ELGOIBARKO UDAL KIROL PATRONATUAREN JABETZAKOAK DIREN INSTALAZIOETAKO SARRERA ETA SARREREN KONTROLERAKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y CONTROL DE ACCESOS DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS PERTENECIENTES AL PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES DE ELGOIBAR

1.- XEDEA

Kontratu honen xedea da "ELGOIBARKO UDAL KIROL PATRONATUAREN JABETZAKOAK DIREN INSTALAZIOETAKO HARRERA ETA SARREREN KONTROLERAKO ZERBITZUAREN" prestazioa kontratatzea, Baldintza Administratiboen Pleguan, Plegu honetan, eta kontratuaren esleipendun den eskaintzan zehaztutako baldintzen arabera.

Kontratuaren exekuzioa OLAIZAGA KIROLDEGIKO eta MINTXETAKO KIROL GUNEKO instalazioetan egingo da, aire libreko igerilekuak barne.

1.- OBJETO

Es objeto de este contrato la prestación del "SERVICIO DE RECEPCIÓN Y CONTROL DE ACCESOS DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS PERTENECIENTES AL PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES DE ELGOIBAR", en las condiciones determinadas en el Pliego de Prescripciones Administrativas, en el presente Pliego y en la oferta que resulte adjudicataria del contrato.

La ejecución del contrato se realizará en las instalaciones del POLIDEPORTIVO OLAIZAGA y en el COMPLEJO DEPORTIVO DE MINTXETA, incluidas las piscinas descubiertas.

2. EXEKUZIO-EPEA

Prestazioa eskaintzeko guztizko bi urtekoa (2) izango da, eta hasiera 2026ko urtarrilaren 1ean hasiko da. Gehienez ere, bi urteko luzapen bat egin ahal izango da.

Luzatzeko akordioa kontratazio organoak hartuko du, eta ezinbestekoa izango da enpresariarentzat, baldin eta aldez aurreko adierazpena kontratuaren epea bukatu baino hiru hilabete lehenago egiten badu.

Kontratatzailea berandutzan erori dela uste izango da aipatutako epea gainditzen badu; horiek horrela, Administrazioak ez du epea betetzeko eskaera egiteko beharrik izango.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo total de ejecución de la prestación será de dos (2) años, y comenzará el día 1 de enero de 2026, con posibilidad de una prórroga de dos años.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario siempre que su preaviso se produzca, al menos, con tres meses de antelación a la finalización del plazo del contrato.

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

3. KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratuaren bataz besteko urteko aurrekontua, BEZ gabe 287.147,00 eurokoa izango da urteko. Zenbateko hau gutxi gorabeherakoa izango da eta esleipen prezioaren eta benetan egindako orduen arabera aldatu ahal izango da.

Urteko aurrekontua BEZa barne 347.447,87 eurokoa izango da.

Kontratuaren balio zenbatetsia 1.148.588,00 €koa da.

Ondorengo lizitazio tipoa ezarriko da. Lizitaziogileek tipo hori hobetu ahal izango dute beherapena eginda.

Orduko prezioa: 34,00 euro BEZ kanpo.

Aurkezten diren eskaintzek ezin izango dute lizitazio tipoa gainditu.

Lizitatzaileek egiten dituzten proposamenetan, ulertuko da ondorio guztietarako sartuta daudela kontrata-prezioak ez ezik, kontzeptu ezberdinak zergapetzen dituzten era guztietako zergak ere. BEZa banakatua agertu beharko du eskaintzetan, kontratuari bere arautegi arautzailearen arabera aplikagarri zaizkion tipoa eta zenbatekoa adieraziz.

3. PRECIO DEL CONTRATO

El presupuesto estimado máximo anual del contrato, IVA excluido, será de 287.147,00 € anuales. Este importe puede variar en función del precio de adjudicación y de las horas efectivamente realizadas.

El presupuesto anual con IVA asciende a: 347,447,87 €

El valor estimado del contrato asciende a: 1.148.588,00 €

Se establece el siguiente tipo de licitación, que los licitadores podrán mejorar a la baja en sus ofertas:

Precio hora: 34,00 € IVA excluido.

El precio de licitación no podrá ser rebasado por las ofertas que se presenten.

En las propuestas que formulen los licitadores se entenderán incluidos, a todos los efectos, no sólo los precios de la contrata, sino también las cuotas correspondientes a los tributos de toda índole que graven a los diversos conceptos. El IVA deberá figurar de manera desglosada en las ofertas, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora.

4.- IREKITZEKO ORDUTEGIAK

Elgoibarko Udal Kirol Patronatuaren jabetzako kirol-instalazioen Harrera eta Kontrol Zerbitzua egunero emango da, astelehenetik igandera, Patronatuak ezarritako ordutegietan. Hona hemen ordutegia:

4.- HORARIOS DE APERTURA

El Servicio de Recepción y Control de las instalaciones deportivas propiedad del Patronato Municipal de Deportes de Elgoibar, se prestará diariamente de lunes a domingo en los horarios de apertura establecidos por el Patronato y que son las siguientes:

OLAIZAGA KIROLDEGIA

Astelehenetik- Ostiralera: 07:00 – 22:00

POLIDEPORTIVO OLAIZAGA

Lunes – viernes: 07:00 – 22:00

Larunbatetan: 09:00 – 13:00 eta 16:00 – 20:00
Igandetan eta jaiegunetan: 9:00 – 13:30
Abendua 24 eta 31: 8:30 – 13:00
Abuztuaren 16tik 31ra, 8:30etatik 13:00etara

Sábados: 09:00 – 13:00 y 16:00 – 20:00
Domingos y festivos 9:00 – 13:30
24 y 31 de diciembre: 8:30 – 13:00
Agosto, del 16 al 31 de 8:30 a 13:00

MINTXETA:

Astelehenetik ostiralera: 15:00-22:00
Larunbatetan: 09:00-13:00 eta 16:00-19:00
Igandetan eta jaiegunetan: 09:00 – 13:00

Ekainaren erdialdetik irailaren erdialdera bitartean aire Libreko Igerilekuak zabalik egongo direnez, aldatu egingo da Mintxetako Harrera Zerbitzua irekitzeko ordua:

.- Astelehenetik ostiralera: 11:00etatik aurrera (abuztuan itxiera 20:00etan)
.- Larunbat, igande eta jai egunetan: 10:00etatik 20:00etara (Ekaina eta uztaila: 20:30etara).

