Espediente zk.: 2025-060566

Saila: Euskara, Herritarren Arreta eta Partaidetza, 2030 Agenda eta Nazioarteko Gaiak

BALDINTZA TEKNIKO BEREZIEN AGIRIA

Xedea: BILBOKO EUSKARAREN AHOLKU BATZORDEAREN KUDEAKETARAKO LAGUNTZA TEKNIKOA EMATEKO ZERBITZUA

EGILEAK:

Euskara Teknikaria: Ane Olabarri Etxebarria

Euskarako AOT: Iratxe Enderika del Villar

Ontzat emana:

Euskarako zuzendaria: Mari Jose Arrieta Sagarna

Egiaztatzeko Urla	https://www.bilbao.eus/aytoonline/verificacion-documentos?csv=1GeB3TflFP5aPfF8gbKG9Q%3D%3D	Egoera	EGUN-ORDUAK
Nork Sinatua	Zuzendaria Director/a - Maria Jose Arrieta Sagarna	Sinatua	26/09/2025 13:11:48
	Negoziatuburua Jefe/a de Negociado - Ane Olabarri Etxebarria	Sinatua	26/09/2025 12:34:08
	Arduradun Juridikoa / Responsable Jurídico - Miren Iratxe Enderika del Villar	Sinatua	26/09/2025 12:08:07
Araudia	Txosten honek kopia elektroniko autentikoaren izaera du, eta jatorrizkoaren baliozkotasun eta eraginkortasun administratiboa du (39/2015 Legea, 27. art.).		

BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA, BILBOKO EUSKARAREN AHOLKU BATZORDEAREN KUDEAKETARAKO LAGUNTZA TEKNIKOAREN ZERBITZUA KONTRATATZEKO

1.- SARRERA

2016ko otsailaren 3an Bilboko Udalak abian jarri zuen Bilboko Euskararen Aholku Batzordea. Batzorde honetan Bilboko Udalarekin batera herriko politika, kultura eta gizarte arloko zenbait eragilek parte hartzen dute.

Bilboko Euskararen Aholku Batzordearen xedeak honakoak dira:

- Bilbon euskararen ezagupena eta erabilera handitzea.
- Herritarren hizkuntza eskubideak bermatzea.
- Bilbon euskararen normalizazioaren alde lan egiten dutenentzat topaketarako, partaidetzarako eta eztabaidarako foroa izatea.

Zentzu horretan, Batzorde honek Udalaren hizkuntza politikaren esparruan hausnarketak eta ekarpenak egingo ditu eta Bilboko AROA Plan Estrategikoaren garapenean lagunduko du.

Kontratu honen bitartez, Batzordearen funtzionamendu egokirako laguntza teknikoa kontratatu nahi da.

Bilboko Euskararen Aholku Batzordearen araudia erabiliko da edozein alderdiri buruz argibideak ematerakoan: jatorria, izaera, helburua, zereginak eta organoak (presidentea, osoko bilkura eta lan-batzordeak). Horretarako, Funtzionamendurako Araudia erantsi zaio baldintza-agiri honi.

2.- KONTRATUAREN XEDEA

Kontratuaren xedea da Bilboko Euskararen Aholku Batzordearen kudeaketarako laguntza teknikoa ematea, hau da, antolaketa eta komunikazio izaerako zenbait lan egitea, baita Batzordearen saioak dinamizatzea ere.

Egiaztatzeko Urla	https://www.bilbao.eus/aytoonline/verificacion-documentos?csv=1GeB3TflFP5aPfF8gbKG9Q%3D%3D	Egoera	EGUN-ORDUAK
Nork Sinatua	Zuzendaria Director/a - Maria Jose Arrieta Sagarna	Sinatua	26/09/2025 13:11:48
	Negoziatuburua Jefe/a de Negociado - Ane Olabarri Etxebarria	Sinatua	26/09/2025 12:34:08
	Arduradun Juridikoa / Responsable Jurídico - Miren Iratxe Enderika del Villar	Sinatua	26/09/2025 12:08:07
Araudia	Txosten honek kopia elektroniko autentikoaren izaera du, eta jatorrizkoaren baliozkotasun eta eraginkortasun administratiboa du (39/2015 Legea, 27. art.).		

