GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOAN KLIMARI BURUZKO HERRI-BATZARRAK DISEINATU, ANTOLATU ETA ERRAZTEKO LAGUNTZA TEKNIKOA KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN ORRIA .

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y FACILITACIÓN DE ASAMBLEAS CIUDADANAS CLIMÁTICAS EN EL TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA.

1.- AGIRIAREN OBJEKTUA

Baldintza-orri honen helburua da Gipuzkoako Klima Aldaketaren Fundazioari (aurrerantzean, NATURKLIMA) Laguntza Teknikoko zerbitzuak kontratatzeko oinarri teknikoak ezartzea, Gipuzkoako Lurralde Historikoan klimari buruzko herri-batzarrak diseinatzeko, antolatzeko eta errazteko, eskualde-ikuspegitik.

1.- OBJETO DEL PLIEGO.

Es objeto del presente pliego de prescripciones el establecer las bases técnicas para contratar los servicios de Asistencia Técnica a la Fundación de Cambio Climático de Gipuzkoa (en adelante NATURKLIMA) para el diseño, organización y facilitación de asambleas ciudadanas climáticas, con un enfoque comarcal, en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2.- AURREKARIAK ETA JUSTIFIKAZIOA.

Klimaren hondamendiak gero eta agerikoagoak dira mundu osoan (IPCC, 2022). Lurraldeek eta bertako biztanleek, ingurumen-baldintzetan gertatzen diren aldaketa progresiboei aurre egiteaz gain (itsas mailaren igoera edo tenperaturen igoera, adibidez), muturreko eta berehalako fenomenoei ere aurre egin behar diete, hala nola uholdeei edo bero-boladei. Agertoki klimatikoen arabera, etorkizunean horrelako gertaera gehiago izango dira, eta intentsitate handiagokoak. Gipuzkoa ez dago erronka horietatik kanpo, eta lehenbailehen egin behar dio aurre bere lurraldean eragina duten klima-arriskuetara egokitzeari.

Kaltetutako eremuetan bizi diren pertsonen ongizatea kolokan dago, fenomeno horien aurrean duten esposizio- eta kalteberatasun-maila dela eta. Eta hor faktore sozial eta ekonomikoek parte hartzen dute, baina baita faktore kulturalek ere, kaltearen larritasuna markatzen dutenak (Naturklima, 2024). Hala, adibidez, desberdintasun sozialek krisi klimatikoen inpaktuak larriagotzen dituzte, eta talde batzuk babesgabeago uzten dituzte. Hori bereziki adierazgarria da hirietan; izan ere, biztanle gehiago biltzen direnez, bereziki kolektibo ahulak, bero-bolada, lehorte, uholde edo infekzio-bektoreen aurreko ahultasun-fokuak biderkatu egiten dira.

2.-ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN.

Los desastres climáticos están cada vez más presentes en todo el mundo (IPCC, 2022). Los territorios y sus habitantes se enfrentan no solo a cambios progresivos en las condiciones ambientales, como el aumento del nivel del mar o el incremento de temperaturas, sino también con fenómenos extremos e inmediatos, como inundaciones u olas de calor. Los escenarios climáticos apuntan a un futuro con más eventos de este tipo, y de mayor intensidad. Gipuzkoa, no es ajena a estos desafíos y debe afrontar de manera urgente la adaptación a los riesgos climáticos que ya están afectando a su territorio.

El bienestar de las personas que viven en las zonas afectadas se ve comprometido por el grado de exposición y vulnerabilidad frente a estos fenómenos. Y aquí intervienen factores sociales y económicos, pero también culturales que marcan la magnitud del daño (Naturklima, 2024). Así, por ejemplo, las desigualdades sociales agravan los impactos de las crisis climáticas, dejando a ciertos grupos más desprotegidos. Esto es especialmente significativo en las ciudades, donde al concentrar más población, especialmente colectivos frágiles, se multiplican los focos de vulnerabilidad frente a olas de calor, sequías, inundaciones o vectores infecciosos.

Ahultasun horretan eragiten duten faktoreen artean, genero-desberdintasuna da erabakigarrienetako bat; adinak ere garrantzi handia du, haurrek eta adinekoek arrisku espezifikoak baitituzte beren osasunari, garapenari eta hezkuntzari dagokienez.

Entre los factores que influyen en esta vulnerabilidad, la desigualdad de género destaca como uno de los más determinantes; también la edad juega un papel importante, puesto que tanto la infancia como las personas mayores tienen riesgos específicos vinculados a su salud, desarrollo y educación.

Egoera horri aurre egiteko, funtsezkoa da pertsonek muturreko gertaeretara moldatzeko eta erresilientzia izateko duten gaitasuna indartzea, bai unean unekoetara, bai aldizkakoetara, baina baita eguneroko bizitzan ere. Egokitzapenaren helburua da arrisku klimatiko horien aurreko esposizioa eta zaurgarritasuna murriztea; erresilientziak, berriz, arrisku horiei aurre egiteko eta aurrera egiteko trebetasuna eskatzen du (Talbot-Wright eta Vogt-Schibl, 2023).

Para hacer frente a esta situación, es fundamental fortalecer la capacidad de adaptación y resiliencia de las personas ante eventos extremos tanto puntuales como periódicos, pero también de forma cotidiana en la vida diaria. La adaptación persigue reducir la exposición y la vulnerabilidad frente a estos riesgos climáticos; mientras que la resiliencia implica la habilidad para enfrentarlos y salir adelante (Talbot-Wright y Vogt-Schibl, 2023).

Planteatzen den kontua da nola lortu larrialdi klimatikoaren egoerara egokitutako bizimoduak. Bizimodua ekonomiatik, gastuetatik eta kontsumotik haratago doa; izan ere, pertsonak zaintzea, aisialdiko jarduerak, boluntariotza, ingurumen-aktibismoa edo beste mota bateko jarduerak hartzen ditu barne. Puntu horretan, komunitatearen parte-hartzea funtsezkoa da eraginkorra izango den gobernantza klimatikoa bultzatzeko; izan ere, herritarrek funtsezko rola dute ez bakarrik egokitze-irtenbideak hartzeko, baita klima-arriskuari aurre egiteko irtenbide sozialak sustatzeko ere. Ikuspegi horrek, hondamendien aurrean erantzuteko gaitasuna hobetzeaz gain, trantsizio ekologikorako herritarren konpromiso aktiboa ere sustatzen du.

La cuestión que se plantea es cómo lograr estilos de vida adaptados a la situación de emergencia climática. El modo de vida va más allá de lo económico, de los gastos y del consumo, ya que incluye a su vez desde el cuidado de personas, las actividades de ocio, el voluntariado o el activismo ambiental o de otra índole. Es en este punto donde la participación comunitaria resulta esencial para impulsar una gobernanza climática que sea efectiva, puesto que la ciudadanía tiene un rol clave a la hora no sólo de adoptar soluciones adaptativas sino también de promover soluciones sociales frente al riesgo climático. Este enfoque no solo mejora la capacidad de respuesta ante desastres, sino que también promueve un compromiso ciudadano activo hacia la transición ecológica.

