PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES ABIERTO. LICITACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA			
TÍTULO: Servicios Técnicos de Seguridad de EJIE.			**SERVICIOS☒** **SUMINISTROS☐** **MIXTO☐**
Nº EXPEDIENTE	EJIE-052-2025	**CPV**	72611000

CONDICIONES ESPECÍFICAS

DATOS GENERALES DEL EXPEDIENTE			
Procedimiento	**Abierto ☒**		**Restringido ☐**
Tramitación	**Ordinaria ☒**	**Urgente ☐**	**Emergencia ☐**
Forma	**Sujeto a regulación armonizada ☒**		**No sujeto a regulación armonizada ☐**
Órgano de contratación	■ Director General EJIE ☐ ■ Director General de EJIE, mancomunadamente con el Presidente o Vicepresidente del Consejo de Administración de EJIE ☐ ■ Consejo de Administración de EJIE. ☒		
Reserva de contratos:			
- **Contrato reservado a Centros Especiales de Empleo de Iniciativa Social y empresas de inserción**			SI ☐ NO ☒
Responsable del contrato	Javier González Tavera		
Perfil de contratante	**Acceso a perfil de contratante de EJIE: https/www.ejie.eus**		
Adjudicación	**Oferta con mejor relación calidad-coste ☒**	**Oferta de menor coste ☐**	
Tracto	**Único ☐**	**Sucesivo ☒**	
Recurso especial en materia de contratación contemplado (del artículo 44 de la LCSP.)	**SI ☒** **NO ☐**		
Medios electrónicos	**Tramitación exclusivamente electrónica**		
Consultas	Las consultas se enviarán a ContratacionEJIE@ejie.eus		

I. ÍNDICE

Cláusulas

I. ÍNDICE	3
II. DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA CONTRATACIÓN	10
1. NECESIDAD E IDONEIDAD DE LA CONTRATACIÓN	10
2. OBJETO DEL CONTRATO	10
3. LOTES	11
4. PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO:	11
5. PRÓRROGAS	12
6. PLAZOS DE EJECUCIÓN	12
7. GARANTÍAS	14
8. SUBCONTRATACIÓN	16
9. SUBROGACIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES	17
10. PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO	17
11. REVISIÓN DE PRECIOS	29
12. RÉGIMEN DE PAGOS Y FACTURACIÓN	29
13. ADMISIÓN DE VARIANTES Y MEJORAS	32
14. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	32
15. GARANTÍA DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS	34
16. MODIFICACIONES PREVISTAS	35
17. PENALIDADES	37
18. OFERTAS EN UTE	41
19. SEGUROS	41
20. CONFIDENCIALIDAD	42
21. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	42
22. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD	43
22.1 Política de Seguridad	43

22.2 Esquema Nacional de Seguridad 43

22.3 Componentes certificados 43

III. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN 45
23. PRESENTACIÓN DE OFERTAS 45
24. ARCHIVO ELECTRÓNICO DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA 45
25. ARCHIVO ELECTRÓNICO DE FÓRMULAS 45
26. ARCHIVO ELECTRÓNICO DE CRITERIOS DE JUICIO DE VALOR 45
27. CRITERIOS DE SELECCIÓN 48
28. HABILITACIÓN PROFESIONAL O EMPRESARIAL 80
29. ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA MEDIANTE CLASIFICACIÓN 80
30. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN 80
31. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS 48
32. CRITERIOS DE DESEMPATE 130
I. CONDICIONES DE EJECUCIÓN 132
33. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO 132
34. PROPIEDAD INTELECTUAL 139
35. ENTREGABLES Y CONDICIONES EN CONTRATOS DE SOFTWARE 140
II. CONDICIONES GENERALES 143
36. REGIMEN JURÍDICO 143
37. ÓRGANOS DE ASISTENCIA 144
38. PLAZO DE DURACIÓN 145
39. SEGUROS 146
40. SUBROGACIÓN DE RELACIONES LABORALES 146
41. REVISIÓN DE PRECIOS: 147
42. PRECIOS Y PAGOS 147
43. CONDICIONES LINGUÍSTICAS 148
III. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN 149
44. LICITACIÓN ELECTRÓNICA 149
45. NOTAS ACLARATORIAS 149
45.1 Condiciones de aptitud. Fase de presentación de ofertas: 149

45.2 Motivos de no aceptación o exclusión: 150
45.3 Fase de adjudicación: 151
45.4 Condiciones especiales de compatibilidad y en materia de competencia. 153
45.5 Plazos de adjudicación y de mantenimiento de ofertas 154
46. CONTENIDO DE LOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS 154
47. ARCHIVO ELECTRÓNICO DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA 155
47.1 Documentación de capacidad. 155
47.2 Documentación que deben aportar las empresas extranjeras. 157
47.3 Documentación acreditativa de la capacidad y solvencia. 158
47.4 Documentación de solvencia: información del equipo propuesto. 158
47.5 Información sobre medidas de igualdad entre hombres y mujeres 159
47.6 Notificación Electrónica 159
48. DEUC Y CUMPLIMENTACIÓN 159
48.1 Documento Europeo único de contratación 159
48.2 Instrucciones para cumplimentar el DEUC on-line 160
49. ARCHIVO ELECTRÓNICO DE FÓRMULAS 160
50. ARCHIVO ELECTRÓNICO DE CRITERIOS DE JUCIOS DE VALOR 161
51. ACTOS DE APERTURA 161
52. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN 161
53. ANÁLISIS DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN. 162
53.1 Archivo electrónico de capacidad y solvencia. 162
53.2 Archivo electrónico con criterios que implican juicio de valor. 163
53.3 Archivo electrónico criterios aplicación de fórmulas 163
54. OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS 164
IV. FORMALIZACIÓN Y EJECUCIÓN 166
55. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO 166
55.1 Obligaciones previas a la formalización del contrato 166
55.2 Formalización del contrato 166

56. EJECUCIÓN DEL CONTRATO 167
56.1 Cuestiones generales sobre la ejecución del contrato. 167
56.2 Verificación del equipo al inicio de la ejecución de los servicios. 168
56.3 Procedimiento de sustituciones de recursos. 168
56.4 Horario y lugar de realización de los trabajos. 169
57. CONDICIONES ESENCIALES DE LA EJECUCIÓN 170
58. REGLAS ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO 170
58.1 Respecto del personal laboral de la empresa contratista 170
58.2 Respecto del lugar de ejecución del contrato 171
58.3 Regla de indemnidad 172
58.4 Enfoque de género en ejecución de contratos de servicios de actualización o modificación de sistemas de información. 172
58.5 Reglas de la seguridad. 173
58.6 Reglas medio ambientales. 173
59. RESPONSABILIDAD 174
60. PROPIEDAD INTELECTUAL 174
61. INCUMPLIMIENTO PARCIAL O CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO 177
62. PENALIDADES 178
63. INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS 179
64. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN 179
64.1 Cesión. 179
64.2 Supuesto específico de la cesión de derechos de cobro. 179
64.3 Subcontratación 181
64.4 Pagos a subcontratistas y suministradoras. 184
64.5 Comprobación de los pagos a las subcontratistas o suministradoras. 184
65. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO 185
66. GARANTÍA Y CONFIDENCIALIDAD 185
66.1 Estipulaciones. 185

66.2 Confidencialidad de las ofertas 187
66.3 Equipos técnicos asignados 187
66.4 Sistemas de información de EJIE. 188
66.5 Anexos técnicos. 188
67. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL 189
68. INFORMACIÓN 190
69. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD 191
69.1 Componentes certificados 192
70. RENUNCIA Y DESISTIMIENTO 193
71. RESCISIÓN Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO 193
72. RÉGIMEN DE RECURSOS 194
72.1 Recurso en materia de contratación: 194
72.2 Causas de invalidez 195

73. SOMETIMIENTO VOLUNTARIO A TRIBUNALES 195
V. ANEXOS 196
74. ÍNDICE DE ANEXOS 196
75. ANEXO I - MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS 197
76. ANEXO II - COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS 203
77. ANEXO III - IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES 205
78. ANEXO IV - NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA 206
79. ANEXO V - CONFIDENCIALIDAD 207
80. ANEXO VI - DECLARACIÓN DE PERTENENCIA A GRUPO EMPRESARIAL 208
81. ANEXO VII - MODELO DE INDICACIÓN DE COVENIO COLECTIVO 209
82. ANEXO VIII - DECLARACIÓN DE GARANTÍAS DEL FABRICANTE OBJETO DE SUMINISTRO 210
83. ANEXO IX - MODELO DE AVAL BANCARIO 211
84. ANEXO X - MODELO DECLARACIÓN SUBCONTRATACIÓN 213
85. ANEXO XI - MODELO DE SUSTITUCIÓN DE RECURSOS 214
86. ANEXO XII - MODELO DE MODIFICACIÓN DE RECURSOS 216
87. ANEXO XIII - ADJUDICATARIA COMO ENCARGADO DEL TRATAMIENTO 218
88. ANEXO XIV – DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA PREVISIÓN O NO DE SUBCONTRATAR LOS SERVIDORES O LOS SERVICIOS ASOCIADOS A LOS MISMOS 230
89. ANEXO XV – DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA UBICACIÓN DE LOS SERVIDORES Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS ASOCIADOS A LOS MISMOS 232
90. ANEXO XVI - MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CONFIDENCIALIDAD 233
91. ANEXO XVII - MODELO DECLARACIÓN- DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DOCUMENTACIÓN LICENCIAS 238
92. ANEXO XVIII - MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUIRSE FORMALMENTE EN UTE 240
93. ANEXO XX - ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD 241
94. ANEXO XXI – COMPONENTES CERTIFICADOS 243

II. DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA CONTRATACIÓN

1. NECESIDAD E IDONEIDAD DE LA CONTRATACIÓN

En 2021 EJIE publicó el pliego EJIE-071-2021 con objeto de contratar un equipo de soporte técnico, denominado Soporte Seguridad de EJIE, encargado de la gestión técnica de todo el equipamiento de seguridad bajo la responsabilidad de EJIE.

Desde entonces, EJIE ha estado trabajando en la definición del porfolio de servicios de seguridad IT que ofrece a las entidades adheridas a BATERA, todo ello alineado con sucesivos Planes de Evolución de la Ciber Seguridad que tratan de responder a las necesidades cambiantes en esta materia.

En consecuencia, el porfolio de servicios está en continua evolución, con la necesidad de mantenimiento y evolución de los servicios existentes, que deben ser escalables y adaptables a las necesidades cambiantes del entorno, así como con la incorporación de nuevos servicios de forma recurrente, todo ello manteniendo un nivel de gestión y control de los mismos cada vez más exigente.

Con el fin de que EJIE pueda llevar a cabo la gestión completa del porfolio de servicios de seguridad, se hace necesaria la contratación de servicios especializados de seguridad, que contemplen la provisión de **Servicios Técnicos de Seguridad de EJIE**, de acuerdo al alcance y requerimientos técnicos y de servicio solicitados en la presente contratación.

La actividad objeto de contratación es necesaria para la prestación de un servicio. Dicha actividad está incluida entre los servicios que pueden ser contratados, conforme a la Instrucción sexta de las Instrucciones sobre las buenas prácticas en la contratación de servicios de Gobierno Vasco, y su objeto no contiene prestaciones que con arreglo a la Instrucción quinta deben ser satisfechas con medios propios. Su prestación no puede ser asumida con los recursos humanos y técnicos de que dispone EJIE siendo además inconveniente o imposible su reorganización. Los documentos contractuales elaborados en la fase de preparación del contrato incorporan las debidas garantías para dar cumplimiento a la Instrucción octava, sobre las buenas prácticas en la celebración de contratos de servicios a fin de evitar que se incurra en los supuestos de cesión ilegal de trabajadores y trabajadoras. En todo caso EJIE mantendrá la dirección y control de la gestión de los servicios o suministros objeto de contratación.

2. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto de este contrato lo constituye la contratación de los servicios especializados de seguridad, que contemplen la provisión de **Servicios Técnicos de Seguridad de EJIE,,** en las condiciones que se recogen en el Pliego de Condiciones Técnicas para el procedimiento de licitación de referencia

3. LOTES

- **NO-☐**

No se ha divido en lotes, puesto que <justificación no lotes>

- **SI-☒**

Los lotes definidos son:

- **LOTE 1: Soporte Seguridad**. Se trata de un equipo de Soporte de Nivel 2 24x7 que incorporará a los equipos de Operación y Arquitectura de Seguridad, encargándose de la administración completa de los Servicios de Protección (Conjunto de servicios de Protección de Identidades y Accesos y Protección de Infraestructuras, Aplicaciones y Endpoint) ofrecidos por EJIE, quedando el alcance del servicio detallado en el apartado correspondiente a este lote.

- **LOTE 2: SecOps**. Se trata de un equipo de Soporte de Nivel 2 8x5 que incorporará al equipo de Monitorización Preventiva de Seguridad, encargándose de parte de los servicios de Monitorización y Respuesta de Seguridad Avanzada ofrecidos por EJIE, quedando el alcance del servicio detallado en el apartado correspondiente a este lote.

- **LOTE 3: OT (Oficina Técnica) de Seguridad**. Se trata de un servicio bajo demanda en 8x5 que se encargará de apoyar a EJIE en proyectos o iniciativas que requieran conocimientos expertos en materia de ciber seguridad, tanto a nivel estratégico como a nivel de detalle técnico y tanto con alcance global como en ámbitos específicos. Como demanda inicial, este servicio incorporará al equipo de expertos en Automatización de Seguridad, que se encargarán del desarrollo centralizado de automatizaciones en el ámbito de la Seguridad, quedando el alcance del servicio detallado en el apartado correspondiente a este lote.

- **LOTE 4: Calidad Seguridad**. Se trata de un equipo de Soporte de Nivel 2 8x5 que incorporará al equipo de Procesos, Entregas y Transición de Seguridad, encargándose conceptualmente de diversos aspectos relacionados con la Calidad de los Servicios de Seguridad, quedando el alcance del servicio detallado en el apartado correspondiente a este lote.

Lotes a los que puede presentar oferta una misma licitadora	Lote 1, lote 2 , lote 3 y lote 4
Lotes que pueden adjudicarse a una misma licitadora y justificación	Lote 1, lote 2 , lote 3 y lote 4

4. PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO:

El plazo de duración del contrato para todos los lotes se estima en 25 meses desde la formalización del mismo. No obstante, en los siguientes lotes existe la siguiente obligación de inicio y/o finalización en fecha determinada:

- ***Lote 1:* "Soporte Seguridad."**
  - No ☐
  - Si ☒

Fecha inicio 19/11/2025
Fecha fin 31/12/2027

- ***Lote 2:*** ***"SecOps."***
  - No ☐
  - Si ☒
    Fecha inicio 19/11/2025
    Fecha fin 31/12/2027
- ***Lote 3:*** ***"OT (Oficina Técnica) de Seguridad."***
  - No ☐
  - Si ☒
    Fecha inicio 01/01/2026
    Fecha fin 31/12/2027
- ***Lote 4:*** ***"Calidad Seguridad."***
  - No ☐
  - Si ☒
    Fecha inicio 19/11/2025
    Fecha fin 31/12/2027

5. PRÓRROGAS

- ***Lote 1:*** ***"Soporte Seguridad."***, ***Lote 2:*** ***"SecOps."***, ***Lote 3:*** ***"OT (Oficina Técnica) de Seguridad."*** ***y Lote 4:*** ***"Calidad Seguridad."***

Si ☒

- Nº de prórrogas previstas: Hasta 2 prórrogas.
- Duración prórrogas previstas: Hasta 12 meses cada una de las prórrogas.
  Las prórrogas serán expresas, por escrito y con un preaviso de dos meses por parte de la contratista.

NO ☐

6. PLAZOS DE EJECUCIÓN

- ***Lote 1:*** ***"Soporte Seguridad."***

  - Plazo total:
    - Al inicio ☐
    - A la finalización ☐
  - Plazos parciales ☒
    - los plazos de ejecución parciales son: : Una vez formalizado el contrato, se identifican las siguientes fases, según requisitos del PCT:

- Fase de Transición Soporte Seguridad: desde el inicio del contrato (19 de noviembre de 2025), se considera un plazo estimado máximo de un mes.

- ***Lote 2: "SecOps."***
  - Plazo total:
    - Al inicio ☐
    - A la finalización ☐
  - Plazos parciales ☒
    - los plazos de ejecución parciales son: Una vez formalizado el contrato, se identifican las siguientes fases, según requisitos del PCT:
      - Fase de Transición Soporte Seguridad: desde el inicio del contrato (19 de noviembre de 2025), se considera un plazo estimado máximo de un mes.

- ***Lote 3: "OT (Oficina Técnica) de Seguridad."***
  - Plazo total:
    - Al inicio ☒
    - A la finalización ☐
  - Plazos parciales ☐
    - los plazos de ejecución parciales son: <plazos parciales>

- ***Lote 4: "Calidad Seguridad."***
  - Plazo total:
    - Al inicio ☐
    - A la finalización ☐
  - Plazos parciales ☒
    - los plazos de ejecución parciales son: Una vez formalizado el contrato, se identifican las siguientes fases, según requisitos del PCT:
      - Fase de Transición Soporte Seguridad: desde el inicio del contrato (19 de noviembre de 2025), se considera un plazo estimado máximo de un mes.

7.GARANTÍAS

- ***Lote 1:* "Soporte Seguridad.", *Lote 2:* "SecOps.", *Lote 3:* "OT (Oficina Técnica) de Seguridad." y *Lote 4:* "Calidad Seguridad."**

Las garantías contempladas y admitidas en este expediente son:

Garantía definitiva ☒	
Las licitadoras que presenten las mejores ofertas, de conformidad con lo establecido en el artículo 145 LCSP, deberán constituir a disposición del órgano de contratación una garantía del 5 por 100 del precio final ofertado Sin IVA. Cuando el precio del contrato se haya formulado en el presente pliego, en función de precios unitarios, el importe se fija sobre el precio de licitación sin IVA.	
Importe	
Medios	-Mediante aval, prestado en forma y condiciones de la normativa de aplicación, por bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, depositándose en EJIE de forma electrónica en el correo electrónico de contratación, establecido en el presente pliego (se facilita modelo en Anexo IX del PCP y sin que sin resulte necesaria su constitución en la Caja General de Depósitos. El aval en formato electrónico.
	-Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones de la normativa de aplicación, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en EJIE de forma electrónica en el correo electrónico de contratación establecido en el presente pliego y sin que sin resulte necesaria su constitución en la Caja General de Depósitos. Presentar documento en formato electrónico.
A favor	Las garantías se constituirán a favor de EJIE S.A. NIF- A-01022664.
Incautación	El incumplimiento por parte del contratista comportará la incautación de la garantía.
Cancelación	El Responsable Técnico del contrato verificará la correcta finalización de los servicios o suministros objeto de contratación, que el plazo de garantía está vencido y cumplido satisfactoriamente el contrato, o por resolución sin culpa del contratista, momento en el que se tramitará el acuerdo de cancelación, que una vez firmado por el Órgano de Contratación, se notificará al contratista.
Justificación exención garantía en suministros bienes consumibles con entrega y recepción antes de pago de precio. **SI**☐NO☒	
Recepción parcial: devolución o cancelación de la parte proporcional de garantía. **SI**☐NO☒	

Garantía provisional ☐	
Los licitadores deberán constituir de forma previa esta garantía, que responderá del mantenimiento de sus ofertas hasta la perfección del contrato. El importe no podrá ser superior a un 3 por 100 del presupuesto de licitación sin Iva.	
Motivos	
Importe	▪ _____% del presupuesto de licitación sin IVA ▪ _____ % de la suma de los presupuestos de los lotes a los que presenta oferta (sin IVA).
Medios	-Mediante aval, prestado en forma y condiciones de la normativa de aplicación, por bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, depositándose en EJIE de forma electrónica en el correo electrónico de contratación, establecido en el presente pliego (se facilita modelo en Anexo IX del PCP y sin que sin resulte necesaria su constitución en la Caja General de Depósitos. Presentar aval en formato electrónico.
	-Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones de la normativa de aplicación, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en EJIE de forma electrónica en el correo electrónico de contratación establecido en el presente pliego. Documento en formato electrónico.
A favor	Las garantías se constituirán a favor de EJIE S.A. NIF- A-01022664.
Incautación	El incumplimiento por parte de la licitadora o adjudicataria comportará la incautación de la garantía.
Cancelación	Desde contratación de EJIE se verificará la no retirada de la oferta en relación con los servicios o suministros objeto de contratación, momento en el que se tramitará el acuerdo de cancelación, que una vez firmado por el Órgano de Contratación, se notificará al contratista.

Considerando lo señalado en la presente cláusula que se aplica de forma preferente, son además de aplicación las disposiciones de la LCSP y lo establecido en las condiciones generales del presente pliego.

8. SUBCONTRATACIÓN

- ***Lote 1:*** ***"Soporte Seguridad."***

Se aplican las disposiciones establecidas en los artículos 215 a 217 de la LCSP.

Dado que se trata de un contrato de servicios, o trabajos de colocación o instalación en el contexto de un contrato de suministro, se determina que las siguientes tareas son críticas y no podrán ser objeto de subcontratación, por constituir el núcleo esencial de contratación y deben llevarse a cabo por el contratista principal: Todas las tareas asociadas a los siguientes roles: ▪ Responsable del Servicio. ▪ Responsable de Arquitectura. ▪ Responsable de Operación. ▪ Arquitecto de Seguridad. ▪ Técnico Avanzado de Seguridad.	☒

- ***Lote 2:*** ***"SecOps."***

Se aplican las disposiciones establecidas en los artículos 215 a 217 de la LCSP.

Dado que se trata de un contrato de servicios, o trabajos de colocación o instalación en el contexto de un contrato de suministro, se determina que las siguientes tareas son críticas y no podrán ser objeto de subcontratación, por constituir el núcleo esencial de contratación y deben llevarse a cabo por el contratista principal: Todas las tareas asociadas a los siguientes roles: ▪ Técnico Avanzado de SecOps.	☒

- ***Lote 3:*** ***"OT (Oficina Técnica) de Seguridad."***

Se aplican las disposiciones establecidas en los artículos 215 a 217 de la LCSP.

Dado que se trata de un contrato de servicios, o trabajos de colocación o instalación en el contexto de un contrato de suministro, se determina que las siguientes tareas son críticas y no podrán ser objeto de subcontratación, por constituir el núcleo esencial de contratación y deben llevarse a cabo por el contratista principal: Todas las tareas asociadas a los siguientes roles: ▪ Responsable del Servicio.	☒

- ***Lote 4:*** ***"Calidad Seguridad."***

Se aplican las disposiciones establecidas en los artículos 215 a 217 de la LCSP.

Dado que se trata de un contrato de servicios, o trabajos de colocación o instalación en el contexto de un contrato de suministro, se determina que las siguientes tareas son críticas y no podrán ser objeto de subcontratación, por constituir el núcleo esencial de contratación y deben llevarse a cabo por el contratista principal:	☒

Todas las tareas asociadas a los siguientes roles: ▪ Técnico Avanzados de Calidad de Seguridad.	

9. SUBROGACIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES

▪ ***Lote 1:* "Soporte Seguridad.", *Lote 2:* "SecOps.", *Lote 3:* "OT (Oficina Técnica) de Seguridad." y *Lote 4:* "Calidad Seguridad."**

- No se contempla ☒
- Se contempla ☐

Categoría	Fecha antigüedad	Fecha de nacimiento	Tipo de contrato	Centro

10. PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO

PRESUPUESTO		
El presupuesto máximo para este contrato sin I.V.A	Seis millones ochenta y dos mil ciento setenta y siete euros con veinte céntimos. *sin I.V.A.*	6.082.177,20 €
El presupuesto base de licitación para este contrato (con I.V.A)	Siete millones trescientos cincuenta y nueve mil cuatrocientos treinta y cuatro euros con cuarenta y un céntimos.	7.359.434,41 €
PRESUPUESTO POR LOTES		
▪ ***Lote 1:* "Soporte Seguridad."**		
El presupuesto máximo LOTE 1 sin I.V.A	Tres millones novecientos catorce mil treinta y siete euros con sesenta céntimos.	3.914.037,60 €
El presupuesto base de licitación LOTE 1 (con I.V.A)	Cuatro millones setecientos treinta y cinco mil novecientos ochenta y cinco euros con cincuenta céntimos.	4.735.985,50 €
Método de cálculo		

Los costes y gastos tenidos en cuenta para el cálculo del presupuesto de licitación son:

- *Costes directos:*
  - *Costes laborales:*

    Para estimar el coste de los servicios contemplados en el pliego de condiciones técnicas, se han tenido en cuenta referencias de contratos antecedentes que incluían actividades similares a las solicitadas en este expediente (servicios de soporte) y los convenios colectivos de aplicación.

Perfil	Horas/año	Horas Contrato (2 años)	Precio/hora (sin IVA)
Coste Responsable Servicio	1.700	3.400	70,49 €
Coste Responsable de Arquitectura	1.700	3.400	65,46 €
Coste Responsable de Operación	1.700	3.400	65,46 €
Coste Arquitecto de Seguridad	6.800	13.600	70,49 €
Coste Técnico Avanzado de Seguridad	8.500	17.000	55,39 €
Coste Técnico de Seguridad	10.200	20.400	45,32 €

Tabla: "Perfiles Técnicos – Lote 1"

En este sentido, la dedicación esperada es de 61.200 horas por dos años de perfiles técnicos incluyendo una *Bolsa de horas intervenciones fuera horario habitual* ofertado por la empresa adjudicataria, con el precio/hora por perfil (sin IVA) indicado en la tabla anterior.

- ***Ampliación del equipo y Horas intervenciones fuera horario habitual**, además se reserva 404.421,60 € (sin IVA) a los dos años de contrato para ampliación:
  - ***Del equipo técnico de seguridad** (Arquitecto de Seguridad, Técnico Avanzado de Seguridad o Técnico de Seguridad)*: podría determinarse la necesidad de **incorporar personal** de los perfiles técnicos según las necesidades del servicio de los cuales se harán uso de las mismas como asistencia adicional para la ejecución de tareas especificadas en el apartado 5.4 del Pliego de Condiciones Técnicas. El importe se calcula aplicando un precio/hora estimado según el perfil técnico que se necesite según indicado en la tabla anterior "Pérfiles Técnicos – Lote 1".
  - *Horas de intervenciones fuera horario habitual:* Después de consumir la bolsa de horas incluidas por la empresa adjudicataria y en caso de existir necesidad del servicio se podrán adquirir *horas de intervenciones fuera horario habitual con un coste estimado de 54 €/h*
- *Costes de suministros o de producto:* -
- *Otros costes:* -

Método de cálculo: precios de mercado y convenio colectivo de aplicación.

- *Costes indirectos:*
  - *Costes de gestión/de estructura:* incluidos.
- *Beneficio industrial (6%)* Incluidos en los costes anteriores

☒Precios unitarios máximos

■ Quedarán excluidas aquellas ofertas donde el Nº horas Ofertado sean menor al mínimo establecido:

○SERVICIOS (Servicios Soporte Seguridad) - Nº horas Mínimo (anual), sea menor al N.º horas Mínimo (anual) indicado en la columna "D" del Anexo I MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS – Lote 1, es decir:

SERVICIOS SOPORTE SEGURIDAD		
CONCEPTO	**Rol Genérico**	**Nº horas Mínimo (anual)**
COSTE RESPONSABLE SERVICIO	RESPONSABLE SERVICIO	1.700
COSTE RESPONSABLE DE ARQUITECTURA	GESTOR DEL SERVICIO	1.700
COSTE RESPONSABLE DE OPERACIÓN	GESTOR DEL SERVICIO	1.700
COSTE ARQUITECTO DE SEGURIDAD	CONSULTOR	6.800
COSTE TÉCNICO AVANZADO DE SEGURIDAD	TÉCNICO NIVEL 2	8.500
COSTE TÉCNICO DE SEGURIDAD	TÉCNICO NIVEL 1	10.200

**Solo se permite que la empresa licitadora oferte horas enteras en el campo "N.º horas Ofertado (anual)".*

- BOLSA HORAS INTERVENCIONES FUERA HORARIO HABITUAL- N.º horas Mínimo (anual), sea menor al N.º horas Mínimo (anual) indicado en la columna "C" del Anexo I MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS – Lote 1, es decir:

BOLSA HORAS INTERVENCIONES FUERA HORARIO HABITUAL	
CONCEPTO	**Mínimo Nº Horas (anual)**
Horas Anuales Ofertadas Intervenciones fuera horario habitual	400

■ Quedarán excluidas aquellas ofertas cuyos importes Coste/hora ofertado SIN IVA correspondiente a cada rol sean mayor que el *"Coste/hora máximo SIN IVA"* indicado, es decir:

SERVICIOS SOPORTE SEGURIDAD		
CONCEPTO	**Rol Genérico**	**Coste/hora máximo SIN IVA***
COSTE RESPONSABLE SERVICIO	RESPONSABLE SERVICIO	70,49 €
COSTE RESPONSABLE DE ARQUITECTURA	GESTOR DEL SERVICIO	65,46 €
COSTE RESPONSABLE DE OPERACIÓN	GESTOR DEL SERVICIO	65,46 €
COSTE ARQUITECTO DE SEGURIDAD	CONSULTOR	70,49 €
COSTE TÉCNICO AVANZADO DE SEGURIDAD	TÉCNICO NIVEL 2	55,39 €
COSTE TÉCNICO DE SEGURIDAD	TÉCNICO NIVEL 1	45,32 €

**El valor ofertado deberá redondearse a dos decimales.*

■ Quedarán excluidas aquellas ofertas cuyos importes superen los precios máximos establecidos para:

- Servicios Soporte Seguridad - Coste Total Máximo SIN IVA (anual) (columna "I" del Anexo I MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS – Lote 1), es decir :

SERVICIOS SOPORTE SEGURIDAD	
CONCEPTO	Coste Total Máximo (anual) SIN IVA **
SERVICIOS SOPORTE SEGURIDAD - COSTE TOTAL SIN IVA (ANUAL) (3) (4)	1.754.808,00 €

- BOLSA HORAS INTERVENCIONES FUERA HORARIO HABITUAL - Precio Máximo/hora SIN IVA (columna "C" del Anexo I MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS – Lote 1), es decir:

CONCEPTO	Precio Máximo/hora SIN IVA***
Precio/Hora ampliación bolsa de horas Intervenciones	54,00 €

**El valor ofertado deberá redondearse a dos decimales*

- ***Lote 2:*** ***"SecOps."***

El presupuesto máximo LOTE 2 sin I.V.A	Seiscientos cincuenta y cuatro mil cuatrocientos sesenta y cuatro euros con ochenta céntimos.	654.464,80 €
El presupuesto base de licitación LOTE 2 (con I.V.A)	Setecientos noventa y un mil novecientos dos euros con cuarenta y un céntimos.	791.902,41 €

Método de cálculo

Los costes y gastos tenidos en cuenta para el cálculo del presupuesto de licitación son:

- *Costes directos:*
  - *Costes laborales:*

    Para estimar el coste de los servicios contemplados en el pliego de condiciones técnicas, se han tenido en cuenta referencias de contratos antecedentes que incluían actividades similares a las solicitadas en este expediente (servicios de soporte) y los convenios colectivos de aplicación.

Perfil	Horas/año	Horas Contrato (2 años)	Precio/hora (sin IVA)
Coste Responsable Servicio	850	1.700	70,49 €
Coste Técnico Avanzado De Secops	4.250	8.500	55,39 €

Tabla: "Perfiles Técnicos – Lote 2"

En este sentido, la dedicación esperada es de 10.200 horas por dos años de perfiles técnicos incluyendo una *Bolsa de horas intervenciones fuera horario habitual* ofertado por la empresa adjudicataria, con el precio/hora por perfil (sin IVA) indicado en la tabla anterior.

- ***Ampliación del equipo y Horas intervenciones fuera horario habitual****, a*demás se reserva 63.816,80 € (sin IVA) a los dos años de contrato para ampliación:

- ***Del equipo técnico de SecOps***: podría determinarse la necesidad de **incorporar personal** de los perfiles técnicos según las necesidades del servicio de los cuales se harán uso de las mismas como asistencia adicional para la ejecución de tareas especificadas en el apartado 6.4 del Pliego de Condiciones Técnicas. El importe se calcula aplicando un precio/hora estimado según el perfil técnico que se necesite según indicado en la tabla anterior "Perfiles Técnicos – Lote 2".
- *Horas de intervenciones fuera horario habitual:* Después de consumir la bolsa de horas incluidas por la empresa adjudicataria y en caso de existir necesidad del servicio se podrán adquirir *horas de intervenciones fuera horario habitual con un coste estimado de 54 €/h.*

- *Costes de suministros o de producto:* -
- *Otros costes:* -

Método de cálculo: precios de mercado y convenio colectivo de aplicación.

- *Costes indirectos:*
  - *Costes de gestión/de estructura:* incluidos.
- *Beneficio industrial (6%)* Incluidos en los costes anteriores

☐Desglose en contratos mixtos	Presupuesto servicios (Sin I.V.A.)	Presupuesto suministros (sin I.V.A.)
☐Anualidades	*Sin I.V.A.*	*Con I.V.A.*
	Año 20-: - €	Año 20-: - €
☒Precios unitarios máximos	■ Quedarán excluidas aquellas ofertas donde el N.º horas Ofertado sean menor al mínimo establecido: ○Servicios SecOPS - N.º horas Mínimo (anual), sea menor al N.º horas Mínimo (anual) indicado en la columna "D" del Anexo I MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS – Lote 2, es decir:	

SERVICIOS SecOPS		
CONCEPTO	Rol Genérico	N° horas Mínimo (anual)
COSTE RESPONSABLE SERVICIO	COSTE RESPONSABLE SERVICIO	850
COSTE TÉCNICO AVANZADO DE SecOPS	TÉCNICO NIVEL 2	4.250

**Solo se permite que la empresa licitadora oferte horas enteras en el campo "N.º horas Ofertado (anual)".*

- BOLSA HORAS INTERVENCIONES FUERA HORARIO HABITUAL- N.º horas Mínimo (anual), sea menor al N.º horas Mínimo (anual) indicado en la columna "C" del Anexo I MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS – Lote 2, es decir:

BOLSA HORAS INTERVENCIONES FUERA HORARIO HABITUAL	
CONCEPTO	**Mínimo Nº Horas (anual)**
Horas Anuales Ofertadas Intervenciones fuera horario habitual	40

- Quedarán excluidas aquellas ofertas cuyos importes Coste/hora ofertado SIN IVA correspondiente a cada rol sean mayor que el *"Coste/hora máximo SIN IVA"* indicado, es decir:

SERVICIOS SecOPS		
CONCEPTO	**Rol Genérico**	**Coste/hora máximo SIN IVA ***
COSTE RESPONSABLE SERVICIO	COSTE RESPONSABLE SERVICIO	70,49 €
COSTE TÉCNICO AVANZADO DE SecOPS	TÉCNICO NIVEL 2	55,39 €

**El valor ofertado deberá redondearse a dos decimales.*

- Quedarán excluidas aquellas ofertas cuyos importes superen los precios máximos establecidos para:
  - Servicios SecOPS - Coste Total Máximo SIN IVA (anual) (columna "I" del Anexo I MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS – Lote 2), es decir :

SERVICIOS SecOPS	
CONCEPTO	**Coste Total Máximo (anual) SIN IVA ****
SERVICIOS SOPORTE SEGURIDAD - COSTE TOTAL SIN IVA (ANUAL) (3) (4)	295.324,00 €

  - BOLSA HORAS INTERVENCIONES FUERA HORARIO HABITUAL - Precio Máximo/hora SIN IVA (columna "C" del Anexo I MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS – Lote 1), es decir:

CONCEPTO	Precio Máximo/hora SIN IVA***
Precio/Hora ampliación bolsa de horas Intervenciones	54,00 €

**El valor ofertado deberá redondearse a dos decimales*

- ***Lote 3: "OT (Oficina Técnica) de Seguridad."***

El presupuesto máximo LOTE 3 sin I.V.A	Un millón setenta y tres mil trescientos noventa y ocho euros con setenta céntimos.	1.073.398,70 €
El presupuesto base de licitación LOTE 3 (con I.V.A)	Un millón doscientos noventa y ocho mil ochocientos doce euros con cuarenta y tres céntimos.	1.298.812,43 €

Método de cálculo

Los costes y gastos tenidos en cuenta para el cálculo del presupuesto de licitación son:

- *Costes directos:*
  - *Costes laborales:*

Para estimar el coste de los servicios contemplados en el pliego de condiciones técnicas, se han tenido en cuenta referencias de contratos antecedentes que incluían actividades similares a las solicitadas en este expediente (servicios de soporte) y los convenios colectivos de aplicación.

Perfil	Máximo horas anuales	Máximo Horas Contrato (2 años)	Precio/hora (sin IVA)
Coste Responsable Servicio	850	1.700	70,49 €
Coste Expertos en Automatización	3.400	6.800	55,39 €
Coste Expertos en Seguridad	3.400	6.800	70,49 €

Tabla: "Perfiles Técnicos – Lote 3"

Se trata de un servicio bajo demanda, por lo que el dimensionamiento irá variando a lo largo de la vida del contrato, pudiendo tanto crecer como reducirse en función de las necesidades de EJIE. En este sentido, la dedicación máxima esperada es de 15.300 horas por dos años de perfiles técnicos, estos perfiles harán la ejecución de tareas especificadas en el apartado 7.4 del Pliego de Condiciones Técnicas. El importe se calcula aplicando un precio/hora estimado según el perfil técnico que se necesite según indicado en la tabla anterior "Perfiles Técnicos – Lote 3". Asimismo, se reserva la cantidad de reserva 97.581,70 € para su posible utilización en caso de ser necesario el consumo de horas extraordinarias.

- *Costes de suministros o de producto:* -
- *Otros costes:* -

Método de cálculo: precios de mercado y convenio colectivo de aplicación.

- *Costes indirectos:*
  - *Costes de gestión/de estructura:* incluidos.
- *Beneficio industrial (6%)* Incluidos en los costes anteriores

☒Precios unitarios máximos

- Quedarán excluidas aquellas ofertas cuyos importes Coste/hora ofertado SIN IVA correspondiente a cada rol sean mayor que el *"Coste/hora máximo SIN IVA"* indicado, es decir:

SERVICIOS OFICINA TECNICA DE SEGURIDAD		
CONCEPTO	ROL GENERICO	Coste/hora máximo* SIN IVA
COSTE RESPONSABLE SERVICIO	RESPONSABLE SERVICIO	70,49 €
COSTE EXPERTO EN AUTOMATIZACIÓN	TÉCNICO NIVEL 2	55,39 €
COSTE EXPERTO EN SEGURIDAD	CONSULTOR	70,49 €

**El valor ofertado deberá redondearse a dos decimales.*

- Quedarán excluidas aquellas ofertas cuyos importes superen los precios máximos establecidos para:
  - Servicios Oficina Técnica De Seguridad - Coste Total Máximo SIN IVA (anual) (columna "H" del Anexo I MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS – Lote 3), es decir:

SERVICIOS OFICINA TECNICA DE SEGURIDAD	
CONCEPTO	Coste Total Máximo (anual) SIN IVA **
SERVICIOS OFICINA TECNICA DE SEGURIDAD - COSTE TOTAL SIN IVA (ANUAL) (3) (4)	487.908,50 €

- ***Lote 4:*** ***"Calidad Seguridad."***

El presupuesto máximo LOTE 4 sin I.V.A	Cuatrocientos cuarenta mil doscientos setenta y seis euros con diez céntimos.	440.276,10 €
El presupuesto base de licitación LOTE 4 (con I.V.A)	Quinientos treinta y dos mil setecientos treinta y cuatro euros con ocho céntimos.	532.734,08 €

Método de cálculo

Los costes y gastos tenidos en cuenta para el cálculo del presupuesto de licitación son:

- *Costes directos:*
  - *Costes laborales:*

    Para estimar el coste de los servicios contemplados en el pliego de condiciones técnicas, se han tenido en cuenta referencias de contratos antecedentes que incluían actividades similares a las solicitadas en este expediente (servicios de soporte) y los convenios colectivos de aplicación.

Perfil	Horas/año	Horas Contrato (2 años)	Precio/hora (sin IVA)
Coste Responsable Servicio	500	1.000	65,46 €
Coste Técnico Avanzado de Calidad de Seguridad	2.900	5.800	55,39 €

Tabla: "Perfiles Técnicos – Lote 4"

En este sentido, la dedicación esperada es de 6.800 horas por dos años de perfiles técnicos incluyendo una *Bolsa de horas intervenciones fuera horario habitual* ofertado por la empresa adjudicataria, con el precio/hora por perfil (sin IVA) indicado en la tabla anterior.

- ***Ampliación del equipo y Horas intervenciones fuera horario habitual****, a*demás se reserva 53.554,10 € (sin IVA) a los dos años de contrato para ampliación:
  - ***Del equipo técnico de Calidad de Seguridad (Técnico Avanzado de Calidad de Seguridad):*** podría determinarse la necesidad de **incorporar personal** de los perfiles técnicos según las necesidades del servicio de los cuales se harán uso de las mismas como asistencia adicional para la ejecución de tareas especificadas en el apartado 8.4 del Pliego de Condiciones Técnicas. El importe se calcula aplicando

un precio/hora estimado según el perfil técnico que se necesite según indicado en la tabla anterior "Perfiles Técnicos – Lote 4".

- *Horas de intervenciones fuera horario habitual:* Después de consumir la bolsa de horas incluidas por la empresa adjudicataria y en caso de existir necesidad del servicio se podrán adquirir *horas de intervenciones fuera horario habitual con un coste estimado de 54,00 €/h.*
- *Costes de suministros o de producto:* -
- *Otros costes:* -

Método de cálculo: precios de mercado y convenio colectivo de aplicación.

- *Costes indirectos:*
  - *Costes de gestión/de estructura:* incluidos.
- *Beneficio industrial (6%)* Incluidos en los costes anteriores

☒Precios unitarios máximos

- Quedarán excluidas aquellas ofertas donde el N.º horas Ofertado sean menor al mínimo establecido:
  - Servicios Calidad Seguridad - N.º horas Mínimo (anual), sea menor al N.º horas Mínimo (anual) indicado en la columna "D" del Anexo I MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS – Lote 4, es decir:

SERVICIOS CALIDAD SEGURIDAD		
CONCEPTO	**Rol Genérico**	**Nº horas Mínimo (anual)**
COSTE RESPONSABLE SERVICIO	GESTOR DEL SERVICIO	500
COSTE TÉCNICO AVANZADO DE CALIDAD DE SEGURIDAD	TÉCNICO NIVEL 2	2.900

**Solo se permite que la empresa licitadora oferte horas enteras en el campo "N.º horas Ofertado (anual)".*

  - BOLSA HORAS INTERVENCIONES FUERA HORARIO HABITUAL- N.º horas Mínimo (anual), sea menor al N.º horas Mínimo (anual) indicado en la columna "C" del Anexo I MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS – Lote 4, es decir:

BOLSA HORAS INTERVENCIONES FUERA HORARIO HABITUAL	
CONCEPTO	**Mínimo Nº Horas (anual)**
Horas Anuales Ofertadas Intervenciones fuera horario habitual	60

- Quedarán excluidas aquellas ofertas cuyos importes Coste/hora ofertado SIN IVA correspondiente a cada rol sean mayor que el *"Coste/hora máximo SIN IVA"* indicado, es decir:

SERVICIOS CALIDAD SEGURIDAD		
CONCEPTO	**Rol Genérico**	**Coste/hora máximo SIN IVA***
COSTE RESPONSABLE SERVICIO	GESTOR DEL SERVICIO	65,46 €
COSTE TÉCNICO AVANZADO DE CALIDAD DE SEGURIDAD	TÉCNICO NIVEL 2	55,39 €

**El valor ofertado deberá redondearse a dos decimales.*

- Quedarán excluidas aquellas ofertas cuyos importes superen los precios máximos establecidos para:

<table>
<tr><td></td><td>

Servicios SOPORTE Calidad Seguridad - Coste Total Máximo SIN IVA (anual) (columna “I” del Anexo I MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS – Lote 4), es decir:

<table>
<tr><th colspan="2">SERVICIOS CALIDAD SEGURIDAD</th></tr>
<tr><th>CONCEPTO</th><th>Coste Total Máximo (anual) SIN IVA **</th></tr>
<tr><td>SERVICIOS OFICINA TECNICA DE SEGURIDAD - COSTE TOTAL SIN IVA (ANUAL) (3) (4)</td><td>193.361,00 €</td></tr>
</table>

BOLSA HORAS INTERVENCIONES FUERA HORARIO HABITUAL - Precio Máximo/hora SIN IVA (columna “C” del Anexo I MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS – Lote 1), es decir:

<table>
<tr><th>CONCEPTO</th><th>Precio Máximo/hora SIN IVA***</th></tr>
<tr><td>Precio/Hora ampliación bolsa de horas Intervenciones</td><td>54,00 €</td></tr>
</table>
*El valor ofertado deberá redondearse a dos decimales-
</td></tr>
<tr><td colspan="2">VALOR ESTIMADO (a efectos del art. 101 del LCSP)</td></tr>
<tr><td></td><td>Presupuesto máximo

<u>Lote 1:</u> “Soporte Seguridad.”

<u>Lote 2: “SecOps.”</u>

<u>Lote 3: “OT (Oficina Técnica) de Seguridad.”</u>

<u>Lote 4:</u> “Calidad Seguridad.”</td><td>Seis millones ochenta y dos mil ciento setenta y siete euros con veinte céntimos sin I.V.A.
6.082.177,20 €

Tres millones novecientos catorce mil treinta y siete euros con sesenta céntimos sin I.V.A.
3.914.037,60 €

Seiscientos cincuenta y cuatro mil cuatrocientos sesenta y cuatro euros con ochenta céntimos sin I.V.A.
654.464,80 €

Un millón setenta y tres mil trescientos noventa y ocho euros con setenta céntimos sin I.V.A.
1.073.398,70 €

Cuatrocientos cuarenta mil doscientos setenta y seis euros con diez céntimos sin I.V.A.
440.276,10 €</td></tr>
<tr><td></td><td>Prórrogas Importe máximo

<u>Lote 1:</u> “Soporte Seguridad.”</td><td>Seis millones ochenta y dos mil ciento setenta y siete euros con veinte céntimos. sin I.V.A.
6.082.177,20 €</td></tr>
</table>

	Lote 2: "SecOps."	Tres millones novecientos catorce mil treinta y siete euros con sesenta céntimos *sin I.V.A.* 3.914.037,60 € Seiscientos cincuenta y cuatro mil cuatrocientos sesenta y cuatro euros con ochenta céntimos. 654.464,80 €
	Lote 3: "OT (Oficina Técnica) de Seguridad."	Un millón setenta y tres mil trescientos noventa y ocho euros con setenta céntimos *sin I.V.A.* 1.073.398,70 €
	Lote 4: "Calidad Seguridad."	Cuatrocientos cuarenta mil doscientos setenta y seis euros con diez céntimos *sin I.V.A.* 440.276,10 €
VALOR ESTIMADO		*Doce millones ciento sesenta y cuatro mil trescientos cincuenta y cuatro euros con cuarenta céntimos sin I.V.A.* **12.164.354,40 €**
▪ ***Lote 1: "Soporte Seguridad."***		*Siete millones ochocientos veintiocho mil setenta y cinco euros con veinte céntimos sin I.V.A.* 7.828.075,20 €
▪ ***Lote 2: "SecOps."***		Un millón trescientos ocho mil novecientos veintinueve euros con sesenta céntimos. 1.308.929,60 €
▪ ***Lote 3: "OT (Oficina Técnica) de Seguridad."***		*Dos millones ciento cuarenta y seis mil setecientos noventa y siete euros con cuarenta céntimos.* 2.146.797,40 €
▪ ***Lote 4: "Calidad Seguridad."***		Ochocientos ochenta mil quinientos cincuenta y dos euros con veinte céntimos. 880.552,20

(Las ofertas no pueden superar los importes indicados como máximos, puesto que quedarían excluidas)

- *Autorización del gasto: acreditación existencia de financiación*
  - Encargo de Servicios TIC Recurrentes☒

- Encargo general EUSKOTREN ☒
- Encargo general EITB ☒
- Encargo general HAZI ☒
- Encargo general Osakidetza ☒
- Otro encargo/Convenio- ☐
    - Encargo .
      Partida presupuestaria: .
    - Convenio .
    - .
  - Aplicación presupuestaria:
    - La especificada en los encargos.
- Aprobación:
  - Dirección General ☐
  - Dirección General mancomunadamente con Presidente o Vicepresidente del Consejo de Administración de EJIE ☐
  - Consejo de Administración de EJIE ☒

- ☐ *Cofinanciado*

  Este proyecto podrá ser cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) en la parte de Suministros. Si finalmente es aceptada su propuesta va a aparecer en la lista pública de operaciones prevista en el artículo 115, apartado 2 del Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del consejo, de 17 de diciembre de 2013.
  - Entidad que lo cofinancia: <Entidad>
  - Porcentaje de cofinanciación: <porcentaje> %

- Medidas de integridad: enlace a Plan Antifraude: https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/nextgeneus_loe_antifraude/es_def/adjuntos/01_plandemedidas_ES.pdf

- Canal de denuncias: Sistema interno de información (euskadi.eus)
  - Sistema Interno de Información que facilita a las personas **poner en conocimiento de la Oficina de la persona Responsable del Sistema,** aquellas acciones u omisiones producidas en el seno de las entidades que conforman el sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi, y que puedan ser constitutivas de **infracción penal o administrativa grave o muy grave**. Ha sido **regulado e implantado por el Gobierno Vasco**, en cumplimiento de la Directiva (UE) 2019/1937 y de la legislación estatal (Ley 2/2023, de 20 de febrero), mediante Decreto 89/2023, de 13 de junio de 2023, de creación y regulación del Sistema Interno de Información de infracciones normativas y de protección de las personas informantes en el marco del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

11. REVISIÓN DE PRECIOS

- ***Lote 1:* "Soporte Seguridad.", *Lote 2:* "SecOps.", *Lote 3:* "OT (Oficina Técnica) de Seguridad." y *Lote 4:* "Calidad Seguridad."**

  - **SI-☐**
  - **NO ☒**

  ***Variación del precio por cumplimiento o incumplimiento de objetivos, hitos plazos o rendimientos*:**

  - **SI-☐**

  Supuestos y condiciones de aplicación:

  <Supuestos y condiciones de aplicación>

  - **NO ☒**

12. RÉGIMEN DE PAGOS Y FACTURACIÓN

- ***Lote 1:* "Soporte Seguridad."**

  - Pago total – Si_ ☐ NO_ ☒
  - Pagos parciales– Si_ ☒ NO_ ☐

  - Facturación. Periodos y vencimientos:

La empresa adjudicataria podrá facturar los servicios alcance de este lote de forma mensual (a mes vencido), aplicando el coste unitario/hora asignado al perfil en cada caso según el modelo económico (ANEXO I PCP – LOTE1), al volumen de horas ejecutadas de forma efectiva y validadas por EJIE en dicho periodo.

Adicionalmente, en caso de haber consumido por completo la bolsa de horas ofertada podrá facturar de forma mensual (a mes vencido), aplicando el coste/hora ofertado por la empresa según el modelo económico (ANEXO I PCP – LOTE1), el volumen de horas de intervenciones ejecutadas de forma efectiva y validadas por EJIE en dicho periodo.

Este abono se efectuará siempre y cuando que en el mes se haya ejecutado de forma completa la dedicación de todos los perfiles involucrados según se especifica en el PCT y si no se han producido incumplimientos que conlleven penalización. Es importante indicar que el primer mes, fase transición, no será facturable.

Otras condiciones

En todo caso, debe señalarse que la adjudicación y formalización del contrato no supone en modo alguno el derecho del contratista adjudicatario de cobrar el presupuesto máximo del contrato, ya que se trata de un presupuesto con facturación variable en base a diferentes conceptos según modelo económico, aplicando a los mismos los precios unitarios según oferta adjudicada, puesto que se trata de un contrato de tracto sucesivo y así está contemplado en el pliego de condiciones generales.

En ningún caso podrá superarse el presupuesto máximo asignado durante los 25 meses del contrato o las dos posibles prórrogas de hasta 12 meses cada una.

- ***Lote 2: "SecOps."***

- Pago total – Si_ ☐ NO_ ☒
- Pagos parciales– Si_ ☒ NO_ ☐

- Facturación. Periodos y vencimientos:

La empresa adjudicataria podrá facturar los servicios alcance de este lote de forma mensual (a mes vencido), aplicando el coste unitario/hora asignado al perfil en cada caso según el modelo económico (ANEXO I PCP – LOTE 2), al volumen de horas ejecutadas de forma efectiva y validadas por EJIE en dicho periodo.

Adicionalmente, en caso de haber consumido por completo la bolsa de horas ofertada, podrá facturar de forma mensual (a mes vencido), aplicando el coste/hora ofertado por la empresa según el modelo económico (ANEXO I PCP – LOTE 2), el volumen de horas de intervenciones ejecutadas de forma efectiva y validadas por EJIE en dicho periodo.

Este abono se efectuará siempre y cuando que en el mes se haya ejecutado de forma completa la dedicación de todos los perfiles involucrados según se especifica en el PCT y si no se han producido incumplimientos que conlleven penalización. Es importante indicar que el primer mes, fase transición, no será facturable.

Otras condiciones

En todo caso, debe señalarse que la adjudicación y formalización del contrato no supone en modo alguno el derecho del contratista adjudicatario de cobrar el presupuesto máximo del contrato, ya que se trata de un presupuesto con facturación variable en base a diferentes conceptos según modelo económico, aplicando a los mismos los precios unitarios según oferta adjudicada, puesto que se trata de un contrato de tracto sucesivo y así está contemplado en el pliego de condiciones generales.

En ningún caso podrá superarse el presupuesto máximo asignado durante los 25 meses del contrato o las dos posibles prórrogas de hasta 12 meses cada una.

- ***Lote 3: "OT (Oficina Técnica) de Seguridad."***

- Pago total – Si_ ☐ NO_ ☒
- Pagos parciales– Si_ ☒ NO_ ☐

- Facturación. Periodos y vencimientos:

La empresa adjudicataria podrá facturar los servicios alcance de este lote de forma mensual (a mes vencido), aplicando el coste unitario/hora asignado al perfil en cada caso según el modelo económico (ANEXO I PCP – LOTE3), al volumen de horas ejecutadas de forma efectiva y validadas por EJIE en dicho periodo.

Adicionalmente, en caso de requerirse la realización de algún trabajo o intervención en el horario extendido, se abonarán 1,5 horas por cada hora dedicada en horario extendido de acuerdo al precio coste/hora ofertado por la empresa adjudicataria según el modelo económico (ANEXO I PCP – Lote 3), el volumen de horas ejecutadas de forma efectiva y validadas por EJIE en dicho periodo.

Este abono se efectuará siempre y cuando que en el mes se haya ejecutado de forma completa la dedicación de todos los perfiles involucrados según se especifica en el PCT y si no se han producido incumplimientos que conlleven penalización.

Otras condiciones

En todo caso, debe señalarse que la adjudicación y formalización del contrato no supone en modo alguno el derecho del contratista adjudicatario de cobrar el presupuesto máximo del contrato, ya que se trata de un presupuesto con facturación variable en base a diferentes conceptos según modelo económico, aplicando a los mismos los precios unitarios según oferta adjudicada, puesto que se trata de un contrato de tracto sucesivo y así está contemplado en el pliego de condiciones generales.

En ningún caso podrá superarse el presupuesto máximo asignado durante los 24 meses del contrato o las dos posibles prórrogas de hasta 12 meses cada una.

- ***Lote 4:*** ***"Calidad Seguridad."***

  - Pago total – Si_ ☐ NO_ ☒
  - Pagos parciales– Si_ ☒ NO_ ☐

    - Facturación. Periodos y vencimientos:

La empresa adjudicataria podrá facturar los servicios alcance de este lote de forma mensual (a mes vencido), aplicando el coste unitario/hora asignado al perfil en cada caso según el modelo económico (ANEXO I PCP – LOTE 4), al volumen de horas ejecutadas de forma efectiva y validadas por EJIE en dicho periodo.

Adicionalmente, en caso de haber consumido por completo la bolsa de horas ofertada, podrá facturar de forma mensual (a mes vencido), aplicando el coste/hora ofertado por la empresa según el modelo económico (ANEXO I PCP – LOTE 4), el volumen de horas de intervenciones ejecutadas de forma efectiva y validadas por EJIE en dicho periodo.

Este abono se efectuará siempre y cuando que en el mes se haya ejecutado de forma completa la dedicación de todos los perfiles involucrados según se especifica en el PCT y si no se han producido incumplimientos que conlleven penalización. Es importante indicar que el primer mes, fase transición, no será facturable.

