PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES ABIERTO. LICITACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA			
TITULO: **Servicios de Oficina Técnica y de Mantenimiento de las aplicaciones de la Subdirección de Administracíon Digital en modalidad AMS**			**SERVICIOS☒** **SUMINISTROS☐** **MIXTO☐**
Nº EXPEDIENTE	<Nº Exp.>	**CPV**	72212481-0: Servicios de desarrollo de software de aplicaciones personalizadas. 72267000: Servicios de *mantenimiento* y reparación de *software*. 72600000 (Servicios de apoyo informático y de consultoría)

CONDICIONES ESPECIFICAS

DATOS GENERALES DEL EXPEDIENTE			
Procedimiento	**Abierto ☒**		**Restringido ☐**
Tramitación	**Ordinaria ☒**	**Urgente ☐**	**Emergencia ☐**
Forma	**Sujeto a regulación armonizada ☒**		**No sujeto a regulación armonizada ☐**
Órgano de contratación	■ Director General EJIE ☐ ■ Director General de EJIE, mancomunadamente con el Presidente o Vicepresidente del Consejo de Administración de EJIE ☐ ■ Consejo de Administración de EJIE. ☒		
Reserva de contratos:			
- **Contrato reservado a Centros Especiales de Empleo de Iniciativa Social y empresas de inserción**	SI ☐ NO ☒		
Responsable del contrato	Alex Lara Garachana		
Perfil de contratante	**Acceso a perfil de contratante de EJIE: https/www.ejie.eus**		
Adjudicación	**Oferta con mejor relación calidad-coste ☒**	**Oferta de menor coste ☐**	
Tracto	**Único ☐**	**Sucesivo ☒**	
Recurso especial en materia de contratación contemplado (del artículo 44 de la LCSP.)	**SI ☒** **NO ☐**		
Medios electrónicos	**Tramitación exclusivamente electrónica**		
Consultas	Las consultas se enviarán a ContratacionEJIE@ejie.eus		

I INDICE

I	INDICE	3
II	DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA CONTRATACIÓN	10
1.	NECESIDAD E IDONEIDAD DE LA CONTRATACIÓN	10
2.	OBJETO DEL CONTRATO	13
3.	LOTES	14
4.	PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO:	16
5.	PRÓRROGAS	16
6.	PLAZOS DE EJECUCIÓN	16
7.	GARANTÍAS	17
8.	SUBCONTRATACIÓN	19
9.	SUBROGACIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES	19
10.	PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO	20
11.	REVISIÓN DE PRECIOS	26
12.	REGIMEN DE PAGOS Y FACTURACIÓN	26
13.	ADMISIÓN DE VARIANTES Y MEJORAS	26
14.	LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	27
15.	GARANTÍA DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS	27
16.	MODIFICACIONES PREVISTAS	27
17.	PENALIDADES	28
17.1	Incumplimientos	28
18.	SEGUROS	32
19.	CONFIDENCIALIDAD	32
20.	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	32
21.	INTELIGENCIA ARTIFICIAL	33
22.	POLÍTICA DE SEGURIDAD Y ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD	33
22.2	POLÍTICA DE SEGURIDAD	33
22.3	ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD	33
22.4	COMPONENTES CERTIFICADOS	34

III	PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN	35
23.	PRESENTACIÓN DE OFERTAS	35
24.	ARCHIVO ELECTRÓNICO de capacidad y solvencia	35
25.	ARCHIVO ELECTRÓNICO DE FÓRMULAS	35
26.	ARCHIVO ELECTRÓNICO DE CRITERIOS DE JUICIO DE VALOR	35
27.	CRITERIOS DE SELECCIÓN	37
27.5	Solvencia Económico- Financiera	37
27.6	Solvencia Técnica y profesional	37
27.7	Sistemas de aseguramiento de la calidad y normas de gestión medioambiental:	78
27.8	Otra documentación a presentar en fase de acreditación de la capacidad y solvencia, por la oferta mejor puntuada:	79
28.	HABILITACIÓN PROFESIONAL O EMPRESARIAL	83
29.	ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA MEDIANTE CLASIFICACIÓN	83
30.	CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	84
30.9	Listado total criterios	84
	Criterios que implican juicio de valor: Oferta Técnica (49 puntos)	85
30.10	85	
30.11	Criterios de aplicación de fórmulas (51 puntos)	89
31.	OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS	90
32.	CRITERIOS DE DESEMPATE	90
IV	CONDICIONES DE EJECUCIÓN	91
33.	CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	91
34.	PROPIEDAD INTELECTUAL	94
35.	ENTREGABLES Y CONDICIONES EN CONTRATOS DE SOFTWARE	94
35.12	Entregables:	94
35.13	Licencias de uso de software:	95

V	CONDICIONES GENERALES	97
36.	REGIMEN JURÍDICO	97
37.	ORGANOS DE ASISTENCIA	99
38.	PLAZO DE DURACIÓN	100
39.	SEGUROS	101
40.	SUBROGACIÓN DE RELACIONES LABORALES	101
41.	REVISIÓN DE PRECIOS:	102
42.	PRECIOS Y PAGOS	102
43.	CONDICIONES LINGUÍSTICAS	103
VI	PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN	104
44.	LICITACIÓN ELECTRÓNICA	104
45.	NOTAS ACLARATORIAS	105
45.14	Condiciones de aptitud. Fase de presentación de ofertas:	105
45.15	Empresas de nueva creación	106
45.16	Motivos de no aceptación o exclusión:	106
45.17	Fase de adjudicación:	107
45.18	Condiciones especiales de compatibilidad y en materia de competencia.	109
45.19	Plazos de adjudicación y de mantenimiento de ofertas	109
46.	CONTENIDO DE LOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS	110
47.	ARCHIVO ELECTRÓNICO DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA	110
47.20	Documentación de capacidad.	110
47.21	Documentación que deben aportar las empresas extranjeras.	112
47.22	Documentación acreditativa de la capacidad y solvencia.	113
47.23	Documentación de solvencia: información del equipo propuesto.	113
47.24	Información sobre medidas de igualdad entre hombres y mujeres	114
47.25	Notificación Electrónica	114
48.	DEUC Y CUMPLIMENTACIÓN	115
48.26	Documento Europeo único de contratación	115
48.27	Instrucciones para cumplimentar el DEUC on-line	115

49.	ARCHIVO ELECTRÓNICO de fórmulas	116
50.	archivo electrónico de criterios de jucios de valor	116
51.	ACTOS DE APERTURA	117
52.	CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	117
53.	ANÁLISIS DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN.	118
53.28	Archivo electrónico de capacidad y solvencia.	118
53.29	Archivo electrónico con criterios que implican juicio de valor.	119
53.30	Archivo electrónico criterios aplicación de fórmulas	119
54.	OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS	120
VII	FORMALIZACIÓN Y EJECUCIÓN	121
55.	FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	121
55.31	Obligaciones previas a la formalización del contrato	121
55.32	Formalización del contrato	121
56.	EJECUCIÓN DEL CONTRATO	122
56.33	Cuestiones generales sobre la ejecución del contrato.	122
56.34	Verificación del equipo al inicio de la ejecución de los servicios.	123
56.35	Procedimiento de sustituciones de recursos.	123
56.36	Horario y lugar de realización de los trabajos.	124
56.37	Igualdad	125
57.	EJECUCIÓN DEL CONTRATO	125
58.	REGLAS ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	126
58.38	Respecto del personal laboral de la empresa contratista	126
58.39	Respecto del lugar de ejecución del contrato	127
58.40	Regla de indemnidad	127
58.41	Enfoque de género en ejecución de contratos que conlleven:	127
58.42	Obligaciones contractuales para evitar la discriminación retributiva entre mujeres y hombres y el acoso sexual y por razón de sexo en la ejecución del contrato.	128
58.43	Reglas de la seguridad	129
58.44	Reglas medio ambientales.	130

59.	RESPONSABILIDAD	131
60.	PROPIEDAD INTELECTUAL	131
61.	INCUMPLIMIENTO PARCIAL O CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO	134
62.	PENALIDADES	134
63.	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	135
64.	CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN	136
64.45	Cesión.	136
64.46	Supuesto específico de la cesión de derechos de cobro.	136
64.47	Subcontratación	137
64.48	Pagos a subcontratistas y suministradoras.	140
64.49	Comprobación de los pagos a las subcontratistas o suministradoras.	140
65.	MODIFICACIÓN DEL CONTRATO	141
66.	GARANTÍA Y CONFIDENCIALIDAD	141
66.50	Estipulaciones.	141
66.51	Confidencialidad de las ofertas	142
66.52	Equipos técnicos asignados	143
66.53	Sistemas de información de EJIE.	143
66.54	Anexos Técnicos:	144
67.	PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	145
68.	PRIVACIDAD DESDE EL DISEÑO Y POR DEFECTO	146
69.	INFORMACIÓN	147
70.	POLÍTICA DE SEGURIDAD Y ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD	148
70.55	Componentes certificados	149
71.	INTELIGENCIA ARTIFICIAL	149
72.	SISTEMA/SERVICIOS DE IA	150
73.	RENUNCIA Y DESISTIMIENTO	156
74.	RESCISIÓN Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO	156
75.	RÉGIMEN DE RECURSOS	158
75.56	Recurso en materia de contratación:	158
75.57	Causas de invalidez	158

76. SOMETIMIENTO VOLUNTARIO A TRIBUNALES 158

VIII ANEXOS 159

77. INDICE DE ANEXOS 159

78. ANEXO I- MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS 160

79. ANEXO II: COMPROMISO DE ADSCRIPCION DE MEDIOS 162

80. ANEXO III IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES 164

81. ANEXO IV NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA 165

IX Que las notificaciones se realicen por medios informáticos, electrónicos o telemáticos durante la tramitación del presente expediente de contratación. 165

X El régimen de notificaciones en el contexto de los procedimientos de contratación de EJIE es el que incorpora la Plataforma KontratazioA, y que garantiza el derecho de defensa de los interesados y el que respeta las disposiciones legales en materia de notificaciones electrónica, y en concreto lo establecido en la Disposición Adicional decimoquinta de la LCSP. 165

XI Adicionalmente designo como correo electrónico para contactos exclusivamente relacionados con el expediente de contratación al que hace referencia, el siguiente: 165

82. ANEXO V CONFIDENCIALIDAD 166

83. ANEXO VI DECLARACIÓN DE PERTENECIA A GRUPO EMPRESARIAL 167

XII El detalle de las empresas constitutivas del grupo empresarial es el siguiente: 167

84. anexo VII- MODELO DE INDICACIÓN DE COVENIO COLECTIVO 168

85. Anexo VIII Declaración de garantías del fabricante objeto de suministro 169

86. ANEXO IX MODELO DE AVAL BANCARIO 170

87. ANEXO X MODELO DECLARACIÓN SUBCONTRATACIÓN 172

88. ANEXO XI MODELO De sustitución de recursos 173

89. ANEXO XII MODELO De MODIFICACIÓN de recursos 175

90. ANEXO XIII ADJUDICATARIA COMO ENCARGADO DEL TRATAMIENTO 177

91. ANEXO XIV DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA PREVISIÓN O NO DE SUBCONTRATAR LOS SERVIDORES O LOS SERVICIOS ASOCIADOS A LOS MISMOS. 208

92. ANEXO XV DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA UBICACIÓN DE LOS SERVIDORES Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS ASOCIADOS A LOS MISMOS 209

93. Anexo XVI MODELO DECLARACIÓN responsable DE CONFIDENCIALIDAD 210

94. ANEXO XVII MODELO DECLARACIÓN- DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DOCUMENTACIÓN LICENCIAS 215

95.	ANEXO xviii DE COMPROMISO DE CONSTITUIRSE FORMALMENTE EN UTE	217
96.	ANEXO xix DECLARACION DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI)	218
97.	ANEXO XX ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD	220
98.	ANEXO XXI COMPONENTES CERTIFICADOS	222
99.	ANEXO XXII USO DE SISTEMAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL	225

II DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA CONTRATACIÓN

1. NECESIDAD E IDONEIDAD DE LA CONTRATACIÓN

La finalidad de la contratación es dotar a la subdirección de [Administración Digital] de EJIE de los servicios de:

- **Oficina Técnica** de la Administración Digital responsable de proporcionar **[servicios] comunes** en el ámbito de:
  - Los mantenimientos (AMS)
  - Los [proyectos] externos a los [AMS de mantenimiento] (*grandes evolutivos o nuevos productos*) que se aborden desde la subdirección de [Administración Digital]
  - Innovación en la [Administración Digital]

  Estos [servicios] son **transversales a los [mantenimientos AMS], los [proyectos] o la [innovación] en la [Administración Digital]** y abarcan aspectos como las operativas de soporte técnico y funcional, consultoría, infraestructuras, arquitecturas, seguridad, calidad, metodologías y gestión de los servicios tal y como se describe en el [Pliego de Bases Técnicas]

  El objetivo de esta [oficina técnica] es avanzar hacia una homogeneidad fundamental por el hecho de tratarse de complejas infraestructuras comunes interrelacionadas y complementarias que deben operarse, mantenerse, gestionarse y evolucionarse de forma coordinada y alineada.

- **Mantenimiento de aplicaciones en modalidad AMS** (Application Management Services) necesario para **asegurar el correcto funcionamiento y evolución de los sistemas de información** de los sistemas horizontales de tramitación electrónica, data, presencia digital / transparencia y atención a la ciudadanía gestionados por la Subdirección de [Administración Digital] así como los sistemas de información verticales de negocio de los Departamentos de [Gobernanza, Administración Digital y Autogobierno] y [Lehendakaritza]

  Se pretende establecer un modelo operativo de mantenimiento de aplicaciones que permita además mejorar el nivel de calidad y documentación de las mismas en base a objetivos cuantitativos. Con ello se aspira a aumentar el nivel de flexibilidad, predictibilidad y de respuesta al negocio, proporcionando un seguimiento y medición del servicio, y consiguiendo una reducción de los riesgos.

  Como sistemas productivos, deben sufrir procesos de mantenimientos, tanto correctivos, como evolutivos y adaptativos que posibiliten que las herramientas cumplan con los requisitos de los diferentes usuarios. Del mismo modo y con carácter discrecional, pueden surgir escenarios donde sea necesario el desarrollo de un nuevo aplicativo.

  Un proyecto de estas características supone un proceso de cambio, que necesita de una metodología que garantice la continuidad del servicio y la adecuada transición del conocimiento y de responsabilidades, por lo que EJIE mantendrá las funciones de control, dirección y de relación con el negocio, garantizando el compromiso de los niveles de servicio, con un único grupo de interlocución para toda la operativa, que, en este caso, será el Grupo de Gestores AMS, en adelante, GGAMS.

  Estos servicios de mantenimiento son fundamentales para el correcto funcionamiento de las aplicaciones empresariales, ya que incluyen tareas como soporte, mantenimiento, resolución de incidencias, implementación de mejoras y parches.

Se recogen a continuación los Lotes definidos para este expediente:

Lote OT	Oficina Técnica
Lote AMS-1	Tramitación Electrónica
Lote AMS-2	Data
Lote AMS-3	Presencia Digital y Transparencia
Lote AMS-4	Atención a la Ciudadanía
Lote AMS-5	Negocios verticales: Gobernanza, Lehendakaritza y otros

Cada LOTE AMS agrupa conjuntos de sistemas de información funcionalmente relacionados y/o gestionados de manera homogénea por el mismo responsable competente, tal y como se detalla en el apartado de Alcance de los Anexos del Pliego de Condiciones Técnicas de cada LOTE.

En cada LOTE AMS, los servicios de mantenimiento deberán prestarse con un enfoque global, teniendo en cuenta que todos los sistemas de información de cada LOTE comparten requisitos y características comunes, y atienden a los criterios de planificación y gestión establecidos por el mismo responsable.

Segmentar más la realización de estos servicios aumentaría significativamente el riesgo de descoordinación en la ejecución de las tareas realizadas por los equipos formados por el personal de EJIE adscrito al grupo correspondiente del área de soporte al negocio y las tareas complementarias realizadas por el personal que preste los servicios objeto de licitación de ese grupo. Además, para la gestión eficaz y eficiente de estos equipos, inevitablemente sería necesario un incremento considerable en los costes personales y de ejecución, puesto que la estructura organizativa necesaria para su gestión y coordinación también aumentaría. Adicionalmente, se dificultaría la interrelación de objetivos y fases en los planes informáticos que se abordan en cada área funcional, ya que estos equipos, para la ejecución exitosa de las tareas que le son encomendadas, deben contar con conocimientos transversales y polivalentes, en muchos casos repartidos entre varios de los perfiles del mismo equipo, de modo que, si se aumentase el número de LOTEs, también deberían aumentarse proporcionalmente el número de perfiles con esos conocimientos

La relación de dichas aplicaciones de negocio, pueden consultarse en los anexos del Pliego de Condiciones Técnicas

La actividad objeto de contratación es necesaria para la prestación de un servicio. Dicha actividad está incluida entre los servicios que pueden ser contratados, conforme a la Instrucción sexta de las Instrucciones sobre las buenas prácticas en la contratación de servicios de Gobierno Vasco, y su objeto no contiene prestaciones que con arreglo a la Instrucción quinta deben ser satisfechas con medios propios. Su prestación no puede ser asumida con los recursos humanos y técnicos de que dispone EJIE siendo además inconveniente o imposible su reorganización. Los documentos contractuales elaborados en la fase de preparación del contrato incorporan las debidas garantías para dar cumplimiento a la Instrucción octava, sobre las buenas prácticas en la celebración de contratos de servicios a fin de evitar que se incurra en los supuestos de cesión ilegal de trabajadores y trabajadoras. En todo caso EJIE mantendrá la dirección y control de la gestión de los servicios o suministros objeto de contratación

2. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto de este contrato lo constituye la contratación de los servicios de:

- **Oficina Técnica** de la Administración Digital responsable de proporcionar [servicios] comunes en el ámbito de:
  - Los mantenimientos (AMS)
  - Los [proyectos] externos a los [AMS de mantenimiento] (*grandes evolutivos o nuevos productos*) que se aborden desde la subdirección de [Administración Digital]
  - Innovación en la [Administración Digital]

  Los servicios de oficina técnica son transversales a los [mantenimientos AMS], los [proyectos] o la [innovación] en la [Administración Digital] y abarcan aspectos como las operativas de soporte técnico y funcional, consultoría, infraestructuras, arquitecturas, seguridad, monitorización / observabilidad calidad, metodologías y gestión de los servicios tal y como se describe en el [Pliego de Bases Técnicas]

- **Mantenimiento, soporte, correctivo y evolutivo** de las aplicaciones de la Subdirección de [Administración Digital] en modalidad AMS (*Acuerdo de Mantenimiento de Servicios*) en las condiciones que se recogen en el Pliego de Condiciones Técnicas para el procedimiento de licitación de referencia.

Soporte operativo del Negocio	▪ Consultoría Funcional ▪ Formación ▪ Consultoría Técnica ▪ Ejecución de tareas básicas (obtención de listados, depuración de datos, carga de datos, otras) ▪ Segundo nivel de: - Resolución de incidencias funcionales y técnicas - Soporte técnico a otros grupos técnicos de EJIE sobre infraestructuras comunes de administración digital ▪ Aplicación de la calidad ▪ Mantenimiento de Inventario, Repositorios y Documentación ▪ Coordinación con la [Oficina Técnica] en los aspectos transversales
Correcto funcionamiento de los sistemas de información	▪ Mantenimiento correctivo
Evolución de los sistemas de información	▪ Mantenimiento evolutivo ▪ Mantenimiento adaptativo
Construcción de nuevas aplicaciones / sistemas	▪ Nuevos desarrollos de ciclo corto

3. LOTES

- **NO** ☐
- **SI** ☒

Los LOTEs definidos son:

<table>
<tr><td>Lote OT</td><td>Oficina Técnica</td><td colspan="2">Servicios de [Oficina Técnica] comunes al resto de lotes y a proyectos ejecutados fuera del marco de estos lotes en:
Coordinación con [Oficinas Técnicas] de nivel superior y otras entidades de carácter horizontal
Soporte a la gestión del portfolio de proyectos y gestión de la demanda
Soporte a la innovación
Gestión del Conocimiento
Calidad en procesos y productos
Arquitectura
App Architecture
Infraestructura
Seguridad
Monitorización / Observabilidad
Modernización
Gestión del Cambio Técnico
Diseño de servicios / UX
Consultoría funcional y técnica global
Tareas Administrativas</td></tr>
<tr><td>Lote AMS-1</td><td>Tramitación Electrónica</td><td colspan="2" rowspan="4">Servicios en forma de AMS (Application Management Services) para el soporte operativo y mantenimiento de sistemas y aplicaciones.

Estos servicios AMS son fundamentales para la continuidad del negocio al que dan soporte los sistemas y aplicaciones e incluyen:

El soporte operativo del negocio
Consultoría funcional y técnica
Formación
Ejecución de tareas
Segundo nivel de:
Resolución Incidencias técnicas y funcionales
Soporte técnico a otros grupos técnicos de EJIE sobre las infraestructuras y sistemas de base
El correcto funcionamiento de los sistemas de información
El mantenimiento correctivo de las aplicaciones informáticas

La evolución de los sistemas de información
Cambios a realizar en las aplicaciones para:
Evolucionar técnicamente
Evolucionar funcionalmente
Construcción de nuevas aplicaciones / sistemas
Pequeños proyectos de alcance y coste cerrado acordados de antemano con EJIE</td></tr>
<tr><td>Lote AMS-2</td><td>Data</td></tr>
<tr><td>Lote AMS-3</td><td>Presencia Digital y Transparencia</td></tr>
<tr><td>Lote AMS-4</td><td>Atención a la Ciudadanía</td></tr>
<tr><td>Lote AMS-5</td><td>Negocios verticales: Gobernanza, Lehendakaritza y otros</td></tr>
</table>

Cada LOTE agrupa áreas funcionales y conjuntos de sistemas de información funcionalmente interrelacionados entre sí y/o están gestionados de manera homogénea por el mismo responsable competente, tal y como se detalla en el apartado de Alcance de los Anexos del Pliego de Condiciones Técnicas de cada LOTE.

De esta forma, en cada LOTE, los servicios de mantenimiento AMS deberán prestarse con un enfoque global, teniendo en cuenta que todos los sistemas de información de cada LOTE comparten requisitos y características comunes, y atienden a los criterios de planificación y gestión establecidos por el mismo responsable.

Segmentar más la realización de estos servicios:

- Aumentaría significativamente el riesgo de descoordinación en la ejecución de las tareas realizadas por los equipos formados por el personal de EJIE adscrito al grupo correspondiente del área de soporte al negocio y las tareas complementarias realizadas por el personal que preste los servicios objeto de licitación de ese grupo.
- Inevitablemente sería necesario un incremento considerable en los costes personales y de ejecución para la gestión eficaz y eficiente de estos equipos puesto que la estructura organizativa necesaria para su gestión y coordinación también aumentaría.
- Se dificultaría la interrelación de objetivos y fases en los planes informáticos que se abordan en cada área funcional, ya que estos equipos, para la ejecución exitosa de las tareas que le son encomendadas, deben contar con conocimientos transversales y polivalentes, en muchos casos repartidos entre varios de los perfiles del mismo equipo, de modo que, si se aumentase el número de LOTEs, también deberían aumentarse proporcionalmente el número de perfiles con esos conocimientos

LOTEs a los que puede presentar oferta una misma licitadora	todos
LOTEs que pueden adjudicarse a una misma licitadora y justificación	todos

4. PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO:

El plazo de duración del contrato es **desde la formalización del mismo hasta el 31 de diciembre de 2027**, es decir, se estima que la duración máxima del contrato sea **24 meses**.

Obligación de inicio y/o finalización en fecha determinada:

- NO ☐
- SI ☒
  Fecha inicio: a la formalización del contrato
  Fecha fin: 31/12/2027

5. PRÓRROGAS

SI ☒

- Nº de prórrogas previstas: 2
- Duración prórrogas previstas: hasta 12 meses
  Las prórrogas serán expresas, por escrito y con un preaviso de dos meses por parte de la contratista.

NO ☐

6. PLAZOS DE EJECUCIÓN

- Plazo total:
  - Al inicio ☐
  - A la finalización ☐
- Plazos parciales ☒

  los plazos de ejecución parciales son: servicios a demanda de EJIE en cada LOTE, y de acuerdo a las necesidades del servicio (según el flujo establecido en el 3.3 del PCT), mensualmente se realizará por parte de EJIE un control de peticiones de servicio generalizas con el visto bueno del cliente destinatario del mantenimiento se dan por resueltas las mismas

7. GARANTÍAS

Las garantías contempladas y admitidas en este expediente son:

Garantía definitiva ☒	
Las licitadoras que presenten las mejores ofertas, de conformidad con lo establecido en el artículo 145 LCSP, deberán constituir a disposición del órgano de contratación una garantía del 5 por 100 del precio final ofertado Sin IVA. Cuando el precio del contrato se haya formulado en el presente pliego, en función de precios unitarios, el importe se fija sobre el precio de licitación sin IVA.	
Importe	
Medios	▪ Mediante aval, prestado en forma y condiciones de la normativa de aplicación, por bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, depositándose en EJIE de forma electrónica en el correo electrónico de contratación, establecido en el presente pliego (se facilita modelo en Anexo IX del PCP y sin que sin resulte necesaria su constitución en la Caja General de Depósitos. El aval en formato electrónico. ▪ Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones de la normativa de aplicación, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en EJIE de forma electrónica en el correo electrónico de contratación establecido en el presente pliego y sin que sin resulte necesaria su constitución en la Caja General de Depósitos. Presentar documento en formato electrónico.
A favor	Las garantías se constituirán a favor de EJIE S.A. NIF- A-01022664.
Incautación	El incumplimiento por parte del contratista comportará la incautación de la garantía.
Cancelación	El Responsable Técnico del contrato verificará la correcta finalización de los servicios o suministros objeto de contratación, que el plazo de garantía está vencido y cumplido satisfactoriamente el contrato, o por resolución sin culpa del contratista, momento en el que se tramitará el acuerdo de cancelación, que una vez firmado por el Órgano de Contratación, se notificará al contratista.
Justificación exención garantía en suministros bienes consumibles con entrega y recepción antes de pago de precio. **SI**☐**NO**☐	
Recepción parcial: devolución o cancelación de la parte proporcional de garantía. **SI**☐**NO**☐	

Garantía provisional ☐	
Los licitadores deberán constituir de forma previa esta garantía, que responderá del mantenimiento de sus ofertas hasta la perfección del contrato. El importe no podrá ser superior a un 3 por 100 del presupuesto de licitación sin Iva.	
Motivos	
Importe	- _____% del presupuesto de licitación sin IVA - _____ % de la suma de los presupuestos de los LOTEs a los que presenta oferta (sin IVA).
Medios	▪ Mediante aval, prestado en forma y condiciones de la normativa de aplicación, por bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, depositándose en EJIE de forma electrónica en el correo electrónico de contratación, establecido en el presente pliego (se facilita modelo en Anexo IX del PCP y sin que sin resulte necesaria su constitución en la Caja General de Depósitos. Presentar aval en formato electrónico.
	▪ Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones de la normativa de aplicación, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en EJIE de forma electrónica en el correo electrónico de contratación establecido en el presente pliego. Documento en formato electrónico.
A favor	Las garantías se constituirán a favor de EJIE S.A. NIF- A-01022664.
Incautación	El incumplimiento por parte de la licitadora o adjudicataria comportará la incautación de la garantía.
Cancelación	Desde contratación de EJIE se verificará la no retirada de la oferta en relación con los servicios o suministros objeto de contratación, momento en el que se tramitará el acuerdo de cancelación, que una vez firmado por el Órgano de Contratación, se notificará al contratista.

Considerando lo señalado en la presente cláusula que se aplica de forma preferente, son además de aplicación las disposiciones de la LCSP y lo establecido en las condiciones generales del presente pliego.

8. SUBCONTRATACIÓN

Se aplican las disposiciones establecidas en los artículos 215 a 217 de la LCSP.

Dado que se trata de un contrato de servicios, o trabajos de colocación o instalación en el contexto de un contrato de suministro, se determina que las siguientes tareas son críticas y no podrán ser objeto de subcontratación, por constituir el núcleo esencial de contratación y deben llevarse a cabo por el contratista principal: Las tareas que no podrán ser objeto de subcontratación, por constituir el núcleo esencial de contratación, son los perfiles de [**Jefatura de Proyecto**] en cada uno de los lotes. Los motivos por los cuales no podrán ser subcontratadas las tareas a realizar por este perfil son, entre otros, los siguientes: 1. **Naturaleza crítica de la función**: La [jefatura de proyecto] implica la dirección, coordinación y supervisión integral del servicio, siendo el interlocutor directo con EJIE. Esta función es clave para garantizar la calidad, continuidad y cumplimiento de los objetivos del contrato. 2. **Responsabilidad directa del adjudicatario**: La persona que ejerza esta función debe estar plenamente integrada en la estructura del adjudicatario, con capacidad de decisión y responsabilidad directa sobre los recursos humanos y materiales asignados al contrato. 3. **Evitar riesgos de coordinación y comunicación**: La subcontratación de esta función podría generar duplicidades, retrasos o pérdida de control sobre la ejecución del contrato, afectando negativamente a la eficiencia del servicio <Listado de tareas o partes del contrato que deba realizar la adjudicataria y no subcontratar>	☒

9. SUBROGACIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES

- No se contempla ☒
- Se contempla ☐

10. PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO

PRESUPUESTO		
El presupuesto máximo para este contrato sin I.V.A	Diecinueve millones novecientos mil euros	19.900.000,00 €
El presupuesto base de licitación para este contrato (con I.V.A)	Veinticuatro millones setenta y nueve mil euros	24.079.000,00 €

PRESUPUESTO POR LOTES			
LOTE OT Oficina Técnica	El presupuesto máximo del LOTE OT sin I.V.A	Un millón ochocientos mil euros	1.800.000,00 €
	El presupuesto base de licitación del LOTE OT (con I.V.A)	Dos millones ciento setenta y ocho mil euros	2.178.000,00 €
LOTE AMS-1 Tramitación electrónica	El presupuesto máximo del LOTE AMS-1 sin I.V.A	Ocho millones de euros	8.000.000,00 €
	El presupuesto base de licitación del LOTE AMS-1 (con I.V.A)	Nueve millones seiscientos ochenta mil euros	9.680.000,00 €
LOTE AMS-2 Data	El presupuesto máximo del LOTE AMS-2 sin I.V.A	Cuatro millones de euros	4.000.000,00 €
	El presupuesto base de licitación del LOTE AMS-2 (con I.V.A)	Cuatro millones ochocientos cuarenta mil euros	4.840.000,00 €
LOTE AMS-3 Presencia Digital y Transparencia	El presupuesto máximo del LOTE AMS-3 sin I.V.A	Tres millones doscientos mil euros	3.200.000,00 €
	El presupuesto base de licitación del LOTE AMS-3 (con I.V.A)	Tres millones ochocientos setenta y dos mil euros	3.872.000,00 €
LOTE AMS-4 Atención a la Ciudadanía	El presupuesto máximo del LOTE AMS-4 sin I.V.A	Un millón doscientos mil euros	1.200.000,00 €
	El presupuesto base de licitación del LOTE AMS-4 (con I.V.A)	Un millón cuatrocientos cincuenta y dos mil euros	1.452.000,00 €
LOTE AMS-5 Negocios Verticales: gobernanza, Lehendakaritza y otros	El presupuesto máximo del LOTE AMS-5 sin I.V.A	Un millón setecientos mil euros	1.700.000,00 €
	El presupuesto base de licitación del LOTE AMS-5 (con I.V.A)	Dos millones cincuenta y siete mil euros	2.057.000,00 €

! Las ofertas no pueden superar los importes indicados como máximos, puesto que quedarían excluidas

Método de cálculo

Para el cálculo del presupuesto se ha utilizado el método IFPUG-, obteniendo los puntos función ajustados, aplicando los factores correctores asociados a la tipología del servicio, y desglosados por fases del servicio (Diagnostico, Transferencia, Estabilización, Prestación del Servicio, y Devolución), lo que incluye, por lo tanto, los costes directos, los costes indirectos, y el beneficio industrial.

LOTE OT – Oficina Técnica

	Perfil	Precio SIN IVA	Horas estimadas	Importe
MGR	Project Manager	69,18 €	2.536,77	175.493,61 €
MGR	Responsable Especialista de Referencia	69,18 €	1.087,19	75.211,55 €
ESP1	Especialista alto nivel	62,26 €	5.435,93	338.441,10 €
ESP2	Especialista	51,19 €	12.683,84	649.285,78 €
TEC	Técnico/a	38,74 €	14.495,82	561.567,96 €
			Total	**1.800.000,00 €**

LOTE AMS-1 – Tramitación Electrónica

	Perfil	Precio SIN IVA	Horas estimadas	Importe
MGR	Project Manager	69,18 €	11.274,52	779.971,61 €
MGR	Responsable Especialista de Referencia	69,18 €	4.831,94	334.273,55 €
ESP1	Especialista alto nivel	62,26 €	24.159,70	1.504.182,65 €
ESP2	Especialista	51,19 €	56.372,62	2.885.714,57 €
TEC	Técnico/a	38,74 €	64.425,85	2.495.857,62 €
			Total	**8.000.000,00 €**

LOTE AMS-2 – Data

	Perfil	Precio SIN IVA	Horas estimadas	Importe
MGR	Project Manager	69,18 €	5.637,26	389.985,81 €
MGR	Responsable Especialista de Referencia	69,18 €	2.415,97	167.136,77 €
ESP1	Especialista alto nivel	62,26 €	12.079,85	752.091,32 €
ESP2	Especialista	51,19 €	28.186,31	1.442.857,29 €
TEC	Técnico/a	38,74 €	32.212,93	1.247.928,81 €
			Total	**4.000.000,00 €**

LOTE AMS-3 – Presencia Digital - Transparencia

	Perfil	Precio SIN IVA	Horas estimadas	Importe
MGR	Project Manager	69,18 €	4.509,81	311.988,64 €
MGR	Responsable Especialista de Referencia	69,18 €	1.932,78	133.709,42 €
ESP1	Especialista alto nivel	62,26 €	9.663,88	601.673,06 €
ESP2	Especialista	51,19 €	22.549,05	1.154.285,83 €
TEC	Técnico/a	38,74 €	25.770,34	998.343,05 €
			Total	**3.200.000,00 €**

LOTE AMS 4 – Atención a la Ciudadanía

	Perfil	Precio SIN IVA	Horas estimadas	Importe
MGR	Project Manager	69,18 €	1.691,18	116.995,74 €
MGR	Responsable Especialista de Referencia	69,18 €	724,79	50.141,03 €
ESP1	Especialista alto nivel	62,26 €	3.623,95	225.627,40 €
ESP2	Especialista	51,19 €	8.455,89	432.857,19 €
TEC	Técnico/a	38,74 €	9.663,88	374.378,64 €
			Total	**1.200.000,00 €**

LOTE AMS-5 - Negocios Verticales: gobernanza, lehendakaritza y otros

	Perfil	Precio SIN IVA	Horas estimadas	Importe
MGR	Project Manager	69,18 €	3422,62	**236.777,10 €**
MGR	Responsable Especialista de Referencia	69,18 €	0,00	**- €**
ESP1	Especialista alto nivel	62,26 €	5133,94	**319.638,81 €**
ESP2	Especialista	51,19 €	11979,18	**613.214,35 €**
TEC	Técnico/a	38,74 €	13690,49	**530.369,74 €**
			Total	**1.700.000,00 €**

Por un importe total de:

LOTE OT	1.800.000,00 €
LOTE AMS-1 - Tramitación Electrónica	8.000.000,00 €
LOTE AMS-2 – Data	4.000.000,00 €
LOTE AMS-3 – Presencia Digital / Transparencia	3.200.000,00 €
LOTE AMS-4 – Atención a la Ciudadanía	1.200.000,00 €
LOTE AMS-5 – Negocios Verticales	1.700.000,00 €
	19.900.000,00 €

<table>
<tr><td>☐ Desglose en contratos mixtos</td><td>Presupuesto servicios (Sin I.V.A.)
<letra>
<Nº></td><td>Presupuesto suministros (sin I.V.A.)
<letra>
<Nº></td></tr>
<tr><td>☐ Anualidades</td><td>Sin I.V.A.

Año 20<XX>: <Nº xxx.xxx,xx> €</td><td>Con I.V.A.

Año 20<XX>: <Nº xxx.xxx,xx> €</td></tr>
<tr><td>☒ Precios unitarios máximos</td><td colspan="2">Se establece el siguiente precio unitario máximo (sin IVA) para cada uno de los perfiles en todos los lotes:
<table>
<tr><th>Perfil</th><th></th><th>Funciones principales</th><th>Tarifa Máxima
(precio/hora)
SIN IVA</th></tr>
<tr><td>MGR</td><td>Responsable Especialista de Referencia</td><td>- Jefatura de Proyecto (Project management) o Servicio (Service management)
- Tareas técnicas o consultivas muy especializadas en áreas objeto del contrato</td><td>69,18 €</td></tr>
<tr><td>ESP1</td><td>Especialista alto nivel</td><td>- Tareas técnicas o consultivas especializadas en áreas objeto del contrato
- Análisis Funcional
- Arquitectura / Seguridad / Infraestructura
- Consultoría</td><td>62,26 €</td></tr>
<tr><td>ESP2</td><td>Especialista</td><td>- Tareas técnicas especializadas en áreas objeto del contrato
- Análisis y Programación
- Soporte funcional y Formación
- Soporte técnico</td><td>51,19 €</td></tr>
<tr><td>TEC</td><td>Técnico/a</td><td>- Tareas técnicas básicas en áreas objeto del contrato
- Programación
- Soporte técnico básico</td><td>38,74 €</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

VALOR ESTIMADO (a efectos del art 101 del LCSP)

Presupuesto máximo	Diecinueve millones novecientos mil euros **19.900.000,00 €**
Modificaciones previstas	NO aplica
Prórrogas importe máximo	
Primas o pagos a licitadores	NO hay
VALOR ESTIMADO	*Treinta y nueve millones ochocientos mil euros sin I.V.A.* **39.800.000,00 €**

		Prorroga 1 (sin iva)	Prorroga 2 (sin iva)
OT	Oficina Técnica	900.000,00 € novecientos mil euros SIN IVA	900.000,00 € novecientos mil euros SIN IVA
AMS-1	Tramitación Electrónica	4.000.000,00 € cuatro millones de euros SIN IVA	4.000.000,00 € cuatro millones de euros SIN IVA
AMS-2	Data	2.000.000,00 € dos millones de euros SIN IVA	2.000.000,00 € dos millones de euros SIN IVA
AMS-3	Presencia Digital y Transparencia	1.600.000,00 € un millón seiscientos mil euros SIN IVA	1.600.000,00 € un millón seiscientos mil euros SIN IVA
AMS-4	Atención a la Ciudadanía	600.000,00 € seiscientos mil euros SIN IVA	600.000,00 € seiscientos mil euros SIN IVA
AMS-5	Negocios Verticales: gobernanza, lehendakaritza y otros	850.000,00 € ochocientos cincuenta mil euros SIN IVA	850.000,00 € ochocientos cincuenta mil euros SIN IVA
		9.950.000,00 €	9.950.000,00 €

En resumen:

		Presupuesto máximo (sin iva)	Prorroga 1 (sin iva)	Prorroga 2 (sin iva)	Modif. previstas (sin iva)	Primas o pagos a licitadores (sin iva)	Valor Estimado (sin iva)
OT	Oficina Técnica	1.800.000,00 €	900.000,00 €	900.000,00 €	- €	- €	3.600.000,00 €
AMS-1	Tramitación Electrónica	8.000.000,00 €	4.000.000,00 €	4.000.000,00 €	- €	- €	16.000.000,00 €
AMS-2	Data	4.000.000,00 €	2.000.000,00 €	2.000.000,00 €	- €	- €	8.000.000,00 €
AMS-3	Presencia Digital y Transparencia	3.200.000,00 €	1.600.000,00 €	1.600.000,00 €	- €	- €	6.400.000,00 €
AMS-4	Atención a la Ciudadanía	1.200.000,00 €	600.000,00 €	600.000,00 €	- €	- €	2.400.000,00 €
AMS-5	Negocios Verticales: gobernanza, lehendakaritza y otros	1.700.000,00 €	850.000,00 €	850.000,00 €	- €	- €	3.400.000,00 €
		19.900.000,00 €	**9.950.000,00 €**	**9.950.000,00 €**	**- €**	**- €**	**39.800.000,00 €**

! Las ofertas no pueden superar los importes indicados como máximos, puesto que quedarían excluidas

- *Autorización del gasto: acreditación existencia de financiación*
  - Encargo Servicios TIC Recurrentes ☒
  - Otro encargo/Convenio- ☐
    - Encargo <Nº>
    - Partida presupuestaria: <Nº>
    - Convenio <Nº>
- *Aplicación* presupuestaria: _____
- *Aprobación*:
  - Dirección General ☐
  - Dirección General mancomunadamente con Presidente o Vicepresidente del Consejo de Administración de EJIE ☐
  - Consejo de Administración de EJIE ☒
- *Cofinanciado* ☐

  Este proyecto podrá ser cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) en la parte de Suministros. Si finalmente es aceptada su propuesta va a aparecer en la lista pública de operaciones prevista en el artículo 115, apartado 2 del Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del consejo, de 17 de diciembre de 2013.
  - Entidad que lo cofinancia: <Entidad>
  - Porcentaje de cofinanciación: <porcentaje> %
- *Medidas* de integridad: enlace a Plan Antifraude: https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/nextgeneus_loe_antifraude/es_def/adjuntos/01_plandemedidas_ES.pdf
- *Canal* de denuncias: link: Sistema interno de información (euskadi.eus)

  Sistema Interno de Información que facilita a las personas **poner en conocimiento de la Oficina de la persona Responsable del Sistema,** aquellas acciones u omisiones producidas en el seno de las entidades que conforman el sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi, y que puedan ser constitutivas de **infracción penal o administrativa grave o muy grave**. Ha sido **regulado e implantado por el Gobierno Vasco**, en cumplimiento de la Directiva (UE) 2019/1937 y de la legislación estatal (Ley 2/2023, de 20 de febrero), mediante Decreto 89/2023 , de 13 de junio de 2023, de creación y regulación del Sistema Interno de Información de infracciones normativas y de protección de las personas informantes en el marco del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

11. REVISIÓN DE PRECIOS

- **SI-☐**
- **NO ☒**

Variación del precio por cumplimiento o incumplimiento de objetivos, hitos plazos o rendimientos:

- **SI ☐**
- **NO ☒**

12. REGIMEN DE PAGOS Y FACTURACIÓN

- Pago total: SI ☐ NO ☒
- Pagos parciales: SI ☒ NO ☐

Facturación. Periodos y vencimientos:

Se realizarán pagos parciales en función de la aprobación de los hitos establecidos para los entregables objetos de desarrollo y aprobados según el modelo de aceptación establecido en el pliego de condiciones técnicas.

La facturación de los servicios tendrá periodicidad mensual y será **totalmente variable**.

El importe de facturación se calculará en función de las peticiones de servicio terminadas en el período, y cuyos resultados sean validados y aceptados por el Equipo Gestor del AMS - GGAMS de EJIE, descontando las penalizaciones a aplicar

13. ADMISIÓN DE VARIANTES Y MEJORAS

- Variantes: SI ☐ NO ☒
- Mejoras: SI ☐ NO ☒

14. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Los servicios se prestan en el lugar que se ejecutan las prestaciones características o lugar donde se realizan los servicios o donde se entregan los suministros.

En este contrato específicamente se prestará en:

Por defecto en las dependencias de la empresa adjudicataria y a petición de EJIE, en remoto. Excepcionalmente, siempre que exista **causa justificativa** suficiente para ello, y previo aviso por parte de EJIE, en las instalaciones de EJIE o Gobierno Vasco situadas en Bilbao, Donostia o Vitoria-Gasteiz.

Las **causas justificativas** por las que EJIE podrá exigir la necesidad de que la empresa adjudicataria preste sus servicios en las instalaciones de EJIE o Gobierno Vasco son las siguientes:

- Toma de decisiones críticas
- Resolución de conflictos
- Reuniones con personas interesadas
- Actuaciones técnicas / funcionales que requieras presencialidad de forma imperativa

15. GARANTÍA DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS

- NO ☐
- SI ☒
  - 1 AÑO ☒
  - OTRO ☐

  La garantía de los servicios/suministros es de un año. La garantía se computará desde la entrega y aceptación con visto bueno de EJIE.

16. MODIFICACIONES PREVISTAS

- NO- ☒
- SI ☐

17. PENALIDADES

17.1 Incumplimientos

17.1.1 Por incumplimientos o cumplimiento defectuosos

En las reuniones de Control del Servicio, y en base a los informes de Nivel de Servicio, se comprobarán las desviaciones resultantes, siendo objeto de penalizaciones en los términos que a continuación se establecen.

La suma de penalizaciones no superará en ningún caso el 10%. La penalización se aplicará sobre el importe de facturación del periodo en el que se haya detectado el rango de desviación que la genera, descontándose la cantidad correspondiente en la última factura del periodo en el que se ha producido la penalización.

Incumplimientos y cuantías:

INCUMPLIMIENTOS Y CUANTIAS			
MANTENIMIENTO CORRECTIVO	Tipo de Mantenimiento	Rango de desviación	Penalización sobre el importe de la factura mensual
	Muy urgente	De 1 al 15%	1 %
		Del 6 al 10%	2 %
		Superior al 10%	3 %
	Urgente	De 1 al 8%	1 %
		Del 9 al 15%	2 %
		Superior al 15%	3 %
	Normal	De 1 al 10%	1 %
		Del 10 al 20%	2 %
		Superior al 20%	3 %
MANTENIMIENTO EVOLUTIVO Y ADAPTATIVO	Tipo de Mantenimiento	Rango de desviación	Penalización sobre el importe de factura del periodo
	Evolutivo/Adaptativo	De 1 al 5 %	1%
		Del 6 al 10 %	2%
		Superior al 10%	3%

La deducción se aplica al importe de la factura del mes donde se detecta el incumplimiento, y se detraerá de la factura siguiente a la Resolución de penalidad publicada

17.1.2 Por incumplimiento de las obligaciones referidas al pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales

El incumplimiento de las obligaciones referidas al pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, dará lugar a la imposición de las penalidades a que se refiere el artículo 192 LCSP.

17.1.3 Incumplimiento de la política de seguridad del personal de las empresas proveedoras de EJIE.

El incumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad podrá llevar aparejadas las penalidades señaladas en este apartado. El régimen de penalizaciones se aplicará complementaria e independientemente de que los hechos que den lugar a la infracción puedan ser causa de resolución de contrato. En tal supuesto EJIE podrá iniciar el procedimiento de resolución del contrato por incumplimiento.

El régimen de penalizaciones se aplicará al Incumplimiento de las obligaciones generales de seguridad y específicas, que en su caso sean de aplicación, y que se recogen en la política de seguridad de proveedores publicada en la web de EJIE.

Los incumplimientos de la empresa adjudicataria se califican como incidencia y a los efectos del presente régimen de penalizaciones se definen en base al nivel de afectación que presentan: leve, grave y muy grave.

Para establecer el nivel de afectación

1. Se valorarán los criterios de la siguiente tabla. A cada uno se le otorga una puntuación según las características que presenta el incumplimiento.

ÁMBITO	CRITERIO		2 pts	4 pts	6 pts
GENERAL	Carácter repetitivo del incumplimiento*		Primer (1er) incumplimiento / Duración del servicio	Reincidencia: Segundo (2º) incumplimiento / Duración del servicio	Reincidencia: Tercer (3er) incumplimiento y sucesivos / Duración del servicio
INFORMACIÓN	Afecta a la Confidencialidad y/o Integridad y/o Disponibilidad de la información		Datos / información de carácter NO personal	Datos personales ART. 4. 1) RGPD	Categorías especiales de datos personales ART. 9.1. RGPD
	Volumen de datos afectados (registros, ficheros, documentos)		≤ 50	51 < 100	≥ 101
	Estos criterios se aplican sólo en caso de que afecte a datos personales	Número de individuos afectados	≤ 50	51 < 100	≥ 101
		Severidad de las consecuencias para los individuos**	Baja Media	Alta	Muy Alta
NOTIFICACIÓN INCIDENCIA	Intervalo de tiempo que ha transcurrido desde que la empresa adjudicataria detecta la incidencia hasta que se la notifica a EJIE. ***		1h ≤ 3 horas	3:01h < 7:59 horas	≥ 8h horas
ACCIONES DE RESPUESTA ANTE INCIDENCIA	Intervalo de tiempo que ha transcurrido desde que la empresa adjudicataria detecta la incidencia hasta que aplica medidas de seguridad efectivas de respuesta. ****		1h ≤ 3 horas	3:01h < 7:59 horas	≥ 8h horas
DERECHOS DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL	Valor económico de la licencia		Importe licencia: ≤ 1.000€	Importe licencia: 1.001€ < 10.000€	Importe licencia: ≥ 10.001€

* Información sensible como contraseñas, certificados, información de arquitectura y diseño, etc.

** Severidad de las consecuencias para los individuos:

Baja	Las personas no se verán afectadas o pueden encontrar algunos inconvenientes que superarán sin ningún problema (tiempo de reingreso de información, molestias, irritaciones, etc.)
Media	Las personas pueden encontrar inconvenientes importantes, que podrán superar a pesar de algunas dificultades (costos adicionales, denegación de acceso a servicios comerciales, miedo, falta de comprensión, estrés, dolencias físicas menores, etc.)
Alta	Las personas pueden enfrentar consecuencias importantes, que deberían poder superar, aunque con serias dificultades (malversación de fondos, listas negras de los bancos, daños a la propiedad, pérdida de empleo, citación judicial, empeoramiento de la salud, etc.)
Muy alta	Las personas pueden enfrentar consecuencias significativas, o incluso irreversibles, que no pueden superar (exclusión o marginación social, dificultades financieras tales como deudas considerables o incapacidad para trabajar, dolencias psicológicas o físicas a largo plazo, muerte, etc.)

*** En caso de que el intervalo de tiempo sea inferior a 1 hora no se tendrá en cuenta este criterio para establecer el nivel de afectación.

**** En caso de que el intervalo de tiempo sea inferior a 1 hora no se tendrá en cuenta este criterio para establecer el nivel de afectación.

2. Se suman los puntos que se han obtenido en cada uno de los criterios. La puntuación total que se obtenga determinará el tipo de penalización, que se aplicará en base a la siguiente tabla:

NIVEL DE AFECTACIÓN	PUNTUACIÓN TOTAL	TIPO DE PENALIZACIÓN	¿EN QUÉ CONSISTE?
LEVE	≤ 16	Apercibimiento + Económica	Carta de apercibimiento + 1% de descuento sobre el importe de la factura del mes en que se ha detectado la incidencia
GRAVE	17 < 32	Económica	3% de descuento sobre el importe de la factura del mes en que se ha detectado la incidencia
MUY GRAVE	≥ 32	Económica	5% de descuento sobre el importe de la factura del mes en que se ha detectado la incidencia

17.1.4 Procedimiento de tramitación de penalidades

1. El responsable técnico del contrato o el responsable de Seguridad (para los incumplimientos en materia de seguridad), en el caso de incumplimientos establecidos en la presente cláusula, elevará informe de penalidades por escrito al responsable de contratación, en el cual al menos figurará con claridad la descripción del incumplimiento del contratista y la penalidad o penalidades correspondientes.
2. El responsable de contratación dará traslado del contenido del informe al contratista, el cual dispondrá de un plazo de 7 días hábiles para alegar lo que a su derecho convenga.
3. En caso de existir alegaciones, el responsable de contratación podrá dar traslado de estas al responsable técnico o el responsable de seguridad para que, confirme, o emita nuevo informe de penalidades, informando oportunamente al responsable de contratación.
4. El responsable de contratación elevará al órgano de contratación las actuaciones realizadas y éste resolverá sobre la imposición de las penalidades,
5. Desde contratación se dará traslado de la resolución al contratista.

17.1.5 Forma de abono de las penalidades

- La contratista enviará la factura con desglose de las cantidades objeto de penalidad, en la factura del mes siguiente a la notificación de la resolución de la penalidad o penalidades.
- El responsable técnico del contrato aprobará la factura en la ERP interna de EJIE, indicando en comentarios/notas la existencia de la penalidad e importe

18. SEGUROS

La adjudicataria dispondrá de los seguros obligatorios, los requeridos en su caso en el presente pliego, y en todo caso dispondrá de: seguro de responsabilidad civil profesional.

