

HERNANIKO UDALAREN GEOGRAFIA-INFORMAZIOKO SISTEMA (GIS) MANTENDU, GARATU ETA UDALAREN BEHARRETARA EGOKITUTAKO LAGUNTZA TEKNIKOA EMATEKO ZERBITZU KONTRATUA

- 1.- KONTRATUAREN XEDEA
- 2.- INGURUNE TEKNOLOGIKOA
- 3.- EGIN BEHARREKO LANEN DESKRIBAPENA
- 4.- ESKAINTZEN EDUKIA
- 5.- GIZA BALIABIDEAK
- 6.- LANAREN IRAUPENA
- 7.- DATUEN BABESA
- 8.- KONTRATUA GAUZATZEA, BITARTEKO MATERIALAK ETA LANTALDEA
- 9.- LANAK ENTREGATZEA
- 10.- JABETZA INTELEKTUALA
- 11.- SEKRETU-EGINBEHARRA
- 12.- BESTE BALDINTZA BATZUK

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Hernaniko Udalaren geografia-informazioko sistema (GIS) mantentzeko eta garatzeko laguntza tekniko kontratatzea, bai eta GISaren ardura duten udal-langileek eska dezaketen laguntza tekniko ematea ere, sistemak dituen aukerak ahalik eta ondoen aprobetxatzeko.

Hernaniko Udalak badu geografia-informazioko sistema bat (GIS), software librean egina eta datuak zerbitzari propioetan gordetzen dituen. Datu horiek urteetako lanaren emaitza dira, eta funtsezko ondarea osatzen dute udal kudeaketan eta plangintzan behar den informazioa izateko.

Sistema horrek hainbat informazio du udal-zerbitzuekin lotuta (ur-hornidura, argiteria publikoaren sarea, sare elektrikoak, hiri-altzariak, etab.), eraikinei lotutako informazioa (udal-eraikinen identifikazioa, EITak, etab.) hirigintza-informazioa (hirigintza- eta lurralde-plangintza, mugikortasuna, irisgarritasun-plana, katastroa, etab.) eta ingurumen arloko informazioa (zarata-mapa, liztor asiarraren habiak, naturagune babestuak, jardueren erregistroa, hondakinak, etab.).

Udal GISak informazio asko duen arren, oraindik egiteko prozesuan dago. Beraz, zenbait eguneratze eskatzeaz gain, informazioa berrantolatze, informazio-direktorio berriak sortzeko, datuak ustiatzeko eta abarretarako premiak sor daitezke. Beraz, beharrezkoa izango da diziplina anitzeko laguntza izatea, oraingo eta etorkizuneko jardueretan sistema garatu eta aplikatu ahal izateko.

2.- INGURUNE TEKNOLOGIKOA

Kode irekiko softwarea

Proiektuan erabilitako software guztiak, aplikazioak, liburutegiak, frameworkak eta sistema eragileak barne, Free Software Foundation (FSF) edo Open Source Initiative (OSI) printzipioekin bateragarriak diren lizentziak dituen kode irekiko softwarea izan beharko du. Ezingo da software pribatiborik erabili, Udalak aldeztu aurretik baimena eman ezean.

Gaur egun, Hernaniko Udalaren GISa QGIS v 3.34an oinarritzen da, PostgreSQL 12 + PostGIS 3 eta LWC 3.8.ODF bertsioarekin).

Kode garatuaren lizentzia

Proiektu honetarako berariaz garatutako iturburu-kodea Udalarik emango zaio, ESIk onartutako lizentzia ireki batekin, hala nola GNU General Public License (GPL), MIT License, edo Apache License 2.0.

Esleipendunak proiektuan berariaz garatutako iturri kode osoa entregatu beharko dio Udalarik, hura erabiltzeko, aldatzeko eta birbanatzeko beharrezko dokumentazioarekin batera.

Kode jabetza intelektuala

Enpresa esleipenduna izango da garatutako kodearen jabetza intelektualeko eskubide guztien titularra, baina eskubide horiek ohiko plataformetan argitaratuko direla bermatu beharko du, berrerabili, aldatu eta banatu ahal izateko, aukeratutako lizentziaren esparruan.

Zerbitzarien eta datu-baseen ingurunea

Garapen eta hedapenerako erabilitako zerbitzariak eta datu-baseak kode irekiko teknologietan oinarritu beharko dira, adibidez, SO Linux (Debian, Ubuntu, etab.) eta PostgreSQL, MySQL edo MariaDB datubaseetan.

