2022COPS0010

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN. POR PROCEDIMIENTO ABIERTO. TRÁMITE ORDINARIO Y VARIOS CRITERIOS DE VALORACIÓN DEL SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES, PARQUES, JARDINES, PASEOS Y ARBOLADO EXISTENTES EN EL TÉRMINO MUNICIPIAL DE ZUMARRAGA Y PLANTACIÓN DE FLOR DE TEMPORADA

ÍNDICE

I.- DISPOSICIONES GENERALES

1.- OBJETO DEL CONTRATO
2.- VALOR ESTIMADO, PRECIO DEL CONTRATO Y REVISIÓN DEL PRECIO
3.- PLAZO DEL CONTRATO
4.- PAGO DEL PRECIO y FINANCIACIÓN

II.- DERECHOS Y OBLIGACIONES GENERALES

5.- OBLIGACIONES Y DERECHOS DEL CONTRATISTA
6.- RIESGO Y VENTURA
7.- PRERROGATIVAS DEL AYUNTAMIENTO
8.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN

III.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

9.- DIRECCIÓN YEJECUCIÓN
10.- MODIFICACION DEL CONTRATO
11.- PLAZO DE GARANTÍA
12.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO
13.- PENALIDADES Y DEMORA

IV.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

14.- NATURALEZA DEL CONTRATO, JURISDICCIÓN Y ÓRGANO DE CONTRATACIÓN
15.-DERECHO SUPLETORIO

V.- REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO DE LA CONTRATACIÓN

16.- APTITUD PARA CONTRATAR
17.- LICITACIÓN ELECTRÓNICA
18.- NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES.
19.- PLAZO Y CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y ACCESO A LOS PLIEGOS
20.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES
21.- APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA,

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica:
https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/80/AAAAFQ3ZV.nlTZ

SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACIÓN DE OFERTAS
22.- ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN
23.- CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN
24.- GARANTÍA DEFINITIVA
25. PROTECCIÓN DE DATOS
26.- PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

ANEXOS

ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR

ANEXO II. PERSONAL A ABSORBER
A
NEXO III. MODELO OFERTA ECONOMICA

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica:
https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/80/AAAAFQ3ZV.nlTZ

2022COPS0010

I.- DISPOSICIONES GENERALES

1- OBJETO DEL CONTRATO

1.- El Ayuntamiento de Zumarraga contrata, por procedimiento abierto, trámite ordinario y varios criterios de valoración, del servicio de jardinería, así como la plantación de flor de temporada en las zonas del municipio marcadas en el Pliego de Condiciones Técnicas con estricta sujeción a las condiciones y requisitos expresados en el Pliego de Prescripciones Técnicas, el cual, conjuntamente con el presente Pliego, y en todo en cuanto no se oponga al mismo, tendrá carácter contractual a todos los efectos.

El presente contrato está codificado según Código CPV:

77310000-6 “Servicios de plantación y mantenimiento de zonas verdes”
77311000-3 “Servicios de mantenimiento de jardines y parques”
77312000-0 “Servicios de desbrozo”
77314000-3 “Servicios de mantenimiento de terrenos”
77314100-5 “Servicios de encespado”
77340000-5 “Poda de árboles y setos”

Este servicio se ejecutará con métodos, prácticas y productos más respetuosos para el medio ambiente.

2.- Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta con mejor relación calidad-precio, se tendrán en cuenta los criterios señalados en la cláusula vigésima tercera, primándose los criterios de calidad frente al precio.

3.- Los servicios a desarrollar vienen descritos en los pliegos de cláusulas técnicas.

Dadas las características del contrato, no se considera conveniente su división en lotes.

Teniendo en cuenta la naturaleza del objeto del contrato para garantizar su correcta ejecución es esencial coordinar la ejecución de todas las prestaciones, cuestión que se vería imposibilitada por su división en lotes y ejecución por una pluralidad de contratistas diferentes.

Las obligaciones y derechos que asumirán cada una de las partes contratantes son las que se especifican en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, así como en el de Prescripciones Técnicas, además de las que con carácter legal y reglamentario se disponen para la prestación de este servicio.

Los servicios específicos que se incluirán en la oferta técnico-económica se compondrá de la suma de dos bloques. La suma de los dos bloques en ningún caso podrá ser superior al tipo de licitación aprobado.

Bloque I.- Mantenimiento de zonas verdes
Bloque II.- Flor temporada

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica:
https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/80/AAAAFQ3ZV.nlTZ

4.- No se admitirá la propuesta de ofertas alternativas.

5.- Necesidad a satisfacer con este contrato:
La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (artículo 25.2.b) Medio ambiente urbano: en particular, parques y jardines públicos y la legislación sectorial del Estado, corresponde a los municipios ejercer las labores de medio ambiente urbano, en particular, parques y jardines públicos.

Este objetivo no podría ser llevado a cabo si no es con la contratación de una empresa externa que cuente con los medios técnicos y, sobre todo, personales, suficientes para su desarrollo, disponiendo de personal cualificado y formado para su gestión. Sin esta contratación, la institución no podría encargarse directamente de todas las tareas que requiere conservación y mantenimiento de zonas verdes, parques, jardines, paseos y arbolados existentes en el término municipal de Zumarraga.

6.- **Información del contrato de carácter confidencial:** SI, la relativa a los empleados adscritos al servicio.

2.- VALOR ESTIMADO Y PRECIO DEL CONTRATO

2.1.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

Como se refleja en la cláusula primera relativa al objeto del contrato éste es único. NO EXISTE, por tanto, DIVISIÓN POR LOTES.

El **presupuesto base de licitación ANUAL del contrato** ha sido elaborado de conformidad con lo dispuesto en el artículo 100 de la LCSP, expresando de forma desglosada los costes directos e indirectos y otros eventuales gastos.

El presupuesto base de licitación, se desglosa:

Costes directos

Contratos laborales: 192.877,09€
Otros costes directos: 24.803,35€
Total, ejecución material: 217.680,44€

Costes indirectos
Gastos generales (5%): 10.884,02€
Beneficio industrial (4%): 8.707,22€

Total, ejecución contrata: 237.271,68€

21 % IVA: 49.827,05 €

Presupuesto base de licitación ANUAL (IVA incluido): 287.098,74 €

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica:
https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/80/AAAAFQ3ZV.nlTZ

TOTAL, PRESUPUESTO LICITACIÓN (sin IVA): 237.271,68€ (un año)

Así, el presupuesto base de licitación para los DOS AÑOS previstos de duración del contrato asciende a la cantidad de sin IVA, 474.543,36€. Con IVA, 574.197,48€.

Como se refleja en la cláusula primera relativa al objeto del contrato éste es único. NO EXISTE, por tanto, DIVISIÓN POR LOTES.

El presupuesto de licitación se ha calculado conforme a las últimas tablas salariales corresponden al convenio de jardinería estatal del 2020, en los términos del art. 100.2 de al LCSP, conforme al desglose recogido en el Anexo de personal que forma parte del expediente.

- Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente.

- El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación y tiene la consideración de retribución que el contratista tiene derecho a percibir.

- El pago del precio se abonará al contratista MENSUALMENTE, previa la presentación de las facturas en el área de Obras y Servicios del Ayuntamiento, entendiéndose incluidos los tributos de toda índole, especialmente el IVA.

- El precio del contrato NO será revisable en los dos años de duración del mismo.

- La ampliación de los servicios inicialmente previstos, caso de producirse, serán facturados conforme a los precios ofrecidos por el adjudicatario.

- Se presentarán por el adjudicatario las facturas por el importe de los servicios efectivamente prestados en el mes a que se refieran.

- Estas facturas deberán ser confirmadas por Jefatura del dpto. mantenimiento urbano, rural y medioambiente previa comprobación de la perfecta ejecución de los trabajos realizados.

- Se considerarán desproporcionadas o anormales las ofertas iguales o inferiores en diez unidades porcentuales a la media de las ofertas presentadas. Cuando el órgano de contratación presuma que la proposición que oferte el precio más bajo es desproporcionada o anormal, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 149 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, del Contratos del Sector Público.

2.2.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

Sujeto a regulación armonizada: SI.