Ondorengo kasuetan Patronatuak egutegi ordutegi hau aldatu ahal izango du:

- Interes orokorrak halaxe eskatzen badu.
- Kirol programazioaren premien edota aldaketen ondorioz.
- Ospakizunen edo aparteko ekintzen premien ondorioz, baldin eta Patronatuak, aldez aurretik, horren berri ematen badu.
- Behar bezala justifikatutako beste edozein arrazoiren ondorioz.

MINTXETA:

Lunes a viernes: 15:00 a 22:00
Sábados: 09:00 – 13:00 y 16:00 a 19:00
Domingos y festivos: 09:00 – 13:00

Con la apertura de las piscinas descubiertas de Mintxeta, durante la temporada de verano, el Servicio de Recepción de Mintxeta variará el horario de inicio:

.- De lunes a viernes: a partir de las 11:00 (en agosto cierre a las 20:00 horas)
.- Sábados, domingos y festivos: de 10:00 a 20:00 (junio y julio a 20:30).

El Patronato podrá modificar este calendario- horario en los siguientes supuestos:

- Porque el interés general así lo demande.
- Por necesidades y/o variación de la programación deportiva.
- Por necesidades derivadas de celebraciones o cualquier tipo de actos de carácter extraordinario previamente informadas por el Patronato.
- Por cualquier otra causa debidamente justificada.

5.- APARTEKO ZERBITZUAK

Plegu honetan zehaztutako pleguak osatzeko unean-unean zerbitzuren bat eskaini behar baldin bada, edo hala nola, kultur edo kirol ekitaldien ondorioz, edo beste edozein egoera bereziren ondorioz (luzatzen diren partidak, antolatutako txapelketen edo lehiaketen, atzeratutako partiden eta abarren ondorioz instalazioak aurreikusi gabeko egunean ireki

5- SERVICIOS EXTRAORDINARIOS

Cuando hayan de ser prestados determinados servicios necesarios para complementar puntualmente las prestaciones definidas en el presente pliego o cuando se precise la realización de trabajos no recogidos en el pliego y que tengan un carácter puntual, tales como servicios consecuencia de acontecimientos culturales o deportivos, o

beharra, e.a.) unean-unean plegu honetan jasota ez dauden lanak egin behar badira, eta lan horiek egiteko, Patronatuari atxikitako instalazioetan, plegu honen 2. atalean zehaztutako zereginak burutu behar badira, Patronatuak hainbat aparteko zerbitzu eskain ditzala eskatu ahal izango dio enpresa esleipendunari.

cualquier otra situación especial (partidos que se alargan, necesidades de apertura imprevistas por organización de torneos, campeonatos, partidos aplazados, etcétera) en instalaciones adscritas al Patronato, y que precisen la realización de las tareas señaladas en el apartado 2 de este pliego, el Patronato podrá solicitar a la empresa adjudicataria la prestación de determinados servicios extraordinarios.

Aparteko zerbitzu hauek berariaz eskatu beharko dira, eta eskaintzari dagokion azterketa ekonomikoan ezarritako aleko prezioen arabera ordainduko dira

Estos servicios extraordinarios deberán ser objeto de expreso encargo y serán abonados conforme a los precios unitarios establecidos en el estudio económico de la oferta.

Prezio hauek oinarritzat hartuta, eta erabiliko diren bitartekoak zehaztu ondoren, aldez aurretik, lanen zenbatekoa zehaztuko da.

En base a estos precios, y con la determinación de los medios a emplear, se establecerá previamente el importe de los trabajos.

Gastu hauek zenbateko osagarri gisa fakturatuko dira, lanak egin eta hurrengo hilabetean. Era berean, Patronatuaren Zuzendaritzak egindako enkargua eta horri dagozkion lan parteak egiaztatu beharko dira.

Estos gastos se facturarán como cantidad complementaria, a mes vencido al de su realización, con acreditación del encargo de la Dirección del Patronato y los correspondientes partes de trabajo.

6.- EGUTEGIA

Instalazioetako egutegia ondorengoa izango da:

INSTALAZIOAK ITXIKO DIREN EGUNAK

Olaizaga

Urtarrila: 1 eta 6 itxita
Uztaila: 31 itxita
Abuztua: 1etik 15era itxita, biak barne
Abuztua: 24 itxita
Abendua: 25 itxita

Mintxeta

Urtarrila: 1 eta 6 itxita
Abendua: 25 itxita

JAIEGUNAK

6.- CALENDARIO

El calendario de las instalaciones será el siguiente:

DÍAS DE CIERRE DE LAS INSTALACIONES

Olaizaga

Enero: 1 y 6 cerrado
Julio: 31 cerrado
Agosto: del 1 al 15 ambos inclusive cerrado
Agosto 24: cerrado
Diciembre: 25 cerrado

Mintxeta

Enero: 1 y 6 cerrado
Diciembre: 25 cerrado

DÍAS FESTIVOS

Urtarrila: 17
Apirila: Ostegun eta ostiral santua eta pazko astelehena.
Maiatza: 1
Uztaila: 25, 31
Abuztua: 15
Urria: 12
Azaroa: 1
Abendua: 6, 8

Enero: 17
Abril: jueves y Viernes Santo, y Lunes de Pascua.
Mayo: 1
Julio: 25, 31
Agosto: 15
Octubre: 12
Noviembre: 1
Diciembre: 6, 8

7. ZEREGINAK

Udal Kirol Patronatuko instalazioetako kontrol eta harrera zerbitzuetan bete beharreko zereginak:

- Patronatuak ezarritako orduetan instalazioak irekitzea eta ixtea.
- Telefonoa hartzea.
- Bozgorailu bidezko mezuak ematea.
- Aplikazio informatiko bidez, erreserbak egitea.
- Zuzendariarentzako mezuak eta deiak jasotzea.
- Aplikazio informatikoaren bidez, ikastaroetako erreserbak egitea.
- Diru-kutxako eguneko kontaketa egitea.
- Ikastaroak, erabilitako instalazioak eta abar eskura kobratzea.
- Instalazioen egoera zein den ikustea (uraren maila, hotz-beroa ...)
- Monitoreei, hilero, ikasleen zerrendak ematea
- Ikastaroetarako itxarote zerrendak kudeatzea.
- Instalazioak erabiltzeagatik kobratzea.