Ildo horretan, herritarren batzarrak (Euskadiko klima-aldaketari eta trantsizio energetikoari buruzko maiatzaren 20ko 7/2021 Legean jasotakoak) klima-aldaketaren aurkako borrokan gizartearen konpromisoa eta inplikazioa sustatzeko tresna ahaltsu gisa aurkezten dira. Gune horietan, pertsonek informazioa emateaz gain, gogoeta egiten dute eta aktiboki parte hartzen dute klima-erronkei modu inklusiboan erantzungo dieten estrategia kolektiboak definitzen. Horrelako eztabaida-prozesuei esker, herritarrek klima-egokitzapenari buruzko proposamen

En este sentido, las asambleas ciudadanas (recogidas en la Ley 7/2021 de 20 de mayo de cambio climático y transición energética de Euskadi), se presentan como una herramienta poderosa para promover el compromiso y la implicación social en la lucha contra el cambio climático. Son espacios donde las personas no solo se informan, sino que también deliberan y participan activamente en la definición de estrategias colectivas que respondan a los retos climáticos de manera inclusiva. Este tipo de

adostuak egin ditzakete, oinarritik abiatuta, tokiko beharrak, nahiak eta ahalmenak islatzeko.

procesos deliberativos permite a los ciudadanos construir, desde la base, propuestas consensuadas sobre la adaptación climática, que reflejan las necesidades, aspiraciones y capacidades locales.

Herritarren batzar horiek, bereziki trantsizio energetikoaren eta klima-aldaketaren testuinguruan, plataforma demokratiko bat eskaintzen dute, herritarrak zuzenean engaiatu daitezen klima-inpaktuei aurre egiteko moduari eta erresilientzia komunitarioan laguntzeko moduari buruzko erabakiak hartzen. Ildo horretan, espazio horietatik eratorritako gomendioek eta ekintzek, politika publikoei buruzko informazioa emateaz gain, eragin nabarmena dute pertsonen portaeran, eta beren bizimoduak aukera iraunkorragoetara eta erresilienteagoetara aldatzera bultzatzen dituzte.

Estas asambleas ciudadanas, especialmente en el contexto de transición energética y cambio climático, ofrecen una plataforma democrática para que la ciudadanía se involucre directamente en la toma de decisiones sobre cómo hacer frente a los impactos climáticos y cómo contribuir a la resiliencia comunitaria. En este sentido, las recomendaciones y acciones derivadas de estos espacios no solo sirven para informar políticas públicas, sino que también tienen un impacto tangible en el comportamiento de las personas, motivándolas a cambiar sus estilos de vida hacia opciones más sostenibles y resilientes.

Jasangarritasuneko Departamentuak, klima aldaketaren aurkako borrokaren eskumenak dituenak, Gipuzkoako Klima Aldaketaren Aurkako Borroka Estrategia 2050 (aurrerantzean, GIPUZKOA KLIMA 2050) sustatu du, maiatzaren 29ko 18/2018 Foru Dekretu bidez onartu zena. Estrategia honen gobernantza ereduan xedatu da Trantsizio Ekologikoaren Zuzendaritza Nagusia izango dela estrategiaren *koordinazio organoa,* haren garapenerako eskumen eta agintaritzarekin eta bertan barne hartutako jarduketak koordinatu eta antolatzeko gaitasunarekin, hartara prozesuari egonkortasuna emanda.

El Departamento de Sostenibilidad, que tiene atribuidas las competencias en materia de lucha contra el cambio climático, ha impulsado la *Estrategia Guipuzcoana de Lucha contra el Cambio Climático 2050* (en adelante GIPUZKOA KLIMA 2050), aprobada por Decreto Foral 18/2018, de 29 de mayo, y en cuyo modelo de gobernanza queda establecido que la Dirección General de Transición Ecológica es el *organismo coordinador*, con competencia y autoridad para el desarrollo de la estrategia y para coordinar y organizar las actuaciones en ella contenidas, dando estabilidad al proceso.

GIPUZKOA KLIMA 2050 dokumentuan (9.2.2 ekintza) xedatutakoa betez, 2018ko uztailaren 17ko datan Foru Gobernuko Kontseiluak Klima Aldaketaren Gipuzkoako Fundazioa-NATURKLIMA eratzea onartu zuen, Gipuzkoako Foru Aldundiari *Klima Aldaketaren Aurkako Borroka Estrategia* garatzen laguntzeko helburuarekin, bertan xedatutako gobernantza klimatikoan ezarritako baldintzen arabera.

En cumplimiento de lo dispuesto en GIPUZKOA KLIMA 2050 (acción 9.2.2), con fecha de 17 de julio de 2018, el Consejo de Gobierno Foral aprobó la constitución de la Fundación de Cambio Climático de Gipuzkoa- NATURKLIMA con el fin de apoyar a Diputación Foral de Gipuzkoa en el desarrollo de la *Estrategia Guipuzcoana de Lucha contra el Cambio Climático* en los términos establecidos en la gobernanza climática dispuesta en la misma.

NATURKLIMA Fundazioaren jarduera hiru lan ardatz nagusiren inguruan antolatu eta garatzen da: (1) Gipuzkoan klima aldaketa behatu eta haren jarraipena burutzea, (2) ekonomia zirkularreko eta energia

NATURKLIMA organiza y despliega su actividad en tres ejes fundamentales de trabajo, esto es: (1) de observación y seguimiento del cambio climático en Gipuzkoa, (2) de impulso a programas de proyectos

trantsiziorako proiektuen programak bultzatzea eta (3) klima aldaketa herritarrei jakinarazi, ezagutzera eman eta helaraztea. Horrekin guztiarekin lortu nahi da gaitasun instituzional, tekniko eta soziala sortzea klima aldaketaren inpaktuei aurre egiteko eta trantsizio ekologiko eraginkorra burutzeko beharrezkoa den eko-berrikuntza ahalbidetu eta azkartuta.

Beraz, klimaren aldeko herritarren batzarrak ezin hobeto lerrokatzen dira NATURKLIMAren sorrerako jarduera eta helburuekin, trantsizio ekologikoko prozesu bidezkoa, parte-hartzailea eta inklusiboa erraztu nahi baitu. Herritarren batzar horiek Gipuzkoan hedatzeak ikuspegi ko-sortzailea bultzatuko du, eta, horri esker, herritarrek modu aktiboan parte hartu ahal izango dute klima-aldaketara egokitzeko tokiko estrategien definizioan, klima-politikak autonomia- eta nazio-mailan gidatzen dituzten lege-esparruak betez.

Azaldutako arrazoiengatik, NATURKLIMAk Gipuzkoako Lurralde Historikoan klimaren aldeko herritarren batzarrak diseinatu, antolatu eta errazteko laguntza teknikoa kontratatzea proposatzen du.

3.- LANAREN OBJEKTUA

Klima-aldaketari eta trantsizio energetikoari buruzko euskal legean (2021eko maiatzaren 20ko 7/2021) jasotako gomendioei erantzunez, herritarren batzarrak diseinatu, antolatu eta Gipuzkoan hedatzen laguntzea da lan honen xedea. Batzar horiek eskualde-ikuspegia izango dute, eta eskualde bakoitzeko[1] bat definituko da. Hori posible ez bada, beste proposamen batzuk baloratuko dira, hala nola azpieskualdeko eskala edo udal-eskala.

4.- LANAREN EZAUGARRIAK

de economía circular y de transición energética y, (3) de información, sensibilización y comunicación ciudadana en cambio climático, favoreciendo con todo ello la generación de capacidad institucional, técnica y social para hacer frente a los impactos del cambio climático y facilitando y acelerando la eco-innovación necesaria para una transición ecológica efectiva.

Por lo tanto, las asambleas ciudadanas por el clima se alinean perfectamente con la actividad y los objetivos fundacionales de NATURKLIMA, que busca facilitar un proceso de transición ecológica justa, participativa e inclusiva. El despliegue en Gipuzkoa de estas asambleas ciudadanas favorecerá un enfoque co-creativo que permitirá a la ciudadanía participar activamente en la definición de las estrategias locales de adaptación al cambio climático, cumpliendo así con los marcos legales que guían las políticas climáticas a nivel autonómico y nacional.

