MIKEL KEREXETA KORTABARRIA (1. guztira 1)
Gizarte Ekintzako Arduraduna
Sinaduraren data: 24/07/2025
HASH: d6b5f91e6689803222d9ba36e96ab3fc6

ZORNOTZAKO UDALERRIKO ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA-ZERBITZUAREN LIZITAZIORAKO PROZEDURA IREKIA ARAUTUKO DUTEN BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA.

Etxeko-etxeko Laguntza Zerbitzua (aurrerantzean, ELZ) ibilbide luzeko zerbitzua da Amorebieta-Etxanoko udalerrian, eta Gizarte Zerbitzuei buruzko 12/2008 Legearen 22.1.1.2 artikuluan eta Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzko urriaren 6ko 185/2015 Dekretuan zehaztutako udal-eskumenen erantzukizunei erantzuten die.

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21. artikuluak ezartzen duen bezala, ELZren prestazioan genero-ikuspegia txertatzea kontratuaren xedearen ezaugarri tekniko bat da.

Gizarte Ekintza Komunitarioko Departamentuak baliabide propiorik ez duenez, beharrezkoa da etxez kanpoko baliabideak kontratatzea ELZ emateko.

1.- XEDEA

Lizitazio honen xedea da Amorebieta-Etxanoko Udalaren etxez etxeko laguntza-zerbitzua emateko behar den laguntza teknikoa ematea.

Etxez etxeko laguntza-programako zerbitzuen prestazioa Amorebieta-Etxanoko Udalaren etxez etxeko laguntza-zerbitzuaren erregelamenduak arautzen du. Erregelamendu hori 2023ko urriaren 27an onartu zen, eta BAOn

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS QUE REGIRÁ EL PROCEDIMIENTO ABIERTO DE LA LICITACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO EN EL MUNICIPIO DE AMOREBIETA-ETXANO.

El Servicio de Ayuda a Domicilio (en adelante SAD) es un servicio con una larga trayectoria en el municipio de Amorebieta-Etxano y responde a las responsabilidades competenciales municipales determinadas en el artículo 22.1.1.2 de la Ley 12/2008, de Servicios Sociales y en el Decreto 185/2015 de 6 de octubre de Cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.

Tal y como establece el artículo 21 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, la integración de la perspectiva de género en la prestación del SAD constituye una característica técnica del objeto del contrato.

La no disponibilidad de medios propios desde el Departamento de Acción Social Comunitaria hace necesaria la contratación de medios externos para la prestación del SAD.

1.- OBJETO

Constituye el objeto de la presente licitación la prestación de la asistencia técnica necesaria para la realización de la prestación del SAD del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano.

La prestación de los servicios incluidos en el programa de ayuda domiciliaria está regulada por el reglamento del SAD del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano aprobada el 27 de octubre del 2023 y publicada en el BOB el 27 de marzo del

Baliozkotze Kod.: 4C9H34FQ3D9M9NYP6QFP2364F
Egiaztapena: https://e-udala.amorebieta-etxano.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 1. orrialdea, guztira 27

argitaratu zen, 2024ko martxoaren 27an. Etxeko arretaren eremua arautzen duten legezko xedapen guztiak ere aplikatuko dira.

2024. También serán de aplicación todas las disposiciones legales que regulen el ámbito de la atención domiciliaria.

2.- ETXEZ ETXEKO ZERBITZUAREN DEFINIZIOA, ARRETA-EREDUA ETA HELBURUAK.

ELZ lehen mailako arreta-zerbitzu bat da, prebentziozkoa, asistentziala eta inklusiboa, autonomia mugatua duen erabiltzaileari eguneroko bizitzako jardueretan bere etxean egoten laguntzekoa, arreta pertsonaleko eta, hala badagokio, etxeko arreta-zerbitzu bat eskainiz, etxean bertan moldatzeko eta ingurune komunitarioan integratzeko, isolamendu-egoerak saihestuz.

2.- DEFINICIÓN, MODELO DE ATENCIÓN Y OBJETIVOS DEL SAD.

El SAD es un servicio de atención primaria, de naturaleza preventiva, asistencial e inclusiva, dirigido a ayudar a la persona usuaria con limitaciones en su autonomía para las actividades de la vida diaria a permanecer en su domicilio, ofreciéndole un servicio de atención personal y, en su caso, doméstica que posibilite su desenvolvimiento en el propio domicilio y su integración en el entorno comunitario, evitando situaciones de aislamiento.

Kontratu honen prestazioan sartzen da Prestazio eta Zerbitzuen Zorroari buruzko 185/2025 Dekretuan (1.2 fitxa) jasotako eta baldintza teknikoen agiri honen seigarren atalean garatutako "atsedenerako zerbitzuaren" aldaera.

Se incluye en la prestación del presente contrato la variante del “servicio respiro” recogido en el Decreto 185/2025 Cartera de Prestaciones y Servicios (ficha 1.2) y desarrollado en el apartado sexto del presente pliego de condiciones técnicas.

Zerbitzua emateko kudeaketa-eredua Pertsona Ardatz duen Arretara bideratuta egon beharko da, erabiltzailearen berezitasuna eta funtsezko zeregina aitortuz. Hau da, erabiltzaileak bere ingurunean, zaintzetan eta eguneroko bizitzan kontrola izaten jarraitzea ahalbidetuko du, bere gaitasunak garatuz eta ongi sentituz.

El modelo de gestión de la prestación del servicio deberá estar orientado a la Atención Centrada en la Persona reconociendo la singularidad y el papel central de la persona usuaria. Esto es, posibilitará que la persona usuaria pueda seguir teniendo control en su entorno, en sus cuidados y en su vida cotidiana, desarrollando sus capacidades y sintiéndose bien.

Hauek dira ELZren helburu nagusiak:

- Erabiltzailearen autonomia pertsonala mantentzea edo hobetzea, narriadurari aurrea hartzea eta autonomia-galera konpentsatzea; horretarako, erabiltzailearen zaintza pertsonalerako beharrezkoak diren eguneroko bizitzako oinarrizko jarduerak egiten lagunduko du edo

Los principales objetivos del SAD son:

- Mantener o mejorar la autonomía personal de la persona usuaria, prevenir el deterioro y compensar la pérdida de autonomía, prestando ayuda o supliendo en la realización de las actividades básicas de la vida diaria necesarias para su cuidado personal y, en su caso, de las

Baliozkotze Kod.: 4C9H34FQ3D9M9NYP6QFP2364F
Egiaztapena: https://e-udala.amorebieta-etxano.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 2. orrialdea, guztira 27

jarduera horiek ordeztuko ditu, eta, hala badagokio, baita etxeko ingurunearen elikadurarekin, jantziekin, garbitasunarekin eta ordenarekin lotutako eguneroko bizitzako jarduera instrumentalak egiten ere, eta, hala badagokio, zeregin horiek egiteko eta etxea antolatzeko beharrezkoak diren trebetasunetan trebatuko da.

actividades instrumentales de la vida diaria relacionadas con la alimentación, el vestido, la limpieza y el orden del entorno doméstico, incluyendo, en su caso, el entrenamiento en las habilidades necesarias para la realización de dichas tareas y para la organización del hogar.

- Posible den guztietan, pertsona ahalik eta denbora luzeenean etxean egotea ahalbidetzea, bizi-kalitate onargarriarekin, eta ostatu-zerbitzu batean edo egoitza-zentro batean sartzea atzeratuz edo saihestuz.

- Posibilitar, siempre que resulte viable, la permanencia de la persona en el domicilio el mayor tiempo posible, con una calidad de vida aceptable, retrasando o evitando el ingreso en un servicio de alojamiento o en un centro residencial.

- Ohiko erabiltzaileen eta zaintzaileen segurtasun-sentimendua indartzea.

- Fortalecer el sentimiento de seguridad de las personas usuarias y de las personas cuidadoras habituales.

- Erabiltzaileari laguntzeko gizarte- eta familia-sarea osatzen duten zaintzaileei laguntza eskaintzea eta arreta-zereginetik partzialki askatzen laguntzea, beren garapen pertsonal, profesional eta sozialerako baldintza egokiak izan ditzaten.

- Ofrecer apoyo a las personas cuidadoras que constituyen la red socio-familiar de apoyo de la persona usuaria y contribuir a la liberación parcial de su tarea de atención, con el fin de que disponga de condiciones adecuadas para su propio desarrollo personal, profesional y social.

- Noizbehinka, zaintzaile nagusia ordeztea, normalean erabiltzailea artatzen duena, hura aldi baterako ez dagoelako (atsedenaldiaren modalitatean).

- Sustituir ocasionalmente a la persona cuidadora principal, que habitualmente atiende a la persona usuaria, en razón de la ausencia temporal de aquella (en la modalidad de respiro).

- Beste zerbitzu batzuen esku-hartzea eska dezaketen premia-egoerak detektatzea.

- Detectar situaciones de necesidad que pudieran requerir la intervención de otros servicios.

- Erabiltzaileak beren ingurune komunitarioan integra daitezen laguntzea, isolamenduko eta/edo gizarte-bazterketako egoerak saihestuz.

- Favorecer la integración de las personas usuarias en su entorno comunitario evitando situaciones de aislamiento y/o exclusión social.

- Adingabeen zaintza osatzea haien gurasoek edo tutoreek zaintza hori

- Complementar el cuidado de las personas menores cuando sus

Baliozkotze Kod.: 4C9H34FQ3D9M9NYP6QFP2364F
Egiaztapena: https://e-udala.amorebieta-etxano.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 3. orrialdea, guztira 27

modu egokian proportzionalak izan ezin dutenean, eta arrisku- edo babesgabetasun-egoera posibleak hautematea.

- Hainbat faktore psiko-fisiko-sozialek eragindako krisi-egoeran dauden familien bizikidetza hobetzea eta horien ondoriozko arriskuak prebenitzea.

progenitores o tutores no puedan proporcionales el mismo de forma adecuada y detectar posibles situaciones de riesgo o desprotección.

- Mejorar la convivencia de las familias en situación de crisis, causadas por diversos factores psico-físico-social y prevenir los riesgos derivados de los mismos.

