reales para que las niñas y niños y adolescentes puedan desarrollar y visualizar actividades y proyectos en los que se potencie y canalice su capacidad creativa y productiva. El objetivo es posibilitar la materialización de actividades individuales y colectivas diversas en las que pueden tener interés las niñas, niños y adolescentes. |

Bertan kotze kopia kontrolatua da. Egiaztapena: https://mendaro.egoitzaelektronikoa.eus/es/Publico/Gestiona/plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 3. orrialdea, guztira 18

**2.- XEDEA**

Plegu honen xedea da Mendaroko udalerriko haurrentzako eta nerabeentzako zerbitzuak eskaintzeko baldintza teknikoak arautzea, Gipuzkoako haurren eta gazteen promoziorako sistemaren baitan: Gaztematika.

**2.1 Zerbitzu bakoitzaren helburu orokorrak eta helburu zehatzak**

**- Haurrekin beraiekin lotutako helburuak:**

1.- Beren haur izaera ingurune ez formal eta ludiko batean modu onuragarrian gauzatzeko aukera ematea.

2.-Betebeharrik gabeko beren denbora, aisia, era aktiboan, parte-hartzailean, sortzailean eta osasuntsuan gozatzea, ongizatea eta garapen pertsonala eta soziala bultzatzeko.

3.- Bizitzarako oinarrizkoak diren jarrerak eta trebetasunak eskuratzea eta garatzea (hala nola, kognitiboak, sozialak, psikomotrizitatekoak, afektiboak e.a.).

4.- Beren artean haur-izaeren aniztasuna ezagutu eta haur izateko modu desberdinak onar ditzaten erraztea. Izaera desberdin horiek elkarrekin bizitzeko dinamikak sortzea.

5.- Talde bizitza eta taldeen arteko harremanak sustatzea, suspertzea.

6.- Trantsizioak erraztea (haurtzarotik nerabezarora) erritmo eta egoera desberdinak kontutan hartuta.

7.- Beren inguruko errealitate hurbila ezagutzera, ulertzera, nola aldatu pentsatzera bultzatzea.

8.- Guztion gaietan parte hartzen duten subjektu aktibo sentiaraztea.

9.-Jakin-nahia bultzatzea eta oinarrizko informaziora iristen laguntzea, gizartearen partaide aktiboak izan daitezen.

10.- Harreman eragingarri bat sortzeko prest dauden heldu onuragarriak haurren eskura jartzea, haurren heltze prozesua erraztu eta laguntzeko.

11.-Hainbat gaitasunen garapena sustatzea: hala nola, erabakiak hartzea, iritzia ematea eta parekoen taldearekin eztabaidan jardutea, duten gaitasunaren arabera, eta haien interesekoak diren gaietan.

12.-Konfiantzazko harremana oinarri izanik, hezkuntza prozesuak eraikitzeko esparru egonkorrak sortzea.

13.-Haurrei eskolaz kanpo ere euskaraz bizitzeko gune babestu eta atsegin bat eskaintzea, euskararen erabilera eta atxikimendua indartuz eta euskal nortasuna eta kultura bultzatuz.

**2.- OBJETO**

El presente pliego tiene por objeto la regulación de las condiciones técnicas para la prestación de los servicios para la infancia y para la adolescencia en el municipio de Mendaro en el marco del sistema para la promoción de la infancia, adolescencia y juventud de Gipuzkoa, Gaztematika.

**2.1. Objetivos generales y específicos de cada uno de los servicios**

**-Objetivos vinculados a la infancia:**

1.- Posibilitar el desarrollo de ser niños y niñas de un modo favorable en un entorno no formal y lúdico.

2.-Gozar de su tiempo sin obligaciones, de su ocio, de modo activo participativo, creativo y saludable, con el fin de impulsar el bienestar y el desarrollo personal y social.

3.- Adquirir y desarrollar las actitudes y las habilidades básicas de la vida (es decir, cognitivas, sociales, psicomotrices, afectivas, etc.)

4.- Conocer las diferentes formas de ser niños y niñas y facilitar la aceptación de esos modos diferentes de ser. Crear dinámicas para la convivencia de la diversidad idiosincrática.

5.- Promover e impulsar la convivencia grupal y las relaciones intergrupales.

6.- Facilitar las transiciones (de la infancia a la adolescencia), teniendo en cuenta los diversos ritmos y situaciones.

7.- Promover el conocimiento, el entendimiento y el pensamiento para cambiar la realidad cercana a su entorno.

8.- Hacer que se sientan sujetos activos que participan en los temas comunes.

9.- Impulsar el deseo de conocimiento y facilitar el alcance de la información, para que participen activamente en la sociedad.

10.- Poner a disposición de los niños y niñas una serie de personas adultas beneficiosas que, estando dispuestas a crear una relación eficaz, faciliten y acompañen el proceso madurativo de estos/as.

11.-Promover el desarrollo de diferentes capacidades: es, la adopción de decisiones, el hecho de dar opiniones y debatir con el grupo de iguales en temas que sean de interés, de acuerdo con las capacidades que poseen.

12.- Crear marcos estables para la construcción de procesos educativos basados en relaciones de confianza

13.-Ofrecer a los niños y niñas un espacio protegido y agradable para vivir en euskera incluso fuera de la escuela, potenciando el uso y el apego al euskera y fomentando la identidad y la cultura vascas.

Baliozkotze-kodea: 7CDAXQTMM4AQ2SKRGMW34EH4
Egiaztatu sinadura: https://mendaro.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 4. orrialdea, guztira 18

**-Helduen Gizartearekin lotutako helburuak:**

1.- Helduen gizarteari haurtzaroa zer den eta haurrek beraien eskubideetan oinarrituta etapa horretan dituzten beharrak zein diren azaltzea, aukerak sortuz.

2.- Hezkuntza-denbora delako ideia familien artean hedatzea. Gurasoekin, beste profesional batzuekin nerabeak aktiboki hezteko modu egokiak lantzea.

**-Beste profesional batzuekin lotutako helburuak:**

1.- Haurrez arduratzen diren beste baliabide eta sistema batzuetako profesionalekin haiei arreta emateko modu egokiak eta eraginkorrak sortu eta partekatzea.

2.- Haurrei arreta emateko sareko lan–sistema komunitario batean parte hartzea.

**Nerabeentzako zerbitzua:**

**-Nerabeekin beraiekin lotutako helburuak:**

1.- Beren nerabe-izaerak, ulertzen eta kudeatzen laguntzea.

2.- Beren nerabe-izaerak ingurune ez formal eta ludiko batean modu onuragarrian gauzatzeko aukera ematea.

3.-Betebeharrik gabeko beren denbora betetzeko modu desberdinak, suspergarriak eta sorkuntzakoak ahalbidetzea.

4.- Jarduerak antolatzeko, nork bere burua antolatzeko eta beren denborak kudeatzeko nerabeek egiten dituzten proposamenak jaso eta erraztea.

5.- Beren artean nerabe-izaeren aniztasuna ezagutu eta nerabe izateko modu desberdinak onar ditzaten erraztea. Izaera desberdin horiek elkarrekin bizitzeko dinamikak sortzea.

6.- Talde bizitza eta taldeen arteko harremanak sustatzea, suspertzea.

7.- Trantsizioak erraztea (haurtzarotik nerabezarora eta nerabezarotik gaztarora), erritmo eta egoera desberdinak kontutan hartuta.

8.-Arriskuen kudeaketaren ikaskuntza lantzea.

9.- Beren inguruko errealitate hurbila ezagutzera, ulertzera, nola aldatu pentsatzera bultzatzea.

10.- Guztion gaietan parte hartzen duten subjektu aktibo sentiaraztea.

11.- Jakin-nahia bultzatzea eta oinarrizko informaziora iristen laguntzea, gizartearen partaide aktiboak izan daitezen.

12.- Ideien sorkuntza eta hedapena suspertu eta

**-Objetivos vinculados a la sociedad adulta:**

1.- Explicar a la sociedad adulta qué es la infancia y las necesidades que tienen en esa etapa, de acuerdo con sus derechos, creando oportunidades.

2.- Difundir entre las familias la idea de tiempo educativo. Trabajar junto con las madres y padres y otros profesionales las formas adecuadas de educar activamente a las y los adolescentes.

**-Objetivos vinculados a otros profesionales:**

1.- Crear y compartir con los/as profesionales de diferentes recursos y sistemas que se ocupan de la infancia las formas adecuadas y eficaces de atender a esas personas.

2.- Participar en un sistema de trabajo comunitario para atender a la infancia.

**Servicio para Adolescentes:**

**-Objetivos vinculados a las y los adolescentes.**

1.- Ofrecer ayuda para comprender y gestionar la idiosincrasia adolescente.

2.-Posibilitar el desarrollo de la adolescencia de un modo favorable en un entorno no formal y lúdico.

3.-Gozar de su tiempo sin obligaciones, de su ocio de modo activo participativo, creativo y saludable, con el fin de impulsar el bienestar y el desarrollo personal y social.

4.- Facilitar y recoger las propuestas que realizan las y los adolescentes para organizar actividades, para organizarse a sí mismos y para gestionar sus tiempos.