Por los motivos expuestos, NATURKLIMA propone la contratación de una asistencia técnica para el diseño, la organización y la facilitación de las asambleas ciudadanas por el clima en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

3.- OBJETO DEL TRABAJO.

El objeto del presente trabajo consiste en diseñar, organizar y facilitar el despliegue en Gipuzkoa de las asambleas ciudadanas por el clima en respuesta a las recomendaciones recogidas en la Ley vasca de cambio climático y transición energética (7/2021 de 20 de mayo de 2021). Estas asambleas tendrán un enfoque comarcal, definiéndose una por comarca[2]. En caso de que esto no fuera posible, se valorarán otras propuestas como la escala de subcomarca o incluso la escala municipal.

4.-CARACERÍSTICAS DEL TRABAJO.

[1] Gipuzkoako eskualdeak eta azpieskualdeak: Bidasoa-Txingudi, Donostia, Oarsoldea, Buruntzaldea, Tolosaldea, Goierri, Urola Garaia, Urola Erdia, Urola Kosta, Debabarrena eta Debagoiena.

[2] Comarcas y subcomarcas de Gipuzkoa: Bidasoa-Txingudi, San Sebastián, Oarsoldea, Buruntzaldea, Tolosaldea, Goierri, Urola Garaia, Urola Erdia, Urola Kosta, Debabarrena y Debagoiena.

A.- Honakoetara bideratutako lan-metodologia diseinatzea:

- Klimaren aldeko Herri Batzarrak definitzea: egitura eta osaera, plangintza eta bertan egingo diren dinamikak.
- Asanbladen funtzionamendua deskribatzea.
- Asanbladen garapen prozesuaren jarraipena eta emaitzak zehaztea.

A.- Diseño de una metodología de trabajo orientada a:

- Definir las Asambleas Ciudadanas por el Clima: su estructura y composición, su planificación y las dinámicas que se celebrarán en ellas.
- Describir el funcionamiento de las Asambleas.
- Detallar el seguimiento del proceso de desarrollo de las Asambleas y sus resultados.

B.- Funtsezko eragileak eta lehentasunezko gaiak identifikatzea:

- Eskualde-eremuko eragile bideratzaileen[3] proposamena eta zerrenda.
- Jarduera-gaiak eskualdeka lehenestea.

Profil ezberdinetako pertsonek osatu beharko dituzte asanbladak, baita sektore, talde, elkarte edo kolektibo ezberdinetako ordezkariek ere. Batzar bakoitza abiatzeko **gutxienez 15 pertsona** beharko dira, eta prozesua garatu ahala beste batzuk ere sartu ahal izango dira.

B.- Identificación de agentes clave y temáticas prioritarias:

- Propuesta y relación de agentes facilitadores[5] en el ámbito comarcal.
- Priorización de temáticas de actuación por comarca.

Las Asambleas deberán estar formadas por personas de diversos perfiles, así como representantes de distintos sectores, grupos, asociaciones o colectivos. El **número mínimo de personas** para el lanzamiento de cada Asamblea será de **15**, pudiendo incorporarse otras adicionales a medida que se desarrolle el proceso.

C.- Prozesuaren zabalkundea eta sozializazioa: Herritarren Asanbladak ezagutarazteko, horien sozializazioa bultzatzeko eta herritarrak erakartzeko prozesua ziurtatzeko, esleipendunak komunikazio-plan bat definituko du hainbat euskarri eta baliabidetarako. Esleipendunaren ardura izango da materialak egitea (digitalak nahiz fisikoak, beharrezkoa bada) eta kanalak kudeatzea.
Horrez gain, komunikazio-ekintza hauek egingo dira:

•Herritar Asanbladen aurkezpen ekitaldi orokorra eta Gipuzkoan martxan jartzeari buruzkoa.
•Eskualde mailako aurkezpen ekitaldia.

C.- Difusión y socialización del proceso: Al objeto de dar a conocer las Asambleas ciudadanas, favorecer su socialización y asegurar el proceso de captación de la ciudadanía, el adjudicatario definirá un plan de comunicación para diversos soportes y medios. El adjudicatario será responsable de elaborar los materiales (tanto digitales como físicos, si fuera necesario) y de la gestión de los diferentes canales.
Adicionalmente, se realizarán los siguientes actos comunicativos:

- Un acto de presentación general de las Asambleas Ciudadanas y de su puesta en marcha en Gipuzkoa.

[3] Eragile bideratzailetzat hartuko da eskualdearen edo azpieskualdearen ezagutzagatik orientabidea ematen duena asanbladetako parte-hartzaileak proposatzerakoan, lehentasunezko gaiak definitzerakoan edo eskualdeko herri-asanbladak definitzeko kontuan hartu beharreko alderdi garrantzitsuak transmititzerakoan.

[5] Se entenderá por agente facilitador aquel que por su conocimiento de la comarca o subcomarca aporte orientación a la hora de proponer los participantes de las asambleas, definir las temáticas prioritarias o transmitir aspectos relevantes a considerar para definir las asambleas ciudadanas comarcales.

- Un acto de presentación a nivel comarcal.

D.- Herritarren Batzarrak garatzea eta kudeatzea[4]. Esleipendunak eginkizun hauek bete beharko ditu:

- Batzarretarako deialdiak egitea.
- Asanbladak osatzen dituzten hainbat eragilerekin (eragile bideratzaileak, kideak, etab.) harreman etengabea eta arina izatea.
- Asanbladen bilkurak dinamizatzea eta beharrezko dokumentazioa eta materialak prestatzea.
- Ekarpenak jasotzea.
- Prozesuaren jarraipen zehatza egitea.
- Parte-hartze prozesuaren eta prozesua bera hobetzeko gomendioen azken txostena egitea.

D.- Desarrollo y gestión[6] de las Asambleas Ciudadanas: serán tareas a desarrollar por el adjudicatario las siguientes:

- Realizar la convocatoria de las diferentes Asambleas.
- Mantener un contacto continuo y fluido con los diversos agentes que componen las Asambleas: agentes facilitadores, miembros, etc.
- Dinamizar las sesiones de las Asambleas y preparar la documentación y materiales necesarios.
- Recoger las aportaciones.
- Realizar un seguimiento pormenorizado del proceso.
- Elaborar un informe final del proceso participativo y de las recomendaciones para la mejora del propio proceso.

5.-AURKEZTU BEHARREKO AGIRIEN ETA EUSKARRIEN EZAUGARRIAK

Aipaturiko lanak euskarri informatikoan jasota geldituko dira, eta informazioak behar bezala antolatuta egon beharko du, eta aukera eman, modu ordenatuan eta koherentean irakurtzeko; horretarako, eranskinak erabili ahal izango dira, beharrezko informazio osagarria aurkezteko, dokumentuen testuan sartzea bidezkoa ez denean.

Azken dokumentua euskaraz eta gaztelaniaz aurkeztuko da.

Lan dokumentuen euskarri informatikoak (testuak, datu baseak, grafikoak eta abar) erabilgarria izan beharko du NATURKLIMAren softwarearekin.

5.-CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES A PRESENTAR

Los trabajos anteriormente descritos quedarán reflejados en soporte informático y la información correspondiente deberá estar convenientemente organizada y permitir su acceso de forma ordenada y coherente, pudiéndose utilizar anexos para aquella información complementaria necesaria cuya inclusión en el texto de los documentos no sea procedente.

