BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA, GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOAN LAGUNTZA ETA ZAINKETA PREMIAK DITUZTEN PERTSONEI ARRETA EMATEKO PROIEKTU ETA ZERBITZUEN KODISEINU ETA KOPRODUKZIO EREDU BAT ABIAN JARTZEKO ETA KOORDINATZEKO LAGUNTZA TEKNIKOKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO

AURKIBIDEA

1. KONTRATUAREN XEDEA
2. EREMU GEOGRAFIKOA
3. XEDEA OSATZEN DUTEN FASEEN ETA ZEREGINEN DESKRIBAPENA
4. METODOLOGIA ETA GAUZATZEKO EPEA
5. GIZA BALIABIDEAK ETA BALIABIDE MATERIALAK
6. EMANDAKO ZERBITZUAREN KONTROLA ETA JARRAIPENA
7. JABETZA INTELEKTUALA
8. KONFIDENTZIALTASUNA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratuaren xedea da Zainketa eta Gizarte Politiketako Departamentuari (aurrerantzean, Departamentua) **laguntza tekniko**ko zerbitzu bat ematea, **laguntzak eta zainketak eraldatzeko kodiseinu eta koprodukzio metodologian oinarritutako gobernantza kolaboratiboko eredu bat diseinatzeko eta bultzatzeko proiektu bat egin eta ezartzeko, arreta-sareko eragileen artean**: administrazioa, zerbitzuak ematen dituzten erakundeak, erabiltzaileak, langileak eta familiak. Proiektuak barne hartuko du, halaber, **zentroak gobernantza kolaboratiboko eredu horretarantz eraldatzeko ibilbide-orriaren eredu bat definitzea**, bai eta **eraldaketa horretan egindako aurrerapenak ebaluatzeko eredu bat ere**. Hori guztia, departamentuak zehaztutako zaintza- eta laguntza-eredu berria erreferentziatzat hartuta.

Laguntza teknikoaren barruan sartuko da abian jartzea, koordinatzea, prestatzea, orientatzea, dinamizatzea eta gainbegiratzea proiektua ("*Action Learning*" metodologian oinarrituta), parte hartzen duten Gipuzkoako Lurralde Historikoko entitateek eta entitateekin (12 inguru) garatu beharrekoa, bai eta zerbitzuak definitutako gobernantza kolaboratiboko eredura eraldatzeko proiektuak ere.

CPV kodea: 85312300-2 Orientazio- eta aholkularitza-zerbitzuak

2.- EREMU GEOGRAFIKOA

Gipuzkoako Lurralde Historikoa

3.- XEDEA OSATZEN DUTEN FASEEN ETA ZEREGINEN DESKRIBAPENA

Kontratuaren xedean jasotako zereginak (jarraian zehazten direnak) behar bezala betetzeko, 1013 lanorduko bolumen zenbatetsia erabili beharko dela kontsideratu da.

1. FASEA: Lan-prozesua planifikatzea, prestatzea eta martxan jartzea

a) Lan-plana diseinatzea eta lan-prozesua abian jartzeko garatu beharreko ekintzak planifikatzea.

b) Kontratuaren xede den gaiari buruz dauden dokumentazioa eta esperientziak berrikusi eta aztertzea.

c) Proiektua departamentuari eta parte hartzen duten erakundeei aurkeztea.

d) Hasierako prestakuntza-jardunaldi bat egitea departamentuaren «Erabateko Inklusioko 2030erako laguntza-ereduari» eta «Laguntza- eta zainketa-ereduaren erreferentzia-esparruari», pertsonalizazio-ereduari eta kodiseinu eta koprodukzioari buruz.

e) Proiektu edo zerbitzu bat kodiseinatu, koproduzitu, parte hartu eta inklusiboa izateko behar diren oinarrizko baldintzak definitzea.

f) Entitateen talde eragilea konfiguratzea eta dinamizatzea, elkarrengandik ikasteko.

g) Erakunde bakoitzera bisita pertsonalizatuak egitea, proiektuaren ikuspegi-saio bat egiteko.