3.- ZERBITZUAREN PRESTAZIOAK

Euskararen Aholku Batzordeak urtean bi bilera egingo ditu, lehen seihilabetekoan bat eta bigarren sehilabetekoan beste bat. Bilerak arratsaldeko ordutegian egingo dira, eta horien iraupena 2-3 ordukoa izango da.

Kontratatzen den zerbitzuak honako zeregin hauek egin beharko ditu:

1. **Zeregina: Batzordeko bilerak antolatzeko eta garatzeko laguntza teknikoa:**
   Bileren prestaketa lana bilera eguna baino 2 hilabete lehenago hasiko da, eta bileren osteko hilabetean zehar amaituko da. Bilerek bi zati edukiko dituzte: lehenengo zatian, gai zehatzen inguruko azalpenak emango dira; bigarren zatian, interesekoa den gai zehatz bat lantzeko talde dinamika egingo da. Bi zatiak bata bestearen jarraian egingo dira.

   - Bileren lehenengo zatia prestatzeko, hauek dira enpresa esleipendunak egin beharreko lanak:

     ✓ Landuko diren gaiak Euskarako Zuzendaritzarekin batera zehaztu.
     ✓ Gai zerrenda prestatu.
     ✓ Bilerak garatzeko eta dinamizatzeko behar diren materialak edota dokumentuak diseinatu eta prestatu (inprimaketa lanak barne).
     ✓ Bilera deia egin eta asistentziak kudeatu.
     ✓ Bileraren aurretik gela, materialak eta gailuak prestatu.
     ✓ Bileran idazkaritza lanak egin.
     ✓ Bileraren ostean akta prestatu eta batzordekideei bidali.
     ✓ Batzordekideen bajak eta izendapen berriak kudeatu, halakorik balego.

   - Bileren bigarren zatia prestatzeko (talde dinamika), hauek dira enpresa esleipendunak egin beharreko lanak:

     ✓ Talde dinamikan landuko den gaia Euskarako Zuzendariari proposatu.
     ✓ Talde dinamika prestatu.
     ✓ Saioan zehar talde dinamika antolatu eta gidatu.
     ✓ Talde dinamikan landutakoa eta bertan ateratako ondorioak dokumentu batean jaso eta batzordekideei bidali.

Egiaztatzeko Urla	https://www.bilbao.eus/aytoonline/verificacion-documentos?csv=1GeB3TflFP5aPfF8gbKG9Q%3D%3D	Egoera	EGUN-ORDUAK
Nork Sinatua	Zuzendaria Director/a - Maria Jose Arrieta Sagarna	Sinatua	26/09/2025 13:11:48
	Negoziatuburua Jefe/a de Negociado - Ane Olabarri Etxebarria	Sinatua	26/09/2025 12:34:08
	Arduradun Juridikoa / Responsable Jurídico - Miren Iratxe Enderika del Villar	Sinatua	26/09/2025 12:08:07
Araudia	Txosten honek kopia elektroniko autentikoaren izaera du, eta jatorrizkoaren baliozkotasun eta eraginkortasun administratiboa du (39/2015 Legea, 27. art.).		

2. **Zeregina: Agintaldiko Aholku Batzordearen jardunaren memoria eta hurrengo agintaldirako Aholku Batzorde berriaren eraketari begirako lanak.**

   - <u>2023-2027 agintaldiko Euskararen Aholku Batzordearen memoria egin:</u>

     - ✓ 2023-2027 agintaldiko Batzordearen jardunaren memoria prestatu. Memoria horrek honakoak jasoko ditu: batzordearen aktibitatea, partaideak, landutako gaiak eta abar. Euskarako Zuzendaritzak urteko memoriaren egitura eta edukia erabaki ahal izango ditu.
     - ✓ Enpresa esleipendunak agintaldiaren amaieran aurkeztu beharko du memoria.

   - <u>2027-2031 agintaldirako Batzorde berria eratu:</u>

     - ✓ 2027. urtean agintaldi berria hasi ondoren, Euskarako Zuzendaritzak proposatzen dituen pertsonei Batzordean parte hartzeko gonbidapena egin.
     - ✓ Jasotzen diren erantzunak kudeatu.
     - ✓ Batzorde berriaren eraketarako bestelako kudeaketa lanak.

Euskarako Zuzendaritza arduratuko da urtean zehar egindako bileren informazioarekin Zuzendaritzaren webgunea eta sare sozialak elikatzeaz eta kudeatzeaz.