El valor estimado del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 101 de la LCSP, determinado por el importe total, sin incluir el IVA, teniendo en cuenta el importe

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica:
https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/80/AAAAFQ3ZV.nlTZ

máximo que puede alcanzar la posibilidad de dos prórrogas anuales, así como las posibles modificaciones contractuales previstas en el pliego, asciende a las siguientes cantidades:

	Sin IVA	Con IVA
Presupuesto 1ª anualidad (2022-2023)	237.271,68€	287.098,74 €
Presupuesto 2ª anualidad (2023-2024)	237.271,68€	287.098,74 €

Opción 1ª prórroga (2024-2025)
Opción 2ª prórroga (2025-2026)

10% Modificaciones

VALOR ESTIMADO CONTRATO **1.043.995,39€**

El valor estimado del contrato asciende a un total máximo **1.043.995,39€** dado que se prevé en el Pliego una duración del mismo de dos años, prorrogable por otros dos, siendo el máximo de cuatro.

En este precio se entenderán incluidos todo tipo de gastos que se deban realizar para el cumplimiento de la prestación contratada.

La oferta económica se realizará en base a dicho tipo máximo, siendo excluidas las plicas que superen en sus propuestas el precio máximo indicado, que no oferten para los tres servicios, o que propongan criterios de valoración diferentes al indicado.

Obviamente las ofertas deberán efectuarse a la baja, y serán valoradas, en cuanto al precio total según la fórmula aritmética que se indicará más adelante en este Pliego y hallándose después la media aritmética de ambas.

2.3.- EXISTENCIA DE CRÉDITO

El precio se abonará con cargo a la partida del Presupuesto habilitada al efecto, debiendo dotarse la misma de forma suficiente para ejercicios posteriores.

Se prevé que la prestación del servicio se inicie el mes de **noviembre de 2022**.

El precio del servicio objeto de la licitación, será el que conste en Modelo de Proposición económica de este pliego.

2.4.- REVISIÓN DE PRECIOS

Los precios se revisarán conforme a la siguiente fórmula:

Importe en la revisión=P*S

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica:
https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/80/AAAAFQ3ZV.nlTZ

P= Precio de coste de mano de obra (personal) del ejercicio anterior al de la revisión.
S=% de la variación salarial aprobada en el Convenio Colectivo de aplicación.
La revisión se ajustará cuando:

- se haya ejecutado el 20% del importe del contrato
Y
- hayan transcurrido al menos dos años desde la formalización del contrato.

El incremento de la revisión tendrá como límite el establecido en Presupuestos Generales del Estado para incrementos retributivos del personal funcionario.

3- PLAZO DEL CONTRATO

El plazo de duración del contrato se fija en **2 años**, contado a partir del día 1 de noviembre de 2022, fecha prevista para el inicio de la prestación del servicio, siendo susceptible de prorrogarse, siempre y cuando no exista denuncia de cualquiera de las partes con preaviso mínimo de tres meses, por períodos de un año, sin que la duración total del contrato, incluidas las prórrogas, pueda exceder de **4 años**. La prórroga será en todo caso expresa y deberá ser acordada por el órgano competente.

Durante el periodo de prórroga, las características del contrato permanecerán inalterables, sin perjuicio de las modificaciones que se puedan introducir de conformidad con lo establecido en los artículos 203 a 207 de la LCSP 2017.

4- PAGO DEL PRECIO y FINANCIACIÓN

1- El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad de la correspondiente factura, en el plazo de un mes, contado desde la fecha de registro de la misma en el Registro General del Ayuntamiento de Zumarraga.

2.- El pago se efectuará previa presentación de la correspondiente factura mensual, en la que se desglosarán las horas de servicio prestadas de cada categoría mediante la presentación de la factura electrónica.

3.- Las facturas incluirán el IVA como partida independiente y en ellas se especificarán los servicios prestados y las horas trabajadas.

Las facturas deberán estar conformadas por el responsable del contrato.

4.- El Ayuntamiento tendrá la obligación de abonar el precio dentro del plazo establecido en el artículo 198.4 del LCSP.

A efectos del cómputo de los plazos establecidos legalmente, se entenderá por fecha de aprobación del documento acreditativo de la conformidad con los servicios prestados el acto de reconocimiento de la obligación, según lo que establezca en cada momento la normativa reguladora de las Haciendas Locales, considerándose como término de inicio del plazo para

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica:
https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/80/AAAAFQ3ZV.nlTZ

dicha aprobación la fecha de presentación de la factura en el registro al que se refiere el punto segundo de esta cláusula.

5.- El órgano competente en materia presupuestaria reservará los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios que resulten afectados.

II. DERECHOS Y OBLIGACIONES GENERALES

5- OBLIGACIONES Y DERECHOS DEL CONTRATISTA

A.- Serán obligaciones del contratista, además de las restantes que resulten de los Pliegos especialmente de la cláusula tercera del Pliego de Prescripciones Técnicas y de la legislación vigente, las siguientes:

1ª.- Ejecutar las prestaciones objeto del contrato, en los términos señalados en los Pliegos y dentro del plazo fijado, con sujeción a los plazos parciales que, en su caso, resulten del contrato en función de la programación, debiendo disponer de los medios personales y materiales necesarios para la ejecución, incluida la subsanación de aquellos trabajos recusados por defectuosos o incorrectos.

Será obligación del adjudicatario subrogarse en las relaciones laborales del personal que se reseña en el Anexo de personal.

Los medios personales que se adscriban al contrato no tendrán relación laboral de ningún tipo con el Ayuntamiento. A la extinción de los contratos de servicios, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del Ayuntamiento contratante.

A los efectos anteriores, será obligación del contratista indemnizar al Ayuntamiento por todos los daños y perjuicios que se le ocasionen con motivo del incumplimiento por el contratista de sus obligaciones, incluidas las referidas al pago de salarios, cotizaciones sociales y coste de despidos que el Ayuntamiento tenga que afrontar en caso de condena por impagos de la empresa relacionados con sus obligaciones sociolaborales y tributarias o por cesión de trabajadores, así como las derivadas del incumplimiento de las obligaciones de subrogación.

Será responsabilidad del contratista organizar el servicio de manera que se asegure la prestación íntegra de las prestaciones contratadas y a la vez los derechos socio laborales de sus trabajadores, sin que el Ayuntamiento interfiera en las decisiones que adopte para cada trabajador más allá de verificar que en todo momento dispone de los efectivos comprometidos y que se cumplen respeto a ese personal las obligaciones socio laborales correspondientes.

El adjudicatario ejercerá de modo real, efectivo y continuo, la dirección del personal que destina a la ejecución del contrato, asumiendo todas las obligaciones y derechos inherentes a la condición de empleador: negociación colectiva; concesión de permisos, vacaciones y licencias; control de la asistencia al trabajo y productividad; pago de los salarios,

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica:
https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/80/AAAAFQ3ZV.nlTZ

cotizaciones a la Seguridad Social y retención del IRPF; cumplimiento de la normativa en formación y prevención de riesgos laborales, etc. Salvo en casos excepcionales debidamente motivados, el responsable municipal del contrato y el resto del personal del Ayuntamiento relacionado con el contrato en cuestión únicamente mantendrá relación por razón de la ejecución del mismo con el responsable designado por la empresa, sin perjuicio de la debida relación de cordialidad y colaboración con el resto del personal del adjudicatario en el desarrollo de su trabajo.

El contratista procurará la estabilidad en el empleo del personal que entre sus funciones tenga la ejecución de este contrato. Todo el personal que el adjudicatario dedique a la ejecución de las prestaciones objeto de este contrato deberá estar integrado en la plantilla del adjudicatario y no tendrá vinculación laboral con el Ayuntamiento de Zumarraga.

2ª.- **SEGUROS**

El adjudicatario del contrato deberá adoptar, en todo momento, las medidas de seguridad precisas para garantizar que la prestación de los servicios contratados no produzca daños o perjuicios a personas o bienes. Se dará cuenta al responsable municipal del servicio, de forma periódica, de las precauciones y medidas de seguridad que se están adoptando.

Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a los usuarios o a los bienes municipales, como consecuencia de las actuaciones que requiera la prestación de los servicios objeto del contrato regulado en este pliego, en los términos previstos en la legislación vigente. Esta responsabilidad estará garantizada mediante las correspondientes pólizas de seguros.