2. FASE: Koordinazioa, dinamizazioa, ikuskapena eta jarraipena

a) Erakunde parte-hartzaile bakoitzak (12 inguru) koprodukzioa bizipen-metodologia aktibo eta inklusiboen bidez aktibatzeko abian jarriko dituen proiektuak definitzea, eta horietako bakoitzaren lantaldea aktibatzea, prozesuaren hasieratik “esperientziagatik adituak” diren pertsonen presentzia bermatuz.

b) Bilerak egitea proiektuaren talde eragilearekin, zentro/erakunde bakoitzeko taldeekin eta departamentuaren jarraipen-taldearekin, Zentroen Kudeaketa Integraleko Zuzendaritzak izendatuko duena.

c) Talde eragileari eta lantaldeei laguntza pertsonalizatua ematea (*acompañamiento*).

d) Ikaskuntzen bilketa parte-hartzailea.

e) Parte hartzen duen erakunde bakoitzak ondo definitutako proiektu zehatz bat izatea lortzea, proiektuari eutsiko dion talde batekin, eta ikaskuntza partekatuak, aldaketa-istorioak eta horien jarraitutasunaren ikuspegi argia lortzeko dedikazio nahikoa eta egonkorra izatea.

f) Jardunbide egokien esperientziak biltzea/prestatzea, 2026ko abenduan egingo den Jardunbide Egokien Jardunaldirako.

g) Jarraipen-txostenak egitea, bai eta kontingentzia-planak ere, lan-planean desbideratzeak hautematen direnean.

h) Emaitza orokorren azterketa eta zentro bakoitzari buruzko informazio zehatza biltzen dituen azken txostena egitea eta Departamentuari aurkeztea.

i) Kontratu honetako proiektuaren inpaktuaren ebaluazio parte-hartzailea egitea, bai eta erakunde bakoitzaren proiektu bakoitzak politika publikoetan duen eragina ere.

3. FASE: Ereduaren eskalagarritasunean aurrera egiteko **ibilbide-orri bat diseinatzea eta definitzea**, Departamentuak eta zentroek erabili ahal izan dezaten beren zerbitzuak, antolaketa eta kultura hobetzeko eta departamentuak definitutako zainketa- eta laguntza-eredura egokitzeko prozesuan, pertsonalizazioan oinarrituta. Honako hauetan zehaztuko da:

a) Ibilbide-orri eredu bat diseinatzea eta definitzea, proiektuaren garapenean lortutako emaitzetan oinarrituta, parte hartzen duen zentro bakoitzari aukera emango diona hobekuntza-arloak zehazteko (koprodukzioari eta kodiseinuari dagokienez) Departamentuak definitutako zaintza- eta laguntza-eredura iristeko.

b) Ibilbide-orri bat proposatzea, proiektuaren garapenean lortutako emaitzetan oinarrituta, Departamentuak eremu jakin horretako politika publikoetan etorkizunean esku hartzeko jarraibideak ezar ditzan.

c) Zentroek elkarlaneko gobernantza-eredu horretarako eraldaketan egindako aurrerapenen ebaluazio parte-hartzailea egiteko eredu bat diseinatzea eta definitzea.

4.- METODOLOGIA ETA GAUZATZEKO EPEA

Erakunde kontratistak metodologia-txosten xehatu bat aurkeztu beharko du, kontratuaren xedean aurreikusitako zeregin guztiak jasotzen dituen lan-plan batekin batera. Plan horrek ikuspegi metodologikoa, zereginak egingo dituzten pertsonen profilak, dedikazioa, aurreikusitako ordutegiak eta gainerako antolaketa-alderdi garrantzitsuak deskribatu beharko ditu.