- Ikasleei kobratu beharreko ordainagiriak administrariari ematea.
- Banketxeetako kontuen bitartez kobratu beharreko alokairuen zerrenda administrariari ematea.
- Instalazioak ongi erabili eta zaintzen direla begiratzea; aldi berean, indarrean dagoen araudia betearaztea.

7. LABORES A DESEMPEÑAR.

Labores a desempeñar en el servicio de Recepción y Control de las instalaciones del Patronato Municipal de Deportes.

- Apertura y cierre de las instalaciones en los horarios establecidos por el Patronato.
- Atender el teléfono.
- Realizar los avisos por megafonía.
- Realizar las reservas por medio de la aplicación informática.
- Anotar las llamadas y avisos para el Director.
- Realizar las inscripciones de los cursos por medio de la aplicación informática.
- Realizar el arqueo diario de la caja.
- Realizar los cobros en mano de cursillos, utilización de instalaciones, etc…
- Comprobar el estado de las instalaciones (nivel de agua, temperatura, etc…)
- Facilitar a los monitores los listados de los alumnos mensualmente.
- Gestionar las listas de espera de los cursos.

- Realizar cobros por la utilización de instalaciones.
- Facilitar a la administrativa los recibos mensuales a cobrar a cursillistas.
- Facilitar a la administrativa la relación de cobros a realizar por cuenta bancaria de alquileres.
- Velar por la buena utilización y conservación de las instalaciones haciendo cumplir la normativa de uso.

- Erabiltzaileek eta klubek (entrenamenduetan eta partiduetan) instalazioak nola erabiltzen dituzten begiratzea.
- Txartelak egitea.
- Erabiltzaileen eta abonatuen sarrera irteerak kontrolatzea.
- Giltzak kontrolatzea (monitoreak, ikastetxeak, kanpoko langileak ...)
- Instalazioetan ezohiko gauzaren bat gertatzen baldin bada, edo erabiltzaileekin arazoren bat gertatzen baldin bada, zuzendaritzari abisua ematea.
- Iragarki taula berrikustea.
- Galdutako gauzez arduratzea.
- Saunak eta klimatizatzaileak piztea eta itzaltzea.
- Argiak piztea eta itzaltzea.
- Ureztatze sistema piztea eta itzaltzea.
- Aldagelak banatzea.
- Asteburuetan eta jaiegunetan, Olaizaga Kiroldegiko igerilekuak abian jartzea eta kontrolatzea.
- Igerilekuetako eguzkitakoak eta euskarriak zaintzea. Erabiltzaileek harrerara eramaten ez badituzte, eguzkitakoak eta euskarriak jasotzea.
- Instalazioetara sartzen diren erabiltzaileei aurrez aurreko arreta eskaintzea, informazioa ematea edo eskumena duen sailera bideratzea.
- Kexak, erreklamazioak eta iradokizunak jasotzea.
- Instalazioen erreserbak, bazkideen inskripzioen, ikastaroen eta jardueren, alten, bajen eta abarren kontrola eramatea.
- Produktu osagarriak eta merchandising-a saltzea eta dirua jasotzea, eta stocka kontrolatzea.

- Saskiak eta gortina banatzaileak kontrolatzea eta mugitzea, kantxetako maila mugikorrak zabaltzea eta batzea, e.a.

- Gorabeherak gestionatzea eta baliabide

- Controlar el uso de las instalaciones por parte de los usuarios y de los clubes (entrenamientos y partidos).

- Expedir carnets.
- Controlar el acceso de usuarios y abonados.

- Controlar las llaves (monitores, centros escolares, personal externo, etc…)
- Avisar a la Dirección de cualquier anomalía de la instalación o de cualquier problema que surja con los usuarios.

- Revisión del cartel de anuncios.
- Control de objetos perdidos.
- Encendido y apagado de saunas y climatizadores.
- Encendido y apagado de luces.
- Encendido y apagado del sistema de riego.
- Distribuciones de vestuarios.
- Arranque y control de las piscinas del Polideportivo Olaizaga los fines de semana y festivos.
- Control de sombrillas y sus soportes de las piscinas descubiertas. Recogida en el caso de que los usuarios no las entreguen en recepción
- Atención presencial a los usuarios que acceden a las instalaciones, bien dando información o canalizándolo hacia el departamento competente
- Recepción de sugerencias, quejas y reclamaciones.
- Control de reservas de instalaciones, inscripciones de abonados, cursos y actividades, altas, bajas, etc.
- Venta y recaudación de los diversos productos complementarios y de merchandising, así como del control de stock.
- Controlar y accionar motores de canastas, cortinas separadoras, despliegue y repliegue de las gradas móviles de las canchas, etc.
- Gestionar las incidencias y el correcto funcionamiento de los medios materiales e

materialak eta informatikoak behar bezala dabiltzala gestionatzea.

- Instalazioetako kirol jardueretarako aldagelak banatzea.
- Ateetako eta bulegoetako giltzak eta kaioletako giltzarrapoak kontrolatzea.
- Larrialdi planaren kontrol-gune izatea.

