BALDINTZA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN AGIRIA

EZAUGARRI KUADROA

KONTRATU MOTA:	**ZERBITZUAK**
PROZEDURA:	**IREKIA**
ARAU HARMONIZATUPEKO KONTRATUA BAI EZ X	
ERREKURTSO BEREZIPEKO KONTRATUA BAI EZ X	
LIZITAZIO ELEKTRONIKOA BAI X	

Tramitazioa [X] **arrunta** [ ] **presakoa**

Tramitazio aurreratua [ ]

Espediente kodea: 2025-02238

1.- BOTERE ESLEITZAILEA	
Administrazio kontratatzailea	BERRIZKO UDALA
Kontratazio organoa	Alkatetza
Helbidea	Iturritza kalea, 51 48240 BERRIZ
Kontratuaren kudeatzailea	Aitor Uriarte Zarraga
Helbide elektronikoa	a.uriarte@berriz.eus
Kontratuaren erantzule teknikoa	Itxaropena Intxausti Arriolabengoa
Helbide elektronikoa	arkitekto@berriz.eus
Kontabilitate publikoaren arloan eskumenak dituen administrazio-organoa	Kontuhartzailetza saila

2.-KONTRATATZAILEAREN PROLIFA
https://www.berriz.eus/es-ES/Ayuntamiento/Perfil-Contratante

3.- KONTRATUAREN XEDEA	
Kontratu honen xede da: **Berrizburu futbol zelaiko aldagela berriaren exekuzio proiektua idaztea, zuzendaritza fakultatiboa eta segurtasun eta osasun koordinazioa**.	
CPV kodea(k): • 71000000-8: Arkitektura, eraikuntza, ingeniaritza eta ikuskaritza zerbitzuak.	
Loteka lizitatzeko aukera	EZ.

4.- LIZITAZIO AURREKONTUA		
Prezioa zehazteko sistema	Prezio unitarioak	
	Kontratuaren parte bat oroharreko prezioan	
	Kontratu osoa oroharreko prezioan	X
Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua (BEZa barne)	37.994,00 €	
Lizitazioko oinarrizko aurrekontuaren xehapena		
1. Lotea: 37.994,00 € (bez barne)	"Berrizburuko futbol-zelaiko aldagela berriaren exekuzio-proiektua idaztea, zuzendaritza fakultatiboa eta segurtasun- eta osasun-koordinazioa"	
(Ordainketa, ondasunen entrega bitartez): Ez dagokio.		

5.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA (BEZa KANPOAN)
Zenbatekoa: **31.400,00 €.**

6.- FINANTZAKETA	**Portzentajea**
Berrizko Udala	%ko 100

7.- URTEROKOAK		
EKITALDIA	AURREKONTU PARTIDAK	ZENBATEKOA
2025	3421.62200 (Eraikinak-futbol zelaia-)	37.994,00 €
	Operazioa kontablea (KA): 220250007078	Eguna: 2025/09/05

8.- BETETZE/IRAUTE EPEA
Epe osoa: Plegu honetan araututako lanak gauzatzeko gehieneko epeen egutegi hau bete beharko da: 1. Egikaritze-proiektua eta eranskinak: **2 hilabete**, kontratua sinatzen denetik aurrera. 2. Obra zuzendaritza eta eranskinak: Obra gauzatzeko aldia (Obrak 2026ko udan egitea aurreikusten da). 3. Obra-amaierako dokumentazioa entregatzea: hilabete, obrak jasotzen direnetik aurrera. Aurrekoaren arabera, gehieneko epea 12 hilabetekoa izango da. **Mantentze epea**: Proposamenak ireki eta **2 hilabeteko** epean, lizitatzaileek ezin izango dute proposamena bertan behera utzi

9.- LUZAPENA		
BAI		Luzapenaren epea:
EZ	**X**	

10.- ORDAINTZEKO ERA

SPKLaren 198 artikuluarekin bat etorriaz administrazioari kobrantza-agiri egokia aurkeztu eta berak onartu ondoren, ordainduko da kontratuaren prezioa.

Fakturazioaren inguruko OHARRAK:

a) Fakturazio elektronikoa: https://egoitza.berriz.eus/efaktur/empresas/index.action.

b) Fakturaren deskribapena:

- **1. fakturan jaso beharreko testua**: Berrizburu aldagelen obra burutzeko proiektua.
- **2. fakturan jaso beharreko testua**: Berrizburu aldagelen 1. obra-zuzendaritza.
- **3. fakturan jaso beharreko testua**: Berrizburu aldagelen 2. obra-zuzendaritza.

c) Noiz: Ordainketa hiru zatitan egingo da.

- **Lehenengo ordainketa**, udal zerbitzu teknikoek proiektua entregatzeari eta onesteari dagokion prezioa.
- **Bigarren ordainketa**, obren zuzendaritzari dagokion prezioaren **% 50**, obraren % 50eko ziurtagiriaren bidez egingo da.
- **Hirugarren ordainketa**, obren zuzendaritzari dagokion prezioaren **% 50**, udal zerbitzu teknikoek obraren azken dokumentazioa entregatu eta ontzat ematean egingo da.

11.- BERME EPEA

URTEBETE, dagokion obra-zuzendaritzaren xede den obra jasotzen denetik.

Kontratazio-organoak bermea itzultzea eta dagokion kontratua likidatzea erabakiko du.

12.- HARRERA ETA ENTREGA/BETETZE LEKUA

Harrera eta entrega: Kontratuaren azken faktura aurkeztean, kontratuaren arduraduna eta esleipenduna harremanetan jarriko dira eta kontratuaren harrera egingo dute. Kontratuak obra-zuzendaritza dakarrenez, kontratuaren harrera dagokion obra-kontratuaren harrerei lotuta egongo da zuzenean. Kontu-hartzailetzari helaraziko zaio, eta hark dagokion aldeko txostena egingo du, eta bermea itzultzea eta kontratua likidatzea proposatuko du.

Berrizburuko Futbol Zelaia izango da kontratua gauzatzeko eta jasotzeko **lekua**.

13.- ALDAERAK ONARTZEA

BAI		EZ	**X**	

Baldintzak, modalitateak eta alderdiak.

14.- PREZIO BERRIKUSPENA

BAI		EZ	**X**	

Berrikuspen formulak:

15. AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

A. ZKO ARTXIBO ELEKTRONIKOA: "DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA" Plegu honetako 19. atalean aipatutakoa.

Edonola ere, dokumentu hauek bete eta aurkeztu beharko dira

- Europako Kontrataziorako Agiri Bakarra (**EKAB**).
- **ABEBrako** konpromisoa, bere kasu bada.

B. ZKO ARTXIBO ELEKTRONIKOA: "BALIO-JUDIZIOAREN BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIO". Ondorengo adjudikazio irizpideei buruzko dokumentazioa:

- **ESKAINTZA TEKNIKOA, honela baloratuko dena**:

  - Lana ezagutzea.
  - Proposatutako irtenbide formala.
  - Berme-epeko arreta-plana.

C. ZKO ARTXIBO ELEKTRONIKOA: "FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA". (IX Eranskina). Ondorengo adjudikazio irizpideei buruzko dokumentazioa:

- **PROPOSAMEN EKONOMIKOA**:

  - IX. ERANSKINAREKIN bata etorriaz. (**Proposamen ekonomiko bakarra aurkeztuko da)**: Eranskin horretan honela banakatu beharko da:
    - Egikaritze-proiektua.
    - Obrak zuzentzea eta segurtasuna eta osasuna koordinatzea.

- **EPEAK MURRIZTEA:**

  - Proposatutako epeen murrizketa jasotzen duen dokumentua.

  Aurkeztu behar den dokumentazioaren argibideak:

  - Hautagai bakoitzak **eskaintza bat baino ez du aurkeztuko**, eta ezingo du aldi baterako eskaintzarik sinatu, dagoeneko banaka edo taldeka egina badu. Arau-hauste honekin ez da hautagaiak sinatutako eskaerarik onartuko.
  - Proposamenak ireki eta 2 hilabeteko epean, lizitatzaileek ezin izango dute proposamena bertan behera utzi.
  - Kontraesanak, informazio falta edo akatsak dituzten proposamenak ez dira onartuko beti ere, horien ondorioz eskaintzaren funtsezko aspektuak ez badira ulertzen.

- Kontratu honen izaeragatik, ez da proposamenen aldagai edo alternatibarik onartuko.
- Dokumentazioak birusak baditu, proposamen hori aurkeztu duen lizitatzailea izango da horren erantzulea.

16.- BAIMEN EDO GAIKUNTZA ENPRESARIAL EDO PROFESIONALAK, KAUDIMEN EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA, ETA KAUDIMEN PROFESIONAL EDO TEKNIKOA

1) BAIMEN EDO GAIKUNTZA ENPRESARIAL EDO PROFESIONALAK
(SPKLren 65. artikulua)

Bidezkoa da:		BAI		
		EZ	**X**	

Dokumentazioa:

2) KAUDIMEN EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA (SPKLren 65. Artikulua)

- Lizitatzailearen **urteko negozio-bolumenarekin** egiaztatuko da azken hiru ekitaldietatik amaitutako negozio-bolumen handieneko urteko gutxieneko zenbatekoa: **47.100,00 €** (BEZik gabe).

  Lizitatzailearen edo hautagaiaren urteko negozio – bolumena egiaztatuko de urteko kontuen bidez. Enpresaria Merkataritza Erregistroan inskribatuta badago, kontuak onartutakoan erregistro horretan utziko dira, eta bestela, dagokion Erregistro ofizialean.Merkataritza Erregistroan inskribatuta ez dauden enpresari indibidualek urteko negozio-bolumena egiaztatuko dute inbentario-liburuen eta urteko kontuen bidez, betiere Merkataritza Erregistroak legeztatu baditu.

- **Erantzukizun zibilaren asegurua** sinatzea, kontratuko zerbitzuengatik gainerakoek jasan dezaketen kalte zuzen edo ez zuzenei erantzuteko**.** Udaletxean polizaren kopia eta indarrean dagoen azken erreziboak utziko dira. Urtero dagokion prima ordaintzean, ordainketaren errezibo kopia egiaztatuta aurkeztuko dira. Polizen zenbatekoa hurrengoak izango dira, gutxinez: **100.000 euro edo gorakoa izanik**.

2) KAUDIMEN PROFESIONAL EDO TEKNIKOA

a) **Pertsonala** (b letra): Nahitaezkoa da preskripzio teknikoen pleguko 6.1.1 puntuan ezarritakoa betetzea.

4) INGURUMEN KUDEAKETARAKO ETA KALITATEAREN KUDEAKETARAKO ARAUAK BETETZEN DIRELAKO EGIAZTAPENA

BAI	**X**	EZ		

Lizitatzaileak ondoko ziurtagiri hauek aurkeztu beharko ditu: Akreditazioa aurkeztu behar ez bada ere, ingurumena eta kalitatea kudeatzeko arauak betetzen direla egiaztatzen da aurkezten duten eskaintza teknikoaren bidez. Eskaintza horretan, aintzat hartzen diren ingurumen-alderdiak eta proposatutako materialak baloratuko dira. Alderdi horiek "Lanaren ezagutza" eta "Proposatutako irtenbide formala" ataletan garatuko dira. Lizitatzaileek kontuan hartuko dute Euskadiko Ingurumen Administrazioari buruzko abenduaren 9ko 10/2021 Legearen 84. artikuluan araututakoa.

17.- BITARTEKOAK NAHITAEZ ATXIKITZEKO KONPROMISOA
Ez dira eskatzen

18.- AZPIKONTRATATZEA	
-Azpikontratatzea aurreikusten den kontratu zatia eskaintzan adierazteko obligazioa, adieraziaz eskaintzan azpikontratatzekoa den zenbatekoa eta azpikontratisten izena edo enpresa profila	BAI EZ **X**
- Azpikontratisten aldeko zuzeneko ordainketa	BAI EZ **X**
- Azpikontratatu ezin diren eginkizun kritikoak	BAI **X** EZ
Azpikontratatu ezin diren eginkizun kritikoen deskribapena:	

19.- BERMEAK			
BEHIN-BEHINEKOA	BAI		Zenbatekoa:
	EZ	**X**	
BEHIN BETIKOA	BAI	**X**	Zenbatekoa: Adjudikazio prezioaren %5a (BEZ kanpo)
	EZ		
OSAGARRIA	BAI		Zenbatekoa: Adjudikazio prezioaren %5a (BEZ kanpo)
	EZ	**X**	

20.- ESLEIPEN IRIZPIDEAK

1) BALIO-JUDIZIOAREN BIDEZ BALIOESTEKO IRIZPIDEAK (45 PUNTU GEHIENEZ)

- **<u>ESKAINTZA TEKNIKOA</u>**: **Gehienez 45 puntu**.

- **Lana ezagutzea**: (Gehienez 15 puntu).

  Lanaren ezagutza, egoera eta problematika, idatzi beharreko proiektuaren azterketa eta ingurunean duen eragina baloratuko dira (lehenagoko izakinen azterketa, eragindako zerbitzuak eta horien baldintzatzaileak, ingurumen-alderdiak, kokapena geoteknikoa).

- **Proposatutako irtenbide formala**. (Gehienez 25 puntu).

Proposatutako alternatibak, diseinua, konponbideak eta materialak baloratuko dira; proiektatu beharreko obraren kostua baloratzeko azterlana.

- **Berme-epeko arreta-plana**.(Gehienez 5 puntu).

Proposatutako arreta-plana baloratuko da obraren berme-epean, bertan gerta daitezkeen zalantzak konpontzeko.

Adierazi ezazu, hala badagokio, ebaluazioa nori dagokion:

	Aditu batzordea
	Organismo tekniko espezializatua: (identifikatu)

2) FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ BALIOESTEKO IRIZPIDEAK (55 PUNTU GEHIENEZ)

- **<u>FAKTORE EKONOMIKOA</u>**: **gehienez 49 puntu. Eskaintzarik merkeenari 49 puntu eta gainerako eskaintzei honako formula honen arabera emango zaizkie**:

$$Vi = \frac{Bi}{Max\ (Bs, Bmax)} \times Vmax$$

Vmax: Prezio irizpidearen arabera eman beharreko gehieneko puntuazioa.
Vi = Eskaintza bakoitzari emandako puntuazioa edo balorazioa.
Bmax = Lizitaziora aurkeztutakoen artean, gehieneko baja.
Bi = Eskaintza bakoitzari dagokion baja (i).

- **<u>EPEAK MURRIZTEA: 6 puntu, gehienez</u>**

2 puntu emango dira egikaritze-proiektua entregatzeko epea murrizten den aste bakoitzeko, gehienez ere hiru asteko murrizketarekin.

==========

a) **Parametroak, balio anormalak edo neurrigabeak dituen eskaintza bat kontuan hartzeko:**

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren 85. artikuluan araututakoa aplikatuko da

1. Lizitatzaile bakarra aurkeztuz gero, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua baino txikiagoa denean, portzentajezko 25 unitate baino gehiagotan.
2. Bi lizitatzaile aurkezten direnean, beste eskaintza baino ehuneko 20 unitate txikiagoa denean.

3. Tr lizitatzaileak direnean, aurkeztutako eskaintzen batez besteko aritmetikoa baino ehuneko 10 unitate txikiagoak direnak. Hala ere, batez besteko hori zenbatzeko, ez da kontuan hartuko zenbateko handieneko eskaintza, batez besteko hori baino ehuneko 10 unitate handiagoa denean. Nolanahi ere, portzentajezko 25 unitatetik gorako baja neurriz kanpokotzat joko da.

4. Lau lizitatzaile edo gehiago aurkezten direnean, aurkeztutako eskaintzen batez besteko aritmetikoa baino ehuneko 10 unitate gutxiago. Hala ere, horien artean batez besteko hori baino portzentajezko 10 unitate baino gehiago gainditzen duten eskaintzak badaude, adierazitako kasuan ez dauden eskaintzekin soilik kalkulatuko da batez besteko berri bat. Nolanahi ere, gainerako eskaintzak hiru baino gutxiago badira, batez besteko berria zenbateko txikieneko hiru eskaintzen gainean kalkulatuko da.

b) **Irizpide espezifikoak, berdinketak desegiteko:** Emakumeen ehuneko handiagoa taldean.

AURKEZTEN DIREN TESTU IDATZIETAN DERRIGORREAN BETETZEKO IRIZPIDEAK (GRAFIKOAK, ARGAZKIAK, DIAGRAMAK ETA ABAR ALDE BATERA UTZITA).

Irizpide horiei dagokienez, aurkezten diren testu idatzi guztien idazketak kontratuaren arduradun teknikoak egindako "**Balorazio-irizpideak**" dokumentuan adierazitakoa **bete beharko** du.

21.- BETETZEKO BALDINTZA BEREZIAK

Betetzeko baldintza bereziak pleguko 38.2 klausulan aurreikusitakoak dira.

Era berean, exekuzio-baldintza berezitzat ezartzen da kontratistak datuak babesteari buruzko estatuko eta Europar Batasuneko araudia bete behar duela.

22.- AURREIKUSITAKO KONTRATU ALDAKETAK

BAI		EZ	**X**	

Adierazi itzazu aurreikusitako kontratu aldaketak.

23.- KONTRATUKO FUNTSEZKO BETEBEHARRAK

Kontratu honi ezar dakizkiokeen funtsezko betebeharrak SPKLn eta baldintza-agiriko klausuletan aurreikusitakoak dira.

Funtsezko kontratu-betebehartzat hartzen dira SPKL-ren 211. artikuluko 1. ataleko f) letran adierazitako ondorioetarako:

- Kontratuaren xede den prestazioaren ezaugarriak betetzea edo gordetzea, eta, bereziki, balio-judizioaren bidez ebalua daitezkeen esleipen-irizpideak definitzeko kontuan hartu direnak.
- Kontratistak datuak babesteari buruzko estatuko eta Europar Batasuneko araudia bete behar duela.

24.- ZEHAPENAK

Plegu honetako 42 klausulan ezarritakoa.

25.- ASEGURUAK
BAI. Erantzukizun zibila **OHARRA**: Beharrezkoa da poliza bat edukitzea.

26.- LAN HARREMAN JAKIN BATZUETAKO SUBROGAZIOA				
BAI		EZ	**X**	

Kontratutik esleipendun geratuko den enpresak betebeharrak, ardurak eta lan baldintzak subrogatu beharko ditu kontratu berrira arte zerbitzuan jardun duten langileei dagokienez.

Ez dira subrogatuko bazkide egoera duten pertsonak, hala nola zuzendaritza edo kudeaketa lanetan jardun direnak edo ordezkapen ahalmenak izan dituztenak.

Horretarako, subrogatutako langileen zerrenda duen eranskina gehitzen da.

Kontratazio organoak lizitatzaileei emango die dokumentazio osagarrian subrogazioa eragiten dieten langileen lan balditzen inguruko informazioa, hain zuzen ere halako neurrirako beharrezkoa izan dena lan kostuen ebaluazioa gauzatu ahal izateko.

27.- LIZITATZAILEAK KONPENTSATZEKO ZENBATEKOA
EZ

28.- PRESTAKETA LANEI DAGOZKIEN KONTURAKO ORDAINKETAK
EZ

29.- BESTE ZEHAZTAPEN OSAGARRI BATZUK
EZ

30.- DATUEN BABESA
Kontratistak honako helburu honekin utziko ditu datu pertsonalak: Datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa eta alor horretako gainerako araudia betetzeko.

31.- KONTRATAZIO MAHAIA
Kontuan izanik kontratuaren xedea eta Berrizko Udalak duen giza baliabideak, hurrengoak proposatzen dira kontratazio mahaiaren partaide • **Presidentea**: Aitor Uriarte Zarraga. Ordezkoa: Felix Angel Martinez Delgado. • **Bokalak:** ➢ Garaine Ajuria Lasuen.

- Felix Angel Martinez Delgado.
- Silvestre Berasategui Ortiz.
- Iñaki Uncetabarrenechea Urdangarin.

- **Mahaiko idazkari-lanak egiten dituen pertsona:** Ainize Elorriaga Ayuso. Ordezkoa: Aitor Uriarte.

Edonola ere, Kontratazio organoak beste Kontratazio mahai bat izendatu dezake.

Berrizen
Sinatuta: Aitor Uriarte Zarraga

ZERBITZU IREKIA

BALDINTZA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN AGIRIA

AURKIBIDEA

I. KAPITULUA - XEDAPEN OROKORRAK

1.- KONTRATUAREN XEDEA
2.- KONTRATUAREN BITARTEZ BETE BEHARREKO PREMIA ADMINISTRATIBOAK
3.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA
4.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA
5.- KONTRATUAREN PREZIOA
6.- KREDITUA IZATEA
7.- ZERBITZUAA EGITEKO EPEA ETA LEKUA
8.- PREZIO BERRIKUSPENA
9.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA
10.- INFORMAZIOA, ZERGA, INGURUMEN, EMAKUME ETA GIZONEN BERDINTASUN, HIZKUNTZA BERDINTASUN, ENPLEGUAREN BABES, LAN BALDINTZA ETA LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIO, ETA DATU BABESAREN ARLOAN
11.- KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA ETA ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK
12.- ERREKURTSO ARAUBIDEA

II. KAPITULUA - KONTRATAZIOA

13.- ESPEDIENTE MOTA ETA LIZITAZIO MODUA
14.- PERTSONA NATURAL EDO JURIDIKO LIZITATZAILEAK
15.- BEHIN-BEHINEKO BERMEA
16.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA
17.- LIZITATZAILEEI INFORMAZIOA EMATEA
18.- PROPOSAMENEN EDUKIA
19.- A ZK.KO ARTXIBO ELEKTRONIKOA: “DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA”
20.- B ZK.KO ARTXIBO ELEKTRONIKOA: “BALIO-JUDIZIOAREN BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA”
21.- C ZK.KO ARTXIBO ELEKTRONIKOA: “FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA”
22.- ALDAERAK ONARTZEA
23.- PROPOSAMENAK AURKEZTEAREN ONDORIOAK
24.- KONTRATAZIO MAHAIA
25.- ESKAINTZAK IREKITZEA ETA AZTERTZEA
25.1.- A ZENBAKIKO ARTXIBO ELEKTRONIKOAK IREKITZEA ETA DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA KALIFIKATZEA
25.2.- B ZENBAKIKO ARTXIBO ELEKTRONIKOAK IREKITZEA ETA AZTERTZEA (BAKARRIK 2 ZENBAKIKO ARTXIBO ELEKTRONIKORIK BADAGOENEAN)
25.3.- C ZENBAKIKO ARTXIBO ELEKTRONIKOAK IREKITZEA ETA AZTERTZEA
25.4.- KONTRATAZIO MAHAIAREN AKTAK
26.- KONTRATAZIO MAHAIAREN EGINTZEN EMAITZA ARGITARATZEA ETA LIZITATZAILE UKITUEI JAKINARAZTEA
27.- ESLEIPEN IRIZPIDEAK
28.- ESKAINTZAK BALORATZEA
29.- ESKAINTZAK ARGITZEA
30.- BALIO BAXUEGIAK DITUZTEN ESKAINTZAK
31.- PROZEDURAKO ONDORENGOTZA
32.- KONTRATUA EZ ESLEITZEKO EDO EZ EGITEKO ERABAKIA ETA ESLEIPEN PROZEDURAN ADMINISTRAZIOAK ATZERA EGITEA

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

33.- ESLEIPENA
33.1.- ESKAINTZEN SAILKAPENA ETA ESLEITZEKO PROPOSAMENA
33.2.- KALITATE-PREZIO ERLAZIORIK ONENA DUEN ESKAINTZA EKONOMIKOA AURKEZTU DUEN LIZITATZAILEAK AURRETIAZKO BALDINTZAK BETETZEARI BURUZKO JUSTIFIKAZIO DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA
33.3.- BEHIN BETIKO BERMEA
33.4.- ESLEIPENA
34.- KONTRATUA FORMALIZATZEA

III. KAPITULUA - KONTRATUA BETETZEA

35.- KONTRATUAREN ARDURADUNA
36.- KONTRATISTAREN ONDORENGOTZA
37.- KONTRATUA BESTERI LAGATZEA
38.- BETETZE BALDINTZAK ETA BETEBEHARRAK
38.1.- BALDINTZA OROKORRAK
38.2.- KONTRATUA BETETZEKO BALDINTZA BEREZIAK
38.2.1.- LAN ETA GIZARTE ARLOKO BALDINTZA ETA INGURUMENAREN BABESAREN ARLOKOAK
38.2.2.- KONTRATUAREN BETETZEARI ATXIKITAKO LANGILEEI BURUZKO BALDINTZAK
38.2.3.- SUBROGAZIO KASUETAKO BALDINTZAK
38.2.4.- BETE BEHARREKO HIZKUNTZA BALDINTZAK
38.2.5.- EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUN ESPARRUKO BALDINTZAK
38.2.6.- BALDINTZAK AZPIKONTRATAZIOAN
38.2.7.- LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUN ESPARRUKO BALDINTZAK
38.2.8.- ENPRESA KONTRATISTAREN LANGILEEI BURUZKO BALDINTZAK
38.2.9.- INFORMAZIOAREN SEGURTASUNAREN ESPARRUKO BALDINTZAK
38.3.- BAIMEN ETA LIZENTZIEN KUDEAKETAREN INGURUKO BETEBEHARRAK
38.4.- KONTRATISTARI ESKA DAKIZKIOKEEN GASTUAK
38.5. LAN PROGRAMA
39.- OBRA PROIEKTUAK PRESTATZEKO KONTRATUARI BURUZKO BEREZITASUNAK
39.1.- ERRAKUNTZAK ZUZEENDU ETA AKATSAK KONPONTZEA
39.2.- KALTE-ORDAINAK OBREN EXEKUZIAONA IZANDAKO DESBIDERATZEENGATIK ETA PROIKTUKO AKATSEN EDO ERRAKUNTZEN ERANZUKIZUNA
40.- ZERBITZU KONTRATUEN BEREZITASUNAK, HERRITARRENTZAT ZUZENEKO PRESTAZIOAK DAKARTZATENEAN
41.- JABETZA INTELEKTUALAREN ESKUBIDEAK
42.- ZEHAPENAK: BERANDUTZEAGATIKOA ETA BESTE BATZUK
43.- KONTRATUAREN ALDAKETAK
43.1.- ALDAKETA AURREIKUSIAK
43.2.- ALDAKETA AURREIKUSI GABEAK
44.- KONTRATISTARI EGIN BEHARREKO ORDAINKETAK
45.- KONTRATUA ETETEA
46.- HARRERA ETA BERME EPEA
46.1.- HARRERA ETA LIKIDAZIOA
46.2.- BERME EPEA
46.3.- BERMEA ITZULTZEA
47.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA

I. ERANSKINA.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK

II. ERANSKINA JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOAK JASOTZEKO DATUAK

III. ERANSKINA.- EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

IV. ERANSKINA.- ALDI BATERAKO ENPRESA ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA

ADIERAZTEN DUTE

V. ERANSKINA.- BITARTEKOAK ATXIKITZEKO KONPROMISO ADIERAZPENAREN EREDUA

ADIERAZTEN DU

VI. ERANSKINA.- ENPRESA TALDEARI BURUZKO ADIERAZPEN EREDUA

ADIERAZTEN DU

VII. ERANSKINA.- KONFIDENTZIALTZAT JOTAKO DOKUMENTU ETA DATU AURKEZTUEI BURUZKO ADIERAZPEN OSAGARRIRAKO EREDUA

ADIERAZTEN DU

VIII. ERANSKINA. - ABAL EREDUA

IX. ERANSKINA.- ESKAINTZA EKONOMIKORAKO ETA FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO ESKAINTZAKO BESTE ELEMENTUETARAKO EREDUA

X. ERANSKINA.- DATU BABESAREN ARLOKO ADIERAZPENAREN EREDUA

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

I. KAPITULUA – XEDAPEN OROKORRAK

1.- KONTRATUAREN XEDEA

1.- Kontratuaren xedea ezaugarrien taulako **3. apartatuan** deskribatutako zerbitzua da, betiere ezaugarri teknikoei buruzko baldintza-agirian ezarritako baldintzekin bat. Hala badagokio, kontuan hartu beharko dira Europako Parlamentuko eta Kontseiluko 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen espainiar ordenamendu juridikorako transposizioa egiten duen Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legeak (SPKL) Bigarren Liburuko I. tituluan aurreikusten dituen balizkoetan tramita daitezen aldaketak.

Apartatu horretan horrela ezartzen denean, sortaka egingo da lizitazioa, bertan deskribatzen diren baldintzak eta mugak aplikaturik, SPKLren 99. artikuluak dioenarekin bat.

2.- Kontratuen Hiztegi Komuneko (CPV) nomenklaturari dagokion kodifikazioa ezaugarrien taulako **3. apartatuan** dago jasota.

2.- KONTRATUAREN BITARTEZ BETE BEHARREKO PREMIA ADMINISTRATIBOAK

Kontratu honekin beteko dira Ezaugarri Teknikoen Agirian deskribatuta dauden premia edo beharrak, zehazki bertan deskribatzen diren zerbitzuen bitartez.

3.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA

1.- Ezaugarrien taulako **4. apartatuan** balio erantsiaren gaineko zerga barne harturik maximotzat adierazten dena da kontratuko lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren zenbatekoa.

2.- SPKLren 100.2 artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, ezaugarrien taulako **4. apartatuan** adierazten dira, hala dagokionean, lizitaziorako oinarrizko aurrekontua zehazteko kontuan hartu diren kostu zuzenak, zeharkakoak eta bestelako gastuak.

4.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA

1.- Kontratuaren balio zenbatetsia, SPKLren 101. artikuluaren arabera kalkulatua eta ezaugarrien taulako **5. apartatuan** jasoa, kontuan hartu da bai kontratu honi aplikatuko zaion esleipen prozedura eta izango duen publizitatea aukeratzeko bai pertsona fisiko eta juridiko lizitatzaileen (aurrerantzean lizitatzaileak) gaitasun baldintzak eta aplikatzeko errekurtsoen araubidea finkatzeko. Balio zenbatetsi horrek, horrela aurreikusten den kasuetan, hurrenez hurren ezaugarrien taulako **9. eta 22. apartatuetan** jasotzen diren aukera balizko oro jasoko ditu, izan daitezkeen luzapenekin eta kontratuko aldaketa posibleekin batera.

2.- SPKLren 101.5 artikuluan aurreikusiaren ondorioetarako, ezaugarrien taulako **5. apartatuan** adierazten da kontratuaren balio zenbatetsia zehazteko erabili den metodoa.

5.- KONTRATUAREN PREZIOA

1.- Kontratuaren prezioa esleipenetik ateratzen dena izango da. Balio erantsiaren gaineko zerga partida independente gisa jaso beharko du. Kontratuaren prezioan sartutzat joko dira aplikatu beharreko edozein motatako tributu, tasa eta kanonak, bai eta baldintza-agiri honetan aurreikusten diren betebeharrak betetzeak esleipendunari dakarzkion gastu guztiak ere.

2.- SPKLren 102.4 artikuluan aurreikusiaren ondorioetarako, ezaugarrien taulako **4. apartatuan** adierazten da kontratuaren prezioa zehazteko erabili den sistema.

3.- Prezioaren zehaztapena oroharreko prezioan egiten den kontratuetan, kontratuaren prezioa enpresa esleipendunak eskainiko du kontratuaren prezioa eta hura inoiz ez da lizitazio aurrekontutik gorakoa izango.

4.- Prezioaren zehaztapena prestazioko osagai edo unitateen prezio unitarioen bitartez egiten den kontratuetan:

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

a) Xedea osatzen duen unitate kopurua zehatz definitzen denean, esleipendunak eskainitako prezio unitarioa unitate kopuruaz biderkaturik ateratzen den emaitza izango da prezioa.

b) Xedea osatzen duen unitate kopurua zehatz definitzen ez denean:

1) Unitate bakoitzaren prezioa esleipendunak eskainia izango da.

2) Kontratuaren gehienezko mugako aurrekontua finkatuko da, nahiz aurrekontu horretako gastu efektiboa Administrazioaren behar errealek baldintzatuta egongo den; izan ere, Administrazioak ez du obligaziorik izango ez unitate kopuru jakin bat eskatzeko, ezta aurrekontua osorik gastatzeko ere.

5.- Ezaugarrien taulako **4. apartatuan** horrela adieraziz gero, eskaintza ekonomikoak onartuko dira, prezio partzialak emanda horietan lizitazioko oinarrizko aurrekontuan jasotzen diren prezio unitario partzialekiko igoera portzentaje batez; dena den, ateratzen den gehienezko prezioak ezingo du, inoiz, oinarrizko aurrekontuaren zenbatekoa gainditu.

6.- KREDITUA IZATEA

1.- Behar adinako kreditu egokia dago, kontratua gauzatzeko kalkulatutako gehieneko gastuari aurre egiteko. Kontratua aurrekontuko partiden kargura finantzatuko da, eta ezaugarrien taulako **7. apartatuan** ezartzen diren urteroko zenbatekoekin bat.

2.- Ezaugarrien taularen hasieran aurreikusiarekin bat, eta SPKLren 117.2 artikuluan aurreikusiaren indarrez, espedientea aurrez tramitatzen bada, kontratuaren esleipenak etendura baldintza bat izango du, zehazki behar beste kreditu egokia izatea, dagokion ekitaldian kontratuari darizkion obligazioak beteko direla bermatzearren.

7.- ZERBITZUA BETETZEKO EPEA ETA LEKUA

1.- Zerbitzuaren betetzeko epea ezaugarrien taulako **8. apartatuan** ageri direnak dira edo, bestela, enpresa esleipendunak formulatzen dituenak, eskaintzek epe osoa edota epe partzialak murriztea proposa dezaketen kasuan. Epe horiek guztiak kontratua formalizatzen denetik edo kontratu agirian finkatzen den datatik hasiko dira kontatzen.