3.- PRINTZIPIO OROKORRAK

1.- Orohar, ELZri Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 7. artikuluan araututako printzipioak aplikatuko zaizkio.

2.- Berariaz, etxez etxeko laguntza-zerbitzuak printzipio hauek bete beharko ditu:

- Artatutako pertsonaren autonomia sustatzeko printzipioa: haren trebetasunei ahalik eta gehien eustearen alde egiten da, eta benetan beharrezkoak direnetara mugatzen da laguntza, pertsona ordezkatzea saihestuz egiten dituen eguneroko bizitzako jarduera guztietan.

- Arreta indibidualizatzearen printzipioa: horren arabera, pertsona ardatz duen ikuspegi batekin koherente izanik, laguntza motak eta horien intentsitatea erabiltzailearen premien eta, ahal den neurrian, erabiltzailearen lehentasunen arabera definitzen dira, eta, esparru horretan, funtsezko zeregina ematen zaie hautatzeko eskubideari eta benetako parte-hartzeari, bai laguntza handiena eskatzen duten zereginak zehaztean eta horiek garatzeko modua zehaztean, bai zerbitzua ematean horiek pixkanaka aldatzean eta beharrizan berrietara egokitzean.

3.- PRINCIPIOS GENERALES

1.- Con carácter general, serán de aplicación al SAD los principios regulados en el artículo 7 de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales.

2.- Con carácter específico, el SAD se ajustará a los siguientes principios:

- Principio de promoción de la autonomía de la persona atendida: en virtud del cual se favorece al máximo el mantenimiento de las habilidades que conserve y se limita la prestación de apoyos a los realmente necesarios, evitando sustituir a la persona en todas aquellas actividades de la vida diaria que ella pueda realizar.

- Principio de individualización de la atención, en virtud del cual, en coherencia con un enfoque centrado en la persona, los tipos de apoyo y su intensidad se definen en función de las necesidades de la persona usuaria y, en lo posible, de sus preferencias, otorgando, en este marco, un papel esencial a su derecho de elección y a su participación efectiva, tanto en la definición de las tareas en las que requiere mayor apoyo y la determinación de la forma de desarrollarlas, como en su progresiva modificación y adaptación, en el curso de la

Baliozkotze Kod.: 4C9H34FQ3D9M9NYP6QFP2364F
Egiaztapena: https://e-udala.amorebieta-etxano.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 4. orrialdea, guztira 27

prestación del servicio, a las nuevas necesidades.

- Arretaren malgutasunaren printzipioa; horren arabera, ELZ gai izan behar da artatutako pertsonaren eta haren ingurunearen premia oso espezifikoei eraginkortasunez eta behar bezala erantzuteko. Malgutasun hori profesionalak egin beharreko funtzioak etengabe egokitzeari eta horiek egiteko moduari dagokio, hurrenez hurreneko premien aldaketetara egokitzeko, baita arreta-ordutegiekin eta arreta-egunekin lotutako alderdiei ere.

- Principio de flexibilidad de la atención, en virtud del cual, el SAD debe ser capaz de responder eficaz y ajustadamente a las necesidades muy específicas de la persona atendida y de su entorno. Esta flexibilidad se refiere tanto a la continua adaptación de las funciones a realizar por la persona profesional y de la forma de realizarlas para su ajuste a los sucesivos cambios de necesidades, como a los aspectos relacionados con los horarios de atención y con los días de atención.

- Arretaren koordinazioaren printzipioa: horren arabera, banakako plangintzaren esparruan, ELZk eta beste zerbitzu batzuek garatutako esku-hartzeen koherentzia eta osagarritasuna bermatuko duten bideak ezarri behar dira, batez ere etxean emandako beste zerbitzu batzuekin, etxez etxeko osasun-zerbitzuekin, ospitaleratzearekin, lehen mailako arretarekin, erizaintzako zainketekin eta komunitate-eremuan emandako beste zerbitzu batzuekin, batez ere gizarte-zerbitzuekin, hala nola telelaguntzarekin, laguntza teknikoekin, ingurunearen egokitzapenarekin, eguneko arretarekin, errespiro-formulekin.

- Principio de coordinación de la atención: en virtud del cual deben establecerse cauces que, en el marco de la planificación individual, garanticen la coherencia y la complementariedad de las intervenciones desarrolladas por el SAD y otros servicios, en particular con otros servicios prestados en el ámbito domiciliario, servicios de salud a domicilio, hospitalización, atención primaria, cuidados de enfermería y con otros servicios, principalmente sociales, prestados en el ámbito comunitario, como la teleasistencia, ayudas técnicas, adaptación del medio, atención diurna, fórmulas de respiro.

- Jarraitutasun- eta erregulartasun-printzipioa arreta-langileengan: horren bidez, zerbitzua antolatzeko formulak saihesten dira, baldin eta errotazio handiegia edo profesional gehiegik parte hartzea eskatzen badute zerbitzuko eginkizunak

- Principio de continuidad y regularidad en el personal de atención: en virtud del cual se evitan fórmulas de organización del servicio que impliquen una excesiva rotación o la participación de un número

Baliozkotze Kod.: 4C9H34FQ3D9M9NYP6QFP2364F
Egiaztapena: https://e-udala.amorebieta-etxano.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 5. orrialdea, guztira 27

betetzean, artatutako pertsonaren intimitatea eta pribatutasuna zaintzeko, eta, era berean, erreferentziazko lotura bat pixkanaka ezartzen laguntzeko, jarraipena egiteko eta beharretan aldaketak atzemateko.

- Profesionaltasunaren printzipioa: ELZren prestazioan esku hartzen duten pertsonek jarrera profesionala, errespetuzkoa eta hurbila izan behar dute aldi berean, eta behar den gaitasuna eta ezagutza izan behar dute artatutako pertsonaren beharrei erantzuteko eta etxean egin beharreko funtzioak deskribatzen dituen ataza-orriko funtzioak garatzeko, bai eta premia berriak eta, hala badagokio, programatutako zerbitzuan disfuntzioak edo desegokitasunak hautemateko eta horietan aldaketak edo egokitzapenak proposatzeko ere, pertsonaren premia eta lehentasunetara hobeto egokitzeko.

4.- ZERBITZUAREN HARTZAILEAK

Amorebieta-Etxanon erroldatutako pertsonak, baldin eta, autonomia galdu dutelako edo kalteberatasun-egoeran daudelako, eguneroko bizitzako oinarrizko jardueretan aldi baterako edo modu iraunkorrean laguntza-zerbitzu bat behar badute beren ohiko bizilekuan bizitzen jarraitzeko. Eta, gainera, honako egoera hauetakoren batean egotea:

A.- Mendetasuna aitortuta duten pertsonak (I., II. eta III. graduak) edo

excesivo de profesionales en la realización de las diferentes funciones incluidas en el servicio, con el fin de preservar la intimidad y la privacidad de la persona atendida, así como con el fin de favorecer el progresivo establecimiento de un vínculo de referencia que favorezca las funciones de seguimiento y la detección de cambios en las necesidades.

- Principio de profesionalidad: en virtud del cual las personas que intervienen en la prestación del SAD deben adoptar una actitud a la vez profesional, respetuosa y cercana, y tener la capacidad y el conocimiento necesarios para dar respuesta a las necesidades de la persona atendida y para desarrollar las funciones incluidas en la hoja de tareas que describe las funciones a realizar en el domicilio, así como para detectar nuevas necesidades y, en su caso, disfunciones o inadecuaciones en el servicio programado, y proponer modificaciones o adaptaciones en los mismos para un mejor ajuste a las necesidades y preferencias de la persona.

4.- POBLACIÓN DESTINATARIA DEL SERVICIO

Las personas empadronadas en Amorebieta-Etxano que requieran, debido a su pérdida de autonomía, o situación de vulnerabilidad, de la intervención temporal o permanente de un servicio de apoyo en las actividades básicas de la vida cotidiana para continuar residiendo en su domicilio habitual. Y que además se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

A.- Personas con reconocimiento de dependencia Grados I, II y III o en riesgo

Baliozkotze Kod.: 4C9H34FQ3D9M9NYP6QFP2364F
Egiaztapena: https://e-udala.amorebieta-etxano.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 6. orrialdea, guztira 27

mendetasun-arriskuan daudenak (EBOJen 23 eta 24 puntu bitarteko puntuazioa), Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren esparruan.

B- Izaera mugatuarekin eta preskripzio teknikoak hala adierazten duenean:

- Mendetasun-gradu aitorturik ez duten 80 urtetik gorako pertsonak, etxean bakarrik bizi direnak eta familia- eta gizarte-laguntza nahikorik ez dutenak.

- Babesgabetasun-egoeran dauden edo babesgabetasun-egoeran, bazterkeria- edo isolamendu-egoeran, abandonatuta edo tratu txarrean dauden pertsona helduak.

- Zerbitzu honetatik arreta jaso dezaketen pertsona eta/edo familia guztiak, balorazio teknikoaren arabera, premia-egoerari eta laguntza-sarearen gabeziari edo ahuleziari lotuta.

de dependencia (puntuación en el ABVD entre 23 y 24 puntos) en el marco el Sistema Vasco de Servicios Sociales

B- Con carácter limitado y cuando la prescripción técnica así lo indique:

- Personas sin grado de dependencia reconocido, mayores de 80 años que residan solas en su domicilio y no dispongan de apoyos familiares y sociales suficientes.

- Personas adultas en situación de desprotección o riesgo de desprotección, situación de exclusión o aislamiento, abandono o malos tratos.

- Todas aquellas personas y/o familias susceptibles de recibir la atención desde este servicio, en función de la valoración técnica, vinculada a la situación de necesidad y a la carencia o debilidad de la red de apoyo.

5.- ZERBITZUAREN PRESTAZIOAK

Zerbitzu honetan sartuko dira prestazio hauek:

1.- Informazioa: erabiltzaileei aukera ematea denbora eta modu egokian eskura ditzaten eskubideak eta zerbitzua.