Otras condiciones

En todo caso, debe señalarse que la adjudicación y formalización del contrato no supone en modo alguno el derecho del contratista adjudicatario de cobrar el presupuesto máximo del contrato, ya que se trata de un presupuesto con facturación variable en base a diferentes conceptos según modelo económico, aplicando a los mismos los precios unitarios según oferta adjudicada, puesto que se trata de un contrato de tracto sucesivo y así está contemplado en el pliego de condiciones generales.

En ningún caso podrá superarse el presupuesto máximo asignado durante los 25 meses del contrato o las dos posibles prórrogas de hasta 12 meses cada una.

13. ADMISIÓN DE VARIANTES Y MEJORAS

- ***Lote 1:* "Soporte Seguridad.", *Lote 2:* "SecOps.", *Lote 3:* "OT (Oficina Técnica) de Seguridad." y *Lote 4:* "Calidad Seguridad."**

  - Variantes Si- ☐ No ☒

    Las variantes admitidas son:

    <Variantes admitidas>

  - Mejoras Si- ☐ No ☒

    Las mejoras admitidas son:

14. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Los servicios se prestan en el lugar que se ejecutan las prestaciones características o lugar donde se realizan los servicios o donde se entregan los suministros.

En este contrato específicamente se prestará en:

- ***Lote 1:* "Soporte Seguridad."**

El servicio deberá prestarse preferentemente en las oficinas del adjudicatario, asegurando el cumplimiento de los requisitos generales de las "Políticas de seguridad y privacidad para personal de empresas proveedoras", así como los requisitos específicos de dicho documento, según la naturaleza de la actividad del servicio (ver apartado "Reglas de Seguridad" del presente PCP). Se recuerda que las ubicaciones desde las que se vaya a proveer el servicio deben estar cubiertas por el alcance del certificado ENS, con el nivel exigido en el presente expediente.

Debido a la criticidad de la infraestructura gestionada por el grupo de soporte se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Habrá al menos una ubicación (en adelante "Ubicación Principal") que cumpla los siguientes criterios:
  - Deberá estar situada de forma que se garantice la actuación en el CPD principal de EJIE ubicado en Vitoria en un tiempo inferior a 30 minutos y en el CPD de Contingencia ubicado en Erandio, en un tiempo inferior a 60 minutos. La asistencia en ese tiempo es necesaria para cubrir escenarios de pérdida de servicio que requieran la presencia in situ.

- Si se optara por el establecimiento de una "Ubicación Principal" más ubicaciones adicionales se cumplirán los siguientes criterios:
  - La Ubicación Principal se ajustará a los requisitos establecidos en el punto anterior con relación a los tiempos de actuación en CPD principal y de Contingencia.
  - Las ubicaciones adicionales deberán estar situadas de forma que se garantice la actuación en el CPD principal de EJIE ubicado en Vitoria y en el CPD de Contingencia ubicado en Erandio

en un tiempo inferior a 60 minutos. La asistencia en ese tiempo es necesaria para cubrir escenarios de pérdida de servicio que requieran la presencia in situ.

- La distribución de los recursos adscritos al servicio deberá garantizar una correcta comunicación dentro del equipo, el fomento de sinergias entre los diferentes roles y la agilidad en la resolución de incidencias y actuaciones relevantes con necesidad de presencia in situ.

- EJIE, por iniciativa propia o de alguno de sus clientes, podrá solicitar la presencia física de uno o varios integrantes específicos del servicio en sus oficinas o las de cliente para reuniones de seguimiento, nuevos proyectos, evolución de infraestructuras y proyectos, reuniones multidisciplinares, etc. Todas estas solicitudes se consideran un requisito más del servicio no pudiendo, en ningún caso, suponer un sobrecoste para EJIE. A efectos de coordinación y organización del adjudicatario las solicitudes se comunicarán por los cauces establecidos con un preaviso suficiente.

- Ante incidencias categorizadas como Graves desde el proceso de Gestión de Incidencias, EJIE podrá solicitar la presencia física de uno o varios integrantes específicos del servicio en sus oficinas para la investigación y resolución de las mismas. En este sentido se deberá garantizar la presencia en las oficinas de EJIE en un tiempo máximo de 1 hora para los recursos que presten su servicio desde la "Ubicación Principal" y 2 horas para el resto de las ubicaciones si las hubiera.

En determinados casos debidamente justificados (tareas, incidencias o problemas que requieran la colaboración estrecha con otros equipos, problemas relevantes que requieran colaboración, formaciones, eventos o brechas de seguridad etc.), se podrá desarrollar los trabajos desde las instalaciones de EJIE, cumpliendo las medidas de seguridad de EJIE descritas en el apartado de "condiciones de seguridad/generales" y en los Anexos de Seguridad. Entre otras medidas es imprescindible que cuando el servicio se proporcione desde las instalaciones del adjudicatario se cumplan las medidas especificadas sobre seguridad física, entre las que se encuentra que el servicio se proporcione desde una zona con control de acceso específico en el que la única red disponible sea la Red Corporativa.

En estas ocasiones la localización del personal adscrito al servicio será separada de la plantilla propia de EJIE, y cumpliendo lo establecido en las Instrucciones de buenas prácticas en la contratación de Servicios de Gobierno Vasco.

En este sentido, el Adjudicatario se compromete a seguir las instrucciones en materia de seguridad y prevención de riesgos laborales que le indiquen los responsables de las dependencias

- ***Lote 2:** "SecOps", **Lote 3:** "OT (Oficina Técnica) de Seguridad" y **Lote 4:** "Calidad Seguridad."*

El servicio deberá prestarse preferentemente en las oficinas del adjudicatario, asegurando el cumplimiento de los requisitos generales de las "Políticas de seguridad y privacidad para personal de empresas proveedoras", así como los requisitos específicos de dicho documento, según la naturaleza de la actividad del servicio (ver apartado "Reglas de Seguridad" del presente PCP). Se recuerda que las ubicaciones desde las que se vaya a proveer el servicio deben estar cubiertas por el alcance del certificado ENS, con el nivel exigido en el presente expediente.

Debido a la criticidad de la infraestructura gestionada por el grupo de soporte se tendrá en cuenta lo siguiente:

- La distribución de los recursos adscritos al servicio deberá garantizar una correcta comunicación dentro del equipo, el fomento de sinergias entre los diferentes roles y la agilidad en la resolución de incidencias y actuaciones relevantes con necesidad de presencia in situ.

- EJIE, por iniciativa propia o de alguno de sus clientes, podrá solicitar la presencia física de uno o varios integrantes específicos del servicio en sus oficinas o las de cliente para reuniones de seguimiento, nuevos proyectos, evolución de infraestructuras y proyectos, reuniones multidisciplinares, etc. Todas estas solicitudes se consideran un requisito más del servicio no pudiendo, en ningún caso, suponer un sobrecoste para EJIE. A efectos de coordinación y organización del adjudicatario las solicitudes se comunicarán por los cauces establecidos con un preaviso suficiente.

- Ante incidencias categorizadas como Graves desde el proceso de Gestión de Incidencias, EJIE podrá solicitar la presencia física de uno o varios integrantes específicos del servicio en sus oficinas para la investigación y resolución de las mismas.

En determinados casos debidamente justificados (tareas, incidencias o problemas que requieran la colaboración estrecha con otros equipos, problemas relevantes que requieran colaboración, formaciones, eventos o brechas de seguridad etc.), se podrá desarrollar los trabajos desde las instalaciones de EJIE, cumpliendo las medidas de seguridad de EJIE. En estas ocasiones la localización del personal adscrito al servicio será separada de la plantilla propia de EJIE, y cumpliendo lo establecido en las Instrucciones de buenas prácticas en la contratación de Servicios de Gobierno Vasco.

En este sentido, el Adjudicatario se compromete a seguir las instrucciones en materia de seguridad y prevención de riesgos laborales que le indiquen los responsables de las dependencias.

15. GARANTÍA DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS

- ***Lote 1:*** ***"Soporte Seguridad."***

  - NO ☐
  - SI ☒
    - 1 AÑO ☐
    - OTRO ☒

  La garantía de los servicios es 2 años, según los niveles de servicios requiridos en el apartado "Niveles de Servicio" correspondiente al Lote 1 del PCT del presente expediente.

  La garantía se computará desde la entrega y aceptación con visto bueno de EJIE.

- ***Lote 2: "SecOps."***

- NO ☐
- SI ☒
  - 1 AÑO ☐
  - OTRO ☒

La garantía de los servicios es 2 años, según los niveles de servicios requiridos en el apartado "Niveles de Servicio" correspondiente al Lote 2 del PCT del presente expediente.

La garantía se computará desde la entrega y aceptación con visto bueno de EJIE.

- ***Lote 3: "OT (Oficina Técnica) de Seguridad."***
  - NO ☐
  - SI ☒
    - 1 AÑO ☐
    - OTRO ☒

La garantía de los servicios es 2 años, según los niveles de servicios requiridos en el apartado "Niveles de Servicio" correspondiente al Lote 3 del PCT del presente expediente.

La garantía se computará desde la entrega y aceptación con visto bueno de EJIE.

- ***Lote 4: "Calidad Seguridad."***
  - NO ☐
  - SI ☒
    - 1 AÑO ☐
    - OTRO ☒

La garantía de los servicios es 2 años, según los niveles de servicios requiridos en el apartado "Niveles de Servicio" correspondiente al Lote 4 del PCT del presente expediente.

La garantía se computará desde la entrega y aceptación con visto bueno de EJIE.

16. MODIFICACIONES PREVISTAS

- ***Lote 1: "Soporte Seguridad.", Lote 2: "SecOps.", Lote 3: "OT (Oficina Técnica) de Seguridad." y Lote 4: "Calidad Seguridad."***

  - NO- ☒
  - SI ☐

Causas	Método de verificación objetiva	Alcance y límites	Porcentaje del precio que puede abarcar y máximo

Procedimiento	
Verificación	Informe del Responsable del contrato.

17.PENALIDADES

- ***Lote 1:* "Soporte Seguridad.", *Lote 2:* "SecOps.", *Lote 3:* "OT (Oficina Técnica) de Seguridad." y *Lote 4:* "Calidad Seguridad."**

✓ Incumplimientos y cuantías
  - Incumplimientos y cuantías:

EJIE controlará periódicamente el cumplimiento de los niveles de servicio acordados. Con carácter mensual se comprobará los posibles incumplimientos de dichos niveles. En caso de encontrarse incumplimientos, se penalizará a la empresa adjudicataria según la siguiente tabla:

Código	Tipo de Nivel de Servicio	Penalización
1	Incumplimiento de alguno de los objetivos de los ANS comprometidos por el proveedor en la oferta realizada en relación al apartado "Niveles de Servicio" del Pliego de Condiciones Técnicas.	2% de la factura del servicio recurrente por cada incumplimiento (redondeando al alza dos decimales).
2	Incumplimiento de alguno de los objetivos de los ANS comprometidos por el proveedor en la oferta realizada en relación al apartado "Niveles de Servicio" del Pliego de Condiciones Técnicas.	3% de la factura del servicio recurrente por cada incumplimiento (redondeando al alza dos decimales).
3	Incumplimiento de alguno de los objetivos de los ANS comprometidos por el proveedor en la oferta realizada en relación al apartado "Niveles de Servicio" del Pliego de Condiciones Técnicas.	4% de la factura del servicio recurrente por cada incumplimiento (redondeando al alza dos decimales).
4	Incumplimiento de alguno de los objetivos de los ANS comprometidos por el proveedor en la oferta realizada en relación al apartado "Niveles de Servicio" del Pliego de Condiciones Técnicas.	5% de la factura del servicio recurrente por cada incumplimiento (redondeando al alza dos decimales).
5	Incumplimiento de alguno de los requisitos globales definidos en el apartado "Condiciones de Segruidad" del Pliego de Condiciones Técnicas	5% de la factura del servicio recurrente por cada incumplimiento (redondeando al alza dos decimales).

Las penalizaciones se calcularán sobre el importe a pagar al adjudicatario mensualmente (sobre la factura mensual siguiente al establecimiento de la penalización) descontándose de dicha facturación el importe de penalización resultante de los incumplimientos. El incumplimiento de cualquiera de las penalizaciones descritas de una forma reiterada (en al menos 3 incumplimientos) puede conllevar la rescisión del contrato.

- ✓ El incumplimiento de las obligaciones referidas al pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa dará lugar a la imposición de las penalidades a que se refiere el artículo 192 LCSP.

  - Incumplimientos y cuantías:

    <Tabla Penalizaciones>

- ✓ Incumplimiento de la política de seguridad del personal de las empresas proveedoras de EJIE.

  - Incumplimientos y cuantías:

    El incumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad podrá llevar aparejadas las penalidades señaladas en este apartado. El régimen de penalizaciones se aplicará complementaria e independientemente de que los hechos que den lugar a la infracción puedan ser causa de resolución de contrato. En tal supuesto EJIE podrá iniciar el procedimiento de resolución del contrato por incumplimiento.

    El régimen de penalizaciones se aplicará al Incumplimiento de las obligaciones generales de seguridad y específicas, que en su caso sean de aplicación, y que se recogen en la política de seguridad de proveedores publicada en la web de EJIE.

    Los incumplimientos de la empresa adjudicataria se califican como incidencia y a los efectos del presente régimen de penalizaciones se definen en base al nivel de afectación que presentan: leve, grave y muy grave.
    Para establecer el nivel de afectación se valorarán los criterios de la siguiente tabla. A cada uno se le otorga una puntuación según las características que presenta el incumplimiento.

ÁMBITO	CRITERIO	2 pts	4 pts	6 pts
GENERAL	Carácter repetitivo del incumplimiento	Primer (1er) incumplimiento / Duración del servicio	Reincidencia: Segundo (2º) incumplimiento / Duración del servicio	Reincidencia: Tercer (3er) incumplimiento y sucesivos / Duración del servicio
INFORMACIÓN	Afecta a la Confidencialidad y/o Integridad y/o Disponibilidad de la información	Datos / información de carácter NO personal	Datos personales ART. 4. 1) RGPD	Categorías especiales de datos personales

ÁMBITO	CRITERIO		2 pts	4 pts	6 pts
					ART. 9.1. RGPD u otra información sensible *
	Volumen de datos afectados (registros, ficheros, documentos)		≤ 50	51 < 100	≥ 101
	Estos criterios se	1. Número de individuos afectados	≤ 50	51 < 100	≥ 101
	aplican sólo en caso de que afecte a datos personales	1. Severidad de las consecuencias para los individuos**	· Baja · Media	· Alta	· Muy Alta
NOTIFICACIÓN INCIDENCIA	Intervalo de tiempo que ha transcurrido desde la detección la incidencia hasta que se la notifica a EJIE. ***		1h ≤ 3 horas	3:01h < 7:59 horas	≥ 8h horas o detección por parte de EJIE
ACCIONES DE RESPUESTA ANTE INCIDENCIA	Intervalo de tiempo que ha transcurrido desde que la empresa adjudicataria tiene conocimiento de la incidencia hasta que aplica medidas de seguridad efectivas de respuesta. ****		1h ≤ 3 horas	3:01h < 7:59 horas	≥ 8h horas
DERECHOS DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL	Valor económico de la licencia		Importe licencia: ≤ 1.000€	Importe licencia: 1.001€ < 10.000€	Importe licencia: ≥ 10.001€

* Información sensible como contraseñas, certificados, información de arquitectura y diseño, etc.

** Severidad de las consecuencias para los individuos:

- Baja: Las personas no se verán afectadas o pueden encontrar algunos inconvenientes que superarán sin ningún problema (tiempo de reingreso de información, molestias, irritaciones, etc.).

- Media: Las personas pueden encontrar inconvenientes importantes, que podrán superar a pesar de algunas dificultades (costos adicionales, denegación de acceso a servicios comerciales, miedo, falta de comprensión, estrés, dolencias físicas menores, etc.).

- Alta: Las personas pueden enfrentar consecuencias importantes, que deberían poder superar, aunque con serias dificultades (malversación de fondos, listas negras de los bancos, daños a la propiedad, pérdida de empleo, citación judicial, empeoramiento de la salud, etc.).

- Muy alta: Las personas pueden enfrentar consecuencias significativas, o incluso irreversibles, que no pueden superar (exclusión o marginación social, dificultades financieras tales como deudas considerables o incapacidad para trabajar, dolencias psicológicas o físicas a largo plazo, muerte, etc.).

*** En caso de que el intervalo de tiempo sea inferior a 1 hora no se tendrá en cuenta este criterio para establecer el nivel de afectación.
**** En caso de que el intervalo de tiempo sea inferior a 1 hora no se tendrá en cuenta este criterio para establecer el nivel de afectación.

- **Cálculo para obtener el nivel de afectación**

Para obtener el nivel de afectación se suman los puntos que se han obtenido en cada uno de los criterios. La puntuación total que se obtenga determinará el tipo de penalización, que se aplicará en base a la siguiente tabla:

NIVEL DE AFECTACIÓN	PUNTUACIÓN TOTAL	TIPO DE PENALIZACIÓN	¿EN QUÉ CONSISTE?
LEVE	≤ 16	Apercibimiento + Económica	Carta de apercibimiento + 1% de descuento sobre el importe de la factura del mes en que se ha detectado la incidencia
GRAVE	17 < 32	Económica	3% de descuento sobre el importe de la factura del mes en que se ha detectado la incidencia
MUY GRAVE	≥ 32	Económica	5% de descuento sobre el importe de la factura del mes en que se ha detectado la incidencia

- **Procedimiento de tramitación de penalidades**

- El responsable técnico del contrato o el responsable de Seguridad (para los incumplimientos en materia de seguridad), en el caso de incumplimientos establecidos en la presente cláusula, elevará informe de penalidades por escrito al responsable de contratación, en el cual al menos figurará con claridad la descripción del incumplimiento del contratista y la penalidad o penalidades correspondientes.

- El responsable de contratación dará traslado del contenido del informe al contratista, el cual dispondrá de un plazo de 7 días hábiles para alegar lo que a su derecho convenga.
- En caso de existir alegaciones, el responsable de contratación podrá dar traslado de estas al responsable técnico o el responsable de seguridad para que, confirme, o emita nuevo informe de penalidades, informando oportunamente al responsable de contratación.
- El responsable de contratación elevará al órgano de contratación las actuaciones realizadas y éste resolverá sobre la imposición de las penalidades,
- Desde contratación se dará traslado de la resolución al contratista.

- **Forma de abono de las penalidades**

- La contratista enviará la factura con desglose de las cantidades objeto de penalidad, en la factura del mes siguiente a la notificación de la resolución de la penalidad o penalidades.
- El responsable técnico del contrato aprobará la factura en la ERP interna de EJIE, indicando en comentarios/notas la existencia de la penalidad e importe.

18. OFERTAS EN UTE

- ***Lote 1:* "Soporte Seguridad.", *Lote 2:* "SecOps.", *Lote 3:* "OT (Oficina Técnica) de Seguridad." y *Lote 4:* "Calidad Seguridad."**

En el caso de que presenten oferta para el presente pliego, en UTE,

- Entre todas- ☒
- Cada una - ☐

De las empresas constitutivas de la misma, deberán acreditar solvencia para el servicio objeto del presente pliego (según lo dispuesto en el artículo 69 LCSP).

19. SEGUROS

- ***Lote 1:* "Soporte Seguridad.", *Lote 2:* "SecOps.", *Lote 3:* "OT (Oficina Técnica) de Seguridad." y *Lote 4:* "Calidad Seguridad."**

La adjudicataria dispondrá de los seguros obligatorios, los requeridos en su caso en el presente pliego, y en todo caso dispondrá de:

- Seguro de Responsabilidad por riesgo Profesionales.
- Los seguros necesarios para la prestación de la actividad

20.CONFIDENCIALIDAD

La siguiente información y documentación, proporcionada por EJIE, se considera de carácter confidencial:

- ***Lote 1:*** ***"Soporte Seguridad."***
  - Anexo I_PCT_Reservado_Situación Actual.
  - Anexo II_PCT_Reservado_Entorno Tecnologico LOTE1.
  - Anexo III_PCT_Reservado_Centros dentro del ámbito LOTE1.
  - Anexo IV_PCT_Reservado_Catálogo de Servicios de Referencia LOTE1.
- ***Lote 2: "SecOps."***
  - Anexo I_PCT_Reservado_Situación Actual.
  - Anexo V_PCT_Reservado_Entorno Tecnologico LOTE2
  - Anexo VI_PCT_Reservado_Catálogo de Servicios de Referencia LOTE2
- ***Lote 3: "OT (Oficina Técnica) de Seguridad."***
  - Anexo I_PCT_Reservado_Situación Actual.
  - Anexo VII_PCT_Reservado_Entorno Tecnologico LOTE3.
- ***Lote 4:*** ***"Calidad Seguridad."***
  - Anexo I_PCT_Reservado_Situación Actual.
  - Anexo VIII_PCT_Reservado_Entorno Tecnologico LOTE4.

por lo que, el licitador que considere necesario acceder a la misma para elaborar la oferta, deberá enviar previamente una declaración de confidencialidad siguiendo el modelo y procedimiento establecido en las condiciones generales de contratación.

21. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- ***Lote 1:*** ***"Soporte Seguridad.", Lote 2:*** ***"SecOps.", Lote 3:*** ***"OT (Oficina Técnica) de Seguridad." y Lote 4:*** ***"Calidad Seguridad."***

  - Si - ☒

  La ejecución del contrato requiere el tratamiento por la contratista de datos personales por cuenta de EJIE o, en su caso, del órgano responsable del tratamiento (cualquier entidad del Sector Público a la que EJIE preste servicio), debiendo cumplimentar los anexos correspondientes del presente pliego. A este respecto, le será de aplicación lo establecido en la cláusula de protección de datos de carácter personal de las condiciones generales, el anexo y el subanexo de adjudicatario como encargado de tratamiento. La finalidad para la cual tratará dichos datos se especificará en el mencionado subanexo.

  - No - ☐

  La ejecución del contrato no requiere el tratamiento por la contratista de datos personales por cuenta de EJIE o del órgano responsable del tratamiento.

22. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD

- ***Lote 1:* "Soporte Seguridad.", *Lote 2:* "SecOps.", *Lote 3:* "OT (Oficina Técnica) de Seguridad." y *Lote 4:* "Calidad Seguridad."**

22.1 Política de Seguridad

La contratista y, en su caso, la subcontratista, deberán conocer y cumplir las medidas de seguridad incluidas en la Política de Seguridad para personal de empresas proveedoras de EJIE en vigor, publicada en www.ejie.euskadi.eus.

22.2 Esquema Nacional de Seguridad

- Si - ☒

La contratista y, a título enunciativo, las subcontratistas, empresas en UTE, empresas del grupo, empresas a cuyos medios se acuda para completar la solvencia, empresas que participen en la ejecución de los trabajos y empresas terceras aplicarán las medidas de seguridad correspondientes a un sistema de información de categoría **MEDIA**, según lo establecido en el Anexo II del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (en adelante, ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica. En el supuesto de no cumplir con esta obligación, la oferta en su totalidad quedará excluida, y si lo fuera en fase de ejecución, será causa de resolución del contrato, independientemente de las penalidades que se apliquen, reservándose EJIE las acciones para reclamar la indemnización que corresponda. En cualquier momento, en fase de licitación, adjudicación, formalización y ejecución del contrato, EJIE podrá solicitar la información y documentación que permita contrastar y verificar el cumplimiento de la obligación de aplicar las medidas de la categoría indicada en este apartado.

Se deberán aplicar medidas de categoría media, salvo que se marque una categoría superior en este apartado:

☒ Categoría ALTA

- No - ☐

Se exime al contratista y, en su caso, a la subcontratista, la aplicación de las medidas previstas en la normativa ENS, puesto que el alcance del contrato no está relacionado con la prestación de un producto o servicio correspondiente al diseño, instalación, configuración, puesta en marcha o mantenimiento de un sistema de información sobre el que se soporten los servicios del catálogo de servicios de EJIE (o de cualquier otra entidad del Sector Público a la que EJIE preste servicio) o desarrollen o ayuden a desarrollar el Procedimiento Administrativo regulado por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

22.3 Componentes certificados

- Si - ☐

La contratista y, a título enunciativo, las subcontratistas, empresas en UTE, empresas del grupo, empresas a cuyos medios se acuda para completar la solvencia, empresas que participen en la ejecución de los trabajos y empresas terceras deberán utilizar el Catálogo de Productos y Servicios de

Seguridad de las Tecnologías de la Información y Comunicación[1] (en adelante, CPSTIC) del Centro Criptológico Nacional (en adelante, CCN) para seleccionar los productos o servicios a suministrar, puesto que formarán parte de la arquitectura de seguridad[2] del sistema conforme a lo dispuesto en la normativa ENS. A este respecto, en caso de que la última versión del producto o servicio no esté incluida en el CPSTIC, podrán seleccionar dicha versión siempre y cuando una de las versiones anteriores del producto o servicio (versión publicada hace menos de 2 años) esté incluida en el referenciado catálogo.

En el supuesto de no cumplir con esta obligación, la oferta en su totalidad quedará excluida, y si lo fuera en fase de ejecución, será causa de resolución del contrato, independientemente de las penalidades que se apliquen, reservándose EJIE las acciones para reclamar la indemnización que corresponda. En cualquier momento, en fase de licitación, adjudicación, formalización y ejecución del contrato, EJIE podrá solicitar la información y documentación que permita contrastar y verificar el cumplimiento de la obligación de este apartado.

Como alternativa podrán seleccionar productos o servicios al corriente de otras certificaciones de seguridad de acuerdo a lo descrito en el artículo 19 del ENS o cumplan los requisitos funcionales de seguridad y de aseguramiento que se establecen en la Guía CCN-STIC-140.

- No - ☒

El alcance del contrato no está relacionado con la prestación o suministro de productos o servicios que formen parte de la arquitectura de seguridad de los sistemas o de aquellos que se referencien expresamente en las medidas de la normativa ENS.

[1] Guía de seguridad de las TIC CCN-STIC-105.
[2] Conforme a la taxonomía de referencia para productos y servicios de seguridad TIC de la Guía CCN-STIC-140.

III. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN

23. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

- ***Lote 1:* "Soporte Seguridad.", *Lote 2:* "SecOps.", *Lote 3:* "OT (Oficina Técnica) de Seguridad." y *Lote 4:* "Calidad Seguridad."**

Las ofertas se presentarán exclusivamente a través de la aplicación de licitación electrónica de Gobierno Vasco, según lo dispuesto en las condiciones generales del presente pliego.

24. ARCHIVO ELECTRÓNICO DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA

- Contenido del archivo electrónico, para todos los lotes del presente pliego: ***Lote 1:* "Soporte Seguridad.", *Lote 2:* "SecOps.", *Lote 3:* "OT (Oficina Técnica) de Seguridad." y *Lote 4:* "Calidad Seguridad."**

- DEUC
- Anexos requeridos en el presente pliego

25. ARCHIVO ELECTRÓNICO DE FÓRMULAS

- Contenido del archivo electrónico, para todos los lotes del presente pliego: ***Lote 1:* "Soporte Seguridad.", *Lote 2:* "SecOps.", *Lote 3:* "OT (Oficina Técnica) de Seguridad." y *Lote 4:* "Calidad Seguridad."**

  - Criterios de aplicación de fórmulas. Modelo según Anexo I PCP, correspondiente a cada lote.

26. ARCHIVO ELECTRÓNICO DE CRITERIOS DE JUICIO DE VALOR

- ***Lote 1:* "Soporte Seguridad."**

  - Criterios que implican juicio de valor.
    Las ofertas se presentarán obligatoriamente de acuerdo con el siguiente índice:

    1. Introducción. Resumen Ejecutivo de la Propuesta.
    2. Calidad de la Solución Propuesta y Plan de Trabajo.
       2.1. Propuesta para el Cumplimiento de los Requisitos del Servicio.
       2.2. Plan de Seguimiento Del Servicio.
       2.3. Plan de Evolución.
    3. Grupo de Trabajo y Organización.
       3.1. Estructura Del Equipo y Detalle de los Perfiles Profesionales.
       3.2. Plan de Formación y Actualización Tecnológica.
       3.3. Plan de Cobertura Horaria.
       3.4. Plan de Transición de Entrada y Salida
       3.5. Plan de Continuidad De Negocio y Plan de Contingencia.

En ningún caso se debe incluir información de criterios de fórmulas en este archivo electrónico.

☒N.º de páginas máximo: 50 páginas

La propuesta del archivo electrónico *de criterios de valor incluyendo la portada, no ocupará en la oferta más de 50 páginas de texto en letra Arial tamaño* 10*, interlineado 1,0 y márgenes superior, inferior, izquierdo y derecho superiores a 2 cm. Además, deberá estar estructurada debiendo seguir el índice especificado en este punto para la presentación de la oferta, de forma que se descartarán todas aquellas ofertas que no cumplan el índice, contenidos y extensiones aquí especificadas. El tamaño del texto exigido aplica a todos los textos de la oferta (incluyendo contenido de tablas, entre otros.)*

- ***Lote 2:* "SecOps."**

  - Criterios que implican juicio de valor.
    Las ofertas se presentarán obligatoriamente de acuerdo con el siguiente índice:

    1. Introducción. Resumen Ejecutivo de la Propuesta.
    2. Calidad de la Solución Propuesta y Plan de Trabajo.
       2.1. Propuesta para el Cumplimiento de los Requisitos del Servicio.
       2.2. Plan de Seguimiento Del Servicio.
       2.3. Plan de Evolución.
    3. Grupo de Trabajo y Organización.
       3.1. Estructura Del Equipo y Detalle de los Perfiles Profesionales.
       3.2. Plan de Formación y Actualización Tecnológica.
       3.3. Plan de Cobertura Horaria.
       3.4. Plan de Transición de Entrada y Salida
       3.5. Plan de Continuidad De Negocio y Plan de Contingencia.

    En ningún caso se debe incluir información de criterios de fórmulas en este archivo electrónico.

    ☒N.º de páginas máximo: 50 páginas

    La propuesta del archivo electrónico *de criterios de valor incluyendo la portada, no ocupará en la oferta más de 50 páginas de texto en letra Arial tamaño* 10*, interlineado 1,0 y márgenes superior, inferior, izquierdo y derecho superiores a 2 cm. Además, deberá estar estructurada debiendo seguir el índice especificado en este punto para la presentación de la oferta, de forma que se descartarán todas aquellas ofertas que no cumplan el índice, contenidos y extensiones aquí especificadas. El tamaño del texto exigido aplica a todos los textos de la oferta (incluyendo contenido de tablas, entre otros.)*

- ***Lote 3:* "OT (Oficina Técnica) de Seguridad."**

  - Criterios que implican juicio de valor.
    Las ofertas se presentarán obligatoriamente de acuerdo con el siguiente índice:

    1. Introducción.Resumen Ejecutivo de la Propuesta.
    2. Calidad de la Solución Propuesta y Plan de Trabajo.
       2.1. Propuesta para el Cumplimiento de los Requisitos del Servicio (Alcance Inicial).
       2.2. Propuestas ejecutivas para el cumplimiento de los Supuestos Planteados.

2.3. Plan de Seguimiento del Servicio.

3. Grupo de Trabajo y Organización.
   3.1. Estructura del Equipo y Detalle de los Perfiles Profesionales.
   3.2. Plan de Cobertura Horaria.
   3.3. Plan de Transición de Salida.
   3.4. Plan de Continuidad de Negocio Y Plan de Contingencia.

En ningún caso se debe incluir información de criterios de fórmulas en este archivo electrónico.

☒N.º de páginas máximo: 50 páginas

La propuesta del archivo electrónico *de criterios de valor incluyendo la portada, no ocupará en la oferta más de 50 páginas de texto en letra Arial tamaño* 10*, interlineado 1,0 y márgenes superior, inferior, izquierdo y derecho superiores a 2 cm. Además, deberá estar estructurada debiendo seguir el índice especificado en este punto para la presentación de la oferta, de forma que se descartarán todas aquellas ofertas que no cumplan el índice, contenidos y extensiones aquí especificadas. El tamaño del texto exigido aplica a todos los textos de la oferta (incluyendo contenido de tablas, entre otros.)*

- ***Lote 4:* "Calidad Seguridad."**

  - Criterios que implican juicio de valor.
    Las ofertas se presentarán obligatoriamente de acuerdo con el siguiente índice:

    1. Introducción.Resumen Ejecutivo de la Propuesta.
    2. Calidad de la Solución Propuesta y Plan de Trabajo.
       2.1. Propuesta para el Cumplimiento de los requisitos del Servicio.
       2.2. Plan de Seguimiento del Servicio.
       2.3. Plan de Evolución.
    3. Grupo de Trabajo y Organización.
       3.1. Estructura del Equipo y Detalle de los Perfiles Profesionales.
       3.2. Plan de Formación y Actualización Tecnológica.
       3.3. Plan de Cobertura Horaria.
       3.4. Plan de Transición de Entrada y Salida.
       3.5. Plan de Continuidad de Negocio y Plan de Contingencia.

    En ningún caso se debe incluir información de criterios de fórmulas en este archivo electrónico.

    ☒N.º de páginas máximo: 50 páginas

    La propuesta del archivo electrónico *de criterios de valor incluyendo la portada, no ocupará en la oferta más de 50 páginas de texto en letra Arial tamaño* 10*, interlineado 1,0 y márgenes superior, inferior, izquierdo y derecho superiores a 2 cm. Además, deberá estar estructurada debiendo seguir el índice especificado en este punto para la presentación de la oferta, de forma que se descartarán todas aquellas ofertas que no cumplan el índice, contenidos y extensiones aquí especificadas. El tamaño del texto exigido aplica a todos los textos de la oferta (incluyendo contenido de tablas, entre otros.)*

27. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

- ***Lote 1:* "Soporte Seguridad.", *Lote 2:* "SecOps.", *Lote 3:* "OT (Oficina Técnica) de Seguridad." y *Lote 4:* "Calidad Seguridad."**

Parámetros y límites para su apreciación por parte de EJIE:

- Anormalidad en coste/precio ☒
  - Con tres o más ofertas válidas, aquellas en que la oferta económica sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la media aritmética de todas las ofertas presentadas
  - Con dos ofertas, cuando la de menor precio sea inferior a 20 unidades porcentuales respecto de la otra oferta.
  - Con un solo licitador, si la oferta es inferior a 25 unidades porcentuales respecto del presupuesto base de licitación.
- Anormalidad técnica. ☐
  - <Anormalidad técnica>

28. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Solvencia:

- ***Lote 1:* "Soporte Seguridad."**

Solvencia Económico- Financiera

		Requerido/ A presentar en **DEUC**	A **acreditar** por la propuesta con mejor puntuación.
☒	Seguro de indemnización por riesgos profesionales	Importe: como mínimo el 50% del presupuesto máximo contemplado para el lote 1.	<Copia de la póliza y último recibo de pago que justifique que está en vigor>
☐	Volumen global de negocios anual: ■ General ☐ ■ Medio ☐ ■ Específico ☐ ■ Medio específico ☐ ■ Ratios financieras: ☐ ■ … (referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en		

	función de la fecha de creación o de inicio de las actividades).		

Solvencia Técnica y profesional

☒	**Prestación de servicios del tipo especificado**. Una relación de los principales servicios/suministros o entregas realizadas.
	Requerido / presentar en **DEUC**
	Experiencia exigible 3 años, que durante el periodo de referencia (2022, 2023 y 2024) la empresa licitadora haya realizado al menos 1 contrato para una entidad de, al menos, 10.000 usuarios, del tipo especificado en el objeto de licitación del presente lote, es decir, haber prestado los servicios relacionados con actividades de soporte técnico en entornos de seguridad. Estos proyectos deben haber sido desarrollados en la Unión Europea.
	A **acreditar** por la propuesta con mejor puntuación
	Certificados buena ejecución. Contacto para verificar los datos aportados. *Cuando el destinatario de los servicios sea una entidad privada, el certificado de buena ejecución podrá ser sustituido por una declaración del licitador acompañada de los documentos en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. Documentos, por otro lado, que deben ser suficientes para que el órgano de contratación adquiera una razonable certeza sobre la realidad de los servicios prestados, su naturaleza, su importe y el destinatario de los mismos.* *En el supuesto de que los trabajos hayan sido prestados para EJIE, podrá sustituirse por una declaración responsable, acompañada por la documentación que justifique los datos aportados y que, en todo caso deben ser suficientes para que el órgano de contratación adquiera una razonable certeza y pueda realizar la comparativa sobre la realidad de los mismos, su naturaleza, su importe y el destinatario.*
☒	**Personal técnico y organismos técnicos de control de calidad**. Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad.
	Requerido / presentar en **DEUC**
	Actualmente existe un amplio catálogo de servicios que residen en un entorno bajo tecnologías de diferentes fabricantes asignadas a diversos servicios críticos dentro de las organizaciones y en constante crecimiento tanto en número como en funcionalidades. Para la prestación del Soporte Seguridad y debido a la criticidad de los servicios alojados en la misma de los que EJIE es responsable, se han descrito en el presente pliego unos Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS). Para garantizar su cumplimiento, es necesario que las empresas licitadoras dispongan de perfiles profesionales que acrediten la solvencia mínima que se detalla a continuación para cada uno de los roles. A lo largo de todas las tablas se aplicará redondeo al alza.

Responsable del Servicio	1. Disponer de una titulación universitaria en Informática o Telecomunicaciones (Diplomatura, Licenciatura o Grado).

	2. Contar con más de 10 años de experiencia en el sector de la Informática, Telecomunicaciones y la Seguridad, siendo al menos los 5 últimos en el sector de la Seguridad (*2). 3. Al menos 5 años de experiencia en gestión de equipos de trabajo. 4. Experiencia acreditada como responsable en algún momento durante los últimos 5 años en al menos un proyecto en entornos de seguridad o en varios que sumados alcancen un importe mínimo de 300.000,00 €. 5. Declarar y posteriormente acreditar certificaciones indicadas en la tabla "CERTIFICACIONES"
(*1) ▪ Responsable de Arquitectura ▪ Responsable de Operación	1. Disponer de una titulación universitaria en Informática o Telecomunicaciones (Diplomatura, Licenciatura o Grado). 2. Contar con más de 7 años de experiencia en el sector de la Informática, Telecomunicaciones y la Seguridad, siendo al menos los 5 últimos en el sector de la Seguridad (*2). 3. Declarar y posteriormente acreditar certificaciones indicadas en la tabla "CERTIFICACIONES"
▪ Arquitecto de Seguridad (*1)	1. Disponer de una titulación universitaria en Informática o Telecomunicaciones (Diplomatura, Licenciatura o Grado) o de una titulación de Formación Profesional de Grado Superior de Informática, Telecomunicaciones o Administración de Sistemas. 2. Contar con más de 5 años de experiencia en el sector de la Informática, Telecomunicaciones y la Seguridad, siendo al menos los 4 últimos en el sector de la Seguridad (*2). 3. Declarar y posteriormente acreditar certificaciones indicadas en la tabla "CERTIFICACIONES"
▪ Técnico Avanzado Seguridad (*1)	1. Disponer de una titulación universitaria en Informática o Telecomunicaciones (Diplomatura, Licenciatura o Grado) o de una titulación de Formación Profesional de Grado Superior de Informática, Telecomunicaciones o Administración de Sistemas 2. Contar con más de 3 años de experiencia en el sector de la Informática, Telecomunicaciones y la Seguridad, siendo al menos los 3 últimos en el sector de la Seguridad (*2). 3. Declarar y posteriormente acreditar certificaciones indicadas en la tabla "CERTIFICACIONES"
▪ Técnico de Seguridad (*1)	1. Disponer de una titulación universitaria en Informática o Telecomunicaciones (Diplomatura, Licenciatura o Grado) o de una titulación de Formación Profesional de Grado Superior de Informática, Telecomunicaciones o Administración de Sistemas.

	2. Este rol deber contar con más de 2 años de experiencia en el sector de las Seguridad (*2) (*3). 3. Declarar y posteriormente acreditar certificaciones indicadas en la tabla "CERTIFICACIONES"

(*1) Para el 20% del conjunto total de recursos del Equipo Técnico de Seguridad (Roles Arquitecto Seguridad, Técnico Avanzado SecOps, Técnico Avanzado Seguridad, Técnico Seguridad) y Responsables técnicos (Responsable de Estrategia, Responsable SecOps y Responsable de Operación) se considera este requisito como cumplido si aunque no disponga de las titulaciones exigidas, sí se acredita una experiencia laboral superior a 7 años en el ámbito de la Informática, Telecomunicaciones y la Seguridad, siendo al menos los últimos exigidos según su rol en el sector de la Seguridad (*2)

(*2) En el sector de la Seguridad de forma total o parcial. Es decir, un técnico que gestiona los entornos de seguridad junto con otros entornos de sistemas, se considera que sí está trabajando en el sector de la seguridad.

(*3) Para el 20% (redondeo al alza) de los recursos con role Técnico de Seguridad se considerará que cumple el requisito si tiene más de 1 año de experiencia. Este margen se da con la idea de proporcionar una puerta de entrada a técnicos junior que tengan potencial en el mundo de la Seguridad.

CERTIFICACIONES	
(*4) ▪ Responsable del Servicio. ▪ Responsable de Arquitectura. ▪ Responsable de Operación.	1. Acreditar una certificación básica en el ámbito de las metodologías TI (ITIL Foundations o equivalente) en vigor al momento de acreditar la solvencia.
(*5) ▪ Responsable de Arquitectura. ▪ Responsable de Operación. ▪ Arquitecto de Seguridad. ▪ Técnico Avanzado de Seguridad.	1. Acreditar una certificación técnica de nivel básico o superior emitida por el fabricante y en vigor al momento de acreditar la solvencia, de acuerdo a la tabla de certificaciones que se detalla más adelante.

(*6) Equipo Completo	Entre todo el equipo deberán acreditar las siguientes certificaciones técnicas en vigor en el momento de acreditar la solvencia, de acuerdo a la tabla de certificaciones que se detalla más adelante. Las certificaciones técnicas solicitadas en (*5) forman parte de este conjunto de certificaciones. Cada recurso, como máximo, podrá satisfacer 2 certificaciones técnicas (a modo aclaratorio, como ejemplo, si un técnico tiene 4 certificaciones técnicas, solo se tendrán en cuenta 2 de ellas para acreditar este punto de la solvencia). Si un recurso dispone de una certificación de nivel básico y superior de la misma tecnología, sólo contará la superior. ▪ Entornos Estratégicos: 1. Como mínimo se exigen 2 recursos certificados por cada uno de los entornos estratégicos. 2. Como mínimo 1 de las certificaciones será de nivel superior. ▪ Resto de Entornos especificados en la tabla: 1. Como mínimo se exige 1 recurso certificado por cada uno de los entornos que no son considerados estratégicos.

NOTA ACLARATORIA: a los efectos de lectura de esta tabla, se debe tener en cuenta que las indicaciones de certificaciones para ciertos roles (por ejemplo, Responsable de Arquitectura) pueden aparecer en más de una fila de la tabla.

(*4) Del total de los recursos presentados que deben cumplir este requisito, para el 50% de ellos se considera este requisito como cumplido si aunque no disponga de la certificación sí que acredita certificado de asistencia a curso oficial de la misma tecnología o al menos 5 años de experiencia laboral aplicando metodología ITIL, y que esté contemplada la obtención de la certificación en la propuesta de Plan de Formación durante el primer semestre del contrato. El incumplimiento de esta formación requerida incurrirá en la penalización descrita en el presente pliego y su incumplimiento de una forma reiterada (en al menos 3 incumplimientos) puede conllevar la rescisión del contrato.

(*5) Del total de los recursos presentados que deben cumplir este requisito, para el 30% (redondeo al alza) de ellos se considera este requisito como cumplido si aunque no disponga de la certificación/equivalencia sí que acredita certificado de asistencia a curso oficial de la misma tecnología y nivel de la certificación o al menos 2 años de experiencia laboral en la misma (para certificación básica) o 4 años de experiencia laboral en la misma (para certificación superior), y que esté contemplada la obtención de la certificación en la propuesta de Plan de Formación durante el primer semestre del contrato. El incumplimiento de esta formación requerida incurrirá en la penalización descrita en el presente pliego y su incumplimiento de una forma reiterada (en al menos 3

incumplimientos) puede conllevar la rescisión del contrato. A modo aclaratorio, y como ejemplo, si se requieren 9 recursos con certificaciones, al menos 6 deberán presentarse a la fecha de presentación de las ofertas y los otros 3 podrían cubrirse con cursos o experiencia tal y como se ha explicado al principio del párrafo y, adicionalmente, deberán presentar el certificado en un plazo inferior a 6 meses desde la fecha de puesta en marcha del servicio.

(*6) Del total de certificaciones necesarias para cumplir este requisito, para el 15% (redondeo al alza) de ellos se considera este requisito como cumplido si aunque no disponga de la certificación sí que acredita:

- Para básicas: certificado de asistencia a curso oficial de la misma tecnología y nivel de la certificación o al menos 2 años de experiencia laboral en la misma
- Para superior: certificación de nivel básico o 3 años de experiencia laboral en la misma

Y en todo caso se acreditará que esté contemplada la obtención de la certificación en la propuesta de Plan de Formación durante el primer semestre del contrato. El incumplimiento de esta formación requerida incurrirá en la penalización descrita en el presente pliego y su incumplimiento de una forma reiterada (en al menos 3 incumplimientos) puede conllevar la rescisión del contrato.

Adicionalmente, del total de certificaciones necesarias, para cumplir este requisito, para el 15% (redondeo al alza) de ellos se considera este requisito como cumplido si aunque no se disponga de la certificación sí que acredita que esté contemplada la obtención de la certificación en la propuesta de Plan de Formación durante el primer semestre del contrato. El incumplimiento de esta formación requerida incurrirá en la penalización descrita en el presente y su incumplimiento de una forma reiterada (en al menos 3 incumplimientos) puede conllevar la rescisión del contrato.
A modo aclaratorio, y como ejemplo, si se requieren 10 certificaciones básicas y 5 superiores, al menos 9 certificados deberán presentarse a la fecha de presentación de las ofertas, otros 3 deberán cubrirse con cursos o experiencia correspondiente al nivel de la certificación pendiente y otros 3 no deberán cubrirse inicialmente. Adicionalmente, en todos los casos deberán presentar el certificado/equivalente en un plazo inferior a 6 meses desde la fecha de puesta en marcha del servicio.

NOTA ACLARATORIA: la acreditación de obtención de certificaciones en la propuesta de Plan de Formación durante el primer semestre del contrato solo aplicará en aquellos casos para los que se solicita una certificación y/o curso formativo ya que existen casos para los que no se requiere certificado o curso sino una determinada experiencia en la tecnología.

A continuación, se presenta la tabla de certificaciones a presentar. Como norma general, se consideran estratégicos todos los entornos convergentes. Por lo tanto, los requisitos de cumplimiento irán evolucionando durante la duración del contrato y deberán cumplirse las condiciones solicitadas de igual modo con un margen de 6 meses en todos los casos cuando se exija una nueva certificación básica y 9 meses para superiores:

TABLA DE CERTIFICACIONES TÉCNICAS o FORMACIONES /EXPERIENCIA EQUIVALENTES.	
TÉCNICAS ESTRATÉGICAS	▪ Navegación Web Segura (NAV): **Skyhigh Web Gateway** • (básica) (2 años de experiencia en la tecnología). • (básica) Certificación de MWG. • (superior) (4 años experiencia en la tecnología) • (superior) Certificación MWG + 2 años experiencia en la tecnología. **Zscaler** • (básica) (1 año de experiencia en la tecnología) • (superior) Certificación Zscaler for Users - Administrator (EDU-200) o superior. ▪ Acceso LAN-WIFI Seguro (ALWS): **HPE-Aruba ClearPass** • (basica) Aruba Certified ClearPass Associate (ACCA). • (superior) Aruba Certified ClearPass Professional (ACCP) o superior. ▪ Firewall (FW) / IPS-AntiDDoS (IPS): **Fortinet** • (básica) Network Security Certified Professional / NSE4/NSE5/NSE6. • (superior) Network Security Certified Professional / NSE4/NSE5/NSE6 + 4 años de experiencia en la tecnología. • (superior) Network Security Certified Solucion Specialist / NSE7. **VMware NSX** • (básica) VCTA Network Virtualization. • (superior) VCP Network Virtualization o superior. **CheckPoint** • (básica) Check Point Certified Security Administrator (CCSA). • (superior) Check Point Certified Security Expert (CCSE) o superior. ▪ WAF / Acceso Remoto Seguro (ARS): **F5** • (básica) F5 Certified Administrator 201. • (superior) F5 Certified Technical Specialist LTM 301, ASM 303, APM 304 o superior.

	TÉCNICAS NO ESTRATÉGICAS	▪ EPP-AntiMalware (EPP): **TrendMicro** o (básica) (2 años de experiencia en la tecnología implantada). o (básica) Deep Security Certified Professional. ▪ Correo Seguro (EMAIL) **TrendMicro** o (básica) (2 años de experiencia en la tecnología implantada).
A **acreditar** por la propuesta con mejor puntuación		
	Currículum. Copias de las titulaciones y certificados de formación y certificaciones definidas en el apartado anterior. ITAs o equivalentes.	

		Requerido / presentar en **DEUC**	A **acreditar** por la propuesta con mejor puntuación
☒	**Instalaciones técnicas y medidas para garantizar la calidad**. Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa	La empresa adjudicataria se compromete a disponer de un servicio de teléfono de contacto único para atender llamadas en horario habitual. La empresa licitadora se compromete a disponer de un servicio de teléfono de guardia para la recepción de las llamadas al teléfono con posibilidad de filtro llamante (listas blancas/listas negras) y con posibilidad de ocultación del número de teléfono final del técnico de guardia en llamadas iniciadas por este.	Declaración en Anexo II. - Puesta a disposición del servicio de teléfono en horario habitual. - Puesta a disposición del servicio de teléfono de guardia.
☐	**Gestión de cadena de suministro** Sistemas de gestión de cadena de suministro o seguimiento durante de la ejecución del contrato		
☐	**Autorización de verificaciones**. Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban		

	responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de éste, por un organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad.		
☒	**Títulos y estudios profesionales**. Las titulaciones y estudios profesionales. Titulaciones académicas y profesionales empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato	Según lo requerido en el apartado de **Personal técnico** de la presente tabla.	Copias titulaciones homologadas y en vigor. No serán válidos certificados de secretaría de haber satisfecho los derechos del título.
☐	**Medidas de gestión medioambiental** que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato		
☐	**Número de directivos**. Número de directivos del operador económico durante los tres últimos años.		
☐	**Plantilla media anual**. Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años,		
☐	**Maquinaria**. Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se		

	adjuntará la documentación acreditativa pertinente.		
☒	**Parte de subcontratación.** El porcentaje que tiene eventualmente propósito de subcontratar, si se basa en solvencia aportara DEUC del subcontratista.	En "Parte de subcontratación". Indicar el porcentaje, y el nombre o el perfil empresarial, y si se basa en medios de éstas para acreditar la solvencia, éstas presentarán DEUC Las tareas que no podrán ser objeto de subcontratación, por constituir el núcleo esencial de contratación, son: - las encomendadas al rol de ▪ Responsable del Servicio. ▪ Responsable de Arquitectura. ▪ Responsable de Operación. ▪ Arquitecto de Seguridad. Técnico Avanzado de Seguridad.	Subcontratistas en las que se haya basado para la acreditación de la solvencia: acreditación de la solvencia de las subcontratistas. ITAs o equivalentes
☐	**Muestras**, descripciones, fotografías, con certificado de autenticidad (en contratos de suministro).		
☐	Certificados de institutos de control de calidad (suministros: conformidad de los productos en relación a especificaciones o normas técnicas)		

Sistemas de aseguramiento de la calidad y normas de gestión medioambiental:

		Requerido / presentar en **DEUC**	A **acreditar** por la propuesta con mejor puntuación
☐	**Certificados expedidos por organismos independientes sobre las normas de aseguramiento de la calidad.** Normas de la calidad en particular de accesibilidad para personas con discapacidad**.**		
☐	**Certificados expedidos por organismos independientes**		

	sobre las normas de gestión medioambiental.		

-Otra documentación a presentar en fase de acreditación de la capacidad y solvencia, por la oferta mejor puntuada:

☐	**Habilitación.**	
☐	**Otra documentación.**	
☒	Las empresas con 50 o más personas trabajadoras deben contar con un plan de igualdad (artículo 2.2 Real Decreto 901/2020) debidamente inscrito en el Registro pertinente; en ese supuesto deberá declararlo en fase de licitación y acreditarlo en fase de adjudicación. <xxx>	
☒	En el supuesto de licitar con una habilitación temporal en la aplicación de licitación electrónica, se aportará la documentación acreditativa de capacidad descrita en el presente pliego. <xxx>	
☒	En el supuesto de haber presentado declaración de pertenencia grupo empresarial, aportarán documentación acreditativa, con copias de escrituras.	
☐	Licencias de software Toda petición de contratación que implique, la adquisición, arrendamiento, cesión de uso, de software y adquisición de hardware, así como la adquisición de servicios de soporte y mantenimiento se hace necesario adjuntar la siguiente documentación a fin de cumplir con los requerimientos legales anteriormente expuestos. ○ Términos y Condiciones Generales de Licenciamiento. ○ Términos y Condiciones Particulares de Licenciamiento, si existieran. ○ Términos y Condiciones de Soporte y Mantenimiento. ○ En el supuesto de contratos de tipo SaaS, IaaS, PaaS o implique el tratamiento de datos personales de EJIE o sus clientes: ▪ Adenda de Protección de Datos o, en inglés, Data Protection Addendum (DPA), contrato u otro acto jurídico que contenga los elementos obligatorios establecidos en el artículo 28 RGPD. ▪ Garantías para las transferencias de datos personales a terceros países u organizaciones internacionales, si existieran. ○ Guías de los productos contratados o, en su defecto, características de los mismos. Como mínimo, se entenderán los siguientes: ▪ Métricas. ▪ Definición de las métricas. • Particularidades de la instalación, como entornos en los que pueden se puedan desplegar, etc. • Otros <xxx>	
☒	En caso de que la ejecución del contrato requiera el tratamiento de datos personales: ○ Declaración responsable sobre la ubicación de los servidores y lugar de prestación de los servicios asociados a los mismos, conforme al modelo que figura como anexo XV. ○ Contrato de encargo del tratamiento que figura como anexo XIII cumplimentado y firmado electrónicamente.	
☒	Copia del Certificado en vigor de la licitadora, adjudicataria y, a título enunciativo, las subcontratistas, empresas en UTE, empresas del grupo, empresas a cuyos medios se acuda para	

	completar la solvencia, empresas que participen en la ejecución de los trabajos y empresas terceras del certificado expedido por organismos independientes sobre Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad cuyo alcance cubra la totalidad de los sistemas de información que soportan el servicio objeto de contratación. En el caso de revendedores presentar copia del certificado del fabricante o titular de las licencias cuyo sistema de información da soporte al servicio objeto de contratación.
☐	Relación de componentes certificados de conformidad con ENS, evidencia de su inclusión en la Guía CCN-STIC-105 o link a CPSTIC, o certificaciones de seguridad de producto Common Criteria (norma ISO/IEC 15408), u otras equivalentes de índole internacional, o informe de evaluación de cumplimiento de los Requisitos Fundamentales de Seguridad que se establecen en el anexo de la Guía CCN-STIC-140.
☐	Otras <xxx> *Posibilidad de exigir la acreditación documental de algún criterio de adjudicación con carácter previo a la adjudicación o formalización: siempre que se acredite su carácter esencial para la ejecución de la prestación desde el inicio y así se prevé en los pliegos. RTARC 98/2024*

- ***Lote 2:* "SecOps."**

  Solvencia:

Solvencia Económico- Financiera

		Requerido/ A presentar en **DEUC**	A **acreditar** por la propuesta con mejor puntuación.
☒	Seguro de indemnización por riesgos profesionales	Importe: como mínimo el 50% del presupuesto máximo contemplado para el lote 2.	<Copia de la póliza y último recibo de pago que justifique que está en vigor>
☐	Volumen global de negocios anual: ■ General ☐ ■ Medio ☐ ■ Específico ☐ ■ Medio específico ☐ ■ Ratios financieras: ☐ ■ … (referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades).		