- Iragarki tauletan bertako informazioa eta informazio ofiziala jartzea eta mantentzea.

- Egunero diru-kutxen kontaketa egitea eta koadratzea (txanda bakoitzean), dirua kutxa gotorrean gordetzea, beharrezkoak diren kobrantza agiriak (sarrerak, ordainketak, txartela, e.a.), Patronatuak berariaz emandako agirien arabera egindakoak, aurkeztea.

- Beharrezkoak diren kanbioak eskuratzea, eta dagoen diruaren ardura izatea.

- Zerbitzua eskaintzerakoan sortzen diren eta zuzeneko eragina duten gorabehera guztiak argitzea.
- Aldiro, desfibriladorea nola dagoen begiratzea.
- Beharrezkoa denean anbulantzia edo Udaltzaingoa bertaratzeko eskatzea.
- Instalazioetako fatxadetatik, hormetatik eta iragarki tauletatik baimendu gabeko kartelak kentzea.
- Larrialdietarako irteeren egoera kontrolatzea, irteerak oztoporik gabe edukitzea eta hustuketa kasuetan orientabidea eskaintzea.
- Muskulazio gelako erabiltzaileak kontrolatzea, eta bazkideei txartelak eskatzea.
- Muskulazio gelako megafonia ekipoa piztea.
- Jasotzen diren materialak, paketeak, salgaiak eta posta kontrolatzea.

- Beharrezkoa baldin bada, eta aparteko lan gisa, Patronatuko instalazioak erabilgarri edukitzeko eta mantentzeko laguntza eskaintzea.

informáticos

- Distribución de vestuarios para las distintas actividades deportivas de las instalaciones.
- Control de llaves de puertas, dependencias, y candados de jaulas
- Ser centro de control en el plan de emergencia.
- Colocación de información local y oficial en los tablones de anuncios y su mantenimiento.
- Realización de arqueos y cuadres de caja diarios (uno por turno), y depósito del dinero en la caja fuerte, aportando los documentos cobratorios que se precisen (entradas, abonos, tickets, etc.,) conformados de acuerdo con las instrucciones que al efecto se efectúen por el Patronato.
- Dotarse de la provisión de cambios necesarios, responsabilizándose de los fondos que se dispongan.
- Resolver cuantas incidencias directamente afectadas se produzcan en la prestación del servicio.
- Comprobación periódica del estado del desfibrilador.
- Solicitar la presencia de ambulancia o policía cuando ello sea necesario.
- Retirar carteles no autorizados de fachadas, paredes y tablones de información de las instalaciones.
- Control del estado de las salidas de emergencia, pasillos y salidas libres de obstáculos y orientación en el caso de evacuación.
- Control de los usuarios de la sala de musculación, solicitando los carnets de abonados.
- Encendido del equipo de megafonía de la sala de musculación.
- Control de material, paquetería, mercancías y correspondencia que se reciba.
- Colaborar, cuando sea necesario, y de manera extraordinaria, en la conservación y mantenimiento operativo de las instalaciones del Patronato.

- Instalazioen eguneroko garbiketa eta mantentze lanak kontrolatzea, eta garbiketa eta mantentze lanak berrikusteko taula astero betetzea.
- Postuarekin zerikusia duten eta Patronatuak zehazten dituen gainerako funtzioak burutzea, aurreikusi gabekoak eta unean- unekoak direnak.

- Control diario del estado de limpieza y mantenimiento de las instalaciones y cumplimentación semanal de la tabla de revisiones de limpieza y mantenimiento.
- Cuantas otras funciones imprevistas y puntuales se relacionen con el puesto y sean determinadas por el Patronato

8. POSTUAREN PROFILA ETA POSTUAN JARDUTEKO ESKATZEN DIREN EZAUGARRIAK

- Langileek ohituta egon beharko dute jendearekin harremanak izatera, atseginak izan beharko dute jendearekin, hitz egiteko eta lanerako gaitasuna izan beharko dute.
- Uneoro, Patronatuak eskaintzen duen zerbitzuko katalogoan ageri diren jarduerei, ikastaroei eta abonuei buruzko kirol eskaintzaren, zerbitzuak eskuratzeko baldintzen eta prezioen gaineko informazio zehatza izango dute; bezero potentzialei kirol hastapenaren alorrean kalitate handiko orientabidea emateko gaitasuna izango dute, eta programen, produktuen eta zerbitzuen inguruko gaitasun informatzailea eta komertziala hobetuko dute.
- Harrera postuetan, aurrez aurre edo telefonoz eskatzen duten pertsona guztiei harrera egokia egin eta informazio eraginkorra emango diete.
- Telefonoa profesionaltasunez eta eraginkortasunez hartuko dute.

8. PERFIL DEL PUESTO Y CARACTERÍSTICAS REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DEL MISMO

- El personal deberá estar habituado al trato con las personas, poseer don de gentes, facilidad de palabra y capacidad de trabajo.

- Deberá conocer detalladamente en todo momento la oferta deportiva de actividades, cursos y abonos que figure en el catálogo de los servicios que presta el Patronato, sus condiciones de accesos y precios, y tendrá la capacidad de ofrecer una orientación deportiva inicial de gran calidad técnica a los potenciales clientes, mejorando la capacidad informativa y comercial de los programas, productos y servicios.

- Acogerá, atenderá e informará eficientemente a cuantas personas lo soliciten en los puestos de recepción, bien en persona o telefónicamente.
- Atenderá el teléfono de manera profesional y eficiente.

9. BALIABIDE MATERIALAK

Kontratuaren betebehar den aldetik, zerbitzuaren esleipendunak kontratuaren xedea eta helburuak betetzeko beharrezkoa den materiala emango die harrerako langileei. Betebehar horri jarraiki, beti ere, ondorengo materiala jarriko du, zerbitzua eskaintzen duen bitartean:

9. MEDIOS MATERIALES

Como obligación del contrato, la adjudicataria del servicio dotará siempre al personal de Recepción del material necesario para el correcto cumplimiento del objeto y las finalidades del contrato conforme a dicha obligación, y en todo caso, aportará el siguiente material durante la prestación del servicio:

Uniformea: langile guztiek arropa edo uniforme berdina izan beharko dute. Gutxienez: mahuka motzeko 2 kamiseta, mahuka motzeko 2 polo, jertse bat, polar bat eta neguko jaka edo txamarra kaputxarekin.