Notificada la adjudicación, el adjudicatario estará obligado a acreditar para poder formalizar el contrato, la suscripción de las pólizas de seguros por las cuantías, coberturas, duración y condiciones que se describen a continuación:

A. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

Responder de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para el Ayuntamiento o para terceros, de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

El contratista asumirá la total responsabilidad de los daños y perjuicios que en la ejecución del servicio se pudieran ocasionar en los bienes municipales o a terceros, debiendo acreditar la existencia de la cobertura suficiente para amparar dichos riesgos y estar al corriente en el pago de la prima.

En esta póliza deben figurar expresamente como asegurados los daños y perjuicios que se causen a terceras personas como consecuencia de la ejecución de los servicios, imputables tanto al adjudicatario como al personal del ente contratante con intervención directa en el contrato.

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica:
https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/80/AAAAFQ3ZV.nlTZ

Deberá concertar un contrato de seguro de responsabilidad civil general por riesgos profesionales, en sus vertientes de general, patronal, cruzada y de trabajos terminados, en la que el capital asegurado no sea inferior a un 25% del precio de adjudicación (IVA excluido), con un máximo de 3.000.000€, sin perjuicio de la responsabilidad legal que puede tener el contratista, siendo el mínimo por víctima asegurado de 150.000 €.

En todo caso, la cobertura de dicha póliza no determina el límite de la responsabilidad que ha de asumir el contratista, sino que ésta alcanza todos los daños y perjuicios en los que se cifre dicha responsabilidad.

Esta **póliza** deberá estar en vigor durante todo el plazo de duración del contrato, debiendo presentar anualmente el adjudicatario un justificante de su vigencia.

Deberá incluir la descripción detallada de la actividad asegurada definida en el objeto del Contrato, así como amparar a título enunciativo, no limitativo, las características del servicio definidas en el Pliego de Cláusulas Técnicas. De esta manera, no debe figurar entra las exclusiones de la póliza ninguna de las obligaciones contraídas por el adjudicatario en virtud del contrato a subscribir con el Ayuntamiento.

El Ayuntamiento de Zumarraga deberá figurar como asegurado adicional sin perder la condición de tercero.

Vigencia del contrato de seguro: la duración del estipulado en el Pliego, amparando las reclamaciones producidas como consecuencia de hechos acontecidos a lo largo de la vigencia del contrato y reclamados con posterioridad hasta 24 meses finalizado en el mismo. En el supuesto de que por motivo que fuese, el adjudicatario cambie de compañía asegurado, la aseguradora saliente mantendrá la cobertura por dos años más el vencimiento de la Póliza para cubrir los siniestros producidos durante la vigencia del seguro y reclamados en los dos años siguientes a su vencimiento.

B. SEGURO DE ACCIDENTES

El adjudicatario deberá suscribir una póliza de seguro de accidentes, con cobertura para el personal de la empresa adjudicataria que tenga un accidente que se califique como de trabajo o en acto de servicio, asegurando el fallecimiento o la declaración de incapacidad permanente total o absoluta con indemnización de 300.000 euros por víctima. El adjudicatario comunicará todo siniestro o incidente de forma inmediata al responsable del contrato, quien lo comunicará la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato.

3ª.- Cumplir y hacer cumplir durante la ejecución de los trabajos la normativa sobre seguridad y salud y de prevención de riesgos laborales, así como las disposiciones vigentes o que se dicten en el futuro sobre las relaciones laborales, tanto generales como derivadas de los correspondientes convenios colectivos, bajo su exclusiva responsabilidad.

Antes del inicio de la ejecución del contrato, el adjudicatario deberá hacer entrega al

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica:
https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/80/AAAAFQ3ZV.nlTZ

responsable del contrato de los documentos justificativos de la afiliación y alta en la Seguridad Social de los trabajadores, que se ocupen de la ejecución de los trabajos, obligación que se mantendrá durante la vigencia del contrato en relación con las altas y bajas que se produzcan.

4ª.- A los efectos de lo señalado en el párrafo f) del artículo 43 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaría, el Ayuntamiento no será responsable de las obligaciones tributarias relativas a tributos que deban repercutirse o cantidades que deberán retenerse a trabajadores, profesionales u otros empresarios, en la parte que corresponda a los trabajos objeto de esta contratación.

A tales efectos, el contratista deberá adjuntar a la facturación certificado específico de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias emitido a estos efectos por la Administración Tributaría durante los 12 meses anteriores al pago de cada factura.

El contratista deberá renovar el certificado antes del transcurso de los doce meses desde el anterior certificado.

5ª.- Deberá respetar el carácter confidencial de la información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, por razón de su naturaleza, deber que se mantendrá durante un plazo de seis años desde el conocimiento de esa información.

6ª.- En el caso de tratamiento de datos de carácter personal, el contratista deberá respetar en su integridad lo dispuesto en materia de protección de datos.

7ª.- Cumplir cualesquiera otras obligaciones reseñadas en los Pliegos reguladores del contrato y, en su caso, las resultantes de su oferta, en particular las obligaciones recogidas en la cláusula quinta del PPT.

8ª.- Toda la documentación, publicidad, imagen o materiales de todo tipo que utilice la empresa con motivo de la ejecución del contrato deberá utilizar un lenguaje no sexista, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

9ª.- Cuando durante la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria precise realizar una nueva contratación laboral, deberá otorgar prioridad al personal que ya tiene contratado mediante contrato de trabajo a tiempo parcial, para la ampliación de la jornada laboral, para lo cual los/as trabajadores/as deberán comunicar a la empresa, por escrito, su solicitud de ampliación de la jornada laboral.

Sí el /la trabajador/a a quien corresponde esta prioridad no reuniese, a juicio de la empresa,

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica:
https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/80/AAAAFQ3ZV.nlTZ

las cualidades profesionales que exija el servicio a realizar a la persona usuaria en cuestión, la empresa pondrá esta especial circunstancia en conocimiento de la representación legal de los trabajadores, pudiendo, en estos casos, no respetar el derecho de preferencia.

Trimestralmente y al final del contrato, se remitirá al responsable del contrato la información relativa a las solicitudes de ampliación de jornada recibidas y las altas efectuadas mediante nuevas contrataciones y mediante ampliaciones de jornada.

El contratista presentará un informe anual con los trabajos realizados y las incidencias acaecidas. Deberá presentar partes de servicio correspondiente si es requerido para ello por el responsable del contrato o la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del mismo.

B.- El contratista tendrá derecho al abono del precio de las prestaciones efectivamente realizadas y recibidas por el Ayuntamiento, con arreglo a lo señalado en el contrato.

Asimismo, serán derechos del contratista aquellos otros derivados de los Pliegos y de la legislación vigente.

Condiciones especiales de ejecución

Para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes condiciones especiales de ejecución:

- El adjudicatario del contrato, durante todo el período de su vigencia, deberá encontrarse al corriente en las obligaciones salariales con sus trabajadores y con la Seguridad Social. De no respetarse esta obligación se considerará incumplida una obligación esencial del contrato incurriendo el contratista en causa de resolución. Para comprobar el cumplimiento de la condición, el contratista vendrá obligado a facilitar al órgano de contratación cualquier información o documentación que se le requiera para acreditar el cumplimiento de la obligación.

- Durante todo el período de ejecución del contrato, la empresa contratista está obligada a no minorar unilateralmente las condiciones de trabajo que, en materia de jornada y salario, y en términos anualizados, correspondan en cada momento a los trabajadores adscritos al contrato en función del convenio colectivo que resulte de aplicación al presentarse la oferta o, en su caso, de los pactos suscritos entre la empresa y los trabajadores en lo que mejoren el convenio, salvo acuerdo explícito entre empresa y la representación de los trabajadores. Para comprobar el cumplimiento de la condición, el contratista vendrá obligado a facilitar al órgano de contratación cualquier información o documentación que se le requiera para acreditar el cumplimiento de dicha obligación.

  De no respetarse esta condición especial de ejecución, se impondrá una penalidad cuyo importe se calculará aplicando al presupuesto del contrato el porcentaje en que haya minorado el salario/hora convenio del trabajador adscrito al contrato cuya

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica:
https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/80/AAAAFQ3ZV.nlTZ

reducción se haya operado en mayor medida, hasta el límite del 10%. De superar la reducción salario/hora el 10%, o en el caso de que el contratista no facilitará la información requerida para acreditar el cumplimiento de la obligación establecida en esta cláusula, se considerará incumplida una obligación esencial del contrato incurriendo el contratista en causa de resolución.

CONDICIONES DE EJECUCIÓN LINGUÍSTICAS

La documentación escrita objeto del contrato será desarrollada en euskera y castellano.