5.- Conocer las diferentes formas de ser adolescente y facilitar la aceptación de esos modos diferentes de ser. Crear dinámicas para la convivencia de la diversidad idiosincrática.

6.- Promover e impulsar la convivencia grupal y las relaciones intergrupales.

7.- Facilitar las transiciones (de la infancia a la adolescencia y de la adolescencia a la juventud), teniendo en cuenta los diversos ritmos y situaciones.

8.- Trabajar al aprendizaje de la gestión de riesgos.

9.- Promover el conocimiento, el entendimiento y pensamiento para cambiar la realidad cercana a su entorno.

10.- Hacer que se sientan sujetos activos que participan en los temas comunes.

11.- Impulsar el deseo de conocimiento y facilitar el alcance de la información, para que participen activamente en la sociedad.

12.- Promover y posibilitar la creación y difusión de ideas.

Baliozkotze kodea.: 7CDAXGTMM4AQ2SK5RGMW34EH4
Egiaztatu: https://mendaro.egoitza.eus/eu/egiaztatu-elektronikoa
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 5. orrialdea, guztira 18

ahalbidetzea.

13.- Sorkuntza suspertu eta ahalbidetzea (nerabeen adierazpen gisa eta arte-sorkuntza moduan).

14.- Konfiantzazko harremana oinarri izanik, hezkuntza prozesuak eraikitzeko esparru egonkorrak sortzea.

15.- Nerabeei eskolaz kanpo ere euskaraz bizitzeko gune babestu eta atsegin bat eskaintzea, euskararen erabilera eta atxikimendua indartuz eta euskal nortasuna eta kultura bultzatuz.

16 -Harreman eragingarriak lantzea, nerabeen eremuetan, presentzia izanez; jarduerak dinamizatuz; laguntza-eskaintzen bidez.

17.-Beren autonomia suspertzea eta beren jokaerek erantzuna izan dezaten erraztea, nork bere erantzukizuna landu ahal izateko.

**-Helduen Gizartearekin lotutako helburuak:**

1.- Helduen gizarteari nerabezaroa eta nerabeek aldi hori bizitzeko dituzten moduak ulertaraztea. Nerabe-izaera desberdinen normalizazioa ahalbidetzea.

2.- Hezkuntza-denbora delako ideia familien artean hedatzea. Gurasoekin, beste profesional batzuekin nerabeak aktiboki hezteko modu egokiak lantzea.

**-Beste profesional batzuekin lotutako helburuak:**

1.- Nerabeez arduratzen diren beste baliabide eta sistema batzuetako profesionalekin haiei arreta emateko modu egokiak eta eraginkorrak sortu eta partekatzea.

2.- Nerabeei arreta emateko sareko lan–sistema komunitario batean parte hartzea.

**2.2. Bestelako zehaztasunak**

Zerbitzu bakoitzak egingo duen eskaintza arreta eskaintzen zaien pertsonen beharrizanetan eta eskaeretan oinarrituko da. Ezinbestekoa da beharrizanak eta eskaerak antzematea; izan ere, horietan oinarritzen dira programako ekintzak.

Zerbitzu hauek promozio edo gazteria politikaren 6 jarduera ildoak edo jarduera esparruak, agiriaren hasieran zerrendatutakoak, garatzen direneko guneak dira.

Era berean, kontuan izan behar da zerbitzuen hartzaileen zuzeneko partaidetza sustatuko dela, haien interesekoak diren gaietan, eta prozesuak hartzaileen ahalmenetara eta aukeretara egokituta. Partaidetza lan egiteko era zentral eta estrategikotzat joko da, eta fase eta zeregin guztiei eragingo die.

Zerbitzuetako jarduerak azpiegituren barruan nahiz

13.-Promover y posibilitar la creatividad (como modo de expresión de la adolescencia y creación de arte).

14.- Crear marcos estables para la construcción de procesos educativos basados en relaciones de confianza.

15.- Ofrecer a las personas jóvenes un espacio protegido y agradable para vivir en euskera incluso fuera de la escuela, potenciando el uso y el apego al euskera y fomentando la identidad y la cultura vascas.

16- Crear relaciones eficaces en los espacios de las y los adolescentes, dinamizando actividades, ofreciendo ayuda.

17.- Promocionar su autonomía y facilitar que sus comportamientos tengan una respuesta, para que cada persona trabaje su responsabilidad.

**-Objetivos vinculados a la sociedad adulta:**

1.- Explicar a la sociedad adulta qué es la adolescencia y las formas en las que se vive esa etapa. Posibilitar las diferentes formas de ser adolescente.

2.- Difundir entre las familias la idea de tiempo educativo. Trabajar junto con las madres y padres y otros profesionales las formas adecuadas de educar activamente a las y los adolescentes.

**-Objetivos vinculados a otros profesionales:**

1.- Crear y compartir con los/as profesionales de diferentes recursos y sistemas que se ocupan de la adolescencia las formas adecuadas y eficaces de atender a esas personas.

2.- Participar en un sistema de trabajo comunitario para atender a la adolescencia.

**2.2. Otras especificaciones**

La oferta que se realice en cada uno de los servicios se fundamenta tanto en las necesidades como en las demandas de las personas usuarias a las que atiende. Detectar las necesidades y demandas es imprescindible ya que sobre ellas se sustentan las acciones programáticas.

Los servicios son espacios para el desarrollo de las líneas o áreas de actuación de la política de promoción juventud, indicadas al inicio del documento.

También se debe tener en cuenta que se promoverá participación activa de las personas destinatarias de servicios, en temas de su interés y adaptando procesos a las capacidades y posibilidades de personas destinatarias. Se entenderá esta participación como una forma de trabajo central y estratégica que impregna todas y cada una de las fases y tareas.

Las actividades de los servicios se realizarán tanto dentro de las infraestructuras como al aire libre.

Bertiozkotze kodea: CC XXTM4Q2SK5RGMW1446P4
Egiaztapena: https://mendaro.sedipualde.eus
es.Publico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 6. orrialdea, guztira 18

kanpoan egingo dira.

Zerbitzuek hainbat estrategia abiaraziko dituzte, haurrak eta nerabeak udalerrian nahiz inguruetan haientzat dauden zerbitzuetara, programetara eta ekipamenduetara hurbil daitezen.

**3.- ZEHAR LERROAK GARATZEA**

Oinarri hauetan zehaztutako zeharkako lerroak garatzeko estrategiak abiaraziko dira ikasturte bakoitzean, eta ondoko irizpideak hartuko dira kontuan:

- Euskaraz hazi, hezi eta bizi

Haur Zerbitzuaren eta Nerabe Zerbitzuaren hizkuntza euskara izango da, bai zerbitzu-hizkuntza gisa bai lan-hizkuntza gisa.

Mendaroko haur eta nerabeak euskaldunak dira, eta euskararen erabilera soziala indartzeari begira eta nerabe guztien aukera-berdintasuna bermatzeko, euskara erabiltzeko benetako aukerak eman behar zaizkie: euskararik ez dakitenak euskarara erakarriz eta euskara ikasteko baliabideak eta testuinguruak eskainita; euskara dakitenak kontzientziatuta eta ahaldunduta, eta denen artean euskararen aldeko dinamika berriak martxan jarrita.

Alde horretatik, Haurren Zerbitzua eta Nerabeen Zerbitzua euskararen erabilerarako gune babestua izango da, eta euskararen erabilera eta atxikimendua sustatzea ere izango du bere helburuen artean. Hezitzaileen ardura izango da haurrekiko eta nerabeekiko harremana eta hezitzaileen artekoa euskaraz izatea, nerabeen artean euskararen erabilera sustatzea eta, euskararekin bizipen positiboak izan ditzaten lortzea.

Era berean, euskararen erabilera sustatzeko erabiltzen ditugun estrategiek bat egin beharko dute Haurren eta Nerabeen Zerbitzuko beste zehar-lerroekin: herritarren aukera-berdintasuna, aniztasun kulturala, berdintasuna eta komunitatean haur eta nerabeen parte-hartzea.

Integraziorako hizkuntza da euskara Mendaron, eta NZko hezitzaileek nerabe horien euskalduntze- eta integrazio-prozesuan parte hartzen duten gainerako eragileekin koordinatuta lan egingo dute. Generoari dagokionez, berriz, hizkuntza bera genero berdintasuna garatzeko tresna baliagarria da, eta estrategiak zehazterakoan mezu motei adi aritu beharko dute hezitzaileek.

- Nerabe guztien arteko aukera berdintasuna.

Ludoteka eta Gaztelekua hurbileko ekipamenduak dira eta lotura sozialak sustatzeko gune gisa funtzionatuko du. Ekitatea abiapuntu izanda, haur eta nerabe guztien aukera berdintasuna bultzatuko da, bai ekintzetan baita harremanen sustapenean ere.

Los servicios ponen en marcha estrategias de acercamiento de niñas, niños y adolescentes, al conjunto de servicios, programas y equipamientos destinados a ellos y ellas, tanto en el municipio como en los alrededores.

