Usansoloko Udala
Ayuntamiento de Usansolo

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA PARTIKULARREN PLEGUA, UDALAREN ERABILTZAILEEI LAGUNTZA ETA LAGUNTZA TEKNIKOA EMATEKO ETA EKIPO ETA PROGRAMA INFORMATIKOEN ADMINISTRAZIO ETA MANTENTZE INTEGRALEKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE ADMINISTRACION Y MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPOS Y PROGRAMAS INFORMATICOS, ASISTENCIA Y APOYO TECNICO A LOS USUARIOS DEL AYUNTAMIENTO

PROZEDURA IREKI SINPLIFIKATU

PROCEDIMIENTO: ABIERTO SIMPLIFICADO

1. KLAUSULA. KONTRATUAREN XEDEA ETA BEHARRAREN JUSTIFIKAZIOA.

CLAUSULA 1. OBJETO Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO.

Kontratu honen xedea da Usansoloko Udalari zerbitzu hauek ematea: informazio-ekipo eta -programen administrazioa eta mantentze integrala, laguntza eta laguntza teknikoa administrazio-arloetan eta informazio-kudeaketan, Preskripzio Teknikoen Agiriaren eta espedientean agertzen den gainerako dokumentazio teknikoaren arabera.

El objeto del presente contrato es prestar el servicio de administración y mantenimiento integral de equipos y programas informativos, asistencia y apoyo técnico en áreas de administración y gestión informativa para el Ayuntamiento de Usansolo, de conformidad con el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás documentación técnica que figura en el expediente.

Zerbitzu-kontratu bat da, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 17. artikuluaren babespean dagoena, xedetzat duelako jarduera bat garatzea edo obraz edo horniduraz bestelako emaitza bat lortzea, adjudikazioduna zerbitzua ondoz ondo eta prezio unitarioan ematera behartzen dutenak barne.

Se trata de un contrato de servicios al amparo del artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por tener por objeto prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidas a la obtención de un resultado distinto de una obra o suministro, incluyendo aquellos en que el adjudicatario se obligue a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario

Prozedura prozedura ireki sinplifikatuaren bidez izapidetzen da, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 159. artikuluan arautua.

El procedimiento se tramita mediante procedimiento abierto simplificado, regulado en el artículo 159 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

ERREGULAZIO HARMONIZATUKO KONTRATUA: Ez, SPKLren 22.1.a) artikuluaren arabera.

CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA: No, según artículo 22.1.a) LCSP.

ERREKURTSO BEREZIA JAR DAKIOKEEN KONTRATUA: Ez, SPKLren 44.1.a) artikuluaren arabera.

CONTRATO SUSCEPTIBLE DE RECURSO ESPECIAL: No, según artículo 44.1.a) LCSP.

CPV kodea:

72500000-0 | Informatika-zerbitzuak

72600000-6 | Laguntza informatikoko eta aholkularitzako zerbitzuak

72700000-7 | Informatika-sareko zerbitzuak.

50312000-5 | Ekipo informatikoaren mantentzea eta konponketa

Código CPV:

72500000-0 | Servicios informáticos

72600000-6 | Servicios de apoyo informático y de consultoría

72700000-7 | Servicios de red informática.

50312000-5 | Mantenimiento y reparación de equipo informático

Bete beharreko administrazio-beharrak: Espedientean jasota dago kontratazio hau sustatzen duen txosten arrazoitua, kontratazio-organoak 2025eko uztailaren 28an sinatua, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 28. artikuluan

Necesidades administrativas a satisfacer: Consta en el expediente informe razonado por el que se promueve la presente contratación suscrito por el órgano de contratación con fecha 28 de julio de 2025 a efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 28 de la

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2025-08-20 08:49:16(UTC) Fecha: 20/08/2025 08:49:16 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {1fc75e86-18f7-4507-9c32-b1f9bb692282} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

xedatutakoa betetzeko. Txosten horretan egiaztatuta dago egin nahi den kontratua egokia dela eta udalaren beharrak betetzen dituela.

Baliabide nahikorik ez izatea: 116.4.f) artikuluan xedatutakoaren arabera, espedientean jasota dago kontratazio hau sustatzeko behar adina baliabide ez izatearen justifikazioa.

Sortatan banatzea: ez da bidezkoa kontratu hau sortatan banatzea, aipatutako txosten arrazoituan egiaztatutako arrazoiengatik, SPKLren 99.3 artikuluan xedatutakoaren arabera.

Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en el que queda acreditado que el contrato cuya celebración se proyecta es idóneo y satisface las necesidades municipales.

Insuficiencia de medios: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 116.4.f) consta en el expediente la justificación de la insuficiencia de medios que permite promover la presente contratación.

División en lotes: No procede la división en lotes del presente contrato por los motivos acreditados en el referenciado informe razonado a tenor de lo dispuesto en el artículo 99.3 LCSP.

2.KLAUSULA. KONTRATUAREN IRAUPENA

Kontratuak BI URTEKO iraupena izango du, formalizatzen denetik aurrera. Era berean, zerbitzua beste bi urtez luzatzeko aukera aurreikusten da, urtean behin, kontratuaren iraupen osoak, luzapena barne, LAU URTE gainditu gabe.

Luzapena kontratazio-organoak erabakiko du, eta nahitaezkoa izango da esleipendunarentzat, baldin eta kontratuaren iraupen-epea amaitu baino gutxienez bi hilabete lehenago jakinarazten bazaio.

Hala ere, SPKLren 29.4 artikuluan xedatutakoaren arabera, ondoz ondoko prestazioko zerbitzu-kontratu bat denez, kontratu baten epemugan ez bada kontratu berririk formalizatu kontratistak eman beharreko prestazioaren jarraitutasuna bermatzen duenik adjudikazio-prozeduran kontratazio-organoarentzat aurreikusi ezin ziren gertakarien ondorioz, eta interes publikoko arrazoiak badaude prestazioa ez eteteko, jatorrizko kontratua luzatu ahal izango da kontratu berria gauzatzen hasi arte, eta, nolanahi ere, gehienez bederatzi hilabetez, kontratuaren gainerako baldintzak aldatu gabe, baldin eta egiaztatzen bada hurrengo lizitazioan lanean ari dela, udalaren interesa eta babesa bermatze aldera. Kasu horretan, luzapen hori aurreikusi ezina denez, eta luzapen hori aplikatzea ez datorrenez kontratazio-organoaren borondatetik, luzapena ez da kontuan hartuko balio zenbatetsia finkatzeko, eta ez da aplikatuko lehen aipatutako aurreabisu-betebeharra.

CLAUSULA 2. DURACIÓN DEL CONTRATO

El contrato tendrá una duración de DOS AÑOS desde su formalización. Asimismo, se prevé la posibilidad de prorrogar el servicio durante dos años adicionales, con carácter anual, sin que la duración total del contrato, prórroga incluida exceda los CUATRO AÑOS.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el adjudicatario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

No obstante, a tenor de lo dispuesto en el artículo 29.4 LCSP al tratarse de un contrato de servicios de prestación sucesiva, cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por la contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que se acredite estar trabajando en la siguiente licitación, en aras de preservar e interés municipal. En este caso, en atención a la naturaleza imprevisible de esta prórroga, cuya aplicación no deriva de la voluntad del órgano de contratación, la misma no se tomará en consideración a efectos de fijar el valor estimado, ni será de aplicación la obligación de preaviso anteriormente referida.

3. KLAUSULA.- ESLEITZEKO ETA ESPEDIENTEA IZAPIDETZEKO PROZEDURA.

Kontratua prozedura ireki sinplifikatuaren bidez adjudikatuko da, 2017ko SPKLren 159. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, izapidetze arrunta izango da, eta hainbat adjudikazio-irizpide kontuan hartuta gauzatuko da, lege-testu horretan ezarritako

CLÁUSULA 3.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE.

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto simplificado de acuerdo con lo previsto en el artículo 159 de la LCSP 2017, tramitación ordinaria y se llevará a cabo atendiendo a una pluralidad de criterios de adjudicación, conforme a los términos y requisitos establecidos en

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2025-08-20 08:49:16(UTC) Fecha: 20/08/2025 08:49:16 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {1fc75e86-18f7-4507-9c32-b1f9bb692282} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

baldintzen eta betekizunen arabera, 2017ko SPKLren 145. eta 146. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorriz.

dicho texto legal, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 145 y 146 LCSP 2017.

2017ko SPKLren 159.4.a) artikuluaren arabera, prozedura sinplifikatuaren bidez egindako lizitazioetara aurkezten diren lizitatzaile guztiek inskribatuta egon beharko dute Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistroan eskaintzak aurkezteko azken egunean, betiere lehia mugatzen ez bada.

A tenor del artículo 159.4.a) de la LCSP 2017, todos los licitadores que se presenten a licitaciones realizadas a través del procedimiento simplificado deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y empresas clasificadas del sector público o en el Registro de Contratistas de la comunidad Autónoma Vasca en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia.

Aurrekoa gorabehera, aipatutako erregistroen egoeraren araberako inguruabarrak eta Estatuko Kontratazio Publikoaren Aholku Batzordearen 2018ko irailaren 24ko Gomendioa kontuan hartuta, eta lehia ez mugatzeko, aurreko paragrafoan aipatutako erregistroetan inskribatzea eskaintzak aurkezteko epearen barruan eskatu dutela egiaztatzen duten lizitatzaileen eskaintzak onartuko dira.

No obstante lo anterior, teniendo en cuenta las circunstancias coyunturales de los Registros citados, así como la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, de fecha 24 de septiembre de 2018, y con el fin de que no se vea limitada la concurrencia, se admitirán las ofertas de los licitadores que acrediten haber solicitado la inscripción en los Registros citados en el párrafo anterior, dentro del plazo de presentación de ofertas.

4. KLAUSULA.- IZAERA JURIDIKOA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

CLÁUSULA 4.- NATURALEZA JURIDICA Y REGIMEN JURIDICO

Zerbitzu-kontratu honek administrazio-izaera du, SPKLren 25. artikuluan xedatutakoaren arabera.

El presente contrato de servicios tiene carácter administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la LCSP.

Preskripzio Tekniko Partikularren Agiriak, Administrazio Klausula Partikularren Agiri honek eta haren eranskinek kontratu-izaera dute, eta, beraz, esleipendunak ados daudela adierazteko, kontratua formalizatzeko egintza berean sinatu beharko dira. Baldintza-agiri hau eta gainerako kontratu-dokumentuak bat ez badatoz, baldintza-agiri honek izango du lehentasuna.

El Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y sus anexos, tienen carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato. En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de documentos contractuales, prevalecerá este pliego.

Kontratuko klausulak (edozein dela ere haien edukia), gainerako kontratu-dokumentuak, jarraibideak edo hitzartutakoa betearazteko aplikatu beharreko araudia ez ezagutzeak ez du esleipenduna klausula horiek betetzetik salbuesten.

El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, de los otros documentos contractuales, y de las instrucciones o de la normativa que resulten de aplicación en la ejecución de lo pactado, no exime al adjudicatario de la obligación de cumplirlas.

Kontratua publikoa da, eta honako hauek arautuko dute:

El contrato tiene naturaleza pública y se regirá por:

- Agiri honetan, baldintza teknikoen agirian eta dagozkion eranskinetan jasotako klausulak.

- Las cláusulas contenidas en este pliego, en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en los Anexos correspondientes.

- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena (SPKL)

- La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP).

- 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorra (HAKLEO) onartzen duena.

- El Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP).

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2025-08-20 08:49:16(UTC) Fecha: 20/08/2025 08:49:16 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1fc75e86-18f7-4507-9c32-b1f9bb692282) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- 817/2009 Errege Dekretua, Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duena.

3/2016 Legea, apirilaren 7koa, zenbait klausula sozial kontratazio publikoan sartzekoa.

- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.

- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena, eta 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa, toki-araubidearen arloan indarrean diren lege-xedapenen testu bategina onartzen duena.

- 1955eko ekainaren 17ko Dekretua, Toki Korporazioen Zerbitzuen Erregelamendua onartzen duena.

- Kontratazio publikoa edo haren alderdiren bat arautzen duten xedapenak, baldin eta toki-administrazioan aplikatzekoak badira.

- SPKLren hogeita bosgarren xedapen gehigarritik eratorritako betebeharrak, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoarekin eta hura garatzeko araudiarekin lotuta, bai eta EUROPAKO PARLAMENTUAREN ETA KONTSEILUAREN 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) ERREGELAMENDUA ere (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra).

- Real Decreto 817/2009 de desarrollo parcial de la Ley 30/2007 de 30 de octubre de la Ley de Contratos del Sector Público.

- Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública.

- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

- La Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

- El Decreto de 17 de junio de 1955, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales.

- Las disposiciones que regulen la contratación pública, o alguno de sus aspectos, siempre que resulten de aplicación a la Administración Local.

- Las obligaciones derivadas de la Disposición adicional vigésima quinta de la LCSP, en relación con la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos de Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y su normativa de desarrollo, así como el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de Protección de Datos).

5. KLAUSULA. KONTRATUAREN ALDEAK

A) Entitate kontratatzailea. Usansoloko Udala

Kontratatzeko eskumena. - Alkatetza izango da kontratazio-organoa, SPKLren bigarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera.

Kontratua esleitzeko, kontratazio-organoak kontratazio-mahaiaren laguntza izango du, baldintza-agiri honen 13. klausulan ezarritakoaren arabera.

B) Kontratuaren arduraduna

SPKLren 62. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, Administrazio Orokorreko teknikaria izango da kontratuaren arduraduna. Hari dagokio, modu jarraituan eta zuzenean, kontratuaren koordinazioa, ikuskapena, kontrola eta jarraipena egitea, eta kontratua behar bezala gauzatzen dela bermatzeko

CLAUSULA 5.- PARTES DEL CONTRATO

A) Entidad contratante. Ayuntamiento de Usansolo

Competencia para contratar. - El órgano de contratación será la Alcaldía de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Segunda de la LCSP.

Para la adjudicación del contrato, el órgano de contratación estará asistido por la Mesa de contratación de acuerdo a lo establecido en la cláusula 13 del presente pliego.

B) Responsable del contrato

De conformidad con lo previsto en el artículo 62 LCSP, la Responsable del contrato será la Técnica de Administración General. A ella le corresponderá ejercer de manera continuada y directa, la coordinación, supervisión, control y seguimiento del contrato y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2025-08-20 08:49:16(UTC) Fecha: 20/08/2025 08:49:16 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1fc75e86-18f7-4507-9c32-b1f9bb692282) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

behar diren jarraibideak ematea.

Bere eginkizuna betetzeko, bere agindupeko laguntzaileak eduki ahal izango ditu. Horiek beren titulu profesionaletatik, ezagutza espezifikoetatik edo Udalaren antolaketan duten postutik eratorritako eskuduntzen arabera garatuko dituzte beren jarduerak.

Horretarako, kontratua gauzatzen den bitartean, kontratuaren arduradunak beharrezkotzat jotzen duen guztietan ikuskatu ahal izango ditu lanak, eta lana behar bezala kontrolatzeko egokitzat jotzen duen informazioa eskatu ahal izango du. Helburu horrekin, kontratuaren arduradunak eta haren laguntzaileek sarbide librea izango dute kontratua egiten den lekuetara. Kontratistak, kostu gehigarririk gabe, laguntza profesionala emango dio udalari, kontratatutako prestazioa aprobetxatzeko beharrezkotzat jotzen dituen azalpen-bileretan edo informazio-bileretan.

Kontratistak kontratuaren arduradunak eskatzen dizkion dokumentazio eta zehaztapen guztiak aurkeztuko ditu kontratua gauzatzen den bitartean. Kontratistak edo haren mendeko pertsonek kontratuaren martxa ona arriskuan jartzen edo nahasten duten egintzak edo ez-egiteak gauzatzen dituztenean.

Kontratuaren arduradunak neurri zehatzak hartzeko eskatu ahal izango du itundutakoa gauzatzean ordena egokia lortzeko edo berrezartzeko.

Kontratistak kontratuaren arduradunari laguntza eman beharko dio, hari esleitutako betebeharrak behar bezala betetzeko.

Kontratuaren arduradunak, lanak behar bezala egiten direla zuzendu, kontrolatu, egiaztatu eta zaintzeko, kontratistari dagokionez, beharrezkoak diren funtzio guztiak hartuko ditu bere gain, eta zehazki honako hauek:

I. Exekuzioa kontratuaren baldintzetan eta aurreikusitako iraupen-epean egiten dela egiaztatzea. Bereziki, kontratuaren kalitate-baldintzak eta klausula sozialak, ingurumenekoak, sozialak eta berritzaileak betetzen diren egiaztatzeko behar diren ekintzak egitea.

II. Edozein motatako ez-betetzeen berri ematea kontratazio-organoari, eta, hala dagokionean, honako hauek proposatzea: zigorrak ezartzeko prozedura hastea, kontratua etetea, kontratua suntsiaraztea eta behar beste neurri hartzea kontratua behar bezala betetzen dela bermatzeko edo enpresa kontratistaren ez-betetzeak eragindako kalte eta galeren ordaina

correcta ejecución del contrato.

Para el desempeño de su función podrá contar con colaboradores a sus órdenes, que desarrollarán sus actividades en función de las atribuciones derivadas de sus títulos profesionales o de sus conocimientos específicos o de su puesto en la organización del Ayuntamiento.

A estos efectos, durante la ejecución del contrato, el Responsable del Contrato podrá supervisar los trabajos cuantas veces considere necesario y solicitar la información que estime oportuna para el correcto control del trabajo. Con dicha finalidad el Responsable del Contrato y sus colaboradores, tendrán libre acceso a los lugares donde se realice el contrato. El contratista, sin coste adicional alguno, facilitará al Ayuntamiento la asistencia profesional en las reuniones explicativas o de información, que esta estime necesarias para el aprovechamiento de la prestación contratada.

El contratista aportará cuanta documentación y precisiones le sean requeridas por el Responsable del Contrato durante la ejecución del contrato. Cuando el contratista, o personas de él dependientes, incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato.

El Responsable del Contrato podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado.

El contratista estará obligado a prestar su colaboración al responsable del contrato, para el normal cumplimiento de las obligaciones a este encomendadas.

El responsable del contrato, en orden a su misión de dirección, control, comprobación y vigilancia de la correcta realización de los trabajos, asumirá en relación con el contratista cuantas funciones sean necesarias, y específicamente las siguientes:

I. Comprobar que la ejecución se desarrolla en los términos del contrato y en el plazo de duración previsto. En especial, llevar a cabo las acciones necesarias para verificar si se cumplen los requisitos de calidad del contrato y las cláusulas sociales, medioambientales, de tipo social e innovadoras.

II. Informar al órgano de contratación sobre los incumplimientos de cualquier clase y, cuando corresponda, proponer el inicio del procedimiento de imposición de penalidades, la suspensión del contrato, la resolución del contrato y la adopción de cuantas medidas sean necesarias para garantizar el correcto cumplimiento del contrato o

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2025-08-20 08:49:16(UTC) Fecha: 20/08/2025 08:49:16 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {1fc75e86-18f7-4507-9c32-b1f9bb692282} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

emateko Administrazioari.

III. Kontratuan beharrezkoa den edozein aldaketa gomendatzea, hala nola espezifikazioak, jarraibideak edo eragiketa eraginkorragoak eskaintzen dituzten beste baldintza batzuk.

IV. Kontratazio-organoaren jarraibideei jarraituz, kontratuari atxikitako giza baliabideak edo baliabide materialak aldatzeko baimena ematea, kontratua aldatzea ez dakarten kasuetan.

V. Luzapenen beharra eta bidezkotasuna jakinaraztea eta arrazoitzea.

VI. Enpresa kontratistak azpikontratistei edo hornitzaileei ordaintzeko betebeharra betetzen duela egiaztatzea.

VII. Kontratua behar bezala garatzeko eta gainbegiratzeko beharrezkotzat jotzen dituen bilera guztiak deitzea. Bilera horietara enpresa esleipendunaren ordezkaritza joan beharko da, kontratua gauzatzean esku-hartzeren bat duten bertako fakultatibo, teknikari, letradu edo espezialisten laguntzarekin.