2.- Jarraipenaren balorazioa: Arreta Pertsonalizatuko Planaren aldizkako ebaluazioak egitea.

3.- Etxeko arreta: prestazio honen bidez, pertsonek laguntza partziala edo osoa jasotzen dute eguneroko bizitzako jarduera instrumentalak egiteko, batez ere elikadurarekin, janzkerarekin eta mantentze-lanak garbitzearekin zerikusia duten zereginak egiteko, eta, hala badagokio, jarduera horiek egiteko behar

5.- PRESTACIONES DEL SERVICIO

Se considerarán incluidas en este servicio las siguientes prestaciones:

1.- Información: posibilitar a las personas usuarias acceder en tiempo y forma al conocimiento adecuado y suficiente sobre los derechos y el servicio.

2.- Valoración de seguimiento: realizar evaluaciones periódicas del Plan de Atención Personalizada.

3.- Atención Doméstica: prestación en virtud de la cual las personas reciben ayuda, parcial o total, para realizar las actividades instrumentales de la vida diaria, en particular las tareas relacionadas con la alimentación, el vestido y la limpieza de mantenimiento de las instalaciones de la vivienda donde se desarrolla su vida, facilitando su

Baliozkotze Kod.: 4C9H34FQ3D9M9NYP6QFP2364F
Egiaztapena: https://e-udala.amorebieta-etxano.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 7. orrialdea, guztira 27

diren trebetasunetan trebatzeko.

4.- Arreta pertsonala: prestazio honen bidez, erabiltzaileek laguntza partziala edo osoa jasotzen dute beren zaintza pertsonalerako beharrezkoak diren eguneroko bizitzako oinarrizko jarduerak egiteko (jaikitzea eta oheratzea; norberaren garbitasuna eta higienea; janztea eta eranztea; jaten laguntzea...) edo ingurunearekin (familiarekin eta komunitatearekin) lotzen dituzten jarduera instrumentalak egiteko. Era berean, hala badagokio, jarduera horiek egiteko beharrezkoak diren trebetasunetan trebatu beharko da.

5.- Lagun egite soziala: prestazio honen bidez, pertsonak laguntza-harreman batean parte hartzen du, profesional kualifikatu batekin interakzioan, eta, horrela, ingurune komunitarioan autonomiaz moldatzen eta gizarteratzen laguntzen du, isolamendu-egoerak saihestuz.

6.- Hezkuntza-arloko prestazioak: jokabide-ohiturak sustatzeko eta oinarrizko trebetasunak eskuratzeko prestazioak dira, bai eta zerbitzuaren helburua lortzeko berariaz sar daitezkeen eta etxean egiten diren beste batzuk ere.

7.- Prestazio teknologikoa: etxez etxeko laguntza-zerbitzuaren onuradunen mugikortasuna eta eguneroko bizitzako oinarrizko jarduerak egitea erraztuko duten ekipamendu eta baliabide teknikoez hornitzea da. Ekipamendu eta zerbitzu hauek eskatuko dira:

- 5 garabi
- 5 ohe artikulatu eta orga jasotzailearekin
- 3 gurpil-aulki
- Komuneko 10 egokigailu
- Bainuontzirako 10 aulki birakari

organización, incluyendo en su caso el entrenamiento en las habilidades necesarias para realizarlas.

4.- Atención personal: prestación en virtud de la cual las personas usuarias reciben ayuda, parcial o total, para realizar las actividades básicas de la vida diaria necesarias para su cuidado personal (levantarse y acostarse: aseo e higiene personal; vestirse y desvestirse, ayuda a comer…), y/o para las actividades instrumentales que las vinculen con su entorno (familiar y comunitario). Igualmente, incluyendo, en su caso, el entrenamiento en las habilidades necesarias para realizar dichas actividades.

5.- Acompañamiento social: prestación en virtud de la cual la persona participa, en interacción con una o un profesional cualificado, en una relación de ayuda que contribuye a mejorar su desenvolvimiento autónomo e integración social en el entorno comunitario, evitando situaciones de aislamiento.

6.- Prestaciones de carácter educativo: son prestaciones dirigidas a fomentar hábitos de conducta y adquisición de habilidades básicas, y otras que puedan ser incluidas con carácter específico para conseguir la finalidad del servicio y que se desarrollen en el domicilio.

7.- Prestación tecnológica: se entiende por prestación tecnológica la dotación de equipamientos y medios técnicos que faciliten la movilidad y la realización de las actividades básicas de la vida diaria de las personas beneficiarias del SAD. Se requerirá del siguiente equipamiento y servicios:

- 5 grúas
- 5 camas articuladas y con carro elevador
- 3 sillas de ruedas
- 10 adaptadores de w.c
- 10 sillas giratorias para bañera

Baliozkotze Kod.: 4C9H34FQ3D9M9NYP6QFP2364F
Egiaztapena: https://e-udala.amorebieta-etxano.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 8. orrialdea, guztira 27

- Dutxako 10 taburete
- 20 hanka-luzagarri oherako
- Transferentzietarako 5 disko birakari
- Transferentzietarako 5 kuxin birakari

- 10 taburete de ducha
- 20 extensores de patas para la cama
- 5 discos giratorios para transferencias
- 5 cojines giratorios para transferencias

Erakunde esleipendunak doan egingo du aipatutako elementuen garraioa, entrega eta, hala badagokio, instalazioa eta erabilera-jarraibideak, bai Udalarentzat, bai erabiltzaileentzat. Laguntza tekniko horiek eskuratzeko sistema udaleko gizarte-zerbitzuen bidez gauzatuko da. Era berean, etxez etxeko laguntzaileak laguntza tekniko horiek eskuratzea proposatu ahal izango du.

El transporte, entrega y en su caso instalación e instrucciones de uso de los citados elementos, se realizará por la entidad adjudicataria de forma gratuita tanto para el Ayuntamiento como para las personas usuarias. El sistema de acceso a las citadas ayudas técnicas se realizará a través de los servicios sociales municipales. Así mismo, el o la auxiliar domiciliaria podrá proponer el acceso a tales ayudas técnicas.

Kontratua indarrean dagoen bitartean, Komunitateko Gizarte Ekintza Sailak eta erakunde esleipendunak elkarrekin baloratu ahal izango dute laguntzarako elementu teknologiko berriak sartzea, baina horrek ez du Amorebieta-Etxanoko Udalaren prezioa handitzea ekarriko.

A lo largo de la vigencia del contrato se podrá valorar conjuntamente entre el Departamento de Acción Social Comunitaria y la entidad adjudicataria la incorporación de nuevos elementos tecnológicos de apoyo, sin que esto suponga incremento del precio para el Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano.

8.- <u>Ezohiko beste jarduketa batzuk:</u>

Inguruabar bereziak kontuan hartuta, zerbitzuaren helburuak lortzeko ezinbestekotzat jotzen diren beste jarduketa batzuk egin ahal izango dira, izaera mugatuarekin. Jarduera horiek gauzatzeko beharrezkoa eta ezinbestekoa izango da Gizarte Ekintza Komunitarioko Sailaren berariazko baimena. Honako hauek izan daitezke:

- Garbiketa orokorrak zerbitzu normalizatua ezarri aurretik higiene-arazo larriak dituzten etxeetan.

- Zerbitzuaren titularraren ondasunak jasotzea, gerora sortutako arrazoi batengatik etxean ez dagoenean (ospitaleratzea edo egoitza) eta zeregin hori egin

8.- <u>Otras actuaciones extraordinarias:</u>

Atendiendo a circunstancias especiales, con carácter limitado podrán prestarse otras actuaciones que se consideren imprescindibles para lograr los objetivos del servicio. Para llevar a cabo estas actuaciones será necesario e imprescindible la autorización expresa del departamento de Acción Social Comunitaria, pudiendo ser:

- Limpiezas generales en domicilios con graves problemas de higiene previa al establecimiento del servicio normalizado.

- Recogida de pertenencias necesarias de la persona titular del servicio cuando no se encuentre en el domicilio por una causa sobrevenida (ingreso urgente en centro

Baliozkotze Kod.: 4C9H34FQ3D9M9NYP6QFP2364F
Egiaztapena: https://e-udala.amorebieta-etxano.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 9. orrialdea, guztira 27

dezakeen laguntzarik ez duenean. Kasu horietan, erreferentziazko gizarte-langileak gainbegiratuko du etxeko sarbidea, erabiltzailearen baimenarekin.

hospitalario o residencial) y no disponga de apoyos que puedan realizar esa tarea. En estos casos el acceso al domicilio será supervisado por la trabajadora social referente con la autorización de la persona usuaria.

- Giltzak zaintzea.
- Custodia de llaves.

- Inguruabar bereziak kontuan hartuta, zerbitzuaren helburuak lortzeko ezinbestekotzat jotzen diren beste jarduera batzuk egin ahal izango dira.
- Atendiendo a circunstancias especiales podrán prestarse otras actuaciones que se consideren imprescindibles para lograr los objetivos del servicio.

ELZn garatu beharreko jarduerak eta zereginak ohikoak izango dira, eta zerbitzua kudeatzeko irizpideen dokumentu batean eta zerbitzu bakoitzaren ataza-orrietan jaso beharko dira.

Las actuaciones y tareas a desarrollar en el SAD serán las habituales y deberán estar recogidas en un documento de criterios de gestión del servicio y en las hojas de tareas de cada uno de los servicios.