El documento final se presentará en euskera y castellano.

El soporte informático de los distintos documentos del trabajo (textos, bases de datos, gráficos, etc.) debe ser compatible con el software de NATURKLIMA.

[4] Batzarrak abiarazteko egutegi posibletzat hartzen da 2025eko iraila, eta irailetik abendura bitartean garatuko dira. Azpieskualde bakoitzeko 2 batzar egin daitezke.

[6] Se considera como calendario posible de lanzamiento de las Asambleas el mes de septiembre de 2025, siendo el periodo de desarrollo de las mismas desde septiembre a diciembre, pudiendo celebrarse 2 asambleas por subcomarca.

6.- ERABILI BEHARREKO OINARRIZKO INFORMAZIOA

Esleipendunak informazioa nahitaez beste iturrietatik ere eskuratu behar izan dezakeen arren, NATURKLIMAk bere esku dagoen eta lanak zuzen gauzatzeko komenigarria den informazioa eta dokumentazio guztia emango dio esleipendunari. Helburu horrekin baita ere, esleipendunak hirugarrenekiko egin beharreko gestioak erraztuko ditu, hala behar izanez gero.

Nolanahi ere, adjudikaziodunari dagokio kontaktuak, elkarrizketak eta informazio eskaerak egitea, eta, nolanahi ere, lana egiteko behar diren baimen eta lizentzia guztiak eskuratzea, ofizialak zein partikularrak.

Adjudikaziodunaren erantzukizuna izango da, halaber, datuak eta ondorioak lortzeko beharrezkoa den informazio guztia eskuratzea, eta lana behar bezala amaitzea. Horri dagokionez, ezingo du alegatu aurreikusitako denbora gabezia edo aurreikusi ez den zailtasuna, eta ezingo du aurrekontua handitu.

6.- INFORMACIÓN BASE A UTILIZAR

Con independencia de la información que el adjudicatario debe necesariamente obtener de otras fuentes, NATURKLIMA facilitará al adjudicatario cuanta información y documentación posea y sea conveniente para la correcta ejecución de los trabajos, y con el mismo objetivo facilitará las gestiones del adjudicatario con terceros si fuese necesario.

No obstante, corresponde al adjudicatario el establecimiento de los contactos y peticiones de la información requerida, y, en su caso, la obtención de las autorizaciones y permisos que se requieran para la ejecución del trabajo.

Será responsabilidad del adjudicatario el lograr toda la información precisa para obtener los datos y las conclusiones, y finalizar correctamente el trabajo, para lo cual no podrá alegar falta de tiempo previsto o dificultad, ni ampliación del presupuesto.

7.- LANAK EGITEKO EPEA

Lanak egiteko gehieneko epea urtebetekoa izango da, esleipen kontratua sinatzen denetik hasita.

7.- PLAZOS DEL TRABAJO

El plazo máximo de ejecución será de 1 año a partir de la firma del contrato de adjudicación.

8.- AURREKONTUA ETA BALIO ZENBATETSIA

Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua 131.408,20 eurokoa da (% 21eko BEZa kanpo), 2025. urteko 9601.010.227.99.01 partidaren kontura. Kontratuaren balio zenbatetsia 145.208,20 eurokoa da (BEZik gabe).

8.- PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO

El presupuesto base de licitación asciende a 131.408,20 € (21% IVA excluido) a cargo de la partida 9601.010.227.99.01 del año 2025. El valor estimado de contrato es de 144.549,02 € (IVA no incluido).

Zuzeneko kostua / Coste directo	112.700,00 €
Kostu ez-zuzena (%10) / Coste indirecto (10%)	11.270,00 €
Industria-mozkina (%6) / Beneficio industrial (6%)	7.438,20 €
Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua (BEZik gabe) / Presupuesto base de licitación (sin IVA)	131.408,20 €
Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua (% 21eko BEZa) / Presupuesto base de licitación (IVA	159.003,92 €

21%)	
Aurreikusitako kontratu-aldaketak (BEZik gabe) / Modificaciones contractuales previstas (sin IVA)	13.140,82 €
Balio zenbatetsia (BEZik gabe) / Valor estimado (sin IVA)	144.549,02 €

Erreferentzia-prezioak eta gutxi gorabeherako beharrizanen kalkulua:

Precios de referencia y estimación orientativa de necesidades:

Kontzeptua / Concepto	**Unitateko prezioa (€) / Precio unitario (€)**	**Gutxi gorabeherako kopurua (unitateak) / Cantidad orientativa (unidades)**	**Guztira (€) / Total (€)**
A.- Honakoetara bideratutako lan-metodologia diseinatzea: • Klimaren aldeko Herri Batzarrak definitzea: egitura eta osaera, plangintza eta bertan egingo diren dinamikak. • Asanbladen funtzionamendua deskribatzea. • Asanbladen garapen prozesuaren jarraipena eta emaitzak zehaztu. A.- Diseño de una metodología de trabajo orientada a: • Definir las Asambleas Ciudadanas por el Clima: su estructura y composición, su planificación y las dinámicas que se celebrarán en ellas. • Describir el funcionamiento de las Asambleas. • Detallar el seguimiento del proceso de desarrollo de las Asambleas y sus resultados.	4.000 €	1	4.000 €
B.- Funtsezko eragileak eta lehentasunezko gaiak identifikatzea: B.- Identificación de agentes clave y temáticas prioritarias:	2.500,00 €	11	27.500 €
C.- Prozesua zabaltzea eta sozializatzea: C.- Difusión y socialización del proceso:			
• Hainbat euskarri eta baliabidetarako komunikazio-plan bat definitzea.	3.000 €	1	3.000 €

• Definir un plan de comunicación para diversos soportes y medios.			
• Materialak prestatzea. • Elaborar los materiales.	2.500 €	1	2.500 €
• Kanalen kudeaketa. • Gestión de los diferentes canales.	2.500 €	1	2.500 €
D.- Herritarren Asanbladen garapena eta kudeaketa D.- Desarrollo y gestión de las Asambleas Ciudadanas			
• Batzar bakoitza osatzen duten eragileekin (eragile bideratzaileak, kideak, etab.) harreman etengabea eta arina izatea, haien interesa eta parte-hartzea aktibo mantentzeko. Hileroko jarraipen-txostena egitea. • Mantener un contacto continuo y fluido con los diversos agentes que componen cada Asamblea: agentes facilitadores, miembros, etc., al objeto de mantener activo sus interés y participación. Elaboración informe mensual de seguimiento.	500 €	22	11.000 €
• Gai-zerrenda prestatzea eta batzarretarako deialdiak egitea. • Preparar el orden del día y realizar la convocatoria de las diferentes Asambleas.	400 €	22	8.800 €
• Batzarretako saioak dinamizatzea, beharrezko dokumentazioa eta materialak prestatzea eta aktak egitea. • Dinamizar las sesiones de las Asambleas, preparar la documentación y materiales necesarios y realizar las actas.	1.400 €	22	30.800 €
E.- Prozesuaren azken berrikuspena: batzarretan jasotako proposamenak eta gomendioak biltzea. Ekintzen paper-zorroaren formatua.			