Iturri-koderako sarbidea eta dokumentazioa

Enpresa esleipendunak bertsioak kontrolatzeko sistema bat ezarri beharko du (ahal dela Git), plataforma irisgarri batean (GitLab edo GitHub, esaterako), garapenaren trazabilitatea bermatzeko. Proiektuaren dokumentazio guztia, arkitekturadiagramak, erabiltzailearen eskuliburuak eta dokumentazio teknikoa barne, formatu irekietan emango da (adibidez: Markdown, PDF, etab.). Proiektua modu modularrean diseinatu beharko da, administrazioaren esparruan beste erakunde publiko batzuek berrerabili ahal izan dezaten.

Araudiaren justifikazioa

Administrazio publikoan kode irekiko softwarearen erabilera 40/2015 Legeak eta Elkarrengarritasunaren Eskema Nazionalak (ENI) babesten dute; azken horiek estandar irekien eta teknologia berrerabilgarrien erabilera sustatzen du.

3.- EGIN BEHARREKO LANEN DESKRIBAPENA

- **Gutxieneko lanak**

Hernaniko Udalak laguntza espezializatua behar du, eta enpresa esleipendunak gutxieneko honako zeregin hauek egin behar ditu:

- Egungo egoeraren ebaluazioa.

- Ekintza-plana diseinatzea.
- Mantentze- eta aholkularitza-lanak.
- Garapen berriak.

Adierazitako gutxieneko ekintzez gain, lizitatzailerak bakoitzak beste ekintza batzuk proposatu beharko ditu, proiektuaren helburuak lortzen laguntzeko.

- **Metodologia**

Kontratuan jasotako lanak egiteko, esleipendunak gutxieneko honako eduki hauek bete beharko ditu:

- Informazio-geografikoko sistemaren deskribapena, hasierako diagnostikoa eta ebaluazioa.
- Egungo erabileraren ondoriozko eskakizun tekniko eta/edo funtzional berriak azaltzea eta justifikatzea.
- GIS korporatiboaren mantenuaren eta kudeaketaren asistentzia ematea.
- Urteko ekintza-plana, lehentasunak, helburuak eta jarraitu beharreko metodologia zehaztuta.

- **Koordinazioa**

Enpresak Udaleko Informatikako arloarekin koordinatuta egingo du lan, eta pertsona bat edo batzuk izendatuko ditu koordinazio-lan horietako.

Koordinazio-bileratako deialdia eta akta enpresaren ardura izango da. Bilera horietan Udaleko ordezkariak hartuko du parte, egin beharreko lanak egokitze eta Udalean dagokion sailari egin beharreko lanak komunikatzeko, koordinatzeko eta jarraipena egiteko.

Enpresa esleipendunak sortzen dituen datu pribatuen fitxategiak eta informazioa Udalarari eman beharko zaizkio, Datu Pertsonalak babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoarekin bat etorritik.

4.- ESKAINTZEN EDUKIA

Enpresa lizitatzailerak kontratuaren helburuetara egokitutako memoria bat aurkeztu beharko du, eta bertan zehaztu beharko ditu egin beharreko ekintza guztiak. Era berean, zerbitzua emateko erabiliko diren baliabide materialak eta giza baliabideak jasoko ditu memorian.

Eskaintzan lizitatzailerak zehaztuko du zerbitzuaren funtsezko alderdiak, besteak beste:

- Lanen deskribapena (helburuak, ikuspegia, irismena, iraupena eta abar).
 - Diagnostika eta egungo egoeraren azterketa.

- Mantentze-plana.
- Garapen-plana.
- Asistentzia- eta aholkularitza-lanak.
- Plangintza: antolaketa eta egitura.
- Lantaldearen curriculum eta bakoitzaren dedikazioa.
- Zerbitzuaren arrisku potentzialak eta horiek arintzeko eta zuzentzeko neurriak.

Halaber, memorian honako hauek justifikatu beharko ditu:

- Egin beharreko jardueren kronograma: proiektuak eta horien iraupena.
- Egokitasun teknikoa.

Bestalde, lanen gauzatzea, kontrola eta jarraipena bermatzeko antolaketa egitura zehaztuko da. Honako informazio hau jasoko da:

- Lantaldeko egitura, bakoitzaren rolak eta erantzukizunak.
- Jarraipen batzordea: egin beharreko lanen jarraipena bermatuko duen taldearen eta egutegiaren proposamena.

Memoriak, gehienez, 15 orri izango ditu (30 orrialde, azala eta aurkibidea barne). Lizitaziotik kanpo geratuko dira orri-kopuru hori gainditzen duten eskaintzak.

5.- GIZA BALIABIDEAK

Enpresa esleipendunak aurkezten duen lantaldean gutxienez honako perfil hauek osatu beharko dute:

- Kartografia eta geodesiako goi-mailako ingeniaria.
- Geografoa.
- Informatikako ingeniaria.