19. CONFIDENCIALIDAD

La siguiente información y documentación, proporcionada por EJIE, se considera de carácter confidencial:

No aplica

por lo que, el licitador que considere necesario acceder a la misma para elaborar la oferta, deberá enviar previamente una declaración de confidencialidad siguiendo el modelo y procedimiento establecido en las condiciones generales de contratación.

20. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- SI - ☒

  La ejecución del contrato requiere el tratamiento por la contratista de datos personales por cuenta de EJIE o, en su caso, del órgano responsable del tratamiento (cualquier entidad del Sector Público a la que EJIE preste servicio), debiendo cumplimentar los anexos correspondientes del presente pliego. En base a ello, le será de aplicación lo establecido en la cláusula de protección de datos de carácter personal de las condiciones generales y las condiciones del ANEXO XIII ADJUDICATARIA COMO ENCARGADO DEL TRATAMIENTO, debiendo cumplimentar el subanexo de este mismo ya que serán requeridos a la empresa que haya presentado mejor oferta una vez sea propuesta como adjudicataria, junto con el requerimiento de documentación previa a la adjudicación. El subanexo especificará la finalidad para la cual se tratarán los datos.

  En caso de que la contratista no trate datos personales por cuenta de EJIE o del órgano responsable, pero comercializa licencias de software de un fabricante - el cual no es la propia empresa contratista - que sí podrá tratar dichos datos durante la prestación del servicio, la empresa propuesta como adjudicataria deberá presentar la Adenda de Protección de Datos o, en inglés, Data Protection Addendum (DPA), contrato u otro acto jurídico que contenga los elementos obligatorios establecidos en el artículo 28 RGPD del fabricante, así como la documentación requerida en fase de acreditación de la capacidad y solvencia.

- NO - ☐

  La ejecución del contrato no requiere el tratamiento por la contratista de datos personales por cuenta de EJIE o del órgano responsable del tratamiento.

21. INTELIGENCIA ARTIFICIAL

☒ El contrato NO está relacionado directamente con la contratación de un sistema o servicio de IA. En este caso, la empresa con la oferta mejor puntuada deberá aportar la declaración del ANEXO XXII USO DE SISTEMAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL debidamente cumplimentado y firmado.

- Si declara que NO va a utilizar sistemas o servicios de IA para la ejecución del contrato, le será de aplicación lo establecido en el apartado de inteligencia artificial de las condiciones generales.
- Si declara que SI va a utilizar sistemas o servicios de IA para la ejecución del contrato, le será de aplicación lo establecido en el apartado de sistemas/servicios IA de las condiciones generales y deberá aportar la documentación técnica que se identifica en el mismo.

☐ El contrato SI está relacionado directamente con la contratación de un sistema o servicio de IA. En este caso, la empresa con la oferta mejor puntuada deberá aportar la documentación técnica que se identifica en el mismo y le será de aplicación lo establecido en el apartado de sistemas/servicios IA.

22. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD

22.2 POLÍTICA DE SEGURIDAD

La contratista y, en su caso, la subcontratista, deberán conocer y cumplir las medidas de seguridad incluidas en la Política de Seguridad para personal de empresas proveedoras de EJIE en vigor, publicada en www.ejie.euskadi.eus.

22.3 ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD

■ SI - ☒

La contratista y, a título enunciativo, las subcontratistas, empresas en UTE, empresas del grupo, empresas a cuyos medios se acuda para completar la solvencia, empresas que participen en la ejecución de los trabajos y empresas terceras deberán aplicar las medidas de seguridad acordes a un sistema de categoría MEDIA conforme al Real Decreto 311/2022 (en adelante, ENS). Las licitadoras deberán presentar en fase de licitación la declaración responsable correspondiente y posteriormente, la empresa que haya obtenido la mejor puntuación, tras la valoración de los criterios de adjudicación, deberá presentar en el momento del requerimiento de documentación previa, el Certificado de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad expedido por organismos independientes, cuyo alcance incluya los sistemas de información que soportan el servicio objeto de contratación. En el caso de comercializadores de licencias SaaS de un fabricante, es decir, empresas que no vayan a proveer ningún servicio más allá de la intermediación del suministro de las licencias, deberán presentar copia del certificado del fabricante o titular de las licencias cuyo sistema de información da soporte al servicio objeto de contratación.

En el supuesto de no cumplir con esta obligación, la oferta en su totalidad quedará excluida, y si lo fuera en fase de ejecución, será causa de resolución del contrato, independientemente de las penalidades que se apliquen, reservándose EJIE las acciones para reclamar la indemnización que corresponda. En cualquier momento, en fase de licitación, adjudicación, formalización y ejecución del contrato, EJIE podrá solicitar la información y documentación que permita contrastar y verificar el cumplimiento de la obligación de aplicar las medidas de la categoría indicada en este apartado.

Las medidas de seguridad serán acordes a un sistema de categoría MEDIA, salvo que se marque una categoría superior en este apartado:

☐ Categoría ALTA

Si una empresa se encuentra en proceso de certificarse en el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) podrá presentar su oferta en el proceso de licitación, no obstante, en el caso de resultar propuesta como adjudicataria por haber obtenido la mayor puntuación, deberá presentar el certificado ENS. Si para ese momento no dispone del certificado ENS, su oferta será descartada.

- NO - ☐

Se exime al contratista y, en su caso, a la subcontratista, la aplicación de las medidas previstas en la normativa ENS, puesto que el alcance del contrato no está relacionado con la prestación de un producto o servicio correspondiente al diseño, instalación, configuración, puesta en marcha o mantenimiento de un sistema de información sobre el que se soporten los servicios del catálogo de servicios de EJIE (o de cualquier otra entidad del Sector Público a la que EJIE preste servicio) o desarrollen o ayuden a desarrollar el Procedimiento Administrativo regulado por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

22.4 COMPONENTES CERTIFICADOS

- SI - ☐

La contratista y, a título enunciativo, las subcontratistas, empresas en UTE, empresas del grupo, empresas a cuyos medios se acuda para completar la solvencia, empresas que participen en la ejecución de los trabajos y empresas terceras deberán utilizar el Catálogo de Productos y Servicios de Seguridad de las Tecnologías de la Información y Comunicación[1] (en adelante, CPSTIC) del Centro Criptológico Nacional (en adelante, CCN) para seleccionar los productos o servicios a suministrar, puesto que formarán parte de la arquitectura de seguridad[2] del sistema conforme a lo dispuesto en la normativa ENS. En caso de que la última versión del producto o servicio no esté incluida en el CPSTIC, podrán seleccionar dicha versión siempre y cuando una de las versiones anteriores del producto o servicio (versión publicada hace menos de 2 años) esté incluida en el referenciado catálogo.

Como alternativa podrán seleccionar productos o servicios al corriente de otras certificaciones de seguridad de acuerdo a lo descrito en el artículo 19 del ENS o cumplan los requisitos funcionales de seguridad y de aseguramiento que se establecen en la Guía CCN-STIC-140.

En el supuesto de no cumplir con esta obligación, la oferta en su totalidad quedará excluida, y si lo fuera en fase de ejecución, será causa de resolución del contrato, independientemente de las penalidades que se apliquen, reservándose EJIE las acciones para reclamar la indemnización que corresponda. En cualquier momento, en fase de licitación, adjudicación, formalización y ejecución del contrato, EJIE podrá solicitar la información y documentación que permita contrastar y verificar el cumplimiento de la obligación de este apartado.

- No - ☒

El alcance del contrato no está relacionado con la prestación o suministro de productos o servicios que formen parte de la arquitectura de seguridad de los sistemas o de aquellos que se referencien expresamente en las medidas de la normativa ENS.

[1] Guía de seguridad de las TIC CCN-STIC-105.
[2] Conforme a la taxonomía de referencia para productos y servicios de seguridad TIC de la Guía CCN-STIC-140.

III PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN

23. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentarán exclusivamente a través de la aplicación de licitación electrónica de Gobierno Vasco, según lo dispuesto en las condiciones generales del presente pliego.

24. ARCHIVO ELECTRÓNICO DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA

Contenido del archivo electrónico:

- DEUC
- Anexos requeridos en el presente pliego

25. ARCHIVO ELECTRÓNICO DE FÓRMULAS

- Criterios de aplicación de fórmulas. Modelo según Anexo I PCP.

26. ARCHIVO ELECTRÓNICO DE CRITERIOS DE JUICIO DE VALOR

- Criterios que implican **juicio de valor**: Las ofertas se presentarán de acuerdo con el siguiente índice:

Lote OT	**1**	**Propuesta Técnica:**
	1.1	Contenido y alcance de la propuesta.
	1.2	Descripción de servicios a proporcionar y entregables
	2	**Metodología de trabajo**
	2.1	Propuesta de adquisición del control del servicio y de coordinación y transferencia con los [AMS] (LOTES AMS 1, 2, 3, 4 y 5)
	2.3	Plan de aseguramiento, mejora de la calidad y BCP (*)
	2.4	Mecanismos de control y seguimiento del servicio
	2.5	Equipo de trabajo y formación
Lotes AMS (1, 2, 3, 4 y 5)	**1**	**Propuesta Técnica:**
	1.1	Contenido y alcance de la propuesta.
	1.2	Descripción de servicios a proporcionar y entregables
	2	**Metodología de trabajo**
	2.1	Propuesta de adquisición del control del servicio y de coordinación y transferencia con la [Oficina Técnica] (LOTE OT)
	2.2	Plan de aseguramiento, mejora de la calidad y BCP (*)
	2.3	Mecanismos de control y seguimiento del servicio
	2.4	Equipo de trabajo y formación

**** BCP***	**Plan de Continuidad del Negocio** frente a ciberataques, para asegurar que se puedan mantener las entregas de software críticas o prioritarias, durante y después de un incidente disruptivo

⚠	En ningún caso se debe incluir información de criterios de fórmulas en este archivo electrónico

IMPORTANTE	***Puesto que el contenido de la propuesta del sobre C aquí indicado se corresponde con los criterios de adjudicación*** *(sección 28 del presente documento)****, NO SE VALORARÁ ningún apartado o propuesta que no esté incluido expresamente en la sección que le corresponde***

☒ Nº de páginas máximo (*incluyendo la portada*): **50**

Formato:

- Letra Arial tamaño 10
- Interlineado simple
- Índice navegable

⚠	Deberá estar estructurada debiendo seguir el **índice** especificado en este punto para la presentación de la oferta Se **descartarán** todas aquellas ofertas que no cumplan el **índice**, **contenidos, extensión** y **formato** aquí especificada

27. CRITERIOS DE SELECCIÓN

27.5 Solvencia Económico- Financiera

	Requerido/ A presentar en **DEUC**	A **acreditar** por la propuesta con mejor puntuación.
☒ Seguro de indemnización por riesgos profesionales	Prima mínima asegurada que cubra daños ocasionados, errores o negligencias, en el ejercicio de la actividad profesional por una cuantía mínima de 400.000,00 € 300.000,00€ para cubrir	Copia del seguro y último recibo de pago
☐ Volumen global de negocios anual ☐ general ☐ Medio ☐ Específico ☐ Medio específico ☐ Ratios financieras (referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades).		

27.6 Solvencia Técnica y profesional

27.6.1 Prestación de Servicios

☒ **Prestación de servicios del tipo especificado**.
Una relación de los principales servicios/suministros o entregas realizadas.

Requerido / presentar en DEUC

LOTE OT: Oficina Técnica

Dados los servicios de naturaleza directiva, consultiva funcional y técnica a proporcionar en el ámbito del contrato, se requiere que durante el periodo de referencia (2022, 2022 y 2024), el licitador haya prestado los siguientes servicios (para la acreditación de la solvencia el licitador tendrá que haber realizado todas las descritas a continuación)

	Importe mínimo de los trabajos a acreditar en el periodo 2022, 2023 y 2024 (IVA no incluido)
Ha prestado los servicios de oficina técnica de proyectos relacionados con la administración digital	40% del [presupuesto máximo del contrato para este lote-OT] SIN IVA
Ha prestado los servicios de definición de arquitecturas Java EE y soporte técnico de las mismas	20% del [presupuesto máximo del contrato para este lote-OT] SIN IVA

Ha prestado los servicios de construcción (desarrollo), mantenimiento, asistencia técnica y/o consultoría de uno o varios sistemas informáticos en el área tramitación electrónica	30% del [presupuesto máximo del contrato para este lote-OT] SIN IVA
Ha prestado los servicios de construcción (desarrollo), mantenimiento, asistencia técnica y/o consultoría de uno o varios sistemas informáticos en el área de interoperabilidad de la administración con entidades externas (*otras administraciones, entidades financieras, etc*)	10% del [presupuesto máximo del contrato para este lote-OT] SIN IVA
Ha prestado los servicios de construcción (desarrollo), mantenimiento, asistencia técnica y/o consultoría de uno o varios sistemas informáticos en el que el objeto principal esté relacionado con las tecnologías data-warehouse / data-lake	10% del [presupuesto máximo del contrato para este lote-OT] SIN IVA
Ha prestado los servicios de construcción (desarrollo), mantenimiento, asistencia técnica y/o consultoría de uno o varios sistemas informáticos en el que el objeto principal esté relacionado con la presencia web	10% del [presupuesto máximo del contrato para este lote-OT] SIN IVA
Ha prestado los servicios de construcción (desarrollo), mantenimiento, asistencia técnica y/o consultoría de uno o varios sistemas informáticos en el que el objeto principal esté relacionado con la atención a la ciudadanía	10% del [presupuesto máximo del contrato para este lote-OT] SIN IVA

LOTE AMS-1: Tramitación Electrónica

PLATEA es la plataforma tecnológica que da soporte a la tramitación electrónica de los expedientes de todos los procedimientos administrativos de todo el sector público dependiente del Gobierno Vasco en el ejercicio de potestades administrativas.

Dentro de Platea los sistemas más relevantes:

Archivo Electrónico (Dokusi)	Es el sistema de información que da soporte a la gestión de todos los documentos de los expedientes en él depositados, y también de aquellos que no forman parte de expedientes pero que deben gestionarse atendiendo a las mismas necesidades de seguridad, autenticidad, integridad, conservación, disponibilidad y confidencialidad La plataforma custodia (sigue creciendo) a fecha 31 de diciembre de 2024. 94.573.032 documentos de expedientes del Gobierno, de más de 250 aplicaciones usuarias, ocupando los mismos más de 46,70 TB de espacio en disco
Gestión de Expedientes (Tramitagune)	Es la aplicación que da soporte a la gestión electrónica de los expedientes de todas las familias de procedimientos definidos en el Modelo Básico de Tramitación del Gobierno Vasco, cumpliendo con los preceptos legales establecidos en las leyes 39/2015 de Procedimiento Administrativo y 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector público La plataforma permite anualmente la tramitación de más de 1.025.145 expedientes por parte de más de 2.500 personas empleadas del sector público del Gobierno Vasco
Sede Electrónica	[MiCarpeta] permite a las personas físicas y jurídicas así como a sus representantes legales consultar el estado de sus trámites, recibir notificaciones legales, consultar pagos, etc, actuando como punto de acceso único y personalizado para la interacción electrónica con la administración. En el último año 2024 [MiCarpeta] ha tenido más de 3.500.000 accesos y la [sede electrónica] en general más de 4.000.000 de accesos El [toolkit de formularios] permite a la administración modelar formularios de solicitud que son la puerta de entrada a los trámites en los procedimientos administrativos En el último año 2024 se han presentado 1.115.538 de solicitudes electrónicas
Notificación Electrónica	Sistema utilizado para comunicar de forma electrónica actos administrativos, resoluciones, requerimientos o cualquier otra información relevante a ciudadanos y empresas asegurando: - La constancia de la puesta a disposición del documento - La fecha y hora de acceso o rechazo por la parte interesada - La validez legal de la comunicación En el último año 2024 se han gestionando 974.441notificaciones electrónicas
Registro Electrónico de entrada / salida	Garantiza la integridad así como fecha / hora de entrada (recepción) y salida (envío) de cualquier documento en el Gobierno Vasco constituyéndose como una pieza fundamental de la tramitación electrónica El el último año 2024 se han registrado más de 124.210 documentos de entrada y 56.582 de salida
Registros	[Registro de Apoderamientos] que permite que personas representen a otras en uno o varios servicios de la administración [Registro de personas funcionarias habilitadas] que contiene las personas funcionarias capacitadas para asistir a la ciudadanía que no está obligados a relacionarse electrónicamente con la administración o que no dispone de los medios para la realización de trámites digitales, pudiendo entre otras cosas: - Identificarse o firmar electrónicamente en su nombre. - Presentar documentos en registros electrónicos. - Obtener copias electrónicas auténticas de documentos
Catálogo de Servicios	Es la pieza básica de la tramitación digital puesto que contiene información y datos sobre servicios y procedimientos de la administración para: - Proporcionar información en la [sede electrónica] para que las personas conozcan el objeto, destinatarios, requisitos, documentación a presentar en cada trámite, etc - Apoyar la simplificación de servicios y agilización de procesos internos - Configurar el funcionamiento de las herramientas de la tramitación electrónica

Los sistemas anteriores son esenciales y críticos para dar soporte a la gestión electrónica de los expedientes de todas las familias de procedimientos definidos en el [Modelo Básico de Tramitación] del Gobierno Vasco, cumpliendo con los preceptos legales establecidos en las leyes 39/2015 de Procedimiento Administrativo y 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector público, el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos y la LEY 3/2022, de 12 de mayo, del Sector Público Vasco

Los procesos soportados por estos sistemas objeto de mantenimiento afectan a un amplio espectro de la sociedad: ciudadanía (*personas físicas / jurídicas*) y personas empleadas del sector público, por lo que su no funcionamiento o

funcionamiento incorrecto pueden tener una **repercusión social y legal muy importante**, además de afectar de forma esencial a la calidad del servicio que ofrece EJIE al Gobierno Vasco

Sobre la base de lo comentado para la realización de los trabajos objeto de contratación es requisito que el adjudicatario acredite durante el periodo de referencia (2022, 2023 y 2024), la prestación de los siguientes servicios (para la acreditación de la solvencia el licitador tendrá que haber realizado todas las descritas a continuación)

	Importe mínimo de los trabajos a acreditar en el periodo 2022, 2023 y 2024 (IVA no incluido)
Ha prestado los servicios de construcción (desarrollo), mantenimiento, asistencia técnica y/o consultoría de uno o varios sistemas informáticos en el área del backend de la administración digital: - Sistemas de gestión de expedientes - Gestión documental / archivo electrónico - Registro electrónico de entrada y salida - Notificación Electrónica	20% del [presupuesto máximo del contrato para este lote AMS-1] SIN IVA
Ha prestado los servicios de construcción (desarrollo), mantenimiento, asistencia técnica y/o consultoría de uno o varios sistemas informáticos en el área del front-end de la administración electrónica (*en cualquier administración*) - Carpeta electrónica - Toolkit de formularios	10% del [presupuesto máximo del contrato para este lote AMS-1] SIN IVA
Ha prestado los servicios de construcción (desarrollo), mantenimiento, asistencia técnica y/o consultoría de uno o varios sistemas informáticos que resuelvan las funcionalidades de tramitación electrónica de servicios / procedimientos administrativos en base a las herramientas comunes de la [administración digital] (digitalización de servicios en base a herramientas comunes de la administración digital)	20% del [presupuesto máximo del contrato para este lote AMS-1] SIN IVA
Ha prestado servicios de construcción (desarrollo), mantenimiento, asistencia técnica y/o consultoría de uno o varios sistemas informáticos, construidos con el framework UDA, Spring o equivalente. ⓘ Esto es así, atendiendo a los estándares tecnológicos establecidos por la DED (Dirección de Estrategia Digital) del Gobierno Vasco, además, el cumplimiento de los principios de buenas prácticas de diseño y de usabilidad	40% del [presupuesto máximo del contrato para este lote AMS-1] SIN IVA

- Los servicios exigidos pueden haber sido desarrollados en un mismo o varios contratos siempre que se cumplan los requisitos exigidos al completo.
- Un mismo contrato puede utilizarse para acreditar servicios en varios de los ítems anteriores
- Los servicios deben haber sido **proporcionados en la Unión Europea**.

LOTE AMS-2: Data

Los datos es la base fundamental de la [Administración Digital] ya que:

- La plataforma común de [tramitación electrónica] se apoya en sistemas de [interoperabilidad] con otras administraciones, entidades financieras y otras entidades privadas, así como en sistemas de datos abiertos (*open data*)
- Disponer de información del desempeño de los servicios en forma de [cuadros de mando] es fundamental como base de la toma de decisiones o el trabajo de simplificación de servicios y agilización de procesos internos
- La [IA] en los últimos años se está convirtiendo en una herramienta a tener muy en cuenta en la [Administración Digital] y un buen uso de la misma, se fundamenta en datos de calidad, uno de los objetos de este lote
- La [identidad] y la [firma digital] son otras herramientas básicas de la [tramitación electrónica]
- Hay que avanzar hacia una administración expuesta como API: los procesos de la administración deben tener interfaces que permitan ser utilizados por otros sistemas.

Los sistemas más relevantes en este punto son:

Interoperabilidad con otras administraciones (NISAE)	Sistema de intermediación de datos entre administraciones utilizado fundamentalmente para evitar a la ciudadanía la obligación de presentar documentación que ya obra en poder de las administraciones En 2024 se han hecho 35.786.237 de consultas o verificaciones de datos a través de plataformas de intermediación de datos
Interoperabilidad con las Entidades Financieras	Sistema de interoperabilidad con entidades financieras que failita el pago electrónico o la certificación de titularidad de cuentas entre otras funcionalidades En 2024 se han realizado 1.110.141 operaciones de pago por un importe total de 414.978.470,36 € € correspondientes a 277 administraciones públicas vascas
Observatorio de la Administración Digital	Contiene los [cuadros de mando] para la toma de decisiones en la gestión de los servicios públicos digitales así como para su simplificación y agilización interna
OpenData	Sistema mediante el que se ponen datos públicos a disposición de terceros reutilizadores para que construyan productos derivados Actualmente se han publicado 2.364 datasets en opendata.euskadi.eus siendo euskadi una de las mayores contribuidoras al repositorio estatal datos.gov
Sistemas de identificación y firma	Utilizados en la tramitación electrónica

Los sistemas anteriores son esenciales y críticos para dar soporte a la [administración digital] y en particular a la [tramitación electrónica]

Los procesos soportados por estos sistemas objeto de mantenimiento afectan a un amplio espectro de la sociedad: ciudadanía (*personas físicas / jurídicas*) y personas empleadas del sector público, por lo que su no funcionamiento o funcionamiento incorrecto pueden tener una **repercusión social y legal muy importante**, además de afectar de forma esencial a la calidad del servicio que ofrece EJIE al Gobierno Vasco

Sobre la base de lo comentado para la realización de los trabajos objeto de contratación es requisito que el adjudicatario acredite durante el periodo de referencia (2022, 2023 y 2024), la prestación de los siguientes servicios (para la acreditación de la solvencia el licitador tendrá que haber realizado todas las descritas a continuación)

	Importe mínimo de los trabajos a acreditar en el periodo 2022, 2023 y 2024 (IVA no incluido)
Ha prestado los servicios de construcción (desarrollo), mantenimiento, asistencia técnica y/o consultoría de uno o varios sistemas informáticos en el área de interoperabilidad administración <-> administración	20% del [presupuesto máximo del contrato para este lote AMS-2] SIN IVA

Ha prestado los servicios de construcción (desarrollo), mantenimiento, asistencia técnica y/o consultoría de uno o varios sistemas informáticos en el área de interoperabilidad administración <-> entidades financieras	20% del [presupuesto máximo del contrato para este lote AMS-2] SIN IVA
Ha prestado servicios de construcción (desarrollo), mantenimiento, asistencia técnica y/o consultoría de uno o varios sistemas informáticos, construidos con Java EE y sistemas de integración de datos (*colas de mensajería, servicios web, REST, etc*)	30% del [presupuesto máximo del contrato para este lote AMS-2] SIN IVA
Ha prestado los servicios de construcción (desarrollo), mantenimiento, asistencia técnica y/o consultoría de uno o varios sistemas informáticos en el que el objeto principal esté relacionado con las tecnologías data-warehouse / data-lake	30% del [presupuesto máximo del contrato para este lote AMS-2] SIN IVA
Ha prestado los servicios de construcción (desarrollo), mantenimiento, asistencia técnica y/o consultoría de uno o varios sistemas informáticos en el que el objeto principal sea la construcción de [cuadros de mando] en [PowerBI] (*principalmente*) y otras herramientas de visualización de dato.	20% del [presupuesto máximo del contrato para este lote AMS-2] SIN IVA
Ha prestado los servicios de construcción (desarrollo), mantenimiento, asistencia técnica y/o consultoría de uno o varios sistemas informáticos que resuelvan las funcionalidades de tramitación electrónica de servicios / procedimientos administrativos en base a las herramientas comunes de la administración digital (digitalización de servicios en base a herramientas comunes de la administración digital)	20% del [presupuesto máximo del contrato para este lote AMS-2] SIN IVA

- Los servicios exigidos pueden haber sido desarrollados en un mismo o varios contratos siempre que se cumplan los requisitos exigidos al completo.
- Un mismo contrato puede utilizarse para acreditar servicios en varios de los ítems anteriores
- Los servicios deben haber sido **proporcionados en la Unión Europea**.

LOTE AMS-3: Presencia Digital y Transparencia

PLATEA es la plataforma tecnológica que da soporte a la presencia web de todo el sector público dependiente del Gobierno Vasco.

Dentro de Platea los sistemas más relevantes son:

Gestor de Contenidos	Sistema editorial de los contenidos que se publican en la red de [sitios web] de [euskadi.eus] en base a más de 20 [tipos de contenido] que son utilizados diariamente por más de 500 personas a lo largo del [Gobierno Vasco] A finales de 2024 en el [CMS] había 1.213.203,00 contenidos (2.932.73,00 versiones idiomáticas) que ocupan un total de 6 TB
Gestor de Sitios Web	Sistema para construir las [páginas web] que *organizan* el acceso a los [contenidos web] El 90% de la [presencia web] del [Gobierno Vasco] (euskadi.eus) está construida con esta herramienta
Publicador	Es el sistema en el que se apoyan el [Gestor de Contenidos] y el [Gestor de Sitios Web] para publicar [contenidos] y [páginas] en euskadi.eus
Gestor de etiquetas de catalogación	Sistema en el que se gestionan las taxonomías de catalogación (*etiquetas*) utilizadas en múltiples sistemas para "etiquetas" (*catalogar*) [contenidos], [interacciones de la ciudadanía] (ej: *llamadas*), etc Esta catalogación se utiliza fundamentalmente para buscar o clasificar información
Web Delivery	Sistemas que permiten la *entrega* de información y el acceso a las aplicaciones en los [sitios web] de euskadi.eus (*todos los dptos. y entidades del Gobierno Vasco*) En el último año 2024, en euskadi.eus ha habido más de 100 millones accesos
Transparencia	Sistemas para informar de la acción de gobierno

Los sistemas anteriores son esenciales y críticos para dar soporte a la [presencia web] del [Gobierno Vasco] y sus entidades dependientes y por lo tanto del acceso por parte de la ciudadanía a la información y aplicaciones de tramitación electrónica según se regula en el el DECRETO 91/2023, de 20 de junio, de atención integral y multicanal a la ciudadanía y acceso a los servicios públicos por medios electrónicos

Los procesos soportados por estos sistemas objeto de mantenimiento afectan a un amplio espectro de la sociedad: ciudadanía (*personas físicas / jurídicas*) y personas empleadas del sector público, por lo que su no funcionamiento o funcionamiento incorrecto pueden tener una **repercusión social y legal muy importante**, además de afectar de forma esencial a la calidad del servicio que ofrece EJIE al Gobierno Vasco

Sobre la base de lo comentado para la realización de los trabajos objeto de contratación es requisito que el adjudicatario acredite durante el periodo de referencia (2022, 2023 y 2024), la prestación de los siguientes servicios (para la acreditación de la solvencia el licitador tendrá que haber realizado todas las descritas a continuación)

	Importe mínimo de los trabajos a acreditar en el periodo 2022, 2023 y 2024 (IVA no incluido)
Ha prestado los servicios de construcción (desarrollo), mantenimiento, asistencia técnica y/o consultoría de uno o varios sistemas informáticos en el área presencia web: - Sistemas de gestión contenidos y portales - Sistemas de recuperación de información (*buscadores*) - Sistemas de web Delivery (*servidores web, streaming…*) - Sistemas de publicación de información en la web	50% del [presupuesto máximo del contrato para este lote AMS-3] SIN IVA
Ha prestado los servicios de construcción (desarrollo), mantenimiento, asistencia técnica y/o consultoría de uno o varios sistemas informáticos en el área de [transparencia]	20% del [presupuesto máximo del contrato para este lote AMS-3] SIN IVA

Ha prestado los servicios de construcción (desarrollo), mantenimiento, asistencia técnica y/o consultoría de uno o varios [sitios web] utilizando las herramientas comunes de [gestión de contenidos] y [gestión de portales]	20% del [presupuesto máximo del contrato para este lote AMS-3] SIN IVA
Ha prestado servicios de construcción (desarrollo), mantenimiento, asistencia técnica y/o consultoría de uno o varios sistemas informáticos, construidos con frameworks JavaEE (spring, guice o equivalente) y Vaadin Framework como framework UI en Java.	40% del [presupuesto máximo del contrato para este lote AMS-3] SIN IVA
Ha prestado servicios de construcción (desarrollo), mantenimiento, asistencia técnica y/o consultoría de uno o varios sistemas informáticos, construidos con el framework UDA, Spring o equivalente. ⓘ Esto es así, atendiendo a los estándares tecnológicos establecidos por la DED (Dirección de Estrategia Digital) del Gobierno Vasco, además, el cumplimiento de los principios de buenas prácticas de diseño y de usabilidad	40% del [presupuesto máximo del contrato para este lote AMS-3] SIN IVA

⚠
- Los servicios exigidos pueden haber sido desarrollados en un mismo o varios contratos siempre que se cumplan los requisitos exigidos al completo.
- Un mismo contrato puede utilizarse para acreditar servicios en varios de los ítems anteriores
- Los servicios deben haber sido **proporcionados en la Unión Europea**.

LOTE AMS-4: Atención a la ciudadanía

El Servicio de Atención a la Ciudadanía, Zuzenean, es el órgano administrativo competente en atención a la ciudadanía y tiene como misión ser el primer nivel de interacción con la ciudadanía a través de diferentes canales, realizando algunas funciones importantes:

- Proporcionar a la ciudadanía información administrativa general, especializada y particular (*personalizada*)
- Recepción y registro de documentos (orientar en la cumplimentación, recibir, digitalizar, registrar y distribuir a la entidad competente)
- Asistir a la ciudadanía
- Cobrar tasas, sanciones y precios públicos
- Gestionar quejas y sugerencias.

Para proporcionar estos servicios, [Zuzenean] se apoya en algunos sistemas importantes:

Contact Center	Sistema que que distribuye el flujo de interacciones a las personas de [zuzenean] que atienden canal telefónico y otros En 2024 se han recibido cerca de 300.000 llamadas a través del [contact center]
CRM (Customer Relationship Manager) - Salesforce	Sistema que gestiona las interacciones de la ciudadanía y permite tener un registro y tipificación de las mismas
Gestor de Esperas (Qmatic)	Sistema que organiza el flujo de personas en las delegaciones de atención presencial de [zuzenean] donde en 2024 se han atendido más de 353.159 interacciones
Buzón electrónico	Base del canal electrónico de zuzenean donde en 2024 se han recibido más de 35.000 consultas
Cita previa	Sistema que gestiona las [citas previas] a decenas de servicios del [Gobierno Vasco] y sus entidades dependientes

Los sistemas anteriores son esenciales y críticos para dar soporte a la [atención ciudadana] del [Gobierno Vasco] y sus entidades dependientes tal y como regula el DECRETO 91/2023, de 20 de junio, de atención integral y multicanal a la ciudadanía y acceso a los servicios públicos por medios electrónicos

Sobre la base de lo comentado para la realización de los trabajos objeto de contratación es requisito que el adjudicatario acredite durante el periodo de referencia (2022, 2023 y 2024), la prestación de los siguientes servicios (para la acreditación de la solvencia el licitador tendrá que haber realizado todas las descritas a continuación)

	Importe mínimo de los trabajos a acreditar en el periodo 2022, 2023 y 2024 (IVA no incluido)
Ha prestado los servicios de construcción (desarrollo), mantenimiento, asistencia técnica y/o consultoría de uno o varios sistemas informáticos en el área atención a la ciudadanía utilizando Salesforce como sistema CRM (*customer relationship management*)	60% del [presupuesto máximo del contrato para este lote AMS-4]
Ha prestado los servicios de construcción (desarrollo), mantenimiento, asistencia técnica y/o consultoría de uno o varios sistemas informáticos que resuelvan las funcionalidades de atención a la ciudadanía	60% del [presupuesto máximo del contrato para este lote AMS-4]
Ha prestado los servicios de construcción (desarrollo), mantenimiento, asistencia técnica y/o consultoría de uno o varios sistemas informáticos en el área atención a la ciudadanía utilizando Qmatic como sistema de Gestión de Esperas	30% del [presupuesto máximo del contrato para este lote AMS-4]
Ha prestado los servicios de construcción (desarrollo), mantenimiento, asistencia técnica y/o consultoría de uno o varios sistemas informáticos que resuelvan las funcionalidades de tramitación electrónica de servicios / procedimientos administrativos en base a las herramientas comunes de la administración digital	30% del [presupuesto máximo del contrato para este lote AMS-4]

- Los servicios exigidos pueden haber sido desarrollados en un mismo o varios contratos siempre que se cumplan los requisitos exigidos al completo.
- Un mismo contrato puede utilizarse para acreditar servicios en varios de los ítems anteriores
- Los servicios deben haber sido **proporcionados en la Unión Europea**.

LOTE AMS-5: Negocios Verticales: Gobernanza, Lehendakaritza y otros

Dada la naturaleza tecnológica y el ámbito temático de las aplicaciones gestionadas en el área funcional de esta licitación, se requiere que durante el periodo de referencia (2022, 2023 y 2024), el licitador haya prestado los siguientes servicios (para la acreditación de la solvencia el licitador tendrá que haber realizado todas las descritas a continuación)

	Importe mínimo de los trabajos a acreditar en el periodo 2022, 2023 y 2024 (IVA no incluido)
Ha prestado servicios de construcción (desarrollo), mantenimiento, asistencia técnica y/o consultoría de uno o varios sistemas informáticos, construidos con el framework Geremua, UDA, Spring o equivalente. ⓘ Esto es así, atendiendo a los estándares tecnológicos establecidos por la DED (Dirección de Estrategia Digital) del Gobierno Vasco, además del cumplimiento de los principios de buenas prácticas de diseño y de usabilidad	40% del [presupuesto máximo del contrato para este lote AMS-5]
Ha prestado los servicios de construcción (desarrollo), mantenimiento, asistencia técnica y/o consultoría de al menos la mitad de sistemas informáticos que dan soporte a las siguientes áreas (especificados en el pliego de condiciones técnicas para el de procedimiento de licitación de referencia): ▪ Recursos generales: *gestión de recursos (instalaciones, salas de reuniones...)*, gestión de vehículos, compras y aprovisionamientos, gestión de almacenes centralizados, imprenta y reprografía, correspondencia, publicaciones, seguridad de las instalaciones	50% del [presupuesto máximo del contrato para este lote AMS-5]

- Registros públicos (*ej: registro de entidades locales*)
- Gestión de la relación [poder legislativo] <-> [poder ejecutivo]
- Boletín Oficial
- Herramientas asociadas al trabajo normativo
- Protección de Datos
- Canal Interno de cumplimiento normativo
- Presidencia

Ha prestado los servicios de construcción (desarrollo), mantenimiento, asistencia técnica y/o consultoría de uno o varios sistemas informáticos que resuelvan las funcionalidades de tramitación electrónica de servicios / procedimientos administrativos en base a las herramientas comunes de la administración digital	20% del [presupuesto máximo del contrato para este lote AMS-5]
Ha prestado servicios de construcción (desarrollo), mantenimiento, asistencia técnica y/o consultoría de uno o varios sistemas informáticos, construidos con el framework UDA, Spring o equivalente. ⓘ Esto es así, atendiendo a los estándares tecnológicos establecidos por la DED (Dirección de Estrategia Digital) del Gobierno Vasco, además, el cumplimiento de los principios de buenas prácticas de diseño y de usabilidad	40% del [presupuesto máximo del contrato para este lote AMS-5] SIN IVA

⚠
- Los servicios exigidos pueden haber sido desarrollados en un mismo o varios contratos siempre que se cumplan los requisitos exigidos al completo.
- Un mismo contrato puede utilizarse para acreditar servicios en varios de los ítems anteriores
- Los servicios deben haber sido **proporcionados en la Unión Europea**.

A **acreditar** por la propuesta con mejor puntuación

<Certificados buena ejecución>
<Contacto para verificar los datos aportados>

<Contacto para verificar los datos aportados>

Cuando el destinatario de los servicios sea una entidad privada, el certificado de buena ejecución podrá ser sustituido por una declaración del licitador acompañada de los documentos en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. Documentos, por otro lado, que deben ser suficientes para que el órgano de contratación adquiera una razonable certeza sobre la realidad de los servicios prestados, su naturaleza, su importe y el destinatario de los mismos.

En el supuesto de que los trabajos hayan sido prestados para EJIE, podrá sustituirse por una declaración responsable, acompañada por la documentación que justifique los datos aportados y que, en todo caso deben ser suficientes para que el órgano de contratación adquiera una razonable certeza y pueda realizar la comparativa sobre la realidad de los mismos, su naturaleza, su importe y el destinatario.

27.6.2 Personal técnico y organismos técnicos de control de calidad

☒ **Personal técnico y organismos técnicos de control de calidad**.
Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquéllos encargados del control de calidad.

Requerido / presentar en DEUC

Los servicios a proporcionar en el ámbito de todos los lotes licitados están son servicios especializados que se proporcionarán por los siguientes perfiles:

Perfil		*Funciones*
MGR	Especialista de referencia	- Jefatura de Proyecto (Project management) o Servicio (Service management) - Tareas técnicas o consultivas muy especializadas y de muy alto nivel en áreas objeto del contrato y que no son comunes de encontrar / fáciles de adquirir puesto que requieren de muchos años de experiencia y especialización en el área.
ESP1	Especialista alto nivel	- Tareas técnicas o consultivas especializadas de alto nivel en áreas objeto del contrato - Análisis Funcional - Arquitectura / Seguridad / Infraestructura - Consultoría
ESP2	Especialista	- Tareas técnicas especializadas áreas objeto del contrato - Análisis y Programación - Soporte funcional y formación - Soporte técnico
TEC	Técnico/a	- Tareas técnicas básicas en áreas objeto del contrato - Programación - Soporte técnico básico

Dado que cada lote tiene un área de actuación propia que requiere un nivel de especialización diferente, a continuación, se detallan las características particulares para cada perfil en cada lote y las acreditaciones requeridas en cada caso.

LOTE OT: Oficina Técnica

Entre todos, **al menos el 50%** de los miembros del equipo de trabajo, y según el perfil para el que sean ofertados, deberán cumplir:

MGR	Especialista de referencia	-	**Jefatura de Proyecto** (Project management) **o Jefatura de Servicio** (Service management)

Titulación / Certificaciones oficiales

- Certificación de [Gestión de Proyectos] Emitido por una entidad generalmente reconocida: PMI (Project Management Institute), IPMA (International Project Management Asociation), o equivalente

ⓘ No son válidas las certificaciones en [project management] de nivel básico (*entry level – associate*)
Por ejemplo en los casos de PMI y PM2:

			Certificación Valida
PM2: NIVEL 1	BASIC	Miembros de Proyecto / asistentes de PM	NO
PM2: NIVEL 2	ESENTIALS	Participantes en proyectos pero no a nivel de liderazgo	NO
	ADVANCED	Liderazgo de proyectos	SI
PM2: NIVEL 3	EXPERT:	Project management a nivel PMO	SI
PMI: CAPM	Certified Associate in Project Management (CAPM)® Certification	Miembros de Proyecto / asistentes de PM	NO
PMI: Agile	Agile Certified Practitioner (PMI-ACP) Certification | PMI	Agile	NO
PMI: PMP	Project Management Professional (PMP)® Certification | PMI	Liderazgo de proyectos	SI
PMI: PgMP / PfMP	Program Management Professional (PgMP)® Certification | PMI Portfolio Management (PfMP) Certification | PMI	Programas / Proyectos	SI

Alternativamente, se puede acreditar mediante Master Oficial en [Gestión de Proyectos] listado en el [RUCT=Registro de Universidades, Centros y Títulos] del [Ministerio de Educación del Gobierno de España] o equivalente en cualquier país de la [Unión Europea]

Experiencia Mínima

- 5 años en [gestión de proyectos]

Conocimientos

- Gestión de proyectos y servicios
- Frameworks de ejecución ágil

MGR	**Especialista de referencia**	-	**Tareas técnicas o consultivas muy especializadas y de muy alto nivel en áreas objeto del contrato y que no son comunes de encontrar / fáciles de adquirir puesto que requieren de muchos años de experiencia y especialización en el área.**

Titulación / Certificaciones oficiales

- Titulación terciaria nivel CINE/ISCED = 7 (equivalente a master, ingeniería superior o antigua licenciatura)

Experiencia Mínima a acreditar en función del área

- Para especialistas funcionales:
  - 5 años en consultoría especializada en administración digital: tramitación electrónica / interoperabilidad / data / presencia digital / atención a la ciudadanía
- Para especialistas técnicos:
  - 5 años en áreas técnicas (*arquitectura, infraestructura, seguridad…*) de sistemas complejos Java EE

Conocimientos

- Para especialistas funcionales:
  - Administración digital: tramitación electrónica / interoperabilidad / data / presencia digital / atención a la ciudadanía
- Para especialistas técnicos:

Front-end - Frameworks JS modernos (*angular / react / vue…*)

	Back-end	- Java EE / Spring o equivalente
	Persistencia	- Oracle - Gestión documental y archivo digital - ECM (Enterprise Content Management)
	Integración	- Arquitectura de sistemas distribuidos basados en microservicios (messaging, REST Services / SOA / APIs) - Interoperabilidad
	Runtime	- Containers y orquestación de containers (kubernetes) - Servidores de aplicaciones (weblogic / tomcat)
	Otros	- Identificación y autorización - Firma Electrónica - Testing - DevOps – CI/CD - Seguridad en sistemas informáticas

ESP1	**Especialista de alto nivel**	- **Tareas técnicas o consultivas especializadas de alto nivel en áreas objeto del contrato** - **Análisis Funcional** - **Arquitectura / Seguridad / Infraestructura** - **Consultoría**
Titulación / Certificaciones oficiales		
Experiencia Mínima a acreditar en función del área		▪ Especialistas funcionales: - 3 años en consultoría especializada en administración digital: tramitación electrónica / interoperabilidad / data / presencia digital / atención a la ciudadanía ▪ Especialistas técnicos: - 3 años en áreas técnicas (*arquitectura, infraestructura, seguridad…*) de sistemas complejos Java EE
Conocimientos		▪ Para especialistas funcionales: - Administración digital: tramitación electrónica / interoperabilidad / data / presencia digital / atención a la ciudadanía - UX / UI ▪ Para especialistas técnicos: Front-end - Frameworks JS modernos (*angular / react / vue…*) Back-end - Java EE / spring o equivalente Persistencia - Gestión documental y archivo digital - ECM (Enterprise Content Management) - Oracle Integración - Arquitectura de sistemas distribuidos basados en microservicios (messaging, REST Services / SOA…) - Interoperabilidad Runtime - Containers y orquestación de containers (kubernetes) - Servidores de aplicaciones (weblogic / tomcat) Otros - Identificación y autorización - Firma electrónica - Testing - DevOps – CI/CD - Seguridad en sistemas informáticas

ESP2	**Especialista**	- **Tareas técnicas especializadas áreas objeto del contrato** - **Análisis y Programación** - **Soporte funcional y formación** - **Soporte técnico**
Titulación / Certificaciones oficiales		
Experiencia Mínima		▪ Para especialistas funcionales: - 2 años en consultoría especializada en tramitación electrónica o gestión documental ▪ Para especialistas técnicos: - 2 años en áreas técnicas (*arquitectura, infraestructura, seguridad, etc*) de sistemas complejos Java EE
Conocimientos		▪ Para especialistas funcionales: - Administración digital: tramitación electrónica / interoperabilidad / data / presencia digital / atención a la ciudadanía - UX / UI ▪ Para especialistas técnicos: Front-end - Frameworks JS modernos (*angular / react / vue…*) Back-end - Java EE / spring o equivalente Persistencia - Oracle Otros - Testing
TEC	**Técnico**	- **Tareas técnicas básicas en áreas objeto del contrato** - **Programación** - **Soporte técnico básico**
Titulación / Certificaciones oficiales		
Experiencia Mínima		▪ 2 años en áreas técnicas (desarrollo, soporte técnico, etc) de sistemas complejos Java EE ▪ 1 años en áreas técnicas (desarrollo, soporte técnico, etc) de sistemas de administración digital
Conocimientos		Front-end - Frameworks JS modernos (*angular / react / vue…*) Back-end - Java EE / spring o equivalente Otros - Testing - Web design

El número de [perfiles] que se considera adecuado para proporcionar el [servicio] a día de hoy es:

Número [perfiles] adecuado	Perfil	Función	Conocimientos exigibles
1	MGR - Especialista de referencia	Jefatura de proyecto / servicio	▪ Project / service managemet
1	ESP1 - Especialista alto nivel	Tareas técnicas o consultivas especializadas de alto nivel en áreas objeto del contrato	▪ Service management
1	ESP1 - Especialista alto nivel	Arquitectura / Seguridad / Infraestructura	▪ Arquitectura de aplicaciones y sistemas ▪ Calidad
1	ESP2 - Especialista	Tareas técnicas o consultivas especializadas de alto nivel en áreas objeto del contrato	▪ Calidad ▪ Gestión del Cambio Técnico
1	TEC – Técnico/a	Tareas técnicas básicas en áreas objeto del contrato	▪ Gestión del Conocimiento ▪ Gestión del Cambio técnico

! En la [oferta de servicios] (*Oferta Técnica*) se deben proponer los [perfiles] de la tabla anterior

La tabla anterior es únicamente estimativa; NO es un compromiso de número de perfiles a dedicar por parte del adjudicatario durante la duración contrato

El número concreto de [perfiles] se consensuará con [EJIE] durante la fase de [asunción del servicio] al inicio del [servicio] en función de las necesidades en ese momento y podrá variar a lo largo de la vida del contrato.

El número de [perfiles] que [EJIE] considera adecuado para proporcionar el servicio NO es fijo y podrá variar a lo largo de la duración del contrato en función de las circunstancias concretas del [servicio] en el tiempo

En todo caso, **lo que se contratan son [servicios] y no número de [perfiles]**

LOTE AMS-1: Tramitación Electrónica

Entre todos, **al menos el 50%** de los miembros del equipo de trabajo, y según el perfil para el que sean ofertados, deberán cumplir:

MGR **Especialista de referencia** - **Jefatura de Proyecto** (Project management) **o Jefatura de Servicio** (Service management)

Titulación / Certificaciones oficiales

- Certificación de [Gestión de Proyectos] Emitido por una entidad generalmente reconocida: PMI (Project Management Institute), IPMA (International Project Management Asociation), o equivalente

  ⓘ No son válidas las certificaciones en [project management] de nivel básico (*entry level – associate*). Por ejemplo en los casos de PMI y PM2:

			Certificación Valida
PM2: NIVEL 1	BASIC	Miembros de Proyecto / asistentes de PM	NO
PM2: NIVEL 2	ESENTIALS	Participantes en proyectos pero no a nivel de liderazgo	NO
	ADVANCED	Liderazgo de proyectos	SI
PM2: NIVEL 3	EXPERT:	Project management a nivel PMO	SI
PMI: CAPM	Certified Associate in Project Management (CAPM)® Certification	Miembros de Proyecto / asistentes de PM	NO
PMI: Agile	Agile Certified Practitioner (PMI-ACP) Certification | PMI	Agile	NO
PMI: PMP	Project Management Professional (PMP)® Certification | PMI	Liderazgo de proyectos	SI
PMI: PgMP / PfMP	Program Management Professional (PgMP)® Certification | PMI Portfolio Management (PfMP) Certification | PMI	Programas / Proyectos	SI

  Alternativamente, se puede acreditar mediante Master Oficial en [Gestión de Proyectos] listado en el [RUCT=Registro de Universidades, Centros y Títulos] del [Ministerio de Educación del Gobierno de España] o equivalente en cualquier país de la [Unión Europea]

Experiencia Mínima

- 5 años en [gestión de proyectos]
- 5 años como responsable de proyectos / servicios de desarrollo o mantenimiento de infraestructuras informáticas de administración electrónica o gestión documental

Conocimientos

- Gestión de proyectos (PM) y servicios (ITIL)
- Frameworks de ejecución ágil
- Sistemas de tramitación electrónica: gestión de expedientes, archivo digital, registro, sede electrónica (carpeta / toolkit de formularios) y catálogo de servicios.
- Digitalización de servicios
- Legislación de administración electrónica, protección de datos, procedimiento administrativo, normativas técnicas de interoperabilidad y archivo

MGR	**Especialista de referencia**	-	**Tareas técnicas o consultivas muy especializadas y de muy alto nivel en áreas objeto del contrato y que no son comunes de encontrar / fáciles de adquirir puesto que requieren de muchos años de experiencia y especialización en el área.**

Titulación / Certificaciones oficiales	
Experiencia Mínima a acreditar en función del área	▪ Para especialistas funcionales: - 5 años en consultoría especializada en tramitación electrónica o gestión documental ▪ Para especialistas técnicos: - 5 años en áreas técnicas (*arquitectura, infraestructura, seguridad…*) de sistemas complejos Java EE - 5 años en áreas técnicas (*arquitectura, infraestructura, seguridad…*) de sistemas de administración digital o gestión documental
Conocimientos	▪ Para especialistas funcionales: - Sistemas de tramitación electrónica: gestión de expedientes, archivo digital, registro, sede electrónica (carpeta / toolkit de formularios) y catálogo de servicios. - Digitalización de servicios - Legislación de administración electrónica, protección de datos, procedimiento administrativo, normativas técnicas de interoperabilidad y archivo ▪ Para especialistas técnicos: Front-end: - Frameworks JS modernos (*angular / react / vue…*) Back-end: - Java EE / Spring o equivalente Persistencia: - Oracle - Gestión documental y archivo digital - ECM (Enterprise Content Management) Integración: - Arquitectura de sistemas distribuidos basados en microservicios (messaging, REST Services / SOA / APIs) - Interoperabilidad Runtime: - Containers y orquestación de containers (kubernetes) - Servidores de aplicaciones (weblogic / tomcat) Otros: - Identificación y autorización - Firma Electrónica - Testing - DevOps – CI/CD - Seguridad en sistemas informáticas

ESP1	**Especialista de alto nivel**	- **Tareas técnicas o consultivas especializadas de alto nivel en áreas objeto del contrato** - **Análisis Funcional** - **Arquitectura / Seguridad / Infraestructura** - **Consultoría**
Titulación / Certificaciones oficiales		
Experiencia Mínima a acreditar en función del área		▪ Especialistas funcionales: - 3 años en consultoría especializada en tramitación electrónica o gestión documental ▪ Especialistas técnicos: - 3 años en áreas técnicas (*arquitectura, infraestructura, seguridad…*) de sistemas complejos Java EE - 2 años en áreas técnicas (*arquitectura, infraestructura, seguridad…*) de sistemas de administración digital o gestión documental
Conocimientos		▪ Para especialistas funcionales: - Sistemas de tramitación electrónica: gestión de expedientes, archivo digital, registro, sede electrónica (carpeta / toolkit de formularios) y catálogo de servicios. - Digitalización de servicios - Legislación de administración electrónica, protección de datos, procedimiento administrativo, normativas técnicas de interoperabilidad y archivo - UX / UI ▪ Para especialistas técnicos: Front-end: - Frameworks JS modernos (*angular / react / vue…*) Back-end: - Java EE / spring o equivalente Persistencia: - Gestión documental y archivo digital - ECM (Enterprise Content Management) - Oracle Integración: - Arquitectura de sistemas distribuidos basados en microservicios (messaging, REST Services / SOA…) - Interoperabilidad Runtime: - Containers y orquestación de containers (kubernetes) - Servidores de aplicaciones (weblogic / tomcat) Otros: - Identificación y autorización - Firma electrónica - Testing - DevOps – CI/CD - Seguridad en sistemas informáticas

ESP2	**Especialista**	- **Tareas técnicas especializadas áreas objeto del contrato** - **Análisis y Programación** - **Soporte funcional y formación** - **Soporte técnico**
Titulación / Certificaciones oficiales		
Experiencia Mínima		▪ Para especialistas funcionales: - 2 años en consultoría especializada en tramitación electrónica o gestión documental ▪ Para especialistas técnicos: - 2 años en áreas técnicas (*arquitectura, infraestructura, seguridad, etc*) de sistemas complejos Java EE - 2 años en áreas técnicas (*arquitectura, infraestructura, seguridad, etc*) de sistemas de administración digital o gestión documental
Conocimientos		▪ Para especialistas funcionales: - Sistemas de tramitación electrónica: gestión de expedientes, archivo digital, registro, sede electrónica (carpeta / toolkit de formularios) y catálogo de servicios. - Digitalización de servicios - UX / UI ▪ Para especialistas técnicos: Front-end - Frameworks JS modernos (*angular / react / vue…*) Back-end - Java EE / spring o equivalente Persistencia - Oracle Otros - Testing
TEC	**Técnico**	- **Tareas técnicas básicas en áreas objeto del contrato** - **Programación** - **Soporte técnico básico**
Titulación / Certificaciones oficiales		
Experiencia Mínima		▪ 2 años en áreas técnicas (desarrollo, soporte técnico, etc) de sistemas complejos Java EE ▪ 1 años en áreas técnicas (desarrollo, soporte técnico, etc) de sistemas de administración digital o gestión documental
Conocimientos		Front-end - Frameworks JS modernos (*angular / react / vue…*) Back-end - Java EE / spring o equivalente Otros - Testing - Web design

El número de [perfiles] que se considera adecuado para proporcionar el [servicio] a día de hoy es:

Número [perfiles] adecuado	Perfil	Función	Conocimientos exigibles
1	MGR - Especialista de referencia	Jefatura de proyecto / servicio	▪ Project / service managemet
2	ESP1 - Especialista alto nivel	Tareas técnicas o consultivas especializadas de alto nivel en áreas objeto del contrato	▪ Service management
1	ESP1 - Especialista alto nivel	Tareas técnicas o consultivas especializadas de alto nivel en áreas objeto del contrato	▪ Gestión documental: funcional, técnico y normativo
1	ESP1 - Especialista alto nivel	Tareas técnicas o consultivas especializadas de alto nivel en áreas objeto del contrato	▪ Herramientas horizontales de tramitación electrónica
1	ESP1 - Especialista alto nivel	Tareas técnicas o consultivas especializadas de alto nivel en áreas objeto del contrato	▪ Registro de entrada / salida (invesicres)
2	ESP1 - Especialista alto nivel	Arquitectura / Seguridad / Infraestructura	▪ Arquitectura de aplicaciones y sistemas ▪ Sistemas de gestión documental
4	ESP1 - Especialista alto nivel	Análisis funcional	▪ Análisis funcional en el ámbito del mantenimiento evolutivo
2	ESP2 - Especialista	Análisis funcional	▪ Digitalización de servicios
4	ESP2 - Especialista	Análisis técnico	▪ Análisis técnico: análisis y programación
1	ESP2 - Especialista	Tareas técnicas especializadas áreas objeto del contrato	▪ UX
2	TEC – Técnico/a	Tareas técnicas básicas en áreas objeto del contrato	▪ Gestión del cambio técnico y la configuración
5	TEC – Técnico/a	Soporte técnico básico	▪ Soporte técnico / funcional de segundo nivel ▪ Conocimientos básicos de la infraestructura de tramitación electrónica
8	TEC – Técnico/a	Programación	▪ Frameworks UI JS: angular / JQuery ▪ Java EE / Sprint o equivalente ▪ UDA

! En la [oferta de servicios] (*Oferta Técnica*) se deben proponer los [perfiles] de la tabla anterior

La tabla anterior es únicamente estimativa; NO es un compromiso de número de perfiles a dedicar por parte del adjudicatario durante la duración contrato

El número concreto de [perfiles] se consensuará con [EJIE] durante la fase de [asunción del servicio] al inicio del [servicio] en función de las necesidades en ese momento y podrá variar a lo largo de la vida del contrato.