Solvencia Técnica y profesional

☒	**Prestación de servicios del tipo especificado**. Una relación de los principales servicios/suministros o entregas realizadas.
	Requerido / presentar en **DEUC**
	Experiencia exigible 3 años, que durante el periodo de referencia (2022, 2023 y 2024) la empresa licitadora haya realizado al menos 1 contrato para una entidad de, al menos, 10.000 usuarios del tipo especificado en el objeto de licitación del presente lote, es decir, haber prestado los servicios relacionados con actividades de soporte técnico en entornos de seguridad. Estos proyectos deben haber sido desarrollados en la Unión Europea.
	A **acreditar** por la propuesta con mejor puntuación
	Certificados buena ejecución. Contacto para verificar los datos aportados. *Cuando el destinatario de los servicios sea una entidad privada, el certificado de buena ejecución podrá ser sustituido por una declaración del licitador acompañada de los documentos en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. Documentos, por otro lado, que deben ser suficientes para que el órgano de contratación adquiera una razonable certeza sobre la realidad de los servicios prestados, su naturaleza, su importe y el destinatario de los mismos.* *En el supuesto de que los trabajos hayan sido prestados para EJIE, podrá sustituirse por una declaración responsable, acompañada por la documentación que justifique los datos aportados y que, en todo caso deben ser suficientes para que el órgano de contratación adquiera una razonable certeza y pueda realizar la comparativa sobre la realidad de los mismos, su naturaleza, su importe y el destinatario.*
☒	**Personal técnico y organismos técnicos de control de calidad**. Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad.
	Requerido / presentar en **DEUC**
	Para la prestación del Soporte Seguridad y debido a la criticidad de los servicios alojados en la misma de los que EJIE es responsable, se han descrito en el presente pliego unos Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS). Para garantizar su cumplimiento, es necesario que las empresas licitadoras dispongan de perfiles profesionales que acrediten la solvencia mínima que se detalla a continuación para cada uno de los roles. A lo largo de todas las tablas se aplicará redondeo al alza.

Responsable del Servicio	1. Disponer de una titulación universitaria en Informática o Telecomunicaciones (Diplomatura, Licenciatura o Grado). 2. Contar con más de 3 años de experiencia en el sector de la Informática, Telecomunicaciones y la Seguridad, siendo al menos los 3 últimos en el sector de la Seguridad(*2). 3. Declarar y posteriormente acreditar certificaciones indicadas en la tabla “CERTIFICACIONES”. 4. Declarar y posteriormente acreditar experiencia en, al menos, 1 proyecto donde se realicen tareas similares al objeto del presente lote.

Técnico Avanzado SecOps	1. Disponer de una titulación universitaria en Informática o Telecomunicaciones (Diplomatura, Licenciatura o Grado) o de una titulación de Formación Profesional de Grado Superior de Informática, Telecomunicaciones o Administración de Sistemas. 2. Contar con más de 3 años de experiencia en el sector de la Informática, Telecomunicaciones y la Seguridad, siendo al menos los 3 últimos en el sector de la Seguridad (*2) (*3). 3. Declarar y posteriormente acreditar certificaciones indicadas en la tabla "CERTIFICACIONES". 4. Declarar y posteriormente acreditar experiencia en, al menos, 1 proyecto donde se realicen tareas similares al objeto del presente lote.

(*2) En el sector de la Seguridad de forma total o parcial. Es decir, un técnico que gestiona los entornos de seguridad junto con otros entornos de sistemas, se considera que sí está trabajando en el sector de la seguridad.
(*3) Para el 20% (redondeo al alza) de los recursos con role Técnico Avanzado de SecOps se considerará que cumple el requisito si tiene más de 2 años de experiencia. Este margen se da con la idea de proporcionar una puerta de entrada a técnicos junior que tengan potencial en el mundo de la Seguridad.

CERTIFICACIONES	
(*6) Equipo Completo	Entre todo el equipo deberán acreditar las siguientes certificaciones técnicas en vigor en el momento de acreditar la solvencia, de acuerdo a la tabla de certificaciones/equivalencias que se detalla más adelante. ▪ Entornos Estratégicos: 1. Como mínimo se exigen 2 recursos certificados por cada uno de los entornos estratégicos. 2. Como mínimo 1 de las certificaciones será de nivel superior. ▪ Pentesting: 1. Como mínimo se exige 1 recurso certificado en Pentesting.

Del total de certificaciones necesarias, para cumplir este requisito, para el 15% (redondeo al alza) de ellos se considera este requisito como cumplido si aunque no se disponga de la certificación sí que acredita que esté contemplada la obtención de la certificación en la propuesta de Plan de Formación durante el primer semestre del contrato. El incumplimiento de esta formación requerida incurrirá en la penalización descrita en el presente pliego (penalización 4 del punto 17 del PCP) y su incumplimiento de una forma reiterada (en al menos 3 incumplimientos) puede conllevar la rescisión del contrato.

A modo aclaratorio, y como ejemplo, si se requieren 2 certificaciones superiores y 1 de pentesting, al menos 2 certificados deberán presentarse a la fecha de presentación de las ofertas, otro no deberán cubrirse inicialmente. Adicionalmente, en todos los casos deberán presentar el certificado/equivalente en un plazo inferior a 6 meses desde la fecha de puesta en marcha del servicio.

NOTA ACLARATORIA: la acreditación de obtención de certificaciones en la propuesta de Plan de Formación durante el primer semestre del contrato solo aplicará en aquellos casos para los que se solicita una certificación y/o curso formativo ya que existen casos para los que no se requiere certificado o curso sino una determinada experiencia en la tecnología.

A continuación, se presenta la tabla de certificaciones a presentar. Como norma general, se consideran estratégicos todos los entornos convergentes. Por lo tanto, los requisitos de cumplimiento irán evolucionando durante la duración del contrato y deberán cumplirse las condiciones solicitadas de igual modo con un margen de 6 meses en todos los casos cuando se exija una nueva certificación básica y 9 meses para superiores:

TABLA DE CERTIFICACIONES TÉCNICAS o FORMACIONES /EXPERIENCIA EQUIVALENTES.	
TÉCNICAS ESTRATÉGICAS	▪ <u>Gestión de Vulnerabilidades (VUL):</u> **Crowdstrike** • (básica) CrowdStrike Certified Falcon Administrator (CCFA). • (superior) Certificación CCFA + 2 años experiencia en la tecnología.
TÉCNICAS PENTESTING	• CompTIA PenTest+. • EC-Council Certified Ethical Hacker (CEH). • Certified Penetration Tester (CPT). • Certified Expert Penetration Tester (CEPT). • Certified Cloud Penetration Tester (CCPT). • Certified Mobile and Web Application Penetration Tester (CMWAPT). • Certified Red Team Operations Professional (CRTOP). • EC-Council Licensed Penetration Tester (LPT) Master. • Global Information Assurance Certification (GIAC) Penetration Tester (GPEN) ○ Offensive Security Certified Professional (OSCP)

A **acreditar** por la propuesta con mejor puntuación

Currículum.
Copias de las titulaciones y certificados de formación y certificaciones definidas en el apartado anterior.
ITAs o equivalentes.

		Requerido / presentar en **DEUC**	A **acreditar** por la propuesta con mejor puntuación
☒	**Instalaciones técnicas y medidas para garantizar la calidad**. Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa	La empresa adjudicataria se compromete a disponer de un servicio de teléfono de contacto único para atender llamadas en horario habitual.	Declaración en Anexo II. - Puesta a disposición del servicio de teléfono en horario habitual.
☐	**Gestión de cadena de suministro** Sistemas de gestión de cadena de suministro o seguimiento durante de la ejecución del contrato		
☐	**Autorización de verificaciones**. Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de éste, por un organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad.		
☒	**Títulos y estudios profesionales**. Las titulaciones y estudios profesionales. Titulaciones académicas y profesionales empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato	Según lo requerido en el apartado de **Personal técnico** de la presente tabla.	Copias titulaciones homologadas y en vigor. No serán válidos certificados de secretaría de haber satisfecho los derechos del título.

☐	**Medidas de gestión medioambiental** que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato		
☐	**Número de directivos**. Número de directivos del operador económico durante los tres últimos años.		
☐	**Plantilla media anual**. Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años,		
☐	**Maquinaria**. Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.		
☒	**Parte de subcontratación.** El porcentaje que tiene eventualmente propósito de subcontratar, si se basa en solvencia aportara DEUC del subcontratista.	En "Parte de subcontratación". Indicar el porcentaje, y el nombre o el perfil empresarial, y si se basa en medios de éstas para acreditar la solvencia, éstas presentarán DEUC. Las tareas que no podrán ser objeto de subcontratación, por constituir el núcleo esencial de contratación, son: - las encomendadas al rol de ▪ Técnico Avanzado de SecOps.	Subcontratistas en las que se haya basado para la acreditación de la solvencia: acreditación de la solvencia de las subcontratistas. ITAs o equivalentes
☐	**Muestras**, descripciones, fotografías, con certificado de autenticidad (en contratos de suministro).		
☐	Certificados de institutos de control de calidad (suministros: conformidad de los productos en relación a especificaciones o normas técnicas)		

Sistemas de aseguramiento de la calidad y normas de gestión medioambiental:

		Requerido / presentar en **DEUC**	A **acreditar** por la propuesta con mejor puntuación
☐	**Certificados expedidos por organismos independientes sobre las normas de aseguramiento de la calidad.** Normas de la calidad en particular de accesibilidad para personas con discapacidad**.**		
☐	**Certificados expedidos por organismos independientes sobre las normas de gestión medioambiental.**		

-Otra documentación a presentar en fase de acreditación de la capacidad y solvencia, por la oferta mejor puntuada:

☐	**Habilitación.**
☐	**Otra documentación.**
☒	Las empresas con 50 o más personas trabajadoras deben contar con un plan de igualdad (artículo 2.2 Real Decreto 901/2020) debidamente inscrito en el Registro pertinente; en ese supuesto deberá declararlo en fase de licitación y acreditarlo en fase de adjudicación. <xxx>
☒	En el supuesto de licitar con una habilitación temporal en la aplicación de licitación electrónica, se aportará la documentación acreditativa de capacidad descrita en el presente pliego. <xxx>
☒	En el supuesto de haber presentado declaración de pertenencia grupo empresarial, aportarán documentación acreditativa, con copias de escrituras.
☐	Licencias de software Toda petición de contratación que implique, la adquisición, arrendamiento, cesión de uso, de software y adquisición de hardware, así como la adquisición de servicios de soporte y mantenimiento se hace necesario adjuntar la siguiente documentación a fin de cumplir con los requerimientos legales anteriormente expuestos. ○ Términos y Condiciones Generales de Licenciamiento. ○ Términos y Condiciones Particulares de Licenciamiento, si existieran. ○ Términos y Condiciones de Soporte y Mantenimiento. ○ En el supuesto de contratos de tipo SaaS, IaaS, PaaS o implique el tratamiento de datos personales de EJIE o sus clientes: ▪ Adenda de Protección de Datos o, en inglés, Data Protection Addendum (DPA), contrato u otro acto jurídico que contenga los elementos obligatorios establecidos en el artículo 28 RGPD.

	▪ Garantías para las transferencias de datos personales a terceros países u organizaciones internacionales, si existieran. o Guías de los productos contratados o, en su defecto, características de los mismos. Como mínimo, se entenderán los siguientes: ▪ Métricas. ▪ Definición de las métricas. • Particularidades de la instalación, como entornos en los que pueden se puedan desplegar, etc. • Otros <xxx>
☒	En caso de que la ejecución del contrato requiera el tratamiento de datos personales: o Declaración responsable sobre la ubicación de los servidores y lugar de prestación de los servicios asociados a los mismos, conforme al modelo que figura como anexo XV. o Contrato de encargo del tratamiento que figura como anexo XIII cumplimentado y firmado electrónicamente.
☒	Copia del Certificado en vigor de la licitadora, adjudicataria y, a título enunciativo, las subcontratistas, empresas en UTE, empresas del grupo, empresas a cuyos medios se acuda para completar la solvencia, empresas que participen en la ejecución de los trabajos y empresas terceras del certificado expedido por organismos independientes sobre Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad cuyo alcance cubra la totalidad de los sistemas de información que soportan el servicio objeto de contratación. En el caso de revendedores presentar copia del certificado del fabricante o titular de las licencias cuyo sistema de información da soporte al servicio objeto de contratación.
☐	Relación de componentes certificados de conformidad con ENS, evidencia de su inclusión en la Guía CCN-STIC-105 o link a CPSTIC, o certificaciones de seguridad de producto Common Criteria (norma ISO/IEC 15408), u otras equivalentes de índole internacional, o informe de evaluación de cumplimiento de los Requisitos Fundamentales de Seguridad que se establecen en el anexo de la Guía CCN-STIC-140.
☐	Otras <xxx> *Posibilidad de exigir la acreditación documental de algún criterio de adjudicación con carácter previo a la adjudicación o formalización: siempre que se acredite su carácter esencial para la ejecución de la prestación desde el inicio y así se prevé en los pliegos. RTARC 98/2024*

- ***Lote 3:*** ***"OT (Oficina Técnica) de Seguridad."***

Solvencia:

Solvencia Económico- Financiera

		Requerido/ A presentar en **DEUC**	A **acreditar** por la propuesta con mejor puntuación.
☒	Seguro de indemnización por riesgos profesionales	Importe: como mínimo el 50% del presupuesto máximo contemplado para el lote 3.	<Copia de la póliza y último recibo de pago que justifique que está en vigor>
☐	Volumen global de negocios anual: ▪ General ☐ ▪ Medio ☐ ▪ Específico ☐ ▪ Medio específico ☐ ▪ Ratios financieras: ☐ ▪ … (referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades).		

Solvencia Técnica y profesional

☒	**Prestación de servicios del tipo especificado**. Una relación de los principales servicios/suministros o entregas realizadas.
	Requerido / presentar en **DEUC**
	Experiencia exigible 3 años, que durante el periodo de referencia (2022, 2023 y 2024) la empresa licitadora haya realizado al menos 1 contrato para una entidad de, al menos, 10.000 usuarios del tipo especificado en el objeto de licitación del presente lote, es decir, haber prestado los servicios relacionados con actividades de Automatización y consultoría en el ámbito de la seguridad. Estos proyectos deben haber sido desarrollados en la Unión Europea.
	A **acreditar** por la propuesta con mejor puntuación
	Certificados buena ejecución. Contacto para verificar los datos aportados. *Cuando el destinatario de los servicios sea una entidad privada, el certificado de buena ejecución podrá ser sustituido por una declaración del licitador acompañada de los documentos en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. Documentos, por otro lado, que deben ser suficientes para*

	que el órgano de contratación adquiera una razonable certeza sobre la realidad de los servicios prestados, su naturaleza, su importe y el destinatario de los mismos. *En el supuesto de que los trabajos hayan sido prestados para EJIE, podrá sustituirse por una declaración responsable, acompañada por la documentación que justifique los datos aportados y que, en todo caso deben ser suficientes para que el órgano de contratación adquiera una razonable certeza y pueda realizar la comparativa sobre la realidad de los mismos, su naturaleza, su importe y el destinatario.*
☒	**Personal técnico y organismos técnicos de control de calidad**. Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad.
Requerido / presentar en **DEUC**	

Para la prestación del Soporte Seguridad y debido a la criticidad de los servicios alojados en la misma de los que EJIE es responsable, se han descrito en el presente pliego unos Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS). Para garantizar su cumplimiento, es necesario que las empresas licitadoras dispongan de perfiles profesionales que acrediten la solvencia mínima que se detalla a continuación para cada uno de los roles. A lo largo de todas las tablas se aplicará redondeo al alza.

Responsable del Servicio	1. Disponer de una titulación universitaria en Informática o Telecomunicaciones (Diplomatura, Licenciatura o Grado). 2. Contar con más de 3 años de experiencia en el sector de la Informática, Telecomunicaciones y la Seguridad, siendo al menos los 3 últimos en el sector de la Seguridad (*2).
Expertos Automatización	1. Disponer de una titulación universitaria en Informática o Telecomunicaciones (Diplomatura, Licenciatura o Grado) o de una titulación de Formación Profesional de Grado Superior de Informática, Telecomunicaciones o Administración de Sistemas. 2. Contar con más de 3 años de experiencia en el sector de la Informática, Telecomunicaciones y la Seguridad, siendo al menos los 2 últimos con el role de Desarrollador en ámbitos de automatización. 3. Cada recurso declarar y posteriormente acreditar experiencia en, al menos, dos de las tecnologías/lenguages indicadas en la tabla "TECNOLOGÍAS/LENGUAGES AUTOMATIZACIÓN" (*3). 4. El equipo completo de Expertos en Automatización deberá acreditar experiencia en, al menos, cinco de las tecnologías indicadas en la tabla "TECNOLOGÍAS/LENGUAGES AUTOMATIZACIÓN" (*3).

Expertos Seguridad	1. Disponer de una titulación universitaria en Informática o Telecomunicaciones (Diplomatura, Licenciatura o Grado) o de una titulación de Formación Profesional de Grado Superior de Informática, Telecomunicaciones o Administración de Sistemas. 2. Contar con más de 3 años de experiencia en el sector de la Informática, Telecomunicaciones y la Seguridad, siendo al menos los 3 últimos en el sector de la Seguridad (*2). 3. Declarar y posteriormente acreditar experiencia en, al menos, 1 proyectos similar a los planteados en los escenarios planteados en el PCT. Cada recurso tendrá que tener experiencia en el escenario para el que se le propone.

(*2) En el sector de la Seguridad de forma total o parcial. Es decir, un técnico que gestiona los entornos de seguridad junto con otros entornos de sistemas, se considera que sí está trabajando en el sector de la seguridad.

(*3)

TABLA DE TECNOLOGÍAS/LENGUAGES AUTOMATIZACIÓN	
TECNOLOGÍAS/LENGUAGES AUTOMATIZACIÓN	○ VMWare - vRA - Portal Autoservicio ○ VMWare - vRO - Orquestador ○ PowerShell - Programación Mundo Windows ○ Ansible - Programación Mundo Linux ○ Python - Programación General ○ GitLab - Repositorio ○ Crowdstrike - SOAR Fusion

A **acreditar** por la propuesta con mejor puntuación
Currículum. Copias de las titulaciones y certificados de formación y certificaciones definidas en el apartado anterior. ITAs o equivalentes.

		Requerido / presentar en **DEUC**	A **acreditar** por la propuesta con mejor puntuación
☒	**Instalaciones técnicas y medidas para garantizar la calidad**. Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas para garantizar la calidad y de los	La empresa adjudicataria se compromete a proporcionar un teléfono de contacto que permita comunicarse con los técnicos participantes en cada momento en el proyecto.	Declaración en Anexo II.

	medios de estudio e investigación de la empresa		
☐	**Gestión de cadena de suministro** Sistemas de gestión de cadena de suministro o seguimiento durante de la ejecución del contrato		
☐	**Autorización de verificaciones**. Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de éste, por un organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad.		
☒	**Títulos y estudios profesionales**. Las titulaciones y estudios profesionales. Titulaciones académicas y profesionales empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato	Currículum. Copias de las titulaciones y certificados de formación y certificaciones definidas en el apartado anterior. ITAs o equivalentes.	Copias titulaciones homologadas y en vigor. No serán válidos certificados de secretaría de haber satisfecho los derechos del título.
☐	**Medidas de gestión medioambiental** que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato		
☐	**Número de directivos**. Número de directivos del operador económico durante los tres últimos años.		

☐	**Plantilla media anual**. Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años,		
☐	**Maquinaria**. Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.		
☒	**Parte de subcontratación.** El porcentaje que tiene eventualmente propósito de subcontratar, si se basa en solvencia aportara DEUC del subcontratista.	En "Parte de subcontratación". Indicar el porcentaje, y el nombre o el perfil empresarial, y si se basa en medios de éstas para acreditar la solvencia, éstas presentarán DEUC. Las tareas que no podrán ser objeto de subcontratación, por constituir el núcleo esencial de contratación, son: - las encomendadas al rol de ▪ Responsable del Servicio.	Subcontratistas en las que se haya basado para la acreditación de la solvencia: acreditación de la solvencia de las subcontratistas. ITAs o equivalentes
☐	**Muestras**, descripciones, fotografías, con certificado de autenticidad (en contratos de suministro).		
☐	Certificados de institutos de control de calidad (suministros: conformidad de los productos en relación a especificaciones o normas técnicas)		

Sistemas de aseguramiento de la calidad y normas de gestión medioambiental:

		Requerido / presentar en **DEUC**	A **acreditar** por la propuesta con mejor puntuación
☐	**Certificados expedidos por organismos independientes sobre las normas de aseguramiento de la calidad.** Normas de la calidad en		

	particular de accesibilidad para personas con discapacidad**.**		
☐	**Certificados expedidos por organismos independientes sobre las normas de gestión medioambiental.**		

-Otra documentación a presentar en fase de acreditación de la capacidad y solvencia, por la oferta mejor puntuada:

☐	**Habilitación.**	<xxx>
☐	**Otra documentación.**	<xxx>
☒	Las empresas con 50 o más personas trabajadoras deben contar con un plan de igualdad (artículo 2.2 Real Decreto 901/2020) debidamente inscrito en el Registro pertinente; en ese supuesto deberá declararlo en fase de licitación y acreditarlo en fase de adjudicación. <xxx>	
☒	En el supuesto de licitar con una habilitación temporal en la aplicación de licitación electrónica, se aportará la documentación acreditativa de capacidad descrita en el presente pliego. <xxx>	
☒	En el supuesto de haber presentado declaración de pertenencia grupo empresarial, aportarán documentación acreditativa, con copias de escrituras.	
☐	Licencias de software Toda petición de contratación que implique, la adquisición, arrendamiento, cesión de uso, de software y adquisición de hardware, así como la adquisición de servicios de soporte y mantenimiento se hace necesario adjuntar la siguiente documentación a fin de cumplir con los requerimientos legales anteriormente expuestos. ○ Términos y Condiciones Generales de Licenciamiento. ○ Términos y Condiciones Particulares de Licenciamiento, si existieran. ○ Términos y Condiciones de Soporte y Mantenimiento. ○ En el supuesto de contratos de tipo SaaS, IaaS, PaaS o implique el tratamiento de datos personales de EJIE o sus clientes: ▪ Adenda de Protección de Datos o, en inglés, Data Protection Addendum (DPA), contrato u otro acto jurídico que contenga los elementos obligatorios establecidos en el artículo 28 RGPD. ▪ Garantías para las transferencias de datos personales a terceros países u organizaciones internacionales, si existieran. ○ Guías de los productos contratados o, en su defecto, características de los mismos. Como mínimo, se entenderán los siguientes: ▪ Métricas. ▪ Definición de las métricas. • Particularidades de la instalación, como entornos en los que pueden se puedan desplegar, etc. • Otros <xxx>	
☒	En caso de que la ejecución del contrato requiera el tratamiento de datos personales:	

	○ Declaración responsable sobre la ubicación de los servidores y lugar de prestación de los servicios asociados a los mismos, conforme al modelo que figura como anexo XV. ○ Contrato de encargo del tratamiento que figura como anexo XIII cumplimentado y firmado electrónicamente.
☒	Copia del Certificado en vigor de la licitadora, adjudicataria y, a título enunciativo, las subcontratistas, empresas en UTE, empresas del grupo, empresas a cuyos medios se acuda para completar la solvencia, empresas que participen en la ejecución de los trabajos y empresas terceras del certificado expedido por organismos independientes sobre Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad cuyo alcance cubra la totalidad de los sistemas de información que soportan el servicio objeto de contratación. En el caso de revendedores presentar copia del certificado del fabricante o titular de las licencias cuyo sistema de información da soporte al servicio objeto de contratación.
☐	Relación de componentes certificados de conformidad con ENS, evidencia de su inclusión en la Guía CCN-STIC-105 o link a CPSTIC, o certificaciones de seguridad de producto Common Criteria (norma ISO/IEC 15408), u otras equivalentes de índole internacional, o informe de evaluación de cumplimiento de los Requisitos Fundamentales de Seguridad que se establecen en el anexo de la Guía CCN-STIC-140.
☐	Otras <xxx> *Posibilidad de exigir la acreditación documental de algún criterio de adjudicación con carácter previo a la adjudicación o formalización: siempre que se acredite su carácter esencial para la ejecución de la prestación desde el inicio y así se prevé en los pliegos. RTARC 98/2024*

- ***Lote 4:*** ***"Calidad Seguridad."***

Solvencia:

Solvencia Económico- Financiera

		Requerido/ A presentar en **DEUC**	A **acreditar** por la propuesta con mejor puntuación.
☒	Seguro de indemnización por riesgos profesionales	Importe: como mínimo el 50% del presupuesto máximo contemplado para el lote 4	<Copia de la póliza y último recibo de pago que justifique que está en vigor>
☐	Volumen global de negocios anual: ▪ General ☐ ▪ Medio ☐ ▪ Específico ☐ ▪ Medio específico ☐ ▪ Ratios financieras: ☐ ▪ … (referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades).		

Solvencia Técnica y profesional

☒	**Prestación de servicios del tipo especificado**. Una relación de los principales servicios/suministros o entregas realizadas.
	Requerido / presentar en **DEUC**
	Experiencia exigible 3 años, que durante el periodo de referencia (2022, 2023 y 2024) la empresa licitadora haya realizado al menos 1 contrato para una entidad de, al menos, 10.000 usuarios del tipo especificado en el objeto de licitación del presente lote, es decir, haber prestado los servicios relacionados con actividades de Calidad de los Servicios en el ámbito de seguridad. Estos proyectos deben haber sido desarrollados en la Unión Europea.
	A **acreditar** por la propuesta con mejor puntuación
	Certificados buena ejecución. Contacto para verificar los datos aportados. *Cuando el destinatario de los servicios sea una entidad privada, el certificado de buena ejecución podrá ser sustituido por una declaración del licitador acompañada de los documentos en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. Documentos, por otro lado, que deben ser suficientes para que el órgano de contratación adquiera una razonable certeza sobre la realidad de los servicios prestados, su naturaleza, su importe y el destinatario de los mismos.*

	En el supuesto de que los trabajos hayan sido prestados para EJIE, podrá sustituirse por una declaración responsable, acompañada por la documentación que justifique los datos aportados y que, en todo caso deben ser suficientes para que el órgano de contratación adquiera una razonable certeza y pueda realizar la comparativa sobre la realidad de los mismos, su naturaleza, su importe y el destinatario.
☒	**Personal técnico y organismos técnicos de control de calidad**. Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad.

Requerido / presentar en **DEUC**

Para la prestación del Soporte Seguridad y debido a la criticidad de los servicios alojados en la misma de los que EJIE es responsable, se han descrito en el presente pliego unos Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS). Para garantizar su cumplimiento, es necesario que las empresas licitadoras dispongan de perfiles profesionales que acrediten la solvencia mínima que se detalla a continuación para cada uno de los roles. A lo largo de todas las tablas se aplicará redondeo al alza.

▪ Responsable del Servicio. ▪ Técnicos Avanzados Calidad.	1. Disponer de una titulación universitaria en Informática o Telecomunicaciones (Diplomatura, Licenciatura o Grado) o de una titulación de Formación Profesional de Grado Superior de Informática, Telecomunicaciones o Administración de Sistemas. 2. Contar con más de 3 años de experiencia en el sector de la Informática, Telecomunicaciones y la Seguridad, siendo al menos los 3 últimos en el ámbito de Calidad (Procesos, Transición, Entregas). 3. Declarar y posteriormente acreditar certificaciones indicadas en la tabla “CERTIFICACIONES”. 4. Declarar y posteriormente acreditar experiencia en, al menos, 1 proyecto donde se realice seguimiento de ANSs de equipos de trabajos y seguimiento de proyectos o entregas de Seguridad. 5. Declarar y posteriormente acreditar experiencia en, al menos, 1 proyecto donde se realice funciones relacionadas con la gestión del cambio y con los procesos de transición de los servicios.

CERTIFICACIONES	
▪ Responsable del Servicio ▪ Técnicos Avanzados Calidad	1. Acreditar una certificación básica en el ámbito de las metodologías TI (ITIL Foundations o equivalente) en vigor al momento de acreditar la solvencia.

A **acreditar** por la propuesta con mejor puntuación

Currículum.
Copias de las titulaciones y certificados de formación y certificaciones definidas en el apartado anterior.
ITAs o equivalentes.

		Requerido / presentar en **DEUC**	A **acreditar** por la propuesta con mejor puntuación
☒	**Instalaciones técnicas y medidas para garantizar la calidad**. Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa	La empresa adjudicataria se compromete a disponer de un servicio de teléfono de contacto único para atender llamadas en horario habitual.	Declaración en Anexo II. - Puesta a disposición del servicio de teléfono en horario habitual.
☐	**Gestión de cadena de suministro** Sistemas de gestión de cadena de suministro o seguimiento durante de la ejecución del contrato		
☐	**Autorización de verificaciones**. Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de éste, por un organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad.		
☒	**Títulos y estudios profesionales**. Las titulaciones y estudios profesionales. Titulaciones académicas y profesionales empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato	Según lo requerido en el apartado de **Personal técnico** de la presente tabla.	Copias titulaciones homologadas y en vigor. No serán válidos certificados de secretaría de haber satisfecho los derechos del título.

☐	**Medidas de gestión medioambiental** que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato		
☐	**Número de directivos**. Número de directivos del operador económico durante los tres últimos años.		
☐	**Plantilla media anual**. Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años,		
☐	**Maquinaria**. Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.		
☒	**Parte de subcontratación.** El porcentaje que tiene eventualmente propósito de subcontratar, si se basa en solvencia aportara DEUC del subcontratista.	En "Parte de subcontratación". Indicar el porcentaje, y el nombre o el perfil empresarial, y si se basa en medios de éstas para acreditar la solvencia, éstas presentarán DEUC. Las tareas que no podrán ser objeto de subcontratación, por constituir el núcleo esencial de contratación, son: - las encomendadas al rol de ▪ Técnico Avanzados de Calidad de Seguridad.	Subcontratistas en las que se haya basado para la acreditación de la solvencia: acreditación de la solvencia de las subcontratistas. ITAs o equivalentes
☐	**Muestras**, descripciones, fotografías, con certificado de autenticidad (en contratos de suministro).		
☐	Certificados de institutos de control de calidad (suministros: conformidad de los productos en relación a especificaciones o normas técnicas)		

Sistemas de aseguramiento de la calidad y normas de gestión medioambiental:

		Requerido / presentar en **DEUC**	A **acreditar** por la propuesta con mejor puntuación
☐	**Certificados expedidos por organismos independientes sobre las normas de aseguramiento de la calidad.** Normas de la calidad en particular de accesibilidad para personas con discapacidad**.**		
☐	**Certificados expedidos por organismos independientes sobre las normas de gestión medioambiental.**		

-Otra documentación a presentar en fase de acreditación de la capacidad y solvencia, por la oferta mejor puntuada:

☐	**Habilitación.**
☐	**Otra documentación.**
☒	Las empresas con 50 o más personas trabajadoras deben contar con un plan de igualdad (artículo 2.2 Real Decreto 901/2020) debidamente inscrito en el Registro pertinente; en ese supuesto deberá declararlo en fase de licitación y acreditarlo en fase de adjudicación. <xxx>
☒	En el supuesto de licitar con una habilitación temporal en la aplicación de licitación electrónica, se aportará la documentación acreditativa de capacidad descrita en el presente pliego. <xxx>
☒	En el supuesto de haber presentado declaración de pertenencia grupo empresarial, aportarán documentación acreditativa, con copias de escrituras.
☐	Licencias de software Toda petición de contratación que implique, la adquisición, arrendamiento, cesión de uso, de software y adquisición de hardware, así como la adquisición de servicios de soporte y mantenimiento se hace necesario adjuntar la siguiente documentación a fin de cumplir con los requerimientos legales anteriormente expuestos. ○ Términos y Condiciones Generales de Licenciamiento. ○ Términos y Condiciones Particulares de Licenciamiento, si existieran. ○ Términos y Condiciones de Soporte y Mantenimiento. ○ En el supuesto de contratos de tipo SaaS, IaaS, PaaS o implique el tratamiento de datos personales de EJIE o sus clientes: ▪ Adenda de Protección de Datos o, en inglés, Data Protection Addendum (DPA), contrato u otro acto jurídico que contenga los elementos obligatorios establecidos en el artículo 28 RGPD.

	▪ Garantías para las transferencias de datos personales a terceros países u organizaciones internacionales, si existieran. o Guías de los productos contratados o, en su defecto, características de los mismos. Como mínimo, se entenderán los siguientes: ▪ Métricas. ▪ Definición de las métricas. • Particularidades de la instalación, como entornos en los que pueden se puedan desplegar, etc. • Otros <xxx>
☒	En caso de que la ejecución del contrato requiera el tratamiento de datos personales: o Declaración responsable sobre la ubicación de los servidores y lugar de prestación de los servicios asociados a los mismos, conforme al modelo que figura como anexo XV. o Contrato de encargo del tratamiento que figura como anexo XIII cumplimentado y firmado electrónicamente.
☒	Copia del Certificado en vigor de la licitadora, adjudicataria y, a título enunciativo, las subcontratistas, empresas en UTE, empresas del grupo, empresas a cuyos medios se acuda para completar la solvencia, empresas que participen en la ejecución de los trabajos y empresas terceras del certificado expedido por organismos independientes sobre Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad cuyo alcance cubra la totalidad de los sistemas de información que soportan el servicio objeto de contratación. En el caso de revendedores presentar copia del certificado del fabricante o titular de las licencias cuyo sistema de información da soporte al servicio objeto de contratación.
☐	Relación de componentes certificados de conformidad con ENS, evidencia de su inclusión en la Guía CCN-STIC-105 o link a CPSTIC, o certificaciones de seguridad de producto Common Criteria (norma ISO/IEC 15408), u otras equivalentes de índole internacional, o informe de evaluación de cumplimiento de los Requisitos Fundamentales de Seguridad que se establecen en el anexo de la Guía CCN-STIC-140.
☐	Otras <xxx> *Posibilidad de exigir la acreditación documental de algún criterio de adjudicación con carácter previo a la adjudicación o formalización: siempre que se acredite su carácter esencial para la ejecución de la prestación desde el inicio y así se prevé en los pliegos. RTARC 98/2024*

29.HABILITACIÓN PROFESIONAL O EMPRESARIAL

- ***Lote 1:* "Soporte Seguridad.", *Lote 2:* "SecOps.", *Lote 3:* "OT (Oficina Técnica) de Seguridad." y *Lote 4:* "Calidad Seguridad."**

  - Habilitación exigible:
    - No ☒
    - Sí ☐
      - <Identificar habilitación concreta>

    Puesta a disposición del órgano de contratación:
    - ✓ En el plazo de presentación de ofertas- ☐
    - ✓ En el momento de acreditación de la solvencia requerida o previo a la formalización del contrato.-☐

30. ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA MEDIANTE CLASIFICACIÓN

- ***Lote 1:* "Soporte Seguridad.", *Lote 2:* "SecOps.", *Lote 3:* "OT (Oficina Técnica) de Seguridad." y *Lote 4:* "Calidad Seguridad."**

  - NO ☒
  - SI ☐

  Indicar clasificación:
  <clasificación>

31. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

- ***Lote 1:* "Soporte Seguridad."**

  - Listado total criterios

  Los criterios que servirán de base para la adjudicación del presente contrato serán los siguientes:

  - La valoración se va a realizar de manera ponderada y deben tenerse en cuenta las siguientes consideraciones:
    - De 100 puntos máximos de valoración, la distribución es de 51 puntos para los criterios de fórmulas (archivo electrónico de Fórmulas) y 49 puntos para los criterios que implican juicio de valor (archivo electrónico de Criterios de Juicio de Valor).

  - **Exclusiones:**
    - Se excluirán y no se procederá a la apertura del archivo electrónico de *Fórmulas* de todas las propuestas que:
      - No incluyan documentación solicitada como obligatoria.
      - No cumplan todos los requisitos marcados como obligatorios en el Pliego de Condiciones Técnicas.

- Incluyan datos en el Archivo Electrónico de Juicio y Valor, de carácter objetivo (evaluable mediante fórmulas) que deban estar en el Archivo Electrónico de Fórmula.

▪ Quedarán excluidas aquellas ofertas donde el Nº horas Ofertado sean menor al mínimo establecido:

- ***Nº horas ofertado (anual) de cada rol solicitado para los Servicios de Soporte Seguridad,*** sea menor al **Nº horas Mínimo (anual)** indicado en la columna "D" del "Anexo I MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS – Lote 1.xlsx", es decir:

SERVICIOS SOPORTE SEGURIDAD		
CONCEPTO	**Rol Genérico**	**Nº horas Mínimo (anual)**
COSTE RESPONSABLE SERVICIO	RESPONSABLE SERVICIO	1.700
COSTE RESPONSABLE DE ARQUITECTURA	GESTOR DEL SERVICIO	1.700
COSTE RESPONSABLE DE OPERACIÓN	GESTOR DEL SERVICIO	1.700
COSTE ARQUITECTO DE SEGURIDAD	CONSULTOR	6.800
COSTE TÉCNICO AVANZADO DE SEGURIDAD	TÉCNICO NIVEL 2	8.500
COSTE TÉCNICO DE SEGURIDAD	TÉCNICO NIVEL 1	10.200

Nota: Solo se permite que la empresa licitadora oferte horas enteras en el campo "Nº horas Ofertado (anual)".

- ***BOLSA HORAS INTERVENCIONES FUERA HORARIO HABITUAL- Nº horas Mínimo (anual),*** sea menor al **Nº horas Mínimo (anual)** indicado en la columna "C" del "Anexo I MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS – Lote1.xlsx", es decir:

BOLSA HORAS INTERVENCIONES FUERA HORARIO HABITUAL	
CONCEPTO	**Mínimo Nº Horas (anual)**
Horas Anuales Ofertadas Intervenciones fuera horario habitual	400

**Solo se permite que la empresa licitadora oferte horas enteras en el campo "Nº horas Ofertado (anual)".*

▪ Quedarán excluidas aquellas ofertas cuyos importes superen los precios máximos establecidos para:

- **Coste/hora máximo SIN IVA* establecido para cada rol *solicitado para los Servicios de Soporte Seguridad*** columna "F" del "Anexo I MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS – Lote 1.xlsx"), es decir :

SERVICIOS SOPORTE SEGURIDAD		
CONCEPTO	**Rol Genérico**	**Coste/hora máximo SIN IVA***
COSTE RESPONSABLE SERVICIO	RESPONSABLE SERVICIO	70,49 €
COSTE RESPONSABLE DE ARQUITECTURA	GESTOR DEL SERVICIO	65,46 €
COSTE RESPONSABLE DE OPERACIÓN	GESTOR DEL SERVICIO	65,46 €
COSTE ARQUITECTO DE SEGURIDAD	CONSULTOR	70,49 €
COSTE TÉCNICO AVANZADO DE SEGURIDAD	TÉCNICO NIVEL 2	55,39 €
COSTE TÉCNICO DE SEGURIDAD	TÉCNICO NIVEL 1	45,32 €

- **SERVICIOS SOPORTE SEGURIDAD - Coste Total Máximo SIN IVA (anual)** (columna "I" del "Anexo I MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS – Lote 1.xlsx"), es decir :

SERVICIOS SOPORTE SEGURIDAD	
CONCEPTO	Coste Total Máximo (anual) SIN IVA **
SERVICIOS SOPORTE SEGURIDAD - COSTE TOTAL SIN IVA (ANUAL) (3) (4)	1.754.808,00 €

- **BOLSA HORAS INTERVENCIONES FUERA HORARIO HABITUAL - Precio Máximo/hora SIN INVA** (columna "C" del "Anexo I MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS – Lote 1.xlsx"), es decir:

CONCEPTO	Precio Máximo/hora SIN IVA***
Precio/Hora ampliación bolsa de horas Intervenciones	54,00 €

**El valor ofertado deberá redondearse a dos decimales.*

- Quedarán excluidas aquellas ofertas ***cuya puntuación antes de la ponderación no superen el umbral del 50%,*** *es decir,* antes de de la suma de la puntuación prevista para los siguientes Criterios NO evaluables mediante fórmulas, es decir 24,5 puntos:
  - Calidad de la Solución Propuesta y Plan de Trabajo.
  - Grupo de Trabajo y Organización.
- La oferta que no cumplan con los criterios establecidos en el "Anexo I MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS – Lote 1.xlsx", en el apartado Criterios Anexo I-Modelo Económico **quedará excluida** del resto del proceso de valoración.

A continuación, se indican los criterios y ponderaciones asignadas para la adjudicación del Lote del presente contrato a partir de las ofertas recibidas. Las ponderaciones asignadas para la adjudicación del contrato responden a la siguiente relación de pesos:

CRITERIO	PESO RELATIVO
Criterios evaluables mediante fórmulas (Archivo Electrónico de Fórmula)	**51**
Oferta económica.	48
Bolsa Horas Intervenciones fuera del Horario Habitual: ○ Mejora sobre Nº Horas (Intervenciones fuera del Horario Habitual). **(2 puntos).** ○ Precio Hora Ampliaciones (Precio Hora para Intervenciones fuera del Horario Habitual). **(1 punto).**	3
*CONCEPTOS ANTERIORES REFLEJADOS SOBRE EL MODELO ECONÓMICO DEL ANEXO I CORRESPONDIENTE A ESTE LOTE DEL PCP.	
Criterios NO evaluables mediante fórmulas (Archivo Electrónico de Juicio y Valor)	**49**
Calidad de la Solución Propuesta y Plan de Trabajo: ○ Propuesta para el Cumplimiento de los Requisitos del Servicio. (**12 puntos**). ○ Plan de Seguimiento del Servicio. (**6 puntos**). ○ Plan de Evolución. (**6 puntos**).	24
Grupo de Trabajo y Organización: ○ Estructura del Equipo y Detalle de los Perfiles Profesionales. (**13 puntos**).	25

○ Plan de Formación y Actualización Tecnológica. (**3 puntos**). ○ Plan de Cobertura Horaria del Servicio. (**3 puntos**). ○ Plan de Transición de Entrada y Salida(**3 puntos**). ○ Plan de Continuidad de Negocio y Plan de Contingencia (**3 puntos**).	

Con relación a la propuesta económica, ésta deberá responder al modelo de proposición económica que se incluye en el anexo I del PCP correspondiente al lote 1.

- Criterios que implican Juicio de Valor

Calidad de la Solución Propuesta y Plan de Trabajo (24 puntos):

En el presente capítulo se valorará la descripción detallada:

- ***<u>Propuesta para el Cumplimiento de los Requisitos del Servicio (12 puntos):</u>*** Este capítulo se basa en las necesidades identificadas en el apartado 5.4 del PCT. En la propuesta para el Cumplimiento de los Requisitos del Servicio se valorará el grado de detalle y ajuste a las necesidades del servicio.

  Las puntuaciones para estos requisitos detallados en la tabla de "Listado total criterios" se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	La propuesta para el cumplimiento de los requisitos del servicio se considera insuficiente o no se aporta.	0%
Insuficiente	Los requisitos se han descrito en base a lo solicitado, pero con un planteamiento mínimo. Se realizan propuestas sin orientación estratégica, considerándose insuficiente para el éxito del servicio y poniéndolo en riesgo.	25%
Regular	Los requisitos se han descrito en base a lo solicitado, con suficiente detalle y con un planteamiento aceptable. Se realizan propuestas con cierta orientación estratégica, detectándose aspectos a mejorar subsanables durante la ejecución del servicio.	45%
Buena	Los requisitos se han descrito de manera clara y entendible, en base a lo solicitado, con gran detalle y con un planteamiento bueno. Se realizan propuestas detalladas con alcance global y orientación estratégica que se considera que permitirán ofrecer el servicio con éxito.	80%
Excelente	Los requisitos del servicio se han descrito, de manera clara y entendible, en base a lo solicitado, con gran detalle y con un planteamiento óptimo que aporta gran valor añadido al servicio. Se realizan propuestas detalladas con alcance global y buena orientación estratégica que se considera que permitirán ofrecer el servicio de manera óptima.	100%

- ***Plan de Seguimiento del Servicio (6 puntos):*** Este capítulo se basa en las necesidades identificadas en el apartado 5.5 del PCT. De la propuesta para la realización del seguimiento del servicio se valorará el grado de detalle en la descripción de la estrategia de seguimiento, tanto operativo como ejecutivo, el nivel de coherencia y alineación de los entregables así como de los mecanismos, procedimientos y herramientas propuestos para proveer de cuadros de mando que aporten una visión precisa de los niveles de servicio y su evolución, que permitan respaldar la toma de decisiones.

Las puntuaciones para estos requisitos detallados en la tabla de "Listado total criterios" se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	El plan de seguimiento del servicio se considera insuficiente o no se aporta.	0%
Insuficiente	El plan de seguimiento del servicio se ha descrito con poco detalle y recoge de forma mínima los aspectos y entregables mínimos solicitados. Se considera insuficiente para llevar a cabo el seguimiento del servicio, poniéndolo en riesgo.	25%
Regular	El plan de seguimiento del servicio se ha descrito con suficiente detalle y recoge los aspectos y entregables mínimos solicitados. Se considera suficiente para llevar a cabo el seguimiento del servicio, detectándose aspectos a mejorar subsanables durante la vigencia del contrato.	45%
Buena	El plan de seguimiento del servicio se ha descrito detalladamente y recoge de forma correcta los aspectos y entregables mínimos solicitados. Se considera adecuado para llevar a cabo el seguimiento del servicio.	80%
Excelente	El plan de seguimiento del servicio se ha descrito detalladamente, recoge de forma óptima los aspectos y entregables mínimos solicitados e incluso incluye aspectos y entregables adicionales que aportan valor añadido para llevar a cabo el seguimiento del servicio. Se considera excelente y especialmente adecuado para llevar a cabo el seguimiento del servicio.	100%

- ***Plan de Evolución (6 puntos):*** Este capítulo se basa en las necesidades identificadas en el apartados 5.6 del PCT. En la propuesta para el Plan de Evolución se valorará el grado de detalle y ajuste a las necesidades de la estrategia de gobernanza de la mejora continua del servicio y la propuesta inicial del plan de evolución.

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	La estrategia de gobernanza de la mejora continua y/o la propuesta de plan de evolución inicial se consideran insuficientes o no se aportan.	0%
Insuficiente	La estrategia de gobernanza de la mejora continua y la propuesta de plan de evolución inicial se han descrito con poco detalle y recogen de forma mínima los aspectos mínimos solicitados. Se consideran de mínimos para impulsar y gobernar la mejora continua del servicio por lo que deberían evolucionarse durante la vigencia del contrato.	25%
Regular	La estrategia de gobernanza de la mejora continua y la propuesta de plan de evolución inicial se han descrito someramente y recogen de forma aceptable los aspectos mínimos solicitados para la estrategia de gobernanza siendo recogida la propuesta de plan de evolución inicial de forma mínima. Se considera suficiente para impulsar y gobernar la mejora continua del servicio, pero debería evolucionarse el plan de evolución durante la vigencia del contrato.	45%
Buena	La estrategia de gobernanza de la mejora continua y la propuesta de plan de evolución inicial se han descrito con suficiente detalle y recogen de forma aceptable los aspectos mínimos solicitados. Se consideran adecuados para impulsar y gobernar la mejora continua del servicio.	80%
Excelente	La estrategia de gobernanza de la mejora continua y la propuesta de plan de evolución inicial se han descrito detalladamente, recogen de forma óptima los aspectos mínimos solicitados e incluso incluyen aspectos adicionales que aportan valor añadido para la mejora continua del servicio. Se consideran excelentes y especialmente adecuados para impulsar y gobernar la mejora continua del servicio.	100%

Grupo de Trabajo y Organización (25 puntos):

En el presente capítulo se valorará la descripción detallada:

- ***Estructura del Equipo y Detalle de los Perfiles Profesionales (13 puntos):*** Este capítulo se basa en las necesidades identificadas en el apartado 5.7.1 y 5.7.2 del PCT. Se valorará el grado de detalle en la descripción del planteamiento, la coherencia y justificación del equipo propuesto para llevar a cabo las tareas requeridas por el servicio. Las puntuaciones para estos requisitos detallados en la tabla de "Listado total criterios" se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	La propuesta de tamaño, estructura y organización del equipo y las funciones y la calidad de los perfiles asociados se considera insuficiente y/o no se corresponde a los servicios solicitados	0%
Insuficiente	La propuesta de tamaño, estructura y organización del equipo y las funciones y la calidad de los perfiles asociados se considera insuficiente para cumplir lo solicitado en el pliego, poniendo en riesgo la ejecución del servicio.	25%
Regular	La propuesta de tamaño, estructura y organización del equipo y las funciones y la calidad de los perfiles asociados se considera suficiente para cumplir lo solicitado en el pliego. Sin embargo se detectan aspectos a mejorar subsanables durante la ejecución del contrato.	45%
Buena	La propuesta de tamaño, estructura y organización del equipo y las funciones y la calidad de los perfiles asociados se considera buena para cumplir lo solicitado en el pliego. Se ha descrito de una manera clara y entendible aportando alguna mejora que aportan valor añadido en algún aspecto objeto de valoración.	80%
Excelente	La propuesta de tamaño, estructura y organización del equipo y las funciones y la calidad de los perfiles asociados se considera óptima para cumplir lo solicitado en el pliego. Se ha descrito de una manera clara, detallada y entendible aportando mejoras que aportan valor añadido en gran parte de los aspectos objeto de valoración.	100%

- ***Plan de de Formación y Actualización Tecnológica. (3 puntos):*** Este capítulo se basa en las necesidades identificadas en el apartado 5.7.3 del PCT. Se valorará el nivel de detalle y de adecuación del plan propuesto para la formación de los integrantes del servicio desde el inicio y a lo largo del contrato, velando en todo momento por su transversalidad. Las puntuaciones para estos requisitos detallados en la tabla de "Listado total criterios" se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	El plan de formación y actualización tecnológica se considera insuficiente o no se aporta.	0%
Insuficiente	El plan de formación y actualización tecnológica se ha descrito con poco detalle y/o no recoge todos los aspectos mínimos solicitados. Se considera insuficiente para garantizar la formación y actualización tecnológica de los recursos humanos adscritos al servicio, poniéndola en riesgo.	25%
Regular	El plan de formación y actualización tecnológica se han descrito con detalle y recoge los aspectos mínimos solicitados. Se considera suficiente para garantizar la formación y actualización tecnológica de los recursos humanos adscritos al servicio, pero se detectan aspectos a mejorar subsanables durante la vigencia del contrato.	45%
Buena	El plan de formación y actualización tecnológica se ha descrito con suficiente detalle y recoge de forma aceptable los aspectos mínimos solicitados. Se considera adecuado para garantizar la formación y actualización tecnológica de los recursos humanos adscritos al servicio.	80%
Excelente	El plan de formación y actualización tecnológica se ha descrito detalladamente, recoge de forma óptima los aspectos mínimos solicitados e incluso incluye aspectos adicionales que aportan valor añadido para la formación y actualización tecnológica de los recursos humanos adscritos al servicio. Se considera excelente y especialmente adecuado para garantizar la formación y actualización tecnológica de los recursos humanos adscritos al servicio.	100%

- ***Plan de de Cobertura Horaria del Servicio. (3 puntos):*** Este capítulo se basa en las necesidades identificadas en el apartado 5.7.4 del PCT. Se valorará el grado de adecuación, ajuste y detalle de la organización propuesta que permita satisfacer el plan de cobertura horaria para la prestación del servicio.

  Las puntuaciones para estos requisitos detallados en la tabla de "Listado total criterios" se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	El plan de cobertura horaria se considera insuficiente o no se aporta.	0%
Insuficiente	El plan de cobertura horaria se ha descrito con poco detalle y/o no recoge todos los aspectos mínimos solicitados. Se considera insuficiente para garantizar la disponibilidad del servicio, poniéndola en riesgo.	25%
Regular	El plan de cobertura horaria se ha descrito con detalle y recoge los aspectos mínimos solicitados. Se considera suficiente para garantizar la disponibilidad del servicio, pero se detectan aspectos a mejorar subsanables durante la vigencia del contrato.	45%
Buena	El plan de cobertura horaria se ha descrito con suficiente detalle y recoge de forma aceptable los aspectos mínimos solicitados. Se considera adecuado para garantizar la disponibilidad del servicio.	80%
Excelente	El plan de cobertura horaria se ha descrito detalladamente, recoge de forma óptima los aspectos mínimos solicitados e incluso incluye aspectos adicionales que aportan valor añadido para la disponibilidad del servicio. Se considera excelente y especialmente adecuado para garantizar la disponibilidad del servicio.	100%

- ***Plan de Transición de Entrada y Salida (3 puntos):*** Este capítulo se basa en las necesidades identificadas en el apartado 5.7.5 del PCT. Se valorará el grado de adecuación, ajuste y detalle de la organización propuesta que permita satisfacer el plan de cobertura horaria para la prestación del servicio.

  Las puntuaciones para estos requisitos detallados en la tabla de "Listado total criterios" se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	Los planes de transición de entrada y salida se consideran insuficientes o no se aportan.	0%
Insuficiente	Los planes de transición de entrada y salida se han descrito con poco detalle y recogen de forma mínima los aspectos mínimos solicitados. Se consideran de mínimos para garantizar el éxito de las transiciones del servicio por lo que deberían evolucionarse durante la vigencia del contrato.	25%
Regular	Los planes de transición de entrada y salida se han descrito someramente y recogen de forma aceptable los aspectos mínimos solicitados para una de las transiciones siendo recogidos para la otra de forma mínima. Se consideran suficientes para garantizar el éxito de una de las transiciones del servicio, pero debería evolucionarse el otro durante la vigencia del contrato.	45%
Buena	Los planes de transición de entrada y salida se han descrito con suficiente detalle y recogen de forma aceptable los aspectos mínimos solicitados. Se consideran adecuados para garantizar el éxito de las transiciones del servicio.	80%
Excelente	Los planes de transición de entrada y salida se han descrito detalladamente, recogen de forma óptima los aspectos mínimos solicitados e incluso incluyen aspectos adicionales que aportan valor añadido para la transición del servicio. Se consideran excelentes y especialmente adecuados para garantizar el éxito de las transiciones del servicio.	100%

- ***Plan de Continuidad de Negocio y Plan de Contingencia (3 puntos):*** Este capítulo se basa en las necesidades identificadas en el apartado 5.7.6 del PCT. En la propuesta para la realización de la Garantía de la Disponibilidad del Servicio (Plan de Continuidad de Negocio y Plan de Contingencia) se valorará el cumplimiento de requisitos, la estrategia, las políticas o mecanismos de actuación habilitados frente a las diferentes situaciones planteadas.

  Las puntuaciones para estos requisitos detallados en la tabla de "Listado total criterios" se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	Los planes (de continuidad de negocio, de pruebas y de contingencia) se consideran insuficientes o no se aportan.	0%
Insuficiente	Los planes (de continuidad de negocio, de pruebas y de contingencia) se han descrito con poco detalle y/o no recogen las soluciones para todas las casuísticas mínimas solicitadas. Se consideran de mínimos para la garantía de la disponibilidad del servicio por lo que deberían evolucionarse durante la vigencia del contrato.	25%
Regular	Los planes (de continuidad de negocio, de pruebas y de contingencia) se han descrito someramente, aunque recogen soluciones para las casuísticas mínimas solicitadas. Se consideran suficientes para la garantía de la disponibilidad del servicio, pero deberían ser detallados durante la vigencia del contrato.	45%
Buena	Los planes (de continuidad de negocio, de pruebas y de contingencia) se han descrito con suficiente detalle y recogen buenas soluciones para las casuísticas mínimas solicitadas. Se consideran adecuados para la garantía de la disponibilidad del servicio.	80%
Excelente	Los planes (de continuidad de negocio, de pruebas y de contingencia) se han descrito detalladamente, recogen soluciones óptimas para las casuísticas mínimas solicitadas e incluso incluyen soluciones para otras casuísticas adicionales que aportan valor añadido para la disponibilidad del servicio. Se consideran excelentes y especialmente adecuados para la garantía de la disponibilidad del servicio.	100%

Quedarán excluidas aquellas ofertas ***cuya puntuación antes de la ponderación no superen el umbral del 50%,*** *es decir,* antes de de la suma de la puntuación prevista para los siguientes Criterios NO evaluables mediante fórmulas, es decir 24,5 puntos:

- Calidad de la Solución Propuesta y Plan de Trabajo.
- Grupo de Trabajo y Organización.

La puntuación definitiva para archivo de juicios de valor se ponderará con relación a la mejor puntuación del resto de ofertas presentadas según la siguiente fórmula:

$$\boldsymbol{Puntuación\ Archivo\ Electrónico\ de\ Juicios\ de\ Valor} = \frac{49\ x\ Puntuación\ técnica\ oferta\ evaluada}{Puntuación\ técnica\ sin\ ponderar\ más\ alta\ entre\ las\ presentadas}$$

- Criterios de Aplicación de Fórmulas

Oferta económica según modelo del Anexo I – Lote 1: MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS (51 puntos)

- ***Oferta Económica (48 puntos).***

A las ofertas cuyo precio sea igual o superior a la media aritmética de todas las ofertas, se les puntuará de forma proporcional con respecto a la media aritmética del resto de ofertas (con un máximo de 43 puntos).