**3.-DESARROLLO DE LINEAS TRANSVERSALES**

Cada curso escolar se pondrán en marcha estrategias para el desarrollo de las líneas transversales definidas en estas bases, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

-Crecer, educar y vivir en euskera

La lengua del Servicio de Infancia y Adolescencia será el euskera, tanto como lengua de servicio como lengua de trabajo.

Los niños, niñas y adolescentes de Mendaro son euskaldunes, y de cara a reforzar el uso social del euskera y garantizar la igualdad de oportunidades de todos los adolescentes, hay que darles posibilidades reales de utilizar el euskera: atrayendo al euskera a quienes no saben euskera y ofreciendo recursos y contextos para aprenderlo; concienciando y empoderando a los que saben euskera, y poniendo en marcha entre todos nuevas dinámicas a favor del euskera.

En este sentido, el Servicio de Infancia y el Servicio de Adolescencia será un espacio protegido para el uso del euskera, que tendrá también entre sus objetivos fomentar el uso y la adhesión del euskera. Los educadores serán responsables de que la relación con los niños, niñas y adolescentes y entre los educadores sea en euskera, de que fomenten el uso del euskera entre los adolescentes y de que tengan vivencias positivas con el euskera.

Asimismo, las estrategias que utilicemos para fomentar el uso del euskera deberán alinearse con las otras líneas transversales del Servicio de Infancia y Adolescencia: igualdad de oportunidades de la ciudadanía, diversidad cultural, igualdad y participación de niños, niñas y adolescentes en la comunidad.

El euskera es lengua de integración en Mendaro y los educadores d trabajarán en coordinación con el resto de agentes que participan en el proceso de euskaldunización e integración de estos adolescentes. En cuanto al género, la propia lengua es una herramienta útil para desarrollar la igualdad de género, y los educadores deberán estar atentos a los tipos de mensajes a la hora de definir las estrategias.

- Igualdad de oportunidades entre todos los adolescentes.

Ludoteca y Gazteleku son equipamientos de proximidad y funcionará como espacio de promoción de vínculos sociales. Desde la equidad se potenciará la igualdad de oportunidades de todos los niños, niñas y adolescentes, tanto en las acciones como en el fomento de las relaciones. Este espacio público fomentará las relaciones repetitivas y comunitarias. Será el punto de acogida de todos los niños, niñas y adolescentes, así com

Edozein kopia paperezkoa da. Sinadura elektronikoa duen dokumentu elektronikoaren kopia. Sinadura elektronikoa duen dokumentu elektronikoaren kopia. Sinadura elektronikoa duen dokumentu elektronikoaren kopia

Espazio publiko honek harreman errepikakor eta komunitarioak sustatuko ditu. Haur eta Nerabe guztien harrera gunea izango da, baita nerabeen arretan inplikatutako eragile guztientzat ere.

- Kulturartekotasuna

Halaber, zerbitzua harreragunea izango da Mendarora iritsi berri diren familientzat, eta familia horien integrazioa landuko da kulturarteko ikuspuntu batetik. Alegia, integrazioa zerbitzua erabiltzen duten familia guztiekin landuko da, eta ez bakarrik kanpotik iritsitakoekin.

- Berdintasuna

Bizitzaren esparru guztietan nesken eta mutilen aukera- eta tratu-berdintasuna sustatu eta bermatuko da. Era berean, Haurren Zerbitzua eta Nerabeen Zerbitzua berdintasuneko espazioa izango da eta komenigarria den kasuetan nesken ahalduntzea sustatzea eta hauteman daitezkeen desberdintasunak ezabatzeko esku hartzeak bideratuko dira. Generoaren araberako rol tradizionalak saihestuko dira, eta antolatutako jardueren euskarri, dokumentu eta publizitatean hizkuntza eta irudi parekideak erabiliko dira.

Haur eta Nerabe guztien espazioa izango da eta ez da diskriminaziorik onartuko sexua, ideologia, jaioterria, nazionalitatea edo sexu-joera bezalako arrazoiengatik.

Jarduera horren eduki bakar batek ere ez du edukiko inolako mezu eta/edo ikonografia sexistarik.

- Komunitatean parte hartzea

Komunitatea indartzeko tresna da parte hartzea. Haurrek eta Nerabeek kasu honetan komunitatetan duten protagonismotik prozesu desberdinen garapena bideratuko da. Herritartasun aktiboa eta nerabeen autonomia garatzeko funtsezko baliabideak dira, eta era berean, desberdintasunen konpentsaziora bideratzeko tresna.

**3.- <u>ZERBITZUEN HARTZAILEAK</u>**

3.1. Haurrentzako zerbitzua (Ludoteka): udalerriko 4 urtetik 10 urtera arteko haur guztiei eskainiko zaie (HH4-LH4), baita heziketa premia bereziak dituzten haurrei ere.
Behar bereziak dituzten haurren balorazioa Gipuzkoako Foru Aldundiko Zaintza eta Gizarte Politikako Departamentuak egingo du.

HH4-LH4 bitarteko haurrek zerbitzua erabiltzeko hilabeteko kuota ordaindu beharko dute, udal ordenantzetan zehaztutakoaren arabera.

3.3. Nerabeentzako zerbitzua (Gaztelekua):

todos los agentes implicados en su atención.

-Interculturalidad

Asimismo, el servicio será un punto de acogida para las familias recién llegadas a Mendaro y se trabajará la integración de estas familias desde un punto de vista intercultural. Es decir, la integración se trabajará con todas las familias usuarias del servicio y no sólo con las llegadas de fuera.

-Igualdad

Se promoverá y garantizará la igualdad de oportunidades y trato de chicas y chicos en todos los ámbitos de la vida. Asimismo, el Servicio de Infancia y el Servicio de Adolescencia será un espacio de igualdad y en aquellos casos en los que sea conveniente se fomentará el empoderamiento de las chicas y se canalizarán las intervenciones para eliminar las desigualdades que se puedan detectar. Se evitarán los roles tradicionales en función del género y se utilizará un lenguaje e imágenes igualitarias en los soportes, documentos y publicidad de las actividades organizadas
.
Será el espacio de todos los niños, niñas y adolescentes y no se admitirán discriminaciones por motivos como el sexo, la ideología, el lugar de nacimiento, la nacionalidad o la orientación sexual.

Ningún contenido de esta actividad contendrá mensajes y/o iconografías sexistas
.
- Participación comunitaria

La participación es un instrumento de fortalecimiento comunitario. Desde el protagonismo de los niños, niñas y adolescentes en las comunidades en este caso se orientará el desarrollo de diferentes procesos. La ciudadanía activa y la autonomía de las y los adolescentes son recursos fundamentales para el desarrollo, así como un instrumento para la compensación de las desigualdades

**3.- <u>PERSONAS DESTINATARIAS DE LOS SERVICIOS</u>**

3.1. Servicio para la Infancia (ludoteca): se ofertará a todas las niñas y los niños del municipio de 4 a 10 años de edad (EI4 – EP4), incluidos/as los/as niños/as con necesidades educativas especiales.
La valoración de las niñas y niños con necesidades especiales se realizará desde el Departamento de Cuidados y Políticas Sociales de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
Los niños y niñas entre EI-4 y EP4 deberán abonar la cuota mensual para la utilización del servicio, de acuerdo con lo establecido en las ordenanzas municipales.

3.3. Servicio para adolescentes (Gazteleku): se ofertará a todos/as los/as adolescentes del municipio de 11 a 18 años de edad, incluidos/as los y las adolescentes con necesidades educativas especiales.

Bazkoitu Kod.: 7C4AX5TMM4AQ2SKRGMWQ4344
Egiaztatu: https://mendaro.egoitza.eus/eu/egiaztatu
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 8. orrialdea, guztira 18

udalerriko 11-17 urte arteko nerabe guztiei eskainiko zaie, baita heziketa premia bereziak dituzten nerabeei ere.

Behar bereziak dituzten nerabeen balorazioa Gipuzkoako Foru Aldundiko Zaintza eta Gizarte Politikako Departamentuak egingo du.

Adin tarte zabal honen barnean dauden haur eta nerabeen errealitate, gaitasun eta behar desberdinak kontuan izanik, eskaintza desberdina izango da eta adin mota bakoitzari egokituko zaio.

Erabiltzaileen aniztasuna kontuan izango da (adina, jatorria, ikastetxea, generoa e.a.); horretarako, aniztasun hori lortu ahal izateko estrategiak antzeman, aztertu eta diseinatuko dira etengabe.

Horretaz gain, zerbitzuen zeharkako hartzailetzat joko dira haurren eta nerabeen heziketaren gaineko erantzukizuna partekatzen duten pertsonak (gurasoak, hezitzaileak, irakasleak, e.a.).

**4.- <u>ZERBITZUEN ESKAINTZA</u>**

Zerbitzuak, Udalak horientzako ezarrita dituen helburuak lortzeko asmotan eskainiko dira.

Zerbitzuen arduradun nagusia Mendaroko Udaleko Herritartasuna arloa izango da (zinegotzia, herritartasun teknikaria eta dinamizatzailea).