El número de [perfiles] que [EJIE] considera adecuado para proporcionar el servicio NO es fijo y podrá variar a lo largo de la duración del contrato en función de las circunstancias concretas del [servicio] en el tiempo

En todo caso, **lo que se contratan son [servicios] y no número de [perfiles]**

LOTE AMS-2: Data

Entre todos, **al menos el 50%** de los miembros del equipo de trabajo, y según el perfil para el que sean ofertados, deberán cumplir:

MGR **Especialista de referencia** - **Jefatura de Proyecto** (Project management) **o Jefatura de Servicio** (Service management)

Titulación / Certificaciones oficiales

- Certificación de [Gestión de Proyectos] Emitido por una entidad generalmente reconocida: PMI (Project Management Institute), IPMA (International Project Management Asociation), o equivalente

ⓘ No son válidas las certificaciones en [project management] de nivel básico (*entry level – associate*). Por ejemplo en los casos de PMI y PM2:

			Certificación Valida
PM2: NIVEL 1	BASIC	Miembros de Proyecto / asistentes de PM	**NO**
PM2: NIVEL 2	ESENTIALS	Participantes en proyectos pero no a nivel de liderazgo	**NO**
	ADVANCED	Liderazgo de proyectos	**SI**
PM2: NIVEL 3	EXPERT:	Project management a nivel PMO	**SI**
PMI: CAPM	Certified Associate in Project Management (CAPM)® Certification	Miembros de Proyecto / asistentes de PM	**NO**
PMI: Agile	Agile Certified Practitioner (PMI-ACP) Certification | PMI	Agile	**NO**
PMI: PMP	Project Management Professional (PMP)® Certification | PMI	Liderazgo de proyectos	**SI**
PMI: PgMP / PfMP	Program Management Professional (PgMP)® Certification | PMI Portfolio Management (PfMP) Certification | PMI	Programas / Proyectos	**SI**

Alternativamente, se puede acreditar mediante Master Oficial en [Gestión de Proyectos] listado en el [RUCT=Registro de Universidades, Centros y Títulos] del [Ministerio de Educación del Gobierno de España] o equivalente en cualquier país de la [Unión Europea]

Experiencia Mínima

- 5 años en [gestión de proyectos]
- 5 años como responsable de proyectos / servicios de desarrollo o mantenimiento de infraestructuras informáticas de administración electrónica, interoperabilidad o data

Conocimientos

- Gestión de proyectos (PM) y servicios (ITIL)
- Frameworks de ejecución ágil
- Tramitación electrónica
- Interoperabilidad
- Data

MGR	**Especialista de referencia**	-	**Tareas técnicas o consultivas muy especializadas y de muy alto nivel en áreas objeto del contrato y que no son comunes de encontrar / fáciles de adquirir puesto que requieren de muchos años de experiencia y especialización en el área.**

Titulación / Certificaciones oficiales

- Si la [persona especialista de referencia] lo es en el área de [data]:
  - Master oficial en [Data Analytics] o similar (área de ciencia de datos) listado en el [RUCT=Registro de Universidades, Centros y Títulos] del [Ministerio de Educación del Gobierno de España] o equivalente en cualquier país de la [Unión Europea]
  - Si NO se dispone de un [master oficial] en [data analytics] (*o además de*) se requiere al menos una certificación a nivel de arquitectura en alguno de los grandes hiperescalares (AWS / GCP / Azure / Oracle / IBM)

AWS	Solutions Architect Application Architect Cloud data engineer
GCP	Google Cloud Digital Leader Associate Cloud Engineer Professional Cloud Architect Professional Cloud Developer Professional Data Engineer Professional Cloud DataBase Engineer
Azure	Azure Architect (solutions/platform/infraestructure) Azure Data (Fundamentals/Engineer Associate/etc) Azure AI/Machine learning Azure Administration
ORACLE	Oracle cloud Infraestructure
IBM	IBM Cloud Advocate / Architect / Developer

Experiencia Mínima

- 5 años en áreas técnicas (arquitectura, infraestructura, seguridad, etc) de sistemas complejos Java EE
- Si la persona [especialista de referencia] lo es en el área de [data]: 5 años en áreas técnicas relacionadas con el área de data: interoperabilidad, integración, de sistemas, data-warehouse / data-lake, visualización de datos

Conocimientos

Back-end	- Java EE / spring o equivalente
Integración	- Arquitectura de sistemas distribuidos basados en microservicios (messaging, REST Services / SOA, APIs) - Interoperabilidad
Data	- Oracle - Data-Warehouse / Data-Lake / ETLs (on premise y cloud) - Visualizacion de datos - IA
Runtime	- Containers y orquestación de containers (kubernetes) - Servidores de aplicaciones (weblogic / tomcat) - Cloud pública (AWS / GCP / Azure / Oracle / IBM)
Otros	- Identificación y autorización - Testing - DevOps – CI/CD - Seguridad en sistemas informáticas

ESP1	**Especialista de alto nivel**	- **Tareas técnicas o consultivas especializadas de alto nivel en áreas objeto del contrato** - **Análisis Funcional** - **Arquitectura / Seguridad / Infraestructura** - **Consultoría**
Titulación / Certificaciones oficiales		
Experiencia Mínima		▪ 5 años en áreas técnicas (arquitectura, infraestructura, seguridad, etc) de sistemas complejos Java EE ▪ Si la person [especialista de referencia] lo es en el área de [data] 3 años en áreas técnicas relacionadas con el área de data: interoperabilidad, integración, de sistemas, data-warehouse / data-lake, visualización de datos
Conocimientos	Back-end	- Java EE / spring o equivalente
	Integración	- Arquitectura de sistemas distribuidos basados en microservicios (messaging, REST Services / SOA, APIs) - Interoperabilidad
	Data	- Oracle - Data-Warehouse / Data-Lake, ETLs (on premise / cloud) - Visualizacion de datos - IA
	Runtime	- Containers y orquestación de containers (kubernetes) - Servidores de aplicaciones (weblogic / tomcat) - Cloud pública (AWS / GCP / Azure / Oracle / IBM)
	Otros	- Identificación y autorización - Testing - DevOps – CI/CD - Seguridad en sistemas informáticas
ESP2	**Especialista**	- **Tareas técnicas especializadas áreas objeto del contrato** - **Análisis y Programación** - **Soporte funcional y formación** - **Soporte técnico**
Titulación / Certificaciones oficiales		
Experiencia Mínima		▪ 2 años en áreas técnicas (arquitectura, infraestructura, seguridad, etc) de sistemas complejos Java EE ▪ Si la persona [especialista de referencia] lo es en el área de [data] 2 años en áreas técnicas relacionadas con el área de data: interoperabilidad, integración, de sistemas data-warehouse / data-lake, visualización de datos
Conocimientos	Back-end	- Java EE / spring o equivalente - Oracle > 10
	Integración	- Arquitectura de sistemas distribuidos basados en microservicios (messaging, REST Services / SOA, APIs) - Interoperabilidad
	Data	- Oracle - Data-Warehouse / Data-Lake, ETLs - Visualizacion de datos
	Runtime	- Servidores de aplicaciones (weblogic / tomcat)

		Otros	- Testing - DevOps – CI/CD - Seguridad en sistemas informáticas
TEC	**Técnico**	- **Tareas técnicas básicas en áreas objeto del contrato** - **Programación** - **Soporte técnico básico**	
Titulación / Certificaciones oficiales			
Experiencia Mínima	▪ 2 años en áreas técnicas (desarrollo, soporte técnico, etc) de sistemas complejos Java EE ▪ Si la persona [técnica] lo es en el área de [data] 1 años en áreas técnicas (desarrollo, soporte técnico, etc) de sistemas data		
Conocimientos	Back-end	- Java EE / Spring o equivalente	
	Data	- Oracle - ETLs - Visualizacion de datos	
	Runtime	- Servidores de aplicaciones (weblogic/ tomcat)	
	Otros	- Testing	

El número de [perfiles] que se considera adecuado para proporcionar el [servicio] a día de hoy es:

Número [perfiles] adecuado	Perfil	Función	Conocimientos exigibles
1	MGR - Especialista de referencia	Jefatura de proyecto / servicio	▪ Project / service managemet
1	ESP1 - Especialista alto nivel	Tareas técnicas o consultivas especializadas de alto nivel en áreas objeto del contrato	▪ Data specialist
3	ESP1 - Especialista alto nivel	Tareas técnicas o consultivas especializadas de alto nivel en áreas objeto del contrato	▪ Interoperabilidad [admin] <-> [admin] ▪ Interoperabilidad [admin] <-> [entidades financieras] ▪ OpenData
3	ESP2 - Especialista	Tareas técnicas especializadas áreas objeto del contrato	▪ Interoperabilidad [admin] <-> [admin] ▪ Interoperabilidad [admin] <-> [entidades financieras] ▪ OpenData
5	TEC – Técnico/a	Soporte técnico básico	▪ Interoperabilidad ▪ Soporte técnico / funcional de segundo nivel ▪ Conocimientos básicos de la infraestructura de tramitación electrónica

! En la [oferta de servicios] (*Oferta Técnica*) se deben proponer los [perfiles] de la tabla anterior

La tabla anterior es únicamente estimativa; NO es un compromiso de número de perfiles a dedicar por parte del adjudicatario durante la duración contrato

El número concreto de [perfiles] se consensuará con [EJIE] durante la fase de [asunción del servicio] al inicio del [servicio] en función de las necesidades en ese momento y podrá variar a lo largo de la vida del contrato.

El número de [perfiles] que [EJIE] considera adecuado para proporcionar el servicio NO es fijo y podrá variar a lo largo de la duración del contrato en función de las circunstancias concretas del [servicio] en el tiempo

En todo caso, **lo que se contratan son [servicios] y no número de [perfiles]**

LOTE AMS-3: Presencia Digital y Transparencia

Entre todos, **al menos el 50%** de los miembros del equipo de trabajo, y según el perfil para el que sean ofertados, deberán cumplir:

MGR **Especialista de referencia** - **Jefatura de Proyecto** (Project management) **o Jefatura de Servicio** (Service management)

Titulación / Certificaciones oficiales

- Certificación de [Gestión de Proyectos] Emitido por una entidad generalmente reconocida: PMI (Project Management Institute), IPMA (International Project Management Asociation), o equivalente

ⓘ No son válidas las certificaciones en [project management] de nivel básico (*entry level – associate*). Por ejemplo en los casos de PMI y PM2:

			Certificación Valida
PM2: NIVEL 1	BASIC	Miembros de Proyecto / asistentes de PM	NO
PM2: NIVEL 2	ESENTIALS	Participantes en proyectos pero no a nivel de liderazgo	NO
	ADVANCED	Liderazgo de proyectos	SI
PM2: NIVEL 3	EXPERT:	Project management a nivel PMO	SI
PMI: CAPM	Certified Associate in Project Management (CAPM)® Certification	Miembros de Proyecto / asistentes de PM	NO
PMI: Agile	Agile Certified Practitioner (PMI-ACP) Certification | PMI	Agile	NO
PMI: PMP	Project Management Professional (PMP)® Certification | PMI	Liderazgo de proyectos	SI
PMI: PgMP / PfMP	Program Management Professional (PgMP)® Certification | PMI Portfolio Management (PfMP) Certification | PMI	Programas / Proyectos	SI

Alternativamente, se puede acreditar mediante Master Oficial en [Gestión de Proyectos] listado en el [RUCT=Registro de Universidades, Centros y Títulos] del [Ministerio de Educación del Gobierno de España] o equivalente en cualquier país de la [Unión Europea]

Experiencia Mínima

- 5 años en [gestión de proyectos]
- 5 años como responsable de proyectos / servicios de desarrollo o mantenimiento de infraestructuras informáticas de presencia web y transparencia

Conocimientos

- Gestión de proyectos (PM) y servicios (ITIL)
- Frameworks de ejecución ágil
- Sistemas de publicación de contenidos web.
- Administración Digital
- Legislación de administración electrónica, protección de datos, procedimiento administrativo, normativas técnicas de interoperabilidad y archivo

MGR	**Especialista de referencia**	-	**Tareas técnicas o consultivas muy especializadas y de muy alto nivel en áreas objeto del contrato y que no son comunes de encontrar / fáciles de adquirir puesto que requieren de muchos años de experiencia y especialización en el área.**

Titulación / Certificaciones oficiales

Experiencia Mínima

- Para especialistas funcionales:
  - 5 años en consultoría especializada en presencia web / transparencia
- Para especialistas técnicos:
  - 5 años en áreas técnicas (*arquitectura, infraestructura, seguridad…*) de sistemas complejos Java EE
  - 5 años en áreas técnicas (*arquitectura, infraestructura, seguridad…*) de sistemas de presencia web y transparencia

Conocimientos

- Para especialistas funcionales:
  - Sistemas de publicación de contenidos web (gestión de contenidos / gestion de sitios web / catalogación, búsqueda).
- Para especialistas técnicos:

Front-end	- Frameworks JS modernos (*angular / react / vue…*) - Framework UI Java Vaadin
Back-end	- Java EE / Spring o equivalente - NodeJS (*rendering*)
Storage	- Oracle - Sistemas de ficheros (FileSystem, HDFS, S3-based)
Information retrieval	- Sistemas de búsqueda (Autonomy, SOLR, Lucene, Oracle Text)
Content Delivery	- Servidores Web y streaming - Content Deploymente (*opendeploy*)
Integración	- Arquitectura de sistemas distribuidos basados en microservicios (messaging, REST Services / SOA / APIs) - Interoperabilidad
Runtime	- Containers y orquestación de containers (kubernetes) - Servidores de aplicaciones (weblogic / tomcat)
Otros	- Identificación y autorización - Testing - DevOps – CI/CD - Seguridad en sistemas informáticas

ESP1	**Especialista de alto nivel**	- **Tareas técnicas o consultivas especializadas de alto nivel en áreas objeto del contrato** - **Análisis Funcional** - **Arquitectura / Seguridad / Infraestructura** - **Consultoría**
Titulación / Certificaciones oficiales		
Experiencia Mínima		▪ Para especialistas funcionales: - 3 años en consultoría especializada en presencia web / transparencia ▪ Para especialistas técnicos: - 3 años en áreas técnicas (*arquitectura, infraestructura, seguridad…*) de sistemas complejos Java EE - 3 años en áreas técnicas (*arquitectura, infraestructura, seguridad…*) de sistemas de presencia web y transparencia
Conocimientos		▪ Para especialistas funcionales: - Sistemas de publicación de contenidos web (gestión de contenidos / gestion de sitios web / catalogación, búsqueda). - UX / UI ▪ Para especialistas técnicos: Front-end: - Frameworks JS modernos (*angular / react / vue…*); - Framework UI Java Vaadin Back-end: - Java EE / Spring o equivalente; - NodeJS (*rendering*) Storage: - Oracle; - Sistemas de ficheros (FileSystem, HDFS, S3-based) Information retrieval: - Sistemas de búsqueda (Autonomy, SOLR, Lucene, Oracle Text) Content Delivery: - Servidores Web y streaming; - Content Deploymente (*opendeploy*) Integración: - Arquitectura de sistemas distribuidos basados en microservicios (messaging, REST Services / SOA / APIs); - Interoperabilidad Runtime: - Containers y orquestación de containers (kubernetes); - Servidores de aplicaciones (weblogic / tomcat) Otros: - Testing; - DevOps – CI/CD; - Seguridad en sistemas informáticas

ESP2	**Especialista**	- **Tareas técnicas especializadas áreas objeto del contrato** - **Análisis y Programación** - **Soporte funcional y formación** - **Soporte técnico**
Titulación / Certificaciones oficiales		
Experiencia Mínima		▪ Especialistas técnicos: - 2 años en áreas técnicas (*arquitectura, infraestructura, seguridad, etc*) de sistemas complejos Java EE - 2 años en áreas técnicas (*arquitectura, infraestructura, seguridad, etc*) de sistemas de presencia web y transparencia - UX / UI
Conocimientos	Front-end	- Frameworks JS modernos (*angular / react / vue…*) - Framework UI Java Vaadin
	Back-end	- Java EE / Spring o equivalente - NodeJS (*rendering*)
	Storage	- Oracle
	Runtime	- Containers y orquestación de containers (kubernetes) - Servidores de aplicaciones (weblogic / tomcat)
	Otros	- Testing - DevOps – CI/CD - Seguridad en sistemas informáticas

TEC	**Técnico**	- **Tareas técnicas básicas en áreas objeto del contrato** - **Programación** - **Soporte técnico básico**
Titulación / Certificaciones oficiales		
Experiencia Mínima		▪ 2 años en áreas técnicas (desarrollo, soporte técnico, etc) de sistemas complejos Java EE ▪ 1 años en áreas técnicas (desarrollo, soporte técnico, etc) de sistemas de presencia web y transparencia
Conocimientos	Front-end	- Frameworks JS modernos (*angular / react / vue…*) - Framework UI Java Vaadin
	Back-end	- Java EE / Spring o equivalente
	Persistencia	- Oracle
	Otros	- Testing - Web design

El número de [perfiles] que se considera adecuado para proporcionar el [servicio] a día de hoy es:

Número [perfiles] adecuado	Perfil	Función	Conocimientos exigibles
1	MGR - Especialista de referencia	Jefatura de proyecto / servicio	▪ Project / service managemet
4	ESP1 - Especialista alto nivel	Tareas técnicas o consultivas especializadas de alto nivel en áreas objeto del contrato	▪ Arquitectura Web / Transparencia ▪ Soporte Funcional
8	ESP2 - Especialista	Tareas técnicas especializadas áreas objeto del contrato	▪ Soporte Funcional Web ▪ Soporte Técnico especializado Web ▪ Desarrollo UI Vaadin ▪ Desarrollo Web ▪ UX
9	TEC – Técnico/a	Desarrollo Soporte técnico básico	▪ Desarrollo UI Vaadin ▪ Desarrollo Web

! En la [oferta de servicios] (*Oferta Técnica*) se deben proponer los [perfiles] de la tabla anterior

La tabla anterior es únicamente estimativa; NO es un compromiso de número de perfiles a dedicar por parte del adjudicatario durante la duración contrato

El número concreto de [perfiles] se consensuará con [EJIE] durante la fase de [asunción del servicio] al inicio del [servicio] en función de las necesidades en ese momento y podrá variar a lo largo de la vida del contrato.

El número de [perfiles] que [EJIE] considera adecuado para proporcionar el servicio NO es fijo y podrá variar a lo largo de la duración del contrato en función de las circunstancias concretas del [servicio] en el tiempo

En todo caso, **lo que se contratan son [servicios] y no número de [perfiles]**

LOTE AMS-4: Atención a la Ciudadanía

Entre todos, **al menos el 50%** de los miembros del equipo de trabajo, y según el perfil para el que sean ofertados, deberán cumplir:

MGR **Especialista de referencia** - **Jefatura de Proyecto** (Project management) **o Jefatura de Servicio** (Service management)

Titulación / Certificaciones oficiales

- Certificación de [Gestión de Proyectos] Emitido por una entidad generalmente reconocida: PMI (Project Management Institute), IPMA (International Project Management Asociation), o equivalente

ⓘ No son válidas las certificaciones en [project management] de nivel básico (*entry level – associate*). Por ejemplo en los casos de PMI y PM2:

			Certificación Valida
PM2: NIVEL	BASIC	Miembros de Proyecto / asistentes de PM	NO
PM2: NIVEL 2	ESENTIALS	Participantes en proyectos pero no a nivel de liderazgo	NO
	ADVANCED	Liderazgo de proyectos	SI
PM2: NIVEL 3	EXPERT:	Project management a nivel PMO	SI
PMI: CAPM	Certified Associate in Project Management (CAPM)® Certification	Miembros de Proyecto / asistentes de PM	NO
PMI: Agile	Agile Certified Practitioner (PMI-ACP) Certification | PMI	Agile	NO
PMI: PMP	Project Management Professional (PMP)® Certification | PMI	Liderazgo de proyectos	SI
PMI: PgMP / PfMP	Program Management Professional (PgMP)® Certification | PMI Portfolio Management (PfMP) Certification | PMI	Programas / Proyectos	SI

Alternativamente, se puede acreditar mediante Master Oficial en [Gestión de Proyectos] listado en el [RUCT=Registro de Universidades, Centros y Títulos] del [Ministerio de Educación del Gobierno de España] o equivalente en cualquier país de la [Unión Europea]

Experiencia Mínima

- 5 años en [gestión de proyectos]
- 3 años como responsable de proyectos / servicios de desarrollo o mantenimiento de infraestructuras informáticas de atención a la ciudadanía

Conocimientos

- Gestión de proyectos (PM) y servicios (ITIL)
- Frameworks de ejecución ágil
- Sistemas CRM / Contact Center.
- Administración Digital
- Legislación de administración electrónica, protección de datos, procedimiento administrativo, normativas técnicas de interoperabilidad y archivo

MGR	**Especialista de referencia**	-	**Tareas técnicas o consultivas muy especializadas y de muy alto nivel en áreas objeto del contrato y que no son comunes de encontrar / fáciles de adquirir puesto que requieren de muchos años de experiencia y especialización en el área.**

Titulación / Certificaciones oficiales

- Para los perfiles relacionados con el [CRM-Salesfore], alguna de las siguientes certificaciones oficiales Salesforce

Administrator	Administrator o Advanced Administrator Business Analyst Platform App Builder Marketing Cloud Administrator
Architect	Application Architect, System Architect o Technical Architect Development Lifecycle and Deployment Architect Integration Architect
Consultant	Experience Cloud Consultant Marketing Cloud Consultant Service Cloud Consultant

Experiencia Mínima

- Para especialistas funcionales:
  - 5 años en consultoría especializada en atención a la ciudadanía en base a sistemas CRM Salesforce, Contact Center, Gestión de Esperas presenciales.
- Para especialistas técnicos:
  - 5 años en áreas técnicas (*arquitectura, infraestructura, seguridad…*) de sistemas complejos Java EE
  - 5 años en áreas técnicas (*arquitectura, infraestructura, seguridad…*) de sistemas sistemas CRM Salesforce, Contact Center, Gestión de Esperas presenciales

Conocimientos

- Para specialistas funcionales:
  - Sistemas de atención a la ciudadanía (CRM Salesforce, Contact Center, Gestión de Esperas presenciales).
- Para especialistas técnicos:

Desarrollo	- Aplicaciones JavaEE / Spring o equivalente
Sistemas de atención a la ciudadanía	- Salesforce architect, consultant & developer
Integración	- Arquitectura de sistemas distribuidos basados en microservicios (messaging, REST Services / SOA / APIs) - Interoperabilidad
Otros	- Identificación y autorización - Firma Electrónica - Testing - DevOps – CI/CD - Seguridad en sistemas informáticas

ESP1	**Especialista de alto nivel**	- **Tareas técnicas o consultivas especializadas de alto nivel en áreas objeto del contrato** - **Análisis Funcional** - **Arquitectura / Seguridad / Infraestructura** - **Consultoría**
Titulación / Certificaciones oficiales		▪ Para los perfiles relacionados con el [CRM-Salesfore], alguna de las siguientes certificaciones oficiales Salesforce Administrator: Administrator o Advanced Administrator; Business Analyst; Platform App Builder; Marketing Cloud Administrator Architect: Application Architect, System Architect o Technical Architect; Development Lifecycle and Deployment Architect; Integration Architect Consultant: Experience Cloud Consultant; Marketing Cloud Consultant; Service Cloud Consultant ▪ Para los perfiles relacionados con la [Gestión de Esperas], certificación de aptitud / capacidad / conocimientos por parte del fabricante del sistema de [Gestión de Esperas]
Experiencia Mínima		▪ Para especialistas funcionales: - 5 años en consultoría especializada en atención a la ciudadanía en base a sistemas CRM Salesforce, Contact Center, Gestión de Esperas presenciales. ▪ Para especialistas técnicos: - 5 años en áreas técnicas (*arquitectura, infraestructura, seguridad…*) de sistemas complejos Java EE - 3 años en áreas técnicas (*arquitectura, infraestructura, seguridad…*) de sistemas sistemas CRM Salesforce / Contact Center o Gestión de Esperas presenciales
Conocimientos		▪ Especialistas funcionales: - Sistemas de atención a la ciudadanía (CRM Salesforce, Contact Center, Gestión de Esperas presenciales). - Sistemas de gestión de esperas ▪ Especialistas técnicos: Desarrollo: - Aplicaciones JavaEE / Spring o equivalente Sistemas de Atención a la ciudadanía: - Salesforce consultant & developer; - Gestión de Esperas QMatic Integración: - Arquitectura de sistemas distribuidos basados en microservicios (messaging, REST Services / SOA / APIs); - Interoperabilidad Otros: - Identificación y autorización; - Firma Electrónica; - Testing; - DevOps – CI/CD; - Seguridad en sistemas informáticas

ESP2	**Especialista**	- **Tareas técnicas especializadas áreas objeto del contrato** - **Análisis y Programación** - **Soporte funcional y formación** - **Soporte técnico**
Titulación / Certificaciones oficiales		▪ Para los perfiles relacionados con el [CRM-Salesfore], alguna de las siguientes certificaciones oficiales Salesforce Administrator: - Administrator o Advanced Administrator; - Business Analyst; - Platform App Builder; - Marketing Cloud Administrator Architect: - Application Architect, System Architect o Technical Architect; - Development Lifecycle and Deployment Architect; - Integration Architect Consultant: - Experience Cloud Consultant; - Marketing Cloud Consultant; - Service Cloud Consultant Developer: - Platform Developer I, II o Plataforma App Builder; - Agentforce specialist; - Marketing Cloud Developer ▪ Para los perfiles relacionados con la [Gestión de Esperas], certificación de aptitud / capacidad / conocimientos por parte del fabricante del sistema de [Gestión de Esperas]
Experiencia Mínima		▪ Especialistas técnicos: - 2 años en áreas técnicas (*arquitectura, infraestructura, seguridad…*) de sistemas complejos Java EE - 2 años en áreas técnicas (*arquitectura, infraestructura, seguridad…*) de sistemas sistemas CRM Salesforce, Contact Center, Gestión de Esperas presenciales
Conocimientos	Desarrollo	- Aplicaciones JavaEE / Spring o equivalente
	Sistemas de atención a la ciudadanía	- Salesforce developer - QMatic
	Otros	- Testing - DevOps – CI/CD - Seguridad en sistemas informáticas
TEC	**Técnico**	- **Tareas técnicas básicas en áreas objeto del contrato** - **Programación** - **Soporte técnico básico**
Titulación / Certificaciones oficiales		
Experiencia Mínima		▪ 2 años en áreas técnicas (desarrollo, soporte técnico, etc) de sistemas complejos Java EE ▪ 1 años en áreas técnicas (desarrollo, soporte técnico, etc) de sistemas de atención a la ciudadanía
Conocimientos	Desarrollo	- Aplicaciones JavaEE
	Sistemas de Atención a la ciudadanía	- Salesforce developer - Gestión de Esperas QMatic
	Otros	- Testing

El número de [perfiles] que se considera adecuado para proporcionar el [servicio] a día de hoy es:

Número [perfiles] adecuado	Perfil	Función	Conocimientos exigibles
1	MGR - Especialista de referencia	Jefatura de proyecto / servicio	▪ Project / service managemet
1	ESP1 - Especialista alto nivel	Tareas técnicas o consultivas especializadas de alto nivel en áreas objeto del contrato	▪ Especialista Salesforce
2	ESP2 - Especialista	Tareas técnicas especializadas áreas objeto del contrato	▪ Desarrollo Salesforce ▪ Desarrollo JavaEE ▪ Especialista Gestión de Esperas QMatic
2	TEC – Técnico/a	Desarrollo Soporte técnico básico	▪ Desarrollo UI Vaadin ▪ Desarrollo JavaEE

! En la [oferta de servicios] (*Oferta Técnica*) se deben proponer los [perfiles] de la tabla anterior

La tabla anterior es únicamente *estimativa*; NO es un compromiso de número de perfiles a dedicar por parte del adjudicatario durante la duración contrato

El número concreto de [perfiles] se consensuará con [EJIE] durante la fase de [asunción del servicio] al inicio del [servicio] en función de las necesidades en ese momento y podrá variar a lo largo de la vida del contrato.

El número de [perfiles] que [EJIE] considera adecuado para proporcionar el servicio NO es fijo y podrá variar a lo largo de la duración del contrato en función de las circunstancias concretas del [servicio] en el tiempo

En todo caso, **lo que se contratan son [servicios] y no número de [perfiles]**

LOTE AMS-5: Negocios verticales: Gobernanza, Lehendakaritza y otros

MGR	**Especialista de referencia**	-	**Jefatura de Proyecto** (Project management) **o Jefatura de Servicio** (Service management)
Titulación / Certificaciones oficiales			
Experiencia Mínima		▪	5 años en [gestión de proyectos] ▪ 3 años como responsable de proyectos / servicios de desarrollo o mantenimiento de sistemas departamentales o de negocio
Conocimientos		▪	Gestión de proyectos (PM) y servicios (ITIL) ▪ Frameworks de ejecución ágil ▪ Administración Digital ▪ Legislación de administración electrónica, protección de datos, procedimiento administrativo, normativas técnicas de interoperabilidad y archivo
ESP1	**Especialista de alto nivel**	-	**Tareas técnicas o consultivas especializadas de alto nivel en áreas objeto del contrato** - **Análisis Funcional** - **Arquitectura / Seguridad / Infraestructura** - **Consultoría**
Titulación / Certificaciones oficiales			
Experiencia Mínima		▪	Especialistas funcionales: - 3 años en consultoría especializada en sistemas de negocio de la administración. ▪ Especialistas técnicos: - 3 años en áreas técnicas (*arquitectura, infraestructura, seguridad…*) de sistemas complejos Java EE
Conocimientos		▪	Especialistas funcionales: - Digitalización de servicios utilizando los sistemas de la administración digital: tramitación electrónica, presencia web, data, atención a la ciudadanía ▪ Especialistas técnicos: Desktop - Desarrollo aplicaciones desktop en entorno Microsoft (.net) Front-end - Frameworks JS (*jquery / angular / react / vue…*) - UDA Back-end - JavaEE / Spring o equivalente Persistencia - Oracle 10 Integración - Arquitectura de sistemas distribuidos basados en microservicios (messaging, REST Services / SOA / APIs) - Interoperabilidad Runtime - Servidores de aplicaciones (weblogic / tomcat) Otros - Sistemas de la administración digital: tramitación electrónica, presencia web, data, atención a la ciudadanía - Testing - DevOps – CI/CD - Seguridad en sistemas informáticas

ESP2	**Especialista**	-	**Tareas técnicas especializadas áreas objeto del contrato** - **Análisis y Programación** - **Soporte funcional y formación** - **Soporte técnico**
Titulación / Certificaciones oficiales			
Experiencia Mínima		▪	Especialistas técnicos: - 2 años en áreas técnicas (*arquitectura, infraestructura, seguridad…*) de sistemas complejos Java EE - UX / UI
Conocimientos			
	Desktop	-	Desarrollo aplicaciones desktop en entorno Microsoft (.net)
	Front-end	-	Frameworks JS (*jquery / angular / react / vue…*)
		-	UDA
	Back-end	-	JavaEE / Spring o equivalente
	Persistencia	-	Oracle
	Runtime	-	Servidores de aplicaciones (weblogic / tomcat)
	Otros	-	Testing
		-	DevOps – CI/CD
		-	Seguridad en sistemas informáticas

TEC	**Técnico**	-	**Tareas técnicas básicas en áreas objeto del contrato** - **Programación** - **Soporte técnico básico**
Titulación / Certificaciones oficiales			
Experiencia Mínima		▪	2 años en áreas técnicas (desarrollo, soporte técnico, etc) de sistemas complejos Java EE
Conocimientos			
	Desktop	-	Desarrollo aplicaciones desktop en entorno Microsoft (.net)
	Front-end	-	Frameworks JS (*jquery / angular / react / vue…*)
		-	UDA
	Back-end	-	JavaEE / Spring o equivalente
	Persistencia	-	Oracle
	Runtime	-	Servidores de aplicaciones (weblogic / tomcat)
	Otros	-	Testing
		-	Web Design

El número de [perfiles] que se considera adecuado para proporcionar el [servicio] a día de hoy es:

Número [perfiles] adecuado	Perfil	Función	Conocimientos exigibles
1	MGR - Especialista de referencia	Jefatura de proyecto / servicio	▪ Project / service managemet
2	ESP1 - Especialista alto nivel	Tareas técnicas o consultivas especializadas de alto nivel en áreas objeto del contrato	▪ Analisis Funcional
5	ESP1 - Especialista alto nivel	Tareas técnicas o consultivas especializadas de alto nivel en áreas objeto del contrato	▪ Analisis y desarrollo
1	TEC – Técnico/a	Soporte técnico básico	▪ Desarrollo

! En la [oferta de servicios] (*Oferta Técnica*) se deben proponer los [perfiles] de la tabla anterior

La tabla anterior es únicamente *estimativa*; NO es un compromiso de número de perfiles a dedicar por parte del adjudicatario durante la duración contrato

El número concreto de [perfiles] se consensuará con [EJIE] durante la fase de [asunción del servicio] al inicio del [servicio] en función de las necesidades en ese momento y podrá variar a lo largo de la vida del contrato.

El número de [perfiles] que [EJIE] considera adecuado para proporcionar el servicio NO es fijo y podrá variar a lo largo de la duración del contrato en función de las circunstancias concretas del [servicio] en el tiempo

En todo caso, **lo que se contratan son [servicios] y no número de [perfiles]**

A **acreditar** por la propuesta con mejor puntuación

<Currículums>
ITAs o equivalentes

	Requerido / presentar en **DEUC**	A **acreditar** por la propuesta con mejor puntuación
☒ **Instalaciones técnicas y medidas para garantizar la calidad**. Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa	Para la realización de los trabajos objeto de la contratación es requisito que la **empresa adjudicataria disponga departamentos especializados** ▪ LOTE OT: Oficina Técnica - Área / División especializada en Gestión y dirección de Proyectos - Área / División especializada en Innovación y/o transformación digital - Área / División especializada Administraciones públicas ▪ LOTE AMS-1: Tramitación Electrónica - Área / División especializada en Gestión y dirección de Proyectos - Área / División especializada Administraciones públicas ▪ LOTE AMS-2: Data - Área / División especializada en Gestión y dirección de Proyectos - Área / División de Ingeniería de sistemas y aplicaciones cloud - Área / división específica especializada en data ▪ LOTE AMS-3: Presencia Digital / Transparencia - Área / División especializada en Gestión y dirección de Proyectos - Área / División especializada Administraciones públicas ▪ LOTE AMS-4: Atención a la ciudadanía - Área / División especializada en Gestión y dirección de Proyectos - Área / división especializada en sistemas Contact Center / CRM / Atención a la Ciudadanía La existencia de estas entidades en la empresa son un indicador de:	Documentos descriptivos de instalaciones y organigrama, sea propio o de terceros

	▪ La madurez y la solvencia de la empresa para ejecutar el contrato. ▪ La existencia de una estructura organizativa y personal adscrito con dedicación a estas áreas	
☐ **Gestión de cadena de suministro** Sistemas de gestión de cadena de suministro o seguimiento durante de la ejecución del contrato		
☐ **Autorización de verificaciones**. Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de éste, por un organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad.		
☒ **Títulos y estudios profesionales**.	Los perfiles propuestos deben acreditar las titulaciones / certificaciones detalladas anteriormente para cada perfil Además, el equipo que proporciona el servicio en su globalidad (*entre todos las personas miembro del equipo*) tiene que acreditar los siguientes títulos / certificaciones:	Copias homologadas de la titulación en vigor NO serán válidos certificados de haber satisfecho los derechos del título

LOTE OT: Oficina Técnica	
Especialidad	Número de certifica.
Project Management	1
Gestión de Servicios IT: ITIL	1
SCRUM / DevOps	1
Java architect / developer	1
Testing	1

LOTE AMS-1: Tramitación Electrónica	
Especialidad	Número de certifica.
Project Management	2
Gestión de Servicios IT: ITIL	2
SCRUM / DevOps	4
Java architect / developer	4
Testing	2

LOTE AMS-2: Data	
Especialidad	Número de certifica.
Project Management	1
Gestión de Servicios IT: ITIL	1
SCRUM / DevOps	1
Java architect / developer	2
Master oficial en [Data Analytics] / certificación a nivel de arquitectura en algún hiperescalar (AWS / GCE / IBM / Oracle)	1

LOTE AMS-3: Presencia Digital / Transparencia	
Especialidad	Número de certifica.
Project Management	1
Gestión de Servicios IT: ITIL	1
SCRUM / DevOps	4
Java architect / developer	4
Vaadin	4
Testing	1

LOTE AMS-4: Atención a la ciudadanía	
Especialidad	Número de certifica.
Project Management	1
Gestión de Servicios IT: ITIL	1
SCRUM / DevOps	1
Java architect / developer	1
Salesforce Architect	1
Salesforce Developer	1
Qmatic	1

☐	**Medidas de gestión medioambiental** que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato		
☐	**Número de directivos**. Número de directivos del operador económico durante los tres últimos años.		
☐	**Plantilla media anual**. Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años		
☐	**Maquinaria**. Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.		
☒	**Parte de subcontratación.** El porcentaje que tiene eventualmente propósito de subcontratar, si se basa en solvencia aportara DEUC del subcontratista.	El porcentaje que tiene eventualmente propósito de subcontratar, si se basa en solvencia aportara DEUC del subcontratista. En “Parte de Subcontratación” indicar: - El nombre / perfil empresarial y el porcentaje de subcontratación - Si la solvencia se acredita en base a medios de empresas subcontratadas, se presentarán en el DEUC.	<Subcontratistas en las que se haya basado para la acreditación de la solvencia: acreditación de la solvencia de las subcontratistas.> ITAs o equivalentes
☐	**Muestras**, descripciones, fotografías, con certificado de autenticidad (en contratos de suministro).		
☐	**Certificados** de institutos de control de calidad (suministros: conformidad de los productos en relación a especificaciones o normas técnicas)		

27.7 Sistemas de aseguramiento de la calidad y normas de gestión medioambiental:

		Requerido / presentar en **DEUC**	A **acreditar** por la propuesta con mejor puntuación
☐	**Certificados expedidos por organismos independientes sobre las normas de aseguramiento de la calidad.** Normas de la calidad en particular de accesibilidad para personas con discapacidad.	<Certificación (justificar)>	<Copia certificado>
☐	**Certificados expedidos por organismos independientes sobre las normas de gestión medioambiental.**	<Certificación (justificar)>	<Copia certificado>

27.8 Otra documentación a presentar en fase de acreditación de la capacidad y solvencia, por la oferta mejor puntuada:

☐	**Habilitación.**	<xxx>
☒	**Otra documentación.**	<xxx>

☒ Las empresas con más de 50 o más personas trabajadoras deben contar con un plan de igualdad artículo 2.2 Real Decreto 901/2020) debidamente inscrito en el Registro pertinente, en ese supuesto deberá declararlo en fase de licitación y acreditarlo en fase de adjudicación.

☐ En el supuesto de licitar con una habilitación temporal en la aplicación de licitación electrónica, se aportarán la documentación acreditativa de capacidad descrita en el presente pliego.

☐ En el supuesto de haber presentado declaración de pertenencia grupo empresarial, aportarán documentación acreditativa, con copias de escrituras.

☒ En caso de que la ejecución del contrato requiera el tratamiento de datos personales por parte de la contratista conforme a lo establecido en las condiciones específicas, se hace necesario adjuntar la siguiente documentación:

- Declaración responsable sobre la ubicación de los servidores y lugar de prestación de los servicios asociados a los mismos, conforme al modelo que figura como anexo XV.
- Contrato de encargo del tratamiento que figura como anexo XIII junto con el subanexo cumplimentado y firmado electrónicamente.

☐ Licencias de software on premise

Toda petición de contratación que implique, la adquisición, arrendamiento, cesión de uso, de software y adquisición de hardware, así como la adquisición de servicios de soporte y mantenimiento se hace necesario adjuntar la siguiente documentación a fin de cumplir con los requerimientos legales anteriormente expuestos.

- Términos y Condiciones Generales de Licenciamiento.
- Términos y Condiciones Particulares de Licenciamiento, si existieran.
- Términos y Condiciones de Soporte y Mantenimiento.
- Guías de los productos contratados o, en su defecto, características de los mismos. Como mínimo, se entenderán los siguientes:
  - Métricas.
  - Definición de las métricas.
  - Particularidades de la instalación, como entornos en los que pueden se puedan desplegar, etc.
  - Otros <xxx>

☐ Licencias de software provistas en modalidad SaaS (Software as a service)

Toda petición de contratación que implique, la adquisición, arrendamiento, cesión de uso, de software, así como la adquisición de servicios de soporte y mantenimiento se hace necesario adjuntar la siguiente documentación a fin de cumplir con los requerimientos legales anteriormente expuestos.

- Términos y Condiciones Generales de Licenciamiento.
- Términos y Condiciones Particulares de Licenciamiento, si existieran.
- Términos y Condiciones de Soporte y Mantenimiento.
- En caso de que comprenda tratamiento de datos personales conforme al apartado 20 del presente pliego, adjuntar:

- Adenda de Protección de Datos o, en inglés, Data Protection Addendum (DPA), contrato u otro acto jurídico que contenga los elementos obligatorios establecidos en el artículo 28 RGPD.
- Garantías para las transferencias de datos personales a terceros países u organizaciones internacionales, si existieran.
- Declaración responsable sobre la ubicación de los servidores y lugar de prestación de los servicios asociados a los mismos

- Guías de los productos contratados o, en su defecto, características de los mismos. Como mínimo, se entenderán los siguientes:
  - Métricas.
  - Definición de las métricas.

☐ Servicios cloud computing: Plataformas as a service (PaaS), Infraestructura as a service (IaaS) Toda petición de contratación que implique la adquisición de servicios de cloud computing la propuesta adjudicataria deberá presentar la siguiente documentación del fabricante de los servicios cloud computing a fin de cumplir con los requerimientos legales anteriormente expuestos.

- Términos y Condiciones Generales de Licenciamiento si aplicaran
- Términos y Condiciones Particulares de Licenciamiento, si existieran.
- Términos y Condiciones de Soporte y Mantenimiento si aplicaran.
- En caso de que comprenda tratamiento de datos personales conforme a lo establecido en las condiciones específicas, adjuntar:
  - Adenda de Protección de Datos o, en inglés, Data Protection Addendum (DPA), contrato u otro acto jurídico que contenga los elementos obligatorios establecidos en el artículo 28 RGPD.
  - Garantías para las transferencias de datos personales a terceros países u organizaciones internacionales, si existieran.
  - Declaración responsable sobre la ubicación de los servidores y lugar de prestación de los servicios asociados a los mismos
- Guías de los productos contratados o, en su defecto, características de los mismos. Como mínimo, se entenderán los siguientes:
  - Métricas.
  - Definición de las métricas.
  - Particularidades de la instalación, como entornos en los que pueden se puedan desplegar, etc.
  - Otros <xxx>

☐ Para la provisión de Servicios de soporte y/o de mantenimiento la propuesta adjudicataria deberá presentar la siguiente documentación del fabricante a fin de cumplir con los requerimientos legales anteriormente expuestos.

- Términos y Condiciones de Soporte y Mantenimiento.
- En caso de que comprenda tratamiento de datos personales conforme a lo establecido en las condiciones específicas, adjuntar:
  - Adenda de Protección de Datos o, en inglés, Data Protection Addendum (DPA), contrato u otro acto jurídico que contenga los elementos obligatorios establecidos en el artículo 28 RGPD.
  - Garantías para las transferencias de datos personales a terceros países u organizaciones internacionales, si existieran.
  - Declaración responsable sobre la ubicación de los servidores y lugar de prestación de los servicios asociados a los mismos

☒ Inteligencia Artificial

En caso de que el contrato NO está relacionado directamente con la contratación de un sistema o servicio conforme a lo establecido en las condiciones específicas, se hace necesario adjuntar la siguiente documentación:

- ANEXO XXII USO DE SISTEMAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL debidamente cumplimentado y firmado. Si va a utilizar sistemas o servicios de IA para la ejecución del contrato deberá aportar la documentación técnica que se identifica en el apartado de sistemas/servicios IA de las condiciones generales.

En caso de que el contrato SI está relacionado directamente con la contratación de un sistema o servicio conforme a lo establecido en las condiciones específicas, se hace necesario adjuntar la siguiente documentación:

- Documentación técnica que se identifica en el apartado de sistemas/servicios IA de las condiciones generales y deberá aportar la documentación técnica que se identifica en el mismo.

☒ Copia del Certificado en vigor de la licitadora, adjudicataria y, a título enunciativo, las subcontratistas, empresas en UTE, empresas del grupo, empresas a cuyos medios se acuda para completar la solvencia, empresas que participen en la ejecución de los trabajos y empresas terceras del certificado expedido por organismos independientes sobre **Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad** cuyo alcance cubra la totalidad de los sistemas de información que soportan el servicio objeto de contratación. En el caso de comercializadoras de licencias SaaS, es decir empresas que no vayan a proveer ningún servicio más allá de la intermediación del suministro de las licencias, presentar copia del certificado del fabricante o titular de las licencias cuyo sistema de información da soporte al servicio objeto de contratación.

☐ Relación de componentes certificados de conformidad con ENS, evidencia de su inclusión en la Guía CCN-STIC-105 o link a CPSTIC, o certificaciones de seguridad de producto Common Criteria (norma ISO/IEC 15408), u otras equivalentes de índole internacional, o informe de evaluación de cumplimiento de los Requisitos Fundamentales de Seguridad que se establecen en el anexo de la Guía CCN-STIC-140.

Otras

☒ Certificado de titularidad Real

En el caso en el que la licitadora presente su oferta haciendo uso de la solvencia y recursos de una empresa vinculada, y así se haya indicado en fase de licitación, se deberá aportar copia de

escritura en la que se acredite la condición de vinculación de empresas del artículo 42.1 del Código de Comercio.

Posibilidad de exigir la acreditación documental de algún criterio de adjudicación con carácter previo a la adjudicación o formalización: siempre que se acredite su carácter esencial para la ejecución de la prestación desde el inicio y así se prevé en los pliegos. RTARC 98/2024

Para todas las contrataciones de software (ya sea en modalidad On premise o SaaS) y/o provisión de Servicios de soporte y mantenimiento, la propuesta adjudicataria deberá proporcionar, en formato editable, la siguiente tabla completa para todos los productos objeto de contratación.

Publisher	Product	SKU/Part Number	Rights (Cantidad)	License metric (Metrica)	Version	Edition	License type	Unit Cost	Total Cost	Suscription_Start Date	Suscription_End Date	Vendor
FABRICANTE	PRODUCTO (DENOMINACIÓN)	CÓDIGO IDENTIFICADOR	CANTIDAD	METRICA DEL PRODUCTO	VERSIÓN	EDICIÓN	SUSCRIPCIÓN/PERPETUA	COSTE UNITARIO	COSTE TOTAL (UNIDADES*COSTE UNITARIO)	SI SUSCRIPCIÓN (FECHA DE INICIO)	SI SUSCRIPCIÓN (FECHA FIN)	RESELLER

28. HABILITACIÓN PROFESIONAL O EMPRESARIAL

- Habilitación exigible: NO ☒ SI ☐

  Puesta a disposición del órgano de contratación:
  - En el plazo de presentación de ofertas- ☐
  - En el momento de acreditación de la solvencia requerida o previo a la formalización del contrato. -☐

29. ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA MEDIANTE CLASIFICACIÓN

- NO ☒
- SI ☐

  Indicar clasificación: <clasificación>

30. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

30.9 Listado total criterios

Característica Objeto de valoración	Puntos
Propuesta Económica- Criterios de aplicación de fórmula.	**51**
Precio Ofertado	51
Propuesta Técnica - Criterios que implican juicio de valor.	**49**
[1] - Propuesta técnica	**15**
[1.a] - Contenido y alcance de la propuesta	10
[1.b] - Descripción de servicios a proporcionar y entregables	5
[2] - Metodología de trabajo	**34**
[2.a] - Propuesta de adquisición del control del servicio y de coordinación y transferencia con la [Oficina Técnica] (en el caso de los [AMS]) o con los [AMS] (en el caso de la [Oficina Técnica])	5
[2.b] - Plan de aseguramiento, mejora de la calidad y BCP	10
[2.c] - Mecanismos de control y seguimiento del servicio	5
[2.d] - Equipo de trabajo	14

30.10 Criterios que implican juicio de valor: Oferta Técnica (49 puntos)

[1] - Propuesta técnica **15 puntos**

En este criterio se analiza si la propuesta que realiza el proveedor se ajusta tanto en alcance como en profundidad a los requerimientos establecidos en el pliego de condiciones técnicas.