2.- Kontratua luzatu ahal izango da, baldin eta ezaugarrien taulako **9. apartatuan** horrela jasota badago. Luzapena derrigorrezkoa izango da kontratistarentzat SPKLren 29. artikuluan adierazitakoari jarraituz.

3.- Zerbitzuak toki jakin batean eman behar badira, ezaugarrien taulako **12. apartatuan** adieraziko da.

8.- PREZIO BERRIKUSPENA

1.- Bidezko bada, berrikuspena horrela adieraziko da ezaugarrien taulako **14. apartatuan**, formula aplikagarria jasoko baitu.

2.- Prezio berrikuspena SPKLren 103. artikuluan eta hurrengoetan ezartzen diren baldintzetan egingo da.

9.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA

1.- Kontratu honi buruz kontratatzailearen profilaren bidez argitaratuko den informazioa ezaugarrien taulako **2. apartatuan** adierazten den helbide elektronikoan kontsultatu ahal izango da.

2.- Herri administrazioen kontratuak esleitzeko lizitazio iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

3.- Kontratatzailearen profilean, kontratua esleitzeko deialdiari buruzko informazioa emango da, klausula administratibo partikularren baldintza agiriekin eta, bidezkoa, bada, dokumentazio osagarriarekin batera.

4.- Kontratuak arau harmonizatupean daudenean, lizitazioa Europar Batasuneko Egunkari Ofizialean ere argitaratuko da, SPKLren 135. artikuluari jarraikiz.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

10.- INFORMAZIOA, ZERGA, INGURUMEN, EMAKUME ETA GIZONEN BERDINTASUN, HIZKUNTZA BERDINTASUN, ENPLEGUAREN BABES, LAN BALDINTZA ETA LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIO, ETA DATU BABESAREN ARLOAN

Organismo hauetan lortu ahal izango da honelako gaiei buruz indarrean dauden obligazio eta xedapenen informazioa:

- Fiskalitatea: Bizkaiko Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentua, eta gainerako zerga administrazioetan.
- Enpleguaren babesa, lan baldintzak eta lan arriskuen prebentzioa, eta desgaituak gizartean eta lan munduan txertatzea: Jaurlaritzako Lan eta Justizia Saileko Laneko eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza.
- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna: Emakunde organismo autonomoa.
- Hizkuntza berdintasuna: Jaurlaritzako Hizkuntza Politikako Sailburuordetza.
- Ingurumenaren babesa: IHOBE sozietate publikoa.
- Datu pertsonalak babesa: Datuak Babesteko Euskal Agentzia.

11.- KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA ETA ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK

1.- Kontratu honek izaera administratiboa du, SPKLren 25. artikuluaren arabera. Aldeak baldintza agiri honetan eta dena delako proiektuan jasotakoari espresuki lotuta gelditzen dira.

2.- Baldintza administratibo partikularren agiriak eta ezaugarri tekniko partikularren agiriak kontratu izaera dute, eta, beraz, esleipendunak sinatu beharko ditu, adostasun seinale gisa, kontratuaren formalizazio egintzan.

3.- Baldintza agirietan jaso gabe dauden alderdietan, kontratua honako hauen bidez araututa geldituko da: Sektore Publikoko Kontratuen Legea (SPKL); maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua, Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 30eko 30/2007 Legea partzialki garatzen duena; eta Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra (HAKLEO), urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaz onartu zena eta abuztuaren 28ko 773/2015 Errege Dekretuaz aldatu zena, aurrekoaren aurka ez doan guztian. Gainera, araututa geldituko da Euskal Autonomia Erkidegoan (apirilaren 7ko 3/2016 Legea, Kontratazio publikoan klausula sozial jakin batzuk sartzen dituena) eta kontratazioa arautzen duten beste edozein xedapen aplikagarriren bidez ere. Arau horiek SPKLren xedapen indargabetzaileak eragin ez duen guztiari dagokionez aplikatuko dira.

4.- Nolanahi ere, aurretik aipatutako legezko eta erregelamenduzko arauak SPKLren aurka ez doazen guztiak aplikatuko dira.

5.- Ordezko gisa, zuzenbide administratiboko gainerako arauak aplikatuko dira eta, horiek izan ezean, zuzenbide pribatuko arauak.

6.- Baldintza-agiri honen eta kontratuko beste dokumentuetako edozeinen artean desadostasunik izanez gero, baldintza-agiri hau nagusituko da.

7.- Kontratuko klausulak, kontratuaren parte diren bestelako dokumentuak eta gauza hitzartua betetzeko unean aplikagarriak diren jarraibide edo arauak, edo horien alderdiren bat, ez ezagutzeak, ez du esleipenduna horiek guztiak betetzetik salbuesten.

8.- SPKLren 190. artikuluan aurreikusiarekin bat, kontratazio organoak du kontratu administratiboak interpretatzeko eta hauek betetzeko unean sortzen diren zalantzak erabakitzeko eskumena. Era berean, egindako kontratuak alde bakarretik aldatu ahal izango ditu, eta horiek suntsiaraztea erabaki ahal izango du, betiere SPKLk eta berau garatzeko xedapenek jasotzen dituzten mugen barnean eta baldintzetan eta aipatzen dituzten ondorioekin.

9.- Kontratua aplikatu edo interpretatzerakoan, gauzatzean, aldatzean, betetzean edo suntsiaraztean sor litezkeen auziak Berriz Udaleko organo eskudunek erabakiko dituzte, kontratistari entzun ondoren, SPKLren 191. artikuluan

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

eta HAKLEOk 97. artikuluan ezarritako prozedurari jarraituz. Organo horiek hartzen dituzten erabakiak betearazi beharrekoak izango dira berehala.

10.- Interesdun baten eskariz hasitako prozeduretan, berariaz bestelakorik ezarri ez bada eta horien xedea diru zenbatekoak erreklamatzea, administrazio-prerrogatibak baliatzea edo administrazio-kontratu baten gauzatzeari, burutzeari edo azkentzeari buruzko beste edozein gai bada, ebazpena emateko aurreikusitako epea ebazpena jakinarazi gabe igaroz gero bere eskabidea administrazio-isiltasunez ezetsitzat jo ahal izango du interesdunak, nahiz eta bere horretan iraungo duen ebazteko betebeharrak.

12.- ERREKURTSO ARAUBIDEA

1.- Baldintza-agiri honen eta ezaugarri teknikoen agiriaren kontra hautazko errekurtsoa jarri ahal izango da, SPKLren 44. artikuluan aurreikusitako errekurtso bereziaren bitartez, 100.000 eurotik (BEZa kanpoan) gorako balio zenbatetsia duen kontratua baldin bada.

2.- Jarduketa hauen aurka ere errekurtsoa jarri ahal izango da:

- **a)** Lizitazioko iragarkiak eta kontratazioa arautu behar duten baldintzak ezartzen dituzten bestelako kontratu dokumentuak.
- **b)** Prozeduran egindako tramiteko egintzak, baldin eta tramiteko egintza horiek esleipenari buruz zuzenean edo zeharka zerbait erabakitzen badute, prozedurak aurrera jarraitu ezina eragiten badute edota defendatu ezina edo eskubide edo interes legitimoentzako kalte konponezinen bat badakarte. Edonola ere, ulertuko da aurreko zertzeladak gertatzen direla kontratazio mahai edo organoaren ekintzetan, horien bitartez erabakitzen denean hautagai edo lizitatzaileak onartzea edo ez onartzea, edo eskaintzak onartzea edo kanpo uztea, SPKLren 149. artikulua aplikatzearen ondorioz baxuegi iritzi zaielarik kanpoan utzitako eskaintzak barne.
- **c)** Esleipen akordioak.
- **d)** SPKLren 204. eta 205. artikuluetan ezarritakoa ez betetzean oinarritutako aldaketak, ulertzen denean kasuan kasuko aldaketak esleipen berri baten xede izan behar zuela.

SPKLren 51. artikuluan xedatuarekin bat, kontratazio organoaren erregistroan,KEAO (Donostia-San Sebastián, 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz) edo urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 16.4 artikuluan ezartzen dituen lekuetan aurkeztu beharko da errekurtsoa, 15 egun balioduneko epean, SPKLren 50.1 artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

Aurreko paragrafoan jasotakoa jasota ere, errekurtsoaren oinarria SPKLren 39. artikuluko 2. apartatuaren c), d), e) edo f) letran adierazitako deuseztasun arrazoietako bat denean, SPKLren 50.2 artikuluan jasotako aurkezpen epeei begiratuko zaie.

Aukeran izango da, halaber, administrazioarekiko auzi errekurtsoa jartzea Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioari buruzko ekainaren 13ko 29/1998 Legean jasotakoaren arabera.

3.- Bestelako kontratuen kasuan, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, sektore publikoko araubide juridikoari dagokionez indarrean dagoen erregulazioak, eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioaren Legeak aurreikusten dituzten errekurtso arruntak jarri ahal izango dira.

II. KAPITULUA – KONTRATAZIOA

13.- ESPEDIENTE MOTA ETA LIZITAZIO MODUA

1.- Kontratazio espedientea ezaugarrien taularen hasieran aurreikusitako prozedura eta tramitazioari jarraikiz garatuko da.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

Aldaerak onartzen direnean, lizitatzaileek aukerak eskaini ahal izango dituzte, ezaugarrien taulako **13. apartatuan** ezarritako moduan eta, betiere, ezaugarri tekniko partikularren agirian finkatutako baldintza, modalitate eta ezaugarriak jasoz, aipatu apartatu horretan bertan laburbiltzen baitira.
2.- Espedientearen presako tramitazioak berekin ekarriko du lizitazio eta esleipenerako ezarritako epeak murriztea, SPKLren 119. artikuluan eta horrekin bat datozenetan ezarritako erregelekin bat.

14.- PERTSONA NATURAL EDO JURIDIKO LIZITATZAILEAK

1.- Administrazioarekin kontratatu ahal izango dute pertsona natural edo juridikoek, espainiar zein atzerritarrek, baldin eta jarduteko erabateko gaitasuna badute, kontratatzeko inolako galarazpenik eragiten ez badie, eta kaudimen ekonomiko, finantzario, tekniko eta profesionala egiaztatzen badute.
Araudi aplikagarriak ezartzen duela-eta esleitzaileari eskatzen zaionean bere antolakundeari, irabazien xedeari, finantzaketa sistemari edota beste batzuei buruzko zenbait baldintza betetzea esleipen prozeduran parte hartu ahal izateko, alderdi horiek prozeduran aurkezten denean egiaztatu beharko ditu.
2.- Proposamenak aurkezteko epearen amaiera egunean, lizitatzaileek ez dute izango SPKLk 71. artikuluan aurreikusitako kontratatzeko debekurik. Kontratua esleitzeko garaian ere ez die kontratatzeko debekuetako batek berak ere eragin behar.
3.- Lizitatzaileek, halaber, kontratuaren xede diren prestazioak gauzatzeko beharrezkoa den enpresa- edo lanbide-gaikuntza izan beharko dute, hala badagokio.
4.- Pertsona juridikoei ez zaie kontraturik esleituko, baldin eta estatutuen edo sorrerako araudiaren arabera berezko dituzten helburuak, xedea edo jarduera-esparrua kontratuaren prestazioekin bat ez badatoz.
5.- Era berean, Administrazioak kontratuak egin ahal izango ditu aldi baterako eratzen diren enpresa elkarteekin; horrelakoetan, ez da beharrezkoa kontratua esleitzen zaion arte enpresa elkartea eskritura publiko bitartez eratuta egotea.
Aldi baterako enpresa elkarteei dagokienez, haien osaera aldatzen denean eta kontratua formalizatu aurretik eta ondoren gertatzen diren aldaketa kasuetan, SPKLren 69. artikuluan eta ondorengoetan jasotakoari jarraituko zaio. Horretarako, zer zirkunstantzia gertatu den jakinarazi beharko zaio kontratazio organoari.
6.- Europar Batasuneko edo Europako Ekonomia Esparrua sinatu duten estatuetako enpresei eta Batasunetik kanpoko enpresei dagokienez, SPKLren 67. eta 68. artikuluetan jasotakoa aplikatuko da.

15.- BEHIN-BEHINEKO BERMEA

1.- SPKLren 106. artikuluan aurreikusiarekin bat, aparteko egoera gisa, interes publikoko arrazoiak tarteko eta espedientean justifikaturik, kontratu honen kasuan behin-behineko bermea eratzea eskatzen bada, ezaugarrien taulako **19. apartatuan** ageri dena izango da berme horren zenbatekoa.
2.- Bermeen formari eta baldintzei dagokienez, SPKLren 106. eta 108. artikuluetan jasotakoa beteko da, bai eta HAKLEOren 55., 56., 57. eta 58. artikuluetan jasotakoa ere.
3.- Behin-behineko bermea automatikoki iraungiko da, eta lizitatzaileei kontratua burutu eta berehala itzuliko zaie.

16.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA

1.- Proposamenak www.contratacion.euskadi.eus lizitazio elektronikorako plataformaren bitartez aurkeztuko dira, kontratatzailearen profilean eta erregulazio harmonizatupeko kontratuen kasuan Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean (EBAO) argitaratzen den lizitazio iragarkiak eman epearen barnean.
2.- Dokumentazioa nahiz jakinarazpenak eta komunikazioak bidaltzeko, jarraitu egin beharko zaio baldintza-agiri honetako **I. eranskinean** jasotakoari.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

3.- Dokumentuak izendatzeko unean kontuan hartuko dira baldintza-agiri honetako **19., 20. eta 21. klausuletan** adierazitako **apartatuak**, horietan adierazten baita A, B eta C artxibo elektronikoetan jaso beharreko dokumentu-edukia.
4.- Eskaintzak isil-gordekoak izango dira; horregatik, behar adina neurri hartuko da lizitazioa jendaurrean egin arte eskaintzak sekretuak izatea ziurtatzeko.

17.- LIZITATZAILEEI INFORMAZIOA EMATEA

1.- SPKLren 138.3 artikuluak aipatzen duen informazio osagarri edo gehigarria eman beharra dagoenean, administrazio kontratatzaileak informazio hori eman beharko du, beranduen eskaintzak aurkezteko finkatutako mugako data baino 6 egun natural lehenago, betiere informazio eskaera mugako data hura baino, gutxienez, 12 egun natural lehenago aurkezten bada. Eskaera hori lizitazio iragarkian eta ezaugarrien taulako **1. apartatuan** aurreikusten den helbide elektronikora zuzenduko da.
2.- Presazkotzat jo diren espedienteen kasuan, eskaintzak aurkezteko epea amaitu aurretiko gehienezko epe hori 4 egun naturalekoa izango da, erregulazio harmonizatupeko kontratuen kasuan.
3.- Baldintza agiriez edo gainerako dokumentazioaz eskatutako argibideak kontratatzailearen profilean publiko egiten diren kasuetan, erantzunak lotesleak izango dira.

18.- PROPOSAMENEN EDUKIA

1.- Proposamenak hurrengo klausuletan adierazten diren artxibo elektronikoetan aurkeztuko ditu lizitatzaileak edo lizitatzailearen ordezkari diharduen pertsonak.
2.- Artxibo elektroniko bakoitzean, aparteko orri edo fitxategi batean, gutun azalaren edukia jasoko da, zenbakiz adierazita (HAKLEO, 80.1 artikulua).

19.- A ZK.KO ARTXIBO ELEKTRONIKOA: "DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA"

1.- "DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA" izeneko artxibo elektronikoan sartu egin beharko dira ondoren zerrendatzen diren dokumentuak, horiek guztiak jasotzen dituen aurkibidearekin batera.

a) **Europako Kontratazio Agiri Bakarra (EKAB).** SPKLren 140. eta 141. artikuluetan aurreikusiarekin bat, erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko da, **II. eranskinean** jasotako jarraibideekin bat beterik, eta lizitatzaileak edo honen ordezkariak sinatuta eta han adierazitako formulario eredura egokituta.
Enpresa lizitatzaileak beste entitate batzuen kaudimena eta bitartekoak baliatzen dituenean, horietako bakoitzeko EKAB bat aurkeztu beharko da.
Kontratuaren gaia loteka zatitzea aurreikusten denean, baldin eta kaudimen ekonomiko eta finantzarioari edo tekniko eta profesionalari buruzko baldintzak lotetik lotera aldatzen badira, Europako kontratazio agiri bakar bat aurkeztuko da kaudimenari buruzko baldintza berberak aplikatzen zaizkion lote bakoitzeko edo lote talde bakoitzeko.

b) Plegu honetako **Datu Babesaren Arloko Adierazpenaren Eredua (X.Eranskina)**

c) **Aldi baterako enpresa elkartea eratzeko konpromisoa, hala badagokio.** Enpresa bi edo gehiago lizitazio batera aurkezten direnean aldi baterako elkartea sorturik, dokumentu pribatua aurkeztu beharko dute, elkartea osatuko duten enpresen izenak eta zertzeladak eta bakoitzaren partaidetza adierazita. Horiez gain, esleipendun gertatuz gero aldi baterako elkartea formalki eratzeko konpromisoa bere gain hartzen dutela adierazi beharko dute (SPKLren 69. artikulua eta HAKLEOren 24. artikulua). Agiri hori elkartea osatzen duen enpresa bakoitzaren ordezkariek sinatu beharko dute. Horrelakoetan, enpresa bakoitzak bere EKAB aurkeztu

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

beharko du. Baldintza-agiri honetako **III. eranskinean** jasotzen da aldi baterako enpresa elkartea eratzeko konpromisoaren eredua.

d) Dagokion kasuetan, ezaugarrien taulako **17. apartatuan** adierazten diren profil eta zehaztapenei jarraiki **pertsonak eta material aldetiko bitartekoak kontratua betetzeari atxikitzeko erantzukizunpeko adierazpena.** Baldintza-agiri honetako **V. eranskinean** jasotzen da eredua.

e) Enpresa lizitatzailearen erantzukizunpeko adierazpen espresua, bera parte den enpresa taldeari buruzkoa eta talde bereko sozietate guztiak hartzen dituena bera, Merkataritza Kodearen 42. artikuluan ezarritako baldintzetan. Adierazpen hori aurkeztu beharko da, baldin eta ezaugarrien taulako **20. apartatuan** proposamen bati baxuegi irizteko parametroak ezartzen badira. Inongo enpresa taldetakoa ez bada, adierazpenak horixe adierazi beharko du. Baldintza-agiri honetako **V. eranskinean** jasotzen da horretarako eredua.

f) Lizitatzaileen izaera konfidentzialeko dokumentu eta datuei buruzko adierazpena. Enpresa lizitatzaileek, hala dagokionean, adierazi beharko dute aurkeztutako zer dokumentu administratibo eta tekniko eta zer datu diren, beren ustez, konfidentzialtzat jotzeko modukoak. Hori, gainera, argi adierazi beharko da (gaininprimatua, marjinan edo beste edozein modutan) halakotzat adierazitako dokumentuan bertan. Enpresa lizitatzaileek aurkeztutako dokumentuak eta datuak konfidentzial jo daitezke, horiek hirugarren pertsona edo entitate batzuei zabaltzea lizitatzailearen interes komertzial zilegien kontrakoa izan daitekeenean edo enpresen arteko lehia leiala kaltetu dezakeenean. Adierazpen hau egin ezean, dokumentu edo datuetan konfidentzialik ez dagoela ulertuko da. Baldintza-agiri honetako **VI. eranskinean** jasotzen da eredua

g) Behin-behineko bermea egiaztatzeko dokumentua, hala dagokionean. Behin-behineko bermea eskatuz gero, honela egingo da horretarako gordailua:

1) Banku-kontuaren nazioarteko zenbakia duen **ES95 2095 0031 30 2031000490** kontuan, diruzko bermeak direnean; horrelakoetan, egindako gordailua egiaztatzen duen frogagiria ere sartu beharko da.

2) Idatzoharra egindako baloreen ibilgetze-ziurtagiriak, abalak edo kauzio-aseguruen ziurtagiriak direnean, kontratazio organoaren aurrean (ikusi abal eredua **VII. eranskinean**).

Aldi baterako enpresa elkarteen kasuan, elkarteko enpresa batek nahiz gehiagok era ditzakete behin-behineko bermeak, baina, denen artean, ezaugarrien taulako **19. apartatuan** eskatzen den zenbatekora iritsi behar dute, eta elkartea osatzen duten guztiak izanik solidario bermean.

h) Atzerriko lizitatzaileek aurkeztu beharreko dokumentazioko berezitasunak. Atzerriko lizitatzaileek, aurreko a) letrako erantzukizunpeko adierazpenaz gain, ondoren zehazten den dokumentazio espezifikoa aurkeztu beharko dute.

Espainiarrak ez diren enpresa guztiek aurkeztu beharrekoa:

1) Edozein ordenatako epaitegi eta auzitegi espainiarren jurisdikzioaren mendean jartzeko adierazpena, kontratuan zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako, hala dagokionean uko eginez lizitatzaileari egoki dakiokeen atzerriko jurisdikzio foruari (SPKLren 140.1 f) artikulua)**.**

Europar Batasunaren kide edo Europar Espazio Bakarrari buruzko Akordioaren sinatzaile ez diren estatuetako enpresek honako hauek ere aurkeztu beharko dituzte:

a) Enpresak egoitza duen lekuan Espainiak duen Diplomaziako Misio Iraunkorrak edo Kontsuletxeko Bulegoak emandako **txostena**, horretan erasota lagaz, enpresak aurrez frogatuta betiere, tokiko erregistro profesionalean, komertzialean edo antzekoren batean izena emanda dagoela edo, bestela, tokiko trafikoan ohiz aritzen dela kontratuaren xede diren jardueren esparruan**.**

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

b) **Elkarrekikotasun txostena,** SPKLren 68. artikuluak aipatua, non eta ez diren erregulazio harmonizatupeko kontratuak, zeren eta horrelakoetan txosten horren ordez Diplomaziako Misio Iraunkorraren edo Ekonomia Ministerioaren Kanpo Merkataritzako Idazkaritza Nagusiaren txostena beharko baita, Merkataritzaren Mundu Erakundearen Kontratazio Publikoari buruzko Akordioaren estatu sinatzaile izaerari buruzkoa.

i) Jakinarazpenak egin ahal izateko posta elektroniko helbide baten izendatzea.

2.- Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak, edozein unetan, dokumentu bidezko justifikazioa eskatu ahal izango dute, lizitatzaileek, erantzukizunpeko adierazpen bitartez, betetzen dituztela adierazitako baldintzei buruz. Lizitatzaileak behar besteko epea izango du dokumentazio eskatua aurkezteko.

Epe hori ezingo da 10 egun baliodunetik gorakoa izan, errekerimendua jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Errekerimendua ez bada behar bezala aurkezten aipatu epean, ulertuko da lizitatzaileak kendu egin duela bere eskaintza eta, horrenbestez, prozeduratik kanpo geratuko da.

20.- B ZK.KO ARTXIBO ELEKTRONIKOA: "BALIO-JUDIZIOAREN BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA"

1.- Ezaugarrien taulako **20. apartatuan** aurretik eta balio-judizio baten bitartez baloratu beharreko esleipen irizpideak jaso baldin badira, lizitatzaileak B zenbakiko artxibo elektronikoa aurkeztu beharko du, "BALIO-JUDIZIO BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA" izenarekin, horretan sartuz hartan eskatutako dokumentazioa.

2.- Artxibo honetan ez da inolaz ere sartuko C. zenbakiko artxibo elektronikoan behar duen dokumenturik.

21.- C ZK.KO ARTXIBO ELEKTRONIKOA: "FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA"

1.- "FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA" izeneko artxibo elektronikoan, eskaintza ekonomikoa eta formulen aplikazioaren bitartez ebaluatu beharreko bestelako dokumentuak jaso beharko dira.

2.- Proposamenak **IX. eranskinean** jasotako eredura egokitu beharko dira, eta ez da onartuko Administrazioak eskaintza kontuan hartze aldera funtsezkotzat hartzen duena argi eta garbi ezagutzea eragozten duten hutsak, akatsak edo ezabapenak dituen proposamenik. Lizitatzaileen eskaintza ekonomikoek, partida independente gisa, balio erantsiaren gaineko zergaren zenbatekoa adierazi beharko dute, jasanarazi behar den kasuan.

Bai eskaintza ekonomikoa bai artxibo elektroniko horietan jasotzen den bestelako dokumentazioa ezaugarrien taulako **20. apartatuan** adierazten diren irizpideekin bat ebaluatuko dira.

3.- Eskaintzaren batek lizitazio oinarriaren aurrekontua gainditzen badu, ezarritako eredua nabarmen aldatzen badu, eskaintzaren zenbatekoan akats nabaria badu edo enpresa lizitatzaileak berak aitortzen badu akatsak dituela eta ez dela bideragarria, kontratazio mahaiak baztertu egingo du ebazpen arrazoitu bat emanez. Aldiz, ereduko hitz batzuk aldatzea edo kentzea, baldin eta ez badute ereduaren zentzua aldatzen, ez da nahiko arrazoi izango proposamena baztertzeko.

4.- Lizitatzaile bakoitzak eskaintza bakarra aurkez dezake, SPKLren 142. artikuluan aldaeren onargarritasunari buruz jasotakoa eragotzi gabe. Halaber, ezingo du beste enpresa batzuekiko aldi baterako elkartea eginez inolako proposamenik aurkeztu, aurretik bakarka aurkeztu badu, ezta aldi baterako elkarte bat baino gehiagotan badago ere. Printzipio hau urratuz gero, aldi berean aurkeztutako eskaintza guztiak ezetsi egingo dira.

5.- Proposamena enpresa elkarte batek egina denean, elkarteko enpresa guztiek izenpetu behar dute, zuzenean edo beren ordezkarien bitartez.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

6.- Ezaugarrien taulako **13. apartatuak** aldaerak aurkeztea baimentzen duenean, erreferentzia gisa oinarria hartzen duen eskaintza ekonomikoaz gain eskaintza ekonomiko bat jaso ahal izango du artxibo elektroniko honek aldaera bakoitzeko. Aldaera bakoitzari dagokion eskaintza ekonomikoa, era berean, baldintza-agiri honetako **IX. eranskinean** ageri den ereduaren arabera formulatuko da, eta apartatu horretan adierazten diren kontzeptuak eta baldintzak jasoko ditu.

22.- ALDAERAK ONARTZEA

1.- Aldaerak onartzen diren kasuan, lizitatzaile bakoitzak aurkezten duen proposamen bakarrak kontratuaren xedera begira eskaintzeari egoki irizten dion adina aukera jaso ahal izango du, ezaugarri tekniko partikularren agirian finkatutako baldintza, modalitate eta ezaugarri teknikoekin, ezaugarrien taulako **13. apartatuan** laburtzen baitira. Aldaerak ezaugarrien taulako apartatu horretan bertan ezartzen den moduan aurkeztuko dira, eta ezingo dute kontratuaren lizitazioko oinarrizko aurrekontua gainditu.

2.- Nolanahi ere, derrigorrezkoa izango da enpresa lizitatzaileentzat haiei eskatutako oinarrizko zerbitzuari bakarrik eta literalki dagokion proposamen bat aurkeztea. Betiere, prestazioa betetzeko epea eta prezioa, biak, baldintza agiri honen hasierako ezaugarrien taulan jasotakoaren berdinak edo txikiagoak izan behar dira eta zehatz-mehatz bat etorriko dira lizitatzaileak aurkezten duen lan egitarauan adierazitakoekin.

23.- PROPOSAMENAK AURKEZTEAREN ONDORIOAK

1.- Proposamenak aurkeztuz gero, ulertuko da enpresa lizitatzaileak goitik behera onartzen dituela baldintza-agiri honetako eta ezaugarri teknikoen baldintza-agiriko klausulak, inolako salbuespen edo erreserbarik gabe, bai eta kontratazio mahaia eta organoa baimentzen dituela Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatu ditzaten. Baldintza-agiriak ez onartzeak eskaintza atzera botatzea ekarriko du, ezinbestean.

2.- Lizitatzaileek ezingo dute beren proposamena kendu 2 hilabete naturaletan, proposamenak irekitzen direnetik aurrera, esleipenduna aukeratzeko irizpide bakarra prezioa izan denean, edo bi hilabeteko epean, kontratua esleitzeko beste irizpide batzuk kontuan hartu direnean, SPKLren 158.4 artikuluan aurreikusiarekin. Epe hori 15 egun baliodunez luzatuko da, baxuegi iritzitako eskaintzei dagokienez SPKLren 149. artikuluak aipatzen dituen izapideak bete behar direnean.

3.- Proposamen bat behar ez bezala erretiratzen bada, doloz, erruz edo zabarkeriaz jardunez gero, lizitatzaileak ezingo du Administrazio Publikoekin kontratatu, SPKLren 71.2 artikuluan xedatuarekin bat. Gainera, behin-behineko bermea konfiskatuta geratuko da, SPKLren 106.1 artikuluarekin bat, horrelako bermerik eskatu baldin bada.

24.- KONTRATAZIO MAHAIA

1.- Berriz Udaleko Kontratazio Mahaia ezaugarrien taulako **taulan** agertzen da, eskaintzak baloratzeko organo tekniko eskumenduna, eta SPKLren 326. artikuluan aurreikusitakoaren arabera eta maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 21. eta 22. artikuluetan jasotakoari jarraikiz.

2.- Mahaiaren osaketa Udaleko kontratazio profilean agertuko da.

25.- ESKAINTZAK IREKITZEA ETA AZTERTZEA

25.1.- A ZENBAKIKO ARTXIBO ELEKTRONIKOAK IREKITZEA ETA DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA KALIFIKATZEA

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

1.- Proposamenak aurkezteko epea amaiturik, kontratazio mahaiak ireki eta kalifikatu egingo du lizitatzaileek A zenbakiko artxibo elektronikoan garaiz eta behar moduan aurkeztutako dokumentazio administratiboa. Mahaiak akats edo huts konpongarririk ikusten badu dokumentu aurkeztuan, alde interesdunei emango die aditzera, eta gehienez 3 egun naturaleko epea emango die horiek zuzendu edo konpontzeko. Era berean, dagoeneko aurkeztuaz gain beste zenbait dokumentu osagarri edo argigarri aurkezteko eskatu ahal izango dio mahaiak lizitatzaileari, hori aurkezteko 5 egun naturaleko epea ematearekin batera.

2.- Interesdunei jakinarazpen elektronikoz emango zaie aditzera akatsa edo hutsa ikusi dela.

3.- Azkenean kontratazio mahaiak zehaztu egingo du zein lizitatzaile onartzen dituen lizitazioan eta zein uzten dituen kanpoan, horietarako arrazoiak ere emanda.

25.2.- B ZENBAKIKO ARTXIBO ELEKTRONIKOAK IREKITZEA ETA AZTERTZEA (BAKARRIK B ZENBAKIKO ARTXIBO ELEKTRONIKORIK BADAGOENEAN)

1.- Haien aurkezpena nahitaezkoa denean, “BALIO-JUDIZIO BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA” izenarekin identifikatutako B zenbakiko artxibo elektronikoak Kontratazio Mahaian irekiko dira, horien edukia ezaugarrien taulako **20. apartatuan** adierazitako irizpideen arabera ebaluatzearren. Irekiera ekitaldi hau ez da publikoa izango.

2.- Ekitaldi hori hasteko, mahaiak pronuntziamendu espresua egingo du proposamenen kalifikazioari buruz, lizitaziora onartuak eta lizitaziotik kanpo utziak identifikatuz eta horretarako arrazoiak emanez.

3.- Ezaugarrien taulako **20. apartatuan** adierazten diren ezaugarri formalak betetzen ez dituzten eskaintzak aurkezten dituzten enpresei eskaintza formalki zuzentzea eskatuko zaie, eduki materiala aldatzeke baina. Errekerimendu horri erantzun ezean, prozeduratik kanpo geratuko dira.

4.- Lizitazio prozeduratik kanpo geratuko dira eskatzen diren baldintza teknikoak betetzen ez dituzten lizitatzaileak eta B zenbakiko artxibo elektronikoetan formulen aplikazioaren bitartez ebaluatu beharreko dokumentazioa (C zenbakiko artxibo elektronikoa) sartzen dutenak.

25.3.- C ZENBAKIKO ARTXIBO ELEKTRONIKOAK IREKITZEA ETA AZTERTZEA

1.- C zenbakiko artxibo elektronikoak ekitaldi publikoan irekiko dira.

2.- C zenbakiko artxibo elektronikoak jendaurrean irekitzeko ekitaldiaren hasieran – B zenbakiko artxibo elektronikorik ez dagoenean–, mahaiak berariazko pronuntziamendua egingo du proposamenen kalifikazioari buruz, lizitaziora onartuak eta lizitaziotik kanpo utziak identifikatuz eta horretarako arrazoiak emanez.

3.- Balio-judizio bitartez ebaluatzeko irizpiderik baden kasuan, ebaluazio horren emaitza ekitaldi honetan adieraziko da.

4.- Ondoren, kontratazio mahaiak ireki egingo ditu onartutako lizitatzaileek aurkeztutako C zenbakiko artxibo elektronikoak, “FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA” izenekoak, eta eskaintza ekonomikoak irakurriko ditu.

5.- Artxibo elektroniko horietan jasotzen den dokumentazioa ezaugarrien taulako **20. apartatuan** adierazten diren irizpideekin bat ebaluatuko da.

6.- Edonola ere, irizpide horien ebaluazioa B zenbakiko artxibo elektronikoetan jasotako dokumentazioaren balorazioaren ondotikoa izango da beti.

25.4.- KONTRATAZIO MAHAIAREN AKTAK

Aurreko apartatuen arabera jardundako guztia erasota lagako da dagozkion aktetan, horiek prozeduraren emaitza eta izandako gorabeherak jasoko baitituzte.