Esleipendunak udal arduradunak zehaztutako jarraibideak eta arauak jarraitu beharko ditu beti. Jarraibideak baldintza teknikoen plegu honetan zehaztuko dira. Gipuzkoako Foru Aldundiko Haur, Nerabe eta Gazteen Sustapenerako Sailak dituen misioari, irizpideei eta printzipioei eta zehar-lerroei jarraituko die, eta baita zerbitzu motei, jarduera esparruei eta abarrei ere.

Zerbitzuak eskaintzerako orduan, bi esparru zabal bereizten dira: alde batetik, erabiltzaileei eskaintzen zaien zuzeneko arretan egin behar den lana, eta bestetik, 1/3 barne lanetarako zehaztuko da (Gaztematikako foroak, formazioa, planifikazio eta ebaluzaioa).

**4.1 Zuzeneko arreta**

Zerbitzu bakoitzaren hartzaileei agiriaren hasieran aipatutako sei jarduera motak edo jarduera esparruak eskainiko zaizkie. 6 jarduera ildo hauek zerbitzu bakoitzean proposatzen diren xedeak lortzen joateko lanabesak edo baliabideak dira.

Nolanahi ere, adin tarte desberdinak kontuan izanik, eta hartzaileen ezaugarriak adinaren arabera aldatzen direla jakinik, jarduera ildoei ematen zaien lehentasuna ere aldatu eta erabiltzaileen beharrizanetara egokitu egingo da. Ildo horretatik, haurrentzako zerbitzuaren gune garrantzitsua aisia

La valoración de los adolescentes con necesidades especiales se realizará desde el Departamento de Cuidados y Políticas Sociales de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
Debido a las diferentes realidades, capacidades y necesidades de los/las niños/as y adolescentes en un tramo de edad tan amplio, la oferta deberá ser diferenciada y adaptada a cada franja de edad.

Se perseguirá la diversidad de las personas usuarias (edad, origen, centro educativo, género, etc.); para ello se realizará una detección continuada, análisis y diseño de estrategias que pretendan lograr dicha diversidad.

También se consideran destinatarias indirectas de los servicios a las personas adultas que comparten la responsabilidad educativa de las niñas, niños y adolescentes (padres-madres, personas educadoras, profesores/as, etc.)

**4.- <u>PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS</u>**

La prestación de los servicios estará orientada hacia la consecución de los objetivos que para ellos tiene establecidos el Ayuntamiento.

El responsable principal de los servicios será el área municipal de Ciudadanía del Ayuntamiento de Mendaro (concejal, el/la técnico/a de ciudadanía y la dinamizadora).

El adjudicatario deberá seguir siempre las instrucciones y normas que determine el responsable municipal. Las instrucciones se especificarán en este pliego de prescripciones técnicas. Seguirá la misión, criterios y principios y líneas transversales del Departamento de Promoción de la Infancia, la Adolescencia y la Juventud de la Diputación Foral de Gipuzkoa, así como el tipo de servicios, ámbitos de actuación, etc.

En la prestación de los servicios, se diferencian dos grandes ámbitos: por un lado el trabajo a desarrollar desde la atención directa con las personas usuarias, y por otro, se destinará 1/3 del tiempo a trabajos internos (foros de juventud, formación, planificación y evaluación).

**4.1. Atención directa**

Desde cada uno de los servicios se ofrece a las personas usuarias los seis tipos de actuación o áreas de acción mencionadas al comienzo del documento. Estas 6 líneas de actuación son las herramientas o instrumentos para lograndolos objetivos que se plantean en cada uno de los servicios.

En cualquier caso, teniendo en cuenta las diferentes franjas de edad y que las características de las personas destinatarias varían en función de la edad, el grado en que se prioricen las áreas de actuación también variará y se adaptará a las necesidades de éstas. En este sentido, el núcleo central en el servicio para la infancia será el de ocio educativo. En cambio, en el servicio

Baliozkotzeko kodea: CDAX5TW4-MQ2BK-GMW34EH4
Egiaztatu dokumentua: https://mendaro.sedipualdea.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 9. orrialdea, guztira 18

hezitzailea izango da. Aitzitik, nerabeentzako zerbitzuan aisia hezitzailearen inguruko jarduera arloak garrantzia izaten jarraitzen badu ere, beste arlo batzuk indar handiagoa hartzen joaten dira: hala nola, “akonpainamendua” eta “gazteen adierazpenerako eta partaidetzarako bideak” izenekoak. Hortaz, arreta fase bakoitzak berezkoak eta bereziak dituen trantsizioetara egokitzen joango da, Zerbitzuen jarraikortasuna oinarritzat hartuta.

Jardueren programazioak lekua utzi beharko du erabiltzaileek libreki jardun dezaten, horretaz gain, jarduera gidatuak izan beharko ditu. Baina programazioaren oinarria erabiltzaileen eskaeren eta beharrizanen azterketa etengabea izango da.

Hezitzaileen eta hartzaileen arteko, nahiz erabiltzaileen arteko harreman hezitzailea izango da horretarako tresna nagusia. Harreman-esparrua zerbitzuen ardatzetariko bat da. Horrexegatik, ezinbestekoa izango da erabiltzaile bakoitzaren berezko esparruak eta guneak errespetatzea, baina une oro, hezitzaileen hurbiltasun enpatikoa eta nolakotasun erreferentziala eraiki eta mantenduta.

Helburuen atalean zehaztu bezala, euskara da zerbitzuetako arreta eta lan hizkuntza. Euskararen aldeko jarrera positiboak eta euskal kulturaren aldeko lana bultzatuko da era iraunkorrean.

**4.2. Barruko lana**

Zuzeneko arretaz gain, zerbitzuak bere lana planifikatu, komunikatu eta ebaluatuko du eta barne lan hori burutzeko uneak aurreikusi behar dira lana antolatzerakoan.

**4.2.1. Planifikazioa**

Planifikazioa prozesu bat da, zeinaren bidez, hainbat aurrekari oinarritzat hartuta (zerbitzuen aurretiazko ebaluazioak, Mendaroko Udalaren Herritartasun Sailaren plangintza, erabiltzaileek egiten dituzten proposamenak eta balorazioak, errealitatearen azterketa eta haurren eta nerabeen beharrak), hainbat erabaki hartzen diren, lortu nahi diren helburuak nahiz helburu horiek lortzeko era ezarri ahal izateko.

Plangintzan, xedeez gain, zerbitzu bakoitzak bideratzen dituen jarduerak ere zehaztuko dira (zuzeneko arreta, programazioak, barruko lanak, e.a.). Urteroko planak eta berariazko hiruhileko planifikazioak egingo dira, bai zuzeneko arretari, bai kudeaketaren arloko jarduerei dagokienean.

**4.2.2. Ebaluazioa**

Ebaluazioa prozesu bat da, non zerbitzu bakoitzari buruzko informazioa lortzeko eta prozesatzeko, zerbitzua eta ingurua koordinatzeko egiten den guztia txertatzen den; hartara, jarduera ziklo berri bati aurre

adolescentes, aunque el área de actuación de ocio educativo sigue siendo importante, otras áreas van tomando más fuerza como son las acciones de “acompañamiento” y el de “canales para la expresión y la participación juvenil”. Por tanto, la atención se irá adaptando a las transiciones propias y específicas de cada una de las fases, teniendo como base el continuo de los Servicios.

La programación de actividades deberá reservar momentos para la actividad libre de las personas usuarias, además de contar con actividades dirigidas. Pero la programación siempre tendrá como base el análisis continuado de las demandas y necesidades de los/as usuarios/as.

La relación educativa, tanto entre el/la educador/a y el/ la educando como entre las personas usuarias será la herramienta principal. El aspecto relacional es unos de los ejes centrales de los servicios. Por tanto, será básico respetar los ámbitos y espacio propios de cada usuario/a, pero construyendo y manteniendo, en todo caso, la cercanía empática y cualidad referencial de los/as educadores/as.

Tal y como se especifica en el apartado de objetivos, el euskera es la lengua de atención y trabajo de los servicios. Se impulsarán de forma permanente actitudes positivas a favor del euskera y el trabajo a favor de la cultura vasca.

**4.2. Trabajo interno**

Además de la atención directa, el servicio planificará, comunicará y evaluará su trabajo, previendo los momentos de ejecución de este trabajo interno en la organización del mismo.

**4.2.1. Planificación**

La planificación es un proceso en el que, sobre la base de una serie de antecedentes (evaluaciones previas de los servicios, planificación del Departamento de Ciudadanía del Ayuntamiento de Mendaro, propuestas y valoraciones de las personas usuarias, análisis de la realidad y necesidades de los niños, niñas y adolescentes), se adoptan una serie de decisiones que permiten establecer los objetivos perseguidos y la manera de alcanzarlos.

La planificación, además de los objetivos, incluirá también las actividades que desarrolla cada uno de los servicios (atención directa, programaciones, tareas internas, etc.). Se realizarán planes anuales y planificaciones trimestrales específicas, tanto para la atención directa como para las actividades de gestión.