Dentro de este criterio se realizará la valoración en los siguientes apartados:

[1.a] - Contenido y alcance de la propuesta **10 puntos**

En este punto se valorará el planteamiento del servicio, el entendimiento de las tareas a realizar mediante la identificación detallada de servicios/actividades a realizar por cada línea de servicio.

- Excelente = 10 puntos
- Buena = 7,5 puntos
- Media = 5 puntos
- Deficiente = 2,5 puntos

[1.b] - Descripción de entregables **5 puntos**

En este punto se valorará la propuesta de productos resultantes intermedios y finales, de acuerdo con las características específicas de cada fase y línea de servicio.

- Excelente = 5 puntos
- Buena = 3,75 puntos
- Media = 2,5 puntos
- Deficiente = 1,25 puntos

Se analizará para la valoración de este criterio el contenido de la propuesta técnica en el apartado de Propuesta Técnica

Se realizará la valoración del criterio de propuesta técnica de acuerdo con la siguiente tabla:

Valoración	Descripción
Deficiente	Cuando la oferta presentada no contemple todos los requisitos del servicio establecidos en el pliego de condiciones técnicas y el desarrollo de las actividades a realizar sea pobre o inexistente en algún caso
Media	Cuando la oferta contemple todos los requisitos del servicio establecidos en el pliego de condiciones técnicas, pero el desarrollo y calidad de la propuesta de las tareas/actividades a realizar sea pobre o inexistente en algún caso
Buena	Cuando contemple todos los requisitos del servicio establecidos en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos y aportando calidad en la propuesta, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de críticos en el servicio.
Excelente	Cuando contemple todos los requisitos del servicio establecidos en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada una de las actividades / tareas a realizar de manera clara y entendible, y además dicho desarrollo aporte un gran valor al servicio

[2] – Metodología de Trabajo — 34 puntos

En este apartado se analiza la metodología propuesta por el proveedor para la prestación del servicio teniendo en cuenta el modelo de AMS contratado descrito anteriormente.

Dentro de este criterio se realizará la valoración en los siguientes apartados:

[2.a] - Propuesta de adquisición del control del servicio y de coordinación y transferencia con la [Oficina Técnica] (en el caso de los [AMS]) o con los [AMS] (en el caso de la [Oficina Técnica]) — 5 puntos

En este punto se evaluará la propuesta de adquisición del control del servicio que haga el proveedor de acuerdo con lo especificado en el pliego de condiciones técnicas, así como el planteamiento para la transferencia y devolución del servicio a la finalización del mismo a otro adjudicatario

También se evaluará la propuesta de coordinación y transferencia de capacidades de Oficina Técnica con el [Lote OT]

- Excelente = 5 puntos
- Buena = 3,75 puntos
- Media = 2,5 puntos
- Deficiente = 1,25 puntos

[2.b] - Plan de aseguramiento, mejora de la calidad y BCP — 10 puntos

En este punto se valorará el plan propuesto por el proveedor para asegurar la calidad de los productos obtenidos y el BCP (gestión de proyecto, software, documentación y continuidad).

- Excelente = 10 puntos
- Buena = 7,5 puntos
- Media = 5 puntos
- Deficiente = 2,5 puntos

[2.c] - Mecanismos de control y seguimiento del servicio — 5 puntos

En este punto se valorará la metodología a aplicar para el seguimiento y control del servicio, así como los informes e indicadores a aportar para su gestión

- Excelente = 5 puntos
- Buena = 3,75 puntos
- Media = 2,5 puntos
- Deficiente = 1,25 puntos

[2.d] - Equipo de trabajo — 14 puntos

En este punto se valorará la composición, dimensionamiento y organización del equipo de trabajo, su calidad profesional y el modelo de compartición del conocimiento, identificando la asignación de recursos a actividades y fases del servicio. Se tendrá en cuenta la especificación del perfil, funciones y responsabilidades de cada uno de los miembros del equipo técnico propuesto. Se prestará atención a los posibles planes de formación que podrían ponerse en marcha siempre que estos redunden en una mayor calidad del servicio objeto del contrato

- Excelente = 14 puntos
- Buena = 10,5 puntos
- Media = 7 puntos
- Deficiente = 3,5 puntos

Se analizará para la valoración de este criterio el contenido de la propuesta técnica en el apartado de <u>Metodología de Trabajo</u>

La valoración de los tres primeros apartados del criterio de [metodología de trabajo] se realizará utilizando la siguiente tabla.

Subcriterios	Valoración	Descripción
[2.a] - Propuesta de adquisición del control del servicio y de coordinación y transferencia con la [Oficina Técnica] (LOTE OT) [2.b] - Plan de aseguramiento y mejora de la calidad [2.c] - Mecanismos de control y seguimiento del servicio	**Deficiente**	Cuando la oferta presentada no contemple todos los requisitos del servicio establecidos en el pliego de condiciones técnicas y el desarrollo de las actividades a realizar sea pobre o inexistente en algún caso
	Media	Cuando la oferta contemple todos los requisitos del servicio establecidos en el pliego de condiciones técnicas, pero el desarrollo y calidad de la propuesta de las tareas/actividades a realizar sea pobre o inexistente en algún caso
	Buena	Cuando contemple todos los requisitos del servicio establecidos en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando todos o casi todos los requisitos y aportando calidad en la propuesta, y siempre que los no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración de críticos en el servicio.
	Excelente	Cuando contemple todos los requisitos del servicio establecidos en el pliego de condiciones técnicas, desarrollando cada una de las actividades / tareas a realizar de manera clara y entendible, y además dicho desarrollo aporte un gran valor al servicio

Subcriterios:	Valoración	Descripción
[2.d] – Equipo de trabajo	**Deficiente**	Cuando no se detallen los perfiles, funciones y horas asignadas a cada perfil dentro de cada línea de servicio o se presenten de forma poco clara o sin suficiente desarrollo de funciones y no se contemple alguno de los requisitos críticos del servicio
	Media	Cuando el detalle de los perfiles, funciones y horas asignadas a cada perfil dentro de cada línea de trabajo se consideren inadecuadas (tanto por exceso como por defecto) para la ejecución del servicio, o se presenten de forma poco clara y con escaso desarrollo de funciones
	Buena	Cuando el detalle de los perfiles, funciones y horas asignadas a cada perfil dentro de cada línea de trabajo se consideren adecuadas para la ejecución del servicio, y se presenten con claridad, sin que falte ningún aspecto crítico del servicio.
	Excelente	Cuando el detalle de los perfiles, funciones y horas asignadas a cada perfil dentro de cada línea de trabajo se consideren excepcionalmente adecuadas para la ejecución del servicio, contemplando todos los requisitos establecidos en el presente pliego de condiciones técnicas

- En caso de que la oferta no se ajuste a las necesidades planteadas en el pliego de condiciones técnicas, la puntuación será de cero, excluyéndose automáticamente esta oferta del resto del proceso selectivo

- **Umbral mínimo de puntuación que debe obtenerse en los criterios no evaluables mediante fórmulas**

  Conforme al artículo 146.3 de la LCSP, para ser admitidos a la valoración global, se exigirá que en los criterios no cuantificables por fórmulas **los licitadores alcancen un umbral mínimo de puntuación, de forma que no serán tenidas en cuenta las ofertas cuya puntuación (suma de la puntuación obtenida en los apartados de la Oferta Técnica) no sea igual o superior a 24,5 puntos, quedando automáticamente excluidas del resto del proceso**

Una vez superado este criterio de corte, la **puntuación definitiva del apartado de Oferta Técnica** se ponderará en relación a la mejor puntuación del resto de ofertas presentadas según la siguiente fórmula

$$\frac{puntuación\ máxima\ (49\ puntos) * puntuación\ evaluada}{puntuación\ \text{sin}\ ponderar\ más\ alta\ presentada}$$

30.11 Criterios de aplicación de fórmulas (51 puntos)

[1] – Precio Ofertado — 51 puntos

La valoración del apartado de Proposición Económica se calculará aplicando la siguiente fórmula:

$$\frac{puntuación\ máxima\ (51\ puntos) * precio\ más\ bajo\ de\ todas\ las\ ofertas}{precio\ de\ la\ oferta\ evaluada}$$

La ponderación de cada una de las tarifas "XX" se realizará según la siguiente relación, donde los valores de las tarifas se sustituirán por las tarifas ofertadas para dichos perfiles en cada caso:

Perfil		Funciones principales	Tarifa Máxima (precio/hora) SIN IVA	Tarifa ofertada (precio/hora) SIN IVA	Factor de Ponderación	Aportación a tarifa TOTAL CALCULADA
MGR	Responsable Especialista de Referencia	- Jefatura de Proyecto (*Project management*) o Servicio (*Service management*) - Tareas técnicas o consultivas muy especializadas en áreas objeto del contrato	**69,18 €**	**XX €**	15 %	**YY €**
ESP1	Especialista alto nivel	- Tareas técnicas o consultivas especializadas en áreas objeto del contrato - Análisis Funcional - Arquitectura / Seguridad / Infraestructura - Consultoría	**62,26 €**	**XX €**	20 %	**YY €**
ESP2	Especialista	- Tareas técnicas especializadas en áreas objeto del contrato - Análisis y Programación - Soporte funcional y Formación - Soporte técnico	**51,19 €**	**XX €**	40 %	**YY €**
TEC	Técnico/a	- Tareas técnicas básicas en áreas objeto del contrato - Programación - Soporte técnico básico	**38,74 €**	**XX €**	25 %	**YY €**
					TOTAL SIN IVA	**ZZ = SUMA**
					TOTAL CON IVA	**ZZ x CON IVA**

*Será el precio que simbolizada en cuadro anterior como **ZZ** el que se tomará como referencia para la valoración de este apartado*

31. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

Parámetros y límites para su apreciación por parte de EJIE:

☒ **Anormalidad en coste/precio**

- Con tres o más ofertas válidas, aquellas en que la oferta económica sea inferior en más de **20 unidades porcentuales a la media aritmética de todas las ofertas presentadas**
- Con dos ofertas, cuando la de menor precio sea inferior a **20 unidades porcentuales respecto de la otra oferta**.
- Con un solo licitador, si la oferta es inferior a **25 unidades porcentuales respecto del presupuesto base de licitación**.

☒ **Anormalidad técnica**

Conforme al artículo 146.3 del LCSP, para ser admitidos a la valoración global, se exigirá que, en los criterios **no cuantificables por formulas** (juicios de valor), los licitadores alcancen un umbral mínimo de puntuación, de forma que NO serán tenidas en cuenta las ofertas cuya puntuación en la [propuesta técnica] no sea **igual o superior a 24,5 puntos**, quedando automáticamente excluidas del resto del proceso selectivo

32. CRITERIOS DE DESEMPATE

Los criterios específicos para el desempate serán:

Primero	Empresas que hayan realizado medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres. En el supuesto de que hayan realizado medidas varias empresas, la que hubiera incluido un nº mayor de medidas en sus planes internos.
Segundo	Disponer de un sello reconocimiento de igualdad entre hombres o mujeres
Tercero	Empresa con mayor porcentaje de trabajadores y trabajadoras en plantilla con discapacidad, superior a los que les imponga la normativa.

* Esta información la aportarán las empresas en el momento de producirse el empate y no con carácter previo.

IV CONDICIONES DE EJECUCIÓN

33. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Además de las establecidas en las condiciones generales de contratación, las marcadas específicamente en la siguiente tabla. Estas obligaciones, se consideran condiciones especiales de ejecución, cuyo incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se contengan en los pliegos, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo. Todas las condiciones son de aplicación a contratista y subcontratistas, y empresas vinculadas.

De tipo social	Contratación con reserva a centros especiales de empleo e inserción social	☐
	En todo caso cumplirá con las condiciones legales, reglamentarias y convencionales en materia laboral, de la Seguridad Social y de Prevención y Salud en el trabajo. En el supuesto de participación de personas con discapacidad, se harán efectivos los derechos reconocidos en la Convención de las Naciones Unidas sobre los derechos de las personas con discapacidad. La adjudicataria abonará el salario determinado de acuerdo a cada categoría profesional recogida en el convenio colectivo de aplicación. En caso de contravenir esta cláusula de abono podrá incurrir en penalidades o rescisión del contrato, tal y como se recoge en el presente pliego. La adjudicataria garantizará la seguridad y la protección de la salud en el lugar de trabajo y el cumplimiento de los convenios colectivos sectoriales y territoriales aplicables, y adoptará las medidas necesarias para prevenir la siniestralidad laboral. El cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales en lo que le sea de aplicación. Tomará las medidas tendentes a la eliminación de las desigualdades entre el hombre y la mujer en dicho mercado, favoreciendo la aplicación de medidas que fomenten la igualdad entre mujeres y hombres en el trabajo; Cualesquiera otras medidas orientadas a garantizar el respeto a los derechos laborales básicos a lo largo de la cadena de producción mediante la exigencia del cumplimiento de las Convenciones fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo. ▪ **De igualdad:** - La empresa deberá realizar un uso no sexista en todo tipo de lenguaje e imágenes - -La empresa deberá adoptar y aplicar en la ejecución del contrato de alguna o algunas de las siguientes acciones o políticas para la igualdad de mujeres y hombres: a) Impartir al menos 6 horas anuales de formación en materia de igualdad a la plantilla que ejecuta el contrato, formación que deberá ser certificada por un organismo oficial o autorizado. b) Disponer para la ejecución del contrato de una persona que posea una formación mínima consistente en la realización de un curso de,	☒

	al menos, 150 horas en materia de igualdad de mujeres y hombres acreditada por un organismo oficial o autorizado. c) Aplicar y difundir medidas específicas para el empleo de lenguaje inclusivo e igualitario en la empresa, de modo que toda la documentación, publicidad, imagen o material que se genere con motivo de la ejecución del contrato, utilice un uso no sexista del lenguaje, evite cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomente una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades sexuales o de género. Específicamente, será obligatoria la aplicación por la contratista del protocolo contra el acoso moral, protocolo contra el acoso sexual y por razón de sexo y del protocolo contra el acoso por orientación sexual, identidad de género y/o expresión de género en el trabajo de EJIE, vigentes y publicados en www.ejie.eus, en los lugares a los que alcanza el poder de dirección de EJIE, y en el ámbito y vigencia de los servicios objeto de contratación. <Descripciones>	
De tipo medioambiental	La reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero, contribuyéndose así a dar cumplimiento al objetivo que establece el artículo 88 de la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible <Descripciones>	☐
	el mantenimiento o mejora de los valores medioambientales que puedan verse afectados por la ejecución del contrato <Descripciones>	☐
	el fomento del uso de las energías renovables <Descripciones>	☐
	la promoción del reciclado de productos y el uso de envases reutilizables <Descripciones>	☐
Partes a ejecutar directamente por la adjudicataria	Se exige que la parte o partes concretas de trabajos sean realizadas directamente por la adjudicataria, de acuerdo a lo establecido en el artículo 75.4 LCSP Serán las siguientes: ▪ Las tareas que no podrán ser objeto de subcontratación, por constituir el núcleo esencial de contratación, son los perfiles de **Jefatura de Proyecto**	☒
UTEs y partes a ejecutar por un miembro	En el caso de UTEs, se establece la obligación de que las siguientes partes sean realizadas por los miembros constitutivos de la UTE, o un miembro en concreto: Las tareas que no podrán ser objeto de subcontratación, por constituir el núcleo esencial de contratación, son los perfiles de **Jefatura de Proyecto**	☒
De Confidencialidad	La empresa adjudicataria firmará un acuerdo de confidencialidad en el que se compromete expresamente a guardar absoluta confidencialidad sobre la información de cualquier tipo obtenida o derivada de la ejecución de los servicios objeto de contratación. Dicha confidencialidad perdurará sin límite durante la ejecución y de forma posterior. Las obligaciones en materia de confidencialidad son condición esencial de ejecución de los servicios.	☒

Lingüísticas	La ejecución del contrato implica la designación de un Responsable de EJIE y un Representante Interlocutor de la adjudicataria. Las comunicaciones verbales entre éstos se desarrollarán en general en euskera. En el supuesto de que el representante designado por la adjudicataria no tuviera conocimientos suficientes, la adjudicataria indicará a otro recurso con capacitación lingüística suficiente para las comunicaciones con el responsable del contrato de EJIE.	☐
De Protección de datos de carácter personal	En aquellos contratos cuya ejecución requiera el tratamiento por el contratista de datos personales de EJIE o del órgano responsable del tratamiento (Entidad del Sector Público a la que EJIE preste servicio), queda sujeta con carácter obligatorio a respetar y someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. Las obligaciones en materia de protección de datos y de privacidad desde el diseño y por defecto son condición esencial de ejecución de los servicios.	☒
Seguridad	Condiciones de seguridad recogidas en el documento de "Política de Seguridad de Proveedores" en la web www.ejie.eus	☒
Igualdad entre mujeres y hombres	▪ La empresa deberá realizar un uso no sexista en todo tipo de lenguaje e imágenes ▪ La empresa deberá adoptar y aplicar en la ejecución del contrato de alguna o algunas de las siguientes acciones o políticas para la igualdad de mujeres y hombres: a) Impartir al menos 6 horas anuales de formación en materia de igualdad a la plantilla que ejecuta el contrato, formación que deberá ser certificada por un organismo oficial o autorizado. b) Disponer para la ejecución del contrato de una persona que posea una formación mínima consistente en la realización de un curso de, al menos, 150 horas en materia de igualdad de mujeres y hombres acreditada por un organismo oficial o autorizado. c) Aplicar y difundir medidas específicas para el empleo de lenguaje inclusivo e igualitario en la empresa, de modo que toda la documentación, publicidad, imagen o material que se genere con motivo de la ejecución del contrato, utilice un uso no sexista del lenguaje, evite cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomente una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades sexuales o de género.	☒
Éticas		
Otras		

34. PROPIEDAD INTELECTUAL

Los derechos de propiedad intelectual derivados del presente contrato son de:

- EJIE ☒
- El fabricante del software o hardware objeto de contratación o derivado de las necesidades de los servicios a contratar ☐

35. ENTREGABLES Y CONDICIONES EN CONTRATOS DE SOFTWARE

35.12 Entregables:

☐ No

☒ Si

Una vez finalizado el periodo de ejecución del contrato, la empresa adjudicataria pondrá a disposición de EJIE todo el material e información que hubiera podido obtener en el desarrollo y ejecución de los servicios.

Tal y como se establece en el art 308 LCSP, los contratos de servicios que tengan por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevarán aparejada la cesión de este a la contratante, en este caso EJIE, o Administración para que la presta los servicios. En todo caso, y aun cuando se excluya la cesión de los derechos de propiedad intelectual, el órgano de contratación podrá siempre autorizar el uso del correspondiente producto a los entes, organismos y entidades pertenecientes al sector público.

En todo caso deberá entregar a EJIE como o mínimo:

CONCEPTO
Análisis Funcional
Diseño Técnico
Código Fuente
Manual técnico de instalación y compilación
Manual administración
Manual de usuario
<Otras>

35.13 Licencias de uso de software:

☒No

☐ Si

- Con carácter general en toda petición de contratación que implique, la adquisición, arrendamiento, cesión de uso, de software y adquisición de hardware, así como la adquisición de servicios de soporte y mantenimiento se hace necesario adjuntar la siguiente documentación a fin de cumplir con los requerimientos legales anteriormente expuestos.
    - Términos y Condiciones Generales de Licenciamiento.
    - Términos y Condiciones Particulares de Licenciamiento, si existieran.
    - Términos y Condiciones de Soporte y Mantenimiento.
    - Guías de los productos contratados o, en su defecto, características de los mismos. Como mínimo, se entenderán los siguientes:
        - Métricas.
        - Definición de las métricas.
        - Particularidades de la instalación, como entornos en los que pueden se puedan desplegar, etc.

- En los contratos que impliquen licenciamiento software, la documentación a aportar, según lo establecido en esta cláusula no será contraria a lo establecido en los pliegos, y en todo caso prevalecerá lo establecido en los pliegos, sobre cualquier otra documentación anterior o posterior, en especial de procedimientos y documentos asociados al fabricante o titular de las licencias.

- En el supuesto de contratos de tipo SaaS, IaaS, PaaS o implique el tratamiento de datos personales de EJIE o sus clientes, se hace necesario adjuntar adicionalmente la siguiente documentación a fin de cumplir con los requerimientos legales en materia de protección de datos:

    - Adenda de Protección de Datos o, en inglés, Data Protection Addendum (DPA), contrato u otro acto jurídico que contenga los elementos obligatorios establecidos en el artículo 28 RGPD.
    - Garantías para las transferencias de datos personales a terceros países u organizaciones internacionales, si existieran.

- **Licencias para Batera**

  En el caso de que las licencias se circunscriban al ámbito de la plataforma “Batera”, se tendrá en cuenta, que ésta una plataforma común consolida las infraestructuras tecnológicas de las distintas unidades del Gobierno Vasco, Administración Pública Vasca y Redes Sectoriales, en la que EJIE, como órgano gestor, tiene asignada la provisión y prestación de servicios IT para los entes que vayan integrándose en ella.

CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

CLAUSULADO

V CONDICIONES GENERALES

36. REGIMEN JURÍDICO

Naturaleza y normativa de aplicación. El contrato tiene naturaleza privada y se regirá por:

- Las cláusulas contenidas en este Pliego que forma parte integrante del mismo.
- Las cláusulas contenidas en el Pliego de Condiciones Técnicas y documentación complementaria.
- En lo que se refiere a los contratos de valor estimado sujeto a regulación armonizada la preparación, adjudicación, obligaciones medioambientales, sociales y laborales, condiciones especiales de ejecución, modificación, cesión y subcontratación por las disposiciones del presente Pliego, y por lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- En lo que se refiere a los contratos de valor estimado no sujeto a regulación armonizada la preparación y adjudicación, por las disposiciones del presente Pliego, y por lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, que igualmente se aplicará de forma supletoria (en lo sucesivo, LCSP).
- Además, serán de aplicación:
- Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas, en cuanto no se oponga con el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- Decreto 116/2016, de 27 de julio, sobre el régimen de la contratación del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
- Ley 3/2016, de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública.
- Directiva 2014/24/UE, del Parlamento Europeo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación púbica y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, por el que se establece el formulario normalizado del documento europeo único de contratación
- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres
- Ley 4/2005, de 18 de febrero, para Igualdad de Mujeres y Hombres
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en lo sucesivo, RGPD).
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (en lo sucesivo, LOPDGDD).
- Decreto 21/2012, de 21 de febrero, de Administración Electrónica.

- Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica (en lo sucesivo, ENS).
- Real Decreto Legislativo 1/1996. De 12 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Propiedad Intelectual.
- Real Decreto-ley 14/2019, de 31 de octubre, por el que se adoptan medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones.
- La normativa civil y mercantil aplicable a la preparación, ejecución, obligaciones y contratos.
- Cualesquiera otras disposiciones que regulen la contratación tanto en el ámbito Europeo, Estatal como de la Comunidad Autónoma de Euskadi y que resulten aplicables en el ámbito de la misma.

  En lo que se refiere a los efectos, modificación, cesión y subcontratación y extinción del contrato, salvo lo establecido para los contratos sujetos a regulación armonizada en la LCSP:

- Por las disposiciones establecidas en los pliegos y resto de documentación contractual, por las Condiciones Generales de Contratación de EJIE disponibles en la web de Ejie, S.A. www.ejie.eus.
- Por las normas del Derecho Privado.
- El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos al mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado no exime ni a las licitadoras ni a la adjudicataria de su cumplimiento.
- Documentos de carácter contractual:
  - El presente pliego de condiciones particulares
  - El pliego de condiciones técnicas
  - Anexos y/o resto de documentación técnica asociada a cada contrato.
  - El documento en que se formulará el contrato/pedido.
  - El programa de trabajos relativo a la oferta adjudicada y aprobada por Ejie S.A.

37. ORGANOS DE ASISTENCIA

El órgano de contratación es el señalado en las condiciones específicas del presente pliego y estará asistido, en los contratos por importe mayor a cien mil euros de valor estimado, por un:

- Órgano de asistencia (Mesa) que tendrá las funciones siguientes:
  - Proceder a la apertura de los **archivos electrónicos** y verificar el contenido y dar lectura de las ofertas del **archivo electrónico** de fórmulas.
  - Levantar acta de las ofertas **archivo electrónico** de fórmulas.
  - Instar al Responsable Técnico del Contrato y en su caso, al Equipo de Valoración Técnica asignado, para que realicen las oportunas valoraciones y emitan informe de valoración de criterios que implican juicio de valor si los hubiere, e informe técnico definitivo.
  - Recibir los informes y proponer al órgano de contratación la adjudicación, o rechazarlos si considera que no se ha respetado la normativa de aplicación en la elaboración de los mismos.

  La composición será, al menos, la siguiente:
  - Responsable de Administración y RRHH, que actuará como presidente.
  - Responsable de Contratación, que actuará como secretaria y vocal asesora jurídica.
  - Director o Directora Técnica del Área correspondiente, que actuará como vocal.
  - Representante de la DTIC, que actuará como vocal.

  Todos los miembros de la Mesa podrán ser sustituidos por otras personas designadas por las titulares. Además, el presidente, si lo estima conveniente, podrá invitar a otras personas a tomar parte en las deliberaciones de la Mesa, sin que en este caso tengan derecho a voto. La Mesa tomará sus decisiones por mayoría, teniendo el presidente voto de calidad en caso de empate.
- Equipo de valoración Técnica.

  En los contratos por importe mayor a cien mil euros de valor estimado se nombrará un equipo de, al menos tres técnicos/as para realizar la valoración, tanto de los criterios que implican juicio de valor, como de los de mera aplicación de fórmulas. Por lo tanto, suscribirán el documento de valoración técnica y el documento de valoración definitivo con propuesta de adjudicación en base a los resultados del mismo, que elevarán informe a la Mesa de contratación y si ésta lo aprueba, lo elevará a su vez, al órgano de contratación con la propuesta de adjudicación.

  La mesa de contratación o el órgano de contratación notificará a la Autoridad Vasca de la Competencia (AVC/LEA) cualesquiera hechos o indicios de los que tengan conocimiento en el marco de la presente licitación, que puedan constituir infracción a la legislación de defensa de la competencia. En particular, cualquier indicio de acuerdo, decisión o recomendación colectiva, o práctica concertada o conscientemente paralela entre los licitadores, que tenga por objeto, produzca o pueda producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia en el proceso de contratación, todo ello en virtud de lo dispuesto en los artículos 132 y 150 de la LCSP.

  Cuando se aprecien indicios de colusión entre empresas que concurran agrupadas en una unión temporal de empresas (UTE), la mesa o el órgano de contratación requerirá a las mismas, de acuerdo con el artículo 69 de la LCSP, que justifiquen de forma expresa y motivada las razones para concurrir agrupadas. Deberá darse traslado a la Autoridad Vasca de la Competencia (AVC/LEA) de aquellos casos en los que, considerando la justificación efectuada por las empresas, concurran indicios fundados de colusión.

38. PLAZO DE DURACIÓN

El plazo de vigencia y la prórroga del contrato son las indicadas en las condiciones específicas del presente pliego.

En todo caso, Los contratos de suministros y de servicios de prestación sucesiva tendrán un plazo máximo de duración de cinco años, incluyendo las posibles prórrogas que en aplicación del apartado segundo de este artículo acuerde el órgano de contratación, respetando las condiciones y límites establecidos en las respectivas normas presupuestarias que sean aplicables al ente contratante.

Excepcionalmente, en los contratos de suministros y de servicios se podrá establecer un plazo de duración superior al establecido en el párrafo anterior, cuando lo exija el período de recuperación de las inversiones directamente relacionadas con el contrato y estas no sean susceptibles de utilizarse en el resto de la actividad productiva del contratista o su utilización fuera antieconómica, siempre que la amortización de dichas inversiones sea un coste relevante en la prestación del suministro o servicio, circunstancias que deberán ser justificadas en el expediente de contratación con indicación de las inversiones a las que se refiera y de su período de recuperación. El concepto de coste relevante en la prestación del suministro o servicio será objeto de desarrollo reglamentario.

El contrato de servicios de mantenimiento que se concierte conjuntamente con el de la compra del bien a mantener, cuando dicho mantenimiento solo pueda ser prestado por razones de exclusividad por la empresa que suministró dicho bien, podrá tener como plazo de duración el de la vida útil del producto adquirido.

Cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por la contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, , tratándose de un contrato basado en un acuerdo marco o un contrato específico en el marco un sistema dinámico de adquisición, se hayan enviado las invitaciones a presentar oferta del nuevo contrato basado o específico al menos quince días antes de la finalización del contrato originario.

En el supuesto de proyectos encomendado por Gobierno Vasco a EJIE, si se producen circunstancias no previstas a las inicialmente contempladas y si existen circunstancias determinadas por Gobierno Vasco que obliguen a la finalización del servicio y/o suministro, EJIE podrá, durante el periodo de duración del contrato y previa comunicación por parte de Gobierno Vasco de esta circunstancia, proceder a la terminación anticipada del mismo, siempre y cuando se notifique la misma a la adjudicataria con una antelación mínima de 30 días. La licitadora que resulte adjudicataria con la presentación de la oferta, acepta de manera expresa dicha posibilidad, renunciando expresamente con ello a cualquier reclamación de carácter económico o de cualquier otra índole que pudieran derivarse de esta situación.

En el supuesto de los servicios relativos al presupuesto variable, y tracto sucesivo, la adjudicación y formalización del contrato no supondrá en modo alguno el derecho de la contratista de cobrar el importe total de adjudicación, ya que una parte del mismo (presupuesto variable) será el resultado de los servicios efectivamente prestados por la contratista, aplicando a los mismos los precios unitarios de la oferta adjudicataria.

39. SEGUROS

La adjudicataria dispondrá de los seguros obligatorios y los requeridos en su caso en el presente pliego.

40. SUBROGACIÓN DE RELACIONES LABORALES

En el supuesto de que esté contemplada la subrogación de relaciones laborales se indicará en el presente pliego la Información sobre las condiciones de los contratos de las personas trabajadoras a las que afecte la subrogación que resulte necesaria para permitir una exacta evaluación de los costes laborales, circunstancias que quedarán definidas en las condiciones específicas del presente pliego. La empresa prestadora de los servicios deberá facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a las trabajadoras. En todo caso, el convenio colectivo de aplicación y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto anual de cada persona trabajadora, así como todos los pactos en vigor aplicables a las que afecte la subrogación. EJIE comunicará a la nueva contratista la información que le hubiere sido facilitada por la anterior contratista. En el caso de que una vez producida la subrogación los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por la antigua contratista al órgano de contratación, la contratista tendrá acción directa contra la antigua contratista.

Para el supuesto de incumplimiento por la contratista de la obligación prevista en este apartado, se impondrán una penalidad del 10% sobre el precio final pendiente de pago, con retención de dicha cantidad y descuento sobre la última factura pendiente de abono.

En todo caso, la contratista tendrá la obligación de responder de los salarios impagados a las personas trabajadoras afectadas por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellas sean subrogados por la nueva contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a esta última. En este caso, EJIE, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas a la contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.

41. REVISIÓN DE PRECIOS:

En caso de que se contemple revisión de precios, se aplicará lo establecido en el artículo 103 de la LCSP. En los supuestos en que proceda, el órgano de contratación podrá establecer el derecho a revisión periódica y predeterminada de precios y fijará la fórmula de revisión que deba aplicarse, atendiendo a la naturaleza de cada contrato y la estructura y evolución de los costes de las prestaciones del mismo y que indicará en las condiciones específicas del presente pliego.

42. PRECIOS Y PAGOS

- Contratos de tracto único

  Se adjudicarán a la oferta con mejor relación calidad coste, y por un precio cierto propuesto por dicha contratista. Si se dan las condiciones legales se podrá adjudicar a la oferta de menor precio.

- Contratos de tracto sucesivo

  En este supuesto, el contrato se establece con presupuesto limitativo máximo, por el cual las adjudicatarias del contrato o en su caso, de cada LOTE, se obligan a entregar una pluralidad de bienes o a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario, sin que el número total de entregas o prestaciones incluidas en el objeto del contrato haya quedado definido con exactitud al tiempo de celebrar este, por estar subordinadas las mismas a las necesidades de EJIE (o las entidades de las que es medio propio). Así, el precio está fijado por unidades de ejecución o de tiempo, e importe total indeterminado por lo que el gasto efectivo está condicionado a las necesidades de EJIE y sus clientes, por lo tanto, éstas no quedan obligadas a demandar una determinada cuantía de unidades ni al gasto de la totalidad del presupuesto.

  La contratista tendrá derecho al abono del precio convenido por la prestación realizada en los términos establecidos en esta Ley y en el contrato. El pago del precio podrá hacerse de manera total o parcial, o en el caso de contratos de tracto sucesivo, mediante pago en cada uno de los vencimientos que se hubiesen estipulado. Se aplicará lo establecido en el artículo 198 de la LCSP. En todo caso el contrato se ejecutará a riesgo y ventura de la contratista.

43. CONDICIONES LINGUÍSTICAS

EJIE, en su condición de poder adjudicador y entidad integrante del sector público vasco, indica en esta cláusula que el contrato estará sujeto a lo establecido en el artículo 6 del Estatuto de Autonomía del País Vasco y regulado a su vez en la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de regulación del uso de euskera y demás normativa que lo desarrolla.

En la ejecución del contrato se observarán las condiciones lingüísticas concretas, establecidas en el presente pliego.

VI PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN

44. LICITACIÓN ELECTRÓNICA

Las ofertas se presentarán cumpliendo los siguientes requisitos técnico:

- Requisitos técnico-administrativos Licitación: https://www.contratacion.euskadi.eus/informacion-general-licitacion-electronica/w32-kpelicel/es/
- Información general y requisitos - Licitación electrónica-Licitación electrónica Información general y requisitos
- Recomendaciones de uso (habla de formatos permitidos, tamaño de ficheros, etc.): https://www.contratacion.euskadi.eus/recomendaciones-uso-licitacion-electronica/w32-kpelicel/es/
- Recomendaciones de uso - Licitación electrónica-Licitación electrónica Recomendaciones de uso.
- Las ofertas se presentan a través de la aplicación de licitación electrónica de Gobierno Vasco en la dirección: https://apps.euskadi.eus/appcont/lizitazioa
- La información general se encuentra en: https://www.ejie.euskadi.eus/contratacion/-/contratacion-presentacion/ o http://www.contratacion.euskadi.eus/
- Acceso a la plataforma KontratazioA, empresas.

  https://www.contratacion.euskadi.eus/acceso-a-la-licitacion-electronica-en-la-plataforma-kontratazioa-empresas/webkpe00-kpelicel/es/

  https://www.contratacion.euskadi.eus/lizitazio-elektronikorako-sarbidea-kontratazioa-plataforman-enpresak/webkpe00-kpelicel/eu/

- El contacto de soporte a la plataforma de licitación electrónica es: laguntzakpe@euskadi.eus
- Para cualquier consulta o incidencia deberán contactar con la suficiente antelación como para poder dar el adecuado servicio y solución a la misma. Se insta a realizar pruebas previas en el supuesto de no haber licitado previamente con la plataforma KontratazioA de la CAE o en el supuesto de detectar cualquier incidencia técnica, tanto del equipo de la licitadora como de la aplicación.

45. NOTAS ACLARATORIAS

45.14 Condiciones de aptitud. Fase de presentación de ofertas:

Podrán presentar ofertas a la licitación objeto del contrato (exclusivamente a través de la aplicación de licitación electrónica de Gobierno Vasco) y en la forma que se especifica más adelante:

- Las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en alguna prohibición de contratar, ni se hallen en situación de conflicto de intereses y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional o, en los casos en que así se exija, se encuentren debidamente clasificadas. Cuando, por así determinarlo la normativa aplicable, se le requirieran a la contratista determinados requisitos relativos a su organización, destino de sus beneficios, sistema de financiación u otros para poder participar en el correspondiente procedimiento de adjudicación, estos deberán ser acreditados por la licitadora al concurrir en el mismo.
- Las contratistas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato.
- Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.
- Podrá contratarse con uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.
- La presentación de proposiciones presume por parte de la licitadora la aceptación incondicionada de las cláusulas de este Pliego, del Pliego de Condiciones Técnicas y del resto de los documentos contractuales, en su totalidad y sin salvedad alguna, así como la información aportada en el DEUC o cualquier otra declaración responsable, respetando la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación.
- Las que acudan a la licitación podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada mediante poder bastante, siempre que no se halle incursa en alguna de las causas que se enumeran en el art. 71 LCSP. Cuando en representación de alguna Sociedad, u otro tipo de entidad, concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello.

45.15 Empresas de nueva creación

Se entenderá por empresa de nueva creación, aquella con antigüedad menor a 5 años, contados desde la inscripción en el Registro Mercantil y el plazo de presentación de las ofertas.

Para las empresas de nueva creación, y en los contratos no sujetos a regulación armonizada la solvencia se acreditará por uno o varios medios a que se refiere la tabla recogida en las condiciones específicas, salvo el primero (referido a un tipo y/o número de contratos de servicios o suministros).

En los contratos de suministros y de servicios sometidos a regulación armonizada no se establecen condiciones de solvencia técnica diferenciadas para las empresas de nueva creación En los contratos de suministros y de servicios sometidos a regulación armonizada las condiciones de solvencia deberán ir referidas al valor de cada lote, salvo si estamos en presencia de un solo contrato, bien por exigirlo en las condiciones específicas, o bien por razón de la existencia de ofertas integradoras.

Si un lote no supera la cuantía para ser considerado sometido a regulación armonizada, en el caso de los contratos de suministros y de servicios, resultará de aplicación para el correspondiente lote lo previsto en los artículos 88.2, 89.1.h) y 90.4 de la LCSP y en los párrafos segundo y tercero de este apartado. Por el contrario, si estamos en presencia de un solo contrato, bien por exigirlo los pliegos o bien por razón de la existencia de ofertas integradoras, la cuantía a considerar es la de la suma de los correspondientes lotes.

45.16 Motivos de no aceptación o exclusión:

- No podrán concurrir a la licitación las empresas que hayan sido sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, durante el período impuesto en la correspondiente sanción.
- Si el contrato tiene por objeto la vigilancia, supervisión, control y dirección de la ejecución de cualesquiera contratos, así como la coordinación en materia de seguridad y salud, no podrán concurrir ni se adjudicará a las mismas empresas adjudicatarias de los correspondientes contratos, ni a las empresas a estas vinculadas, si afecta a la imparcialidad y objetividad en la ejecución del contrato.
- Estén incursas en prohibición de contratar (recogidas en el artículo 71 LCSP).
- Si han retirado indebidamente su proposición o candidatura de un procedimiento de adjudicación, o han imposibilitado la adjudicación de un contrato a su favor por no cumplimentarlo en el plazo establecido en el artículo 150.2 LCSP mediando dolo o negligencia.
- Que hayan incumplido por infracción grave las cláusulas esenciales de un contrato, incluyendo las condiciones especiales de ejecución, habiendo dado lugar a penalidades previstas o a la imposición de indemnización de daños y perjuicios.
- Cuando hayan sido declaradas culpables por resolución firme de cualquier contrato celebrado con EJIE, u otro poder adjudicador.
- El órgano de contratación o la mesa notificará a la Autoridad Vasca de la Competencia (AVC/LEA) cualesquiera hechos o indicios de los que tengan conocimiento en el marco de la presente licitación, que puedan constituir infracción a la legislación de defensa de la competencia. En particular, cualquier indicio de acuerdo, decisión o recomendación colectiva, o práctica concertada o conscientemente paralela entre los licitadores, que tenga por objeto, produzca o pueda producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia en el proceso de contratación, todo ello en virtud de lo dispuesto en los artículos 132 y 150 de la LCSP. Cuando se aprecien indicios de colusión entre empresas que concurran agrupadas en una unión temporal de empresas (UTE), la mesa o el órgano de contratación requerirá a las mismas, de acuerdo con el artículo 69 de la LCSP, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 150.1 de la LCSP.

- No se aceptarán aquellas proposiciones que:
  - Tengan contradicciones, omisiones, alteraciones de los modelos, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que EJIE estime fundamental para considerar la oferta.
  - Aquellas que carezcan de concordancia con la documentación examinada y admitida.
  - Excedan del presupuesto máximo de licitación.
  - Aquellas en las que exista reconocimiento por parte de la licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.
  - Las ofertas que no acrediten la capacidad o la solvencia declarada, o cualquier otro aspecto, documento, certificaciones, o similares, requeridos en el presente pliego, quedarán excluidas.
  - Incumplimiento de la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.
  - Ofertas que contengan falsedad de los datos y circunstancias presentados por la empresa.

45.17 Fase de adjudicación:

La aportación inicial de la documentación se habrá realizado mediante declaraciones responsables de las licitadoras en el DEUC, que deberán acreditarse por parte de la licitadora con la oferta mejor puntuada, ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, con la posesión, validez y vigencia de los documentos exigidos. En caso de no aportarlos o no acreditar los requisitos exigidos quedará excluida y se propondrá la adjudicación a la siguiente licitadora en orden de puntuaciones.

Producida la adjudicación del contrato y, en su caso, transcurridos los plazos para recurrir sin que se hayan interpuesto recursos, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de las interesadas.

EJIE podrá comprobar, tanto antes como después de la adjudicación y en el curso de la ejecución del contrato, la veracidad del contenido de los documentos incluidos en la oferta al completo, entendiéndose que la falsedad de los datos y circunstancias presentados por la empresa puede ser causa de exclusión del procedimiento o de nulidad del contrato, por incumplimiento imputable a la contratista, con pérdida de la garantía definitiva constituida, en su caso, y debiendo indemnizar, además, a EJIE, S.A. los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Los recursos asignados a los servicios deberán pertenecer a la empresa adjudicataria, y en este caso la licitadora deberá presentar la correspondiente acreditación (*Informe de Trabajadores en Activo-ITA*- ó equivalente) o, en el caso de que no pertenezcan a la empresa adjudicataria, y se haya basado en medios de terceros subcontratistas, la licitadora deberá respetar las cláusulas establecidas en el presente pliego en relación a la subcontratación y acreditar la pertenencia a las empresas subcontratistas (aportando *Informe de Trabajadores en Activo-ITA*- ó equivalente).

Además, deberán presentar justificación de asignación de perfiles/recursos que ya estuvieron identificados en la propuesta y estar asignadas a la ejecución del contrato desde el inicio del mismo, y si no se presentara justificación de la asignación de las mismas en la adjudicación, o no cumplieran con cualquiera de los requisitos exigidos, supondrá la adjudicación a la siguiente en calificaciones, y si se hubiera iniciado el contrato podrá conllevar la revocación del mismo.

En el supuesto en que el equipo directamente asignado a la ejecución de los servicios haya sido objeto de valoración previa en fase de solvencia técnica y profesional, la discrepancia entre lo presentado en fase de solvencia con la descripción de perfiles, fases etc. presentado en la oferta técnica conllevará la exclusión de la oferta por incongruencia.

La adjudicataria deberá facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a las personas trabajadoras. Así mismo, deberá a lo largo de toda la ejecución del contrato abonar el salario ***recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que, en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel***. La adjudicataria entregará documentación justificativa del abono de los salarios en la aplicación dispuesta a efecto por EJIE.

El incumplimiento de las obligaciones referidas a los incumplimientos o los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, dará lugar a la imposición de las penalidades a que se refiere el artículo 192 LCSP.

En todo caso EJIE rechazará las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 de la LCSP.

La empresa con la oferta con mejor relación calidad-coste deberá indicar el convenio colectivo que es de aplicación a las trabajadoras que realicen actividad objeto de contratación, en caso de resultar adjudicatarias.

El equipo humano a incorporar tras la formalización del contrato para la ejecución de los trabajos deberá estar formado por componentes relacionados en la oferta adjudicataria y consecuentemente valorados. Si tras la adjudicación se observara que el equipo de proyecto no se corresponde con el de la oferta (requerimientos de solvencia técnica y profesional y oferta técnica):

Caso que la adjudicataria presente justificación escrita, detallada y suficiente, explicando el motivo que suscita el cambio, se procederá a:

- La presentación por la adjudicataria de sustituta/s con un perfil de cualificación técnica igual o superior al de la persona que se pretende sustituir.
- Aceptación de sustituta/s por parte de la Dirección del Proyecto de EJIE.

Caso de que se demostrase que el cambio no se corresponde con causa justificada, de fuerza mayor y no imputable a la adjudicataria, EJIE se reserva el derecho no solo a la aprobación de la persona o personas sustitutas, sino incluso a la revisión de la adjudicación y en su caso la rescisión del contrato, si este hecho fuera elemento determinante en la mencionada adjudicación.

Durante la ejecución de los trabajos objeto del contrato la adjudicataria se compromete, en todo momento, a facilitar a las personas designadas por la Dirección del proyecto de EJIE, a tales efectos, la información y documentación que ésta solicite para disponer de un pleno conocimiento de los trabajos desarrollados, así como de los eventuales problemas que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos, y herramientas utilizados para resolverlos

EJIE se reserva la facultad de solicitar, en cualquier momento, antes, durante o después de la adjudicación y durante el curso de los trabajos, de cualquier otro tipo de documento complementario, en orden a la comprobación de cuantos datos hayan ofrecido las empresas, tanto respecto a las mismas, como a los recursos de que dispongan. La falsedad en el nivel o tipo de conocimientos técnicos y de las características de los perfiles y en el resto de documentación aportada por la adjudicataria conllevará la rescisión del contrato. En todo caso, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, se podrá recabar, en cualquier momento a las licitadoras, que aporten documentación relativa al cumplimiento de las condiciones técnicas o de capacidad y solvencia u otras que acrediten el cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicataria del contrato o que garanticen la ejecución del mismo. En definitiva, EJIE podrá solicitar, cuantos informes considere precisos.

45.18 Condiciones especiales de compatibilidad y en materia de competencia.

Se tomarán las medidas contempladas en el art. 70 LCSP, para garantizar que no se falsee la competencia al concurrir a la licitación las empresas que hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o hubieran asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación. Se excluirá la participación si la misma pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras, esta medida alcanzará a llas citadas empresas, y las empresas a ellas vinculadas, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio, puedan ser excluidas de dichas licitaciones, cuando no haya otro medio de garantizar el cumplimiento del principio de igualdad de trato. En todo caso, antes de proceder a la exclusión de la candidata o licitadora que participó en la preparación del contrato, deberá dársele audiencia para que justifique que su participación en la fase preparatoria no puede tener el efecto de falsear la competencia o de dispensarle un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

Como medida de garantizar la igualdad de trato y transparencia, se difundirá la comunicación a las demás candidatas o licitadoras de la información intercambiada en el marco de la participación en la preparación del procedimiento de contratación o como resultado de ella, y el establecimiento de plazos adecuados para la presentación de ofertas. Los contratos que tengan por objeto la vigilancia, supervisión, control y dirección de la ejecución de cualesquiera contratos, así como la coordinación en materia de seguridad y salud, no podrán adjudicarse a las mismas empresas adjudicatarias de los correspondientes contratos, ni a las empresas a estas vinculadas si afectan a los principios de contratación y no pueda garantizarse la objetividad e imparcialidad.

45.19 Plazos de adjudicación y de mantenimiento de ofertas

- **Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta**:
    - Tres meses

- **Plazo de Adjudicación del contrato**:
    - Para los contratos cuyo importe de valor estimado sea inferior a cinco millones de euros, y si existen pluralidad de criterios o único criterio coste del ciclo de vida: 2 meses
    - Para los contratos cuyo importe de valor estimado sea igual o superior a cinco millones de euros si existen pluralidad de criterios o único criterio coste del ciclo de vida: 3 meses.

Ambos plazos se ampliarán en 15 días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites siguientes a la identificación de una o varias ofertas incursas en presunción de anormalidad.

46. CONTENIDO DE LOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS

Para participar en la presente licitación, las licitadoras deberán presentar, dentro del plazo establecido a través de la Plataforma de Contratación de Euskadi, sus ofertas, con los tres **archivos electrónicos,** con la documentación con la siguiente composición:

archivo electrónico de capacidad y solvencia	Capacidad y Solvencia. Documento Europeo Único de Contratación (en lo sucesivo, DEUC). Anexos recogidos en el pliego de condiciones particulares y disponibles en la plataforma de licitación electrónica.
archivo electrónico de fórmulas	**Archivo electrónico** de fórmulas. Modelo Anexo I (Disponible en este pliego y en la aplicación de licitación electrónica)
archivo electrónico de criterios de juicio de valor	Criterios que implican juicio de valor.

47. ARCHIVO ELECTRÓNICO DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA

Se incluye la documentación de capacidad y solvencia.

47.20 Documentación de capacidad.

La presentación se realizará de acuerdo al modelo del documento europeo único de contratación (DEUC*3*). Con la presentación completa del DEUC se declara que se cumplen con los requisitos exigidos en el presente pliego, debiendo presentar la oferta con mejor relación calidad-coste la documentación acreditativa de los mismos, previo a la adjudicación. En caso de no acreditarlos quedará excluido y se propondrá la adjudicación al siguiente en orden de puntuaciones.

Requisitos ***exigidos y aportados en declaración DEUC***:

- Cuando la empresa licitadora sea una persona jurídica, escritura de constitución y escritura de modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible según las leyes mercantiles. Si no lo fuera, la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.
- Documento Nacional de Identidad de la persona que presenta la proposición en nombre propio o como apoderado.
- Cuando la licitadora no actúe en nombre propio o se trate de sociedad o persona jurídica, apoderamiento bastante para representar a la sociedad o entidad en cuyo nombre concurra. Dicho poder deberá de estar debidamente inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil.
- Declaración responsable y expresamente referida al contrato para el que se licita de que la empresa no está incursa en ninguna de las prohibiciones de contratar. Dicha declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, se exigirá a las que han resultado adjudicatarias del contrato.

[3] *Reglamento de ejecución (UE) 2016/7 de 5 de enero de 2016, por el que se establece el formulario normalizado del documento europeo único de contratación.*

- La adjudicataria podrá acreditar también el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de seguridad social mediante las certificaciones administrativas expedidas a tal efecto por los órganos competentes de las Haciendas que correspondan (Hacienda Estatal y Haciendas Forales) y de la Administración de la Seguridad Social.
- En el supuesto de que la empresa cuente con más de 50 o más personas trabajadoras, deberá cumplir la obligación de contar con un plan de igualdad (Artículo 2.2 Real Decreto 901/2020), en ese supuesto deberá declararlo en fase de licitación y acreditarlo en fase de adjudicación. Todas las empresas, con independencia del número de personas trabajadoras en plantilla, están obligadas a respetar la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral y, con esta finalidad, deberán adoptar previa negociación, medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, así como promover condiciones de trabajo que eviten el acoso sexual y el acosos por razón de sexo y arbitrar procedimientos específicos para su prevención y para dar cauce a las denuncias o reclamaciones que puedan formular quienes hayan sido objeto del mismo (artículo 2.2 Real Decreto 901/2020) , lo que deberán declarar responsablemente en fase de licitación. El incumplimiento de estas obligaciones conllevará la apreciación por el órgano de contratación competente de EJIE, de la prohibición de contratar.
- Toda la documentación a que se refieren los párrafos anteriores a) a d) ambos inclusive, podrá ser acreditada con un certificado en vigor del Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o Registro de Contratistas del Estado.
- UTEs. Cuando varias empresas acudan a una licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de los que la forman deberá acreditar su capacidad conforme a lo establecido en los puntos anteriores y deberá presentar un escrito de proposición en el que se indiquen los nombres y circunstancias de las empresas que la suscriben, la participación de cada una de ellas y el nombramiento del representante o apoderado/a único/a con poderes bastantes que, una vez adjudicado el contrato, podrá ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados para cobros y pagos de cuantía significativa. Sólo en el caso de que el contrato sea adjudicado a la Unión Temporal se deberá formalizar la misma en escritura pública.

  Deberán aportar un compromiso de constitución de UTE de acuerdo al modelo de Anexo del presente pliego.