E.- Revisión final del proceso: recopilación de las propuestas y recomendaciones recogidas en las diferentes asambleas. Formato de portafolio de acciones.			
Proposamenek eta gomendioek eskualdeetan eta lurraldeetan izan dezaketen eraginaren zenbatespena egitea (ingurumen-hobekuntza, klima-aldaketara egokitzea, airearen eta uraren kalitatea, etab.). Trabajo estimativo del impacto potencial de las propuestas y recomendaciones a nivel comarcal y territorial (mejora ambiental, adaptación al cambio climático, calidad aire y agua, etc.).	7.000 €	1	7.000 €
Proposamenak eta emaitzak agintari publikoen aurrean aurkezteko ekitaldi publikoa, probintzia eta eskualde mailakoa: Acto público de presentación de propuestas y resultados ante las diferentes autoridades públicas a nivel provincial y comarcal:			
• Gai-zerrenda prestatzea eta ekitaldien deialdia egitea. Preparar el orden del día y realizar la convocatoria de actos.	500 €	12	6.000 €
• Proposamenak aurkezteko saioa dinamizatzea eta klimaren aldeko herri-batzarren prozesua ixtea Dinamizar la sesión de presentación de propuestas y cierre del proceso de las Asambleas ciudadanas por el clima	800 €	12	9.600 €
GUZTIRA / TOTAL			112.700 €

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 309.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, zerbitzu-kontratu horretan prezioa egikaritze-unitateen bidez zehazten denez, ez dira aldaketatzat hartuko zerbitzua behar bezala ematen den bitartean benetan gauzatutako unitate-kopuruan bakarrik gertatzen diren aldaketak, kontratuan aurreikusitakoen aldean. Unitate horiek likidazioan jaso ahal izango dira, baldin eta gastuaren igoera edo murrizketa kontratuaren prezioaren % 10etik gorakoa ez bada eta administrazio-klausula partikularren agirian hala ezarri bada.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 309.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, tratándose este de un contrato de servicios en el cual la determinación del precio se realiza mediante unidades de ejecución, no tendrán la consideración de modificaciones la variación que durante la correcta ejecución de la prestación del servicio se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento o disminución del gasto superior al 10 % del precio del contrato y siempre que así se haya establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

Aurreikusitako kontratu-aldaketak

Modificaciones contractuales previstas

Eskualdeko Herritarren Asanblada(ar)en batek azkarrago aurrera egingo balu eta, horren ondorioz, aukera balego hasieran aurreikusitakoak baino lan-saio gehiago egiteko, diru-partida gehigarria hartu da kontuan, 13.140,82 eurokoa, 6 asanblada gehigarriak egiteko.

En caso de que alguna/s de la/s Asamblea/s Ciudadana/s comarcal/es avanzara de forma más ágil y ello permitiera celebrar alguna sesión de trabajo más de las inicialmente previstas, se ha considerado una partida económica adicional de 13.140,82 €, que permitirá celebrar 6 asambleas adicionales.

Unitate exekutatuak honela konputatuko dira:

Las unidades ejecutadas se computarán de la siguiente manera:

Kontzeptua / Concepto	Gauzatutako unitatetzat hartzea / Consideración de unidad ejecutada
A.- Honakoetara bideratutako lan-metodologia diseinatzea: • Klimaren aldeko Herri Batzarrak definitzea: egitura eta osaera, plangintza eta bertan egingo diren dinamikak. • Asanbladen funtzionamendua deskribatzea. • Asanbladen garapen prozesuaren jarraipena eta emaitzak zehaztu. A.- Diseño de una metodología de trabajo orientada a: • Definir las Asambleas Ciudadanas por el Clima: su estructura y composición, su planificación y las dinámicas que se celebrarán en ellas.	Zuzendaritza Teknikoak metodologia jaso eta baliozkotzea. Entrega de la metodología y validación por la Dirección Técnica.

• Describir el funcionamiento de las Asambleas. • Detallar el seguimiento del proceso de desarrollo de las Asambleas y sus resultados.	
B.- Funtsezko eragileak eta lehentasunezko gaiak identifikatzea: B.- Identificación de agentes clave y temáticas prioritarias:	Zuzendaritza Teknikoak metodologia jaso eta baliozkotzea. Entrega de la metodología y validación por la Dirección Técnica.
C.- Prozesua zabaltzea eta sozializatzea: C.- Difusión y socialización del proceso:	
• Hainbat euskarri eta baliabidetarako komunikazio-plan bat definitzea. • Definir un plan de comunicación para diversos soportes y medios.	Zuzendaritza Teknikoak baliozkotzea. Validación por parte de la Dirección Técnica.
• Materialak prestatzea. • Elaborar los materiales.	Zuzendaritza Teknikoak baliozkotzea. Validación por parte de la Dirección Técnica.
• Kanalen kudeaketa. • Gestión de los diferentes canales.	Zuzendaritza Teknikoak hileroko jarduerak baliozkotzea. Gutxienez 22 komunikazio jarduera egin beharko dira. Aprobación mensual de las actividades por parte la Dirección Técnica. Al menos se deberán realizar 22 actividades comunicativas.
D.- Herritarren Asanbladen garapena eta kudeaketa D.- Desarrollo y gestión de las Asambleas Ciudadanas	
• Batzar bakoitza osatzen duten eragileekin (eragile bideratzaileak, kideak, etab.) harreman etengabea eta arina izatea, haien interesa eta parte-hartzea aktibo mantentzeko. Hileroko jarraipen-txostena egitea. • Mantener un contacto continuo y fluido con los diversos agentes que componen cada Asamblea: agentes facilitadores, miembros, etc., al objeto de mantener activo sus interés y participación. Elaboración informe mensual de seguimiento.	
• Gai-zerrenda prestatzea eta batzarretarako deialdiak egitea. • Preparar el orden del día y realizar la convocatoria de las diferentes Asambleas.	Zuzendaritza Teknikoak baliozkotzea. Validación por parte de la Dirección Técnica.

• Batzarretako saioak dinamizatzea, beharrezko dokumentazioa eta materialak prestatzea eta aktak egitea. • Dinamizar las sesiones de las Asambleas, preparar la documentación y materiales necesarios y realizar las actas.	Batzarra deitua eta benetan egina. Asamblea convocada y efectivamente celebrada.
E.- Prozesuaren azken berrikuspena: batzarretan jasotako proposamenak eta gomendioak biltzea. Ekintzen paper-zorroaren formatua. E.- Revisión final del proceso: recopilación de las propuestas y recomendaciones recogidas en las diferentes asambleas. Formato de portafolio de acciones.	Zuzendaritza Teknikoak txostena jaso eta baliozkotzea. Entrega del informe y validación por la Dirección Técnica.
Proposamenak eta emaitzak agintari publikoen aurrean aurkezteko ekitaldi publikoa, probintzia eta eskualde mailakoa: Acto público de presentación de propuestas y resultados ante las diferentes autoridades públicas a nivel provincial y comarcal:	
• Gai-zerrenda prestatzea eta ekitaldien deialdia egitea. • Preparar el orden del día y realizar la convocatoria de actos.	Zuzendaritza Teknikoak baliozkotzea. Validación por parte de la Dirección Técnica.
• Proposamenak aurkezteko saioa dinamizatzea eta klimaren aldeko herri-batzarren prozesua ixtea. • Dinamizar la sesión de presentación de propuestas y cierre del proceso de las Asambleas ciudadanas por el clima.	Saioa deitua eta benetan egina. Sesión convocada y efectivamente celebrada.

9.- EKONOMIA- ETA FINANTZA-KAUDIMENARI BURUZKO BETEKIZUNAK

Kontratuaren balio zenbatetsia kontuan hartuta, enpresa lizitatzailearen urteko negozio-bolumena, azken 3 urteotako onenean, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren parekoa edo handiagoa izatea (BEZik gabe), 131.408,20 €, horrek adieraziko bailuke kontratu honetan hartutako konpromisoei erantzuteko funtsak sortzeko behar adinako ahalmena.