4.- EMAN BEHARREKO ZERBITZUEN KRONOLOGIA

- 2026an eta 2027an Aholku Batzordearen bi bilera.
- 2027ko uztaila-urria bitartean aurreko agintaldiko Aholku Batzordearen jardunaren memoria eta hurrengo agintaldirako Aholku Batzorde berriaren sorrera.

5.- KONTRATUA EGIKARITZEKO IZENDATUTAKO LAN-TALDEA

Enpresa esleipendunak lantaldea izendatu beharko du kontratua egikaritzeko, eta honako profil profesionala izan beharko du:

Egiaztatzeko Urla	https://www.bilbao.eus/aytoonline/verificacion-documentos?csv=1GeB3TflFP5aPfF8gbKG9Q%3D%3D	Egoera	EGUN-ORDUAK
Nork Sinatua	Zuzendaria Director/a - Maria Jose Arrieta Sagarna	Sinatua	26/09/2025 13:11:48
	Negoziatuburua Jefe/a de Negociado - Ane Olabarri Etxebarria	Sinatua	26/09/2025 12:34:08
	Arduradun Juridikoa / Responsable Jurídico - Miren Iratxe Enderika del Villar	Sinatua	26/09/2025 12:08:07
Araudia	Txosten honek kopia elektroniko autentikoaren izaera du, eta jatorrizkoaren baliozkotasun eta eraginkortasun administratiboa du (39/2015 Legea, 27. art.).		

PROFIL PROFESIONALEN TAULA			
Kontratuan duen erantzukizuna (eginkizunak)	**Eskatzen diren titulazioa / ikasketak**	**Eskatzen den gutxieneko esperientzia**	**Hizkuntzak**
Arduraduna	MECESeko 2. mailako titulazioa	3 urte taldeak eta saioak dinamizatzen edo/eta prozesu parte-hartzaileak kudeatzen euskaraz	Euskarako C1 maila
Teknikaria	MECESeko 2. mailako titulazioa	3 urte taldeak eta saioak dinamizatzen edo/eta prozesu parte-hartzaileak kudeatzen euskaraz	Euskarako C1 maila

Baldintza horiek betetzen direla eskaintzak baloratu aurretik egiaztatuko da.

Kontratua gauzatzeko izendatutako lantaldeak bere horretan iraun beharko du kontratuak irauten duen artean:

- Eskaintzan zehaztutako balioen arabera eskainitako langilearen ezagutza teknikoen maila eta lanak gauzatzean erakutsitako ezagutza errealak bat ez badatoz, zuzentzeko neurriak hartzeko eskatuko zaio esleipendunari.
- Arduradunaren lanen produktibitatearen eta kalitatearen balorazioa desegokitzat jotzen bada, edo zerbitzua behar bezala gauzatzearekin lotutako gorabeherarik gertatzen bada, esleipendunari jakinaraziko zaio, zuzentzeko neurriak har ditzan.
- Enpresa esleipendunak eskaintzan izendatutako arduraduna aldatzea proposatzen badu, idatziz jakinaraziko du 15 egun lehenago, egindako aldaketak azalduz eta ordezkapenerako atxikiko dituen profil baliokideko datuak erantsiz.

Kontratistak kontratua gauzatzeko jarritako giza baliabideak esleipendunaren zuzendaritzaren eta antolaketaren mende egongo dira, legez ezarritako esparru eta ordena orotan; beraz, esleipenduna izango da langile horren arduradun bakarra, eta, beraz, ez dute izango inolako

Egiaztatzeko Urla	https://www.bilbao.eus/aytoonline/verificacion-documentos?csv=1GeB3TflFP5aPfF8gbKG9Q%3D%3D	Egoera	EGUN-ORDUAK
Nork Sinatua	Zuzendaria Director/a - Maria Jose Arrieta Sagarna	Sinatua	26/09/2025 13:11:48
	Negoziatuburua Jefe/a de Negociado - Ane Olabarri Etxebarria	Sinatua	26/09/2025 12:34:08
	Arduradun Juridikoa / Responsable Jurídico - Miren Iratxe Enderika del Villar	Sinatua	26/09/2025 12:08:07
Araudia	Txosten honek kopia elektroniko autentikoaren izaera du, eta jatorrizkoaren baliozkotasun eta eraginkortasun administratiboa du (39/2015 Legea, 27. art.).		

lotura juridiko-laboralik Bilboko Udalarekin. Hori guztia dagokion kontratuaren betearazpenaren kontrola alde batera utzita.