Zerbitzu honetatik kanpo geratzen dira honako prestazio hauek:

- Etxebizitza berean bizi diren eta onuraduntzat hartzen ez diren beste pertsona batzuei arreta pertsonala ematea.
- Etxeko laguntzako jarduerak, etxebizitza berean bizi diren eta onuraduntzat hartzen ez diren beste pertsona batzuen alde egiten dutenak.
- Konpainia eta ibilaldiak, betiere beste prestaziorik ez badaramate edo beste zerbitzu batzuekin bateragarri egiten badira.
- Osasun-jarduerak, prestakuntza espezifikoa eskatzen dutenak (injekzioak jartzea, zundak erabiltzea, ultzerak eta eskarak tratatzea eta ezagutza espezifikoak eta antzekoak eskatzen dituzten sendagaiak ematea).
- Etxean konponketa profesionalak egitea (margotzea, papereztatzea...).
- Etxeko laguntzaileentzat

Se consideran prestaciones excluidas de este servicio las siguientes:

- Atención personal a otras personas que habiten en el mismo domicilio y no se consideren personas beneficiarias del mismo.
- Actuaciones de apoyo doméstico, que favorezcan a otras personas que habiten en el mismo domicilio y no se consideren personas beneficiarias del mismo.
- Compañía y paseos, siempre que no vayan acompañados de otras prestaciones o se compatibilicen con otros servicios.
- Actuaciones de carácter sanitario, que precisen una formación específica del personal que lo realiza (poner inyecciones, manejo de sondas, tratamientos de úlceras y escaras y suministros de medicación que impliquen conocimientos específicos y otros similares).
- Realización de arreglos profesionales en el hogar (pintar, empapelar...).
- Tareas que supongan un

Baliozkotze Kod.: 4C9H34FQ3D9M9NYP6QFP2364F
Egiaztapena: https://e-udala.amorebieta-etxano.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 10. orrialdea, guztira 27

arrisku fisikoa dakarten zereginak.

- Errehabilitazio- edo mantentze-ariketak egiten laguntzea.
- Ezarritako ordutegitik kanpoko zerbitzuak.
- Ospitaleetako eta egoitza-zentroetako zerbitzuak.
- Zerbitzu teknikoek egindako ataza-orrian aurreikusita ez dauden zeregin guztiak, ezta beste administrazio batzuen eskumenekoak direnak ere.

riesgo físico para los o las auxiliares domiciliarias.

- Ayuda en la realización de ejercicios de rehabilitación o mantenimiento.
- Servicios fuera del horario establecido.
- Servicios en hospitales y centros residenciales.
- Todas aquellas tareas que no estén previstas en la hoja de tareas elaborada por los servicios técnicos, ni aquellas que fueran competencia de otras administraciones.

6.- ATSEDENERAKO SAIHESBIDEA

Aldi baterako laguntza bat da, udaleko etxez etxeko laguntza-zerbitzuaren bidez ematen dena, mendekotasun-egoeran eta mendekotasun-arriskuan dauden pertsonak zaintzen dituzten eta haiekin bizi diren senideei zuzendua, zaintzaileek beren arreta-zereginetik liberazio partziala izan dezaten eta, horrela, beren garapen pertsonal, profesional eta sozialerako baldintza hobeak izan ditzaten.

Atseden hartzeko aukera emateko, mendekotasuna duen edo izateko arriskuan dagoen pertsona aldi baterako sar daiteke etxez etxeko laguntza-zerbitzura, edo, bestela, zerbitzu horretan eskaintzen den intentsitatea aldi baterako indartu daiteke.

Arreta-sare naturala osatzen duten zaintzaileei laguntzea du helburu:

- Zaintzaile nagusiak etxetik kanpo jarduera puntualak egiteko denbora izan dezan ahalbidetzea.
- Zainduari arreta egokia bermatzea, profesional kualifikatuekin, zaintzailea bertan ez dagoen bitartean.

6.- VARIANTE DE RESPIRO

Se trata de un apoyo de carácter temporal a través del SAD municipal, dirigido a los familiares que cuidan y conviven con personas en situación de dependencia y en situación de riesgo de dependencia, con el fin de que las personas cuidadoras puedan disponer de una liberación parcial de su tarea de atención y disponer así de unas mejores condiciones para su propio desarrollo personal, profesional y social.

La variante de respiro puede ofrecerse mediante el acceso temporal de la persona en situación o riesgo de dependencia al SAD o el refuerzo temporal de la intensidad ya ofrecida en dicho servicio.

Tiene como objetivo apoyar a las personas cuidadoras que constituyen la red natural de atención:

- Posibilitar que la persona cuidadora principal pueda disponer de tiempo para realizar actividades puntuales fuera del domicilio.
- Garantizar, con profesionales cualificadas, la atención adecuada de la persona cuidada mientras la persona cuidadora no está presente.

Baliozkotze Kod.: 4C9H34FQ3D9M9NYP6QFP2364F
Egiaztapena: https://e-udala.amorebieta-etxano.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 11. orrialdea, guztira 27

➢ Mendekotasun-arriskuan edo egoeran dauden pertsonek beren etxean eta ingurunean jarrai dezaten laguntzea.	➢ Favorecer la permanencia en el domicilio y entorno de las personas en riesgo o situación de dependencia.
7.- ZERBITZUAREN EZAUGARRIAK	**7.- CARACTERISTICAS DEL SERVICIO**
1.- Etxez etxeko laguntza-zerbitzua, oro har, onuraduna bizi den helbidean emango da, Amorebieta-Etxanoko udalerrian. Onuraduna familia-txandaketako egoeran egoteko aukera kontuan hartuta, zerbitzua etxe batean edo gehiagotan eman ahal izango da.	1.- El SAD se prestará con carácter general en el domicilio donde reside la persona beneficiaria, dentro del término municipal de Amorebieta-Etxano. Teniendo en cuenta la posibilidad de que la persona beneficiaria se encuentre en situación de rotación familiar, se podrá prestar el servicio en uno o más domicilios.
Ahal den neurrian, erabiltzaileei esleitutako etxez etxeko laguntzailearen aldaketak saihestuko dira, eta zerbitzua ez da egingo erabiltzailea bertan egon gabe, bosgarren ataleko salbuespenezko egoeran izan ezik.	Se evitará, en la medida de lo posible, la realización de cambios de auxiliar domiciliaria asignada a las personas usuarias y no se realizará el servicio sin que la persona usuaria esté presente, salvo en la situación excepcional en el apartado quinto.
Zerbitzuak hala eskatzen badu, bi etxez etxeko laguntzaileek eman ahal izango dute zerbitzua.	En aquellos casos que el servicio lo requiera, el servicio podrá ser prestado por dos auxiliares domiciliarias.
2.- Arreta-egunak:	2.- Días de atención:
Oro har, zerbitzua astelehenetik ostiralera emango da, preskripzio teknikoaren arabera.	Con carácter general, el servicio se prestará de lunes a viernes, en función de la prescripción técnica.
Salbuespen gisa, mendetasun-egoeran dauden pertsonei (II. eta III. graduak) eta arreta pertsonaleko zereginetarako, zerbitzua asteburuetan eta jaiegunetan eman ahal izango da, egunean ordubete gehienez ere, balorazioaren arabera, betiere lan horiek egin ditzakeen gizarte- edo familia-sarerik ez badago.	Con carácter limitado y excepcional, a las personas en situación de dependencia (grados II y III) y para tareas de atención personal, se podrá prestar el servicio los fines de semana y festivos, durante el tiempo máximo de 1 hora al día, en función de la valoración, siempre que no exista red social o familiar que pueda realizar dichas tareas.
Jaieguntzat hartzen dira larunbatak, igandeak eta Eusko Jaurlaritzak ofizialki halakotzat jotzen dituenak.	Se entiende por festivos los sábados, domingos y los así declarados oficialmente por el Gobierno Vasco.

Baliozkotze Kod.: 4C9H34FQ3D9M9NYP6QFP2364F
Egiaztapena: https://e-udala.amorebieta-etxano.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 12. orrialdea, guztira 27

Abenduaren 24a eta 31 ez dira jaiegunak, baina garrantzi bereziko egunak dira. Hori dela eta, enpresa esleipendunak, Gizarte Ekintza Sailaren aldez aurreko berariazko baimenarekin, zerbitzuen prestazioa murriztu edo murriztu ahal izango du, betiere pertsona horri behar bezalako arreta emango zaiola bermatuta badago. Gutxieneko arreta-maiztasuna astean egun batekoa izango da. Ez da hamabostean behingo zerbitzurik ezarriko.

Los días 24 y 31 de diciembre no son días festivos, pero se consideran días de especial significación. Por ello, la empresa adjudicataria, previa autorización expresa del Departamento de Acción Comunitaria, podrá restringir o reducir la prestación de los servicios, siempre que la atención adecuada a la persona usaría esté garantizada.

La frecuencia mínima de atención será de un día a la semana. No se establecerán servicios quincenales.

3.- Zerbitzuaren intentsitatea:

3.- Intensidad del servicio:

Zerbitzua emateko denbora-mugak erabiltzaileen beharren banakako ebaluazioaren arabera ezarriko dira.

Los límites temporales de prestación del Servicio se establecerán en función de la evaluación individualizada de las necesidades de las personas usuarias.

Mendetasun-egoeran dauden pertsonen kasuan, zerbitzuaren intentsitatea hilean emandako zerbitzu-orduen kopuruan zehaztuko da gutxienez, mendetasun-mailaren arabera, Autonomiaren Aldeko eta Mendetasunari Arreta Eskaintzeko Sistemaren prestazioak arautzen dituen abenduaren 27ko 1051/2013 Errege Dekretuaren II. eranskinarekin bat etorriz (prestazio horiek Autonomia Pertsonala Sustatzeari eta Mendetasun-egoeran dauden Pertsonak Zaintzeari buruzko abenduaren 14ko 39/2006 Legean edo hori ordezten duen araudian ezarrita daude).

En el caso de las personas en situación de dependencia la intensidad del servicio vendrá determinada, como mínimo, en número de horas mensuales de servicios, según grado de dependencia, de acuerdo con el anexo II del Real Decreto 1051/2013, de 27 de diciembre, por el que se regulan las prestaciones del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, establecidas en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia, o normativa que lo sustituya.

Ordu-zatiak ez dira 30 minututik beherakoak izango, eta organo eskudunak urtero ezarriko du gehienezko ordu-prestazioa. Gehieneko hori malgutasun handiagoz banatu ahal izango da, baldin eta gizarte-langileak uste badu beharrezkoa dela pertsona etxean mantentzea errazten edo ahalbidetzen duten zainketak osatzea edo ordezkatzea.