9.- REQUISITOS DE SOLVENCIA ECONÓMICO-FINANCIERA

A la vista del valor estimado del contrato, se considera adecuado que el volumen anual de negocio de la empresa licitadora sea, en el mejor de los 3 últimos años, igual o superior al presupuesto base de licitación (sin IVA), 131.408,20 €, toda vez que reflejaría una capacidad suficiente para generar fondos que posibiliten atender los compromisos

adquiridos en el presente contrato.

Enpresa sortu berrientzat, hau da, bost urte baino gutxiagoko antzinatasuna dutenentzat, kaudimena urteko negozio-zifra orokor batekin egiaztatuko da, azken hiru ekitaldietako onenari dagokionez, eta kopuru horrek kontratuaren balio zenbatetsiaren erdia edo gehiago izan beharko du.

Para las empresas de nueva creación, entendidas como tales aquellas con una antigüedad inferior a cinco años, la solvencia se acreditará con una cifra anual de negocios general referido al mejor de los últimos tres ejercicios que deberá ser igual o superior a la mitad del valor estimado del contrato.

Enpresa lizitatzaile guztiek aurreko paragrafoan adierazitako negozio-bolumena adierazi beharko dute lizitazio-iragarkian argitaratutako dokumentazioan dagoen EKAB fitxategian (eta ez beste eredu baten bidez).

Todas las empresas licitadoras deberán declarar en el fichero DEUC incluido en la documentación publicada en el anuncio de licitación (y no mediante otro modelo distinto) el volumen de negocios indicado en el párrafo anterior.

Esleipendun izateko proposatutako enpresa lizitatzaileak hori egiaztatuko du esleipenaren aurreko errekerimenduan eta onartutako eta Merkataritza Erregistroan gordailututako urteko kontuen bidez, baldin eta enpresaburua erregistro horretan inskribatuta badago, eta, bestela, inskribatuta egon behar duen Erregistro Ofizialean gordailututa daudenak. Merkataritza Erregistroan inskribatuta ez dauden banako enpresaburuek Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentarioen eta urteko kontuen liburuen bidez egiaztatuko dute beren urteko negozio-bolumena.

La empresa licitadora propuesta como adjudicataria acreditará dicho extremo con ocasión del requerimiento previo a la adjudicación y por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho Registro, y en caso contrario por las depositadas en el Registro Oficial en que deba estar inscrito. Las empresarias y empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

10.- GAITASUN TEKNIKO ETA PROFESIONALARI BURUZKO BALDINTZAK

10.- REQUISITOS DE SOLVENCIA TÉCNICO-PROFESIONAL

Azken hiru urteetan, gutxienez, kontratuaren xedearekin zerikusia duten hiru lan egin izana egiaztatu beharko da. Aurrekontua kontratu honen lizitaziorako oinarrizko aurrekontuaren erdia (65.704,1 euro) edo gehiago izango da. Hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean, organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagirien bidez egiaztatuko da; hartzailea subjektu pribatu bat denean, berriz, hark emandako ziurtagiri baten bidez, edo, ziurtagiririk ezean, enpresaren adierazpen baten bidez.

Se deberá acreditar haber ejecutado en los últimos tres años, como mínimo, tres trabajos relacionados con el objeto de contrato, siendo el presupuesto igual o superior a la mitad del presupuesto base de licitación del presente contrato, 65.704,1 euros. Se acreditará mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; en cambio, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración de la empresa.

11.- LANAK EGITEKO BALDINTZA BEREZIAK

Lan-taldea gutxienez 4 profesionalek osatuko dute, eta horien buru lanaren arduraduna izango da, gainerako taldekideen koordinazio-rola izango duena. Gutxienez 5 urteko esperientzia izango du askotariko proiektuen kudeaketan, prestakuntzan eta pertsonen dinamizazioan.
Biltzarrak dinamizatzeko ardura duten langileek esperientzia izan behar dute gobernantzarekin, parte-hartzearekin, dibulgazioarekin, kontzientziazioarekin eta klima-aldaketarekin lotutako hainbat gaitako prestakuntzarekin lotutako lanetan, azken 5 urteetan gutxienez 1.

11.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

El equipo de trabajo estará formado por al menos 4 profesionales, al frente de los cuales se situará la persona responsable del trabajo con un rol coordinador del resto del equipo, que dispondrá de una experiencia mínima de 5 años en la gestión de proyectos multiagente, formación y dinamización de personas.
El personal responsable de dinamizar las Asambleas, deberá disponer de experiencia en trabajos, al menos 1 en los últimos 5 años, asociados con la gobernanza, la participación, la divulgación, la concienciación, y la formación en temáticas diversas relacionadas con el cambio climático.

12.- AZPIKONTRATAZIOA

Bai, hala dagokio, koordinazioaren kasuan izan ezik, hori azpikontrataezina den zeregin kritikotzat hartzen baita.

12.- SUBCONTRATACIÓN

Sí procede, excepto en el caso de la coordinación, la cual se considera una tarea crítica no subcontratable.

13.- ORDAINTZEKO MODUA

Ordainketa partzialak egingo dira hilero, fakturarekin ados egon ondoren, merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurka borrokatzeko neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean ezarritakoarekin bat etorriz.

13.- FORMA DE PAGO

El abono se efectuará a través de pagos parciales con periodicidad mensual, previa conformidad con la factura, de conformidad con lo establecido en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

14- CPV SAILKAPENA

73000000 - Ikerketa- eta garapen-zerbitzuak eta lotutako aholkularitza-zerbitzuak.

14.- CLASIFICACIÓN CPV

73000000 - Servicios de investigación y desarrollo y servicios de consultoría conexos.

15.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

15.1. BALIO-IRITZIEN BIDEZ APLIKATZEKOAK DIREN IRIZPIDEAK

49 puntu emango dira, gehienez, proposamena eta lan-programa lizitatzen den zeregin zehatzari egokitzen zaizkiolako, honako alderdi hauetan oinarrituta:

15.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

15.1. CRITERIOS CUYA APLICACIÓN REQUIERE REALIZAR UN JUICIO DE VALOR

Se valorará, con hasta 49 puntos, la adecuación de la propuesta y el programa de trabajo a la tarea concreta que se licita en base a las siguientes cuestiones:

A.- Laneko metodologiaren diseinu orokorra, klimaren aldeko herri-batzarrak hedatzeko, honako hauek barne:

- Egitura eta osaera, plangintza eta bertan egingo diren dinamikak. 12 puntu bitarte.
- Funtzionamenduaren, kontrol- eta segimendu-lanen eta emaitzen deskribapen orokorra. 10 puntu bitarte.

B.- Funtsezko eragileak eta lehentasunezko gaiak identifikatzea:

- Eskualde-eremuko eragileen proposamena eta zerrenda. 10 puntu bitarte.
- Jarduera-gaiak eskualdeka lehenestea. 4 puntu bitarte.

C.- Hainbat euskarri eta baliabidetarako komunikazio-plan bat zehaztea, Herritarren Batzarren hedapena eta sozializazioa bultzatzeko. Gutxienez, 2 komunikazio-ekintza edo -gertaera izango ditu. 4 puntu bitarte.

D.- Herritarren Asanbladak garatzea eta kudeatzea, prozesuaren jarraipen zehatza barne: deialdiak eta agenda, eragileekiko harremana, saio bakoitzean ekarpenak jasotzeko prozesua, etab. Halaber, prozesu parte-hartzailearen eta prozesua bera hobetzeko gomendioen azken txostena egitea. 9 puntu bitarte.