Uniforme: todo el personal deberá estar equipado con ropa o uniforme común. Como mínimo: 2 camisetas de manga corta, 2 polos de manga corta, 1 sudadera, 1 polar y una chaqueta o chamarra con capucha.

10.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

.- Prezioa: Gehienez ere, 51 puntu
.- Txosten teknikoa: Gehienez ere, 40 puntu
.- Hobekuntzak: Gehienez ere, 9 puntu

10.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

.- Precio: Hasta 51 puntos
.- Memoria técnica: Hasta 40 puntos
.- Mejoras: Hasta 9 puntos

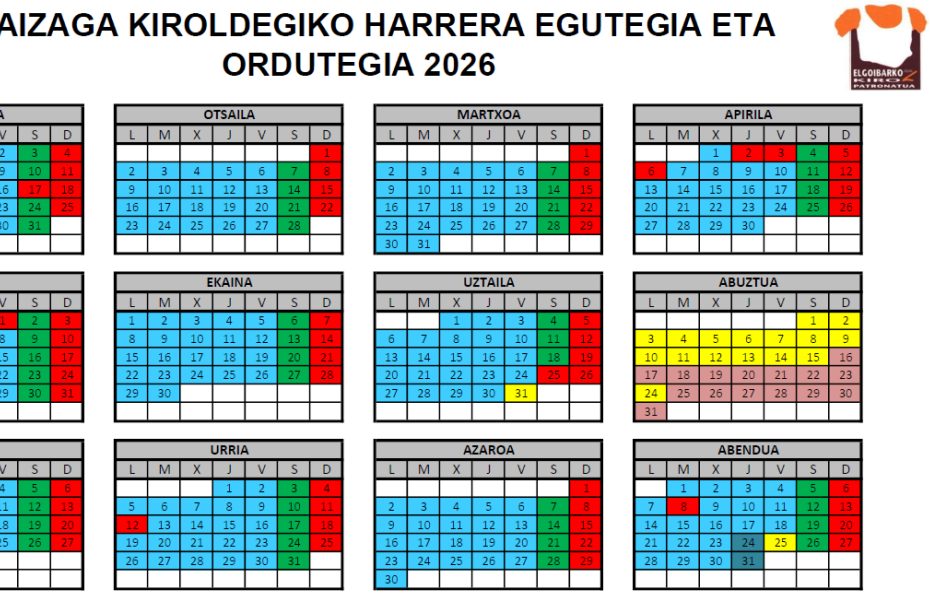
11.- EGUTEGIA ETA HARRERA ZERBITZUKO ORDU KOPURUA

11. CALENDARIO Y HORAS DEL SERVICIO DE RECEPCIÓN

ELGOIBAR
UDALA
AYUNTAMIENTO

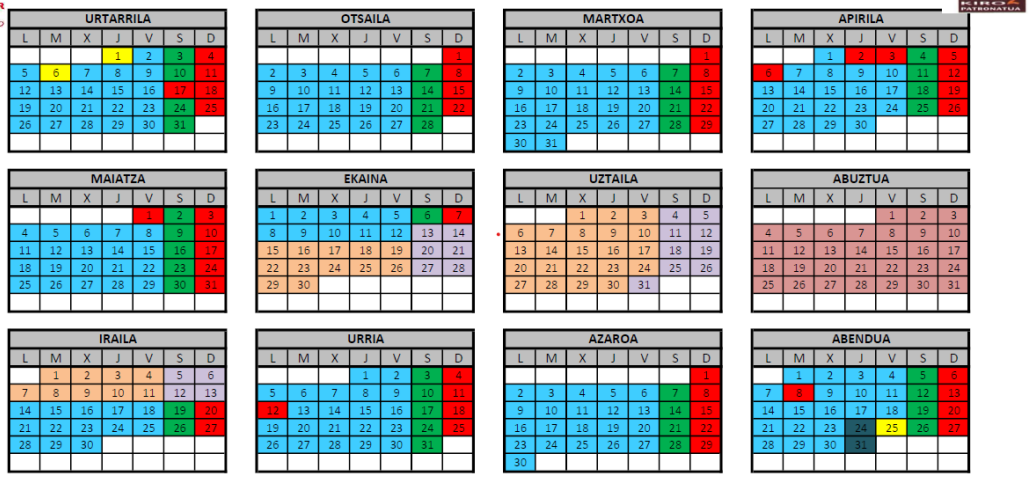
ELGOIBARKO KIROLDEGIKO PATRONATUA

OLAIZAGA KIROLDEGIKO HARRERA EGUTEGIA ETA ORDUTEGIA 2026



ASTELEHENETIK OSTIRALERA / DE LUNES A VIERNES	7:00 - 22:00	
LARUNBATAK / SÁBADOS	9:00 - 13:00	16:00 - 20:00
IGANDE ETA JAI EGUNAK / DOMINGOS Y FESTIVOS	9:00 - 13:30	
ABUZTUA / AGOSTO (16-31)	8:30 - 13:00	
ABENDUAK 24 ETA 31 / DICIEMBRE 24 Y 31	8:30 - 13:00	
ITXITA / CERRADO		

MINTXETAKO HARRERA EGUTEGIA ETA ORDUTEGIA 2026



ASTELEHENETIK OSTIRALERA / DE LUNES A VIERNES	15:00 - 22:00	
LARUNBATAK / SÁBADOS	9:00 - 13:00	16:00 - 19:00
IGANDE ETA JAI EGUNAK / DOMINGOS Y FESTIVOS	9:00 - 13:00	
ABENDUAK 24 ETA 31 / DICIEMBRE 24 Y 31	9:00 - 13:00	
ITXITA / CERRADO		