Las fracciones horarias no serán inferiores a 30 minutos y la prestación máxima de horas se establecerá anualmente por el órgano competente. Este máximo podrá ser distribuido con mayor flexibilidad si a criterio la trabajadora social referente se valora como necesario para complementar y/o sustituir cuidados que favorezcan y/o permitan el mantenimiento de la persona en el domicilio.

Baliozkotze Kod.: 4C9H34FQ3D9M9NYP6QFP2364F
Egiaztapena: https://e-udala.amorebieta-etxano.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 13. orrialdea, guztira 27

4.- Arreta-ordutegiak:

Zerbitzua emateko ordutegi arrunta 06:00etatik 22:00etara da.

Ordutegia ezartzeko, laguntza pertsonaleko zerbitzuek lehentasuna izango dute, eskatzailearen ordutegi-ohiturak eta beharrak kontuan hartuta, eta erabiltzaileak beste zerbitzu batzuk erabiltzearen ondoriozko ordutegi-premietara egokitu beharko dira, bereziki eguneko arreta-zerbitzura eta eguneko zentrora.

Etxeko laguntzako eta gizarte-laguntzako prestazioetan, ordutegiak ezarriko dira zerbitzuak ematen dituzten langileen ordutegiaren eta erabiltzailearen eskaeraren arabera.

Egun berean ez dira emango erabiltzaileari eman dakizkiokeen ELZren asteko ordu guztiak.

Grebaren kasuan, dagokion araudian ezarritako gutxieneko zerbitzuak bermatuko dira.

5.- Euskara:

Erakunde esleipendunak EAEko bi hizkuntza ofizialetan bermatu beharko du etxez etxeko laguntza-zerbitzua, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuaren barruan. Horretarako, zerbitzuaren hizkuntza erabiltzaileak aukeratzen duena izango da, betiere euskararen erabilera bultzatuz.

Horregatik, ahozko zein idatzizko komunikazioetan honako jarraibide hauei jarraitzea aurreikusten da:

- Harrera-hizkuntza euskara izango da, eta erabiltzaileak

4.- Horarios de atención:

El horario ordinario de prestación del servicio es entre las 6:00 y las 22:00 horas.

Para establecer el horario los servicios de apoyo personal tendrán prioridad, teniendo en cuenta las costumbres horarias y necesidades de la persona solicitante, y deberán ajustarse a las necesidades horarias derivadas de la utilización por parte de la persona usuaria de otros servicios, en particular, del servicio de atención diurna y del centro de día.

En las prestaciones de apoyo doméstico y de acompañamiento social, los horarios se establecerán en función de la disponibilidad horaria del personal que realiza los servicios y la solicitud de la persona usuaria.

No se prestará en un mismo día la totalidad de horas semanales del SAD que pudieran concederse a la persona usuaria.

En caso de huelga se garantizarán los servicios mínimos establecidos en la normativa correspondiente.

5.- Euskara

La entidad adjudicataria deberá garantizar la prestación SAD en los dos idiomas oficiales de la CAPV y dentro del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. A tal fin, el idioma de servicio será aquel que la persona usuaria elija, impulsando siempre el uso del euskera.

Por ello, se prevé seguir las siguientes pautas tanto en las comunicaciones orales como escritas:

- La lengua de acogida será el euskera y se seguirá en la lengua

Baliozkotze Kod.: 4C9H34FQ3D9M9NYP6QFP2364F
Egiaztapena: https://e-udala.amorebieta-etxano.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 14. orrialdea, guztira 27

aukeratutako hizkuntzan jarraituko da.

elegida por la persona usuaria.

- Zerbitzu hori emateko erabilitako idatzizko elementu guztiak (inprimakiak, jakinarazpenak, oharrak, seinaleak, errotuluak, azalpenak, publizitatea...) bi hizkuntza ofizialetan idatziko dira, euskarari lehentasuna emanez, Euskara Sustatzeko Ekintza Planean euskararen azentuazio-neurriekin bat etorriz.

- Todos los elementos escritos utilizados para la prestación de este servicio (impresos, notificaciones, notas, señales, rótulos, explicaciones, publicidad...) se redactarán en las dos lenguas oficiales, dando prioridad al euskera, de acuerdo con las medidas de acentuación del euskera definidas en el Plan de Acción para la promoción del Euskara.

- Komunikazio guztiak, idatzizkoak zein ahozkoak, euskaraz egingo dira hartzaileen ezaugarriek hala ahalbidetzen dutenean.

- Todas las comunicaciones, tanto escritas como orales, se realizarán en euskera cuando las características de las personas destinatarias así lo permitan.

6.- Genero-ikuspegia:

ELZk genero-ikuspegia txertatu beharko du, eta ekintza guztiak martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 3. artikuluan ezarritako printzipio orokorren arabera bideratuko dira (1/2023 Legegintzako Dekretua, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legearen testu bategina eta indarkeria matxistarik gabeko bizitzak onartzen dituena).

6.- Perspectiva de género:

El SAD deberá incorporar la perspectiva de género y toda acción estará orientadas por los principios generales establecidos en el artículo 3 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista.

7.- Datuen babesa:

Erakunde esleipendunak erabiltzaileen konfidentzialtasuna eta larderia bermatuko duten neurri teknikoak eta antolakuntzakoak aurkeztu beharko ditu.

7.- Protección de datos:

La entidad adjudicataria deberá aportar las medidas técnicas y organizativas que garanticen la confidencialidad y la intimida de las personas usuarias.

8.- ELZren antolaketa

1.- Zerbitzuaren hasiera:

Prestazioaren hasiera, aldaketa, baja eta amaiera erabakitzea, bai eta prestazioaren edukia osatuko duten jarduerak edo zereginak definitzea ere, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuko gizarte-langileari dagokio, erabiltzailearen parte-hartzearekin eta, hala badagokio, haren erreferentziazko senidearekin. ELZ berri bati alta emateko, gizarte-zerbitzuetako teknikariek enpresa esleipendunari

8.- Organización del SAD

1.- Inicio del servicio:

La decisión del inicio, modificación, baja y finalización, así como la definición de las actividades o tareas que constituirán el contenido de la prestación corresponderá al trabajador o a la trabajadora social referente en el Servicio Social de Base con la participación de la persona usuaria y, en su caso, con su familiar de referencia. Para proceder al alta de un nuevo SAD,

Baliozkotze Kod.: 4C9H34FQ3D9M9NYP6QFP2364F
Egiaztapena: https://e-udala.amorebieta-etxano.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 15. orrialdea, guztira 27

jakinaraziko diote, txosten sozial baten eta zereginen orriaren bidez, onuradunari eta haren inguruneari buruzko informazioa eta zerbitzuaren garapenaren zehaztapena.

el personal técnico de los servicios sociales comunicará a la empresa adjudicataria a través de un informe social y la hoja de tareas, la información de la persona beneficiaria y de su entorno y la concreción del desarrollo del servicio.

Ataza-orriak eguneratuta egon beharko du, eta zerbitzuaren garapena islatu beharko du. Horren kopia izango dute erreferentziazko gizarte-langileak, zerbitzua ematen duen etxez etxeko laguntzaileak eta erabiltzaileak.

La hoja de tareas deberá mantenerse actualizada y reflejar el desarrollo del servicio. Tendrán copia de la misma el o la trabajadora social referente, el o la auxiliar domiciliaria asignada y la persona usuaria.

Erakunde esleipendunak zerbitzuaren % 100 estaliko duela bermatuko du, eta etxez etxeko laguntza-zerbitzuari hasiera eman beharko dio, gehienez ere zazpi eguneko epean, hasiera-jakinarazpenetik zenbatzen hasita. Zerbitzua premiaz ezarri behar bada, martxan jartzeko gehieneko epea 24 ordukoa izango da. Erakunde esleipenduneko gizarte-langilea beti egon beharko da etxeko laguntzailearen aurkezpenean.

La entidad adjudicataria garantizará la cobertura del 100% del servicio y deberá iniciar el SAD en el plazo máximo de siete días a partir de la comunicación de inicio. En caso de necesidad de implementar el servicio con carácter urgente, el plazo máximo de puesta en marcha será de 24 horas. Siempre deberá estar garantizada la presencia de la trabajadora social de entidad adjudicataria en la presentación del o la auxiliar domiciliaria.

2.- <u>Banakako esku-hartze plana:</u>

Erakunde esleipendunak banakako esku-hartze plan bat egin beharko du erabiltzaile bakoitzarentzat, oinarrizko gizarte-zerbitzuak arreta pertsonalizatuko planean ezarritakoari egokituko zaiona, eskatutako ELZri dagokionez, eta honako hauek jasoko dituena:

- Ataza-orria, zerbitzua ematen duen laguntzailearen identifikazioa, zereginak, ordutegia, intentsitatea eta oharrak barne.
- Hasierako ordu-banaketa eta, hala badagokio, erabiltzailearen beharretara egokitzea.
- Ohiko etxeko laguntzailearen izena eta etxean zerbitzua eman duten pertsonen identifikazioa.

2.- <u>Plan de intervención individualizada:</u>

La entidad adjudicataria deberá elaborar un plan de intervención individualizada para cada persona usuaria que se ajuste a lo establecido por el servicio social de base en su plan de atención personalizada en relación con el SAD requerido y que incluya:

- La hoja de tareas, que incluye identificación del o la auxiliar que presta el servicio, tareas, horario, intensidad y observaciones.
- La distribución horaria inicial y, en su caso, sus posteriores adaptaciones a las necesidades de la persona usuaria;
- El nombre del o de la auxiliar domiciliaria habitual y la identificación de las personas que han prestado servicio en el domicilio.

Baliozkotze Kod.: 4C9H34FQ3D9M9NYP6QFP2364F
Egiaztapena: https://e-udala.amorebieta-etxano.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 16. orrialdea, guztira 27

- Onuradunaren eta haren ingurunearen egoera, eta laguntza-premiak identifikatzea.