Px = Pmaxinf * Om/Ox

Donde:

- Px = Puntuación obtenida por la oferta valorada.
- Pmaxinf = Puntuación máxima de la oferta inferior en este tramo (43).
- Om = Oferta media entre el total de ofertas valoradas.
- Ox = Oferta económica que se valora.

A las ofertas cuyo precio sea menor a la media aritmética del total de las ofertas, se les otorgará una puntuación total de 43 puntos más un incremento de hasta 5 puntos.

Px = Pmaxinf + 5* [(Om – Ox) / (Om - Ob)]

Donde:

- Px = Puntuación obtenida por la oferta valorada.
- Pmaxinf = Puntuación máxima de la oferta inferior en este tramo (43).
- Om = Oferta media entre el total de ofertas valoradas.

- Ox = Oferta económica que se valora.
- Ob = Oferta más económica de las admitidas al lote.

Bolsa Horas Intervenciones fuera del Horario Habitual

- **Mejora sobre Nº Horas (Intervenciones fuera del Horario Habitual) (2 puntos).**

El número de bolsa de horas ofertado se valorará bajo la siguiente fórmula:
Se asignará 1 punto por cada 10% del incremento de la bolsa de horas hasta un máximo de 2 puntos.

- **Precio Hora Ampliaciones (Precio Hora para Intervenciones Fuera del Horario Habitual) (1 punto).**

La oferta más económica (importe más bajo de "BOLSA HORAS INTERVENCIONES FUERA HORARIO HABITUAL del Precio/Hora ampliación bolsa de horas Intervenciones - Precio/hora Ofertado SIN IVA-" del Anexo I) se valorará con la máxima puntuación (1 puntos), valorándose la puntuación del resto de ofertas según la aplicación de la siguiente fórmula:

$$Puntuación\ "Ampliación\ bolsa\ de\ horas\ Intervenciones" = \frac{1 \cdot Importe\ \text{"Precio/Hora ampliación bolsa de horas Intervenciones – Precio/hora Ofertado SIN IVA" del}\ Anexo\ I\ más\ baja}{\text{"Precio/Hora ampliación bolsa de horas Intervenciones - Precio/hora Ofertado SIN IVA"}\ del\ Anexo\ I\ oferta\ evaluada}$$

La puntuación para el Archivo Electrónico de fórmulas se obtendrá con la aplicación de la siguiente fórmula:

$$\textbf{Puntuación}\ \boldsymbol{Archivo\ Electrónico\ de\ fórmulas} = Puntuación\ \text{"Oferta económica"} + Puntuación\ \text{"Mejora sobre Nº Horas (Intervenciones fuera del Horario Habitual)"} + Puntuación\ \text{"}Precio\ Hora\ Ampliaciones\ (Precio\ Hora\ para\ Intervenciones\ Fuera\ del\ Horario\ Habitual)\text{"}$$

La adjudicación se realizará a la empresa licitadora que obtenga la mayor puntuación de acuerdo con la siguiente fórmula:

Puntuación TOTAL=*Puntuación Archivo Electrónico de Juicios de Valor + Puntuación Archivo Electrónico de Fórmulas*

- ***Lote 2: "SecOps."***

  - Listado total criterios

Los criterios que servirán de base para la adjudicación del presente contrato serán los siguientes:

- La valoración se va a realizar de manera ponderada y deben tenerse en cuenta las siguientes consideraciones:
  - De 100 puntos máximos de valoración, la distribución es de 51 puntos para los criterios de fórmulas (archivo electrónico de Fórmulas) y 49 puntos para los criterios que implican juicio de valor (archivo electrónico de Criterios de Juicio de Valor).

- **Exclusiones:**
  - Se excluirán y no se procederá a la apertura del archivo electrónico de *Fórmulas* de todas las propuestas que:
    - No incluyan documentación solicitada como obligatoria.
    - No cumplan todos los requisitos marcados como obligatorios en el Pliego de Condiciones Técnicas.
    - Incluyan datos en el Archivo Electrónico de Juicio y Valor, de carácter objetivo (evaluable mediante fórmulas) que deban estar en el Archivo Electrónico de Fórmula.
  - Quedarán excluidas aquellas ofertas donde el Nº horas Ofertado sean menor al mínimo establecido:
    - ***Nº horas ofertado (anual) de cada rol solicitado para los Servicios de Soporte SecOPS,*** sea menor al **Nº horas Mínimo (anual)** indicado en la columna "D" del "Anexo I MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS – Lote 2.xlsx", es decir:

SERVICIOS SecOPS		
CONCEPTO	**Rol Genérico**	**Nº horas Mínimo (anual)**
COSTE RESPONSABLE SERVICIO	COSTE RESPONSABLE SERVICIO	850
COSTE TÉCNICO AVANZADO DE SecOPS	TÉCNICO NIVEL 2	4.250

Nota: Solo se permite que la empresa licitadora oferte horas enteras en el campo "Nº horas Ofertado (anual)".

    - ***BOLSA HORAS INTERVENCIONES FUERA HORARIO HABITUAL- Nº horas Mínimo (anual),*** sea menor al **Nº horas Mínimo (anual)** indicado en la columna "C" del "Anexo I MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS – Lote2.xlsx", es decir:

BOLSA HORAS INTERVENCIONES FUERA HORARIO HABITUAL	
CONCEPTO	**Mínimo Nº Horas (anual)**
Horas Anuales Ofertadas Intervenciones fuera horario habitual	40

**Solo se permite que la empresa licitadora oferte horas enteras en el campo "Nº horas Ofertado (anual)".*

  - Quedarán excluidas aquellas ofertas cuyos importes superen los precios máximos establecidos para:

- **<u>Coste/hora máximo SIN IVA* establecido para cada rol *solicitado para los Servicios SecOPS*</u>** columna "F" del "Anexo I MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS – Lote 2.xlsx"), es decir :

SERVICIOS SecOPS		
CONCEPTO	**Rol Genérico**	**Coste/hora máximo SIN IVA ***
COSTE RESPONSABLE SERVICIO	COSTE RESPONSABLE SERVICIO	70,49 €
COSTE TÉCNICO AVANZADO DE SecOPS	TÉCNICO NIVEL 2	55,39 €

- **SERVICIOS SOPORTE SecOPS - Coste Total Máximo SIN IVA (anual)** (columna "I" del "Anexo I MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS – Lote 2.xlsx"), es decir :

SERVICIOS SecOPS	
CONCEPTO	Coste Total Máximo (anual) SIN IVA **
SERVICIOS SOPORTE SEGURIDAD - COSTE TOTAL SIN IVA (ANUAL) (3) (4)	295.324,00 €

- **BOLSA HORAS INTERVENCIONES FUERA HORARIO HABITUAL - Precio Máximo/hora SIN INVA** (columna "C" del "Anexo I MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS – Lote 2.xlsx"), es decir:

CONCEPTO	Precio Máximo/hora SIN IVA***
Precio/Hora ampliación bolsa de horas Intervenciones	54,00 €

**El valor ofertado deberá redondearse a dos decimales.*

- Quedarán excluidas aquellas ofertas ***<u>cuya puntuación antes de la ponderación no superen el umbral del 50%,</u>*** *es decir,* antes de de la suma de la puntuación prevista para los siguientes Criterios NO evaluables mediante fórmulas, es decir 24,5 puntos:
  - Calidad de la Solución Propuesta y Plan de Trabajo.
  - Grupo de Trabajo y Organización.
- La oferta que no cumplan con los criterios establecidos en el "Anexo I MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS – Lote 2.xlsx", en el apartado Criterios Anexo I-Modelo Económico **quedará excluida** del resto del proceso de valoración.

A continuación, se indican los criterios y ponderaciones asignadas para la adjudicación del Lote del presente contrato a partir de las ofertas recibidas. Las ponderaciones asignadas para la adjudicación del contrato responden a la siguiente relación de pesos:

CRITERIO	PESO RELATIVO
Criterios evaluables mediante fórmulas (Archivo Electrónico de Fórmula)	**51**
Oferta Económica.	48
Bolsa Horas Intervenciones fuera del Horario Habitual: ○ Mejora sobre Nº Horas (Intervenciones fuera del Horario Habitual). (**2 puntos**). ○ Precio Hora Ampliaciones (Precio Hora para Intervenciones fuera del Horario Habitual). (**1 punto**).	3
*CONCEPTOS ANTERIORES REFLEJADOS SOBRE EL MODELO ECONÓMICO DEL ANEXO I CORRESPONDIENTE A ESTE LOTE DEL PCP.	
Criterios NO evaluables mediante fórmulas (Archivo Electrónico de Juicio y Valor)	**49**
Calidad de la Solución Propuesta y Plan de Trabajo: ○ Propuesta para el Cumplimiento de los Requisitos del Servicio. (**13 puntos**). ○ Plan de Seguimiento del Servicio. (**7 puntos**). ○ Plan de Evolución. (**7 puntos**).	27
Grupo de Trabajo y Organización: ○ Estructura del Equipo y Detalle de los Perfiles Profesionales. (**10 puntos**). ○ Plan de Formación y Actualización Tecnológica. (**3 puntos**). ○ Plan de Cobertura Horaria del Servicio. (**3 puntos**). ○ Plan de Transición de Entrada y Salida(**3 puntos**). ○ Plan de Continuidad de Negocio y Plan de Contingencia (**3 puntos**).	22

Con relación a la propuesta económica, ésta deberá responder al modelo de proposición económica que se incluye en el anexo I del PCP correspondiente al lote 2.

- Criterios que implican Juicio de Valor

Calidad de la Solución Propuesta y Plan de Trabajo (27 puntos):

En el presente capítulo se valorará la descripción detallada:

- ***<u>Propuesta para el Cumplimiento de los Requisitos del Servicio (13 puntos):</u>*** Este capítulo se basa en las necesidades identificadas en el apartado 6.4 del PCT. En la propuesta para el Cumplimiento de los Requisitos del Servicio se valorará el grado de detalle y ajuste a las necesidades del servicio.

  Las puntuaciones para estos requisitos detallados en la tabla de "Listado total criterios" se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	La propuesta para el cumplimiento de los requisitos del servicio se considera insuficiente o no se aporta	0%
Insuficiente	Los requisitos se han descrito en base a lo solicitado, pero con un planteamiento mínimo. Se realizan propuestas sin orientación estratégica, considerándose insuficiente para el éxito del servicio y poniéndolo en riesgo.	25%
Regular	Los requisitos se han descrito en base a lo solicitado, con suficiente detalle y con un planteamiento aceptable. Se realizan propuestas con cierta orientación estratégica, detectándose aspectos a mejorar subsanables durante la ejecución del servicio.	45%
Buena	Los requisitos se han descrito de manera clara y entendible, en base a lo solicitado, con gran detalle y con un planteamiento bueno. Se realizan propuestas detalladas con alcance global y orientación estratégica que se considera que permitirán ofrecer el servicio con éxito.	80%
Excelente	Los requisitos del servicio se han descrito, de manera clara y entendible, en base a lo solicitado, con gran detalle y con un planteamiento óptimo que aporta gran valor añadido al servicio. Se realizan propuestas detalladas con alcance global y buena orientación estratégica que se considera que permitirán ofrecer el servicio de manera óptima.	100%

- ***Plan de Seguimiento del Servicio (7 puntos):*** Este capítulo se basa en las necesidades identificadas en el apartado 6.5 del PCT. De la propuesta para la realización del seguimiento del servicio se valorará el grado de detalle en la descripción de la estrategia de seguimiento, tanto operativo como ejecutivo, el nivel de coherencia y alineación de los entregables así como de los mecanismos, procedimientos y herramientas propuestos para proveer de cuadros de mando que aporten una visión precisa de los niveles de servicio y su evolución, que permitan respaldar la toma de decisiones.

Las puntuaciones para estos requisitos detallados en la tabla de "Listado total criterios" se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	El plan de seguimiento del servicio se considera insuficiente o no se aporta.	0%
Insuficiente	El plan de seguimiento del servicio se ha descrito con poco detalle y recoge de forma mínima los aspectos y entregables mínimos solicitados. Se considera insuficiente para llevar a cabo el seguimiento del servicio, poniéndolo en riesgo.	25%
Regular	El plan de seguimiento del servicio se ha descrito con suficiente detalle y recoge los aspectos y entregables mínimos solicitados. Se considera suficiente para llevar a cabo el seguimiento del servicio, detectándose aspectos a mejorar subsanables durante la vigencia del contrato.	45%
Buena	El plan de seguimiento del servicio se ha descrito detalladamente y recoge de forma correcta los aspectos y entregables mínimos solicitados. Se considera adecuado para llevar a cabo el seguimiento del servicio.	80%
Excelente	El plan de seguimiento del servicio se ha descrito detalladamente, recoge de forma óptima los aspectos y entregables mínimos solicitados e incluso incluye aspectos y entregables adicionales que aportan valor añadido para llevar a cabo el seguimiento del servicio. Se considera excelente y especialmente adecuado para llevar a cabo el seguimiento del servicio.	100%

- ***Plan de Evolución (7 puntos):*** Este capítulo se basa en las necesidades identificadas en el apartados 6.6 del PCT. En la propuesta para el Plan de Evolución se valorará el grado de detalle y ajuste a las necesidades de la estrategia de gobernanza de la mejora continua del servicio y la propuesta inicial del plan de evolución.

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	La estrategia de gobernanza de la mejora continua y/o la propuesta de plan de evolución inicial se consideran insuficientes o no se aportan.	0%
Insuficiente	La estrategia de gobernanza de la mejora continua y la propuesta de plan de evolución inicial se han descrito con poco detalle y recogen de forma mínima los aspectos mínimos solicitados. Se consideran de mínimos para impulsar y gobernar la mejora continua del servicio por lo que deberían evolucionarse durante la vigencia del contrato.	25%
Regular	La estrategia de gobernanza de la mejora continua y la propuesta de plan de evolución inicial se han descrito someramente y recogen de forma aceptable los aspectos mínimos solicitados para la estrategia de gobernanza siendo recogida la propuesta de plan de evolución inicial de forma mínima. Se considera suficiente para impulsar y gobernar la mejora continua del servicio, pero debería evolucionarse el plan de evolución durante la vigencia del contrato.	45%
Buena	La estrategia de gobernanza de la mejora continua y la propuesta de plan de evolución inicial se han descrito con suficiente detalle y recogen de forma aceptable los aspectos mínimos solicitados. Se consideran adecuados para impulsar y gobernar la mejora continua del servicio.	80%
Excelente	La estrategia de gobernanza de la mejora continua y la propuesta de plan de evolución inicial se han descrito detalladamente, recogen de forma óptima los aspectos mínimos solicitados e incluso incluyen aspectos adicionales que aportan valor añadido para la mejora continua del servicio. Se consideran excelentes y especialmente adecuados para impulsar y gobernar la mejora continua del servicio.	100%

Grupo de Trabajo y Organización (22 puntos):

En el presente capítulo se valorará la descripción detallada:

- ***Estructura del Equipo y Detalle de los Perfiles Profesionales (10 puntos):*** Este capítulo se basa en las necesidades identificadas en el apartado 6.7.1 y 6.7.2 del PCT. Se valorará el grado de detalle en la descripción del planteamiento, la coherencia y justificación del equipo propuesto para llevar a cabo las tareas requeridas por el servicio. Las puntuaciones para estos requisitos detallados en la tabla de "Listado total criterios" se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	La propuesta de tamaño, estructura y organización del equipo y las funciones y la calidad de los perfiles asociados se considera insuficiente y/o no se corresponde a los servicios solicitados	0%
Insuficiente	La propuesta de tamaño, estructura y organización del equipo y las funciones y la calidad de los perfiles asociados se considera insuficiente para cumplir lo solicitado en el pliego, poniendo en riesgo la ejecución del servicio.	25%
Regular	La propuesta de tamaño, estructura y organización del equipo y las funciones y la calidad de los perfiles asociados se considera suficiente para cumplir lo solicitado en el pliego. Sin embargo se detectan aspectos a mejorar subsanables durante la ejecución del contrato.	45%
Buena	La propuesta de tamaño, estructura y organización del equipo y las funciones y la calidad de los perfiles asociados se considera buena para cumplir lo solicitado en el pliego. Se ha descrito de una manera clara y entendible aportando alguna mejora que aportan valor añadido en algún aspecto objeto de valoración.	80%
Excelente	La propuesta de tamaño, estructura y organización del equipo y las funciones y la calidad de los perfiles asociados se considera óptima para cumplir lo solicitado en el pliego. Se ha descrito de una manera clara, detallada y entendible aportando mejoras que aportan valor añadido en gran parte de los aspectos objeto de valoración.	100%

- ***Plan de de Formación y Actualización Tecnológica. (3 puntos):*** Este capítulo se basa en las necesidades identificadas en el apartado 6.7.3 del PCT. Se valorará el nivel de detalle y de adecuación del plan propuesto para la formación de los integrantes del servicio desde el inicio y a lo largo del contrato, velando en todo momento por su transversalidad. Las puntuaciones para estos requisitos detallados en la tabla de "Listado total criterios" se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	El plan de formación y actualización tecnológica se considera insuficiente o no se aporta.	0%
Insuficiente	El plan de formación y actualización tecnológica se ha descrito con poco detalle y/o no recoge todos los aspectos mínimos solicitados. Se considera insuficiente para garantizar la formación y actualización tecnológica de los recursos humanos adscritos al servicio, poniéndola en riesgo.	25%
Regular	El plan de formación y actualización tecnológica se han descrito con detalle y recoge los aspectos mínimos solicitados. Se considera suficiente para garantizar la formación y actualización tecnológica de los recursos humanos adscritos al servicio, pero se detectan aspectos a mejorar subsanables durante la vigencia del contrato.	45%
Buena	El plan de formación y actualización tecnológica se ha descrito con suficiente detalle y recoge de forma aceptable los aspectos mínimos solicitados. Se considera adecuado para garantizar la formación y actualización tecnológica de los recursos humanos adscritos al servicio.	80%
Excelente	El plan de formación y actualización tecnológica se ha descrito detalladamente, recoge de forma óptima los aspectos mínimos solicitados e incluso incluye aspectos adicionales que aportan valor añadido para la formación y actualización tecnológica de los recursos humanos adscritos al servicio. Se considera excelente y especialmente adecuado para garantizar la formación y actualización tecnológica de los recursos humanos adscritos al servicio.	100%

- ***Plan de de Cobertura Horaria del Servicio. (3 puntos):*** Este capítulo se basa en las necesidades identificadas en el apartado 6.7.4 del PCT. Se valorará el grado de adecuación, ajuste y detalle de la organización propuesta que permita satisfacer el plan de cobertura horaria para la prestación del servicio.

  Las puntuaciones para estos requisitos detallados en la tabla de "Listado total criterios" se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	El plan de cobertura horaria se considera insuficiente o no se aporta.	0%
Insuficiente	El plan de cobertura horaria se ha descrito con poco detalle y/o no recoge todos los aspectos mínimos solicitados. Se considera insuficiente para garantizar la disponibilidad del servicio, poniéndola en riesgo.	25%
Regular	El plan de cobertura horaria se ha descrito con detalle y recoge los aspectos mínimos solicitados. Se considera suficiente para garantizar la disponibilidad del servicio, pero se detectan aspectos a mejorar subsanables durante la vigencia del contrato.	45%
Buena	El plan de cobertura horaria se ha descrito con suficiente detalle y recoge de forma aceptable los aspectos mínimos solicitados. Se considera adecuado para garantizar la disponibilidad del servicio.	80%
Excelente	El plan de cobertura horaria se ha descrito detalladamente, recoge de forma óptima los aspectos mínimos solicitados e incluso incluye aspectos adicionales que aportan valor añadido para la disponibilidad del servicio. Se considera excelente y especialmente adecuado para garantizar la disponibilidad del servicio.	100%

- ***Plan de Transición de Entrada y Salida (3 puntos):*** Este capítulo se basa en las necesidades identificadas en el apartado 6.7.5 del PCT. Se valorará el grado de adecuación, ajuste y detalle de la organización propuesta que permita satisfacer el plan de cobertura horaria para la prestación del servicio.

  Las puntuaciones para estos requisitos detallados en la tabla de "Listado total criterios" se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	Los planes de transición de entrada y salida se consideran insuficientes o no se aportan.	0%
Insuficiente	Los planes de transición de entrada y salida se han descrito con poco detalle y recogen de forma mínima los aspectos mínimos solicitados. Se consideran de mínimos para garantizar el éxito de las transiciones del servicio por lo que deberían evolucionarse durante la vigencia del contrato.	25%
Regular	Los planes de transición de entrada y salida se han descrito someramente y recogen de forma aceptable los aspectos mínimos solicitados para una de las transiciones siendo recogidos para la otra de forma mínima. Se consideran suficientes para garantizar el éxito de una de las transiciones del servicio, pero debería evolucionarse el otro durante la vigencia del contrato.	45%
Buena	Los planes de transición de entrada y salida se han descrito con suficiente detalle y recogen de forma aceptable los aspectos mínimos solicitados. Se consideran adecuados para garantizar el éxito de las transiciones del servicio.	80%
Excelente	Los planes de transición de entrada y salida se han descrito detalladamente, recogen de forma óptima los aspectos mínimos solicitados e incluso incluyen aspectos adicionales que aportan valor añadido para la transición del servicio. Se consideran excelentes y especialmente adecuados para garantizar el éxito de las transiciones del servicio.	100%

- ***Plan de Continuidad de Negocio y Plan de Contingencia (3 puntos):*** Este capítulo se basa en las necesidades identificadas en el apartado 6.7.6 del PCT. En la propuesta para la realización de la Garantía de la Disponibilidad del Servicio (Plan de Continuidad de Negocio y Plan de Contingencia) se valorará el cumplimiento de requisitos, la estrategia, las políticas o mecanismos de actuación habilitados frente a las diferentes situaciones planteadas.

  Las puntuaciones para estos requisitos detallados en la tabla de "Listado total criterios" se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	Los planes (de continuidad de negocio, de pruebas y de contingencia) se consideran insuficientes o no se aportan.	0%
Insuficiente	Los planes (de continuidad de negocio, de pruebas y de contingencia) se han descrito con poco detalle y/o no recogen las soluciones para todas las casuísticas mínimas solicitadas. Se consideran de mínimos para la garantía de la disponibilidad del servicio por lo que deberían evolucionarse durante la vigencia del contrato.	25%
Regular	Los planes (de continuidad de negocio, de pruebas y de contingencia) se han descrito someramente, aunque recogen soluciones para las casuísticas mínimas solicitadas. Se consideran suficientes para la garantía de la disponibilidad del servicio, pero deberían ser detallados durante la vigencia del contrato.	45%
Buena	Los planes (de continuidad de negocio, de pruebas y de contingencia) se han descrito con suficiente detalle y recogen buenas soluciones para las casuísticas mínimas solicitadas. Se consideran adecuados para la garantía de la disponibilidad del servicio.	80%
Excelente	Los planes (de continuidad de negocio, de pruebas y de contingencia) se han descrito detalladamente, recogen soluciones óptimas para las casuísticas mínimas solicitadas e incluso incluyen soluciones para otras casuísticas adicionales que aportan valor añadido para la disponibilidad del servicio. Se consideran excelentes y especialmente adecuados para la garantía de la disponibilidad del servicio.	100%

Quedarán excluidas aquellas ofertas ***cuya puntuación antes de la ponderación no superen el umbral del 50%,*** *es decir,* antes de de la suma de la puntuación prevista para los siguientes Criterios NO evaluables mediante fórmulas, es decir 24,5 puntos:

- Calidad de la Solución Propuesta y Plan de Trabajo.
- Grupo de Trabajo y Organización.

La puntuación definitiva para archivo de juicios de valor se ponderará con relación a la mejor puntuación del resto de ofertas presentadas según la siguiente fórmula:

$$\boldsymbol{Puntuación\ Archivo\ Electrónico\ de\ Juicios\ de\ Valor} = \frac{49\ x\ Puntuación\ técnica\ oferta\ evaluada}{Puntuación\ técnica\ sin\ ponderar\ más\ alta\ entre\ las\ presentadas}$$

- Criterios de Aplicación de Fórmulas

Oferta económica según modelo del Anexo I – Lote 2: MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS (51 puntos)

- ***Oferta Económica (48 puntos).***

A las ofertas cuyo precio sea igual o superior a la media aritmética de todas las ofertas, se les puntuará de forma proporcional con respecto a la media aritmética del resto de ofertas (con un máximo de 43 puntos).

Px = Pmaxinf * Om/Ox

Donde:

- Px = Puntuación obtenida por la oferta valorada.
- Pmaxinf = Puntuación máxima de la oferta inferior en este tramo (43).
- Om = Oferta media entre el total de ofertas valoradas.
- Ox = Oferta económica que se valora.

A las ofertas cuyo precio sea menor a la media aritmética del total de las ofertas, se les otorgará una puntuación total de 43 puntos más un incremento de hasta 5 puntos.

Px = Pmaxinf + 5* [(Om – Ox) / (Om - Ob)]

Donde:

- Px = Puntuación obtenida por la oferta valorada.
- Pmaxinf = Puntuación máxima de la oferta inferior en este tramo (43).
- Om = Oferta media entre el total de ofertas valoradas.

- Ox = Oferta económica que se valora.
- Ob = Oferta más económica de las admitidas al lote.

Bolsa Horas Intervenciones fuera del Horario Habitual

- **Mejora sobre Nº Horas (Intervenciones fuera del Horario Habitual) (2 puntos).**

El número de bolsa de horas ofertado se valorará bajo la siguiente fórmula:
Se asignará 1 punto por cada 10% del incremento de la bolsa de horas hasta un máximo de 2 puntos.

- **Precio Hora Ampliaciones (Precio Hora para Intervenciones Fuera del Horario Habitual) (1 punto).**

La oferta más económica (importe más bajo de "BOLSA HORAS INTERVENCIONES FUERA HORARIO HABITUAL del Precio/Hora ampliación bolsa de horas Intervenciones - Precio/hora Ofertado SIN IVA- " del Anexo I) se valorará con la máxima puntuación (1 puntos), valorándose la puntuación del resto de ofertas según la aplicación de la siguiente fórmula:

$$Puntuación\ "Ampliación\ bolsa\ de\ horas\ Intervenciones" = \frac{1 \cdot Importe\ "\text{Precio/Hora ampliación bolsa de horas Intervenciones} - \text{Precio/hora Ofertado SIN IVA}"\ del\ Anexo\ I\ más\ baja}{"\text{Precio/Hora ampliación bolsa de horas Intervenciones - Precio/hora Ofertado SIN IVA}"\ del\ Anexo\ I\ oferta\ evaluada}$$

La puntuación para el Archivo Electrónico de fórmulas se obtendrá con la aplicación de la siguiente fórmula:

Puntuación *Archivo Electrónico de fórmulas*
$= Puntuación$ "Oferta económica"
$+ Puntuación$ "Mejora sobre Nº Horas (Intervenciones fuera del Horario Habitual)"
$+ Puntuación\ "Precio\ Hora\ Ampliaciones\ (Precio\ Hora\ para\ Intervenciones\ Fuera\ del\ Horario\ Habitual)"$

La adjudicación se realizará a la empresa licitadora que obtenga la mayor puntuación de acuerdo con la siguiente fórmula:

Puntuación TOTAL=*Puntuación Archivo Electrónico de Juicios de Valor + Puntuación Archivo Electrónico de Fórmulas*

- ***Lote 3: "OT (Oficina Técnica) de Seguridad."***

  - Listado total criterios

Los criterios que servirán de base para la adjudicación del presente contrato serán los siguientes:

- La valoración se va a realizar de manera ponderada y deben tenerse en cuenta las siguientes consideraciones:
  - De 100 puntos máximos de valoración, la distribución es de 51 puntos para los criterios de fórmulas (archivo electrónico de Fórmulas) y 49 puntos para los criterios que implican juicio de valor (archivo electrónico de Criterios de Juicio de Valor).

- **Exclusiones:**
  - Se excluirán y no se procederá a la apertura del archivo electrónico de *Fórmulas* de todas las propuestas que:
    - No incluyan documentación solicitada como obligatoria.
    - No cumplan todos los requisitos marcados como obligatorios en el Pliego de Condiciones Técnicas.
  - Quedarán excluidas aquellas ofertas cuyos importes superen los precios máximos establecidos para:
    - **Coste/hora máximo SIN IVA* establecido para cada rol *solicitado para los Servicios Oficina Técnica de Seguridad*** columna "E" del "Anexo I MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS – Lote 3.xlsx"), es decir :

SERVICIOS OFICINA TECNICA DE SEGURIDAD		
CONCEPTO	ROL GENERICO	Coste/hora máximo* SIN IVA
COSTE RESPONSABLE SERVICIO	RESPONSABLE SERVICIO	70,49 €
COSTE EXPERTO EN AUTOMATIZACIÓN	TÉCNICO NIVEL 2	55,39 €
COSTE EXPERTO EN SEGURIDAD	CONSULTOR	70,49 €

**El valor ofertado deberá redondearse a dos decimales.*

    - **SERVICIOS Oficina Técnica de Seguridad - Coste Total Máximo SIN IVA (anual)** (columna "H" del "Anexo I MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS – Lote 3.xlsx"), es decir :

SERVICIOS OFICINA TECNICA DE SEGURIDAD	
CONCEPTO	Coste Total Máximo (anual) SIN IVA **
SERVICIOS OFICINA TECNICA DE SEGURIDAD - COSTE TOTAL SIN IVA (ANUAL) (3) (4)	487.908,50 €

  - Quedarán excluidas aquellas ofertas ***cuya puntuación antes de la ponderación no superen el umbral del 50%,*** *es decir,* antes de la suma de la puntuación prevista para los siguientes Criterios NO evaluables mediante fórmulas, es decir 24,5 puntos:
    - Calidad de la Solución Propuesta y Plan de Trabajo.
    - Grupo de Trabajo y Organización.

- La oferta que no cumplan con los criterios establecidos en el "Anexo I MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS – Lote 3.xlsx", en el apartado Criterios Anexo I-Modelo Económico **quedará excluida** del resto del proceso de valoración.

A continuación, se indican los criterios y ponderaciones asignadas para la adjudicación del Lote del presente contrato a partir de las ofertas recibidas. Las ponderaciones asignadas para la adjudicación del contrato responden a la siguiente relación de pesos:

CRITERIO	PESO RELATIVO
Criterios evaluables mediante fórmulas (Archivo Electrónico de Fórmula)	**51**
Oferta económica.	51
*CONCEPTOS ANTERIORES REFLEJADOS SOBRE EL MODELO ECONÓMICO DEL ANEXO I CORRESPONDIENTE A ESTE LOTE DEL PCP.	
Criterios NO evaluables mediante fórmulas (Archivo Electrónico de Juicio y Valor)	**49**
Calidad de la Solución Propuesta y Plan de Trabajo: ○ Propuesta para el Cumplimiento de los Requisitos del Servicio (Alcance inicial). (**10 puntos**). ○ Propuestas ejecutivas para el cumplimiento de los Supuestos planteados.(**10 puntos**). ○ Plan de Seguimiento del Servicio. (**6 puntos**).	26
Grupo de Trabajo y Organización: ○ Estructura del Equipo y Detalle de los Perfiles Profesionales (Alcance Inicial + Supuestos). (**14 puntos**). ○ Plan de Cobertura Horaria del Servicio. (**3 puntos**). ○ Plan de Transición de Salida. (**3 puntos**). ○ Plan de Continuidad de Negocio y Plan de Contingencia (**3 puntos**).	23

Con relación a la propuesta económica, ésta deberá responder al modelo de proposición económica que se incluye en el anexo I del PCP correspondiente al lote 3.

- Criterios que implican Juicio de Valor

<u>Calidad de la Solución Propuesta y Plan de Trabajo (26 puntos):</u>

En el presente capítulo se valorará la descripción detallada:

- ***Propuesta para el Cumplimiento de los Requisitos del Servicio (10 puntos):*** Este capítulo se basa en las necesidades identificadas en el apartado 7.3.4 y 7.4 del PCT (excepto los subapartados 7.4.3, 7.4.4 y 7.4.5). En la propuesta para el Cumplimiento de los Requisitos del Servicio se valorará el grado de detalle y ajuste a las necesidades del servicio.

  Las puntuaciones para estos requisitos detallados en la tabla de "Listado total criterios" se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	La propuesta para el cumplimiento de los requisitos del servicio se considera insuficiente o no se aporta.	0%
Insuficiente	Los requisitos se han descrito en base a lo solicitado, pero con un planteamiento mínimo. Se realizan propuestas sin orientación estratégica, considerándose insuficiente para el éxito del servicio y poniéndolo en riesgo.	25%
Regular	Los requisitos se han descrito en base a lo solicitado, con suficiente detalle y con un planteamiento aceptable. Se realizan propuestas con cierta orientación estratégica, detectándose aspectos a mejorar subsanables durante la ejecución del servicio.	45%
Buena	Los requisitos se han descrito de manera clara y entendible, en base a lo solicitado, con gran detalle y con un planteamiento bueno. Se realizan propuestas detalladas con alcance global y orientación estratégica que se considera que permitirán ofrecer el servicio con éxito.	80%
Excelente	Los requisitos del servicio se han descrito, de manera clara y entendible, en base a lo solicitado, con gran detalle y con un planteamiento óptimo que aporta gran valor añadido al servicio. Se realizan propuestas detalladas con alcance global y buena orientación estratégica que se considera que permitirán ofrecer el servicio de manera óptima. .	100%

- ***Propuestas Ejecutivas para el Cumplimiento de los Supuestos Planteados (10 puntos):*** Este capítulo se basa en las necesidades identificadas en los apartados 7.4.3, 7.4.4 y 7.4.5 del PCT. En la propuesta para el cumplimiento de los Supuestos Planteados se valorará el grado de detalle y ajuste a las necesidades planteadas.

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	Las propuestas ejecutivas para el cumplimiento de los Supuestos Planteados se consideran insuficientes o no se aportan.	0%
Insuficiente	Las propuestas ejecutivas para el cumplimiento de alguno de los Supuestos planteado se han descrito con poco detalle y recogen de forma mínima los aspectos mínimos solicitados. Se consideran de mínimos para cubrir las necesidades planteadas por lo que deberían evolucionarse durante la vigencia del contrato.	25%
Regular	Las propuestas ejecutivas para el cumplimiento de alguno de los Supuestos planteados se han descrito someramente y recogen de forma aceptable los aspectos mínimos solicitados para la abordar los supuestos planteados siendo recogida en las propuestas Ejecutivas para el Cumplimiento de los Supuestos Planteados de forma mínima. Se considera suficiente para cubrir las necesidades planteadas, pero debería evolucionarse estas propuestas durante la vigencia del contrato.	45%
Buena	Las propuestas ejecutivas para el cumplimiento de todos los Supuestos planteados se han descrito con suficiente detalle y recogen de forma aceptable los aspectos mínimos solicitados. Se consideran adecuados para abordar y llevar a cabo los supuestos planteados.	80%
Excelente	Las propuestas ejecutivas para el cumplimiento de todos los Supuestos planteados se han descrito detalladamente, recogen de forma óptima los aspectos mínimos solicitados e incluso incluyen aspectos adicionales que aportan valor añadido para la mejora continua del servicio. Se consideran excelentes y especialmente adecuados para abordar y llevar a cabo los supuestos planteados.	100%

- ***Plan de Seguimiento del Servicio (6 puntos):*** Este capítulo se basa en las necesidades identificadas en el apartado 7.5 del PCT. De la propuesta para la realización del seguimiento del servicio se valorará el grado de detalle en la descripción de la estrategia de seguimiento, tanto operativo como ejecutivo, el nivel de coherencia y alineación de los entregables así como de los mecanismos, procedimientos y herramientas propuestos para proveer de cuadros de mando que aporten una visión precisa de los niveles de servicio y su evolución, que permitan respaldar la toma de decisiones.

Las puntuaciones para estos requisitos detallados en la tabla de "Listado total criterios" se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	El plan de seguimiento del servicio se considera insuficiente o no se aporta.	0%
Insuficiente	El plan de seguimiento del servicio se ha descrito con poco detalle y recoge de forma mínima los aspectos y entregables mínimos solicitados. Se considera insuficiente para llevar a cabo el seguimiento del servicio, poniéndolo en riesgo.	25%
Regular	El plan de seguimiento del servicio se ha descrito con suficiente detalle y recoge los aspectos y entregables mínimos solicitados. Se considera suficiente para llevar a cabo el seguimiento del servicio, detectándose aspectos a mejorar subsanables durante la vigencia del contrato.	45%
Buena	El plan de seguimiento del servicio se ha descrito detalladamente y recoge de forma correcta los aspectos y entregables mínimos solicitados. Se considera adecuado para llevar a cabo el seguimiento del servicio.	80%
Excelente	El plan de seguimiento del servicio se ha descrito detalladamente, recoge de forma óptima los aspectos y entregables mínimos solicitados e incluso incluye aspectos y entregables adicionales que aportan valor añadido para llevar a cabo el seguimiento del servicio. Se considera excelente y especialmente adecuado para llevar a cabo el seguimiento del servicio.	100%

Grupo de Trabajo y Organización (23 puntos):

En el presente capítulo se valorará la descripción detallada:

- ***Estructura del Equipo y Detalle de los Perfiles Profesionales (14 puntos):*** Este capítulo se basa en las necesidades identificadas en el apartado 7.6.1 y 7.6.2 del PCT. Se valorará el grado de detalle en la descripción del planteamiento, la coherencia y justificación del equipo propuesto para llevar a cabo las tareas requeridas por el servicio. Las puntuaciones para estos requisitos detallados en la tabla de "Listado total criterios" se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	La propuesta de tamaño, estructura y organización del equipo y las funciones y la calidad de los perfiles asociados se considera insuficiente y/o no se corresponde a los servicios solicitados	0%
Insuficiente	La propuesta de tamaño, estructura y organización del equipo y las funciones y la calidad de los perfiles asociados se considera insuficiente para cumplir lo solicitado en el pliego, poniendo en riesgo la ejecución del servicio.	25%
Regular	La propuesta de tamaño, estructura y organización del equipo y las funciones y la calidad de los perfiles asociados se considera suficiente para cumplir lo solicitado en el pliego. Sin embargo se detectan aspectos a mejorar subsanables durante la ejecución del contrato.	45%
Buena	La propuesta de tamaño, estructura y organización del equipo y las funciones y la calidad de los perfiles asociados se considera buena para cumplir lo solicitado en el pliego. Se ha descrito de una manera clara y entendible aportando alguna mejora que aportan valor añadido en algún aspecto objeto de valoración.	80%
Excelente	La propuesta de tamaño, estructura y organización del equipo y las funciones y la calidad de los perfiles asociados se considera óptima para cumplir lo solicitado en el pliego. Se ha descrito de una manera clara, detallada y entendible aportando mejoras que aportan valor añadido en gran parte de los aspectos objeto de valoración.	100%

- ***Plan de de Cobertura Horaria del Servicio. (3 puntos):*** Este capítulo se basa en las necesidades identificadas en el apartado 7.6.3 del PCT. Se valorará el grado de adecuación, ajuste y detalle de la organización propuesta que permita satisfacer el plan de cobertura horaria para la prestación del servicio.

  Las puntuaciones para estos requisitos detallados en la tabla de "Listado total criterios" se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	El plan de cobertura horaria se considera insuficiente o no se aporta.	0%
Insuficiente	El plan de cobertura horaria se ha descrito con poco detalle y/o no recoge todos los aspectos mínimos solicitados. Se considera insuficiente para garantizar la disponibilidad del servicio, poniéndola en riesgo.	25%
Regular	El plan de cobertura horaria se ha descrito con detalle y recoge los aspectos mínimos solicitados. Se considera suficiente para garantizar la disponibilidad del servicio, pero se detectan aspectos a mejorar subsanables durante la vigencia del contrato.	45%
Buena	El plan de cobertura horaria se ha descrito con suficiente detalle y recoge de forma aceptable los aspectos mínimos solicitados. Se considera adecuado para garantizar la disponibilidad del servicio.	80%
Excelente	El plan de cobertura horaria se ha descrito detalladamente, recoge de forma óptima los aspectos mínimos solicitados e incluso incluye aspectos adicionales que aportan valor añadido para la disponibilidad del servicio. Se considera excelente y especialmente adecuado para garantizar la disponibilidad del servicio.	100%

- ***Plan de Transición de Salida (3 puntos):*** Este capítulo se basa en las necesidades identificadas en el apartado 7.6.4 del PCT. Se valorará el grado de adecuación, ajuste y detalle de la organización propuesta que permita satisfacer el plan de cobertura horaria para la prestación del servicio.

  Las puntuaciones para estos requisitos detallados en la tabla de "Listado total criterios" se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	El plan de transición de salida se considera insuficiente o no se aporta.	0%
Insuficiente	El plan de transición de salida se ha descrito con poco detalle y recogen de forma mínima los aspectos mínimos solicitados. Se considera insuficiente para garantizar el éxito de las transición de salida del servicio, poniéndola en riesgo.	25%
Regular	El plan de transición de salida se ha descrito con detalle y recoge de forma aceptable los aspectos mínimos solicitados para la transición. Se consideran suficientes para garantizar el éxito de una de las transiciones del servicio, pero se detectan aspectos a mejorar subsanables durante la vigencia del contrato.	45%
Buena	El plan de transición de salida se ha descrito detalladamente y recoge de forma aceptable los aspectos mínimos solicitados. Se considera adecuado para garantizar el éxito de las transición del servicio.	80%
Excelente	El plan de transición de salida se ha descrito detalladamente, recoge de forma óptima los aspectos mínimos solicitados e incluso incluyen aspectos adicionales que aportan valor añadido para la transición de salida del servicio. Se considera excelente y especialmente adecuado para garantizar el éxito de la transición de salida del servicio.	100%

- ***Plan de Continuidad de Negocio y Plan de Contingencia (3 puntos):*** Este capítulo se basa en las necesidades identificadas en el apartado 7.6.5 del PCT. En la propuesta para la realización de la Garantía de la Disponibilidad del Servicio (Plan de Continuidad de Negocio y Plan de Contingencia) se valorará el cumplimiento de requisitos, la estrategia, las políticas o mecanismos de actuación habilitados frente a las diferentes situaciones planteadas.

  Las puntuaciones para estos requisitos detallados en la tabla de "Listado total criterios" se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	Los planes (de continuidad de negocio, de pruebas y de contingencia) se consideran insuficientes o no se aportan.	0%
Insuficiente	Los planes (de continuidad de negocio, de pruebas y de contingencia) se han descrito con poco detalle y/o no recogen las soluciones para todas las casuísticas mínimas solicitadas. Se consideran de mínimos para la garantía de la disponibilidad del servicio por lo que deberían evolucionarse durante la vigencia del contrato.	25%
Regular	Los planes (de continuidad de negocio, de pruebas y de contingencia) se han descrito someramente, aunque recogen soluciones para las casuísticas mínimas solicitadas. Se consideran suficientes para la garantía de la disponibilidad del servicio, pero deberían ser detallados durante la vigencia del contrato.	45%
Buena	Los planes (de continuidad de negocio, de pruebas y de contingencia) se han descrito con suficiente detalle y recogen buenas soluciones para las casuísticas mínimas solicitadas. Se consideran adecuados para la garantía de la disponibilidad del servicio.	80%
Excelente	L Los planes (de continuidad de negocio, de pruebas y de contingencia) se han descrito detalladamente, recogen soluciones óptimas para las casuísticas mínimas solicitadas e incluso incluyen soluciones para otras casuísticas adicionales que aportan valor añadido para la disponibilidad del servicio. Se consideran excelentes y especialmente adecuados para la garantía de la disponibilidad del servicio.	100%

Quedarán excluidas aquellas ofertas ***cuya puntuación antes de la ponderación no superen el umbral del 50%,*** *es decir,* antes de de la suma de la puntuación prevista para los siguientes Criterios NO evaluables mediante fórmulas, es decir 24,5 puntos:

- Calidad de la solución propuesta y plan de trabajo.
- Grupo de Trabajo y Organización.

La puntuación definitiva para archivo de juicios de valor se ponderará con relación a la mejor puntuación del resto de ofertas presentadas según la siguiente fórmula:

$$\boldsymbol{Puntuación\ Archivo\ Electrónico\ de\ Juicios\ de\ Valor} = \frac{49\ x\ Puntuación\ técnica\ oferta\ evaluada}{Puntuación\ técnica\ sin\ ponderar\ más\ alta\ entre\ las\ presentadas}$$

- Criterios de Aplicación de Fórmulas

Oferta económica según modelo del Anexo I - Lote 3: MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS (51 puntos)

- ***Oferta Económica (51 puntos).***

A las ofertas cuyo precio sea igual o superior a la media aritmética de todas las ofertas, se les puntuará de forma proporcional con respecto a la media aritmética del resto de ofertas (con un máximo de 46 puntos).

Px = Pmaxinf * Om/Ox

Donde:

- Px = Puntuación obtenida por la oferta valorada.
- Pmaxinf = Puntuación máxima de la oferta inferior en este tramo (46).
- Om = Oferta media entre el total de ofertas valoradas.
- Ox = Oferta económica que se valora.

A las ofertas cuyo precio sea menor a la media aritmética del total de las ofertas, se les otorgará una puntuación total de 46 puntos más un incremento de hasta 5 puntos.

Px = Pmaxinf + 5* [(Om – Ox) / (Om - Ob)]

Donde:

- Px = Puntuación obtenida por la oferta valorada.
- Pmaxinf = Puntuación máxima de la oferta inferior en este tramo (46).
- Om = Oferta media entre el total de ofertas valoradas.
- Ox = Oferta económica que se valora.
- Ob = Oferta más económica de las admitidas al lote.

La puntuación para el Archivo Electrónico de fórmulas se obtendrá con la aplicación de la siguiente fórmula:

$$\textbf{Puntuación } \boldsymbol{Archivo\ Electrónico\ de\ fórmulas} = Puntuación \text{ "Oferta Económica"}$$

La adjudicación se realizará a la empresa licitadora que obtenga la mayor puntuación de acuerdo con la siguiente fórmula:

Puntuación TOTAL=*Puntuación Archivo Electrónico de Juicios de Valor + Puntuación Archivo Electrónico de Fórmulas*

- ***Lote 4:* "Calidad Seguridad."**

  - Listado total criterios

Los criterios que servirán de base para la adjudicación del presente contrato serán los siguientes:

- La valoración se va a realizar de manera ponderada y deben tenerse en cuenta las siguientes consideraciones:
  - De 100 puntos máximos de valoración, la distribución es de 51 puntos para los criterios de fórmulas (archivo electrónico de Fórmulas) y 49 puntos para los criterios que implican juicio de valor (archivo electrónico de Criterios de Juicio de Valor).

- **Exclusiones:**
  - Se excluirán y no se procederá a la apertura del archivo electrónico de *Fórmulas* de todas las propuestas que:
    - No incluyan documentación solicitada como obligatoria.
    - No cumplan todos los requisitos marcados como obligatorios en el Pliego de Condiciones Técnicas.
    - Incluyan datos en el Archivo Electrónico de Juicio y Valor, de carácter objetivo (evaluable mediante fórmulas) que deban estar en el Archivo Electrónico de Fórmula.
  - Quedarán excluidas aquellas ofertas donde el Nº horas Ofertado sean menor al mínimo establecido:
    - ***Nº horas ofertado (anual) de cada rol solicitado para los Servicios de Soporte Calidad Seguridad,*** sea menor al **Nº horas Mínimo (anual)** indicado en la columna "D" del "Anexo I MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS – Lote 4.xlsx", es decir:

SERVICIOS CALIDAD SEGURIDAD		
CONCEPTO	**Rol Genérico**	**Nº horas Mínimo (anual)**
COSTE RESPONSABLE SERVICIO	GESTOR DEL SERVICIO	500
COSTE TÉCNICO AVANZADO DE CALIDAD DE SEGURIDAD	TÉCNICO NIVEL 2	2.900

Nota: Solo se permite que la empresa licitadora oferte horas enteras en el campo "Nº horas Ofertado (anual".

- ***BOLSA HORAS INTERVENCIONES FUERA HORARIO HABITUAL- Nº horas Mínimo (anual),*** sea menor al **Nº horas Mínimo (anual)** indicado en la columna "C" del "Anexo I MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS – Lote 4.xlsx", es decir:

BOLSA HORAS INTERVENCIONES FUERA HORARIO HABITUAL	
CONCEPTO	**Mínimo Nº Horas (anual)**
Horas Anuales Ofertadas Intervenciones fuera horario habitual	60

**Solo se permite que la empresa licitadora oferte horas enteras en el campo "Nº horas Ofertado (anual)".*

- Quedarán excluidas aquellas ofertas cuyos importes superen los precios máximos establecidos para:
    - **Coste/hora máximo SIN IVA* establecido para cada rol *solicitado para los Servicios Calidad Seguridad*** columna "F" del "Anexo I MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS – Lote 4.xlsx"), es decir :

SERVICIOS CALIDAD SEGURIDAD		
CONCEPTO	**Rol Genérico**	**Coste/hora máximo SIN IVA***
COSTE RESPONSABLE SERVICIO	GESTOR DEL SERVICIO	65,46 €
COSTE TÉCNICO AVANZADO DE CALIDAD DE SEGURIDAD	TÉCNICO NIVEL 2	55,39 €

    - **SERVICIOS SOPORTE Calidad Seguridad - Coste Total Máximo SIN IVA (anual)** (columna "I" del "Anexo I MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS – Lote 4.xlsx"), es decir :

SERVICIOS CALIDAD SEGURIDAD	
CONCEPTO	Coste Total Máximo (anual) SIN IVA **
SERVICIOS OFICINA TECNICA DE SEGURIDAD - COSTE TOTAL SIN IVA (ANUAL) (3) (4)	193.361,00 €

    - **BOLSA HORAS INTERVENCIONES FUERA HORARIO HABITUAL - Precio Máximo/hora SIN INVA** (columna "C" del "Anexo I MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS – Lote 4.xlsx"), es decir:

CONCEPTO	Precio Máximo/hora SIN IVA***
Precio/Hora ampliación bolsa de horas Intervenciones	54,00 €

**El valor ofertado deberá redondearse a dos decimales.*

- Quedarán excluidas aquellas ofertas ***cuya puntuación antes de la ponderación no superen el umbral del 50%,*** *es decir,* antes de de la suma de la puntuación prevista para los siguientes Criterios NO evaluables mediante fórmulas, es decir 24,5 puntos:
    - Calidad de la Solución Propuesta y Plan de Trabajo.
    - Grupo de Trabajo y Organización.
- La oferta que no cumplan con los criterios establecidos en el "Anexo I MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS – Lote 4.xlsx", en el apartado Criterios Anexo I-Modelo Económico **quedará excluida** del resto del proceso de valoración.

A continuación, se indican los criterios y ponderaciones asignadas para la adjudicación del Lote del presente contrato a partir de las ofertas recibidas. Las ponderaciones asignadas para la adjudicación del contrato responden a la siguiente relación de pesos:

CRITERIO	PESO RELATIVO
Criterios evaluables mediante fórmulas (Archivo Electrónico de Fórmula)	**51**
Oferta económica.	48
Mejora sobre Nº Horas (Intervenciones fuera del Horario Habitual).	2
Precio Hora Ampliaciones (Precio Hora para Intervenciones fuera del Horario Habitual).	1
*CONCEPTOS ANTERIORES REFLEJADOS SOBRE EL MODELO ECONÓMICO DEL ANEXO I CORRESPONDIENTE A ESTE LOTE DEL PCP.	
Criterios NO evaluables mediante fórmulas (Archivo Electrónico de Juicio y Valor)	**49**
Calidad de la Solución Propuesta y Plan de Trabajo: ○ Propuesta para el Cumplimiento de los Requisitos del Servicio. (**13 puntos**). ○ Plan de Seguimiento del Servicio. (**7 puntos**). ○ Plan de Evolución. (**7 puntos**).	27
Grupo de Trabajo y Organización: ○ Estructura del Equipo y Detalle de los Perfiles Profesionales. (**10 puntos**). ○ Plan de Formación y Actualización Tecnológica. (**3 puntos**). ○ Plan de Cobertura Horaria del Servicio. (**3 puntos**). ○ Plan de Transición de Entrada y Salida(**3 puntos**). ○ Plan de Continuidad de Negocio y Plan de Contingencia (**3 puntos**).	22

Con relación a la propuesta económica, ésta deberá responder al modelo de proposición económica que se incluye en el anexo I del PCP correspondiente al lote 4.

- Criterios que implican Juicio de Valor

<u>Calidad de la Solución Propuesta y Plan de Trabajo (27 puntos):</u>

En el presente capítulo se valorará la descripción detallada:

- ***Propuesta para el Cumplimiento de los Requisitos del Servicio (13 puntos):*** Este capítulo se basa en las necesidades identificadas en el apartado 8.4 del PCT. En la propuesta para el Cumplimiento de los Requisitos del Servicio se valorará el grado de detalle y ajuste a las necesidades del servicio de la estrategia a seguir, de manera que se garantice el cumplimiento de los requisitos del mismo.

  Las puntuaciones para estos requisitos detallados en la tabla de "Listado total criterios" se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	La propuesta para el cumplimiento de los requisitos del servicio se considera insuficiente o no se aporta.	0%
Insuficiente	Los requisitos se han descrito en base a lo solicitado, pero con un planteamiento mínimo. Se realizan propuestas sin orientación estratégica, considerándose insuficiente para el éxito del servicio y poniéndolo en riesgo.	25%
Regular	Los requisitos se han descrito en base a lo solicitado, con suficiente detalle y con un planteamiento aceptable. Se realizan propuestas con cierta orientación estratégica, detectándose aspectos a mejorar subsanables durante la ejecución del servicio.	45%
Buena	Los requisitos se han descrito de manera clara y entendible, en base a lo solicitado, con gran detalle y con un planteamiento bueno. Se realizan propuestas detalladas con alcance global y orientación estratégica que se considera que permitirán ofrecer el servicio con éxito.	80%
Excelente	Los requisitos del servicio se han descrito, de manera clara y entendible, en base a lo solicitado, con gran detalle y con un planteamiento óptimo que aporta gran valor añadido al servicio. Se realizan propuestas detalladas con alcance global y buena orientación estratégica que se considera que permitirán ofrecer el servicio de manera óptima.	100%

- ***Plan de Seguimiento del Servicio (7 puntos):*** Este capítulo se basa en las necesidades identificadas en el apartado 8.5 del PCT. De la propuesta para la realización del seguimiento del servicio se valorará el grado de detalle en la descripción de la estrategia de seguimiento, tanto operativo como ejecutivo, el nivel de coherencia y alineación de los entregables así como de los mecanismos, procedimientos y herramientas propuestos para proveer de cuadros de mando que aporten una visión precisa de los niveles de servicio y su evolución, que permitan respaldar la toma de decisiones.

Las puntuaciones para estos requisitos detallados en la tabla de "Listado total criterios" se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	El plan de seguimiento del servicio se considera insuficiente o no se aporta.	0%
Insuficiente	El plan de seguimiento del servicio se ha descrito con poco detalle y recoge de forma mínima los aspectos y entregables mínimos solicitados. Se considera insuficiente para llevar a cabo el seguimiento del servicio, poniéndolo en riesgo.	25%
Regular	El plan de seguimiento del servicio se ha descrito con suficiente detalle y recoge los aspectos y entregables mínimos solicitados. Se considera suficiente para llevar a cabo el seguimiento del servicio, detectándose aspectos a mejorar subsanables durante la vigencia del contrato.	45%
Buena	El plan de seguimiento del servicio se ha descrito detalladamente y recoge de forma correcta los aspectos y entregables mínimos solicitados. Se considera adecuado para llevar a cabo el seguimiento del servicio.	80%
Excelente	El plan de seguimiento del servicio se ha descrito detalladamente, recoge de forma óptima los aspectos y entregables mínimos solicitados e incluso incluye aspectos y entregables adicionales que aportan valor añadido para llevar a cabo el seguimiento del servicio. Se considera excelente y especialmente adecuado para llevar a cabo el seguimiento del servicio.	100%

- ***Plan de Evolución (7 puntos):*** Este capítulo se basa en las necesidades identificadas en el apartados 8.6 del PCT. En la propuesta para el Plan de Evolución se valorará el grado de detalle y ajuste a las necesidades de la estrategia de gobernanza de la mejora continua del servicio y la propuesta inicial del plan de evolución.