**4.2.2. Evaluación**

La evaluación es el proceso que incluye todo lo que se haga para obtener y procesar información de cada uno de los servicios, de su coordinación, y del entorno con el fin de obtener descripciones, análisis y valoracion

Balozkotze Kod.: 7CDAX0TM4QSKRGMW34EH4
Egiaztapena: https://mendaro.sedipualba.eus/verifirma/inicio.aspx
Sustapen publikoa Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 10. orrialdea, guztira 18

egiteko deskribapenak, azterketak eta balorazioak eskuratu ahal izateko.

Ebaluazioa jarraitua eta integratua izango da, eta zerbitzu bakoitzaren funtzionamenduari buruzko datuak jasoko dira: datu kuantitatiboak (estatistikoak, asistentzien erregistroari buruzkoak, jardueretan izan den partaidetzari buruzkoak, jarraipen fitxak...) eta kualitatiboak (erabiltzaileen gogobetetze maila, partaidetza erak...).

Zerbitzuen jarraipena sistematizatu ahal izateko, gutxienez, zerbitzu bakoitzari buruzko hiru ebaluazio txostenak emango zaizkio Udalari. Txostenak hiru (Gabonetan, Aste Santuan eta ikasturte amaieran ) aurkeztuko dira, eta zerbitzuei buruzko azterketa egiteko oinarritzat hartuko dira. Txosten hauetan hurrengo hiruhilekorako prestatu den lan proposamena jasoko da. Ikastaroaren plangintzari buruzko urteko txostena ikasturte hasieran aurkeztuko da eta ebaluazioari buruzko urteko txostena, berriz, uztailaren bukaera aldera.

Ebaluazio txostenen edukia Herritartasun Teknikariarekin koordinatu beharko da, eta txostenek, formatu eta datu antolaketa berbera izan beharko dute.

**4.2.3 Koordinazioa.**

Koordinazioari buruz hitz egiten dugunean, ondorengo esparruak eta koordinazio mailak izan behar dira gogoan:

**-Barne koordinazioa:**

- Zerbitzu bakoitzeko hezitzaileen artean, egindako esku-hartzea baloratzeko, hurrengo balorazioa prestatzeko, erabiltzaileen premiak antzemateko, eta bidezkoa denean, zerbitzua planifikatzeko eta ebaluatzeko.

- Haurrentzako eta Nerabeentzako zerbitzuen artean, zerbitzuen jarraikortasuna planifikatzeko eta baloratzeko eta zerbitzuen arteko trantsizioa prestatzeko.

- Udalarekiko koordinazioa:

Zerbitzuen jarraipena egiteko, gutxienez, hainbat bilera proposatzen dira, momentuen arabera.

- Tokiko Foroaren hiruhileroko bilerak. Bertan herritartasun teknikariak, bi zerbitzuetako lan-taldeek eta arloko zinegotziak parte hartuko dute, lan ildoak partekatzeko, informazioa trukatzeko eta haurren eta nerabeen premiei eta eskaerei buruzko hausnarketa egiteko. Teknikariak deialdia egin, eta akta jasoko du.

- Urteroko planifikazio eta ebaluazio bilerak (bilera bat ikasturte hasieran, eta beste bat, bukaeran). Bertan, udal teknikariak, bi zerbitzuetako lan-taldeak eta enpresa esleipendunaren teknikariak edo/eta kooordinatzaileak parte hartuko dute. Udal teknikariak

permitan encarar un nuevo ciclo de actuación.

La evaluación será continua e integrada, recogiendo datos relativos al funcionamiento de cada servicio: datos cuantitativos (estadísticos, de registro de asistencias, datos de participación en actividades, fichas de seguimiento…) y datos cualitativos (nivel de satisfacción de los/as usuarios/as, formas de participación…).
Para la sistematización del seguimiento de los servicios, como mínimo se entregarán en el Ayuntamiento informes de evaluación trimestrales de cada servicio (tras el periodo vacacional correspondiente; Navidad, Semana Santa y fin de curso), que servirán de base para el análisis. Se incluirá en estos informes la propuesta de trabajo de cara al siguiente trimestre. El informe anual de planificación del curso se presentará al inicio de curso y el informe anual de la evaluación se presentará al final de julio.

El contenido de los informes de evaluación deberá ser acordado con el/la técnico/a de ciudadanía y deberá tener el mismo formato y organización de datos.

**4.2.3. Coordinación**

Cuando hablamos de coordinación, nos referimos a los siguientes aspectos y distintos niveles de coordinación:

**-Coordinación interna:**

- Entre los/as educadores/as de cada servicio, para valorar la intervención realizada, preparar la futura, detectar las necesidades de los/as usuarios/as, planificar y evaluar el servicio cuando proceda…

- Entre los servicios para la Infancia y la Adolescencia para planificar y valorar el continuo de los servicios y preparar la transición entre servicios.

- Coordinación con el Ayuntamiento:

Para el seguimiento de los servicios se plantean, como mínimo, diferentes reuniones en función de los momentos.

- Reuniones trimestrales del Foro Local, con participación de la técnica de ciudadanía, el equipo educativo de los dos servicios y la concejala de área para compartir las líneas de actuación, intercambiar información y reflexionar sobre las necesidades y demandas de los/as niños/as y adolescentes. La técnica hará la convocatoria y levantará acta.

- Reuniones anuales de planificación y evaluación (una reunión al inicio del curso y otra al final) con participación de la técnica municipal, equipo educativo de los dos servicios y el/la coordinador/a y /o técnico/a de empresa/asociación adjudicataria. La técnica municipal hará la convocatoria y levantará acta.

Además de las reuniones, la coordinación e

Balioztatze kodea: 7CQAX5TMMQ2SKRGMW4EH4
Egiaztatu: https://mendaro.egoitza.eus/eu/kodea
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 11. orrialdea, guztira 18

deialdia egin, eta akta jasoko du.

Bilerez gain, Udalaren, enpresa esleipendunaren eta zerbitzuak eskaintzen dituen taldearen arteko harremanak arinak izango dira, adibidez, posta elektronikoz, telefonoz, e.a.

**-Kanpo koordinazioa:**

- Beste sistema batzuekiko koordinazioa:

Herrian nahiz eskualdean, adin tarte berarekin lan egiten duten sistemekin, zerbitzuekin eta erakundeekin koordinatuko dira (oinarrizko gizarte zerbitzuak, ikastetxeak e.a.), maiztasun eta helburu jakin batzuekin. Horretarako, Udalak ezarritako protokoloak baliatuko dira.

- Beste udal sail batzuekiko koordinazioa:

Beste udal sail batzuekiko koordinazioa izango da: sustapenaren ikuspegia txertatzeko eta udalak haurrei eta nerabeei egiten dien eskaintza artikulatzeko eta eskaintza hori koherente izateko.

- Beste eragile batzuekiko koordinazioa:

Zerbitzu bakoitzaren erabiltzaileekin zerikusia duten eragileekiko, eta halaber, zerbitzu bakoitzaren lanerako interesekoak diren eragileekiko koordinazioa izango da (gurasoak, kultur eta kirol elkarteak, aisialdikoak, e.a.).

Zerbitzuek arreta berezia eskainiko diote familiekiko etengabeko harremanari, eta inguruan presente dauden beste eragile edo zerbitzuekin lankidetza izateari eta sareko lana egiteari ere bai.

**4.2.4. Komunikazioa**

- Zerbitzu bakoitza eskaintzaren eta jarduera zehatzen zabalkundea egiteaz arduratuko da, eta hainbat kanal ezarriko dira, informazioaren eta zerbitzuaren erabiltzaileen eta hartzaileen arabera (egunkariak, Udalaren webgunea, sare sozialak…). Informaziorako materialean (grafikoak, albisteak eta artikuluak) Udalaren armarria edo logotipoa txertatu beharko da, eta zerbitzuaren titularra Udala dela adierazi beharko da.

- Gainera, zerbitzuek era aktiboan jardungo dute, Udalarekin batera, Haur eta Gazteria Sustapeneko udal politikaren eta Gipuzkoako filosofiaren edo lurralde esparruaren zabalkunde orokorra diseinatzeko eta egiteko.(Gaztematika).

**4.2.5. Ezagutza eta kalitatea kudeatzea**

Langileen taldeak beharrezkotzat hartzen diren zerbitzuen kudeaketa hobetzea xede duten prozeduretan eta metodoetan parte hartuko du, eta prozedura bihur daitezkeen prozesuak estandarizatuko ditu.

Ayuntamiento y la empresa adjudicataria y el equipo que presta los servicios será fluida, vía mail, teléfono etc.

**-Coordinación externa:**

- Coordinación con otros sistemas:

Se coordinarán con los sistemas, servicios y entidades que trabajan con la misma franja de edad a nivel local o comarcal, con una frecuencia y objetivos concretos (Servicios Sociales de base, Centros Escolares etc.).
Para ello se seguirán los protocolos establecidos por el Ayuntamiento.

- Coordinación con otras áreas municipales:

Se coordinarán con otras áreas municipales, para incorporar la perspectiva de promoción articular y dar coherencia a la oferta municipal dirigida a niños/as y adolescentes.