Kontratuaren arduradunak kontratistari eman nahi dizkion aginduak, jarraibideak eta komunikazioak idatziz egingo dira (posta elektronikoz balioduna), eta hark nahitaez bete beharko ditu.

Jarraibideak ahozkoak badira, idatziz berretsi beharko dira ahalik eta eperik laburrenean, alderdien artean lotesleak izan daitezen.

C) Kontratista.

Kontratistak gorde eta betearaziko ditu kontratuaren arduradunei zor zaizkien oharrak. Langile horiek sarbide librea izango dute lan-puntu guztietara eta material-biltegietara, aldez aurretik azter ditzaten.

Kontratistak edo haren mendeko pertsonek kontratuaren martxa ona arriskuan jartzen edo nahasten duten egite edo ez-egiteak egiten badituzte, kontratazio-organoak neurri zehatzak hartzeko eskatu ahal izango du itundutakoa gauzatzean ordena egokia lortzeko edo berrezartzeko.

Kontratista izango da egiten dituen lanen eta ematen dituen prestazioen kalitate teknikoaren erantzule, bai eta kontratua gauzatzean egiten dituen ekintza, omisio, akats, metodo desegoki edo ondorio okerrek udalari edo hirugarrenei eragiten dizkieten ondorioen

para resarcir a la Administración de los danos y perjuicios que provoque el incumplimiento de la empresa contratista.

III. Recomendar cualquier cambio necesario en el contrato, como especificaciones, instrucciones u otros requisitos que proporcionen operaciones más eficaces.

IV. Autorizar, siguiendo las instrucciones del órgano de contratación, la alteración de medios humanos o materiales adscritos al contrato en aquellos supuestos que no supongan modificación del mismo.

V. Informar y motivar la necesidad y procedencia de prorrogas.

VI. Comprobar que la empresa contratista cumple con su obligación de pago a las subcontratistas o suministradoras.

VII. Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo del contrato y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

Las ordenes, instrucciones y comunicaciones que el Responsable del contrato estime oportuno dar al contratista se efectuaran por escrito (valido vía e-mail), y siendo de obligado cumplimiento por aquel.

Cuando las instrucciones fueran de carácter verbal, deberán ser ratificadas por escrito en el más breve plazo posible, para que sean vinculantes entre las partes.

C) Contratista.

El contratista guardará y hará guardar las consideraciones debidas al personal responsable del contrato, que tendrá libre acceso a todos los puntos de trabajo y almacenes de materiales para su previo reconocimiento.

Cuando el contratista, o personas de él dependientes, incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, el órgano de contratación podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones realizadas, así como de las consecuencias que se deduzcan para el Ayuntamiento o para terceros de las acciones, omisiones, errores, métodos inadecuados o

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2025-08-20 08:49:16(UTC) Fecha: 20/08/2025 08:49:16 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1fc75e86-18f7-4507-9c32-b1f9bb692282) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

erantzule ere. Adjudikaziodunak, gainera, bere zerbitzuko langileek altzarietan, materialetan eta instalazioetan sor ditzaketen narriadurei erantzungo die, arduragabekeriagatik edo doluagatik, bere kontura konponduz edo dagokion kalte-ordaina ordainduz. Era berean, esleipenduna izango da erantzule, bere langileek egin dutela frogatuta geratzen den edozein material, balore edo efektu osten denean.

conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato. La adjudicataria responderá además de los deterioros que puedan surgir en el mobiliario, materiales e instalaciones causadas por el personal a su servicio, ya sea por negligencia o dolo, reparándolo a su costa o satisfaciendo la indemnización procedente. Igualmente será responsable el adjudicatario de las sustracciones de cualquier material, valores o efectos que quede probado que ha sido efectuado por su personal.

6. KLAUSULA.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA

Kontratu honi buruzko informazioa, baldintza-agiri honetan xedatutakoaren arabera, Kontratatzailearen Profilaren eta Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataformaren bidez argitaratuko dena.

Usansoloko Udalaren kontratatzailearen profilean, kontratuaren lizitazio-deialdiari buruzko informazio guztia emango da, administrazio-klausula partikularren agiriak eta dokumentazio osagarria barne.

Usansoloko kontratatzailearen profila: https://www.usansolo.eu/es-ES/ayuntamiento/perfil-contratante/Paginas/default.aspx

Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforma: www.contratacion.euskadi.eus

CLÁUSULA 6.- PERFIL DE CONTRATANTE

La información relativa al presente contrato que, de acuerdo con lo dispuesto en este Pliego, será publicada a través del Perfil de Contratante y en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

En el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Usansolo se ofrecerá toda la información relativa a la convocatoria de la licitación del contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares y documentación complementaria.

Perfil del contratante de Usansolo: https://www.usansolo.eu/es-ES/ayuntamiento/perfil-contratante/Paginas/default.aspx

Plataforma de Contratación Pública en Euskadi: www.contratacion.euskadi.eus

7. KLAUSULA.- BALIO ZENBATETSIA, LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN PREZIOA.

1.- Publikotasunaren eta aplikatu beharreko esleipen-prozeduraren ondorioetarako, kontratuaren balio zenbatetsi osoa (BEZa kanpo) honako hau da:

CLÁUSULA 7.- VALOR ESTIMADO, PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y PRECIO DEL CONTRATO.

1.- A los efectos de publicidad y procedimiento de adjudicación aplicable, el valor total estimado del contrato (IVA excl.) asciende a:

Valor estimado de los servicios	35.069,30 €
Valor estimado de las prórrogas	35.069,30 €
Valor estimado de la modificación (20%)	7.013,86 €
Total valor estimado	77.152,46 €

2. Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua, kontratuak irauten duen bi urteetarako, hau da, kontratazio-organoak kontratuaren arabera konprometitu dezakeen gehieneko gastu-muga, Balio Erantsiaren gaineko Zerga barne, 35.069,30 €da, gehi % 21eko BEZa, 7.364,55 €, hau da, 42.433,85 €guztira

Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua zerbitzua emateko 300 orduko zenbatespenaren arabera kalkulatu da.

2. El presupuesto base de licitación, para los dos años de duración del contrato, entendido como el límite máximo de gasto que en virtud del Contrato puede comprometer el órgano de contratación incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido asciende a 35.069,30€ más el IVA del 21% que asciende a 7.364,55 € lo que hace un total de 42.433,85€.

El presupuesto base de licitación se ha calculado sobre una estimación de 300 horas de prestación del servicio.

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2025-08-20 08:49:16(UTC) Fecha: 20/08/2025 08:49:16 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1fc75e86-18f7-4507-9c32-b1f9bb692282) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

SPKLren 100.2 artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, jarraian, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua zehazteko kontuan hartu diren zuzeneko eta zeharkako kostuak eta beste gastu batzuk banakatzen dira.

A los efectos previstos en el artículo 100.2 de la LCSP, a continuación, se desglosan los costes directos, indirectos y otros gastos que se han tenido en cuenta para la determinación del presupuesto base de licitación.

	PBL		PRORROGAS		MODIFICACIONES
	1 AÑO	2 AÑO	1ª PRORROGA	2ª PRORROGA	20% PBL
Costes directos (personal)	14.235,00 €	14.235,00 €	14.235,00 €	14.235,00 €	
Costes indirectos	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	
TOTAL	14.735,00 €	14.735,00 €	14.735,00 €	14.735,00 €	
Gastos generales de estructura (13%)	1.915,55 €	1.915,55 €	1.915,55 €	1.915,55 €	
Beneficio industrial sobre el total (6 %)	884,10 €	884,10 €	884,10 €	884,10 €	
TOTAL IVA EXCLUIDO	17.534,65 €	17.534,65 €	17.534,65 €	17.534,65 €	7.013,86 €
IVA	3.682,28 €	3.682,28 €	3.682,28 €	3.682,28 €	
TOTAL IVA INCLUIDO	21.216,93 €	21.216,93 €	21.216,93 €	21.216,93 €	

3. Eskaintza ekonomikoen lizitazio-tasa zerbitzu-ordu arruntaren prezio unitarioari dagokiona izango da, eta ezingo ditu zenbateko hauek gainditu:

3. El tipo de licitación sobre el que versarán las ofertas económicas es el relativo al precio unitario de la hora ordinaria de servicio que no podrá superar los siguientes importes:

Precio hora sin IVA	58,45€
IVA	12,27€
Precio hora con IVA	70,72€

Automatikoki baztertu eta baztertuko dira kontratuaren orduko preziotik gorako prezioa duten eskaintzak.

Serán automáticamente excluidas y rechazadas las ofertas que presenten un precio superior al precio/hora del contrato.

Ondorio guztietarako, aurkeztutako eskaintzetan esleipendunak kontratatutako prestazioak betetzeko egin behar dituen gastu guztiak sartuko dira, hala nola gastu orokorrak, finantzarioak, irabaziak, aseguruak, garraioak, dietak eta joan-etorriak, teknikarien ordainsariak, egiaztapenak eta saiakuntzak, tasak, bisatuak, ziurtagiriak ematea eta era guztietako zergak, Balio Erantsiaren gaineko Zerga (BEZ) barne.

A todos los efectos se entenderá que en las ofertas que se presenten estarán incluidos todos los gastos que el Adjudicatario deba realizar para el cumplimiento de las prestaciones contratadas, como son los generales, financieros, beneficio, seguros, transportes, dietas y desplazamientos, honorarios de personal técnico, comprobaciones y ensayos, tasas, visados, emisión de certificados y toda clase de tributos, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

Udalak ez du esleipen-preziotik ateratzen dena baino kontzeptu edo zenbateko handiagorik ordainduko.

El ayuntamiento no abonará ningún concepto o cantidad superior a la resultante del precio de adjudicación.

Nolanahi ere, adierazten da ezen, prezioa exekuzio-

En todo caso se indica que al estar el precio fijado por

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2025-08-20 08:49:16(UTC) Fecha: 20/08/2025 08:49:16 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1fc75e86-18f7-4507-9c32-b1f9bb692282) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

unitatetan finkatuta dagoenez, eta kontratuaren objektuan jasotako entregen edo prestazioen guztizko kopurua ez denez zehaztasunez definitu kontratua egiteko unean, horiek Administrazioaren premien mende daudelako, kontuan hartu behar dela benetako gastua Administrazioaren benetako beharren mende dagoela, eta, beraz, ez dagoela behartuta unitate-kopuru jakin bat eskatzera, ezta gastu adierazgarriaren aurrekontu osoa gastatzera ere.

unidades de ejecución, sin que el número total de entregas o prestaciones incluidas en el objeto del contrato se defina con exactitud al tiempo de celebrar este, por estar subordinadas las mismas a las necesidades de la Administración, debe tener en cuenta que el gasto efectivo está condicionado por las necesidades reales de la Administración que, por tanto, no queda obligada a demandar una determinada cuantía de unidades, ni a gastar la totalidad del presupuesto del gasto indicativo.

Prezioa egikaritze-unitateen bidez zehazten den kasuetan, ez dira aldaketatzat hartuko prestazioa behar bezala gauzatzen den bitartean benetan egikaritutako unitateen kopuruan kontratuan aurreikusitakoen gainean soilik gertatzen diren aldaketak. Unitate horiek likidazioan jaso ahal izango dira, betiere gastua kontratuaren prezioaren % 10 baino gehiago handitzen ez bada.

En los casos en que la determinación del precio se realice mediante unidades de ejecución, no tendrán la consideración de modificaciones, la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10% del precio del contrato.

8. KLAUSULA.- PREZIOAK BERRIKUSTEA

Prezioak ez dira berrikusi behar SPKLren 103. artikuluan xedatutakoaren arabera.

CLÁUSULA 8.- REVISIÓN DE PRECIOS

No procede la revisión de precios de conformidad con lo dispuesto en el artículo 103 LCSP.

9. KLAUSULA.- KREDITUA EGOTEA

Kreditu egokia eta nahikoa dago kontratua gauzatzeko zenbatetsitako gehieneko gastuari aurre egiteko udal-aurrekontuaren partida honetan: 9201.21500

Udalak konpromisoa hartzen du hurrengo urteetako aurrekontuetan kontratazio honetatik eratorritako konpromiso ekonomikoei aurre egiteko behar diren kredituak esleitzeko.

CLÁUSULA 9.-. EXISTENCIA DE CRÉDITO

Existe crédito adecuado y suficiente para hacer frente al gasto máximo estimado para la ejecución del contrato en la siguiente partida del presupuesto municipal: 9201.21500

El Ayuntamiento se compromete a consignar los créditos necesarios en los presupuestos de los años futuros para hacer frente a los compromisos económicos derivados de la presente contratación.

10. KLAUSULA.- PARTE HARTZEKO BALDINTZAK

1.- Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute pertsona fisiko edo juridikoek, espainiarrek zein atzerritarrek, banaka nahiz aldi baterako elkartuta, baldin eta gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa badute, ekonomia- eta finantza-kaudimena eta gaitasun tekniko edo profesionala egiaztatzen badute eta ez badute Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 71. artikuluan ezarritako kontratatzeko debekurik proposamenak aurkezteko epea amaitzen den egunean. Halaber, ezingo dira egoera horretan egon kontratua esleitzen denean).

Halaber, beren kabuz edo baimendutako pertsona batek ordezkatuta egin ahal izango dute, horretarako emandako ahalorde askietsiaren bidez. Pertsona juridiko baten ordezkari gisa haren kideetako bat agertzen bada, dokumentu bidez justifikatu beharko

CLÁUSULA 10.- CONDICIONES PARA PARTICIPAR

1.- Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras, individuales o agrupados en uniones temporales, que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en la fecha de conclusión del plazo de presentación de proposiciones. Tampoco deberán estar incursas en tal situación cuando se proceda a la adjudicación del contrato).

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra alguna de sus personas miembros, deberá justificar documentalmente que está facultada

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2025-08-20 08:49:16(UTC) Fecha: 20/08/2025 08:49:16 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1fc75e86-18f7-4507-9c32-b1f9bb692282) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

du horretarako ahalmena duela. Kasu batean zein bestean, ordezkariari aipatutako kontratatzeko ezintasun-arrazoiek eragiten diote.

a) Pertsona juridikoak diren enpresaburuak, haien jarduera arautzen duten arauak jasotzen dituzten eraketa- edo aldaketa-eskrituraren, estatutuen edo sortze-egintzaren bidez, hala badagokio, dagokion erregistro publikoan behar bezala inskribatuta, pertsona juridiko motaren eta Identifikazio Fiskaleko Kodearen (IFK) arabera. Pertsona juridikoak beren estatutuen edo arau funtzionalen arabera berezko dituzten helburuen, xedearen edo jarduera-eremuaren barruan sartzen diren prestazioak dituzten kontratuen adjudikaziodun izan ahalko dira soilik, eta gai hori egiaztatuta geratu beharko da aurkeztutako dokumentazioan.

a '. Pertsona fisikoak diren enpresaburuena, Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopiaren bidez eta ekonomia-jardueren gaineko zergan dagokion epigrafean alta emanda daudela egiaztatzen duen agiriaren bidez.

b) Europar Batasuneko enpresek edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetakoek: Espainiakoak ez diren enpresek kontratatzeko gaitasuna izango dute, baldin eta Europar Batasuneko estatuetakoak edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetakoak badira eta, kokatuta dauden estatuko legediaren arabera, dena delako prestazioa egiteko gaituta badaude. Kokatuta dauden estatuko legeriak baimen berezi bat edo erakunde jakin bateko kide izatea eskatzen badu bertan zerbitzua eman ahal izateko, enpresa horiek baldintza hori betetzen dutela egiaztatu beharko dute.

Dagokion erregistroan inskribatuz egiaztatuko da, kokatuta dauden estatuko legeriaren arabera, edo zinpeko aitorpen bat edo ziurtagiri bat aurkeztuz, erregelamendu bidez ezartzen diren baldintzetan, aplikatu beharreko Erkidegoko xedapenekin bat etorriz.

c) Europar Batasunetik kanpoko enpresak: nazioarteko akordioetatik eratorritako Espainiako betebeharrak aplikatzeari kalterik egin gabe, Europar Batasunekoak ez diren estatuetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako pertsona fisiko edo juridikoek txosten bidez justifikatu beharko dute atzerriko enpresaren jatorrizko estatuak, aldi berean, Espainiako enpresek SPKLren 3. artikuluan aipatutakoen pareko sektore publikoko erakundeekin egiten dituzten kontratazioetan parte hartzea onartzen duela, funtsean modu antzekoan

Hori egiaztatzeko, Espainiak dagokion estatuan duen

para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la persona representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

a) Empresarios que fueren personas jurídicas mediante la escritura de constitución o modificación, estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate y el Código de Identificación Fiscal (CIF). Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que a tenor se de sus estatutos o reglas funcionales le sean propios, cuestión que deberá quedar acreditada en la documentación aportada.

a´. De los empresarios que fueren personas físicas mediante fotocopia del Documento Nacional de Identidad y acreditación de estar dado de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente.

b) Empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo: tendrán capacidad para contratar, en todo caso, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

Se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c) Empresas no comunitarias: sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga.

Se acreditará con informe de la Misión Diplomática

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2025-08-20 08:49:16(UTC) Fecha: 20/08/2025 08:49:16 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1fc75e86-18f7-4507-9c32-b1f9bb692282) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Ordezkaritza Diplomatiko Iraunkorraren txostena aurkeztu beharko da, edo enpresaren egoitza dagoen lurralde-eremuko Bulego Kontsularrarena. Txosten horretan adierazi beharko da, enpresak aldez aurretik egiaztatuta, erregistratuta daudela tokiko lanbide- edo merkataritza-erregistroan edo antzekoan, edo, halakorik ezean, kontratuaren xedearen eremuko jardueretan aritu ohi direla.

Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del Contrato.

d) Enpresa-elkarteak: aldi baterako eratzen direnak. Betebehar solidarioa izango dute, eta ez da beharrezkoa izango horiek eskritura publikoan formalizatzea, harik eta kontratua haien alde adjudikatu arte. Era berean, elkartearen ordezkari edo ahaldun bakar bat izendatu beharko dute, kontratutik sortutako eskubideak baliatzeko eta betebeharrak betetzeko ahalorde askietsiak dituena kontratua azkendu arte; nolanahi ere, zenbateko handiak kobratu eta ordaintzeko ahalorde mankomunatuak eman ditzakete. Aldi baterako enpresa-elkarteen iraupena kontratua amaitu artekoa izango da.

d) Uniones de empresas: Las que se constituyan temporalmente al efecto, quedando obligadas solidariamente, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor. Asimismo, deberán nombrar una persona representante o apoderada única de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa. La duración de las uniones temporales de empresas será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

2.- Pertsona horiek, halaber, kontratu honen xede den jarduera edo prestazioa gauzatzeko eskatzen den enpresa- edo lanbide-gaikuntza izan beharko dute.

2.- Dichas personas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

3.- Gainera, interesdunek ekonomia- eta finantza-kaudimen nahikoa dutela egiaztatu beharko dute, kontratu hau behar bezala gauzatzeko arriskua egon ez dadin gorabehera ekonomiko edo finantzarioen ondorioz. Kontratua gauzatzeko, halaber, kontratua behar bezala gauzatzeko kaudimen tekniko edo profesional egokia izan beharko da.

3.- Además, las personas interesadas deberán acreditar disponer de la solvencia económica y financiera suficiente para que la correcta ejecución de este contrato no corra peligro de ser alterada por incidencias de carácter económico o financiero. Para la ejecución del contrato deberá disponerse, asimismo, de la solvencia técnica o profesional adecuada para la correcta ejecución del mismo.

3.1. Ekonomia- eta finantza-kaudimena:

3.1. Solvencia económica y financiera:

Kontratuaren xede den eremuko urteko negozio-bolumena, azken hiru urteetan (2022, 2023 eta 2024) negozio-bolumen handieneko urteari dagokionez gutxienez 30.000,00 €-koa dena.

Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato, que referido al año de mayor volumen de negocio en los tres últimos (2022, 2023 y 2024) sea al menos 30.000,00€

Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorraren 11.4.a) artikuluan xedatutakoaren arabera (urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretua), lizitatzailearen urteko negozio-bolumena Merkataritza Erregistroan edo inskribatuta egon behar duen erregistro ofizialean onartu eta gordailatutako urteko kontuen bidez egiaztatuko da. Merkataritza Erregistroan inskribatuta ez dauden banakako enpresaburuek Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bidez egiaztatuko dute beren urteko negozio-bolumena.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 11.4 a) del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre), el volumen anual de negocios del licitador se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Baliozko arrazoi batengatik operadore ekonomikoa ez

Cuando por una razón válida, el operador económico no

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2025-08-20 08:49:16(UTC) Fecha: 20/08/2025 08:49:16 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1fc75e86-18f7-4507-9c32-b1f9bb692282) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

badago kontratazio-organoak eskatutako erreferentziak aurkezteko moduan, baimena emango zaio bere kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa egiaztatzeko botere adjudikatzaileak egokitzat jotzen duen beste edozein dokumenturen bidez.

esté en condiciones de presentar las referencias solicitadas por el Órgano de Contratación, se le autorizará a acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro documento que el poder adjudicador considere apropiado.

3.2.- Gaitasun teknikoa eta profesionala.

3.2.- Solvencia técnica y profesional.

Kaudimen-betekizun hauek bete beharko dira:

Se deberán cumplir los siguientes requisitos de solvencia:

Kontratu honen xede bereko zerbitzuak eman diren azken hiru (3) urteetan gutxienez lanak egin izana, bakoitzaren zenbatekoa kontratuaren batez besteko urterokoaren berdina edo handiagoa izanik (BEZa barne): 21.216,93 €

Haber realizado al menos trabajos en los últimos tres (3) años de prestación de servicios del mismo objeto del presente contrato, cada uno por importe igual o superior a la anualidad media del contrato (IVA inc.), esto es: 21.216,93 €

Emandako zerbitzuen ziurtagirien bidez egiaztatuko da. Zenbatekoa, kontratuaren hasiera- eta amaiera-datak eta zerbitzu-prestazioaren hartzailea zehaztu beharko dira.

Se acreditará mediante Certificados de servicios prestados. Se deberá detallar el importe, las fechas de comienzo y finalización del contrato, y el destinatario de la prestación del servicio.

3.3. Kaudimen teknikoa enpresa sortu berrietan:

3.3. Solvencia técnica empresas de nueva creación:

Dekretu horren 90.4. Lizitatzailea enpresa sortu berria denean (hau da, bost urtetik beherako antzinatasuna duenean), honela egiaztatuko da kaudimen teknikoa:

A tenor de lo dispuesto en el art. 90.4. LCSP cuando la licitadora sea una empresa de nueva creación, entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por el siguiente medio:

Enpresaburuaren eta enpresako zuzendarien titulu akademikoak eta profesionalak, eta, bereziki, zerbitzuaren arduradunarenak edo arduradunenak, bai eta zerbitzuaz zuzenean arduratzen diren teknikarienak ere. Gutxienez titulazioa izan beharko dute.

Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables del servicio, así como de los técnicos encargados directamente de la misma. Deberán contener al menos la titulación

SPKLren 77.1 b) artikuluan jasotakoaren arabera, zerbitzu-kontratuetarako ez da eskatuko enpresaburuaren sailkapena.

De conformidad con lo recogido en el artículo 77.1 b) de la LCSP, para los contratos de servicios no será exigible la clasificación del empresario.

4.- Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistroan inskribatzea.

4.- La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro de Contratistas de la comunidad Autónoma Vasca.

2017ko SPKLren 159.4.a) artikuluaren arabera, prozedura sinplifikatuaren bidez egindako lizitazioetara aurkezten diren lizitatzaile guztiek inskribatuta egon beharko dute Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistroan eskaintzak aurkezteko azken egunean, betiere lehia mugatzen ez bada

De conformidad con el artículo 159.4.a) de la LCSP 2017, todos los licitadores que se presenten a licitaciones realizadas a través del procedimiento simplificado deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y empresas clasificadas del sector público o en el Registro de Contratistas de la comunidad Autónoma Vasca en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia.

Aurrekoa gorabehera, aipatutako erregistroen egoeraren araberako inguruabarrak eta Estatuko Kontratazio Publikoaren Aholku Batzordearen 2018ko irailaren 24ko Gomendioa kontuan hartuta, eta lehia ez mugatzeko, aurreko paragrafoan

No obstante lo anterior, teniendo en cuenta las circunstancias coyunturales de los Registros citados, así como la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, de fecha 24 de septiembre de 2018, y con el fin de que no se vea

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2025-08-20 08:49:16(UTC) Fecha: 20/08/2025 08:49:16 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1fc75e86-18f7-4507-9c32-b1f9bb692282) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

aipatutako erregistroetan inskribatzea eskaintzak aurkezteko epearen barruan eskatu dutela egiaztatzen duten lizitatzaileen eskaintzak onartuko dira.

limitada la concurrencia, se admitirán las ofertas de los licitadores que acrediten haber solicitado la inscripción en los Registros citados en el párrafo anterior, dentro del plazo de presentación de ofertas.

11. KLAUSULA.- PROPOSAMENEN AURKEZPENA ETA EDUKIA

Interesdunen proposamenak lizitazioa arautzen duten baldintza-agirietara eta dokumentaziora egokitu beharko dira, eta haiek aurkezteak esan nahi du enpresaburuak baldintzarik gabe onartzen duela klausula edo baldintza guztien edukia, inolako salbuespenik edo erreserbarik gabe, bai eta erantzukizunpeko adierazpena egiten duela ere, aurkeztutako datu guztiak zehatzak direla eta prestazioa kontratatzeko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela adierazteko.

CLÁUSULA 11.- PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación presume la aceptación incondicional por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación de la prestación.

Eskaintzak aurkezteak esan nahi du kontratazio-mahaiari eta -organoari baimena ematen zaiela Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko estatu bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko.

La presentación de ofertas presume también la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Lizitatzaile bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izango du, eta ezin izango du proposamenik izenpetu beste batzuekin aldi baterako taldekatuta, banaka egin badu, edo aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan agertu ahal izango da. Printzipio hori urratuz gero, automatikoki ez dira onartuko aurkeztutakoak.

Cada licitador solo podrá presentar una propuesta, y no podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otras, si lo ha hecho individualmente, o figurar en más de una unión temporal. La contravención de este principio dará lugar automáticamente a la no admisión de todas las por el presentadas.

Administrazioak artxiboetan sartutako agirien edukia benetakoa dela egiaztatu ahal izango du, bai esleipena egin aurretik, bai ondoren, bai eta kontratua indarrean dagoen bitartean ere. Agiri honetan esleipen-irizpidetzat jotzen diren agiriak ere benetakoak direla egiaztatu ahal izango du. Enpresak aurkeztutako datu eta gorabeherak gezurrezkoak badira, kontratua deuseztzat jo ahal izango da, kontratistari egotz dakiokeen ez-betetzea dela-eta. Horrek behin betiko bermea galtzea eragin dezake, edo, bermerik eratu ez bada edo eratu beharrik izan ez bada, bermea adinako kalte-ordaina ordaindu beharra; gainera, sortutako kalte eta galeren ordaina eman beharko zaio Administrazioari, konfiskatutako bermearen zenbatekoa gainditzen duten heinean.

La Administración podrá comprobar, tanto antes como después de la adjudicación y en el curso del contrato, la veracidad del contenido de los documentos incluidos en los archivos, así como de los que, en su caso, se consigne en el presente pliego como criterios de adjudicación, entendiéndose que la falsedad de los datos y circunstancias presentados por la empresa puede ser causa de nulidad del contrato, en su caso, por incumplimiento imputable al contratista, con pérdida de la garantía definitiva constituida o, en su caso, indemnización por valor de aquella si no se ha constituido o no se exige su constitución, debiendo indemnizar, además a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Legean eta baldintza-agiri honetan eskatzen diren nortasun-, gaitasun- eta kaudimen-baldintzak betetzen diren ikusteko une erabakigarria proposamenak aurkezteko epea amaitzen den unea izango da

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de personalidad, capacidad y solvencia exigidos en la Ley y en este pliego será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

Proposamenak isilpekoak izango dira, eta, horretarako, lizitazio publikoa egin arte isilpekoak

Las proposiciones serán secretas y, para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2025-08-20 08:49:16(UTC) Fecha: 20/08/2025 08:49:16 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1fc75e86-18f7-4507-9c32-b1f9bb692282) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

direla bermatuko duten bitartekoak jarriko dira.

Proposamenek gutxienez 3 hilabeteko balioa izan beharko dute, proposamenak irekitzen diren egunetik zenbatzen hasita. Epe hori igarota, edo lizitatzaile bakoitzak proposamenean adierazitako goragoko epea igarota, kontratua adjudikatzea edo prozedura beste zentzu batean suntsiaraztea erabaki badu, onartutako lizitatzaileek beren proposamena erretiratzeko eskubidea izango dute, idatziz hala eskatzen badute

Doloa, errua edo zabarkeria dela medio proposamen bat behar ez bezala kentzen bada, lizitatzaileak ezingo du administrazio publikoekin kontraturik egin, SPKLren 71.2 artikuluan xedatutakoaren arabera.

11.1.- Proposamenak aurkezteko bitartekoak eta epea

Proposamenak aurkezteko, bitarteko elektronikoak baino ez dira erabiliko, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian ezarritako baldintzekin bat etorriz, eta kontratuaren lizitazio-iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo hamabosgarren (15) egun naturaleko 14:00ak arte

Eskaintzak egunean 24 orduz eta asteko 7 egunetan aurkeztu ahal izango dira, aurkezteko epearen azken egunean izan ezik, 14:00ak arte aurkeztu ahal izango baitira.

Gomendioa: Lizitatzaile guztiei gomendatzen zaie behar besteko aurrerapenarekin aurkeztea, eskaintzen igorpen elektronikoaren azken unean arazo teknikoak saihesteko; ahal dela, ez dute azken egunerako utzi behar.

Eskaintza elektronikoak eta harekin batera doan beste edozein dokumentuk elektronikoki sinatuta egon beharko dute, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 10. artikuluan onartutako sinadura-sistemaren baten bidez.

Hauek dira erabiltzeko baldintzak:

Administrazio-betekizunak:

a) EAEko Administrazioak izapidetze elektronikorako baimentzen duen ziurtagiri digital bat izatea. Gaur egun, honako hauek dira ziurtagiri elektronikoak:

- Izenpe (erakundea, herritarra, entitatearen ordezkaria)

momento de la licitación pública.

Las propuestas deberán tener una validez mínima de 3 meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones. Pasado este plazo, o aquel superior indicado por cada licitador en su propuesta, sin que se haya acordado la adjudicación del contrato o la resolución del procedimiento en otro sentido, los licitadores admitidos tendrán derecho a retirar su proposición siempre y cuando lo soliciten así por escrito.

La retirada indebida de una proposición, si mediase dolo, culpa o negligencia, será causa que impedirá a la licitadora contratar con las Administraciones Públicas de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71.2 de la LCSP.

11.1.- Medios y plazo de presentación de proposiciones

La presentación de proposiciones se llevará a cabo utilizando exclusivamente medios electrónicos, de conformidad con los requisitos establecidos en la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP, hasta las 14:00 horas del día siguiente al decimoquinto (15) día natural contado desde el siguiente a la publicación del anuncio de licitación del contrato en el perfil de contratante.

La presentación de ofertas podrá realizarse durante 24 horas al día los 7 días de la semana excepto el último día del plazo de presentación que podrá realizarse hasta las 14.00 horas.

Recomendación: Se recomienda a todas las personas licitadoras que, para evitar problemas técnicos en el último momento en la remisión electrónica de las ofertas, su presentación se realice con la suficiente antelación, preferiblemente no dejándola para el último día.

La oferta electrónica y cualquier otro documento que la acompañe deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

Los requisitos para su utilización son los siguientes:

Requisitos administrativos:

a) Disponer de un certificado digital cuyo uso esté autorizado por la Administración de la CAE a efectos de tramitación electrónica. Actualmente estos certificados electrónicos son los siguientes:

- Izenpe (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad)

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2025-08-20 08:49:16(UTC) Fecha: 20/08/2025 08:49:16 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1fc75e86-18f7-4507-9c32-b1f9bb692282) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- FNMT (Erakundea, Herritarra, Erakundearen ordezkaria)
- NAN elektronikoa
- Camerfirma (Erakundea, Herritarra)

b) Egoera hauetakoren batean egotea:

• Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Euskadiko Erregistroan alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea.

• Aldi baterako gaikuntza-sisteman alta emanda egotea.

• Operadore ekonomiko bi edo gehiago batera aurkezten badira, adjudikaziodun izanez gero ABEEa formalki eratzeko konpromisoarekin: ABEEaren konpromisoak aldi baterako gaikuntza-sisteman erregistratuta egon behar du.

Betekizun teknikoak:

Baldintza teknikoei buruzko informazioa esteka honetan dago eskuragarri: https://www.contratacion.euskadi.eus/enpresa-kontratazioa-plataforma-eta-lizitazio-elektronikorako-sarbidea/webkpe00-kpelicel/eu /

Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak ebazteko euskarri-zerbitzua

(CAU Eusko Jaurlaritza) Tel.: 945016298.

Posta elektronikoa: laguntzakpe@euskadi.eus

11.2.- Pleguak eta gainerako dokumentazio osagarria eskuratzea

Baldintza-agirietarako eta gainerako dokumentazio osagarrirako sarbidea Usansoloko Udalak eskainiko du kontratatzailearen profilaren bidez, bitarteko elektronikoen bidez. Sarbide hori librea, zuzena, osoa eta doakoa izango da, eta lizitazio-iragarkia argitaratzen den egunetik aurrera egingo da.

11.3.- Espediente honi buruzko jakinarazpen eta komunikazio guztiak elektronikoki egingo dira, honako prozesu honi jarraituz:

1.) Hartzailearen eskura jartzea.

2.) Jakinarazpenaren edo komunikazioaren edukirako sarbidea.

- FNMT (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad)
- Dni-e
- Camerfirma (Entidad, Ciudadano)

a) Estar en alguna de estas situaciones:

- Estar dado de alta y disponer certificación vigente en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.
- Estar dado de alta en el sistema de habilitación temporal.
- En el caso de que dos o más operadores económicos concurran agrupados con el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios: el compromiso de UTE debe estar registrado en el sistema de habilitación temporal.

Requisitos técnicos:

La información sobre los requisitos técnicos se encuentra disponible en el siguiente enlace: https://www.contratacion.euskadi.eus/acceso-a-la-licitacion-electronica-en-la-plataforma-kontratazioa-empresas/webkpe00-kpelicel/es/

Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica

(CAU Gobierno Vasco) Telf.: 945016298.

Correo electrónico: laguntzakpe@euskadi.eus

11.2.- Acceso a los pliegos y demás documentación complementaria

El acceso a los pliegos y demás documentación complementaria se ofrecerá por este Ayuntamiento de Usansolo a través del perfil de contratante por medios electrónicos, acceso que será libre, directo, completo y gratuito, y que se efectuará desde la fecha de la publicación del anuncio de licitación.

11.3.- Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el siguiente proceso:

1º) Puesta a disposición del destinatario.

2º) Acceso al contenido de la notificación o comunicación.

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2025-08-20 08:49:16(UTC) Fecha: 20/08/2025 08:49:16 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1fc75e86-18f7-4507-9c32-b1f9bb692282) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Epeak jakinarazpen-abisutik hasiko dira zenbatzen (jakinarazpenaren xede den egintza kontratatzailearen profilean egun berean argitaratzen bada), edo jakinarazpena jasotzen denetik (egintza ez bada egun berean argitaratzen kontratatzailearen profilean).

Los plazos comenzarán a contar desde el aviso de notificación (si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil de contratante), o desde la recepción de la notificación (si el acto no se publica el mismo día en el perfil de contratante.

11.4.- Informazio gehigarria

11.4.- Información adicional

Interesdunek posta elektronikoz (esanbulegoa@usansolo.eus) eskatu ahal izango dute baldintza-agiriei eta egoki iritzitako gainerako dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria. Eskaintzak aurkezteko azken eguna baino hiru (3) egun natural lehenago erantzun beharko zaie beranduenez, betiere eskaintzak aurkezteko azken eguna baino sei (6) egun natural lehenago eskatu badira.

Los interesados podrán solicitar por email (esanbulegoa@usansolo.eus) aquella información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria que estimen pertinente, que serán contestadas a más tardar tres (3) días naturales antes de la fecha límite de presentación de ofertas, siempre que se hayan solicitado con seis (6) días naturales antes del último día de presentación de ofertas.

Egindako kontsulten erantzunak, lizitatzaile guztientzat interesgarriak badira, kontratatzailearen profilean argitaratuko dira, eta lotesleak izango dira

Las respuestas a las consultas formuladas que resulten de interés para todos los licitadores se harán públicas en el perfil de contratante y tendrán carácter vinculante.

Lizitatzaile guztientzat interesgarriak diren kontsultak errazago argitaratzeko, kontsulta horiek Word formatuko dokumentu batean bidaltzeko eskatzen dizuegu.

A efectos de facilitar la publicación de aquellas consultas que resulten de interés para todos los licitadores, se solicita que las mismas se remitan en un documento en formato Word.

SPKLren 136.2 eta 136.3 artikuluetan xedatutakoaren arabera, baldintza-agiriei edo dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria ezin izan bada adierazitako epeetan eman, edo eskaintzak lekuan bertan egindako bisita baten ondoren edo baldintza-agiriari erantsitako dokumentazioa in situ kontsultatu ondoren soilik egin badaitezke, eskaintzak jasotzeko epea komenigarritzat jotzen den denboraz luzatuko da, ukitutako hautagaiek eskaintzak egiteko behar den informazio guztiaren berri izan dezaten

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 136.2 y 3 de la LCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta in situ de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

11.5.- Konfidentzialtasuna

11.5.- Confidencialidad

SPKLren 133. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, enpresa lizitatzaileek, hala badagokio, adierazpen osagarri arrazoitu baten bidez adierazi beharko dute aurkeztutako dokumentu administratiboak eta teknikoak eta datuak, beren ustez, konfidentzialtzat jotzen badira, betebehar horri eutsiko zaio informazio horren berri izan eta bost urteko epean, SPKLren 133. artikuluaren arabera.

De conformidad con lo previsto en el artículo 133 LCSP, las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, mediante una declaración complementaria motivada que documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, de conformidad con el art 133 LCSP.

Gainera, hori argi eta garbi adierazi beharko da (gaininprimatuta, marjinan edo beste edozein modutan) halakotzat adierazitako dokumentuan bertan. Enpresa lizitatzaileek aurkeztutako dokumentuak eta datuak konfidentzialtzat jo daitezke, baldin eta sekretu teknikoak edo komertzialak badira, eskaintzen isilpeko alderdiak badira, edo beste edozein informazio, baldin eta haren edukia lehia

Esta circunstancia deberá además reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando se trate de secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2025-08-20 08:49:16(UTC) Fecha: 20/08/2025 08:49:16 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1fc75e86-18f7-4507-9c32-b1f9bb692282) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

faltsutzeko erabil badaiteke, dela lizitazio-prozedura horretan, dela ondorengo beste batzuetan. Kontratazio-organoaren eta haren mendeko zerbitzuen konfidentzialtasun-betebeharra ezin izango da hedatu adjudikaziodunaren eskaintzaren eduki osora, ez eta kontratazio-organoak lizitazio-prozeduran zehar zuzenean edo zeharka sortzen dituen txostenen eta dokumentazioaren eduki osora ere. Zabalkunde mugatua duten dokumentuetara soilik zabaldu ahal izango da, eta inola ere ez publikoki irisgarriak diren dokumentuetara

falsear la competencia, ya sea en ese procedimiento de licitación o en otros posteriores. El deber de confidencialidad del órgano de contratación, así como de sus servicios dependientes no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta del adjudicatario ni a todo el contenido de los informes y documentación que, en su caso, genere directa o indirectamente el órgano de contratación en el curso del procedimiento de licitación. Únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles.

Adierazpen arrazoitu hori aurkezten ez bada, ulertuko da dokumentu edo datu batek ere ez duela izaera hori.

De no aportarse esta declaración motivada se considerará que ningún documento o dato posee dicho carácter.