Atal honetan hautaketa-prozesuan jarraitzeko beharrezkoa den gutxieneko puntuazioa 24,5 puntukoa izango da.

Proposamen teknikoa aurkezteko formatua:

- Orri bat A4 formatuko orri bat dela ulertuko da.
- Testuak gutxienez 10 tamainako letraz idatziko dira.
- A3 formatuko aurkezpenek bi orrialde dituztela ulertuko da.
- Orrialdeen guztizko kopurua (azala,

A.- Diseño general de la metodología de trabajo para el despliegue de las Asambleas Ciudadanas por el Clima incluyendo:

- Su estructura y composición, su planificación y las dinámicas que se celebrarán en las mismas. Hasta 12 puntos.
- Descripción general de su funcionamiento, labores de control y seguimiento y de resultados. Hasta 10 puntos.

B.- Identificación de agentes clave y temáticas prioritarias:

- Propuesta y relación de agentes facilitadores en el ámbito comarcal. Hasta 10 puntos.
- Priorización de temáticas de actuación por comarca. Hasta 4 puntos.

C.- Definición de un plan de comunicación para diversos soportes y medios con objeto de favorecer la difusión y socialización de las Asambleas Ciudadanas. Incluirá, al menos, 2 actos o eventos comunicativos. Hasta 4 puntos.

D.- Desarrollo y gestión de las Asambleas Ciudadanas, incluyendo el seguimiento pormenorizado del proceso: convocatorias y agenda, relación con los diversos agentes, proceso de recogida de aportaciones en cada sesión, etc., así como la elaboración de un informe final del proceso participativo y de las recomendaciones para la mejora del propio proceso. Hasta 9 puntos.

La puntuación mínima necesaria en este apartado para continuar en el proceso selectivo se establece en 24,5 puntos.

Formato de presentación de la Proposición Técnica:

- Se entenderá que una página es una hoja en formato A4.
- Los textos se escribirán con letra de tamaño no menor de 10.
- Se considerará que las presentaciones en formato A3 tienen dos páginas.
- El número total de páginas

aurkibidea eta orri zuriak, irudiak/argazkiak deskontatuta) ez da 30 baino handiagoa izango proposamen teknikorako.

(descontando portada, índice y páginas en blanco, imágenes/fotografías) no superará el total de 30 para la Propuesta técnica.

15.2.- AUTOMATIKOKI EBALUA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK

PROPOSAMEN EKONOMIKOA: 46 puntu gehienez

Onartutako proposamenei dagozkien eskaintza ekonomikoen puntuazioak horien arabera kalkulatuko dira, interpolazio linealaren bidez, ondorengo bost puntuek definitutako zuzenen arabera eta horiek mugatutako zuzen horren segmentuaren barruan:

- Gehienezko bajarako (BMAX): irekieraren gehieneko puntuazioa (PMAXap)
- Batez besteko baxu maximoaren eta baxuaren arteko baja distantziakiderako (BMED+0,5x (BMAXBMED)): PMAXap x (100-0,05xBMED)/100
- Batez besteko bajarako (BMED): P (BMED + 0,5x (BMAX-BMED)) x (100-0,1xBMED)/100
- Batez besteko bajaren % 50eko bajarako (0,50xBMED): PBMED x (100-BMED)/100
- Baja emateko = 0 (lizitazio mota): Puntuaziorik ez
- Baja (B) da lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren eta eskaintza ekonomikoaren arteko aldea, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuarekin zatituta. Ehunekotan adieraziko da, eta bigarren hamartarrera biribilduko da.
- P (BMED+0,5x (BMAX-BMED)) da baja distantziakidearen puntuazioa Baxu Maximoaren eta Baxu Ertainaren artean, eta PBMED batez besteko baxuaren puntuazioa da.
- PMAXap deritzo irekierari lotutako gehieneko puntuazioari. Gehieneko balioa PMAX da, eta BMEDaren eta BMAXaren arabera kalkulatzen da, honela:

15.2.- CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

PROPOSICIÓN ECONÓMICA: hasta 46 puntos

El cálculo de las puntuaciones de las ofertas económicas correspondientes a las propuestas admitidas se realizará en función de aquéllas, mediante interpolación lineal, según las rectas definidas por los siguientes cinco puntos y dentro del segmento de dicha recta limitado por ellos:

- Para la baja máxima (BMAX): puntuación máxima de la apertura (PMAXap)
- Para la baja equidistante entre Baja máxima y Baja media (BMED+0,5x(BMAX-BMED)): PMAXap x (100-0,05xBMED)/100
- Para la baja media (BMED): P(BMED + 0,5x(BMAX-BMED)) x (100-0,1xBMED)/100
- Para baja 50% de la baja media (0,50xBMED): PBMED x (100-BMED)/100
- Para baja = 0 (tipo de licitación): Puntación nula
- Se entiende por baja (B), la diferencia entre el Presupuesto Base de licitación y la oferta económica dividida por el Presupuesto Base de licitación. Se expresará en términos porcentuales y se redondeará al segundo decimal.
- P(BMED+0,5x(BMAX-BMED)) es la puntuación de la baja equidistante entre la Baja Máxima y la Baja Media, y PBMED es la puntuación de la baja media.
- Se denomina PMAXap a la puntuación máxima asociada a la apertura, que

Portzentajezko Beherapen Maximoa ken Batez besteko Baxu Portzentuala % 5 edo txikiagoa bada (BMAX-BMED ≤ 5):

- PMAXap = PMAX x (BMAX-BMED)/5 Portzentajezko Beherapen Maximoa ken Batez besteko Baxu Portzentuala % 5etik gorakoa bada (BMAX-BMED>5):
- PMAXap = PMAX

Eskaintzaren alderdi ekonomikoen azken balorazioa bigarren hamartarrera biribilduko da.

Hasiera batean, neurriz kanpokotzat edo ezohikotzat hartuko dira aurkeztutako eskaintzen batez bestekoaren %10 baino gutxiago diren eskaintzak, eta horiek deklaratzeko, ustez eskaintza horretan sartuta dauden enpresa lizitatzaile guztiei informazioa eskatu beharko zaie aldez aurretik, bai eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa ere.

tiene su valor máximo en PMAX, y que se calcula en función de la BMED y BMAX de la siguiente manera:

Si la Baja Máxima porcentual menos la Baja Media porcentual es inferior o igual al 5% (BMAX-BMED ≤5):

- PMAXap = PMAX x (BMAX-BMED)/5

Si la Baja Máxima porcentual menos la Baja Media porcentual es superior al 5% (BMAX-BMED>5):

- PMAXap = PMAX

La valoración final de los aspectos económicos de la oferta se redondeará al segundo decimal.

Se considerarán, en principio, como desproporcionadas o anormales las ofertas que sean inferiores en más de un 10% a la media aritmética de todos los precios de las ofertas admitidas, y su declaración requerirá la previa solicitud de información a todas las empresas licitadoras supuestamente comprendidos en ella, así como el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

GIZONEN ETA EMAKUMEEN ARTEKO BERDINTASUNA SUSTATZEA: 5 puntu gehienez

Enpresa lizitatzailearen lantaldean emakumeek duten ordezkaritza baloratuko da. Emakumeen ordezkaritza baremo honen arabera egingo da:

(Emakume kopurua/taldeko kide kopurua kualifikatu guztia)* 100

Hala, emakumeen ordezkagarritasuna honako tarte hauen arabera baloratuko da:

Emakumeen ordezkagaitasunaren ehunekoa 0 edo gehiago eta% 40 baino gutxiago bada, 0 puntu emango dira.