  En el caso de que presenten oferta para el presente pliego en UTE las empresas constitutivas de la misma deberán acreditar solvencia según lo dispuesto en el artículo 69 LCSP.

  Las empresarias que concurran agrupadas en uniones temporales quedarán obligadas solidariamente y deberán nombrar una representante o apoderado/a único/a de la unión con poderes bastantes. La duración de las uniones temporales de empresas será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

  Si durante la tramitación de un procedimiento y antes de la formalización del contrato se produjese la modificación de la composición de la unión temporal de empresas, esta quedará excluida del procedimiento. Quedará excluida también del procedimiento de adjudicación del contrato la unión temporal de empresas cuando alguna o algunas de las empresas que la integren quedase incursa en prohibición de contratar.

  En el resto de supuestos y una vez formalizado el contrato se respetarán las disposiciones contenidas en el artículo 69 de la LCSP.

  Las empresas que estén inscritas en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma o del Estado aceptan expresamente que EJIE pueda comprobar a través de la aplicación de licitación electrónica, el certificado electrónico emitido por dicho Registro o por los medios electrónicos que hayan dispuesto para su consulta válida online. Este deberá estar en vigor y cumplir con los requisitos

establecidos en la licitación. En el supuesto de no estar inscrito en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi aportarán las declaraciones responsables necesarias para poder licitar utilizando una habilitación temporal al efecto. Disponen de un servicio de soporte en horario el correo electrónico: kontratazioa@euskadi.eus

En el supuesto de que presenten oferta varios operadores económicos del mismo grupo empresarial, de acuerdo con lo establecido en el artículo 42.1 del código de comercio, deberán completar el Anexo de pertenencia a grupo, y acreditar documentalmente en la solicitud de documentación a la oferta mejor puntuada.

- Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de solvencia, que en su caso sean exigidos.

47.21 Documentación que deben aportar las empresas extranjeras.

Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras presentarán la documentación indicada para acreditar la capacidad y solvencia, de acuerdo a las siguientes especificaciones, dependiendo de si se trata de empresas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios de Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo, o empresas no comunitarias.

Empresas comunitarias o de Estados signatarios de Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo
○ Empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. ○ Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito. ○ Acreditar la solvencia económico-financiera y técnica en la forma que se exige a las empresarias y empresarios españoles en el presente pliego. ○ Presentarán declaración Responsable de Capacidad y de adscripción de medios ○ Declaración Responsable de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden. Para todas las incidencias que surgieran, directa o indirectamente relacionados con el contrato, aportarán renuncia al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante (art 140.1 f) LCSP). ○ Toda la documentación deberá presentarse, al menos, en castellano. Las traducciones deberán realizarse en forma oficial (Art 23 RGLCAP).
Empresas no comunitarias
▪ Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

- Las empresas no comunitarias que resulten adjudicatarias de contratos de obras que abran una sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, deberán estar inscritas en el Registro Mercantil.
- Acreditar la solvencia económico-financiera y técnica en la forma que se exige a las empresarias y empresarios españoles en el presente pliego.
- Presentarán declaración Responsable de Capacidad y de adscripción de medios
- Declaración Responsable de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden. Para todas las incidencias que surgieran, directa o indirectamente relacionados con el contrato, aportarán renuncia al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante (art 140.1 f) LCSP).
- Toda la documentación deberá presentarse, al menos, en castellano. Las traducciones deberán realizarse en forma oficial (Art 23 RGLCAP).

47.22 Documentación acreditativa de la capacidad y solvencia.

La empresa que resulte mejor puntuada, con mejor relación calidad-coste o menor coste, deberá aportar además de la documentación requerida en el apartado de solvencia de condiciones específicas del presente pliego, la siguiente documentación:

- **Se obliga a** acreditar, **que todo el personal propuesto** para proporcionar el servicio**, forma parte de la plantilla de la empresa**, mediante el correspondiente certificado de alta en la Seguridad Social (ITA o equivalente), **de forma previa a la formalización del contrato**, y, en su caso, de que cumple con lo establecido en materia de subcontratación, presentando la acreditación de pertenencia a la plantilla de la/s subcontratista/s y cumplimiento de los requisitos de capacidad y solvencia. **Además, deberán presentar justificación de asignación de perfiles y recursos que ya estuvieron identificadas en la propuesta a momento de adjudicación y estar asignadas a la ejecución del contrato desde el inicio del mismo, y si no cumplieran con cualquiera de los requisitos exigidos, supondrá la adjudicación a la siguiente en calificaciones, y si se hubiera iniciado el contrato podrá conllevar la rescisión del mismo.**
- Resto de documentación de capacidad que debiera aportarse en esta fase.

47.23 Documentación de solvencia: información del equipo propuesto.

Es responsabilidad de la licitadora y posteriormente de la adjudicataria verificar que el personal del equipo de trabajo asignado posea las titulaciones y certificaciones que pueda acreditar, así como el verificar con referencias la capacitación técnica de dicho personal.

Para acreditar la solvencia necesaria para el contrato objeto del presente expediente, las licitadoras podrán basarse en la solvencia y medios propios o de otras entidades (medios acreditados con empresas vinculadas-cumpliendo lo establecido en el artículo 42 del Código de Comercio, o medios con empresas terceras no vinculadas-), siempre y cuando se presente la declaración DEUC de la licitadora y de la tercera entidad en la que se base para acreditar los medios aportados y a la propuesta como adjudicataria acredite la disposición efectiva de los mismos para el contrato. Dado el carácter y la trascendencia esencial de los medios personales ha de observarse y presentarse la documentación de acuerdo a los modelos preestablecidos en el presente pliego.

Estos medios personales formarán parte de la propuesta presentada. Por este motivo, deberán ser mantenidos por la empresa adjudicataria durante todo el tiempo de realización de los servicios. Cualquier cambio respecto a ellos deberá ser comunicada y aceptada por EJIE. Su incumplimiento podrá ser causa de resolución de contrato, de acuerdo a las condiciones generales especificadas en el presente pliego.

En el supuesto de recurrir a medios de terceras empresas para acreditar la solvencia, éstas presentarán el correspondiente DEUC, de acuerdo a lo establecido en el artículo 140 LCSP.

Compromiso de adscripción de medios (art 76 LCSP). **Se incluirá en la aplicación de licitación electrónica**, con los datos requeridos en las condiciones específicas en cuanto a solvencia y Anexo II.

El modelo se define en el Anexo II del presente pliego y se encuentra disponible en la aplicación de licitación electrónica. **Dicho compromiso tiene el carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 211 de la LCSP**.

47.24 Información sobre medidas de igualdad entre hombres y mujeres

El modelo se encuentra disponible en la aplicación de licitación electrónica. Anexo III.

47.25 Notificación Electrónica

Las licitadoras aportarán en la aplicación de licitación electrónica el modelo del Anexo IV de notificación electrónica donde indicarán el correo electrónico designado. Se considerará dirección electrónica habilitada surtiendo los efectos establecidos en la D.A 15ª LCSP.

48. DEUC Y CUMPLIMENTACIÓN

48.26 Documento Europeo único de contratación

El Reglamento UE 2016/7[4]dictado en cumplimiento de lo establecido en el artículo 59 de la Directiva 24/2014[5], establece un modelo de formulario normalizado como documento europeo único de contratación y establece que será directamente aplicable a cada Estado miembro. El 6 de abril de 2016, La JCCA emite una Instrucción sobre las instrucciones de cumplimentación del DEUC, recogen los aspectos fundamentales de la misma y su aplicación práctica a EJIE. En el momento de la presentación de las solicitudes de participación o las ofertas, las empresas podrán presentar como el DEUC, consistente en una declaración actualizada del interesado, en sustitución de los certificados expedidos por las autoridades públicas o por terceros que confirmen que el operador económico en cuestión cumple las condiciones siguientes: que no se encuentra en ninguna de las situaciones de exclusión de los operadores económicos del artículo 57 de la Directiva 24/2014 UE[6] (en adelante, Directiva), de que cumple los criterios de selección pertinentes de conformidad con el artículo 58 de la Directiva y las normas y criterios objetivos que se hayan establecido de acuerdo al artículo 65 de la Directiva. Si el operador económico recurre a las capacidades de otras entidades con arreglo al artículo 63, deberá aportar la información solicitada en el DEUC en lo que respecta a dichas entidades. Por lo tanto, las empresas podrán acreditar el cumplimiento de los requisitos previos de acceso enumerados en el artículo 59.1 D mediante la presentación de una declaración responsable que siga el formulario normalizado del DEUC establecido por el Reglamento 7/2016. Se aplica a los contratos sujetos a regulación armonizada. Cada empresa podrá cumplimentar dicho DEUC y en el caso de que concurran en UTE deberán cumplimentarlo cada una de las empresas de la UTE.

48.27 Instrucciones para cumplimentar el DEUC on-line

Los pasos a realizar para cumplimentar el Documento Europeo Único de Contratación, que corresponde a las declaraciones responsables de capacidad y solvencia, son los siguientes:

1. Descargar el documento ***"DEUC-EJIE.zip"*** del anuncio publicado en el perfil de contratante. En el mismo estará accesible el documento ***"DEUC-EJIE-xml"*** necesario para importar en el punto 4.
2. Ir al siguiente link: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es
3. Elegir la casilla "Soy un operador económico"
4. Elegir la casilla "Importar DEUC"
5. En "examinar" elegir el documento que nos hemos descargado en el paso 1, en formato xml.
6. Ya aparece el DEUC genérico y válido para cualquier expediente, con lo que se cumplimentan los apartados de identificación y capacidad del operador económico y **únicamente los apartados de solvencia de acuerdo a lo requerido en el presente pliego** y se aporta en la plataforma de licitación electrónica (archivo electrónico de capacidad y solvencia), adjuntando el documento resultante cumplimentado y firmado electrónicamente.

[4] Reglamento UE 2016/7 https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf /

A. [5] Recomendación JCCA sobre DEUC
http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/informes/Informes%202016/Recomendacion%20de%20la%20JCCA%20sobre%20el%20DEUC%20aprobada%20el%206%20abril%20de%202016%20_3_.pdf

B. [6] Directiva 24/2014
http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014L0024&from=es

49. ARCHIVO ELECTRÓNICO DE FÓRMULAS

El archivo electrónico de criterios de fórmulas.

Contendrá la propuesta de acuerdo al modelo establecido en el Anexo I.

La propuesta económica, a todos los efectos se entenderá que la oferta presentada comprende no sólo el importe de los bienes a suministrar, sino también la totalidad de los impuestos, a excepción del I.V.A., gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal, derechos, gastos repercutibles, costes de transporte, entrega y, en su caso instalación, seguros, aranceles, licencias y autorizaciones de todo tipo que recaigan sobre la operación, hasta la entrega y recepción de los bienes o servicios, e incluso el beneficio industrial de la contratista.

50. ARCHIVO ELECTRÓNICO DE CRITERIOS DE JUCIOS DE VALOR

Oferta Criterios que implican juicio de valor.

51. ACTOS DE APERTURA

Se procederá a la apertura de los archivos electrónicos en la plataforma de contratación de Euskadi, en la forma y con los requisitos previstos en la cláusula 44 del presente pliego, con el siguiente orden:

1) **Apertura del archivo electrónico de capacidad y solvencia**.

   A fin de plazo de presentación de ofertas, se procederá a la apertura por medios electrónicos en la plataforma de contratación de Euskadi. Se analizará la documentación aportada relativa a las declaraciones de capacidad y solvencia.

2) **Apertura del archivo electrónico de criterios de juicio de valor**

   En la fecha señalada, se procederá a realizar la apertura por medios electrónicos en la plataforma de contratación de Euskadi. Se emitirá informe con los resultados, que será objeto de publicación previa a la apertura del **archivo electrónico** de fórmulas.

3) Apertura del archivo electrónico de fórmulas

   En la fecha señalada se procederá a la apertura del **archivo electrónico** que contenga los elementos de la oferta valorables por la mera aplicación de fórmulas. Estas aperturas se realizan mediante medios completamente electrónicos, por lo que no es preceptivo que sea pública, de acuerdo a lo establecido en el artículo 157.4 LCSP.

52. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios de adjudicación que servirán de base para la valoración de las propuestas, así como sus pesos de ponderación se recogen a continuación. Para la evaluación de las propuestas se establece un criterio de ponderación con una puntuación máxima de 100 puntos.

Con el fin de garantizar que la ejecución del trabajo permita alcanzar los objetivos que el mismo persigue, se podrá considerar objeto de valoración no sólo los costes, sino también, y de forma claramente relevante, el valor técnico o relacionado con la calidad de las ofertas presentadas.

En caso de que la oferta no se ajuste a las necesidades y requisitos planteados en el pliego de condiciones técnicas, la puntuación será de cero, excluyéndose automáticamente esta oferta del resto del proceso selectivo.

Se valorarán por separado los criterios que implican juicio de valor de los que resulten de la aplicación directa de fórmulas, realizando en primer lugar la valoración de los criterios subjetivos y posteriormente los objetivos, en actos separados dentro del procedimiento, tal y como se establece en las condiciones específicas del presente pliego.

53. ANÁLISIS DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN.

53.28 Archivo electrónico de capacidad y solvencia.

La Mesa, o en su caso, el técnico responsable del contrato, examinará con carácter previo el contenido del archivo electrónico capacidad y solvencia, y calificará los documentos presentados por las licitadoras.

Subsanación	En caso de que observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo notificará a las licitadoras afectadas, concediéndoles un plazo de hasta tres días hábiles para la corrección o subsanación de defectos subsanables en la documentación presentada. La no presentación de alguno de los documentos exigidos o la presentación de los mismos en forma distinta a la requerida o no cumpliendo lo requerido, dará lugar a la no admisión definitiva. Una vez calificada la documentación y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, se procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas, y de solvencia mínima exigida.
Exclusión de proposiciones	No se aceptarán aquellas proposiciones que: ▪ Tengan contradicciones, omisiones, alteración de modelos o normas de cumplimentación, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que EJIE, S.A. estime fundamental para considerar la oferta. ▪ Aquellas que carezcan de concordancia con la documentación examinada y admitida. ▪ Excedan del presupuesto máximo de licitación, o supere precio/s máximos unitarios, si estuvieran establecidos. ▪ Las que varíen sustancialmente el modelo de proposición establecido. ▪ En las que existiese reconocimiento por parte de la licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable. ▪ Las que no cumplan con los requisitos obligatorios de capacidad y/o solvencia. ▪ Las que no cuenten con la habilitación empresarial o profesional exigible. ▪ Quedarán descartadas las proposiciones que no cumplan con un umbral mínimo requerido, si se establecen fases de valoración de las mismas, o no cumplan con los requisitos técnicos solicitados. ▪ Aquellas que obtengan cero puntos en la valoración técnica. ▪ Las que no aporten la documentación exigida, en tiempo y forma. ▪ Contengan datos falsos.

53.29 Archivo electrónico con criterios que implican juicio de valor.

Los contenidos de la oferta de las licitadoras serán objeto de recomposición y en el día y hora señalados en los anuncios de licitación; procediéndose posteriormente a su examen y valoración, por el técnico responsable del contrato o el equipo técnico designado. Con carácter previo a la apertura de las proposiciones del **archivo electrónico** de mera aplicación de fórmulas se procederá a dar lectura a las puntuaciones y calificar las ofertas del **archivo electrónico** de criterios de juicio de valor. **Se deberá presentar en archivos electrónicos separados la propuesta que afecta a criterios que implican juicio de valor de las que implican aplicación de fórmulas en los archivos electrónicos definidos en la plataforma de licitación electrónica. En el supuesto de incluir en el** archivo electrónico **de criterios de juicio de valor datos de carácter objetivo y objeto de valoración del** archivo electrónico **de fórmulas, conllevará la exclusión de la oferta.**

53.30 Archivo electrónico criterios aplicación de fórmulas

La Mesa, en el lugar, día y hora señalados procederá a la apertura del archivo electrónico de fórmulas en acto público, conteniendo éste las proposiciones que hayan sido admitidas, y procederá a la lectura y grabación de las puntuaciones resultantes de los criterios que implican juicio de valor en las ofertas admitidas, seguidamente realizando la apertura de las proposiciones del archivo electrónico de fórmulas, archivo electrónico de fórmulas y a la lectura de las mismas. Las ofertas correspondientes a proposiciones rechazadas quedarán excluidas del procedimiento de adjudicación del contrato y los archivos electrónicos que las contengan no serán abiertos.

La evaluación de las ofertas conforme a los criterios cuantificables mediante mera aplicación de fórmulas se realizará tras efectuar previamente la de aquellos criterios en que no concurra esta circunstancia, dejándose constancia documental de ello.

Efectuada la lectura de las proposiciones de aplicación de fórmulas, teniendo en cuenta lo anteriormente expresado, quedará el contenido de las ofertas en la plataforma de licitación electrónica, a efectos de que el Técnico o Equipo Técnico emita el correspondiente informe definitivo que eleva a la Mesa en su caso, proponiendo la adjudicación, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios de adjudicación.

EJIE tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la proposición de menor coste o de mejor relación calidad/coste, mediante la aplicación de los criterios de adjudicación, o declarar desierta la licitación, motivando en todo caso su resolución con referencia a los criterios de adjudicación. Únicamente podrá declarar desierto un procedimiento de licitación cuando considere que ninguna de las ofertas presentadas es admisible, conforme a los criterios previstos en el Pliego y en la LCSP.

La Mesa y el órgano de contratación, antes de proceder a la adjudicación de las ofertas, solicitará cuantos informes considere convenientes para su valoración y adjudicación.

Si en el ejercicio de sus funciones la mesa de contratación, o en su defecto, el órgano de contratación, tuviera indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, los trasladará con carácter previo a la adjudicación del contrato a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia o, en su caso, a la autoridad de competencia autonómica correspondiente, a efectos de que a través de un procedimiento sumarísimo se pronuncie sobre aquellos. La remisión de dichos indicios tendrá efectos suspensivos en el procedimiento de contratación. Si la remisión la realiza la mesa de contratación dará cuenta de ello al órgano de contratación. Reglamentariamente se regulará el procedimiento al que se refiere el presente párrafo.

La adjudicación se notificará a las empresas candidatas o licitadoras y se publicará, en el perfil del contratante y en el Registro Vasco de Contratos. La notificación se hará por correo electrónico (el indicado según Anexo IV del presente pliego que se considerará dirección electrónica habilitada de acuerdo a la D.A. 15ª de la LCSP) o de los medios que permitan dejar constancia de su envío o puesta a disposición, de la recepción o acceso por la destinataria, con sus fechas y horas, y constarán los datos que se establecen en el artículo 150 LCSP.

54. OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS

Teniendo en cuenta lo expuesto en el artículo 149 del LCSP, cuando para la adjudicación deba considerarse más de un criterio de valoración, se podrán apreciar ofertas anormales o desproporcionadas. Si en función de la aplicación de dicho límite, se apreciaran oferta u ofertas anormales o desproporcionadas, se excluirá la oferta u ofertas que no pueden ser cumplidas como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados. Para apreciarlas se emitirá informe técnico pertinente.

El procedimiento a seguir será el que se establece en el artículo 149.4 del LCSP. Cuando se hubiere identificado una o varias ofertas incursas en presunción de anormalidad, deberá requerir a la licitadora o licitadoras que las hubieren presentado dándoles plazo suficiente para que justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos. En el procedimiento deberá solicitarse el asesoramiento técnico del servicio correspondiente. Para la valoración de las ofertas como desproporcionadas, la mesa de contratación podrá considerar la relación entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada.

El órgano de contratación rechazará las ofertas si comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201.

Si el órgano de contratación estimase que la información recabada no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador o la anormalidad técnica y que, por lo tanto, la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas conforme a lo señalado en el apartado 1 del artículo 150 LCSP. En general se rechazarán las ofertas incursas en presunción de anormalidad si están basadas en hipótesis o prácticas inadecuadas desde una perspectiva técnica, económica o jurídica.

Cuando una empresa que hubiese estado incursa en presunción de anormalidad hubiera resultado adjudicataria del contrato, el órgano de contratación establecerá mecanismos adecuados para realizar un seguimiento pormenorizado de la ejecución del mismo, con el objetivo de garantizar la correcta ejecución del contrato sin que se produzca una merma en la calidad de los servicios, las obras o los suministros contratados.

VII FORMALIZACIÓN Y EJECUCIÓN

55. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

55.31 Obligaciones previas a la formalización del contrato

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, El departamento de contratación requerirá a la licitadora que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de las circunstancias a las que se refieren las letras a) a c) del apartado 1 del artículo 140, tanto de la licitadora como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra, sin perjuicio de lo establecido en el segundo párrafo del apartado 3 del citado artículo; de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2; y, en su caso, de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente. Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos informáticos o telemáticos, salvo que se establezca otra cosa en los pliegos y un certificado de titularidad de cuenta bancaria. Si como consecuencia del contenido de la resolución de un recurso especial del artículo 44 fuera preciso que el órgano de contratación acordase la adjudicación del contrato a otra licitadora, se concederá a este un plazo de diez días hábiles para que cumplimente los trámites que resulten oportunos.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del tres por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 LCSP. En dicho supuesto, se procederá a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

55.32 Formalización del contrato

El contrato se formalizará por escrito en el plazo máximo de quince días hábiles a contar desde el siguiente a aquel que se realice la notificación de la adjudicación, en la forma prevista en el artículo 151 LCSP, una vez transcurrido el plazo previsto sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

Cuando por causas imputables a la adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del tres por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido. En los demás supuestos se aplicará lo establecido en el artículo 153 de la LCSP.

56. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

56.33 Cuestiones generales sobre la ejecución del contrato.

El contrato se ejecutará a riesgo y ventura de la contratista y con estricta sujeción al pliego de condiciones técnicas, al programa de trabajos y a lo especificado en este Pliego, y, en todo caso, según las instrucciones que, en ejecución o interpretación de los mismos, diera EJIE a la adjudicataria. Los trabajos realizados en cualquiera de sus fases serán propiedad de EJIE y ésta, en consecuencia, podrá recabar en cualquier momento la entrega de parte de las prestaciones, siempre que sea compatible con el programa definitivo de elaboración y no afecte al correcto desarrollo de los trabajos.

EJIE podrá solicitar el cambio de los recursos asignados a los servicios, por inadecuación de los recursos o por incumplir los requisitos tanto de solvencia como técnicos exigidos, o haber declarado contratista unas circunstancias que no son veraces, en cuyo caso podrá conllevar la rescisión del contrato y adjudicación a la licitadora siguiente en las calificaciones. Así mismo EJIE podrá requerir a la empresa adjudicataria la sustitución de cualquier persona asignada a los servicios objetos de contrato cuando existan circunstancias que así lo aconsejen. A este respecto, la empresa adjudicataria prestará el servicio con los perfiles y experiencia aportados en la oferta y deberá contratar el personal necesario para atender a sus obligaciones. Dicho personal dependerá exclusivamente de la adjudicataria, por cuanto ésta tendrá los derechos y obligaciones inherentes a su calidad de patrono y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral referidas al propio personal a su cargo. Por lo tanto, estará obligada a asignar para la ejecución de los trabajos a que se refiere el presente Pliego, los técnicos especialistas que figuren en su oferta, con la dedicación definida en la misma. Por consiguiente, durante la vigencia del contrato, el personal asignado al mismo con dedicación preferente, responderá a las demandas de servicio de EJIE en un plazo que se haya establecido en los pliegos y/o en la oferta adjudicataria. Asimismo, el adjudicatario no podrá sustituir al personal facultativo establecido en su oferta, sin la expresa autorización de EJIE según las plantillas de los anexos de sustitución y modificación de personal incluidas en el presente pliego. Dado que la adjudicataria habrá debido de acreditar la pertenencia de los recursos a su empresa o en caso de subcontratación aportar la documentación requerida en el presente pliego, los recursos asignados a la ejecución del contrato deberán estar asignados desde el inicio del mismo si así lo requiere la ejecución y el plan de trabajo, en todo caso aprobado por EJIE. En el caso de modificación o sustitución de recursos, deberá comunicarlo previamente a EJIE, con la antelación necesaria en función de la criticidad del servicio, y en cualquier caso al menos 15 días naturales previos a la realización del cambio de recurso, y EJIE aprobará o rechazará dicha modificación o sustitución. En todo caso el sustituto o sustitutos tendrán un perfil igual o superior al ofertado, o recurso a sustituir. La comunicación en relación a sustitución o modificación de recursos deberá ser realizada previamente a EJIE, utilizando los modelos al efecto de los Anexos del presente pliego.

La adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario **recogido en el convenio colectivo de aplicación- sectorial según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que, en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel**. Para acreditar este extremo, la adjudicataria entregará documentación justificativa del abono de los salarios.

El responsable del contrato de EJIE, será el que deberá controlar la correcta ejecución de los servicios de acuerdo al objeto de contratación, planificación, fases, facturación etc., realizando cuantas reuniones e informes de seguimiento fueran necesarios. En todo caso deberá realizar al menos un informe final de seguimiento, verificación y control de los servicios/suministros.

La adjudicataria tiene la obligación de **facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a los trabajadores y trabajadoras**.

La empresa adjudicataria, en virtud de lo expuesto en el art. 20.2 de la Ley 4/2005, realizará, durante la ejecución del contrato, medidas tendentes a promover la igualdad de mujeres y hombres.

56.34 Verificación del equipo al inicio de la ejecución de los servicios.

El equipo técnico a incorporar tras la formalización del contrato para la ejecución de los trabajos deberá estar formado por componentes y perfiles relacionados en la oferta adjudicataria y consecuentemente valorados y de acuerdo al compromiso y la adscripción efectiva de medios personales y materiales.

Si tras la adjudicación se observara que el equipo de proyecto no se corresponde con el establecido en la oferta técnica y:

- Caso que la adjudicataria presente justificación escrita, detallada y suficiente, explicando el motivo que suscita el cambio, se tramitará el siguiente procedimiento de sustitución:
  - Notificación por escrito a EJIE de la sustitución con detalle de los motivos que la originan.
  - Anexo a la notificación anterior, adjuntará currículum de sustituto/s con un perfil de cualificación técnica igual o superior al de la persona que se pretende sustituir.
  - Aceptación del sustituto/s por parte del Responsable del servicio de EJIE
- Caso de que se demostrase que el cambio no se corresponde con causa justificada, EJIE se reserva el derecho no solo a la aprobación del sustituto/s sino incluso a la revisión de la adjudicación y en su caso la rescisión del pedido/contrato, si este hecho fuera elemento determinante en la mencionada adjudicación.

56.35 Procedimiento de sustituciones de recursos.

La valoración de la calidad de los servicios corresponde al Responsable del servicio de EJIE, siendo potestad suya solicitar el cambio de cualquiera de los componentes del equipo de trabajo, con un preaviso de quince días, por otro de igual perfil o superior.

Si la adjudicataria propusiera el cambio de alguna de las personas del equipo de trabajo, se deberá solicitar por escrito con quince días naturales de antelación, y requerirá de las siguientes condiciones, y de acuerdo a los modelos de declaraciones anexos al presente pliego:

- Notificación por escrito a EJIE de la sustitución con detalle de los motivos que la originan.
- Anexo a la notificación anterior, adjuntará currículum de sustituto/s con un perfil de cualificación técnica igual o superior al de la persona que se pretende sustituir.
- Declaración Responsable de no variación de la subcontratación. En el supuesto de que varíen las condiciones de subcontratación realizada por la adjudicataria aportará dicha Declaración Responsable indicando importe y porcentaje de subcontratación y/o de los subcontratistas declarados.
- Modelo de declaración de subcontratación “modelo de EJIE”.
- Aceptación por parte del Responsable del servicio de EJIE del sustituto/s y de las condiciones de subcontratación declaradas.

Los posibles inconvenientes de adaptación al entorno de trabajo y al proyecto debidos a las sustituciones de personal, deberán subsanarse mediante periodos de solapamiento sin coste adicional, durante el tiempo necesario. Si a criterio del Responsable del servicio de EJIE, esto no fuera posible, las dos primeras semanas de trabajo del sustituto/s no serán facturables corriendo a cargo del adjudicatario.

56.36 Horario y lugar de realización de los trabajos.

Los trabajos de desarrollo se realizarán normalmente en las dependencias de la adjudicataria en cuyo caso:

- La jornada de trabajo será la establecida por la adjudicataria.
- A menos que sea requerido por el responsable del servicio de EJIE para actuaciones determinadas de acuerdo a las condiciones técnicas de los servicios o situaciones excepcionales y deban realizar trabajos in situ en EJIE, los componentes del grupo de trabajo deberán estar preferentemente en una única ubicación y desarrollarán su labor con hardware y software propiedad de la adjudicataria y en locales de ésta.

En aquellos casos en que los trabajos deban ser realizados en las dependencias de EJIE, estos se realizarán en las siguientes condiciones:

- La prestación de servicios se adecuará al horario mínimo establecido por EJIE según características del servicio definidas en el pliego de condiciones técnicas.
- Con carácter general los componentes del grupo de trabajo deberán desarrollar su labor con hardware y software propiedad del adjudicatario, salvo para labores de instalación, implantación, y puesta en marcha, que se realizará mediante los puestos asignados por la Dirección del Proyecto de EJIE
- Si por circunstancias excepcionales y cuando la realización efectiva de los trabajos tal y como se establezca en el pliego de condiciones técnicas o la excepcionalidad de la situación concreta lo requiera, y no se ajuste a la planificación o así se requiera por las necesidades del servicio, el adjudicatario deberá comprometerse a una plena disponibilidad del servicio.
- El personal de la adjudicataria desarrollará los trabajos en situación de clara diferenciación con el personal de EJIE, no compartiendo espacios y lugares de trabajo, ni medios materiales y personales de EJIE, y en todo caso su situación quedará diferenciada mediante identificación distintiva en cuanto a uniformes, modelos en correos, informes, escritos, rótulos, nombres, y preferentemente se realizará en zonas de uso específico o en zonas o salas de reuniones con personal externo etc.
- Con fundamento en el artículo 24 de la Ley 31/2005 de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, la empresa adjudicataria acepta la aplicación, en los lugares a los que alcanza el poder de dirección de EJIE, del protocolo contra el acoso sexual y acoso por razón de sexo en el trabajo, del protocolo de acoso moral en el trabajo y del protocolo contra el acoso por orientación sexual, identidad de género y/o expresión de género en el trabajo, que se encuentren vigentes en EJIE y publicados en www.ejie.eus, durante la vigencia del contrato, en el marco de la prestación de los servicios objeto del presente contrato, cuando el sujeto activo del acoso sea una persona perteneciente a la plantilla de la empresa adjudicataria. En el supuesto de que el informe derivado de la aplicación del citado protocolo, propusiera la adopción de medidas que tuvieran como destinatarias a personas de la empresa adjudicataria que queden fuera del poder de dirección de EJIE, la empresa adjudicataria, una vez tuviera conocimiento de dicho informe, aplicará las medidas que de acuerdo a la normativa laboral resulten de aplicación en cada caso, con advertencia que de no hacerlo en el plazo que se estableciera, EJIE podrá proceder a la resolución del contrato.

56.37 Igualdad

En los siguientes organismos se puede obtener información de las obligaciones y disposiciones vigentes en relación con la igualdad de mujeres y hombres:

- Organismo Autónomo Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer.
- Instituto de las Mujeres, dependiente del Ministerio de Igualdad.

57. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Se consideran condiciones esenciales de ejecución del contrato:

- Adscripción efectiva de medios personales y materiales. De acuerdo al contenido del compromiso de adscripción de medios aportado en la fase de licitación, la adjudicataria adscribirá a la ejecución del contrato los medios personales y materiales indicados, así como cualesquiera otros se hayan acreditado a efectos de cumplir con los requisitos de solvencia técnica y profesional y los indicados en su oferta además de éstos.
- Ejecutar la totalidad o determinadas partes de la prestación de forma directa por parte de la adjudicataria.
- Ejecutar la prestación parcial y garantizar el resto de ejecución por parte de las subcontratistas designadas, con la aptitud y solvencia exigida y cumplir con las condiciones salariales de las personas trabajadoras conforme al convenio colectivo del sector de aplicación, garantizando este extremo tanto de las personas designadas de su plantilla, como de las subcontratistas. La responsabilidad de garantizar este último extremo es exclusiva de la adjudicataria.
- Cuando el objeto del contrato consista en la prestación del servicio de mantenimiento de hardware o software éste deberá realizarse respecto de todos los elementos descritos en el PCT y/o elementos ofertados, aunque no tenga la condición de fabricante de los mismos. En este sentido, se entenderá incluidas en el mantenimiento las revisiones preventivas, reparaciones de averías de hardware y/o software, delas máquinas y sus dispositivos, reposición de piezas, sustitución del equipo averiado mediante otro de reserva de iguales o superiores condiciones y prestaciones al sustituido, y todas aquellas otras definidas en los tipos de mantenimiento (preventivo, reactivo, evolutivo, etc) en el PCT.

58. REGLAS ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

58.38 Respecto del personal laboral de la empresa contratista

El personal adscrito a la prestación del servicio dependerá exclusivamente de la empresa contratista, única que ostentará los derechos y obligaciones inherentes a su condición de empleadora. A tales efectos, la empresa contratista asumirá las siguientes obligaciones:

- Corresponderá exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de ~~la~~ EJIE del cumplimiento de aquellos requisitos.
- La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento a EJIE.
- La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a toda empresa. En particular asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de personal en caso de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre las partes empleada y empleadora.
- La empresa contratista velará especialmente porque el personal adscrito a la ejecución del contrato desarrolle su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato
- La empresa contratista deberá designar al menos una persona coordinadora técnica o responsable perteneciente a su plantilla de personal, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:
  - Actuar como interlocutora de la empresa contratista frente a EJIE, canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo adscrito al contrato, de un lado y EJIE, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
  - Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir al mismo las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
  - Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
  - Organizar el régimen de vacaciones de personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la contratista con EJIE, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.
  - Informar a EJIE acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

58.39 Respecto del lugar de ejecución del contrato

La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones, salvo que la necesidad de prestar los servicios en dependencias de los entes, organismos o entidades que forman parte del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi estuviera prevista en el Pliego de Condiciones Técnicas del presente expediente y así estuviera autorizado expresamente por EJIE. En este caso, la empresa contratista se hará cargo de dotar al personal adscrito a la misma de los elementos necesarios para la realización del trabajo encomendado y velará por el respeto por parte del personal trabajador adscrito a tales servicios de la ubicación asignada.

Si la naturaleza de las prestaciones objeto del contrato demanda que los servicios se presten de manera continuada en bienes o instalaciones ubicados en el centro o centros o dependencias de trabajo de EJIE, la empresa contratista vendrá obligada, además, a acreditar, con carácter previo al inicio de la prestación y durante la vigencia de la misma, con la periodicidad que EJIE establezca, la documentación relativa a afiliación y alta en la Seguridad Social, la que acredite el estar al corriente de pago de salarios, la que garantice la coordinación preventiva, así como la relativa a garantizar las políticas de seguridad de la información y toda aquella otra documentación que EJIE considere necesaria, todo ello mediante los medios y/o herramientas que EJIE establezca.

Si la naturaleza de las prestaciones objeto del contrato demanda la utilización de códigos de usuarios de desarrollo y/o para el acceso a sistemas de información de EJIE, la empresa contratista vendrá obligada, además, a acreditar, con carácter previo al inicio de la prestación y durante la vigencia de la misma, con la periodicidad que EJIE establezca, toda aquella documentación que EJIE considere necesaria mediante los medios y/o herramientas que EJIE establezca.

58.40 Regla de indemnidad

Si a consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, EJIE fuera condenada al pago de cantidades solidario con la empresa contratista, se repercutirá en ésta la suma satisfecha, a cuyos efectos EJIE se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, en el orden jurisdiccional competente en cada caso, que sean adecuadas o convenientes hasta la total recuperación de las cantidades pagadas.

58.41 Enfoque de género en ejecución de contratos que conlleven:

- **Servicios de actualización o modificación de sistemas de información**.

  En aquellos casos en los que el encargo previo incluya la cláusula-tipo recogida en la circular de la Dirección de Informática y Telecomunicaciones de Gobierno Vasco 3/2018, para la creación, actualización o modificación de sistemas de información, deberá garantizarse, en todo caso, su adecuación a las estadísticas y estudios con enfoque de género. A tal fin los sistemas de información, deberán:

  - Incorporar al menos, una tabla de personas con código propio,
  - Incorporar la variable “sexo” en los campos o atributos referidos a personas, con un formato estandarizado,
  - Incorporar en campos separados las categorías de nombre y apellido/s,
  - Diseñar los campos de manera que puedan cruzarse con el resto de variables significativas y permitan hacer explotaciones de datos y/o tabulaciones para análisis de género
  - Permitir que puedan realizarse fusiones de registros,
  - Permitir que se puedan realizar gráficos, mapas y otras simulaciones.
  - Además, se hará un uso no sexista de todo tipo de lenguaje en los documentos y soportes

- **Realización de actividades de formación:**

  Se incorporará la perspectiva de género tanto en el diseño como en la ejecución y, en su caso, difusión de los cursos o actividades formativas. A tal efecto se considera integración de la perspectiva de género en la formación lo siguiente:

  a) En el diagnóstico de las necesidades de formación y a la hora de determinar los canales de difusión de la acción formativa se tengan en cuenta las diferentes necesidades e intereses de mujeres y hombres.

  b) Se adopten medidas para que, tanto entre el profesorado como entre el alumnado, exista una representación equilibrada de personas de ambos sexos o al menos proporcional a su representación en el ámbito al que se refiere la acción formativa.

  c) Se adopten medidas de acción positiva para facilitar la participación de mujeres en aquellas acciones formativas referidas a ámbitos en los que se encuentren infrarrepresentadas, así como en aquellas más directamente dirigidas a la promoción profesional.

  d) Se incluyan, en su caso, en los contenidos formativos los aspectos diferenciales en relación con la situación de mujeres y hombres en el ámbito al que se refiere la acción formativa.

  e) Se realice un uso no sexista del lenguaje y de las imágenes en los materiales que se elaboren con ocasión de la acción formativa.

  f) Se articulen medidas para facilitar que quienes participen en la acción formativa puedan conciliar la asistencia a la misma con sus responsabilidades personales y familiares, tales como la realización de la formación en horario laboral o el establecimiento de servicios de cuidado a personas dependientes mientras la misma se desarrolla.

  g) Se analicen en función del sexo los resultados derivados del sistema de evaluación de la acción formativa que en su caso se establezca, con el fin de detectar posibles diferencias que justifiquen la adopción de medidas correctoras.»

58.42 Obligaciones contractuales para evitar la discriminación retributiva entre mujeres y hombres y el acoso sexual y por razón de sexo en la ejecución del contrato.

Las empresas adjudicatarias tienen el deber legal de evitar la existencia de discriminación retributiva entre mujeres y hombres y de prevenir y evitar el acoso sexual y por razón de sexo en el trabajo.
Con el objetivo de acreditar y favorecer de manera efectiva que no exista una discriminación retributiva entre mujeres y hombres en el marco de ejecución del contrato, la empresa adjudicataria deberá hacer constar a la persona responsable del contrato que disponen de un registro retributivo de toda su plantilla en los términos previstos en el artículo 28.2 del Estatuto de los Trabajadores y en los artículos 5 y 6 del Real Decreto 902/2020, de 13 de octubre, de igualdad retributiva entre mujeres y hombres. En el caso de las empresas de 50 o más personas en plantilla deben acreditar disponer de un plan de igualdad que incluya una auditoría retributiva, en los términos establecidos por el artículo 46.2.e) de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y en los artículos 7 y 8 del referido Real Decreto.
A fin de acreditar el cumplimiento de las empresas del deber legal de prevenir y hacer frente al acoso sexual y por razón de sexo, previsto en el artículo 48 de la Ley Orgánica 3/2007, la empresa adjudicataria deberá remitir a la persona responsable del contrato el protocolo o las medidas adoptadas a tal fin, en el marco de la ejecución del contrato.»

58.43 Reglas de la seguridad

La contratista está obligada al cumplimiento de las Políticas de seguridad para personal de empresas proveedoras en vigor, que está publicada en la web www.ejie.eus. En cumplimiento de esta, la contratista está obligada a informar a EJIE cualquier incidente de seguridad que afecte a la seguridad de la información o a la ejecución del contrato, **en el mismo día de su conocimiento**, siguiendo el procedimiento que se describe en la mencionada Política.

Según lo establecido en dicha política, serán de aplicación todas las condiciones detalladas en el apartado "Políticas Específicas de Seguridad para Proveedores" en función de la tabla del apartado "Aplicabilidad de las Políticas Específicas de Seguridad para Proveedores". Cada servicio a contratar deberá indicar esas condiciones de aplicabilidad, como son: lugar de ejecución del servicio, propiedad de las infraestructuras TIC utilizadas, nivel de acceso y gestión de tecnologías.

EJIE, tal como se indica en el apartado "Uso apropiado de los recursos", se reserva el derecho de implementar mecanismos de control y auditoría que verifiquen el uso apropiado de estos recursos.

La contratista, además, se compromete al cumplimiento y a proporcionar la información solicitada en el documento "Políticas de Seguridad para personal de Empresas proveedoras – Anexo - Infraestructura TIC y Seguridad física y del entorno". Esta información será utilizada en las auditorías que se pudiesen realizar periódicamente. Será obligación de la contratista proporcionar esta información anualmente y ante cualquier cambio significativo en su contenido.

La contratista se compromete, según se indica el apartado "Gestión de contingencias" a disponer de un plan que le permita continuar ofreciendo el servicio en situaciones de contingencia. Si ante una incidencia o ciberincidente el proveedor no es capaz de activar un plan de contingencia que le permita continuar ofreciendo el servicio, EJIE se reserva el derecho de exigir el desplazamiento físico temporal de los administradores a las ubicaciones que EJIE determine de forma que puedan continuar ofreciendo el servicio con equipamiento no comprometido proporcionado por EJIE, sin que esto suponga un sobrecoste en el servicio, hasta el momento en que EJIE valide la recuperación del proveedor según el procedimiento pertinente en cada caso.

En el caso de que el servicio a prestar implique la realización de labores de administración sobre los entornos que son responsabilidad de EJIE, la contratista deberá implantar las siguientes medidas de seguridad con objeto de reforzar la protección sobre los administradores y aplicar las medidas estandarizadas a nivel de administradores IT en EJIE:

- EJIE proporcionará credenciales de "usuarios administradores" a los participantes en el proyecto con objeto de permitirles el acceso a los recursos que requieran. Estas credenciales exigirán un segundo factor de autenticación. La contratista deberá garantizar que los participantes en el proyecto disponen de hardware que permita la identificación y el acceso a los sistemas con suficientes garantías (MFA). Estos dispositivos podrán ser:
    - Teléfono móvil (Android o iOS), con sistema operativo actualizado, capaz de utilizar la APP del servicio de IDaaS implantado.
    - Dispositivos hardware homologados por EJIE: compatibles FIDO2
- La contratista deberá proporcionar a los administradores equipos securizados con tecnologías EDR y EPP.

- La contratista deberá proporcionar a los administradores equipos compatibles con los sistemas de acceso remoto utilizados en EJIE, es decir, con la solución VPN y/o solución SSE-ZTNA utilizada por EJIE.
- EJIE proporcionará a los administradores acceso a recursos de Office365, utilizando para ello "usuarios invitados" en los que el UPN coincidirá con el email propio de cada administrador en la empresa proveedora (nombre@dominio_adjudicatario). A estos usuarios invitados se les exigirá la utilización de un segundo factor de autenticación (MFA), por lo que el adjudicatario deberá encargarse de proporcionar a sus administradores credenciales compatibles con este requisito.

EJIE se reserva el derecho de exigir a la contratista la implantación de medidas de seguridad específicas que deberá acometer en el plazo de 6 meses, suponiendo el incumplimiento de esa implantación la penalización correspondiente especificada en el PCP.

58.44 Reglas medio ambientales.

De conformidad con lo establecido en la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular:

En el marco de contratación de las compras públicas, el uso de productos de alta durabilidad, reutilizables, reparables o de materiales fácilmente reciclables, así como de productos fabricados con materiales procedentes de residuos, o subproductos, cuya calidad cumpla con las especificaciones técnicas requeridas. En este sentido, se fomentará la compra de productos con la etiqueta ecológica de la Unión Europea según el Reglamento (CE) n.º 66/2010 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 25 de noviembre de 2009, relativo a la etiqueta ecológica de la UE. Este apartado se entenderá sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Disposición adicional decimonovena. Contratos reservados en la gestión de residuos textiles.

1. De conformidad con la disposición adicional cuarta de Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y en relación con las obligaciones de recogida, transporte y tratamiento de residuos textiles y de muebles y enseres, los contratos de las administraciones públicas serán licitados y adjudicados de manera preferente a través de contratos reservados.
2. Para dar cumplimiento a dicha obligación, al menos el **50%** del importe de adjudicación deberá ser objeto de contratación reserva a Empresas de Inserción y Centros Especiales de Empleo de iniciativa social autorizados para el tratamiento de residuos. En caso contrario, la administración pública y el órgano de contratación deberán justificarlo debida y motivadamente en el expediente y podrá ser objeto de recurso especial o de los recursos establecidos en materia de contratación pública.

Ejemplos de instrumentos del Anexo V de dicha normativa. Ejemplos de instrumentos económicos y otras medidas para incentivar la aplicación de la jerarquía de residuos a que se refiere el artículo 8, apartado 2.

Contratación pública sostenible para incentivar una mejor gestión de los residuos y el uso de productos y materiales, reutilizados, preparados para la reutilización y reciclados, así como la reparación de los productos contemplados en el ANEXO VI de dicha normativa.

Medidas que pueden afectar a la fase de consumo y uso. Incorporación de criterios medioambientales y de prevención de la generación de residuos en las compras del sector público y de las empresas. En relación con las compras del sector público, los mencionados criterios podrán integrarse en los pliegos o documentación contractual de carácter complementario, como criterios de selección o, en su caso, de adjudicación, de acuerdo con el Manual sobre la contratación pública con criterios medioambientales publicado por la Comisión el 29 de octubre de 2004, con el Plan de Contratación Pública Ecológica 2018-2025, y de conformidad con la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

59. RESPONSABILIDAD

Independientemente de los previsto en la legislación vigente y aplicable a la reparación de daños y a las acciones relativas a las potenciales indemnizaciones por daños y perjuicios, la contratista responderá de los daños y perjuicios que durante la ejecución del contrato causen a EJIE o a terceros, por defectos o insuficiencias técnicas, o de errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios así como de incumplimientos en materia de calidad o seguridad que contravengan a los procedimientos de acreditación obtenidos por la contratista (certificaciones de calidad, seguridad etc.).

La indemnización derivada de la responsabilidad exigible la contratista alcanzará el valor del daño y perjuicio causado y el cincuenta por ciento (50%) del importe de los daños y perjuicios causados. Será exigible dentro del término de quince años contados desde la notificación de la misma por EJIE.

En todo caso, la contratista será responsable de los daños y perjuicios que se deriven del incumplimiento de esta obligación.

En relación con la ejecución de lo pactado, el desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte del mismo o de las instrucciones, Pliegos o normas de toda índole aprobadas por EJIE y publicados en el ámbito del expediente de contratación, no eximirá a la contratista de la obligación de su cumplimiento.

La contratista principal asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a EJIE, con arreglo estricto al pliego de condiciones técnicas y pliego de condiciones particulares y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia social y laboral.

60. PROPIEDAD INTELECTUAL

Salvo que las condiciones específicas del contrato establezcan otra cosa, EJIE es titular y goza de todos los derechos de propiedad intelectual que puedan derivarse del presente pliego, en relación a productos, subproductos y demás elementos derivados de los servicios. Así mismo, todo producto o subproducto derivado de la prestación de los servicios objeto de la contratación de los servicios objeto de este expediente no podrá ser utilizado para otros fines fuera del ámbito de contratación objeto del mismo sin el permiso expreso y por escrito de EJIE.

Tal y como se establece en el art 308 LCSP, los contratos de servicios que tengan por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevarán aparejada la cesión de este a la contratante, en este caso EJIE, o Administración para que la presta los servicios. En todo caso, y aun cuando se excluya la cesión de los derechos de propiedad intelectual, el órgano de contratación podrá siempre autorizar el uso del correspondiente producto a los entes, organismos y entidades pertenecientes al sector público.

La relación contractual a formalizar no representará la concesión a favor de terceros de ningún tipo de derecho de propiedad industrial e intelectual propiedad de EJIE.

La adjudicataria se compromete a utilizar los productos o servicios facilitados por EJIE únicamente para la prestación de los citados servicios, respetando en todo caso las condiciones establecidas en las referidas licencias.

En el supuesto de los contratos que impliquen entregas, modificaciones, actualizaciones, migración etc, de software, una vez finalizado el periodo de ejecución del contrato, la empresa o empresas adjudicatarias pondrán a disposición de EJIE todo el material e información que hubieran obtenido o realizado en el desarrollo y ejecución de los servicios. Además de los contemplados en el pliego de condiciones técnicas, deberá entregar: análisis funcional, diseño técnico, código fuente, manual técnico de instalación y compilación, manual de administración y manual de usuario.

Los servicios contratados son realizados junto y/o con la supervisión y control de EJIE, ostentando ésta la titularidad sobre los productos, desarrollos, prototipos, herramientas, pruebas, y demás documentación o productos resultantes de la contratación y los derechos de propiedad intelectual.

[1] - Propiedad y entrega de los trabajos.

- Los servicios contratados serán realizados junto y/o con la supervisión y control de EJIE, ostentando ésta/Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi la titularidad sobre los productos, desarrollos, prototipos, herramientas, pruebas, y demás documentación o productos resultantes de la contratación.

- Cuando el contrato tenga por objeto la elaboración y desarrollo de una aplicación informática protegida por un derecho de propiedad intelectual o industrial, el contrato llevará aparejada la cesión de éste al poder adjudicador contratante, en los términos previstos en la cláusula siguiente.

  En los casos en los quede excluida la cesión de los derechos de propiedad intelectual, el poder adjudicador podrá siempre autorizar el uso del correspondiente producto a los entes, organismos y entidades pertenecientes al sector público.

- Cuando el contrato tenga por objeto la adquisición, arrendamiento o cesión de uso de software y adquisición de hardware, así como la adquisición de servicios de soporte y mantenimiento, el adjudicatario deberá entregar al poder adjudicador la siguiente documentación:

  1. Términos y Condiciones Generales de Licenciamiento.
  2. Términos y Condiciones Particulares de Licenciamiento, si existieran.
  3. Términos y Condiciones de Soporte y Mantenimiento.
  4. Guías de los productos contratados o, en su defecto, características de los mismos. Como mínimo, se entenderán los siguientes:
     a) Métricas.
     b) Definición de las métricas.
     c) Particularidades de la instalación, como entornos en los que pueden se puedan desplegar, etc.

- En el supuesto de contratos de tipo SaaS, IaaS, PaaS o implique el tratamiento de datos personales de EJIE o sus clientes, el adjudicatario deberá entregar adicionalmente al poder adjudicador la siguiente documentación:

  1. Adenda de Protección de Datos o, en inglés, Data Protection Addendum (DPA), contrato u otro acto jurídico que contenga los elementos obligatorios establecidos en el artículo 28 RGPD.
  2. Garantías para las transferencias de datos personales a terceros países u organizaciones internacionales, si existieran.
  3. Declaración responsable sobre la ubicación de los servidores y lugar de prestación de los servicios asociados a los mismos.

[2] - Propiedad intelectual e industrial.

- Los contratos de servicios que tengan por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de software protegido por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevarán aparejada la cesión de éste al poder adjudicador contratante.

  En consecuencia, EJIE/ Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi, además del formato original de producción, adquiere los derechos de propiedad intelectual e industrial y, en especial, los derechos de reproducción, distribución, comunicación pública, transformación de la obra o producto obtenidos y demás que puedan ser susceptibles de explotación económica. Estos derechos de propiedad intelectual se adquieren en régimen de exclusiva, sobre cualquier modalidad de explotación y/o soporte existente a la fecha de la firma, por el plazo máximo de duración previsto en el Texto Refundido de la Ley de Propiedad Intelectual y con un ámbito territorial que se extiende a todos los países del mundo sin excepción.

- La contratista debe informar detalladamente a EJIE/Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi sobre cualesquiera reservas y derechos legales de terceros que pudieran existir sobre las contribuciones preexistentes que se vayan a incorporar al resultado del trabajo contratado, debiendo incluir necesariamente la referencia a todas las fuentes utilizadas, su versionado y origen, las licencias aplicadas a cada uno de sus componentes y si su uso se realiza en compilación o en ejecución.