UDAKO ORDUTEGIA		
ASTELEHENETIK OSTIRALERA / DE LUNES A VIERNES	11:00 - 22:00	
LARUNBATAK IGANDEAK ETA JAI EGUNAK/ SÁBADOS DOMINGOS Y	9:00 - 20:30	
ABUZTUA / AGOSTO	10:00 - 20:00	

ELGOIBAR
UDALA
AYUNTAMIENTO

2026. urteko Harrera Zerbitzuko ordu kopurua

ELGOIBARKO KIROL PATRONATUA

OLAIZAGA 2026

	URTARRILA	OTSAILA	MARTXOA	APIRILA	MAIATZA	EKAINA	UZTAILA	ABUZTUA	IRAILA	URRIA	AZAROA	ABENDUA	
1		4,5	4,5	22,25	4,5	22,25	22,25		22,25	22,25	4,5	22,25	1
2	22,25	22,25	22,25	4,5	8	22,25	22,25		22,25	22,25	22,25	22,25	2
3	8	22,25	22,25	4,5	4,5	22,25	22,25		22,25	8	22,25	22,25	3
4	4,5	22,25	22,25	8	22,25	22,25	8		22,25	4,5	22,25	22,25	4
5	15	22,25	22,25	4,5	22,25	22,25	4,5		8	22,25	22,25	8	5
6		22,25	22,25	4,5	22,25	8	22,25		4,5	22,25	22,25	4,5	6
7	22,25	8	8	22,25	22,25	4,5	22,25		22,25	22,25	8	15	7
8	22,25	4,5	4,5	22,25	22,25	22,25	22,25		22,25	22,25	4,5	4,5	8
9	22,25	22,25	22,25	22,25	8	22,25	22,25		22,25	22,25	22,25	22,25	9
10	8	22,25	22,25	22,25	4,5	22,25	22,25		22,25	8	22,25	22,25	10
11	4,5	22,25	22,25	8	22,25	22,25	8		22,25	4,5	22,25	22,25	11
12	22,25	22,25	22,25	4,5	22,25	22,25	4,5		8	4,5	22,25	8	12
13	22,25	22,25	22,25	22,25	22,25	8	22,25		4,5	22,25	22,25	4,5	13
14	22,25	8	8	22,25	22,25	4,5	22,25		22,25	22,25	8	22,25	14
15	22,25	4,5	4,5	22,25	22,25	22,25	22,25	4,5	22,25	22,25	4,5	22,25	15
16	22,25	22,25	22,25	22,25	8	22,25	22,25	4,5	22,25	22,25	22,25	22,25	16
17	8	22,25	22,25	22,25	4,5	22,25	22,25	4,5	22,25	8	22,25	22,25	17
18	4,5	22,25	22,25	8	22,25	22,25	8	4,5	22,25	4,5	22,25	22,25	18
19	22,25	22,25	22,25	4,5	22,25	22,25	4,5	4,5	8	22,25	22,25	8	19
20	22,25	22,25	22,25	22,25	22,25	8	22,25	4,5	4,5	22,25	22,25	4,5	20
21	22,25	8	8	22,25	22,25	4,5	22,25	4,5	22,25	22,25	8	22,25	21
22	22,25	4,5	4,5	22,25	22,25	22,25	22,25	4,5	22,25	22,25	4,5	22,25	22
23	22,25	22,25	22,25	22,25	8	22,25	22,25	4,5	22,25	22,25	22,25	15	23
24	8	22,25	22,25	22,25	4,5	22,25	22,25		22,25	8	22,25	4,5	24
25	4,5	22,25	22,25	8	22,25	22,25	4,5	4,5	22,25	4,5	22,25		25
26	22,25	22,25	22,25	4,5	22,25	22,25	4,5	4,5	8	22,25	19,25	8	26
27	22,25	22,25	22,25	22,25	22,25	8	22,25	11,75	4,5	22,25	15	4,5	27
28	22,25	8	8	22,25	22,25	4,5	22,25	11,75	22,25	22,25	8	15	28
29	22,25		4,5	22,25	22,25	22,25	15	4,5	22,25	22,25	4,5	15	29
30	22,25		22,25	22,25	8	22,25	15	4,5	22,25	22,25	15	15	30
31	8		22,25		4,5		0	4,5		8		4,5	31

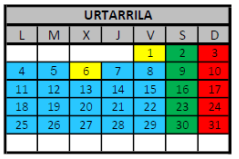
Jarunbatak	40,00	32,00	32,00	32,00	40,00	32,00	26,50	13,50	32,00	40,00	32,00	32,00	386,00
Igandeak eta	18,00	18,00	22,50	31,50	27,00	18,00	18,00	13,50	18,00	22,50	22,50	31,50	261,00
Astegunak	437,75	445,00	489,50	422,75	445,00	489,50	475,00	59,50	489,50	467,25	449,75	386,50	5.057,00
	495,75	495,00	544,00	486,25	512,00	539,50	521,50	86,50	539,50	529,75	504,25	450,00	5.704,00