- Coordinación con otros agentes:

Se coordinarán también con agentes relacionados con las personas usuarias y con agentes de interés para el trabajo de cada uno de los servicios (padres y madres, asociaciones culturales, deportivas y de ocio, etc.).

Los servicios prestarán especial atención a la relación permanente con las familias y a la colaboración y trabajo en red con los agentes o servicios de otros ámbitos presentes en el entorno.

**4.2.4. Comunicación.**

- Cada servicio se encargará de la difusión de su oferta y actividades concretas estableciendo diferentes canales en función del tipo de información y de usuarios/as y destinatarios/as de los servicios (prensa, página web del Ayto, redes sociales…). El material informativo (tanto material gráfico como noticias y artículos) deberá incorporar el escudo/logo del Ayuntamiento indicando que el titular de los servicios es el Ayuntamiento.

- Además, los servicios colaborarán de manera activa con el Ayuntamiento en el diseño y ejecución de la difusión general de la política municipal de Promoción de la Infancia y Juventud y de la filosofía o marco territorial de Gipuzkoa (Gaztematika).

**4.2.5. Gestión del conocimiento y calidad**

El equipo de trabajadores/as participará en aquellos procedimientos y métodos orientados a la mejora de la gestión de los servicios que se acuerden como necesarios y estandarizará aquellos procesos que sean factibles de ir siendo procedimentados.

Así mismo, participará en los foros que a nivel de territorio de Gipuzkoa se creen, dentro del marco Gaztematika, de modo que conozcan las dinámicas que se desarro

Bat-bateko kotejo kodea: [illegible]
Egiaztapena: https://portal.egoitzaelektronikoa.eus/es/validar
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 12. orrialdea, guztira 18

Horretaz gain, Gaztematika esparruaren baitan, Gipuzkoako lurraldean sortuko diren foroetan parte hartuko du, antzeko zerbitzuetan bideratzen diren dinamiken berri izateko, zerbitzuentzako interesekoak diren eztabaida teorikoetan edo praktikoetan parte hartu ahal izateko, Mendaroko zerbitzuen ikuspuntua emanez.

Era berean haien funtzioak bideratzeko egokitzat jotzen diren prestakuntza eta gaikuntza ikastaroetan parte hartuko dute.

**5.- AZPIEGITURAK ETA BALIABIDE MATERIALAK**

Baliabide materialei dagokienean, Udalak lokalak eta bertan dagoen oinarrizko ekipamendua utziko ditu zerbitzuak bideratu ahal izateko (ekipamenduetako materialari eta tresneriari buruzko inbentarioaren akta egingo da, zerbitzuak eskaintzen hasi aurretik).

Udalak ondorengo azpiegitura jarriko ditu zerbitzu bakoitzaren esku:

Ludoteka: Lokala eta bertan dagoen ekipamendua, Zelaikua Plazan.

Gaztelekua: sarrera independentea duen lokala eta bertan dagoen ekipamendua. Lokala San Agustin K.G., Garagartza kalea, 23-25ean dago.

Erabilitako instalazioak eta oinarrizko ekipamendua egoera onean mantendu beharko dira eta ondo zaintzeko bitartekoak erabili. Kalterik gertatzen bada, esleipendunaren kontura izango dira kostuak.

Gainera, Udalak esleipendunaren esku jarriko ditu zerbitzuak behar bezala eskaintzeko nahitaezkoak diren altzariak.

Administrazioak esleipendunaren esku jarriko duen informazioa eta dokumentazioa, edo datuak administrazioaren jabetzakoak izango dira, eta kontratatutako lanak egiteko besterik ezin izango dira erabili edo erreproduzitu. Esleipendunak hitz ematen du horiek kontratua bukatutakoan itzuli edo suntsituko dituela.

Lizitazio prezioaren barruan programazio gastuak sartuta daude (jardueretarako kontratazioak, material didaktikoa eta jarduerak egiteko beharrezkoa den materiala, zabalkunde kanpainetarako materiala, e.a.).

Era berean, lizitazio prezioaren barruan bulegoko material suntsigarriari eta bulegoko ekipamenduak eta ekipamendu informatikoak mantentzeari dagozkion gastuak sartuko dira.

**6.- ZERBITZUETAKO LANTALDEA ETA ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK**

servicios similares, participen de las discusiones teóricas o prácticas en cuestiones de interés para los servicios, aportando la visión de los servicios de Mendaro.

También participarán en los cursos y sesiones de formación y capacitación que se consideren apropiados para el desarrollo de sus funciones.

**5.- INFRAESTRUCTURAS Y MEDIOS MATERIALES**

En lo que respecta a los recursos materiales, el Ayuntamiento aporta para el desarrollo de los servicios los locales y el equipamiento básico que en ellos hay (levantándose acta del inventario material y enseres del equipamiento con anterioridad al inicio de la prestación de los servicios).

Las infraestructuras que el Ayuntamiento pone a disposición de cada servicio son:

Ludoteca: local y su equipamiento, situado en Plaza Zelaikua.

Gazteleku: local con entrada independiente y su equipamiento, situado en San Agustin K.G., Garagarza Kalea nº 23-25

Se deberán mantener en buen estado las instalaciones y equipamiento básico utilizados y utilizar medios de conservación adecuados. En caso de perjuicio, las costas correrán a cargo del adjudicatario.

Además, el Ayuntamiento pondrá a disposición del adjudicatario el mobiliario, necesarios para la correcta prestación de los servicios.

Toda la información y documentación, que la Administración ponga a disposición del adjudicatario son propiedad de la administración, y no podrán ser utilizados o reproducidos más que en la medida en que sea necesario, para desarrollar los trabajos contratados. El adjudicatario se comprometerá a devolverlos o destruirlos al finalizar el contrato.

Entran en el precio de la licitación los gastos de programación (contrataciones para las actividades, material didáctico y el necesario para actividades, material para las campañas de difusión, etc.).

También entran en el precio de la licitación los gastos de material fungible como el material de oficina y mantenimiento de los equipos de oficina y los equipos informáticos.

**6.- EQUIPO DE TRABAJO DE LOS SERVICIOS OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO**

**6.1. El equipo de trabajo**

Para poder ofrecer los servicios de forma adecuada, el adjudicatario dispondrá de un equipo de traba

Baliozkotze Kod.: 7CDAX5TMMAQ2SKRGMW34EB4 - Egiaztapena: https://mendaro.egoitza.eus/eu/DEgiaztapena
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 13. orrialdea, guztira 18

**6.1. Lantaldea**

Zerbitzuak behar bezala eskaini ahal izateko, esleipendunak lantalde bat izango du. Lantaldearen curriculum akademikoa eta lan arlokoa egokiak izango dira, agiri honetan jasotzen diren zerbitzuen beharrizanak estali ahal izateko. Esleipendunak, nolanahi ere, sor daitezkeen ordezkapenak bermatuko ditu. Horretarako, titularren baldintza berberak dituzten pertsonak jarriko ditu. Hasierako lanpostu zerrendan gerta daitezkeen aldaketa guztiek Udalaren oniritzia eduki beharko dute.

Ludoteka eta Gaztelekuko zerbitzuak eskainiko dituzten langileak Gipuzkoako Esku-hartze Sozialerako Hitzarmen Kolektiboaren baitan izango dira. Bietako bati 3 taldean jasotako baldintzak ezarriko zaizkio eta hezitzaile eta koordinazio lanak egingo dituen langileari aldiz 2 taldean.

Zerbitzu hau burutuko duten langileek, gutxienez, ezaugarri hauek izango dituzte:

Konplexutasun- eta autonomia-maila ertainak eskatzen dituzten eginkizunez arduratzen diren langileak; normalean, prestakuntza-maila altuak izaten dituzte, baina ez nahitaez unibertsitatekoak (goi-mailako heziketa-zikloak, batxilergoa, etab.) edo/eta horiek egiteko prestakuntza eta esperientzia egiaztatuak.

Lanbide-talde honetan, orientazio gisa eta erreferentzia gisa, lehengo lanbide-kategoria eta/edo lanpostu hauek sartzen dira: gizarteratzea, animazio soziokulturala.

Udalaren eta enpresaren arteko koordinazioa (2 taldean dagoen langilea) esku-hartze unibertsitateko prestakuntza ertaina (diplomatura edo antzekoak) duten Pertsonekin egingo da, esku-hartze sozialarekin zerikusia duten gaietan eta horiek gauzatzeko esperientzia egiaztatuan.(Ikus Gipuzkoako Gizarteratzeko Hitzarmen Kolektiboaren III. Kapitulua).
Koordinazio lanak egiten dituen pertsonari Gipuzkoako Gizarteratzeko Hitzarmen Kolektiboaren 2 taldean jasotako baldintzak ezarriko zaizkio.

Langile guztiek 3. Hizkuntza eskakizuna, EGA titulua edo titulu baliokideren bat izan beharko dute.