Emakumeen ordezkaritzaren ehunekoa % 40 edo handiagoa bada, 3 puntu emango dira.

Taldearen zuzendaritza emakume batek egiten badu, 2 puntu emanen dira.

PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES: hasta 5 puntos

Se valorará la representación femenina dentro del equipo de trabajo de la empresa licitante de acuerdo con el siguiente baremo:

(n.º mujeres / nº total de integrantes del equipo) *100

Así, la representatividad de mujeres se valorará con los siguientes tramos:

Si el % de representatividad femenina es mayor o igual a 0 y menor del 40% se asignarán 0 puntos.

Si el % de representatividad femenina es mayor o igual al 40% se asignarán 3 puntos.

Si la dirección del equipo la ejerce una mujer se asignarán 2 puntos.

16.- LANAREN GAINBEGIRATZEA ETA ZUZENDARITZA TEKNIKOA

Lanaren Zuzendaritza Teknikoa NATURKLIMAren Zuzendari Orokorrak hartuko du beregain.

Zuzendaritza Teknikoaren zereginak hauek dira:

- Kontratatutako zerbitzua egiteko beharrezkoak diren bitartekoak eta antolakuntza eskatzea.
- Ezaugarri teknikoen agiria eta kontratuan edo xedapen ofizialetan ezarritako gainerako baldintzak interpretatzea.
- Zuzendaritza Teknikoak lanaren xede den gaiari buruz definitu ditzaken irizpideak eta testuak sartzeko eskatzea.
- Zerbitzuan sartzea komeni diren aldaketak programatzea; horretarako, Zuzendaritza Teknikoak lan programa aldatzeko berariazko ahalmena du, kasuan kasuko baldintza berezien eta eskuratzen ari diren emaitzen arabera, betiere azken aurrekontua aldatzen ez bada.
- Adjudikaziodunak aurkeztutako dokumentazioa aztertzea, eta, nahi izanez gero, testuan, tauletan, grafikoetan, kartografian eta argazki materialetan egokitzat jotzen dituen zuzenketak eta aldaketak egitea, behin betiko hartu aurretik.
- Egindako lanaren inguruko ziurtapenak eta likidazioa egitea, adostutako exekuzio eta ordainketa epeen arabera, betiere Zuzendaritza Teknikoak uste badu entregatu den lanen txostenak betetzen dituela agiri honetan jasotako baldintzak.

16.- SUPERVISIÓN Y DIRECCIÓN TÉCNICA DEL TRABAJO

La Dirección Técnica del trabajo será asumida por el Director General de NATURKLIMA.

Son funciones de la Dirección Técnica:

- Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para el desarrollo del servicio contratado.
- Interpretar el pliego de condiciones técnicas y demás condiciones establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- Requerir la incorporación de los criterios y textos que la Dirección Técnica pueda ir definiendo sobre la materia objeto de trabajo.
- Programar las modificaciones que convenga introducir en el servicio, para lo cual la Dirección Técnica está expresamente facultada para variar el programa de trabajo, de acuerdo con las circunstancias especiales de cada caso y los resultados que se vayan obteniendo, siempre que no varíe el presupuesto final.
- Examinar la documentación aportada por el adjudicatario, pudiendo señalar las correcciones y modificaciones de texto, tablas, gráficos, y cualquier otro elemento que considere oportunas antes de su recepción definitiva.
- Expedir las certificaciones y liquidación de la labor realizada, según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado, siempre que a juicio de la Dirección Técnica el documento de trabajo entregado satisfaga las exigencias del objeto de este pliego.

17.- ADMINISTRAZIOARI LAGUNTZEA

Esleipendunaren lan taldeak aldizkako bilerak egingo ditu Zuzendaritza Teknikoarekin, azken horiek esandako lekuan eta kopuruan, esleipendunak egin beharreko zerbitzuaren edozein atal kontrastatzeko.

17.- ASISTENCIA A LA ADMINISTRACIÓN

El equipo de trabajo del adjudicatario mantendrá reuniones periódicas con la Dirección Técnica en el lugar y número que éstos designen, de cara a contrastar cualquier aspecto del servicio que aquél

debe realizar.

Era berean, eta inolako kostu gehigarririk gabe, zerbitzuaren helburua egoki garatu eta betetzeko beharrezkoak diren zerbitzu profesionalak emango dizkio esleipendunak administrazioari, hala nola azalpen bileretan parte hartzea, jendaurreko aurkezpenak, eta abar. Zuzendaritza Teknikoak egoki eta arrazoizkotzat jotzen dituen jarraipen bileretara ere joango da esleipenduna, Aldundiak esaten duen lekuan, eta esleipendunaren lan taldeko kideen bizilekua ez da horretarako eragozpen izango.

Asimismo, facilitará a la administración sin ningún coste adicional, cuantos servicios profesionales se estimen necesarios para el correcto desarrollo y cumplimiento del objetivo del servicio, incluyéndose asistencia a reuniones explicativas, información al público, etc., personándose en cuantas reuniones de seguimiento sean consideradas necesarias y razonables por la Dirección Técnica y en el lugar que éste designe, sin que deba ser obstáculo para ello el lugar de residencia de los miembros del equipo redactor adjudicatario.

Obligazio honi eutsiko zaio lanaren txostenari harrera eman eta ondorengo hilabetean ere.

Esta obligación se mantendrá hasta 1 mes después de la recepción del documento de trabajo.

Giza taldeak eta talde teknikoak zerbitzuari atxikita jarraituko du lana garatzen den bitartean, eta ezingo du atzera egin zuzendaritza teknikoak jakin gabe.

El equipo humano y técnico quedará adscrito al estudio, en tanto se esté realizando el servicio, del que no podrá retirarse sin conocimiento de la dirección técnica.

18.- KONFIDENTZIALTASUNA ETA LANAREN JABETZA

18.- CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD DEL TRABAJO

Zerbitzuaren esleipendunak baldintza agiri honen arabera egindako lan eta dokumentu guztiak NATURKLIMAren jabetzakoak izango dira; hortaz, kopiatu edo zabaldu egin ditzake, osorik edo zatika, egoki irizten dion moduan, esleipendunak horren aurka egiterik izan gabe.

Todos los trabajos y documentos elaborados por el adjudicatario del servicio en base al presente pliego, serán propiedad de NATURKLIMA, quien podrá reproducirlos o divulgarlos, total o parcialmente, en la forma que estime conveniente, sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario.

Esleipendunak ezin izango ditu kopiatu edo zabaldu baldintza agiri honen arabera egindako lan eta dokumentuak, ez osorik ez zatika, zuzenean edo laburtuta, salbu eta NATURKLIMAk berariazko baimena ematen badu. Nolanahi ere, esleipenduna izango da betebehar hori betetzen ez bada sortzen diren kalte-ordainen erantzulea.

La empresa adjudicataria no podrá hacer uso o divulgación de los informes y documentos elaborados en base a este pliego, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, salvo autorización expresa de NATURKLIMA. En todo caso, el adjudicatario será responsable de los daños y perjuicios que se deriven del incumplimiento de esta obligación.

Zuzendari Orokorra | Director General

44127947D
JAVIER ESTEBAN
(R: G75203687)

Digitalki sinatuta norengandik: 44127947D JAVIER ESTEBAN (R: G75203687)
Data: 2025.07.16 07:57:37 +02'00'

Xabier Esteban Alonso