Kontratazio-organoak lizitatzaileek aurkeztutako proposamenen konfidentzialtasuna bermatzen du, 2017ko SPKLren 133. art.ikuluaren arabera

El Órgano de Contratación garantiza la confidencialidad de las propuestas presentadas por los licitadores, de conformidad con el art. 133 LCSP 2017.

11.6. Proposamenen edukia **HIRU artxibo elektronikotan aurkeztuko da:**

11.6. Contenido de las proposiciones Se presentará en **TRES archivos electrónicos**:

• A GUTUN-AZALA: "ADMINISTRAZIO-DOKUMENTAZIOA"

• B GUTUN-AZALA: "MEMORIA TEKNIKOA"

• C GUTUN-AZALA: "ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA FORMULAK APLIKATUZ EBALUATU DAITEKEEN DOKUMENTAZIOA

• SOBRE A: "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"

• SOBRE B: "MEMORIA TÉCNICA"

• SOBRE C: "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FORMULAS.

A gutun-azalean agiri hauek sartu behar dira

En el sobre A, deberá constar la siguiente documentación:

a. II.1 ERANSKINA EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA (EKAB). Esteka honetan bete eta deskargatu daiteke: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter? lang = es

a. ANEXO II.1. DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC). Puede completarse y descargarse en el siguiente enlace: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

b. II.2 ERANSKINA BALIABIDEAK ADSKRIBATZEKO KONPROMISOA

b. ANEXO II.2. COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

c. c. II.3 ERANSKINA. INFORMAZIO KONFIDENTZIALA IZENDATZEA

c. ANEXO II.3. DESIGNACIÓN COMO CONFIDENCIAL DE INFORMACIONES CONTENIDAS EN LA OFERTA (en su caso)

d. II.4 ERANSKINA. ABEEa (hala badagokio) FORMALKI ERATZEKO KONPROMISOA

d. ANEXO II.4. COMPROMISO DE CONSTITUIRSE FORMALMENTE EN UTE (en su caso)

e. II.5 ERANSKINA. KONTRATUAREN XEDE DEN JARDUERA EGITEN DUTEN PERTSONEI DAGOKIENEZ HARTZEN DITUEN KONPROMISOEI BURUZKO ADIERAZPENA

e. ANEXO II.5. DECLARACIÓN SOBRE LOS COMPROMISOS QUE ASUME RESPECTO A LAS PERSONAS QUE REALICEN LA ACTIVIDAD OBJETO DEL CONTRATO

f. II.6 ERANSKINA ENPRESA TALDE BEREKO ENPRESAK

f. ANEXO II.6. EMPRESAS PERTENECIENTES A UN MISMO GRUPO EMPRESARIAL

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2025-08-20 08:49:16(UTC) Fecha: 20/08/2025 08:49:16 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1fc75e86-18f7-4507-9c32-b1f9bb692282) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

g. II.8 ERANSKINA USANSOLOKO UDALAREN AURREKO AITORPEN OSAGARRIA

g. ANEXO II.8. DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA ANTE EL AYUNTAMIENTO DE USANSOLO

h. Lizitatzaileen eta enpresa kalifikatuen erregistro ofizialean (ROLECE) edo dagokion autonomia-erkidegoko erregistro ofizialean izena eman izanaren egiaztagiria, edo horietako batean izena emateko eskaera aurkeztu izanarena.

h. Justificante de inscripción en el registro oficial de licitadores y empresas calificadas (ROLECE) o registro oficial de la correspondiente CCAA o de haber presentado solicitud de inscripción en alguno de ellos.

B gutun-azalean agiri hauek sartu behar dira:

En el sobre B, deberá constar la siguiente documentación:

MEMORIA TEKNIKOA

MEMORIA TÉCNICA

Lizitatzaileek beren eskaintzak baloratu eta haztatzeko behar diren dokumentuak aurkeztu beharko dituzte, baldintza-agiri honen 12. klausulan ezarritako balio-judizioko irizpideei dagokienez.

Las licitadoras deberán presentar los documentos necesarios para la valoración y ponderación de sus ofertas con respecto a los criterios de juicio de valor establecidos en la cláusula 12 del presente pliego.

Kontratuaren xede den zerbitzuari buruzko proiektu tekniko bat aurkeztu beharko dute, agiri honen 12. klausulan jasotako epigrafe guztiak kontuan hartuta. Dokumentuaren luzera 10 orrikoa izango da gehienez, Arial 11 letraz eta 1,15 lerroartea. Azala eta aurkibidea ez dira zenbatzen 10 orrialdeetan

Deberán presentar un proyecto técnico sobre el servicio objeto del contrato, teniendo en consideración todos los epígrafes recogidos en la cláusula 12 del presente pliego. El documento tendrá una extensión máxima de 10 páginas en letra Arial 11, interlineado 1,15. La portada y el índice no computan en las 10 páginas.

Ez dira puntuatuko aipatutako 10 orrialdeetatik kanpo garatzen diren alderdiak

No serán puntuados los aspectos que se desarrollen fuera de las 10 páginas referenciadas.

Memoria horretan, lizitatzaileak ezingo ditu aipatu bere eskaintza ekonomikoaren alderdi garrantzitsuak, ez eta formula bidez kuantifika daitezkeen irizpideei buruzko alderdiak ere. Hori sartzeak lizitaziotik kanpo uztea eragin dezake.

En esta memoria la licitadora no podrá hacer referencia a aspectos relevantes de su oferta económica ni a aspectos relativos a los criterios cuantificables por fórmula. Su inclusión podrá ser causa de exclusión de la licitación.

C gutun-azalean agiri hauek sartu behar dira

En el sobre C, deberá constar la siguiente documentación:

IV.1. ERANSKINA ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA FORMULAK APLIKATUZ AUTOMATIKOKI BALORATZEN DIREN BESTE IRIZPIDE BATZUK

ANEXO IV.1. OFERTA ECONÓMICA Y OTROS CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULAS

12. KLAUSULA.- ADJUDIKAZIO-IRIZPIDEAK

CLÁUSULA 12.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Proposamenak baloratzeko eta eskaintzarik onena zehazteko, hainbat esleipen-irizpide hartuko dira kontuan, kalitate-prezio erlazio onenean oinarrituta.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta se atenderá a una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.

BALIO-JUDIZIOEI LOTUTAKO IRIZPIDEAK: 25 PUNTU ARTE

CRITERIOS SUJETOS A JUICIOS DE VALOR: HASTA 25 PUNTOS

1. Memoria teknikoa

1. Memoria técnica

Memoria tekniko bat aurkeztu beharko da, baldintza-

Se deberá presentar una memoria técnica con el detalle

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2025-08-20 08:49:16(UTC) Fecha: 20/08/2025 08:49:16 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1fc75e86-18f7-4507-9c32-b1f9bb692282) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

agiri honen 11.6 apartatuan eskatutakoa zehaztuta.

Memoria teknikoari emango zaion balorazioa honako atal hauetan oinarrituta egingo da:

a. Gorabeherak kudeatzeko eta mantentze zuzentzailea egiteko metodologia (5 puntu):

   Gorabeherak kudeatzeko proposatutako eredua ebaluatuko da (erregistratzeko prozesua, kategorizazioa, lehentasun-mailak, eskalatzea, ebazpena eta itxiera), erabilitako tresnak, trazabilitatea, erantzun-denborak eta aldizkako txostenen proposamena barne.

b. Prebentziozko mantentze-lanen proposamena (5 puntu):

   Azpiegituraren aldizkako berrikuspen- eta monitorizazio-lanak baloratuko dira (erabiltzaile-ekipoak, zerbitzariak, sarea, backupak, lizentziak, etab.), jarduketen plangintza eta PTAn deskribatutako sistemetara eta beharretara egokitzea.

c. Sareen aholkularitza eta kableen instalazioa udaletxe berrian (5 puntu):

   Baloratuko da lizitatzaileak udaletxe berriaren obran udalari eman diezaiokeen aholkularitza.

d. Balio erantsiaren eta berrikuntzaren proposamena (2 puntu):

   kontuan hartuko da zerbitzuaren efizientzia, zereginen automatizazioa, gorabeheren prebentzioa edo erabiltzailearen arreta hobetzea dakarten tresnen, prozeduren edo ikuspegien ekarpena.

e. Itzulera-plana (8 puntu)

   Lizitatzaileak zerbitzuaren itzulera-plan bat sartu beharko du proposamenean, eta sortu beharreko dokumentazioa eta lanak kontratuaren ondorengo beste esleipendun posible bati eskualdatzeko aurreikusitako zereginak zehaztu beharko ditu

Gutxienez 12,5 puntu lortu behar dira formulen bidez ebaluatu ezin diren irizpideetan.

AUTOMATIKOKI KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK: 75 PUNTU ARTE

de lo requerido en el apartado 11.6 del presente pliego.

La valoración que se dará a la memoria técnica se hará en base a los siguientes apartados:

a. Metodología para la gestión de incidencias y mantenimiento correctivo (5 puntos):

   Se evaluará el modelo de gestión de incidencias propuesto (proceso de registro, categorización, niveles de prioridad, escalado, resolución y cierre), incluyendo herramientas utilizadas, trazabilidad, tiempos de respuesta y propuesta de informes periódicos.

b. Propuesta de mantenimiento preventivo (5 puntos):

   Se valorarán las tareas de revisión y monitorización periódica de la infraestructura (equipos de usuario, servidores, red, backups, licencias, etc.), planificación de las actuaciones y su adecuación a los sistemas y necesidades descritas en el PPT.

c. Asesoramiento de redes e instalación de cableado en el nuevo edificio consistorial (5 puntos):

   Se valorará el asesoramiento que el licitador pueda prestar al Ayuntamiento durante la obra de la nueva casa consistorial.

d. Propuesta de valor añadido e innovación (2 puntos):

   Se tendrá en cuenta la aportación de herramientas, procedimientos o enfoques que supongan una mejora en la eficiencia del servicio, la automatización de tareas, la prevención de incidencias, o la mejora en la atención al usuario.

e. Plan de retorno (8 puntos)

   El licitador deberá incluir en su propuesta un plan de retorno del servicio, especificando la documentación a generar y las tareas previstas para hacer el traspaso de los trabajos a otro posible posterior adjudicatario del contrato.

Se debe obtener al menos 12,5 puntos en los criterios no evaluables mediante fórmulas.

CRITERIOS CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMATICA: HASTA 75 PUNTOS

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2025-08-20 08:49:16(UTC) Fecha: 20/08/2025 08:49:16 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1fc75e86-18f7-4507-9c32-b1f9bb692282) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

1. Eskaintza ekonomikoa: 45 puntu, gehienez.

Onartutako eskaintzen zenbateko ekonomikoa baloratzeko, eskaintzarik merkeenari (orduko prezioa) 45 puntu esleituko zaizkio. Gainerako eskaintza ekonomikoak formula honen bidez lortutako puntuazioarekin ebaluatuko dira: 45 x eskaintzarik merkeenaren prezioa/ebaluatutako eskaintzaren prezioa.

Lizitazio motaren orduko prezioarekin bat datozen eskaintzei 0 puntu emango zaizkie.

1. Oferta económica: Hasta 45 puntos

Para la valoración del importe económico de las ofertas admitidas, se procederá de tal manera que a la oferta más económica (precio/hora) se le asignará 45 puntos. Las restantes ofertas económicas se evaluarán con la puntuación obtenida coma resultado de la siguiente formula: 45 x Precio oferta más económica/ Precio oferta evaluada.

Las ofertas que coincidan con el precio/hora del tipo de licitación, serán puntuadas con 0 puntos.

2. Urteko ordu-poltsa (gehienez 15 puntu)

Puntu bat (1) emango da Udalaren esku doan jartzen den zerbitzu-ordu gehigarri bakoitzeko. Ordu horiek baldintza-agirian jasotako edozein zerbitzutarako erabili ahal izango ditu Udalak.

Poltsa horretan sartutako orduak honen arabera kontratatutako 300 orduei gehituko zaizkie.

2. Bolsa de horas anuales (hasta 15 puntos)

Se otorgará un (1) punto por cada hora adicional de servicio que ponga a disposición del Ayuntamiento de forma gratuita que se podrán destinar por el Ayuntamiento para cualquier servicio de los incluidos en el pliego.

Las horas incluidas en esta bolsa serán adicionales a las (300 horas) contratadas en virtud del presente.

3. Lehentasunezko kasuei, kontsulta-kasuei eta kasu arruntei erantzuteko denbora murriztea (5 puntura arte).

Administrazioak gorabeheraren berri ematen badu, lizitatzaileak erantzuteko hitzematen duen gehieneko denbora puntuatuko da, eta erantzuteko gehieneko epea 2 ordukoa izango da lehentasunezko kasuetarako, kontsultarako eta kasu arruntetarako. Ondorio horietarako, murrizketa 30 minutukoa bada, 2,5 puntu emango dira, eta 5 puntu gehienez.

3.Reducción del tiempo de respuesta de los casos prioritarios, de consulta y normales (hasta 5 puntos)

Se puntuará el tiempo máximo de respuesta al que se compromete el licitador en caso de aviso de incidencia por la Administración, siendo el plazo máximo de respuesta para los casos prioritarios, de consulta y normales de 2 horas. A estos efectos por cada 30 minutos de reducción se otorgarán 2,5 puntos hasta un máximo de 5 puntos.

4. 5.000 biztanletik beherako udalerrietan esperientzia izatea (gehienez 10 puntu)

0,33 puntu emango dira 5.000 biztanletik beherako udalerrietan kontratu honen xede diren zerbitzuak emateko kontratuari atxikitako langileek duten esperientzia-urte bakoitzeko. Irizpide honen bidez, ingurunearen ezagutza espezifikoa eta mota horretako toki-erakundeek dituzten premia tekniko bereziak baloratu nahi dira, ezaugarri espezifiko hauek dituztenak: giza baliabideak eta baliabide materialak mugatzea, administrazio-prozedura sinplifikatuak egokitzea, oinarrizko zerbitzuen kudeaketa efizientea eta antolamendu-egitura murriztuetara egokitzeko gaitasuna.

4. Experiencia en municipios de menos de 5.000 habitantes (hasta 10 puntos)

Se otorgarán 0,33 puntos por cada año de experiencia que posea el personal adscrito al contrato en la prestación de servicios objeto de este contrato, en municipios de menos de 5.000 habitantes. Este criterio busca valorar el conocimiento específico del entorno y las necesidades técnicas particulares que presentan este tipo de entidades locales que tienen una serie de características específicas como: la limitación de recursos humanos y materiales, la adaptación de los procedimientos administrativos simplificados, la gestión eficiente de servicios básicos y la capacidad de adaptación a estructuras organizativas reducidas.

BERDINKETA HAUSTEKO IRIZPIDEAK. SPKLren 147.2 artikuluan xedatutakoaren arabera desegingo da.

CRITERIOS PARA DESEMPATE. Se deshará según dispone el artículo 147.2 de la LCSP.

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2025-08-20 08:49:16(UTC) Fecha: 20/08/2025 08:49:16 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1fc75e86-18f7-4507-9c32-b1f9bb692282) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

13. KLAUSULA.- KONTRATAZIO-MAHAIA

Usansoloko Udalaren kontratazio-mahaia izango da eskaintzak baloratzeko organo tekniko eskuduna, eta SPKLren 326. artikuluan aurreikusitakoaren arabera jardungo du, maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 21. eta 22. artikuluekin bat etorriz, haien osaera eta funtzioak garatzen baitituzte.

Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta gainerako araudi aplikagarrian aurreikusitako ondorioetarako, honako hauek osatuko dute kontratazio-mahaia:

- Lehendakaria: Enrique Barrenetxea jauna, Usansolo Herria (UH) talde politikoko zinegotzia.

- Idazkaria: Deiene Aldeiturriaga, bitarteko funtzionarioa

Batzordekideak:

- Doña. Leire Arlucea Marquínez andrea, Udalbatzako idazkari-kontuhartzailea, aholkularitza juridikoko eta kontu-hartzailetzako eginkizunak esleituta dituena, bitarteko funtzionarioa.

- Félix Collazos jauna, bitarteko funtzionarioa

Titularrik ez badago, titularra kanpoan edo gaixorik badago, edo titularrak bertaratzea eragozten duen legezko beste arrazoiren bat gertatzen bada, eskuordetutako langileek ordezkatuko dituzte titularrak. Funtzionario gaituek ordezkatuko dituzte titularrak, eta zinegotziek, berriz, udal-talde politikoko beste funtzionario batek.

Kontratazio-mahaiko kide guztiek izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik

14. KLAUSULA.- DOKUMENTAZIOA JASOTZEA, PROPOSAMENAK IREKITZEA ETA KONTRATAZIO-MAHAIAREN JARDUNA

Gutun-azal elektronikoak irekitzeko prozesua Biscaytik lizitazio-plataformaren bidez egiten da. Plataforma horrek egiaztatzen du ezarritako irekiera-data lortu eta gainditu dela eta ezarritako gutxieneko quoruma presente dagoela. Baliozkotze hori egiteko, gako pertsonalak edo gailu kriptografikoak sartzen dira.

Proposamenak aurkezteko epea amaitutakoan, Kontratazio Mahaiak honako jarduketa hauek egingo ditu ekitaldi pribatuan eta kontratatzailearen profilean

CLÁUSULA 13.- MESA DE CONTRATACIÓN

La mesa de contratación del Ayuntamiento de Usansolo, será el órgano técnico competente para efectuar la valoración de las ofertas y actuara conforme a lo previsto en el artículo 326 de la LCSP, y de acuerdo con los artículos 21 y 22 del Real Decreto 817/2009, 8 de mayo, que vienen a desarrollar su composición y funciones.

A los efectos previstos en la Ley de Contratos del Sector público y demás normativa aplicable, la Mesa de contratación estará compuesta por:

- El/La Presidente/a: D. Enrique Barrenetxea, concejal del grupo político Usansolo Herria (UH)

- El/La Secretario/a: Dª. Deiene Aldeiturriaga funcionaria interina

Vocales:

- Dª. Leire Arlucea Marquínez, Secretaria-Interventora de la Corporación y que tiene atribuidas las funciones de asesoramiento jurídico e Intervención, funcionaria interina.

- D. Félix Collazos, funcionario interino

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que impida la asistencia de los titulares, estos serán sustituidos por personal en quien delegue, siendo los funcionarios sustituidos por otros funcionarios capacitados y los concejales por otro perteneciente a su grupo político municipal.

Todos los miembros de la Mesa de Contratación tendrán voz y voto, con la salvedad del funcionario que desempeñe la secretaría de la misma, que únicamente tendrá voz.

CLÁUSULA 14.- RECEPCION DE LA DOCUMENTACION, APERTURA DE PROPOSICIONES Y ACTUACION DE LA MESA DE CONTRATACION

El proceso de apertura de sobres electrónicos se realiza mediante la plataforma de licitación de Biscaytik que comprueba que se haya alcanzado y superado la fecha de apertura establecida y que el quórum mínimo establecido está presente, validación que se realiza mediante la introducción de sus claves personales o dispositivos criptográficos.

Vencido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de Contratación, llevará a cabo en acto privado y en el lugar, día y hora que se publique en el perfil del

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2025-08-20 08:49:16(UTC) Fecha: 20/08/2025 08:49:16 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1fc75e86-18f7-4507-9c32-b1f9bb692282) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

argitaratzen den leku, egun eta orduan:

1.- Lehenengo gutun-azala Usansoloko Udalean irekitzea eta bertan jasotako dokumentazio administratiboa egiaztatzea, kontratu hau eskuratzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko. Ondorio horietarako, SPKLren 141.2 artikulua aplikatuz, mahaiak ikusten badu zuzendu daitezkeen akatsak daudela aurkeztutako dokumentuetan, eragindako lizitatzaileei jakinaraziko die, eta HIRU EGUN NATURALEKO epea emango die akats horiek zuzentzeko.