Laguntza teknikoa emateko, *Action Learning* metodologia aplikatuko da. Metodologia horrek benetako arazoak ebaztea eta elkarlaneko testuinguruetan hausnarketa eta ikaskuntza kolektiboko prozesuak konbinatzen ditu. Metodologia horri esker, parte hartzen duten taldeek ikasi ahal izango dute ekintza, analisi eta doikuntzako zikloen bidez, erakundeetan barne-gaitasunak sortuz eta aldaketa iraunkorrak sustatuz. Kontratuaren esparruan, erakundeei beren eraldaketa-proiektuen diseinuan, pilotajean eta ebaluazioan laguntzeko erabiliko da, inplementazio praktikoa, parte-hartzailea eta zentro bakoitzaren errealitatera egokitua ziurtatuz.

Departamentuak kontratistak aurkeztutako lan-plana onartu beharko du proiektua ezartzen hasi aurretik.

Kontratua gauzatzen den bitartean, erakunde kontratistak bi jarraipen-txosten aurkeztu beharko ditu: lehenengoa, 2025eko abenduaren 31 baino lehen, eta bigarrena, 2026ko uztailaren 31 baino lehen. Biak aurrez aurre azaldu beharko dira Zentroen Kudeaketa Integraleko Zuzendaritza Nagusian.

Hala ere, Zainketa eta Gizarte Politiketako Departamentuak edozein unetan eskatu ahal izango du kontratuaren jarraipena egiteko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio gehigarria, bai eta kontratuaren garapenean egokitzat jotzen dituen aldaketak sartu ere.

Lanak hasten direnetik (proiektuen diseinua barne), erabiltzaileen, ingurune soziofamiliarren eta zentro/erakundeetako profesionalen parte-hartze aktiboa bermatu beharko da. Horregatik, erabilitako metodologiak parte-hartze hori bultzatu eta bultzatuko duten dinamikak jaso beharko ditu.

Kontratua amaitu aurretik, erakunde kontratistak amaierako txosten oso bat aurkeztu beharko du, zerbitzuaren garapenean sortutako dokumentazio guztiarekin batera. Dokumentazio hori egiaztatu eta izendatutako arduradunak oniritzia eman ondoren, laguntza teknikoko zerbitzua bukatutzat emango da.

Administrazio honi emandako txosten, dokumentu eta material guztietan, bai eta Gipuzkoako Foru Aldundiarekiko idatzizko edo ahozko komunikazio guztietan ere, bi hizkuntza ofizialen erabilera bermatu beharko da: euskararena eta gaztelaniarena.

Kontratua gauzatzeko gehieneko epea **14 hilabete**koa izango da, formalizatzen den egunetik edo kontratu-agirian adierazten den egunetik zenbatzen hasita.

5.- GIZA BALIABIDEAK ETA BALIABIDE MATERIALAK

Kontratatutako prestazioak erakunde kontratistak egingo ditu bere giza baliabide eta baliabide material espezializatu propioekin, kontratu honetan zehaztutako kalitate-helburuak eta baldintza tekniko-asistentzialak betetzeko. Giza baliabideei dagokienez:

Lantaldeak kontratua gauzatzeaz **arduratuko den pertsona bat** izan beharko du. Pertsona hori kontratuaren baldintzak betetzen direla bermatzeaz, taldearen antolaketa orokorraz eta hura gauzatzeaz arduratuko da, plegu hauetan eta erakundearen proposamenean ezarritakoaren arabera eta departamentuarekin koordinatuta. Pertsona horrek gutxienez 2 urteko esperientzia izan beharko du taldeen eta erakundeen kudeaketan eta/edo prestakuntzan.

Era berean, kontratua gauzatzera bideratutako langileen artean, **solaskide eta koordinatzaile** nagusi gisa jardungo duen pertsona bat egon beharko da, C1 euskara-mailakoa, eta hura arduratuko da Zainketa eta Gizarte Politiketako Departamentuarekin komunikatzeaz eta koordinatzeaz.

Bi figura horiek (arduraduna eta koordinatzailea) pertsona berari egokitu ahal izango zaizkio.