CONDICIONES DE EJECUCIÓN DE CARÁCTER MEDIOAMBIENTAL

Prácticas de riego
- Donde así especifique la administración, se aplicará mulch o material de acolchado de origen orgánico (paja, corteza de árbol, cáscara de coco...) como medida de protección del suelo, prevención de la aparición de malas hierbas y aporte de nutrientes al suelo.
- Además se usará agua no potable (freática, pluvial, grises) si la administración lo exige poniéndola a disposición del adjudicatario.
- Cuando se coloquen nuevas plantas, el adjudicatario, a petición de la administración, propondrá una mejor distribución de éstas para agruparlas en función de sus necesidades hídricas y mezclando plantas complementarias como repelentes de insectos o enfermedades.

Recogida selectiva de residuos
- El adjudicatario tiene que garantizar la correcta gestión de los residuos generados durante el servicio. Esto es:
  - La fracción orgánica leñosa se triturará in-situ o en las instalaciones de la empresa y se usará para los acolchados (mulching) en las zonas acordadas.
  - El resto de la fracción orgánica se compostará, in-situ, en las instalaciones de la empresa o en una planta autorizada según se acuerde.
  - Los envases no peligrosos se separarán en las fracciones de recogida selectiva urbana y se tirarán en los mismos selectivamente.
  - Los envases de productos peligrosos se recogerán separadamente y gestionarán a través de un gestor autorizado.
  - Los aceites lubricantes y otros productos de vehículos y maquinaria, se recogerán separadamente y gestionarán a través de un gestor autorizado.

Formación
- El personal de trabajo debe recibir formación sobre sus labores y cómo desarrollarlas de manera responsable para su salud y el medio ambiente. El adjudicatario tendrá que presentar en las 2 primeras semanas el plan de formación.

Gestión del servicio
- El adjudicatario tendrá que elaborar durante el primer mes de contrato instrucciones de trabajo que contengan información ambiental, de salud laboral y de seguridad de los productos. Éstas deberán estar accesibles en el local o almacén destinado al servicio.

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica:
https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/80/AAAAFQ3ZV.nlTZ

Recogida de información
- La empresa presentará un informe anual que recoja:

- El balance de productos y las cantidades usadas, con la intención de monitorizar el consumo e ir controlando la dosificación reduciéndola en la medida de lo posible, siempre que se mantengan los estándares fijados.
- Las facturas que demuestren la compra de los productos ambientalmente mejores declarados en su oferta.
- La generación de residuos segregada por fracciones.
- El desarrollo del plan de formación.

6- RIESGO Y VENTURA

El contrato se entiende convenido a riesgo y ventura del contratista, sin que por éste se pueda solicitar alteración del precio o indemnización.

7- PRERROGATIVAS DEL AYUNTAMIENTO

1.- El Pleno del Ayuntamiento de Zumarraga, como órgano de contratación, ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos señalados legalmente.

2.- En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a la interpretación, modificación y resolución del contrato, se dará audiencia al contratista.

8- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN

1.- Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cederte no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato.

Para que los adjudicatarios puedan ceder sus derechos y obligaciones a terceros, deberán cumplirse los requisitos previstos en el artículo 214 de la LCSP, quedando el cesionario subrogado en todos los derechos y obligaciones del cederte.

2.- La subcontratación se ajustará a lo dispuesto en los artículos 215 y siguientes de la LCSP, a lo que resulte de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, así como a lo establecido en la Ley 32/2006, de 18 de octubre reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción y al Reglamento que la desarrolla, en la medida en que dicha legislación sea de aplicación al objeto del presente Pliego.

En todo caso, la subcontratación deberá ser parcial, no pudiendo ser superior al 50% del importe de adjudicación y deberá ser indicada por los licitadores en su oferta especificando

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica:
https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/80/AAAAFQ3ZV.nlTZ

el nombre o el perfil empresarial del subcontratante y el importe de lo subcontratado.

El adjudicatario deberá comunicar la subcontratación anticipadamente y por escrito al Ayuntamiento.

Será facultad del Ayuntamiento comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que el contratista deba hacer a todos los subcontratistas o suministradores que participen en el contrato, en los términos reseñados en la LCSP, remitiendo, sí el Ayuntamiento lo solícita, relación detallada de los subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden relación directa con el plazo del pago, así como los justificantes del cumplimiento de los pagos a aquéllos una vez terminada la petición.

Las obligaciones que resulten de lo anterior tendrán la consideración de condiciones esenciales de la ejecución y su incumplimiento por el contratista, además de las restantes consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, podrá dar lugar a la imposición de penalidades hasta 6.000 euros, previa audiencia al contratista.

El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, según la legislación.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

9.- DIRECCIÓN Y EJECUCIÓN

1.- El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación dé el Ayuntamiento al contratista a través de la Jefatura del dpto. mantenimiento urbano, rural y medioambiente del Ayuntamiento, responsable del contrato, al que corresponderá supervisar la ejecución, adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias para asegurar la correcta ejecución.

Las instrucciones verbales deberán ser ratificadas por escrito para que sean vinculantes para las partes.

2.- El contratista deberá ejecutar los trabajos objeto del contrato dentro del plazo estipulado, correspondiendo al responsable del contrato la acreditación de su realización mediante la conformidad a las facturas a presentar por el contratista.
En caso de disconformidad con las prestaciones ejecutadas, el responsable del contrato deberá emitir el correspondiente informe en tal sentido, dando traslado del mismo al contratista para que realice las oportunas rectificaciones.

3.- El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado la totalidad de su objeto, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción del Ayuntamiento.

4.- El Ayuntamiento determinará sí la prestación realizada por el contratista se ajusta a las

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica:
https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/80/AAAAFQ3ZV.nlTZ

prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados. Sí los trabajos efectuados no se adecúan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el Ayuntamiento podrá rechazar los mismos, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

5.- De conformidad con el art. 62 de la LCSP, la unidad administrativa encargada del seguimiento será el departamento de Obras y Servicios del Ayuntamiento.

6.- Habida cuenta que el plazo de ejecución del contrato es mayor que una anualidad, el contratista estará obligado a presentar un programa de trabajo en el plazo máximo de treinta días, contados desde la formalización del contrato.

El área de Obras y Servicios del Ayuntamiento resolverá sobre el programa de trabajo dentro de los quince días siguientes a su presentación, pudiendo imponer la introducción de modificaciones o el cumplimiento de determinadas prescripciones, siempre que no contravengan las cláusulas del contrato.

Cuando se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista estará obligado a la actualización y puesta al día de este Programa siguiendo las instrucciones que, a estos efectos, reciba.

10.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Sólo procederá la modificación del contrato por razones de interés público y en los casos y forma previstos en el Título V del Libro I del LCSP, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 205 de la Ley, requiriendo la aprobación por el órgano de contratación, la audiencia al contratista y la emisión de informes por la Dirección Jurídica e Intervención Municipales, así como el previo dictamen de Junta Asesora de Contratación Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi, cuando el mismo sea preceptivo.

Conforme a lo establecido en el art. 204 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, del Contratos del Sector Público el presente contrato podrá modificarse como consecuencia del aumento de las zonas de actuación por nuevas urbanizaciones.

La modificación deberá realizarse dentro de la vigencia del contrato y sin que se alteren los precios por hora del servicio.
El porcentaje del presupuesto inicial máximo del contrato al que puede extenderse la modificación es del 10%, es decir, un total de 118.635,72€ (IVA excluido).

El procedimiento incorporaría un informe justificativo de la necesidad de la modificación, amparándose en la circunstancia objetiva del aumento de la demanda del servicio y exigiría la aprobación del Órgano de Contratación, previa acreditación de la existencia de crédito para atender a ese mayor gasto, la realización de un trámite de audiencia a la empresa adjudicataria, la emisión de informe de la Jefatura del dpto. mantenimiento urbano, rural y medioambiente, de Secretaría e Intervención.

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica:
https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/80/AAAAFQ3ZV.nlTZ

11.- PLAZO DE GARANTÍA

1.- Dadas las características de los trabajos a ejecutar, no se establece plazo de garantía.

2.- Sin perjuicio de lo anterior, si se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, será responsabilidad del contratista subsanarlos.