2.- Pleguko baldintzak eta eskakizunak betetzen ez dituzten eskaintzak baztertzea

3.- Ahal izanez gero, saio berean irekiko da memoria teknikoa jasotzen duen B artxibo elektronikoa

4.- Eskaintzek pleguko zehaztapen teknikoak betetzen dituztela egiaztatzeko, eta balio-judizioen bidez kuantifika daitezkeen irizpideak haztatzeko, Mahaiak beharrezkotzat jotzen dituen txosten tekniko guztiak eskatu ahal izango ditu

Nolanahi ere, txosten teknikoetan berariaz adieraziko da Mahaiak onartutako proposamen bakoitzak baldintza-agirietan eskatutako baldintza teknikoak betetzen dituen ala ez.

Era berean, txostenean adieraziko da zer puntuazio dagokion, bere irizpide teknikoaren arabera, eskatutako baldintza teknikoak betetzen dituenari edo dituztenei, edo, bestela, adieraziko da ez dela puntuaziorik emango.

5.- Txostena edo txosten teknikoak egin ondoren, Kontratazio Mahaiak, horretarako egindako beste bilkura batean eta ekitaldi publikoan, txostenean egindako alderdi teknikoen balorazioa eta adierazitako arrazoiagatik esleipen-prozeduratik kanpo geratu direnak ezagutaraziko ditu, hala badagokio, eta ekitaldi publikoan ARTXIBO ELEKTRONIKO "C" bat irekiko du: automatikoki kuantifika daitezkeen irizpideei/irizpideei buruzko dokumentazioa.

6.- Pleguak ezartzen dituen esleipen-irizpideak (kopuru edo ehunekotan baloratzekoak), haztapena eta, hala badagokio, puntu horrek aipatutako irizpideei buruz ezartzen dituen gainerako alderdiak kontuan hartuta, txosten teknikoetan esleipen-prozeduran jarraitzen duten proposamenei dagokien puntuazioa adieraziko da, edo, bestela, punturik ez ematea bidezkoa ez dela adieraziko da. Era berean, proposamen bakoitzari emandako guztizko puntuazioa adieraziko du txostenak, eta, haren iritziz, eskaintza onena zein den adieraziko du.

contratante, las siguientes actuaciones:

1º.- Apertura del primer sobre en el Ayuntamiento de Usansolo y comprobación de la documentación administrativa incluida en el mismo referida al cumplimiento de los requisitos para acceder a este contrato. A estos efectos, en aplicación del artículo 141.2 de la LCSP, si la Mesa observase defectos subsanables en los documentos presentados, lo comunicará a los licitadores afectados, concediéndoles un plazo de TRES DÍAS NATURALES para que puedan subsanar tales defectos.

2º.- Excluir las ofertas que, en su caso, no cumplan los requisitos y exigencias del pliego.

3º.- En caso de que sea posible, en la misma sesión se procederá a la apertura del archivo electrónico B que contiene la memoria técnica.

4ª.- A los efectos de verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas del Pliego, y de ponderación de los criterios cuantificables por un juicio de valor, la Mesa podrá interesar cuantos informes técnicos considere precisos.

En todo caso, los informes técnicos contendrán un pronunciamiento expreso sobre si cada una de las proposiciones admitidas por la Mesa cumple o no las prescripciones técnicas exigidas por los Pliegos

Así mismo, el informe expresará la puntuación que, según su criterio técnico, corresponde a aquella o aquellas que cumplen las prescripciones técnicas exigidas, o bien, señalará que no procede la asignación de puntuación alguna.

5º.- Emitido el informe o informes técnicos, la Mesa de Contratación, en una nueva sesión reunida al efecto y en acto público, dará a conocer, en su caso, la valoración de los aspectos técnicos realizada en el informe y las que han resultado excluidas del procedimiento de adjudicación por el motivo expresado, procediendo en acto público a la apertura del ARCHIVO ELECTRÓNICO "C": documentación relativa a lo/s criterio/s cuantificable/s automáticamente.

6º.- Teniendo en cuenta los criterios de adjudicación valorables en cifras o porcentajes que establece el Pliego, la ponderación y, en su caso, los demás extremos que el citado punto establezca en relación a los criterios aludidos, los informes técnicos expresarán la puntuación que corresponde a las proposiciones que permanezcan en el procedimiento de adjudicación, o bien, señalará que no procede la asignación de puntuación alguna. Así mismo, el informe indicará la puntuación total otorgada cada una de las proposiciones, indicando cual a su juicio técnico es la mejor oferta.

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2025-08-20 08:49:16(UTC) Fecha: 20/08/2025 08:49:16 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1fc75e86-18f7-4507-9c32-b1f9bb692282) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

7.- Mahaiak uste badu eskaintzaren bat edo batzuk ustez anormalak direla, 15. klausulan ezarritako aurreikuspenen arabera jardungo du.

8.- Kontratazio-organoak edo kontratazio-mahaiak lizitatzaileari eskatu ahal izango diote aurkeztutako eskaintzari buruzko argibideak emateko, edo eskaintzaren idazketan akats material nabarmenak zuzentzeko, betiere tratu-berdintasunaren printzipioa errespetatzen bada eta eskaintzaren baldintzak inola ere aldatu ezin badira. Espedientean jasota utzi beharko da egindako guztia (SPKL, 95. art.).

9.- Kontratazio Mahaiaren bileren akta egingo da. Aktak mahaiburuak eta idazkariak sinatuko dituzte. Kontratazio-mahaiaren aktak kontratatzailearen profilean argitaratuko dira, eta hark iragarki-taula gisa jardungo du, hargatik eragotzi gabe eragindako lizitatzaileei jakinarazi edo komunikatzea, dagokionaren arabera

10.- Eskaintzak baloratu ondoren, kontratazio-mahaiak kontratazio-organoari bidaliko dizkio, aktarekin batera, dagokion balorazioa eta adjudikazio-proposamena, eskaintzak beheranzko hurrenkeran jarrita, baldintza-agirian adierazitako irizpideak aplikatuta eskaintza bakoitzari emandako puntuazioa barne, eta kalitate-prezio erlazio onena duena identifikatuta.

Kontratua adjudikatzeko proposamenak ez dio inolako eskubiderik ematen proposatutako lizitatzaileari, eta ez ditu eskuratuko Administrazioaren aurrean, kontratua formalizatu arte.

11.- Mahaiak lehen sailkatuari eskatuko dio. Aurreko jarduketak egin ondoren, kontratazio-zerbitzuek lehen sailkatuari eskatuko diote jarduketa hauek egiteko edo dokumentu hauek aurkezteko, hamar egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita:

1.- Jarduteko gaitasuna egiaztatzeko:

1.1. Pertsona juridiko diren lizitatzaile espainiarrek eratze-eskritura edo -agiriaren, estatutuen edo sortze-aktaren bidez egiaztatuko dute jarduteko gaitasuna. Agiri horietan jarduera arautzen duten arauak jasoko dira, eta, hala badagokio, behar bezala inskribatuko dira dagokion erregistro publikoan, pertsona juridiko motaren arabera.

1.2. Espainiakoak ez diren lizitatzaile nazionalak Europar Batasuneko estatu kideek edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten

7º.- Cuando la Mesa presuma que alguna o algunas de las ofertas se encuentran incursas en presunción de anormalidad actuará con arreglo a las previsiones establecidas en la cláusula 15.

8º.- El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán solicitar a la licitadora aclaración sobre la oferta presentada o si hubiere de corregir manifiestos errores materiales en la redacción de la misma, siempre que se respete el principio de igualdad de trato y sin que puedan, en ningún caso, modificarse los términos de la oferta. De todo lo actuado deberá dejarse constancia documental en el expediente (art.95 LCSP).

9º.-Se levantará acta de las reuniones de la Mesa de Contratación. Las actas se firmarán por el Presidente y por el Secretario de la mesa. Las actas de la Mesa de contratación se publicarán en el perfil de contratante, que actuará como tablón de anuncios, sin perjuicio de la necesaria comunicación o notificación, según proceda, a los licitadores afectados.

10º- Una vez valoradas las ofertas, la mesa de contratación remitirá al órgano de contratación, junto con el acta, la correspondiente valoración y la propuesta de adjudicación en la que figuraran ordenadas las ofertas de forma decreciente, incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios indicados en el pliego, e identificando la que presente mejor relación calidad-precio.

La propuesta de adjudicación del contrato no crea derecho alguno en favor de la licitadora propuesta, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

11º.- La Mesa requerirá al primer clasificado. Realizadas las actuaciones anteriores, los servicios de contratación requerirán al primer clasificado para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, realice las actuaciones o aporte los documentos que se señalan a continuación:

1.- A efectos de acreditar su capacidad de obrar:

1.1. Las licitadoras españolas que sean personas jurídicas acreditarán su capacidad de obrar mediante escritura o documento de constitución, los estatutos o el acta fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

1.2. Las licitadoras no españolas nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2025-08-20 08:49:16(UTC) Fecha: 20/08/2025 08:49:16 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1fc75e86-18f7-4507-9c32-b1f9bb692282) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

estatuetakoek artikulu honetan xedatutakoaren arabera egiaztatuko dute jarduteko gaitasuna. SPKL, 84.2

Europeo acreditarán su capacidad de obrar de conformidad con lo dispuesto en el art. 84.2 LCSP

1.3. Atzerriko gainerako lizitatzaileek artikulu honetan xedatutakoaren arabera egiaztatuko dute jarduteko gaitasuna: SPKLren 84.3 artikulua.

1.3. Las demás licitadoras extranjeras acreditarán su capacidad de obrar de conformidad con lo dispuesto en el art. 84.3 LCSP.

2.- Ahalordetzea: eskaintza sinatzen duen pertsona ez bada bere izenean ari, edo lizitatzailea sozietatea edo pertsona juridikoa bada, sinatzen duen pertsonak horretarako ahalorde askietsia aurkeztu behar du. Lizitatzailea pertsona juridikoa bada, ahalorde horrek behar bezala inskribatuta egon beharko du dagokion erregistro publikoan, baldin eta, pertsona juridiko motaren arabera aplikatu beharreko araudiaren arabera, nahitaez inskribatu behar bada.

2.- Apoderamiento: cuando la persona que firma la oferta no actúe en nombre propio, o cuando la licitadora sea una sociedad o persona jurídica, la persona que firme debe presentar apoderamiento bastante al efecto. Si la licitadora es una persona jurídica, este poder deberá figurar debidamente inscrito en el Registro público que corresponda, si, de conformidad con la normativa aplicable según el tipo de persona jurídica de que se trate, su inscripción es obligatoria.

3.- Kalifikazioa/Kaudimena egiaztatzeko dokumentazioa.

3.- Calificación / Documentación acreditativa de la solvencia.

4.- Enpresa- edo lanbide-gaikuntza.

4.- Habilitación empresarial o profesional.

5.- Lizitatzaileak kontratua gauzatzeko jarri behar izan dituen baliabide materialak eta giza baliabideak

5.- Disponibilidad de los medios materiales y humanos que, en su caso, la licitadora se haya obligado a adscribir a la ejecución del contrato.

6.- Kontratua indarrean dagoen bitartean, beste entitate batzuen kaudimena eta baliabideak eskura izatea: lizitatzaileak beste entitate batzuen kaudimena eta baliabideak erabili baditu, "Beste erakunde batzuen kaudimena eta baliabideak erabiltzeko konpromisoa" aurkeztu beharko du (ERANSKINA).

6.- Disponibilidad de la solvencia y medios de otras entidades durante toda la vigencia del contrato: si la licitadora ha recurrido a la solvencia y medios de otras entidades deberá aportar el “Compromiso de disposición de solvencia y medios de otras entidades” contenido en el ANEXO

7.- Lizitatzaileak zergak EAEtik kanpoko lurraldeetan ordaindu behar baditu, sektore publikoarekin kontratatzeko zerga-betebeharretan egunean dagoela egiaztatzen duten ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu, zerga-administrazio eskudun guztiek eginak.

7.- En el caso de que la licitadora deba tributar en territorios fuera de la CAV, deberá aportar los certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias para contratar con el sector público, emitidos por todas y cada una de las Administraciones tributarias competentes.

8.- Bermea: behin betiko bermea eratu izanaren egiaztagiria. Kontratuaren esleipendunak, bere gain hartutako betebeharrak betetzen direla bermatzeko, behin betiko bermea eratu beharko du, esleipen-zenbatekoaren % 5ekoa, BEZik gabe.

8.- Garantía: justificante de haber constituido la garantía definitiva. El/La adjudicatario/a del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado/a a constituir una garantía definitiva por la cuantía, equivalente al 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

Ziurtagiriak bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoen bidez eman ahal izango dira.

Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

Adierazitako epean errekerimendua behar bezala betetzen ez badu, eskaintza erretiratu egin duela ulertuko da. Kasu horretan, jarduketa hauek egingo dira:

En el supuesto de que no cumplimente adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que ha retirado su oferta. En este caso se procederá a realizar las siguientes actuaciones:

- Lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio (BEZik gabe), zigor gisa, eta, lehenik eta behin, behin-behineko bermearen kontra ordainduko

- Exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación (IVA excluido), en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2025-08-20 08:49:16(UTC) Fecha: 20/08/2025 08:49:16 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1fc75e86-18f7-4507-9c32-b1f9bb692282) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

da, halakorik eratu bada, hargatik eragotzi gabe SPKLren 71.2 artikulua

Bermea, erabatekoa nahiz partziala, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 111. artikuluan xedatutakoaren arabera itzuliko da, plegu honetan jasotako berme-epea amaitu ondoren eta esleipendunak kontratuko betebehar guztiak bete ondoren.

• Dokumentazio bera biltzea hurrengo lizitatzailearengandik, eskaintzak sailkatu diren ordenaren arabera.

provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del art. 71.2 LCSP.

La devolución de la garantía, tanto total coma parcial, en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Contratos del Sector Publico, una vez vencido el plazo de garantía recogido en este Pliego, y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

• Recabar la misma documentación de la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas.

15. KLAUSULA.- ESKAINTZA ANORMALKI BAXUEGIAK

Hasiera batean, honako kasu hauetan dauden eskaintzak hartuko dira neurriz kanpokotzat edo ausarkeriazkotzat:

1. Lizitatzaile bakar batek parte hartzen duenean, baina lizitazioaren oinarrizko aurrekontua baino ehuneko 25 txikiagoa denean

2. Bi lizitatzaile aurkezten direnean, beste eskaintzatik ehuneko 20 baino gutxiago dena.

3. Hiru lizitatzaile aurkezten direnean, aurkeztutako eskaintzen batez besteko aritmetikoa baino ehuneko 10 txikiagoak direnak. Hala ere, batezbesteko hori zenbatzeko, zenbateko handieneko eskaintza baztertuko da, baldin eta batezbesteko hori baino ehuneko 10 unitate handiagoa bada. Nolanahi ere, ehuneko 25 baino gehiagoko baja neurriz kanpokotzat joko da

4. Lau lizitatzaile edo gehiago aurkezten direnean, aurkeztutako eskaintzen batezbesteko aritmetikoa baino ehuneko 10 edo gehiago txikiagoak direnak. Hala ere, horien artean ehuneko 10 unitate baino gehiagoko eskaintzak badaude, batez besteko berri bat kalkulatuko da adierazitako kasuan ez dauden eskaintzekin bakarrik. Nolanahi ere, gainerako eskaintzak hiru baino gutxiago badira, zenbateko txikieneko hiru eskaintzen gainean kalkulatuko da batezbesteko berria

Ustez anormala den proposamen bat identifikatzen denean, kontratazio-mahaiak edo, bestela, kontratazio-organoak lizitatzaileari edo lizitatzaileei eskatu beharko die justifikatu eta xehatu ditzatela, arrazoituta eta xehetasunez, eskaintzaren anormaltasuna definitu duten proposamenaren parametroak, eta SPKLren 149.4 artikuluaren 4. apartatutik 6.era bitartean aurreikusitako prozedura izapidetu beharko dute, eta, emaitza ikusita, kontratazio-organoari proposatu beharko diote

CLÁUSULA 15.- OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

Se considerarán, en principio, desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.

2. Cuando concurran dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.

3. Cuando concurran tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.

4. Cuando concurran cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

Cuando se identifique una proposición que pueda estar incursa en presunción de anormalidad, la mesa de contratación o en su defecto el órgano de contratación, deberá requerir a la licitadora o licitadoras para que justifiquen y desglosen, razonada y detalladamente, los parámetros de su proposición que han definido la anormalidad de la oferta, tramitando el procedimiento previsto en los apartados 4 a 6 del artículo 149.4 de la LCSP y, en vista de su resultado, proponiendo al órgano de contratación su aceptación o rechazo.

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2025-08-20 08:49:16(UTC) Fecha: 20/08/2025 08:49:16 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1fc75e86-18f7-4507-9c32-b1f9bb692282) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

onartzeko edo baztertzeko.

Eskaintzen ezaugarriak kontuan hartuta, entzunaldi-epea emango da, gehienez ere BOST (5) egun baliodunekoa.

Se otorgará un plazo de audiencia atendiendo a las características de las ofertas, que no podrá ser superior a CINCO (5) días hábiles.

Prozeduran, dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa eskatu beharko da. Nolanahi ere, eskaintzak baztertu egingo dira, baldin eta egiaztatzen badute nabarmenki baxuegiak direla azpikontratazioari buruzko araudia urratzen dutelako edo ez dituztelako betetzen ingurumenaren, gizartearen edo lanaren arloan aplikatu beharreko betebeharrak, estatukoak zein nazioartekoak, indarrean dauden hitzarmen kolektibo sektorialak ez betetzea barne, 2017ko SPKLren 201. artikuluan ezarritakoa aplikatuz

En el procedimiento deberá solicitarse el asesoramiento técnico del servicio correspondiente. En todo caso, se rechazarán las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 del LCSP 2017.

Nolanahi ere, ulertuko da justifikazioak ez duela behar bezala azaltzen lizitatzaileak proposatutako prezioen edo kostuen maila baxua, justifikazioa osatugabea denean edo ikuspegi tekniko, juridiko edo ekonomikotik desegokiak diren hipotesi edo praktiketan oinarritzen denean

Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por la licitadora cuando ésta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

Neurriz kanpokotzat sailkatu diren kontratisten justifikazioak eta horiek aztertzen dituen udal-txosten teknikoa ikusita, Kontratazio Mahaiak eskaintza onartzea edo baztertzea proposatuko dio kontratazio-organoari, arrazoiak emanez.

A la vista de las justificaciones de los contratistas cuya oferta haya sido clasificada como desproporcionada y del informe técnico municipal que las analice, la Mesa de Contratación, propondrá al órgano de contratación motivadamente la admisión de la oferta o su exclusión

16. KLAUSULA.- ADJUDIKAZIO-LEHENTASUNAK BERDINKETA GERTATUZ GERO

CLÁUSULA 16.- PREFERENCIAS DE ADJUDICACIÓN EN CASO DE EMPATE

Berdinketa hausteko irizpide espezifikorik ezartzen ez denez, 2017ko SPKLren 147.2 artikuluaren arabera jokatuko da. Berdinketa hausteko egiaztagiriak berdinketa gertatzen den unean aurkeztuko dira, eta ez aldez aurretik.

Dado que no se establecen criterios específicos de desempate, se procederá de acuerdo con el artículo 147.2 de la LCSP 2017. La documentación acreditativa para romper el empate será aportada en el momento en el que se produzca el empate, y no con carácter previo

17. KLAUSULA.- KONTRATUA EZ ADJUDIKATZEKO EDO EZ EGITEKO ERABAKIA ETA ADJUDIKAZIO-PROZEDURAN ATZERA EGITEA

CLÁUSULA 17.- DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

Usansoloko Udalak kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko eta adjudikazio-prozeduran atzera egiteko erabakiari dagokionez, 2017ko SPKLren 152. artikuluan xedatutakoa beteko da.

En lo relativo a la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por el Ayuntamiento de Usansolo, se estará a lo dispuesto en el artículo 152 de la LCSP 2017.

18. KLAUSULA.- KONTRATUA ESLEITZEA

CLÁUSULA 18.- ADJUDICACION DEL CONTRATO

Kontratazio-organoak kalitate-prezio erlazio onena duen proposamenari esleituko dio kontratua, kontratu honetan hainbat irizpide kontuan hartzen baitira.

El Órgano de Contratación adjudicará el contrato a la proposición que contenga la mejor relación calidad-precio, por cuanto, en este Contrato, se atiende a una pluralidad de criterios.