MINTXETA 2026

	URTARRILA	OTSAILA	MARTXOA	APIRILA	MAIATZA	EKAINA	UZTAILA	ABUZTUA	IRAILA	URRIA	AZAROA	ABENDUA	
1		4	4	7	4	7	11	10	11	7	4	7	1
2	7	7	7	4	7	7	11	10	11	7	7	7	2
3	7	7	7	4	4	7	11	10	11	7	7	7	3
4	4	7	7	7	7	7	11,5	10	11	4	7	7	4
5	7	7	7	4	7	7	11,5	10	11	7	7	7	5
6		7	7	4	7	7	11	10	11	7	7	4	6
7	7	7	7	7	7	4	11	10	11	7	7	7	7
8	7	4	4	7	7	7	11	10	11	7	4	4	8
9	7	7	7	7	7	7	11	10	11	7	7	7	9
10	7	7	7	7	4	7	11	10	11	7	7	7	10
11	4	7	7	7	7	7	11,5	10	11	4	7	7	11
12	7	7	7	4	7	7	11,5	10	11	4	7	7	12
13	7	7	7	7	7	11,5	11	10	11	7	7	4	13
14	7	7	7	7	7	11,5	11	10	7	7	7	7	14
15	7	4	4	7	7	11	11	10	7	7	4	7	15
16	7	7	7	7	7	11	11	10	7	7	7	7	16
17	4	7	7	7	4	11	11	10	7	7	7	7	17
18	4	7	7	7	7	11	11,5	10	7	4	7	7	18
19	7	7	7	4	7	11	11,5	10	7	7	7	7	19
20	7	7	7	7	7	11,5	11	10	4	7	7	4	20
21	7	7	7	7	7	11,5	11	10	7	7	7	7	21
22	7	4	4	7	7	11	11	10	7	7	4	7	22
23	7	7	7	7	7	11	11	10	7	7	7	7	23
24	7	7	7	7	4	11	11	10	7	7	7	4	24
25	4	7	7	7	7	11	11,5	10	7	4	7		7
26	7	7	7	4	7	11	11,5	10	7	7	7	7	26
27	7	7	7	7	7	11,5	11	10	4	7	7	4	27
28	7	7	7	7	7	11,5	11	10	7	7	7	7	28
29	7		4	7	7	11	11	10	7	7	4	7	29
30	7		7	7	7	11	11	10	7	7	7	7	30
31	7		7		4		11,5	10		7		4	31

Jarunbatak	32,00	28,00	28,00	28,00	35,00	41,50	46,00	50,00	36,00	35,00	28,00	28,00	415,50
Igandeak eta	16,00	16,00	20,00	28,00	24,00	38,50	57,50	50,00	30,00	20,00	20,00	28,00	348,00
Astegunak	140,00	140,00	154,00	133,00	140,00	202,00	242,00	210,00	190,00	147,00	147,00	133,00	1.978,00
	188,00	184,00	202,00	189,00	199,00	282,00	345,50	310,00	256,00	202,00	195,00	189,00	2.741,50

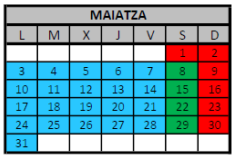
OLAIZAGA KIROLDEGIKO HARRERAKO EGUTEGIA ETA ORDUTEGIA 2027



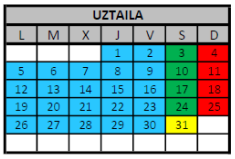


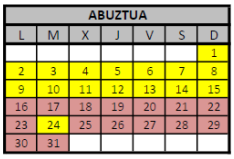


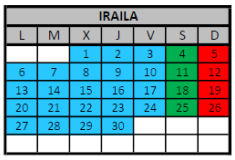


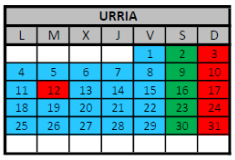
















ASTELEHENETIK OSTIRALERA / DE LUNES A VIERNES	7:00 - 22:00	
LARUNBATAK / SÁBADOS	9:00 - 13:00	16:00 - 20:00
IGANDE ETA JAI EGUNAK / DOMINGOS Y FESTIVOS	9:00 - 13:30	
ABUZTUA / AGOSTO (16-31)	8:30 - 13:00	
ABENDUAK 24 ETA 31 / DICIEMBRE 24 Y 31	8:30 - 13:00	
ITXITA / CERRADO		

MINTXETAKO HARRERA EGUTEGIA ETA ORDUTEGIA 2027

























ASTELEHENETIK OSTIRALERA / DE LUNES A VIERNES	15:00 - 22:00	
LARUNBATAK / SÁBADOS	9:00 - 13:00	16:00 - 19:00
IGANDE ETA JAI EGUNAK / DOMINGOS Y FESTIVOS	9:00 - 13:00	
ABENDUAK 24 ETA 31 / DICIEMBRE 24 Y 31	9:00 - 13:00	
ITXITA / CERRADO		
UDAKO ORDUTEGIA		
ASTELEHENETIK OSTIRALERA / DE LUNES A VIERNES	11:00 - 22:00	
LARUNBATAK IGANDEAK ETA JAI EGUNAK/ SÁBADOS DOMINGOS Y	9:00 - 20:30	
ABUZTUA / AGOSTO	10:00 - 20:00	