Klausula horretan aurreikusitakoa eta eskaintzan giza taldeari buruz jasotako konpromisoak betetzea funtsezko kontratu-betebehartzat jotzen da, eta, beraz, kontratistak betetzen ez baditu, kontratua suntsiarazi ahal izango da.

6.- EUSKARAKO ZUZENDARITZAREKIN ELKARLANA ETA KOORDINAZIOA

Enpresa esleipendunaren eta Euskarako Zuzendaritzaren arteko harreman guztia euskara hutsez izango da, bai ahoz eta baita idatziz ere. Harremana aurrez aurrekoa, telematikoa eta telefono bidezkoa izango da, beharren arabera. Esleipendunak beharrezkoak diren koordinazio-batzarrak egingo ditu Euskarako Zuzendaritzarekin.

Euskarako Zuzendaritzak ildoak, orientabideak eta jarraibideak emango dizkio enpresa esleipendunari eta honek proposamenak egin ahal izango ditu, baina beti ere Euskarako Zuzendaritzak azaltzen dizkion irizpideei jarraituz.

7.- ENPRESA ESLEIPENDUNAREN FUNTSEZKO BETEBEHARRAK

a) HIZKUNTZEN ERABILERA: Esan bezala, esleipendunaren eta Euskara Zuzendaritzaren arteko komunikaziorako hizkuntza euskara izango da beti.
Batzordearen lanerako hizkuntza euskara da. Beraz, esleipendunak euskaraz eman beharko du prestazioa, eta beharrezkoa ikusten bada, gaztelaniaz ere bai.
Esleipendunak bermatu beharko du kontratutik eratorritako ekintza eta jarduketa guztiak EAEn ofizialak diren hizkuntza bietan egin ahal dituela.
Euskarrietan erabiliko diren testuak, ahozkoak nahiz idatzizkoak, Euskara Zuzendaritzak eman beharko ditu ontzat. Hizkuntzen kalitatea zaindu egingo da. Testuak zuzen idatzita egon beharko dira, eta erregistro egokia erabiliko da.

b) OROKORRAK: Enpresa esleipendunaren kontura izango dira kontratatutako zerbitzua emateko egin behar diren gastu guztiak: kontratua prestatu eta formalizatzeko izapideak, materialak eta instalazioak, tresnak, lan-eskua, Gizarte Segurantza, tributazioa, mota guztietako erantzukizunak eta aseguruak, enpresari dagozkion gainerako kargak eta betebeharrak, eta kontratutik edo lizitazioan parte hartzetik

Egiaztatzeko Urla	https://www.bilbao.eus/aytoonline/verificacion-documentos?csv=1GeB3TflFP5aPfF8gbKG9Q%3D%3D	Egoera	EGUN-ORDUAK
Nork Sinatua	Zuzendaria Director/a - Maria Jose Arrieta Sagarna	Sinatua	26/09/2025 13:11:48
	Negoziatuburua Jefe/a de Negociado - Ane Olabarri Etxebarria	Sinatua	26/09/2025 12:34:08
	Arduradun Juridikoa / Responsable Jurídico - Miren Iratxe Enderika del Villar	Sinatua	26/09/2025 12:08:07
Araudia	Txosten honek kopia elektroniko autentikoaren izaera du, eta jatorrizkoaren baliozkotasun eta eraginkortasun administratiboa du (39/2015 Legea, 27. art.).		

sortzen diren beste guztiak. Betebehar horiek guztiak bere gain hartzen ditu, behin betiko esleipena egiten zaion unetik aurrera.
Enpresa esleipendunak lortu behar ditu, bere kontura, prestazioa emateko behar diren baimen eta lizentzia guztiak, ofizialak nahiz partikularrak.
Enpresa esleipendunak lortu behar ditu, bere kontura, bere eskaintzan aipatzen dituen kalitate-ziurtagiriak eta gainerako egiaztagiriak.