  Es obligación de la contratista garantizar la total disponibilidad de todos los elementos sujetos a los mencionados derechos y reservas, así como su ejercicio pacífico, asumiendo los costes que ello pudiera implicar.

  La contratista será plena responsable y correrá a su cargo toda reclamación relativa a dichos derechos debiendo indemnizar a EJIE/ Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi por todos los daños y perjuicios que para ésta pudieran derivarse de la interposición de reclamaciones, incluidos los gastos derivados de representación y de defensa que eventualmente pudieran originarse.

- En el supuesto de los contratos que impliquen entregas, modificaciones, actualizaciones, migración etc, de software, una vez finalizado el periodo de ejecución del contrato, la contratista pondrá a disposición de EJIE/Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi todo el material e información que hubieran obtenido o realizado en el desarrollo y ejecución de los servicios. Además de los contemplados en el pliego de condiciones técnicas, deberá entregar: análisis funcional, diseño técnico, código fuente, manual técnico de instalación y compilación, manual de administración y manual de usuario.

- La contratista o cualquiera de las personas que hayan intervenido en la elaboración y desarrollo de la aplicación informática no podrá hacer uso de la misma ni facilitar su uso a terceros para fines distintos a los del cumplimiento del contrato, sin el consentimiento expreso y escrito de EJIE/ Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Igualmente, se abstendrá de intentar registrar cualquier derecho de propiedad industrial e intelectual que sean idénticos o similares a los que puedan derivarse del contrato, perdurando esta obligación incluso a su finalización. En todo caso, la contratista será responsable de los daños y perjuicios que deriven del incumplimiento de estas obligaciones.

- La contratista se compromete a colaborar con EJIE/ Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y a suscribir cuanta documentación le requiera para hacer efectiva la adquisición por EJIE/Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y/o protección a su favor de todos los derechos mencionados en esta cláusula.

61. INCUMPLIMIENTO PARCIAL O CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO

La contratista responderá de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiere, sin que sea eximente ni le dé derecho alguno la circunstancia de que EJIE los haya examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales. La contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

En el caso de que EJIE estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, se estará a lo dispuesto en el art. 211 de la LCSP y 203 del RGLCAP, y en el supuesto de que la prestación no reúna las condiciones necesarias para su recepción, se estará a lo dispuesto en el art. 204 RGLCAP y 192 a 197 LCSP y en el pliego de prescripciones técnicas, en relación a los acuerdos de nivel de servicios y penalidades. Si persistieren los incumplimientos de las prescripciones técnicas y/o obligaciones contractuales podrá conllevar la resolución del contrato.

El incumplimiento culpable, por parte del contratista, de cualesquiera de las obligaciones del contrato, comportará indemnizar a la EJIE por los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva, en primer término, sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada, de las penalizaciones establecidas en el presente pliego, de lo establecido en la cláusula penal establecida en la cláusula de responsabilidad del presente contrato.

62. PENALIDADES

El tipo de penalidades que se definen en el presente pliego, y de acuerdo con lo establecido en los artículos 192 y siguientes, de la LCSP, son:

- Las penalidades, por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato, establecidas en el presente pliego.
- Penalidades por Incumplimiento parcial o total de las prestaciones del contrato o cumplimiento defectuoso de las mismas.
- Penalidades aplicables por demora en la ejecución:
    - La contratista está obligada a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, tanto si está definido en el presente pliego, como si es el derivado de la oferta presentada, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.
    - La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de EJIE.
    - Cuando la contratista, por causas imputables a la misma, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o los plazos parciales, EJIE podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido.
    - Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a EJIE, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.

Las penalidades se impondrán, tras el procedimiento establecido en las condiciones específicas del presente pliego, por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista y subsidiariamente sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

Si el retraso fuese producido por motivos no imputables al contratista y este ofreciera cumplir sus compromisos si se le amplía el plazo inicial de ejecución, el órgano de contratación se lo concederá dándosele un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor. El responsable del contrato emitirá un informe donde se determine si el retraso fue producido por motivos imputables al contratista.

- Lo dispuesto en las cláusulas establecidas en el presente pliego, en relación a los acuerdos de nivel de servicios (SLA-ANS) y penalidades asociadas a los mismos.
- El 3 % del presupuesto base de licitación por retirada de la oferta, y los supuestos que la LCSP contempla como retirada de oferta.
- Por incumplimiento grave de las disposiciones de carácter social, dará lugar a la imposición resolución del contrato en los que el incumplimiento se califique como grave.
- La infracción de las condiciones establecidas para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista tendrá alguna de las siguientes consecuencias:
  - La imposición a la contratista de una penalidad de un 50 por 100 del importe del subcontrato.
  - La resolución del contrato, siempre y cuando se incumpla la obligación principal del contrato.
- Penalidades por incidencias en materia de seguridad.
- Penalidades por incumplimiento de la política de seguridad para personal de empresas proveedoras (https://www.ejie).euskadi.eus/contenidos/informacion/ejie2016_contratacion_presenta/es_def/adjuntos/polit_prov.pdf).

63. INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS

Será obligación de la contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen tanto a EJIE como a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

Los terceros podrán requerir previamente, dentro del año siguiente a la producción del hecho, al órgano de contratación para que este, oído el contratista, informe sobre a cuál de las partes contratantes corresponde la responsabilidad de los daños. El ejercicio de esta facultad interrumpe el plazo de prescripción de la acción.

La reclamación de aquellos se formulará, en todo caso, conforme al procedimiento establecido en la legislación aplicable a cada supuesto

64. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN

64.45 Cesión.

No se permite la cesión de derechos y obligaciones derivados del contrato.

64.46 Supuesto específico de la cesión de derechos de cobro.

El artículo 200 de la LCSP establece que "*los contratistas que tengan* ***derecho de cobro*** *frente a la Administración podrán* ***ceder*** *el mismo conforme a* ***derecho***».

La cesión de los derechos de cobro como negocio jurídico bilateral por el que el acreedor (cedente) transfiera por actos inter vivos la titularidad del derecho de cobro del precio de un contrato a un tercero (cesionario).

Según lo establecido en la Circular conjunta de la Abogacía General del Estado- Dirección de los servicios jurídicos del Estado y de la intervención de la Administración del Estado, relativa a la tramitación de facturas electrónicas y sus efectos en relación a este tipo de cesiones, a la revisión y aprobación de EJIE, de acuerdo con los siguiente:

El contratista podrá ceder el derecho de cobro (cedente) que ostenta frente a EJIE, a un tercero (cesionario), con las siguientes premisas:

- Los establecidos en el art 1261 del CC,
- Instrumentación formal de la cesión de cobros:
    - Objeto. El objeto de la cesión debe ser es el derecho de cobro que ostenta el contratista frente a EJIE en calidad de adjudicataria y contratista. El derecho de cobro se limita a derechos actuales y no futuros o generales, sin que sea admisible fuera del ámbito del contrato, con referencia a contratos futuros, por la propia regulación de la contratación del sector público y las especiales características de ésta, que va referida a la concreta relación contractual.
    - Cesión en documento de contrato de acuerdo de cesión que no requerirá elevación a escritura pública y que se remitirá a EJIE, con notificación fehaciente.
    - Notificación fehaciente, como condición de plena eficacia y siendo por lo tanto, requisito imprescindible para que la cesión tenga eficacia ante EJIE, la notificación fehaciente del acuerdo de cesión. El momento de la notificación teniendo en cuenta que la notificación podrá llevarse a cabo:
        - Con la formalización del contrato y antes de efectuar el pago al contratista-cedente. Incluirá la documentación del contrato de cesión, y los poderes de representación y documentos y factura a los que estarían asociados.
        - En el momento de expedirse la factura o con la recepción o aceptación de los servicios o suministros, o la aceptación de la certificación de obra.
        - Previo a la extinción del contrato, y cualquier pago precedente a la extinción del vínculo contractual.
        - Están legitimadas para realizarla notificación de la cesión, como condición d eficacia frente al deudor (1527 CC). A comunicar por cedente y cesionario.
        - EJIE comprobará y/o verificará la efectiva existencia de la cesión y las facultades de representación por quien, actuando en nombre y por cuenta del cedente o cesionario, efectúe la notificación de la cesión (de acuerdo a las facultades inscritas, mediante escritura pública, inscripción en su caso en registro público o administrativo y específicamente en ROC o ROLECE).

- Deberá presentar certificado que acredite no estar inlcuido en el listado CIRBE, aportando certificado actual que lo acredite, emitido por el Banco de España (https://clientebancario.bde.es/pcb/es/menu-horizontal/productosservici/relacionados/cirbe/)
- Desde el momento en el que EJIE conoce la cesión, es obligatorio que pague al cesionario de cobro, pero, de no cumplirse esta carga, EJIE quedaría liberada con el pago a su contratista, el acreedor original o cedente, tal y como determina el artículo 208.4 LCSP *"Una vez que la Administración tenga conocimiento del acuerdo de cesión, el mandamiento de pago habrá de ser expedido a favor del cesionario. Antes de que la cesión se ponga en conocimiento de la Administración, los mandamientos de pago a nombre del contratista o del cedente surtirán efectos liberatorios"*. Lo mismo se deduciría, a contrario, del artículo 1527 CC
- La cesión de derechos de cobro no implica la cesión del resto de derechos del contrato, que no están contemplados en el presente PCP.

- Cesión de derechos de cobro y factura electrónica
- Requisitos:
  - Deberá igualmente utilizarse factura electrónica por parte de los cesionarios.

  Toda la documentación se presentará en formato electrónico con firma electrónica, documentos que cumplan los estándares y formatos del ENI. Se podrá solicitar por parte de EJIE cualquier otra documentación adicional para la comprobación de la cesión.

64.47 Subcontratación

Las licitadoras deberán indicar en el DEUC la parte de contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su porcentaje, y el nombre y perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica de las subcontratistas a las que vaya a encomendar su realización. No se deben mencionar las cuantías previstas de subcontratación, puesto que son datos de la oferta de fórmulas, y la presentación en el resto de archivos electrónicos conllevará la exclusión de la licitación.

Las subcontratistas no tendrán en ningún caso acción directa frente a EJIE por las obligaciones contraídas con ellos por la contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos

La contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación con sujeción a lo que dispongan los pliegos, salvo la prestación o parte de la misma que haya de ser ejecutada directamente por el primero.

- ***Requisitos***

  La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

  - Las licitadoras deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su porcentaje, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.
  - En todo caso, la contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales de la subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de esta para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y

humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71.

- La contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.
- Los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se hubiese cursado la notificación y aportado las justificaciones a que se refiere este apartado, salvo que con anterioridad hubiesen sido autorizados expresamente, siempre que EJIE no hubiese notificado dentro de este plazo su oposición a los mismos. Este régimen será igualmente aplicable si los subcontratistas hubiesen sido identificados en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional.

En los contratos de obras, los contratos de servicios o los servicios o trabajos de colocación o instalación en el contexto de un contrato de suministro, EJIE podrá establecer en los pliegos que determinadas tareas críticas no puedan ser objeto de subcontratación, debiendo ser estas ejecutadas directamente por la contratista principal. La determinación de las tareas críticas deberá ser objeto de justificación en el expediente de contratación.

Las subcontratistas quedarán obligadas solo ante la contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a EJIE, con arreglo estricto a los pliegos de condiciones técnicas o documento descriptivo, y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201.

El conocimiento que tenga EJIE de los subcontratos celebrados o la autorización que otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva de la contratista principal.

En ningún caso podrá concertarse por la contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 71.

La contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores y trabajadoras de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

Las subcontratistas no tendrán acción directa frente a EJIE por las obligaciones contraídas con ellos por la contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

- ***Trámites a realizar entre adjudicataria y subcontratistas:***
  - La adjudicataria establecerá expresamente en su contrato con la subcontratada, la obligación que esta última tiene de cumplir todos los requisitos contenidos en la documentación contractual que vincula a ambas partes.
  - La prestación de dichos servicios por la subcontratada deberá realizarse en las mismas condiciones que las establecidas para la adjudicataria.
    - La adjudicataria será responsable única ante EJIE de la prestación de los servicios adjudicados en su totalidad, independientemente de las responsabilidades que éste pueda exigir a sus suministradores o subcontratadas.
  - La contratista tendrá con carácter general la obligación de acreditar los siguientes extremos:
  - Las subcontratistas con los que concertarán la ejecución parcial del contrato y las partes del contrato que serán objeto de subcontratación.
  - El cumplimiento de la obligación de la contratista de la capacidad de obrar, según las especificaciones de este pliego.

- El cumplimiento de la condición relativa a la prohibición de subcontratar con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 71 LCSP.
- La acreditación de tales extremos se efectuará mediante la presentación, por parte de la adjudicataria, de los siguientes documentos:
  - Comunicación escrita previa a la formalización de la subcontratación en la que se relacionen las subcontratistas con los que concertará la ejecución parcial del contrato y las partes del contrato que serán objeto de subcontratación.
  - Respecto a las subcontratistas se acompañará así mismo las siguientes acreditaciones:
  - Acreditación de no estar incursos las subcontratistas en ninguna de las prohibiciones de contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP.
  - En relación con el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social, las subcontratistas deberán acreditar mediante la o las certificaciones administrativas expedidas, a tal efecto, por las Haciendas que correspondan (Hacienda Estatal y Haciendas Forales), encontrarse al corriente en cuanto a su cumplimiento con el alcance y forma que previene el art. 15 del RGLCAP, si bien en cuanto al Impuesto sobre Actividades Económicas habrá de presentarse el alta en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto.
  - Aquellas subcontratistas que se encuentren inscritas en el Registro Oficial de Contratistas, regulado por el Decreto 12/1998 de 3 de febrero, sobre Registro Oficial de Contratistas e implantación de la clasificación, mediante un procedimiento de acreditación de la capacidad para contratar deberán presentar, únicamente, copia del certificado vigente expedido por el letrado o letrada responsable del Registro. De tal manera estarán eximidas de tener que presentar y acreditar los documentos y circunstancias señalados en los puntos anteriores.

Los documentos referidos en esta cláusula serán presentados por la adjudicataria ante EJIE con una antelación mínima de quince días naturales de la fecha en que haya de formalizarse la subcontratación. En caso de que la adjudicataria no cumplimentara tal obligación o se incumplieran las condiciones establecidas no podrá realizarse dicha subcontratación. En los supuestos de variación de la subcontratación prevista, modificación y/o sustitución de recursos, se aportarán los modelos recogidos en los Anexos X, XI y XII del presente pliego.

La contratista principal asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a EJIE, con arreglo estricto al pliego de condiciones técnicas y pliego de condiciones particulares y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia social y laboral.

64.48 Pagos a subcontratistas y suministradoras.

La contratista está obligada a abonar a las subcontratistas o suministradoras el precio pactado en los plazos y condiciones establecidos en el presente pliego. En todo caso, los plazos fijados no podrán ser más desfavorables que los previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, y se computarán desde la fecha en que tiene lugar la aceptación o verificación de los bienes o servicios por la contratista principal, siempre que la subcontratista o la suministradora hayan entregado la factura en los plazos legalmente establecidos.

La aceptación deberá efectuarse en un plazo máximo de treinta días desde la entrega de los bienes o la prestación del servicio. Dentro del mismo plazo deberán formularse, en su caso, los motivos de disconformidad a la misma. En el caso de que no se realizase en dicho plazo, se entenderá que se han aceptado los bienes o verificado de conformidad la prestación de los servicios.

La contratista deberá abonar las facturas en el plazo fijado de conformidad con lo previsto en el apartado 2. En caso de demora en el pago, la subcontratista o la suministradora tendrá derecho al cobro de los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 69 bis del Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido, aprobado por Real Decreto 1624/1992, de 29 de diciembre, sobre la remisión electrónica de los registros de facturación, las subcontratistas que se encuentren en los supuestos establecidos en el apartado 1 del artículo 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso a la factura electrónica y creación del registro contable de facturas del sector público, deberán utilizar en su relación con la contratista principal la factura electrónica, cuando el importe de la misma supere los 5.000 euros, que deberán presentar a la contratista principal a través del Registro a que se refiere el apartado 3 de la disposición adicional trigésima segunda, a partir de la fecha prevista en dicha disposición.

Las subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que tengan reconocidos por este artículo, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1110 del Código Civil.

64.49 Comprobación de los pagos a las subcontratistas o suministradoras.

EJIE podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que las contratistas adjudicatarias de los contratos públicos, calificados como tales en el artículo 12, han de hacer a todos las subcontratistas o suministradoras que participen en los mismos.

En tal caso, las contratistas adjudicatarias remitirán a EJIE, cuando este lo solicite, relación detallada de aquellas subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar a solicitud de EJIE justificante de cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones, se consideran condiciones especiales de ejecución, cuyo incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se contengan en los pliegos, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

En los contratos de obras y servicios cuyo valor estimado supere los 5 millones de euros y en los que el importe de la subcontratación sea igual o superior al 30 por ciento del precio del contrato, en relación a los pagos a subcontratistas que hayan asumido contractualmente con el contratista principal el compromiso de realizar determinadas partes o unidades de obra.

65. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo a lo establecido en los artículos 203 a 207 de la LCSP. En ningún caso la modificación puede suponer nuevos precios unitarios.

En el supuesto de contemplarse modificación prevista para el contrato, se aplicará en las condiciones y supuestos establecidos en las condiciones específicas de contratación del presente pliego. En el transcurso de la prestación de los trabajos, podrá modificarse en el porcentaje indicado en las condiciones específicas del presente pliego, al alza ó a la baja, siendo dichas modificaciones obligatorias para la adjudicataria.

66. GARANTÍA Y CONFIDENCIALIDAD

En relación al objeto definido, la contratista podrá tener acceso a información confidencial propiedad de EJIE.

La Dirección del proyecto entregará la información y documentación que considere necesaria para la realización del presente trabajo, debiendo la empresa adjudicataria comprometerse a cumplir lo establecido en esta cláusula.

En cualquier caso, el personal prestatario del servicio se compromete al cumplimiento de las **políticas de seguridad de proveedores de EJIE** (publicadas en la web www.ejie.eus). La firma del contrato por parte de la contratista implica la aceptación del régimen de penalizaciones en materia de seguridad recogidas en este pliego.

Cualquier infracción en este sentido se le aplicará el régimen de penalizaciones de forma complementaria e independientemente de que los hechos que den lugar a la infracción puedan ser causa de resolución de contrato, sin perjuicio de las responsabilidades penales, o de otro tipo, en que se pueda incurrir.

66.50 Estipulaciones.

Con la finalidad de mantener el carácter confidencial de dicha información, la contratista se compromete a cumplir las estipulaciones que se convienen a continuación.

- Tratar con absoluta confidencialidad todo el material y la información que reciba como consecuencia de los trabajos realizados objeto de la adjudicación, durante el periodo de tiempo de duración de la misma.
- No utilizar la misma para otros fines que los recogidos en el presente pliego y en el Pliego de Condiciones Técnicas. El carácter confidencial afectará igualmente a cualquier informe, comunicación oral o escrita emitida por las partes, en relación a la información derivada del presente contrato, y no deberá ser mostrado a terceros, ni distribuido, ni mencionado públicamente sin el consentimiento previo de EJIE.
- No duplicar, copiar, revelar, ceder o vender total o parcialmente la información obtenida, en todo o en parte, a terceros. No comunicará en ningún caso a terceras partes la información a la que tenga acceso, ni tan siquiera a efectos de su conservación. De forma específica, no revelará nunca sin el consentimiento previo por escrito, a proveedores, clientes o terceras partes, ninguna información de cualquier naturaleza que pueda llegar a su conocimiento en el curso de los trabajos.
- Restringir la utilización de la información obtenida como consecuencia de los trabajos realizados objeto del presente contrato, exclusivamente para aquellas empleadas y empleados que tengan necesidad de conocerla y con la finalidad de realizar los trabajos expuestos.
- Mantendrá en todo momento todas las medidas de carácter técnico y organizativo necesarias para garantizar la seguridad (integridad, disponibilidad y confidencialidad) de la información que le sea entregada o facilitada por EJIE o a la que tenga acceso, evitando su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado durante la realización de los trabajos, proyectos, servicios y pedidos que, en cada caso, le hubieran sido encargados por EJIE. Pondrá todos los medios a su alcance para conservar el carácter confidencial y reservado tanto de la información y documentación recibida de EJIE, como de los resultados obtenidos del trabajo realizado

- Garantiza que las actividades llevadas a cabo por su personal se limitarán única y exclusivamente a las tareas necesarias para el cumplimiento del presente contrato. Asimismo, informará a su personal, colaboradoras y/o subcontratistas de las obligaciones establecidas en el presente contrato, así como de las obligaciones relativas al tratamiento de la información a la que tenga acceso. De forma específica, realizará cuantas advertencias y suscribirá cuantos documentos sean necesarios con su personal, colaboradoras y subcontratistas con el fin de asegurar el cumplimiento de tales obligaciones.
- Reconoce y asume, durante el tratamiento de información de EJIE que el acceso a la información se llevará a cabo únicamente si tal acceso es necesario para la realización de los trabajos, proyectos, servicios y/o pedidos contratados. Durante dicho acceso y tratamiento de la información respetará todas y cada una de las políticas, normativas y procedimientos establecidos por EJIE sin menoscabo de todas las políticas, normativas y procedimientos establecidos de forma autónoma por la contratista, que serán igualmente de obligado cumplimiento siempre que repercutan en un mayor nivel de seguridad. En caso de conflictos, prevalecerán en todo caso las políticas, normativas y procedimientos establecidos por EJIE.
- Una vez concluida la realización de los trabajos, proyectos, servicios y pedidos que en cada caso se le encomienden, procederá a devolver a EJIE o a destruir la totalidad de la información que hubiere recibido en cualquier formato, no pudiendo en ningún caso conservar en forma alguna copia, total o parcial, de dicha información o de cualesquiera otra que hubiera podido generarse a resultas del cumplimiento de los trabajos, proyectos, servicios y pedidos encargados. Con todo ello, procederá a la devolución de toda la información, material y/o soportes informáticos obtenidos, así como a la descarga de la misma de sus equipos informáticos (si existieran), una vez finalizado el periodo de contratación correspondiente.
- Garantiza que el deber de confidencialidad y secreto profesional subsistirá aun después de finalizar la realización de los trabajos encargados, así como, en su caso, tras la finalización por cualquier causa del presente contrato, teniendo dicha obligación de confidencialidad una duración de cinco años.

66.51 Confidencialidad de las ofertas

- Las licitadoras que consideren confidencial algún documento aportado deben efectuar una designación explícita con la cumplimentación del anexo establecido al efecto (Anexo “Confidencialidad”) y reflejarlo claramente, sobreimpreso o en el margen de página, en el propio documento designado confidencial. Si la designación no se efectúa de ese modo, el documento no se considerará confidencial. Además, en el anexo mencionado deberán las informaciones y aspectos de la oferta que consideran de carácter confidencial por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales, con mención expresa de las razones concretas que justifican dicha vinculación.
- En ningún caso tendrá carácter confidencial la oferta económica. La designación como confidencial de la oferta económica se tendrá por no realizada.
- La declaración de confidencialidad no podrá extenderse a la totalidad de la documentación presentada por la licitadora ni a la totalidad de la documentación acreditativa de la oferta técnica. En este caso, o en el caso de que se dimensione inadecuadamente dicha declaración, será el órgano de contratación el que determine de forma motivada qué datos y/o documentos merecen dicha consideración. Del mismo modo, actuará el órgano de contratación en el supuesto de que la declaración no contenga motivos que estén adecuada y suficientemente fundados por los que la licitadora ha considerado confidencial la información declarada como tal.
- En el caso de que la licitadora no haya indicado expresamente como confidencial ningún dato y/o documento, se entenderá que ninguno de los datos y/o documentos aportados tiene carácter confidencial, sin perjuicio de que, excepcionalmente y de forma motivada, el órgano de contratación considere como confidencial información no declarada como tal a fin de preservar legítimos intereses empresariales.
- Asimismo, una vez presentadas las ofertas no se permitirá señalar como confidenciales datos que no hayan sido designados como tales en el momento de su presentación.

66.52 Equipos técnicos asignados

Requisitos:

- El personal de la adjudicataria, sea propio o subcontratado, relacionado con todas las labores de instalación, mantenimiento, gestión, comercial, etc. estará obligado a conocer y respetar las normas de confidencialidad que dicte EJIE.
- La adjudicataria, presentará una relación de personal asignado para todos los trabajos precisos, diferenciado por áreas, pudiendo de manera unilateral EJIE solicitar modificaciones al mismo.
- La adjudicataria será responsable de que tanto los materiales, equipos instalados y maquinaria auxiliar, como el personal que haga uso de los mismos, cumplan con la normativa vigente en cuanto a Seguridad Laboral.
- Las entradas a los edificios de EJ/GV, deberán ser siempre comunicadas por anticipado según los protocolos y dinámicas que se establezcan, debiendo siempre estar autorizadas por los servicios técnicos de EJ/GV. Todas las actuaciones deberán ser documentadas y registradas.

66.53 Sistemas de información de EJIE.

Requisitos:

- No se introducirá software informático ajeno a EJ/GV.
- No se difundirá ni publicarán los sistemas de seguridad existentes o previstos.
- No se revelará la información obtenida de los sistemas de información del EJ/GV, ni la documentación que se le suministre o la que pudiera tener acceso en el desempeño de sus funciones, con independencia del soporte en que se encuentre contenida.
- Se accederá única y exclusivamente a la información necesaria para el desempeño de las funciones encomendadas.
- Se utilizarán exclusivamente las credenciales de autenticación a él asignadas y adquirirá el compromiso de actuar de forma cuidadosa para su custodia.
- Los equipos conectados a las redes de EJ/GV no podrán conectarse a ningún sistema informático o de telecomunicaciones público o privado ajeno.
- Los equipos o sistemas que por su actividad requieran conexión a servicios externos a EJ/GV deberán estar aislados, es decir, separados física y lógicamente de las redes informáticas de EJ/GV.
- Esta expresamente prohibido la instalación de cualquier mecanismo de acceso remoto (módems o similar) en equipos (PCs, Servidores, etc.) conectados a las redes de EJ/GV.
- Utilizará adecuadamente y de forma cuidadosa los sistemas de seguridad implantados, de forma que se respeten y mantengan los máximos niveles de seguridad sin incurrir en ningún riesgo.

66.54 Anexos Técnicos:

En el supuesto de que las licitadoras soliciten información de carácter confidencial recogida en Anexos técnicos, se comprometen expresamente a guardar absoluta confidencialidad sobre la información de cualquier tipo obtenida o derivada de la documentación entregada por EJIE. Dicha confidencialidad perdurará sin límite durante la fase de licitación y de forma posterior.

El modelo de declaración de confidencialidad es el del Anexo XIV del presente pliego.

Dichos anexos con detalle técnico de cada LOTE, contienen información de carácter confidencial, por lo que, los interesados en obtener dicha información deberán cumplir el siguiente procedimiento:

- Solicitará por escrito los anexos /por LOTE, enviando correo electrónico a: ContratacionEJIE@ejie.eus
- EJIE enviará un modelo de declaración de confidencialidad.
- La empresa devolverá la declaración firmada preferentemente de forma electrónica.
- EJIE enviará un archivo encriptado
- EJIE enviará un SMS al nº de teléfono facilitado, con la clave para desencriptación.

67. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La realización de los servicios objeto del presente pliego puede conllevar el tratamiento por la contratista de datos personales por cuenta de EJIE o del órgano responsable del tratamiento (cualquier entidad del Sector Público a la que EJIE preste servicio) que, según lo estipulado en el anexo correspondiente del presente pliego, ostentará la condición de responsable del tratamiento y por su parte, la contratista actuará en calidad de encargado o subencargado del tratamiento debiendo respetar, cumplir y someterse al Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante, RGPD), a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (en adelante, LOPDGDD), así como demás disposiciones que, en materia de protección de datos, resultaren aplicables durante la vigencia de la relación contractual. Si la contratista destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato o de la normativa vigente, será considerada también como responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

En caso de que la ejecución del contrato requiera el tratamiento de datos personales por parte del contratista:

El tercero, sea persona física o jurídica, en condición de licitador o, en su caso, la contratista o adjudicataria, asumirá las siguientes obligaciones en protección de datos, las cuales tienen el carácter de esenciales a los efectos del régimen de resolución del contrato:

- El licitador deberá entregar, obligatoriamente, junto a la oferta de licitación, una declaración responsable, conforme al modelo que figura como anexo XIV, sobre si tienen previsto subcontratar los servidores informáticos, en los que fueran a tratarse datos de carácter personal derivados de la ejecución del contrato y/o, en su caso, los servicios asociados (recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión de los datos) a los servidores. Se deberá indicar en la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.
- La contratista o adjudicataria deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable, conforme al modelo que figura como anexo XV, en la que ponga de manifiesto dónde están ubicados los servidores informáticos, propios o de terceros, en los que, en su caso, se tratasen datos de carácter personal derivados de la ejecución del contrato, así como también deberá declararse el lugar desde el que se prestarán los servicios asociados a estos servidores (recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión de los datos).
- La contratista o adjudicataria, y en su caso la subcontratista, quedarán sujetas con carácter obligatorio a respetar y a someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos y quedarán sujeta al cumplimiento de lo establecido en la presente cláusula y en los anexos de protección de datos de carácter personal del presente pliego.

La contratista principal deberá notificar por escrito a EJIE cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria, en su caso, sobre nuevos subcontratistas.

En todo caso, los sistemas de información y comunicaciones para la recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión del censo electoral, los padrones municipales de habitantes y otros registros de población, datos fiscales relacionados con tributos propios o cedidos y datos de los usuarios del sistema nacional de salud, así como los correspondientes tratamientos de datos personales, deberán ubicarse y prestarse dentro del territorio de la Unión Europea.

Los datos que se refiere el apartado anterior no podrán ser objeto de transferencia a un tercer país u organización internacional, con excepción de los que hayan sido objeto de una decisión de adecuación de la Comisión Europea o cuando así lo exija el cumplimiento de las obligaciones internacionales asumidas por el Reino de España.

En caso de que la ejecución del contrato no implique el tratamiento de datos personales por cuenta de EJIE o del órgano responsable del tratamiento, conforme a lo estipulado en las condiciones específicas, queda expresamente prohibido su tratamiento. No obstante, en caso de que accidentalmente la empresa contratista acceda a datos personales, quedará sujeta y se someterá al cumplimiento del RGPD, la LOPDGDD y demás normativa vigente en materia de protección de datos, en especial al deber de confidencialidad, respecto a los datos que haya podido conocer con motivo de la prestación del servicio. La empresa contratista deberá notificar de forma inmediata esta circunstancia al Responsable de Seguridad de EJIE.

Si a lo largo de la vida del contrato se produce cualquier cambio en el servicio prestado que conlleve el acceso, inicialmente no previsto, a datos personales de EJIE o del órgano responsable del tratamiento, por parte de la contratista, esta se compromete a suscribir los anexos de protección de datos de carácter personal correspondientes del presente pliego y a ejecutar el contrato de acuerdo a las obligaciones contenidas en estas condiciones generales y en dichos anexos.

68. PRIVACIDAD DESDE EL DISEÑO Y POR DEFECTO

En aquellos contratos de servicios cuya ejecución requiera el tratamiento de datos personales de EJIE o del órgano responsable del tratamiento, o implique la adquisición de soluciones tecnológicas que están basadas en el tratamiento de datos personales o que tratan datos personales para cumplir su función, o comporte el servicio de análisis, diseño y construcción de software y/o sistemas de información, la contratista, o en su caso el fabricante, deberá garantizar la aplicación del principio de privacidad desde el diseño y por defecto, previsto en el artículo 25 del RGPD, y cumplir con la normativa vigente de protección de datos, actualizándose según los cambios normativos durante la vigencia del contrato.

En este caso el pliego técnico podrá especificar una serie de medidas concretas de diseño y requisitos de privacidad, **que quedan calificados como obligaciones esenciales de ejecución de los servicios,** cuyo incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se contengan en los pliegos. **La contratista y/o fabricante tendrá la obligación de ayudar a EJIE o al órgano responsable del tratamiento a conseguir los requisitos de diseño y privacidad que, en su caso, haya especificado**.

La contratista y/o fabricante se compromete a implementar y a mantener las medidas y requisitos para proteger los datos personales conforme a los principios de privacidad desde el diseño y por defecto, de acuerdo con el artículo 25 RGPD. Deberá mantener la documentación detallada que evidencie el cumplimiento de dicho principio, incluyendo, entre otros, el detalle de las medidas y requisitos implementados, configuraciones de privacidad predeterminadas y ajustes permitidos a los usuarios.

EJIE se reserva el derecho a auditar en cualquier momento la correcta aplicación del principio de privacidad desde el diseño y por defecto en el marco del servicio prestado. Las auditorías podrán incluir la revisión de documentación, la verificación de medidas de seguridad y privacidad implementadas y la evaluación de configuraciones de privacidad. La contratista y/o fabricante deberá proporcionar toda la información y acceso necesarios para llevar a cabo dichas auditorías de manera efectiva.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula podrá resultar en la imposición de sanciones contractuales, incluyendo la rescisión del contrato y la indemnización por daños y perjuicios.

69. INFORMACIÓN

Los datos personales aportados a los efectos del procedimiento de contratación, de persona física que actúa por sí misma o, en su caso, como representante de persona jurídica, así como los datos personales de quienes ejecutarán, en su caso, el objeto del contrato, serán tratados por EJIE en calidad de Responsable del Tratamiento.

Los datos personales serán tratados de acuerdo con la instrucción interna sobre contratación y el proceso de licitación, así como para la comunicación o remisión de notificaciones e incidencias asociadas al proceso anterior. En caso de resultar adjudicatario o contratista, los datos serán tratados para la formalización de la relación contractual y ejecución del objeto del contrato.

La base jurídica que legitima el tratamiento de los datos personales es, por un lado, el cumplimiento de obligaciones legales aplicables a EJIE de acuerdo a la ley 9/2017, de 8 de Noviembre, de Contratos del Sector Público y, por otro lado, la formalización y ejecución del contrato, en caso de resultar adjudicatario o contratista.

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Los datos personales podrán ser comunicados a las Direcciones del Gobierno Vasco y cualquier organismo dependiente del sector público de la CAE que encargue servicios o suministros a EJIE, Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, Órgano Administrativo de Recursos Contractuales, Hacienda General del País Vasco, e incluidos en la Plataforma de Contratación de Euskadi y Registro Vasco de Contratos (REVASCON), entre otros entes u organismos públicos, en los supuestos previstos según Ley. Puedes acceder al listado completo de destinatarios en el Portal de Transparencia del sitio web de www.ejie.euskadi.eus.

De conformidad con la legislación en materia de protección de datos personales, los titulares de los datos podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación y portabilidad mediante un escrito a la dirección electrónica lopd-ejie@ejie.eus. Si tras haber realizado una solicitud de ejercicio de derechos no ha quedado conforme con la respuesta recibida, puede presentar una reclamación previa a nuestro Delegado de Protección de Datos enviando un escrito a dpo@ejie.eus o ante la Autoridad Vasca de Protección de Datos en www.avpd.euskadi.eus.

70. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD

En todo caso la contratista y, en su caso, la subcontratista, deberán conocer y cumplir las medidas de seguridad incluidas en la Política de Seguridad para personal de empresas proveedoras de EJIE en vigor, publicada en www.ejie.euskadi.eus.

En el caso de que el alcance del contrato esté relacionado con la prestación de un producto o servicio correspondiente al diseño, instalación, configuración, puesta en marcha o mantenimiento de un sistema de información sobre el que se soporten los servicios previstos en el catálogo de servicios de EJIE (o de cualquier otra entidad del Sector Público a la que EJIE preste servicio) o desarrollen o ayuden a desarrollar el Procedimiento Administrativo regulado por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la contratista y, a título enunciativo, las subcontratistas, empresas en UTE, empresas del grupo, empresas a cuyos medios se acuda para completar la solvencia, empresas que participen en la ejecución de los trabajos y empresas terceras, deberán cumplir la normativa legal aplicable en materia de seguridad en el marco de los servicios prestados.

Con carácter general, aplicarán las medidas de seguridad correspondientes a un sistema de información de categoría **MEDIA**, según lo establecido en el Anexo II del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el ENS, salvo que se indique otra categoría en las condiciones específicas del presente pliego. A este respecto, las licitadoras aportarán la declaración responsable correspondiente, que deberá acreditarse posteriormente por parte de la licitadora con la oferta mejor puntuada, mediante certificado expedido por organismos independientes sobre la Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad, cuyo alcance incluya los sistemas de información que soportan el servicio objeto de contratación. En el caso de comercializadores, es decir empresas que no vayan a proveer ningún servicio más allá de la intermediación del suministro de las licencias SaaS, deberán presentar copia del certificado del fabricante o titular de las licencias cuyo sistema de información da soporte al servicio objeto de contratación.

En el supuesto de no cumplir con estas obligaciones, la oferta en su totalidad quedará excluida, y si lo fuera en fase de ejecución, será causa de resolución del contrato, independientemente de las penalidades que se apliquen, reservándose EJIE las acciones para reclamar la indemnización que corresponda. En cualquier momento, en fase de licitación, adjudicación, formalización y ejecución del contrato, EJIE podrá solicitar la información y documentación que permita contrastar y verificar el cumplimiento de la obligación de aplicar las medidas de la categoría indicada en las condiciones específicas del presente pliego.

En el supuesto de que el adjudicatario no pudiera mantener la conformidad con el ENS durante la vigencia del contrato -por pérdida, retirada o suspensión de la Certificación de Conformidad, deberá comunicar esta circunstancia, de forma inmediata y sin dilación indebida a EJIE, quien considerará el impacto de dicha circunstancia en la prestación objeto del contrato.

En virtud de lo estipulado en las condiciones específicas del presente pliego se podrá eximir a la contratista, y en su caso al subcontratista, de la aplicación de las medidas previstas en el ENS en el supuesto que el alcance del contrato no esté relacionado con la prestación de un producto o servicios antes mencionados. No obstante, en este caso, EJIE podrá requerir la aportación de evidencias de buenas prácticas de seguridad en el servicio, preferiblemente mediante certificado de la implantación y uso de un modelo de gestión de la seguridad de la información en base las normas de referencia existentes para la gestión de la seguridad y privacidad de la información, como por ejemplo la ISO/IEC 27001 e ISO/IEC 27701.

70.55 Componentes certificados

En virtud de lo estipulado en las condiciones específicas del presente pliego la contratista, y en su caso la subcontratista, deberán utilizar la guía CCN-STIC 105 CPSTIC del CCN para seleccionar los productos o servicios a suministrar que formen parte de la arquitectura de seguridad del sistema, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la normativa ENS y conforme a la taxonomía de referencia para productos y servicios de seguridad TIC de la Guía CCN-STIC-140. En caso de que la última versión del producto o servicio no esté incluida en el CPSTIC, podrán seleccionar dicha versión siempre y cuando una de las versiones anteriores del producto o servicio (versión publicada hace menos de 2 años) esté incluida en el referenciado catálogo.

Como alternativa podrán seleccionar productos o servicios al corriente de otras certificaciones de seguridad de acuerdo con lo descrito en el artículo 19 del ENS o cumplan los requisitos funcionales de seguridad y de aseguramiento que se establecen en la Guía CCN-STIC-140.

En cualquier caso la aportación de la documentación se realizará mediante declaraciones responsables de las licitadoras, que deberán acreditarse por parte de la licitadora con la oferta mejor puntuada. En el supuesto de no cumplir con esta obligación, la oferta en su totalidad quedará excluida, y si lo fuera en fase de ejecución, será causa de resolución del contrato, independientemente de las penalidades que se apliquen, reservándose EJIE las acciones para reclamar la indemnización que corresponda. En cualquier momento, en fase de licitación, adjudicación, formalización y ejecución del contrato, EJIE podrá solicitar la información y documentación que permita contrastar y verificar el cumplimiento de la obligación de este apartado.

71. INTELIGENCIA ARTIFICIAL

Si durante la ejecución del servicio, la contratista propusiera utilizar Inteligencia Artificial, (específicamente Inteligencia Artificial generativa) en la prestación del servicio y/o en la provisión de los entregables, deberá informar siempre con carácter previo y por escrito a EJIE, sin perjuicio que en función del riesgo que pueda suponer el tipo de inteligencia artificial (en adelante, "IA") utilizado, deba implicar también una autorización previa. Concretamente, para determinar la necesidad de autorización de la organización, se atenderá a lo previsto en el siguiente cuadro:

SUPUESTO RIA	NIVEL DE RIESGO RIA	REQUIERE INFORMACIÓN PREVIA	REQUIERE AUTORIZACIÓN PREVIA
Prohibido	Inaceptable	Si	No cabe autorización
Evaluación de conformidad	Alto	Si	Si
Obligaciones de transparencia	Limitado	Si	Si
Sin obligaciones	Mínimo	Si	No es necesaria

No obstante, en relación con aquellos productos y servicios que pudiesen presentar un riesgo limitado, también es posible adaptar el sistema propuesto más arriba mediante la preclasificación de algunos de los servicios o productos de IA más utilizados o de uso más previsible, de modo que sin perjuicio de los correspondientes análisis de riesgo y privacidad por diseño y por defecto, los concretos productos o servicios como excepción se consideren aceptables para su contratación no quedando sujetos a autorización por disponer de una evaluación de conformidad previa.

En caso de proponer durante la prestación del servicio el uso de IA (especialmente IA generativa, la contratista deberá comunicarlo a EJIE con una antelación previa de UN MES y obtener la previa autorización escrita para proceder a su uso, de conformidad con lo establecido en el párrafo siguiente.

72. SISTEMA/SERVICIOS DE IA

La contratista reconoce que el uso de la IA es una parte integral del sistema o servicio y se compromete expresamente al cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Conformidad Normativa y Documentación

1.1 Cumplimiento Normativo

La contratista garantiza que el sistema de IA y sus servicios asociados cumplen con el Reglamento (UE) 2024/1689 sobre inteligencia artificial (en adelante, "RIA"), el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 (en adelante, "RGPD"), y demás normativas aplicables, incluyendo normas de protección de datos personales, propiedad intelectual, industrial, y buenas prácticas de la industria. En caso de tratarse de un sistema de alto riesgo, la contratista implementará todas las medidas adicionales que el RIA requiere para estos sistemas. La contratista asegurará que el sistema de IA cumpla con las disposiciones establecidas a continuación desde su entrega hasta el final del contrato.

1.2 Documentación de Conformidad

La contratista pondrá a disposición de EJIE, cuando este lo solicite y en todo caso cuando sea legalmente exigible, la documentación que acredite la conformidad del sistema con la normativa aplicable, y las presentes cláusulas. Esto incluirá una declaración de conformidad y, en su caso, la certificación emitida por un organismo notificado en la Unión Europea. La documentación incluirá los resultados de los procedimientos de evaluación de conformidad, pruebas y verificaciones.

1.3 Notificación de Cambios Regulatorios

La contratista notificará, de manera fehaciente, a EJIE cualquier cambio regulatorio que afecte al sistema de IA de inmediato, junto con las actualizaciones necesarias para mantener la conformidad con la normativa vigente, sin dilación indebida.

2. Gestión de Conjuntos de Datos y Mitigación de Sesgos

2.1 Calidad y Pertinencia de los Datos

La contratista garantiza que los datos utilizados en la IA serán pertinentes, representativos y libres de errores en la medida de lo posible, con propiedades adecuadas al contexto de uso. La contratista tomará medidas para detectar y mitigar sesgos en los datos de entrenamiento, validación y prueba, conforme a las buenas prácticas estadísticas y los requisitos del RIA.

2.2 Documentación y Transparencia de los Datos

La contratista documentará el origen, las características y el procesamiento de los datos utilizados, manteniendo registros detallados y accesibles para EJIE. Esta documentación incluirá una evaluación de calidad de los datos, así como un análisis de los posibles sesgos y las medidas adoptadas para su mitigación.

2.3 Actualización de los Conjuntos de Datos

La contratista actualizará periódicamente los conjuntos de datos y la documentación correspondiente para asegurar su adecuación continua al propósito del sistema de IA.

3. Sistema de Gestión de Riesgos

3.1 Implementación de un Sistema de Gestión de Riesgos

La contratista ha implementado un sistema de gestión de riesgos conforme al RIA, que cubre la detección, estimación y mitigación de riesgos que puedan afectar la seguridad, los derechos fundamentales y el cumplimiento regulatorio.

3.2 Componentes del Sistema de Gestión de Riesgos

Este sistema incluye, entre otros, los siguientes elementos:

- **Detección y Evaluación de Riesgos:** Identificación de riesgos conocidos y previsibles, incluyendo aquellos derivados del uso indebido razonablemente previsible del sistema de IA.
- **Medidas de Mitigación y Control:** Adopción de acciones específicas para eliminar o reducir los riesgos detectados.
- **Monitoreo Continuo y Ajustes:** Establecimiento de un mecanismo de monitoreo constante para identificar y gestionar riesgos emergentes durante el ciclo de vida del sistema de IA.

3.3 Documentación y Auditorías de Riesgos

La contratista documentará los riesgos detectados, los controles implementados y las pruebas realizadas, y proporcionará esta documentación a EJIE antes de la entrega del sistema. Este sistema estará sujeto a auditorías externas si EJIE lo requiere siempre con un preaviso de, al menos, 10 días.

4. Transparencia, Explicabilidad y Supervisión Humana

4.1 Transparencia del Sistema de IA

El sistema de IA está diseñado para ofrecer transparencia y permitir a EJIE comprender su lógica y funcionamiento. La contratista proporcionará documentación clara y soporte técnico para asegurar que EJIE pueda supervisar y entender adecuadamente el sistema, especialmente en los siguientes aspectos:

- **Lógica y Toma de Decisiones:** Explicación de los principios y métodos utilizados por el sistema de IA para la toma de decisiones, así como de las posibles limitaciones que puedan afectar la precisión y confiabilidad de los resultados.
- **Interacción con Personas Físicas:** En caso de que el sistema interactúe con personas físicas, la información proporcionada será clara y comprensible, especialmente para colectivos vulnerables. La contratista deberá proporcionar a EJIE la información necesaria para explicar las decisiones del sistema de IA a los usuarios con respecto a los que se utilice o está previsto que se utilice el sistema de IA. En caso de ser necesario, la información contendrá ejemplos ilustrativos que aborden las limitaciones, así como los usos previstos y excluidos del sistema de IA.

La contratista deberá proporcionar a EJIE , a petición de este, la información correspondiente al registro del sistema de IA.

4.2 Supervisión Humana y Capacitación

La contratista implementará medidas para garantizar la supervisión humana adecuadas a los riesgos asociados, incluyendo mecanismos de intervención que permitan a los operadores detectar y mitigar posibles riesgos o anomalías en el funcionamiento del sistema. El personal de EJIE recibirá formación específica y acceso a instrucciones claras sobre cómo supervisar y controlar el sistema.

4.3 Notificación de Modificaciones en la Lógica del Sistema

En caso de modificaciones sustanciales en la lógica o los datos del sistema que puedan afectar la transparencia, la contratista notificará a EJIE y actualizará la documentación técnica en consecuencia.

5. Documentación Técnica y Conservación de Registros

5.1 Entrega de Documentación Técnica

La contratista entregará a EJIE la documentación técnica e instrucciones de uso necesarias, que incluirán al menos:

- Identificación de la contratista, contacto y ubicación del sistema de IA.
- Descripción del sistema, su precisión, capacidades y limitaciones.
- Información sobre los datos procesados, recursos necesarios y mecanismos de supervisión humana.
- Especificaciones técnicas y métodos de desarrollo utilizados.
- Idioma de redacción de la documentación técnica y las instrucciones de uso.

La información de la documentación técnica se encuentra identificada de conformidad a lo dispuesto en el apartado 10. El detalle de las instrucciones de uso se encuentra identificadas en el apartado 11.

5.2 Registro de Eventos y Trazabilidad

La contratista implementará un sistema de registro de eventos durante el funcionamiento de la IA, asegurando trazabilidad y acceso seguro para EJIE. En particular, los registros permitirán registrar sucesos para detectar situaciones que puedan:

a) Presentar un riesgo para la salud, la seguridad o los derechos fundamentales de las personas, o

b) Suponer una modificación sustancial.

Estos registros permitirán auditar el sistema y estarán disponibles durante al menos 10 años tras la finalización del contrato, en conformidad con el artículo 12 del RIA. La contratista conservará los archivos de registro generados automáticamente por el sistema de IA, en la medida en que dichos archivos se encuentren bajo su control en el marco del contrato durante el período de vigencia de este. Al final del período de vigencia del contrato, la contratista facilitará estos registros a EJIE sin demora.

5.3 Notificación de Incidentes de Seguridad

En caso de incidente de seguridad o fallo crítico, la contratista notificará, de manera fehaciente, a EJIE en un plazo máximo de 48 horas, proporcionando detalles sobre el incidente y las medidas correctivas adoptadas.

6. Actualización y Mantenimiento de Conformidad

6.1 Compromiso de Actualización y Conformidad Continua

La contratista se compromete a mantener el sistema de IA en conformidad con los requisitos normativos durante toda la vigencia del contrato. Esto incluye realizar actualizaciones periódicas para mejorar la precisión, robustez y seguridad del sistema, e informar a EJIE de cualquier cambio que pueda afectar su funcionamiento.

6.2 Notificación y Evaluación de Conformidad de Actualizaciones

Cada actualización significativa será notificada previamente a EJIE, y se actualizará la evaluación de conformidad si el cambio afecta la seguridad o los resultados del sistema. Esta evaluación será documentada y proporcionada a EJIE.

7. Derechos sobre los Conjuntos de Datos

7.1 Derechos de EJIE sobre sus Conjuntos de Datos

EJIE conservará la titularidad exclusiva de todos los derechos de propiedad intelectual sobre los conjuntos de datos que proporcione a la contratista. Estos datos serán considerados propiedad exclusiva de EJIE, y la contratista los utilizará únicamente en el marco y para los fines estrictamente necesarios para la ejecución de

este contrato, salvo autorización expresa de EJIE. EJIE podrá solicitar, según corresponda que la contratista destruya los conjuntos de datos de EJIE, así como aportar evidencias de dicha destrucción a petición de éste.

7.2 Limitación de Uso y Confidencialidad

la contratista no obtendrá, por virtud de este contrato, ningún derecho de propiedad, licencia o uso sobre los conjuntos de datos proporcionados por EJIE, salvo aquellos necesarios para la ejecución del contrato. A solicitud de éste, la contratista deberá devolver, destruir o eliminar permanentemente todos los datos al finalizar el contrato.

7.3 Derechos de Uso de EJIE sobre los Datos proporcionados por la contratista

EJIE tendrá un derecho de uso no exclusivo, intransferible y limitado sobre los conjuntos de datos proporcionados por la contratista para la utilización del sistema de IA según los términos de este contrato.

La contratista garantiza a EJIE que el conjunto de datos proporcionados por ésta ha sido recopilado de conformidad a la normativa aplicable, especialmente habiendo cumplido con los requisitos de transparencia sobre el fin original de la recopilación de datos.

7.4 Comunicación de los conjuntos de datos

EJIE podrá solicitar a la contratista la transmisión de los conjuntos de datos, en su versión más reciente, en el formato designado por EJIE.

8. Protección de Datos Personales

8.1 Cumplimiento de normativa de protección de datos personales

8.1.1. Ambas partes cumplirán con todas las disposiciones del RGPD y demás normativas aplicables en relación con la protección de datos personales.

8.2 Formalización del Acuerdo de Encargado de Tratamiento

Cuando la contratista actúe como encargado del tratamiento respecto a los datos personales proporcionados por EJIE o por el órgano responsable del tratamiento, ambas partes suscribirán el Anexo de adjudicataria como encargado del tratamiento conforme al artículo 28 del RGPD.

9. Responsabilidad y Suspensión del Servicio

9.1 Responsabilidad en Caso de Errores Operativos

En caso de que la IA produzca resultados erróneos que causen perjuicios, la contratista colaborará para mitigar los daños y realizar ajustes al sistema. La contratista no será responsable por daños indirectos, salvo en casos de negligencia grave.

9.2 Suspensión Temporal del Servicio

La contratista se reserva el derecho de suspender temporalmente el servicio de IA en caso de riesgos críticos que comprometan la seguridad o funcionalidad del sistema, notificando a EJIE de inmediato y tomando las medidas correctivas necesarias.