26.- KONTRATAZIO MAHAIAREN EGINTZEN EMAITZA ARGITARATZEA ETA LIZITATZAILE UKITUEI JAKINARAZTEA

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

1.- Eskaintzen kalifikazioa, onarpena edo bazterketa kontratatzailearen profilean argitaratuko da. Argitaratze horretatik kanpo geratuko da indarrean dagoen legediarekin bat argitaratu ezin den informazioa. Dena den, kasuan-kasuan bidezko diren komunikazio edo jakinarazpenak zuzenduko zaizkie lizitatzaile ukituei.
2.- Lizitatzaile bat kanpoan uzten bada, egintza hori ekitaldi publikoan bertan jakinaraziko zaio hari, enpresaren ordezkaria ekitaldian bertan dagoela-eta hori posible baldin bada, edo, bestela, jarraitu egingo dira urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 40. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako bestelako prozedurak.
3.- Bitarteko elektroniko bidezko jakinarazpena errefusatua izan dela ulertuko da, jakinarazpena eskuratzeko moduan jarri eta 10 egun natural igaro direnean horren edukira sartu gabe; eta jakinarazpena Kontratazio Publikoa Euskadin Plataformaren egoitza elektronikoan eskuragarri jartzen denean, jakinarazpen betekizuna epe barruan bete dela ulertuko da.

27.- ESLEIPEN IRIZPIDEAK

1.- Kontratua esleitzeko irizpideak eta haztapena, bai oinarrizko eskaintzari eta bai aldaera edo hobekuntzei aplikatuko zaizkienak, lizitazio iragarkian eta ezaugarrien taulako **20. apartatuan** ezarritakoak izango dira.
2.- Ez dira, inola ere, esleipen prozeduratik kanpo utziko honelako proposamenak: formula aritmetikoak aplikatuta baloratzen ez diren esleipen irizpideei buruzko atal bakoitzerako, baldintza-agiri honetan ezarritako gehieneko luze-laburra gainditzen dutenak (azalak eta aurkibideak kontuan hartu gabe). Gehieneko luze-laburra gainditzu gero, edukia baloratuko da onartutako gehieneko orri kopurura arte.
3.- Enpresa Lizitatzaileren batek ez badu aurkezten formula aritmetikoak aplikatuta baloratzen ez diren esleipen irizpideei buruzko dokumentaziorik, enpresa horren proposamena ez da baloratuko aztertzen ari den irizpideari dagokionez. Proposamenak ez dira, inola ere, esleipen prozeduratik kanpo utziko arrazoi horrengatik.
4.- Era berean, ez dira baloratuko, dena delako irizpideari dagokionez, baldintza-agiri honen karatulan esleipen irizpideei lotutako testu idatzietako tamainari, marjinei, letra motari eta lerroarteari buruz (alde batera utzita grafikoak, diagramak…) jarritako parametroetako edozeini kasu egin gabe aurkeztutako proposamen guztiak. Halere, parametro horiei kasu ez egiteak ez du berekin ekarriko haiek esleipen prozesutik kanpo gelditzea.

28.- ESKAINTZAK BALORATZEA

1.- Bere eginkizunetan aritzeko, mahaiak beharrezko iritzitako txosten guztiak eskatu ahal izango ditu, SPKLren 146.2.b) artikuluan aurreikusiarekin bat.
2.- Eskatzen diren ezaugarri teknikoak betetzen ez dituzten proposamenak kanpoan geratuko dira.
3.- Ezaugarrien taulako **20**. **apartatuko** irizpideen kasuan, balio-judizioaren mendeko balorazioa dutenak haztapen osoaren % 50 baino gehiago direnean, prestakuntza egokia duen aditu batzorde batek egingo du B zenbakiko artxibo elektronikoaren aurretiazko ebaluazioa, edo organismo tekniko espezializatu batek, berariaz adieraziko baita ezaugarrien taulako apartatu aipatuan, eta kontratatzailearen profilean argitaratuko. Ezaugarrien taulako apartatu horretan erasota lagako dira aditu batzordeak edo organismo tekniko espezializatuak baloratu beharreko irizpide zehatzak, aipatuek balorazioa egiteko izango duten epearekin eta balorazio horrek izan beharko dituen gehienezko eta gutxienezko mugekin batera.

29.- ESKAINTZAK ARGITZEA

Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak eskaintza aurkeztuari buruzko argibideak eskatu ahal izango dizkiote lizitatzaileari, edo eskaintzaren erredakzioko akats material agerikoak zuzentzeko esan, betiere tratu

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

berdintasunaren printzipioa errespetatuta eta eskaintzaren baldintzak aldatzeko inolako aukerarik emateke. Jardundako guztia dokumentu bidez erasota laga beharko da espedientean (SPKLren 95. artikulua).

30.- BALIO BAXUEGIAK DITUZTEN ESKAINTZAK

1.- Proposamen bati baxuegi irizten zaiola-eta betetzerik izango ez dela ulertzeko parametro objektiboak finkatu ahal izango ditu kontratazio organoak ezaugarrien taulako **20. apartatuan**.

2.- Anormaltasun presuntziopean dagokeen proposamen bat identifikatzen denean, kontratazio mahaiak –edo, bestela, kontratazio organoak– lizitatzaileari edo lizitatzaileei eskatu beharko die eskaintza ez-ohiko edo anormaltzat definitzea eragin duten proposameneko parametroak arrazoi eta zehatz justifikatzeko eta xehakatzeko. SPKLren 149. artikuluko 4.etik 6.era bitarteko apartatuetan aurreikusitako prozedura tramitatuko du, eta, emaitza ikusirik, proposamena onartzea edo atzera botatzea proposatuko dio kontratazio organoari.

31.- PROZEDURAKO ONDORENGOTZA

Baldin eta, prozedura izapidetzen den bitartean eta kontratua formalizatu baino lehenago, enpresaren ondarea edo jardueraren adar bat egin, zatikatu edo eskualdatzeko eragiketa bat gertatzen bada, sozietate xurgatzailea, bat-egitetik sortu dena, zatiketaren onuradun izan dena edo enpresaren ondarea edo dena delako jarduera adarra eskuratu duena izango da prozeduran lehengo enpresa lizitatzaile edo hautagai haren ondorengoa, betiere horretarako gaitasuna badu, kontratatzeko debekurik ez badu eta bere kaudimen eta sailkapena egiaztatzen badu, esleipen-prozeduran parte hartu ahal izateari begira baldintza administratibo partikularren agiri honetan eskatzen diren baldintzak beteta.

32.- KONTRATUA EZ ESLEITZEKO EDO EZ EGITEKO ERABAKIA ETA ESLEIPEN PROZEDURAN ADMINISTRAZIOAK ATZERA EGITEA

1.- Kontratua ez esleitzeko edo egiteko eta SPKLren 152. artikuluko baldintzetan esleipen prozeduran atzera egiteko erabakia bakar-bakarrik formalizazioaren aurretik hartu ahal izango du kontratazio organoak. Erabakia lizitatzaileei jakinarazi beharko die, eta baita Europako Batzordeari ere kontratua Europar Batasuneko Egunkari Ofizialean iragarri baldin bada.

2.- Kasu bietan, hautagai egokiei edo lizitatzaileei ordaina eman beharko zaie, baldintza-agiri honetako ezaugarrien taulako **25. apartatuak** kasuan-kasuan zehazten duen kopurukoa.

33.- ESLEIPENA

33.1.- ESKAINTZEN SAILKAPENA ETA ESLEITZEKO PROPOSAMENA

1.- Behin eskaintzak baloratu ondoren, aktarekin batera dagokion balorazioa eta kontratua esleitzeko proposamena bidaliko dizkio kontratazio mahaiak kontratazio organoari. Proposamenean, ezaugarrien taulako **20. apartatuan** jasotako irizpideen aplikazioz bakoitzari emandako puntuazioaren arabera beheranzko hurrenkeraz antolatuta agertuko dira eskaintzak, kalitate-prezio erlazio onena duena identifikatuta.

Kontratua esleitzeko proposamenak ez du eskubidetik sortzen proposatutako lizitatzailearen alde, eta, beraz, hark ez du eskubiderik eskuratuko Administrazioaren aurrean harik eta kontratua formalizatzen ez den arte.

Kontuan hartutako irizpide bakarra prezioa denean, ulertuko da eskaintzarik onena preziorik txikiena jasotzen duena dela.

2.- Ezaugarrien taulako **20. apartatuan** aurreikusi ez denean bi lizitatzaile edo gehiagoren arteko guztirako puntuazioko berdinketak desegiteko irizpiderik, edo irizpide horiek aurreikusi baina aplikatu ondoren berdinketak

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

segituz gero, SPKLren 147.2 artikuluan aurreikusten diren irizpide sozialak dagokien hurrenkerari jarraikiz aplikatuta desegingo da berdinketa.

33.2.- KALITATE-PREZIO ERLAZIORIK ONENA DUEN ESKAINTZA EKONOMIKOA AURKEZTU DUEN LIZITATZAILEAK AURRETIAZKO BALDINTZAK BETETZEARI BURUZKO JUSTIFIKAZIO DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA

1.- Kontratazio organoak mahaiaren proposamena onartzen duenean, kasuan kasuko zerbitzuek eskaintza onena aurkeztu duen lizitatzaileari eskatuko diote kontratua esleitzeko beharrezkotzat jasotako dokumentazioa aurkezteko. Horretarako 10 egun balioduneko (5 egun baliodunekoa tramitazioa presazkoa bada) epea izango du lizitatzaileak, errekerimendua jaso eta biharamunetik kontatzen hasita.

Dokumentazioa honakoa izango da:

a) **Jarduteko gaitasuna eta jarduera eremua egiaztatzen duten dokumentuak.** Enpresa pertsona juridikoa bada, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatutako eraketa- edo aldaketa-eskrituraren bidez egiaztatuko da jarduteko gaitasuna, baldin eta aplikagarri zaion merkataritza legeriaren arabera inskripzio betebehar hori galdagarria bada. Erregistroan inskribatuta egote hori galdagarria ez bada, jarduteko gaitasuna eraketaren eskritura edo agiriaren, estutuen edo fundazio aktaren bitartez egiaztatuko da, horretan erasota egongo baitira pertsona juridikoaren jarduera erregulatzen duten arauak. Horiek, hala dagokionean, dagokien erregistro ofizialean inskribatuta egongo dira.

   Pertsona juridikoei ez zaie kontraturik esleituko, baldin eta estatutuen edo sorrerako araudiaren arabera berezko dituzten helburuak, xedea edo jarduera-esparrua kontratuaren prestazioekin bat ez badatoz. Hori guztia aurkezten den dokumentazioan egiaztatu beharko da.

   Enpresa pertsona bakarrekoa denean, nortasun agiria edo haren ordez balio duen dokumenturen bat aurkeztu behar da.

b) **Hala dagokionean, ordezkaritza egiaztatzen duten agiriak.** Beste baten izenean aurkezten diren edo proposamenak izenpetzen dituzten pertsonek nortasun agiriaren kopia aurkeztuko dute, horretarako askietsiriko ahalordearekin batera.

   Ordezkari horrek NANik ez badu, erregelamenduz hura ordezkatzen duen dokumentuaren fotokopia aurkeztu beharko du, notarioak legitimatua edo dagokion erakunde administratiboak konpultsatua.

   Enpresa pertsona juridikoa bada, ahalordeak Merkataritza Erregistroan erregistratuta egon behar du. Alabaina, egintza konkretu baterako ahalordea bada, ez da beharrezkoa izango Merkataritza Erregistroan inskribatuta egotea, betiere Merkataritza Erregistroaren Erregelamenduaren 94.1.5. artikuluan xedatutakoaren arabera.

c) **Kaudimen ekonomiko-finantzarioa eta tekniko edo profesionala.** Kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa edo profesionala egiaztatzea SPKLren 87. eta 89. artikuluetan aurreikusi eta lizitazio iragarkian eta ezaugarrien taulako **16. apartatuan** zehaztu bitartekoak erabiliz.

   Aldi baterako enpresa elkarteen kasuan, horien kaudimena zehaztera begira metatu egingo dira elkartekide bakoitzaren ezaugarriak (HAKLEOren 24.1 artikulua).

   Europar Batasuneko estatu kideetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako nazionalak diren lizitatzaileek, Espainian sailkatu gabe daudenean, sailkapenaren ordez aurkeztu beharko dute beren kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta teknikoa egiaztatzen duen dokumentazioa, betiere SPKLren 87. eta 88. artikuluetan jasotakoaren arabera eta kontratazio organoak ezaugarrien taulako **16. apartatuan** ezarritako bitartekoak erabilita.

   Ondorio horietarako, Europar Batasuneko estatu kideek kontratatzeko baimena duten enpresariei buruz ezartzen dituzten zerrenda ofizialak eramateko eskumena duten organoek luzatutako inskripzio ziurtagiriak

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

aurkeztuz gero, ziurtagiria luzatzen duen estatu kide batean establezimendua duten enpresariei buruzkoak direnean, uste izango da enpresak gaitasuna duela haietan jasotako hautapen kualitatiborako baldintzei dagokienez.

Era berean, berdin uste izango da, haietan ziurtatutako alderdiei dagokienez, ziurtapen organismo eskudunek egindako ziurtagiriak aurkeztuz gero, baldin eta horiek betetzen badituzte lizitatzaileak establezimendua duen estatu kideko legeriaren arabera luzatutako ziurtapen arau europarrak.

Aurreko apartatuan aipatutako dokumentuetan enpresaria zerrendan inskribatzea edo ziurtagiria ematea eta sailkapena lortzea ahalbidetu duten erreferentziak adierazi beharko dira.

d) Kontratuaren xede den prestazioa emateko enpresa edo lanbide gaikuntza egiaztatzea. Kontratatzeko gaitasunerako baldintzatzat legez galdagarria baldin bada, kontratu honen xede den prestazioa emateko behar den enpresa edo lanbide gaikuntza egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da.

e) Kaudimena kanpo bitartekoak erabiliz egiaztatzeko (SPKLren 75. artikulua), frogatu egin beharko da egiaz badirela kontratua betetzeko pertsona eta material aldetiko bitartekoak, beste entitate horiek idatziz hartutako konpromisoa aurkeztu beharko baita.Lizitatzaileak, kontratua betetzeko, bere kaudimena egiaztatzeko aurkeztu dituen bitarteko berak erabiliko ditu. Aurreikusi ezindako arrazoiak sortu direla eta horiek ordezkatu behar izanez gero, pareko kaudimena egiazta dezaketen beste bitarteko batzuk baliatuko ditu, betiere Administrazioak baimenduta.

f) Lizitatzaileak azpikontratatzeko asmoa duen kontratu zatiari buruzko adierazpena. Ezaugarrien taulako **18. apartatuak** eskatzen duenean, lizitatzaileek adierazi egin beharko dute kontratuaren zer zati azpikontratatzea aurreikusi duten, azpikontratazioaren diru zenbatekoa ehuneko gisa adierazita, lan hori egingo duten azpikontratisten izena edo enpresa profila (kaudimen profesional edo teknikoko baldintzen arabera definituta) zehaztuta (SPKLren 215. artikulua).

g) Ingurumen kudeaketako arauak eta kalitate bermearen ingurukoak betetzea. Ezaugarrien taulako **16. apartatuan** horrela aurreikusten bada, han adierazten diren egiaztagiriak aurkeztu beharko ditu lizitatzaileak.

h) Zerga betekizunetan zein Gizarte Segurantzarekikoetan egunean egoteari buruzko ziurtagiriak edo kontratuaren organo kudeatzaileari emandako baimena, hain zuzen ere azken honek jaso ditzan Bizkaiko Foru Aldundian eskumena duen organoak eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak eman beharreko ziurtagiriak, zerga betekizunak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzeari buruzkoak**.**

i) 6/2019 Errege Lege Dekretuaren arabera, martxoaren 1ekoa, Enplegu eta lanaren arloan emakumeen eta gizonen arteko tratu- eta aukera-berdintasuna bermatzeko presako neurriena, aurreko emakumezko eta gizonekoen berdintasun eraginkorrerako 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, aldatzen duena, 2020ko martxoaren 7tik aurrera 150 langiletik gorako enpresek **berdintasun plan bat badutela justifikatzeko dokumentazioa** aurkeztu beharko dute , 2021eko martxoaren 7tik aurrera 100 langiletik gorako enpresek eta 2022ko martxoaren 7tik aurrera, 50 langile baino gehiago dituztenek. Berdintasun Planak 901/2020 Errege Lege Dekretuan bere arauketari eta erregistroari buruz jasotakoa bete beharko dute.

j) Langile finko desgaituen kopuruari buruzko adierazpena. 50 langile edo gehiagoko enpresek dokumentazioa aurkeztu beharko dute, % 33ko edo gehiagoko desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako lanpostu kuota edo, bestela, osagarri gisa edo subsidiarioki, horren beharrean har daitezkeen neurriak betetzen dituztela egiaztatzeko, hain zuzen ere 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuak, azaroaren 29koak, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

Orokorraren Testu Bategina onartzen duenak, zein horren garapenerako araudiak, aurreikusten dutenarekin bat. Era berean, agindu hori jasota dago urriaren 29ko 11/2014 Foru Arauaren, erosketa publiko sozialki arduratsuari buruzko kontratu klausulak foru sektore publikoko kontratazioan txertatzekoaren 9. artikuluan.

k) **Jarduera ekonomikoen gaineko zergaren mendeko jarduerak zertzen direnean:** urteko ekitaldiko alta, edo azken erreziboa, zerga horren matrikulan baja eman ez izanari buruzko erantzukizunpeko adierazpenarekin batera eta, hala dagokionean, salbuetsita egoteari buruzko erantzukizunpeko adierazpena.

l) Kontratu honek xede duen egiteagatik erator daitezkeen ardurak babestuko dituen **Erantzukizun Zibileko Polizaren kopia**, ordainketaren eguneratutako ordainagiriarekin batera.

m) **Behin betiko bermea eratzea**, kasuan-kasuan dagokiona. Honela egin ahal izango da gordailua:

- Banku-kontuaren nazioarteko zenbakia duen **ES95 2095 0031 30 203100490** kontuan, diruzko bermeak direnean; horrelakoetan, egindako gordailua egiaztatzen duen frogagiria ere sartu beharko da.
- Kontratazio organoaren aurrean, idatzoharra egindako baloreen ibilgetze-ziurtagiriak, abalak edo kauzio-aseguruen ziurtagiriak direnean (ikusi eredua **VIII. eranskinean**).

2.- Aurretik xedatutakoa xedatuta ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan inskribatu izanaren ziurtagiria aurkeztuz gero, enpresa lizitatzailea salbuetsita geldituko da, hartan jasotakoaren arabera eta aurkakoa frogatu ezean, erregistroan jasotako zirkunstantziei buruzko frogagiriak aurkeztetik.

Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioaren ziurtagiria aurkezteak SPKLren 87.2 eta 96. artikuluetan eta SPKL neurri batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 19. artikuluan aurreikusitako ondorioak izango ditu.

Ziurtagiriekin batera, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko da, non azalduko den ziurtagirian adierazitako zirkunstantziak ez direla aldatu.

Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioan frogatu beharreko baldintzetako bat jasota agertzen ez denean, enpresak SPKLn ezarritako bitartekoetako bat erabiliz frogatu beharko du.

Enpresa Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta dagoenean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko datu base nazional batean agertzen denean, enpresaren espediente birtual moduan, dokumentuak elektronikoki biltegiratzeko sistema baten moduan edo aurrekalifikazio sistema baten moduan, eta organo horiek haietan doan sartu daitezkeenean, enpresak ez du aurkeztu beharko toki horietan inskribatutako datuak egiaztatzen dituzten dokumentuak edo bestelako froga dokumentala. Izan ere, lizitatzaileak bakarrik adierazi beharko du, espresuki, dena delako erregistroan edo datu basean inskribatuta dagoela.

3.- Aurreko bi apartatuetako dokumentazio guztia eta ezarritako epearen barnean behar bezala aurkezten ez bada, ulertuko da lizitatzaileak atzera egin duela bere eskaintzan. Horrenbestez, lizitazioko oinarrizko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZa kanpo, zehapen kontzeptuan; diru kopuru hori jasotzeko, behin-behineko bermera joko da lehenik, horrelakorik eratua den kasuetan.

Aurreko paragrafoan aipatutako kasuan, eskaintzen sailkapenean hurrengo den lizitatzaileari dokumentazio berbera eskatuko zaio (SPKLren 150.2 artikulua).

4.- Klausula honetan adierazia emandako epearen barnean betetzen ez duen lizitatzaileari, dolo, erru edo zabarkeriaz jardun baldin badu, kontratatzeko galarazpena ezarri ahal izango zaio, SPKLren 71.2 a) artikuluan aurreikusiaren arabera.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

33.3.- BEHIN BETIKO BERMEA

1.- SPKLren 145. artikuluaren arabera eskaintzarik onena aurkezten duen lizitatzaileak behin betiko berme bat eratu beharko du, eta kontratazio organoaren eskura jarri. Bermea lizitatzaileak eskainitako amaierako prezioaren 100eko 5 izango da, balio erantsiaren gaineko zerga kanpoan utzita. Berme horren eraketa 10 egun balioduneko epean egiaztatu beharko da, SPKLren 150.2 artikuluan aipatutako errekerimendua jaso eta biharamunetik aurrera.

2.- Ezaugarrien taulako **19. apartatuan** jasotzen den behin betiko bermea SPKLren 108. artikuluan eta HAKLEOren 55. artikulu eta hurrengoetan aurreikusten den moduetako edozeinetan eratu ahal izango da. Eskakizun hori esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik betetzen ez bada, Administrazioak ez du haren aldeko esleipenik egingo.

3.- Ezaugarrien taulako apartatu aipatuan horrela aurreikusten bada, prezioko atxikipen bitartez eratu ahal izango da.

Prezioko atxikipen bitartez eratuz gero, behin betiko bermea kontratistari jasanaraziko zaio, aurrez berariaz emandako baimenarekin, eta horren kopurua lehen fakturatik eta hurrengoetatik kentzen joango zaio, harik eta kopurua osatzen den arte.

4.- Kontratistari eska dakizkiokeen zehapenak edo kalte-ordainak bermearen bitartez gauzatzen badira, kontratistak berriz jarri beharko du bermea, edo lehendik jarritakoa dagokion kopuruz handitu, haiek gauzatzen direnetik 15 egun naturaleko epean; horrela ez egitea kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da.

5.- Kontratuan izandako aldaketaren bat dela eta kontratuaren prezioa ere aldatzen bada, bermea egokitu egin beharko da, kontratua aldatzeko erabakia lizitatzaileari jakinarazten zaion egunetik kontatzen hasi eta 15 egun naturaleko epean, hain zuzen prezio berriarekiko proportzioa mantendu dezan.

6.- Nolanahi ere, behin betiko bermea SPKLren 110. artikuluan aipatutako kontzeptuez erantzuteko erabiliko da. Kontzeptu horien barruan sartuta dago kontratistak ez betetzea kontratuari lotutako prestazioak oker betetzearen ondorioz hirugarrengoei eraginkako kalte-galerak ordaintzeko obligazioa, SPKLren 196. artikuluan jasota dagoena.

7.- Behin-behineko bermea eratzen denean, esleipendunak aukeran izango du behin-behineko bermearen zenbatekoa behin betiko bermeari aplikatzea edo azken hori berriro eratzea.

8.- Berme osagarria SPKLren 107.2 artikuluan jasotakoaren arabera ezarriko da, eta, hala badagokio, ezaugarrien taulako **19. apartatuan** xedatutakoari jarraituko zaio.

33.4.- ESLEIPENA

1.- Kontratazio organoak kontratua esleitu beharko du **33.2 klausulak** aipatzen duen dokumentazioa jaso eta hurrengo 5 egun baliodunen barruan.

Ezingo da utzi esleitu gabe lizitazio bat, baldin eta baldintza-agirian ageri diren irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamenen bat badago.

2.- Esleipenaren ebazpena arrazoitua izan beharko da eta enpresa hautagai eta lizitatzaileei jakinaraziko zaie, eta kontratatzailearen profilean argitaratuta egon beharko da 15 eguneko epean.

3.- Aurreko apartatuak aipatzen dituen jakinarazpenak eta publizitateak beharrezko informazioa izango dute, eta bereziki SPKLren 151.2 artikuluak galdatua, hain zuzen esleipen prozeduran interesa duten pertsonek behar beste oinarritutako errekurtsoak jarri ahal izan ditzaten esleipen erabakiaren kontra.

4.- Esleipenaren motibazioan 153.3 artikuluan jasotako isilpekotasun salbuespena aplikatu beharko da.

5.- Edonola ere, kontratua zer epetan formalizatu behar den adieraziko da bai jakinarazpenean bai kontratatzailearen profilean, SPKLren 153. artikuluak xedatzen duenarekin bat.

6.- Jakinarazpena Kontratazio Publikoa Euskadin Plataforman egoitza elektronikoko agerraldi bitartez egingo da.

34.- KONTRATUA FORMALIZATZEA

1.- Kontratua administrazio dokumentuan formalizatu beharko da. Dokumentu hori lizitazioaren baldintzei lotuko zaie estu-estu, eta behar besteko titulua izango da edozein erregistro publikotan aurkezteko. Nolanahi ere, kontratua eskritura publiko bihurtzeko eska dezake kontratistak, eta, orduan, bere kontura izango ditu eskritura publikoak egiteak sortzen dituen gastuak. Kontratua formalizatzeko dokumentuan ezingo da inola ere sartu esleipen irizpideak aldatzea eragingo duen klausularik.
2.- Kontratua formalizazioaz burutzen da eta, horrenbestez, ezin izango da inolaz ere kontratua betetzen hasi, aurrez formalizatzeke.
3.- Kontratua sinatu aurretik, esleipenduna ordezkatzen duen pertsonak honakoak aurkeztu beharko dizkio kontratazio organoari:

a) Bere identitatea eta ordezkaritza egiaztatzen dituzten dokumentuak.

b) Esleipenduna aldi baterako enpresa elkartea baldin bada, elkartearen eraketaren eskritura publikoa, elkarteari eman zaion IFK eta ahal nahikoz hornitutako ordezkaria izango den pertsonaren izendapena.

c) Baldin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroak edo estatuko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroak emandako ziurtagiria aurkeztu bada, esleipendunak berretsi egin beharko du ziurtagiria ematea eragin zuten zertzeladak indarrean daudela.

4.- Kontratua kontratazio arloko errekurtso berezia jartzeko modukoa bada, ezingo da formalizatu esleipenaren jakinarazpena lizitatzaileei eta hautagaiei bidaltzen zaien egunaren biharamunetik kontatzen hasita, betiere erabakia egun berean argitaratzen bada kontratatzailearen profilean (Bestela, epea hasiko da kontatzen jakinarazpena jaso den egunaren biharamunean) 15 egun balioduneko epea igaro baino lehen.

Kontratazio organoak, aurreko lerrokadan aurreikusitako epea igarotakoan eta, betiere, epe horretan, kontratuaren formalizazioa etetea ekarriko lukeen errekurtsorik jarri ez bada, esleipendunari eskatuko dio formaliza dezala kontratua, gehienez ere 5 egun naturaleko epean, errekerimendua jasotzen duen egunaren ondorengotik kontatzen hasita. Berdin jokatuko du, errekurtsoa ebazteko eskumena duen organoak etenaldia bertan behera uzten duenean.

5.- Gainerako kasuetan, kontratua beranduenez 15 egun balioduneko epean (8 egun baliodunekoa tramitazioa presazkoa bada) formalizatu beharko da, esleipendunak esleipenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.
6.- Kontratuaren edukian espresuki jaso beharko dira esleipendunak proposamen teknikoan, eta alderdi sozialen eta ingurumenekoen gaineko esleipen irizpidetzat baloratutako alderdiei dagokienez, bere gain hartutako obligazioak, hain zuzen ere urriaren 29ko 11/2014 Foru Arauak, erosketa publiko sozialki arduratsuari buruzko kontratu klausulak foru sektore publikoko kontratazioan txertatzekoak, 11.3 artikuluan ezartzen duenarekin bat.
7.- Esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla eta kontratua ez bada formalizatu adierazitako epearen barnean, lizitazioko oinarrizko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZ kanpo, zehapen kontzeptuan; kopuru hori jasotzeko, behin betiko bermera joko da lehenik, horrelakorik eratua den kasuetan. Horretaz gain, kontratatzeko galarazpena ere ezarri ahal izango zaio, SPKLren 71.2.b) artikuluan aurreikusiarekin bat.
8.- Kontratua ez formalizatzeko arrazoiak Administrazioari egozteko modukoak badira, berandutzek eragindako kalteen ordaina emango zaio kontratistari.
9.- Kontratuaren formalizazioari publizitatea emango zaio, SPKLren 154. artikuluan xedatutakoaren arabera.

III. KAPITULUA - KONTRATUA BETETZEA

35.- KONTRATUAREN ARDURADUNA

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

1.- Kontratazio organoak, kontratua esleitzeko ebazpenean, kontratuaren pertsona arduraduna izendatuko du. Pertsona horren eginkizuna izango da kontratua betetzen dela ikuskatzea eta beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak ematea, hitzartutako prestazioa behar moduan eta egoki gauzatuko dela ziurtatzearren.
Era berean, kontratuaren arduradun izango den pertsonak laguntzaileak eduki ahal izango ditu, titulu profesional edo jakintza espezifikoen arabera. Laguntzaile horiek kontratua esleitzeko ebazpenean bertan identifikatuko dira halaber.
2.- Kontratuaren arduraduna izango da enpresa esleipendunaren eta kontratazio organoaren arteko solaskidea.
3.- Bere eginkizunak garatu ahal izateko, arduradunak eta laguntzaileak libre sartu ahal izango dira kontratuaren xede den prestazioa garatzen den lekuetara, eta egoki iritzitako ikuskapen guztiak egin ahal izango dituzte, kontratistak koordinatzaile izendatzen duen pertsonak lagunduta, betiere kokaleku horiek eta haien baldintza teknikoak kontratuaren xede diren prestazioak garatzeko erabakigarriak badira. Kasu horietan, kontratuaren arduradunak lekuetara sartzeko beharra justifikatu beharko du, espresuki eta espediente administratiboan zehaztuta; espediente hori kontratazio organoak berretsi beharko du aurretik.
Era berean, egoki deritzoten informazio eta dokumentazioa eskatu ahal izango dute, eta kontratuaren xedea behar bezala betetzeko beharrezko bilerak sustatu eta deitu, betetze horretako edozein gorabehera bideratu ahal izatearren.
Kontratuaren arduradunak ezarriko ditu jarraibideak.
4.- Zehazki, honako eginkizun hauek dagozkio:

I. Kontratua betetzeko lanak kontratuan bertan jasotako baldintzetan eta aurreikusitako epean gauzatzen ari direla egiaztatzea. Bereziki, beharrezko ekintzak zertzea, jarduera horrek kontratuaren kalitate eskakizunak eta klausula sozialak, ingurumenekoak eta berritzaileak betetzen ote dituen egiaztatzearren.
II. Kontratazio organoari aditzera ematea edozein motatako ez-betetzeak eta, hala dagokionean, zigorrak ezartzeko, kontratua eteteko, kontratua suntsiarazteko, kontratua behar bezala gauzatzea bermatzeko beharrezkoak diren neurriak hartzeko edo Administrazioari enpresa kontratistaren ez-betetzeak eragiten dituen kalteengatiko ordaina emateko prozedura abia dadin proposatzea.
III. Kontratuan beharrezko den aldaketa oro gomendatzea, esaterako zehaztapen, jarraibide edo jardun eraginkorragoak eman ditzaketen beste baldintza batzuen kasuan.
IV. Kontratuari atxikitako pertsona zein material aldetiko aldaketak baimentzea, betiere kontratazio organoak emandako jarraibideen ildotik, kontratuaren aldaketarik ez dakarten kasuetan.
V. Luzapenen behar eta egokitasunari buruzko txostena ematea eta horiek motibatzea.
VI. Enpresa kontratistak azpikontratista edo hornitzaileekiko dituen ordainketa obligazioak betetzen dituela egiaztatzea.

5.- Kontratua bete bitartean aldatzen badira kontratuaren arduraduna edo laguntzaileak, enpresa kontratistari horren berri emango zaio, idatziz, kontratatzailearen profilean argitaratzearekin batera.

36.- KONTRATISTAREN ONDORENGOTZA

1.- Enpresak edo enpresen jarduera-adarrak batzen, zatitzen, jartzen edo eskualdatzen direnean, kontratuak jarraitu egingo du kontratua esleitzen zaion entitatearekin, hori subrogatu egingo baita kontratuari darizkion eskubide eta obligazioetan, betiere SPKLren 98. artikuluan eskatzen diren baldintzak betetzen badira.
2.- Kontratistaren betebeharra da Administrazioari era frogagarrian jakinaraztea nortasun juridikoari eragiten dion aldaketa oro. Horrelakoetan eten egingo da kasuan kasuko fakturak ordaintzeko legez aurreikusten diren epeen konputua, harik eta aldaketak egiaztatzen diren arte.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

3. Subrogazioa ezinezkoa bada kontratua eskuratuko duen entitateak beharrezkoak diren kaudimen eta gaitasun baldintzak betetzen ez dituelako, kontratua suntsiarazi egingo da, eta esleipendunaren erruz suntsiarazi dela joko da ondorio guztietarako.

37.- KONTRATUA BESTERI LAGATZEA

1.- Kontratuari darizkion eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio pertsona edo enpresa esleipendunak, betiere lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarria izan ez badira eta lagapenak merkatuko lehiaren egiazko murrizketa eragiten ez badu.

2.- Kontratistak bere eskubide eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izan diezazkion, baldintza hauek bete beharko dira:

a) Kontratazio organoak lagapena egiteko baimena berariaz eta aurretik ematea.
b) Lagatzaileak kontratuaren zenbatekoaren gutxienez % 20 betea izatea.
c) Enpresa lagapen-hartzaileak kontratuak egiteko gaitasuna eta kontratuaren betetze fasearen arabera galda daitekeen kaudimena izatea. Gainera, behar bezala sailkatuta egon behar du, baldin eta lagatzaileari ere baldintza hori ezarri bazaio, eta horri ez dio eragin behar kontratatzeko inolako debekuk.
d) Enpresa esleipendunaren eta enpresa lagapen-hartzailearen arteko lagapena eskritura publiko bitartez formalizatzea.