Modu berean, bera izango da garatzen dituen lanen eta ematen dituen prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzule, baita kontratua egikaritzean izandako omisioak, errakuntzak, metodo desegokiak zein amaiera okerrak direla-eta Bilboko Udalari zein hirugarrenei sortutako ondorioen erantzule ere.
Kontratua behar bezala betetzeko beharrezkoak diren zerbitzuak ere emango ditu enpresa esleipendunak, ordainketa gehigarrirako eskubiderik gabe; esaterako, laneko bileretara eta bilera informatiboetara joatea eta abar.

c) ANTOLAKETA: enpresa esleipendunak kontratuaren esku jarriko ditu kontratua behar bezala egikaritzeko behar diren giza baliabide eta baliabide material guztiak.

d) GIZA BALIABIDEAK: Enpresa esleipendunak behar beste langile eduki behar ditu, kualifikazio nahikoarekin, kontratu hau betetzeko egin behar diren betekizunak egiteko. Enpresa esleipendunak zehaztuko ditu, aurreko paragrafoan adierazitakoa gorabehera, berak bakarrik, bere langileen premiak.
Bilboko Udalak ez du erantzukizun zuzeneko, solidario ez subsidiariorik izango enpresa esleipendunaren lan arloko betebeharrak betetzeari buruz, ezta kontratu honen ondorioz sortzen direnei buruz ere, ezta ere lan-harremanak azkentzean sortzen diren betebeharrei buruz ere (ez kontratuaren indarraldian, ez kontratua azkendu ondoren). Enpresa esleipendunak hartuko ditu bere gain horietatik eratorritako ondorioak, lan arlokoak nahiz juridikoak, nahiz kontratuak indarrean dirauen artean, nahiz behin amaitutakoan.
Enpresa esleipendunak enplegatzen dituen pertsonak gizarte-segurantzaren sisteman sartuta egongo dira, eta alta emanda, alderdien artean indarrean den kontratu-modalitateari dagokion Gizarte Segurantzaren Araubidean, lan-harremanak irauten duen artean.
Bilboko Udalak ez du izango antolaketako ez zuzendaritzako ahalmenik esleipendun enpresari zerbitzua ematen dieten langileei dagokienez, eta ez du izango inolako harreman juridikorik, lan arlokorik, zibilik edo administraziokorik haiekin.

Egiaztatzeko Urla	https://www.bilbao.eus/aytoonline/verificacion-documentos?csv=1GeB3TflFP5aPfF8gbKG9Q%3D%3D	Egoera	EGUN-ORDUAK
Nork Sinatua	Zuzendaria Director/a - Maria Jose Arrieta Sagarna	Sinatua	26/09/2025 13:11:48
	Negoziatuburua Jefe/a de Negociado - Ane Olabarri Etxebarria	Sinatua	26/09/2025 12:34:08
	Arduradun Juridikoa / Responsable Jurídico - Miren Iratxe Enderika del Villar	Sinatua	26/09/2025 12:08:07
Araudia	Txosten honek kopia elektroniko autentikoaren izaera du, eta jatorrizkoaren baliozkotasun eta eraginkortasun administratiboa du (39/2015 Legea, 27. art.).		

e) ARDURADUNA: Enpresa esleipendunak arduradun bat izendatu beharko du, eta kontratua egikaritzeko epe osoan zehar prest egon beharko du kontratua egikaritzean sortzen diren gorabeherak konpontzeko.

f) UDALAREN IRUDIA: Zerbitzua eman bitartean sortzen edo egiten diren agirietan, jardueretan edo ekintzetan argi eta garbi agerrarazi beharko da udalaren titulartasuna, Bilboko Udalaren logotipoa txertatuta (idazkietan, txostenetan, aurkezpen txarteletan, eta abar).

g) KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA: Bilboko Udalak beretzako erreserbatzen ditu, esklusibotasunez eta epe mugagabe baterako, kontratua egikarituz garatutako sorkuntzari dagozkion erreprodukzioko, banaketako, komunikazio publikoko eta eraldaketako eskubideak. Enpresa esleipendunaren betebeharra izango da hirugarren batzuek kontratuaren objektua dela-eta aurkeztutako erreklamazio, demanda, eta auziko uzi guztiei erantzuteko, eta berak hartuko ditu bere gain, eta erantzukizun orotatik kanpo utziko du hartara Bilboko Udala.

h) LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA: Nolanahi ere, lan-arriskuen prebentzioaren arloan indarrean den legeriari dagozkion betebehar guztiak bete beharko dira, behar bezala aplikatuz araudia, hitzarmen honen ondorioz gauzatzen den jarduerari dagozkion lan-arriskuen prebentziorako indarrean dagoena, eta hartarako ezarritako legezko tresnak baliatuz; hala, enpresa esleipendunarena ez beste inorena izango da betebehar horiek betetzeko erantzukizuna, eta, beraz, horiek ez betetzeak edo behar bezala ez betetzeak ekartzen dituen ondorioen erantzukizuna ere bai.

i) KONFIDENTZIALTASUNA: Kontratu honekin egindako lan guztia eta halaber lan horien bidez eskuratzen den informazio guztia konfidentzialak izango dira, eta enpresa esleipendunak ezingo du erabili inolako informaziorik, ez hirugarren batzuei eskuratu, Udalaren idatzizko baimenik gabe.

Kontratatuaren obligazioa izango da behar diren eta eskura dituen baliabide guztiak jartzea, jagondako dokumentazioko datuen konfidentzialtasunaren inguruko legedia betetzeko.

Egiaztatzeko Urla	https://www.bilbao.eus/aytoonline/verificacion-documentos?csv=1GeB3TflFP5aPfF8gbKG9Q%3D%3D	Egoera	EGUN-ORDUAK
Nork Sinatua	Zuzendaria Director/a - Maria Jose Arrieta Sagarna	Sinatua	26/09/2025 13:11:48
	Negoziatuburua Jefe/a de Negociado - Ane Olabarri Etxebarria	Sinatua	26/09/2025 12:34:08
	Arduradun Juridikoa / Responsable Jurídico - Miren Iratxe Enderika del Villar	Sinatua	26/09/2025 12:08:07
Araudia	Txosten honek kopia elektroniko autentikoaren izaera du, eta jatorrizkoaren baliozkotasun eta eraginkortasun administratiboa du (39/2015 Legea, 27. art.).		

j) HIZKERA INKLUSIBOA: Enpresa esleipendunak hizkera ez-sexista erabiliko du bere komunikazioetan, udaleko Berdintasun Sailak ildo horretan ezarritako irizpideei jarraituz.

k) LARRIALDIAK: Enpresaren larrialdiengatik edo antzeko arrazoiengatik enpresa esleipendunak uste badu ezin duela zerbitzua egin ezarrita dauden betekizunak betez, Bilboko Udalari jakinarazi beharko dio berehala, neurri egokiak har ditzan, eragindako eragozpenak saihesteko edo murrizteko. Neurri horiek sortzen dituzten gastuak esleipendun enpresak ordainduko ditu, hargatik eragotzi gabe dagozkion zehapenak eta deskontuak.

Kasu horietakoren batean esleipendun enpresak neurri egokiak hartzen baldin baditu kalteak konpentsatzeko, zehapena ez da bidezkoa izango, eta egin gabeko lanen zenbatekoa baino ez da deskontatuko.

l) BESTE OBLIGAZIO BATZUK: Kontratua behar bezala betetzeko beharrezkoak diren zerbitzuak ere emango ditu enpresa esleipendunak, ordainketa gehigarrirako eskubiderik gabe; esaterako, laneko bileretara eta bilera informatiboetara joatea eta abar. Era berean, Administrazioak bere esku izango du lehen deskribatutakoen antzeko beste produktu batzuk egin ditzan errekeritzea, esleipendunari kostu gehigarririk eragin gabe.

Egiaztatzeko Urla	https://www.bilbao.eus/aytoonline/verificacion-documentos?csv=1GeB3TflFP5aPfF8gbKG9Q%3D%3D	Egoera	EGUN-ORDUAK
Nork Sinatua	Zuzendaria Director/a - Maria Jose Arrieta Sagarna	Sinatua	26/09/2025 13:11:48
	Negoziatuburua Jefe/a de Negociado - Ane Olabarri Etxebarria	Sinatua	26/09/2025 12:34:08
	Arduradun Juridikoa / Responsable Jurídico - Miren Iratxe Enderika del Villar	Sinatua	26/09/2025 12:08:07
Araudia	Txosten honek kopia elektroniko autentikoaren izaera du, eta jatorrizkoaren baliozkotasun eta eraginkortasun administratiboa du (39/2015 Legea, 27. art.).		