10. Documentación técnica

La documentación técnica incluirá como mínimo la siguiente información aplicable al sistema IA:

1. Una descripción general del sistema de IA que incluya:
    1.1. su finalidad prevista, el nombre del proveedor, la fecha y la versión del sistema;

1.2. la naturaleza de los datos que puedan o vayan a ser tratados por el sistema y, en el caso de los datos personales, las categorías de personas físicas y grupos que puedan o vayan a verse afectados;
1.3. cómo el sistema de IA puede interactuar o utilizarse para interactuar con los soportes físicos o el software que no formen parte del propio sistema de IA, cuando proceda;
1.4. las versiones de software y de firmware pertinentes y cualquier requisito relativo a la actualización de las versiones;
1.5. la descripción del soporte físico en el que se prevé que opere el sistema de IA;
1.6. en caso de que el sistema de IA consista en un componente de productos, fotografías o ilustraciones de las características exteriores, el marcado y la configuración interna de dichos productos;
1.7. una descripción detallada y fácilmente inteligible de los principales objetivos de optimización del sistema;
1.8. una descripción detallada y fácilmente inteligible de los resultados esperados del sistema y de la calidad prevista de estos;
1.9. instrucciones detalladas y fácilmente inteligibles para la interpretación de los resultados del sistema;
1.10. ejemplos de situaciones en las que no debe utilizarse el sistema.

2. Una descripción detallada de los elementos del sistema de IA y de su proceso de desarrollo, en particular:
2.1. los métodos y las medidas adoptados para el desarrollo del sistema de IA, incluido, en su caso, el recurso a sistemas o herramientas previamente entrenados facilitados por terceros y cómo los ha utilizado, integrado o modificado el proveedor, especialmente una descripción de cualesquiera licencias u otros acuerdos contractuales relativos a dichos datos de entrada de terceros;
2.2. las especificaciones de diseño del sistema, a saber, la lógica general del sistema de IA y de los algoritmos; las opciones clave de diseño, en particular, la justificación lógica y las hipótesis planteadas, también con respecto a las personas o grupos de personas en relación con los que se prevé utilizar el sistema; las principales opciones de clasificación; aquello que el sistema está diseñado para optimizar y la pertinencia de los diversos parámetros; las decisiones adoptadas acerca de cualquier posible efecto de compensación con respecto a las soluciones técnicas aplicadas para dar cumplimiento a los requisitos establecidos en las presentes cláusulas;
2.3. la descripción de la arquitectura del sistema que detalle cómo se incorporan o enriquecen mutuamente los componentes del software, y cómo se integran en el procesamiento general; los recursos informáticos utilizados para el desarrollo, el entrenamiento, la prueba y la validación del sistema de IA;
2.4. cuando proceda, los requisitos sobre datos en forma de fichas técnicas que describan las metodologías y técnicas de entrenamiento, así como los conjuntos de datos de entrenamiento utilizados, incluida la información acerca de la procedencia de dichos conjuntos de datos, su alcance y sus características principales; cómo se obtuvieron y seleccionaron los datos; los procedimientos de etiquetado (p. ej., para el aprendizaje supervisado), las metodologías de depuración de datos (p. ej., la detección de valores atípicos);
2.5. en su caso, una descripción detallada de los cambios predeterminados en el sistema de IA y su funcionamiento, junto con toda la información pertinente relativa a las soluciones técnicas adoptadas con el objetivo de garantizar que el sistema de IA cumpla de forma continua los requisitos pertinentes establecidos en estas cláusulas;
2.6. los procedimientos de validación y prueba utilizados, incluida la información acerca de los datos de validación y prueba empleados y sus características principales; los parámetros utilizados para medir la precisión, la solidez, la ciberseguridad y el cumplimiento de otros requisitos pertinentes dispuestos en estas cláusulas, así como los efectos potencialmente discriminatorios; los archivos de registro de las pruebas y todos los informes de las pruebas fechados y firmados por las

personas responsables, en particular en lo que respecta a los cambios predeterminados a que se refiere la cláusula 2, epígrafe 5;

2.7. las medidas de ciberseguridad adoptadas. Información detallada acerca del seguimiento, el funcionamiento y el control del sistema de IA, en particular con respecto a: sus capacidades y limitaciones de funcionamiento, incluidos los niveles de precisión para las personas o grupos de personas específicos con respecto a los que se prevé utilizar el sistema y el nivel de precisión general esperado en relación con su finalidad prevista; los resultados no deseados previsibles y las fuentes de riesgo para la salud y la seguridad, los derechos fundamentales y la discriminación en vista de la finalidad prevista del sistema de IA.

3. Una descripción detallada del sistema de gestión de riesgos con arreglo a la cláusula 2.

11. Instrucciones de uso

Las instrucciones de uso incluirán como mínimo la siguiente información, aplicable al sistema de IA:

1. la identidad y los datos de contacto del proveedor y, en su caso, de sus representantes autorizados;

2. las características, capacidades y limitaciones del funcionamiento del sistema de IA, especialmente y cuando corresponda:

2.1. la finalidad prevista;

2.2. el nivel de precisión, solidez y ciberseguridad mencionado en la cláusula 8 con respecto al cual se haya probado y validado el sistema de IA y que puede esperarse de este, así como las circunstancias claramente conocidas o previsibles que podrían afectar al nivel de precisión, solidez y ciberseguridad esperado;

2.3. cualquier circunstancia claramente conocida o previsible, asociada a la utilización del sistema de IA conforme a su finalidad prevista o en condiciones de un uso indebido razonablemente previsible, que pueda dar lugar a riesgos para la salud y la seguridad o los derechos fundamentales;

2.4. el grado en que el sistema de IA puede explicar las decisiones que toma;

2.5. su funcionamiento en relación con las personas o los grupos de personas con respecto a los que se pretenda utilizar el sistema;

2.6. la información pertinente acerca de las acciones de los usuarios que puedan influir en el funcionamiento del sistema, especialmente el tipo o la calidad de los datos de entrada o cualquier otra información pertinente en relación con los conjuntos de datos de entrenamiento, validación y prueba usados, teniendo en cuenta la finalidad prevista del sistema de IA;

3. los cambios en el sistema de IA y su funcionamiento predeterminados por el proveedor, en su caso;

4. las medidas de vigilancia humana a que se hace referencia en la cláusula 7, incluidas las medidas técnicas establecidas para facilitar la interpretación de la información de salida del sistema de IA por parte del organismo público;

5. la vida útil prevista del sistema de IA, así como las medidas de mantenimiento y cuidado necesarias para garantizar el correcto funcionamiento de dicho sistema, también en lo que respecta a la actualización del software;

6. una descripción de los mecanismos incluidos en el sistema de IA que permiten a los usuarios recopilar, almacenar e interpretar adecuadamente los archivos de registro.

73. RENUNCIA Y DESISTIMIENTO

Se regirá por lo establecido en el artículo 152de la LCSP.

- En el caso de que la renuncia sea imputable a la adjudicataria, EJIE acreditará los gastos ocasionados, que serán satisfechos íntegramente por la empresa adjudicataria
- El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un nuevo procedimiento de licitación

74. RESCISIÓN Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Son causas de rescisión y resolución del contrato, además de las previstas en el artículo 211 de la LCSP y 1.290 y siguientes del Código Civil.

Además, aplicarán las siguientes causas:

- Incumplimiento de las directrices establecidas por EJIE para la prestación de los servicios.
- Quedarán automáticamente resueltos al final del período contratado.
- Los que supongan un incumplimiento de las obligaciones contractuales derivadas del presente contrato.
- Incumplimiento de cualquiera de las obligaciones esenciales del contrato.
- Incumplimiento de cualquiera de las condiciones especiales de ejecución.
- Incumplimiento reiterado en los plazos totales o parciales de prestación de los servicios.
- Inadecuación de los servicios realizados respecto de los demandados por EJIE.
- Incumplimiento en fase de ejecución del contrato, de las condiciones de solvencia acreditadas.
- Incumplimiento de las obligaciones en materia de Seguridad y ENS
- Que la ejecución devenga imposible y el contrato no pueda modificarse de acuerdo a lo establecido en el artículo 205 de las LCSP.
- El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte de la contratista a los trabajadores y trabajadoras que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estos trabajadores y trabajadoras también durante la ejecución del contrato.
- La no aplicación de sanciones a personas pertenecientes a la plantilla de la empresa contratista que, en aplicación contratista del protocolo contra el acoso moral, protocolo contra el acoso sexual y por razón de sexo y del protocolo contra el acoso por orientación sexual, identidad de género y/o expresión de género en el trabajo de EJIE, vigentes y publicados en www.ejie.eus, en los lugares a los que alcanza el poder de dirección de EJIE, y en el ámbito y vigencia de los servicios objeto de contratación, cuando hayan sido declaradas por la asesoría confidencial de EJIE de forma fundada, parte activa de un caso de acoso.

Quedan calificadas como obligación contractual esencial, además de las calificadas en el pliego y normativa contractual, las siguientes:

- El compromiso de adscripción de medios personales y materiales.
- Las obligaciones en materia de subcontratación, en el caso de que hayan sido establecidas.
- Cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad y ENS

- En materia de protección de datos personales, si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por la contratista de datos personales por cuenta de la/del responsable del tratamiento, aquella deberá:

    1. Cumplir con la finalidad recogida en este pliego para la cual se han cedido los datos.
    2. No modificar la ubicación de los servidores y el lugar de prestación de los servicios asociados a ellos, indicados por la contratista mediante declaración presentada antes de la formalización del contrato, sin previa comunicación al órgano de contratación. Por lo tanto, el/la responsable del tratamiento deberá comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración a la que se refiere este punto.
    3. No modificar la/las subcontratista/s, indicada/s por la contratista en su oferta con la/las que se hayan subcontratado los servidores o los servicios asociados a los mismos, sin previa comunicación al órgano de contratación.
    4. El Encargado garantizará, en todo caso, la confidencialidad de los datos que, no siendo públicos o notorios, se encuentren relacionados con el objeto del contrato, haciéndose responsable del uso indebido por parte de sus trabajadores.
    5. Todas aquellas que en relación con esta materia se hallan previstas en la normativa de contratación pública.

Por lo que se establecen, así mismo, las siguientes causas de resolución adicionales a las contempladas en la normativa y pliego:

- Incumplimiento de la normativa y cláusulas en materia de seguridad y salud laboral.
- El incumplimiento de la normativa y cláusulas en materia de subcontratación.

75. RÉGIMEN DE RECURSOS

75.56 Recurso en materia de contratación:

En el supuesto de contratos con valor estimado superior a cien mil euros, el presente pliego y el pliego de prescripciones técnicas, los actos de trámite del procedimiento que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación o que determinen la imposibilidad de continuar en el procedimiento, o produzcan indefensión o perjuicio irreparable, relativo a este expediente de contratación, podrán ser recurridos potestativamente mediante el recurso especial en materia de contratación contemplado en el artículo 44 de la LCSP. El recurso deberá interponerse en el Registro del órgano de contratación o en el órgano competente para resolver (en el Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de la Comunidad Autónoma de Euskadi), en el plazo de quince días hábiles contados a partir del día siguiente a aquel en que se remita la notificación del acto impugnado.

75.57 Causas de invalidez

La invalidez de los contratos por causas reconocidas en derecho civil se sujetará a los requisitos y plazos de ejercicio de las acciones establecidas en el ordenamiento civil.

76. SOMETIMIENTO VOLUNTARIO A TRIBUNALES

Para los conflictos que puedan surgir entre las partes, éstas se someten voluntariamente a los Juzgados y Tribunales de Vitoria-Gasteiz.

VIII ANEXOS

77. INDICE DE ANEXOS

En fase de licitación	
☒	Anexo I Modelo de Proposición Criterios de Fórmulas
☒	Anexo II Compromiso de adscripción de medios personales y materiales
☒	Anexo III Igualdad entre hombres y Mujeres
☒	Anexo IV Notificación Electrónica
☒	Anexo V Confidencialidad
☒	Anexo VI Pertenencia a Grupo Empresarial
☒	Anexo VII Indicación de convenio colectivo
☐	Anexo VIII Declaración de garantías del fabricante objeto de suministro
☒	Anexo XIV Declaración responsable sobre la previsión o no de subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos.
☒	Anexo XVI Modelo de declaración responsable de confidencialidad
☐	Anexo XVII Modelo declaración derechos de propiedad intelectual y licencias
☒	Anexo XVIII Modelo de compromiso de constituirse formalmente en UTE
☒	Anexo XX Esquema Nacional de Seguridad
☐	Anexo XXI Componentes certificados
En fase de adjudicación, **formalización** o **ejecución**	
☒	Anexo IX Modelo de Aval
☒	Anexo X Declaración de Subcontratación
☐	Anexo XI Modelo de sustitución de recursos
☐	Anexo XII Modelo de modificación de recursos
☒	Anexo XIII Adjudicataria como Encargado de Tratamiento
☒	Anexo XV Declaración responsable sobre la ubicación de los servidores y lugar de prestación de los servicios asociados a los mismos
☒	Anexo XXII Uso de sistemas de inteligencia artificial

78. ANEXO I- MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS

D./Dña.		DNI	
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

DECLARO

- Que he quedado enterado / enterada del anuncio de licitación para la adjudicación del contrato que tiene por objeto.....
- Que igualmente conozco el Pliego de Condiciones Técnicas, Pliego de Condiciones Particulares y resto de documentación que rige el presente expediente, que expresamente asumo y acato en su totalidad, sin salvedad alguna.
- Que la sociedad está válidamente constituida y conforme al objeto social puede presentarse a la licitación, como firmante de la declaración ostento la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.
- Que ni yo, ni la sociedad a la que represento, ni ninguno de sus administradores o representantes legales de la misma, se encuentran incursos en alguna de las prohibiciones para contratar con las Administraciones Públicas, señaladas en el artículo 71.3 de la LCSP.
- Que cumplo con la solvencia requerida, tanto económica financiera como técnica y profesional, en las condiciones establecidas en los pliegos, de conformidad con el formulario normalizado del documento europeo único de contratación.
- Que la empresa se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, comprometiéndose, caso de resultar adjudicataria, a presentar en el plazo legal establecido, la acreditación de tal requisito.
- Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones y habilitaciones exigidas por la normativa vigente para su apertura, instalación, funcionamiento y ejercicio de la actividad.
- La designación del correo electrónico realizada será la habilitada, de acuerdo con la disposición adicional decimoquinta de la LCSP para realizar las notificaciones de forma electrónica.
- Que, en relación con el servicio de la presente oferta, propongo su realización por:

PROPUESTA ECONOMICA **LOTE X: <nombre del lote>**						
Perfil		**Funciones principales**	**Tarifa Máxima** (precio/hora) SIN IVA	**Tarifa ofertada** (precio/hora) SIN IVA	**Factor de Ponderación**	**Aportación a tarifa TOTAL CALCULADA**
MGR	Responsable Especialista de Referencia	- Jefatura de Proyecto (*Project management*) o Servicio (*Service management*) - Tareas técnicas o consultivas muy especializadas en áreas objeto del contrato	**69,18 €**	**XX €**	15 %	**YY €**
ESP1	Especialista alto nivel	- Tareas técnicas o consultivas especializadas en áreas objeto del contrato - Análisis Funcional - Arquitectura / Seguridad / Infraestructura - Consultoría	**62,26 €**	**XX €**	20 %	**YY €**
ESP2	Especialista	- Tareas técnicas especializadas en áreas objeto del contrato - Análisis y Programación - Soporte funcional y Formación - Soporte técnico	**51,19 €**	**XX €**	40 %	**YY €**
TEC	Técnico/a	- Tareas técnicas básicas en áreas objeto del contrato - Programación - Soporte técnico básico	**38,74 €**	**XX €**	25 %	**YY €**
					TOTAL SIN IVA	**ZZ = SUMA**
					TOTAL CON IVA	**ZZ x CON IVA**

, en cuyo precio deben entenderse incluidos todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal, derechos, gastos repercutibles, costes de transporte, entrega y, en su caso instalación, seguros, aranceles, licencias y autorizaciones de todo tipo que recaigan sobre la operación hasta la entrega y recepción de los bienes y el beneficio industrial de la contratista y todo tipo de impuestos a excepción del I.V.A., del que se especificará el tipo (%) e importe total.

En , a de de 202X.

Fdo.: D.N.I.:

79. ANEXO II: COMPROMISO DE ADSCRIPCION DE MEDIOS

D./Dña.			DNI
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

DECLARA

Que en relación con la ejecución del contrato correspondiente al expediente nº _____ que tiene por objeto _____ se compromete a:

- Adscribir a la ejecución del contrato su propia organización, así como los medios humanos y materiales requeridos en el Pliego de Condiciones Técnicas.
  - Medios personales:[7]

Perfil/Rol		
Empresa licitadora	☐	
Empresa tercera	☐	
	Empresa vinculada[8] ☐	Se basa en sus medios para completar la solvencia requerida SI ☐ NO ☐
	Empresa tercera a subcontratar ☐	Se basa en sus medios para completar la solvencia requerida SI ☐ NO ☐

<X>

  - Identificación de la persona/s que vayan a ejercer la potestad de dirección del personal adscrito al contrato, durante la vigencia del mismo:

[7] Cumplimentar una tabla para cada recurso.
[8] En el caso de ser empresa vinculada cumplimentar Anexo VI "Declaración de pertenencia a grupo empresarial"

Perfil	
Rol	*Dirección del personal*

- Medios materiales:[9]

Medio	<Tabla	
Descripción		
Empresa licitadora	☐	
Empresa tercera	☐	
	Empresa vinculada ☐	Se basa en sus medios para completar la solvencia requerida SI ☐ NO ☐
	Empresa tercera a subcontratar ☐	Se basa en sus medios para completar la solvencia requerida SI ☐ NO ☐

- Ejecutar el contrato con estricto cumplimiento de las obligaciones que respecto del personal adscrito al mismo incumben a la contratista.

- Estos medios materiales y personales formarán parte de la propuesta presentada y, por lo tanto, del contrato que se firme en caso de resultar adjudicataria y serán mantenidos durante todo el tiempo de realización del servicio. Cualquier variación sobre los mismos será comunicada a EJIE y su incumplimiento podrá ser causa de resolución del contrato.

Y para que conste, firmo la presente declaración,

En _____ , a xx de xxxx de 20xx

[9] Cumplimentar una tabla para los medios materiales comprometidos.

80. ANEXO III IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES

D./Dña.		DNI	
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

DECLARO

- Que para la prestación de los servicios/suministros objeto del presente expediente, la empresa a la que represento, cumple con lo establecido en el artículo 2 del Real Decreto 901/2020.

- Que la empresa a la que represento, para el presente expediente, cuenta con _____[10] empleados en plantilla, y cuentan con ese nº de empleados desde _____ (fecha).

- Que, en el momento de acreditar de acreditar la solvencia, se aportará la siguiente documentación[11] por la empresa propuesta como adjudicataria:

    - En el supuesto de resultar adjudicataria, en el caso contar con una plantilla de más de 50 personas trabajadoras, o de estar incluida en los artículos 45.3 y/o 45.4 de la ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo, acreditaré el cumplimiento del artículo 2.2 del real Decreto 9018/2020 mediante la aportación de resolución acreditativa del registro del citado plan expedida por la Autoridad Laboral competente.
    - En el supuesto de resultar adjudicataria, en el caso de no contar con una plantilla de más de 50 personas trabajadoras o de no estar incluida en los artículos 45.3 y 45.4 de la ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo, aportaré declaración, indicando en todo caso el número de personas trabajadoras en el momento en el momento de acreditar la solvencia y la no aplicación de los artículos 45.3 y 45.4 de la ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo.

Lo firmo, a los efectos legales oportunos,

[10] ***Indicar nº de empleados en plantilla***

[11] ***La ausencia de Plan de Igualdad, en el supuesto de ser preceptivo, de acuerdo con la normativa vigente, conllevará la apreciación por el órgano de contratación competente de EJIE, de la prohibición de contratar.***

81. ANEXO IV NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

D./Dña.			DNI
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	

Teniendo en cuenta lo establecido en la disposición adicional decimoquinta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014,

ACEPTO Y ADMITO

IX Que las notificaciones se realicen por medios informáticos, electrónicos o telemáticos durante la tramitación del presente expediente de contratación.

X El régimen de notificaciones en el contexto de los procedimientos de contratación de EJIE es el que incorpora la Plataforma KontratazioA, y que garantiza el derecho de defensa de los interesados y el que respeta las disposiciones legales en materia de notificaciones electrónica, y en concreto lo establecido en la Disposición Adicional decimoquinta de la LCSP.

XI Adicionalmente designo como correo electrónico para contactos exclusivamente relacionados con el expediente de contratación al que hace referencia, el siguiente:

DIRECCIÓN DE CORREO-E: _____

En , a de de 20XX.

Firmado:

82. ANEXO V CONFIDENCIALIDAD

D./Dña.			DNI
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	

DECLARO

Que quedan establecidas como estrictamente confidenciales los siguientes apartados de la oferta presentada para la licitación de referencia:

- Documentación aportada en sobre:_____
- Documentos, informaciones y aspectos de la oferta que incluyen aspectos confidenciales relativos a secretos técnicos o comerciales:

Nº	Apartado oferta (apartado, pág., párrafos…)	Justificación del carácter confidencial (exposición razonada de motivos)
1		
2		
3		
...		

Firmado:

En _____, a xx de xxxx de 20xx

83. ANEXO VI DECLARACIÓN DE PERTENECIA A GRUPO EMPRESARIAL

D./Dña.			DNI
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	

DECLARO

Que en base a lo dispuesto en el artículo 42.1 del Código de Comercio, la empresa licitadora a la que represento:

- Que la empresa forma parte de un grupo empresarial.

XII El detalle de las empresas constitutivas del grupo empresarial es el siguiente:

Denominación social	Objeto social	NIF

- En el supuesto de resultar la oferta mejor puntuada aportaré la documentación acreditativa de lo declarado en el presente Anexo
- Que la oferta ha sido formulada de manera independiente, sin llegar a acuerdos que puedan inculcar los principios de concurrencia y libre competencia.

Firmado:

En ----------z, a xx de xxxx de 20xx

84. ANEXO VII- MODELO DE INDICACIÓN DE COVENIO COLECTIVO

D./Dña.			DNI
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	

DECLARO

Que el convenio colectivo de aplicación a los recursos de la empresa a la que represento y en su caso de las subcontratistas o empresas terceras en las que me baso para cumplir con la solvencia es el que sigue:

EMPRESA	Identificación del convenio	Link a publicación en el boletín oficial del último convenio y tablas en vigor y de aplicación al contrato

Firmado:

En _____, a xx de xxxx de 20xx

85. ANEXO VIII DECLARACIÓN DE GARANTÍAS DEL FABRICANTE OBJETO DE SUMINISTRO

D./Dña.		DNI	
domicilio		CP	Calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

CERTIFICA

Que los elementos _____ propuestos para el presente expediente cumplen con los requisitos establecidos en el apartado …… del Pliego de Condiciones Técnicas, de acuerdo a la tabla siguiente:

EQUIPO	MODELO	DESCRIPCION	Link oficial y en vigor del fabricante

En el supuesto de resultar la licitadora con la mejor oferta, presentará el certificado del fabricante que acredite el cumplimiento de dichos requisitos, de acuerdo al equipo/modelo.

Lo firmo, a los efectos legales oportunos,

En a de de 20__.

86. ANEXO IX MODELO DE AVAL BANCARIO

La entidad_*(razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca)*, NIF_

con domicilio *(a efectos de notificaciones y requerimientos)* en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad,

y en su nombre *(nombre y apellidos de los apoderados)*[12], con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2[13] del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de la Comunidad Autónoma, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del Sector Público y en sus normas de desarrollo.

AVALA a: *(nombre y apellidos o razón social del avalado)* N.I.F, (*en el supuesto de UTEs añadir que avala conjunta y solidariamente)*, en virtud de lo dispuesto en el artículo 107 de la Ley 9/2017, de 8 de octubre, de contratos del sector público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en lo sucesivo LCSP) *(norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta* **garantía definitiva** para responder de las obligaciones siguientes: *(detallar el objeto del contrato y nº expediente)* ante *EJIE S.A.*, por importe de: *(en letra y en cifra)*.

12 Artículo 58. Poderes en avales y seguro de caución. 1. Los avales y los certificados de seguro de caución que se constituyen como garantías provisionales o definitivas, deberán ser autorizados por apoderados de la entidad avalista o aseguradora que tengan poder suficiente para obligarla. 2. Estos poderes deberán ser bastanteados previamente y por una sola vez por la Asesoría Jurídica de la Caja General de Depósitos o por la Abogacía del Estado de la provincia cuando se trate de sucursales o por los órganos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes. No obstante, si el poder se hubiere otorgado para garantizar al interesado en un concreto y singular procedimiento y forma de adjudicación o contrato el bastanteo se realizará con carácter previo por el órgano que tenga atribuido el asesoramiento jurídico del órgano de contratación. En el texto del aval o del certificado de seguro de caución se hará referencia al cumplimiento de este requisito.

13 Artículo 56. Garantía constituida mediante aval. 1. Para su admisión como garantía provisional o definitiva en la contratación con la Administración, los avales deberán reunir las siguientes características: a) El aval debe ser solidario respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y pagadero al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o entidades locales contratantes; y b) El aval será de duración indefinida, permaneciendo vigente hasta que el órgano a cuya disposición se constituya resuelva expresamente declarar la extinción de la obligación garantizada y la cancelación del aval, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 65.1 de este Reglamento. La Administración vendrá obligada a efectuar dicha declaración si concurren los requisitos legalmente establecidos para considerar extinguida la obligación garantizada.

Las entidades avalistas habrán de cumplir los siguientes requisitos: a) No encontrarse en situación de mora frente a la Administración contratante como consecuencia del impago de obligaciones derivadas de la incautación de anteriores avales. A este efecto, la Administración podrá rehusar la admisión de avales provenientes de bancos o entidades que mantuvieren impagados los importes de avales ya ejecutados treinta días naturales después de haberse recibido en la entidad el primer requerimiento de pago. b) No hallarse en situación de suspensión de pagos o quiebra. c) No encontrarse suspendida o extinguida la autorización administrativa para el ejercicio de su actividad. 3. El cumplimiento de los requisitos exigidos en el apartado 2 se acreditará por declaración responsable de la entidad avalista según el modelo que figura en el anexo V de este Reglamento.

El presente aval estará en vigor hasta que EJIE lo de por finalizado y autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la LCSP y legislación complementaria.

(Lugar y fecha)

(razón social de la entidad)

(firma de los apoderados)

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA CAJA GENERAL DE DEPÓSITOS O DE LA ABOGACÍA DEL ESTADO

Provincia Fecha Nº o código

*Aval electrónico.

87. ANEXO X MODELO DECLARACIÓN SUBCONTRATACIÓN

A LA SOCIEDAD INFORMATICA DEL GOBIERNO VASCO, EJIE S.A.

Don _____, mayor de edad, vecino de _____ con domicilio en_____ provisto de DNI nº _____ en nombre y representación de la Compañía Mercantil _____, domiciliada en _____, provista de CIF _____, en su calidad de _____de la misma, a los efectos oportunos

EXPONE:

- Que la mercantil _____ ha resultado adjudicataria del oportuno contrato/pedido nº_____
- Que la mercantil_____. tiene intención de proceder a la subcontratación de la parte de _____ del citado contrato con la mercantil _____ La razón de la subcontratación de dicha parte radica en _____, reuniendo la mercantil _____ las condiciones de capacidad y solvencia exigidos en los pliegos que rigen la contratación. La empresa adjudicataria garantizará que las subcontratadas acreditan el cumplimiento de los requisitos exigidos, y como contratista principal notificará cualquier modificación y asumirá la responsabilidad total sobre la ejecución del contrato.
- Que la prestación parcial que se subcontrata a la mercantil _____ no está comprendida en las tareas críticas que no pueden ser objeto de subcontratación, si así estuvieran definidas en los pliegos.
- Que la mercantil subcontratista no está incursa en ninguna de las prohibiciones de contratar del artículo 71 la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP) y se cumplen las condiciones previstas en el artículo 215 de la LCSP.
- La adjudicataria está obligada a abonar a las subcontratistas el precio pactado en los plazos indicados en el artículo 216 de la LCSP. EJIE podrá comprobar el estricto cumplimiento de dichos pagos de acuerdo a lo establecido en el artículo 217 LCSP.
- Que la mercantil_____, acepta su contratación, en su condición de subcontratista, asumiendo expresamente el contenido de la presente. La subcontratista no tendrá acción directa frente a EJIE por las obligaciones contraídas con la adjudicataria como consecuencia de la ejecución del contrato principal y los subcontratos.

Por lo expuesto,

SOLICITO A LA SOCIEDAD INFORMATICA DEL GOBIERNO VASCO EJIE, S.A. que teniendo por presentado este escrito lo admita, y tenga por efectuadas las manifestaciones en el mismo contenidas, y por comunicada la subcontratación a la mercantil _____ de la parte del contrato consistente en _____, a los efectos de lo dispuesto en los artículos 215 a 217 de la LCPS.

En _____, a _____de _____ de 201__

Fdo.: _____ Aceptado por Dirección General _____

88. ANEXO XI MODELO DE SUSTITUCIÓN DE RECURSOS

SOLICITUD DE SUSTITUCIÓN DE RECURSOS			
D./Dña.		DNI	
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

En calidad de adjudicataria del contrato de "TITULO_____", nº de expediente EJIE-XX-20XX, y con contrato/pedido nº _____, en el supuesto de sustitución de recursos se presentará justificación escrita, detallada y suficiente, explicando el motivo que suscita el cambio, por lo que procede a la presentación de sustitutos/as con un perfil de cualificación técnica igual o superior al de la persona que se pretende sustituir y

SOLICITO

La sustitución de los siguientes recursos

PERFIL	EMPRESA[14]	RECURSO SALIENTE	RECURSO ENTRANTE

La sustitución solicitada está motivada por:

Adjuntos a la presente solicitud se aportan currículums a efectos de comparación de perfiles y acreditación del cumplimiento de la solvencia técnica.

En _____, a _____de _____ de 201__

Fdo.: _____

Aceptado por Responsable del Contrato de EJIE _____

[14] *En el supuesto de subcontratar con una empresa no declarada previamente aportar modelo declaración subcontratación.*

Nombre y Apellidos

Firma.

89. ANEXO XII MODELO DE MODIFICACIÓN DE RECURSOS

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE RECURSOS			
D./Dña.		DNI	
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

En calidad de adjudicataria del contrato de "TITULO_____", nº de expediente EJIE-XX-20XX, con contrato/pedido nº _____, en el supuesto de modificación de recursos se presentará justificación escrita, detallada y suficiente, explicando el motivo que suscita la modificación, por lo que se procede a la presentación de recursos con perfil de cualificación que cumple con lo requerido en la solvencia técnica.

SOLICITO

La modificación de los siguientes recursos

PERFIL	EMPRESA[15]	RECURSO	FUNCIONES/TAREAS

La modificación solicitada está motivada por:

Adjuntos a la presente solicitud se aportan currículums a efectos de comparación de perfiles y acreditación del cumplimiento de la solvencia técnica.

La modificación de recursos:

- ☐No implica incremento del importe de adjudicación ni modificación del contrato.
- ☐Implica incremento del importe de adjudicación y modificación del contrato (art 205 LCSP).
  - Nº pedido ampliación: _____

En Vitoria-Gasteiz, a xx de xxxxx de 20xx

Firmado

Aceptado por responsable del Contrato de EJIE _____

[15] *En el supuesto de subcontratar con una empresa no declarada previamente aportar modelo declaración subcontratación.*

Nombre y Apellidos

Firma.

90. ANEXO XIII ADJUDICATARIA COMO ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

D./Dña.			DNI
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

Para el cumplimiento del objeto de este pliego, la adjudicataria deberá tratar los datos personales de los cuales EJIE o del órgano responsable del tratamiento es Responsable del Tratamiento (en lo sucesivo, **Responsable**) de la manera que se especifica en el Subanexo del presente documento, denominado "Tratamiento de Datos Personales".

Ello conlleva que la adjudicataria actúe en calidad de Encargado del Tratamiento de EJIE o, según lo estipulado en el Subanexo, como Subencargado del tratamiento del órgano responsable del tratamiento (en lo sucesivo, **Encargado**) por lo que, con la firma de las presentes cláusulas contractuales tipo (en lo sucesivo, «pliego de cláusulas»), se compromete a respetar, cumplir y someterse al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), así como demás disposiciones que, en materia de protección de datos, resultaren aplicables durante la vigencia de la relación contractual, tratando y protegiendo debidamente los Datos Personales.

Atendiendo a lo establecido en la lista de partes del Subanexo, sobre EJIE o el órgano responsable del tratamiento, recaen las obligaciones y responsabilidades estipuladas para el **Responsable** en el presente pliego de cláusulas y sobre la adjudicataria recaen las obligaciones y responsabilidades estipuladas para el **Encargado** del presente pliego de cláusulas, independientemente de que figure como Subencargado del tratamiento del órgano responsable del tratamiento en dicho Subanexo. Si la adjudicataria destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato y/o la normativa vigente, será considerado también como responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

El Subanexo "Tratamiento de Datos Personales" describe en detalle los datos personales a proteger, así como el tratamiento a realizar y las medidas a implementar por la adjudicataria.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en el Subanexo "Tratamiento de Datos Personales", la adjudicataria lo requerirá

razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que el Responsable estuviese de acuerdo con lo solicitado emitiría un Subanexo "Tratamiento de Datos Personales" actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

El presente pliego de cláusulas y las obligaciones en el establecidas, así como el Subanexo correspondiente de este pliego relativo al Tratamiento de Datos Personales constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre el Responsable y la adjudicataria a que hace referencia el artículo 28.3 RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuibles de forma distinta de lo previsto en el presente pliego y demás documentos contractuales y tendrán la misma duración que la prestación de Servicio objeto de este pliego y su contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto y confidencialidad continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, la adjudicataria se obliga a y garantiza el cumplimiento de obligaciones estipuladas en el pliego de cláusulas, complementadas con lo detallado en el Subanexo "Tratamiento de Datos Personales":

SECCIÓN I

Cláusula 1: Finalidad y ámbito de aplicación

a) La finalidad del presente pliego de cláusulas es garantizar que se cumpla el artículo 28, apartados 3 y 4, del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

b) Los responsables, encargados y, en su caso, subencargados del tratamiento enumerados en la lista de partes del Subanexo, han dado su consentimiento a vincularse por el presente pliego de cláusulas a fin de garantizar el cumplimiento del artículo 28, apartados 3 y 4, del Reglamento (UE) 2016/679.

c) El presente pliego de cláusulas se aplica al tratamiento de datos personales especificado en el Subanexo.

d) El Subanexo forma parte del pliego.

e) El presente pliego de cláusulas se entiende sin perjuicio de las obligaciones a las que esté sujeto el Responsable en virtud del Reglamento (UE) 2016/679.

f) El presente pliego de cláusulas no garantiza por sí mismo el cumplimiento de las obligaciones relativas a las transferencias internacionales contempladas en el capítulo V del Reglamento (UE) 2016/679.

Cláusula 2: Invariabilidad del pliego de cláusulas

a) Las partes se comprometen a no modificar el pliego de cláusulas, excepto para añadir o actualizar información en el Subanexo.

b) Esto no es óbice para que las partes incluyan en un contrato más amplio las cláusulas contractuales tipo que contiene el presente pliego, ni para que añadan otras cláusulas o garantías adicionales siempre que no contradigan, directa o indirectamente, el pliego de cláusulas ni perjudiquen los derechos o libertades fundamentales de los interesados.

Cláusula 3: Interpretación

a) Cuando en el presente pliego de cláusulas se utilizan términos definidos en el Reglamento (UE) 2016/679, se entiende que tienen el mismo significado que en el Reglamento correspondiente.

b) El presente pliego de cláusulas deberá leerse e interpretarse con arreglo a las disposiciones del Reglamento (UE) 2016/679.

c) No se podrán realizar interpretaciones del presente pliego de cláusulas que entren en conflicto con los derechos y obligaciones establecidos en el Reglamento (UE) 2016/679 y/o que perjudiquen los derechos o libertades fundamentales de los interesados.

Cláusula 4: Jerarquía

En caso de contradicción entre el presente pliego de cláusulas y las disposiciones de acuerdos conexos entre las partes que estuvieren en vigor en el momento en que se pactare o comenzare a aplicarse el presente pliego de cláusulas, prevalecerá el presente pliego de cláusulas.

Cláusula 5: Cláusula de incorporación

a) Cualquier entidad que no sea parte en el presente pliego de cláusulas podrá, previo consentimiento de todas las partes, adherirse al presente pliego de cláusulas en cualquier momento, ya sea como responsable o como encargado, cumplimentando el Subanexo y firmando el presente anexo.

b) Una vez se hayan cumplimentado y firmado los anexos a que se refiere la letra a), la entidad que se adhiera será tratada como parte en el presente pliego de cláusulas y tendrá los derechos y obligaciones de un responsable o encargado, según la categoría en la que se haya inscrito en el Subanexo.

c) La entidad que se adhiera no adquirirá derechos y obligaciones del presente pliego de cláusulas derivados del período anterior a la adhesión.

SECCIÓN II: OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Cláusula 6: Descripción del tratamiento o tratamientos

En el Subanexo se especifican los pormenores de las operaciones de tratamiento y, en particular, las categorías de datos personales y los fines para los que se tratan los datos personales por cuenta del Responsable.

Cláusula 7: Obligaciones de las partes

7.1. Instrucciones

a) El Encargado tratará los datos personales únicamente siguiendo instrucciones documentadas del Responsable, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se aplique al Encargado. En tal caso, el Encargado informará al Responsable de esa exigencia legal previa al tratamiento, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público. El Responsable también podrá dar instrucciones ulteriores en cualquier momento del período de tratamiento de los datos personales. Dichas instrucciones deberán estar siempre documentadas.

b) El Encargado informará inmediatamente al Responsable si las instrucciones dadas por el Responsable infringen, a juicio del Encargado, el Reglamento (UE) 2016/679 o las disposiciones aplicables del Derecho de la Unión o de los Estados miembros en materia de protección de datos.

7.2. Limitación de la finalidad

El Encargado tratará los datos personales únicamente para los fines específicos del tratamiento indicados en el Subanexo, salvo cuando siga instrucciones adicionales del Responsable.

7.3. Duración del tratamiento de datos personales

El tratamiento por parte del Encargado solo se realizará durante el período especificado en el Subanexo.

7.4. Seguridad del tratamiento

a) El Encargado aplicará, como mínimo, las medidas técnicas y organizativas especificadas en el Subanexo para garantizar la seguridad de los datos personales. Una de estas medidas podrá consistir en la protección contra violaciones de la seguridad que ocasionen la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita de datos personales, o la comunicación o acceso no autorizados a dichos datos («violación de la seguridad de los datos personales»). A la hora de determinar un nivel adecuado de seguridad, las partes tendrán debidamente en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación, la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, y los riesgos que entraña el tratamiento para los interesados.

b) El Encargado solo concederá acceso a los datos personales tratados a los miembros de su personal en la medida en que sea estrictamente necesario para la ejecución, la gestión y el seguimiento del contrato. El Encargado garantizará que las personas autorizadas para tratar los datos personales recibidos se hayan comprometido a respetar la confidencialidad o estén sujetas a una obligación de confidencialidad de naturaleza estatutaria. El Encargado garantizará que las personas autorizadas para tratar los datos personales recibidos se hayan comprometido a respetar la confidencialidad o estén sujetas a una obligación de confidencialidad de naturaleza estatutaria. El Encargado será responsable del uso indebido de dichos datos por parte de sus trabajadores. Esta obligación constituye una condición esencial del contrato y su incumplimiento es causa de resolución del contrato a los efectos previstos en el artículo 211 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

7.5. Datos sensibles

Si el tratamiento afecta a datos personales que revelen el origen étnico o racial, las opiniones políticas, las convicciones religiosas o filosóficas, o la afiliación sindical, datos genéticos o datos biométricos dirigidos a identificar de manera unívoca a una persona física, datos relativos a la salud o datos relativos a la vida sexual o la orientación sexual de una persona física, o datos relativos a condenas e infracciones penales («datos sensibles»), el Encargado aplicará restricciones específicas y/o garantías adicionales.

7.6. Documentación y cumplimiento

a) Las partes deberán poder demostrar el cumplimiento del presente pliego de cláusulas.

b) El Encargado resolverá con presteza y de forma adecuada las consultas del Responsable relacionadas con el tratamiento con arreglo al presente pliego de cláusulas.

c) El Encargado pondrá a disposición del Responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego de cláusulas y que deriven directamente del Reglamento (UE) 2016/679. A instancia del Responsable, el Encargado permitirá y contribuirá a la realización de auditorías de las actividades de tratamiento cubiertas por el presente pliego de cláusulas, a intervalos razonables o si existen indicios de incumplimiento. Al decidir si se realiza un examen o una auditoría, el Responsable podrá tener en cuenta las certificaciones pertinentes que obren en poder del Encargado.

d) El Responsable podrá optar por realizar la auditoría por sí mismo o autorizar a un auditor independiente. Las auditorías también podrán consistir en inspecciones de los locales o instalaciones físicas del Encargado y, cuando proceda, realizarse con un preaviso razonable.

e) Las partes pondrán a disposición de las autoridades de control competentes, a instancia de estas, la información a que se refiere la presente cláusula y, en particular, los resultados de las auditorías.

7.7. Recurso a subencargados

a) Atendiendo a lo estipulado en la lista de partes del Subanexo, el Encargado solo podrá subcontratar a un subencargado o segundo subencargado las operaciones de tratamiento que realice por cuenta del Responsable en virtud del presente pliego de cláusulas con la autorización previa específica por escrito del Responsable. El Encargado presentará la solicitud de autorización específica al menos **UN MES** antes de la contratación del subencargado o segundo subencargado de que se trate, junto con la información necesaria para que el Responsable pueda resolver la solicitud. En el apartado 4 del Subanexo figura la lista de subencargados o segundo subencargado autorizados por el Responsable. Las partes mantendrán actualizado el Subanexo.

b) Cuando el Encargado contrate a un subencargado o a un segundo subencargado para llevar a cabo actividades de tratamiento específicas (por cuenta del Responsable), lo hará por medio de un contrato que imponga al subencargado o segundo subencargado, en esencia, las mismas obligaciones en materia de protección de datos que las impuestas al Encargado en virtud del presente pliego de cláusulas. El Encargado se asegurará de que el subencargado o segundo subencargado, cumpla las obligaciones a las que esté sujeto en virtud del presente pliego de cláusulas y del Reglamento (UE) 2016/679.

c) El Encargado proporcionará al Responsable, a instancia de este, una copia del contrato con el subencargado o segundo subencargado y de cualquier modificación posterior del mismo. En la medida en que sea necesario para proteger secretos comerciales u otro tipo de información confidencial, como datos personales, el Encargado podrá expurgar el texto del contrato antes de compartir la copia.

d) El Encargado seguirá siendo plenamente responsable ante el Responsable del cumplimiento de las obligaciones que imponga al subencargado o segundo subencargado su contrato con el Encargado. El Encargado notificará al Responsable los incumplimientos por parte del subencargado o segundo subencargado, respectivamente, de las obligaciones que le atribuya dicho contrato.

e) El Encargado pactará con el subencargado o segundo subencargado una cláusula de tercero beneficiario en virtud de la cual, en caso de que el Encargado desaparezca de facto, cese de existir jurídicamente o sea insolvente, el Responsable tendrá derecho a rescindir el contrato del subencargado o segundo subencargado y ordenar a este que suprima o devuelva los datos personales.

7.8. Transferencias internacionales

a) Las transferencias de datos a un tercer país o a una organización internacional por parte del Encargado solo podrán realizarse siguiendo instrucciones documentadas del Responsable o en virtud de una exigencia expresa del Derecho de la Unión o del Estado miembro al que esté sujeto el Encargado; se llevarán a cabo de conformidad con el capítulo V del Reglamento (UE) 2016/679.

b) El Responsable se aviene a que, cuando el Encargado recurra a un subencargado o segundo subencargado de conformidad con la cláusula 7.7 para llevar a cabo actividades de tratamiento específicas (por cuenta del Responsable) y dichas actividades conlleven una transferencia de datos personales en el sentido del capítulo V del Reglamento (UE) 2016/679, el Encargado y el subencargado o segundo subencargado puedan garantizar el cumplimiento del capítulo V del

Reglamento (UE) 2016/679 utilizando cláusulas contractuales tipo adoptadas por la Comisión, con arreglo al artículo 46, apartado 2, del Reglamento (UE) 2016/679, siempre que se cumplan las condiciones para la utilización de dichas cláusulas contractuales tipo.

Cláusula 8: Ayuda al Responsable

a) El Encargado notificará con presteza al Responsable las solicitudes de ejercicio de derechos de los interesados que reciba del interesado. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho. No responderá a dicha solicitud por sí mismo, a menos que el Responsable le haya autorizado a hacerlo.

b) El Encargado ayudará al Responsable a cumplir sus obligaciones al responder a las solicitudes de ejercicio de derechos de los interesados teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento. En el cumplimiento de las obligaciones que le atribuyen las letras a) y b), el Encargado cumplirá las instrucciones del Responsable.

c) Además de la obligación del Encargado de ayudar al Responsable en virtud de la cláusula 8, letra b), el Encargado también ayudará al Responsable a garantizar el cumplimiento de las obligaciones siguientes teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de que disponga el Encargado:

    1. la obligación de realizar una evaluación del impacto de las operaciones de tratamiento en la protección de datos personales («evaluación de impacto») cuando sea probable que un tipo de tratamiento suponga un alto riesgo para los derechos y libertades de las personas físicas;

    2. la obligación de consultar a las autoridades de control competentes antes de proceder al tratamiento cuando una evaluación de impacto relativa a la protección de los datos muestre que el tratamiento entrañaría un alto riesgo si el Responsable no toma medidas para mitigarlo;

    3. la obligación de garantizar que los datos personales sean exactos y estén actualizados, informando sin demora al Responsable si el Encargado descubre que los datos personales que está tratando son inexactos o han quedado obsoletos;

    4. las obligaciones contempladas en el artículo 32 del Reglamento (UE) 2016/679.

d) Las partes establecerán en el Subanexo medidas técnicas y organizativas apropiadas que obliguen al Encargado a ayudar al Responsable a aplicar la presente cláusula, así como el objeto y el alcance de la ayuda requerida.

Cláusula 9: Notificación de violaciones de la seguridad de los datos personales

En caso de violación de la seguridad de los datos personales, el Encargado colaborará con el Responsable y le ayudará a cumplir las obligaciones que le atribuyen los artículos 33 y 34 del Reglamento (UE) 2016/679 teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de que disponga el Encargado.

9.1. Violación de la seguridad de datos personales tratados por el Responsable

En caso de violación de la seguridad de los datos personales en relación con los datos tratados por el Responsable, el Encargado ayudará al Responsable en lo siguiente.

a) Notificar la violación de la seguridad de los datos personales a las autoridades de control competentes sin dilación indebida una vez tenga constancia de ella, si procede (a menos que sea improbable que dicha violación de la seguridad constituya un riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas).

b) Recabar la información siguiente, que, de conformidad con el artículo 33, apartado 3, del Reglamento (UE) 2016/679, deberá figurar en la notificación del Responsable, que debe incluir como mínimo:

1. la naturaleza de los datos personales, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados;

2. las consecuencias probables de la violación de la seguridad de los datos personales;

3. las medidas adoptadas o propuestas por el Responsable del tratamiento para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

Cuando y en la medida en que no se pueda proporcionar toda la información al mismo tiempo, en la notificación inicial se proporcionará la información de que se disponga en ese momento y, a medida que se vaya recabando, la información adicional se irá proporcionando sin dilación indebida.

c) Cumplir, con arreglo al artículo 34 del Reglamento (UE) 2016/679, la obligación de comunicar sin dilación indebida al interesado la violación de la seguridad de los datos personales cuando sea probable que la violación de la seguridad entrañe un alto riesgo para los derechos y libertades de las personas físicas.

9.2. Violación de la seguridad de datos personales tratados por el Encargado

En caso de violación de la seguridad de datos personales tratados por el Encargado, este lo notificará al Responsable, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 72 horas, una vez que el Encargado tenga constancia de ella. Dicha notificación deberá incluir como mínimo:

a) una descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad (inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados y de registros de datos afectados);

b) los datos de un punto de contacto en el que pueda obtenerse más información sobre la violación de la seguridad de los datos personales;

c) sus consecuencias probables y las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad, incluyendo las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

Cuando y en la medida en que no se pueda proporcionar toda la información al mismo tiempo, en la notificación inicial se proporcionará la información de que se disponga en ese momento y, a medida que se vaya recabando, la información adicional se irá proporcionando sin dilación indebida.

Las partes establecerán en el Subanexo los demás elementos que deberá aportar el Encargado cuando ayude al Responsable a cumplir las obligaciones que le atribuyen los artículos 33 y 34 del Reglamento (UE) 2016/679.

SECCIÓN III: DISPOSICIONES FINALES

DISPOSICIONES FINALES

Cláusula 10: Incumplimiento de las cláusulas y resolución del contrato

a) Sin perjuicio de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, en caso de que el Encargado del tratamiento incumpla las obligaciones que le atribuye el presente pliego de cláusulas, el Responsable podrá ordenar al Encargado que suspenda el tratamiento de datos personales hasta que este vuelva a dar cumplimiento al presente pliego de cláusulas, o resolver el contrato. El Encargado informará con

presteza al Responsable en caso de que no pueda dar cumplimiento al presente pliego de cláusulas por cualquier motivo.

b) El Responsable estará facultado para resolver el contrato en lo que se refiera al tratamiento de datos personales en virtud del presente pliego de cláusulas cuando:

1. el tratamiento de datos personales por parte del Encargado haya sido suspendido por el Responsable con arreglo a la letra a) y no se vuelva a dar cumplimiento al presente pliego de cláusulas en un plazo razonable y, en cualquier caso, en un plazo de un mes a contar desde la suspensión;

2. el Encargado incumpla de manera sustancial o persistente el presente pliego de cláusulas o las obligaciones que le atribuye el Reglamento (UE) 2016/679;

3. el Encargado incumpla una resolución vinculante de un órgano jurisdiccional competente o de las autoridades de control competentes en relación con las obligaciones que les atribuye el presente pliego de cláusulas, el Reglamento (UE) 2016/679.

c) El Encargado estará facultado para resolver el contrato en lo que se refiera al tratamiento de datos personales en virtud del presente pliego de cláusulas cuando, tras haber informado al Responsable de que sus instrucciones infringen los requisitos jurídicos exigidos por la cláusula 7.1, letra b), el Responsable insiste en que se sigan dichas instrucciones.

d) Tras la resolución del contrato, el Encargado suprimirá, a petición del Responsable, todos los datos personales tratados por cuenta del Responsable y acreditará al Responsable que lo ha hecho, o devolverá todos los datos personales al Responsable y suprimirá las copias existentes, a menos que el Derecho de la Unión o de los Estados miembros exija el almacenamiento de los datos personales. Hasta que se destruyan o devuelvan los datos, el Encargado seguirá garantizando el cumplimiento con el presente pliego de cláusulas.

LOTE OT - Subanexo Tratamiento de Datos Personales a presentar por el LOTE OT – Oficina Técnica

1.Lista de partes

Responsable(s): [Identidad y datos de contacto del responsable o responsables del tratamiento y, en su caso, del delegado de protección de datos]

1. Nombre:

La Administración de la CAE, organismos autónomos, entes públicos de derecho privado, sociedades públicas, fundaciones y consorcios del sector público de la CAE que encarguen la prestación del servicio objeto del pliego a EJIE, S.A.