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	La estrategia de gobernanza de la mejora continua y/o la propuesta de plan de evolución inicial se consideran insuficientes o no se aportan.	0%
Insuficiente	La estrategia de gobernanza de la mejora continua y la propuesta de plan de evolución inicial se han descrito con poco detalle y recogen de forma mínima los aspectos mínimos solicitados. Se consideran de mínimos para impulsar y gobernar la mejora continua del servicio por lo que deberían evolucionarse durante la vigencia del contrato.	25%
Regular	La estrategia de gobernanza de la mejora continua y la propuesta de plan de evolución inicial se han descrito someramente y recogen de forma aceptable los aspectos mínimos solicitados para la estrategia de gobernanza siendo recogida la propuesta de plan de evolución inicial de forma mínima. Se considera suficiente para impulsar y gobernar la mejora continua del servicio, pero debería evolucionarse el plan de evolución durante la vigencia del contrato.	45%
Buena	La estrategia de gobernanza de la mejora continua y la propuesta de plan de evolución inicial se han descrito con suficiente detalle y recogen de forma aceptable los aspectos mínimos solicitados. Se consideran adecuados para impulsar y gobernar la mejora continua del servicio.	80%
Excelente	La estrategia de gobernanza de la mejora continua y la propuesta de plan de evolución inicial se han descrito detalladamente, recogen de forma óptima los aspectos mínimos solicitados e incluso incluyen aspectos adicionales que aportan valor añadido para la mejora continua del servicio. Se consideran excelentes y especialmente adecuados para impulsar y gobernar la mejora continua del servicio.	100%

Grupo de Trabajo y Organización (22 puntos):

En el presente capítulo se valorará la descripción detallada:

- ***Estructura del Equipo y Detalle de los Perfiles Profesionales (10 puntos):*** Este capítulo se basa en las necesidades identificadas en el apartado 8.7.1 y 8.7.2 del PCT. Se valorará el grado de detalle en la descripción del planteamiento, la coherencia y justificación del equipo propuesto para llevar a cabo las tareas requeridas por el servicio. Las puntuaciones para estos requisitos detallados en la tabla de "Listado total criterios" se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	La propuesta de tamaño, estructura y organización del equipo y las funciones y la calidad de los perfiles asociados se considera insuficiente y/o no se corresponde a los servicios solicitados	0%
Insuficiente	La propuesta de tamaño, estructura y organización del equipo y las funciones y la calidad de los perfiles asociados se considera insuficiente para cumplir lo solicitado en el pliego, poniendo en riesgo la ejecución del servicio.	25%
Regular	La propuesta de tamaño, estructura y organización del equipo y las funciones y la calidad de los perfiles asociados se considera suficiente para cumplir lo solicitado en el pliego. Sin embargo se detectan aspectos a mejorar subsanables durante la ejecución del contrato.	45%
Buena	La propuesta de tamaño, estructura y organización del equipo y las funciones y la calidad de los perfiles asociados se considera buena para cumplir lo solicitado en el pliego. Se ha descrito de una manera clara y entendible aportando alguna mejora que aportan valor añadido en algún aspecto objeto de valoración.	80%
Excelente	La propuesta de tamaño, estructura y organización del equipo y las funciones y la calidad de los perfiles asociados se considera óptima para cumplir lo solicitado en el pliego. Se ha descrito de una manera clara, detallada y entendible aportando mejoras que aportan valor añadido en gran parte de los aspectos objeto de valoración.	100%

- ***Plan de de Formación y Actualización Tecnológica. (3 puntos):*** Este capítulo se basa en las necesidades identificadas en el apartado 8.7.3 del PCT. Se valorará el nivel de detalle y de adecuación del plan propuesto para la formación de los integrantes del servicio desde el inicio y a lo largo del contrato, velando en todo momento por su transversalidad. Las puntuaciones para estos requisitos detallados en la tabla de "Listado total criterios" se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	El plan de formación y actualización tecnológica se considera insuficiente o no se aporta.	0%
Insuficiente	El plan de formación y actualización tecnológica se ha descrito con poco detalle y/o no recoge todos los aspectos mínimos solicitados. Se considera insuficiente para garantizar la formación y actualización tecnológica de los recursos humanos adscritos al servicio, poniéndola en riesgo.	25%
Regular	El plan de formación y actualización tecnológica se han descrito con detalle y recoge los aspectos mínimos solicitados. Se considera suficiente para garantizar la formación y actualización tecnológica de los recursos humanos adscritos al servicio, pero se detectan aspectos a mejorar subsanables durante la vigencia del contrato.	45%
Buena	El plan de formación y actualización tecnológica se ha descrito con suficiente detalle y recoge de forma aceptable los aspectos mínimos solicitados. Se considera adecuado para garantizar la formación y actualización tecnológica de los recursos humanos adscritos al servicio.	80%
Excelente	El plan de formación y actualización tecnológica se ha descrito detalladamente, recoge de forma óptima los aspectos mínimos solicitados e incluso incluye aspectos adicionales que aportan valor añadido para la formación y actualización tecnológica de los recursos humanos adscritos al servicio. Se considera excelente y especialmente adecuado para garantizar la formación y actualización tecnológica de los recursos humanos adscritos al servicio.	100%

- ***Plan de de Cobertura Horaria del Servicio. (3 puntos):*** Este capítulo se basa en las necesidades identificadas en el apartado 8.7.4 del PCT. Se valorará el grado de adecuación, ajuste y detalle de la organización propuesta que permita satisfacer el plan de cobertura horaria para la prestación del servicio.

  Las puntuaciones para estos requisitos detallados en la tabla de "Listado total criterios" se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	El plan de cobertura horaria se considera insuficiente o no se aporta.	0%
Insuficiente	El plan de cobertura horaria se ha descrito con poco detalle y/o no recoge todos los aspectos mínimos solicitados. Se considera insuficiente para garantizar la disponibilidad del servicio, poniéndola en riesgo.	25%
Regular	El plan de cobertura horaria se ha descrito con detalle y recoge los aspectos mínimos solicitados. Se considera suficiente para garantizar la disponibilidad del servicio, pero se detectan aspectos a mejorar subsanables durante la vigencia del contrato.	45%
Buena	El plan de cobertura horaria se ha descrito con suficiente detalle y recoge de forma aceptable los aspectos mínimos solicitados. Se considera adecuado para garantizar la disponibilidad del servicio.	80%
Excelente	El plan de cobertura horaria se ha descrito detalladamente, recoge de forma óptima los aspectos mínimos solicitados e incluso incluye aspectos adicionales que aportan valor añadido para la disponibilidad del servicio. Se considera excelente y especialmente adecuado para garantizar la disponibilidad del servicio.	100%

- ***Plan de Transición de Entrada y Salida (3 puntos):*** Este capítulo se basa en las necesidades identificadas en el apartado 8.7.5 del PCT. Se valorará el grado de adecuación, ajuste y detalle de la organización propuesta que permita satisfacer el plan de cobertura horaria para la prestación del servicio.

  Las puntuaciones para estos requisitos detallados en la tabla de "Listado total criterios" se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	El plan de cobertura horaria se considera insuficiente o no se aporta.	0%
Insuficiente	El plan de cobertura horaria se ha descrito con poco detalle y/o no recoge todos los aspectos mínimos solicitados. Se considera insuficiente para garantizar la disponibilidad del servicio, poniéndola en riesgo.	25%
Regular	El plan de cobertura horaria se ha descrito con detalle y recoge los aspectos mínimos solicitados. Se considera suficiente para garantizar la disponibilidad del servicio, pero se detectan aspectos a mejorar subsanables durante la vigencia del contrato.	45%
Buena	El plan de cobertura horaria se ha descrito con suficiente detalle y recoge de forma aceptable los aspectos mínimos solicitados. Se considera adecuado para garantizar la disponibilidad del servicio.	80%
Excelente	El plan de cobertura horaria se ha descrito detalladamente, recoge de forma óptima los aspectos mínimos solicitados e incluso incluye aspectos adicionales que aportan valor añadido para la disponibilidad del servicio. Se considera excelente y especialmente adecuado para garantizar la disponibilidad del servicio.	100%

- ***Plan de Continuidad de Negocio y Plan de Contingencia (3 puntos):*** Este capítulo se basa en las necesidades identificadas en el apartado 8.7.6 del PCT. En la propuesta para la realización de la Garantía de la Disponibilidad del Servicio (Plan de Continuidad de Negocio y Plan de Contingencia) se valorará el cumplimiento de requisitos, la estrategia, las políticas o mecanismos de actuación habilitados frente a las diferentes situaciones planteadas.

  Las puntuaciones para estos requisitos detallados en la tabla de "Listado total criterios" se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

Valoración	Descripción	Ponderación
No aporta o no se corresponde	Los planes (de continuidad de negocio, de pruebas y de contingencia) se consideran insuficientes o no se aportan.	0%
Insuficiente	Los planes (de continuidad de negocio, de pruebas y de contingencia) se han descrito con poco detalle y/o no recogen las soluciones para todas las casuísticas mínimas solicitadas. Se consideran de mínimos para la garantía de la disponibilidad del servicio por lo que deberían evolucionarse durante la vigencia del contrato.	25%
Regular	Los planes (de continuidad de negocio, de pruebas y de contingencia) se han descrito someramente, aunque recogen soluciones para las casuísticas mínimas solicitadas. Se consideran suficientes para la garantía de la disponibilidad del servicio, pero deberían ser detallados durante la vigencia del contrato.	45%
Buena	Los planes (de continuidad de negocio, de pruebas y de contingencia) se han descrito con suficiente detalle y recogen buenas soluciones para las casuísticas mínimas solicitadas. Se consideran adecuados para la garantía de la disponibilidad del servicio.	80%
Excelente	Los planes (de continuidad de negocio, de pruebas y de contingencia) se han descrito detalladamente, recogen soluciones óptimas para las casuísticas mínimas solicitadas e incluso incluyen soluciones para otras casuísticas adicionales que aportan valor añadido para la disponibilidad del servicio. Se consideran excelentes y especialmente adecuados para la garantía de la disponibilidad del servicio.	100%

Quedarán excluidas aquellas ofertas ***cuya puntuación antes de la ponderación no superen el umbral del 50%,*** *es decir,* antes de de la suma de la puntuación prevista para los siguientes Criterios NO evaluables mediante fórmulas, es decir 24,5 puntos:

- Calidad de la solución Propuesta y Plan de Trabajo.
- Grupo de Trabajo y Organización.

La puntuación definitiva para archivo de juicios de valor se ponderará con relación a la mejor puntuación del resto de ofertas presentadas según la siguiente fórmula:

$$\textbf{Puntuación Archivo Electrónico de juicios de valor} = \frac{49 \; x \; Puntuación \; técnica \; oferta \; evaluada}{Puntuación \; técnica \; sin \; ponderar \; más \; alta \; entre \; las \; presentadas}$$

- Criterios de Aplicación de Fórmulas

Oferta económica según modelo del Anexo I: MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS (51 puntos)

- ***Oferta Económica (48 puntos).***

A las ofertas cuyo precio sea igual o superior a la media aritmética de todas las ofertas, se les puntuará de forma proporcional con respecto a la media aritmética del resto de ofertas (con un máximo de 43 puntos).

Px = Pmaxinf * Om/Ox

Donde:

- Px = Puntuación obtenida por la oferta valorada.
- Pmaxinf = Puntuación máxima de la oferta inferior en este tramo (43).
- Om = Oferta media entre el total de ofertas valoradas.
- Ox = Oferta económica que se valora.

A las ofertas cuyo precio sea menor a la media aritmética del total de las ofertas, se les otorgará una puntuación total de 43 puntos más un incremento de hasta 5 puntos.

Px = Pmaxinf + 5* [(Om – Ox) / (Om - Ob)]

Donde:

- Px = Puntuación obtenida por la oferta valorada.
- Pmaxinf = Puntuación máxima de la oferta inferior en este tramo (43).
- Om = Oferta media entre el total de ofertas valoradas.
- Ox = Oferta económica que se valora.
- Ob = Oferta más económica de las admitidas al lote.

Bolsa Horas Intervenciones fuera del Horario Habitual

- **Mejora sobre Nº Horas (Intervenciones fuera del Horario Habitual) (2 puntos).**

El número de bolsa de horas ofertado se valorará bajo la siguiente fórmula:
Se asignará 1 punto por cada 10% del incremento de la bolsa de horas hasta un máximo de 2 puntos.

- **Precio Hora Ampliaciones (Precio Hora para Intervenciones Fuera del Horario Habitual) (1 punto).**

La oferta más económica (importe más bajo de "BOLSA HORAS INTERVENCIONES FUERA HORARIO HABITUAL del Precio/Hora ampliación bolsa de horas Intervenciones - Precio/hora Ofertado SIN IVA- " del Anexo I) se valorará con la máxima puntuación (1 puntos), valorándose la puntuación del resto de ofertas según la aplicación de la siguiente fórmula:

$$Puntuación\ "Ampliación\ bolsa\ de\ horas\ Intervenciones" = \frac{1 \cdot Importe\ \text{"Precio/Hora ampliación bolsa de horas Intervenciones – Precio/hora Ofertado SIN IVA" del } Anexo\ I\ más\ baja}{\text{"Precio/Hora ampliación bolsa de horas Intervenciones - Precio/hora Ofertado SIN IVA" } del\ Anexo\ I\ oferta\ evaluada}$$

La puntuación para el Archivo Electrónico de fórmulas se obtendrá con la aplicación de la siguiente fórmula:

$$\textbf{Puntuación } \boldsymbol{Archivo\ Electrónico\ de\ fórmulas} = Puntuación\ \text{"Oferta económica"} + Puntuación\ \text{"Mejora sobre Nº Horas (Intervenciones fuera del Horario Habitual)"} + Puntuación\ \text{"}Precio\ Hora\ Ampliaciones\ (Precio\ Hora\ para\ Intervenciones\ Fuera\ del\ Horario\ Habitual)\text{"}$$

La adjudicación se realizará a la empresa licitadora que obtenga la mayor puntuación de acuerdo con la siguiente fórmula:

Puntuación TOTAL=*Puntuación Archivo Electrónico de Juicios de Valor + Puntuación Archivo Electrónico de Fórmulas*

32. CRITERIOS DE DESEMPATE

- ***Lote 1:* "Soporte Seguridad.", *Lote 2:* "SecOps.", *Lote 3:* "OT (Oficina Técnica) de Seguridad." y *Lote 4:* "Calidad Seguridad."**

Los criterios específicos para el desempate serán:

Primero	Empresas que hayan realizado medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres. En el supuesto de que hayan realizado medidas varias empresas, la que hubiera incluido un nº mayor de medidas en sus planes internos. <xxx>
Segundo	Disponer de un sello reconocimiento de igualdad entre hombres o mujeres.<xxx>

Tercero	Empresa con mayor porcentaje de trabajadores y trabajadoras en plantilla con discapacidad, superior a los que les imponga la normativa.

*Esta información la aportarán las empresas en el momento de producirse el empate y no con carácter previo.

I. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

33. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Además de las establecidas en las condiciones generales de contratación, las marcadas específicamente en la siguiente tabla. Estas obligaciones, se consideran condiciones especiales de ejecución, cuyo incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se contengan en los pliegos, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo. Todas las condiciones son de aplicación a contratista y subcontratistas, y empresas vinculadas.

- ***Lote 1:* "Soporte Seguridad."**

De tipo social	Contratación con reserva a centros especiales de empleo e inserción social	☐
	En todo caso cumplirá con las condiciones legales, reglamentarias y convencionales en materia laboral, de la Seguridad Social y de Prevención y Salud en el trabajo. En el supuesto de participación de personas con discapacidad, se harán efectivos los derechos reconocidos en la Convención de las Naciones Unidas sobre los derechos de las personas con discapacidad. La adjudicataria abonará el salario determinado de acuerdo a cada categoría profesional recogida en el convenio colectivo de aplicación. En caso de contravenir esta cláusula de abono podrá incurrir en penalidades o rescisión del contrato, tal y como se recoge en el presente pliego. La adjudicataria garantizará la seguridad y la protección de la salud en el lugar de trabajo y el cumplimiento de los convenios colectivos sectoriales y territoriales aplicables, y adoptará las medidas necesarias para prevenir la siniestralidad laboral. El cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales en lo que le sea de aplicación. Tomará las medidas tendentes a la eliminación de las desigualdades entre el hombre y la mujer en dicho mercado, favoreciendo la aplicación de medidas que fomenten la igualdad entre mujeres y hombres en el trabajo; Cualesquiera otras medidas orientadas a garantizar el respeto a los derechos laborales básicos a lo largo de la cadena de producción mediante la exigencia del cumplimiento de las Convenciones fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo. Específicamente, será obligatoria la aplicación por la contratista del protocolo contra el acoso moral, protocolo contra el acoso sexual y por razón de sexo y del protocolo contra el acoso por orientación sexual, identidad de género y/o expresión de género en el trabajo de EJIE, vigentes y publicados en www.ejie.eus, en los lugares a los que alcanza el poder de dirección de EJIE, y en el ámbito y vigencia de los servicios objeto de contratación.	☒

De tipo medioambiental	La reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero, contribuyéndose así a dar cumplimiento al objetivo que establece el artículo 88 de la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible	☐
	el mantenimiento o mejora de los valores medioambientales que puedan verse afectados por la ejecución del contrato	☐
	el fomento del uso de las energías renovables	☐
	la promoción del reciclado de productos y el uso de envases reutilizables	☐
Partes a ejecutar directamente por la adjudicataria	Se exige que la parte o partes concretas de trabajos sean realizadas directamente por la adjudicataria, de acuerdo a lo establecido en el artículo 75.4 LCSP Serán las siguientes: ▪ Responsable del Servicio. ▪ Responsable de Arquitectura. ▪ Responsable de Operación. ▪ Arquitecto de Seguridad. ▪ Técnico Avanzado de Seguridad.	☒
UTEs y partes a ejecutar por un miembro	En el caso de UTEs, se establece la obligación de que las siguientes partes sean realizadas por los miembros constitutivos de la UTE, o un miembro en concreto: -	☐
De Confidencialidad	La empresa adjudicataria firmará un acuerdo de confidencialidad en el que se compromete expresamente a guardar absoluta confidencialidad sobre la información de cualquier tipo obtenida o derivada de la ejecución de los servicios objeto de contratación. Dicha confidencialidad perdurará sin límite durante la ejecución y de forma posterior. Las obligaciones en materia de confidencialidad son condición esencial de ejecución de los servicios.	☒
Lingüísticas	La ejecución del contrato implica la designación de un Responsable de EJIE y un Representante Interlocutor de la adjudicataria. Las comunicaciones verbales entre éstos se desarrollarán en general en euskera. En el supuesto de que el representante designado por la adjudicataria no tuviera conocimientos suficientes, la adjudicataria indicará a otro recurso con capacitación lingüística suficiente para las comunicaciones con el responsable del contrato de EJIE.	☒
De Protección de datos de carácter personal	En aquellos contratos cuya ejecución requiera el tratamiento por el contratista de datos personales de EJIE o del órgano responsable del tratamiento (Entidad del Sector Público a la que EJIE preste servicio), queda sujeta con carácter obligatorio a respetar y someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. Las obligaciones en materia de protección de datos son condición esencial de ejecución de los servicios.	☒
Seguridad	Condiciones de seguridad recogidas en el documento de “Política de Seguridad de Proveedores” en la web www.ejie.eus	☒
Éticas		☒
Otras		☐

- ***Lote 2:*** ***"SecOps."***

De tipo social	Contratación con reserva a centros especiales de empleo e inserción social	☐
	En todo caso cumplirá con las condiciones legales, reglamentarias y convencionales en materia laboral, de la Seguridad Social y de Prevención y Salud en el trabajo. En el supuesto de participación de personas con discapacidad, se harán efectivos los derechos reconocidos en la Convención de las Naciones Unidas sobre los derechos de las personas con discapacidad. La adjudicataria abonará el salario determinado de acuerdo a cada categoría profesional recogida en el convenio colectivo de aplicación. En caso de contravenir esta cláusula de abono podrá incurrir en penalidades o rescisión del contrato, tal y como se recoge en el presente pliego. La adjudicataria garantizará la seguridad y la protección de la salud en el lugar de trabajo y el cumplimiento de los convenios colectivos sectoriales y territoriales aplicables, y adoptará las medidas necesarias para prevenir la siniestralidad laboral. El cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales en lo que le sea de aplicación. Tomará las medidas tendentes a la eliminación de las desigualdades entre el hombre y la mujer en dicho mercado, favoreciendo la aplicación de medidas que fomenten la igualdad entre mujeres y hombres en el trabajo; Cualesquiera otras medidas orientadas a garantizar el respeto a los derechos laborales básicos a lo largo de la cadena de producción mediante la exigencia del cumplimiento de las Convenciones fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo. Específicamente, será obligatoria la aplicación por la contratista del protocolo contra el acoso moral, protocolo contra el acoso sexual y por razón de sexo y del protocolo contra el acoso por orientación sexual, identidad de género y/o expresión de género en el trabajo de EJIE, vigentes y publicados en www.ejie.eus, en los lugares a los que alcanza el poder de dirección de EJIE, y en el ámbito y vigencia de los servicios objeto de contratación.	☒
De tipo medioambiental	La reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero, contribuyéndose así a dar cumplimiento al objetivo que establece el artículo 88 de la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible	☐
	el mantenimiento o mejora de los valores medioambientales que puedan verse afectados por la ejecución del contrato	☐
	el fomento del uso de las energías renovables	☐
	la promoción del reciclado de productos y el uso de envases reutilizables	☐

Partes a ejecutar directamente por la adjudicataria	Se exige que la parte o partes concretas de trabajos sean realizadas directamente por la adjudicataria, de acuerdo a lo establecido en el artículo 75.4 LCSP Serán las siguientes: ▪ Técnico Avanzado de SecOps.	☒
UTEs y partes a ejecutar por un miembro	En el caso de UTEs, se establece la obligación de que las siguientes partes sean realizadas por los miembros constitutivos de la UTE, o un miembro en concreto: -	☐
De Confidencialidad	La empresa adjudicataria firmará un acuerdo de confidencialidad en el que se compromete expresamente a guardar absoluta confidencialidad sobre la información de cualquier tipo obtenida o derivada de la ejecución de los servicios objeto de contratación. Dicha confidencialidad perdurará sin límite durante la ejecución y de forma posterior. Las obligaciones en materia de confidencialidad son condición esencial de ejecución de los servicios.	☒
Lingüísticas	La ejecución del contrato implica la designación de un Responsable de EJIE y un Representante Interlocutor de la adjudicataria. Las comunicaciones verbales entre éstos se desarrollarán en general en euskera. En el supuesto de que el representante designado por la adjudicataria no tuviera conocimientos suficientes, la adjudicataria indicará a otro recurso con capacitación lingüística suficiente para las comunicaciones con el responsable del contrato de EJIE.	☒
De Protección de datos de carácter personal	En aquellos contratos cuya ejecución requiera el tratamiento por el contratista de datos personales de EJIE o del órgano responsable del tratamiento (Entidad del Sector Público a la que EJIE preste servicio), queda sujeta con carácter obligatorio a respetar y someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. Las obligaciones en materia de protección de datos son condición esencial de ejecución de los servicios.	☒
Seguridad	Condiciones de seguridad recogidas en el documento de “Política de Seguridad de Proveedores” en la web www.ejie.eus	☒
Éticas		☒
Otras		☐

- ***Lote 3:*** ***"OT (Oficina Técnica) de Seguridad."***

De tipo social	Contratación con reserva a centros especiales de empleo e inserción social	☐
	En todo caso cumplirá con las condiciones legales, reglamentarias y convencionales en materia laboral, de la Seguridad Social y de Prevención y Salud en el trabajo. En el supuesto de participación de personas con discapacidad, se harán efectivos los derechos reconocidos en la Convención de las Naciones Unidas sobre los derechos de las personas con discapacidad. La adjudicataria abonará el salario determinado de acuerdo a cada categoría profesional recogida en el convenio colectivo de aplicación. En caso de contravenir esta cláusula de abono podrá incurrir en penalidades o rescisión del contrato, tal y como se recoge en el presente pliego. La adjudicataria garantizará la seguridad y la protección de la salud en el lugar de trabajo y el cumplimiento de los convenios colectivos sectoriales y territoriales aplicables, y adoptará las medidas necesarias para prevenir la siniestralidad laboral. El cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales en lo que le sea de aplicación. Tomará las medidas tendentes a la eliminación de las desigualdades entre el hombre y la mujer en dicho mercado, favoreciendo la aplicación de medidas que fomenten la igualdad entre mujeres y hombres en el trabajo; Cualesquiera otras medidas orientadas a garantizar el respeto a los derechos laborales básicos a lo largo de la cadena de producción mediante la exigencia del cumplimiento de las Convenciones fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo. Específicamente, será obligatoria la aplicación por la contratista del protocolo contra el acoso moral, protocolo contra el acoso sexual y por razón de sexo y del protocolo contra el acoso por orientación sexual, identidad de género y/o expresión de género en el trabajo de EJIE, vigentes y publicados en www.ejie.eus, en los lugares a los que alcanza el poder de dirección de EJIE, y en el ámbito y vigencia de los servicios objeto de contratación.	☒
De tipo medioambiental	La reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero, contribuyéndose así a dar cumplimiento al objetivo que establece el artículo 88 de la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible	☐
	el mantenimiento o mejora de los valores medioambientales que puedan verse afectados por la ejecución del contrato	☐
	el fomento del uso de las energías renovables	☐
	la promoción del reciclado de productos y el uso de envases reutilizables	☐

Partes a ejecutar directamente por la adjudicataria	Se exige que la parte o partes concretas de trabajos sean realizadas directamente por la adjudicataria, de acuerdo a lo establecido en el artículo 75.4 LCSP Serán las siguientes: ▪ Responsable del Servicio.	☐
UTEs y partes a ejecutar por un miembro	En el caso de UTEs, se establece la obligación de que las siguientes partes sean realizadas por los miembros constitutivos de la UTE, o un miembro en concreto: -	☐
De Confidencialidad	La empresa adjudicataria firmará un acuerdo de confidencialidad en el que se compromete expresamente a guardar absoluta confidencialidad sobre la información de cualquier tipo obtenida o derivada de la ejecución de los servicios objeto de contratación. Dicha confidencialidad perdurará sin límite durante la ejecución y de forma posterior. Las obligaciones en materia de confidencialidad son condición esencial de ejecución de los servicios.	☒
Lingüísticas	La ejecución del contrato implica la designación de un Responsable de EJIE y un Representante Interlocutor de la adjudicataria. Las comunicaciones verbales entre éstos se desarrollarán en general en euskera. En el supuesto de que el representante designado por la adjudicataria no tuviera conocimientos suficientes, la adjudicataria indicará a otro recurso con capacitación lingüística suficiente para las comunicaciones con el responsable del contrato de EJIE.	☒
De Protección de datos de carácter personal	En aquellos contratos cuya ejecución requiera el tratamiento por el contratista de datos personales de EJIE o del órgano responsable del tratamiento (Entidad del Sector Público a la que EJIE preste servicio), queda sujeta con carácter obligatorio a respetar y someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. Las obligaciones en materia de protección de datos son condición esencial de ejecución de los servicios.	☒
Seguridad	Condiciones de seguridad recogidas en el documento de "Política de Seguridad de Proveedores" en la web www.ejie.eus	☒
Éticas		☒
Otras		☐

- ***Lote 4:*** ***"Calidad Seguridad."***

De tipo social	Contratación con reserva a centros especiales de empleo e inserción social	☐
	En todo caso cumplirá con las condiciones legales, reglamentarias y convencionales en materia laboral, de la Seguridad Social y de Prevención y Salud en el trabajo. En el supuesto de participación de personas con discapacidad, se harán efectivos los derechos reconocidos en la Convención de las Naciones Unidas sobre los derechos de las personas con discapacidad. La adjudicataria abonará el salario determinado de acuerdo a cada categoría profesional recogida en el convenio colectivo de aplicación. En caso de contravenir esta cláusula de abono podrá incurrir en penalidades o rescisión del contrato, tal y como se recoge en el presente pliego. La adjudicataria garantizará la seguridad y la protección de la salud en el lugar de trabajo y el cumplimiento de los convenios colectivos sectoriales y territoriales aplicables, y adoptará las medidas necesarias para prevenir la siniestralidad laboral. El cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales en lo que le sea de aplicación. Tomará las medidas tendentes a la eliminación de las desigualdades entre el hombre y la mujer en dicho mercado, favoreciendo la aplicación de medidas que fomenten la igualdad entre mujeres y hombres en el trabajo; Cualesquiera otras medidas orientadas a garantizar el respeto a los derechos laborales básicos a lo largo de la cadena de producción mediante la exigencia del cumplimiento de las Convenciones fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo. Específicamente, será obligatoria la aplicación por la contratista del protocolo contra el acoso moral, protocolo contra el acoso sexual y por razón de sexo y del protocolo contra el acoso por orientación sexual, identidad de género y/o expresión de género en el trabajo de EJIE, vigentes y publicados en www.ejie.eus, en los lugares a los que alcanza el poder de dirección de EJIE, y en el ámbito y vigencia de los servicios objeto de contratación.	☒
De tipo medioambiental	La reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero, contribuyéndose así a dar cumplimiento al objetivo que establece el artículo 88 de la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible	☐
	el mantenimiento o mejora de los valores medioambientales que puedan verse afectados por la ejecución del contrato	☐
	el fomento del uso de las energías renovables	☐

	la promoción del reciclado de productos y el uso de envases reutilizables	☐
Partes a ejecutar directamente por la adjudicataria	Se exige que la parte o partes concretas de trabajos sean realizadas directamente por la adjudicataria, de acuerdo a lo establecido en el artículo 75.4 LCSP Serán las siguientes: ▪ Técnicos Avanzados de Calidad de Seguridad.	☐
UTEs y partes a ejecutar por un miembro	En el caso de UTEs, se establece la obligación de que las siguientes partes sean realizadas por los miembros constitutivos de la UTE, o un miembro en concreto: -	☐
De Confidencialidad	La empresa adjudicataria firmará un acuerdo de confidencialidad en el que se compromete expresamente a guardar absoluta confidencialidad sobre la información de cualquier tipo obtenida o derivada de la ejecución de los servicios objeto de contratación. Dicha confidencialidad perdurará sin límite durante la ejecución y de forma posterior. Las obligaciones en materia de confidencialidad son condición esencial de ejecución de los servicios.	☒
Lingüísticas	La ejecución del contrato implica la designación de un Responsable de EJIE y un Representante Interlocutor de la adjudicataria. Las comunicaciones verbales entre éstos se desarrollarán en general en euskera. En el supuesto de que el representante designado por la adjudicataria no tuviera conocimientos suficientes, la adjudicataria indicará a otro recurso con capacitación lingüística suficiente para las comunicaciones con el responsable del contrato de EJIE.	☒
De Protección de datos de carácter personal	En aquellos contratos cuya ejecución requiera el tratamiento por el contratista de datos personales de EJIE o del órgano responsable del tratamiento (Entidad del Sector Público a la que EJIE preste servicio), queda sujeta con carácter obligatorio a respetar y someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. Las obligaciones en materia de protección de datos son condición esencial de ejecución de los servicios.	☒
Seguridad	Condiciones de seguridad recogidas en el documento de "Política de Seguridad de Proveedores" en la web www.ejie.eus	☒
Éticas		☒
Otras		☐

34. PROPIEDAD INTELECTUAL

▪ ***Lote 1:* "Soporte Seguridad.", *Lote 2:* "SecOps.", *Lote 3:* "OT (Oficina Técnica) de Seguridad." y *Lote 4:* "Calidad Seguridad."**

Los derechos de propiedad intelectual derivados del presente contrato son de:

- EJIE ☒

- El fabricante del software o hardware objeto de contratación o derivado de las necesidades de los servicios a contratar ☐
- <xxx>

35. ENTREGABLES Y CONDICIONES EN CONTRATOS DE SOFTWARE

- ***Lote 1:* "Soporte Seguridad.", *Lote 2:* "SecOps.", *Lote 3:* "OT (Oficina Técnica) de Seguridad." y *Lote 4:* "Calidad Seguridad."**
  - Entregables:
    - No - ☒
    - Sí - ☐

Una vez finalizado el periodo de ejecución del contrato, la empresa adjudicataria pondrá a disposición de EJIE todo el material e información que hubiera podido obtener en el desarrollo y ejecución de los servicios.

Tal y como se establece en el art. 308 LCSP, los contratos de servicios que tengan por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevarán aparejada la cesión de este a la contratante, en este caso EJIE, o Administración para que la presta los servicios. En todo caso, y aun cuando se excluya la cesión de los derechos de propiedad intelectual, el órgano de contratación podrá siempre autorizar el uso del correspondiente producto a los entes, organismos y entidades pertenecientes al sector público.

En todo caso deberá entregar a EJIE como o mínimo:

CONCEPTO
Análisis Funcional
Diseño Técnico
Código Fuente
Manual técnico de instalación y compilación
Manual administración
Manual de usuario
<Otras>

  - Licencias de uso de software:
    - No - ☐
    - Sí - ☐

Con carácter general en toda petición de contratación que implique, la adquisición, arrendamiento, cesión de uso, de software y adquisición de hardware, así como la adquisición de servicios de soporte y

mantenimiento se hace necesario adjuntar la siguiente documentación a fin de cumplir con los requerimientos legales anteriormente expuestos.

- Términos y Condiciones Generales de Licenciamiento.
- Términos y Condiciones Particulares de Licenciamiento, si existieran.
- Términos y Condiciones de Soporte y Mantenimiento.
- Guías de los productos contratados o, en su defecto, características de los mismos. Como mínimo, se entenderán los siguientes:
  - Métricas.
  - Definición de las métricas.
  - Particularidades de la instalación, como entornos en los que pueden se puedan desplegar, etc.

En los contratos que impliquen licenciamiento software, la documentación a aportar, según lo establecido en esta cláusula no será contraria a lo establecido en los pliegos, y en todo caso prevalecerá lo establecido en los pliegos, sobre cualquier otra documentación anterior o posterior, en especial de procedimientos y documentos asociados al fabricante o titular de las licencias.

En el supuesto de contratos de tipo SaaS, IaaS, PaaS o implique el tratamiento de datos personales de EJIE o sus clientes se hace necesario adjuntar adicionalmente la siguiente documentación a fin de cumplir con los requerimientos legales en materia de protección de datos:

- Adenda de Protección de Datos o, en inglés, Data Protection Addendum (DPA), contrato u otro acto jurídico que contenga los elementos obligatorios establecidos en el artículo 28 RGPD.
- Garantías para las transferencias de datos personales a terceros países u organizaciones internacionales, si existieran.

- **Licencias para Batera**

En el caso de que las licencias se circunscriban al ámbito de la plataforma “Batera”, se tendrá en cuenta, que ésta una plataforma común que consolida las infraestructuras tecnológicas de las distintas unidades del Gobierno Vasco, Administración Pública Vasca y Redes Sectoriales, en la que EJIE, como órgano gestor, tiene asignada la provisión y prestación de servicios IT para los entes que vayan integrándose en ella.

CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

CLAUSULADO

II. CONDICIONES GENERALES

36. REGIMEN JURÍDICO

Naturaleza y normativa de aplicación. El contrato tiene naturaleza privada y se regirá por:

- Las cláusulas contenidas en este Pliego que forma parte integrante del mismo.
- Las cláusulas contenidas en el Pliego de Condiciones Técnicas y documentación complementaria.
- En lo que se refiere a los contratos de valor estimado sujeto a regulación armonizada la preparación, adjudicación, obligaciones medioambientales, sociales y laborales, condiciones especiales de ejecución, modificación, cesión y subcontratación por las disposiciones del presente Pliego, y por lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- En lo que se refiere a los contratos de valor estimado no sujeto a regulación armonizada la preparación y adjudicación, por las disposiciones del presente Pliego, y por lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, que igualmente se aplicará de forma supletoria (en lo sucesivo, LCSP).
- Además, serán de aplicación:
- Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas, en cuanto no se oponga con el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- Decreto 116/2016, de 27 de julio, sobre el régimen de la contratación del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
- Ley 3/2016, de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública.
- Directiva 2014/24/UE, del Parlamento Europeo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación púbica y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, por el que se establece el formulario normalizado del documento europeo único de contratación
- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres
- Ley 4/2005, de 18 de febrero, para Igualdad de Mujeres y Hombres
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en lo sucesivo, RGPD)
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (en lo sucesivo, LOPDGDD).
- Decreto 21/2012, de 21 de febrero, de Administración Electrónica.

- Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica (en lo sucesivo, ENS).
- Real Decreto Legislativo 1/1996. De 12 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Propiedad Intelectual.
- Real Decreto-ley 14/2019, de 31 de octubre, por el que se adoptan medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones.
- La normativa civil y mercantil aplicable a la preparación, ejecución, obligaciones y contratos.
- Cualesquiera otras disposiciones que regulen la contratación tanto en el ámbito Europeo, Estatal como de la Comunidad Autónoma de Euskadi y que resulten aplicables en el ámbito de la misma. En lo que se refiere a los efectos, modificación, cesión y subcontratación y extinción del contrato, salvo lo establecido para los contratos sujetos a regulación armonizada en la LCSP:
- Por las disposiciones establecidas en los pliegos y resto de documentación contractual, por las Condiciones Generales de Contratación de EJIE disponibles en la web de Ejie, S.A. www.ejie.eus.
- Por las normas del Derecho Privado.
- El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos al mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado no exime ni a las licitadoras ni a la adjudicataria de su cumplimiento.
- Documentos de carácter contractual:
  - El presente pliego de condiciones particulares
  - El pliego de condiciones técnicas
  - Anexos y/o resto de documentación técnica asociada a cada contrato.
  - El documento en que se formulará el contrato/pedido.
  - El programa de trabajos relativo a la oferta adjudicada y aprobada por Ejie S.A.

37. ÓRGANOS DE ASISTENCIA

El órgano de contratación es el señalado en las condiciones específicas del presente pliego y estará asistido, en los contratos por importe mayor a cien mil euros de valor estimado, por un:

- Órgano de asistencia (Mesa) que tendrá las funciones siguientes:
  - Proceder a la apertura de los **archivos electrónicos** y verificar el contenido.
  - Levantar acta de las ofertas **archivo electrónico** de fórmulas.
  - Instar al responsable Técnico del Contrato y en su caso, al Equipo de Valoración Técnica asignado, para que realicen las oportunas valoraciones y emitan informe de valoración de criterios que implican juicio de valor si los hubiere, e informe técnico definitivo.
  - Recibir los informes y proponer al órgano de contratación la adjudicación, o rechazarlos si considera que no se ha respetado la normativa de aplicación en la elaboración de los mismos.

  La composición será, al menos, la siguiente:

  - Director de Área de Gestión Avanzada, que actuará como presidente.
  - Un miembro del equipo legal, que actuará como secretaria y vocal asesora jurídica.
  - Director o Directora Técnica del Área correspondiente, que actuará como vocal.
  - Representante de la DED, que actuará como vocal.

Todos los miembros de la Mesa podrán ser sustituidos por otras personas designadas por las titulares. Además, el presidente, si lo estima conveniente, podrá invitar a otras personas a tomar parte en las deliberaciones de la Mesa, sin que en este caso tengan derecho a voto. La Mesa tomará sus decisiones por mayoría, teniendo el presidente voto de calidad en caso de empate.

- Equipo de valoración Técnica.

  En los contratos sujetos a regulación armonizada se nombrará un equipo de, al menos tres técnicos/as para realizar la valoración, tanto de los criterios que implican juicio de valor, como de los de mera aplicación de fórmulas. Por lo tanto, suscribirán el documento de valoración técnica y el documento de valoración definitivo con propuesta de adjudicación en base a los resultados del mismo, que elevarán informe a la Mesa de contratación y si ésta lo aprueba, lo elevará a su vez, al órgano de contratación con la propuesta de adjudicación.

La mesa de contratación o el órgano de contratación notificará a la Autoridad Vasca de la Competencia (AVC/LEA) cualesquiera hechos o indicios de los que tengan conocimiento en el marco de la presente licitación, que puedan constituir infracción a la legislación de defensa de la competencia. En particular, cualquier indicio de acuerdo, decisión o recomendación colectiva, o práctica concertada o conscientemente paralela entre los licitadores, que tenga por objeto, produzca o pueda producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia en el proceso de contratación, todo ello en virtud de lo dispuesto en los artículos 132 y 150 de la LCSP.

Cuando se aprecien indicios de colusión entre empresas que concurran agrupadas en una unión temporal de empresas (UTE), la mesa o el órgano de contratación requerirá a las mismas, de acuerdo con el artículo 69 de la LCSP, que justifiquen de forma expresa y motivada las razones para concurrir agrupadas. Deberá darse traslado a la Autoridad Vasca de la Competencia (AVC/LEA) de aquellos casos en los que, considerando la justificación efectuada por las empresas, concurran indicios fundados de colusión.

38. PLAZO DE DURACIÓN

El plazo de vigencia y la prórroga del contrato son las indicadas en las condiciones específicas del presente pliego.

En todo caso, Los contratos de suministros y de servicios de prestación sucesiva tendrán un plazo máximo de duración de cinco años, incluyendo las posibles prórrogas que en aplicación del apartado segundo de este artículo acuerde el órgano de contratación, respetando las condiciones y límites establecidos en las respectivas normas presupuestarias que sean aplicables al ente contratante.
Excepcionalmente, en los contratos de suministros y de servicios se podrá establecer un plazo de duración superior al establecido en el párrafo anterior, cuando lo exija el período de recuperación de las inversiones directamente relacionadas con el contrato y estas no sean susceptibles de utilizarse en el resto de la actividad productiva del contratista o su utilización fuera antieconómica, siempre que la amortización de dichas inversiones sea un coste relevante en la prestación del suministro o servicio, circunstancias que deberán ser justificadas en el expediente de contratación con indicación de las inversiones a las que se refiera y de su período

de recuperación. El concepto de coste relevante en la prestación del suministro o servicio será objeto de desarrollo reglamentario.
El contrato de servicios de mantenimiento que se concierte conjuntamente con el de la compra del bien a mantener, cuando dicho mantenimiento solo pueda ser prestado por razones de exclusividad por la empresa que suministró dicho bien, podrá tener como plazo de duración el de la vida útil del producto adquirido.

Cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por la contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, , tratándose de un contrato basado en un acuerdo marco o un contrato específico en el marco un sistema dinámico de adquisición, se hayan enviado las invitaciones a presentar oferta del nuevo contrato basado o específico al menos quince días antes de la finalización del contrato originario.

En el supuesto de proyectos encomendado por Gobierno Vasco a EJIE, si se producen circunstancias no previstas a las inicialmente contempladas y si existen circunstancias determinadas por Gobierno Vasco que obliguen a la finalización del servicio y/o suministro, EJIE podrá, durante el periodo de duración del contrato y previa comunicación por parte de Gobierno Vasco de esta circunstancia, proceder a la terminación anticipada del mismo, siempre y cuando se notifique la misma a la adjudicataria con una antelación mínima de 30 días. La licitadora que resulte adjudicataria con la presentación de la oferta, acepta de manera expresa dicha posibilidad, renunciando expresamente con ello a cualquier reclamación de carácter económico o de cualquier otra índole que pudieran derivarse de esta situación.

En el supuesto de los servicios relativos al presupuesto variable, y tracto sucesivo, la adjudicación y formalización del contrato no supondrá en modo alguno el derecho de la contratista de cobrar el importe total de adjudicación, ya que una parte del mismo (presupuesto variable) será el resultado de los servicios efectivamente prestados por la contratista, aplicando a los mismos los precios unitarios de la oferta adjudicataria.

39. SEGUROS

La adjudicataria dispondrá de los seguros obligatorios y los requeridos en su caso en el presente pliego.

40. SUBROGACIÓN DE RELACIONES LABORALES

En el supuesto de que esté contemplada la subrogación de relaciones laborales se indicará en el presente pliego la Información sobre las condiciones de los contratos de las personas trabajadoras a las que afecte la subrogación que resulte necesaria para permitir una exacta

evaluación de los costes laborales, circunstancias que quedarán definidas en las condiciones específicas del presente pliego. La empresa prestadora de los servicios deberá facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a las trabajadoras. En todo caso, el convenio colectivo de aplicación y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto anual de cada persona trabajadora, así como todos los pactos en vigor aplicables a las que afecte la subrogación. EJIE comunicará a la nueva contratista la información que le hubiere sido facilitada por la anterior contratista. En el caso de que una vez producida la subrogación los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por la antigua contratista al órgano de contratación, la contratista tendrá acción directa contra la antigua contratista.

Para el supuesto de incumplimiento por la contratista de la obligación prevista en este apartado, se impondrán una penalidad del 10% sobre el precio final pendiente de pago, con retención de dicha cantidad y descuento sobre la última factura pendiente de abono.

En todo caso, la contratista tendrá la obligación de responder de los salarios impagados a las personas trabajadoras afectadas por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellas sean subrogados por la nueva contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a esta última. En este caso, EJIE, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas a la contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.

41. REVISIÓN DE PRECIOS:

En caso de que se contemple revisión de precios, se aplicará lo establecido en el artículo 103 de la LCSP. En los supuestos en que proceda, el órgano de contratación podrá establecer el derecho a revisión periódica y predeterminada de precios y fijará la fórmula de revisión que deba aplicarse, atendiendo a la naturaleza de cada contrato y la estructura y evolución de los costes de las prestaciones del mismo y que indicará en las condiciones específicas del presente pliego.

42. PRECIOS Y PAGOS

- Contratos de tracto único
  Se adjudicarán a la oferta con mejor relación calidad coste, y por un precio cierto propuesto por dicha contratista. Si se dan las condiciones legales se podrá adjudicar a la oferta de menor precio.
- Contratos de tracto sucesivo
  En este supuesto, el contrato se establece con presupuesto limitativo máximo, por el cual las adjudicatarias del contrato o en su caso, de cada lote, se obligan a entregar una pluralidad de bienes o a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario, sin que el número total de entregas o prestaciones incluidas en el objeto del contrato haya quedado definido con exactitud al tiempo de celebrar este, por estar subordinadas las mismas a las necesidades de EJIE (o las entidades de las que es medio propio). Así, el precio está fijado por unidades de ejecución o de tiempo, e importe total indeterminado por lo que el gasto efectivo está condicionado a las necesidades de EJIE y sus clientes, por lo tanto, éstas no quedan obligadas a demandar una determinada cuantía de unidades ni al gasto de la totalidad del presupuesto.

La contratista tendrá derecho al abono del precio convenido por la prestación realizada en los términos establecidos en esta Ley y en el contrato. El pago del precio podrá hacerse de manera total o parcial, o en el caso de contratos de tracto sucesivo, mediante pago en cada uno de los vencimientos que se hubiesen estipulado. Se aplicará lo establecido en el artículo 198 de la LCSP. En todo caso el contrato se ejecutará a riesgo y ventura de la contratista.

43. CONDICIONES LINGUÍSTICAS

EJIE, en su condición de poder adjudicador y entidad integrante del sector público vasco, indica en esta cláusula que el contrato estará sujeto a lo establecido en el artículo 6 del Estatuto de Autonomía del País Vasco y regulado a su vez en la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de regulación del uso de euskera y demás normativa que lo desarrolla.

En la ejecución del contrato se observarán las condiciones lingüísticas concretas, establecidas en el presente pliego.

III. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN

44. LICITACIÓN ELECTRÓNICA

Las ofertas se presentarán cumpliendo los siguientes requisitos técnico:

- Requisitos técnico-administrativos Licitación: https://www.contratacion.euskadi.eus/informacion-general-licitacion-electronica/w32-kpelicel/es/
- Información general y requisitos - Licitación electrónica-Licitación electrónica Información general y requisitos
- Recomendaciones de uso (habla de formatos permitidos, tamaño de ficheros, etc.): https://www.contratacion.euskadi.eus/recomendaciones-uso-licitacion-electronica/w32-kpelicel/es/
- Recomendaciones de uso - Licitación electrónica-Licitación electrónica Recomendaciones de uso.
- Las ofertas se presentan a través de la aplicación de licitación electrónica de Gobierno Vasco en la dirección: https://apps.euskadi.eus/appcont/lizitazioa
- La información general se encuentra en: https://www.ejie.euskadi.eus/contratacion/-/contratacion-presentacion/ o http://www.contratacion.euskadi.eus/
- **Procedimiento a la plataforma KontratazioA, empresas**.
    - http://www.izenpe.com/informacion/idazki-herramientas-de-firma-de-izenpe/s15-content/es/

➢ El contacto de soporte a la plataforma de licitación electrónica es: laguntzakpe@euskadi.eus

Para cualquier consulta o incidencia deberán contactar con la suficiente antelación como para poder dar el adecuado servicio y solución a la misma. Se insta a realizar pruebas previas en el supuesto de no haber licitado previamente con la plataforma KontratazioA de la CAE o en el supuesto de detectar cualquier incidencia técnica, tanto del equipo de la licitadora como de la aplicación.

45. NOTAS ACLARATORIAS

45.1 Condiciones de aptitud. Fase de presentación de ofertas:

Podrán presentar ofertas a la licitación objeto del contrato (exclusivamente a través de la aplicación de licitación electrónica de Gobierno Vasco) y en la forma que se especifica más adelante:

- Las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en alguna prohibición de contratar, ni se hallen en situación de conflicto de intereses y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional o, en los casos en que así se exija, se encuentren debidamente clasificadas. Cuando, por así determinarlo la normativa aplicable, se le requirieran a la contratista determinados requisitos

relativos a su organización, destino de sus beneficios, sistema de financiación u otros para poder participar en el correspondiente procedimiento de adjudicación, estos deberán ser acreditados por la licitadora al concurrir en el mismo.

- Las contratistas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato.
- Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.
- Podrá contratarse con uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.
- La presentación de proposiciones presume por parte de la licitadora la aceptación incondicionada de las cláusulas de este Pliego, del Pliego de Condiciones Técnicas y del resto de los documentos contractuales, en su totalidad y sin salvedad alguna, así como la información aportada en el DEUC o cualquier otra declaración responsable, respetando la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación.
- Las que acudan a la licitación podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada mediante poder bastante, siempre que no se halle incursa en alguna de las causas que se enumeran en el art. 71 LCSP. Cuando en representación de alguna Sociedad, u otro tipo de entidad, concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello.

45.2 Motivos de no aceptación o exclusión:

- No podrán concurrir a la licitación las empresas que hayan sido sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, durante el período impuesto en la correspondiente sanción.
- Si el contrato tiene por objeto la vigilancia, supervisión, control y dirección de la ejecución de cualesquiera contratos, así como la coordinación en materia de seguridad y salud, no podrán concurrir ni se adjudicará a las mismas empresas adjudicatarias de los correspondientes contratos, ni a las empresas a estas vinculadas, si afecta a la imparcialidad y objetividad en la ejecución del contrato.
- Estén incursas en prohibición de contratar (recogidas en el artículo 71 LCSP).
- Si han retirado indebidamente su proposición o candidatura de un procedimiento de adjudicación, o han imposibilitado la adjudicación de un contrato a su favor por no cumplimentarlo en el plazo establecido en el artículo 150.2 LCSP mediando dolo o negligencia.
- Que hayan incumplido por infracción grave las cláusulas esenciales de un contrato, incluyendo las condiciones especiales de ejecución, habiendo dado lugar a penalidades previstas o a la imposición de indemnización de daños y perjuicios.

- Cuando hayan sido declaradas culpables por resolución firme de cualquier contrato celebrado con EJIE, u otro poder adjudicador.
- El órgano de contratación o la mesa notificará a la Autoridad Vasca de la Competencia (AVC/LEA) cualesquiera hechos o indicios de los que tengan conocimiento en el marco de la presente licitación, que puedan constituir infracción a la legislación de defensa de la competencia. En particular, cualquier indicio de acuerdo, decisión o recomendación colectiva, o práctica concertada o conscientemente paralela entre los licitadores, que tenga por objeto, produzca o pueda producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia en el proceso de contratación, todo ello en virtud de lo dispuesto en los artículos 132 y 150 de la LCSP. Cuando se aprecien indicios de colusión entre empresas que concurran agrupadas en una unión temporal de empresas (UTE), la mesa o el órgano de contratación requerirá a las mismas, de acuerdo con el artículo 69 de la LCSP, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 150.1 de la LCSP.
- No se aceptarán aquellas proposiciones que:
  - Tengan contradicciones, omisiones, alteraciones de los modelos, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que EJIE estime fundamental para considerar la oferta.
  - Aquellas que carezcan de concordancia con la documentación examinada y admitida.
  - Excedan del presupuesto máximo de licitación.
  - Aquellas en las que exista reconocimiento por parte de la licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.
  - Las ofertas que no acrediten la capacidad o la solvencia declarada, o cualquier otro aspecto, documento, certificaciones, o similares, requeridos en el presente pliego, quedarán excluidas.
  - Incumplimiento de la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.
  - Ofertas que contengan falsedad de los datos y circunstancias presentados por la empresa.

45.3 Fase de adjudicación:

La aportación inicial de la documentación se habrá realizado mediante declaraciones responsables de las licitadoras en el DEUC, que deberán acreditarse por parte de la licitadora con la oferta mejor puntuada, ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, con la posesión, validez y vigencia de los documentos exigidos. En caso de no aportarlos o no acreditar los requisitos exigidos quedará excluida y se propondrá la adjudicación a la siguiente licitadora en orden de puntuaciones.

Producida la adjudicación del contrato y, en su caso, transcurridos los plazos para recurrir sin que se hayan interpuesto recursos, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de las interesadas.

EJIE podrá comprobar, tanto antes como después de la adjudicación y en el curso de la ejecución del contrato, la veracidad del contenido de los documentos incluidos en la oferta al completo, entendiéndose que la falsedad de los datos y circunstancias presentados por la empresa puede ser causa de exclusión del procedimiento o de nulidad del contrato, por incumplimiento imputable a la contratista, con pérdida de la garantía definitiva constituida, en su caso, y debiendo indemnizar, además, a EJIE, S.A. los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Los recursos asignados a los servicios deberán pertenecer a la empresa adjudicataria, y en este caso la licitadora deberá presentar la correspondiente acreditación (*Informe de Trabajadores en Activo-ITA*- o equivalente) o, en el caso de que no pertenezcan a la empresa adjudicataria, y se haya basado en medios de terceros subcontratistas, la licitadora deberá respetar las cláusulas establecidas en el presente pliego en relación a la subcontratación y acreditar la pertenencia a las empresas subcontratistas (aportando *Informe de Trabajadores en Activo-ITA*- o equivalente).

Además, deberán presentar justificación de asignación de perfiles/recursos que ya estuvieron identificados en la propuesta y estar asignadas a la ejecución del contrato desde el inicio del mismo, y si no se presentara justificación de la asignación de las mismas en la adjudicación, o no cumplieran con cualquiera de los requisitos exigidos, supondrá la adjudicación a la siguiente en calificaciones, y si se hubiera iniciado el contrato podrá conllevar la revocación del mismo.

En el supuesto en que el equipo directamente asignado a la ejecución de los servicios haya sido objeto de valoración previa en fase de solvencia técnica y profesional, la discrepancia entre lo presentado en fase de solvencia con la descripción de perfiles, fases etc. presentado en la oferta técnica conllevará la exclusión de la oferta por incongruencia.

La adjudicataria deberá facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a las personas trabajadoras. Así mismo, deberá a lo largo de toda la ejecución del contrato abonar el salario ***recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que, en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel***. La adjudicataria entregará documentación justificativa del abono de los salarios en la aplicación dispuesta a efecto por EJIE.

El incumplimiento de las obligaciones referidas a los incumplimientos o los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, dará lugar a la imposición de las penalidades a que se refiere el artículo 192 LCSP.

En todo caso EJIE rechazará las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 de la LCSP.

La empresa con la oferta con mejor relación calidad-coste deberá indicar el convenio colectivo que es de aplicación a las trabajadoras que realicen actividad objeto de contratación, en caso de resultar adjudicatarias.

El equipo humano a incorporar tras la formalización del contrato para la ejecución de los trabajos deberá estar formado por componentes relacionados en la oferta adjudicataria y consecuentemente valorados. Si tras la adjudicación se observara que el equipo de proyecto no

se corresponde con el de la oferta (requerimientos de solvencia técnica y profesional y oferta técnica):

Caso que la adjudicataria presente justificación escrita, detallada y suficiente, explicando el motivo que suscita el cambio, se procederá a:

- La presentación por la adjudicataria de sustituta/s con un perfil de cualificación técnica igual o superior al de la persona que se pretende sustituir.
- Aceptación de sustituta/s por parte de la Dirección del Proyecto de EJIE.

Caso de que se demostrase que el cambio no se corresponde con causa justificada, de fuerza mayor y no imputable a la adjudicataria, EJIE se reserva el derecho no solo a la aprobación de la persona o personas sustitutas, sino incluso a la revisión de la adjudicación y en su caso la rescisión del contrato, si este hecho fuera elemento determinante en la mencionada adjudicación.