3.- Lagapen-hartzailea lagatzaileari dagozkion eskubide eta betebehar guztietan subrogatuko da.

38.- BETETZE BALDINTZAK ETA BETEBEHARRAK

38.1.- BALDINTZA OROKORRAK

1.- Kontratua betetzeko zehatz-mehatz segituko dira baldintza-agiri honetan eta ezaugarri teknikoen baldintzaagirian jasotako klausulak, eta interpretatzeko unean jarraitu egin beharko dira kontratuaren arduradunak kontratistari emandako jarraibideak.

2.- Esleipendunaren erantzukizuna izango dira zerbitzuaren xederako gauzatutako jardueren kalitatea, bai eta kontratua betetzerakoan administrazioarentzat edo hirugarren pertsonentzat huts, akats, metodo desegoki edo ondorio okerretatik sortzen diren ondorioak

3.- Pertsona edo enpresa kontratistak lantalde eta langile egokiekin egin beharko du zerbitzua, eta lanen martxak noiznahi sortzen dituen premiei behar bezala erantzun. Bere eskaintzan aipatutako bitarteko teknikoak ere jarriko ditu eta, oro har, lanak ondo egiteko behar diren guztiak.

4.- Nolanahi ere, kontratistak erantzukizun zibileko aseguru bat izan beharko du, balizko kalteen erantzukizuna estaltzeko. Enpresa esleipendunak aseguru kontratu horren kopia aurkeztu beharko du, bai eta kontratu hori sinatu aurretik ordaindutako azken ordainagiriaren kopia ere. Gainera, baldin eta ezaugarri taularen **25. apartatuan** hala jasotzen bada, aipatutako estaldurak seguratu eta han zehaztutako aseguru osagarriak izan beharko ditu.

Nolanahi ere, kontratistak ordainduko ditu kalte-galerak, aseguru polizetako mugak gainditzen dituen zatian eta polizek estali gabeko ondasunetan eta arriskuetan.

5.- Administrazioak zehaztuko du kontratistaren prestazioa hori gauzatu eta betetzeko jarritako baldintzetaraegokitzen ote den, eta, hari eskatuko dio, hala badagokio, kontratupeko prestazioak egin ditzala eta haiek jasotzean hautemandako akatsak konpondu ditzala. Baldin eta egindako lanak ez badira egokitzen kontratupeko prestaziora, kontratistari egoztekoak diren akats edo hutsen ondorioz, prestazioari uko egin ahal izango dio, eta salbuetsita gelditzuko da hari ordaintzeko betebeharretik edo, hala badagokio, eskubidea izango du hari ordaindutako prezioa berreskuratzeko.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

6.- Lizitaziora aurkezten diren enpresek borondatez onartzen dute lizitatze, esleitze eta betetze prozesuetatik eratorritako datu guztiei gardentasuna ematea.

38.2.- KONTRATUA BETETZEKO BALDINTZA BEREZIAK

Ezaugarrien taulako **21. apartatuan** aurreikusiez gain, betetze uneko obligazio bereziak dira honakoak:

38.2.1.- LAN ETA GIZARTE ARLOKO BALDINTZA ETA INGURUMENAREN BABESAREN ARLOKOAK

1.- Kontratistak lan, gizarte segurantza eta laneko segurtasun nahiz osasun eta ingurumenaren babes arloetako lege, araudi eta hitzarmen xedapen guztiak bete beharko ditu, baita baldintza agiri hauetan xedatutakoak ere.

2.- Kontratistak kontratua gauzatuko duten langileei aplikatuko dizkien lan baldintzak izango dira enpresa kontratistaren jarduera kokatuta dagoen sektorearen maila txikieneko esparruko azken hitzarmen kolektiboan ezarritakoak; betiere, eragotzi gabe indarrean egon daitezkeen eta aipatutako hitzarmena hobetzen duten enpresaren beste hitzarmen edo itun batzuek ezarritakoak.

3.- Kontratuaren indarraldi osoan zehar, enpresa kontratistak kontratura atxikitako langileen lan baldintzak mantendu beharko ditu hitzarmen kolektibo aplikagarria kontuan hartuta, eta ezingo ditu lan baldintza horiek okerragotu; nahiz eta aurrerago hitzarmen horren indarraldia amai daitekeen, lan hitzarmenen indarraldiaren amaierari buruz legeetan edo hitzarmenetan aurreikusitakoa betez. Obligazio hori bete dela ulertuko da hitzarmenak indarra galdu aurreko –halakorik gertatuz gero– berehalako unean hitzartuta zegoen orduko soldata mantentzen bada. Edonola ere, lan baldintzak mantendu direla ulertuko da baldin eta lan baldintzak aldatu badira enpresa kontratistaren eta langileen ordezkaritzaren arteko adostasunaren bidez. Hala ere, soldata baldintzak ezingo dira inola ere alorreko hitzarmen kolektibo aplikagarrian xedatutakoak baino apalagoak izan. Kontratistak egoera hori egiaztatzeko behar den informazio edo dokumentazioa aurkeztu beharko dio kontratazio organoari.

4.- Esleipendunak zehaztu beharko du kontratuko xedea den jarduera egiten duten langileei zer hitzarmen kolektibo aplikatuko dien. Horretarako, kontratua esleitu ondoren, kontratu horri atxikitako langileei aplikatuko zaizkien lan baldintzei buruz ahalik eta informazio gehien aurkeztu beharko du.

5.- Enpresa esleipendunak kontratuko xedea den jarduera egiten duten langileei aplikatuko beharreko hitzarmen kolektiboari buruzko informazioa jasoko da esleipen ebazpenean eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

6.- Kontratuari atxikitako langileen lan baldintzen edozein aldaketa, baldin eta esleipenaren unean aplikagarria den hitzarmen kolektiboan xedatutakoei eragiten badie, aldez aurretik jakinarazi beharko zaizkio kontratazio organoari. Komunikazio horretan negoziazioari buruzko justifikazio dokumentazioa agertu beharko da, bai eta lan baldintza berrien edukia, aldaketa horrek kontratuaren kostuen egituran izango duen berehalako eta etorkizuneko eragina ere.

7.- Azpikontrataziorik egiten bada, klausula honetan xedatutakoa bete beharko du enpresa azpikontratistak. Azpikontratatutako jarduerari hasiera eman baino lehen, enpresa kontratistak egiaztatuko du azpikontratatutako enpresako langile guztiak gizarte segurantzan izena eta alta emanda daudela, eta horren berri emango dio kontratazio organoari.

8.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

38.2.2.- KONTRATUAREN BETETZEARI ATXIKITAKO LANGILEEI BURUZKO BALDINTZAK

1.- Esleipendun gisa proposatutako enpresak aurkeztu behar du, kontratatutako jarduerari hasiera eman aurretik, kontratua betetzera bideratutako langileen zerrenda, eta, aldi berean, egiaztatu beharko du haiek Gizarte Segurantzan alta emanda eta afiliatuta daudela.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

Horren ordez, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, data horretan kontratua betetzen arituko diren langileak kontratupean ez izanari buruz eta haiek kontratatzen dituenean haien guztien afiliazio eta alta egiaztatzeko konpromisoari buruz, hori guztia kontratupeko jarduera hasi aurretik.

2.- Enpresak kontratuaren xedeari atxikiko dituen langile berriak kontratatzen dituenean, behartuta egongo da entitate kontratatzaileari informazio eta dokumentazio hau ematera:

- Gizarte Segurantzako afiliazioa eta alta.
- Kontratuen modalitatea, xedea, kategoria edo talde profesionala eta lansaioa.
- Urteko soldata gordina (ordainsarien kontzeptuen arabera xehatuta).
- Hala badagokio, hitzarmen kolektibo aplikagarria eta indarrean dauden itun aplikagarriak.
- Behar denean, lan horretarako gaitzen duen titulazio akademikoa.

3.- Enpresa kontratistak kontratuaren arduradunari bidaliko dio, hilero, kontratuari atxikitako langile guztien eta hari lotutako gainerako pertsona fisiko eta juridiko guztien zerrenda, bai eta langileen soldaten eta Gizarte Segurantzako kuoten ordainketaren egiaztagiriak ere.

4.- Kontratuaren baldintzak betetzen ari direla egiaztatzeko, kontratazio organoak beharrezko informazio pertsonal egokia bakarrik eskuratu ahal izango du, gehiegizkoa izan gabe eta datuen kalitate printzipiora egokituta, betiere datu babesaren legerian jasotako printzipioak betez.

5.- aldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

38.2.3.- SUBROGAZIO KASUETAKO BALDINTZAK

1.- SPKLren 130. artikuluan jasotako informazio betebeharra aplikatuz, ezaugarrien taulako **26. Apartatuan** informatzen da subrogazioak eragindako langileen kontratuen baldintzez, enpresa lizitatzaileek beraiei kontratua esleituz gero benetako lan kostuen ebaluazio egokia egin dezaten.

Informazio hau ematen da: subrogazioari lotutako langileen zerrenda, aplikaziozko hitzarmen kolektiboa, lan kategoria, kontratu mota, antzinatasun data, lansaioa, kontrataren mugaeguna, langile bakoitzaren soldata gordina, subrogazioari lotutako langileei aplikagarri zaizkien itunak eta, derrigorrezkoa denean, titulazio akademikoa.

2.- Enpresa berriari kontratua esleituta, baina kontratua betetzen hasi aurretik, zerbitzuaren prestazioa uzten duen enpresak enpresa berriari ziurtapen bat emango dio, non agertu behar diren langileen izenak, jaiotegunak, mota guztietako ordainsari guztiak (ordainsarien kontzeptuaren arabera xehatuta), antzinatasuna, kontratuen modalitatea, kontratuan aurreikusitako mugaeguna, lansaioa, kategoria edo talde profesionala eta indarrean dauden itun aplikagarri guztiak, bai eta Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorraren ziurtapena (Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan egunean egoteari buruzkoa) eta ordaindu behar dituen zati proportzionalen likidazioaren ordainagiriak ere. Era berean, esleipendun berriaren eskuratu jarriko ditu hark hura guztia egiazkoa dela egiaztatzeko egoki deritzen agiriak.

Enpresan langileen ordezkariak daudenean, ziurtapenarekin batera, ordezkari horien ziurtapena aurkeztu beharko du, gutxienez aurreko paragrafoan jasotako datuei buruz.

3.- Baldin eta subrogazioa gertatu ondoren lan kostuak handiagoak badira aurreko kontratistak Kontratazio organoari emandako informazioaren arabera dauden kostuak baino, kontratista berriak zuzenean aurreko kontratistaren aurka egin dezake.

4.- Prestazioa uzten duen kontratistak erantzungo du subrogazioak eragindako langileei ordaindu gabe utzitako soldatez eta Gizarte Segurantzako kotizazioez, nahiz eta kontratua suntsiarazi eta langileak kontratista berriak subrogatuak izan, inola ere betebehar hori azken kontratista horri egotzi gabe (salbu eta subrogazioa Langileen

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

Estatutuko 44. artikulua aplikatuta gertatu bada). Horretarako, entitate kontratatzaileak atxiki egingo ditu, behin soldata horiek ordaindu ez direla egiaztatuta, kontratistari zor zaizkion kopuruak, soldata horien ordainketa bermatze aldera, eta, gainera, ez du behin betiko bermea itzuliko harik eta soldaten ordainketa egiaztatu arte.

5.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

38.2.4.- BETE BEHARREKO HIZKUNTZA BALDINTZAK

1.- Euskadiko Autonomia Estatutuko 6. artikuluan xedatutako bi hizkuntza ofizialen araubidearen mende dago kontratu hau, hain zuzen ere 1982ko azaroaren 24ko 10/1982 Legeak, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoak, et

a Berrizko Udalaren esparruko euskararen erabilera normalizatzeko planak xedatutako moduan.

2.- Ezaugarrien taulan bestelakorik adierazten ez bada, enpresa esleipendunak bi hizkuntza ofizialetan entregatuko ditu kontratuaren xedea osatzen duten azterlan, txosten, proiektu eta bestelako lanak, software ezberdinen testu eta soinu interfazeak barne.

3.- Diseinu eta jarduera guztien planteamendua bi hizkuntzetan egin beharko da, hau da, euskaraz eta gaztelaniaz, dagokion jarduera egiteko orduan, eta jarduera hori zuzendutako herritarren segmentua kontuan hartuta, euskarari lehentasuna ematea komeni dela ikusten den kasuetan izan ezik.

4.- Euskararen erabilpena bermatuko da errotuluetan, argitalpenetan, seinaleztapenetan, abisu eta komunikazioetan, eta, oro har, solaskidetzan.

5.- Kontratuak exekutatzeko orduan, hirugarrengoekin edo oro har herritarrekin harremanik eduki behar bada, kontratua exekutatzeko ardura duen enpresaren eta kontratua dela eta harremanak eduki beharreko hirugarren pertsonen arteko idatzizko eta ahozko komunikazioa egiteko orduan, erabiltzaileak edo hirugarren pertsonak kasu bakoitzean hautatutako hizkuntza erabiliko da. Lehenetsitako aukerarik aipatzen ez bada, esleipena egiteko ardura duen enpresak pertsona fisiko zein juridikoei bidaltzen dizkien jakinarazpen eta komunikazioak bi hizkuntza ofizialetan idatzita egon beharko dira. Horrek ez du eragozten, edozein unetan, herritarrak nahiago duen hizkuntza hautatzeko eskubidea erabiltzea, eta hizkuntza ofizialetako bat bakarrik erabiltzeko eskatzea.

38.2.5.- EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUN ESPARRUKO BALDINTZAK

1.- Enpresa esleipendunak, kontratua exekutatzeko orduan, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatzeko neurriak ezarri beharko ditu arlo hauetan: lanpostua eskuratzeko aukerak; sailkapen pertsonala; sustapena; iraupena; prestakuntza; lansariak; kalitatea eta lan egonkortasuna; jardunaldiaren iraupena eta antolaketa; baita kontratuari atxikitako langileen familia bizitza, lan bizitza eta bizitza pertsonala uztartzeko neurriak ere, hain zuzen ere 2007ko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirakoak xedatutako moduan.

2.- Enpresa esleipendunak lengoaia ez-sexista erabili beharko du kontratu hau exekutatzean sortzen den dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan. Halaber, emakumeen bazterketa iradokitzen duten irudiak edota estereotipo sexistak ekidin beharko ditu, eta berdintasun balioak, presentzia orekatua, aniztasuna, baterako erantzukizuna eta genero rol zein identitateen aniztasuna sustatu beharko ditu.

38.2.6.- BALDINTZAK AZPIKONTRATAZIOAN

1.- Azpikontratuak egin ahal izateko, baldintza hauek bete behar dira:

a) Esleipendunak aldez aurretik eta idatziz jakinarazi behar dio kontratazio organoari azpikontratuak egiteko asmoa, prestazioaren zein zati azpikontratatzeko asmoa duen eta azpikontratistak nortzuk diren zehaztuz.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

Horrez gain, azpikontratisten izena, harremanetarako datuak eta lege ordezkariak zeintzuk diren adierazi beharko du, eta, era berean, azpikontratistek kontratua gauzatzeko gaitasuna dutela behar bezala justifikatu beharko du, baita Administrazioarekin kontratatzeko debeku egoeran ez daudela ere.

Azpikontratistak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuko 71. artikuluan aurreikusten diren kontratatzeko debeku edo gaitasun eza ez dituela egiaztatu ahal izateko, kontratistak nahitaez aurkeztu beharko du azpikontratistak sinatutako erantzukizunezko aitorpen bat, gauzak horrela direla adierazten duena.

Azpikontratuak ez badatoz bat eskaintzan zehaztutakoarekin, bai eskaintzan izenez adierazitako enpresariekin egin ordez beste batzuekin egiten direlako, edo eskaintzan adierazitako profil profesionalaren araberakoak ez direlako, ezin izango dira egin, jakinarazpena bidali eta gaitasunari nahiz kaudimenari buruzko egiaztagiriak aurkezten direnetik 20 egun natural igaro arte, non eta azpikontratu horiek ez diren aldez aurretik eta berariaz baimendu, eta Administrazioak ez badu, epe horren barne, horien aurka dagoela adierazteko jakinarazpenik egin. Araubide hori aplikatuko da, era berean, eskaintzan, lanbide profila deskribatuz identifikatu badira azpikontratistak.

b) 20 egun naturaleko epea igaro gabe ere egin ahal izango dira azpikontratuak, betiere kontratistaren erantzukizunaren pean, baldin eta hori egitea beharrezkoa bada larrialdi bati erantzuteko edo presazko neurriak ezarri behar direlako, eta behar bezala justifikatzen eta jakinarazten bada.

c) Isilpeko kontratuetan edo izaera erreserbatukoetan, edo segurtasun neurri bereziez babestuta gauzatu beharrekoetan, lege nahiz araudien arabera, edo estatuaren segurtasunaren funtsezko interesak babestu beharrak hala eskatzen duenean, azpikontratazioa egiteko, kontratazio organoaren baimen espresua beharko da beti.

2.- Ezaugarrien taulako **18. apartatuan** aipatzen diren zeregin kritikoak ezingo dira azpikontratatu, kontratista nagusiak zuzenean egin beharko ditu.

3.- Kontratista nagusiaren mende bakarrik egongo dira azpikontratistak, eta beraz, Administrazioaren aurrean kontratista nagusia izango da kontratuaren erantzule bakarra, hitzez hitz bete beharko baititu baldintza administratibo berezien agiria eta kontratuan xedatutakoa, gizarte eta lan arloko betebeharrak nahiz ingurumen arlokoak barne.

Enpresa kontratista nagusiaren erantzukizun esklusiboa ez da ezertan aldatuko, nahiz eta aurreko 1. apartatuaren a) eta b) letretan adierazitako komunikazioen indarrez egin diren azpikontratuen berri izan Administrazioak – edo c) letran ezarritako kasuan emandako baimena izanda ere.

4.- Kontratistak ezingo du inolaz ere kontratu zati bat gauzatzeko hitzarmenik egin antolamendu juridikoaren arabera kontratuak egiteko desgaituta dauden pertsonekin edo Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikuluan jasotako egoeraren batean dauden pertsonekin.

5.- Enpresa kontratistak azpikontratazioari buruzko informazioa eman beharko dio langileen ordezkaritzari, lan legerian xedatutakoaren arabera.

6.- Enpresa edo entitate esleipendunak azpikontratua islatuko den dokumentua aurkeztu beharko du kontratazio organoaren aurrean. Bertan, enpresa edo entitate azpikontratistaren betebeharrak zehaztu beharko dira, kontratu honetan aurreikusitako klausulen inguruan, eta haiek ez betetzeak sortzen dituen ondorioak ere zehaztu beharko dira.

7.- Azpikontratistei ordaintzeari dagokionean, Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 216. artikulua bete beharko da, baita abenduaren 29ko 3/2004 Legea, merkataritza eragiketetako berankortasunaren arauko neurriak ezartzen dituena, aldatzen duen uztailaren 5eko 15/2010 Legeko hirugarren xedapen iragankorrean xedatutakoa ere.

8.- Kontratistak kontratuan parte hartzen duten azpikontratistei edo hornitzaileei egin beharreko ordainketak zehatz-mehatz bete dituen egiaztatu ahal izango du Administrazioak.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

Horretarako, Administrazioak hala eskatuz gero, kontratuan parte hartzen duten azpikontratisten edo hornitzaileen zerrenda bidali beharko dio kontratistak, xehetasun guztiekin, haien parte hartzea gauzatzen denean; bertan, bakoitzaren azpikontratazio edo hornikuntza baldintzak ere zehaztu beharko dira, ordainketaren epearekin zerikusi zuzena dutenean.

Halaber, Administrazioari frogagiri bat aurkeztuko dio, horrek hala eskatuz gero, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuko 216. artikuluan eta abenduaren 29ko 3/2004 Legean xedatutako ordainketa epeak bete direla adierazten duena, betiere behin prestazioa amaituta.

38.2.7.- LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUN ESPARRUKO BALDINTZAK

1.- Laneko segurtasun eta arriskuen prebentzioko esparruan indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu enpresa kontratistak, baita hitzarmen kolektibo aplikagarritik eratorritakoak ere.

2.- Enpresa kontratistak nahitaezko edo beharrezko laneko segurtasun eta higiene neurriak hartu beharko ditu, kontratu honen xedeari lotuta dauden langileen osotasunarentzat edo osasunarentzat sor daitezkeen arriskuei aurrea hartzeko.

3.- Zerbitzu kontratuaren xedearen izaera dela eta, kontratistaren langileek administrazio kontratatzailearen zentroetan prestazioren bat egiteko esku hartu behar badute (edo, azpikontratistarenek, halakorik badago), eta lantoki horietan Administrazioaren langile propioek ere lan egiten badute, esku-hartzeari ekin baino lehen, horretan lan egingo duten enpresa eta langile autonomo guztiek lankidetzan jardun beharko dute, eta garatuko dituzten jarduerek sor ditzaketen berariazko arriskuei buruzko informazioaren elkartrukea egin beharko dute, hain zuzen arrisku horiek jardueran parte hartzen duten beste enpresetako langileengan eragina izan badezakete. Enpresa bakoitzak bere langileei jakinaraziko dizkie jarduera aldiberekotasunagatik sortzen diren arriskuak, eta beharrezko koordinazio bitartekoak jarriko dituzte. Horretarako, jasotako informazioa kontuan hartuko da lan arriskuen ebaluazioa eta dagozkion prebentzio jardueren plangintza egiteko orduan.

Kasu horietan, jarduerari ekin baino lehen, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da, Jarduera enpresarialen koordinazioari buruzko urtarrilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretua betez:

a) Kudeaketa prebentiboko dokumentua, baita hartu beharreko prebentzio neurriak ere.
b) Egin beharreko lanen prebentzio jardueren plangintza.
c) Jaso izanaren agiria, kontratistak sinatuta, baita azpikontratistak sinatuta ere, halakorik badago, egiaztatzeko administrazio kontratatzailearen eskutik lantokiko eta bertako instalazioetako berezko arriskuei buruzko dokumentazioa jaso dela, baita arrisku horiei aurrea hartzeko prebentzio neurriei eta jarraibideei buruzkoa eta larrialdi egoeretan aplikatu beharreko neurriei buruzkoa ere.
d) Aplikatutako prebentzio antolakuntzaren modalitatea. Hirugarren prebentzio zerbitzu bat aplikatzen bada, Prebentzio Zerbitzuarekin egindako kontratuaren kopia bat aurkeztu beharko da, hiru espezialitate hauekin: Segurtasuna, Higienea, Ergonomia eta Psikosoziologia Aplikatua, eta, gainera, Osasunaren Zaintza; eta prebentzio zerbitzu hori indarrean dagoela egiaztatzen duen ordainagiri edo ziurtagiria.
e) Kontratua eta horren xedea betetzeko makineria exekutatuko dituzten langileen zerrenda.
f) Kontratuaren exekuziorako atxikitako langileek kontratuko lanak egiteko mediku-egokitasunari buruzko egiaztagiriak.
g) Kontratua exekutatuko duten langileek prebentzio esparruan jaso duten prestakuntzaren eta informazioaren frogagiria; horren barne egon beharko dira lantokiko eta bertako instalazioetako berezko arriskuen inguruan jasotako informazioa, arrisku horiei aurrea hartzeko prebentzio neurriak eta jarraibideak eta larrialdi kasuetan aplikatu beharrekoak.
h) Kasu bakoitzean beharrezkoak diren babes ekipamendu indibidualen entregaren frogagiria.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

i) Enpresak bere makineria edo lanerako ekipamenduak erabiltzen baditu, adostasun deklarazioa, CE markak edo 1997ko uztailaren 18ko 1215/1997 Errege Dekretura, langileek lan tresneria erabiltzerakoan segurtasun eta osasun arloetan errespetatu beharreko gutxieneko xedapenak ezartzen dituenera egokitzeko dokumentazioa eta horiek erabiltzeko eskuliburua. Halaber, tresna horiek erabili behar dituzten langileek horretarako berariazko prestakuntza jaso duela eta horiek erabiltzeko baimenduta daudela adierazten duen ziurtagiria.

j) Produktu kimikoen segurtasun fitxak, enpresa kontratistak edo azpikontratistak produktu kimikorik erabili behar badu.

k) Segurtasun eta osasuneko arauak betetzen direla bermatuko duen pertsonaren izena; baita administrazio kontratatzailearen langileak koordinatzeko bitartekoak ere. Horrez gain, dagozkion prebentzio baliabideak eskuragarri jartzea, baldin eta horrelakorik beharrezkoa bada.

Enpresa kontratistak beste enpresa bat azpikontratatzen badu kontratuaren xedearen atal bat egiteko, enpresa kontratistak aurreko apartatuan zehaztutako egiaztapenak eskatu beharko dizkio azpikontratistari (autonomoei), hain zuzen ere enpresa kontratistak administrazio kontratatzailearen aurrean aurkezteko.

Bereziki bermatu beharko da enpresa azpikontratistak laneko segurtasun eta osasun esparruko betebehar guztiak betetzen dituela, eta zehazki, prebentzio jardueren koordinazioari eta beharrezko prebentzio baliabideak eskuragarri jartzeari buruz, araudiak xedatutakoa betetzen dela.

Enpresa kontratistak bermatu beharko du jarduera gauzatzeko eta lanen zuzendaritza zuzenean egiteko azpiegitura eta baliabide nahikoa dituela enpresa azpikontratatuak.

Entitate kontratatzaileak zainduko du kontratistek eta azpikontratistek lanen arriskuei aurrea hartzeko araudia betetzen dutela. Horretarako beharrezkoa den edozein neurri hartu ahal izango du.

4.- Zerbitzu kontratuaren xedearen izaera dela eta, kontratistaren (edo, hala badagokio, azpikontratistaren) langileek entitate kontratatzailearen lantokiren batean prestazioa eman behar badute eta bertan kontratatzailearen langileek zerbitzurik ematen ez badute, ezingo da kontratuaren xede den jarduera abian jarri, baldin eta aldez aurretik administrazio kontratatzaileak jarduera hauek egin ez baditu:

- Jardueran parte hartzen duten enpresei lantokiko arriskuen berri ematea, hain zuzen ere bertan garatu beharreko jardueretan eragina izan dezaketena, baita arrisku horiei aurrea hartzeko neurrien berri ematea ere.
- Enpresa kontratistari larrialdietarako neurrien berri ematea.

Lantoki horretan, enpresa bat baino gehiagoko langileek lan egin behar badute, jarduera abian jarri baino lehen, Jarduera enpresarialen koordinazioari buruzko urtarrilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretua betez, enpresa eta langile autonomo guztiek elkarlanean jardun beharko dute, eta garatuko dituzten jardueren berariazko arriskuei buruzko informazioaren elkartrukea egin beharko dute, hain zuzen arrisku horiek beste enpresetako langileengan eragina izan badezakete. Enpresa bakoitzak bere langileei jakinaraziko dizkie jarduera aldiberekotasunagatik sortzen diren arriskuak, eta beharrezko koordinazio bitartekoak jarriko dituzte. Horretarako, jasotako informazioa kontuan hartuko da lan arriskuen ebaluazioa eta dagozkion prebentzio jardueren plangintza egiteko orduan.

Jarduera abian jarri baino lehen, kontratistak eta, halakorik badago, azpikontratistak aurkeztu beharko dute administrazio kontratatzailearen eskutik lantokiko eta bertako instalazioetako berariazko arriskuen, jarduerei eragin diezaieketen lantokiko arriskuen eta arrisku horien prebentzioko eta larrialdi kasuetarako neurrien inguruko dokumentazioa jaso izanaren agiri sinatua.

5.- Baldin eta enpresa kontratistak edo azpikontratistak kontratuari atxikita dituen langileek ez badute zerbitzurik ematen entitate kontratatzailearen lantokietan, baina haren makineria, ekipoak, produktuak, lehengaiak edo tresnak erabiltzen baditu, jarduera hasi aurretik, Administrazioak enpresa kontratistari edo azpikontratistari emango dio haren makineria, ekipoak, produktuak, lehengaiak edo tresnak erabili eta manipulatzeko beharrezkoa den informazioa eta, aldi berean, enpresa kontratistak edo azpikontratistak dokumentuz frogatu beharko du, jarduera hasi aurretik,

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

kontratua betetzen duten langileek izan badutela administrazio kontratatzaileak emandako makineria, ekipoak, produktuak, lehengaiak edo tresnak erabili eta manipulatzeko beharrezkoa den informazioa eta formazioa eta, gainera, hark emandako informazioa ezagutzen duela.

6.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute dirua ordaintzera, diru hori kontratistari jasanaraziko dio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

38.2.8.- ENPRESA KONTRATISTAREN LANGILEEI BURUZKO BALDINTZAK

1.- Bakarrik enpresa kontratistak aukeratuko ditu baldintza agirietan jasotako titulazio eta esperientzia baldintzak (titulazio eta esperientziari buruzko berariazko baldintzak jarriz gero) bete eta kontratuaren betetzeari atxikitako lantaldean sartuko diren langileak. Halere, horrek ez du kenduko kontratazio organoak baldintza horiek betetzen direla ziurtatzea.

2.- Enpresa kontratista saiatuko da lantaldea egonkorra izaten eta, halakorik izatekotan, haren osaeraren aldaketak puntualak eta justifikatuak izaten, zerbitzua behar bezala emate aldera (exijentzia hori justifikatzen duten arrazoiak daudenean). Beti kontratazio organoari informatuko zaio, Klausula Partikularren Baldintza Agirian jasotakoaren arabera.

3.- Enpresa kontratistak konpromisoa hartzen du, bere langileei dagokienez, modu egiazkoan, eraginkorrean eta jarraian enpresari guztiei dagokien zuzendaritza boterea erabiltzeko. Horregatik, bada, eginkizun hauek hartzen ditu bere gain: soldatak negoziatzea eta ordaintzea; baimenak, lizentziak eta oporrak ematea; ordezkapenak egitea; laneko arriskuak ekiditeko lege betebeharrak betetzea; beharrezko gertatuz gero, diziplinazko zigorrak ezartzea; Gizarte Segurantzako xedapenak eta, bereziki, kotizazioak eta prestazioak ordaintzeari dagozkionak betetzea; eta, oro har, enplegatzailearen eta langileen arteko kontratu harremanetik datozen gainerako eskubide eta betebehar guztiak betetzea.

4.- Enpresa kontratistak bermatuko du, batez ere, kontratuaren exekuzioari atxikitako langileek beren jarduera gauzatuko dutela beraien eginkizunen muga gainditu gabe, betiere kontuan hartuta kontratuaren xede diren baldintza agiriek mugatutako jarduera.

5.- Enpresa kontratistak gutxienez pertsona bat izendatu beharko du, bere enpresako langileen artetik, koordinazio teknikoaz arduratzeko. Eginkizun hauek beteko ditu pertsona horrek:

a) Solaskidea izatea bere enpresaren eta entitate kontratatzailearen artean. Horretarako, komunikazioa bideratuko du enpresaren eta kontratuari atxikitako lantaldeko langileen artean, batetik, eta administrazio kontratatzailearekin, bestetik, betiere kontratua betetzeari lotutako alderdiei dagokienez.
b) Lan zereginak kontratua betetzeaz arduratzen diren langileen artean banatzea, eta kontratupeko zerbitzuaren prestazioari dagokionez beharrezkoak diren laneko agindu eta jarraibideak ematea.
c) Lantaldeko langileek beraiei agindutako eginkizunak betetzen dituztela gainbegiratzea, eta langile horiek lantokira joaten direla kontrolatzea.
d) Kontratuaren exekuzioari atxikitako langileen oporrak antolatzea. Horretarako, behar bezala koordinatu behar dira enpresa kontratista eta administrazio kontratatzailea, zerbitzuaren martxa egokia eten ez dadin.
e) Entitate kontratatzailea informatzea kontratuaren exekuzioari atxikitako lantaldearen osaeraren aldaketen inguruan, behin-behinekoak izan edo iraunkorrak izan, 38.2.2 klausulan jasotakoaren arabera

6.- Enpresa kontratistak bere dependentzia edo instalazioetan bete beharko du kontratua, salbu eta baldintza agirian aurreikusita badago zerbitzuak entitate kontratatzailearen dependentzietan ematea eta espresuki hala baimen bada.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

Kasu horretan, administrazio kontratatzaileak langile publikoen languneez besteko eremuak jarriko ditu enpresa kontratistaren esku. Enpresa kontratistak zainduko du bere langileek zerbitzu horiek berari emandako kokalekuan ematen dituztela.

7.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute dirua ordaintzera, diru hori kontratistari jasanaraziko dio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

38.2.9.- INFORMAZIOAREN SEGURTASUNAREN ESPARRUKO BALDINTZAK

1.- Esleipendunak eta datu pertsonalen tratamenduaren edozein fasetan parte hartzen duen edozein pertsonak horiei buruzko sekretu profesionala mantendu beharko du, eta datu horiek babestu beharko ditu. Obligazio horiek indarrean egongo dira entitate kontratatzailearekin duen harremana amaituta ere.

2.- Enpresa kontratistak kontratua betetzeko beharrezko izan ditzakeen izaera pertsonaleko datuen erabilera datu pertsonalen babesaren esparruan indarrean dagoen legeria betez egingo da; baita entitate kontratatzaileak xedatutakoa betez ere.

3.- Esleipendunak ezingo ditu datu horiek hirugarrengoei laga edo kontratua betetzeko helburu zehatzak ez diren beste helburuetarako erabili.

4.- Esleipendunak, datu horien tratamendurako arduradun gisa, datu pertsonalen segurtasunerako beharrezkoak diren neuri tekniko edo antolakuntzazkoak aplikatuko ditu, datu horiek aldatzea, galtzea, baimenik gabe tratatzea edo eskuratzea saihesteko, aukera horiek bai giza jardueratik beretik bai ingurune fisiko edo naturaletik datozenak izan daitezkeelarik.