2017ko SPKLren 158. artikuluarekin bat etorriz, behin betiko bermea eta eskatutako gainerako dokumentazioa aurkeztu ondoren, eta nahitaezkoa den kasuetan, kontu-hartzailetzak gastuaren

De conformidad con el artículo 158 LCSP 2017, presentada la garantía definitiva y el resto de la documentación exigida y, en los casos en que resulte preceptiva, previa fiscalización del compromiso del gasto

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2025-08-20 08:49:16(UTC) Fecha: 20/08/2025 08:49:16 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1fc75e86-18f7-4507-9c32-b1f9bb692282) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

konpromisoa fiskalizatu ondoren, gehienez ere 5 eguneko epean, adjudikaziodun gisa proposatutako lizitatzaileari adjudikatuko zaio kontratua, eta, hura adjudikatu ondoren, formalizatu egingo da.
Kontratazio-organoak erabakiko du esleipena, ebazpen arrazoitu bidez.

por la Intervención en un plazo no superior a 5 días se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su formalización.

La adjudicación se acordará por el órgano de contratación en resolución motivada.

Kontratua esleitzeko irizpide bat baino gehiago hartu behar badira kontuan, edo irizpide bakarra erabilita bizi-zikloaren kostu txikiena bada, esleipena egiteko gehieneko epea bi hilabetekoa izango da, proposamenak irekitzen direnetik aurrera, administrazio-klausula zehatzen agirian beste eperik ezarri ezean. Proposamena gutun-azal edo artxibo elektroniko batean baino gehiagotan badago, halako moldez non horiek egintza independente batean baino gehiagotan ireki behar diren, proposamenaren zati bat jasotzen duen gutun-azala edo artxibo elektronikoa irekitzeko lehen egintzatik aurrera zenbatuko da aurreko epea.

Cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, o utilizándose un único criterio sea este el del menor coste del ciclo de vida, el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se hubiese establecido otro en el pliego de cláusulas administrativas particulares. Si la proposición se contuviera en más de un sobre o archivo electrónico, de tal forma que estos deban abrirse en varios actos independientes, el plazo anterior se computará desde el primer acto de apertura del sobre o archivo electrónico que contenga una parte de la proposición.

Aurrez adierazitako epeak hamabost egun baliodunez luzatuko dira, ustezko anormaltasun bat edo gehiago identifikatu badira, 2017ko SPKLren 149.4 artikuluaren 4. apartatuan adierazten den bezala.

Los plazos indicados previamente se ampliarán en quince días hábiles cuando se hubiere identificado una o varias ofertas incursas en presunción de anormalidad tal y como se indica en apartado 4 del artículo 149.4 LCSP 2017.

Esleipena ez bada adierazitako epeetan egiten, lizitatzaileek beren proposamena erretiratzeko eskubidea izango dute.

De no producirse la adjudicación dentro de los plazos señalados, los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición.

Adjudikazio-ebazpena Biscaytik kontratazio-plataformaren bidez jakinaraziko zaie lizitatzaileei. Jakinarazpenean behar den informazioa jasoko da, interesdunek adjudikazio-erabakiaren aurka behar bezala oinarritutako errekurtsoa jarri ahal izan dezaten.

La resolución de adjudicación se notificará a las licitadoras a través de la Plataforma de contratación de Biscaytik. La notificación contendrá la información necesaria que permita a los interesados interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación.

Jakinarazpenarekin batera, esleipena eta eskaintzen balorazio-txostena kontratatzailearen profilean argitaratuko dira, 15 eguneko epean. Ezin izango da lizitazio bat esleitu gabe utzi, baldin eta baldintza-agirian agertzen diren irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamenen bat badago.

Simultáneamente a la notificación, la adjudicación y el informe de valoración de las ofertas se publicarán en el Perfil del Contratante en el plazo de 15 días. No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

- Kontratuaren lizitazio-prozedurari dagozkion ebazpenak edo erabakiak jakinarazi ondoren, eta errekurtsoak aurkezteko epeak amaitu eta errekurtsorik aurkeztu ez bada, proposamenekin batera doazen agiriak interesdunen eskura geratuko dira. Esleipena jakinarazi eta hurrengo hiru hilabeteetan administrazioak ez badu dokumentazioa jasotzen, administrazioak ez du jarraitu beharko hura zaintzen, behin-behineko bermea justifikatzen duten dokumentuak izan ezik, horiek gorde egingo baitira interesdunei emateko.

- Notificadas las resoluciones o acuerdos procedentes en relación al procedimiento de licitación del Contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se le notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando, a excepción de los documentos justificativos de la garantía provisional, que se conservará para su entrega a los interesados

19. KLAUSULA.- KONTRATUA FORMALIZATZEA

CLÁUSULA 19.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2025-08-20 08:49:16(UTC) Fecha: 20/08/2025 08:49:16 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1fc75e86-18f7-4507-9c32-b1f9bb692282) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Kontratuaren formalizazioa, dagokion kontratuarekin batera, Kontratatzailearen Profilean argitaratuko da, kontratua burutu eta gehienez ere hamabost eguneko epean, kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean.

La formalización del contrato junto con el correspondiente contrato se publicará en el Perfil del Contratante en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil de contratante del órgano de contratación.

Formalizazio-iragarkiak SPKLren I. eranskinean jasotako informazioa jasoko du.

El anuncio de formalización contendrá la información recogida en el Anexo AI de la LCSP.

Kontratua egiteari buruzko datu jakin batzuk ez argitaratzeko aukera egongo da, baldin eta, espedientean behar bezala justifikatuta, uste bada informazio hori zabaltzeak arau baten aplikazioa oztopa dezakeela, interes publikoaren aurkakoa izan daitekeela edo enpresa publiko edo pribatuen merkataritza-interes legitimoei edo haien arteko lehia leialari kalte egin diezaiokeela, edo kontratua sekretu edo erreserbatu deklaratu bada, edo kontratua gauzatzeko segurtasun-neurri bereziak behar badira indarrean dagoen legeriaren arabera, edo Estatuaren segurtasunaren funtsezko interesak babestu behar badira eta hala adierazi bada 2017ko SPKLren 19. artikuluaren 2. apartatuaren c) letran aurreikusitakoaren arabera.

Podrán no publicarse determinados datos relativos a la celebración del contrato cuando se considere, justificándose debidamente en el expediente, que la divulgación de esa información puede obstaculizar la aplicación de una norma, resultar contraria al interés público o perjudicar intereses comerciales legítimos de empresas públicas o privadas o la competencia leal entre ellas, o cuando se trate de contratos declarados secretes o reservados o cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales conforme a la legislación vigente, o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado y así se haya declarado de conformidad con lo previsto en la letra c) del apartado 2 del artículo 19 de la LCSP 2017.

Kasu horretan, Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legean aipatzen den Gardentasunaren eta Gobernu Onaren Kontseiluaren txostena eskatu beharko da, 2017ko SPKLren 154. artikuluaren arabera.

En tal caso deberá recabarse la emisión de informe por el Consejo de transparencia y Buen Gobierno a que se refiere la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en los términos del artículo 154 de la LCSP 2017.

20. KLAUSULA.- KONTRATISTAREN ONDORENGOTZA

1.- Enpresen edo horien jarduera-adarren bat-egite, zatiketa, ekarpen edo eskualdatze kasuetan, kontratuak aurrera jarraituko du kontratua esleitzen zaion erakundearekin, eta kontratutik eratorritako eskubide eta betebeharretan subrogatuta geratuko da, 2017ko SPKLren 98. artikuluan eskatutako baldintzak betetzen badira. Kontratista aldi baterako enpresa-elkartea bada, 2017ko SPKLren 69.8 artikuluan ezarritakoa bete beharko da.

2.- Kontratistak modu frogagarrian jakinarazi behar dio administrazioari bere nortasun juridikoari eragiten dion edozein aldaketa, eta fakturak ordaintzeko legez aurreikusitako epeen zenbaketa eten egingo da, subrogazio-baldintzak betetzen direla egiaztatu arte.

3.- Subrogazioa ezinezkoa bada, kontratua esleitzen zaion erakundeak beharrezko kaudimen-baldintzak betetzen ez dituelako, kontratua suntsiarazi egingo da, eta kontratistaren erruz suntsiarazi beharreko kasutzat joko da ondorio guztietarako.

CLAUSULA 20.- SUCESIÓN EN LA PERSONA DE LA CONTRATISTA

1.- En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas continuará el contrato con la entidad a la que se atribuye el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se cumplen las condiciones exigidas en el artículo 98 de la LCSP 2017. Cuando la contratista sea una unión temporal de empresas se estará a lo establecido en el artículo 69.8 de la LCSP 2017.

2.- Es obligación de la contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previstos para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación los mismos.

3.- Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del contratista.

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2025-08-20 08:49:16(UTC) Fecha: 20/08/2025 08:49:16 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1fc75e86-18f7-4507-9c32-b1f9bb692282) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

21. KLAUSULA.- KONTRATUAK LAGATZEA ETA AZPIKONTRATATZEA

21.1 LAGAPENA.

Kontratutik sortutako eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio kontratistak, baldin eta:

1. Lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarriak izan ez direnean.

2. Lagapenak ez badakar merkatuko lehiaren benetako murrizketa.

3. Lagapenak ez ekartzea kontratistaren ezaugarrien funtsezko aldaketarik, ezaugarri horiek kontratuaren funtsezko elementuak badira.

4. lagapena 2017ko SPKLren 214.2 artikuluan jasotako betekizunen eta eskakizunen arabera egitea.

   a) Kontratazio-organoak lagapena berariaz eta aldez aurretik baimentzea.

   b) Lagatzaileak kontratuaren zenbatekoaren 100eko 20 gutxienez gauzatuta edukitzea. Enpresa lagapen-hartzaileak kontratatzeko gaitasuna izatea eta kontratuaren exekuzio-fasearen arabera eska daitekeen kaudimena izatea; behar bezala sailkatuta egon beharko da, baldin eta lagatzaileari betekizun hori eskatu bazaio, eta kontratatzeko debekurik ez izatea.

   c) Lagapena eskritura publiko bidez formalizatzea enpresa adjudikaziodunaren eta enpresa lagapen-hartzailearen artean. Lagapen-hartzailea lagatzaileari legozkiokeen eskubide eta betebehar guztietan subrogatuko da.

21.2. AZPIKONTRATAZIOA.

Kontratistak hirugarrenekin azpikontratatu ahal izango du prestazioaren zati bat egitea, salbu eta, SPKLren 215. artikuluaren 2. apartatuko e) letran ezarritakoaren arabera, prestazioa edo prestazioaren zati bat kontratistak berak zuzenean gauzatu behar badu, eta, betiere, 2017ko SPKLren 215.2 artikuluan ezarritako baldintzak betetzen badira.

Nolanahi ere, azpikontratazio horrek 2017ko SPKLren 215,216. eta 217. artikuluetako baldintzak bete

CLÁUSULA 21.- CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN DE LOS CONTRATOS

21.1 CESION.

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que:

1) Las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato

2) de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado

3) la cesión no suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato.

4) la cesión se realice de acuerdo con los requisitos y exigencias recogidos en el artículo 214.2 de la LCSP 2017. Que el órgano de contratación autorice expresamente y con carácter previo la cesión.

   a) Que la cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato.

   b) Que la empresa cesionaria tenga capacidad para contratar y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificada si tal requisito ha sido exigido a la cedente, y no estar incursa en una causa de prohibición de contratar.

   c) Que la cesión se formalice, entre la empresa adjudicataria y la empresa cesionaria, en escritura pública. La cesionaria quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones que corresponderían a la cedente

21.2. SUBCONTRATACIÓN.

El contratista podrá subcontratar con terceros la realización parcial de la prestación, salvo que conforme a lo establecido en la letra e) del apartado 2º del artículo 215 LCSP 2017, la prestación o parte de la misma haya de ser ejecutada directamente por el contratista y siempre que se cumplan los requisitos establecidos el artículo 215.2 de la LCSP 2017.

En todo caso, dicha subcontratación, estará sometida al cumplimiento de los requisitos de los artículos 215,216 y

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2025-08-20 08:49:16(UTC) Fecha: 20/08/2025 08:49:16 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1fc75e86-18f7-4507-9c32-b1f9bb692282) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

beharko ditu.

Azpikontratagarriak ez diren zereginak: erabiltzaileei laguntza informatikoa emateko eta ekipo informatikoak mantentzeko zerbitzua ematea.

Azpikontratatzeko asmoa duten lizitatzaileek kontratuaren zein zati azpikontratatu nahi duten adierazi beharko dute EKAB agirian, zenbatekoa eta azpikontratistari buruzko informazioa adierazita.

22. KLAUSULA.- KONTRATISTAREN EGIKARITZE-BETEBEHARRAK

22.1.- BETEBEHAR OROKORRAK

Kontratua kontratistaren arrisku eta menturara gauzatuko da; baldintza-agiri honetan jasotako klausulei eta, hala badagokio, espedienteari erantsitako zehaztapen teknikoei lotuta; eta Administrazioaren zuzendaritza, ikuskaritza eta kontrolpean, zeinak ahalmen horiek baliatuko baititu, idatziz zein ahoz, 2017ko SPKLren 197. artikuluan xedatutakoaren arabera eta 2017ko SPKLren 237. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoaren arabera.

Kontratistari edo haren menpeko pertsonei egotz dakizkiekeen egite edo ez-egiteengatik kontratuaren martxa ona arriskuan jartzen bada, Administrazioak kontratua gauzatzean ordena egokia lortzeko edo berrezartzeko beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzeko eskatu ahal izango du.

Hitzartutakoa betearazteari dagokionez, ez bada ezagutzen kontratuaren edozein alderdi, kontratuaren parte diren dokumentu erantsiak edo administrazioak onartutako jarraibideak, baldintza-agiriak edo era guztietako arauak, kontratistak horiek guztiak bete beharko ditu.

Kontratistak nahitaez bete behar du kontratua gauzatzeko epea, eta berandutzeak ez du eskatuko udalak aldez aurretik agindeirik egitea.

Kontratistak ekipo eta giza baliabide egokiekin egin beharko du lan, eta une oro erantzun beharko die lanen martxaren ondoriozko beharrei.

Proposamenean jasotako baliabide teknikoak ere emango ditu, eta, oro har, lanak behar bezala egiteko behar diren guztiak.

Kontratistak bere gain hartu behar du lanen kalitate teknikoaren erantzukizuna, bai eta bertan egindako omisioek, akatsek, metodo ezegokiek edo ondorio okerrek Administrazioari edo hirugarrenei eragindako ondorioena ere.

217 de la LCSP 2017.

Tareas no subcontratables: la propia prestación del servicio de asistencia informática a los usuarios y mantenimiento de equipos informáticos.

Aquellos licitadores que tuvieran la intención de subcontratar deberán indicar en el DEUC la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe e información del subcontratista

CLÁUSULA 22.- OBLIGACIONES DE EJECUCIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA

22.1.- OBLIGACIONES DE CARÁCTER GENERAL

El contrato se ejecutará a riesgo y ventura del contratista; con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente; y bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente, según lo dispuesto en el artículo 197 de la LCSP 2017 y conforme a lo establecido en el artículo 237 y siguientes de la LCSP 2017.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en su ejecución.

En relación con la ejecución de lo pactado, el desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte del mismo o de las instrucciones, Pliegos o normas de toda índole aprobadas por la Administración, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

El contratista queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato sin que la mora requiera previa intimación por parte del Ayuntamiento.

La persona o empresa contratista deberá prestar el trabajo con el equipo y medios personales adecuados, respondiendo en todo momento a las necesidades que se deriven de la marcha de los trabajos.

Aportará también los medios técnicos incluidos en su propuesta y, en general, cuantos se precisen para la buena ejecución de los trabajos.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en el mismo.

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2025-08-20 08:49:16(UTC) Fecha: 20/08/2025 08:49:16 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1fc75e86-18f7-4507-9c32-b1f9bb692282) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Halaber, 5. artikuluan ezarritakoaren arabera, honako hau Zenbait klausula sozial kontratazio publikoan sartzeko Eusko Legebiltzarraren apirilaren 7ko 3/2016 Legearen 2. artikuluan eta Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen 4. artikuluan ezarritakoaren arabera, arau horretan eta udal-eremuan ematen diren jarraibideetan ezarritako betebeharrak betetzeko behar den informazio guztia eman behar dio kontratistak Administrazioari, hala eskatzen bazaio.

Kontratistak errespetatu egin beharko du kontratua gauzatzean eskuratzen duen informazioaren konfidentzialtasuna, baldin eta baldintza-agirietan edo kontratuan izaera hori eman bazaio informazio horri, edo, bere izaeragatik, konfidentzialtzat hartu behar bada. Betebehar hori informazio horren berri izan eta BOST URTEZ egongo da indarrean.

22.2.- LANEKO BETEBEHAR ETA BETEBEHAR SOZIAL OROKORRAK

1.- Kontratistak nahitaez bete beharko ditu lanaren, gizarte-segurantzaren, laneko segurtasun eta osasunaren eta ingurumena babestearen arloan aplikatzekoak diren betebeharrak, Europar Batasuneko zuzenbidean, zuzenbide nazionalean, hitzarmen kolektiboetan edo Estatua lotzen duten ingurumen-, gizarte- eta lan-arloetako nazioarteko zuzenbideko xedapenetan ezarritakoak, eta, bereziki, 2017ko SPKLren V. eranskinean ezarritakoak.

Esleipendunak dagozkion erantzukizunpeko adierazpenen bidez edo, hala badagokio, erakunde eskudunen ziurtagirien bidez egiaztatu beharko du kontratua gauzatzean bete egin direla lanpostuen babesaren, lan-baldintzen eta lan-arriskuen prebentzioaren arloan indarrean dauden xedapen aplikagarrietatik eratorritako betebeharrak.

2.- Enpresa kontratistak konpromisoa hartzen du kontratua gauzatu bitartean Udalak eskatzen duen informazio guztia emateko kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruz.

Halaber, 5. artikuluan ezarritakoaren arabera, honako hau Zenbait klausula sozial kontratazio publikoan sartzeko Eusko Legebiltzarraren apirilaren 7ko 3/2016 Legearen 2. artikuluan eta Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen 4. artikuluan ezarritakoaren arabera, arau horretan eta udal-eremuan ematen diren jarraibideetan ezarritako betebeharrak betetzeko behar den informazio guztia

Así mismo, y de conformidad con lo establecido en el artículo 5. 2 de la Ley 3/2016, de 7 de abril, del Parlamento Vasco para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública, y en el artículo 4 del Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el contratista está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en las instrucciones que se dicten en el ámbito municipal.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los Pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de CINCO AÑOS desde el conocimiento de esa información.

22.2.- OBLIGACIONES LABORALES Y DE CARÁCTER SOCIAL GENERALES

1.- La contratista está obligada a cumplir las obligaciones aplicables en materia laboral, de seguridad social, de seguridad y salud en el trabajo y de protección del medioambiente establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el anexo V de la LCSP 2017.

La adjudicataria debe acreditar, mediante las correspondientes declaraciones responsables o, cuando proceda, certificaciones de los organismos competentes, que en la ejecución del contrato se han cumplido las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección de los puestos de trabajo, de condiciones de trabajo y de prevención de riesgos laborales que resulte de aplicación.

2.- La empresa contratista se compromete a facilitar durante la ejecución del contrato cuanta información se requiera por el Ayuntamiento sobre las condiciones de trabajo que se apliquen efectivamente a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato.

Así mismo, y de conformidad con lo establecido en el artículo 5. 2 de la Ley 3/2016, de 7 de abril, del Parlamento Vasco para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública, y en el artículo 4 del Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el contratista está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en las

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2025-08-20 08:49:16(UTC) Fecha: 20/08/2025 08:49:16 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1fc75e86-18f7-4507-9c32-b1f9bb692282) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

eman behar dio kontratistak Administrazioari, hala eskatzen bazaio.

Atxikitako langileen lan-baldintzen edozein aldaketa, esleipenaren unean aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboan ezarritakoei eragiten badie, kontratazio-organoari jakinarazi beharko zaio aldez aurretik. Jakinarazpenean, negoziazioa justifikatzen duen dokumentazioa eta lan-baldintza berrien edukia jaso beharko dira, bai eta horiek kontratuaren kostuen egituran izango duten berehalako eta etorkizuneko eragin ekonomikoa ere.