Durante la ejecución de los trabajos objeto del contrato la adjudicataria se compromete, en todo momento, a facilitar a las personas designadas por la Dirección del proyecto de EJIE, a tales efectos, la información y documentación que ésta solicite para disponer de un pleno conocimiento de los trabajos desarrollados, así como de los eventuales problemas que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos, y herramientas utilizados para resolverlos

EJIE se reserva la facultad de solicitar, en cualquier momento, antes, durante o después de la adjudicación y durante el curso de los trabajos, de cualquier otro tipo de documento complementario, en orden a la comprobación de cuantos datos hayan ofrecido las empresas, tanto respecto a las mismas, como a los recursos de que dispongan. La falsedad en el nivel o tipo de conocimientos técnicos y de las características de los perfiles y en el resto de documentación aportada por la adjudicataria conllevará la rescisión del contrato. En todo caso, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, se podrá recabar, en cualquier momento a las licitadoras, que aporten documentación relativa al cumplimiento de las condiciones técnicas o de capacidad y solvencia u otras que acrediten el cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicataria del contrato o que garanticen la ejecución del mismo. En definitiva, EJIE podrá solicitar, cuantos informes considere precisos.

45.4 Condiciones especiales de compatibilidad y en materia de competencia.

Se tomarán las medidas contempladas en el art. 70 LCSP, para garantizar que no se falsee la competencia al concurrir a la licitación las empresas que hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o hubieran asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación. Se excluirá la participación si la misma pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras, esta medida alcanzará a llas citadas empresas, y las empresas a ellas vinculadas, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio, puedan ser excluidas de dichas licitaciones, cuando no haya otro medio de garantizar el cumplimiento del principio de igualdad de trato. En todo caso, antes de proceder a la exclusión de la candidata o licitadora que participó en la preparación del contrato, deberá dársele audiencia para que justifique que su participación en la fase preparatoria no puede tener el efecto de falsear la competencia o de dispensarle un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

Como medida de garantizar la igualdad de trato y transparencia, se difundirá la comunicación a

las demás candidatas o licitadoras de la información intercambiada en el marco de la participación en la preparación del procedimiento de contratación o como resultado de ella, y el establecimiento de plazos adecuados para la presentación de ofertas. Los contratos que tengan por objeto la vigilancia, supervisión, control y dirección de la ejecución de cualesquiera contratos, así como la coordinación en materia de seguridad y salud, no podrán adjudicarse a las mismas empresas adjudicatarias de los correspondientes contratos, ni a las empresas a estas vinculadas si afectan a los principios de contratación y no pueda garantizarse la objetividad e imparcialidad.

45.5 Plazos de adjudicación y de mantenimiento de ofertas

- **Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta**:
  - Tres meses

- **Plazo de Adjudicación del contrato**:
  - Para los contratos cuyo importe de valor estimado sea inferior a cinco millones de euros, y si existen pluralidad de criterios o único criterio coste del ciclo de vida: 2 meses
  - Para los contratos cuyo importe de valor estimado sea igual o superior a cinco millones de euros si existen pluralidad de criterios o único criterio coste del ciclo de vida: 3 meses.

  - Ambos plazos se ampliarán en 15 días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites siguientes a la identificación de una o varias ofertas incursas en presunción de anormalidad.

46. CONTENIDO DE LOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS

Para participar en la presente licitación, las licitadoras deberán presentar, dentro del plazo establecido a través de la Plataforma de Contratación de Euskadi, sus ofertas, con los tres **archivos electrónicos,** con la documentación con la siguiente composición:

Archivo electrónico de capacidad y solvencia	Capacidad y Solvencia. Documento Europeo Único de Contratación (en lo sucesivo, DEUC). Anexos recogidos en el pliego de condiciones particulares y disponibles en la plataforma de licitación electrónica.
Archivo electrónico de fórmulas	**Archivo electrónico** de fórmulas. Modelo Anexo I (Disponible en este pliego y en la aplicación de licitación electrónica)
Archivo electrónico de	Criterios que implican juicio de valor.

criterios de juicio de valor	

47. ARCHIVO ELECTRÓNICO DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA

Se incluye la documentación de capacidad y solvencia.

47.1 Documentación de capacidad.

La presentación se realizará de acuerdo al modelo del documento europeo único de contratación (DEUC[3]). Con la presentación completa del DEUC se declara que se cumplen con los requisitos exigidos en el presente pliego, debiendo presentar la oferta con mejor relación calidad-coste la documentación acreditativa de los mismos, previo a la adjudicación. En caso de no acreditarlos quedará excluido y se propondrá la adjudicación al siguiente en orden de puntuaciones.

Requisitos ***exigidos y aportados en declaración DEUC***:

- Cuando la empresa licitadora sea una persona jurídica, escritura de constitución y escritura de modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible según las leyes mercantiles. Si no lo fuera, la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.
- Documento Nacional de Identidad de la persona que presenta la proposición en nombre propio o como apoderado.
- Cuando la licitadora no actúe en nombre propio o se trate de sociedad o persona jurídica, apoderamiento bastante para representar a la sociedad o entidad en cuyo nombre concurra. Dicho poder deberá de estar debidamente inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil.
- Declaración responsable y expresamente referida al contrato para el que se licita de que la empresa no está incursa en ninguna de las prohibiciones de contratar. Dicha declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, se exigirá a las que han resultado adjudicatarias del contrato.
- La adjudicataria podrá acreditar también el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de seguridad social mediante las certificaciones administrativas expedidas a tal efecto por los órganos competentes de las Haciendas que correspondan (Hacienda Estatal y Haciendas Forales) y de la Administración de la Seguridad Social.
- En el supuesto de que la empresa cuente con más de 50 o más personas trabajadoras, deberá cumplir la obligación de contar con un plan de igualdad (Artículo 2.2 Real Decreto 901/2020), en ese supuesto deberá declararlo en fase de licitación y acreditarlo en fase de adjudicación. Todas las empresas, con independencia del número de personas trabajadoras en plantilla, están obligadas a respetar la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral y, con esta

[3] *Reglamento de ejecución (UE) 2016/7 de 5 de enero de 2016, por el que se establece el formulario normalizado del documento europeo único de contratación.*

finalidad, deberán adoptar previa negociación, medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, así como promover condiciones de trabajo que eviten el acoso sexual y el acosos por razón de sexo y arbitrar procedimientos específicos para su prevención y para dar cauce a las denuncias o reclamaciones que puedan formular quienes hayan sido objeto del mismo (artículo 2.2 Real Decreto 901/2020) , lo que deberán declarar responsablemente en fase de licitación. El incumplimiento de estas obligaciones conllevará la apreciación por el órgano de contratación competente de EJIE, de la prohibición de contratar.

- Toda la documentación a que se refieren los párrafos anteriores a) a d) ambos inclusive, podrá ser acreditada con un certificado en vigor del Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o Registro de Contratistas del Estado.
- UTEs. Cuando varias empresas acudan a una licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de los que la forman deberá acreditar su capacidad conforme a lo establecido en los puntos anteriores y deberá presentar un escrito de proposición en el que se indiquen los nombres y circunstancias de las empresas que la suscriben, la participación de cada una de ellas y el nombramiento del representante o apoderado/a único/a con poderes bastantes que, una vez adjudicado el contrato, podrá ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados para cobros y pagos de cuantía significativa. Sólo en el caso de que el contrato sea adjudicado a la Unión Temporal se deberá formalizar la misma en escritura pública.

  Deberán aportar un compromiso de constitución de UTE de acuerdo al modelo de Anexo del presente pliego.

  En el caso de que presenten oferta para el presente pliego en UTE, las empresas constitutivas de la misma, deberán acreditar solvencia para el servicio objeto de contratación, tal y como se requiere en las condiciones específicas del presente pliego.

  Las empresarias que concurran agrupadas en uniones temporales quedarán obligadas solidariamente y deberán nombrar una representante o apoderado/a único/a de la unión con poderes bastantes. La duración de las uniones temporales de empresas será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

  Si durante la tramitación de un procedimiento y antes de la formalización del contrato se produjese la modificación de la composición de la unión temporal de empresas, esta quedará excluida del procedimiento. Quedará excluida también del procedimiento de adjudicación del contrato la unión temporal de empresas cuando alguna o algunas de las empresas que la integren quedase incursa en prohibición de contratar.

  En el resto de supuestos y una vez formalizado el contrato se respetarán las disposiciones contenidas en el artículo 69 de la LCSP.

  Las empresas que estén inscritas en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma o del Estado aceptan expresamente que EJIE pueda comprobar a través de la aplicación de licitación electrónica, el certificado electrónico emitido por dicho Registro o por los medios electrónicos que hayan dispuesto para su consulta válida online. Este deberá estar en vigor y cumplir con los requisitos establecidos en la licitación. En el supuesto de no estar inscrito en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi aportarán las declaraciones responsables necesarias para poder licitar utilizando una habilitación temporal al efecto. Disponen de un servicio de soporte en la dirección de correo electrónico: kontratazioa@euskadi.eus.

En el supuesto de que presenten oferta varios operadores económicos del mismo grupo empresarial, de acuerdo con lo establecido en el artículo 42.1 del código de comercio, deberán completar el Anexo de pertenencia a grupo, y acreditar documentalmente en la solicitud de documentación a la oferta mejor puntuada.

- Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de solvencia, que en su caso sean exigidos.

47.2 Documentación que deben aportar las empresas extranjeras.

Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras presentarán la documentación indicada para acreditar la capacidad y solvencia, de acuerdo a las siguientes especificaciones, dependiendo de si se trata de empresas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios de Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo, o empresas no comunitarias.

Empresas comunitarias o de Estados signatarios de Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo
○ Empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. ○ Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito. ○ Acreditar la solvencia económico-financiera y técnica en la forma que se exige a las empresarias y empresarios españoles en el presente pliego. ○ Presentarán declaración Responsable de Capacidad y de adscripción de medios ○ Declaración Responsable de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden. Para todas las incidencias que surgieran, directa o indirectamente relacionados con el contrato, aportarán renuncia al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante (art. 140.1 f) LCSP). ○ Toda la documentación deberá presentarse, al menos, en castellano. Las traducciones deberán realizarse en forma oficial (Art. 23 RGLCAP).
Empresas no comunitarias
▪ Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las

empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

- Las empresas no comunitarias que resulten adjudicatarias de contratos de obras que abran una sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, deberán estar inscritas en el Registro Mercantil.
- Acreditar la solvencia económico-financiera y técnica en la forma que se exige a las empresarias y empresarios españoles en el presente pliego.
- Presentarán declaración Responsable de Capacidad y de adscripción de medios
- Declaración Responsable de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden. Para todas las incidencias que surgieran, directa o indirectamente relacionados con el contrato, aportarán renuncia al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante (art. 140.1 f) LCSP).
- Toda la documentación deberá presentarse, al menos, en castellano. Las traducciones deberán realizarse en forma oficial (Art. 23 RGLCAP).

47.3 Documentación acreditativa de la capacidad y solvencia.

La empresa que resulte mejor puntuada, con mejor relación calidad-coste o menor coste, deberá aportar además de la documentación requerida en el apartado de solvencia de condiciones específicas del presente pliego, la siguiente documentación:

- **Se obliga a** acreditar, **que todo el personal propuesto** para proporcionar el servicio**, forma parte de la plantilla de la empresa**, mediante el correspondiente certificado de alta en la Seguridad Social (ITA o equivalente), **de forma previa a la formalización del contrato**, y, en su caso, de que cumple con lo establecido en materia de subcontratación, presentando la acreditación de pertenencia a la plantilla de la/s subcontratista/s y cumplimiento de los requisitos de capacidad y solvencia. **Además, deberán presentar justificación de asignación de perfiles y recursos que ya estuvieron identificadas en la propuesta a momento de adjudicación y estar asignadas a la ejecución del contrato desde el inicio del mismo, y si no cumplieran con cualquiera de los requisitos exigidos, supondrá la adjudicación a la siguiente en calificaciones, y si se hubiera iniciado el contrato podrá conllevar la rescisión del mismo.**
- Resto de documentación de capacidad que debiera aportarse en esta fase.

47.4 Documentación de solvencia: información del equipo propuesto.

Es responsabilidad de la licitadora y posteriormente de la adjudicataria verificar que el personal del equipo de trabajo asignado posea las titulaciones y certificaciones que pueda acreditar, así como el verificar con referencias la capacitación técnica de dicho personal.

Para acreditar la solvencia necesaria para el contrato objeto del presente expediente, las licitadoras podrán basarse en la solvencia y medios propios o de otras entidades (medios acreditados con empresas vinculadas- cumpliendo lo establecido en el artículo 42 del Código de Comercio, o medios con empresas terceras no vinculadas-), siempre y cuando se presente la declaración DEUC de la licitadora y de la tercera entidad en la que se base para acreditar los medios aportados y a la propuesta como adjudicataria acredite la disposición efectiva de los mismos para el contrato. Dado el carácter y la trascendencia esencial de los medios personales ha de observarse y presentarse la documentación de acuerdo a los modelos preestablecidos en

el presente pliego.
Estos medios personales formarán parte de la propuesta presentada. Por este motivo, deberán ser mantenidos por la empresa adjudicataria durante todo el tiempo de realización de los servicios. Cualquier cambio respecto a ellos deberá ser comunicada y aceptada por EJIE. Su incumplimiento podrá ser causa de resolución de contrato, de acuerdo a las condiciones generales especificadas en el presente pliego.

En el supuesto de recurrir a medios de terceras empresas para acreditar la solvencia, éstas presentarán el correspondiente DEUC, de acuerdo a lo establecido en el artículo 140 LCSP.

Compromiso de adscripción de medios (art. 76 LCSP). **Se incluirá en la aplicación de licitación electrónica**, con los datos requeridos en las condiciones específicas en cuanto a solvencia y Anexo II.

El modelo se define en el Anexo II del presente pliego y se encuentra disponible en la aplicación de licitación electrónica. **Dicho compromiso tiene el carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 211 de la LCSP**.

47.5 Información sobre medidas de igualdad entre hombres y mujeres

El modelo se encuentra disponible en la aplicación de licitación electrónica. Anexo III.

47.6 Notificación Electrónica

Las licitadoras aportarán en la aplicación de licitación electrónica el modelo del Anexo IV de notificación electrónica donde indicarán el correo electrónico designado. Se considerará dirección electrónica habilitada surtiendo los efectos establecidos en la D.A 15ª LCSP.

48. DEUC Y CUMPLIMENTACIÓN

48.1 Documento Europeo único de contratación

El Reglamento UE 2016/7[4]dictado en cumplimiento de lo establecido en el artículo 59 de la Directiva 24/2014[5], establece un modelo de formulario normalizado como documento europeo único de contratación y establece que será directamente aplicable a cada Estado miembro. El 6 de abril de 2016, La JCCA emite una Instrucción sobre las instrucciones de cumplimentación del DEUC, recogen los aspectos fundamentales de la misma y su aplicación práctica a EJIE. En el momento de la presentación de las solicitudes de participación o las ofertas, las empresas podrán presentar como el DEUC, consistente en una declaración actualizada del interesado, en sustitución de los certificados expedidos por las autoridades públicas o por terceros que confirmen que el operador económico en cuestión cumple las condiciones siguientes: que no se

[4] Reglamento UE 2016/7 https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf /

A. [5] Recomendación JCCA sobre DEUC
http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/informes/Informes%202016/Recomendacion%20de%20la%20JCCA%20sobre%20el%20DEUC%20aprobada%20el%206%20abril%20de%202016%20_3_.pdf

encuentra en ninguna de las situaciones de exclusión de los operadores económicos del artículo 57 de la Directiva 24/2014 UE[6] (en adelante, Directiva), de que cumple los criterios de selección pertinentes de conformidad con el artículo 58 de la Directiva y las normas y criterios objetivos que se hayan establecido de acuerdo al artículo 65 de la Directiva. Si el operador económico recurre a las capacidades de otras entidades con arreglo al artículo 63, deberá aportar la información solicitada en el DEUC en lo que respecta a dichas entidades. Por lo tanto, las empresas podrán acreditar el cumplimiento de los requisitos previos de acceso enumerados en el artículo 59.1 D mediante la presentación de una declaración responsable que siga el formulario normalizado del DEUC establecido por el Reglamento 7/2016. Se aplica a los contratos sujetos a regulación armonizada. Cada empresa podrá cumplimentar dicho DEUC y en el caso de que concurran en UTE deberán cumplimentarlo cada una de las empresas de la UTE.

48.2 Instrucciones para cumplimentar el DEUC on-line

Los pasos a realizar para cumplimentar el Documento Europeo Único de Contratación, que corresponde a las declaraciones responsables de capacidad y solvencia, son los siguientes:

- Descargar el documento ***"DEUC-EJIE.zip"*** del anuncio publicado en el perfil de contratante. En el mismo estará accesible el documento ***"DEUC-EJIE-xml"*** necesario para importar en el punto 4.

1. Ir al siguiente link: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es
2. Elegir la casilla "Soy un operador económico"
3. Elegir la casilla "Importar DEUC"
4. En "examinar" elegir el documento que nos hemos descargado en el paso 1, en formato xml.
    a. Ya aparece el DEUC genérico y válido para cualquier expediente, con lo que se cumplimentan los apartados de identificación y capacidad del operador económico y **únicamente los apartados de solvencia de acuerdo a lo requerido en el presente pliego** y se aporta en la plataforma de licitación electrónica (archivo electrónico de capacidad y solvencia), adjuntando el documento resultante cumplimentado y firmado electrónicamente.

49. ARCHIVO ELECTRÓNICO DE FÓRMULAS

El archivo electrónico de criterios de fórmulas.

Contendrá la propuesta de acuerdo al modelo establecido en el Anexo I.

La propuesta económica, a todos los efectos se entenderá que la oferta presentada comprende no sólo el importe de los bienes a suministrar, sino también la totalidad de los impuestos, a excepción del I.V.A., gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal, derechos, gastos repercutibles, costes de transporte, entrega y, en su caso instalación, seguros, aranceles,

B. [6] Directiva 24/2014
http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014L0024&from=es

licencias y autorizaciones de todo tipo que recaigan sobre la operación, hasta la entrega y recepción de los bienes o servicios, e incluso el beneficio industrial de la contratista.

50. ARCHIVO ELECTRÓNICO DE CRITERIOS DE JUCIOS DE VALOR

Oferta Criterios que implican juicio de valor.

51. ACTOS DE APERTURA

Se procederá a la apertura de los archivos electrónicos en la plataforma de contratación de Euskadi, en la forma y con los requisitos previstos en la cláusula 44 del presente pliego, con el siguiente orden:

1) **Apertura del archivo electrónico de capacidad y solvencia**.

   A fin de plazo de presentación de ofertas, se procederá a la apertura por medios electrónicos en la plataforma de contratación de Euskadi. Se analizará la documentación aportada relativa a las declaraciones de capacidad y solvencia.

2) **Apertura del archivo electrónico de criterios de juicio de valor**

   En la fecha señalada, se procederá a realizar la apertura por medios electrónicos en la plataforma de contratación de Euskadi. Se emitirá informe con los resultados, que será objeto de publicación previa a la apertura del **archivo electrónico** de fórmulas.

3) Apertura del archivo electrónico de fórmulas

   En la fecha señalada se procederá a la apertura del **archivo electrónico** que contenga los elementos de la oferta valorables por la mera aplicación de fórmulas. Estas aperturas se realizan mediante medios completamente electrónicos, por lo que no es preceptivo que sea pública, de acuerdo a lo establecido en el artículo 157.4 LCSP.

52. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios de adjudicación que servirán de base para la valoración de las propuestas, así como sus pesos de ponderación se recogen a continuación. Para la evaluación de las propuestas se establece un criterio de ponderación con una puntuación máxima de 100 puntos.

Con el fin de garantizar que la ejecución del trabajo permita alcanzar los objetivos que el mismo persigue, se podrá considerar objeto de valoración no sólo los costes, sino también, y de forma claramente relevante, el valor técnico o relacionado con la calidad de las ofertas presentadas.

En caso de que la oferta no se ajuste a las necesidades y requisitos planteados en el pliego de condiciones técnicas, la puntuación será de cero, excluyéndose automáticamente esta oferta del resto del proceso selectivo.

Se valorarán por separado los criterios que implican juicio de valor de los que resulten de la aplicación directa de fórmulas, realizando en primer lugar la valoración de los criterios subjetivos y posteriormente los objetivos, en actos separados dentro del procedimiento, tal y como se establece en las condiciones específicas del presente pliego.

53. ANÁLISIS DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN.

53.1 Archivo electrónico de capacidad y solvencia.

La Mesa, o en su caso, el técnico responsable del contrato, examinará con carácter previo el contenido del archivo electrónico capacidad y solvencia, y calificará los documentos presentados por las licitadoras.

Subsanación	En caso de que observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo notificará a las licitadoras afectadas, concediéndoles un plazo de hasta tres días hábiles para la corrección o subsanación de defectos subsanables en la documentación presentada. La no presentación de alguno de los documentos exigidos o la presentación de los mismos en forma distinta a la requerida o no cumpliendo lo requerido, dará lugar a la no admisión definitiva. Una vez calificada la documentación y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, se procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas, y de solvencia mínima exigida.
Exclusión de proposiciones	No se aceptarán aquellas proposiciones que: ▪ Tengan contradicciones, omisiones, alteración de modelos o normas de cumplimentación, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que EJIE, S.A. estime fundamental para considerar la oferta. ▪ Aquellas que carezcan de concordancia con la documentación examinada y admitida. ▪ Excedan del presupuesto máximo de licitación, o supere precio/s máximos unitarios, si estuvieran establecidos. ▪ Las que varíen sustancialmente el modelo de proposición establecido. ▪ En las que existiese reconocimiento por parte de la licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable. ▪ Las que no cumplan con los requisitos obligatorios de capacidad y/o solvencia. ▪ Las que no cuenten con la habilitación empresarial o profesional exigible. ▪ Quedarán descartadas las proposiciones que no cumplan con un umbral mínimo requerido, si se establecen fases de valoración de las mismas, o no cumplan con los requisitos técnicos solicitados. ▪ Aquellas que obtengan cero puntos en la valoración técnica. ▪ Las que no aporten la documentación exigida, en tiempo y forma. ▪ Contengan datos falsos.

53.2 Archivo electrónico con criterios que implican juicio de valor.

Los contenidos de la oferta de las licitadoras serán objeto de recomposición y en el día y hora señalados en los anuncios de licitación; procediéndose posteriormente a su examen y valoración, por el técnico responsable del contrato o el equipo técnico designado. Con carácter previo a la apertura de las proposiciones del **archivo electrónico** de mera aplicación de fórmulas se procederá a dar lectura a las puntuaciones y calificar las ofertas del **archivo electrónico** de criterios de juicio de valor. **Se deberá presentar en archivos electrónicos separados la propuesta que afecta a criterios que implican juicio de valor de las que implican aplicación de fórmulas en los archivos electrónicos definidos en la plataforma de licitación electrónica. En el supuesto de incluir en el** archivo electrónico **de criterios de juicio de valor datos de carácter objetivo y objeto de valoración del** archivo electrónico **de fórmulas, conllevará la exclusión de la oferta.**

53.3 Archivo electrónico criterios aplicación de fórmulas

La Mesa, en el lugar, día y hora señalados procederá a la apertura del archivo electrónico de fórmulas en acto público, conteniendo éste las proposiciones que hayan sido admitidas, y procederá a la lectura y grabación de las puntuaciones resultantes de los criterios que implican juicio de valor en las ofertas admitidas, seguidamente realizando la apertura de las proposiciones del archivo electrónico de fórmulas, archivo electrónico de fórmulas y a la lectura de las mismas. Las ofertas correspondientes a proposiciones rechazadas quedarán excluidas del procedimiento de adjudicación del contrato y los archivos electrónicos que las contengan no serán abiertos.

La evaluación de las ofertas conforme a los criterios cuantificables mediante mera aplicación de fórmulas se realizará tras efectuar previamente la de aquellos criterios en que no concurra esta circunstancia, dejándose constancia documental de ello.

Efectuada la lectura de las proposiciones de aplicación de fórmulas, teniendo en cuenta lo anteriormente expresado, quedará el contenido de las ofertas en la plataforma de licitación electrónica, a efectos de que el Técnico o Equipo Técnico emita el correspondiente informe definitivo que eleva a la Mesa en su caso, proponiendo la adjudicación, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios de adjudicación.

EJIE tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la proposición de menor coste o de mejor relación calidad/coste, mediante la aplicación de los criterios de adjudicación, o declarar desierta la licitación, motivando en todo caso su resolución con referencia a los criterios de adjudicación. Únicamente podrá declarar desierto un procedimiento de licitación cuando considere que ninguna de las ofertas presentadas es admisible, conforme a los criterios previstos en el Pliego y en la LCSP.

La Mesa y el órgano de contratación, antes de proceder a la adjudicación de las ofertas, solicitará cuantos informes considere convenientes para su valoración y adjudicación.

Si en el ejercicio de sus funciones la mesa de contratación, o en su defecto, el órgano de contratación, tuviera indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, los trasladará con carácter previo a la adjudicación del contrato a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia o, en su caso, a la autoridad de competencia autonómica correspondiente, a efectos de que a través de un procedimiento sumarísimo se pronuncie sobre aquellos. La remisión de dichos indicios tendrá efectos suspensivos en el

procedimiento de contratación. Si la remisión la realiza la mesa de contratación dará cuenta de ello al órgano de contratación. Reglamentariamente se regulará el procedimiento al que se refiere el presente párrafo.

La adjudicación se notificará a las empresas candidatas o licitadoras y se publicará, en el perfil del contratante y en el Registro Vasco de Contratos. La notificación se hará por correo electrónico (el indicado según Anexo IV del presente pliego que se considerará dirección electrónica habilitada de acuerdo a la D.A. 15ª de la LCSP) o de los medios que permitan dejar constancia de su envío o puesta a disposición, de la recepción o acceso por la destinataria, con sus fechas y horas, y constarán los datos que se establecen en el artículo 150 LCSP.

54. OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS

Teniendo en cuenta lo expuesto en el artículo 149 del LCSP, cuando para la adjudicación deba considerarse más de un criterio de valoración, se podrán apreciar ofertas anormales o desproporcionadas. Si en función de la aplicación de dicho límite, se apreciaran oferta u ofertas anormales o desproporcionadas, se excluirá la oferta u ofertas que no pueden ser cumplidas como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados. Para apreciarlas se emitirá informe técnico pertinente.

El procedimiento a seguir será el que se establece en el artículo 149.4 del LCSP. Cuando se hubiere identificado una o varias ofertas incursas en presunción de anormalidad, deberá requerir a la licitadora o licitadoras que las hubieren presentado dándoles plazo suficiente para que justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos. En el procedimiento deberá solicitarse el asesoramiento técnico del servicio correspondiente. Para la valoración de las ofertas como desproporcionadas, la mesa de contratación podrá considerar la relación entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada.

El órgano de contratación rechazará las ofertas si comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201.

Si el órgano de contratación estimase que la información recabada no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador o la anormalidad técnica y que, por lo tanto, la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas conforme a lo señalado en el apartado 1 del artículo 150 LCSP. En general se rechazarán las ofertas incursas en presunción de anormalidad si están basadas en hipótesis o prácticas inadecuadas desde una perspectiva técnica, económica o jurídica.

Cuando una empresa que hubiese estado incursa en presunción de anormalidad hubiera resultado adjudicataria del contrato, el órgano de contratación establecerá mecanismos adecuados para realizar un seguimiento pormenorizado de la ejecución del mismo, con el objetivo de garantizar la correcta ejecución del contrato sin que se produzca una merma en la calidad de los servicios, las obras o los suministros contratados.

IV. FORMALIZACIÓN Y EJECUCIÓN

55. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

55.1 Obligaciones previas a la formalización del contrato

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, El departamento de contratación requerirá a la licitadora que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de las circunstancias a las que se refieren las letras a) a c) del apartado 1 del artículo 140, tanto de la licitadora como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra, sin perjuicio de lo establecido en el segundo párrafo del apartado 3 del citado artículo; de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2; y, en su caso, de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente. Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos informáticos o telemáticos, salvo que se establezca otra cosa en los pliegos y un certificado de titularidad de cuenta bancaria. Si como consecuencia del contenido de la resolución de un recurso especial del artículo 44 fuera preciso que el órgano de contratación acordase la adjudicación del contrato a otra licitadora, se concederá a este un plazo de diez días hábiles para que cumplimente los trámites que resulten oportunos.
De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del tres por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 LCSP. En dicho supuesto, se procederá a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

55.2 Formalización del contrato

El contrato se formalizará por escrito en el plazo máximo de quince días hábiles a contar desde el siguiente a aquel que se realice la notificación de la adjudicación, en la forma prevista en el artículo 151 LCSP, una vez transcurrido el plazo previsto sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

Cuando por causas imputables a la adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del tres por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido. En los demás supuestos se aplicará lo establecido en el artículo 153 de la LCSP.

56. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

56.1 Cuestiones generales sobre la ejecución del contrato.

El contrato se ejecutará a riesgo y ventura de la contratista y con estricta sujeción al pliego de condiciones técnicas, al programa de trabajos y a lo especificado en este Pliego, y, en todo caso, según las instrucciones que, en ejecución o interpretación de los mismos, diera EJIE a la adjudicataria. Los trabajos realizados en cualquiera de sus fases serán propiedad de EJIE y ésta, en consecuencia, podrá recabar en cualquier momento la entrega de parte de las prestaciones, siempre que sea compatible con el programa definitivo de elaboración y no afecte al correcto desarrollo de los trabajos.

EJIE podrá solicitar el cambio de los recursos asignados a los servicios, por inadecuación de los recursos o por incumplir los requisitos tanto de solvencia como técnicos exigidos, o haber declarado contratista unas circunstancias que no son veraces, en cuyo caso podrá conllevar la rescisión del contrato y adjudicación a la licitadora siguiente en las calificaciones. Así mismo EJIE podrá requerir a la empresa adjudicataria la sustitución de cualquier persona asignada a los servicios objeto de contrato cuando existan circunstancias que así lo aconsejen. A este respecto, la empresa adjudicataria prestará el servicio con los perfiles y experiencia aportados en la oferta y deberá contratar el personal necesario para atender a sus obligaciones. Dicho personal dependerá exclusivamente de la adjudicataria, por cuanto ésta tendrá los derechos y obligaciones inherentes a su calidad de patrono y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral referidas al propio personal a su cargo. Por lo tanto, estará obligada a asignar para la ejecución de los trabajos a que se refiere el presente Pliego, los técnicos especialistas que figuren en su oferta, con la dedicación definida en la misma. Por consiguiente, durante la vigencia del contrato, el personal asignado al mismo con dedicación preferente, responderá a las demandas de servicio de EJIE en un plazo que se haya establecido en los pliegos y/o en la oferta adjudicataria. Asimismo, el adjudicatario no podrá sustituir al personal facultativo establecido en su oferta, sin la expresa autorización de EJIE según las plantillas de los anexos de sustitución y modificación de personal incluidas en el presente pliego. Dado que la adjudicataria habrá debido de acreditar la pertenencia de los recursos a su empresa o en caso de subcontratación aportar la documentación requerida en el presente pliego, los recursos asignados a la ejecución del contrato deberán estar asignados desde el inicio del mismo si así lo requiere la ejecución y el plan de trabajo, en todo caso aprobado por EJIE. En el caso de modificación o sustitución de recursos, deberá comunicarlo previamente a EJIE, con la antelación necesaria en función de la criticidad del servicio, y en cualquier caso al menos 15 días naturales previos a la realización del cambio de recurso, y EJIE aprobará o rechazará dicha modificación o sustitución. En todo caso el sustituto o sustitutos tendrán un perfil igual o superior al ofertado, o recurso a sustituir. La comunicación en relación a sustitución o modificación de recursos deberá ser realizada previamente a EJIE, utilizando los modelos al efecto de los Anexos del presente pliego.

La adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario **recogido en el convenio colectivo de aplicación- sectorial según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que, en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel**. Para acreditar este extremo, la adjudicataria entregará documentación justificativa del abono de los salarios.

El responsable del contrato de EJIE, será el que deberá controlar la correcta ejecución de los servicios de acuerdo al objeto de contratación, planificación, fases, facturación etc., realizando

cuantas reuniones e informes de seguimiento fueran necesarios. En todo caso deberá realizar al menos un informe final de seguimiento, verificación y control de los servicios/suministros.

La adjudicataria tiene la obligación de **facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a los trabajadores y trabajadoras**.

La empresa adjudicataria, en virtud de lo expuesto en el art. 20.2 de la Ley 4/2005, realizará, durante la ejecución del contrato, medidas tendentes a promover la igualdad de mujeres y hombres.

56.2 Verificación del equipo al inicio de la ejecución de los servicios.

El equipo técnico a incorporar tras la formalización del contrato para la ejecución de los trabajos deberá estar formado por componentes y perfiles relacionados en la oferta adjudicataria y consecuentemente valorados y de acuerdo al compromiso y la adscripción efectiva de medios personales y materiales.

Si tras la adjudicación se observara que el equipo de proyecto no se corresponde con el establecido en la oferta técnica y:

- Caso que la adjudicataria presente justificación escrita, detallada y suficiente, explicando el motivo que suscita el cambio, se tramitará el siguiente procedimiento de sustitución:
  - Notificación por escrito a EJIE de la sustitución con detalle de los motivos que la originan.
  - Anexo a la notificación anterior, adjuntará currículum de sustituto/s con un perfil de cualificación técnica igual o superior al de la persona que se pretende sustituir.
  - Aceptación del sustituto/s por parte del Responsable del servicio de EJIE
- Caso de que se demostrase que el cambio no se corresponde con causa justificada, EJIE se reserva el derecho no solo a la aprobación del sustituto/s sino incluso a la revisión de la adjudicación y en su caso la rescisión del pedido/contrato, si este hecho fuera elemento determinante en la mencionada adjudicación.

56.3 Procedimiento de sustituciones de recursos.

La valoración de la calidad de los servicios corresponde al Responsable del servicio de EJIE, siendo potestad suya solicitar el cambio de cualquiera de los componentes del equipo de trabajo, con un preaviso de quince días, por otro de igual perfil o superior.

Si la adjudicataria propusiera el cambio de alguna de las personas del equipo de trabajo, se deberá solicitar por escrito con quince días naturales de antelación, y requerirá de las siguientes condiciones, y de acuerdo a los modelos de declaraciones anexos al presente pliego:

- Notificación por escrito a EJIE de la sustitución con detalle de los motivos que la originan.
- Anexo a la notificación anterior, adjuntará currículum de sustituto/s con un perfil de cualificación técnica igual o superior al de la persona que se pretende sustituir.

- Declaración Responsable de no variación de la subcontratación. En el supuesto de que varíen las condiciones de subcontratación realizada por la adjudicataria aportará dicha Declaración Responsable indicando importe y porcentaje de subcontratación y/o de los subcontratistas declarados.
- Modelo de declaración de subcontratación "modelo de EJIE".
- Aceptación por parte del Responsable del servicio de EJIE del sustituto/s y de las condiciones de subcontratación declaradas.

Los posibles inconvenientes de adaptación al entorno de trabajo y al proyecto debidos a las sustituciones de personal, deberán subsanarse mediante periodos de solapamiento sin coste adicional, durante el tiempo necesario. Si a criterio del Responsable del servicio de EJIE, esto no fuera posible, las dos primeras semanas de trabajo del sustituto/s no serán facturables corriendo a cargo del adjudicatario.

56.4 Horario y lugar de realización de los trabajos.

Los trabajos de desarrollo se realizarán normalmente en las dependencias de la adjudicataria en cuyo caso:

- La jornada de trabajo será la establecida por la adjudicataria.
- A menos que sea requerido por el responsable del servicio de EJIE para actuaciones determinadas de acuerdo a las condiciones técnicas de los servicios o situaciones excepcionales y deban realizar trabajos in situ en EJIE, los componentes del grupo de trabajo deberán estar preferentemente en una única ubicación y desarrollarán su labor con hardware y software propiedad de la adjudicataria y en locales de ésta.

En aquellos casos en que los trabajos deban ser realizados en las dependencias de EJIE, estos se realizarán en las siguientes condiciones:

- La prestación de servicios se adecuará al horario mínimo establecido por EJIE según características del servicio definidas en el pliego de condiciones técnicas.
- Con carácter general los componentes del grupo de trabajo deberán desarrollar su labor con hardware y software propiedad del adjudicatario, salvo para labores de instalación, implantación, y puesta en marcha, que se realizará mediante los puestos asignados por la Dirección del Proyecto de EJIE
- Si por circunstancias excepcionales y cuando la realización efectiva de los trabajos tal y como se establezca en el pliego de condiciones técnicas o la excepcionalidad de la situación concreta lo requiera, y no se ajuste a la planificación o así se requiera por las necesidades del servicio, el adjudicatario deberá comprometerse a una plena disponibilidad del servicio.
- El personal de la adjudicataria desarrollará los trabajos en situación de clara diferenciación con el personal de EJIE, no compartiendo espacios y lugares de trabajo, ni medios materiales y personales de EJIE, y en todo caso su situación quedará diferenciada mediante identificación distintiva en cuanto a uniformes, modelos en correos, informes, escritos, rótulos, nombres, y preferentemente se realizará en zonas de uso específico o en zonas o salas de reuniones con personal externo, etc.
- Con fundamento en el artículo 24 de la Ley 31/2005 de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, la empresa adjudicataria acepta la aplicación, en los lugares a los que alcanza el poder de dirección de EJIE, del protocolo contra el acoso sexual y acoso por razón de sexo en el trabajo, del protocolo de acoso moral en el trabajo y del protocolo contra el

acoso por orientación sexual, identidad de género y/o expresión de género en el trabajo, que se encuentren vigentes en EJIE y publicados en www.ejie.eus, durante la vigencia del contrato, en el marco de la prestación de los servicios objeto del presente contrato, cuando el sujeto activo del acoso sea una persona perteneciente a la plantilla de la empresa adjudicataria. En el supuesto de que el informe derivado de la aplicación del citado protocolo, propusiera la adopción de medidas que tuvieran como destinatarias a personas de la empresa adjudicataria que queden fuera del poder de dirección de EJIE, la empresa adjudicataria, una vez tuviera conocimiento de dicho informe, aplicará las medidas que de acuerdo a la normativa laboral resulten de aplicación en cada caso, con advertencia que de no hacerlo en el plazo que se estableciera, EJIE podrá proceder a la resolución del contrato.

57. CONDICIONES ESENCIALES DE LA EJECUCIÓN

Se consideran condiciones esenciales de ejecución del contrato:

- Adscripción efectiva de medios personales y materiales. De acuerdo al contenido del compromiso de adscripción de medios aportado en la fase de licitación, la adjudicataria adscribirá a la ejecución del contrato los medios personales y materiales indicados, así como cualesquiera otros se hayan acreditado a efectos de cumplir con los requisitos de solvencia técnica y profesional y los indicados en su oferta además de éstos.

- Ejecutar la totalidad o determinadas partes de la prestación de forma directa por parte de la adjudicataria.

- Ejecutar la prestación parcial y garantizar el resto de ejecución por parte de las subcontratistas designadas, con la aptitud y solvencia exigida y cumplir con las condiciones salariales de las personas trabajadoras conforme al convenio colectivo del sector de aplicación, garantizando este extremo tanto de las personas designadas de su plantilla, como de las subcontratistas. La responsabilidad de garantizar este último extremo es exclusiva de la adjudicataria.

- Cuando el objeto del contrato consista en la prestación del servicio de mantenimiento de hardware o software éste deberá realizarse respecto de todos los elementos descritos en el PCT y/o elementos ofertados, aunque no tenga la condición de fabricante de los mismos. En este sentido, se entenderá incluidas en el mantenimiento las revisiones preventivas, reparaciones de averías de hardware y/o software, de las máquinas y sus dispositivos, reposición de piezas, sustitución del equipo averiado mediante otro de reserva de iguales o superiores condiciones y prestaciones al sustituido, y todas aquellas otras definidas en los tipos de mantenimiento (preventivo, reactivo, evolutivo, etc.) en el PCT.

58. REGLAS ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

58.1 Respecto del personal laboral de la empresa contratista

El personal adscrito a la prestación del servicio dependerá exclusivamente de la empresa contratista, única que ostentará los derechos y obligaciones inherentes a su condición de empleadora. A tales efectos, la empresa contratista asumirá las siguientes obligaciones:

- Corresponderá exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de EJIE del cumplimiento de aquellos requisitos.
- La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento a EJIE.
- La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a toda empresa. En particular asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de personal en caso de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre las partes empleada y empleadora.
- La empresa contratista velará especialmente porque el personal adscrito a la ejecución del contrato desarrolle su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato
- La empresa contratista deberá designar al menos una persona coordinadora técnica o responsable perteneciente a su plantilla de personal, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:
  - Actuar como interlocutora de la empresa contratista frente a EJIE, canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo adscrito al contrato, de un lado y EJIE, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
  - Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir al mismo las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
  - Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
  - Organizar el régimen de vacaciones de personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la contratista con EJIE, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.
  - Informar a EJIE acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

58.2 Respecto del lugar de ejecución del contrato

La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones, salvo que la necesidad de prestar los servicios en dependencias de los entes, organismos o entidades que forman parte del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi estuviera prevista en el Pliego de Condiciones Técnicas del presente expediente y así

estuviera autorizado expresamente por EJIE. En este caso, la empresa contratista se hará cargo de dotar al personal adscrito a la misma de los elementos necesarios para la realización del trabajo encomendado y velará por el respeto por parte del personal trabajador adscrito a tales servicios de la ubicación asignada.

Si la naturaleza de las prestaciones objeto del contrato demanda que los servicios se presten de manera continuada en bienes o instalaciones ubicados en el centro o centros o dependencias de trabajo de EJIE, la empresa contratista vendrá obligada, además, a acreditar, con carácter previo al inicio de la prestación y durante la vigencia de la misma, con la periodicidad que EJIE establezca, la documentación relativa a afiliación y alta en la Seguridad Social, la que acredite el estar al corriente de pago de salarios, la que garantice la coordinación preventiva, así como la relativa a garantizar las políticas de seguridad de la información y toda aquella otra documentación que EJIE considere necesaria, todo ello mediante los medios y/o herramientas que EJIE establezca.

Si la naturaleza de las prestaciones objeto del contrato demanda la utilización de códigos de usuarios de desarrollo y/o para el acceso a sistemas de información de EJIE, la empresa contratista vendrá obligada, además, a acreditar, con carácter previo al inicio de la prestación y durante la vigencia de la misma, con la periodicidad que EJIE establezca, toda aquella documentación que EJIE considere necesaria mediante los medios y/o herramientas que EJIE establezca.

58.3 Regla de indemnidad

Si a consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, EJIE fuera condenada al pago de cantidades solidario con la empresa contratista, se repercutirá en ésta la suma satisfecha, a cuyos efectos EJIE se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, en el orden jurisdiccional competente en cada caso, que sean adecuadas o convenientes hasta la total recuperación de las cantidades pagadas.

58.4 Enfoque de género en ejecución de contratos de servicios de actualización o modificación de sistemas de información.

En aquellos casos en los que el encargo previo incluya la cláusula-tipo recogida en la circular de la Dirección de Informática y Telecomunicaciones de Gobierno Vasco 3/2018, para la creación, actualización o modificación de sistemas de información, deberá garantizarse, en todo caso, su adecuación a las estadísticas y estudios con enfoque de género. A tal fin los sistemas de información, deberán:

- Incorporar al menos, una tabla de personas con código propio,
- Incorporar la variable “sexo” en los campos o atributos referidos a personas, con un formato estandarizado,
- Incorporar en campos separados las categorías de nombre y apellido/s,
- Diseñar los campos de manera que puedan cruzarse con el resto de variables significativas y permitan hacer explotaciones de datos y/o tabulaciones para análisis de género
- Permitir que puedan realizarse fusiones de registros,
- Permitir que se puedan realizar gráficos, mapas y otras simulaciones.
- Además, se hará un uso no sexista de todo tipo de lenguaje en los documentos y soportes

58.5 Reglas de la seguridad.

La contratista está obligada al cumplimiento de las Políticas de seguridad para personal de empresas proveedoras en vigor, que está publicada en la web www.ejie.eus. En cumplimiento de esta, la contratista está obligada a informar a EJIE cualquier incidente de seguridad que afecte a la seguridad de la información o a la ejecución del contrato, **en el mismo día de su conocimiento**, siguiendo el procedimiento que se describe en la mencionada Política.

58.6 Reglas medio ambientales.

De conformidad con lo establecido en la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular:

En el marco de contratación de las compras públicas, el uso de productos de alta durabilidad, reutilizables, reparables o de materiales fácilmente reciclables, así como de productos fabricados con materiales procedentes de residuos, o subproductos, cuya calidad cumpla con las especificaciones técnicas requeridas. En este sentido, se fomentará la compra de productos con la etiqueta ecológica de la Unión Europea según el Reglamento (CE) n.º 66/2010 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 25 de noviembre de 2009, relativo a la etiqueta ecológica de la UE. Este apartado se entenderá sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Disposición adicional decimonovena. Contratos reservados en la gestión de residuos textiles.

1. De conformidad con la disposición adicional cuarta de Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y en relación con las obligaciones de recogida, transporte y tratamiento de residuos textiles y de muebles y enseres, los contratos de las administraciones públicas serán licitados y adjudicados de manera preferente a través de contratos reservados.

2. Para dar cumplimiento a dicha obligación, al menos el **50%** del importe de adjudicación deberá ser objeto de contratación reserva a Empresas de Inserción y Centros Especiales de Empleo de iniciativa social autorizados para el tratamiento de residuos. En caso contrario, la administración pública y el órgano de contratación deberán justificarlo debida y motivadamente en el expediente y podrá ser objeto de recurso especial o de los recursos establecidos en materia de contratación pública.

Ejemplos de instrumentos del Anexo V de dicha normativa. Ejemplos de instrumentos económicos y otras medidas para incentivar la aplicación de la jerarquía de residuos a que se refiere el artículo 8, apartado 2.

Contratación pública sostenible para incentivar una mejor gestión de los residuos y el uso de productos y materiales, reutilizados, preparados para la reutilización y reciclados, así como la reparación de los productos contemplados en el ANEXO VI de dicha normativa.

Medidas que pueden afectar a la fase de consumo y uso. Incorporación de criterios medioambientales y de prevención de la generación de residuos en las compras del sector público y de las empresas. En relación con las compras del sector público, los mencionados criterios podrán integrarse en los pliegos o documentación contractual de carácter complementario, como criterios de selección o, en su caso, de adjudicación, de acuerdo con el Manual sobre la contratación pública con criterios medioambientales publicado por la Comisión el 29 de octubre de 2004, con el Plan de Contratación Pública Ecológica 2018-2025, y de conformidad con la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

59. RESPONSABILIDAD

Independientemente de los previsto en la legislación vigente y aplicable a la reparación de daños y a las acciones relativas a las potenciales indemnizaciones por daños y perjuicios, la contratista responderá de los daños y perjuicios que durante la ejecución del contrato causen a EJIE o a terceros, por defectos o insuficiencias técnicas, o de errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios así como de incumplimientos en materia de calidad o seguridad que contravengan a los procedimientos de acreditación obtenidos por la contratista (certificaciones de calidad, seguridad etc.).

La indemnización derivada de la responsabilidad exigible la contratista alcanzará el valor del daño y perjuicio causado y el cincuenta por ciento (50%) del importe de los daños y perjuicios causados. Será exigible dentro del término de quince años contados desde la notificación de la misma por EJIE.

En todo caso, la contratista será responsable de los daños y perjuicios que se deriven del incumplimiento de esta obligación.

En relación con la ejecución de lo pactado, el desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte del mismo o de las instrucciones, Pliegos o normas de toda índole aprobadas por EJIE y publicados en el ámbito del expediente de contratación, no eximirá a la contratista de la obligación de su cumplimiento.

La contratista principal asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a EJIE, con arreglo estricto al pliego de condiciones técnicas y pliego de condiciones particulares y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia social y laboral.

60. PROPIEDAD INTELECTUAL

Salvo que las condiciones específicas del contrato establezcan otra cosa, EJIE es titular y goza de todos los derechos de propiedad intelectual que puedan derivarse del presente pliego, en relación a productos, subproductos y demás elementos derivados de los servicios. Así mismo, todo producto o subproducto derivado de la prestación de los servicios objeto de la contratación de los servicios objeto de este expediente no podrá ser utilizado para otros fines fuera del ámbito de contratación objeto del mismo sin el permiso expreso y por escrito de EJIE.

Tal y como se establece en el art 308 LCSP, los contratos de servicios que tengan por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevarán aparejada la cesión de este a la contratante, en este caso EJIE, o Administración para que la presta los servicios. En todo caso, y aun cuando se excluya la cesión

de los derechos de propiedad intelectual, el órgano de contratación podrá siempre autorizar el uso del correspondiente producto a los entes, organismos y entidades pertenecientes al sector público.

La relación contractual a formalizar no representará la concesión a favor de terceros de ningún tipo de derecho de propiedad industrial e intelectual propiedad de EJIE.

La adjudicataria se compromete a utilizar los productos o servicios facilitados por EJIE únicamente para la prestación de los citados servicios, respetando en todo caso las condiciones establecidas en las referidas licencias.

En el supuesto de los contratos que impliquen entregas, modificaciones, actualizaciones, migración etc., de software, una vez finalizado el periodo de ejecución del contrato, la empresa o empresas adjudicatarias pondrán a disposición de EJIE todo el material e información que hubieran obtenido o realizado en el desarrollo y ejecución de los servicios. Además de los contemplados en el pliego de condiciones técnicas, deberá entregar: análisis funcional, diseño técnico, código fuente, manual técnico de instalación y compilación, manual de administración y manual de usuario.

Los servicios contratados son realizados junto y/o con la supervisión y control de EJIE, ostentando ésta la titularidad sobre los productos, desarrollos, prototipos, herramientas, pruebas, y demás documentación o productos resultantes de la contratación y los derechos de propiedad intelectual.

Propiedad y entrega de los trabajos.

- Los servicios contratados serán realizados junto y/o con la supervisión y control de EJIE, ostentando ésta/Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi la titularidad sobre los productos, desarrollos, prototipos, herramientas, pruebas, y demás documentación o productos resultantes de la contratación.

- Cuando el contrato tenga por objeto la elaboración y desarrollo de una aplicación informática protegida por un derecho de propiedad intelectual o industrial, el contrato llevará aparejada la cesión de éste al poder adjudicador contratante, en los términos previstos en la cláusula siguiente.

  En los casos en los quede excluida la cesión de los derechos de propiedad intelectual, el poder adjudicador podrá siempre autorizar el uso del correspondiente producto a los entes, organismos y entidades pertenecientes al sector público.

- Cuando el contrato tenga por objeto la adquisición, arrendamiento o cesión de uso de software y adquisición de hardware, así como la adquisición de servicios de soporte y mantenimiento, el adjudicatario deberá entregar al poder adjudicador la siguiente documentación:

  1. Términos y Condiciones Generales de Licenciamiento.
  2. Términos y Condiciones Particulares de Licenciamiento, si existieran.
  3. Términos y Condiciones de Soporte y Mantenimiento.

4. Guías de los productos contratados o, en su defecto, características de los mismos. Como mínimo, se entenderán los siguientes:
   a) Métricas.
   b) Definición de las métricas.
   c) Particularidades de la instalación, como entornos en los que pueden se puedan desplegar, etc.

- En el supuesto de contratos de tipo SaaS, IaaS, PaaS o implique el tratamiento de datos personales de EJIE o sus clientes el adjudicatario deberá entregar adicionalmente al poder adjudicador la siguiente documentación:

  1. Adenda de Protección de Datos o, en inglés, Data Protection Addendum (DPA), contrato u otro acto jurídico que contenga los elementos obligatorios establecidos en el artículo 28 RGPD.
  2. Garantías para las transferencias de datos personales a terceros países u organizaciones internacionales, si existieran.

2.- Propiedad intelectual e industrial.

- Los contratos de servicios que tengan por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de software protegido por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevarán aparejada la cesión de éste al poder adjudicador contratante.

  En consecuencia, EJIE/ Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi, además del formato original de producción, adquiere los derechos de propiedad intelectual e industrial y, en especial, los derechos de reproducción, distribución, comunicación pública, transformación de la obra o producto obtenidos y demás que puedan ser susceptibles de explotación económica. Estos derechos de propiedad intelectual se adquieren en régimen de exclusiva, sobre cualquier modalidad de explotación y/o soporte existente a la fecha de la firma, por el plazo máximo de duración previsto en el Texto Refundido de la Ley de Propiedad Intelectual y con un ámbito territorial que se extiende a todos los países del mundo sin excepción.

- La contratista debe informar detalladamente a EJIE/Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi sobre cualesquiera reservas y derechos legales de terceros que pudieran existir sobre las contribuciones preexistentes que se vayan a incorporar al resultado del trabajo contratado, debiendo incluir necesariamente la referencia a todas las fuentes utilizadas, su versionado y origen, las licencias aplicadas a cada uno de sus componentes y si su uso se realiza en compilación o en ejecución.

  Es obligación de la contratista garantizar la total disponibilidad de todos los elementos sujetos a los mencionados derechos y reservas, así como su ejercicio pacífico, asumiendo los costes que ello pudiera implicar.

  La contratista será plena responsable y correrá a su cargo toda reclamación relativa a dichos derechos debiendo indemnizar a EJIE/ Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi por todos los daños y perjuicios que para ésta pudieran derivarse de la interposición de

reclamaciones, incluidos los gastos derivados de representación y de defensa que eventualmente pudieran originarse.

- En el supuesto de los contratos que impliquen entregas, modificaciones, actualizaciones, migración etc, de software, una vez finalizado el periodo de ejecución del contrato, la contratista pondrá a disposición de EJIE/Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi todo el material e información que hubieran obtenido o realizado en el desarrollo y ejecución de los servicios. Además de los contemplados en el pliego de condiciones técnicas, deberá entregar: análisis funcional, diseño técnico, código fuente, manual técnico de instalación y compilación, manual de administración y manual de usuario.

- La contratista o cualquiera de las personas que hayan intervenido en la elaboración y desarrollo de la aplicación informática no podrá hacer uso de la misma ni facilitar su uso a terceros para fines distintos a los del cumplimiento del contrato, sin el consentimiento expreso y escrito de EJIE/ Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Igualmente, se abstendrá de intentar registrar cualquier derecho de propiedad industrial e intelectual que sean idénticos o similares a los que puedan derivarse del contrato, perdurando esta obligación incluso a su finalización. En todo caso, la contratista será responsable de los daños y perjuicios que deriven del incumplimiento de estas obligaciones.

- La contratista se compromete a colaborar con EJIE/ Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y a suscribir cuanta documentación le requiera para hacer efectiva la adquisición por EJIE/Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y/o protección a su favor de todos los derechos mencionados en esta cláusula.

61. INCUMPLIMIENTO PARCIAL O CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO

La contratista responderá de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiere, sin que sea eximente ni le dé derecho alguno la circunstancia de que EJIE los haya examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales. La contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

En el caso de que EJIE estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, se estará a lo dispuesto en el art. 211 de la LCSP y 203 del RGLCAP, y en el supuesto de que la prestación no reúna las condiciones necesarias para su recepción, se estará a lo dispuesto en el art. 204 RGLCAP y 192 a 197 LCSP y en el pliego de prescripciones técnicas, en relación a los acuerdos de nivel de servicios y penalidades. Si persistieren los incumplimientos de las prescripciones técnicas y/o obligaciones contractuales podrá conllevar la resolución del contrato.

El incumplimiento culpable, por parte del contratista, de cualesquiera de las obligaciones del contrato, comportará indemnizar a la EJIE por los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva, en primer término, sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada, de las penalizaciones establecidas en el presente pliego, de lo establecido en la cláusula penal establecida en la cláusula de responsabilidad del presente contrato.

62. PENALIDADES

El tipo de penalidades que se definen en el presente pliego, y de acuerdo con lo establecido en los artículos 192 y siguientes, de la LCSP, son:

- Las penalidades, por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato, establecidas en el presente pliego.
- Penalidades por Incumplimiento parcial o total de las prestaciones del contrato o cumplimiento defectuoso de las mismas.
- Penalidades aplicables por demora en la ejecución:
    - La contratista está obligada a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, tanto si está definido en el presente pliego, como si es el derivado de la oferta presentada, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.
    - La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de EJIE.
    - Cuando la contratista, por causas imputables a la misma, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o los plazos parciales, EJIE podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido.
    - Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a EJIE, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.