Kontratatuko diren langileen agirien aurkezpena

Kontratua gauzatzen hasi aurretik, enpresa esleipendunak, zerbitzuan lanean ariko diren langileen ondorengo agiriak aurkeztu beharko ditu:

- Gizarte Segurantzan alta emana izatea egiaztatzen duen agiria
- Lan kontratuaren kopia
- Eskatu diren beharrezko prestakuntza betetzen dutenaren agiria (titulazioa, eskarmentua,

currículo académico y profesional sea apropiado para cubrir las necesidades de los servicios recogidas en este documento. El adjudicatario garantizará, en todo caso, las sustituciones que pudieran generarse, con personas que cuenten con los mismos requisitos que los titulares. Cualquier cambio que pudiera producirse en la plantilla inicial deberá contar con el visto bueno del Ayuntamiento.

El personal que prestará los servicios de Ludoteca y Gazteleku formará parte del Convenio Colectivo de Intervención Social de Gipuzkoa. A uno de ellos se regirá po las condiciones recogidas en el grupo 3 y al trabajador que realice las funciones de educador y coordinador se le aplicarán las condiciones del grupo 2..

Los/as trabajadores/as que prestarán estos servicios deberán tener, como mínimo, las siguientes características:

Personal encargado de tareas que requieren niveles medios de complejidad y autonomía; normalmente con unos niveles de formación altos, aunque no necesariamente universitaria (Ciclos Formativos de Grado Superior, Bachilerato, etc.) o/y cualificación y experiencia contrastadas para el desempeño de las mismas.

A este grupo profesional se incluyen, a título orientativo y de referencia, las siguientes antiguas categorías profesionales y/o puestos de trabajo: Integración Social, Animación Socio-Cultural.

La coordinación entre el Ayuntamiento (Persona trabajadora de grupo 2). y la empresa se efectuará con personal normalmente con formación universitaria media (diplomatura o similares) en materias propias o relacionadas con la Intervención Social y experiencia contrastada para el desempeño de las mismas.

(Ver Capítulo III del Convenio Colectivo de Integración Social de Gipuzkoa.)

Todas las personas trabajadoras deberán poseer el perfil lingüístico 3, el título de EGA o equivalente.

Presentación de la documentación del personal a contratar

Con carácter previo al inicio de la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria deberá presentar la siguiente documentación del personal al servicio:

• Certificado de alta en la Seguridad Social
• Copia del contrato de trabajo
• Documento acreditativo del cumplimiento de la formación requerida (titulación, experiencia, capacitación lingüística, certificado de delitos de naturaleza sexual)

La empresa adjudicataria deberá cumplir en todo momento la normativa vigente en la Comunidad Autónoma del País Vasco y en la Comunidad er

Egiaztatze Kod.: 7C4AX5TMM4AQ2SK5RGMW4EH4
Egiaztapena: https://mendaro.egoitzaelektronikoa.eus/es/Publico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 14. orrialdea, guztira 18

| | |
|---|---|
| hizkuntza gaitasuna, sexu delituak ez izatearen ziurtagiria)<br><br>Enpresa esleipendunak une oro bete beharko du Euskal Autonomia Erkidegoan eta programa garatzen den erkidegoan indarrean dagoen araudia, haurren eta nerabeen babesaren eta prebentzioaren arloan, eta bereziki: 8/2021 Lege Organikoa, ekainaren 4koa, Haurrak eta Nerabeak Indarkeriatik Osorik Babestekoa. 2/2024 Legea, otsailaren 15ekoa, Haur eta Nerabeei buruzkoa.<br><br>Horretaz gain, Haurrak eta nerabeak babesteko sistemaren aldaketari buruzko 2015eko uztailaren 28ko 26/2015 Legeak ezarritakoa betez, Delitugile sexualen Erregistro Nagusian sartu gabe dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria aurkeztu beharko dute.<br><br>**6.2. Funtzioak:**<br><br>**Zerbitzu bakoitzeko hezitzaileen funtzioak ondorengoak izango dira:**<br><br>▪ Zerbitzuaren planifikazioaren, jarraipenaren eta ebaluazioaren diseinuan parte hartzea.<br>▪ Erabiltzaileen nahiz erabiltzaile ez direnen partaidetza bultzatzeko estrategiak probatzea eta abian jartzea.<br>▪ Erabiltzaileen aniztasuna lortzeko estrategiak etengabe antzematea, eta horiei buruzko hausnarketa eta diseinua egitea.<br>▪ Erabiltzaileen bilakaerari eta beharrizanei (adierazitakoak edo adierazi gabeak) buruz ahalik eta hurbileneko jarraipena egitea, eta hainbat arazo antzematen badira, aldez aurretik adostutako protokoloaren arabera jardutea.<br>▪ Zerbitzuaren eguneroko jarduera planifikatzea, ebaluatzea eta burutzea.<br>▪ Ludotekaren eta Gaztelekuaren eguneroko beharrizanen jakitun izatea (behar diren materialak, funtzionamendu arazoak…)<br>▪ Zerbitzua erabiltzen duten haurrekin eta nerabeekin hezkuntzaren esparruko prozesuak bideratzea.<br>▪ Gurasoekin, tutoreekin eta komunitatearen gainerako baliabideekin harreman zuzena izatea, erabiltzaileei dagozkien gaien inguruan.<br>▪ Zerbitzuaren jarraipena egiteko sortzen diren organoetan parte hartzea.<br>▪ Ludoteka eta Gaztelekua garbitasun eta txukuntasun baldintza egokietan edukitzea.<br>▪ Zerbitzuaren zabalkundea egitea, udalaren webean barne.<br><br>**Zerbitzuaren koordinatzailearen funtzioak ondorengoak izango dira:**<br><br>▪ Dinamizazio lanak egitea.<br>▪ Zerbitzuaren antolamenduari eta funtzionamenduari buruzko urteroko proposamenak egitea, eta hilero, bi zerbitzuei buruzko planeamendua eta jarraipena egitea.<br>▪ Zerbitzuaren funtzionamenduari buruzko ebaluazioa egitea eta beharrezkoak diren hobekuntzak egitea. | se desarrolle el programa en materia de protección y prevención de la infancia y la adolescencia, y en particular la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de Protección Integral de la Infancia y la Adolescencia ante la Violencia. Ley 2/2024, de 15 de febrero, de la Infancia y la Adolescencia.<br><br>Además, en cumplimiento de lo establecido en la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, deberán presentar un certificado acreditativo de no estar inscrito en el Registro General de Delincuentes Sexuales.<br><br>**6.2. Funciones**<br><br>**Las funciones del personal de cada servicio serán las siguientes**:<br><br>▪ Participar en el diseño de la planificación, en el seguimiento y en la evaluación del servicio.<br>▪ Probar y poner en marcha estrategias para promover la participación tanto de usuarios/as como de no usuarios/as.<br>▪ Realizar la detección continua, reflexión y diseño de estrategias para conseguir la diversidad de los usuarios/as.<br>▪ Hacer un seguimiento lo más cercano posible de la evolución de las personas usuarias, sus necesidades (explicitadas o no) y demandas, así como actuar según un protocolo previamente acordado en el supuesto de detección de determinados problemas.<br>▪ Planificar y evaluar la actividad diaria del servicio, así como desarrollarla.<br>▪ Estar al corriente de las necesidades diarias de la ludoteca y el Gazteleku (materiales necesarios, problemas de funcionamiento...).<br>▪ Desarrollar procesos educativos con los niños y las niñas y adolescentes que utilizan el servicio.<br>▪ Mantener una relación directa con padres, madres y/o tutores así como con otros recursos comunitarios en relación a los temas que atañen a las personas usuarias.<br>▪ Participar en los órganos que se creen para el seguimiento del servicio.<br><br>▪ Mantener la Ludoteka y el Gazteleku en buenas condiciones de limpieza y orden.<br>▪ Realizar la difusión del servicio, incluso en la web del ayuntamiento.<br><br>**Las funciones de la persona Coordinadora del servicio serán las siguientes:**<br><br>▪ Todas las labores propias de dinamización .<br>▪ Realizar, propuestas anuales de organización y funcionamiento del servicio, así como planificaciones mensuales y el seguimiento de ambas.<br><br>▪ Evaluar el funcionamiento del servicio y proponer mejoras que fueran necesarias.<br>▪ Coordinarse con el Departamento de Ciudadanía y con otras áreas municipales en función de las necesidades.<br>▪ Dar cuenta al Departamento de Ciudadanía de todos los problemas asociados a la gestión del servicio, así c |

Baliozkotze kodea.: 7CDAXTMM4AQ2SK5RGNW34EH4
Egiaztapena: https://mendaro.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 15. orrialdea, guztira 18

- Udaleko Herritartasun sailarekin eta Udalaren beste arlo batzuekin koordinatuta egotea, beharren arabera.
- Herritartasun sailari zerbitzuaren gestioarekin zerikusia duten arazoen berri ematea, baita, harian-harian sortzen diren beharren berri ematea ere.
- Kontratuaren esleipendunak Udaleko Marka Korporatiboa aplikatu beharko du kontratatutako zerbitzuaren elementu bakoitzean eta guztietan (publizitate, ohar…)
- Bestelako gizarte eragileekin koordinatuta egotea: tokiko erakundeak, ikastetxeak, bestelako zerbitzu publikoak, udalerriko elkarteak, e.a.
- Lokalaren beharrizanak antzematea eta horiei erantzutea, hala nola, erosketak, kontuak, administrazioarekin eta gestioarekin lotuta daudenak.
- Gainera, enpresa esleipendunak erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du, goian aipatutako jarduerak egin behar dituzten langile guztiek 8/2021 Lege Organikoaren 57.1. artikuluan aurreikusitako baldintza betetzen dutela adierazteko.