5.- Kontratuaren iraunaldian zehar, entitate kontratatzaileak beharrezkotzat jotzen dituen kontrolak egitea onartuko du esleipendunak, hain zuzen ere segurtasun neurriak betetzen direla egiaztatzeko eta beharrezko neurri zuzentzaileak ezarri ahal izateko.

6.- Kontratuko prestazioa amaitu ondoren, esleipendunak izaera pertsonaleko datuak deuseztatu beharko ditu, edo itzuli beharko dizkio entitate kontratatzaileari edota Administrazioak izendatutako tratamendurako arduradunari.

7.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute dirua ordaintzera, diru hori kontratistari jasanaraziko dio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

38.3.- BAIMEN ETA LIZENTZIEN KUDEAKETAREN INGURUKO BETEBEHARRAK

1.- Lanak behar bezala egiteko behar diren baimen edo lizentzia guztiak lortzea enpresa kontratistaren erantzukizuna eta kontua da, non eta kontratazio organoak bere kasa kudeatzea erabakitzen ez duen; eta haien gaineko eskumena dutenek ezarritako baldintzak eta ezaugarriak bere kontura bete behar ditu kontratistak.

2.- Baimenak edo lizentziak eskuratzeak tasa, fidantza edo bestelako gasturen bat baldin badakar, horien ordainketak edo horietarako gordailua egitea ere enpresa kontratistaren kontua izango da.

38.4.- KONTRATISTARI ESKA DAKIZKIOKEEN GASTUAK

Kontratistaren kontura dira kontratua formalizatzeko gastuak, eskritura publikoa egiten den kasuetan, eta baita kontratua betetzera eta zerbitzua modu egokian egiteko begirako lizentzia eta baimen guztiak ere. Esleipendunaren kontura izango dira, era berean, zerbitzua gauzatzeko eta baldintza-agirietan edo dokumentu kontratuan zehaztutako lekura garraiatzeko gastuak.

38.5. LAN PROGRAMA

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

1.- Administrazioak egoki iritziz gero ezaugarri teknikoen baldintza-agirian ezarriarekin bat lan programa bat eskatzeari, esleipendunak programa hori aurkeztu beharko dio Administrazioari, honek, hautatutako aukerari buruzko dokumentuekin batera, onartu eta, hala badagokio, epe partzialak finkatu ditzan.

2.- Kontratuko baldintzak aldatzen diren bakoitzean, esleipendunak gaurkotu eta egunean jarri beharko du programa hori, horretarako jasotzen dituen jarraibideen ildotik joz betiere.

39. OBRA PROIEKTUAK PRESTATZEKO KONTRATUARI BURUZKO BEREZITASUNAK

1.- Enpresa kontratistak ezaugarrien taulako **8. apartatuan** jasotako epearen barruan entregatu beharko ditu egindako lanak. Kontratuaren arduradunak azterketa bat egingo du aurkeztutako dokumentazioaren inguruan eta, ezaugarri teknikoak bete direla uste badu, obrak hartzea proposatuko du.

2.- Aurreko paragrafoan adierazitakoaren ondorioetarako, obra proiektuak idazteko lanari buruz, idazketa egiteko epea bukatu baino gutxienez hilabete lehenago, kontratuaren arduradunari dokumentuaren zirriborro osoa entregatu behar zaio, hark azter dezan eta, behar dituen doiketak egin ondoren editatuta, onartutako idazketa epearen barruan aurkez dadin behin betiko dokumentua.

39.1.- ERRAKUNTZAK ZUZENDU ETA AKATSAK KONPONTZEA

1.- Zerbitzu-kontratua obra-proiektu bat osorik egiteko baldin bada, egotzi ahal zaizkion okerrak, trakeskeria teknikoak, oker materialak, ez-egiteak eta erregelamendu edo lege mailako arau-hausteak zuzentzeko eskatuko dio kontratazio-organoak kontratistari, eta, horretarako, ezaugarrien taulako **8. apartatuan** adierazi beharreko epea emango dio, gehienez ere bi hilabetekoa.

2.- Epe hori amaitu eta ez baditu oraindik okerrak zuzendu, administrazioak bi aukera izango ditu, tartean diren gorabeherak kontuan harturik: kontratua suntsiaraztea edo kontratistari beste epe bat ematea SPKLren 314. artikuluan aurreikusita dagoen eran eta bertan jasotako ondorioekin.

3.- Kontratistak erreklamaziorik egiten badu kontratuaren arduradunak egindako oharrei dagokienez, arduradunak kontratazio organoari helaraziko dio erreklamazioa, txostenarekin batera, organo horrek ebatzi dezan.

4.- Kontratistak ez badu idatzizko erreklamaziorik aurkezten kontratuaren zuzendariak egindako oharrei dagokienez, haiekin ados dagoela ulertuko da eta, beraz, antzemandako akatsak zuzendu edo konpondu egin behako ditu.

39.2.- KALTE-ORDAINAK OBREN EXEKUZIOAN IZANDAKO DESBIDERATZEENGATIK ETA PROIEKTUKO AKATSEN EDO ERRAKUNTZEN ERANTZUKIZUNA

1.- Proiektuan aurreikusitako obra-exekuzioaren aurrekontua ehuneko 20tik gora desbideratzen bada, goitik nahiz behetik, obraren kostu errealetik, kontratista aholkulariari leporatu beharreko akats edo omisioengatik, proiektua egiteko kontratuaren prezioa gutxitu egingo da, kalte-ordain kontzeptupean, desbideratze portzentajearen arabera, gehienez ere prezioaren erdiraino, SPKLren 351.1 artikuluan jasotako kalte-ordainei jarraituz.

2.- Aurreko apartatuan, aurreko klausulan eta SPKLren 233.4 artikuluko bigarren paragrafoan jasotakoa jasota ere, obrak egin edo ustiatu bitartean administrazioari edo beste hirugarren batzuei kalte eta galerak eragiten bazaizkie proiektuak dituen eta kontratistari egotzi ahal zaizkion akats eta hutsune teknikoengatik, edo hark egindako errakuntza material, ez-egite eta lege edo erregelamendu mailako arau-hausteengatik, erantzukizuna kontratistarena izango da.

Kontratistaren erantzukizun horrengatik ordaindu beharreko kalte-ordaina eragindako kalteen ehuneko 50 izango da, baina, gehienez ere, proiektuaren prezio itunduaren halako bost. Administrazioak proiektua jasotzen dituenetik hasi eta, gehienez ere, hurrengo hamar urteetan izango da zilegi kalte-ordain hori eskatzea, eta ez baldin bada nahikoa hirugarrenei eman beharreko kalte-ordaina ordaintzeko, falta dena administrazioak jarri beharko du.

40. ZERBITZU KONTRATUEN BEREZITASUNAK, HERRITARRENTZAT ZUZENEKO PRESTAZIOAK DAKARTZATENEAN

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

1.- Kontratistaren betebeharrak dira dena delako zerbitzua adostutako jarraitutasunaz ematea, eta partikularrei zerbitzua erabiltzeko eskubidea bermatzea aurrez xedatutako baldintzetan eta, kasua bada, finkatutako prestazio ekonomikoa ordainduta; zerbitzua ondo dabilela zaintzea; zerbitzua eskaini behar horretan inori kalterik eraginez gero, kalte-ordaina ematea, non eta kaltea ez den administrazioari egotzi ahal zaizkion kausengatik; eta, behar den kasuetan, kontratatutako obrak eta instalazioak artapen eta funtzionamendu egoera egokian entregatze.

2.- Kontratistak kontratua ez betetzeagatik nahasmendu larri eta beste baliabide batzuekin konpondu ezinekoa sortzen bazaio zerbitzuari, eta administrazioak kontratua suntsiarazteko erabakirik hartzen ez badu, nahasmendua desagertu arte zerbitzua bahitzea edo hartan esku hartzea erabaki dezake Administrazioak. Nolanahi ere, kontratista behartuta egongo da eragindako kalte eta galerak ordaintzera Administrazioari.

3.- Administrazioak beharrezko polizia-ahalmenak izango ditu, herritarrei zuzeneko prestazioak dakarzkien zerbitzuen martxa ona ziurtatzeko.

41. JABETZA INTELEKTUALAREN ESKUBIDEAK

1.- Baldin eta kontratuaren xedea bada jabetza intelektual edo industrialaren eskubide batek babestutako produktuak garatzea eta eskura jartzea, hark berekin ekarriko du eskubide hori administrazio kontratatzaileari lagatzea.

42.- ZEHAPENAK: BERANDUTZAGATIKOA ETA BESTE BATZUK

1.- Kontratazio organoak, SPKLren 192. eta 193. artikuluetan ezarriarekin bat, zehapenak ezarri ahal izango dizkio enpresa kontratistari, ondoren adierazten diren ez-betetzeengatik:

a) Guztirako epea edo epe partzialak betetzeko berandutzagatik.
b) Prestazioa akatsez betetzeagatik, kontratazio publikoari aplikatzeko hizkuntza baldintzak, jokaera kodea eta erakundearen zuzentasun esparrua edota beste edozein betetze baldintza berezi ez bete edo akatsez betetzeagatik (SPKLren 192. artikulua).
c) Ez-betetze edo akatsezko betetzeagatik, eskaintzak baloratzeko irizpidetzat kontuan hartutako alderdiei dagokienez (SPKLren 122. artikulua).
d) Soldaten ordainketako ez-betetze edo atzerapen errepikatuengatik edo hitzarmen kolektiboetatik ondorioztatzen direnen azpitiko soldata-baldintzak aplikatzeagatik, aplikazio hori larri eta dolozkoa denean (SPKLren 201. artikulua).
e) Azpikontrataziorako obligazioak, baldintzak eta bestelako eskakizunak urratzeagatik (SPKLren 215. artikulua).
f) Laneko Segurtasun eta Osasun Plana aurkezteko epea ez betetzeagatik, hori galdagarria denean.

2.- Aurreko puntuko ez-betetzeei lotutako zehapenen zenbatekoa honako hau izango da:

a) a) letran jasotako arrazoiarengatik, SPKLren 193. artikuluko 3. apartatuan aurreikusten den zenbatekoa, non eta ezaugarrien taulako 24. apartatuak ez duen besterik ezartzen.

b) b), c) eta d) letretan jasotako arrazoiengatik, kontratuaren prezioaren % 4, non eta kontratazio organoak, arrazoi bidez, larri edo oso larri irizten ez dion ez-betetzeari, horrelakoetan % 7raino iritsi ahal izango baita larrien kasuan, eta % 10eraino oso larrienean. Ez-betetzea errepikatzea kontuan hartuko da larritasuna baloratzeko.

c) e) letran jasotako arrazoiarengatik, azpikontratuaren zenbatekoaren % 50eraino.

d) f) letran jasotako arrazoiarengatik, euro 1 egunean kontratuko prezioko 5.000 euroko; kopuru hori, hala dagokionean, lehenbiziko ziurtagirian deskontatuko da.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

3.- Kontratuaren ezaugarri bereziak direla eta hori behar bezala gauzatzeko beharrezko iritziz gero aurreko apartatuan adierazitakoez besteko zehapen batzuk finkatzeari, ezaugarrien taulako **24. apartatuan** zehaztuko dira horiek.

4.- Enpresa kontratista berandutze-egoeran sartzeko ez da behar Administrazioak, aldez aurretik, betetzeko agindua ematea.

5.- Bitartekoak atxikitzeko konpromisoa, hizkuntza baldintzak edo esleipeneko baldintza berezietako beste edozein ez betetze edo akatsez betetzeagatiko zehapenak kontratazio organoak ez-betetzea egiaztatzen duen unean ezarriko dira.

6.- Eskaintzak baloratzeko irizpidetzat kontuan hartutako alderdiei eragiten dieten ez-betetzeagatiko edo akatsez betetzeagatiko zehapenak ezarriko dira, hain zuzen kontratazio organoak, harreraren unean, egiaztatzen duenean kontratistari egozteko moduko arrazoiak direla-eta horrek ez duela kontratua –edo esleipenera begira garrantzitsua izan den eta eskaintzan bere gain hartutako konpromisoetakoren bat– bete.

Bete gabeko konpromisoak garrantzitsuak direla joko da baldin eta, kontratistak bete ez duen irizpidean lortu duen puntuazioaren % 50 deskontaturik, gertatzen bada haren eskaintza ez zela ondoen baloratua izango.

7.- Akatsezko betetzeagatiko zehapenak ezarririk ere, kontratistak legezko obligazioak izango ditu akats horiek konpontzeari dagokionez.

8.- Zehapena ezartzeak ez du galera eta kalteengatiko saritik salbuesten (SPKLren 196. artikulua).

9.- Berandutzagatiko zehapenen zenbatekoa faktura edo ziurtagirietatik kenduko da eta, hala dagokionean, bermetik, aipatu beste dokumentuetatik kentzerik ez dagoenean. Bermearen gainean gauzatzen direnean, kontratistak birjarri edo handitu egin beharko du hura, gauzatzetik 15 egun naturaleko epean; bestela, kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da.

43.- KONTRATUAREN ALDAKETAK

1.- Kontratua burutzen denean, kontratazio organoak bakar-bakarrik interes publikoagatiko aldaketak sartu ahal izango ditu bertan, horrela aurreikusten bada ezaugarrien taulako **22. apartatuan**, edo SPKLren 205. artikuluan ezarritako balizkoetan eta mugekin.

2.- Kontratuaren xedean aldaketak sartzea beharrezkoa suertatzen denean, kontratuaren arduradunak beharrezko proposamena idatziko du, proposamena justifikatu, deskribatu eta baloratzen duten dokumentuekin batera. Administrazioak aldaketa onartu aurretik, enpresa kontratistari entzunaldia eman beharko dio.

3.- Ezaugarrien taulako **22. apartatuan** aurreikusitako aldaketak eta SPKLren 205. artikuluan jasotako kontratu aldaketarako balizkoetan egokitzen direnak, bakarka edo elkarrekin kontratuaren hasierako prezioaren % 20ko aldaketa gainditzen ez duen aldaketa eragiten dutenean –BEZa kanpo–, nahitaezkoak izango dira, betiere, kontratistarentzat, eta kontratazio organoak erabaki beharko ditu, SPKLren 191. artikuluan eta HAKLEOren 102. artikuluan aurreikusitako prozedura aurrez tramitatuta, eta dokumentu administratiboan formalizatu beharko dira, SPKLren 153. artikuluan adieraziarekin bat, hala dagokionean behin betiko bermea aurrez birdoituta.

4.- Ez kontratistak, ez kontratuaren arduradunak, ezingo dute behar bezala onartu gabeko aldaketarik sartu edo egin. Administrazioak behar bezala baimendu gabeko kontratu aldaketek enpresa kontratistaren ardura eragingo dute. Horrek, hala dagokionean, aldaketak izan dituzten alderdiak berregin beharko ditu, inolako ordainik jasotzeko eskubiderik gabe.

5.- Kontratuko baldintzak aldatzen diren bakoitzean, kontratistak gaurkotu egin beharko du laneko programa.

43.1.- ALDAKETA AURREIKUSIAK

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

1.- Kontratu hau aldatu ahal izango da, horrela aurreikusi bada, baldintza-agiri honetako ezaugarrien taulako **22. apartatuan** zehazten denaren arabera, betiere hartan finkatutako baldintza, irismen eta mugekin, eta aldaketek hasierako prezioaren % 20tik gora egin gabe.

2.- Aldaketarako arrazoi bat baino gehiago aurreikusiz gero, jaso egin beharko dira horietako bakoitzeko zertzeladak, baldintzak, irismena eta mugak.

3.- Aurreikusten diren aldaketek ezingo dute, inolaz ere, kontratuan aurreikusi gabeko prezio unitario berririk finkatzea eragin.

43.2.- ALDAKETA AURREIKUSI GABEAK

1.- Ezaugarrien taulako **22. apartatuan** aurreikusitakoez bestelako aldaketak sartu ahal izango dira, interes publikoko arrazoiak direnean, bakar-bakarrik behar beste justifikatzen denean SPKLren 205.2 artikuluan jasotzen diren balizko tasatuetako bat edo batzuk gertatzen direla, eta betiere aldaketa horiek mugatzen badira eragile izan duten arrazoi objektiboari erantzuteko ezinbesteko aldaketei erantzutera.

2.- SPKLren 205. artikuluan ezarriaz gain, balizko horietan kontratua aldatzeari ekin aurretik entzunaldia eman beharko zaio zehaztapen teknikoak idatzi dituen pertsonari, zehaztapen horiek prestatu dituena kontratazio organotik kanpoko hirugarren pertsona bat izan denean zerbitzu kontratu baten indarrez, hain zuzen 3 egun naturaletik beherako epean formula ditzan egoki deritzen kontsiderazioak.

44.- KONTRATISTARI EGIN BEHARREKO ORDAINKETAK

1.- Zerbitzuaren ordainketa egin eta adostasunez jaso ondoren egingo da, aurrez aurkeztuta, betiere, fakturak edo dokumentu baliokideak, ziurtagiriak entrega partzialak direnean, eta harrera-akta hala dagokionean. Horretarako, entrega-datatik 30 egun naturaleko epea izango du kontratistak, faktura aurkezteko.

2.- Kontratistak eskubidea izango du kontratuaren betetzea prestatzeko lanen zenbatekoa kontura ordain dakion, baldin eta lan horiek kontratuaren xedean sartuta badaude, ezaugarrien taulako **28. apartatuan** adierazitako baldintzen arabera. Konturako ordainketa horiek bermea jarrita ziurtatu beharko dira.

3.- Fakturak formatu elektronikoan aurkeztu beharko dira abenduaren 27ko 25/2013 Legeak, faktura elektronikoa sustatzeko eta sektore publikoan fakturen kontularitza-erregistroa sortzekoak,Bizkaiko Foru Aldundiaren Egoitza Elektronikoaren bidez, helbide honetara: https//www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua, horretarako Berrizko Udalaren DIR3 kodeak erabiliz:

1.- Kontabilitate Bulegoa: L01480195

2.- Organo kudeatzailea: L01480195

3.- Unitate izapidetzailea: L01480195

Balizko horietan, Bizkaiko Lurralde Historikoko faktura elektronikoen sarrera-puntu orokorraren bitartez faktura elektronikoa aurkezteak idazpen automatikoa sorraraziko du Bizkaiko Foru Aldundiaren sarrera erregistro orokorrean, eta beste idazpen bat, halaber, Ogasun eta Finantza Departamentuko Kontabilitate Zerbitzuak kudeatzen duen fakturen kontabilitate erregistroan.

4.- SPKLren 198. artikuluan ezarriarekin bat, emandako zerbitzuak kontratuan xedatuarekin bat datozela egiaztatzen duten dokumentuak onartzen diren datatik hurrengo 30 egun naturaleko epearen barnean prezioa ordaindu beharko du Administrazioak; eta berandutzaz jardunez gero, 30 egun naturaleko epe hori betetzen denetik aurrerako berandutza-interesak eta kobrantza-kostuengatiko kalte-ordainak ordaindu beharko dizkio kontratistari, artikulu honetan bertan aurreikusten den moduan.

5.- Edonola ere, enpresa kontratistak ez badu erregistro administratiboan faktura aurkezteko duen 30 egun naturaleko epea betetzen, interesak ez dira hasiko sortzen, harik eta faktura dagokion erregistroan aurkeztu eta 30 egun natural igaro arte administrazioak, hala badagokio, faktura ontzat emateke eta ordaintzeke.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

6.- Bestetik, emandako zerbitzuak kontratuan xedatuari egokitzen zaizkiola egiaztatzen duten dokumentuak onartu beharko ditu Administrazioak, ondasunen entrega efektiboaren ondotiko 30 egun naturalen barnean.

7.- Fakturetan ondoko datu hauek jaso beharko dira:

- Erakunde kontratatzailearen identifikazioa.
- Kontratazio organoaren identifikazioa.
- Kontabilitate publikoaren arloko eskumenak dituen organoaren identifikazioa.
- Prestazio kontratatuaren hartzailearen identifikazioa.

8.- Kontratuaren finantzaketan Berriz Udaleko departamentu bi edo gehiagok parte hartzen badute, edo beste entitate edo organismo batzuek ere finantzatzen badute, finantzaketan konpromisoa duen alderdi bakoitzak partaidetza horrekiko proportzioan ordainduko dio kontratistari kontratu betea, ezaugarrien taulako **6. apartatuan** jaso moduan alegia, eta ezaugarrien taulako **10. apartatuan** adierazten den ordainketa-hurrenkerari jarraikiz.

9.- SPKLren 200. artikuluan xedatuarekin bat, eta bertan ezartzen diren baldintzetan, kontratistek, legez ezarritako bideren batetik, hirugarren pertsona bati laga ahal izango diote kontratuaren prezioa kobratzeko duten eskubidea. Lagapenak ondorioak izan ditzan eta Administrazioak lagapen-hartzaileari ordaintzeko agindua eman dezan, Administrazioari modu frogagarrian jakinarazi beharko zaio lagapen horretarako akordioa.

45.- KONTRATUA ETETEA

Kontratua etenez gero, SPKLren 208. eta 313. artikuluetan eta HAKLEOren 103. artikuluan xedatua aplikatuko da. Aldi baterako etete, etete partzial, etete oso edo behin betiko etete kasuetan, etete horren akta egingo da.

46.- HARRERA ETA BERME EPEA

46.1.- HARRERA ETA LIKIDAZIOA

1.- Zerbitzua kontratuan ezarritako epearen barruan eman beharko du enpresa kontratistak, ezaugarri teknikoen agirian eta baldintza administratiboen agirian adierazitakoari jarraituz.

2.- Enpresa kontratistak kontratua bete duela esango da, xedea oso-osorik kontratuan ezarri bezala eta Administrazioaren adostasunarekin gauzatu duenean. Horretarako, kontratuaren arduradunak dokumentazioa edoprestazioa aztertuko du eta, ezaugarri teknikoak eta klausula administratiboak bete direla uste badu, zerbitzuen harrera egitea proposatuko du.

3.- Kontratuaren xedea amaitzen denetik hasi eta hilabeteko epean, kontratuaren xede diren harrera-egintza formala zertuko da.

Era berean, harrera partzialak egin ahal izango dira bereizita erabili daitezkeen kontratuaren zatien gainean.

4.- Kontratuen exekuzioa segidako traktukoa bada, harrera kontratupeko prestazioa edo kontratuaren epea amaitzean egingo da.

46.2.- BERME EPEA

1.- Berme epea ezaugarrien taulako **11. apartatuan** ezarria izango da edo, bestela, esleipendunak eskainia.

2.- Epe horretan egiaztatzen bada egindako lanetan ezkutuko akats edo okerren bat dagoela, Administrazioak eskubidea izango du kontratistari haiek konpontzea erreklamatzeko.

3.- Berme eperik aurreikusi ez denean, jarduera soileko kontratuak epea betetzeagatik iraungiko dira, baina horrek ez du eragotziko Administrazioak eskumena izatea kontratistari erantzukizuna eskatzeko, ondoren hautematen den balizko edozein ez-betetzeagatik.

Kontratistak eskubidea izango du kontratupeko prestazioa betetzearen inguruan egiten diren oharren inguruan entzuna izateko.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

4.- Berme epea Administrazioak eragozpenik aurkeztu gabe amaitzen bada, kontratista berak emandako prestazioari lotutako erantzukizunetik salbuetsita geldituko da, obra proiektuak prestatzeko kontratuetarako berezitasunak eragotzi gabe.

46.3.- BERMEA ITZULTZEA

Ezaugarrien taulako **11. apartatuan** adierazitako berme epea igarotzen bada Administrazioak inolako eragozpenik adierazi gabe, egindako zerbitzuaren gaineko erantzukizun orotatik libre geratuko da kontratista, eta behin betiko bermea itzuli edo deuseztatu egingo da horrenbestez.

47.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA

1.- Kontratua suntsiarazteko arrazoiak SPKLren 211. eta 313. artikuluetan ezarritakoak izango dira.

Kontratua suntsiarazte hori HAKLEOren 109. artikuluan eta hurrengoetan zehazten den prozedurarekin bat izapidetuko da, suntsiarazte prozedura abiatzen datatik hasita 6 hilabeteko epean, eta SPKLren 213. eta 313. artikuluetan aipatzen diren ondorioak izango ditu.

2.- Gainera, kontratazio organoak kontratua suntsitu ahal izango du kontratupeko lanerako ezarritako epe osoan ez-betetzerik gertatuz gero, edo, arrazoi bidez, epe partzialetan gertatu ez-betetzeak direla eta guztirako epea betetzea ezinezkoa izango dela iritziz gero, betiere kontratazio organoak ez badu erabakitzen SPKLko 193.3 artikuluan xedatutako zehapenak jartzea.

3.- Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izan daitezke, halaber, honako hauek:

a) Kontratua gauzatu bitartean, kontratuari atxikitako langileei kontratistak soldatak ez ordaintzea, edo langile horientzat indarrean dauden lan hitzarmenetan ezarritako baldintzak ez betetzea.
b) Kontratuaren suntsiarazpena, oro har, enpresa kontratistako langileen ordezkaritzak eskaturik bakarrik erabakiko da; soldatak ez ordaintze horrek eragiten dien langileak SPKLren 130. artikuluarekin bat subrogazioa bidezkoa den langileak direnean eta enpresa kontratistak zor dituen soldatek kontratuaren esleipen prezioaren % 5etik gorakoak direnean, aldiz, kontratazio organoak ofizioz erabaki ahal izango du, zuzenean, kontratua suntsiaraztea.
c) Baldintza-agiri honen arabera laneko segurtasun eta osasun arloko oso ez-betetze larria gertatzea.
d) Kontratua bertan hasieran esleitutako langile kopuruarekin gauzatzea ezinezkoa izatea.
e) SPKLren 294. artikuluaren c), d) eta f) letretan jasotako arrazoiak, herritarren aldeko zuzeneko prestazioak dakartzaten kontratuetarako.

4.- Era berean, suntsiarazpen arrazoia izango da, SPKLren 211. artikuluaren babesean, ez betetzea 38.3 klausulan adierazitako obligazioak eta ezaugarrien taulako **23. apartatuan** kontratuko funtsezko betekizuntzat jasotako obligazioak.

5.- Aldi baterako enpresa elkarteen kasuan, elkartekideetakoren bat SPKLren 211.1 artikuluko a) eta b) letretan jaso balizkoan sartzen denean Administrazioak ahalmena izango du aldi baterako elkartea osatzen duten beste enpresei kontratuko obligazioak betetzea eskatzeko edo kontratua suntsiaraztea erabakitzeko.

6.- Hala ere, ez-betetzeengatiko zehapenak kontratuko prezioaren % 5aren multiploa direnean, kontratazio organoak kontratua suntsitzea edo, zehapen berriak ezarriz, kontratuak jarraitzea erabaki ahal izango du.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

I. ERANSKINA.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK

I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA.

- **Kontratazio prozeduretako izapideetarako (dokumentuak bidali, kontratuak sinatu, jakinarazpenak jaso…) lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko baldintzak.**

a. Baldintza administratiboak:

a) Ziurtagiri digital bat izatea izapide elektronikoetarako baimendutako erabilera duena. Gaur egun, honako hauek dira ziurtagiri elektroniko horiek:

a. Izenpe (entitatea, herritarra, entitatearen ordezkaria).

b. FMNT (entitatea, herritarra, entitatearen ordezkaria).

c. Nortasun agiri nazional elektronikoa

d. Camerfirma (entitatea, herritarra)

– Egoera hauetako batean egotea:

a) Alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan.

b) Alta emanda egotea lizitazio elektronikorako aldi baterako gaikuntzako sisteman.

c) Bi operadore ekonomiko edo gehiago elkarrekin aurkezten badira, formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa (ABEE) eratzeko konpromisoa hartuta, ABEEaren konpromisoa aldi baterako gaikuntzako sisteman erregistratuta egon beharko da.

b. Baldintza teknikoak:

Elektronikoki lizitatzeko baldintza teknikoei buruzko informazioa lotura honetan aurkitu daiteke:

http://www.contratacion.euskadi.eus/w32-content/eu/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/eu_02/requisitos_tecnicos.html

c. **Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua: 945 016298.**

b) Lizitazio elektronikoko sistemara sartzeko modua:

Sistema erabili ahal izateko, atari honetan sartu beharko da:

www.contratacion.euskadi.eus

II.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK.

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak Kontratazio Publikoa Euskadin Plataformako egoitza elektronikoaren bidez egingo dira. Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horretarako zehaztutako helbide elektronikora.

II. ERANSKINA JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOAK JASOTZEKO DATUAK

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena	**NAN-IFZ**

	Norberaren izenean
	Ordezkatutako enpresaren izenean
	Ordezkatuaren sozietate izena:
	Ordezkatuaren IFK:

* Aldi baterako enpresa elkartea bada, eredua egokitu egin behar da, aldi baterako enpresa elkartean izango den enpresa bakoitza ordezkatzen duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko

ADIERAZTEN DU(TE)

Kontratua (*izena eta espediente kodea*) esleitzeko prozedurari buruzko jakinarazpen eta komunikazioen ondorioetarako:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena	**Erreferentzia kodea**

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoetarako datuak honako hauek dira[1]:

JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOETARAKO DATUAK

Kalea, plaza, hiribidea…	**Zk.**	**Solairua**	**Eskua**
Udalerria	**P.K.**	**Probintzia**	
Telefono finkoa	**Mugikorra**		
Abisuetarako helbide elektronikoa:			
Hartzailea:			
Jakinarazpena edo komunikazioa jasotzeko aukeratutako hizkuntza:		Euskara	Gaztelania

[1] *Hainbat enpresak esleipendun izanez gero formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa eratzeko konpromisoa aurkezten badute, jakinarazpen eta komunikazioetarako helbide bakar bat aurkeztu beharko dute.*

III. ERANSKINA.- EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

1.- Lizitatzaileak EKAB aurkeztea hark lizitazio prozedura honetan parte hartu ahal izateko baldintza-agiri honetan zehazten diren AURRETIAZKO BALDINTZAK BETETZEN dituelako aurretiazko froga da.

Enpresen egoera finantzarioari, gaitasunei eta kontratazio publikorako prozedura batean parte hartzeko egokitasunari buruzko erantzukizunpeko adierazpena da EKAB, eta lizitatzaileek agiri hori aurkeztu beharko dute, SPKLren 140. artikuluarekin eta agiriaren formulario normalizatua eta betetzeko jarraibideak ezartzen dituen 2016ko urtarrilaren 5eko 2016/7 Batzordearen Betetze Erregelamenduarekin (EB) bat.

Kontratazio organoak bere ahalmenak erabili ahal izango ditu, BAT zenbakiko artxibo elektronikoan aurrez aurkeztutako erantzukizunpeko adierazpenak egiaztatzeko, horretarako beharrezko frogagiriak aurkeztea eskatuz, 39/2015 Legearen 69. artikuluak jasotzen dituen baldintzetan betiere.

Edonola ere, lizitatzaileak EKAB aurkezten badu konpromiso bat hartzen du bere gain, kontratuaren esleipena aldekoa badu EKAB agiriak ordezkatzen dituen frogagiriak aurkeztekoa zehazki, 33.2 klausulan aurreikusiarekin bat.

2.- EKABen formulario normalizatua.

EKABen formulario normalizatua lizitatzaileen eskura dago honako helbide elektroniko honetan: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es.

3.- Jarraibideak.

Dokumentuan adierazten diren baldintza guztiak bete egin behar dira, edonola ere, lizitazio epearen azken egunean, kontratatzeko galarazpenak izan ezik, horiek kontratua formalizatu arte segitu behar baitute gutxienez. Administrazioak egiaztapenak egin ahal izango ditu, betiere, prozedurako edozein unetan.

Adierazpenak behar besteko ahala duen batek sinatuta egon behar du.

Kontratuaren gaia **sortatan zatitzea** aurreikusten denean, baldin eta kaudimen ekonomiko eta finantzarioari edo tekniko eta profesionalari buruzko baldintzak lotetik lotera aldatzen badira, Europako kontratazio agiri bakar bat aurkeztuko da kaudimen baldintza berberak aplikatzen zaizkion sorta bakoitzeko edo sorta talde bakoitzeko.

Eskatzen den bitarteko atxikipena kanpo bitartekoz betetzen badu lizitatzaileak, honek bere EKAB aurkeztu beharko du, eta EKAB bana, gainera, kontratua betetzeari atxikitako bitarteko bakoitzeko.

Enpresa batzuk **aldi baterako elkartea** eraturik aurkezten badira, elkartekide bakoitzak bere nortasun, gaitasun eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, eta guzti-guztiek dagokien EKAB formulario normalizatua aurkeztu beharko dute.

EKAB formulario normalizatuaz eta ABEEa eratzeko konpromisoaz gain, edo, hala dagokionean, behin-behineko bermearen frogagiriaz gain, BAT zenbakiko artxibo elektronikoan lizitatzaileen adierazpena jaso beharko da, baldintza-agiri honetako **V. eranskineko** ereduarekin bat, enpresa-talde batekoak diren ala ez adierazi beharko baitute horretan.

Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen Erregistroan edo estatuko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan **izena emanda** dauden **enpresek** ez dute inskripzio horretan dagoeneko gaurkotuta dituzten datuak zertan eman, betiere zertzelada hori adierazten bada EKABen formulario normalizatuan. Edonola ere, lizitatzaileak berak ziurtatu behar du zer datu dauden egiaz jasota eta gaurkotuta eta zer datu ez. Eskatutako datu edo informazioetakoren bat ez dagoenean aipatutako lizitatzaileen erregistroetan erasota, edo horietan gaurkotuta ez badago, formularioa betez eman beharko da datu edo informazio hori.