Las penalidades se impondrán, tras el procedimiento establecido en las condiciones específicas del presente pliego, por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista y subsidiariamente sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

Si el retraso fuese producido por motivos no imputables al contratista y este ofreciera cumplir sus compromisos si se le amplía el plazo inicial de ejecución, el órgano de contratación se lo concederá dándosele un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor. El responsable del contrato emitirá un informe donde se determine si el retraso fue producido por motivos imputables al contratista.

- Lo dispuesto en las cláusulas establecidas en el presente pliego, en relación a los acuerdos de nivel de servicios (SLA-ANS) y penalidades asociadas a los mismos.

- El 3 % del presupuesto base de licitación por retirada de la oferta, y los supuestos que la LCSP contempla como retirada de oferta.
- Por incumplimiento grave de las disposiciones de carácter social, dará lugar a la imposición resolución del contrato en los que el incumplimiento se califique como grave.
- La infracción de las condiciones establecidas para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista tendrá alguna de las siguientes consecuencias:
  - La imposición a la contratista de una penalidad de un 50 por 100 del importe del subcontrato.
  - La resolución del contrato, siempre y cuando se incumpla la obligación principal del contrato.
- Penalidades por incidencias en materia de seguridad.
- Penalidades por incumplimiento de la política de seguridad para personal de empresas proveedoras (https://www.ejie).euskadi.eus/contenidos/informacion/ejie2016_contratacion_presenta/es_def/adjuntos/polit_prov.pdf).

63. INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS

Será obligación de la contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen tanto a EJIE como a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

Los terceros podrán requerir previamente, dentro del año siguiente a la producción del hecho, al órgano de contratación para que este, oído el contratista, informe sobre a cuál de las partes contratantes corresponde la responsabilidad de los daños. El ejercicio de esta facultad interrumpe el plazo de prescripción de la acción.

La reclamación de aquellos se formulará, en todo caso, conforme al procedimiento establecido en la legislación aplicable a cada supuesto

64. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN

64.1 Cesión.

No se permite la cesión de derechos y obligaciones derivados del contrato.

64.2 Supuesto específico de la cesión de derechos de cobro.

El artículo 200 de la LCSP establece que "*los contratistas que tengan **derecho de cobro** frente a la Administración podrán **ceder** el mismo conforme a **derecho***».

La cesión de los derechos de cobro como negocio jurídico bilateral por el que el acreedor (cedente) transfiera por actos inter vivos la titularidad del derecho de cobro del precio de un contrato a un tercero (cesionario).

Según lo establecido en la Circular conjunta de la Abogacía General del Estado- Dirección de los servicios jurídicos del Estado y de la intervención de la Administración del Estado, relativa a la tramitación de facturas electrónicas y sus efectos en relación a este tipo de cesiones, a la revisión y aprobación de EJIE, de acuerdo con los siguiente:

El contratista podrá ceder el derecho de cobro (cedente) que ostenta frente a EJIE, a un tercero (cesionario), con las siguientes premisas:

- Los establecidos en el art 1261 del CC,
- Instrumentación formal de la cesión de cobros:
    - Objeto. El objeto de la cesión debe ser es el derecho de cobro que ostenta el contratista frente a EJIE en calidad de adjudicataria y contratista. El derecho de cobro se limita a derechos actuales y no futuros o generales, sin que sea admisible fuera del ámbito del contrato, con referencia a contratos futuros, por la propia regulación de la contratación del sector público y las especiales características de ésta, que va referida a la concreta relación contractual.
    - Cesión en documento de contrato de acuerdo de cesión que no requerirá elevación a escritura pública y que se remitirá a EJIE, con notificación fehaciente.
    - Notificación fehaciente, como condición de plena eficacia y siendo por lo tanto, requisito imprescindible para que la cesión tenga eficacia ante EJIE, la notificación fehaciente del acuerdo de cesión. El momento de la notificación teniendo en cuenta que la notificación podrá llevarse a cabo:
        - Con la formalización del contrato y antes de efectuar el pago al contratista-cedente. Incluirá la documentación del contrato de cesión, y los poderes de representación y documentos y factura a los que estarían asociados.
        - En el momento de expedirse la factura o con la recepción o aceptación de los servicios o suministros, o la aceptación de la certificación de obra.
        - Previo a la extinción del contrato, y cualquier pago precedente a la extinción del vínculo contractual.
        - Están legitimadas para realizarla notificación de la cesión, como condición d eficacia frente al deudor (1527 CC). A comunicar por cedente y cesionario.
        - EJIE comprobará y/o verificará la efectiva existencia de la cesión y las facultades de representación por quien, actuando en nombre y por cuenta del cedente o cesionario, efectúe la notificación de la cesión (de acuerdo a las facultades inscritas, mediante escritura pública, inscripción en su caso en registro público o administrativo y específicamente en ROC o ROLECE).
        - Desde el momento en el que EJIE conoce la cesión, es obligatorio que pague al cesionario de cobro, pero, de no cumplirse esta carga, EJIE quedaría liberada con el pago a su contratista, el acreedor original o cedente, tal y como determina el artículo 208.4 LCSP *"Una vez que la Administración tenga conocimiento del acuerdo de cesión, el*

mandamiento de pago habrá de ser expedido a favor del cesionario. Antes de que la cesión se ponga en conocimiento de la Administración, los mandamientos de pago a nombre del contratista o del cedente surtirán efectos liberatorios". Lo mismo se deduciría, a contrario, del artículo 1527 CC

- La cesión de derechos de cobro no implica la cesión del resto de derechos del contrato, que no están contemplados en el presente PCP.

- Cesión de derechos de cobro y factura electrónica
- Requisitos:
  - Deberá igualmente utilizarse factura electrónica por parte de los cesionarios.

  Toda la documentación se presentará en formato electrónico con firma electrónica, documentos que cumplan los estándares y formatos del ENI. Se podrá solicitar por parte de EJIE cualquier otra documentación adicional para la comprobación de la cesión.

64.3 Subcontratación

Las licitadoras deberán indicar en el DEUC la parte de contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su porcentaje, y el nombre y perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica de las subcontratistas a las que vaya a encomendar su realización. No se deben mencionar las cuantías previstas de subcontratación, puesto que son datos de la oferta de fórmulas, y la presentación en el resto de archivos electrónicos conllevará la exclusión de la licitación.

Las subcontratistas no tendrán en ningún caso acción directa frente a EJIE por las obligaciones contraídas con ellos por la contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos

La contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación con sujeción a lo que dispongan los pliegos, salvo la prestación o parte de la misma que haya de ser ejecutada directamente por el primero.

- ***Requisitos***

La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Las licitadoras deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su porcentaje, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.
- En todo caso, la contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales de la subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de esta para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y

acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71.

- La contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.
- Los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se hubiese cursado la notificación y aportado las justificaciones a que se refiere este apartado, salvo que con anterioridad hubiesen sido autorizados expresamente, siempre que EJIE no hubiese notificado dentro de este plazo su oposición a los mismos. Este régimen será igualmente aplicable si los subcontratistas hubiesen sido identificados en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional.

En los contratos de obras, los contratos de servicios o los servicios o trabajos de colocación o instalación en el contexto de un contrato de suministro, EJIE podrá establecer en los pliegos que determinadas tareas críticas no puedan ser objeto de subcontratación, debiendo ser estas ejecutadas directamente por la contratista principal. La determinación de las tareas críticas deberá ser objeto de justificación en el expediente de contratación.

Las subcontratistas quedarán obligadas solo ante la contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a EJIE, con arreglo estricto a los pliegos de condiciones técnicas o documento descriptivo, y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201.

El conocimiento que tenga EJIE de los subcontratos celebrados o la autorización que otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva de la contratista principal.

En ningún caso podrá concertarse por la contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 71.

La contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores y trabajadoras de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

Las subcontratistas no tendrán acción directa frente a EJIE por las obligaciones contraídas con ellos por la contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

- ***Trámites a realizar entre adjudicataria y subcontratistas:***

- La adjudicataria establecerá expresamente en su contrato con la subcontratada, la obligación que esta última tiene de cumplir todos los requisitos contenidos en la documentación contractual que vincula a ambas partes.
- La prestación de dichos servicios por la subcontratada deberá realizarse en las mismas condiciones que las establecidas para la adjudicataria.

- La adjudicataria será responsable única ante EJIE de la prestación de los servicios adjudicados en su totalidad, independientemente de las responsabilidades que éste pueda exigir a sus suministradores o subcontratadas.

- La contratista tendrá con carácter general la obligación de acreditar los siguientes extremos:
- Las subcontratistas con los que concertarán la ejecución parcial del contrato y las partes del contrato que serán objeto de subcontratación.
- El cumplimiento de la obligación de la contratista de la capacidad de obrar, según las especificaciones de este pliego.
- El cumplimiento de la condición relativa a la prohibición de subcontratar con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 71 LCSP.

- La acreditación de tales extremos se efectuará mediante la presentación, por parte de la adjudicataria, de los siguientes documentos:
  - Comunicación escrita previa a la formalización de la subcontratación en la que se relacionen las subcontratistas con los que concertará la ejecución parcial del contrato y las partes del contrato que serán objeto de subcontratación.
  - Respecto a las subcontratistas se acompañará así mismo las siguientes acreditaciones:
  - Acreditación de no estar incursos las subcontratistas en ninguna de las prohibiciones de contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP.
  - En relación con el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social, las subcontratistas deberán acreditar mediante la o las certificaciones administrativas expedidas, a tal efecto, por las Haciendas que correspondan (Hacienda Estatal y Haciendas Forales), encontrarse al corriente en cuanto a su cumplimiento con el alcance y forma que previene el art. 15 del RGLCAP, si bien en cuanto al Impuesto sobre Actividades Económicas habrá de presentarse el alta en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto.
  - Aquellas subcontratistas que se encuentren inscritas en el Registro Oficial de Contratistas, regulado por el Decreto 12/1998 de 3 de febrero, sobre Registro Oficial de Contratistas e implantación de la clasificación, mediante un procedimiento de acreditación de la capacidad para contratar deberán presentar, únicamente, copia del certificado vigente expedido por el letrado o letrada responsable del Registro. De tal manera estarán eximidas de tener que presentar y acreditar los documentos y circunstancias señalados en los puntos anteriores.

Los documentos referidos en esta cláusula serán presentados por la adjudicataria ante EJIE con una antelación mínima de quince días naturales de la fecha en que haya de formalizarse la subcontratación. En caso de que la adjudicataria no cumplimentara tal obligación o se incumplieran las condiciones establecidas no podrá realizarse dicha subcontratación. En los supuestos de variación de la subcontratación prevista, modificación y/o sustitución de recursos, se aportarán los modelos recogidos en los Anexos X, XI y XII del presente pliego.

La contratista principal asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a EJIE, con arreglo estricto al pliego de condiciones técnicas y pliego de condiciones particulares y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia social y laboral.

64.4 Pagos a subcontratistas y suministradoras.

La contratista está obligada a abonar a las subcontratistas o suministradoras el precio pactado en los plazos y condiciones establecidos en el presente pliego. En todo caso, los plazos fijados no podrán ser más desfavorables que los previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, y se computarán desde la fecha en que tiene lugar la aceptación o verificación de los bienes o servicios por la contratista principal, siempre que la subcontratista o la suministradora hayan entregado la factura en los plazos legalmente establecidos.

La aceptación deberá efectuarse en un plazo máximo de treinta días desde la entrega de los bienes o la prestación del servicio. Dentro del mismo plazo deberán formularse, en su caso, los motivos de disconformidad a la misma. En el caso de que no se realizase en dicho plazo, se entenderá que se han aceptado los bienes o verificado de conformidad la prestación de los servicios.

La contratista deberá abonar las facturas en el plazo fijado de conformidad con lo previsto en el apartado 2. En caso de demora en el pago, la subcontratista o la suministradora tendrá derecho al cobro de los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 69 bis del Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido, aprobado por Real Decreto 1624/1992, de 29 de diciembre, sobre la remisión electrónica de los registros de facturación, las subcontratistas que se encuentren en los supuestos establecidos en el apartado 1 del artículo 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso a la factura electrónica y creación del registro contable de facturas del sector público, deberán utilizar en su relación con la contratista principal la factura electrónica, cuando el importe de la misma supere los 5.000 euros, que deberán presentar a la contratista principal a través del Registro a que se refiere el apartado 3 de la disposición adicional trigésima segunda, a partir de la fecha prevista en dicha disposición.

Las subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que tengan reconocidos por este artículo, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1110 del Código Civil.

64.5 Comprobación de los pagos a las subcontratistas o suministradoras.

EJIE podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que las contratistas adjudicatarias de los contratos públicos, calificados como tales en el artículo 12, han de hacer a todos las subcontratistas o suministradoras que participen en los mismos.

En tal caso, las contratistas adjudicatarias remitirán a EJIE, cuando este lo solicite, relación detallada de aquellas subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar a solicitud de EJIE justificante de cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones, se consideran

condiciones especiales de ejecución, cuyo incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se contengan en los pliegos, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

En los contratos de obras y servicios cuyo valor estimado supere los 5 millones de euros y en los que el importe de la subcontratación sea igual o superior al 30 por ciento del precio del contrato, en relación a los pagos a subcontratistas que hayan asumido contractualmente con el contratista principal el compromiso de realizar determinadas partes o unidades de obra.

65. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo a lo establecido en los artículos 203 a 207 de la LCSP. En ningún caso la modificación puede suponer nuevos precios unitarios.

En el supuesto de contemplarse modificación prevista para el contrato, se aplicará en las condiciones y supuestos establecidos en las condiciones específicas de contratación del presente pliego. En el transcurso de la prestación de los trabajos, podrá modificarse en el porcentaje indicado en las condiciones específicas del presente pliego, al alza o a la baja, siendo dichas modificaciones obligatorias para la adjudicataria.

66. GARANTÍA Y CONFIDENCIALIDAD

En relación al objeto definido, la contratista podrá tener acceso a información confidencial propiedad de EJIE.
La Dirección del proyecto entregará la información y documentación que considere necesaria para la realización del presente trabajo, debiendo la empresa adjudicataria comprometerse a cumplir lo establecido en esta cláusula.
En cualquier caso, el personal prestatario del servicio se compromete al cumplimiento de las **políticas de seguridad de proveedores de EJIE** (publicadas en la web www.ejie.eus). La firma del contrato por parte de la contratista implica la aceptación del régimen de penalizaciones en materia de seguridad recogidas en este pliego.
Cualquier infracción en este sentido se le aplicará el régimen de penalizaciones de forma complementaria e independientemente de que los hechos que den lugar a la infracción puedan ser causa de resolución de contrato, sin perjuicio de las responsabilidades penales, o de otro tipo, en que se pueda incurrir.

66.1 Estipulaciones.

Con la finalidad de mantener el carácter confidencial de dicha información, la contratista se compromete a cumplir las estipulaciones que se convienen a continuación.

- Tratar con absoluta confidencialidad todo el material y la información que reciba como consecuencia de los trabajos realizados objeto de la adjudicación, durante el periodo de tiempo de duración de la misma.

- No utilizar la misma para otros fines que los recogidos en el presente pliego y en el Pliego de Condiciones Técnicas. El carácter confidencial afectará igualmente a cualquier informe, comunicación oral o escrita emitida por las partes, en relación a la información derivada del presente contrato, y no deberá ser mostrado a terceros, ni distribuido, ni mencionado públicamente sin el consentimiento previo de EJIE.
- No duplicar, copiar, revelar, ceder o vender total o parcialmente la información obtenida, en todo o en parte, a terceros. No comunicará en ningún caso a terceras partes la información a la que tenga acceso, ni tan siquiera a efectos de su conservación. De forma específica, no revelará nunca sin el consentimiento previo por escrito, a proveedores, clientes o terceras partes, ninguna información de cualquier naturaleza que pueda llegar a su conocimiento en el curso de los trabajos.
- Restringir la utilización de la información obtenida como consecuencia de los trabajos realizados objeto del presente contrato, exclusivamente para aquellas empleadas y empleados que tengan necesidad de conocerla y con la finalidad de realizar los trabajos expuestos.
- Mantendrá en todo momento todas las medidas de carácter técnico y organizativo necesarias para garantizar la seguridad (integridad, disponibilidad y confidencialidad) de la información que le sea entregada o facilitada por EJIE o a la que tenga acceso, evitando su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado durante la realización de los trabajos, proyectos, servicios y pedidos que, en cada caso, le hubieran sido encargados por EJIE. Pondrá todos los medios a su alcance para conservar el carácter confidencial y reservado tanto de la información y documentación recibida de EJIE, como de los resultados obtenidos del trabajo realizado
- Garantiza que las actividades llevadas a cabo por su personal se limitarán única y exclusivamente a las tareas necesarias para el cumplimiento del presente contrato. Asimismo, informará a su personal, colaboradoras y/o subcontratistas de las obligaciones establecidas en el presente contrato, así como de las obligaciones relativas al tratamiento de la información a la que tenga acceso. De forma específica, realizará cuantas advertencias y suscribirá cuantos documentos sean necesarios con su personal, colaboradoras y subcontratistas con el fin de asegurar el cumplimiento de tales obligaciones.
- Reconoce y asume, durante el tratamiento de información de EJIE que el acceso a la información se llevará a cabo únicamente si tal acceso es necesario para la realización de los trabajos, proyectos, servicios y/o pedidos contratados. Durante dicho acceso y tratamiento de la información respetará todas y cada una de las políticas, normativas y procedimientos establecidos por EJIE sin menoscabo de todas las políticas, normativas y procedimientos establecidos de forma autónoma por la contratista, que serán igualmente de obligado cumplimiento siempre que repercutan en un mayor nivel de seguridad. En caso de conflictos, prevalecerán en todo caso las políticas, normativas y procedimientos establecidos por EJIE.
- Una vez concluida la realización de los trabajos, proyectos, servicios y pedidos que en cada caso se le encomienden, procederá a devolver a EJIE o a destruir la totalidad de la información que hubiere recibido en cualquier formato, no pudiendo en ningún caso conservar en forma alguna copia, total o parcial, de dicha información o de cualesquiera otra que hubiera podido generarse a resultas del cumplimiento de los trabajos, proyectos, servicios y pedidos encargados. Con todo ello, procederá a la devolución de toda la información, material y/o

soportes informáticos obtenidos, así como a la descarga de la misma de sus equipos informáticos (si existieran), una vez finalizado el periodo de contratación correspondiente.

- Garantiza que el deber de confidencialidad y secreto profesional subsistirá aun después de finalizar la realización de los trabajos encargados, así como, en su caso, tras la finalización por cualquier causa del presente contrato, teniendo dicha obligación de confidencialidad una duración de cinco años.

66.2 Confidencialidad de las ofertas

- Las licitadoras que consideren confidencial algún documento aportado deben efectuar una designación explícita con la cumplimentación del anexo establecido al efecto (Anexo "Confidencialidad") y reflejarlo claramente, sobreimpreso o en el margen de página, en el propio documento designado confidencial. Si la designación no se efectúa de ese modo, el documento no se considerará confidencial. Además, en el anexo mencionado deberán las informaciones y aspectos de la oferta que consideran de carácter confidencial por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales, con mención expresa de las razones concretas que justifican dicha vinculación.
- En ningún caso tendrá carácter confidencial la oferta económica. La designación como confidencial de la oferta económica se tendrá por no realizada.
- La declaración de confidencialidad no podrá extenderse a la totalidad de la documentación presentada por la licitadora ni a la totalidad de la documentación acreditativa de la oferta técnica. En este caso, o en el caso de que se dimensione inadecuadamente dicha declaración, será el órgano de contratación el que determine de forma motivada qué datos y/o documentos merecen dicha consideración. Del mismo modo, actuará el órgano de contratación en el supuesto de que la declaración no contenga motivos que estén adecuada y suficientemente fundados por los que la licitadora ha considerado confidencial la información declarada como tal.
- En el caso de que la licitadora no haya indicado expresamente como confidencial ningún dato y/o documento, se entenderá que ninguno de los datos y/o documentos aportados tiene carácter confidencial, sin perjuicio de que, excepcionalmente y de forma motivada, el órgano de contratación considere como confidencial información no declarada como tal a fin de preservar legítimos intereses empresariales.
- Asimismo, una vez presentadas las ofertas no se permitirá señalar como confidenciales datos que no hayan sido designados como tales en el momento de su presentación.

66.3 Equipos técnicos asignados

Requisitos:

- El personal de la adjudicataria, sea propio o subcontratado, relacionado con todas las labores de instalación, mantenimiento, gestión, comercial, etc. estará obligado a conocer y respetar las normas de confidencialidad que dicte EJIE.
- La adjudicataria, presentará una relación de personal asignado para todos los trabajos precisos, diferenciado por áreas, pudiendo de manera unilateral EJIE solicitar modificaciones al mismo.

- La adjudicataria será responsable de que tanto los materiales, equipos instalados y maquinaria auxiliar, como el personal que haga uso de los mismos, cumplan con la normativa vigente en cuanto a Seguridad Laboral.
- Las entradas a los edificios de EJ/GV, deberán ser siempre comunicadas por anticipado según los protocolos y dinámicas que se establezcan, debiendo siempre estar autorizadas por los servicios técnicos de EJ/GV. Todas las actuaciones deberán ser documentadas y registradas.

66.4 Sistemas de información de EJIE.

Requisitos:

- No se introducirá software informático ajeno a EJ/GV.
- No se difundirá ni publicarán los sistemas de seguridad existentes o previstos.
- No se revelará la información obtenida de los sistemas de información del EJ/GV, ni la documentación que se le suministre o la que pudiera tener acceso en el desempeño de sus funciones, con independencia del soporte en que se encuentre contenida.
- Se accederá única y exclusivamente a la información necesaria para el desempeño de las funciones encomendadas.
- Se utilizarán exclusivamente las credenciales de autenticación a él asignadas y adquirirá el compromiso de actuar de forma cuidadosa para su custodia.
- Los equipos conectados a las redes de EJ/GV no podrán conectarse a ningún sistema informático o de telecomunicaciones público o privado ajeno.
- Los equipos o sistemas que por su actividad requieran conexión a servicios externos a EJ/GV deberán estar aislados, es decir, separados física y lógicamente de las redes informáticas de EJ/GV.
- Esta expresamente prohibido la instalación de cualquier mecanismo de acceso remoto (módems o similar) en equipos (PCs, Servidores, etc.) conectados a las redes de EJ/GV.
- Utilizará adecuadamente y de forma cuidadosa los sistemas de seguridad implantados, de forma que se respeten y mantengan los máximos niveles de seguridad sin incurrir en ningún riesgo.

66.5 Anexos técnicos.

En el supuesto de que las licitadoras soliciten información de carácter confidencial recogida en Anexos técnicos, se comprometen expresamente a guardar absoluta confidencialidad sobre la información de cualquier tipo obtenida o derivada de la documentación entregada por EJIE. Dicha confidencialidad perdurará sin límite durante la fase de licitación y de forma posterior.

El modelo de declaración de confidencialidad es el del Anexo XVI del presente pliego.

Dichos anexos con detalle técnico de cada lote, contienen información de carácter confidencial, por lo que, los interesados en obtener dicha información deberán cumplir el siguiente procedimiento:

- Solicitará por escrito los anexos /por lote, enviando correo electrónico a: ContratacionEJIE@ejie.eus
- EJIE enviará un modelo de declaración de confidencialidad.
- La empresa devolverá la declaración firmada preferentemente de forma electrónica.
- EJIE enviará un archivo encriptado

- EJIE enviará un SMS al n.º de teléfono facilitado, con la clave para desencriptación.

67. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La realización de los servicios objeto del presente pliego puede conllevar el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta de EJIE o del órgano responsable del tratamiento (cualquier entidad del Sector Público a la que EJIE preste servicio) que, según lo estipulado en el anexo correspondiente, ostentará la condición de responsable del tratamiento y por su parte, la contratista actuará en calidad de encargado o subencargado del tratamiento debiendo respetar, cumplir y someterse al Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante, RGPD), a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (en adelante, LOPDGDD), así como demás disposiciones que, en materia de protección de datos, resultaren aplicables durante la vigencia de la relación contractual. Si la contratista destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato o de la normativa vigente, será considerada también como responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

En caso de que la ejecución del contrato requiera el tratamiento de datos personales por parte del contratista, el tercero, sea persona física o jurídica, en condición de licitador o, en su caso, la contratista o adjudicataria, asumirá las siguientes obligaciones en protección de datos, las cuales tienen el carácter de esenciales a los efectos del régimen de resolución del contrato:

- El licitador deberá entregar, obligatoriamente, junto a la oferta de licitación, una declaración responsable, conforme al modelo que figura como anexo XIV, sobre si tienen previsto subcontratar los servidores informáticos, en los que fueran a tratarse datos de carácter personal derivados de la ejecución del contrato y/o, en su caso, los servicios asociados (recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión de los datos) a los servidores. Se deberá indicar en la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.
- La contratista o adjudicataria deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable, conforme al modelo que figura como anexo XV, en la que ponga de manifiesto dónde están ubicados los servidores informáticos, propios o de terceros, en los que, en su caso, se tratasen datos de carácter personal derivados de la ejecución del contrato, así como también deberá declararse el lugar desde el que se prestarán los servicios asociados a estos servidores (recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión de los datos). En el supuesto de contratos de tipo SaaS (Software as a Service) la contratista o adjudicataria deberá presentar la declaración correspondiente del fabricante o titular de las licencias.
- La contratista o adjudicataria, y en su caso la subcontratista, quedarán sujetas con carácter obligatorio a respetar y a someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos y quedarán sujetas al cumplimiento de lo establecido en la presente cláusula y en los anexos de protección de datos de carácter personal del presente pliego.

La contratista principal deberá notificar por escrito a EJIE cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria, en su caso, sobre nuevos subcontratistas.

En todo caso, los sistemas de información y comunicaciones para la recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión del censo electoral, los padrones municipales de habitantes y otros registros de población, datos fiscales relacionados con tributos propios o cedidos y datos de los usuarios del sistema nacional de salud, así como los correspondientes tratamientos de datos personales, deberán ubicarse y prestarse dentro del territorio de la Unión Europea.

Los datos a que se refiere el apartado anterior no podrán ser objeto de transferencia a un tercer país u organización internacional, con excepción de los que hayan sido objeto de una decisión de adecuación de la Comisión Europea o cuando así lo exija el cumplimiento de las obligaciones internacionales asumidas por el Reino de España.

En caso de que la ejecución del contrato no implique el tratamiento de datos personales por cuenta de EJIE o del órgano responsable del tratamiento, queda expresamente prohibido su tratamiento. No obstante, en caso de que accidentalmente la empresa contratista acceda a datos personales, quedará sujeta y se someterá al cumplimiento del RGPD, la LOPDGDD y demás normativa vigente en materia de protección de datos, en especial al deber de confidencialidad, respecto a los datos que haya podido conocer con motivo de la prestación del servicio. La empresa contratista deberá notificar de forma inmediata esta circunstancia al Responsable de Seguridad de EJIE.

Si a lo largo de la vida del contrato se produce cualquier cambio en el servicio prestado que conlleve el acceso, inicialmente no previsto, a datos personales de EJIE o del órgano responsable del tratamiento, por parte de la contratista, esta se compromete a suscribir los anexos de protección de datos de carácter personal correspondientes del presente pliego y a ejecutar el contrato de acuerdo a las obligaciones contenidas en estas condiciones generales y en dichos anexos.

68. INFORMACIÓN

Los datos personales aportados a los efectos del procedimiento de contratación, de persona física que actúa por sí misma o, en su caso, como representante de persona jurídica, así como los datos personales de quienes ejecutarán, en su caso, el objeto del contrato, serán tratados por EJIE en calidad de Responsable del Tratamiento.

Los datos personales serán tratados de acuerdo con la instrucción interna sobre contratación y el proceso de licitación, así como para la comunicación o remisión de notificaciones e incidencias asociadas al proceso anterior. En caso de resultar adjudicatario o contratista, los datos serán tratados para la formalización de la relación contractual y ejecución del objeto del contrato.

La base jurídica que legitima el tratamiento de los datos personales es, por un lado, el cumplimiento de obligaciones legales aplicables a EJIE de acuerdo a la ley 9/2017, de 8 de Noviembre, de Contratos del Sector Público y, por otro lado, la formalización y ejecución del contrato, en caso de resultar adjudicatario o contratista.

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y

del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Los datos personales podrán ser comunicados a las Direcciones del Gobierno Vasco y cualquier organismo dependiente del sector público de la CAE que encargue servicios o suministros a EJIE, Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, Órgano Administrativo de Recursos Contractuales, Hacienda General del País Vasco, e incluidos en la Plataforma de Contratación de Euskadi y Registro Vasco de Contratos (REVASCON), entre otros entes u organismos públicos, en los supuestos previstos según Ley. Puedes acceder al listado completo de destinatarios en el Portal de Transparencia del sitio web de www.ejie.euskadi.eus.

De conformidad con la legislación en materia de protección de datos personales, los titulares de los datos podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación y portabilidad mediante un escrito a la dirección electrónica lopd-ejie@ejie.eus. Si tras haber realizado una solicitud de ejercicio de derechos no ha quedado conforme con la respuesta recibida, puede presentar una reclamación previa a nuestro Delegado de Protección de Datos enviando un escrito a dpo@ejie.eus o ante la Autoridad Vasca de Protección de Datos en www.avpd.euskadi.eus.

69. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD

En todo caso la contratista y, en su caso, la subcontratista, deberán conocer y cumplir las medidas de seguridad incluidas en la Política de Seguridad para personal de empresas proveedoras de EJIE en vigor, publicada en www.ejie.euskadi.eus.

En el caso de que el alcance del contrato esté relacionado con la prestación de un producto o servicio correspondiente al diseño, instalación, configuración, puesta en marcha o mantenimiento de un sistema de información sobre el que se soporten los servicios previstos en el catálogo de servicios de EJIE (o de cualquier otra entidad del Sector Público a la que EJIE preste servicio) o desarrollen o ayuden a desarrollar el Procedimiento Administrativo regulado por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la contratista y, a título enunciativo, las subcontratistas, empresas en UTE, empresas del grupo, empresas a cuyos medios se acuda para completar la solvencia, empresas que participen en la ejecución de los trabajos y empresas terceras, deberán cumplir la normativa legal aplicable en materia de seguridad en el marco de los servicios prestados.

Con carácter general, aplicarán las medidas de seguridad correspondientes a un sistema de información de categoría **MEDIA**, según lo establecido en el Anexo II del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el ENS, salvo que se indique otra categoría en las condiciones específicas del presente pliego. A este respecto, las licitadoras aportarán la declaración responsable correspondiente, que deberá acreditarse posteriormente por parte de la licitadora con la oferta mejor puntuada, mediante certificado expedido por organismos independientes sobre la Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad, cuyo alcance incluya los sistemas de información que soportan el servicio objeto de contratación. En el caso de revendedores deberán presentar copia del certificado del fabricante o titular de las licencias cuyo sistema de información da soporte al servicio objeto de contratación.

En el supuesto de no cumplir con estas obligaciones, la oferta en su totalidad quedará excluida, y si lo fuera en fase de ejecución, será causa de resolución del contrato, independientemente de las

penalidades que se apliquen, reservándose EJIE las acciones para reclamar la indemnización que corresponda. En cualquier momento, en fase de licitación, adjudicación, formalización y ejecución del contrato, EJIE podrá solicitar la información y documentación que permita contrastar y verificar el cumplimiento de la obligación de aplicar las medidas de la categoría indicada en las condiciones específicas del presente pliego.

En el supuesto de que el adjudicatario no pudiera mantener la conformidad con el ENS durante la vigencia del contrato -por pérdida, retirada o suspensión de la Certificación de Conformidad-, deberá comunicar esta circunstancia, de forma inmediata y sin dilación indebida a EJIE, quien considerará el impacto de dicha circunstancia en la prestación objeto del contrato.

En virtud de lo estipulado en las condiciones específicas del presente pliego se podrá eximir al contratista, y en su caso al subcontratista, de la aplicación de las medidas previstas en el ENS en el supuesto que el alcance del contrato no esté relacionado con la prestación de un producto o servicios antes mencionados. No obstante, EJIE podrá requerir a la contratista la aportación de evidencias de buenas prácticas de seguridad en el servicio, preferiblemente mediante certificado de la implantación y uso de un modelo de gestión de la seguridad de la información en base las normas de referencia existentes para la gestión de la seguridad y privacidad de la información, como por ejemplo la ISO/IEC 27001 e ISO/IEC 27701.

69.1 Componentes certificados

En virtud de lo estipulado en las condiciones específicas del presente pliego, la contratista, y en su caso la subcontratista, deberán utilizar la guía CCN-STIC 105 CPSTIC del CCN para seleccionar los productos o servicios a suministrar que formen parte de la arquitectura de seguridad del sistema, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la normativa ENS y conforme a la taxonomía de referencia para productos y servicios de seguridad TIC de la Guía CCN-STIC-140. En caso de que la última versión del producto o servicio no esté incluida en el CPSTIC, podrán seleccionar dicha versión siempre y cuando una de las versiones anteriores del producto o servicio (versión publicada hace menos de 2 años) esté incluida en el referenciado catálogo.

Como alternativa podrán seleccionar productos o servicios al corriente de otras certificaciones de seguridad de acuerdo con lo descrito en el artículo 19 del ENS o cumplan los requisitos funcionales de seguridad y de aseguramiento que se establecen en la Guía CCN-STIC-140.

En cualquier caso la aportación de la documentación se realizará mediante declaraciones responsables de las licitadoras, que deberán acreditarse por parte de la licitadora con la oferta mejor puntuada. En el supuesto de no cumplir con esta obligación, la oferta en su totalidad quedará excluida, y si lo fuera en fase de ejecución, será causa de resolución del contrato, independientemente de las penalidades que se apliquen, reservándose EJIE las acciones para reclamar la indemnización que corresponda. En cualquier momento, en fase de licitación, adjudicación, formalización y ejecución del contrato, EJIE podrá solicitar la información y documentación que permita contrastar y verificar el cumplimiento de la obligación de este apartado.

70. RENUNCIA Y DESISTIMIENTO

Se regirá por lo establecido en el artículo 152 de la LCSP.

- En el caso de que la renuncia sea imputable a la adjudicataria, EJIE acreditará los gastos ocasionados, que serán satisfechos íntegramente por la empresa adjudicataria
- El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un nuevo procedimiento de licitación

71. RESCISIÓN Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Son causas de rescisión y resolución del contrato, además de las previstas en el artículo 211 de la LCSP y 1.290 y siguientes del Código Civil.

Además, aplicarán las siguientes causas:

- Incumplimiento de las directrices establecidas por EJIE para la prestación de los servicios.
- Quedarán automáticamente resueltos al final del período contratado.
- Los que supongan un incumplimiento de las obligaciones contractuales derivadas del presente contrato.
- Incumplimiento de cualquiera de las obligaciones esenciales del contrato.
- Incumplimiento de cualquiera de las condiciones especiales de ejecución.
- Incumplimiento reiterado en los plazos totales o parciales de prestación de los servicios.
- Inadecuación de los servicios realizados respecto de los demandados por EJIE.
- Incumplimiento en fase de ejecución del contrato, de las condiciones de solvencia acreditadas.
- Incumplimiento de las obligaciones en materia de Seguridad y ENS.
- Que la ejecución devenga imposible y el contrato no pueda modificarse de acuerdo a lo establecido en el artículo 205 de las LCSP.
- El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte de la contratista a los trabajadores y trabajadoras que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estos trabajadores y trabajadoras también durante la ejecución del contrato.
- La no aplicación de sanciones a personas pertenecientes a la plantilla de la empresa contratista que, en aplicación contratista del protocolo contra el acoso moral, protocolo contra el acoso sexual y por razón de sexo y del protocolo contra el acoso por orientación sexual, identidad de género y/o expresión de género en el trabajo de EJIE, vigentes y publicados en www.ejie.eus, en los lugares a los que alcanza el poder de dirección de EJIE, y en el ámbito y vigencia de los servicios objeto de contratación, cuando hayan sido declaradas por la asesoría confidencial de EJIE de forma fundada, parte activa de un caso de acoso.

Quedan calificadas como obligación contractual esencial, además de las calificadas en el pliego y normativa contractual, las siguientes:

- El compromiso de adscripción de medios personales y materiales.
- Las obligaciones en materia de subcontratación, en el caso de que hayan sido establecidas.
- Cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad y ENS.
- En materia de protección de datos personales, si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por la contratista de datos personales por cuenta de la/del responsable del tratamiento, aquella deberá:

  1. Cumplir con la finalidad recogida en este pliego para la cual se han cedido los datos.
  2. No modificar la ubicación de los servidores y el lugar de prestación de los servicios asociados a ellos, indicados por la contratista mediante declaración presentada antes de la formalización del contrato, sin previa comunicación al órgano de contratación. Por lo tanto, el/la responsable del tratamiento deberá comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración a la que se refiere este punto.
  3. No modificar la/las subcontratista/s, indicada/s por la contratista en su oferta con la/las que se hayan subcontratado los servidores o los servicios asociados a los mismos, sin previa comunicación al órgano de contratación.
  4. El Encargado garantizará, en todo caso, la confidencialidad de los datos que, no siendo públicos o notorios, se encuentren relacionados con el objeto del contrato, haciéndose responsable del uso indebido por parte de sus trabajadores.
  5. Todas aquellas que en relación con esta materia se hallan previstas en la normativa de contratación pública.

Por lo que se establecen, así mismo, las siguientes causas de resolución adicionales a las contempladas en la normativa y pliego:

- Incumplimiento de la normativa y cláusulas en materia de seguridad y salud laboral.
- El incumplimiento de la normativa y cláusulas en materia de subcontratación.

72. RÉGIMEN DE RECURSOS

72.1 Recurso en materia de contratación:

En el supuesto de contratos con valor estimado superior a cien mil euros, el presente pliego y el pliego de prescripciones técnicas, los actos de trámite del procedimiento que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación o que determinen la imposibilidad de continuar en el procedimiento, o produzcan indefensión o perjuicio irreparable, relativo a este expediente de contratación, podrán ser recurridos potestativamente mediante el recurso especial en materia de contratación contemplado en el artículo 44 de la LCSP. El recurso deberá interponerse en el

Registro del órgano de contratación o en el órgano competente para resolver (en el Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de la Comunidad Autónoma de Euskadi), en el plazo de quince días hábiles contados a partir del día siguiente a aquel en que se remita la notificación del acto impugnado.

72.2 Causas de invalidez

La invalidez de los contratos por causas reconocidas en derecho civil se sujetará a los requisitos y plazos de ejercicio de las acciones establecidas en el ordenamiento civil.

73. SOMETIMIENTO VOLUNTARIO A TRIBUNALES

Para los conflictos que puedan surgir entre las partes, éstas se someten voluntariamente a los Juzgados y Tribunales de Vitoria-Gasteiz.

V. ANEXOS

74. ÍNDICE DE ANEXOS

- ***Lote 1:* "Soporte Seguridad.", *Lote 2:* "SecOps.", *Lote 3:* "OT (Oficina Técnica) de Seguridad." y *Lote 4:* "Calidad Seguridad."**

En fase de licitación	
☒	Anexo I - Modelo de Proposición Criterios de Fórmulas
☒	Anexo II - Compromiso de adscripción de medios personales y materiales
☒	Anexo III - Igualdad entre hombres y Mujeres
☒	Anexo IV - Notificación Electrónica
☒	Anexo V - Confidencialidad
☒	Anexo VI - Pertenencia a Grupo Empresarial (si procede)
☒	Anexo VII - Indicación de convenio colectivo
☐	Anexo VIII - Declaración de garantías del fabricante objeto de suministro
☒	Anexo XIV - Declaración responsable sobre la previsión o no de subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos.
☒	Anexo XVI - Modelo de declaración responsable de confidencialidad
☐	Anexo XVII - Modelo declaración derechos de propiedad intelectual y licencias
☒	Anexo XVIII - Modelo de compromiso de constituirse formalmente en UTE (si procede)
☒	Anexo XX - Esquema Nacional de Seguridad
☐	Anexo XXI - Componentes certificados
	En fase de adjudicación, formalización o ejecución
☒	Anexo IX - Modelo de Aval
☒	Anexo X - Declaración de Subcontratación (si aplica)
☐	Anexo XI - Modelo de sustitución de recursos
☐	Anexo XII - Modelo de modificación de recursos
☒	Anexo XIII - Adjudicataria como Encargado del Tratamiento
☒	Anexo XV - Declaración responsable sobre la ubicación de los servidores y lugar de prestación de los servicios asociados a los mismos

1. ANEXO I - MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS DE FÓRMULAS

D./Dña.		DNI	
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

DECLARO

- Que he quedado enterado / enterada del anuncio de licitación para la adjudicación del contrato que tiene por objeto.....
- Que igualmente conozco el Pliego de Condiciones Técnicas, Pliego de Condiciones Particulares y resto de documentación que rige el presente expediente, que expresamente asumo y acato en su totalidad, sin salvedad alguna.
- Que la sociedad está válidamente constituida y conforme al objeto social puede presentarse a la licitación, como firmante de la declaración ostento la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.
- Que ni yo, ni la sociedad a la que represento, ni ninguno de sus administradores o representantes legales de la misma, se encuentran incursos en alguna de las prohibiciones para contratar con las Administraciones Públicas, señaladas en el artículo 71.3 de la LCSP.
- Que cumplo con la solvencia requerida, tanto económica financiera como técnica y profesional, en las condiciones establecidas en los pliegos, de conformidad con el formulario normalizado del documento europeo único de contratación.
- Que la empresa se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, comprometiéndose, caso de resultar adjudicataria, a presentar en el plazo legal establecido, la acreditación de tal requisito.
- Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones y habilitaciones exigidas por la normativa vigente para su apertura, instalación, funcionamiento y ejercicio de la actividad.
- La designación del correo electrónico realizada será la habilitada, de acuerdo con la disposición adicional decimoquinta de la LCSP para realizar las notificaciones de forma electrónica.
- Que, en relación con el servicio de la presente oferta, propongo su realización por:

NOTA: **Se deberán completar las tablas correspondientes del lote o lotes a los que la empresa licitadora presente propuesta que están disponibles en los documentos denominados "Anexo I MODELO DE PROPOSICIÓN DE CRITERIOS DE FÓRMULAS-Lote [nº].xlsx"**. En este Anexo hay que cumplimentar un resumen de dichos documentos.

LOTE 1: Soporte Seguridad.

SERVICIOS SOPORTE SEGURIDAD							
CONCEPTO	**Rol Genérico**	**N.º horas Mínimo (anual)**	**N.º horas Ofertado (anual) (1)**	**Coste/ hora máximo SIN IVA***	**Coste/hora ofertado SIN IVA (2)**	**Coste total SIN IVA (anual)**	**Coste Total Máximo (anual) SIN IVA ** **
COSTE RESPONSABLE SERVICIO	RESPONSABLE SERVICIO	1.700		70,49 €		.-€	
COSTE RESPONSABLE DE ARQUITECTURA	GESTOR DEL SERVICIO	1.700		65,46 €		.-€	
COSTE RESPONSABLE DE OPERACIÓN	GESTOR DEL SERVICIO	1.700		65,46 €		.-€	
COSTE ARQUITECTO DE SEGURIDAD	CONSULTOR	6.800		70,49 €		.-€	
COSTE TÉCNICO AVANZADO DE SEGURIDAD	TÉCNICO NIVEL 2	8.500		55,39 €		.-€	
COSTE TÉCNICO DE SEGURIDAD	TÉCNICO NIVEL 1	10.200		45,32 €		.-€	
SERVICIOS SOPORTE SEGURIDAD - COSTE TOTAL SIN IVA (ANUAL) (3) (4)						**.- €**	**1.754.808,00 €**
SERVICIOS SOPORTE SEGURIDAD - COSTE TOTAL CON IVA (ANUAL)						.-€	

BOLSA HORAS INTERVENCIONES FUERA HORARIO HABITUAL		
CONCEPTO	**Mínimo N.º Horas (anual)**	**Horas Ofertadas (anual) (4) (5)**
Horas Anuales Ofertadas Intervenciones fuera horario habitual	400	
CONCEPTO	**Precio Máximo/hora SIN IVA*** **	**Precio/hora Ofertado SIN IVA (4) (6)**
Precio/Hora ampliación bolsa de horas Intervenciones	54,00 €	

Criterios Anexo I - Modelo de Proposición Criterios de Fórmulas Lote 1:

(1) Nº horas Ofertado (anual), son horas enteras.

(2) El Coste/hora ofertado deberá redondearse a dos decimales y su valor no puede ser mayor que el *"Coste/hora máximo SIN IVA*"* indicado.

(3) El Coste Total Máximo ofertado su valor mínimo aceptado será de 0,01 € y no podrá superar el *"Coste Total Máximo (Anual) SIN IVA**"* indicado.

(4) El valor indicado se utilizará en los criterios de valoración especificados en este pliego de condiciones particulares.

(5) Nº horas Ofertado (anual), son horas enteras.

El valor indicado se cumplimentará según se indica en el PCP Apartado 30.- Criterios de Adjudicación -Lote 1 - Criterios de aplicación de fórmulas - Bolsa Horas Intervenciones fuera del Horario Habitual - Mejora sobre Nº Horas (Intervenciones fuera del Horario Habitual) .

(6) El precio hora ofertado deberá redondearse a dos decimales (el valor mínimo aceptado será de 0,01 €) y no podrá superar el *"Precio Máximo hora SIN IVA***"* indicado.

- Los licitadores sólo deben cumplimentar las celdas indicadas en este color.

Todos los valores ofertados según corresponda serán de aplicación durante toda la vigencia del contrato y aplicable a renovaciones (prórrogas) y ampliaciones.

Quedarán excluidas:

- Aquellas ofertas que no cumplan con los criterios expuestos anteriormente.

- Si se presentan ofertas con formatos distintos, casillas vacías, o variando los modelos.

LOTE 2: SecOps.

SERVICIOS SecOPS							
CONCEPTO	**Rol Genérico**	**Nº horas Mínimo (anual)**	**Nº horas Ofertado (anual) (1)**	**Coste/hora máximo SIN IVA ***	**Coste/hora ofertado SIN IVA (2)**	**Coste total SIN IVA (anual)**	**Coste Total Máximo (anual) SIN IVA****
COSTE RESPONSABLE SERVICIO	COSTE RESPONSABLE SERVICIO	850		70,49 €		.-€	
COSTE TÉCNICO AVANZADO DE SecOPS	TÉCNICO NIVEL 2	4.250		55,39 €		.-€	
SERVICIO SecOPS - COSTE TOTAL SIN IVA (ANUAL) (3) (4)						.-€	295.324,00 €
SERVICIO SecOPS - COSTE TOTAL CON IVA (ANUAL)						.-€	

BOLSA HORAS INTERVENCIONES FUERA HORARIO HABITUAL		
CONCEPTO	**Mínimo Nº Horas (anual)**	**Horas Ofertadas (anual) (4) (5)**
Horas Anuales Ofertadas Intervenciones fuera horario habitual	40	
CONCEPTO	**Precio Máximo/hora SIN IVA*** **	**Precio/hora Ofertado SIN IVA (4) (6)**
Precio/Hora ampliación bolsa de horas Intervenciones	54,00 €	

Criterios Anexo I - Modelo de Proposición Criterios de Fórmulas Lote 2:

(1) Nº horas Ofertado (anual), son horas enteras.

(2) El Coste/hora ofertado deberá redondearse a dos decimales y su valor no puede ser mayor que el *"Coste/hora máximo SIN IVA*"* indicado.

(3) El Coste Total Máximo ofertado su valor mínimo aceptado será de 0,01 € y no podrá superar el *"Coste Total Máximo (Anual) SIN IVA**"* indicado.

(4) El valor indicado se utilizará en los criterios de valoración especificados en este pliego de condiciones particulares.

(5) Nº horas Ofertado (anual), son horas enteras.

El valor indicado se cumplimentará según se indica en el PCP Apartado 30.- Criterios de Adjudicación -Lote 2 - Criterios de aplicación de fórmulas - Bolsa Horas Intervenciones fuera del Horario Habitual - Mejora sobre Nº Horas (Intervenciones fuera del Horario Habitual).

(6) El precio hora ofertado deberá redondearse a dos decimales (el valor mínimo aceptado será de 0,01 €) y no podrá superar el *"Precio Máximo hora SIN IVA***"* indicado.

- Los licitadores sólo deben cumplimentar las celdas indicadas en este color.

Todos los valores ofertados según corresponda serán de aplicación durante toda la vigencia del contrato y aplicable a renovaciones (prórrogas) y ampliaciones.

Quedarán excluidas:

- Aquellas ofertas que no cumplan con los criterios expuestos anteriormente.

- Si se presentan ofertas con formatos distintos, casillas vacías, o variando los modelos.

- **LOTE 3: OT (Oficina Técnica) de Seguridad**

SERVICIOS OFICINA TECNICA DE SEGURIDAD						
CONCEPTO	**ROL GENERICO**	**Nº horas máximas anuales (1)**	**Coste/hora máximo* SIN IVA**	**Coste/hora ofertado SIN IVA (2)**	**Coste total SIN IVA (anual)**	**Coste Total Máximo (anual) SIN IVA****
COSTE RESPONSABLE SERVICIO	RESPONSABLE SERVICIO	850	70,49 €		.-€	
COSTE EXPERTO EN AUTOMATIZACIÓN	TÉCNICO NIVEL 2	3.400	55,39 €		.-€	
COSTE EXPERTO EN SEGURIDAD	CONSULTOR	3.400	70,49 €		.-€	
SERVICIOS OFICINA TECNICA DE SEGURIDAD - COSTE TOTAL SIN IVA (ANUAL) (3) (4)					.-€	487.908,50 €
SERVICIOS OFICINA TECNICA DE SEGURIDAD - COSTE TOTAL CON IVA (ANUAL)					.-€	

Criterios Anexo I - Modelo de Proposición Criterios de Fórmulas Lote 3:

(1) ***"Nº horas máximas anuales",*** son estimaciones que no son vinculantes, no existiendo ningún compromiso por parte de EJIE.

(2) El Coste/hora ofertado deberá redondearse a dos decimales y su valor no puede ser mayor que el *"Coste/hora máximo SIN IVA*"* indicado.

(3) El Coste Total Máximo ofertado su valor mínimo aceptado será de 0,01 € y no podrá superar el *"Coste Total Máximo (Anual) SIN IVA**"* indicado.

(4) El valor indicado se utilizará en los criterios de valoración especificados en este pliego de condiciones particulares.

- Los licitadores sólo deben cumplimentar las celdas indicadas en este color.

Todos los valores ofertados según corresponda serán de aplicación durante toda la vigencia del contrato y aplicable a renovaciones (prórrogas) y ampliaciones.

La facturación del servicio será variable según el consumo de horas mensual y se hará siguiendo las indicaciones del PCP.

Las estimaciones aquí detalladas no son vinculantes, no existiendo ningún compromiso por parte de EJIE.

Quedarán excluidas:

- Aquellas ofertas que no cumplan con los criterios expuestos anteriormente.

- Si se presentan ofertas con formatos distintos, casillas vacías, o variando los modelos.

LOTE 4: Calidad Seguridad.

ERVICIOS CALIDAD SEGURIDAD							
CONCEPTO	**Rol Genérico**	**Nº horas Mínimo (anual)**	**Nº horas Ofertado (anual) (1)**	**Coste/hora máximo SIN IVA***	**Coste/hora ofertado SIN IVA (2)**	**Coste total SIN IVA (anual)**	**Coste Total Máximo (anual) SIN IVA****
COSTE RESPONSABLE SERVICIO	GESTOR DEL SERVICIO	500		65,46 €		.-€	
COSTE TÉCNICO AVANZADO DE CALIDAD DE SEGURIDAD	TÉCNICO NIVEL 2	2.900		55,39 €		.-€	
SERVICIOS CALIDAD SEGURIDAD COSTE TOTAL SIN IVA (ANUAL) (3) (4)						.-€	193.361,00 €
SERVICIOS CALIDAD SEGURIDAD - COSTE TOTAL CON IVA (ANUAL)						.-€	

BOLSA HORAS INTERVENCIONES FUERA HORARIO HABITUAL		
CONCEPTO	**Mínimo Nº Horas (anual)**	**Horas Ofertadas (anual) (4) (5)**
Horas Anuales Ofertadas Intervenciones fuera horario habitual	60	
CONCEPTO	**Precio Máximo/hora SIN IVA*** **	**Precio/hora Ofertado SIN IVA (4) (6)**
Precio/Hora ampliación bolsa de horas Intervenciones	54,00 €	

Criterios Anexo I - Modelo de Proposición Criterios de Fórmulas Lote 4:

(1) Nº horas Ofertado (anual), son horas enteras.

(2) El Coste/hora ofertado deberá redondearse a dos decimales y su valor no puede ser mayor que el *"Coste/hora máximo SIN IVA*"* indicado.

(3) El Coste Total Máximo ofertado su valor mínimo aceptado será de 0,01 € y no podrá superar el *"Coste Total Máximo (Anual) SIN IVA**"* indicado.

(4) El valor indicado se utilizará en los criterios de valoración especificados en este pliego de condiciones particulares.

(5) Nº horas Ofertado (anual), son horas enteras.

El valor indicado se cumplimentará según se indica en el PCP Apartado 30.- Criterios de Adjudicación -Lote 4 - Criterios de aplicación de fórmulas - Bolsa Horas Intervenciones fuera del Horario Habitual - Mejora sobre Nº Horas (Intervenciones fuera del Horario Habitual).

(6) El precio hora ofertado deberá redondearse a dos decimales (el valor mínimo aceptado será de 0,01 €) y no podrá superar el *"Precio Máximo hora SIN IVA***"* indicado.

- Los licitadores sólo deben cumplimentar las celdas indicadas en este color.

Todos los valores ofertados según corresponda serán de aplicación durante toda la vigencia del contrato y aplicable a renovaciones (prórrogas) y ampliaciones.

Quedarán excluidas:

- Aquellas ofertas que no cumplan con los criterios expuestos anteriormente.

- Si se presentan ofertas con formatos distintos, casillas vacías, o variando los modelos.

***Se presentará un Anexo I por cada lote al que se presente oferta. Cualquier incumplimiento de los requisitos numerados anteriormente en cada lote, supondrá la exclusión de la oferta.**

, en cuyo precio deben entenderse incluidos todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal, derechos, gastos repercutibles, costes de transporte, entrega y, en su caso instalación, seguros, aranceles, licencias y autorizaciones de todo tipo que recaigan sobre la operación hasta la entrega y recepción de los bienes y el beneficio industrial de la contratista y todo tipo de impuestos a excepción del I.V.A., del que se especificará el tipo (%) e importe total.

En , a de de 202X.

Fdo.: D.N.I.:

2. ANEXO II - COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

D./Dña.		DNI	
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

DECLARA

Que en relación con la ejecución del contrato correspondiente al expediente nº _____ que tiene por objeto _____ se compromete a:

- Adscribir a la ejecución del contrato su propia organización, así como los medios humanos y materiales requeridos en el Pliego de Condiciones Técnicas.
  - Medios personales:[7]

Perfil/Rol		
Empresa licitadora	☐	
Empresa tercera	☐	
	Empresa vinculada[8] ☐	Se basa en sus medios para completar la solvencia requerida SI ☐ NO ☐
	Empresa tercera a subcontratar ☐	Se basa en sus medios para completar la solvencia requerida SI ☐ NO ☐

[7] Cumplimentar una tabla para cada recurso.
[8] En el caso de ser empresa vinculada cumplimentar Anexo VI "Declaración de pertenencia a grupo empresarial"

<X>

- Identificación de la persona/s que vayan a ejercer la potestad de dirección del personal adscrito al contrato, durante la vigencia del mismo:

Perfil	
Rol	*Dirección del personal*

- Medios materiales:[9]

Medio	<Tabla	
Descripción		
Empresa licitadora	☐	
Empresa tercera	☐	
	Empresa vinculada ☐	Se basa en sus medios para completar la solvencia requerida SI ☐ NO ☐
	Empresa tercera a subcontratar ☐	Se basa en sus medios para completar la solvencia requerida SI ☐ NO ☐

- Ejecutar el contrato con estricto cumplimiento de las obligaciones que respecto del personal adscrito al mismo incumben a la contratista.

- Estos medios materiales y personales formarán parte de la propuesta presentada y, por lo tanto, del contrato que se firme en caso de resultar adjudicataria y serán mantenidos durante todo el tiempo de realización del servicio. Cualquier variación sobre los mismos será comunicada a EJIE y su incumplimiento podrá ser causa de resolución del contrato.

Y para que conste, firmo la presente declaración,

En _____ , a xx de xxxx de 20xx

[9] Cumplimentar una tabla para los medios materiales comprometidos.