- Zerbitzuan definitutako helburuak eta zereginak
- Gorabeherak.
- Oharrak

3.- Erabiltzaileen erregistroa:

Erakunde esleipendunak erabiltzaileen erregistro bat sortu eta eguneratuta eduki beharko du. Erregistro horretan, honako datu hauek jasoko dira, eta Gizarte Ekintza Komunitarioko Sailak erregistro hori eskuratzeko aukera izango du:

- Erabiltzailea identifikatzeko datuak.
- Erabiltzailearen mendekotasun-maila.
- Zerbitzu-tipologia (mendekotasuna, bazterketa, babesgabetasuna).
- Zerbitzua benetan ematen hasteko data.
- Zerbitzuaren ordutegia eta edukia.
- Emandako zerbitzuaren intentsitatea, asteburuetan ematen den berariaz adierazita.
- Etxez etxeko laguntzailearen izena.
- Laguntza teknikoak mailegatzea.
- Zerbitzuaren koordinazio-lanak egiten dituen pertsonaren azken jarraipen-bisitaren data eta hurrengo jarraipen-baloraziorako aurreikusitako data.
- Oharrak

- La situación de la persona beneficiaria y su entorno y la identificación de sus necesidades de apoyo.
- Los objetivos y las tareas definidas en el servicio
- Las incidencias.
- Observaciones

3.- Registro de personas usuarias:

La entidad adjudicataria deberá crear y mantener actualizado un registro de personas usuarias, que recogerá los siguientes datos y al que tendrá acceso el Departamento de Acción Social Comunitaria:

- Datos de identificación de la persona usuaria.
- Grado de dependencia de la persona usuaria.
- Tipología de servicio (dependencia, exclusión, desprotección).
- Fecha de inicio de la prestación efectiva del servicio.
- Horario y contenido del servicio.
- Intensidad del servicio prestado, con indicación expresa de si se presta en fines de semana.
- Nombre del o de la auxiliar domiciliaria.
- Disposición de préstamo de ayudas técnicas.
- Fecha de la última visita de seguimiento de la persona que realiza las funciones de coordinación del servicio y fecha prevista para la siguiente valoración de seguimiento.
- Observaciones

4.- Seguimiento:

Baliozkotze Kod.: 4C9H34FQ3D9M9NYP6QFP2364F
Egiaztapena: https://e-udala.amorebieta-etxano.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 17. orrialdea, guztira 27

4.- Jarraipena:

Erakunde esleipendunak, bere ohiko funtzionamendu-prozeduren esparruan, jarraipena egin beharko du etxean, ELZko langileekin batera, eta, gutxienez, urtean bi bisita egingo ditu erabiltzaileen etxebizitzara. Bisiten helburua honako hau izango da:

- Zerbitzua emateko modua erabiltzailearen beharretara ondo egokitzen den egiaztatzea;
- Prestazio horretan egin litezkeen hobekuntzak baloratzea, erabiltzailearen beharretara eta lehentasunetara hobeto egokitzeko.

ELZren erakunde esleipendunak honako informazio hau eman beharko du, jarraian adierazten den aldizkakotasunarekin:

Eguneroko informazioa:

- Altak, bajak, eteteak eta zerbitzuak berrabiaraztea
- Ordutegi-aldaketak emandako zerbitzuan eta horren arrazoia (familiak eskatuta, enpresaren antolaketagatik...)
- Etxez etxeko laguntzailearen aldaketak eta horren arrazoia (familiak eskatuta, enpresaren antolaketagatik...)
- Erabiltzailearekin lotutako gorabeherak: egoera nabarmen aldatzen duen edozein eskaera.
- Zerbitzua ematean sortutako gorabehera larriak.
- Erabiltzaileen erreklamazioak,

La entidad adjudicataria deberá proceder, en el marco de sus procedimientos habituales de funcionamiento, a una valoración de seguimiento en el domicilio de forma continuada con el personal del SAD y como mínimo realizando dos visitas al año al domicilio de las personas usuarias, destinada a:

- Verificar si la forma en que se presta el servicio se adecua bien a las necesidades de la persona usuaria;
- Valorar las mejoras que cabría introducir en dicha prestación para su mejor ajuste a las necesidades y preferencias de la persona usuaria.

La entidad adjudicataria del SAD deberá trasmitir, con la periodicidad que se indica a continuación, la siguiente información:

Información diaria:

- Altas, bajas, suspensiones y reanudaciones de los servicios
- Cambios de horario en el servicio prestado y el motivo del mismo (a petición familiar, por organización de la empresa…)
- Cambios de auxiliar domiciliaria y motivo del mismo (a petición familiar, por organización de la empresa…)
- Incidencias en relación a la persona usuaria: cualquier petición realizada por la persona usuaria que suponga una variación importante en su situación.
- Incidencias graves surgidas en la prestación del servicio.
- Reclamaciones, quejas o sugerencias de las personas

Baliozkotze Kod.: 4C9H34FQ3D9M9NYP6QFP2364F
Egiaztapena: https://e-udala.amorebieta-etxano.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 18. orrialdea, guztira 27

kexak edo iradokizunak.

- Erabiltzailearen egoeran gertatzen den edozein aldaketa garrantzitsu.

Hileko informazioa

- Zerbitzuen zerrenda, excell formatuan, honako hauek jasota:
  - Erabiltzailearen izen-abizenak.
  - Mendekotasun-maila eta zerbitzu mota.
  - Emandako ordu-kopurua, emandako ordu-kopurua eta eman gabeko ordu-kopurua (arrazoia).
  - Atsedenaldiko ordu-kopurua.
  - Zerbitzua ematean izaten diren ohiko gorabeherak.
  - Etxean egindako beste jarduketa batzuk (garbiketa orokorrak, ekipamendu teknikoa ematea...)
- Ezarritako zerbitzuetan etxez etxeko laguntzailearen esleipena aldatzea (aldi baterako ezintasuna, oporrak, gatazka...).
- Kontratatutako profesional berriei buruzko informazioa: kontratu mota, hasiera-data, iraupena eta lanaldiaren ehunekoa.
- Zerbitzu-prestazioa zabaltzeko edo murrizteko beharraren balorazioak.

Urteko informazioa

- ELZren jarduera-memoria elebiduna.
- Erabiltzaileen gogobetetze-inkestaren emaitzei buruzko txostena.
- Urteko prestakuntza-planaren

usuarias.

- Cualquier modificación importante en la situación de la persona usuaria.

Información mensual

- Listado de servicios, formato excell, que incluya lo siguiente:
  - Nombre y apellidos de la persona usuaria.
  - Grado dependencia y tipo de servicio.
  - Nº de horas asignas, nº de horas prestadas y nº de horas no prestadas (motivo).
  - Nº de horas de respiro.
  - Incidencias habituales en la prestación del servicio.
  - Otras actuaciones realizadas en el domicilio (limpiezas generales, prestación de equipamiento técnico…)
- Modificaciones de asignación de auxiliar domiciliaria en los servicios establecidos por motivo (ILT, vacaciones, conflicto…)
- Información sobre las nuevas profesionales contratadas: tipo de contrato, fecha de inicio, duración y % de jornada laboral.
- Valoraciones de necesidad de ampliación o reducción de la prestación del servicio.

Información anual

- Memoria de actividad del SAD bilingüe.
- Informe de los resultados de la encuesta de satisfacción de las personas usuarias.
- Informe de evaluación del plan anual de formación.

Baliozkotze Kod.: 4C9H34FQ3D9M9NYP6QFP2364F
Egiaztapena: https://e-udala.amorebieta-etxano.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 19. orrialdea, guztira 27

ebaluazio-txostena.

- Zerbitzua emateari atxikitako enpresako langileei buruzko urteko txostena.
- Enpresako langileek egindako hobekuntza-proposamenen txostena.

9.- TALDE PROFESIONALA ETA BALIABIDE MATERIALAK

9.1. Talde profesionala:

ELZri atxikitako langileen zuzendaritza eta funtzionamendua erakunde esleipendunaren eskumen esklusiboa da. Horregatik, zerbitzua emateko zuzenean izendatutako profesionalez gain, zuzendaritza- eta kudeaketa-funtzioa bere gain hartuko duen ordezkari bat izendatu beharko du, eta profesional horren eta Gizarte Ekintza Komunitarioko Departamentuko udal-arduradunaren arteko harreman arina bermatu beharko du.

Erakunde esleipendunak baliabide material eta langile egokiak eduki beharko ditu, kopuruari eta lanbide-kualifikazioari dagokienez, kontratatutako zerbitzuak behar bezala ematen direla bermatzeko, eta indarrean dagoen eta une bakoitzean aplikatzekoa den legerian eta araudian ezarritako baldintza materialak eta funtzionalak bete beharko ditu.

Etxez Etxeko Laguntza Zerbitzua emateko, beharrezkoa izango da koordinatzailearen figura, zeinak Gizarte Laneko Diplomatura edo Gradua eta euskararen C1 egiaztagiria izan beharko baititu, Hizkuntzen Erreferentzien Europako Esparru Bateratuaren barruan.

ELZren prestazioari atxikitako langileen lan-baldintzak hobetzeko eta egonkortasuna sustatzeko, zerbitzuaren enpresa esleipendunak, ahal duen

- Informe anual sobre el personal de la empresa adscrito a la prestación del servicio.
- Informe de propuestas de mejora realizadas por el personal de la empresa.

9.- EQUIPO PROFESIONAL Y MEDIOS MATERIALES

9.1. Equipo profesional:

La dirección y funcionamiento del personal adscrito a la prestación del SAD es competencia exclusiva de la entidad adjudicataria. Por ello, además de las profesionales asignadas directamente a la prestación del servicio deberá nombrar una o un representante que asuma la función de dirección y gestión, y deberá garantizar una relación fluida entre esta profesional y el responsable municipal del Departamento Acción Social Comunitaria.

La entidad adjudicataria estará obligada a disponer de medios materiales y del personal adecuado, en número y en cualificación profesional, para garantizar la adecuada prestación de los servicios contratados, quedando obligada a cumplir los requisitos materiales y funcionales establecidos en la legislación y normativa vigente y de aplicación en cada momento.

La prestación del SAD requiere la figura de coordinadora que deberá estar en posesión de la Diplomatura o Grado en Trabajo Social y la acreditación C1 de euskara, dentro Marco Común Europeo de Referencias para las Lenguas.