2. Dirección: Donostia-San Sebastián 1, 01010, Vitoria-Gasteiz, Álava

3. Nombre, cargo y datos de la persona de contacto en materia de protección de datos: Delegada de Protección de Datos

Donostia-San Sebastián 1, 01010, Vitoria-Gasteiz, Álava
Teléfono: **945018680**
Página web: **https://www.euskadi.eus/proteccion-datos**

Encargado(s): [Identidad y datos de contacto del encargado o encargados del tratamiento y, en su caso, del delegado de protección de datos]

1. Nombre: EJIE, S.A.

2. Dirección: Avda. de El Mediterráneo, 14, 01010 Vitoria-Gasteiz, Araba/Álava.

3. Nombre, cargo y datos de la persona de contacto en materia de protección de datos: Delegado de Protección de Datos: dpo@ejie.eus

Subencargado(s): [Identidad y datos de contacto del subencargado o subencargados del tratamiento y, en su caso, del delegado de protección de datos] **(a completar por parte de la adjudicataria)**

1. Nombre:

2. Dirección:

3. Nombre, cargo y datos de la persona de contacto en materia de protección de datos:

4. Firma y fecha de adhesión:

2.Descripción del tratamiento[16]

Categorías de interesados cuyos datos personales se tratan:

- Personal empleado del sector público de la CAE usuarias de los sistemas de información de la Administración Digital (Tramitación Electrónica, Presencia Digital, Atención a la Ciudadanía y Data)
- Personal empleado propio y externo de EJIE
- Ciudadanos

Categorías de datos personales tratados:

Personal empleado del sector público de la CAE usuarias del sistema de información de la Administración Digital:

- Datos identificativos y de contacto
- Credenciales de acceso o identificación: Código de usuarios

Personal empleado propio y externo de EJIE:

- Datos identificativos y de contacto

Ciudadanos:

- Datos identificativos y de contacto

Datos asociados a la tramitación de expedientes

- Datos de carácter identificativo
- Datos asociados a la tramitación de expedientes de los departamentos del Gobierno Vasco y sus entidades dependientes
- Otros datos personales contenidos en los expedientes
- Datos de características personales
- Datos de información comercial
- Datos de transacciones y servicios
- Datos de circunstancias sociales

Datos asociados a la Atención a la Ciudadanía

- Datos de carácter identificativo
- Datos asociados a la interacción de la ciudadanía con los servicios de atención del Gobierno Vasco y sus entidades dependientes
- Otros datos personales contenidos en las interacciones registradas
- Datos de características personales
- Datos de información comercial
- Datos de transacciones y servicios
- Datos de circunstancias sociales

[16] En caso de aplicación, los datos a extraer serán los que figuren en el apartado correspondiente del encargo/convenio que realiza el órgano responsable del tratamiento a EJIE.

Datos sensibles tratados (si procede):

- No aplica

Naturaleza del tratamiento:

- Recogida
- Registro
- Estructuración
- Modificación
- Conservación
- Extracción
- Consulta
- Interconexión
- Cotejo
- Comunicación
- Copia de seguridad
- Migración

Finalidad(es) del tratamiento de los datos personales por cuenta del responsable del tratamiento:

Esta finalidad del tratamiento de los datos personales se circunscribe a la prestación de los servicios de asistencia técnica profesional necesarios para asegurar el correcto funcionamiento y evolución de los sistemas de información horizontales de Administración Digital del Gobierno Vasco, en las condiciones que se recogen en el Pliego de Condiciones Técnicas para el procedimiento de licitación de referencia, que tiene como objetivo proporcionarles la asesoría y el apoyo técnico especializado preciso para la definición de planes y proyectos informáticos, así como para el desarrollo, mantenimiento e implantación de los Sistemas de Información. A través de este servicio, EJIE también ayuda a la Dirección de Estrategia Digital para velar por el cumplimiento de los estándares y la adecuada implantación de las aplicaciones.

Duración del tratamiento: Tendrá la misma duración que la prestación de Servicio objeto de este pliego y su contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste.

En caso de tratamiento por parte de subencargados o segundo subencargado del apartado 4 de este Subanexo, especifíquese también el objeto, la naturaleza y la duración del tratamiento: **(a completar por parte de la adjudicataria, en su caso)**

3.Medidas técnicas y organizativas, en especial medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad de los datos

Será de aplicación lo establecido en la cláusula de **POLÍTICA DE SEGURIDAD Y ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD** en las condiciones generales del presente pliego.

El Encargado no podrá no implementar o suprimir dichas medidas mediante el empleo de un análisis de riesgo o evaluación de impacto salvo aprobación expresa del Responsable.

A estos efectos, el personal del Encargado debe seguir las medidas de seguridad establecidas por el Responsable, no pudiendo efectuar tratamientos distintos de los definidos por el Responsable.

4.Lista de subencargados o segundo subencargado del tratamiento

NOTA ACLARATORIA:

Debe cumplimentarse este anexo cuando sea necesaria la autorización específica de uno o más subencargados o segundo subencagardo/s [cláusula 7.7, letra a)].

El responsable ha autorizado que se recurra al segundo subencargado (rellenar en caso de que la adjudicataria figure como Subencargado del tratamiento en la lista de partes de este Subanexo):

1. Nombre:

2. Dirección:

3. Nombre, cargo y datos de la persona de contacto en materia de protección de datos:

4. Descripción del tratamiento (incluida una delimitación bien definida de las responsabilidades si se autoriza a varios subencargados):

Y lo firmo a los efectos legales oportunos,

En _____ a___ de _____202X

LOTE AMS-1 - Subanexo Tratamiento de Datos Personales a presentar por el LOTE AMS-1 – Tramitación Electrónica

1.Lista de partes

Responsable(s): [Identidad y datos de contacto del responsable o responsables del tratamiento y, en su caso, del delegado de protección de datos]

1. Nombre:

La Administración de la CAE, organismos autónomos, entes públicos de derecho privado, sociedades públicas, fundaciones y consorcios del sector público de la CAE que encarguen la prestación del servicio objeto del pliego a EJIE, S.A.

2. Dirección: Donostia-San Sebastián 1, 01010, Vitoria-Gasteiz, Álava

3. Nombre, cargo y datos de la persona de contacto en materia de protección de datos: Delegada de Protección de Datos

Donostia-San Sebastián 1, 01010, Vitoria-Gasteiz, Álava
Teléfono: **945018680**
Página web: **https://www.euskadi.eus/proteccion-datos**

Encargado(s): [Identidad y datos de contacto del encargado o encargados del tratamiento y, en su caso, del delegado de protección de datos]

1. Nombre: EJIE, S.A.

2. Dirección: Avda. de El Mediterráneo, 14, 01010 Vitoria-Gasteiz, Araba/Álava.

3. Nombre, cargo y datos de la persona de contacto en materia de protección de datos: Delegado de Protección de Datos: dpo@ejie.eus

Subencargado(s): [Identidad y datos de contacto del subencargado o subencargados del tratamiento y, en su caso, del delegado de protección de datos] **(a completar por parte de la adjudicataria)**

1. Nombre:

2. Dirección:

3. Nombre, cargo y datos de la persona de contacto en materia de protección de datos:

4. Firma y fecha de adhesión:

2.Descripción del tratamiento[17]

Categorías de interesados cuyos datos personales se tratan:

- Personal empleado del sector público de la CAE usuarias de los sistemas de información de la Administración Digital (Tramitación Electrónica, Presencia Digital, Atención a la Ciudadanía y Data)
- Personal empleado propio y externo de EJIE
- Ciudadanos

Categorías de datos personales tratados:

Personal empleado del sector público de la CAE usuarias del sistema de información de la Administración Digital:

- Datos identificativos y de contacto
- Credenciales de acceso o identificación: Código de usuarios

Personal empleado propio y externo de EJIE:

- Datos identificativos y de contacto

Ciudadanos:

- Datos identificativos y de contacto

Datos asociados a la tramitación de expedientes

- Datos de carácter identificativo
- Datos asociados a la tramitación de expedientes de los departamentos del Gobierno Vasco y sus entidades dependientes
- Otros datos personales contenidos en los expedientes
- Datos de características personales
- Datos de información comercial
- Datos de transacciones y servicios
- Datos de circunstancias sociales

Datos sensibles tratados (si procede):

- No aplica

Naturaleza del tratamiento:

- Recogida
- Registro
- Estructuración
- Modificación

[17] En caso de aplicación, los datos a extraer serán los que figuren en el apartado correspondiente del encargo/convenio que realiza el órgano responsable del tratamiento a EJIE.

- Conservación
- Extracción
- Consulta
- Interconexión
- Cotejo
- Comunicación
- Copia de seguridad
- Migración

Finalidad(es) del tratamiento de los datos personales por cuenta del responsable del tratamiento:

Esta finalidad del tratamiento de los datos personales se circunscribe a la prestación de los servicios de asistencia técnica profesional necesarios para asegurar el correcto funcionamiento y evolución de los sistemas de información horizontales de Administración Digital del Gobierno Vasco, en las condiciones que se recogen en el Pliego de Condiciones Técnicas para el procedimiento de licitación de referencia, que tiene como objetivo proporcionarles la asesoría y el apoyo técnico especializado preciso para la definición de planes y proyectos informáticos, así como para el desarrollo, mantenimiento e implantación de los Sistemas de Información. A través de este servicio, EJIE también ayuda a la Dirección de Estrategia Digital para velar por el cumplimiento de los estándares y la adecuada implantación de las aplicaciones.

Duración del tratamiento: Tendrá la misma duración que la prestación de Servicio objeto de este pliego y su contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste.

En caso de tratamiento por parte de subencargados o segundo subencargado del apartado 4 de este Subanexo, especifíquese también el objeto, la naturaleza y la duración del tratamiento: **(a completar por parte de la adjudicataria, en su caso)**

3.Medidas técnicas y organizativas, en especial medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad de los datos

Será de aplicación lo establecido en la cláusula de **POLÍTICA DE SEGURIDAD Y ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD** en las condiciones generales del presente pliego.

El Encargado no podrá no implementar o suprimir dichas medidas mediante el empleo de un análisis de riesgo o evaluación de impacto salvo aprobación expresa del Responsable.

A estos efectos, el personal del Encargado debe seguir las medidas de seguridad establecidas por el Responsable, no pudiendo efectuar tratamientos distintos de los definidos por el Responsable.

4.Lista de subencargados o segundo subencargado del tratamiento

NOTA ACLARATORIA:

Debe cumplimentarse este anexo cuando sea necesaria la autorización específica de uno o más subencargados o segundo subencagardo/s [cláusula 7.7, letra a)].

El responsable ha autorizado que se recurra al segundo subencargado (rellenar en caso de que la adjudicataria figure como Subencargado del tratamiento en la lista de partes de este Subanexo):

1. Nombre:

2. Dirección:

3. Nombre, cargo y datos de la persona de contacto en materia de protección de datos:

4. Descripción del tratamiento (incluida una delimitación bien definida de las responsabilidades si se autoriza a varios subencargados):

Y lo firmo a los efectos legales oportunos,

En _____ a___ de _____202X

LOTE AMS-2 - Subanexo Tratamiento de Datos Personales a presentar por el LOTE AMS-2 – Data

1.Lista de partes

Responsable(s): [Identidad y datos de contacto del responsable o responsables del tratamiento y, en su caso, del delegado de protección de datos]

1. Nombre:

La Administración de la CAE, organismos autónomos, entes públicos de derecho privado, sociedades públicas, fundaciones y consorcios del sector público de la CAE que encarguen la prestación del servicio objeto del pliego a EJIE, S.A.

2. Dirección: Donostia-San Sebastián 1, 01010, Vitoria-Gasteiz, Álava

3. Nombre, cargo y datos de la persona de contacto en materia de protección de datos: Delegada de Protección de Datos

Donostia-San Sebastián 1, 01010, Vitoria-Gasteiz, Álava
Teléfono: **945018680**
Página web: **https://www.euskadi.eus/proteccion-datos**

Encargado(s): [Identidad y datos de contacto del encargado o encargados del tratamiento y, en su caso, del delegado de protección de datos]

1. Nombre: EJIE, S.A.

2. Dirección: Avda. de El Mediterráneo, 14, 01010 Vitoria-Gasteiz, Araba/Álava.

3. Nombre, cargo y datos de la persona de contacto en materia de protección de datos: Delegado de Protección de Datos: dpo@ejie.eus

Subencargado(s): [Identidad y datos de contacto del subencargado o subencargados del tratamiento y, en su caso, del delegado de protección de datos] **(a completar por parte de la adjudicataria)**

1. Nombre:

2. Dirección:

3. Nombre, cargo y datos de la persona de contacto en materia de protección de datos:

4. Firma y fecha de adhesión:

2.Descripción del tratamiento[18]

Categorías de interesados cuyos datos personales se tratan:

- Personal empleado del sector público de la CAE usuarias de los sistemas de información de la Administración Digital (Tramitación Electrónica, Presencia Digital, Atención a la Ciudadanía y Data)
- Personal empleado propio y externo de EJIE

Categorías de datos personales tratados:

Personal empleado del sector público de la CAE usuarias del sistema de información de la Administración Digital:

- Datos identificativos y de contacto
- Credenciales de acceso o identificación: Código de usuarios

Personal empleado propio y externo de EJIE:

- Datos identificativos y de contacto

Datos sensibles tratados (si procede):

- No aplica

Naturaleza del tratamiento:

- Recogida
- Registro
- Estructuración
- Modificación
- Conservación
- Extracción
- Consulta
- Interconexión
- Cotejo
- Comunicación
- Copia de seguridad
- Migración

Finalidad(es) del tratamiento de los datos personales por cuenta del responsable del tratamiento:

Esta finalidad del tratamiento de los datos personales se circunscribe a la prestación de los servicios de asistencia técnica profesional necesarios para asegurar el correcto funcionamiento y evolución de los sistemas de información horizontales de Administración Digital del Gobierno Vasco, en las condiciones

[18] En caso de aplicación, los datos a extraer serán los que figuren en el apartado correspondiente del encargo/convenio que realiza el órgano responsable del tratamiento a EJIE.

que se recogen en el Pliego de Condiciones Técnicas para el procedimiento de licitación de referencia, que tiene como objetivo proporcionarles la asesoría y el apoyo técnico especializado preciso para la definición de planes y proyectos informáticos, así como para el desarrollo, mantenimiento e implantación de los Sistemas de Información. A través de este servicio, EJIE también ayuda a la Dirección de Estrategia Digital para velar por el cumplimiento de los estándares y la adecuada implantación de las aplicaciones.

Duración del tratamiento: Tendrá la misma duración que la prestación de Servicio objeto de este pliego y su contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste.

En caso de tratamiento por parte de subencargados o segundo subencargado del apartado 4 de este Subanexo, especifíquese también el objeto, la naturaleza y la duración del tratamiento: **(a completar por parte de la adjudicataria, en su caso)**

3.Medidas técnicas y organizativas, en especial medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad de los datos

Será de aplicación lo establecido en la cláusula de **POLÍTICA DE SEGURIDAD Y ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD** en las condiciones generales del presente pliego.

El Encargado no podrá no implementar o suprimir dichas medidas mediante el empleo de un análisis de riesgo o evaluación de impacto salvo aprobación expresa del Responsable.

A estos efectos, el personal del Encargado debe seguir las medidas de seguridad establecidas por el Responsable, no pudiendo efectuar tratamientos distintos de los definidos por el Responsable.

4.Lista de subencargados o segundo subencargado del tratamiento

NOTA ACLARATORIA:

Debe cumplimentarse este anexo cuando sea necesaria la autorización específica de uno o más subencargados o segundo subencagardo/s [cláusula 7.7, letra a)].

El responsable ha autorizado que se recurra al segundo subencargado (rellenar en caso de que la adjudicataria figure como Subencargado del tratamiento en la lista de partes de este Subanexo):

1. Nombre:

2. Dirección:

3. Nombre, cargo y datos de la persona de contacto en materia de protección de datos:

4. Descripción del tratamiento (incluida una delimitación bien definida de las responsabilidades si se autoriza a varios subencargados):

Y lo firmo a los efectos legales oportunos,

En _____ a___ de _____202X

LOTE AMS-3 - Subanexo Tratamiento de Datos Personales a presentar por el LOTE AMS-3 – Presencia Digital y Transparencia

1.Lista de partes

Responsable(s): [Identidad y datos de contacto del responsable o responsables del tratamiento y, en su caso, del delegado de protección de datos]

1. Nombre:

La Administración de la CAE, organismos autónomos, entes públicos de derecho privado, sociedades públicas, fundaciones y consorcios del sector público de la CAE que encarguen la prestación del servicio objeto del pliego a EJIE, S.A.

2. Dirección: Donostia-San Sebastián 1, 01010, Vitoria-Gasteiz, Álava

3. Nombre, cargo y datos de la persona de contacto en materia de protección de datos: Delegada de Protección de Datos

Donostia-San Sebastián 1, 01010, Vitoria-Gasteiz, Álava
Teléfono: **945018680**
Página web: **https://www.euskadi.eus/proteccion-datos**

Encargado(s): [Identidad y datos de contacto del encargado o encargados del tratamiento y, en su caso, del delegado de protección de datos]

1. Nombre: EJIE, S.A.

2. Dirección: Avda. de El Mediterráneo, 14, 01010 Vitoria-Gasteiz, Araba/Álava.

3. Nombre, cargo y datos de la persona de contacto en materia de protección de datos: Delegado de Protección de Datos: dpo@ejie.eus

Subencargado(s): [Identidad y datos de contacto del subencargado o subencargados del tratamiento y, en su caso, del delegado de protección de datos] **(a completar por parte de la adjudicataria)**

1. Nombre:

2. Dirección:

3. Nombre, cargo y datos de la persona de contacto en materia de protección de datos:

4. Firma y fecha de adhesión:

2.Descripción del tratamiento[19]

Categorías de interesados cuyos datos personales se tratan:

- Personal empleado del sector público de la CAE usuarias de los sistemas de información de la Administración Digital (Tramitación Electrónica, Presencia Digital, Atención a la Ciudadanía y Data)
- Personal empleado propio y externo de EJIE
- Miembros de las Administraciones Públicas y ciudadanía en general
- Personal empleado propio y externo de EJIE
- Representantes legales
- Boletín Oficial del País Vasco

Categorías de datos personales tratados:

Personal empleado del sector público de la CAE usuarias del sistema de información de la Administración Digital:

- Datos identificativos y de contacto
- Credenciales de acceso o identificación: Código de usuarios
- Datos identificativos y de contacto
- Miembros de las Administraciones Públicas y ciudadanía en general

Datos sensibles tratados (si procede):

- No aplica

Naturaleza del tratamiento:

- Recogida
- Registro
- Estructuración
- Modificación
- Conservación
- Extracción
- Consulta
- Interconexión
- Cotejo
- Comunicación
- Copia de seguridad
- Migración

Finalidad(es) del tratamiento de los datos personales por cuenta del responsable del tratamiento:

Esta finalidad del tratamiento de los datos personales se circunscribe a la prestación de los servicios de asistencia técnica profesional necesarios para asegurar el correcto funcionamiento y evolución de los

[19] En caso de aplicación, los datos a extraer serán los que figuren en el apartado correspondiente del encargo/convenio que realiza el órgano responsable del tratamiento a EJIE.

sistemas de información horizontales de Administración Digital del Gobierno Vasco, en las condiciones que se recogen en el Pliego de Condiciones Técnicas para el procedimiento de licitación de referencia, que tiene como objetivo proporcionarles la asesoría y el apoyo técnico especializado preciso para la definición de planes y proyectos informáticos, así como para el desarrollo, mantenimiento e implantación de los Sistemas de Información. A través de este servicio, EJIE también ayuda a la Dirección de Estrategia Digital para velar por el cumplimiento de los estándares y la adecuada implantación de las aplicaciones.

Duración del tratamiento: Tendrá la misma duración que la prestación de Servicio objeto de este pliego y su contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste.

En caso de tratamiento por parte de subencargados o segundo subencargado del apartado 4 de este Subanexo, especifíquese también el objeto, la naturaleza y la duración del tratamiento: **(a completar por parte de la adjudicataria, en su caso)**

3.Medidas técnicas y organizativas, en especial medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad de los datos

Será de aplicación lo establecido en la cláusula de **POLÍTICA DE SEGURIDAD Y ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD** en las condiciones generales del presente pliego.

El Encargado no podrá no implementar o suprimir dichas medidas mediante el empleo de un análisis de riesgo o evaluación de impacto salvo aprobación expresa del Responsable.

A estos efectos, el personal del Encargado debe seguir las medidas de seguridad establecidas por el Responsable, no pudiendo efectuar tratamientos distintos de los definidos por el Responsable.

4.Lista de subencargados o segundo subencargado del tratamiento

NOTA ACLARATORIA:

Debe cumplimentarse este anexo cuando sea necesaria la autorización específica de uno o más subencargados o segundo subencagardo/s [cláusula 7.7, letra a)].

El responsable ha autorizado que se recurra al segundo subencargado (rellenar en caso de que la adjudicataria figure como Subencargado del tratamiento en la lista de partes de este Subanexo):

1. Nombre:

2. Dirección:

3. Nombre, cargo y datos de la persona de contacto en materia de protección de datos:

4. Descripción del tratamiento (incluida una delimitación bien definida de las responsabilidades si se autoriza a varios subencargados):

Y lo firmo a los efectos legales oportunos,

En _____ a___ de _____202X

LOTE AMS-4 - Subanexo Tratamiento de Datos Personales a presentar por el LOTE AMS-4 – Atención a la Ciudadanía

1.Lista de partes

Responsable(s): [Identidad y datos de contacto del responsable o responsables del tratamiento y, en su caso, del delegado de protección de datos]

1. Nombre:

La Administración de la CAE, organismos autónomos, entes públicos de derecho privado, sociedades públicas, fundaciones y consorcios del sector público de la CAE que encarguen la prestación del servicio objeto del pliego a EJIE, S.A.

2. Dirección: Donostia-San Sebastián 1, 01010, Vitoria-Gasteiz, Álava

3. Nombre, cargo y datos de la persona de contacto en materia de protección de datos: Delegada de Protección de Datos

Donostia-San Sebastián 1, 01010, Vitoria-Gasteiz, Álava
Teléfono: **945018680**
Página web: **https://www.euskadi.eus/proteccion-datos**

Encargado(s): [Identidad y datos de contacto del encargado o encargados del tratamiento y, en su caso, del delegado de protección de datos]

1. Nombre: EJIE, S.A.

2. Dirección: Avda. de El Mediterráneo, 14, 01010 Vitoria-Gasteiz, Araba/Álava.

3. Nombre, cargo y datos de la persona de contacto en materia de protección de datos: Delegado de Protección de Datos: dpo@ejie.eus

Subencargado(s): [Identidad y datos de contacto del subencargado o subencargados del tratamiento y, en su caso, del delegado de protección de datos] **(a completar por parte de la adjudicataria)**

1. Nombre:

2. Dirección:

3. Nombre, cargo y datos de la persona de contacto en materia de protección de datos:

4. Firma y fecha de adhesión:

2.Descripción del tratamiento[20]

Categorías de interesados cuyos datos personales se tratan:

- Personal empleado del sector público de la CAE usuarias de los sistemas de información de la Administración Digital (Tramitación Electrónica, Presencia Digital, Atención a la Ciudadanía y Data)
- Personal empleado propio y externo de EJIE
- Ciudadanos

Categorías de datos personales tratados:

Personal empleado del sector público de la CAE usuarias del sistema de información de la Administración Digital:

- Datos identificativos y de contacto
- Credenciales de acceso o identificación: Código de usuarios

Personal empleado propio y externo de EJIE:

- Datos identificativos y de contacto

Ciudadanos:

- Datos identificativos y de contacto

Datos asociados a la tramitación de expedientes

- Datos de carácter identificativo
- Datos asociados a la tramitación de expedientes de los departamentos del Gobierno Vasco y sus entidades dependientes
- Otros datos personales contenidos en los expedientes
- Datos de características personales
- Datos de información comercial
- Datos de transacciones y servicios
- Datos de circunstancias sociales

Datos asociados a la Atención a la Ciudadanía

- Datos de carácter identificativo
- Datos asociados a la interacción de la ciudadanía con los servicios de atención del Gobierno Vasco y sus entidades dependientes
- Otros datos personales contenidos en las interacciones registradas
- Datos de características personales
- Datos de información comercial

[20] En caso de aplicación, los datos a extraer serán los que figuren en el apartado correspondiente del encargo/convenio que realiza el órgano responsable del tratamiento a EJIE.

- Datos de transacciones y servicios
- Datos de circunstancias sociales

Datos sensibles tratados (si procede):

- No aplica

Naturaleza del tratamiento:

- Recogida
- Registro
- Estructuración
- Modificación
- Conservación
- Extracción
- Consulta
- Interconexión
- Cotejo
- Comunicación
- Copia de seguridad
- Migración

Finalidad(es) del tratamiento de los datos personales por cuenta del responsable del tratamiento:

Esta finalidad del tratamiento de los datos personales se circunscribe a la prestación de los servicios de asistencia técnica profesional necesarios para asegurar el correcto funcionamiento y evolución de los sistemas de información horizontales de Administración Digital del Gobierno Vasco, en las condiciones que se recogen en el Pliego de Condiciones Técnicas para el procedimiento de licitación de referencia, que tiene como objetivo proporcionarles la asesoría y el apoyo técnico especializado preciso para la definición de planes y proyectos informáticos, así como para el desarrollo, mantenimiento e implantación de los Sistemas de Información. A través de este servicio, EJIE también ayuda a la Dirección de Estrategia Digital para velar por el cumplimiento de los estándares y la adecuada implantación de las aplicaciones.

Duración del tratamiento: Tendrá la misma duración que la prestación de Servicio objeto de este pliego y su contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste.

En caso de tratamiento por parte de subencargados o segundo subencargado del apartado 4 de este Subanexo, especifíquese también el objeto, la naturaleza y la duración del tratamiento: **(a completar por parte de la adjudicataria, en su caso)**

3.Medidas técnicas y organizativas, en especial medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad de los datos

Será de aplicación lo establecido en la cláusula de **POLÍTICA DE SEGURIDAD Y ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD** en las condiciones generales del presente pliego.

El Encargado no podrá no implementar o suprimir dichas medidas mediante el empleo de un análisis de riesgo o evaluación de impacto salvo aprobación expresa del Responsable.

A estos efectos, el personal del Encargado debe seguir las medidas de seguridad establecidas por el Responsable, no pudiendo efectuar tratamientos distintos de los definidos por el Responsable.

4.Lista de subencargados o segundo subencargado del tratamiento

NOTA ACLARATORIA:

Debe cumplimentarse este anexo cuando sea necesaria la autorización específica de uno o más subencargados o segundo subencagardo/s [cláusula 7.7, letra a)].

El responsable ha autorizado que se recurra al segundo subencargado (rellenar en caso de que la adjudicataria figure como Subencargado del tratamiento en la lista de partes de este Subanexo):

1. Nombre:

2. Dirección:

3. Nombre, cargo y datos de la persona de contacto en materia de protección de datos:

4. Descripción del tratamiento (incluida una delimitación bien definida de las responsabilidades si se autoriza a varios subencargados):

Y lo firmo a los efectos legales oportunos,

En _____ a___ de _____202X

LOTE AMS-5- Subanexo Tratamiento de Datos Personales a presentar por el LOTE AMS-5 – AMS de Negocios Verticales: Gobernanza, Lehendakaritza y otros.

1.Lista de partes

Responsable(s): [Identidad y datos de contacto del responsable o responsables del tratamiento y, en su caso, del delegado de protección de datos]

1. Nombre:

   Departamento de Gobernanza, Administración Digital y Autogobierno:

   - Dirección de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento
   - Dirección de Relaciones con las Administraciones Locales y Registros Administrativos
   - Dirección de Recursos Generales
   - Dirección de lo Contencioso
   - Delegada de Protección de Datos de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi
   - Comisión Jurídica Asesora de Euskadi
   - Sistema interno de información de infracciones normativas y de protección de las personas informantes

   Departamento de Lehendakaritza:

   - Dirección para la Comunidad Vasca en el Exterior

2. Dirección: Donostia-San Sebastián 1, 01010, Vitoria-Gasteiz, Álava
3. Nombre, cargo y datos de la persona de contacto en materia de protección de datos:

   Delegada de Protección de Datos

   Donostia-San Sebastián 1, 01010, Vitoria-Gasteiz, Álava
   Teléfono: **945018680**
   Página web: **https://www.euskadi.eus/proteccion-datos**

Encargado(s): [Identidad y datos de contacto del encargado o encargados del tratamiento y, en su caso, del delegado de protección de datos]

1. Nombre: EJIE, S.A.
2. Dirección: Avda. de El Mediterráneo, 14, 01010 Vitoria-Gasteiz, Araba/Álava.
3. Nombre, cargo y datos de la persona de contacto en materia de protección de datos:

   Delegado de Protección de Datos: dpo@ejie.eus

Subencargado(s): [Identidad y datos de contacto del subencargado o subencargados del tratamiento y, en su caso, del delegado de protección de datos] **(a completar por parte de la adjudicataria)**

1. Nombre:
2. Dirección:
3. Nombre, cargo y datos de la persona de contacto en materia de protección de datos:
4. Firma y fecha de adhesión:

2.Descripción del tratamiento[21]

Categorías de interesados cuyos datos personales se tratan:

- Personas empleadas
- Cargos públicos
- Personas de contacto
- Solicitantes
- Otros colectivos
- Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos
- Personal al servicio de las Administraciones de la Comunidad Autónoma del País Vasco y personal asesor
- Ciudadanía
- Personal alto cargo y personal eventual
- Representantes legales
- Clientes
- Suscriptores y suscriptoras
- Personas colaboradoras
- Personas (o sus representantes) que presentan escritos dirigidos al Gobierno Vasco, o que reciben comunicaciones del Gobierno Vasco
- Personas (o sus representantes) que presentan en el registro del Gobierno Vasco escritos dirigidos a otras administraciones públicas
- Personal de la administración general
- Personas relacionadas con la acción exterior y el ámbito internacional
- Personas discapacitadas
- Mayores de 65 años
- Miembros de comisiones
- Profesorado
- Asistentes a actos oficiales y protocolarios
- Personal colaborador
- Personal experto o representante de la sociedad civil
- Parlamento vasco
- Órganos Judiciales
- Colegios Profesionales
- Ministerio Fiscal
- Organismos de la seguridad social

[21] En caso de aplicación, los datos a extraer serán los que figuren en el apartado correspondiente del encargo/convenio que realiza el órgano responsable del tratamiento a EJIE.

- Otros órganos de la comunidad autónoma
- Menores
- Familiares de las personas empleadas
- Personas informantes
- Personas implicadas en los hechos
- Personas conocedoras de los hechos
- Personal funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional que presta servicios en la Comunidad Autónoma de Euskadi
- Personal funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional que presta servicios en la Comunidad Autónoma de Euskadi

Categorías de datos personales tratados:

- Datos de carácter identificativo
- Datos académicos y profesionales
- Datos de empleo y carrera
- Datos de características personales
- Datos de transacciones y servicios
- Víctimas de violencia de género
- Salud
- Datos de circunstancias sociales
- Cargos públicos de las Administraciones Públicas, así como personas de contacto de instituciones, entidades y equipamientos
- Videovigilancia
- Organos Judiciales
- Registros públicos
- Datos económicos, financieros y de seguros
- Datos de transacciones y servicios
- Datos relativos a infracciones
- Víctimas de violencia de género
- Víctimas de terrorismo
- Administraciones Públicas competentes en materia de infracciones de la normativa de circulación y vehículos de motor
- Diputaciones Forales
- Categorías especiales de datos personales
    - Origen étnico o racial
    - Afiliación sindical
    - Salud

Datos sensibles tratados (si procede):

- No aplica

Naturaleza del tratamiento:

- Recogida
- Registro
- Estructuración
- Modificación
- Conservación
- Extracción

- Consulta
- Interconexión
- Cotejo
- Comunicación
- Copia de seguridad
- Migración

Finalidad(es) del tratamiento de los datos personales por cuenta del responsable del tratamiento:

Esta finalidad del tratamiento de los datos personales se circunscribe a la prestación de los servicios de asistencia técnica profesional necesarios para asegurar el correcto funcionamiento y evolución de los sistemas de información del Gobernanza y Lehendakaritza, en las condiciones que se recogen en el Pliego de Condiciones Técnicas para el procedimiento de licitación de referencia, que tiene como objetivo proporcionarles la asesoría y el apoyo técnico especializado preciso para la definición de planes y proyectos informáticos, así como para el desarrollo, mantenimiento e implantación de los Sistemas de Información. A través de este servicio, EJIE también ayuda a la Dirección de Estrategia Digital para velar por el cumplimiento de los estándares y la adecuada implantación de las aplicaciones.

Duración del tratamiento: Tendrá la misma duración que la prestación de Servicio objeto de este pliego y su contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste.

En caso de tratamiento por parte de subencargados o segundo subencargado del apartado 4 de este Subanexo, especifíquese también el objeto, la naturaleza y la duración del tratamiento: **(a completar por parte de la adjudicataria, en su caso)**

3.Medidas técnicas y organizativas, en especial medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad de los datos

Será de aplicación lo establecido en la cláusula de **POLÍTICA DE SEGURIDAD Y ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD** en las condiciones generales del presente pliego.

El Encargado no podrá no implementar o suprimir dichas medidas mediante el empleo de un análisis de riesgo o evaluación de impacto salvo aprobación expresa del Responsable.

A estos efectos, el personal del Encargado debe seguir las medidas de seguridad establecidas por el Responsable, no pudiendo efectuar tratamientos distintos de los definidos por el Responsable.

4.Lista de subencargados o segundo subencargado del tratamiento

NOTA ACLARATORIA:

Debe cumplimentarse este anexo cuando sea necesaria la autorización específica de uno o más subencargados o segundo subencagardo/s [cláusula 7.7, letra a)].

El responsable ha autorizado que se recurra al segundo subencargado (rellenar en caso de que la adjudicataria figure como Subencargado del tratamiento en la lista de partes de este Subanexo):

1. Nombre:

2. Dirección:

3. Nombre, cargo y datos de la persona de contacto en materia de protección de datos:

4. Descripción del tratamiento (incluida una delimitación bien definida de las responsabilidades si se autoriza a varios subencargados):

Y lo firmo a los efectos legales oportunos,

En _____ a___ de _____202X

91. ANEXO XIV DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA PREVISIÓN O NO DE SUBCONTRATAR LOS SERVIDORES O LOS SERVICIOS ASOCIADOS A LOS MISMOS.

D./Dña.		DNI	
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

De conformidad con el artículo 122.2.e) de la LCSP:

DECLARA

Señalar lo que proceda, la empresa licitadora:

- ☐**SI** tiene previsto subcontratar los servidores en los que fueran a tratarse datos personales derivados de la ejecución del contrato y/o, en su caso, los servicios asociados a los mismos (recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión de los datos).

  Que en caso afirmativo, la persona/s empresaria/s con la/s que se prevé subcontratar es/son:
  Nombre o perfil empresarial 1: ……

  Nombre o perfil empresarial 2: ……

  Nombre o perfil empresarial 3: ……..

- ☐**NO** tiene previsto subcontratar los servidores en los que fueran a tratarse datos personales derivados de la ejecución del contrato y/o, en su caso, los servicios asociados a los mismos (recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión de los datos).

- ☐ Que de acuerdo con las características del servicio objeto de este expediente, tiene previsto emplear exclusivamente los servidores o servicios asociados a los mismos dispuestos por EJIE.

Y lo firmo a los efectos legales oportunos,

En _____ a___ de _____ 202X

92. ANEXO XV DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA UBICACIÓN DE LOS SERVIDORES Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS ASOCIADOS A LOS MISMOS

D./Dña.		DNI	
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

De conformidad con el artículo 122.2.c) de la LCSP:

DECLARA

Que requiriendo la ejecución del contrato el tratamiento por la contratista de datos personales por cuenta de EJIE o del órgano responsable del tratamiento para la prestación del servicio:

- los servidores van a estar ubicados en*: _____
- los servicios asociados a los mismos se van a prestar desde*: _____

**Indique "EJIE" si, de acuerdo con las características del servicio objeto de este expediente, empleará exclusivamente los servidores o servicios asociados dispuestos por EJIE.*

De conformidad con el artículo 122.2.d) de la LCSP, la empresa contratista o adjudicataria tiene la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la presente declaración.

De conformidad con el artículo 46.bis de la Ley 14/2015 RJSP, en todo caso, los sistemas de información y comunicaciones para la recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión del censo electoral, los padrones municipales de habitantes y otros registros de población, datos fiscales relacionados con tributos propios o cedidos y datos de los usuarios del sistema nacional de salud, así como los correspondientes tratamientos de datos personales, deberán ubicarse y prestarse dentro del territorio de la Unión Europea.

Los datos a que se refiere el apartado anterior no podrán ser objeto de transferencia a un tercer país u organización internacional, con excepción de los que hayan sido objeto de una decisión de adecuación de la Comisión Europea o cuando así lo exija el cumplimiento de las obligaciones internacionales asumidas por el Reino de España.

Y lo firmo a los efectos legales oportunos,

En _____ a___ de _____ 202X

93. ANEXO XVI MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CONFIDENCIALIDAD

D./Dña.		DNI	
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

EXPONE

- Que está interesado/a en la licitación de referencia de EJIE-XXX-20XX, para la contratación de los servicios de "*xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx*".
- Que, de acuerdo a lo establecido en los pliegos, en el supuesto de solicitar información adicional sujeta a confidencialidad, se aporta la presente declaración que incorpora las condiciones de confidencialidad aplicables a dicha información.
- En la presente declaración acata las condiciones de confidencialidad en relación a la información entregada por EJIE o a la que pueda acceder a través de la misma.

Con lo hasta aquí expuesto

DECLARA

- **Objeto**
  - Que *EMPRESA* recibirá o tendrá acceso a información confidencial, privada y/o interna sobre "*xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx*", en el ámbito de contratación del expediente de EJIE-XXX-20XX, y con lo que mantendrá el carácter confidencial de dicha información, y en consideración a las obligaciones aquí contenidas, *EMPRESA* se compromete a quedar legalmente vinculado por esta declaración, y las estipulaciones que se exponen a continuación.
- **Condiciones Generales**

- *EMPRESA* acepta las condiciones en las que utilizará y tratará la información entregada por EJIE, con objeto de disponer de información adicional que facilite la decisión y preparación de una oferta para la contratación del expediente de referencia.

- La información es privada y confidencial y seguirá siendo en todo momento propiedad de EJIE**.**

- En todo momento la documentación e información proporcionada por EJIE será de su titularidad y no de la licitadora.

- **Confidencialidad**

  - *EMPRESA* se compromete a guardar la máxima reserva y secreto sobre toda la información que pone a disposición o derivada de la misma y a la que tenga acceso, cualquiera que sea su formato o soporte y que a todos los efectos será considerada por parte de *EMPRESA* como información confidencial.

  - *EMPRESA* no comunicará en ningún caso a terceras partes la información a la que tenga acceso, ni tan siquiera a efectos de su conservación, salvo a aquellas empresas que colaboren con *EMPRESA* en la redacción de la oferta y que para éstas fuera imprescindible conocer parte o todos los datos contenidos en la información entregada por EJIE a *EMPRESA*. En dicho supuesto *EMPRESA*, enviará a EJIE las declaraciones de confidencialidad firmadas de éstas terceras empresas y garantizará que éstos terceros cumplen en su totalidad con lo establecido en la presente declaración de confidencialidad, asegurando que serán utilizados exclusivamente para el apoyo en la redacción de una oferta al expediente de EJIE-XXX-20XX. De forma específica, no revelarán nunca sin el consentimiento previo por escrito, a proveedores, clientes o terceras partes, ningún informe, pliego, contrato, sistema, método, proceso, idea, especificación, dato, know-how, plano, hecho, dibujo, código o información de cualquier naturaleza que pueda llegar a su conocimiento, excepto aquella información de dominio público.

  - *EMPRESA* podrá revelar información de EJIE si fuera requerida por la ley o mediando mandato judicial o de organismo estatal, con la condición, sin embargo, de que el receptor de dicha información garantice a *EMPRESA* la adopción de las medidas oportunas para proteger la confidencialidad de dicha información.

  - A menos que a *EMPRESA* le sean requeridos por precepto legal, la declaración y el contenido al que pudiera acceder o conocer como *EMPRESA* licitadora, permanecerá bajo la absoluta confidencialidad y cualquier comunicación de su contenido a terceros no podrá tener lugar sin la autorización expresa de EJIE.

- El carácter confidencial afectará igualmente a cualquier informe, comunicación oral o escrita, en relación a la información derivada de la información o en su caso visita a instalaciones, y no deberá ser mostrado a terceros, ni distribuido, ni mencionado públicamente sin el consentimiento previo de EJIE.

- **Finalidad**

  - *EMPRESA* se obliga y compromete, formal y expresamente, a no aplicar o utilizar la información entregada o a la que tenga acceso, siendo ésta únicamente informativa y que le puede permitir presentar una oferta a la licitación de referencia, sin que deban constar en la misma, datos concretos derivados de la información entregada o a la que tuviera acceso.

  - *EMPRESA, facilita el nº de teléfono móvil siguiente _____, a exclusivos efectos de envío por parte de EJIE de un SMS con la clave para desencriptar el archivo.*

- **Medidas de seguridad.**

  - *EMPRESA* mantendrá en todo momento todas las medidas de carácter técnico y organizativo necesarias para garantizar la seguridad (integridad, disponibilidad y confidencialidad) de la información entregada o a la que tenga acceso, evitando su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado durante su presencia en la auditoría.

  - *EMPRESA* reconoce y asume durante el tratamiento de información de EJIE los siguientes compromisos:

    - Durante el acceso a información, *EMPRESA* respetará todas y cada una de las políticas, normativas y procedimientos establecidos por EJIE, sin menoscabo de las políticas, normativas y procedimientos establecidos de forma autónoma por *EMPRESA*, que serán igualmente de obligado cumplimiento, siempre que repercutan en un mayor nivel de seguridad. En caso de conflictos, prevalecerán en todo caso las políticas, normativas y procedimientos establecidos por EJIE.

    - *EMPRESA* acata el resto de preceptos, cláusulas y apartados relativos a garantía y confidencialidad establecidos en el pliego de condiciones particulares para la contratación de los servicios del expediente de EJIE-XXX-20XX.

- **Propiedad Industrial e Intelectual**

- Se entenderá por Propiedad Industrial e Intelectual todos aquellos derechos sobre marcas o cualquier otro identificador de propiedad o licencia de EJIE o clientes de éste que sea revelada a *EMPRESA* como consecuencia de la información entregada o a la que tenga acceso.

- La firma de la presente declaración no representa la concesión a favor de *EMPRESA* de ningún tipo de derecho de propiedad industrial e intelectual propiedad de EJIE o sus clientes**.**

- Adicionalmente, *EMPRESA* reconoce y acepta los siguientes extremos:

  - No permitirá que ningún tercero use la Propiedad Industrial e Intelectual salvo que se encuentre expresamente autorizado por EJIE.

  - *EMPRESA* se abstendrá de usar, emplear o intentar registrar cualquier derecho de Propiedad Industrial e Intelectual que sean idénticos o con una similitud que induzca a la confusión con aquellos que son objeto de propiedad intelectual de EJIE o sus clientes, perdurando esta obligación indefinidamente.

- **Control y Supervisión**

  - *EMPRESA* admite el control y auditoria que EJIE pueda realizar en orden a la comprobación del cumplimiento, por parte de EJIE de las obligaciones y compromisos asumidos en el presente documento por parte de *EMPRESA*.

- **Vigencia**

  - Esta declaración tiene plena vigencia, y prevalece sobre otros acuerdos o declaraciones, verbales o escritas.

  - *EMPRESA* garantiza que el deber de confidencialidad y secreto profesional subsistirá aun después de la recepción o acceso a la información, presentación de una oferta o adjudicación y ejecución de los servicios objeto de contratación, teniendo dicha obligación de confidencialidad una duración indefinida.

- **Incumplimiento.**

  - *EMPRESA* se compromete a responder frente a EJIE de los daños que pueda ocasionarles el incumplimiento de las obligaciones declaradas y examinadas en los compromisos anteriores.

- En caso de incumplimiento de cualquiera de las estipulaciones del presente documento por parte de *EMPRESA*, éste exonera expresamente de responsabilidad a EJIE en los supuestos de:

  - Que se produzca una vulneración por parte de *EMPRESA* del deber que le incumbe de guardar secreto sobre los citados datos y de no comunicarlos a terceros.

  - Que se infrinja el deber de absoluta confidencialidad por parte de *EMPRESA* y recogido en el presente documento.

- **Sometimiento a jurisdicción.**

  - Para la resolución de cualquier controversia, litigio, discrepancia, cuestión o reclamación que pudiera derivarse de la presente declaración, su interpretación ejecución o relacionado con él, directa o indirectamente, *EMPRESA* se somete a las leyes españolas y a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de Vitoria-Gasteiz.

Para que conste a los efectos legales oportunos, lo firmo

En , a de de 202X.

D. XXXXXXXXXXXXX

EMPRESA

94. ANEXO XVII MODELO DECLARACIÓN- DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DOCUMENTACIÓN LICENCIAS

D./Dña.			DNI
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

DECLARA

- Que, en el supuesto de ser propuesta como adjudicataria, aportará la documentación de licencias que se identifica en el apartado "criterios de selección" firmada y original del fabricante de los productos objeto de suministro.

- Así mismo que "*empresa licitadora*" a la que represento, posee las autorizaciones necesarias para para presentar oferta de los productos del fabricante objeto de suministro, en concreto de la empresa

"*empresa fabricante y titular de las licencias*", y con objeto de asegurar la correcta recepción y legítimo uso de las licencias, en caso de resultar propuesta como adjudicataria presentaré la documentación suficiente que acredita que ostento los derechos de propiedad intelectual sobre las mismas, firmada por el fabricante titular de las licencias. Si existieran más empresas en la cadena del suministro las declararé en este anexo, y acreditaré que relación existe entre ellas, y que para la presentación de la oferta cuento con todas las autorizaciones legales y contractuales vigentes, que aportaré en el supuesto de ser propuesta como adjudicataria.

Para que conste a los efectos legales oportunos, lo firmo
En , a de de 202X.

D. XXXXXXXXXXXXX

EMPRESA

95. ANEXO XVIII DE COMPROMISO DE CONSTITUIRSE FORMALMENTE EN UTE

D./Dña.		DNI	
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

D./Dña.		DNI	
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

DECLARAN:

En relación con el expediente nº ……

1.- Que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas, con las participaciones respectivas del.....% y del.....%.

2.- Que nombran representante o apoderada/o única/o de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo a D./Dña. .....

En....., a..... de.....de 20....

Firmado:

96. ANEXO XIX DECLARACION DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI)

D./Dña.		DNI	
domicilio		CP	calle

En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

Respecto del objeto del Contrato:

Con el objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación arriba referenciado, las persona/s abajo firmante/s, como participante/s en el proceso de preparación y tramitación del expediente,

DECLARA

Primero. - Estar informado/s de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «**Conflicto de intereses**», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.»

2. Que el artículo 64 **«Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses»** de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores.

3. Que el artículo 23 **«Abstención»,** de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento «las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente», siendo éstas:

   a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.

   b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.

   c)Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.

   d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.

   e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar».

Segundo. - Que no se encuentra/n incurso/s en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE y que no concurre en su/s

persona/s ninguna causa de abstención del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público que pueda afectar al procedimiento de licitación/concesión.

Tercero. - Que se compromete/n a poner en conocimiento del órgano de contratación/comisión de evaluación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.

Cuarto. - Conozco que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias/administrativas/judiciales que establezca la normativa de aplicación.

……., XX de …… de 202X

Fdo. …….

Cargo: ……

97. ANEXO XX ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD

D./Dña.		DNI	
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

Nota: Marque la casilla de la izquierda que proceda declarar en su caso. La declaración de participación de varias empresas incluidos fabricantes, exige su reflejo en este anexo. Si una empresa se encuentra en proceso de certificarse en el ENS podrá presentarse a la licitación, no obstante, en el caso de resultar propuesta como adjudicataria por haber obtenido la mayor puntuación, deberán presentar el certificado ENS. Si para ese momento no dispone del certificado ENS, su oferta será descartada.

DECLARO

Certificado de la licitadora

☐ Que los sistemas de información que soportan el servicio objeto de contratación, de la empresa a la que represento, disponen o dispondrán en fase de acreditación de la capacidad y solvencia del **Certificado de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad**, todos ellos de la categoría estipulada en las condiciones específicas del presente pliego, en vigor.

Certificado de empresa subcontratista

☐ Que los sistemas de información que soportan el servicio objeto de contratación de la empresa subcontratista, disponen o dispondrán en fase de acreditación de la capacidad y solvencia del **Certificado de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad**, todos ellos de la categoría estipulada en las condiciones específicas del presente pliego, en vigor.

Certificado de la empresa del grupo

☐ Que los sistemas de información que soportan el servicio objeto de contratación de la empresa del grupo, disponen o dispondrán en fase de acreditación de la capacidad y solvencia del **Certificado de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad**, todos ellos de la categoría estipulada en las condiciones específicas del presente pliego, en vigor.

Certificado de la empresa, a cuyos medios se ha acudido para completar la solvencia

☐ Que los sistemas de información que soportan el servicio objeto de contratación de la empresa a cuyos medios se ha acudido para completar la solvencia, disponen o dispondrán en fase de acreditación de la capacidad y solvencia del **Certificado de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad**, todos ellos de la categoría estipulada en las condiciones específicas del presente pliego, en vigor.

Certificado de la empresa en compromiso de UTE

☐ Que los sistemas de información que soportan el servicio objeto de contratación de la empresa en compromiso de UTE, disponen o dispondrán en fase de acreditación de la capacidad y solvencia del **Certificado de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad**, todos ellos de la categoría estipulada en las condiciones específicas del presente pliego, en vigor.

Certificado de empresas terceras que participen en los trabajos objeto de contratación

☐ Que los sistemas de información que soportan el servicio objeto de contratación de empresas terceras que participen en los trabajos objeto de contratación, disponen o dispondrán en fase de acreditación de la

capacidad y solvencia del **Certificado de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad**, todos ellos de la categoría estipulada en las condiciones específicas del presente pliego, en vigor.

En el caso de comercializadores, certificado del fabricante o titular de las licencias SaaS

☐ Que los sistemas de información que soportan el servicio objeto de contratación del fabricante o titular de las licencias SaaS disponen o dispondrán en fase de acreditación de la capacidad y solvencia del **Certificado de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad**, todos ellos de la categoría estipulada en las condiciones específicas del presente pliego, en vigor.

Para que conste a los efectos legales oportunos, lo firmo
En , a de de 202X.

D. XXXXXXXXXXXXX

EMPRESA

98. ANEXO XXI COMPONENTES CERTIFICADOS

D./Dña.		DNI	
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

Nota: Marque la casilla de la izquierda que proceda declarar en su caso.

DECLARO

Componentes certificados

☐ Que los productos o servicios seleccionados para el presente expediente, o una de sus versiones anteriores publicada hace menos de dos años, están incluidos en el Catálogo de Productos y Servicios de Seguridad de las Tecnologías de la Información y Comunicación e identifico en la tabla siguiente:

EQUIPO	MODELO	DESCRIPCION	Apartado de referencia del CPSTIC

☐ Que los productos o servicios seleccionados para el presente expediente, que identifico a continuación, están al corriente de otras certificaciones de seguridad de acuerdo con lo establecido en el art. 19 del ENS.[22]

EQUIPO	MODELO	DESCRIPCION	Certificaciones de seguridad

☐ Que los productos o servicios seleccionados para el presente expediente, que identifico a continuación, cumplen con los requisitos fundamentales de seguridad que se establecen en el anexo referenciado de la Guía CCN-STIC-140 Taxonomía de referencia para productos de Seguridad TIC:

EQUIPO	MODELO	DESCRIPCION	Taxonomía de productos STIC, referencia del anexo

Tanto la Guía CCN-STIC-140 como sus anexos están disponible en https://www.ccn-cert.cni.es/es/guias.html

Para que conste a los efectos legales oportunos, lo firmo
En , a de de 202X.

D. XXXXXXXXXXXXX

EMPRESA

[22] En dicho supuesto podrían ser aceptables productos al corriente de otras certificaciones de seguridad de producto, como es Common Criteria (norma ISO/IEC 15408), u otras equivalentes de índole internacional.

99. ANEXO XXII USO DE SISTEMAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL

D./Dña.		DNI	
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

Nota: Marque la casilla de la izquierda que proceda declarar en su caso.

DECLARA

☐ Que SI voy a utilizar sistemas o servicios de IA para la ejecución del contrato. En este caso aportaré la documentación técnica identificada en el apartado de sistemas/servicios IA de las condiciones generales.

☐ Que NO voy a utilizar sistemas o servicios de IA para la ejecución del contrato.

Para que conste a los efectos legales oportunos, lo firmo electrónicamente:

En , a de de 202X.

D. XXXXXXXXXXXXX

EMPRESA