EKAB formulario normalizatuaren erabilerari dagokionez, lizitatzaileek ondoko **dokumentu** hauek **kontsultatu ahal izango dituzte**:

□□2016/7 zk.ko Erregelamendua (EB), web honetan eskuragarri dagoena:
https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

□ Estatuko Administrazio Kontratazioaren Aholku Batzordearen gomendioa, 2016ko apirilaren 6koa, helbide honetan eskuragarri dagoena:
http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/informes/Informes%202016/Recomendacion%20de%20la%20JCCA%20sobre%20el%20DEUC%20aprobada%20el%206%20abril%20de%202016%20_3_.pdf

4.- Prozedura honetarako formulario berezia duen XML artxiboa kontratatzailearen profilean dago.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

IV. ERANSKINA.- ALDI BATERAKO ENPRESA ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN-IFZ**

	Norberaren izenean
	Ordezkatzen dudan enpresaren izenean

Ordezkatuaren izena: **sozietate**

Ordezkatuaren IFK:

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN-IFZ**

	Norberaren izenean
	Ordezkatzen dudan enpresaren izenean

Ordezkatuaren izena: **sozietate**

Ordezkatuaren IFK:

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN-IFZ**

	Norberaren izenean
	Ordezkatzen dudan enpresaren izenean

Ordezkatuaren izena: **sozietate**

Ordezkatuaren IFK:

*(*Eredua egokitu behar da, esleipendun gertatuz gero aldi baterako enpresa elkartean izango den enpresa bakoitza ordezkatzen duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko)*

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena **Erreferentzia kodea**

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

ADIERAZTEN DUTE

1. Konpromisoa hartzen dutela aldi baterako enpresa elkarte gisa formalki eratzeko, erreferentziako kontratuaren esleipendun gertatuz gero, honako partaidetza portzentaje honekin:

Enpresaren izena	%

2. Honako hau izendatzen dutela enpresa elkartearen ordezkari edo ahaldun bakar, kontratutik ondorioztatzen diren eskubideak baliatu eta obligazioak betetzeko behar beste ahalmenez:

Izen-abizenak	

Tokia eta data:

Enpresaren izena	*Sinadura*
Enpresaren izena	*Sinadura*
Enpresaren izena	*Sinadura*

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

V. ERANSKINA.- BITARTEKOAK ATXIKITZEKO KONPROMISO ADIERAZPENAREN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN-IFZ**

	Norberaren izenean
	Ordezkatzen dudan enpresaren izenean
	Ordezkatuaren sozietate izena:
	Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena **Erreferentzia kodea**

ADIERAZTEN DU

Konpromisoa hartzen duela kontratuaren exekuziorako behar diren baliabide eta bitarteko hauek atxikitzeko:

	Giza baliabideak atxikitzeko konpromisoa:
	Bitarteko materialak atxikitzeko konpromisoa:

Toki eta data:

Enpresaren izena	*sinadura*

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

VI. ERANSKINA.- ENPRESA TALDEARI BURUZKO ADIERAZPEN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena	**NAN-IFZ**

	Norberaren izenean
	Ordezkatzen dudan enpresaren izenean

Ordezkatuaren izena: **sozietate**

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena	**Erreferentzia kodea**

ADIERAZTEN DU

Ordezkatzen duen enpresa:

	BADAGOELA Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan aurreikusitako egoeraren batean.
	EZ DAGOELA Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan aurreikusitako inolako egoeratan.

Erantzuna baiezkoa bada:

	EZ du kontratuaren esleipenean parte hartzen, ordea, banakako proposamena aurkezten duen talde bereko beste inolako enpresarekin batera, ezta Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan jasotako kasuren batean dagoen ezeinekin batera ere.
	BAI, kontratuaren esleipenean parte hartzen du banakako proposamena aurkezten duten talde bereko beste enpresa batzuekin edo Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan jasotako kasuren batean dauden enpresekin batera; enpresa horiek honako hauek dira:

IFZ/IFK	Sozietate izena

(*) Merkataritza Kodeko 42.1 artikulua:

“Edozein sozietate taldetako sozietate nagusiak atal honetan aurreikusten den bezala eman behar ditu urteko kontu eta kudeaketa txosten finkatuak.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

VII. ERANSKINA.- KONFIDENTZIALTZAT JOTAKO DOKUMENTU ETA DATU AURKEZTUEI BURUZKO ADIERAZPEN OSAGARRIRAKO EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN-IFZ**

	Norberaren izenean
	Ordezkatzen dudan enpresaren izenean

Ordezkatuaren izena: **sozietate**

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena **Erreferentzia kodea**

ADIERAZTEN DU

Sekretu tekniko edo komertzialekiko lotura dela eta, konfidentzialtzat jotzen dituela ondoren aipatzen diren eskaintzako **dokumentu, informazio eta alderdiak**: [2]

1.-
2.-
3.-
……..

Datu horiek konfidentzialak dira arrazoi hauengatik:

1.
2.
3.

Toki eta data:

[2] Konfidentzialtasun adierazpenak ezingo ditu hartu ez enpresak aurkeztutako dokumentazio guztia ez eskaintza teknikoko egiaztapen dokumentazio guztia. Kasu horretan, edo adierazpen horri neurri desegokia ematen bazaio, kontratazio organoak zehaztuko du zer datu edota dokumentu jo behar diren konfidentzial. Enpresak ez badu berariaz konfidentzial jotzen daturik edota dokumenturik, ulertuko da aurkeztu dituen datu edota dokumentuetan ez dagoela konfidentziala den batere. Era berean, eskaintzak aurkeztu ondoren ez da onartuko aurkezpenaren unean konfidentzial jo ez den daturik konfidentzial jotzea.

Enpresaren izena	*sinadura*

VIII. ERANSKINA. - ABAL EREDUA

KREDITU ENTITATEAREN EDO ELKAR BERMATZEKO SOZIETATEAREN DATUAK

Izen soziala **IFZ**

Jakinarazpen eta errekerimenduetarako helbidea:

Kalea, plaza, hiribidea… **Zk.** **Solairua** **Eskua**

Udalerria **P.K.** **Probintzia**

AHALDUNA(K)

Izen-abizenak **IFZ**

Berrizko Udalaren aurrean honako honen abalemaile solidario moduan eratzen dira goian aipatutako entitatea eta, bere izenean eta ordezkaritzan, egintza honetan hura behartzeko ahalorde nahikoak dituzten pertsonak, dokumentu honen behealdean aipatutako ahalorde-askiespenaren arabera:

PERTSONA EDO ENTITATE ABALATUAREN DATUAK

Izen-deiturak / Sozietate izena **IFK / NAN**

Berme mota

☐ **Behin-behinekoa** (SPKLren 106. artikulua)
☐ **Behin betikoa** (SPKLren 107. artikulua)

Kontratuaren xedea edo abalatuak bere gain hartutako betebeharra

Kontratazio organoa

Abalaren zenbatekoa (letraz eta zenbakiz)

Entitate abal-emaileak bere erantzukizunez aitortzen du betetzen dituela Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorraren 56.2 artikuluak aurreikusten dituen baldintzak. Abal hau solidarioki ematen da obligaziodun nagusiarekiko, berariaz uko eginez eskusio onurari, eta kontratazio organoak egin lehen errekerimenduaz ordaintzeko konpromisoaz, Herri Administrazioen kontratuei buruzko legedian, hori garatzeko arauetan aurreikusten diren baldintzetan betiere.

Abal hau indarrean egongo da, harik eta kontratazio organoak edo horren izenean jardunez legez horretarako gai denak, deuseztatzeko edo itzultzeko baimena ematen duen arte, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legean eta legedi osagarrian ezarritakoarekin bat.

Tokia eta data:

Entitatearen sozietate izena:

Ahaldunen sinadura:

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

IX. ERANSKINA.- ESKAINTZA EKONOMIKORAKO ETA FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO ESKAINTZAKO BESTE ELEMENTUETARAKO EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena /	**NAN-IFZ/**

	Norberaren izenean	
	Ordezkatzen dudan enpresaren izenean	
	Ordezkatuaren sozietate izena:	
	Ordezkatuaren IFK:	
	Enpresa Txiki eta Ertaina:	BAI
		EZ
	Enpresako langile kopurua:	

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena	**Erreferentzia kodea**

Kontratazio espedienteari dagokionez eskatzen diren baldintzen eta betekizunen berri izan ondoren, proposatzen d(it)ut honako prezio hau(ek) eta, hala badagokio, formula bidez ebaluagarriak diren gainerako elementuen eskaintzak:

1.- ESKAINTZA EKONOMIKOA

OINARRIA	
%…. BEZa	
GUZTIRA	

- Halaber, kontratua betetzeko baldintza sozialen inguruan ondorengoa **AITORTZEN DUT** erantzukizunez::

- Eusko Legebiltzarrak onartutako "3/2016 LEGEA, apirilaren 7koa, Zenbait Klausula Sozial Kontratazio Publikoan Sartzekoa" delakoaren hainbat artikulutan ezarritakoa betetzearen ondorioetarako, BERE BORONDATEZ ONARTZEN DU instituzioen gardentasuna ematea lizitatu, adjudikatu eta exekutatzeko prozeduretatik eragindako datu guztiei, kontratua amaitu bitartean.
- Badakidala klausula administratibo partikularren agirian jasota dagoela ondorengo ohartarazpena:

Kontratuak bete beharko ditu indarrean dauden legezko, erregelamenduzko eta hitzarmenezko xedapenak, betiere lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan aplikatzekoak badira.a..

- Eskaintza garatzean, kontuan hartu ditut enpleguaren babesaren, lan baldintzen eta laneko arriskuen prebentzioaren alorretako xedapenek eragindako betebeharrak; bereziki, aplikagarriak zaizkion jarduera-sektoreen hitzarmen kolektiboak eta ingurumena babestearen alorrekoak.
- Era berean, beharturik nago kontratazio organoari ematera eskatzen zaion informazio guztia, behin kontratua adjudikatu ondoren, langile horiei benetan aplikatuko zaizkien lan baldintzei buruzkoa.

Hurrengo hitzarmena APLIKATU DIET kontratuaren xede den jarduera burutzen duten langileei:

- …..

Enpresa esleipendun gisa proposatuz gero:

- Berrizko Udalak, lizitatzaile naizen aldetik, nire zerga-betebeharrak (Foru Ogasunean aurrean) eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean ditudan kontsultatuko du eta, horretarako behar den informazioa eskuratuko du. Kasu horretan, ez da beharrezkoa izango agiri bidez egiaztatzea.
- Udalak egiaztapen hori egitearen aurka egiten badut, informazio hori agiri bidez egiaztatu beharko dut.

BAI	Berrizko Udalak nire zerga-betebeharrak (Foru Ogasunaren aurrean) eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean ditudan galdetzearen **AURKA NAGO,** baita horretarako behar den informazioa lortzearen aurka ere. Beraz, datu horiek agiri bidez egiaztatu beharko ditut.
EZ	

LAUKI HAUETAN EZER MARKATZEN EZ BADU, ULERTUKO DA EZ DAGOELA UDALAK DAGOZKION KONTSULTAK EGITEAREN AURKA.

Toki eta data:

Enpresaren izena	*sinadura*

X. ERANSKINA.- DATU BABESAREN ARLOKO ADIERAZPENAREN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena	**NAN-IFZ**

	Norberaren izenean
	Ordezkatzen dudan enpresaren izenean
	Ordezkatuaren sozietate izena:
	Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena	**Erreferentzia kodea**

ADIERAZTEN DU

- Kontratu honi dagokionez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2019/679 Erregelamenduan eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan datuen babesaren arloan xedatutakoa bete behar dela.

- Datu horiek zer helburutarako utziko diren badakiela eta onartzen duela, eta inola ere ezingo dituela erabili beste ezein helburutarako.

- Enpresak datuak babesteko ordezkari izendatutako pertsona honako hau dela:

  - Izen – Abizenak:_____
  - Posta elektronikoa:_____

- Datu horiek tratatzeko zerbitzariak _____-n egongo direla, eta horiei lotutako zerbitzuak _____-tik emango direla.

- Adierazpen honetan emandako informazioa kontratuak dirauen bitartean aldatuz gero, Berrizko Udalari horren berri ematera behartzen dela.

- BAI EZ duela aurreikusita zerbitzariak edo horiei lotutako zerbitzuak azpikontratatzea, ez eta horiek egitea aginduko zaien azpikontratisten izena edo enpresa-profila ere, kaudimen profesionalaren edo teknikoaren baldintzen arabera definitua.

- Erantzuna baiezkoa bada, honako hau izango da azpikontratistaren izena edo enpresa-profila, kaudimen profesionalaren edo teknikoaren baldintzen arabera definitua:

- Sozietate-izena:

Toki eta data:

Enpresaren izena	*sinadura*

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS

TIPO DE CONTRATO:	**SERVICIOS**
PROCEDIMIENTO:	**ABIERTO**
CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA SÍ NO X	
CONTRATO SOMETIDO A RECURSO ESPECIAL SÍ NO X	
LICITACIÓN ELECTRÓNICA SÍ X	

Tramitación [X] **ordinaria** [ ] **urgente**

Tramitación anticipada [ ]

Codigo expte: 2025-02238

1.- PODER ADJUDICADOR	
Administración contratante	AYUNTAMIENTO DE BERRIZ
Órgano de contratación	Alcaldía
Dirección	Iturritza kalea, 51
Gestor del contrato	Aitor Uriarte Zarraga
Correo electrónico	a.uriarte@berriz.eus
Responsable técnico del contrato	Itxaropena Intxausti Arriolabengoa
Correo electrónico	arkitekto@berriz.eus
Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública	Departamento de Intervención

2.-PERFIL DEL CONTRATANTE
https://www.berriz.eus/es-ES/Ayuntamiento/Perfil-Contratante

3.- OBJETO DEL CONTRATO	
Es objeto del presente contrato es la **Redacción proyecto de ejecución, dirección facultativa y coordinación de seguridad y salud del nuevo vestuario del campo de fútbol de Berrizburu**.	
CPV kodea(k): • 71000000-8: Servicios de arquitectura, construcción, ingeniería e inspección.	
Posibilidad de licitación por lotes	NO.

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN		
Sistema de determinación del precio	Precios unitarios	
	Precios a tanto alzado a parte del contrato	
	Precios a tanto alzado a la totalidad del contrato	X
Presupuesto base de licitación (IVA incluido)	37.994,00 €	
Desglose del presupuesto base de licitación:		
1. Lotea: 37.994,00 € (iva incluido)	"Redacción proyecto de ejecución, dirección facultativa y coordinación de seguridad y salud del nuevo vestuario del campo de fútbol de Berrizburu"	
(Pago mediante entrega de bienes): No procede.		

5.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (IVA NO INCLUIDO)
Importe: **31.400,00 €.**

6.- FINANCIACIÓN	**Porcentaje**
Ayuntamiento de Berriz	100 %

7.- ANUALIDADES		
EJERCICIO	PARTIDAS PRESUPUESTARIAS	IMPORTE
2025	3421.62200 (Edificios-Campo Futbol-)	37.994,00 €
	Operación contable (RC): 220250007078	Fecha: 2025/09/05

8.- PLAZO DE EJECUCIÓN / DURACIÓN
Plazo total: La ejecución de los trabajos regulados por este Pliego se ajustará al siguiente calendario de plazos máximos de ejecución: 1. Proyecto de ejecución y anexos: **2 meses** desde la firma del contrato. 2. Dirección de Obra y anexos: Periodo de ejecución de obra (Las obras se prevén ejecutar en verano del 2026). 3. Entrega de la documentación fin de obra: 1 mes a partir de la recepción de las obras. De acuerdo con lo anterior, el plazo total máximo se estima en **12 meses**. **Plazo de mantenimiento:** En el plazo de **2 meses** desde la apertura de proposiciones, los licitadores no podrán retirar su proposición.

9.- PRORROGA		
SI		Plazo prórroga:
NO	**X**	

10.- FORMA DE PAGO

De conformidad con el artículo 198 de la LCSP el pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad del correspondiente documento cobratorio.

NOTAS respecto de la facturación:

a) Facturación electrónica: https://egoitza.berriz.eus/efaktur/empresas/index.action.
b) Descripción de la factura:
   - **Texto a recoger en 1ª factura**: Proyecto de ejecución de obra vestuarios Berrizburu.
   - **Texto a recoger en 2ª factura**: 1ª dirección de obra vestuarios Berrizburu.
   - **Texto a recoger en 3ª factura**: 2º dirección de obra vestuarios Berrizburu.

c) Cuando: El pago se hará en tres veces.
   - El **primer pago**, el precio correspondiente a la entrega y visto bueno por los servicios técnicos municipales del proyecto de ejecución.
   - El **segundo pago**, un **50 %** del precio correspondiente a la dirección de obras, se realizará a la certificación del 50% de la obra.
   - El **tercer pago**, un **50 %** del precio correspondiente a la dirección de obras, se realizará a la entrega y visto bueno por los servicios técnicos municipales de la documentación final de la obra.

11.- PLAZO DE GARANTÍA

UN AÑO, desde la recepción de la obra que es objeto de la dirección de obra correspondiente.

El organo de contratación acordará tanto la devolución de la garantía como la liquidación del correspondiente contrato.

12.- LUGAR DE RECEPCIÓN Y ENTREGA/EJECUCIÓN

Recepción y entrega: Al presentar la factura final del contrato, el responsable del contrato y el adjudicatario se pondrán en contacto y realizarán la recepción del contrato. Dado que el contrato conlleva la dirección de obra, la recepción del contrao estará vinculada directamente a las recepciones del correspondiente contrato de obra. Se dará traslado a la Intervención, que emitirá el informe favorable correspondiente y propondrá la devolución de la garantía y la liquidación del contrato.

El lugar para la ejecución y recepción del contrato será el Campo de Futbol de Berrizburu.

13.- ADMISIBILIDAD DE VARIANTES

SI		NO	**X**	
Condiciones, modalidades y aspectos				

14.- REVISIÓN DE PRECIOS

SI		EZ	**X**	
Formulas:				

15. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

ARCHIVO ELECTRÓNICO nº A: "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA". La documentación señalada en la cláusula 19 de este pliego.

En todo caso deberán rellenarse y ser presentados los siguientes documentos

- Documento Europeo Único de Contratación (**DEUC**).
- Documento de unión temporal de empresas (**UTE**), en su caso.

ARCHIVO ELECTRÓNICO n.º B: "DOCUMENTACIÓN A VALORAR CONFORME A UN JUICIO DE VALOR" La documentación referida los siguientes criterios de adjudicación:

- **OFERTA TÉCNICA que se valorarán, como**:

  - **Conocimiento del trabajo**.
  - **Solución formal propuesta**.
  - **Plan de atención durante el plazo de garantía**.

ARCHIVO ELECTRÓNICO n.º C: OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FORMULAS. (Anexo IX):

- **PROPUESTA ECONÓMICA**:

  - Propuesta económica (ANEXO IX debidamente cumplimentado y firmado): En el citado Anexo deberá desglosarse entre:
    - Proyecto de ejecución.
    - Dirección de obras y coordinación de seguridad y salud.

- **REDUCCIÓN DE PLAZOS**:

  - Documento en el que se refleje la reducción de plazos propuesta.

Aclaraciones de la documentación a presentar:

- Cada candidato **sólo presentará una oferta** y no podrá firmar una oferta temporal si ya la ha realizado individual o colectivamente. Esta infracción no admitirá ninguna solicitud firmada por el candidato.
- En el plazo de 2 meses desde la apertura de las proposiciones, los licitadores no podrán retirar la proposición.
- Las propuestas que contengan contradicciones, falta de información o defectos no serán admitidas siempre que de ellas no se entiendan los aspectos esenciales de la oferta.
- Por la naturaleza del presente contrato no se admitirán variables o alternativas a las proposiciones.

- En el caso de que la documentación contenga virus, será responsable de ello el licitador que haya presentado dicha proposición

16.- AUTORIZACIONES / HABILITACIONES EMPRESARIALES O PROFESIONALES, SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, Y TÉCNICA O PROFESIONAL				
1) PERMISOS O HABILITACIONES EMPRESARIALES O PROFESIONALES (Artículo 65 LCSP)				
Procede:		SI		
		NO	**X**	
Documentación:				

2) SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA (LCSP 65. Artículo)

- Se acreditará con el **volumen de negocio anual** del licitador, el importe mínimo en el año de mayor volumen de negocio de los tres últimos ejercicios finalizados por éste será el siguiente: **47.100,00 €** (Sin iva).

  El volumen de negocio anual del licitador o candidato se verificará a través de las cuentas anuales. Si el empresario estuviera inscrito en el Registro Mercantil, una vez aprobadas las cuentas se depositarán en el mismo y, en su defecto, en el Registro oficial correspondiente. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen de negocios anual mediante libros de inventario y cuentas anuales, siempre que hayan sido legalizados por el Registro Mercantil.

- Suscribir un **seguro de responsabilidad civil** para responder de los daños directos o indirectos que puedan sufrir los demás por los servicios del contrato. En el Ayuntamiento se dejará copia de la póliza y los últimos recibos en vigor. El pago anual de la prima correspondiente se realizará mediante la presentación de copia del recibo del pago. El importe de la póliza será el siguiente: **100.000 euros o superior**.

2) SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

a) **Personal** (letra b): Es obligatorio que se cumpla con lo establecido en el punto 6.1.1 del pliego de prescripciones técnicas.

4) ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL Y GARANTÍA DE CALIDAD

SI	**X**	NO		

El licitador deberá presentar los siguientes certificados: Si bien no se tienen que presentar acrditacione, el cumplimiento de las normas de gestión medioambiental y de calidad, vendrá acreditada mediante la oferta técnica que presenten, en la cual se valorarán los aspectos medioambientales que se contemplen, y materiales propuestos. Estos aspectos se desarrollarán en los apartados “Conocimiento del trabajo” y “Solución formal propuesta”. Los licitadores tendrán en consideración lo regulado por La Ley 10/2021 de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskadi en su artículo 84.

17.- COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS
No se piden

18.- SUBCONTRATACIÓN	
- Obligación de indicar en la oferta la parte del contrato que se prevé subcontratar, indicando el importe a subcontratar en la oferta y el nombre o perfil de empresa de los subcontratistas	SI NO **X**
- Pago directo a favor de subcontratistas	SI NO **X**
- Funciones críticas no subcontratables	SI NO **X**
Descripción de las funciones críticas no subcontratables:	

19.- GARANTÍAS			
PROVISIONAL	BAI		Zenbatekoa:
	EZ	**X**	
DEFINITIVA	BAI	**X**	Zenbatekoa: Adjudikazio prezioaren %5a (BEZ kanpo)
	EZ		
COMPLEMENTARIA	BAI	**X**	Zenbatekoa: Adjudikazio prezioaren %5a (BEZ kanpo)
	EZ		

20.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

1) CRITERIOS DE VALORACIÓN MEDIANTE JUICIO DE VALOR (HASTA 45 PUNTOS)

- **<u>OFERTA TÉCNICA: Hasta 45 puntos.</u>**

  - **Conocimiento del trabajo**: (Hasta 15 puntos).

    Se valorará el conocimiento del trabajo, su situación y problemática; análisis del proyecto a redactar y su influencia en el entorno (análisis de las preexistencias, servicios afectados y sus condicionantes, aspectos medioambientales, encuadre geotécnico).

  - **Solución formal propuesta**. (Hasta 25 puntos).

    Se valorarán las alternativas, diseño, soluciones y materiales propuestos; estudio de valoración del coste de la obra a proyectar.

  - **Plan de atención durante el plazo de garantía**. (Hasta 5 puntos).

    Se valorará el plan de atención propuesto durante el plazo de garantía de la obra para atender las incidencias que se puedan producir en la misma.

Indicar, en su caso, si la evaluación corresponde a:

	Comité de Expertos
	Organismo Técnico especializado: (consignar identificación)

2) CRITERIOS A VALORAR MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS (HASTA 55 PUNTOS)

- **<u>FACTOR ECONÓMICO: hasta 49 puntos. A la oferta más económica se le otorgarán 49 puntos y al resto de ofertas se les asignará la siguiente fórmula</u>**:

$$Vi = \frac{Bi}{Max\ (Bs, Bmax)} \times Vmax$$

Vmax: Puntuación máxima a otorgar por el criterio precio.
Vi = Puntuación o valoración otorgada a cada oferta.
Bmax = Baja máxima de entre las presentadas a la licitación.
Bi = Baja correspondiente a cada oferta (i).

- **<u>REDUCCIÓN DE PLAZOS: hasta 6 puntos:</u>**

Se otorgarán 2 puntos por cada semana que se reduzca el plazo de entrega del proyecto de ejecución con un máximo de reducción total de tres semanas.

==========

a) **Parámetros para considerar una oferta con valores anormales o desproporcionados:**

Se aplicarán lo regulado en el artículo 85 del Real Decreto 1098/2001 del 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos del sector Público:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurran dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurran tr es licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.
4. Cuando concurran cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

b) **Criterios específicos para deshacer empates:** Mayor porcentaje de mujeres en el equipo.

CRITERIOS DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO EN LOS TEXTOS ESCRITOS QUE SE PRESENTEN (EXCEPTO GRÁFICOS, FOTOGRAFÍAS, DIAGRAMAS, ETC.).

En relación con estos criterios, la redacción de todos los textos escritos que se presenten **deberán cumplir** lo reflejado en el documento "**Criterios de valoración**" elaborado por la persona responsable técnica del contrato.

21.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Las condiciones especiales de cumplimiento son las previstas en la cláusula 38.2 del pliego.

Asimismo, se establece como condición especial de ejecución el cumplimiento por parte del contratista de la normativa estatal y de la Unión Europea sobre protección de datos.

22.- MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS

SI		NO	**X**	

Indique las modificaciones de contrato previstas.

23.- OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Las obligaciones esenciales aplicables al presente contrato son las previstas en la LCSP y en las cláusulas del pliego.

Tienen la consideración de obligaciones contractuales esenciales a los efectos señalados en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP:

- Cumplir o conservar las características de la prestación objeto del contrato y, en particular, las que se hayan tenido en cuenta para la definición de los criterios de adjudicación evaluables mediante juicio de valor.

- El contratista debe cumplir la normativa nacional y comunitaria sobre protección de datos.

24.- SANCIONES

Lo establecido en la cláusula 42 de este pliego.

25.- SEGUROS

SI. Responsabilidad civil.

NOTA: Es necesario disponer de una póliza.

26.- SUBROGACIÓN EN DETERMINADAS RELACIONES LABORALES

SI		NO	**X**	

La empresa que resulte adjudicataria del contrato deberá subrogarse en las obligaciones, responsabilidades y condiciones de trabajo del personal que haya prestado servicio hasta el nuevo contrato.

No se subrogarán las personas que ostenten la condición de socio, como las que hayan ejercido funciones directivas o de gestión o las que hayan tenido facultades de sustitución.

A tal efecto, se añade un anexo con la relación del personal subrogado.

El órgano de contratación facilitará a los licitadores la información necesaria para la realización de la evaluación de los costes laborales de los trabajadores que resulten subrogados en la documentación complementaria.

27.- IMPORTE DE LA COMPENSACIÓN A LAS LICITADORAS

NO

28.- ABONOS A CUENTA POR OPERACIONES PREPARATORIAS

NO

29.- OTRAS ESPECIFICACIONES ADICIONALES

NO

30.- PROTECCIÓN DE DATOS

El contratista cederá los datos personales con la siguiente finalidad:

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y demás normativa en la materia

31.- MESA DE CONTRATACIÓN

Considerando el objeto del contrato y a la vista del personal municipal, la mesa de contratación para el presente contrato será la siguiente

- **Presidente**: Aitor Uriarte Zarraga. Suplente: Felix Angel Martinez Delgado.
- **Vocales:**
    - Garaine Ajuria Lasuen.
    - Felix Angel Martinez Delgado.
    - Silvestre Berasategui Ortiz.
    - Iñaki Uncetabarrenechea Urdangarin.
- **Persona que ejerce las funciones de secretaría de mesa:** Ainize Elorriaga Ayuso. Ordezkoa: Aitor Uriarte.

No obstante, lo anterior, el órgano de contratación podrá nombrar otra mesa.

En Berriz

Fdo: Aitor Uriarte Zarraga

SERVICIO ABIERTO

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

INDICE

I. CAPÍTULO- DISPOSICIONES GENERALES

1.- OBJETO DEL CONTRATO

2.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A CUBRIR A TRAVÉS DEL CONTRATO

3.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

4.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

5.- PRECIO DEL CONTRATO

6.- EXISTENCIA DE CRÉDITO

7.- PLAZO Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

8.- REVISIÓN DE PRECIOS

9.- PERFIL DEL CONTRATANTE

10.- INFORMACIÓN EN MATERIA FISCAL, AMBIENTAL, IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES, IGUALDAD LINGÜÍSTICA, PROTECCIÓN DEL EMPLEO, CONDICIONES DE TRABAJO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y PROTECCIÓN DE DATOS

11.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO Y COMPETENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

12.- RÉGIMEN DE RECURSOS

II. CAPÍTULO - CONTRATACIÓN

13.- TIPO DE EXPEDIENTE Y FORMA DE LICITACIÓN

14.- PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS LICITADORAS

15.- GARANTÍA PROVISIONAL

16.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

17.- INFORMACIÓN A LOS LICITADORES

18.- CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

19.- ARCHIVO ELECTRÓNICO A: "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"

20.- ARCHIVO ELECTRÓNICO B "DOCUMENTACIÓN A VALORAR MEDIANTE JUICIO DE VALOR"

21.- ARCHIVO ELECTRÓNICO C "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN PARA LA EVALUACIÓN A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS"

22.- ADMISIÓN DE VARIANTES

23.- EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

24.- MESA DE CONTRATACIÓN

25.- APERTURA Y EXAMEN DE OFERTAS

25.1.- APERTURA DE ARCHIVOS ELECTRÓNICOS A Y CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

25.2.- APERTURA Y ANÁLISIS DE LOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS NUMEROS B (SOLO CUANDO EXISTA UN ARCHIVO ELECTRONICO NUMERO 2)

25.3.- APERTURA Y ANÁLISIS DE LOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS NUMEROS C

25.4.- ACTAS DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

26.- PUBLICACIÓN DEL RESULTADO DE LOS ACTOS DE LA MESA DE CONTRATACIÓN Y NOTIFICACIÓN A LOS LICITADORES AFECTADOS

27.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

28.- VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

29.- ACLARACIÓN DE OFERTAS

30.- OFERTAS CON VALORES EXCESIVAMENTE BAJOS

31.- SUCESIÓN EN EL PROCEDIMIENTO

32.- ACUERDO DE NO ADJUDICACIÓN O NO CELEBRACIÓN DEL CONTRATO Y DESISTIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

33.- ADJUDICACIÓN

33.1.- CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

33.2.- OFERTA ECONÓMICA CON MEJOR RELACIÓN CALIDAD-PRECIO

PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES PREVIAS POR PARTE DEL LICITADOR QUE LA PRESENTA

33.3.- GARANTÍA DEFINITIVA

33.4.- ADJUDICACIÓN

34.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

III. CAPÍTULO – CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

35.- RESPONSABLE DEL CONTRATO

36.- SUCESIÓN DEL CONTRATISTA

37.- CESIÓN DEL CONTRATO

38.- REQUISITOS Y OBLIGACIONES DE CUMPLIMIENTO

38.1.- CONDICIONES GENERALES

38.2.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

38.2.1.- CONDICIONES LABORALES Y SOCIALES Y DE PROTECCIÓN AMBIENTAL

38.2.2.- CONDICIONES RELATIVAS AL PERSONAL ADSCRITO AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

38.2.3.- CONDICIONES EN CASO DE SUBROGACIÓN

38.2.4.- REQUISITOS LINGÜÍSTICOS A CUMPLIR

38.2.5.- CONDICIONES EN MATERIA DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES

38.2.6.- CONDICIONES EN LA SUBCONTRATACIÓN

38.2.7.- CONDICIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

38.2.8.- CONDICIONES RELATIVAS AL PERSONAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA

38.2.9.- CONDICIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

38.3.- OBLIGACIONES EN RELACIÓN CON LA GESTIÓN DE AUTORIZACIONES Y LICENCIAS

38.4.- GASTOS EXIGIBLES AL CONTRATISTA

38.5. PROGRAMA DE TRABAJO

39.- PARTICULARIDADES DEL CONTRATO PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE OBRA

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

39.1.- SUBSANACIÓN DE ERRORES

39.2.- INDEMNIZACIÓN POR DESVIACIONES EN LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS Y POR DEFECTOS O ERRORES EN EL PROYECTO

40.- ESPECIALIDADES DE LOS CONTRATOS DE SERVICIOS CUANDO CONLLEVEN PRESTACIONES DIRECTAS A LA CIUDADANÍA

41.- DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

42.- SANCIONES: POR DEMORA Y OTRAS

43.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO

43.1.- MODIFICACIONES PREVISTAS

43.2.- MODIFICACIONES NO PREVISTAS

44.- PAGOS AL CONTRATISTA

45.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

46.- PLAZO DE RECEPCIÓN Y GARANTÍA

46.1.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN

46.2.- PLAZO DE GARANTÍA

46.3.- DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA

47.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

ANEXO I.- INSTRUCCIONES DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA

II. ANEXO DATOS PARA LA RECEPCIÓN DE NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

III. ANEXO .- INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN

IV. ANEXO .- MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

ANEXO V.- MODELO DE DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE ADHESIÓN DE MEDIOS

VI. ANEXO .- MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EL GRUPO DE EMPRESAS

VII. ANEXO.- MODELO DE DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA SOBRE DOCUMENTOS Y DATOS APORTADOS DECLARADOS CONFIDENCIALES

VIII. ANEXO - MODELO DE AVAL

IX. ANEXO .- MODELO DE OFERTA ECONÓMICA Y OTROS ELEMENTOS DE LA OFERTA DE EVALUACIÓN MEDIANTE FÓRMULAS

ANEXO X.- MODELO DE DECLARACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

CAPÍTULO I – DISPOSICIONES GENERALES

1.- OBJETO DEL CONTRATO

1.- El objeto del contrato es el servicio descrito en el **apartado 3** de la tabla de características, de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de prescripciones técnicas. En su caso, deberán tenerse en cuenta las modificaciones que se tramiten en los supuestos previstos en el Título I del Libro Segundo de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
Cuando así se establezca en este apartado, la licitación se realizará por lotes, con las condiciones y límites que en el mismo se describen, de acuerdo con lo establecido en el artículo 99 de la LCSP.
2.- La codificación correspondiente a la nomenclatura del Vocabulario Común de Contratos (CPV) se recoge en el **apartado 3** de la tabla de características.