12.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Son causas de resolución del contrato las previstas en los artículos 211 y 313 del LCSP, así como aquéllas que, en su caso, se establezcan expresamente en este contrato y cualesquiera otras determinadas en la legislación vigente.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación y producirá los efectos previstos en los artículos 212 y 313 del LCSP.

En la resolución por causas imputables al contratista será preceptiva la audiencia previa al mismo y, en caso de oposición, el dictamen previo de la Junta Asesora de Contratación Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Junto a las anteriores, serán causas de resolución:

- Incumplimiento de la obligación de afiliación y alta en la Seguridad Social de los trabajadores.
- No disponer de los medios personales requeridos o la adscripción al contrato sin autorización municipal, de medios diferentes a los propuestos o sin la titulación requerida.
- Incumplir las obligaciones esenciales referidas a los medios personales y materiales
- La deficiente actuación del contratista que determine el incumplimiento del objeto del contrato.
- Incumplir las obligaciones sobre confidencialidad o protección de datos.
- Incumplir cualquier otra obligación contractual, atendiendo a las circunstancias concurrentes y a las consecuencias derivadas para el servicio, para las instalaciones municipales o para la ejecución de la programación del servicio.
- El incumplimiento de las obligaciones declaradas como esenciales en los Pliegos.
- El incumplimiento de la obligación de subrogar al personal que actualmente presta el servicio.

13.- PENALIDADES Y DEMORA

1.- El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para su realización, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

2.- La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte del Ayuntamiento.

3.- Cuando el contratista incurra en demora por causas imputables al mismo, el órgano de contratación podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica:
https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/80/AAAAFQ3ZV.nlTZ

las penalidades diarias en la proporción de 0,60 € por cada 1.000 € del precio del contrato.

4.- Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

5.- En caso de incumplimiento de los plazos parciales por el contratista, que haga presumir razonablemente la imposibilidad de cumplir el plazo total, el órgano de contratación tendrá la misma facultad a que se refiere el apartado anterior.

6.- En la resolución por demora debida a causas imputables al contratista, será preceptiva la audiencia al contratista y, en caso de oposición, el dictamen del Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

7.- Si el retraso se debiese a motivos no imputables al contratista y éste se ofrece a cumplir sus compromisos dándole prórroga del tiempo que se la había señalado, se concederá por el órgano de contratación un plazo, al menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista solicite otro menor.

8.- En el supuesto de que el contratista, por causas imputables al mismo, incumpla la ejecución parcial de las prestaciones objeto del contrato, el Ayuntamiento podrá optar, indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, previa audiencia, hasta el 10% del presupuesto del contrato.

9.- En caso de cumplimiento defectuoso del contrato o en los supuestos del apartado 1 del artículo 212 del LCSP, el Ayuntamiento podrá imponer al contratista, previa audiencia al mismo, penalidades proporcionales a la gravedad del cumplimiento, sin que en su cuantía pueda exceder del 10% del presupuesto del contrato.

10.- Las penalidades se impondrán por acuerdo de la Junta de Gobierno, adoptado a propuesta del responsable del contrato y que será inmediatamente ejecutivo, haciéndose efectivas mediante deducciones de las cantidades que deban abonarse al contratista o sobre la garantía definitiva, cuando no puedan deducirse de las correspondientes certificaciones.

11.- Junto a las penalidades por demora anteriormente descritas, se establecen las siguientes penalidades, a imponer por el Órgano de Contratación:

Faltas leves
- El retraso, negligencia o descuido en el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, que no causen un detrimento importante en el servicio que implícase su clasificación como graves.
- Incumplimiento de los márgenes establecidos en horario en la prestación de servicios que están determinados con flanja horaria de prestación.
- La ligera incorrección con los usuarios.

Faltas graves
- La falta de puntualidad en la prestación, que ocasione un grave perjuicio o distorsión en el

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica:
https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/80/AAAAFQ3ZV.nlTZ

servicio.
- La negligencia o cumplimiento defectuoso inexcusable de las obligaciones contractuales.
- El trato vejatorio al usuario, salvo que este reuniese características tales que hiciesen clasificarlo como muy grave.
- La vulneración del deber de guardar secreto respecto a los datos de carácter personal que se conozcan en razón de las actividades que realizan, que no constituyen infracción grave.
- Los cambios injustificados de auxiliar domiciliario, así como la falta de comunicación de dichos cambios tanto de días como de horario de prestación.
- El carecer de los coordinadores de servicio en el número determinado según el volumen de atención fijado en el Pliego, así como el incorporado al contrato con motivo de las mejoras presentadas.
- En general, el incumplimiento grave de los deberes y obligaciones con el usuario y la Corporación, así como, la comisión de tres faltas leves en el transcurso de seis meses de la prestación del servicio.

Faltas muy graves:
- El abandono del servicio, sin causa justificable.
- La falsedad o falsificación de las actividades realmente desarrolladas.
- La vulneración del deber de guardar secreto respecto a los datos de carácter personal que se conozcan en razón de las actividades que se realicen, en materia muy grave
- Cualquier conducta constitutiva de delito.
- Las ofensas verbales o físicas o el trato vejatorio del usuario.
- Incumplimiento de las obligaciones contraídas por la entidad por medio de su propia oferta, con todas las mejoras incluidas.
- La acumulación o reiteración de tres faltas graves en el transcurso de seis meses de prestación del servicio.

Penalidades a imponer por la comisión de infracciones recogidas en este punto 11:

- La comisión de una falta leve podrá dar lugar, previa audiencia del adjudicatario, al apercibimiento de la Entidad contratista.
- La comisión de cualquier falta grave podrá dar lugar, previo expediente instruido al efecto, con audiencia de la Entidad contratista, a la imposición de sanción pecuniaria de hasta el 10% del importe anual del contrato.
- La comisión de cualquier falta muy grave podrá dar lugar, previo expediente instruido al efecto, y con audiencia del contratista, a la imposición de sanción entre el 10% y el 15% del importe anual del contrato y/o a la resolución del contrato.

IV.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

14.- NATURALEZA DEL CONTRATO Y JURISDICCIÓN

1.- El contrato tendrá carácter administrativo, siendo el orden jurisdiccional contencioso-administrativo el competente para resolver las cuestiones litigiosas relativas a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción del presente contrato.

Por razón de la cuantía el contrato no se encuentra sujeto a regulación armonizada, al ser

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica:
https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/80/AAAAFQ3ZV.nlTZ

su valor estimado inferior a 750.000€, artículo 22.c) de la LCSP.

Igualmente corresponderá a tal jurisdicción el conocimiento de las cuestiones que se susciten en relación con la preparación y adjudicación del contrato y de los recursos interpuestos contra las resoluciones que se dicten por los órganos competentes para la resolución de recursos, conforme a lo dispuesto en el artículo 27 de la LCSP.

2.- En los supuestos previstos en el artículo 44 de la LCSP y en los términos de su disposición transitoria séptima, procederá, con carácter potestativo, la interposición del recurso especial en materia de contratación, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de quince días, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley, siendo necesario el previo anuncio por escrito. La citada interposición deberá efectuarse en el registro del órgano de contratación o en el del órgano competente para la resolución del recurso.

Para los supuestos no contemplados en el artículo 44 de la Ley y de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrá interponerse ante el órgano de contratación el recurso potestativo de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación del acto objeto del recurso.

15- DERECHO SUPLETORIO

Este contrato se rige por lo dispuesto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares; por el Pliego de Prescripciones Técnicas; por de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público; en cuanto no se encuentre derogado, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las AAPP R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, y, en defecto de lo anterior, por las demás disposiciones vigentes.

V- REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO DE LA CONTRATACIÓN

16- APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, posean la necesaria solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 17-5º.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra alguna de sus personas miembros, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la persona representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica:
https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/80/AAAAFQ3ZV.nlTZ

Dichas personas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

17. LICITACIÓN ELECTRÓNICA

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Consecuentemente, la relación del Ayuntamiento con los licitadores se llevará a cabo también por tales medios.

18. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el siguiente proceso:

1º) **Puesta a disposición del destinatario.**
2º) **Acceso al contenido de la notificación o comunicación.**

Los plazos comenzarán a contar desde el aviso de notificación (si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil de contratante), o desde la recepción de la notificación (si el acto no se publica el mismo día en el perfil de contratante).

Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, si el destinatario no la acepta o la rechaza, se considerará expirada y se dará por cumplido formalmente el trámite de notificación.