Lantaldea beste teknikari edo espezialista batzuekin osatu beharko da, lanaren fase guztietan edo puntualki.

Zerbitzua bere osatasunean euskaraz eman beharko da. Lantaldeko kide guztiek euskaraz komunikatzeko gaitasuna izan behar dute, bai ahoz, bai idatziz.

6.- LANAREN IRAUPENA

Kontratuak urtebeteko iraupena izango du, eta iraupen bereko aldika luzatu ahal izango da, gehienez ere 3 urtera arte.

7.- DATUEN BABESA

Besteak beste, kontratu honen xede den zerbitzua ematek eratorritako betebeharren artean dago Udal honetatik kanpoko hirugarrentzat enpresa esleipendunak egindako jarduketan izaera erreserbatua mantentzea. Ondorio horietarako, lanak egiteko erabili edo sortu behar den fitxategi pertsonal oro, enpresa esleipendunak zuzenean edo zeharka Udalari lagatzen badio, enpresa esleipenduna izango da erantzulea, eta, horretarako, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoa aplikatuko da.

- Fitxategiaren erantzuleak eta, hala badagokio, tratamenduaren arduradunak beharrezko neurri teknikoak eta antolakuntzakoak hartu beharko dituzte, datu pertsonalen segurtasuna bermatzeko eta saihesteko datu horiek aldatzea, galtzea, baimenik gabe tratatzea edo eskuratzea, kontuan hartuta teknologiaren egoera, biltegiatutako datuen izaera eta izan ditzaketen arriskuak, bai gizakiaren ekintzatik eratorriak, bai ingurune fisiko edo naturaletik eratorriak.
- Ez da datu pertsonalik erregistratuko erregelamendu bidez zehazten diren baldintzak betetzen ez dituzten fitxategietan, datu horien osotasunari eta segurtasunari dagokienez, ez eta tratamendu-zentro, lokal, ekipo, sistema eta programetakoetan ere.

8.- KONTRATUA GAUZATZEA, BITARTEKO MATERIALAK ETA LANTALDEA

Kontratuaren xede diren zerbitzuak behar bezala emateko behar diren baliabide materialak eta giza baliabideak izan beharko ditu erakunde esleipendunak.

Kontratu hau gauzatzera atxikitako erakunde esleipenduneko langileek ez dute inola ere lanharremanik izango Hernaniko Udalarekin.

Erakunde lizitatzailak beren eskaintzan adierazi beharko dituzte, esleipendun izanez gero, kontratu hau gauzatzeko erabiliko duten lantaldeko kideen titulazioa eta esperientzia, bai eta bakoitzari zein zeregin esleitzea aurreikusten duten.

Taldeko kideak prestakuntza eta esperientzia baliokideak dituzten pertsonak bakarrik ordezkatu ahal izango dituzte, Hernaniko Udalaren alde aurreko baimenarekin.

Hernaniko Udalak horretarako izendatzen duen harremanetarako pertsonak emandako jarraibideen arabera gauzatu da kontratua. Pertsona hori arduratuko da erakunde esleipendunarekiko harremanez, eta kontratuaren xedea betetzeko behar diren jarraibideak emango ditu.

Hernaniko Udalak beretzat gordetzen du kontratatutako zerbitzuaren jarraipena eta kontrola edozein unetan egin ahal izateko eskubidea, horretarako Udalak izendatutako langileen bitartez.

Erakunde esleipendunak udal-langileen lan-ordutegiak errespetatuz programatuko du kontratua gauzatzeko jardura, eta zerbitzu publikoen ohiko funtzionamenduan ahalik eta interferentziarik txikiena eragiten saiatu da, hargatik eragotzi gabe kontratua gauzatzeko beharrezkoak diren bilerak, elkarrizketak eta harremanak egitea.

9.- LANAK ENTREGATZEA

Proiektuan sortutako materialetan Hernaniko Udalaren logoa sartuko da.

Zerbitzua ematen den bitartean sortzen diren agiriak, baldin eta horien hartzailea udal langileak badira, euskaraz aurkeztu beharko dira. Beste hartzaile batzuk dituen materiala sortu behar bada, material horrek elebiduna (euskara-gaztelania) izan behar du eta genero-ikuspegia txertatu behar du, eta ez du bereizkeria-elementurik izango hizkuntzaren eta irudiaren erabileran.

Inprimatutako material/argitalpen guztia ingurumena ahalik eta gehien errespetatuz egingo da, bai azken produktuei dagokienez, bai zerbitzua emateari dagokionez.

Lan-plana eta idatzizko dokumentazio guztia Dokumentu Irekiaren Formatuan (ODF) aurkeztu beharko dira.