3.- Ez da inolako lan-loturarik egongo kontratua gauzatzera bideratutako langileen eta Usansoloko Udalaren artean; izan ere, langile horiek enpresa adjudikaziodunaren zuzendaritza- eta antolaketa-boterearen mende egongo dira berariaz, legez ezarritako eremu eta ordena guztietan, eta, beraz, enpresa izango da kasuan aplikatu beharreko legezko xedapen guztiak betetzearen erantzule eta betebehar bakarra, bereziki kontratazioaren, Gizarte Segurantzaren, laneko arriskuen prebentzioaren eta zergen arloan.

4.- Kontratazioaren xedeari eragiten dion lan-grebaren kasuan, adjudikazioduna behartuta egongo da administrazio eskudunak zehazten dituen ezinbesteko gutxieneko zerbitzuak bermatuko dituzten irtenbideak eskaintzera, kontratazio-organoak hala eskatuz gero eta hark adierazten duen epean eta moduan. Adjudikaziodunak konponbide horiek eskaintzen ez baditu edo praktikan jartzen ez baditu, onartutako gutxieneko zerbitzuak betetzeko beharrezkotzat jotzen dituen kontratuak sustatu ahal izango ditu kontratuaren zuzendaritzak. Kontratu horiek adjudikaziodunaren kontura izango dira, eta, beraz, kontratu horien zenbatekoa fakturaziotik kenduko da. Hirugarrenei kontratatutako lan horien ondoriozko erantzukizuna, ordea, adjudikaziodunarena izango da, baldintza-agiri honetan jasotzen diren ondorio guztietarako.

5.- Azpikontratatuz gero, enpresa azpikontratistak ere klausula honetan xedatutakoa bete beharko du. Enpresa kontratistak, azpikontratatutako jarduera hasi aurretik, egiaztatuko du azpikontratatzen dituen enpresetako langileak Gizarte Segurantzan afiliatuta eta alta emanda daudela, eta kontratazio-organoari jakinaraziko dio.

6.- Kontratistak klausula honen ondorioz bere gain hartutako betebeharrak betetzen ez baditu, eta, ondorioz, erakunde kontratatzailea betebehar horretatik eratorritako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera kondenatzen badute, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko zaizkio, eta, ondorio horietarako, administrazio kontratatzaileak egoki eta

instrucciones que se dicten en el ámbito municipal.

Cualquier modificación en las condiciones laborales del personal adscrito, que afecte a las establecidas por el convenio colectivo aplicable en el momento de la adjudicación, deberá ser comunicada previamente al órgano de contratación. La comunicación deberá contener la documentación justificativa de la negociación y el contenido de las nuevas condiciones laborales y su repercusión económica inmediata y futura en la estructura de costes del contrato.

3.- No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del Contrato y el Ayuntamiento de Usansolo , por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria.

4.- En el supuesto de huelga laboral que afecte al objeto de contratación, el adjudicatario vendrá obligado a requerimiento del órgano de contratación y en el plazo y forma que éste indique, a ofrecer las soluciones que garanticen los servicios mínimos imprescindibles que determine la administración competente. Si el adjudicatario no ofreciera dichas soluciones o no las llevara a la práctica, la dirección del contrato podrá promover los contratos que estime precisos para cubrir los servicios mínimos aprobados, que serán por cuenta del adjudicatario, deduciéndose por tanto de su facturación el importe de los referidos contratos. La responsabilidad que se derive de tales trabajos contratados a terceros será sin embargo del adjudicatario, a todos los efectos que en este Pliego se contemplan.

5.- En caso de subcontratación, la empresa subcontratista deberá igualmente cumplir con lo dispuesto en esta cláusula. La empresa contratista comprobará, con carácter previo al inicio de la actividad subcontratada, la afiliación y el alta en la seguridad social de los trabajadores y las trabajadoras de las empresas con las cuales subcontrate y lo comunicará al órgano de contratación.

6.- Si como consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada a asumir las consecuencias económicas que de aquel se derivan, se repercutirán las mismas en la contratista, a cuyos efectos la Administración contratante se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2025-08-20 08:49:16(UTC) Fecha: 20/08/2025 08:49:16 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1fc75e86-18f7-4507-9c32-b1f9bb692282) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

komenigarriak diren ekintza administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, ordaindutako zenbateko guztiak berreskuratu arte.

23. KLAUSULA.- KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

Kontratua gauzatzeko baldintza berezi hauek ezartzen dira, SPKLren 202. artikuluan ezarritakoaren arabera.

SOZIALAK

Enpresa kontratistak kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa adierazi beharko du, adjudikaziodun izanez gero. Adierazpen hori kontratua adjudikatu aurretik egin beharko da, adjudikazio-ebazpenean jasoko da eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da. Nolanahi ere, identifikatzen den hitzarmen kolektibo aplikagarriak, gutxienez, sektoreko eta lurraldeko hitzarmen kolektibo aplikagarrietan aurreikusitako baldintzak bermatuko ditu.

Kontratuaren parte diren exekuzio-baldintza berezi guztiak eskatuko zaizkie, era berean, kontratua gauzatzen parte hartzen duten azpikontratista guztiei.

INGURUMENEKOAK

Esleipendunak modu selektiboan hartu eta sailkatu beharko ditu jardueraren ondorioz sortzen diren hondakinak.

HIZKUNTZALARITZA

Errotuluak, oharrak, seinaleak eta gainerako komunikazio orokorrak ele bitan egingo dira, eta euskarari emango zaio lehentasuna. Hala ere, euskara hutsean egingo dira, euskarazko eta gaztelaniazko grafia antzekoa edo antzekoa denean, euskarazko errotuluak, abisuak edo seinaleak nahasmendurik sortzen ez duenean eta piktogramekin batera doazenean. Testurik gabeko piktogramak bakarrik erabiltzea errotuluak, oharrak eta gainerako komunikazio orokorrak idazteko beste formula bat da.

24. KLAUSULA.- DATU PERTSONALAK

Administrazio digitalaren, sektore publikoko kontratazioaren eta telekomunikazioen arloan segurtasun publikoko arrazoiengatik presako neurriak hartzen dituen urriaren 31ko 14/2019 Errege Lege Dekretuan xedatutakoaren arabera, datu pertsonalen tratamendua dakarten kontratuek osorik errespetatu beharko dituzte SPKLren hogeita bosgarren xedapen gehigarrian, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren

convenientes hasta la total recuperación de las cantidades satisfechas.

CLÁUSULA 23.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Se establecen las siguientes condiciones especiales de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 de la LCSP.

SOCIALES

La empresa contratista deberá indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios. Dicha indicación deberá realizarse de forma previa a la adjudicación de contrato y se hará constar en la resolución de adjudicación y se publicará en el perfil de contratante. En todo caso, el convenio colectivo de aplicación que se identifique garantizará, al menos, las condiciones previstas en los convenios colectivos sectoriales y territoriales aplicables.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen de la ejecución del mismo.

AMBIENTALES

El adjudicatario deberá hacerse cargo y clasificar de forma selectiva los residuos que se generen como consecuencia de la actividad.

LINGÜÍSTICAS

Los rótulos, avisos, señalizaciones y resto de comunicaciones de carácter general se harán de forma bilingüe, dando prioridad al euskera. Sin embargo, éstos se harán únicamente en euskera en los casos en que la grafía de euskera y castellano sea similar o parecida, cuando el rótulo, aviso o señalización en euskera no genere confusión y en el caso de que vayan acompañados de pictogramas. La utilización únicamente de pictogramas sin texto es otra fórmula para escribir los rótulos, avisos y resto de comunicaciones de carácter general.

CLÁUSULA 24.- DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto-ley 14/2019, de 31 de octubre, por el que se adoptan medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones, los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad las obligaciones derivadas de la Disposición adicional vigésima quinta de la LCSP, en relación con la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2025-08-20 08:49:16(UTC) Fecha: 20/08/2025 08:49:16 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1fc75e86-18f7-4507-9c32-b1f9bb692282) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

5eko 3/2018 Lege Organikoarekin eta hura garatzeko araudiarekin lotuta, eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datu Pertsonalak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean ezarritako betebeharrak.

diciembre de Protección de Datos de Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y su normativa de desarrollo, así como el Reglamento (UE) 2016/679 Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de Protección de Datos), la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, y el resto de normativa vigente en esta materia

Datu pertsonalen tratamendua eskatzen duten kontratuetan, honako baldintza hauek adierazi beharko dira adjudikazioaren formalizazioan:

En los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal se deberá indicador en la formalización de la adjudicación los siguientes requisitos en la materia:

a) Zer helburutarako lagatzen diren datuak: Usansoloko Udalarentzat ekipamendu eta programa informatikoen administrazio eta mantentze integraleko, laguntza teknikoko eta informazio-kudeaketako lanetarako zerbitzuak kontratatzea.

a) La finalidad para la cual se ceden datos: Contrato de servicios de administración y mantenimiento integral de equipos y programas informáticos, asistencia y apoyo técnico en tareas de administración y gestión informativa para el ayuntamiento de Usansolo

b) Esleipendunak datuen babesaren arloko araudi nazionala eta Europar Batasunekoa bete beharko ditu beti, eta kontratistari ohartaraziko zaio, gainera, betebehar hori kontratuzko funtsezko betebeharra dela, 211. artikuluaren 1. apartatuaren f) letran xedatutakoaren arabera.

b) El adjudicatario deberá someterse en todo caso a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, advirtiéndose además al contratista de que esta obligación tiene el carácter de obligación contractual esencial de conformidad con lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211.

c) Esleipendunak, kontratua formalizatu aurretik, zerbitzariak non egongo diren eta horiei lotutako zerbitzuak nondik emango diren adierazten duen adierazpen bat aurkeztu beharko du.

c) El adjudicatario deberá presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.

d) Era berean, kontratuaren bizitzan zehar gertatzen den edozein aldaketaren berri eman beharko du, aurreko paragrafoan aipatutako adierazpenean emandako informazioari dagokionez.

d) Asimismo deberá comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración a que se refiere el párrafo anterior.

e) Lizitatzaileek zerbitzariak edo horiei lotutako zerbitzuak azpikontratatzea aurreikusten duten adierazi beharko dute beren eskaintzan, eta, horretarako, azpikontratisten izena edo enpresa-profila adierazi beharko dute, kaudimen profesional edo teknikoko baldintzen arabera zehaztua. Aurreko a) letratik e) letrara bitartean jasotako betebeharrak funtsezkotzat jotzen dira artikuluaren 1. apartatuko f) letran aurreikusitakoaren ondorioetarako.

e) Los licitadores deberán indicar en su oferta, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización. Las obligaciones recogidas en las letras a) a e) anteriores en todo están calificadas como esenciales a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo.

Kontratistak eta haren langileek DBEOren 5.1.f) artikuluan aipatzen den konfidentzialtasun-betebeharra dute, eta sekretu profesionala gorde behar dute kontratua emateagatik ezagutzen dituzten datu pertsonalei dagokienez. Betebehar horiek kontratua amaitu ondoren ere iraungo dute, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 6ko 3/2018 Lege

El contratista y su personal están obligados al deber de confidencialidad al que se refiere el artículo 5.1.f) del RGPD y a guardar secreto profesional respecto a los datos de carácter personal de los que pueda tener conocimiento por razón de la prestación del contrato, obligaciones que subsistirán aún después de la finalización del mismo, de conformidad con el artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 6 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2025-08-20 08:49:16(UTC) Fecha: 20/08/2025 08:49:16 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1fc75e86-18f7-4507-9c32-b1f9bb692282) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Organikoaren 5. artikuluarekin bat etorriz.

Kontratazioak kontratista izaera pertsonaleko datuetara sartzea badakar, eta datu horien tratamenduaren arduraduna entitate kontratatzailea bada, kontratista izango da tratamendu-eragilea, eta dagokion tratamendu-enkarguaren kontratua sinatuko du horretarako. Kasu horretan, datu horietarako sarbidea ez da datuen komunikaziotzat hartuko DBEOren 28. artikuluan eta DPBEDBLOren 33. artikuluan aurreikusitakoa betetzen denean.

derechos digitales (LOPDGDD).

Para el caso de que la contratación implique el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, aquél tendrá la consideración de encargado del tratamiento, mediante la suscripción del correspondiente contrato de encargo de tratamiento. En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD, y el artículo 33 de la LOPDGDD.

25. KLAUSULA.- ZIGORRAK

Epeak ez betetzeagatiko zigorrak:

Zigorrak: kontratistak kontratua betetzeko finkatutako guztizko epearen barruan bete behar du kontratua, baita lan-programan adierazitako epe partzialen barruan ere.

Baldin eta kontratista, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, azken epea betetzeko orduan berandutze-egoeran jarri bada, Administrazioak, kasuaren inguruabarrak kontuan hartuta, aukeran izango du, edo kontratua suntsiaraztea, edo zigorrak ezartzea eguneko, proportzio honetan: 0,80 euro kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko, BEZik gabe. Zenbatekoa justifikatzeko, gauzatze-epe laburrak daude.

Administrazioak ahalmen berberak izango ditu kontratistak epe partzialak ez betetzeari dagokionez, edo, epe partzialak betetzen berandututa, epe osoa ezin izango dela bete uste izateko arrazoiak daudenean.

Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak ez betetzeagatiko zigorrak:

Zigorrak: kontratuaren prezioaren % 5, BEZik gabe. Zigorren guztizkoak ezin izango du kontratuaren prezioaren % 50 gainditu.

Berandutzeagatiko zigorrak kontratuaren prezioaren 100eko 5eko multiplo batera iristen diren bakoitzean, BEZik gabe, kontratazio-organoak ahalmena izango du kontratua suntsiarazteko edo, zigor berriak ezarrita, kontratua gauzatzen jarraitzea erabakitzeko. Zigorren araubidea SPKLren 192.etik 196.era eta APKLEOren 98.etik 100.era.

Zigorrak kontratazio-organoaren ebazpen bidez ezarriko dira, eta hori erabakitzeko prozedurak honako jarduketa hauek barne hartuko ditu:

CLAUSULA 25. .- PENALIDADES

Penalidades por incumplimiento de plazos:

Penalidades: El contratista queda obligado al cumplimiento del contrato dentro del plazo total fijado para su realización, así como los plazos parciales señalados en el programa de trabajo.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,80 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido. El importe se justifica por los plazos tan breves de ejecución.

La Administración tendrá las mismas facultades respecto al incumplimiento por parte del contratista de los plazos parciales o cuando la demora en el cumplimiento de aquellos haga presumir razonablemente la imposibilidad de cumplir el plazo total.

Penalidades por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato:

Penalidades: 5% por ciento del precio del contrato, IVA excluido, sin que el total de las mismas pueda superar el 50 por cien del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. El régimen de penalizaciones se sujetará a lo establecido en los arts. 192 a 196 de la LCSP y 98 a 100 del RGLCAP.

La imposición de penalidades se acordará mediante resolución del órgano de contratación y el procedimiento para acordarla incluye las siguientes actuaciones:

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2025-08-20 08:49:16(UTC) Fecha: 20/08/2025 08:49:16 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1fc75e86-18f7-4507-9c32-b1f9bb692282) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

a) Kontratuaren arduradunaren txostena, hautemandako ez-betetzeak identifikatu eta zigorraren zenbatekoa proposatzen duena.

b) Entzunaldia kontratistari, bost (5) egun balioduneko epean, egokitzat jotzen dituen alegazioak egin ditzan.

c) Kontratazio-organoaren ebazpena.

Diru-bilketa, kontratistari ordainketa oso edo partzial gisa ordaindu beharreko zenbatekoetatik kenduz edo, hala badagokio, eratutako bermetik kenduz, aipatutako ordainketetatik kendu ezin direnean.

a) Informe del responsable del contrato en el que se identifiquen los incumplimientos detectados y se proponga el importe de la penalidad.

b) Audiencia a la contratista por espacio de cinco (5) días hábiles para que formule las alegaciones que considere oportunas.

c) Resolución del órgano de contratación.

Recaudación de las cantidades mediante su deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse a la contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos

26. KLAUSULA. KONTRATUAREN ALDAKETAK

Interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da kontratua, 2017ko SPKLren 204. eta 206. artikuluetan aurreikusitako kasuetan eta moduan.

Kontratuaren aldaketak, hala badagokio, 153. artikuluan ezarritakoaren arabera formalizatu beharko dira, eta 2017ko SPKLren 203. eta 204. artikuluetan xedatutakoaren arabera arautuko dira oso-osorik.

26.1. Aurreikusitako aldaketak

SPKLren 204. artikuluan ezarritakoaren arabera, berariaz aurreikusten da indarrean dagoen bitartean kontratu hau aldatzeko aukera, haren izaera aldatu gabe, honako kasu hauetan:

1. Udal-bulego berrietan zerbitzua ematea

Kontratua gauzatzen den bitartean hasieran baldintza-agirian jasota ez zeuden bulego, eraikin edo udal-instalazio berriak sartzen badira, kontratua aldatu ahal izango da kokapen horietan zerbitzua ematea sartzeko, jatorrizko kontratuan adjudikatutako orduko prezioa aplikatuz.

2. Informatika-parkea edo erabiltzaile kopurua handitzea

Laguntza behar duten ekipo informatikoen, zerbitzarien, periferikoen edo erabiltzaileen kopurua handitzen bada, kontratua aldatu ahal izango da zerbitzuaren bolumena doitzeko, esleitutako orduko prezioari eutsiz.

- Aurreikusitako aldaketek ezingo dute kontratuaren izaera aldatu, ez eta hasierako xedean jaso gabeko

CLAUSULA 26. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

El contrato solo podrá ser modificado por razones de interés público en los casos y en la forma prevista en los artículos 204 y 206 de la LCSP 2017.

Las modificaciones del contrato, cuando procedan, deberán formalizarse conforme a lo establecido en el artículo 153 y se regirán íntegramente por lo dispuesto en los artículos 203 y 204 de la LCSP 2017.

26.1. Modificaciones previstas

De conformidad con lo establecido en el artículo 204 de la LCSP, se prevé expresamente la posibilidad de modificar el presente contrato durante su vigencia, sin alterar su naturaleza, en los siguientes supuestos:

1. Prestación del servicio en nuevas dependencias municipales

Si durante la ejecución del contrato se incorporan nuevas dependencias, edificios o instalaciones municipales que no estuvieran contempladas inicialmente en el pliego, el contrato podrá modificarse para incluir la prestación del servicio en dichas ubicaciones, aplicando el precio por hora adjudicado en el contrato original.

2. Ampliación del parque informático o número de usuarios

En caso de incremento del número de equipos informáticos, servidores, periféricos o usuarios que requieran asistencia, se podrá modificar el contrato para ajustar el volumen de servicio, manteniendo el precio por hora adjudicado.

- Las modificaciones previstas no podrán alterar la naturaleza del contrato ni introducir prestaciones no

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2025-08-20 08:49:16(UTC) Fecha: 20/08/2025 08:49:16 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1fc75e86-18f7-4507-9c32-b1f9bb692282) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

prestaziorik sartu ere.

- Aurreikusitako aldaketen zenbateko metatuak ezingo du gainditu kontratuaren hasierako prezioaren % 20, SPKLren 204.2 artikuluaren arabera.

- Aldaketa oro kontratazio-organoaren berariazko ebazpen bidez onartu beharko da, dagokion espedientea izapidetu ondoren. Espediente horretan honako hauek jasoko dira:

- Justifikazio-txosten teknikoa

Aurretiazko fiskalizazioa.

- Aldatutako gastua onartzea.

- Aldaketa SPKLren 207. artikuluan ezarritakoaren arabera jakinaraziko da, kontratatzailearen profilean argitaratuta.