**7.- <u>ZERBITZUEN EGUTEGIA ETA ORDUTEGIA</u>**

**Ludoteka eta gaztelekuko egutegiak**

Egutegia irailetik ekainera izango da, biak barne.

Jaiegunak (Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratutakoak) ondorengoak izango dira: Enplegu eta Gizarte Gaietarako Sailaren Gipuzkoako Lurralde Ordezkaritzak Gipuzkoako Lurralderako ezartzen dituen 14 jaiegunak.

Bai egutegia, bai ordutegia, programa berezien edo jarduera zehatzen ondorioz aldatu ahal izango dira. Zerbitzuen erabileraren edo erabiltzaileen proposamenen arabera, egutegia eta ordutegiak aldatu ahal izango dira, eskaera berriei erantzun ahal izateko. Horretarako, Udalaren oniritzia izan beharko da.

Zerbitzu bakoitzaren egutegiak berezituak izan ahalko dira, zerbitzuaren ezaugarrien eta erabiltzaileen ezaugarrien arabera.

**Ludoteka eta Gaztelekuko ordutegiak**

Zerbitzuen ordutegia, IRAILAREN 3.ASTETIK EKAINAREN 4. ASTERA (biak barne), gutxienez, ondorengoa izango da:

Haurrentzako zerbitzua: 4tik 10 urte bitartean, 1,5 ordu egunean, 17:00etatik 18:30etara, astelehenetik ostiralera; beraz, 7,5 ordu astean.

Nerabeentzako zerbitzua: 11 urtetatik aurrera 17 urte bitartean, bi ordu egunean,18:00etatik 20:00etara, ostiraletik igandera; beraz, sei ordu astean.

Egutegia eta ordutegia direla-eta urtero egiten diren las necesidades que vayan surgiendo.

- Igualmente, la empresa adjudicataria del contrato deberá aplicar la Marca Corporativa del Ayuntamiento en todos y cada uno de los elementos (publicidad, avisos…)
- Coordinarse con otros agentes sociales: organizaciones locales, centros educativos, otros servicios públicos, asociaciones del municipio, etc.
- Observar y satisfacer las necesidades del local, tales como compras, cuentas, aspectos administrativos y de gestión.
- Además, la empresa adjudicataria deberá presentar una declaración responsable de que todo el personal que deba realizar las actividades arriba mencionadas cumple el requisito previsto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021.

**7.- <u>CALENDARIO Y HORARIOS DE LOS SERVICIOS</u>**

**Calendarios de la Ludoteca y Gazteleku**

El calendario será de septiembre a junio, ambos incluidos.

Los días festivos (publicados anualmente en el Boletín Oficial de Gipuzkoa) serán los 14 días establecidos por la Delegación Territorial de Gipuzkoa del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales para el Territorio de Gipuzkoa.

Tanto el calendario como el horario podrán variar a consecuencia de programas especiales o actividades concretas. Según la utilización de los servicios o las propuestas de las personas usuarias, el calendario y los horarios podrán ser modificados para ajustarse a las nuevas demandas, debiendo contar con el visto bueno del Ayuntamiento.

Los calendarios de cada servicio podrán ser diferenciados en función de las características del servicio y de los/as destinatarios/as a los que se dirige.

**Horarios de la Ludoteca y Gazteleku**

El horario de los servicios desde la TERCERA SEMANA DE SEPTIEMBRE A LA CUARTA SEMANA DE JUNIO (ambos inclusive) será como mínimo el siguiente:

Servicio para la infancia: De 4 a 10 años 1,5 horas al día de 17 a 18:30 horas, de lunes a viernes, por tanto, horas a la semana.

Servicio para la adolescencia: De 11 a 17 años 2 horas al día, de 18 a 20 horas de viernes a domingo, por tanto horas a la semana.

En función de la evaluación anual del calendario y de los horarios que se realicen se podrán proponer modificaciones en los cursos siguientes.

Balidazioa Kod.: TCPAX5TMM4-ADSK5RGMW4-4D4H4
Egiaztapena: https://mendaro.egoitza.eus/eu/elektronikoki-sinatua
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 16. orrialdea, guztira 18

txostenen arabera, hurrengo ikasturteetan aldaketak proposatu ahal izango dira.

**8.- EXEKUZIO EPEA**

Prestazioa eskaintzeko guztizko epea) urtebetekoa izango da. Berariaz eta bi alderdiak ados baldin badaude, kontratua urtero luzatu ahal izango da. Hala eta guztiz ere, kontratuak, luzapenak barne, ezin izango du lau urte baino gehiago iraun.

Kontratista berandutze-egoeran dagoela ulertuko da aipatutako epea igarotzeagatik, eta ez da beharrezkoa izango Administrazioak aldez aurretik agintzea.

**9.- KONTRATUAREN PREZIOA**

Plegu Administratiboetan adieraziko da.

Lizitaziogileek, kontratuaren xedea dela-eta, egingo dituzten lanei buruzko azterketa ekonomiko xehakatua aurkeztu beharko dute, eta osagai desberdinen gastuak zehaztu beharko dituzte.

Aurkezten diren proposamenetan, banatuta emango dituzte oinarri zergapegarria eta BEZari dagokion zenbatekoa. Halaber, kontratua arautzen duen araudiari jarraiki, ezar daitekeen tipoa eta zenbatekoa ere adierazi beharko dira.

**10.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK**

1.- Formulak aplikatzeko balioa: . ..51 puntu
2.- Haurrentzako zerbitzua kudeatzeko Programa: …….. 24,5 puntu
3.- Nerabeentzako zerbitzua kudeatzeko Programa: …….. 24,5 puntu

Plegu Administratiboetan zehaztuko dira.

**11. LAN ARRISKUEN PREBENTZIOA**

Enpresa esleipendunak derrigorrez bete beharko du indarrean dagoen lan arloko araudia, Gizarte Segurantzarena eta Laneko Osasunarena, betiere kontratuaren xede diren lanetan.

Kontratuaren exekuzioa hasi baino lehen, enpresa kontratistak idatziz egiaztatu beharko du kontratuaren xedea den jarduerako arriskuen ebaluaketa eta prebentziozko jardueraren planifikazioa egina duela, baita laneko zentroan beren zerbitzuak beteko dituzten langileei dagokienez informazio eta formazio alorreko obligazioak bete dituela, hori guztia urtarrilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretuan jasotzen dena kontuan hartuz, zeinak Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legearen 24. Artikulua garatzen duen, enpresa jardueren koordinazioari dagokionez. Horretarako, prebentziorako udal

**8.- PLAZO DE EJECUCION**

El plazo total de ejecución de la prestación será de un (1) año. Se podrán establecer, de forma expresa y de mutuo acuerdo de las partes con tres meses de antelación, prórrogas anuales del contrato, sin que su duración total, incluidas las prórrogas pueda exceder de 4 años.

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

**9.- PRECIO DEL CONTRATO**

Se especificará en los Pliegos Administrativos.

Los/as licitadores/as deberán presentar un estudio económico detallado sobre la realización de los trabajos objeto del contrato, indicando los gastos de sus distintos componentes

En las propuestas que se presenten se detallarán de manera separada la base imponible y la cantidad correspondiente al IVA, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora.

**10.- CRITERIOS DE ADJUDICACION**

1.- Valor aplicación fórmulas: …. 51 puntos
2.- Programa para la gestión del servicio para la infancia: …… 24,5 puntos
3.- Programa para la gestión del servicio para la adolescencia: .. 24,5 puntos

Se detallarán en los Pliegos Administrativos.

**11.- PREVENCION DE RIESGOS LABORALES**

La empresa adjudicataria está obligada al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de Seguridad Social y Salud en el Trabajo, respecto de los trabajos objeto del contrato.

Con carácter previo al inicio de la ejecución del contrato, la empresa contratista deberá acreditar por escrito que ha realizado, para la actividad objeto del contrato, la evaluación de riesgos y la planificación de su actividad preventiva, así como el haber cumplido sus obligaciones en materia de información y formación respecto de los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en el centro de trabajo, ello de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales. A estos efectos la evaluación de riesgos y el plan de emergencia elaborados por los servicios de prevención municipales obra en el expediente.

Bertan agertzen den kodeak: 2CQAXTHW4QSKRGMWJ34ETH4
Egiaztatu dokumentu hau: https://mendaro.sedipualba.es/
Sede publico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 17. orrialdea, guztira 18

| | |
|---|---|
| zerbitzuek egindako arriskuen ebaluaketa eta larrialdien plana dokumentuak espedientean daude. | |

ALKATEAK

Baliozkotze Kod.: 7CDAX5TMM4AQ2SK5RGMW34EH4
Egiaztapena: https://mendaro.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 18. orrialdea, guztira 18