19. PLAZO Y CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES, Y ACCESO A LOS PLIEGOS

La presente licitación será anunciada en el Diario Oficial de la Unión Europea, así como en el perfil de contratante de este Ayuntamiento de Zumarraga, alojado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

Las proposiciones, redactadas en euskera o castellano deberán presentarse electrónicamente a través de la citada Plataforma, hasta las 14:00 horas del día señalado como último, que será una vez trascurridos 35 días contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión europea.

El acceso al perfil de contratante de este Ayuntamiento se podrá llevar a cabo a través de la siguiente dirección: www.zumarraga.eus. En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica:
https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/80/AAAAFQ3ZV.nlTZ

límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos 9 días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 136.2 y 3 de la LCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta *in situ* de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos. A estos efectos, es requisito necesario ser usuario registrado de la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi o de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, el licitador presente en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta del licitador no será tenida en cuenta.

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte del licitador, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna, así como la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos obrantes en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisión de variantes. Tampoco podrá suscribir propuesta alguna en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones suscritas por el licitador.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, estos podrán designar, como confidencial, parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales. El Ayuntamiento no podrá divulgar esta información sin consentimiento del respectivo licitador.

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica:
https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/80/AAAAFQ3ZV.nlTZ

20. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Los licitadores deberán presentar tres sobres electrónicos, firmados por el licitador o persona que lo represente, y con el contenido que, para cada uno de ellos, se especifica en esta cláusula.

SOBRE ELECTRÓNICO «A» .- «CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR»

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

a) Dirección de correo electrónico habilitada.

Designación de una dirección de correo electrónico habilitada, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, en la que se realizarán las notificaciones derivadas de este expediente de contratación.

b) Declaración responsable del licitador. (Anexo I)

En esta declaración el licitador indicará que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como los requisitos para acceder al contrato establecidos en este pliego y, en particular, en las cláusulas 12 y 17-5º del mismo. La declaración se ajustará al modelo que consta como Anexo I de este pliego.

No obstante, el Órgano o la Mesa de Contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones referidas en este pliego para ser adjudicatario del contrato.

c) En el caso de operadores económicos que concurran en unión temporal de empresas (UTE), cada uno de los integrantes deberá aportar su propia Declaración responsable. Igualmente, deberán aportar el compromiso de constituir formalmente la UTE caso de resultar adjudicatarios del contrato, y deberán especificar los nombres, circunstancias y participación de cada uno de ellos en dicha UTE.

d) En los casos en que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP, el licitador se base en la solvencia y medios de otras entidades, cada una de ellas también deberá presentar una Declaración responsable.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de personalidad, capacidad y solvencia exigidos en la Ley y en este pliego será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

SOBRE ELÉCTRONICO «B» .- «CRITERIOS DE VALORACIÓN MEDIANTE JUICIO DE VALOR»

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica:
https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/80/AAAAFQ3ZV.nlTZ

Este sobre contendrá los documentos referidos a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor, señalados en la cláusula 23 de este pliego.

Cuando concurran las circunstancias establecidas en el artículo 133 del LCSP, los licitadores podrán señalar como confidenciales alguno o algunos de los documentos aportados. Esta circunstancia deberá reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de otra forma) en el documento señalado como confidencial.

SOBRE ELÉCTRONICO «C» .- «CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA»

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

a) Proposición económica ajustada al modelo incorporado en el Anexo II.

b) Los referidos a los demás criterios de apreciación automática señalados en la cláusula 23 de este pliego.

21. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACIÓN DE OFERTAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1º. APERTURA DEL SOBRE «A»

La Mesa llevará a cabo la apertura electrónica del sobre «A» y calificará la documentación incluida en el mismo.

En aplicación del artículo 141.2 de la LCSP, si la Mesa observase defectos subsanables en los documentos presentados, lo comunicará a los licitadores afectados, concediéndoles un plazo de tres días naturales para que puedan subsanar tales defectos.

Además, las solicitudes de subsanación que se comuniquen a los licitadores se anunciarán también en el perfil de contratante del Ayuntamiento y en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

2º. APERTURA DEL SOBRE «B»

La documentación presentada en el sobre «B», comprensiva de los criterios que dependen de un juicio de valor, será abierta en el lugar, día y hora que se publique en el perfil de contratante, al menos con 48 horas de antelación. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica:
https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/80/AAAAFQ3ZV.nlTZ

3º. APERTURA DEL SOBRE «C»

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre «B», la Mesa de Contratación llevará a cabo la apertura del sobre «C», en el lugar, día y hora que se anuncie en el perfil de contratante del Ayuntamiento. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, en aplicación, por analogía, del artículo 27 del citado RD 817/2009.

En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

4º. CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa de Contratación procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y, tras las actuaciones que correspondan, elevará la propuesta de adjudicación del contrato al Órgano de Contratación.
La propuesta de adjudicación del contrato no creará derecho alguno a favor del licitador propuesto, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

Al amparo de lo previsto en el artículo 149 de la LCSP, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas anormalmente bajas, la declaración del carácter anormalmente bajo de las ofertas requerirá la previa audiencia del licitador o, en su caso, licitadores que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente. En este caso, el Órgano de Contratación, a la vista de la justificación efectuada por el licitador y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la oferta más ventajosa que se estime pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Si por el contrario el Órgano de Contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de bajas anormales, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente mediante las correspondientes actas que deberán extenderse necesariamente.

5º. REQUERIMIENTO AL PRIMER CLASIFICADO

Realizadas las actuaciones anteriores, los servicios de contratación requerirán al primer clasificado para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, realice las actuaciones o aporte los documentos que se señalan a continuación:

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica:
https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/80/AAAAFQ3ZV.nlTZ

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastanteado por este Ayuntamiento.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una Declaración responsable o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

c) Acreditación de estar dado de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

d) Justificantes de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional del licitador, por los medios establecidos en los artículos 87 y 90 de la LCSP. En relación con los medios señalados, los requisitos mínimos de solvencia que deberán reunir las empresas para este contrato concreto serán los siguientes:

d.1. Solvencia económica y financiera:

Declaración sobre el volumen global de negocios: el licitador tendrá que acreditar que en el año de mayor ejecución de los últimos tres (3) años se ha alcanzado un valor anual de negocios como mínimo de 210.000€.

Para acreditarlo, el licitador presentará las cuentas anuales aprobadas y depositadas al Registro Mercantil correspondiente, si el empresario está inscrito, y en caso contrario, las depositadas en el registro oficial al que deba estar inscrito. En el caso de los empresarios individuales, se acreditará a través de los libros de inventarios y las cuentas anuales legalizadas en el Registro Mercantil.

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica:
https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/80/AAAAFQ3ZV.nlTZ

d.2. Solvencia técnica o profesional:

Una relación de los principales servicios de igual o similar naturaleza a los que son objeto del contrato que se hayan realizado en los últimos tres (3) años y que incluya el importe, las fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos.
Las empresas licitadoras deberán acreditar la realización de trabajos de jardinería en municipios con población superior a 8.000 habitantes, con una duración mínima de tres años y con un mínimo de 240.000€/año.

Para acreditarlo habrá que presentar los certificados de buena ejecución expedidos por el cliente, donde consten los datos siguientes:

i. Importe de los trabajos
ii. Objeto contractual
iii. Nombre del cliente
iv. Año de ejecución

d.3. Adscripción de medios:

Disponer de personal técnico formado en materia de medio ambiente. Para su acreditación se deberá adjuntar el currículum de dicha persona.

Disponer de un/a coordinador/a con formación en prácticas de jardinería ambientalmente sostenibles relacionadas con el servicio. Para su acreditación se deberá adjuntar el currículum de dicha persona.

e) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

f) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.
g) Acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorizar al Órgano de Contratación para obtenerla de forma directa.

h) Acreditación de haber constituido la garantía definitiva.

i) Acreditación de haber constituido el seguro de responsabilidad civil y accidentes.
Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a), b) y d) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario, todo ello conforme a lo establecido en los artículos 96 y 97 de la LCSP. Los certificados mencionados en este apartado podrán ser expedidos electrónicamente.

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica:
https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/80/AAAAFQ3ZV.nlTZ

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, y se procederá en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.
Si la documentación presentada tras el requerimiento referido en este apartado adoleciese de defectos subsanables, se concederá un plazo de tres días naturales para su subsanación, lo que se comunicará directamente al licitador, y será también anunciado en el perfil de contratante del Ayuntamiento.

22. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

El Órgano de Contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la mejor oferta, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida al primer clasificado, en aplicación de lo preceptuado por el artículo 150.3 de la LCSP.

La adjudicación será notificada a todos los licitadores y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, y dicho documento constituirá título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, en cuyo caso correrán de su cargo los correspondientes gastos.

En el plazo que se señale en la notificación de la adjudicación, que no podrá exceder de 15 días hábiles, el adjudicatario deberá comparecer en esta Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.

23. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN

La adjudicación del contrato se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación, en base a la mejor relación calidad-precio.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta se atenderá a una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.

Criterios objetivos (51%)

- Criterio económico (40%)
- Formación del personal (1%)
- Plantación flor de temporada (8%)
- Plantas suministradas en cajas/embalaje de transporte reutilizable (2 %)

Criterio que depende de una valoración subjetiva (49%).

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica:
https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/80/AAAAFQ3ZV.nlTZ

Las propuestas se evaluarán de conformidad con los siguientes criterios:

A) Criterios valorables mediante la aplicación de fórmulas matemáticas (51 puntos):

A.1.- Menor precio: Se valorará hasta 40 puntos.

Oferta económica Hasta 40 puntos
El método de puntuación será mediante la siguiente fórmula:

Pl= (Ob/Ol) x 40
Donde:
Pl: Puntuación empresa licitadora
Ob: Oferta más baja
OÍ: Oferta empresa licitadora

Asimismo, quienes liciten deberán presentar el análisis económico completo, en el que se analizarán aspectos tales como: categorías laborales y valoración de costes salariales conforme al Convenio vigente de aplicación, seguridad social aplicada, tipologías de contrato, plazos del contrato y evolución del coste de los sueldos durante los diez años y su viabilidad teniendo en cuenta que los precios no serán revisados, costes del mantenimiento, gastos de medios materiales, medios auxiliares, vestuario, seguridad y salud en el trabajo, otros gastos, etc

Para la valoración de las ofertas como desproporcionadas o con valores anormales, según lo dispuesto en el art. 85 del Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas, se analizará si la empresa licitadora incurre en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando, concurriendo un solo licitador/a, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.

- Cuando concurran dos licitadores/as, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.

- Cuando concurran tres licitadores/as, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha medida la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.

- Cuando concurran cuatro o más licitadores/as, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica:
https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/80/AAAAFQ3ZV.nlTZ

Cuando alguna de las ofertas esté incursa en presunción de anormalidad, se concederá a las empresas licitadoras afectadas un plazo de 5 días hábiles para que puedan presentar una justificación adecuada de las circunstancias que les permiten ejecutar ducha oferta en esas condiciones, con los criterios que se señalan al respecto en el artículo 149.4 de la LCSP.

A.2.- Formación del personal: Hasta 1 puntos

- Cursos de formación y reciclaje para los trabajadores en plantilla de la empresa 1 punto.

A.3.- Plantación flor de temporada (8 puntos)

Se puntuará la plantación de flor de temporada de la siguiente forma:

- Menos de 13.000 unidades 0 puntos
- Entre 13.001 y 15.300 unidades 2 puntos
- Entre 15.301 y 17.600 unidades 4 puntos
- Entre 17.601 y 20.000 unidades 6 puntos
- Más de 20.000 unidades 8 puntos

A.4.- Plantas suministradas en cajas/embalaje de transporte reutilizable (2 puntos)

B) Criterios no valorables mediante la aplicación de fórmulas matemáticas (49 puntos):

A tal efecto, se procederá a la valoración de la Memoria de gestión, la cual no podrá superar las 20 páginas. En el supuesto de que los licitadores presenten memorias superiores a las 20 páginas, las mismas obtendrán 0 puntos en el presente criterio.

B.1.- Plan General del Servicio (hasta 29 puntos)

Memoria general del servicio que incluya al menos:

- Plan de siegas, podas, abonado y tratamientos fitosanitarios: 7 puntos
- Plan de plantación de flor de temporada.: 7 puntos
- Planificación básica de los trabajo y propuesta organizativa del personal: 3 puntos
- Generación y tratamiento de los residuos: 6 puntos
- Previsión de actuaciones, propuesta de seguimiento y parte de incidencias: 6 puntos

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica:
https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/80/AAAAFQ3ZV.nlTZ

2022COPS0010

B.2.- Propuesta de medios materiales y maquinaria (hasta 16 puntos)

1.- Maquinaria y medios auxiliares a utilizar (5 puntos), de acuerdo a la tipología de la maquinaria ofertada y su idoneidad:

- Cortacéspedes
- Segadora de corte helicoidal
- Segadoras
- Tractor con aperos
- Excavadora multiusos
- Trituradora de restos vegetales
- Escarificadora
- Aireadora
- Corta-setos
- Motosierras

Se otorgará la máxima puntuación a la oferta que incorpore la maquinaria más adecuada en su conjunto y el resto de ofertas se valorará de forma proporcional.

2.- Medios de transporte: camión, furgonetas, traslado de personal y de la maquinaria. Se valorará en especial la atención al medioambiente: (5 puntos)

Se otorgará la máxima puntuación a la oferta que incorpore los medios de transporte más adecuados en su conjunto y el resto de ofertas se valorará de forma proporcional:

3.- Aspectos medio ambientales:

Se otorgará la máxima puntuación a la oferta que incorpore los, vehículos, maquinaria y medios materiales más adecuados en los aspectos que a continuación se indican, y el resto de ofertas se valorará de forma proporcional:

Ruido **2 puntos**
Emisiones de CO2 **2 puntos**
Idoneidad **2 puntos**

4.- Sistema de control de los trabajos y órdenes de trabajo: no será puntuable, sino que será obligatorio para el licitador.

B.3.- Plan de control de plagas integral, Se valorará la elaboración de dicho Plan que reduzca al máximo posible la aplicación de productos biocidas o fitosanitarios pero garantizando la salud de la vegetación de las zonas verdes. El Plan detallará el tratamiento que se dará a cada problemática (preventivo, mecánico, térmico, biológico), y detallará los productos que se utilizarán, que en cada caso serán específicos (hasta 2 puntos)

B.4- Recogida de residuos vegetales a particulares (hasta 2 puntos)

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica:
https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/80/AAAAFQ3ZV.nlTZ

Con el objeto de ampliar la calidad del servicio al ciudadano, se podrán incluir la prestación de servicios a los particulares, tales como la recogida y transporte de residuos vegetales generados en el interior de sus parcelas, o el suministro de contenedores a tales efectos.

Se puntuará la cantidad y calidad de las propuestas de mejoras que redunden en la consecución de un mejor servicio, mejor estado de las plantas, menores molestias al ciudadano, mejor aspecto general de la jardinería del municipio respecto de lo exigido en este pliego, etc.

24.- GARANTÍA DEFINITIVA

1 El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá constituir en la Tesorería Municipal la garantía definitiva por importe equivalente al 5% del presupuesto máximo para el plazo inicial, IVA no incluido.

2.- El justificante del depósito de la garantía definitiva en la Tesorería Municipal deberá ser entregado en la Sección de Contratación, conjuntamente con el resto de la documentación requerida, en los términos de la cláusula vigésima segunda.

3.- En caso de incumplimiento del requisito de la garantía definitiva, no procederá la adjudicación del contrato.

4.- La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya cumplido el contrato satisfactoriamente o, en su caso, se haya declarado la resolución del contrato sin culpa del contratista.

La devolución o cancelación se ajustará a lo previsto en el artículo 102 del LCSP.
En el caso de garantías constituidas mediante retención, el acuerdo de devolución llevará aparejada la del importe retenido por tal concepto.

5.- En caso de modificación del contrato que afecte al precio procederá el reajuste de la garantía definitiva para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado. Dicho reajuste deberá efectuarse en el plazo de quince días naturales contados desde la fecha en que se notifique al adjudicatario el acuerdo de modificación.

25. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales y el Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD) y su normativa de desarrollo.

26. PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

1.- El Contrato quedará perfeccionado con su formalización.

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica:
https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/80/AAAAFQ3ZV.nlTZ

2.- El Contrato deberá formalizarse en documento administrativo dentro del plazo que se reseñe en el acuerdo de adjudicación según lo previsto en el artículo 153 de la LCSP. La formalización del Contrato se publicará en los términos del artículo 154 de la LCSP.