Con el objetivo de mejorar las condiciones laborales del personal adscrito a la prestación del SAD y promover la estabilidad, la empresa adjudicataria del servicio, en la medida de lo posible:

Baliozkotze Kod.: 4C9H34FQ3D9M9NYP6QFP2364F
Egiaztapena: https://e-udala.amorebieta-etxano.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 20. orrialdea, guztira 27

neurrian:

- Lanaldi osoko kontratazioa eta garapen profesionala sustatuko ditu.
- Lanaldiak kontzentratzeko eta langile bakoitzaren eremu geografikoa zonifikatzeko egutegiak ezartzea sustatuko du.
- Ahalik eta modu bidezkoenean banatuko ditu lan-karga fisikoak eta psikologikoak profesionalen artean.

Erakunde esleipendunak ezin izango du langile berririk kontratatu, ezta zerbitzuari atxikitako langileen lanaldia luzatu ere, Amorebieta-Etxanoko Udalak aldez aurretik baimendu ezean. Baldintza hori betetzen ez bada, falta astuntzat joko da, eta administrazio-klausulen agirian aurreikusitako zigorrak ezartzea ekar dezake.

Salbuespen gisa, erakunde esleipendunak ezarritako plangintzaren arabera, beharrezkoa izan daiteke beste profesional batzuk kontratatzea, aurrez udalarekin adostuta, eta profesional horiek behar den titulazio akademiko ofiziala izan beharko dute, edo, hala badagokio, beren maila profesionala eta esperientzia profesionala egiaztatuta eduki beharko dute. Aldez aurretik, kontratua indarrean duten langileen lanaldiak osatu beharko dira.

Edozein gorabeheraren (aldi baterako edo behin betiko bajak, ordezkapenak) egonkortasuna eta estaldura bermatu behar da, gehienez ere, baja-egunetik zenbatzen hasita, 48 orduko epean ezusteko gorabeheren kasuan, eta 24 orduko epean aurreikusitako gorabeheren kasuan (kontratu-deuseztapena, baimenak...).

- Promoverá la contratación a jornada completa y el desarrollo profesional.
- Fomentará la implantación de calendarios en los que se puedan concentrar las jornadas de trabajo e incluso zonificar el ámbito geográfico para cada trabajadora.
- Distribuirá de la forma más equitativa posible las cargas de trabajo físicas y psicológicas entre las personas profesionales.

La entidad adjudicataria no podrá contratar nuevo personal ni ampliar la jornada laboral del personal adscrito al servicio, sin que previamente se autorice por el Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano. El incumplimiento de esta condición se considerará una falta grave y podrá dar lugar a la imposición de ls penalidades previstas en el Pliego de Cláusulas Administrativa.

De forma excepcional, dependiendo de la planificación establecida por la entidad adjudicataria, puede ser necesaria la contratación de otras profesionales, previamente acordada con el ayuntamiento, y estas profesionales, deberán contar con la debida titulación académica oficial o, en su caso, deberá tener acreditado su nivel profesional y su experiencia profesional. De forma previa se deberán completar las jornadas de las trabajadoras con contrato en vigor.

Se debe garantizar la estabilidad y la cobertura de cualquier incidencia (bajas temporales o definitivas, sustituciones) en un plazo máximo, a partir de la fecha de baja, de 48 horas en el caso de incidencias imprevistas y de 24 horas en el caso de incidencias previstas (rescisión de contrato, permisos…).

La prestación del SAD requiere de una formación y capacitación continua de las

Baliozkotze Kod.: 4C9H34FQ3D9M9NYP6QFP2364F
Egiaztapena: https://e-udala.amorebieta-etxano.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 21. orrialdea, guztira 27

ELZ emateko, beharrezkoa da profesionalak etengabe trebatzea eta gaitzea, eta esku hartzen duten kasuak gainbegiratzea. Horregatik, urtero, urtarrilean, erakunde esleipendunak prestakuntza-plan bat aurkeztuko du.

Erakunde esleipendunak proposatutako taldekide berri bakoitzaren curriculum xehatua aurkeztu beharko du ELZn sartu aurretik. Kontratazio berrien kasuan, zuzeneko arretarako kontratatutako langileek indarrean dagoen legeriak eskatzen duen akreditazio profesionala izan beharko dute, eta euskararen ezagutza egiaztatu beharko dute.

9.2. Baliabide materialak:

Kontratua indarrean dagoen bitartean, erakunde esleipendunak honako hauek izan beharko ditu:

- Beharrezkoak diren bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoak, Gizarte Ekintza Komunitarioko Departamentuarekin bateragarriak izan beharko dutenak, koordinazioari, datuen komunikazioari eta, oro har, zerbitzuaren kudeaketan ahalik eta eraginkortasunik handiena lortzeko.
- Telefono bidezko konexio iraunkorra, doakoa eta beharrezkoa zerbitzuak emateko ordutegian eta, bereziki, larrialdi-kasuetan laguntzeko.
- Etxeko laguntzaileak enpresako arduradunekin komunikatzeko behar diren bitartekoak, zerbitzua ematen den denbora guztian (06:00etatik 22:00etara), eta Gizarte Ekintza Komunitarioko Sailarekin bulego-

profesionales y supervisión de los casos en los que se intervienen. Por ello, en enero, de cada año, la entidad adjudicataria presentará un Plan de Formación.

La entidad adjudicataria deberá presentar un currículum detallado de cada una de las nuevas integrantes del equipo propuestos con anterioridad a su incorporación al SAD. En el supuesto de nuevas contrataciones, el personal contratado para la atención directa deberá estar en posesión de la correspondiente acreditación profesional que sea requerida por la legislación vigente y acreditar el conocimiento de euskera.

9.2. Medios materiales:

Durante la vigencia del contrato la entidad adjudicataria deberá contar con:

- Los medios electrónicos, informáticos o telemáticos necesarios que deberán ser compatibles con el Departamento de Acción Social Comunitaria a los efectos de coordinación, comunicación de datos y en general para la máxima eficacia en la gestión del servicio.
- Los medios necesarios para la conexión telefónica permanente, gratuita y necesaria durante el horario de prestación de los servicios y en especial para la asistencia en casos de urgencia.
- Los medios necesarios para la comunicación de los o las auxiliares domiciliarias con los/las responsables de la empresa durante todo el tiempo que se presta el servicio (de 6:00 a 22:00 horas) y con el Departamento de Acción Social Comunitaria en horario de oficinas.
- Los medios necesarios que

Baliozkotze Kod.: 4C9H34FQ3D9M9NYP6QFP2364F
Egiaztapena: https://e-udala.amorebieta-etxano.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 22. orrialdea, guztira 27

ordutegian.

- Etxez etxeko laguntzaileen arteko komunikazio zuzena eta berehalakoa errazteko behar diren bitartekoak, eta gorabeherak eta zerbitzuei buruzko informazioa (etxea, ordutegiak, zereginak...) jakinarazteko koordinazio teknikoa. Langile guztiek berehalako komunikazio-bitartekoren bat izan beharko dute lanean dauden bitartean.

- Zerbitzuen erabiltzaileak inplikatzen ez dituen fitxatze-sistema.

- Laneko arropa, bai eta zerbitzua behar bezala betetzeko behar den guztia ere (eskularruak, maskarak, gaixotasun infektatu kutsakorrak izan daitezkeen kasuetan arreta pertsonalerako arropa berezia...)

10.- KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratuaren lizitazioaren oinarrizko aurrekontua, gehienez ondorengo kopurua izango da:

2026 urtea: 921.596 € (886.150 € gehi 35.446 €, BEZaren % 4ari dagozkionak.

2027.urtea: 1.001.000 € (962.500 € gehi 38.500 €, BEZaren % 4ari dagozkionak.

2028.urtea: 1.041.794 € (1.001.725 € gehi 40.069 €, BEZaren % 4ari dagozkionak.

Kontratuaren prezioa ordu arrunt baten prezio unitarioaren araberakoa izango da:

Ordu arrunta: eguneko eta laneguneko orduko gehieneko prezioa (L-V 06:00etatik 22:00etara) ondorengoa

faciliten la comunicación directa e inmediata entre los o las auxiliares domiciliarias y la coordinación técnica para trasladar las incidencias y la información relativa a los servicios (domicilio, horarios, tareas…). Todo el personal deberá durante su tiempo de trabajo, disponer de algún medio de comunicación inmediata.

- Un sistema de fichaje que no implique a las personas usuarias de los servicios.

- Ropa de trabajo, así como todo lo necesario para el desempeño adecuado del servicio (guantes, mascarillas, ropa especial para atención personal en posibles casos de enfermedades infecto contagiosas…)

10.- PRECIO DEL CONTRATO

El presupuesto base de licitación del contrato asciende a un importe máximo de licitación anual de:

Año 2026: 921.596 € (886.150 € más 35.446 € correspondientes al 4% de IVA).

Año 2027: 1.001.000 € (962.500 € más 38.500 € correspondientes al 4% de IVA).

Año 2028: 1.041.794 € (1.001.725 € más 40.069 € correspondientes al 4% de IVA).

El precio del contrato será determinado por el precio hora unitario de la hora ordinaria:

Hora ordinaria: El precio máximo hora diurna y laborable (L-V de 6 a 22 horas) será:

Año 2026: 34,75 € sin IVA (36,14 € con

Baliozkotze Kod.: 4C9H34FQ3D9M9NYP6QFP2364F
Egiaztapena: https://e-udala.amorebieta-etxano.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 23. orrialdea, guztira 27

izango da:
2026. Urtea: 34,75 € izango da, BEZik gabe (36,14 €, BEZa barne).

2027.urtea: 36,32 € izango da, BEZik gabe (37,77 €, BEZa barne).

2028.urtea: 36,43 € izango da, BEZik gabe (37,88 €, BEZa barne).

Jaiegunetan edo aparteko orduetan emandako orduak konpentsatu edo ordainduko zaizkio profesionalari, indarrean dagoen lan-hitzarmenean ezarritakoaren arabera.