2.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A CUBRIR A TRAVÉS DEL CONTRATO

Con este contrato se cubrirán las necesidades o necesidades descritas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, a través de los servicios que se describen en el mismo.

3.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

1.- El importe del presupuesto base de licitación del contrato es el que se indica como máximo con inclusión del Impuesto sobre el Valor Añadido en el apartado **4 del cuadro** de características.
2.- A los efectos previstos en el artículo 100.2 de la LCSP, en el **apartado 4** de la tabla de características se indican, en su caso, los costes directos, indirectos y otros gastos que se hayan tenido en cuenta para la determinación del presupuesto base de licitación.

4.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

1.- El valor estimado del contrato, calculado de acuerdo con el artículo 101 de la LCSP y recogido en el **apartado 5** de la tabla de características, se ha tenido en cuenta tanto para la selección del procedimiento de adjudicación aplicable al presente contrato y de la publicidad de que dispondrá, como para la determinación de las condiciones de capacidad de las personas físicas y jurídicas licitadoras (en adelante, licitadores) y del régimen de recursos de aplicación. Este valor estimado recogerá, en los casos en que así se prevea, todas las posibles opciones recogidas, respectivamente, en los **apartados 9 y 22** de la tabla de características, junto con las posibles prórrogas y posibles modificaciones del contrato.
2.- A los efectos de lo previsto en el artículo 101.5 de la LCSP, en el **apartado 5** de la tabla de características se indica el método utilizado para determinar el valor estimado del contrato.

5.- PRECIO DEL CONTRATO

1.- El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación. Deberá incluir el impuesto sobre el valor añadido como partida independiente. Se entenderán incluidos en el precio del contrato los tributos, tasas y cánones de cualquier clase que sean de aplicación, así como todos los gastos que ocasione al adjudicatario el cumplimiento de las obligaciones previstas en este pliego.
2.- A los efectos de lo previsto en el artículo 102.4 de la LCSP, en el **apartado 4** de la tabla de características se indica el sistema utilizado para la determinación del precio del contrato.
3.- En los contratos cuya determinación del precio se realice a tanto alzado, el precio del contrato será ofertado por la empresa adjudicataria, sin que en ningún caso pueda exceder del presupuesto de licitación.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

4.- Determinación del precio en los contratos a través de precios unitarios de los componentes o unidades de prestación

a) Cuando se defina con exactitud el número de unidades que constituye el objeto, el precio será el resultado de multiplicar el precio unitario ofertado por el adjudicatario por el número de unidades.

b) Cuando no se defina con exactitud el número de unidades que constituye el objeto:

1) El precio de cada unidad será ofertado por el adjudicatario.

2) Se fijará el presupuesto máximo del contrato, si bien el gasto efectivo de dicho presupuesto estará condicionado por las necesidades reales de la Administración, que no estará obligada a exigir un número determinado de unidades ni a gastar íntegramente el presupuesto.

5.- En el caso de que así se indique en el **apartado 4** del cuadro de características, se admitirán ofertas económicas con precios parciales, con un porcentaje de incremento respecto de los precios unitarios parciales que en los mismos figuren en el presupuesto base de licitación, sin que en ningún caso el precio máximo resultante pueda superar el importe del presupuesto base.

6.- EXISTENCIA DE CRÉDITO

1.- Existe crédito adecuado y suficiente para hacer frente al gasto máximo estimado para la ejecución del contrato. El contrato se financiará con cargo a las partidas presupuestarias y de acuerdo con las anualidades que se establecen en el **apartado 7** de la tabla de características.

2.- De conformidad con lo previsto al inicio del cuadro de características, y en virtud de lo previsto en el artículo 117.2 de la LCSP, en el supuesto de tramitación anticipada del expediente, la adjudicación del contrato estará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

7.- PLAZO Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

1.- El plazo de ejecución del servicio es el que figura en el **apartado 8** del cuadro de características o el que formule la empresa adjudicataria en el caso de que las ofertas puedan proponer una reducción del plazo total o parcial. Todos estos plazos se computarán desde la formalización del contrato o desde la fecha que se fije en el pliego.

2.- El contrato podrá ser prorrogado si así se recoge en el **apartado 9** de la tabla de características. La prórroga será obligatoria para el contratista en los términos del artículo 29 de la LCSP.

3.- Cuando los servicios deban prestarse en un determinado lugar, se indicará en el **apartado 12** de la tabla.

8.- REVISIÓN DE PRECIOS

1.- En su caso, la revisión se expresará así en el **apartado 14** de la tabla de características, que contendrá la fórmula aplicable.

2.- La revisión del precio se realizará en los términos establecidos en los artículos 103 y siguientes de la LCSP.

9.- PERFIL DEL CONTRATANTE

1.- La información relativa al presente contrato que se publique a través del perfil de contratante podrá consultarse en la dirección electrónica que se indica en el **apartado 2** de la tabla de características.

2.- El anuncio de licitación para la adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas se publicará en el perfil de contratante.

3.- En el perfil de contratante se informará sobre la convocatoria de adjudicación del contrato, junto con los pliegos de cláusulas administrativas particulares y, en su caso, la documentación complementaria.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

4.- Cuando los contratos estén sujetos a regulación armonizada, la licitación se publicará también en el Diario Oficial de la Unión Europea de conformidad con el artículo 135 de la LCSP.

10.- INFORMACIÓN EN MATERIA FISCAL, AMBIENTAL, IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES, IGUALDAD LINGÜÍSTICA, PROTECCIÓN DEL EMPLEO, CONDICIONES DE TRABAJO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y PROTECCIÓN DE DATOS

La información sobre las obligaciones y disposiciones vigentes en estas materias podrá obtenerse en los siguientes organismos:

- Fiscalidad: Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Bizkaia y resto de administraciones tributarias.
- Protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción socio-laboral de las personas con discapacidad: Dirección de Trabajo y Seguridad Social del Departamento de Trabajo y Justicia del Gobierno Vasco.
- Igualdad de mujeres y hombres: organismo autónomo Emakunde.
- Igualdad lingüística: Viceconsejería de Política Lingüística del Gobierno Vasco.
- Protección del medio ambiente: Sociedad Pública IHOBE.
- Protección de datos personales: Agencia Vasca de Protección de Datos.

11.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO Y COMPETENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

1.- El presente contrato tiene naturaleza administrativa, de acuerdo con el artículo 25 de la LCSP. Las partes quedan expresamente vinculadas a lo recogido en el presente pliego y en el proyecto de que se trate.

2.- El pliego de cláusulas administrativas particulares y el pliego de prescripciones técnicas particulares tienen carácter contractual, por lo que deberán ser firmados por el adjudicatario en señal de conformidad en el acto de formalización del contrato.

3.- En lo no previsto en los pliegos, el contrato quedará regulado por la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP), el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP), aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre y modificado por el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, en lo que no se oponga a lo anterior. Además, quedará regulada en la Comunidad Autónoma de Euskadi (Ley 3/2016, de 7 de abril, por la que se introducen determinadas cláusulas sociales en la contratación pública) y en cualquier otra disposición que sea de aplicación que regule la contratación. Estas normas se aplicarán en todo lo no afectado por la disposición derogatoria de la LCSP.

4.- En todo caso, serán de aplicación todas aquellas normas legales y reglamentarias que no se opongan a la LCSP.

5.- Supletoriamente, serán de aplicación las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

6.- En caso de discrepancia entre este pliego y cualquiera de los demás documentos contractuales, prevalecerá el presente pliego.

7.- El desconocimiento de las cláusulas contractuales, de otros documentos que formen parte del contrato y de las instrucciones o normas aplicables en el momento del cumplimiento de la cosa convenida, o de alguno de sus aspectos, no exime al adjudicatario de su cumplimiento.

8.- De conformidad con lo previsto en el artículo 190 de la LCSP, el órgano de contratación es el competente para interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que surjan en el momento de su ejecución. Asimismo,

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

podrá modificar unilateralmente los contratos celebrados y acordar la resolución de los mismos, dentro de los límites y en las condiciones que contempla la LCSP y sus disposiciones de desarrollo y con los efectos a que se refieren.
9.- Las cuestiones litigiosas que puedan surgir en la aplicación o interpretación, ejecución, modificación, cumplimiento o resolución del contrato serán resueltas por los órganos competentes del Ayuntamiento de Berriz, previa audiencia del contratista, conforme al procedimiento establecido en el artículo 191 de la LCSP y en el artículo 97 del RGLCAP. Los acuerdos que adopten dichos órganos serán inmediatamente ejecutivos
10.- En los procedimientos iniciados a solicitud de un interesado, salvo que expresamente se haya establecido otra cosa y su objeto sea la reclamación de cantidades, el ejercicio de prerrogativas administrativas o cualquier otra cuestión relativa a la ejecución, ejecución o extinción de un contrato administrativo, el interesado podrá entender desestimada su solicitud por silencio administrativo si transcurre el plazo previsto para dictar resolución sin que se notifique la misma, sin perjuicio de la subsistencia de la obligación de resolver.

12.- RÉGIMEN DE RECURSOS

1.- Contra el presente pliego de condiciones y el pliego de prescripciones técnicas podrá interponerse recurso potestativo, a través del recurso especial previsto en el artículo 44 de la LCSP, cuando se trate de un contrato de valor estimado superior a 100.000 euros (IVA excluido).
2.- También serán recurribles las siguientes actuaciones:
a) Anuncios de licitación y otros documentos contractuales que establezcan las condiciones que han de regir la contratación.
b) Los actos de trámite practicados en el procedimiento que determinen directa o indirectamente la adjudicación, produzcan la imposibilidad de continuar el procedimiento o supongan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. En todo caso, se entenderá que concurren las circunstancias anteriores en los actos de la mesa u órgano de contratación por los que se acuerde la admisión o no de los candidatos o licitadores, o la admisión o exclusión de las ofertas, incluidas las excluidas por aplicación del artículo 149 de la LCSP.
c) Acuerdos de adjudicación.
d) Modificaciones basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, cuando se entienda que la modificación correspondiente debió ser objeto de una nueva asignación.
De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 51 de la LCSP, en el registro del órgano de contratación, el recurso deberá interponerse en los lugares previstos en el OARC/KEAO (Donostia-San Sebastián, 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz) o en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 15 días hábiles, en los términos previstos en el artículo 50.1 de la LCSP.
No obstante lo previsto en el párrafo anterior, cuando el recurso se fundamente en alguna de las causas de nulidad a que se refiere la letra c), d), e) o f) del apartado 2 del artículo 39 de la LCSP, se atenderá a los plazos de presentación previstos en el artículo 50.2 de la LCSP.
Asimismo, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en los términos previstos en la Ley 29/1998, de 13 de junio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.
3.- En el caso de otros contratos podrán interponerse los recursos ordinarios previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la regulación vigente en materia de régimen jurídico del sector público y en la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

II. CAPITULO – CONTRATACIÓN

13.- TIPO DE EXPEDIENTE Y FORMA DE LICITACIÓN

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

1.- El expediente de contratación se desarrollará siguiendo el procedimiento y tramitación previstos al inicio de la tabla de características.
Una vez admitidas las variantes, los licitadores podrán ofrecer sus opciones en los términos establecidos en el **apartado 13** del cuadro de características, recogiendo en todo caso las condiciones, modalidades y características establecidas en el pliego de prescripciones técnicas particulares, que se resumen en el mismo.
2.- La tramitación urgente del expediente implicará la reducción de los plazos establecidos para la licitación y adjudicación, de acuerdo con las reglas establecidas en el artículo 119 de la LCSP y concordantes.

14.- PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS LICITADORAS

1.- Podrán contratar con la Administración personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, con plena capacidad de obrar, que no les inhabilite para contratar y que acrediten su solvencia económica, financiera, técnica y profesional.
Cuando por aplicación de la normativa aplicable se exija al adjudicatario el cumplimiento de determinados requisitos relativos a su organización, destino de los beneficios, sistema de financiación u otros para poder participar en el procedimiento de adjudicación, estos extremos deberán acreditarse en el momento de su presentación en el procedimiento.
2.- A la fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones, los licitadores no estarán incursos en ninguna de las prohibiciones de contratar previstas en el artículo 71 de la LCSP. Tampoco estarán afectados por ninguna de las prohibiciones de contratar a la hora de adjudicar el contrato.
3.- Asimismo, los licitadores deberán contar, en su caso, con la habilitación empresarial o profesional necesaria para la realización de las prestaciones objeto del contrato.
4.- No se adjudicarán contratos a personas jurídicas cuyos fines, objeto o ámbito de actuación sean inherentes a los estatutos o a la normativa de creación, cuando no se ajusten a las prestaciones del contrato.
5.- Asimismo, la Administración podrá celebrar contratos con las agrupaciones de empresas que se constituyan temporalmente, en cuyo caso no será necesario que la agrupación empresarial esté constituida en escritura pública hasta la adjudicación del contrato.
En el caso de las uniones temporales de empresas, cuando se modifique su composición y se produzcan modificaciones con anterioridad y posterioridad a la formalización del contrato, se estará a lo dispuesto en los artículos 69 y siguientes de la LCSP. A tal efecto, deberá comunicarse al órgano de contratación las circunstancias concurrentes.
6.- En relación con las empresas de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Espacio Económico Europeo y las empresas no comunitarias, será de aplicación lo previsto en los artículos 67 y 68 de la LCSP.

15.- GARANTÍA PROVISIONAL

1.- Cuando, de acuerdo con lo previsto en el artículo 106 de la LCSP, concurran circunstancias excepcionales justificadas en el expediente por razones de interés público que exijan la constitución de garantía provisional en el caso de este contrato, su cuantía será la que figura en el **apartado 19** del cuadro de características.
2.- En cuanto a la forma y condiciones de las garantías, se estará a lo dispuesto en los artículos 106 y 108 de la LCSP y 55, 56, 57 y 58 del RGLCAP.
3.- La garantía provisional quedará automáticamente extinguida y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la formalización del contrato.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

16.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

1.- Las proposiciones se presentarán a través de la plataforma de licitación electrónica www.contratacion.euskadi.eus, dentro del plazo de emisión de los anuncios de licitación que se publiquen en el perfil de contratante y en el Diario Oficial de la Unión Europea (DOUE) para los contratos sujetos a regulación armonizada.

2.- El envío de documentación, notificaciones y comunicaciones se ajustará a lo establecido en el **anexo I** de este pliego

3.- En la designación de los documentos se tendrán en cuenta los apartados señalados en las **cláusulas 19, 20 y 21** de este pliego, en los que se indica el contenido documental a incluir en los archivos electrónicos A, B y C.

4.- Las ofertas tendrán carácter reservado, por lo que se adoptarán las medidas necesarias para asegurar el secreto de las mismas hasta la licitación pública.

17.- INFORMACIÓN A LOS LICITADORES

1.- Cuando sea necesario facilitar la información complementaria o adicional a que se refiere el artículo 138.3 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitar dicha información a más tardar 6 días naturales antes de la fecha límite fijada para la presentación de ofertas, siempre que la solicitud de información se presente al menos 12 días naturales antes de aquella fecha límite. Dicha solicitud se dirigirá a la dirección electrónica prevista en el anuncio de licitación y en el **apartado 1** del cuadro de características.

2.- En los expedientes declarados de urgencia, el plazo máximo antes de la finalización del plazo de presentación de ofertas será de 4 días naturales para los contratos sujetos a regulación armonizada.

3.- En los casos en que se hagan públicas en el perfil de contratante las aclaraciones solicitadas sobre los pliegos o demás documentación, las respuestas serán vinculantes.

18.- CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

1.- Las proposiciones se presentarán en los archivos electrónicos que se indican en las cláusulas siguientes por el licitador o persona que le represente.

2.- En cada archivo electrónico se incluirá en una hoja o fichero aparte el contenido del sobre, con expresión numérica (artículo 80.1 RGLCAP).

19.- ARCHIVO ELECTRÓNICO N ° A: "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"

1.- Los documentos que a continuación se relacionan deberán incluirse en el archivo electrónico denominado "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA", junto con un índice que los recoja.

a) **Documento Europeo Único de Contratación (DEUC**). De conformidad con lo previsto en los artículos 140 y 141 de la LCSP, se presentará una declaración responsable, conforme a las instrucciones contenidas en el **anexo II**, firmada por el licitador o su representante y ajustada al modelo de formulario allí indicado.

Cuando la empresa licitadora haga valer la solvencia y medios de otras entidades, deberá presentarse un DEUC por cada una de ellas.

Cuando se prevea la división del objeto del contrato por lotes, siempre que se modifiquen de lote a lote las condiciones de solvencia económica y financiera o técnica y profesional, se presentará un único documento europeo de contratación por cada lote o grupo de lotes a los que se apliquen las mismas condiciones de solvencia.

b) **Modelo de Declaración Sectorial de Protección de Datos de este Pliego (anexo X)**

c) **Compromiso de constitución, en su caso, de una unión temporal de empresas.** Cuando dos o más empresas concurran a una licitación constituyendo una unión temporal, deberán presentar un documento privado

con los nombres y circunstancias de las empresas que la integrarán y la participación de cada una de ellas. una de las empresas que integran la asociación. En este caso, cada empresa deberá presentar su DEUC. El modelo de compromiso de constitución de una unión temporal de empresas se recoge en el **anexo III** de este pliego.

d) En su caso, **declaración responsable de adscripción de las personas y medios materiales al cumplimiento del contrato en los perfiles y especificaciones** que se indican en el **apartado 17** de la tabla de características. El modelo se recoge en el **Anexo V** de este pliego.

e) **Declaración responsable expresa de la empresa licitadora** relativa al grupo de empresas en que participe y en la que se integren todas las sociedades pertenecientes al mismo grupo, en los términos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio. Esta declaración deberá presentarse si en el **apartado 20** de la tabla de características se establecen los parámetros para que una propuesta se considere demasiado baja. En caso de no pertenecer a ningún grupo empresarial, la declaración deberá indicar lo mismo. El modelo para ello se recoge en el **Anexo V** de este pliego.

f) **Declaración sobre los documentos y datos de carácter confidencial de los licitadores**. Las empresas licitadoras deberán indicar, en su caso, los documentos administrativos y técnicos y los datos que consideren confidenciales. Esto, además, deberá indicarse claramente (sobreimpreso, en margen o de cualquier otra forma) en el propio documento indicado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras podrán considerarse confidenciales cuando su difusión a terceras personas o entidades pueda ser contraria a los legítimos intereses comerciales del licitador o menoscabar la competencia leal entre empresas. A falta de esta declaración, se entenderá que no existe confidencialidad en los documentos o datos. El modelo se recoge en el **Anexo VI** de este pliego

g) **Documento acreditativo de la garantía provisional, en su caso.** En caso de exigirse garantía provisional, el depósito se constituirá de la siguiente manera:

1) A la cuenta **ES95 2095 0031 30 2031000490**, número internacional de cuenta bancaria, cuando se trate de garantías dinerarias, debiendo incluirse en este caso el resguardo acreditativo del depósito efectuado.

2) Cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, avales o seguros de caución, ante el órgano de contratación (ver modelo de aval en **Anexo VII).**

En el caso de uniones temporales de empresas, las garantías provisionales podrán constituirse por una o varias empresas asociadas, siempre que, entre todas ellas, alcancen el importe exigido en el **apartado 19** de la tabla de características y en garantía solidaria todos los integrantes de la agrupación.

h) Particularidades de la documentación a presentar por licitadores extranjeros. Los licitadores extranjeros, además de la declaración responsable contenida en la letra a) anterior, deberán presentar la documentación específica que a continuación se detalla.

A presentar por todas las empresas no españolas:

1) **La declaración de sometimiento a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden**, para todas las incidencias que directa o indirectamente puedan surgir en el contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador (artículo 140.1 f) de la LCSP).

Las empresas de Estados que no sean miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Único Europeo deberán presentar también:

a) **Informe** emitido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España en el lugar del domicilio de la empresa, dejando constancia de ello, previa prueba de la empresa, en el registro loca

a) **Informe** emitido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España en el lugar del domicilio de la empresa, haciendo constar en el mismo, previa justificación por parte de la empresa, su inscripción en

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

el registro profesional, comercial o análogo del lugar o, en su defecto, su práctica habitual en el tráfico local en el ámbito de las actividades objeto del contrato.

b) **Informe de reciprocidad** a que se refiere el artículo 68 de la LCSP, salvo que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada, en cuyo caso dicho informe deberá ser sustituido por informe de la Misión Diplomática Permanente o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía, relativo a la condición de Estado firmante del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

i) La designación de una dirección de correo electrónico en la que puedan realizarse las notificaciones.

2.- El órgano de contratación o la mesa de contratación, en cualquier momento, podrán exigir la justificación documental, mediante declaración responsable, del cumplimiento por parte de los licitadores de los requisitos señalados. El licitador dispondrá de un plazo suficiente para presentar la documentación requerida.

Este plazo no podrá exceder de 10 días hábiles a contar desde el siguiente al de recepción del requerimiento. Si el requerimiento no se presenta correctamente en el citado plazo, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, quedando excluido del procedimiento.

20.- ARCHIVO ELECTRÓNICO N ° B "DOCUMENTACIÓN A VALORAR MEDIANTE JUICIO DE VALOR"

1.- En el caso de que el **apartado 20** del cuadro de características haya recogido previamente los criterios de adjudicación a valorar mediante un juicio de valor, el licitador deberá presentar el archivo electrónico nº B con la denominación de "DOCUMENTACIÓN A VALORAR MEDIANTE JUICIO DE VALOR", incluyendo en el mismo la documentación requerida en el mismo.

2.- En ningún caso se incluirá en este archivo ningún documento necesario en el archivo electrónico nº C.

21.- ARCHIVO ELECTRÓNICO N ° C "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN PARA LA EVALUACIÓN A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS"

1.- En el archivo electrónico "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN PARA LA EVALUACIÓN A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS" deberá constar la oferta económica y otros documentos a evaluar mediante la aplicación de fórmulas.

2.- Las propuestas deberán ajustarse al modelo recogido en el **Anexo IX**, no admitiéndose ninguna propuesta que adolezca de errores, defectos o borrados que impidan conocer claramente lo que la Administración considera esencial para la consideración de la oferta. Las ofertas económicas de los licitadores deberán indicar, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido en el caso de que deba repercutirse.

Tanto la oferta económica como cualquier otra documentación que se recoja en dichos archivos electrónicos se evaluará de acuerdo con los criterios que se indican en el **apartado 20** de la tabla de características.

3.- En el caso de que alguna oferta supere el presupuesto base de licitación, modifique sustancialmente el modelo establecido, presente un error manifiesto en el importe de la oferta o la propia empresa licitadora declare la existencia de defectos y su inviabilidad, la mesa de contratación procederá a su exclusión mediante resolución motivada. En cambio, cambiar o suprimir algunas palabras del modelo, si no alteran el sentido del mismo, no será motivo suficiente para rechazar la propuesta.

4.- Cada licitador podrá presentar una única oferta, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 142 de la LCSP respecto a la admisibilidad de las variantes. Asimismo, no podrá presentar propuesta alguna en unión temporal con otras empresas, previa presentación individual, ni cuando se encuentre en más de una unión temporal. La vulneración de este principio supondrá la desestimación de todas las ofertas presentadas simultáneamente.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

5.- Cuando la propuesta haya sido formulada por una asociación empresarial, deberá ser firmada por todas las empresas asociadas, directamente o a través de sus representantes.

6.- Cuando el **apartado 13** de la tabla de características autorice la presentación de variantes, este archivo electrónico podrá recibir, además de la oferta económica que tome como referencia, una oferta económica por cada variante. La oferta económica correspondiente a cada variante se formulará, a su vez, conforme al modelo que figura en el **anexo IX** de este pliego, e incluirá los conceptos y condiciones que se indican en dicho apartado.

22.- ADMISIÓN DE VARIANTES

1.- En el supuesto de admisión de variantes, la proposición única que presente cada licitador podrá contener tantas opciones como estime conveniente ofertar para el objeto del contrato, con las condiciones, modalidades y características técnicas establecidas en el pliego de prescripciones técnicas particulares, que se resumen en el **apartado 13** del cuadro de características. Las variantes se presentarán en la forma que se establezca en el mismo apartado del cuadro de características y no podrán superar el presupuesto base de licitación del contrato.

2.- En todo caso, será obligatoria para las empresas licitadoras la presentación de una propuesta que, exclusivamente y literalmente, corresponda al servicio básico solicitado a las mismas. En todo caso, el plazo de ejecución y el precio de la prestación deberán ser iguales o inferiores a los recogidos en el cuadro de características inicial de este pliego y coincidirán exactamente con los señalados en el programa de trabajo que presente el licitador.

23.- EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

1.- En el supuesto de presentación de proposiciones, se entenderá que la empresa licitadora acepta de plano las cláusulas del presente pliego y del pliego de prescripciones técnicas, sin salvedad o reserva alguna, así como autoriza a la mesa y órgano de contratación para que consulte los datos contenidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea. La no aceptación de los pliegos conllevará necesariamente el rechazo de la oferta.

2.- Los licitadores no podrán retirar su proposición en el plazo de 2 meses naturales desde la apertura de las proposiciones cuando el único criterio de selección del adjudicatario haya sido el precio o en el plazo de dos meses cuando se hayan tenido en cuenta otros criterios de adjudicación del contrato, previstos en el artículo 158.4 de la LCSP. Este plazo se ampliará en 15 días hábiles cuando deban cumplirse los trámites a que se refiere el artículo 149 de la LCSP en relación con las ofertas que se consideren demasiado bajas.

3.- La retirada indebida de una proposición por dolo, culpa o negligencia impedirá a la licitadora contratar con las Administraciones Públicas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71.2 de la LCSP. Además, la garantía provisional quedará incautada, de conformidad con el artículo 106.1 de la LCSP, en el caso de que se hubiera solicitado tal garantía.

24.- MESA DE CONTRATACIÓN

1.- De nuevo la Mesa de Contratación del Ayuntamiento aparece en la **tabla** de características, órgano técnico competente para la valoración de las ofertas, de acuerdo con lo previsto en el artículo 326 de la LCSP y en los artículos 21 y 22 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo.

2.- La composición de la Mesa figurará en el perfil de contratación del Ayuntamiento.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

25.- APERTURA Y EXAMEN DE OFERTAS

25.1.- APERTURA DE ARCHIVOS ELECTRÓNICOS A Y CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

1.- finalizado el plazo de presentación de proposiciones, la mesa de contratación procederá a la apertura y calificación de la documentación administrativa presentada en tiempo y forma por los licitadores en el archivo electrónico n.º a. si la mesa apreciase defectos o defectos subsanables en el documento presentado, lo comunicará a las partes interesadas, concediéndoles un plazo máximo de 3 días naturales para su subsanación o subsanación. asimismo, la mesa podrá requerir al licitador la aportación de otros documentos complementarios o aclaratorios a los ya presentados, concediéndole un plazo de 5 días naturales para su presentación.

2.- se notificará electrónicamente a los interesados la existencia de error u omisión.

3.- finalmente la mesa de contratación determinará los licitadores admitidos a licitación y los excluidos motivadamente.

25.2.- APERTURA Y ANÁLISIS DE LOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS NUMEROS B (SOLO CUANDO EXISTA ARCHIVO ELECTRONICO NUMERO B)

1.- cuando su presentación sea preceptiva, los archivos electrónicos de número b identificados como "documentación a valorar mediante juicio de valor" se abrirán en la mesa de contratación a fin de evaluar su contenido de acuerdo con los criterios señalados en el **apartado 20** de la tabla de características. este acto de apertura no será público.

2.- dicho ejercicio se iniciará con un pronunciamiento expreso de la mesa sobre la calificación de las proposiciones, identificando y justificando las admitidas a licitación y las excluidas de la misma.

3.- las empresas que presenten ofertas que no cumplan las características formales indicadas en el **apartado 20** de la tabla de características, serán requeridas para que subsanen formalmente su oferta, sin modificar su contenido material. en caso de no atender dicho requerimiento, quedarán excluidos del procedimiento.

4.- quedarán excluidos del procedimiento de licitación los licitadores que incumplan los requisitos técnicos exigidos y los que incluyan en los archivos electrónicos nº b la documentación a evaluar mediante la aplicación de fórmulas (archivo electrónico nº C).

25.3.- APERTURA Y ANÁLISIS DE LOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS NUMERO C

1.- la apertura de los archivos electrónicos c se realizará en acto público.

2.- al inicio del acto de apertura pública de los archivos electrónicos nº c, cuando no exista el archivo electrónico nº B, la mesa realizará un pronunciamiento expreso sobre la calificación de las proposiciones, identificando y justificando las admitidas a licitación y las excluidas de la misma.

3.- en el caso de que existan criterios de evaluación mediante juicio de valor, el resultado de dicha evaluación se reflejará en el presente ejercicio.

4.- posteriormente, la mesa de contratación procederá a la apertura de los archivos electrónicos de número C presentados por los licitadores admitidos, denominados "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN PARA LA EVALUACIÓN A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS", y a la lectura de las ofertas económicas.

5.- la documentación contenida en dichos archivos electrónicos será evaluada de acuerdo con los criterios que se indican en el **apartado 20** de la tabla de características.

6.- en todo caso, la evaluación de dichos criterios será siempre posterior a la valoración de la documentación contenida en los archivos electrónicos b.

25.4.- ACTAS DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

todo lo actuado conforme a los apartados anteriores se dejará constancia en las actas correspondientes, que recogerán el resultado del procedimiento y las incidencias habidas.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

26.- PUBLICACIÓN DEL RESULTADO DE LOS ACTOS DE LA MESA DE CONTRATACIÓN Y COMUNICACIÓN A LOS LICITADORES AFECTADOS

1.- La calificación, aceptación o exclusión de las ofertas se publicará en el perfil de contratante. Se excluirá de esta publicación la información que no pueda publicarse conforme a la legislación vigente. No obstante, se dirigirán a los licitadores afectados las comunicaciones o comunicaciones que en cada caso procedan.

2.- En caso de exclusión de un licitador, el acto se notificará al mismo en el acto público, siempre que ello sea posible por la presencia de la representación de la empresa en el acto, o se seguirán otros procedimientos establecidos en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.- La notificación por medios electrónicos se entenderá rechazada transcurridos 10 días naturales desde su puesta a disposición sin haber accedido a su contenido, y cuando la notificación se ponga a disposición en la sede electrónica de la Plataforma Kontratazio Publikoa Euskadin-Contratación Pública en Euskadi, el requisito de notificación se entenderá cumplido en plazo.

27.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

1.- Los criterios de adjudicación del contrato y su ponderación, tanto para la oferta base como para las variantes o mejoras, serán los establecidos en el anuncio de licitación y en el **apartado 20** del cuadro de características.

2.- En ningún caso se excluirán del procedimiento de adjudicación las proposiciones que, para cada uno de los apartados relativos a criterios de adjudicación que no sean valorados mediante la aplicación de fórmulas aritméticas, superen la extensión máxima establecida en este pliego (sin incluir portadas e índices). En caso de superarse la longitud máxima, se valorará el contenido hasta el número máximo de hojas aprobadas.

3.- En el caso de que alguna Empresa Licitadora no presente documentación relativa a criterios de adjudicación que no sean valorados mediante la aplicación de fórmulas aritméticas, no se valorará la propuesta de dicha empresa en relación con el criterio que se examina. En ningún caso las proposiciones serán excluidas del procedimiento de adjudicación por este motivo.

4.- Tampoco se valorarán, en relación con el criterio de que se trate, todas las propuestas presentadas sin atender a cualquiera de los parámetros señalados en la carátula de este pliego en relación con el tamaño, márgenes, tipo de letra e interlineado de los textos escritos asociados a los criterios de adjudicación (excluidos gráficos, diagramas...). No obstante, la no atención a estos parámetros no supondrá su exclusión del proceso de adjudicación.

28.- VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

1.- Para el ejercicio de sus funciones, la Mesa podrá recabar cuantos informes estime necesarios, de conformidad con lo previsto en el artículo 146.2.b) de la LCSP.

2.- Quedarán excluidas aquellas propuestas que no reúnan las características técnicas exigidas.

3.- En el caso de los criterios del **apartado 20** de la tabla de características, cuando la valoración sometida a juicio de valor sea superior al 50% de la ponderación total, la evaluación previa del archivo electrónico nº B será realizada por un comité de expertos con la formación adecuada u organismo técnico especializado, que se indicará expresamente en el apartado citado de la tabla de características y se publicará en el perfil del contratante. En este apartado de la tabla de características se dejarán reflejados los criterios concretos a valorar por el comité de expertos u organismo técnico especializado, junto con el plazo de valoración de los citados y los límites máximos y mínimos que deberá tener dicha valoración.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

29.- ACLARACIÓN DE OFERTAS

El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán requerir al licitador aclaraciones sobre la presentación de la oferta o requerirle para que subsane los defectos materiales evidentes en la redacción de la oferta respetando en todo caso el principio de igualdad de trato y sin permitir modificación alguna de las condiciones de la oferta. Todo lo actuado deberá quedar documentado en el expediente (artículo 95 LCSP).

30.- OFERTAS CON VALORES EXCESIVAMENTE BAJOS

1.- El órgano de contratación, en el **apartado 20** del cuadro de características, podrá fijar los parámetros objetivos para entender que una proposición se considera demasiado baja para ser ejecutada.

2.- Cuando se identifique una proposición que esté sujeta a presunción de anormalidad, la mesa de contratación o, en su caso, el órgano de contratación, deberá requerir al licitador o licitadores para que justifiquen y detallen de forma motivada y precisa los parámetros de la proposición que hayan dado lugar a la definición de la oferta como extraordinaria o anormal. Tramitará el procedimiento previsto en los apartados 4 a 6 del artículo 149 de la LCSP y, a la vista del resultado, propondrá al órgano de contratación la aceptación o rechazo de la propuesta.