3. ANEXO III - IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES

D./Dña.			DNI
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

DECLARO

- Que para la prestación de los servicios/suministros objeto del presente expediente, la empresa a la que represento, cumple con lo establecido en el artículo 2 del Real Decreto 901/2020.

- Que la empresa a la que represento, para el presente expediente, cuenta con _____[10] empleados en plantilla, y cuentan con ese nº de empleados desde _____ (fecha).

- Que, en el momento de acreditar de acreditar la solvencia, se aportará la siguiente documentación[11] por la empresa propuesta como adjudicataria:

    - En el supuesto de resultar adjudicataria, en el caso contar con una plantilla de más de 50 personas trabajadoras, o de estar incluida en los artículos 45.3 y/o 45.4 de la ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo, acreditaré el cumplimiento del artículo 2.2 del real Decreto 9018/2020 mediante la aportación de resolución acreditativa del registro del citado plan expedida por la Autoridad Laboral competente.
    - En el supuesto de resultar adjudicataria, en el caso de no contar con una plantilla de más de 50 personas trabajadoras o de no estar incluida en los artículos 45.3 y 45.4 de la ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo, aportaré declaración, indicando en todo caso el número de personas trabajadoras en el momento en el momento de acreditar la solvencia y la no aplicación de los artículos 45.3 y 45.4 de la ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo.

Lo firmo, a los efectos legales oportunos,

[10] ***Indicar nº de empleados en plantilla***

[11] ***La ausencia de Plan de Igualdad, en el supuesto de ser preceptivo, de acuerdo con la normativa vigente, conllevará la apreciación por el órgano de contratación competente de EJIE, de la prohibición de contratar.***

4. ANEXO IV - NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

D./Dña.			DNI
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	

Teniendo en cuenta lo establecido en la disposición adicional decimoquinta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014,

ACEPTO Y ADMITO

- Que las notificaciones se realicen por medios informáticos, electrónicos o telemáticos durante la tramitación del presente expediente de contratación.

- El régimen de notificaciones en el contexto de los procedimientos de contratación de EJIE es el que incorpora la **Plataforma KontratazioA**, y que garantiza el derecho de defensa de los interesados y el que respeta las disposiciones legales en materia de notificaciones electrónica, y en concreto lo establecido en la Disposición Adicional decimoquinta de la LCSP.

- Adicionalmente designo como correo electrónico para contactos exclusivamente relacionados con el expediente de contratación al que hace referencia, el siguiente:

DIRECCIÓN DE CORREO-E: _____

En , a de de 20XX.

Firmado:

5. ANEXO V - CONFIDENCIALIDAD

D./Dña.			DNI
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	

DECLARO

Que quedan establecidas como estrictamente confidenciales los siguientes apartados de la oferta presentada para la licitación de referencia:

- Documentación aportada en archivo electrónico:_____
- Documentos, informaciones y aspectos de la oferta que incluyen aspectos confidenciales relativos a secretos técnicos o comerciales:

Nº	Apartado oferta (apartado, pág., párrafos…)	Justificación del carácter confidencial (exposición razonada de motivos)
1		
2		
3		
…		

Firmado:

En _____, a xx de xxxx de 20xx

6. ANEXO VI - DECLARACIÓN DE PERTENENCIA A GRUPO EMPRESARIAL

D./Dña.			DNI
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	

DECLARO

Que en base a lo dispuesto en el artículo 42.1 del Código de Comercio, la empresa licitadora a la que represento:

- Que la empresa forma parte de un grupo empresarial.
- El detalle de las empresas constitutivas del grupo empresarial es el siguiente:

Denominación social	Objeto social	NIF

- En el supuesto de resultar la oferta mejor puntuada aportaré la documentación acreditativa de lo declarado en el presente Anexo
- Que la oferta ha sido formulada de manera independiente, sin llegar a acuerdos que puedan inculcar los principios de concurrencia y libre competencia.

Firmado:

En ----------, a xx de xxxx de 20xx

7. ANEXO VII - MODELO DE INDICACIÓN DE COVENIO COLECTIVO

D./Dña.			DNI
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	

DECLARO

Que el convenio colectivo de aplicación a los recursos de la empresa a la que represento y en su caso de las subcontratistas o empresas terceras en las que me baso para cumplir con la solvencia es el que sigue:

EMPRESA	Identificación del convenio	Link a publicación en el boletín oficial del último convenio y tablas en vigor y de aplicación al contrato

Firmado:

En _____, a xx de xxxx de 20xx

8. ANEXO VIII - DECLARACIÓN DE GARANTÍAS DEL FABRICANTE OBJETO DE SUMINISTRO

D./Dña.		DNI	
domicilio		CP	Calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

CERTIFICA

Que los elementos _____ propuestos para el presente expediente cumplen con los requisitos establecidos en el apartado …… del Pliego de Condiciones Técnicas, de acuerdo a la tabla siguiente:

EQUIPO	MODELO	DESCRIPCION	Link oficial y en vigor del fabricante

En el supuesto de resultar la licitadora con la mejor oferta, presentará el certificado del fabricante que acredite el cumplimiento de dichos requisitos, de acuerdo al equipo/modelo.

Lo firmo, a los efectos legales oportunos,

En a de de 20__.

9. ANEXO IX - MODELO DE AVAL BANCARIO

La entidad_*(razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca)*, NIF_
con domicilio *(a efectos de notificaciones y requerimientos)* en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad,

y en su nombre *(nombre y apellidos de los apoderados)*[12], con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2[13] del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de la Comunidad Autónoma, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del Sector Público y en sus normas de desarrollo.

[12] Artículo 58. Poderes en avales y seguro de caución. 1. Los avales y los certificados de seguro de caución que se constituyen como garantías provisionales o definitivas, deberán ser autorizados por apoderados de la entidad avalista o aseguradora que tengan poder suficiente para obligarla. 2. Estos poderes deberán ser bastanteados previamente y por una sola vez por la Asesoría Jurídica de la Caja General de Depósitos o por la Abogacía del Estado de la provincia cuando se trate de sucursales o por los órganos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes. No obstante, si el poder se hubiere otorgado para garantizar al interesado en un concreto y singular procedimiento y forma de adjudicación o contrato el bastanteo se realizará con carácter previo por el órgano que tenga atribuido el asesoramiento jurídico del órgano de contratación. En el texto del aval o del certificado de seguro de caución se hará referencia al cumplimiento de este requisito.

[13] Artículo 56. Garantía constituida mediante aval. 1. Para su admisión como garantía provisional o definitiva en la contratación con la Administración, los avales deberán reunir las siguientes características: a) El aval debe ser solidario respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y pagadero al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o entidades locales contratantes; y b) El aval será de duración indefinida, permaneciendo vigente hasta que el órgano a cuya disposición se constituya resuelva expresamente declarar la extinción de la obligación garantizada y la cancelación del aval, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 65.1 de este Reglamento. La Administración vendrá obligada a efectuar dicha declaración si concurren los requisitos legalmente establecidos para considerar extinguida la obligación garantizada.

Las entidades avalistas habrán de cumplir los siguientes requisitos: a) No encontrarse en situación de mora frente a la Administración contratante como consecuencia del impago de obligaciones derivadas de la incautación de anteriores avales. A este efecto, la Administración podrá rehusar la admisión de avales provenientes de bancos o entidades que mantuvieren impagados los importes de avales ya ejecutados treinta días naturales después de haberse recibido en la entidad el primer requerimiento de pago. b) No hallarse en situación de suspensión de pagos o quiebra. c) No encontrarse suspendida o extinguida la autorización administrativa para el ejercicio de su actividad. 3. El cumplimiento de los requisitos exigidos en el apartado 2 se acreditará por declaración responsable de la entidad avalista según el modelo que figura en el anexo V de este Reglamento.

AVALA a: *(nombre y apellidos o razón social del avalado)* N.I.F, (*en el supuesto de UTEs añadir que avala conjunta y solidariamente)*, en virtud de lo dispuesto en el artículo 107 de la Ley 9/2017, de 8 de octubre, de contratos del sector público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en lo sucesivo LCSP) *(norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta* **garantía definitiva** para responder de las obligaciones siguientes: *(detallar el objeto del contrato y nº expediente)* ante *EJIE S.A.*, por importe de: *(en letra y en cifra)*.

El presente aval estará en vigor hasta que EJIE lo de por finalizado y autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la LCSP y legislación complementaria.

(Lugar y fecha)

(razón social de la entidad)

(firma de los apoderados)

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA CAJA GENERAL DE DEPÓSITOS O DE LA ABOGACÍA DEL ESTADO

Provincia Fecha N.º o código

*Aval electrónico.

10. ANEXO X - MODELO DECLARACIÓN SUBCONTRATACIÓN

A LA SOCIEDAD INFORMATICA DEL GOBIERNO VASCO, EJIE S.A.

Don _____, mayor de edad, vecino de _____ con domicilio en_____ provisto de DNI nº _____ en nombre y representación de la Compañía Mercantil _____, domiciliada en _____, provista de CIF _____, en su calidad de _____de la misma, a los efectos oportunos

EXPONE:

- Que la mercantil _____ ha resultado adjudicataria del oportuno contrato/pedido nº_____
- Que la mercantil_____. tiene intención de proceder a la subcontratación de la parte de _____ del citado contrato con la mercantil _____ La razón de la subcontratación de dicha parte radica en _____, reuniendo la mercantil _____ las condiciones de capacidad y solvencia exigidos en los pliegos que rigen la contratación. La empresa adjudicataria garantizará que las subcontratadas acreditan el cumplimiento de los requisitos exigidos, y como contratista principal notificará cualquier modificación y asumirá la responsabilidad total sobre la ejecución del contrato.
- Que la prestación parcial que se subcontrata a la mercantil _____ no está comprendida en las tareas críticas que no pueden ser objeto de subcontratación, si así estuvieran definidas en los pliegos.
- Que la mercantil subcontratista no está incursa en ninguna de las prohibiciones de contratar del artículo 71 la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP) y se cumplen las condiciones previstas en el artículo 215 de la LCSP.
- La adjudicataria está obligada a abonar a las subcontratistas el precio pactado en los plazos indicados en el artículo 216 de la LCSP. EJIE podrá comprobar el estricto cumplimiento de dichos pagos de acuerdo a lo establecido en el artículo 217 LCSP.
- Que la mercantil_____, acepta su contratación, en su condición de subcontratista, asumiendo expresamente el contenido de la presente. La subcontratista no tendrá acción directa frente a EJIE por las obligaciones contraídas con la adjudicataria como consecuencia de la ejecución del contrato principal y los subcontratos.

Por lo expuesto,

SOLICITO A LA SOCIEDAD INFORMATICA DEL GOBIERNO VASCO EJIE, S.A. que teniendo por presentado este escrito lo admita, y tenga por efectuadas las manifestaciones en el mismo contenidas, y por comunicada la subcontratación a la mercantil _____ de la parte del contrato consistente en _____, a los efectos de lo dispuesto en los artículos 215 a 217 de la LCPS.

En _____, a _____de _____ de 201__

Fdo.: _____ Aceptado por Dirección General _____

11. ANEXO XI - MODELO DE SUSTITUCIÓN DE RECURSOS

SOLICITUD DE SUSTITUCIÓN DE RECURSOS			
D./Dña.		DNI	
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

En calidad de adjudicataria del contrato de "TITULO_____", nº de expediente EJIE-XX-20XX, y con contrato/pedido nº _____, en el supuesto de sustitución de recursos se presentará justificación escrita, detallada y suficiente, explicando el motivo que suscita el cambio, por lo que procede a la presentación de sustitutos/as con un perfil de cualificación técnica igual o superior al de la persona que se pretende sustituir y

SOLICITO

La sustitución de los siguientes recursos

PERFIL	EMPRESA[14]	RECURSO SALIENTE	RECURSO ENTRANTE

La sustitución solicitada está motivada por:

Adjuntos a la presente solicitud se aportan currículums a efectos de comparación de perfiles y acreditación del cumplimiento de la solvencia técnica.

En _____, a _____de _____ de 201__

Fdo.: _____

[14] *En el supuesto de subcontratar con una empresa no declarada previamente aportar modelo declaración subcontratación.*

Aceptado por Responsable del Contrato de EJIE _____

Nombre y Apellidos

Firma.

12. ANEXO XII - MODELO DE MODIFICACIÓN DE RECURSOS

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE RECURSOS			
D./Dña.		DNI	
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

En calidad de adjudicataria del contrato de "TITULO_____", nº de expediente EJIE-XX-20XX, con contrato/pedido nº _____, en el supuesto de modificación de recursos se presentará justificación escrita, detallada y suficiente, explicando el motivo que suscita la modificación, por lo que se procede a la presentación de recursos con perfil de cualificación que cumple con lo requerido en la solvencia técnica.

SOLICITO

La modificación de los siguientes recursos

PERFIL	EMPRESA[15]	RECURSO	FUNCIONES/TAREAS

La modificación solicitada está motivada por:

Adjuntos a la presente solicitud se aportan currículums a efectos de comparación de perfiles y acreditación del cumplimiento de la solvencia técnica.

La modificación de recursos:

- ☐No implica incremento del importe de adjudicación ni modificación del contrato.
- ☐Implica incremento del importe de adjudicación y modificación del contrato (art 205 LCSP).
  - Nº pedido ampliación: _____

En Vitoria-Gasteiz, a xx de xxxxx de 20xx

[15] *En el supuesto de subcontratar con una empresa no declarada previamente aportar modelo declaración subcontratación.*

Firmado

Aceptado por responsable del Contrato de EJIE _____

Nombre y Apellidos

Firma.

13. ANEXO XIII - ADJUDICATARIA COMO ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

D./Dña.		DNI	
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

Para el cumplimiento del objeto de este pliego, la adjudicataria deberá tratar los datos personales de los cuales EJIE o del órgano responsable del tratamiento es Responsable del Tratamiento (en lo sucesivo, **Responsable**) de la manera que se especifica en el Subanexo del presente documento, denominado "Tratamiento de Datos Personales".

Ello conlleva que la adjudicataria actúe en calidad de Encargado del Tratamiento de EJIE o, según lo estipulado en el Subanexo, como Subencargado del tratamiento del órgano responsable del tratamiento (en lo sucesivo, **Encargado**) por lo que, con la firma de las presentes cláusulas contractuales tipo (en lo sucesivo, «pliego de cláusulas»), se compromete a respetar, cumplir y someterse al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), así como demás disposiciones que, en materia de protección de datos, resultaren aplicables durante la vigencia de la relación contractual, tratando y protegiendo debidamente los Datos Personales.

Atendiendo a lo establecido en la lista de partes del Subanexo, sobre EJIE o el órgano responsable del tratamiento, recaen las obligaciones y responsabilidades estipuladas para el **Responsable** en el presente pliego de cláusulas y sobre la adjudicataria recaen las obligaciones y responsabilidades estipuladas para el **Encargado** del presente pliego de cláusulas, independientemente de que figure como Subencargado del tratamiento del órgano responsable del tratamiento en dicho Subanexo. Si la adjudicataria destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato y/o la normativa vigente, será considerado también como responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

El Subanexo "Tratamiento de Datos Personales" describe en detalle los datos personales a proteger, así como el tratamiento a realizar y las medidas a implementar por la adjudicataria.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en el Subanexo "Tratamiento de Datos Personales", la adjudicataria lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que el Responsable estuviese de acuerdo con lo solicitado emitiría un Subanexo "Tratamiento de Datos Personales" actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

El presente pliego de cláusulas y las obligaciones en el establecidas, así como el Subanexo correspondiente de este pliego relativo al Tratamiento de Datos Personales constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre el Responsable y la adjudicataria a que hace referencia el artículo 28.3 RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuibles de forma distinta de lo previsto en el presente pliego y demás documentos contractuales y tendrán la misma duración que la prestación de Servicio objeto de este pliego y su contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto y confidencialidad continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, la adjudicataria se obliga a y garantiza el cumplimiento de obligaciones estipuladas en el pliego de cláusulas, complementadas con lo detallado en el Subanexo "Tratamiento de Datos Personales":

SECCIÓN I

Cláusula 1

Finalidad y ámbito de aplicación

a) La finalidad del presente pliego de cláusulas es garantizar que se cumpla el artículo 28, apartados 3 y 4, del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

b) Los responsables, encargados y, en su caso, subencargados del tratamiento enumerados en la lista de partes del Subanexo, han dado su consentimiento a vincularse por el presente pliego de cláusulas a fin de garantizar el cumplimiento del artículo 28, apartados 3 y 4, del Reglamento (UE) 2016/679.

c) El presente pliego de cláusulas se aplica al tratamiento de datos personales especificado en el Subanexo.

d) El Subanexo forma parte del pliego.

e) El presente pliego de cláusulas se entiende sin perjuicio de las obligaciones a las que esté sujeto el Responsable en virtud del Reglamento (UE) 2016/679.

f) El presente pliego de cláusulas no garantiza por sí mismo el cumplimiento de las obligaciones relativas a las transferencias internacionales contempladas en el capítulo V del Reglamento (UE) 2016/679.

Cláusula 2

Invariabilidad del pliego de cláusulas

a) Las partes se comprometen a no modificar el pliego de cláusulas, excepto para añadir o actualizar información en el Subanexo.

b) Esto no es óbice para que las partes incluyan en un contrato más amplio las cláusulas contractuales tipo que contiene el presente pliego, ni para que añadan otras cláusulas o garantías adicionales siempre que no contradigan, directa o indirectamente, el pliego de cláusulas ni perjudiquen los derechos o libertades fundamentales de los interesados.

Cláusula 3

Interpretación

a) Cuando en el presente pliego de cláusulas se utilizan términos definidos en el Reglamento (UE) 2016/679, se entiende que tienen el mismo significado que en el Reglamento correspondiente.

b) El presente pliego de cláusulas deberá leerse e interpretarse con arreglo a las disposiciones del Reglamento (UE) 2016/679.

c) No se podrán realizar interpretaciones del presente pliego de cláusulas que entren en conflicto con los derechos y obligaciones establecidos en el Reglamento (UE) 2016/679 y/o que perjudiquen los derechos o libertades fundamentales de los interesados.

Cláusula 4

Jerarquía

En caso de contradicción entre el presente pliego de cláusulas y las disposiciones de acuerdos conexos entre las partes que estuvieren en vigor en el momento en que se pactare o comenzare a aplicarse el presente pliego de cláusulas, prevalecerá el presente pliego de cláusulas.

Cláusula 5

Cláusula de incorporación

a) Cualquier entidad que no sea parte en el presente pliego de cláusulas podrá, previo consentimiento de todas las partes, adherirse al presente pliego de cláusulas en cualquier momento, ya sea como responsable o como encargado, cumplimentando el Subanexo y firmando el presente anexo.

b) Una vez se hayan cumplimentado y firmado los anexos a que se refiere la letra a), la entidad que se adhiera será tratada como parte en el presente pliego de cláusulas y tendrá los derechos y obligaciones de un responsable o encargado, según la categoría en la que se haya inscrito en el Subanexo.

c) La entidad que se adhiera no adquirirá derechos y obligaciones del presente pliego de cláusulas derivados del período anterior a la adhesión.

SECCIÓN II

OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Cláusula 6

Descripción del tratamiento o tratamientos

En el Subanexo se especifican los pormenores de las operaciones de tratamiento y, en particular, las categorías de datos personales y los fines para los que se tratan los datos personales por cuenta del Responsable.

Cláusula 7

Obligaciones de las partes

7.1. Instrucciones

a) El Encargado tratará los datos personales únicamente siguiendo instrucciones documentadas del Responsable, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se aplique al Encargado. En tal caso, el Encargado informará al Responsable de esa exigencia legal previa al tratamiento, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público. El Responsable también podrá dar instrucciones ulteriores en cualquier momento del período de tratamiento de los datos personales. Dichas instrucciones deberán estar siempre documentadas.

b) El Encargado informará inmediatamente al Responsable si las instrucciones dadas por el Responsable infringen, a juicio del Encargado, el Reglamento (UE) 2016/679 o las disposiciones aplicables del Derecho de la Unión o de los Estados miembros en materia de protección de datos.

7.2. Limitación de la finalidad

El Encargado tratará los datos personales únicamente para los fines específicos del tratamiento indicados en el Subanexo, salvo cuando siga instrucciones adicionales del Responsable.

7.3. Duración del tratamiento de datos personales

El tratamiento por parte del Encargado solo se realizará durante el período especificado en el Subanexo.

7.4. Seguridad del tratamiento

a) El Encargado aplicará, como mínimo, las medidas técnicas y organizativas especificadas en el Subanexo para garantizar la seguridad de los datos personales. Una de estas medidas podrá consistir en la protección contra violaciones de la seguridad que ocasionen la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita de datos personales, o la comunicación o acceso no autorizados a dichos datos («violación de la seguridad de los datos personales»). A la hora de determinar un nivel adecuado de seguridad, las partes tendrán debidamente en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación, la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, y los riesgos que entraña el tratamiento para los interesados.

b) El Encargado solo concederá acceso a los datos personales tratados a los miembros de su personal en la medida en que sea estrictamente necesario para la ejecución, la gestión y el seguimiento del contrato. El Encargado garantizará que las personas autorizadas para tratar los datos personales recibidos se hayan comprometido a respetar la confidencialidad o estén sujetas a una obligación de confidencialidad de naturaleza estatutaria. El Encargado será responsable del uso indebido de dichos datos por parte de sus trabajadores. Esta obligación constituye una condición esencial del contrato y su incumplimiento es causa de

resolución del contrato a los efectos previstos en el artículo 211 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

7.5. Datos sensibles

Si el tratamiento afecta a datos personales que revelen el origen étnico o racial, las opiniones políticas, las convicciones religiosas o filosóficas, o la afiliación sindical, datos genéticos o datos biométricos dirigidos a identificar de manera unívoca a una persona física, datos relativos a la salud o datos relativos a la vida sexual o la orientación sexual de una persona física, o datos relativos a condenas e infracciones penales («datos sensibles»), el Encargado aplicará restricciones específicas y/o garantías adicionales.

7.6. Documentación y cumplimiento

a) Las partes deberán poder demostrar el cumplimiento del presente pliego de cláusulas.

b) El Encargado resolverá con presteza y de forma adecuada las consultas del Responsable relacionadas con el tratamiento con arreglo al presente pliego de cláusulas.

c) El Encargado pondrá a disposición del Responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego de cláusulas y que deriven directamente del Reglamento (UE) 2016/679. A instancia del Responsable, el Encargado permitirá y contribuirá a la realización de auditorías de las actividades de tratamiento cubiertas por el presente pliego de cláusulas, a intervalos razonables o si existen indicios de incumplimiento. Al decidir si se realiza un examen o una auditoría, el Responsable podrá tener en cuenta las certificaciones pertinentes que obren en poder del Encargado.

d) El Responsable podrá optar por realizar la auditoría por sí mismo o autorizar a un auditor independiente. Las auditorías también podrán consistir en inspecciones de los locales o instalaciones físicas del Encargado y, cuando proceda, realizarse con un preaviso razonable.

e) Las partes pondrán a disposición de las autoridades de control competentes, a instancia de estas, la información a que se refiere la presente cláusula y, en particular, los resultados de las auditorías.

7.7. Recurso a subencargados

a) Atendiendo a lo estipulado en la lista de partes del Subanexo, el Encargado solo podrá subcontratar a un subencargado o segundo subencargado las operaciones de tratamiento que realice por cuenta del Responsable en virtud del presente pliego de cláusulas con la autorización previa específica por escrito del Responsable. El Encargado presentará la solicitud de autorización específica al menos **UN MES** antes de la contratación del subencargado o segundo subencargado de que se trate, junto con la información necesaria para que el Responsable pueda resolver la solicitud. En el apartado 4 del Subanexo figura la lista de subencargados o segundo subencargado autorizados por el Responsable. Las partes mantendrán actualizado el Subanexo.

b) Cuando el Encargado contrate a un subencargado o a un segundo subencargado para llevar a cabo actividades de tratamiento específicas (por cuenta del Responsable), lo hará por medio de un contrato que imponga al subencargado o segundo subencargado, en esencia, las mismas obligaciones en materia de protección de datos que las impuestas al Encargado en virtud del presente pliego de cláusulas. El Encargado se asegurará de que el subencargado o segundo subencargado, cumpla las obligaciones a las que esté sujeto en virtud del presente pliego de cláusulas y del Reglamento (UE) 2016/679.

c) El Encargado proporcionará al Responsable, a instancia de este, una copia del contrato con el subencargado o segundo subencargado y de cualquier modificación posterior del mismo. En la medida en que sea necesario para proteger secretos comerciales u otro tipo de información confidencial, como datos personales, el Encargado podrá expurgar el texto del contrato antes de compartir la copia.

d) El Encargado seguirá siendo plenamente responsable ante el Responsable del cumplimiento de las obligaciones que imponga al subencargado o segundo subencargado su contrato con el Encargado. El Encargado notificará al Responsable los incumplimientos por parte del subencargado o segundo subencargado, respectivamente, de las obligaciones que le atribuya dicho contrato.

e) El Encargado pactará con el subencargado o segundo subencargado una cláusula de tercero beneficiario en virtud de la cual, en caso de que el Encargado desaparezca de facto, cese de existir jurídicamente o sea insolvente, el Responsable tendrá derecho a rescindir el contrato del subencargado o segundo subencargado y ordenar a este que suprima o devuelva los datos personales.

7.8. Transferencias internacionales

a) Las transferencias de datos a un tercer país o a una organización internacional por parte del Encargado solo podrán realizarse siguiendo instrucciones documentadas del Responsable o en virtud de una exigencia expresa del Derecho de la Unión o del Estado miembro al que esté sujeto el Encargado; se llevarán a cabo de conformidad con el capítulo V del Reglamento (UE) 2016/679.

b) El Responsable se aviene a que, cuando el Encargado recurra a un subencargado o segundo subencargado de conformidad con la cláusula 7.7 para llevar a cabo actividades de tratamiento específicas (por cuenta del Responsable) y dichas actividades conlleven una transferencia de datos personales en el sentido del capítulo V del Reglamento (UE) 2016/679, el Encargado y el subencargado o segundo subencargado puedan garantizar el cumplimiento del capítulo V del Reglamento (UE) 2016/679 utilizando cláusulas contractuales tipo adoptadas por la Comisión, con arreglo al artículo 46, apartado 2, del Reglamento (UE) 2016/679, siempre que se cumplan las condiciones para la utilización de dichas cláusulas contractuales tipo.

Cláusula 8

Ayuda al Responsable

a) El Encargado notificará con presteza al Responsable las solicitudes de ejercicio de derechos de los interesados que reciba del interesado. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho. No responderá a dicha solicitud por sí mismo, a menos que el Responsable le haya autorizado a hacerlo.

b) El Encargado ayudará al Responsable a cumplir sus obligaciones al responder a las solicitudes de ejercicio de derechos de los interesados teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento. En el cumplimiento de las obligaciones que le atribuyen las letras a) y b), el Encargado cumplirá las instrucciones del Responsable.

c) Además de la obligación del Encargado de ayudar al Responsable en virtud de la cláusula 8, letra b), el Encargado también ayudará al Responsable a garantizar el cumplimiento de las obligaciones siguientes teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de que disponga el Encargado:

1) la obligación de realizar una evaluación del impacto de las operaciones de tratamiento en la protección de datos personales («evaluación de impacto») cuando sea probable que un tipo de tratamiento suponga un alto riesgo para los derechos y libertades de las personas físicas;

2) la obligación de consultar a las autoridades de control competentes antes de proceder al tratamiento cuando una evaluación de impacto relativa a la protección de los datos muestre que el tratamiento entrañaría un alto riesgo si el Responsable no toma medidas para mitigarlo;

3) la obligación de garantizar que los datos personales sean exactos y estén actualizados, informando sin demora al Responsable si el Encargado descubre que los datos personales que está tratando son inexactos o han quedado obsoletos;

4) las obligaciones contempladas en el artículo 32 del Reglamento (UE) 2016/679.

d) Las partes establecerán en el Subanexo medidas técnicas y organizativas apropiadas que obliguen al Encargado a ayudar al Responsable a aplicar la presente cláusula, así como el objeto y el alcance de la ayuda requerida.

Cláusula 9

Notificación de violaciones de la seguridad de los datos personales

En caso de violación de la seguridad de los datos personales, el Encargado colaborará con el Responsable y le ayudará a cumplir las obligaciones que le atribuyen los artículos 33 y 34 del Reglamento (UE) 2016/679 teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de que disponga el Encargado.

9.1. Violación de la seguridad de datos personales tratados por el Responsable

En caso de violación de la seguridad de los datos personales en relación con los datos tratados por el Responsable, el Encargado ayudará al Responsable en lo siguiente.

a) Notificar la violación de la seguridad de los datos personales a las autoridades de control competentes sin dilación indebida una vez tenga constancia de ella, si procede (a menos que sea improbable que dicha violación de la seguridad constituya un riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas).

b) Recabar la información siguiente, que, de conformidad con el artículo 33, apartado 3, del Reglamento (UE) 2016/679, deberá figurar en la notificación del Responsable, que debe incluir como mínimo:

1) la naturaleza de los datos personales, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados;

2) las consecuencias probables de la violación de la seguridad de los datos personales;

3) las medidas adoptadas o propuestas por el Responsable del tratamiento para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

Cuando y en la medida en que no se pueda proporcionar toda la información al mismo tiempo, en la notificación inicial se proporcionará la información de que se disponga en ese momento y, a medida que se vaya recabando, la información adicional se irá proporcionando sin dilación indebida.

c) Cumplir, con arreglo al artículo 34 del Reglamento (UE) 2016/679, la obligación de comunicar sin dilación indebida al interesado la violación de la seguridad de los datos personales cuando sea probable que la violación de la seguridad entrañe un alto riesgo para los derechos y libertades de las personas físicas.

9.2. Violación de la seguridad de datos personales tratados por el Encargado

En caso de violación de la seguridad de datos personales tratados por el Encargado, este lo notificará al Responsable, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 72 horas, una vez que el Encargado tenga constancia de ella. Dicha notificación deberá incluir como mínimo:

a) una descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad (inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados y de registros de datos afectados);

b) los datos de un punto de contacto en el que pueda obtenerse más información sobre la violación de la seguridad de los datos personales;

c) sus consecuencias probables y las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad, incluyendo las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

Cuando y en la medida en que no se pueda proporcionar toda la información al mismo tiempo, en la notificación inicial se proporcionará la información de que se disponga en ese momento y, a medida que se vaya recabando, la información adicional se irá proporcionando sin dilación indebida.

Las partes establecerán en el Subanexo los demás elementos que deberá aportar el Encargado cuando ayude al Responsable a cumplir las obligaciones que le atribuyen los artículos 33 y 34 del Reglamento (UE) 2016/679.

SECCIÓN III

DISPOSICIONES FINALES

Cláusula 10

Incumplimiento de las cláusulas y resolución del contrato

a) Sin perjuicio de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, en caso de que el Encargado del tratamiento incumpla las obligaciones que le atribuye el presente pliego de cláusulas, el Responsable podrá ordenar al Encargado que suspenda el tratamiento de datos personales hasta que este vuelva a dar cumplimiento al presente pliego de cláusulas, o resolver el contrato. El Encargado informará con presteza al Responsable en caso de que no pueda dar cumplimiento al presente pliego de cláusulas por cualquier motivo.

b) El Responsable estará facultado para resolver el contrato en lo que se refiera al tratamiento de datos personales en virtud del presente pliego de cláusulas cuando:

1) el tratamiento de datos personales por parte del Encargado haya sido suspendido por el Responsable con arreglo a la letra a) y no se vuelva a dar cumplimiento al presente pliego de cláusulas en un plazo razonable y, en cualquier caso, en un plazo de un mes a contar desde la suspensión;

2) el Encargado incumpla de manera sustancial o persistente el presente pliego de cláusulas o las obligaciones que le atribuye el Reglamento (UE) 2016/679;

3) el Encargado incumpla una resolución vinculante de un órgano jurisdiccional competente o de las autoridades de control competentes en relación con las obligaciones que les atribuye el presente pliego de cláusulas, el Reglamento (UE) 2016/679.

c) El Encargado estará facultado para resolver el contrato en lo que se refiera al tratamiento de datos personales en virtud del presente pliego de cláusulas cuando, tras haber informado al Responsable de que sus instrucciones infringen los requisitos jurídicos exigidos por la cláusula 7.1, letra b), el Responsable insiste en que se sigan dichas instrucciones.

d) Tras la resolución del contrato, el Encargado suprimirá, a petición del Responsable, todos los datos personales tratados por cuenta del Responsable y acreditará al Responsable que lo ha hecho, o devolverá todos los datos personales al Responsable y suprimirá las copias existentes, a menos que el Derecho de la Unión o de los Estados miembros exija el almacenamiento de los datos personales. Hasta que se destruyan o devuelvan los datos, el Encargado seguirá garantizando el cumplimiento con el presente pliego de cláusulas.

- **Subanexo Tratamiento de Datos Personales - - NOTA: este subanexo aplica a todos los lotes *(Lote 1: "Soporte Seguridad.", Lote 2: "SecOps.", Lote 3: "OT (Oficina Técnica) de Seguridad." y Lote 4: "Calidad Seguridad.")*de este expediente de contratación**

1.Lista de partes

Responsable(s): [Identidad y datos de contacto del responsable o responsables del tratamiento y, en su caso, del delegado de protección de datos]

La Administración de la CAE, organismos autónomos, entes públicos de derecho privado, sociedades públicas, fundaciones y consorcios del sector público de la CAE que encarguen la prestación de los Servicios Técnicos de Seguridad o servicio análogo a EJIE, S.A.

Encargado(s): [Identidad y datos de contacto del encargado o encargados del tratamiento y, en su caso, del delegado de protección de datos]

1. Nombre: EJIE, S.A

2. Dirección: Avda. de El Mediterráneo, 14, 01010 Vitoria-Gasteiz, Araba/Álava.

3. Nombre, cargo y datos de la persona de contacto en materia de protección de datos: dpo@ejie.eus

4. Firma y fecha de adhesión:

Subencargado(s): [Identidad y datos de contacto del subencargado o subencargados del tratamiento y, en su caso, del delegado de protección de datos] **(a completar por parte de la adjudicataria)**

1. Nombre:

2. Dirección:

3. Nombre, cargo y datos de la persona de contacto en materia de protección de datos:

4. Firma y fecha de adhesión:

2.Descripción del tratamiento

Categorías de interesados cuyos datos personales se tratan:

o Empleados

o Ciudadanos

o Estudiantes

o Usuarios de un sitio web determinado

o Pacientes

o Otros

Categorías de datos personales tratados:

o Datos básicos: Nombre, apellidos o la fecha de nacimiento de los afectados

o Datos de contacto: Número de teléfono, email o dirección física de las personas

o Imágenes (foto/video): Imágenes individuales o colectivas de las personas afectada

o Documento identificativo: NIF, NIE, pasaporte, número de Seguridad Social o cualquier otro identificador a nivel nacional o extra nacional

o Datos económicos o financieros: Datos referidos a nóminas, extractos bancarios, estudios económicos o cualquier otra información que pueda revelar información económica de los afectados

o Datos de localización (datos de ubicación de la persona en un determinado momento o durante un periodo de tiempo): Datos de posicionamiento, coordenadas o direcciones habituales (no residencia) de los afectados

o Medios de pago (números de tarjeta o cuenta bancaria): Información de los afectados referido a métodos de pago como números de tarjeta, cuentas bancarias, métodos de pago online como Paypal, bitcoins, etc

o Credenciales de acceso o identificación: Nombres de usuarios, contraseñas ya estén en claro, hasheadas o cifradas y datos como tarjetas de coordenadas o segundos factores de autenticación

o Otros datos personales a los que pueda acceder con motivo de la resolución de la incidencia.

Datos sensibles tratados (si procede):

o Datos de salud de empleados: Información sobre la salud que un responsable trate sobre sus empleados o personas con las que mantiene una relación laboral, como puedan ser partes de baja o informes sanitarios

o Datos de salud de pacientes: Referido a la información que los responsables del sector sanitario dispongan de las personas

o Opinión política: Información que refleje o permita averiguar la opinión o tendencias políticas de las personas

o Datos genéticos: Características genéticas heredadas o adquiridas de una persona física que proporcionen una información única sobre la fisiología o la salud de esa persona, obtenidos en particular del análisis de una muestra biológica

o Datos sobre condenas e infracciones penales: Certificados de antecedentes penales o los certificados de delitos de naturaleza sexual

o Datos biométricos: Características físicas, fisiológicas o conductuales de una persona física, que permita su identificación

o Datos sobre afiliación sindical: Informan sobre la pertenencia o afiliación de una persona a un sindicato

o Otros datos personales a los que pueda acceder con motivo de la resolución de la incidencia.

Naturaleza del tratamiento:

- Consulta (ej: visualización de datos de alguna aplicación para realizar un tratamiento)
- Extracción (ej: sacar datos de alguna aplicación para efectuar un tratamiento)
- Interconexión (ej: comunicación de datos entre diversas aplicaciones)
- Comunicación (ej: intercambio de datos entre aplicaciones o servicios)
- Migración

La adjudicataria únicamente podrá consultar los datos personales con motivo de la resolución de incidencias. En determinados casos podrá realizar la extracción de los datos personales, bajo instrucción expresa del responsable o encargado.

Finalidad(es) del tratamiento de los datos personales por cuenta del responsable del tratamiento:

Los datos personales podrán ser tratados únicamente para la gestión y resolución de incidentes de seguridad.

Duración del tratamiento: Tendrá la misma duración que la prestación de Servicio objeto de este pliego y su contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste.

En caso de tratamiento por parte de subencargados o segundo subencargado del apartado 4 de este Subanexo, especifíquese también el objeto, la naturaleza y la duración del tratamiento: **(a completar por parte de la adjudicataria, en su caso)**

3.Medidas técnicas y organizativas, en especial medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad de los datos

Será de aplicación lo establecido en la cláusula de **POLÍTICA DE SEGURIDAD Y ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD** en las condiciones generales del presente pliego.

El Encargado no podrá no implementar o suprimir dichas medidas mediante el empleo de un análisis de riesgo o evaluación de impacto salvo aprobación expresa del Responsable.

A estos efectos, el personal del Encargado debe seguir las medidas de seguridad establecidas por el Responsable, no pudiendo efectuar tratamientos distintos de los definidos por el Responsable.

4.Lista de subencargados o segundo subencargado del tratamiento

NOTA ACLARATORIA:

Debe cumplimentarse este anexo cuando sea necesaria la autorización específica de uno o más subencargados o segundo subencagardo/s [cláusula 7.7, letra a)].

El responsable ha autorizado que se recurra al subencargado (rellenar en caso de que la adjudicataria figure como Encargado en la lista de partes de este Subanexo):

1. Nombre:

2. Dirección:

3. Nombre, cargo y datos de la persona de contacto en materia de protección de datos:

4. Descripción del tratamiento (incluida una delimitación bien definida de las responsabilidades si se autoriza a varios subencargados):

El responsable ha autorizado que se recurra al segundo subencargado (rellenar en caso de que la adjudicataria figure como Subencargado del tratamiento en la lista de partes de este Subanexo):

1. Nombre:

2. Dirección:

3. Nombre, cargo y datos de la persona de contacto en materia de protección de datos:

4. Descripción del tratamiento (incluida una delimitación bien definida de las responsabilidades si se autoriza a varios subencargados):

Y lo firmo a los efectos legales oportunos,

En _____ a___ de _____202X

14. ANEXO XIV – DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA PREVISIÓN O NO DE SUBCONTRATAR LOS SERVIDORES O LOS SERVICIOS ASOCIADOS A LOS MISMOS

D./Dña.		DNI	
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

De conformidad con el artículo 122.2.e) de la LCSP y la cláusula 67 del presente pliego

DECLARA

Señalar lo que proceda, la empresa licitadora:

- ☐**SI** tiene previsto subcontratar los servidores en los que fueran a tratarse datos personales derivados de la ejecución del contrato y/o, en su caso, los servicios asociados a los mismos (recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión de los datos).

  Que en caso afirmativo, la persona/s empresaria/s con la/s que se prevé subcontratar es/son:
  Nombre o perfil empresarial 1: ……

  Nombre o perfil empresarial 2: ……

  Nombre o perfil empresarial 3: ……..

- ☐**NO** tiene previsto subcontratar los servidores en los que fueran a tratarse datos personales derivados de la ejecución del contrato y/o, en su caso, los servicios asociados a los mismos (recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión de los datos).

- ☐ Que de acuerdo con las características del servicio objeto de este expediente, tiene previsto emplear exclusivamente los servidores o servicios asociados a los mismos dispuestos por EJIE.

Y lo firmo a los efectos legales oportunos,

En _____ a___ de _____ 202X

15. ANEXO XV – DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA UBICACIÓN DE LOS SERVIDORES Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS ASOCIADOS A LOS MISMOS

D./Dña.		DNI	
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

De conformidad con el artículo 122.2.c) de la LCSP y la cláusula 67 del presente pliego

DECLARA

Que requiriendo la ejecución del contrato el tratamiento por la contratista de datos personales por cuenta de EJIE o del órgano responsable del tratamiento:

- los servidores van a estar ubicados en: *_____
- los servicios asociados a los mismos se van a prestar desde: *_____

*Indique "EJIE" si, de acuerdo con las características del servicio objeto de este expediente, empleará exclusivamente los servidores o servicios asociados dispuestos por EJIE.

De conformidad con el artículo 122.2.d) de la LCSP, la empresa contratista o adjudicataria tiene la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la presente declaración.

De conformidad con el artículo 46.bis de la Ley 14/2015 RJSP, en todo caso, los sistemas de información y comunicaciones para la recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión del censo electoral, los padrones municipales de habitantes y otros registros de población, datos fiscales relacionados con tributos propios o cedidos y datos de los usuarios del sistema nacional de salud, así como los correspondientes tratamientos de datos personales, deberán ubicarse y prestarse dentro del territorio de la Unión Europea.

Los datos a que se refiere el apartado anterior no podrán ser objeto de transferencia a un tercer país u organización internacional, con excepción de los que hayan sido objeto de una decisión de adecuación de la Comisión Europea o cuando así lo exija el cumplimiento de las obligaciones internacionales asumidas por el Reino de España.

Y lo firmo a los efectos legales oportunos,

En _____ a___ de _____ 202X

16. ANEXO XVI - MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CONFIDENCIALIDAD

D./Dña.		DNI	
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

EXPONE

- Que está interesado/a en la licitación de referencia de EJIE-XXX-20XX, para la contratación de los servicios de "*xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx*".
- Que, de acuerdo a lo establecido en los pliegos, en el supuesto de solicitar información adicional sujeta a confidencialidad, se aporta la presente declaración que incorpora las condiciones de confidencialidad aplicables a dicha información.
- En la presente declaración acata las condiciones de confidencialidad en relación a la información entregada por EJIE o a la que pueda acceder a través de la misma.

Con lo hasta aquí expuesto

DECLARA

- **Objeto**

  - Que *EMPRESA* recibirá o tendrá acceso a información confidencial, privada y/o interna sobre "*xxxxxxxxxxxxxxxxxxx*", en el ámbito de contratación del expediente de EJIE-XXX-20XX, y con lo que mantendrá el carácter confidencial de dicha información, y en consideración a las obligaciones aquí contenidas, *EMPRESA* se compromete a quedar legalmente vinculado por esta declaración, y las estipulaciones que se exponen a continuación.

- **Condiciones Generales**

  - *EMPRESA* acepta las condiciones en las que utilizará y tratará la información entregada por EJIE, con objeto de disponer de información adicional que facilite la decisión y preparación de una oferta para la contratación del expediente de referencia.

  - La información es privada y confidencial y seguirá siendo en todo momento propiedad de EJIE**.**

  - En todo momento la documentación e información proporcionada por EJIE será de su titularidad y no de la licitadora.

- **Confidencialidad**

  - *EMPRESA* se compromete a guardar la máxima reserva y secreto sobre toda la información que pone a disposición o derivada de la misma y a la que tenga acceso, cualquiera que sea su formato o soporte y que a todos los efectos será considerada por parte de *EMPRESA* como información confidencial.

  - *EMPRESA* no comunicará en ningún caso a terceras partes la información a la que tenga acceso, ni tan siquiera a efectos de su conservación, salvo a aquellas empresas que colaboren con *EMPRESA* en la redacción de la oferta y que para éstas fuera imprescindible conocer parte o todos los datos contenidos en la información entregada por EJIE a *EMPRESA*. En dicho supuesto *EMPRESA*, enviará a EJIE las declaraciones de confidencialidad firmadas de estas terceras empresas y garantizará que éstos terceros cumplen en su totalidad con lo establecido en la presente declaración de confidencialidad, asegurando que serán utilizados exclusivamente para el apoyo en la redacción de una oferta al expediente de EJIE-XXX-20XX. De forma específica, no revelarán nunca sin el consentimiento previo por escrito, a proveedores, clientes o terceras partes, ningún informe, pliego, contrato, sistema, método, proceso, idea, especificación, dato, know-how, plano, hecho, dibujo, código o información de cualquier naturaleza que pueda llegar a su conocimiento, excepto aquella información de dominio público.

  - *EMPRESA* podrá revelar información de EJIE si fuera requerida por la ley o mediando mandato judicial o de organismo estatal, con la condición, sin embargo, de que el receptor de dicha información garantice a *EMPRESA* la adopción de las medidas oportunas para proteger la confidencialidad de dicha información.

- A menos que a *EMPRESA* le sean requeridos por precepto legal, la declaración y el contenido al que pudiera acceder o conocer como *EMPRESA* licitadora, permanecerá bajo la absoluta confidencialidad y cualquier comunicación de su contenido a terceros no podrá tener lugar sin la autorización expresa de EJIE.

- El carácter confidencial afectará igualmente a cualquier informe, comunicación oral o escrita, en relación a la información derivada de la información o en su caso visita a instalaciones, y no deberá ser mostrado a terceros, ni distribuido, ni mencionado públicamente sin el consentimiento previo de EJIE.

- **Finalidad**

  - *EMPRESA* se obliga y compromete, formal y expresamente, a no aplicar o utilizar la información entregada o a la que tenga acceso, siendo ésta únicamente informativa y que le puede permitir presentar una oferta a la licitación de referencia, sin que deban constar en la misma, datos concretos derivados de la información entregada o a la que tuviera acceso.

  - *EMPRESA, facilita el nº de teléfono móvil siguiente _____, a exclusivos efectos de envío por parte de EJIE de un SMS con la clave para desencriptar el archivo.*

- **Medidas de seguridad.**

  - *EMPRESA* mantendrá en todo momento todas las medidas de carácter técnico y organizativo necesarias para garantizar la seguridad (integridad, disponibilidad y confidencialidad) de la información entregada o a la que tenga acceso, evitando su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado durante su presencia en la auditoría.

  - *EMPRESA* reconoce y asume durante el tratamiento de información de EJIE los siguientes compromisos:

    - Durante el acceso a información, *EMPRESA* respetará todas y cada una de las políticas, normativas y procedimientos establecidos por EJIE, sin menoscabo de las políticas, normativas y procedimientos establecidos de forma autónoma por *EMPRESA*, que serán igualmente de obligado cumplimiento, siempre que repercutan en un mayor nivel de seguridad. En caso de conflictos, prevalecerán en todo caso las políticas, normativas y procedimientos establecidos por EJIE.

- *EMPRESA* acata el resto de preceptos, cláusulas y apartados relativos a garantía y confidencialidad establecidos en el pliego de condiciones particulares para la contratación de los servicios del expediente de EJIE-XXX-20XX.

- **Propiedad Industrial e Intelectual**

  - Se entenderá por Propiedad Industrial e Intelectual todos aquellos derechos sobre marcas o cualquier otro identificador de propiedad o licencia de EJIE o clientes de éste que sea revelada a *EMPRESA* como consecuencia de la información entregada o a la que tenga acceso.

  - La firma de la presente declaración no representa la concesión a favor de *EMPRESA* de ningún tipo de derecho de propiedad industrial e intelectual propiedad de EJIE o sus clientes**.**

  - Adicionalmente, *EMPRESA* reconoce y acepta los siguientes extremos:

    - No permitirá que ningún tercero use la Propiedad Industrial e Intelectual salvo que se encuentre expresamente autorizado por EJIE.

    - *EMPRESA* se abstendrá de usar, emplear o intentar registrar cualquier derecho de Propiedad Industrial e Intelectual que sean idénticos o con una similitud que induzca a la confusión con aquellos que son objeto de propiedad intelectual de EJIE o sus clientes, perdurando esta obligación indefinidamente.

- **Control y Supervisión**

  - *EMPRESA* admite el control y auditoria que EJIE pueda realizar en orden a la comprobación del cumplimiento, por parte de EJIE de las obligaciones y compromisos asumidos en el presente documento por parte de *EMPRESA*.

- **Vigencia**

  - Esta declaración tiene plena vigencia, y prevalece sobre otros acuerdos o declaraciones, verbales o escritas.

- *EMPRESA* garantiza que el deber de confidencialidad y secreto profesional subsistirá aun después de la recepción o acceso a la información, presentación de una oferta o adjudicación y ejecución de los servicios objeto de contratación, teniendo dicha obligación de confidencialidad una duración indefinida.

- **Incumplimiento.**

  - *EMPRESA* se compromete a responder frente a EJIE de los daños que pueda ocasionarles el incumplimiento de las obligaciones declaradas y examinadas en los compromisos anteriores.

  - En caso de incumplimiento de cualquiera de las estipulaciones del presente documento por parte de *EMPRESA*, éste exonera expresamente de responsabilidad a EJIE en los supuestos de:

    - Que se produzca una vulneración por parte de *EMPRESA* del deber que le incumbe de guardar secreto sobre los citados datos y de no comunicarlos a terceros.

    - Que se infrinja el deber de absoluta confidencialidad por parte de *EMPRESA* y recogido en el presente documento.

- **Sometimiento a jurisdicción.**

  - Para la resolución de cualquier controversia, litigio, discrepancia, cuestión o reclamación que pudiera derivarse de la presente declaración, su interpretación ejecución o relacionado con él, directa o indirectamente, *EMPRESA* se somete a las leyes españolas y a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de Vitoria-Gasteiz.

Para que conste a los efectos legales oportunos, lo firmo

En , a de de 202X.

D. XXXXXXXXXXXXX EMPRESA

17. ANEXO XVII - MODELO DECLARACIÓN- DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DOCUMENTACIÓN LICENCIAS

D./Dña.		DNI	
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

DECLARA

- Que, en el supuesto de ser propuesta como adjudicataria, aportará la siguiente documentación firmada y original del fabricante de los productos objeto de suministro:

  - Condiciones suscripciones. Usos licencias. Tipos de licencias
    - *Términos y Condiciones Generales de Licenciamiento.*
    - *Términos y Condiciones Particulares de Licenciamiento, si existieran.*
    - *Términos y Condiciones de Soporte y Mantenimiento.*
    - *Guías de los productos contratados o, en su defecto, características de los mismos. Como mínimo, se entenderán los siguientes:*
      - *Métricas.*
      - *Definición de las métricas.*
      - *Particularidades de la instalación, como entornos en los que pueden se puedan desplegar, etc.*

  - En el supuesto de contratos de tipo SaaS, IaaS, PaaS o implique el tratamiento de datos personales de EJIE o sus clientes:
    - *Adenda de Protección de Datos o, en inglés, Data Protection Addendum (DPA), contrato u otro acto jurídico que contenga los elementos obligatorios establecidos en el artículo 28 RGPD.*
    - *Garantías para las transferencias de datos personales a terceros países u organizaciones internacionales, si existieran.*

- Así mismo que "*empresa licitadora*" a la que represento, posee las autorizaciones necesarias para para presentar oferta de los productos del fabricante objeto de suministro, en concreto de la empresa "*empresa fabricante y titular de las licencias*", y con objeto de asegurar la correcta recepción y legítimo uso de las licencias, en caso de resultar propuesta como adjudicataria presentaré la documentación suficiente que acredita que ostento los derechos de propiedad intelectual sobre las mismas, firmada por el fabricante titular de las licencias. Si existieran más empresas en la cadena del suministro las declararé en este anexo, y acreditaré que relación existe entre ellas, y que para la presentación de la oferta cuento con todas las autorizaciones legales y contractuales vigentes, que aportaré en el supuesto de ser propuesta como adjudicataria.

Para que conste a los efectos legales oportunos, lo firmo
En , a de de 202X.

D. XXXXXXXXXXXXX

EMPRESA

18. ANEXO XVIII - MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUIRSE FORMALMENTE EN UTE

D./Dña.		DNI	
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

DECLARA

En relación con el expediente nº ……

1.- Que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas, con las participaciones respectivas del.....% y del.....%.

2.- Que nombran representante o apoderada/o única/o de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo a D./Dña. .....

En....., a..... de.....de 20....

Firmado:

19. ANEXO XX - ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD

D./Dña.			DNI
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
	C.I.F.		
Domicilio a efectos de notificaciones			
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

Nota: Marque la casilla de la izquierda que proceda declarar en su caso.

DECLARO

Certificado de la licitadora

☐ Que los sistemas de información que soportan el servicio objeto de contratación, de la empresa a la que represento, disponen del **Certificado de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad**, todos ellos de la categoría estipulada en las condiciones específicas del presente pliego, en vigor.

Certificado de empresa subcontratista

☐ Que los sistemas de información que soportan el servicio objeto de contratación de la empresa subcontratista, disponen del **Certificado de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad**, todos ellos de la categoría estipulada en las condiciones específicas del presente pliego, en vigor.

Certificado de la empresa del grupo

☐ Que los sistemas de información que soportan el servicio objeto de contratación de la empresa del grupo, disponen del **Certificado de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad**, todos ellos de la categoría estipulada en las condiciones específicas del presente pliego, en vigor.

Certificado de la empresa, a cuyos medios se ha acudido para completar la solvencia

☐ Que los sistemas de información que soportan el servicio objeto de contratación de la empresa a cuyos medios se ha acudido para completar la solvencia, disponen del **Certificado de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad**, todos ellos de la categoría estipulada en las condiciones específicas del presente pliego, en vigor.

Certificado de la empresa en compromiso de UTE

☐ Que los sistemas de información que soportan el servicio objeto de contratación de la empresa en compromiso de UTE, disponen del **Certificado de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad**, todos ellos de la categoría estipulada en las condiciones específicas del presente pliego, en vigor.

Certificado de empresas terceras que participen en los trabajos objeto de contratación

☐ Que los sistemas de información que soportan el servicio objeto de contratación de empresas terceras que participen en los trabajos objeto de contratación, disponen del **Certificado de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad**, todos ellos de la categoría estipulada en las condiciones específicas del presente pliego, en vigor.

En el caso de revendedores, certificado del fabricante o titular de las licencias

☐ Que los sistemas de información que soportan el servicio objeto de contratación del fabricante o titular de las licencias disponen del **Certificado de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad**, todos ellos de la categoría estipulada en las condiciones específicas del presente pliego, en vigor.

Para que conste a los efectos legales oportunos, lo firmo
En , a de de 202X.

D. XXXXXXXXXXXXX

EMPRESA

20. ANEXO XXI – COMPONENTES CERTIFICADOS

D./Dña.		DNI	
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

Nota: Marque la casilla de la izquierda que proceda declarar en su caso.

DECLARO

Componentes certificados

☐ Que los productos o servicios seleccionados para el presente expediente, o una de sus versiones anteriores publicada hace menos de dos años, están incluidos en el Catálogo de Productos y Servicios de Seguridad de las Tecnologías de la Información y Comunicación e identifico en la tabla siguiente:

EQUIPO	MODELO	DESCRIPCIÓN	Apartado de referencia del CPSTIC

☐ Que los productos o servicios seleccionados para el presente expediente, que identifico a continuación, están al corriente de otras certificaciones de seguridad de acuerdo con lo establecido en el art. 19 del ENS.[16]

EQUIPO	MODELO	DESCRIPCIÓN	Certificaciones de seguridad

☐ Que los productos o servicios seleccionados para el presente expediente, que identifico a continuación, cumplen con los requisitos fundamentales de seguridad que se establecen en el anexo referenciado de la Guía CCN-STIC-140 Taxonomía de referencia para productos de Seguridad TIC:

[16] En dicho supuesto podrían ser aceptables productos al corriente de otras certificaciones de seguridad de producto, como es Common Criteria (norma ISO/IEC 15408), u otras equivalentes de índole internacional.

EQUIPO	MODELO	DESCRIPCIÓN	Taxonomía de productos STIC, referencia del anexo

Tanto la Guía CCN-STIC-140 como sus anexos están disponible en https://www.ccn-cert.cni.es/es/guias.html

Para que conste a los efectos legales oportunos, lo firmo
En , a de de 202X.

D. XXXXXXXXXXXXX

EMPRESA