Euskara hutsean idatziko dira Udalarentzat zuzendurik egongo diren azterlanak, txostenak, proiektuak eta gainerako behin betiko dokumentuak. Herritarrei eskura jarriko zaizkien dokumentu edo bestelakoak bi hizkuntza ofizialetan egingo dira.

Prezioan sartuko dira erabilitako materialen edizio gastu guztiak, itzulpenekoak, banaketakoak, bai eta lanak antolatu eta egiteko behar den beste edozein gastu ere.

10.- JABETZA INTELEKTUALA

Kontratua gauzatzeko egindako azterlan eta dokumentu guztiak Hernaniko Udalaren jabetzakoak izango dira.

11.- SEKRETU-EGINBEHARRA

Erakunde esleipenduneko langileek eskura dituzten datu, dokumentu, espediente eta informazio guztien gaineko sekretu profesionala eta konfidentzialtasunbetebeharra bete beharko dituzte uneoro, agindutako zereginak betetzeko.

Erakunde esleipenduneko langileak behartuta daude hirugarrenei datuak, dokumentuak, espedienteak eta informazioa edozein modutan hirugarrenei ez ezagutaraztera, transferitzera, lagatzera edo jakinaraztera, eta betebehar hori izango dute Udalarekiko harremana amaituta ere. Erakunde esleipendunak konpromisoa hartzen du agiri honetan ezarritako betebeharrak eta, zehazki, sekretubetebeharrari dagozkionak langileei jakinarazteko eta betearazteko.

12.- BESTE BALDINTZA BATZUK

Enpresa esleipendunak kontratuaren xede den zerbitzua behar bezala emateko behar diren giza baliabide kualifikatuak eta materialak izango ditu, eta bere kontura izango dira horrek eragiten dituen kostu guztiak, garraio-kostuak barne.

Enpresak langileen aldaketa oro jakinarazi beharko du esleitutako proiektuari dagokionez, eta langileen gabeziak estali beharko ditu, Hernaniko Udalari horien berri emanez. Enpresa esleipendunak behar bezala aseguratura izan beharko ditu bere kargura dauden langileak, eta erantzukizun zibileko aseguruak sinatu beharko ditu zerbitzuak gauzatzen diren bitartean hirugarrenei sor dakizkiekeen kalteak estaltzeko.

Enpresa esleipendunak aurkeztutako lan-proiektuak aldaketak eta egokitzapenak izan ditzake Hernaniko Udalaren aldetik, betiere hura Programaren helburuetara guztiz egokitzen dela bermatzeko helburuarekin.

Enpresa esleipendunak Hernaniko Udalaren esku jarriko du proiektua gauzatzean garatutako material guztia, formatu editagarrian. Material hori Hernaniko Udalarena soilik izango da. Konpromiso horrek enpresa esleipendunari eta zerbitzua ematen duten parte-hartzaile eta kolaboratzaileei eragingo die, eta enpresaren barneko nahiz kanpoko eremura mugatuko da.

Enpresa esleipendunak kontratua gauzatzean eskuratzen duen udal-informazio guztiaren izaera konfidentziala errespetatuko du, baita baldintza-agirietan edo kontratuan izaera hori ematen dion informazioarena edo, bere izaeragatik, halakotzat tratatu behar den informazioarena ere. Horrela, bada, ezin izango ditu berarentzat erabili edo hirugarrenei eman kontratatutako lanei buruzko datuak edo informazioa, Hernaniko Udalaren idatzizko baimenik ez badu. Beraz, bere eskura dituen baliabide guztiak jarri beharko ditu jasotako informazioaren eta dokumentazioaren izaera konfidentziala eta isilpekoa mantentzeko, baita egindako lanetik lortutako emaitzena ere.

Kontratuaren enpresa esleipendunak eta bere langileek edo azpikontratetako langileek une oro errespetatu beharko dute datu pertsonalak babesteari buruz indarrean dagoen legeria. Enpresa esleipendunak hitzematen du ez duela material hori erabiliko, ezta zerbitzua ematetik eskuratu dituen datuak edo dokumentuak argitaratu, zabaldu edo hirugarrenei helaraziko ere, Hernaniko Udalaren berariazko baimena ez badu. Horrenbestez, konpromiso hori ez betetzeagatik sor dakizkiekeen kalte-ordainak eman beharko dizkio Hernaniko Udalari.

Era berean, Hernaniko Udalak enpresa esleipendunari agindutako lanak ustiatzeko eskubidea izango du, eta enpresa esleipendunak ezin izango ditu lan horiek inola ere ustiatu. Kontratututako enpresak konfidentziasun eta sekretu betebeharrari buruzko klausula bat txertatuko du baldintza-agiri hauen xede den zerbitzua emateko langileek sinatzen dituzten lan-kontratuetan.