Taldeak **zuzendaritza tekniko** bat ere izango du, kontratua gauzatzearen kalitate teknikoa bermatzeko eta Departamentuak zehaztutako laguntza- eta zainketa-eredura (printzipioak, dimentsioak, estandarrak, etab.) egokitzeko. Pertsona horrek Pertsonarengan Oinarritutako Arretaren akreditazioa izan beharko du, eta gutxienez 2 urteko esperientzia izan beharko du erakundeei eta/edo zentroei kodiseinuko/koprodukzioko eta/edo pertsonalizazioko eredurantz aurrera egiteko prestakuntzan eta/edo laguntzan.

Esleitutako **lantaldea**k beharrezko konpetentziak izan beharko ditu behar bezala gauzatzen dela bermatzeko, zerbitzuaren izaera kontuan hartuta, ezagutza teknikoa eta espezializatua behar baitu. Horretarako, erakunde kontratistak ziurtatu beharko du kontratua gauzatzen parte hartuko duen profesional bakoitzak irailaren 28ko 822/2021 Errege Dekretuak, unibertsitate-irakaskuntzen antolaketa eta kalitatea bermatzeko prozedura ezartzen dituenak, jasotzen dituen arlo hauekin lotura zuzena duten titulazio akademikoren bat duela:

- Unibertsitate-titulua portaera- eta psikologia-zientzien arloko karreraren batean.
- Unibertsitate-titulua gizarte-zientzien, gizarte-lanaren, lan-harremanen eta giza baliabideen, soziologiaren, zientzia politikoen eta nazioarteko harremanen esparruko karreraren batean.

6.- EMANDAKO ZERBITZUAREN KONTROLA ETA JARRAIPENA

Zainketa eta Gizarte Politiketako Departamentuak jarduketen jarraipena egiteaz eta kontratazio honen interpretaziotik eratortzen diren arazo guztiak konpontzeaz arduratuko diren pertsonak izendatuko ditu. Kontratuaren garapenaren edozein unetan, Departamentuak beharrezkotzat jotzen duen informazio/dokumentazio guztia eskatu ahal izango du jarraipena egiteko eta egokitzat jotzen dituen aldaketa guztiak aurkezteko.

7.- JABETZA INTELEKTUALA

Kontratua gauzatzean sortutako dokumentu, txosten, azterlan, eredu, gida, protokolo, material, aplikazio, tresna eta, oro har, edozein emaitza edo produktu Gipuzkoako Foru Aldundiaren jabetzakoak izango dira esklusiboki. Entitate kontratistak ezin izango ditu emaitza edo agiri horiek erabili, erreproduzitu, zabaldu edo ustiatu, ez osorik ez zati batean, kontratu honetatik eratorritako helburuetarako ez bada, Gipuzkoako Foru Aldundiak berariaz eta idatziz baimena eman ezean.

8.- KONFIDENTZIALTASUNA

Entitate kontratistak, bai eta bere langileek eta kontratua gauzatzen parte hartzen duen beste edozein pertsonak ere, konpromisoa hartzen dute konfidentzialtasun osoz gordetzeko zerbitzuak ematean eskuratzen duten informazio, datu edo dokumentazio oro, erabiltzaileen, egoiliarren, senideen edo egoitza-zentroetako profesionalen datu pertsonalak barne. Konfidentzialtasun-betebehar horrek kontratuaren indarraldia amaitu ondoren ere iraungo du.

Nolanahi ere, kontratista izango da betebehar hori ez betetzeak eragindako kalte-galeren erantzulea.

Donostia, 2025/08/01

MARIA BEGOÑA GUTIERREZ EIZAGUIRRE - 15251335N

Digitalki sinatuta norengandik: MARIA BEGOÑA GUTIERREZ EIZAGUIRRE - 15251335N
Data: 2025.08.14 12:42:12 +02'00'

Sin.: Begoña Gutierrez Eizagirre,
Zentroen Kudeaketa Integrala Zerbitzuaren
etorkizunerako bizileku transizio programaren koordinatzailea