ELGOIBAR
UDALA
AYUNTAMIENTO

2027. urteko Harrera Zerbitzuko ordu kopurua

ELGOIBARKO KIROL PATRONATUA

OLAIZAGA 2027

	URTARRILA	OTSAILA	MARTXOA	APIRILA	MAIATZA	EKAINA	UZTAILA	ABUZTUA	IRAILA	URRIA	AZAROA	ABENDUA	
1		22,25	22,25	22,25	4,5	22,25	22,25		22,25	22,25	4,5	22,25	1
2	8	22,25	22,25	22,25	4,5	22,25	22,25		22,25	8	22,25	22,25	2
3	4,5	22,25	22,25	8	22,25	22,25	8		22,25	4,5	22,25	22,25	3
4	22,25	22,25	22,25	4,5	22,25	22,25	4,5		8	22,25	22,25	8	4
5	15	22,25	22,25	22,25	22,25	8	22,25		4,5	22,25	22,25	4,5	5
6		8	8	22,25	22,25	4,5	22,25		22,25	22,25	8	4,5	6
7	22,25	4,5	4,5	22,25	22,25	22,25	22,25		22,25	22,25	4,5	15	7
8	22,25	22,25	22,25	22,25	8	22,25	22,25		22,25	22,25	22,25	4,5	8
9	8	22,25	22,25	22,25	4,5	22,25	22,25		22,25	8	22,25	22,25	9
10	4,5	22,25	22,25	8	22,25	22,25	8		22,25	4,5	22,25	22,25	10
11	22,25	22,25	22,25	4,5	22,25	22,25	4,5		8	15	22,25	8	11
12	22,25	22,25	22,25	22,25	22,25	8	22,25		4,5	4,5	22,25	4,5	12
13	22,25	8	8	22,25	22,25	4,5	22,25		22,25	22,25	8	22,25	13
14	22,25	4,5	4,5	22,25	22,25	22,25	22,25		22,25	22,25	4,5	22,25	14
15	22,25	22,25	22,25	22,25	8	22,25	22,25		22,25	22,25	22,25	22,25	15
16	8	22,25	22,25	22,25	4,5	22,25	22,25	4,5	22,25	8	22,25	22,25	16
17	4,5	22,25	22,25	8	22,25	22,25	8	4,5	22,25	4,5	22,25	22,25	17
18	22,25	22,25	22,25	4,5	22,25	22,25	4,5	4,5	8	22,25	22,25	8	18
19	22,25	22,25	22,25	22,25	22,25	8	22,25	4,5	4,5	22,25	22,25	4,5	19
20	22,25	8	8	22,25	22,25	4,5	22,25	4,5	22,25	22,25	8	22,25	20
21	22,25	4,5	4,5	22,25	22,25	22,25	22,25	4,5	22,25	22,25	4,5	22,25	21
22	22,25	22,25	22,25	22,25	8	22,25	22,25	4,5	22,25	22,25	22,25	19,25	22
23	8	22,25	22,25	22,25	4,5	22,25	22,25	4,5	22,25	8	22,25	15	23
24	4,5	22,25	22,25	8	22,25	22,25	8		22,25	4,5	22,25	4,5	24
25	22,25	22,25	4,5	4,5	22,25	22,25	4,5	4,5	8	22,25	22,25		25
26	22,25	22,25	4,5	22,25	22,25	8	22,25	4,5	4,5	22,25	22,25	4,5	26
27	22,25	8	8	22,25	22,25	4,5	22,25	4,5	22,25	22,25	8	15	27
28	22,25	4,5	4,5	22,25	22,25	22,25	22,25	4,5	22,25	22,25	4,5	15	28
29	22,25		4,5	22,25	8	22,25	22,25	4,5	22,25	22,25	22,25	15	29
30	8		22,25	22,25	4,5	22,25	15	11,75	22,25	8	22,25	15	30
31	4,5		22,25		22,25			11,75		4,5		4,5	31
Iarunbatak	40,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	9,00	32,00	40,00	32,00	24,00	369,00
Iyandeak eta j	22,50	18,00	31,50	18,00	27,00	18,00	18,00	9,00	18,00	27,00	22,50	36,00	265,50
Astegunak	415,50	445,00	445,00	489,50	467,25	489,50	482,25	64,00	489,50	437,75	467,25	376,25	5.068,75
	478,00	495,00	508,50	539,50	526,25	539,50	532,25	82,00	539,50	504,75	521,75	436,25	5.703,25

MINTXETA 2027

	URTARRILA	OTSAILA	MARTXOA	APIRILA	MAIATZA	EKAINA	UZTAILA	ABUZTUA	IRAILA	URRIA	AZAROA	ABENDUA	
1		7	7	7	4	7	11	10	11	7	4	7	1
2	7	7	7	7	4	7	11	10	11	7	7	7	2
3	4	7	7	7	7	7	11,5	10	11	4	7	7	3
4	7	7	7	4	7	7	11,5	10	11	7	7	7	4
5	7	7	7	7	7	7	11	10	11	7	7	4	5
6		7	7	7	7	4	11	10	11	7	7	4	6
7	7	4	4	7	7	7	11	10	11	7	4	7	7
8	7	7	7	7	7	7	11	10	11	7	7	4	8
9	7	7	7	7	4	7	11	10	11	7	7	7	9
10	4	7	7	7	7	7	11,5	10	11	4	7	7	10
11	7	7	7	4	7	7	11,5	10	11	4	7	7	11
12	7	7	7	7	7	11,5	11	10	11	7	7	4	12
13	7	7	7	7	7	11,5	11	10	7	7	7	7	13
14	7	4	4	7	7	11	11	10	7	7	4	7	14
15	7	7	7	7	7	11	11	10	7	7	7	7	15
16	7	7	7	7	4	11	11	10	7	7	7	7	16
17	4	7	7	7	7	11	11,5	10	7	4	7	7	17
18	7	7	7	4	7	11	11,5	10	7	7	7	7	18
19	7	7	7	7	7	11,5	11	10	4	7	7	4	19
20	7	7	7	7	7	11,5	11	10	7	7	7	7	20
21	7	4	4	7	7	11	11	10	7	7	4	7	21
22	7	7	7	7	7	11	11	10	7	7	7	7	22
23	7	7	7	7	4	11	11	10	7	7	7	7	23
24	4	7	7	7	7	11	11,5	10	7	4	7	4	24
25	7	7	4	4	7	11	11,5	10	7	7	7		25
26	7	7	4	7	7	11,5	11	10	4	7	7	4	26
27	7	7	7	7	7	11,5	11	10	7	7	7	7	27
28	7	4	4	7	7	11	11	10	7	7	4	7	28
29	7		4	7	7	11	11	10	7	7	7	7	29
30	7		7	7	4	11	11	10	7	7	7	7	30
31	4		7		7		11,5	10		4		4	31
Iarunbatak	35,00	28,00	28,00	28,00	28,00	41,50	57,50	40,00	36,00	35,00	28,00	21,00	406,00
Iyandeak eta j	20,00	16,00	28,00	16,00	24,00	38,50	46,00	50,00	30,00	24,00	20,00	32,00	344,50
Astegunak	133,00	140,00	140,00	154,00	147,00	206,00	242,00	220,00	186,00	140,00	147,00	133,00	1.988,00
	188,00	184,00	196,00	198,00	199,00	286,00	345,50	310,00	252,00	199,00	196,00	186,00	2.738,50