26.2. Aurreikusi gabeko aldaketak

SPKLren 205. artikuluak xedatzen duenaren arabera, kontratazio-organoak erabakitako aldaketak nahitaezkoak izango dira kontratistentzat, baldin eta, banaka edo batera hartuta, kontratuaren hasierako prezioaren ehuneko 20tik gorakoa ez den aldaketa eragiten badute, BEZik gabe. Aldaketa ez bada nahitaezkoa kontratistarentzat, kontratazio-organoak soilik erabakiko du, aldez aurretik idatziz ados jarrita, eta kontratua suntsiarazi egingo da, bestela, 2017ko SPKLren 206. artikulua. Kasu horietan, kontratua aldatu aurretik, entzunaldia eman beharko zaio proiektua edo zehaztapen teknikoak idatzi dituenari, baldin eta zerbitzu-kontratu baten ondorioz kontratazio-organotik kanpoko hirugarren batek prestatu baditu, gutxienez hiru eguneko epean egokitzat jotzen dituen gogoetak egin ditzan.

Aurreikusi gabeko aldaketa bat justifika lezaketen kasuak, betiere aldaketa horrek SPKLren 205. artikuluaren lehen apartatuan jasotako baldintza guztiak betetzen baditu, honako hauek dira:

a. Hasieran kontratatutakoei beste zerbitzu batzuk gehitu behar bazaizkie, betiere bi baldintza hauek betetzen badira:

1. Kontratista ezin aldatzea arrazoi ekonomiko edo teknikoengatik; esate baterako, kontratazio-organoa behartzea hasieran kontratatutakoez bestelako ezaugarri teknikoak dituzten zerbitzuak eskuratzera, baldin eta desberdintasun horiek neurriz kanpoko bateraezintasunak edo erabilera- edo mantentze-zailtasun teknikoak eragiten badituzte; eta, era berean, kontratista aldatzeak

contempladas en el objeto inicial.

- El importe acumulado de las modificaciones previstas no podrá superar el 20% del precio inicial del contrato, conforme al artículo 204.2 de la LCSP.

- Toda modificación deberá ser aprobada mediante resolución expresa del órgano de contratación, previa tramitación del expediente correspondiente, que incluirá:

- Informe técnico justificativo.

- Fiscalización previa.

- Aprobación del gasto modificado.

- Se dará publicidad a la modificación conforme a lo establecido en el artículo 207 de la LCSP, mediante publicación en el perfil de contratante.

26.2. Modificaciones no previstas

Según dispone el artículo 205 de la LCSP, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido. Cuando la modificación no resulte obligatoria para el contratista, la misma solo será acordada por el órgano de contratación previa conformidad por escrito del mismo, resolviéndose el contrato, en caso contrario articulo 206 de la LCSP 2017. En estos supuestos antes de proceder a la modificación del contrato, deberá darse audiencia al redactor del proyecto o de las especificaciones técnicas, si estos se hubiesen preparado por un tercero ajeno al órgano de contratación en virtud de un contrato de servicios, para que, en un plazo no inferior a tres días, formule las consideraciones que tenga por conveniente.

Los supuestos que eventualmente podrían justificar una modificación no prevista, siempre y cuando esta cumpla todos los requisitos recogidos en el apartado primero de artículo 205 de la LCSP, son los siguientes:

a. Cuando deviniera necesario añadir servicios adicionales a los inicialmente contratados, siempre y cuando se den los dos requisitos siguientes:

1. Que el cambio de contratista no fuera posible por razones de tipo económico o técnico, por ejemplo que obligara al órgano de contratación a adquirir servicios con características técnicas diferentes a los inicialmente contratados, cuando estas diferencias den lugar a incompatibilidades o a dificultades técnicas de uso o de mantenimiento que resulten desproporcionadas; y, asimismo, que el cambio de

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2025-08-20 08:49:16(UTC) Fecha: 20/08/2025 08:49:16 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1fc75e86-18f7-4507-9c32-b1f9bb692282) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

kontratazio-organoari eragozpen nabarmenak edo kaseten kopurua nabarmen handitzea.

Inolaz ere ez da eragozpen handitzat hartuko kontratista aldatu ahal izateko beste lizitazio bat egin beharra.

2. Kontratuaren aldaketak kontratuaren zenbatekoa aldatzen badu, eta aldaketa horrek, bakarrik edo artikulu honen arabera adostutako beste aldaketa batzuekin batera, ez badu gainditzen hasierako prezioaren ehuneko 50 BEZik gabe.

b. Indarrean dagoen kontratu bat aldatzeko beharra kontratuaren lizitazioa egin zen unean aurreikusi ezin ziren eta gerora sortutako inguruabarren ondorio denean, betiere honako hiru baldintza hauek betetzen badira:

1. Administrazio arduratsu batek aurreikusi ezin izan dituen inguruabarretatik etortzea aldaketaren beharra.

2. Aldaketak ez aldaraztea kontratuaren izaera orokorra.

3. Kontratuaren aldaketak kontratuaren zenbatekoan eragiten duen aldaketak ez gainditzea, bakarrik edo artikulu honen arabera adostutako beste aldaketa batzuekin batera, hasierako prezioaren ehuneko 50 BEZik gabe.

Era berean, kontratua indarrean dagoen bitartean aldatzen bada, kontratuaren aldaketa formalizatu beharko da, eta aldaketaren iragarki bat argitaratu beharko da kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean, aldaketa onartu eta 5 eguneko epean.

27. KLAUSULA. EMANDAKO ZERBITZUEN BERMEA

SPKLren 311. artikuluaren arabera, jarduera hutseko kontratuak hasieran aurreikusitako epea edo adostutako luzapenak betetzen direnean azkenduko dira, hargatik eragotzi gabe Administrazioak kontratistak gerora hautemandako edozein ez-betetzeren ondorioz duen erantzukizuna arazteko duen prerrogatiba.

28. KLAUSULA. PREZIOA ORDAINTZEA

Kontratistak eskubidea izango du prestazioagatik hitzartutako prezioa ordain dakion, lege honetan eta kontratuan ezarritako moduan..

Kontratuaren pertsona edo erakunde esleipendunak

contratista generara inconvenientes significativos o un aumento sustancial de castes para el órgano de contratación.

En ningún caso se considerará un inconveniente significativo la necesidad de celebrar una nueva licitación para permitir el cambio de contratista.

2. Que la modificación del contrato implique una alteración en su cuantía que no exceda, aislada o conjuntamente con otras modificaciones acordadas conforme a este artículo, del 50 por ciento de su precio inicial, IVA excluido.

3. Cuando la necesidad de modificar un contrato vigente se derive de circunstancias sobrevenidas y que fueran imprevisibles en el momento en que tuvo lugar la licitación del contrato, siempre y cuando se cumplan las tres condiciones siguientes:

1. Que la necesidad de la modificación se derive de circunstancias que una Administración diligente no hubiera podido prever.

2. Que la modificación no altere la naturaleza global del contrato.

3. Que la modificación del contrato implique una alteración en su cuantía que no exceda, aislada o conjuntamente con otras modificaciones acordadas conforme a este artículo, del 50 por ciento de su precio inicial, IVA excluido.

Asimismo, si se modificase el contrato durante su vigencia, se deberá formalizar la modificación del contrato y se deberá publicar en todo caso un anuncio de modificación en el perfil de contratante del órgano de contratación en el plazo de 5 días desde la aprobación de la misma..

CLAUSULA 27. GARANTÍA DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

A tenor del artículo 311 LCSP Los contratos de mera actividad se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

CLAUSULA 28. ABONO DEL PRECIO

El contratista tendrá derecho al abono del precio convenido por la prestación realizada en los términos establecidos en esta Ley y en el contrato.

La persona o entidad adjudicataria del contrato tendrá

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2025-08-20 08:49:16(UTC) Fecha: 20/08/2025 08:49:16 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1fc75e86-18f7-4507-9c32-b1f9bb692282) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

eskubidea izango du benetan lan egindako orduak kobratzeko, SPKLren 198. artikulua

derecho al abono de las horas efectivamente prestadas en los términos establecidos en el art. 198 de la LCSP.

Faktura formatu elektronikoan aurkeztuko da (3.2 6 3.2.1 faktura-formatua), Udalaren webgunean (www.usansolo.eus) faktura elektronikoak sartzeko puntu orokorraren bidez. Faktura horrek fakturazio elektronikoaren betebeharrari buruz indarrean dagoen araudian eskatutako baldintzak beteko ditu

La factura se presentará en formato electrónico (formato factura 3.2 6 3.2.1) a través del punto general de entrada de facturas electrónicas en la página web del Ayuntamiento www.usansolo.eus Dicha factura reunirá los requisitos exigidos en la normativa vigente relativa a la obligación de facturación electrónica.

Faktura aztertu eta Udaleko zerbitzu teknikoek kontratatutako zerbitzuaren xedea behar bezala egin dela egiaztatu ondoren, faktura legez ezarritako epeetan ordaintzea proposatuko da

Una vez analizada la factura y comprobado por los servicios técnicos del Ayuntamiento que el objeto del servicio contratado se ha realizado satisfactoriamente, se propondrá el pago de la misma en los plazos legalmente establecidos.

Zerbitzu teknikoek faktura onartu eta hogeita hamar eguneko epean ordaindu beharko da faktura. Berandutuz gero, berandutze-interesak eta kobrantza-kostuen kalte-ordainak ordaindu beharko dizkio kontratistari hogeita hamar eguneko epe hori betetzen denetik aurrera, Merkataritza-eragiketetako Berankortasunaren Aurkako Neurriak Ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean ezarritakoaren arabera.

Se deberá pagar la factura dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de la factura por los servicios técnicos. Si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Ordainketa lau hilabetetik gora berandutu bada, kontratistak kontratua eten ahal izango du, hala badagokio, eta administrazioari horren berri eman beharko dio hilabete lehenago, etenaldi horretatik erator daitezkeen eskubideak onar daitezen. (198.5 artikulua)

Si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, el/la contratista podrá proceder, en su caso, a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la Administración, con un mes de antelación, tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión. (198.5)

Administrazioa sei hilabetetik gora berandutu bada, kontratistak eskubidea izango du, halaber, kontratua suntsiarazteko eta horren ondorioz sortutako kalteen ordaina jasotzeko. (198.6 artikulua)...

Si la demora de la Administración fuese superior a seis meses, el contratista tendrá derecho, asimismo, a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen. (Art. 198.6).

Kontratistak ezin izango ditu kontratutik eratorritako eskubideak eta betebeharrak laga Usansoloko Udalaren berariazko baimenik gabe, hargatik eragotzi gabe Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 8ko 9/2017 Legearen 200. artikuluan kobrantza-eskubidea eskualdatzeari buruz aurreikusitakoa.

El/la contratista no podrá ceder los derechos y obligaciones dimanantes del contrato sin autorización expresa del Ayuntamiento de Usansolo, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 200 de la Ley 9/2017, de 8 de octubre, de Contratos del Sector Publico en cuanto a la transmisión del derecho de cobro.

Esleipendunak ezin izango du kontratuaren zati bat hirugarrenekin hitzartu, gai osagarrietarako izan ezik, salbu eta eskaintzan jakinarazi bada, iragarkiaren arabera, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 8ko 9/2017 Legearen 215. artikuluan adierazitakoaren arabera. Azpikontratatuz gero, 216. artikuluan esleipendunaren betebeharrei eta azpikontratistekiko betebeharrak betetzen direla fiskalizatzeari buruz xedatutakoa aplikatuko da

El/La adjudicatario/a no podrá concertar la realización parcial del contrato con terceros, excepto para cuestiones accesorias, salvo que hubiera sido comunicado en la oferta, en los términos del anuncio, según señala el artículo 215 de la Ley 9/2017, de 8 de octubre, de Contratos del Sector Publico. En caso de subcontratarse, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 216 en cuanto a las obligaciones del adjudicatario y a la fiscalización del cumplimiento de las obligaciones con los subcontratistas.

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2025-08-20 08:49:16(UTC) Fecha: 20/08/2025 08:49:16 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {1fc75e86-18f7-4507-9c32-b1f9bb692282} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

FAKTURAZIO-DATUAK:

Erakunde kontratatzailea: Usansoloko Udala

Kontratazio-organoa: Alkatetza

Kontabilitatearen arloan eskumenak dituen administrazio-organoa: Idazkaritza

Kodifikazioa (DIR kodea): L01489161 v1

Kontratuaren hartzailea: Usansoloko Udala

DATOS DE FACTURACIÓN:

Entidad contratante: Ayuntamiento de Usansolo

Órgano de contratación: Alcaldía

Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad: Secretaría

Codificación (código DIR): L01489161 v1

Destinatario del contrato: Ayuntamiento de Usansolo

29. KLAUSULA. KONTRATUA AMAITZEA

SPKLren 211. artikuluan administrazio-kontratuetarako aurreikusitako arrazoiengatik eta testu horren 313. artikuluan zerbitzu-kontratuetarako berariaz adierazitako arrazoiengatik suntsiaraziko da kontratua.

211. artikuluaren f) eta h) apartatuetan ezarritakoaren babesean, funtsezko kontratu-betebeharrak ez betetzeagatik kontratua suntsiarazteko kausatzat hartzen dira honako hauek:

a. Azpikontratazioaren arloan ezarritako mugak ez betetzea. Administrazioak kontratua suntsiarazi ahal izango du hura ez betetzeagatik, baldin eta baldintza-agiri honek adjudikaziodunari azpikontratazioaren arloan ezartzen dizkion betebeharrak eta mugak betetzen ez badira.

b. Administrazioaren zuzendaritza- eta ikuskapen-ahalmenak oztopatzea. Kontratistak kontratua ez betetzeagatik kontratua suntsiarazteko bidezko arrazoitzat hartuko da, halaber, plegu honetan Administrazioari aitortutako zuzendaritza- eta ikuskapen-ahalmenak gauzatzeko oztopoak jartzea edo laguntzarik ez ematea, aldez aurretik idatziz ohartarazita.

c. Plegu honetan eskatutako giza baliabideak edo baliabide materialak ez atxikitzea.

d. Baldintza-agiri honetan definitutako exekuzio-baldintza bereziak ez betetzea.

Bi alderdiak ados jarrita suntsiarazten bada, alderdiek balio osoz erabakitakora egokituko dira beren eskubideak.

CLAUSULA 29. RESOLUCION DEL CONTRATO

El contrato se resolverá por las causas previstas para los contratos administrativos en el artículo 211 de la LCSP y por las específicamente indicadas para el contrato de servicios en el artículo 313 del citado texto.

Al amparo de lo establecido en los apartados f) y h) del artículo 211, se consideran causa de resolución por incumplimiento de obligaciones contractuales esenciales las siguientes:

a. Incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación. La Administración podrá resolver el contrato por incumplimiento del mismo cuando se incumplan las obligaciones y limitaciones que el presente pliego impone al adjudicatario en materia de subcontratación.

b. Obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la administración. Se considerará igualmente justa causa de resolución del contrato por incumplimiento del contratista la obstrucción o falta de colaboración para hacer efectivas las facultades de dirección e inspección reconocidas a la Administración en el presente pliego, previamente advertida por escrito.

c. No adscribir los medios personales o materiales exigidos en el presente pliego.

d. Incumplir las condiciones especiales de ejecución definidas en este pliego.

En el supuesto de resolución de mutuo acuerdo, los derechos de las partes se acomodarán a lo válidamente estipulado por ellas.

30. KLAUSULA. ADMINISTRAZIOAREN ETA AUZITEGI ESKUDUNEN PRERROGATIBAK

CLAUSULA 30. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACION Y TRIBUNALES COMPETENTES

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2025-08-20 08:49:16(UTC) Fecha: 20/08/2025 08:49:16 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1fc75e86-18f7-4507-9c32-b1f9bb692282) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

SPKLn ezarritako mugen barruan eta bertan adierazitako betekizunei eta ondorioei lotuta, kontratazio-organoak prerrogatiba du administrazio-kontratuak interpretatzeko, kontratuok betetzean sortutako zalantzak ebazteko, interes publikoko arrazoiengatik kontratuak aldatzeko, kontratua egikaritzearen ondorioz kontratistari egotz dakiokeen erantzukizuna deklaratzeko, kontratuaren exekuzioa eteteko, kontratua suntsiaraztea erabakitzeko eta suntsiaraztearen ondorioak zehazteko.

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos seria lados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

Aipatutako prerrogatibei buruzko erabakiak hartzeko bideratzen diren prozeduretan, entzunaldia eman beharko zaio kontratistari.:

En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas señaladas, deberá darse audiencia al contratista.

Aurrekoa gorabehera, Autonomia Erkidegoko Estatu Kontseiluaren baliokidea den aholku-organoaren irizpena nahitaezkoa izango da honako kasu hauetan

No obstante, lo anterior, será preceptive el dictamen del órgano consultivo equivalente al Consejo de Estado de la Comunidad Autónoma respectiva en los casos de:

a. Kontratistak aurka egiten duenean, aurkaratzea, deuseztasuna eta suntsiarazpena.

a. Interpretación, nulidad y resolución, cuando se formule oposición por parte del contratista.

b. Kontratuaren aldaketak, baldin eta administrazio-klausula zehatzen agirian aurreikusita ez badaude eta, banaka edo denak batera hartuta, kontratuaren hasierako prezioaren ehuneko 20tik gorakoa bada, BEZik gabe.

b. Modificaciones del contrato, cuando no estuvieran previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y su cuanto a, aislada o conjuntamente, sea superior a un 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido.

c. Administrazioari zuzendutako erreklamazioak, hark izandako kontratu-erantzukizunean oinarrituta, erreklamatutako kalte-ordainak 50.000 eurokoak edo gehiagokoak badira.

c. Reclamaciones dirigidas a la Administración con fundamento en la responsabilidad contractual en que esta pudiera haber incurrido, en los casos en que las indemnizaciones reclamadas sean de cuanta igual o superior a 50.000 euros.

Kontratazio-organoak hartzen dituen erabakiek amaiera emango diote administrazio-bideari, eta berehala betearazi beharrekoak izango dira.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos

Kontratuaren interpretazioari, aldaketari eta suntsiarazpenari buruz sortutako auziak, eta haren ondorioak, kontratazio-organoak ebatziko ditu. Haren erabakiek amaiera emango diote administrazio-bideari, eta berehala betearaztekoak izango dira. Nahi izanez gero, berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman duen organoari, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. artikulua eta hurrengoak, hilabeteko epean, edo administrazioarekiko auzi-errekurtso bidez aurkaratua, jurisdikzio hori arautzen duen Legean xedatutakoaren arabera, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoaren arabera, hargatik eragotzi gabe interesdunak egokitzat jotzen duen beste edozein errekurtso aurkezteko aukera.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación y resolución del contrato, y efectos de esta, serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y serán inmediatamente ejecutivos, pudiendo ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los dict6, de conformidad con lo establecido en los arts. 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas, en el plazo de un mes, o ser impugnado mediante recurse contencioso administrativo, conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha Jurisdicción, en el plazo de dos meses de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, sin perjuicio de que el interesado pueda ejercitar cualquier otro recurse que estime procedente.

31. KLAUSULA. KONTRATUAREN IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

CLAUSULA 31. NATURALEZA Y REGIMEN JURIDICO DEL CONTRATO

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2025-08-20 08:49:16(UTC) Fecha: 20/08/2025 08:49:16 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1fc75e86-18f7-4507-9c32-b1f9bb692282) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Baldintza-agiri honen arabera egiten den kontratua administratiboa izango da, eta baldintza-agiri honek eta harekin batera doan gainerako dokumentazio teknikoak arautuko dute. Lege honetan aurreikusten ez den guztirako, xedapen hauek aplikatuko dira: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena; 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 30eko 30/2007 Legea partzialki garatzen duena; Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onartua, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren aurkakoa ez den guztian; eta, hala badagokio, administrazio publikoen kontratazioari aplikatu beharreko gainerako arauak.

El contrato que en base a este pliego se realice, tendrá carácter administrativo, rigiéndose por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en el, se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Publico; en el Real decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Publico; en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Publicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga al Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Publico; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Publicas.

Administrazio Klausula Partikularren Plegu honen eta espedienteari erantsitako gainerako dokumentazio teknikoaren artean kontraesanik badago, plegu honetan xedatutakoa gailenduko da.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este pliego.

Sinatzaile / Firmante: USANSOLOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE USANSOLO Data: 2025-08-20 08:49:16(UTC) Fecha: 20/08/2025 08:49:16 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {1fc75e86-18f7-4507-9c32-b1f9bb692282} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.