DILIGENCIA.- La extiendo yo, el Secretario del Ayuntamiento, para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas ha sido aprobado por el Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 21 de junio de 2022.

Secretaria,

Elektronikoki sinatutako agiria
ZUMARRAGAKO UDALA
Documento firmado electrónicamente

Firmado por: LUCIA OCARIZ BADIOLA
Fecha : 24/06/2022- 10:56:49

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica:
https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/80/AAAAFQ3ZV.nlTZ

2022COPS0010

ANEXO I
(Sobre electrónico A)

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS PARA CONTRATAR

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

- Identidad del contratante: AYUNTAMIENTO DE Zumarraga

- Titulo de la contratación: la prestación del servicio de jardinería, así como la plantación de flor de temporada en las zonas del municipio de Zumarraga.

- Número de referencia del expediente: EXPTE. 2022COPS0010

INFORMACIÓN SOBRE EL OPERADOR ECONÓMICO (LICITADOR)

Nombre:

Número de identificación fiscal NIF:

Dirección postal: Persona de contacto:

Teléfono: Correo electrónico:

Fax:

Dirección internet (dirección de la página web) (en su caso):

¿Es el operador económico una microempresa, una pequeña o una mediana empresa?

INFORMACIÓN SOBRE EL/LOS REPRESENTANTES DEL OPERADOR ECONÓMICO

Nombre y apellidos:

DNI:

Cargo/Capacidad en la que actúa:

El/los representantes del operador económico firmantes de este documento actuando en la representación indicada, expone/n que conocen y aceptan los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas particulares y el resto de documentación que rigen el procedimiento de contratación señalado y presentando proposición al mismo, declara/n:

1º. Que a fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones, el licitador cumple todas las condiciones establecidas legalmente para contratar con la

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica:
https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/80/AAAAFQ3ZV.nlTZ

2022COPS0010

AYUNTAMIENTO DE Zumarraga y con las establecidas en dicho/s pliego/s, comprometiéndose a aportar la documentación que al respecto le fuera requerida para acreditar dichas circunstancias, autorizando expresamente a dicha Administración a su verificación directa.

2.º. Que la sociedad (en caso de ser persona jurídica) está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.

3.º. Que cumple con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos, en las condiciones que establece el pliego de cláusulas administrativas particulares.

4º. Que el licitador no está incurso en prohibición de contratar por sí mismo ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

5.º. Que designa como **dirección de correo electrónico «habilitado»** para recibir todos los avisos, notificaciones o comunicaciones relacionados con el presente expediente **la siguiente**: ……..

6º.- Que la citada empresa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como no tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Zumarraga.

7º.- (marcar sólo si procede) ☐ Que la empresa tiene 50 o más trabajadores, y cumple el requisito de que al menos el 2 por ciento de sus empleados sean trabajadores con discapacidad, de conformidad con el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, o excepcionalmente, las medidas alternativas previstas en la normativa vigente.

8º.- (marcar sólo si procede) ☐ Que la empresa tiene más de 250 trabajadores y cumple con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

(Lugar, fecha y firma del ofertante o representante).

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica:
https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/80/AAAAFQ3ZV.nlTZ

ZUMARRAGAKO
UDALA
—
ZUMARRAGA
(GIPUZKOA)

2022COPS0010

ANEXO II: PERSONAL A ABSORBER

Conforme al Anexo presentado por la actual prestataria del servicio

SUBROGACIONES

TRABAJADOR	TIPO CONTRATO	GRUPO COTIZACIÓN	ANTIGÜEDAD	CATEGORIA	JORNADA	CONVENIO	A CTA. CONVENIO *	SUPLEMENTO CONVENIO
H.S.D.	401	3	08/07/1999	Encargado	100%	Estatal jardineria	800,64	
J.A.A.	100	9	08/07/1999	Aux. jardinero	100%	Estatal jardinería	725,64	
A.A.A.	109	8	13/10/2004	Oficial	100%	Estatal jardinería	744,36	
				conductor		Estatal jardinería		
A.P.F.	402	10	28/06/2021	Peón	100%	Estatal jardinería	1.824,00	
				jardinero		Estatal jardinería		
J.P.F.	402	10		Peón	50%	Estatal jardinería		
				Jardinero		Estatal jardinería		
A.O.G.	100	1	13/06/2004	Ing. Agronomo	30%	Estatal jardinería	288,86	257,18

* A CTA. CONVENIO: Las últimas tablas salariales corresponden al convenio de jardinería estatal del 2020, existe un acuerdo en el que la subida para el 2021 es del 2,7%, más o menos y para el 2022 el 2,6%, todavía no está publicado, por ello Ikerlora ya está aplicando en los sueldos una subida que esta reflejada en A. CTA. DE CONVENIO.

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica:
https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/80/AAAAFQ3ZV.nlTZ

2022COPS0010

ANEXO III
OFERTA ECONOMICA
(Sobre electrónico C)

La proposición económica, que será única y deberá ajustarse al siguiente modelo:

Don con domicilio en D.N.I en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio o en representación de……(nombre o razón social y D.N.I. o C.I.F.), solícita la admisión a la licitación convocada por el Ayuntamiento de Zumarraga para contratar la prestación del servicio de jardinería, así como la plantación de flor de temporada en las zonas del municipio de Zumarraga, de conformidad con el anuncio publicado en el Perfil de Contratante, haciendo constar que:

1.- La Oferta económica:

- ……..€/ año, sin IVA
- ……..€/ año, con IVA

2.- …. (Sí / No) se van a realizar cursos de formación y reciclaje para los trabajadores en plantilla de la empresa.

3.- Las unidades que se plantarán de flor de temporada al año serán …….. ud/año

4.- Las plantas …. (sí/no) se suministrará en cajas/embalaje de transporte reutilizable

5.- Acepta plenamente los Pliegos reguladores de la licitación, como licitador y como adjudicatario, sí lo fuere.

6.- Reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con el Ayuntamiento de Zumarraga.

7.- Declara que la oferta ha sido elaborada teniendo en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos y protección del medio ambiente, así como todos los gastos derivados de la adjudicación y ejecución del contrato.

(Lugar, fecha y firma del ofertante o representante)

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica:
https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/80/AAAAFQ3ZV.nlTZ

ZUMARRAGAKO
UDALA
—
ZUMARRAGA
(GIPUZKOA)

2022COPS0010

III. ERANSKINA
ESKAINTZA EKONOMIKOA
(C gutun-azal elektronikoa)

Proposamen ekonomikoa bakarra izango da, eta honako eredu honi egokitu beharko zaio:

Nik …… NAN …….. zenbakia duenak, bere gaitasun juridiko osoa duenez, eta jarduteko gaitasuna duenez, bere izenean edo …….. izenean (sozietatearen izena eta NAN edo IFK), Zumarragako Udalak deitutako lizitazioan onartu egin behar da lorezaintza-zerbitzua kontratatzeko, bai eta Zumarragako udalerriko eremuetan sasoiko lorea landatzea ere, Kontratugilearen Profilean argitaratutako iragarkiaren arabera:

1.- Eskaintza ekonomikoa honako da:

……..€/ urterako, BEZa gabe
……...€/ urterako, BEZA barne

2.- …… (Bai/Ez) prestakuntzako eta birziklatzeko ikastaroak egingo dira enpresako plantillako langileentzat.

3.- Urtean urtean zehar landatuko diren unitateak honako hauek izango dira:…… unitate/urtean

4.- Landareak ……. (bai/ez) garraio berrerabilgarriko kaxetan/bilgarrietan hornituko dira.

5.- Lizitazioa arautzen duten pleguak guztiz onartzen ditu, lizitatzaile gisa eta esleipendun gisa, hala bada.

6.- Zumarragako Udalarekin kontratatzeko eskatzen diren baldintza guzti-guztiak bildu.

7.- Eskaintza egiteko, enplegua babesteari, lan-baldintzei, arriskuen prebentzioari eta ingurumenaren babesari buruz indarrean dauden xedapenetatik eratorritako betebeharrak hartu direla kontuan adierazi du, bai eta kontratua esleitzeak eta gauzatzeak eragindako gastu guztiak ere.

(Lekua, data eta eskaintzailearen edo ordezkariaren sinadura)

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica:
https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/80/AAAAFQ3ZV.nlTZ