Aitortutako zerbitzu-ordua hirurogei minutuko presentzia eta benetako lana da.

Urteko gehieneko ordu kopurua ondorengoa izango da:
2026. Urtea: 25.500 ordukoa izango da (25.300 zerbitzu-ordu arrunt eta 200 jaiegun/aparteko ordu).

2027.urtea: 26.500 ordukoa izango da (26.300 zerbitzu-ordu arrunt eta 200 jaiegun/aparteko ordu).

2028.urtea: 27.500 ordukoa izango da (27.300 zerbitzu-ordu arrunt eta 200 jaiegun/aparteko ordu).

Benetako gastua Udalak hautemandako benetako beharren eta erakunde esleipendunari eskatutako zerbitzuaren araberakoa da. Amorebieta-Etxanoko etxez etxeko laguntza-zerbitzuaren errealitatea irudikatzeko, ondoren ikus daiteke zenbat ordu eman diren azken hiru urteetan.

2022. urtea: 18.644 ohiko ordu eta 65 ez-ohikoak.

2023. urtea: 18.601 ohiko ordu eta 103 ez-ohikoak.

IVA).

Año 2027: 36,32 € sin IVA (37,77 € con IVA).

Año 2028: 36,43 € sin IVA (37,88 € con IVA).

Las horas prestadas en festivo o extraordinarias serán compensadas o remuneradas a la o al profesional, según lo establecido en el convenio laboral vigente.

La hora de servicio reconocida es igual a sesenta minutos de presencia y trabajo efectivo.

El número de horas anual máximo será:

Año 2026: 25.500 horas (25.300 horas ordinarias y 200 horas festivas/extraordinarias).

Año 2027: 26.500 horas (26.300 horas ordinarias y 200 horas festivas/extraordinarias).

Año 2028: 27.500 horas (27.300 horas ordinarias y 200 horas festivas/extraordinarias).

El gasto efectivo está condicionado a las necesidades reales que el Ayuntamiento haya detectado y al servicio demandado a la entidad adjudicataria. Con el fin de ilustrar la realidad del SAD de Amorebieta-Etxano, a continuación, se puede apreciar el número de horas prestadas durante los últimos tres años:

Año 2022: 18.644 horas ordinarias y 65 extraordinarias.

Año 2023: 18.601 horas ordinarias y 103 extraordinarias.

Año 2024: 21.478 horas ordinarias y 100

Baliozkotze Kod.: 4C9H34FQ3D9M9NYP6QFP2364F
Egiaztapena: https://e-udala.amorebieta-etxano.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 24. orrialdea, guztira 27

2024. urtea: 21.478 ohiko ordu eta 100 ez-ohikoak.

Irudi hau informazioa emateko da, ez dio inolako betebeharrik ezartzen Udalari, eta ez da gutxieneko ordu bermaturik ezartzen. Beraz, ezarritako gehieneko aurrekontuaren barruan, eman beharreko zerbitzu-orduen kopurua Udalak erakunde esleipendunari helarazten dion eskariaren araberakoa izango da.

Zerbitzuaren prestazioa behar bezala egiteko behar diren kontzeptu guztiak sartzen dira prezioan.

Proposamen ekonomiko guztiek bat etorri beharko dute aurkeztutako lan-planarekin (proiektu teknikoa, subrogazio-betebeharrak, bideragarritasuna...). Horregatik, prezioarekin batera azterketa ekonomiko justifikatzaile bat aurkeztu beharko dute.

11.- ENPRESA-AKORDIOAREN KLAUSULA

Erakunde esleipenduna etxez etxeko laguntza-zerbitzuari atxikitako pertsonarekiko betebeharretan eta erantzukizunetan subrogatzea aurreikusten da, indarreko legeria eta lan-hitzarmen kolektiboa betez.

Agiri honen I. eranskinean jasotzen da etxez etxeko laguntza-zerbitzuari atxikitako profesionalei buruzko informazioa.

extraordinarias.

Esta ilustración es de carácter informativo, no implica ninguna obligación para el Ayuntamiento y no se establece un mínimo de horas garantizado a prestar. Por lo tanto, dentro del presupuesto máximo establecido, el número de horas de servicio a prestar vendrá determinado por la demanda que traslade el Ayuntamiento a la entidad adjudicataria.

El precio incluye todos los conceptos necesarios para la correcta realización de la prestación del servicio.

Todas las propuestas económicas deberán guardar coherencia con el plan de trabajo presentado (proyecto técnico, las obligaciones de subrogación, viabilidad...). Por ello, junto con el precio deberán presentar un análisis económico justificativo.

11.- CLÁUSULA DE SUBRROGACIÓN EMPRESARIAL

Se prevé la subrogación de la entidad adjudicataria en las obligaciones y responsabilidades respecto a la persona que se adscriben al SAD, dando cumplimiento a la legislación y al convenio colectivo laboral vigente.

En el anexo I a este pliego se recoge la información correspondiente a las profesionales adscritas al SAD.

Baliozkotze Kod.: 4C9H34FQ3D9M9NYP6QFP2364F
Egiaztapena: https://e-udala.amorebieta-etxano.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 25. orrialdea, guztira 27

I Eranskina: SUBRROGATU BEHARREKO LANGILEEN ZERRENDA (2025-1-7)
Anexo I: RELACIÓN NOMINAL DEL PERSONAL A SUBRROGAR (7-1-2025).

Langilea Empleada/o	Postua Puesto	Antzinetasuna Antigüedad	Kontratoa Tipo contrato	Lanaldia % Jornada	Urteko gordina guztira Total bruto anual
1	Etxe-etxeko laguntzailea Auxiliar Domiciliaria	**01/04/2005**	100	83,33%*	21.465,45
2	Etxe-etxeko laguntzailea Auxiliar Domiciliaria	**01/01/2010**	200	50 %	12.896,10
3	Etxe-etxeko laguntzailea Auxiliar Domiciliaria	**08/06/2019**	289	61 %	15.470,53
4	Etxe-etxeko laguntzailea Auxiliar Domiciliaria	**01/04/2009**	100	100 %	25.669,80
5	Etxe-etxeko laguntzailea Auxiliar Domiciliaria	**01/01/2010**	200	67 %	17.138,70
6	Etxe-etxeko laguntzailea Auxiliar Domiciliaria	**01/07/2020**	200	50 %	12.773,70
7	Etxe-etxeko laguntzailea Auxiliar Domiciliaria	**01/01/2010**	100	100 %	25.629,00
8	Etxe-etxeko laguntzailea Auxiliar Domiciliaria	**01/01/2010**	200	67 %	17.138,70
9	Etxe-etxeko laguntzailea Auxiliar Domiciliaria	**03/10/2017**	189	100 %	25.547,40
10	Etxe-etxeko laguntzailea Auxiliar Domiciliaria	**30/03/2018**	289	73 %	18.544,31
11	Etxe-etxeko laguntzailea Auxiliar Domiciliaria	**31/01/2005**	100	100 %	25.710,60
12	Etxe-etxeko laguntzailea Auxiliar Domiciliaria	**13/02/1991**	100	100 %	25.792,20
13	Etxe-etxeko laguntzailea Auxiliar Domiciliaria	**01/01/2010**	200	97 %	24.780,99
14	Etxe-etxeko laguntzailea Auxiliar Domiciliaria	**01/01/2010**	200	67 %	17.138,70
15	Etxe-etxeko laguntzailea Auxiliar Domiciliaria	**01/01/2010**	200	67 %	17.138,70
16	Etxe-etxeko laguntzailea Auxiliar Domiciliaria	**01/01/2003**	100	100 %	25.751,40
17	Etxe-etxeko laguntzailea Auxiliar Domiciliaria	**13/02/1991**	100	100 %	25.792,20
18	Etxe-etxeko laguntzailea Auxiliar Domiciliaria	**01/04/2009**	100	100 %	25.669,80
19	Etxe-etxeko laguntzailea Auxiliar Domiciliaria	**01/06/2023**	200	33 %	8.487,75
20	Etxe-etxeko laguntzailea Auxiliar Domiciliaria	**01/01/2010**	200	83 %	21.383,85
21	Gizarte langilea Trabajadora social	**18/01/2021**	200	35 %	12.831,00

*** Profesional con reducción de Jornada** **Absentismo 2024: 22,83%**

Baliozkotze Kod.: 4C9H34FQ3D9M9NYP6QFP2364F
Egiaztapena: https://e-udala.amorebieta-etxano.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 26. orrialdea, guztira 27

2. Eranskina: URTEKO AURREKONTUAREN BANAKETA
Anexo 2: PRESUPUESTO DESGLOSADO ANUAL

		Zenbatekoa urteko / Importe anual			**Balizko luzapena** **Posible prorroga**
Kontzeptua /Concepto		**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Zuzeneko Kostuak Costos directos	**Pertsonal GASTUAK** GASTOS Personal	**756.600,00 €**	**822.000,00 €**	**855.600,00 €**	**855.600,00 €**
	Material GASTUAK GASTOS Materiales	**3.391,42 €**	**3.471,70 €**	**3.512,35 €**	**3.512,35 €**
Zeharkako kostuak Coste indirectos **(%10)**		**75.999,14 €**	**82.547,17 €**	**85.911,24 €**	**85.911,24 €**
Etekin industriala Beneficio industrial **(%6)**		**50,159,43**	**54.481,13 €**	**56.701,42 €**	**56.701,42 €**
Totala / Total		**886.150,00 €**	**962.500,00 €**	**1.001.725,00 €**	**1.001.725,00 €**
BEZ / IVA **(%4)**		**35.446,00 €**	**38.500,00 €**	**40.069,00 €**	**40.069,00 €**
Urteko lizitazio totala Total presupuesto licitación anual		**921.596,00 €**	**1.001.000,00 €**	**1.041.794,00 €**	**1.041.794,00 €**

Baliozkotze Kod.: 4C9H34FQ3D9M9NYP6QFP2364F
Egiaztapena: https://e-udala.amorebieta-etxano.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 27. orrialdea, guztira 27