31.- SUCESIÓN EN EL PROCEDIMIENTO

Si durante la tramitación del procedimiento y con anterioridad a la formalización del contrato se produjera una operación de realización, escisión o transmisión del patrimonio o de una rama de actividad de la empresa, la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio de la empresa o actividad de que se trate, será la sucesora de aquella empresa licitadora o candidata en el procedimiento, siempre que esté capacitada para ello, no esté incursa en prohibición de contratar y acredite su solvencia y clasificación, cumpliendo los requisitos exigidos en este pliego de cláusulas administrativas particulares para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

32.- ACUERDO DE NO ADJUDICACIÓN O NO CELEBRACIÓN DEL CONTRATO Y DESISTIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

1.- La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistir del procedimiento de adjudicación en los términos del artículo 152 de la LCSP sólo podrá adoptarse por el órgano de contratación con anterioridad a la formalización. Notificar la decisión a los licitadores, así como a la Comisión Europea si el contrato se ha anunciado en el Diario Oficial de la Unión Europea.

2.- En ambos casos, se deberá resarcir a los candidatos o licitadores idóneos de la cantidad que en cada caso determine el **apartado 25** del cuadro de características de este pliego.

33.- ADJUDICACIÓN

33.1.- CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

1.- Una vez valoradas las ofertas, la mesa de contratación remitirá al órgano de contratación, junto con el acta, la valoración correspondiente y la propuesta de adjudicación del contrato. En la propuesta, las ofertas aparecerán ordenadas por orden decreciente en función de la puntuación asignada a cada una de ellas en aplicación de los criterios recogidos en el **apartado 20** de la tabla de características, identificando la mejor relación calidad-precio.

La propuesta de adjudicación del contrato no genera derecho a favor del licitador propuesto, por lo que éste no adquirirá derecho alguno ante la Administración hasta que no se formalice el contrato.

Cuando el único criterio considerado sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que recibe el menor precio

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

2.- Cuando en el **apartado 20** de la tabla de características no se haya previsto un criterio de desempate de la puntuación total entre dos o más licitadores, o cuando una vez previstos dichos criterios y aplicados se mantengan los empates, el empate se resolverá aplicando por orden los criterios sociales previstos en el artículo 147.2 de la LCSP.

33.2.- PRESENTACIÓN POR EL LICITADOR DE LA OFERTA ECONÓMICA CON MEJOR RELACIÓN CALIDAD-PRECIO DE LA DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES PREVIAS

1.- Aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán al licitador que haya presentado la oferta más ventajosa para que aporte la documentación necesaria para la adjudicación del contrato. A estos efectos, el licitador dispondrá de un plazo de 10 días hábiles (5 en el caso de tramitación urgente) a contar desde el día siguiente a la recepción del requerimiento.

La documentación será la siguiente:

a) Documentos que acrediten la capacidad de obrar y el ámbito de actuación. Cuando la empresa sea una persona jurídica, la capacidad de obrar se acreditará mediante escritura de constitución o modificación debidamente inscrita en el Registro Mercantil, cuando dicha obligación de inscripción sea exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si la inscripción en el Registro no fuera exigible, la capacidad de obrar se acreditará mediante escritura o documento de constitución, apretones o acta fundacional, en la que constarán las normas que regulan la actividad de la persona jurídica. Estos estarán, en su caso, inscritos en el registro oficial correspondiente.

A las personas jurídicas no se les adjudicará ningún contrato cuando los fines, objeto o ámbito de actuación que les son propios de acuerdo con sus estatutos o normativa de creación no coincidan con las prestaciones del contrato. Todo ello deberá acreditarse en la documentación que se presente.

Cuando la empresa sea unipersonal, deberá presentarse el documento de identidad o documento válido que lo sustituya.

b) En su caso, documentos acreditativos de la representación. Las personas que se presenten en nombre de otro o firmen las proposiciones presentarán copia del documento de identidad junto con poder bastante para ello.

En el caso de que dicho representante carezca del DNI, deberá aportar reglamentariamente fotocopia del documento que lo sustituya, legitimado notarialmente o compulsado por el organismo administrativo correspondiente.

Si la empresa es una persona jurídica, el poder debe estar inscrito en el Registro Mercantil. No obstante, cuando se trate de un poder para un acto concreto, no será necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 94.1.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

c) Solvencia económico-financiera y técnica o profesional. Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional por los medios previstos en los artículos 87 y 89 de la LCSP y especificados en el anuncio de licitación y en el **apartado 16** del cuadro de características.

En el caso de uniones temporales de empresas, a los efectos de determinar su solvencia se acumularán las características de cada uno de los asociados (artículo 24.1 RGLCAP).

Los licitadores nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo que no estén clasificados en España deberán sustituir la clasificación por la documentación que acredite su solvencia económica y financiera y técnica, de acuerdo con lo previsto en los artículos 87 y 88 de la LCSP y por los medios establecidos por el órgano de contratación

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

en el **apartado 16** del cuadro de características. A estos efectos, cuando se presenten certificados de inscripción expedidos por los órganos competentes para llevar las listas oficiales de empresarios autorizados para contratar que establezcan los Estados miembros de la Unión Europea, relativos a empresarios con establecimiento en un Estado miembro que expida el certificado, se considerará que la empresa está capacitada en relación con los requisitos de selección cualitativa en ellos recogidos.
Igualmente se presumirá, respecto de los aspectos certificados en ellos, la presentación de certificados expedidos por los organismos de certificación competentes que cumplan las normas europeas de certificación expedidas de conformidad con la legislación del Estado miembro en el que el licitador tenga establecimiento.
En los documentos a que se refiere el apartado anterior se harán constar las referencias que hayan permitido la inscripción o certificación del empresario en la relación y la clasificación.
d) Acreditación de la capacitación empresarial o profesional para la prestación objeto del contrato. Cuando sea legalmente exigible como requisito de aptitud para contratar, deberá aportarse la documentación acreditativa de la capacitación empresarial o profesional necesaria para la prestación objeto del presente contrato.
e) La acreditación de la solvencia por medios externos (artículo 75 LCSP) deberá acreditarse mediante la acreditación de la efectiva existencia de medios personales y materiales para la ejecución del contrato, mediante la presentación del compromiso adquirido por escrito por dichas otras entidades. El licitador, para la ejecución del contrato, utilizará los mismos medios que los presentados para acreditar su solvencia. En caso de que se produzcan causas imprevistas que requieran su sustitución, utilizará otros medios que puedan acreditar una solvencia equivalente, siempre que sea autorizada por la Administración.
f) Declaración relativa a la parte del contrato que el licitador tiene previsto subcontratar. Cuando así lo exija el **apartado 18** del cuadro de características, los licitadores deberán indicar las partes del contrato que prevean subcontratar, con expresión porcentual del importe económico de la subcontratación, especificando el nombre o perfil empresarial de los subcontratistas que vayan a realizar dicho trabajo, definido en función de los requisitos de solvencia profesional o técnica (artículo 215 de la LCSP).
g) Cumplir las normas de gestión ambiental y de garantía de calidad. Cuando así se prevea en el **apartado 16** del cuadro de características, el licitador deberá presentar la documentación acreditativa que en el mismo se indica.
h) Certificaciones de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorización otorgada al órgano gestor del contrato para la obtención de las certificaciones, tributarias y de Seguridad Social, expedidas por el órgano competente de la Diputación Foral de Bizkaia y por la Tesorería General de la Seguridad Social.
i) De acuerdo con el Real Decreto-ley 6/2019, de 1 de marzo, de medidas urgentes para garantizar la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y el trabajo, por el que se modifica la anterior Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, a partir del 7 de marzo de 2020 **deberán presentar la documentación justificativa de la existencia de un plan de igualdad** en las empresas de más de 150 trabajadores, a partir del 7 de marzo de 2021 en las empresas de más de 100 trabajadores y a partir del 7 de marzo de 2022 en las empresas de más de 50 trabajadores. El Plan de Igualdad se regirá por lo dispuesto en el Real Decreto-ley 901/2020 sobre su regulación y registro.
j) Declaración relativa al número de trabajadores fijos discapacitados. Las empresas de 50 o más trabajadores deberán presentar la documentación acreditativa del cumplimiento de la cuota de puesto de

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

trabajo reservada a personas con discapacidad en un grado igual o superior al 33% o, en su defecto, de las medidas que, con carácter complementario o subsidiario, puedan ser necesarias para la misma, en virtud del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social. y su normativa de desarrollo, de acuerdo con lo que prevean. Asimismo, dicho precepto se recoge en el artículo 9 de la Norma Foral 11/2014, de 29 de octubre, de inclusión de las cláusulas contractuales relativas a la compra pública socialmente responsable en la contratación del sector público foral.

k) cuando se trate de actividades sujetas al Impuesto sobre Actividades Económicas: alta del ejercicio anual, o último recibo, junto con la declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula de dicho impuesto y, en su caso, declaración responsable de exención.

l) Copia de la Póliza de Responsabilidad Civil que ampare las responsabilidades derivadas de la realización del objeto del presente contrato, junto con el recibo actualizado del pago.

m) Constituir la garantía definitiva, según corresponda. El depósito podrá realizarse:

- A la cuenta **ES95 2095 0031 30 203100490**, número internacional de cuenta bancaria, cuando se trate de garantías dinerarias, debiendo incluirse en este caso el resguardo acreditativo del depósito realizado.
- Cuando se trate de certificados de inmovilización, avales o seguros de caución de valores anotados ante el órgano de contratación (ver modelo en **Anexo VIII).**

2.- Sin perjuicio de lo dispuesto anteriormente, la presentación del certificado de inscripción en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi eximirá a la empresa licitadora de presentar, de acuerdo con lo previsto en el mismo y salvo prueba en contrario, la documentación justificativa de las circunstancias que consten en el mismo.

La presentación del certificado de inscripción en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público tendrá los efectos previstos en los artículos 87.2 y 96 de la LCSP y 19 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

Los certificados deberán ir acompañados de una declaración responsable en la que se haga constar que las circunstancias señaladas en el certificado no han variado.

Cuando en la inscripción en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas no conste alguno de los requisitos a acreditar, la empresa deberá acreditarlo por alguno de los medios establecidos en la LCSP.

Cuando la empresa esté inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como expediente virtual de la empresa, como un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o como un sistema de precalificación, y estos órganos puedan acceder a ellos de forma gratuita, la empresa no estará obligada a presentar documentos u otras pruebas documentales que acrediten los datos inscritos en dichos lugares. En efecto, sólo el licitador deberá hacer constar expresamente su inscripción en el registro o base de datos de que se trate.

3.- Si la documentación de los dos apartados anteriores no fuera presentada correctamente dentro del plazo establecido, se entenderá que el licitador ha desistido de su oferta. Por lo tanto, se le exigirá el 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de sanción, para cuya percepción se acudirá en primer lugar a la garantía provisional en los casos en que ésta esté constituida.

En el supuesto a que se refiere el párrafo anterior, se exigirá la misma documentación al licitador siguiente en la clasificación de las ofertas (artículo 150.2 LCSP).

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

4.- El licitador que, dentro del plazo concedido en esta cláusula, hubiera incurrido en dolo, culpa o negligencia, podrá ser sancionado con la prohibición de contratar prevista en el artículo 71.2 a) de la LCSP.

33.3.- GARANTÍA DEFINITIVA

1.- El licitador que presente la mejor oferta conforme al artículo 145 de la LCSP deberá constituir una garantía definitiva que deberá ser puesta a disposición del órgano de contratación. La garantía será el 5 por 100 del precio final ofertado por el licitador, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido. La constitución de esta garantía deberá acreditarse en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la recepción del requerimiento a que se refiere el artículo 150.2 de la LCSP.

2.- La garantía definitiva contemplada en el **apartado 19** de la tabla de características podrá constituirse en cualquiera de las formas previstas en el artículo 108 de la LCSP y en los artículos 55 y siguientes del RGLCAP. En caso de no cumplirse este requisito por causas imputables al adjudicatario, la Administración no procederá a la adjudicación a su favor.

3.- Cuando así se prevea en el apartado citado de la tabla de características, podrá constituirse por retención a precio. En el caso de constituirse por retención a precio, la garantía definitiva se repercutirá al contratista, previa autorización expresa, y su importe se irá deduciendo de la primera factura y de las siguientes hasta que se complete.

4.- En el supuesto de que las sanciones o indemnizaciones exigibles al contratista se materialicen en garantía, éste deberá reponer la garantía o incrementar la anteriormente constituida en la cuantía que corresponda en el plazo de 15 días naturales desde su ejecución, sin lo cual será causa de resolución del contrato.

5.- Si como consecuencia de alguna modificación del contrato se modificase el precio del mismo, la garantía deberá ajustarse en el plazo de 15 días naturales a contar desde la notificación al licitador del acuerdo de modificación, de forma que se mantenga la proporción con el nuevo precio.

6.- En todo caso, la garantía definitiva se utilizará para responder de los conceptos mencionados en el artículo 110 de la LCSP. Estos conceptos incluyen el incumplimiento por parte del contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios causados a terceros como consecuencia del cumplimiento indebido de las prestaciones sujetas al contrato, recogida en el artículo 196 de la LCSP.

7.- Una vez constituida la garantía provisional, el adjudicatario podrá optar entre aplicar el importe de la garantía provisional a la garantía definitiva o reconstituirla.

8.- La garantía complementaria se establecerá de acuerdo con lo previsto en el artículo 107.2 de la LCSP y, en su caso, se estará a lo dispuesto en el **apartado 19** de la tabla de características.

33.4.- ADJUDICACIÓN

1.- El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la recepción de la documentación a que se refiere la **cláusula 33.2.**

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista una oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

2.- La resolución de adjudicación deberá ser motivada y ser notificada a las empresas candidatas y licitadoras y publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

3.- Las notificaciones y la publicidad a que se refiere el apartado anterior contendrán la información necesaria, y en particular la exigida por el artículo 151.2 de la LCSP, para que las personas interesadas en el procedimiento de adjudicación puedan interponer recursos fundados y suficientes contra el acuerdo de adjudicación.

4.- En la motivación de la adjudicación será de aplicación la exención de confidencialidad contemplada en el artículo 153.3.

5.- En todo caso, tanto en la notificación como en el perfil del contratante se indicará el plazo en el que debe formalizarse el contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

6.- La notificación se realizará mediante comparecencia en sede electrónica en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

34.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

1.- El contrato deberá formalizarse en documento administrativo. Este documento se ajustará estrictamente a las condiciones de la licitación y será título suficiente para su presentación en cualquier registro público. En todo caso, el contratista podrá solicitar la elevación a escritura pública del contrato, corriendo a su cargo los gastos que ocasione su otorgamiento. En ningún caso podrá incluirse en el documento de formalización del contrato ninguna cláusula que suponga un cambio en los criterios de adjudicación.

2.- El contrato se extingue mediante su formalización, por lo que en ningún caso podrá iniciarse la ejecución del mismo sin la previa formalización del mismo.

3.- Con carácter previo a la firma del contrato, la persona que represente al adjudicatario deberá presentar ante el órgano de contratación:

a) Documentos acreditativos de su identidad y representación.

b) En el caso de que el adjudicatario sea una unión temporal de empresas, escritura pública de constitución de la asociación, CIF otorgado a la misma y nombramiento de la persona representante facultativamente dotada.

c) En el caso de que se haya presentado certificación expedida por el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o por el Registro Estatal de Licitadores y Empresas Clasificadas, el adjudicatario deberá confirmar la vigencia de las circunstancias que motivaron su expedición.

4.- Cuando el contrato sea susceptible de recurso especial en materia de contratación, la notificación de la adjudicación no podrá formalizarse a partir del día siguiente al de su remisión a los licitadores y candidatos, siempre que el acuerdo se publique en el perfil de contratante en la misma fecha (en caso contrario, el plazo empezará a contarse desde el día siguiente al de la recepción de la notificación) en el plazo de 15 días hábiles.

El órgano de contratación, transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior y siempre que en dicho plazo no se haya interpuesto recurso alguno que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en el plazo máximo de 5 días naturales a contar desde el día siguiente a aquél en que reciba el requerimiento. Del mismo modo procederá cuando el órgano competente para resolver el recurso haya levantado la suspensión.

5.- En los demás casos, el contrato deberá formalizarse en el plazo máximo de 15 días hábiles (8 en el caso de tramitación urgente) a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación de la adjudicación por el adjudicatario.

6.- El contenido del contrato deberá recoger expresamente las obligaciones asumidas por el adjudicatario en la propuesta técnica, y en relación con los aspectos valorados como criterios de adjudicación de aspectos sociales y ambientales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11.3 de la Norma Foral 11/2014, de 29 de octubre, de inclusión de cláusulas contractuales relativas a la compra pública socialmente responsable en la contratación del sector público foral.

7.- Si por causas imputables al adjudicatario no se hubiera formalizado el contrato dentro del plazo señalado, se le exigirá el 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de sanción, para cuya percepción se acudirá en primer lugar a la garantía definitiva en los casos en que ésta esté constituida. Asimismo, podrá imponerse la prohibición de contratar de acuerdo con lo previsto en el artículo 71.2.b) de la LCSP.

8.- Si las causas de no formalización fueran imputables a la Administración, se indemnizará al contratista por los daños y perjuicios causados por las demoras.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

9.- Se dará publicidad a la formalización del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 154 de la LCSP.

III. CAPÍTULO. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

35.- RESPONSABLE DEL CONTRATO

1.- El órgano de contratación, en la resolución de adjudicación, designará a la persona responsable del contrato. Será función de esta persona supervisar el cumplimiento del contrato y adoptar las decisiones e instrucciones necesarias para asegurar la correcta y adecuada ejecución de la prestación convenida.

Asimismo, la persona responsable del contrato podrá contar con colaboradores en función de sus títulos profesionales o conocimientos específicos. Estos colaboradores se identificarán asimismo en la propia resolución de adjudicación del contrato.

2.- El responsable del contrato será el interlocutor entre la empresa adjudicataria y el órgano de contratación.

3.- Para el desarrollo de sus funciones, los responsables y colaboradores podrán acceder libremente a los lugares donde se desarrolle la prestación objeto del contrato y realizar cuantas inspecciones estimen oportunas, asistidos por la persona que el contratista designe como coordinadora, siempre que dichos emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato. En estos casos, el responsable del contrato deberá justificar la necesidad del acceso a los lugares, de forma expresa y detallada en el expediente administrativo, que deberá ser ratificado previamente por el órgano de contratación.

Asimismo, podrán requerir la información y documentación que estimen oportuna, así como promover y convocar las reuniones que sean necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto del contrato, a fin de poder instruir cualquier incidencia de tal cumplimiento.

El responsable del contrato establecerá las instrucciones.

4.- En concreto, le corresponden las siguientes funciones:

I. Comprobar que los trabajos de ejecución del contrato se están ejecutando en los términos y plazos previstos en el mismo. En particular, llevar a cabo las acciones necesarias para verificar si dicha actividad cumple los requisitos de calidad y las cláusulas sociales, ambientales e innovadoras del contrato.

II. Comunicar al órgano de contratación la iniciación del procedimiento para la imposición de cualquier tipo de incumplimiento y, en su caso, de penalidades, la suspensión del contrato, la resolución del mismo, la adopción de las medidas necesarias para garantizar la correcta ejecución del contrato o la indemnización a la Administración por los daños y perjuicios que ocasione el incumplimiento de la empresa contratista.

III. Recomendar cuantas modificaciones sean necesarias en el contrato, tales como determinaciones, instrucciones u otras condiciones que puedan dar lugar a actuaciones más eficaces.

IV. Autorizar los cambios en las personas o materiales adscritos al contrato, de acuerdo con las instrucciones del órgano de contratación, en los casos en que no supongan modificación del contrato.

V. Informar y motivar la necesidad y oportunidad de las prórrogas.

VI. Acreditación por parte de la empresa contratista del cumplimiento de sus obligaciones de pago con los subcontratistas o proveedores.

5.- Si durante la ejecución del contrato se produjeran cambios en el responsable o colaboradores del contrato, se comunicará por escrito a la empresa contratista tal circunstancia al tiempo de su publicación en el perfil de contratante.

36.- SUCESIÓN DEL CONTRATISTA

1.- En los supuestos de fusión, escisión, colocación o transmisión de empresas o de sus ramas de actividad, el contrato continuará con la entidad adjudicataria del mismo, subrogándose en los derechos y obligaciones inherentes al contrato, siempre que se cumplan los requisitos exigidos en el artículo 98 de la LCSP.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

2.- Es obligación del contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier modificación que afecte a su personalidad jurídica. En estos casos se suspenderá el cómputo de los plazos legalmente previstos para el pago de las correspondientes facturas hasta que se verifiquen las modificaciones.
3. Si la subrogación no fuera posible por no reunir la entidad adquirente los requisitos de solvencia y solvencia necesarios, se procederá a la resolución del contrato, que se presumirá, a todos los efectos, por culpa del adjudicatario.

37.- CESIÓN DEL CONTRATO

1.- Los derechos y obligaciones inherentes al contrato podrán ser cedidos a un tercero por la persona o empresa adjudicataria, siempre que las características técnicas o personales del cedente no hayan sido causa determinante de la adjudicación del contrato y que la cesión no suponga una restricción efectiva de la competencia en el mercado.
2.- Para que el contratista pueda ceder sus derechos y obligaciones a un tercero se cumplirán las siguientes condiciones:
a) La autorización expresa y previa de la cesión por el órgano de contratación.
b) Que el cedente haya cumplido al menos el 20% del importe del contrato.
c) Que la empresa cesionaria tenga capacidad para contratar y solvencia exigible en función de la fase de cumplimiento del contrato. Además, debe estar debidamente clasificada, siempre que se haya impuesto esta condición al cedente, sin que ello se vea afectado por ninguna prohibición de contratar.
d) Formalizar en escritura pública la cesión entre la empresa adjudicataria y la empresa cesionaria.
3.- El cesionario se subrogará en todos los derechos y obligaciones que correspondan al cedente.

38.- REQUISITOS Y OBLIGACIONES DE CUMPLIMIENTO

38.1.- CONDICIONES GENERALES

1.- La ejecución del contrato se ajustará estrictamente a las cláusulas contenidas en el presente pliego y en el de prescripciones técnicas, debiendo seguirse en su interpretación las instrucciones del responsable del contrato al contratista.
2.- El adjudicatario será responsable de la calidad de las actividades realizadas para la finalidad del servicio, así como de las consecuencias que se deriven de errores, defectos, métodos inadecuados o consecuencias incorrectas para la Administración o para terceras personas en la ejecución del contrato.
3.- La persona o empresa contratista deberá prestar el servicio con los equipos y personal adecuados y atender debidamente las necesidades derivadas de la marcha de los trabajos en cualquier momento. También aportará los medios técnicos mencionados en su oferta y, en general, cuantos sean necesarios para la correcta ejecución de los trabajos.
4.- En todo caso, el contratista deberá disponer de un seguro de responsabilidad civil que cubra la responsabilidad por los posibles daños. La empresa adjudicataria deberá aportar copia de dicho contrato de seguro, así como del último recibo abonado con anterioridad a la firma de dicho contrato. Además, en el caso de que así se contemple en el **apartado 25** de la tabla de características, deberá asegurar las coberturas mencionadas y contar con los seguros complementarios que se especifican en la misma.
En todo caso, el contratista indemnizará los daños y perjuicios en la parte que exceda de los límites de las pólizas de seguro y en los bienes y riesgos no cubiertos por las pólizas.
5.- La Administración determinará la adecuación de la prestación del contratista a las condiciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, exigiendo, en su caso, la realización de las prestaciones objeto del contrato y la subsanación de los defectos observados en su percepción. Si los trabajos realizados no se ajustan a la prestación

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

contractual, por defectos o defectos imputables al contratista, éste podrá renunciar a la prestación, quedando exento de la obligación de pago de la misma o, en su caso, del derecho a la recuperación del precio abonado al mismo.
6.- Las empresas que concurren a la licitación aceptan voluntariamente dar transparencia a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y cumplimiento.

38.2.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Además de las previstas en el **apartado 21** de la tabla de características, son obligaciones especiales en el momento de su cumplimiento:

38.2.1.- CONDICIONES LABORALES Y SOCIALES Y DE PROTECCIÓN AMBIENTAL

1.- El contratista está obligado al cumplimiento de todas las disposiciones legales, reglamentarias y de concertación en materia laboral, de seguridad social y seguridad laboral, protección sanitaria y medioambiental, así como las establecidas en los presentes pliegos.
2.- Las condiciones de trabajo aplicables por el contratista al personal que vaya a ejecutar el contrato serán las establecidas en el último Convenio Colectivo del ámbito de menor nivel del sector en el que se encuadre la actividad de la empresa contratista, sin perjuicio de las establecidas en otros convenios o pactos de la empresa que puedan estar vigentes y que mejoren dicho Convenio.
3.- Durante toda la vigencia del contrato, la empresa contratista estará obligada a mantener las condiciones de trabajo del personal adscrito al contrato teniendo en cuenta el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que puedan agravarse dichas condiciones de trabajo, sin perjuicio de que con posterioridad pueda extinguirse la vigencia del mismo, de conformidad con lo previsto en la legislación o en los convenios sobre la finalización de la vigencia de los mismos. Esta obligación se entenderá cumplida si se mantiene el salario hora pactado en el momento inmediato anterior a la pérdida de vigencia del convenio, en su caso. En todo caso, se entenderá que se mantienen las condiciones de trabajo cuando las mismas hayan sido modificadas por acuerdo entre la empresa contratista y la representación de los trabajadores. No obstante, en ningún caso las condiciones salariales podrán ser inferiores a las establecidas en el convenio colectivo sectorial aplicable. El contratista deberá aportar al órgano de contratación la información o documentación necesaria para acreditar esta circunstancia.
4.- El adjudicatario deberá determinar el convenio colectivo aplicable al personal que realice la actividad objeto del contrato. Para ello, una vez adjudicado el contrato, deberá aportar la mayor información posible sobre las condiciones de trabajo que se aplicarán al personal adscrito a dicho contrato.
5.- La resolución de adjudicación contendrá la información relativa al convenio colectivo de aplicación por la empresa adjudicataria al personal que realice la actividad objeto del contrato y se publicará en el perfil de contratante.
6.- Cualquier modificación de las condiciones de trabajo del personal adscrito al contrato que afecte a lo dispuesto en el convenio colectivo aplicable en el momento de la adjudicación deberá ser comunicada previamente al órgano de contratación. En dicha comunicación deberá figurar la documentación justificativa de la negociación, así como el contenido de las nuevas condiciones de trabajo, el impacto inmediato y futuro de dicha modificación en la estructura de costes del contrato.
7.- En caso de subcontratación, la empresa subcontratista estará obligada a lo dispuesto en la presente cláusula. Con carácter previo al inicio de la actividad subcontratada, la empresa contratista comprobará que todos los trabajadores de la empresa subcontratada están inscritos y dados de alta en la Seguridad Social, dando cuenta de ello al órgano de contratación.
8.- Cuando la empresa contratista, por incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente cláusula, penalice a la entidad contratante a asumir las consecuencias económicas derivadas de dicho incumplimiento,

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

repercutirá las mismas en la contratista. A tal efecto, la Administración contratante tendrá derecho a las actuaciones administrativas o judiciales necesarias hasta que se recupere la totalidad de la cantidad abonada.

38.2.2.- CONDICIONES RELATIVAS AL PERSONAL ADSCRITO AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

1.- La empresa propuesta como adjudicataria deberá presentar, con carácter previo al inicio de la actividad contratada, la relación del personal destinado a la ejecución del contrato, acreditando al mismo tiempo su alta y afiliación a la Seguridad Social.

En su lugar, deberá presentar una declaración responsable sobre la no sujeción a contrato del personal que vaya a estar cumpliendo el contrato en esa fecha y el compromiso de acreditar la afiliación y alta de todos ellos cuando los contrate, todo ello con anterioridad al inicio de la actividad bajo contrato.

2.- Cuando la empresa contrate nuevos trabajadores adscritos al objeto del contrato, estará obligada a facilitar a la entidad contratante la siguiente información y documentación:

Afiliación y alta en la Seguridad Social.

Modalidad de los contratos, objeto, categoría o grupo profesional y jornada de trabajo.

Salario bruto anual (desglosado por conceptos retributivos).

En su caso, convenio colectivo aplicable y pactos vigentes.

Titulación académica habilitante, en su caso.

3.- La empresa contratista remitirá mensualmente al responsable del contrato la relación de todo el personal adscrito al mismo y de las demás personas físicas y jurídicas vinculadas al mismo, así como los justificantes del pago de los salarios de los trabajadores y de las cuotas a la Seguridad Social.

4.- Con el fin de verificar el cumplimiento de las condiciones del contrato, el órgano de contratación sólo podrá disponer de la información personal necesaria y adecuada, sin excesos y ajustándose al principio de calidad de los datos, de acuerdo con los principios recogidos en la legislación de protección de datos.

5.- En el caso de que la empresa contratista, por incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente cláusula, penalice a la entidad contratante a asumir las consecuencias económicas derivadas de dicho incumplimiento, repercutirá las mismas en la contratista. A tal efecto, la Administración contratante tendrá derecho a las actuaciones administrativas o judiciales necesarias hasta que se recupere la totalidad de la cantidad abonada.

38.2.3.- CONDICIONES EN CASO DE SUBROGACIÓN

1.- En aplicación de la obligación de información contenida en el artículo 130 de la LCSP, **el apartado 26 de la tabla** de características. En el apartado se informa de las condiciones de los contratos de los trabajadores afectados por la subrogación, a fin de que las empresas licitadoras puedan realizar una adecuada evaluación de los costes laborales reales en caso de adjudicación del contrato.

Se facilita la siguiente información: relación del personal sujeto a subrogación, convenio colectivo de aplicación, categoría laboral, tipo de contrato, fecha de antigüedad, jornada de trabajo, vencimiento de la contrata, salario bruto de cada trabajador, pactos aplicables al personal sujeto a subrogación y, en su caso, titulación académica.

2.- Adjudicado el contrato a la nueva empresa, pero antes del inicio de la ejecución del mismo, la empresa cesante entregará a la nueva empresa una certificación en la que consten los nombres de los trabajadores, las fechas de nacimiento, todas las retribuciones de todo tipo (desglosadas por concepto retributivo), antigüedad, modalidad de los contratos, vencimiento previsto en el contrato, jornada de trabajo, categoría o grupo profesional y todos los pactos vigentes aplicables, así como la certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social y los recibos de liquidación de las partes proporcionales que deba abonar. Asimismo, pondrá a disposición del nuevo adjudicatario los documentos que estime oportunos para acreditar la veracidad de todo ello.

Cuando exista representación de los trabajadores en la empresa, deberá acompañar a la certificación la certificación de los mismos, al menos sobre los datos recogidos en el párrafo anterior.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

3.- Si con posterioridad a la subrogación los costes laborales fueran superiores a los existentes según la información facilitada por el anterior contratista al Órgano de Contratación, el nuevo contratista podrá impugnar directamente al anterior.
4.- El contratista cesante responderá de los salarios y cotizaciones a la Seguridad Social no satisfechas a los trabajadores afectados por la subrogación, aun cuando la resolución del contrato y los trabajadores sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso se atribuya esta obligación a este último (salvo que la subrogación se produzca por aplicación del artículo 44 del Estatuto de los Trabajadores). A estos efectos, la entidad contratante retendrá las cantidades adeudadas al contratista una vez acreditada la falta de pago de los mismos, con el fin de garantizar su abono, y no procederá a la devolución de la garantía definitiva hasta que se acredite el pago de los salarios.
5.- Cuando la empresa contratista, por incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente cláusula, penalice a la entidad contratante a asumir las consecuencias económicas derivadas de dicho incumplimiento, repercutirá las mismas en la contratista. A tal efecto, la Administración contratante tendrá derecho a las actuaciones administrativas o judiciales necesarias hasta que se recupere la totalidad de la cantidad abonada.

38.2.4.- REQUISITOS LINGÜÍSTICOS A CUMPLIR

1.- El presente contrato se encuentra sujeto al régimen de dos lenguas oficiales previsto en el artículo 6 del Estatuto de Autonomía para el País Vasco, en relación con la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera.
a) En los términos previstos en el Plan de normalización del uso del euskera en el ámbito del Ayuntamiento de Berriz.
2.- Salvo que en la tabla de características se indique otra cosa, la empresa adjudicataria entregará en las dos lenguas oficiales los estudios, informes, proyectos y otros trabajos que constituyan el objeto del contrato, incluidos los interfaces textuales y sonoros de los diferentes softwares.
3.- El planteamiento de todos los diseños y actividades deberá realizarse en bilingüe, es decir, en euskera y castellano, a la hora de realizar la actividad correspondiente, y teniendo en cuenta el segmento de población a la que va dirigida, salvo en aquellos casos en los que se considere conveniente dar prioridad al euskera.
4.- Se garantizará el uso del euskera en los rótulos, publicaciones, señalizaciones, avisos y comunicaciones y, en general, en la interlocución.
5.- Cuando la ejecución de los contratos requiera relaciones con terceros o con la ciudadanía en general, la comunicación escrita y oral entre la empresa responsable de la ejecución del contrato y terceras personas con las que deba relacionarse en virtud del mismo se realizará utilizando el idioma elegido en cada caso por el usuario o tercera persona. En el caso de que no se indique la opción preferida, las notificaciones y comunicaciones que la empresa encargada de la adjudicación dirija a personas físicas o jurídicas deberán estar redactadas en las dos lenguas oficiales. Ello no impide que, en cualquier momento, el ciudadano pueda ejercer su derecho a elegir la lengua que prefiera, exigiendo que sólo se utilice una de las lenguas oficiales.

38.2.5.- CONDICIONES EN MATERIA DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES

1.- La empresa adjudicataria deberá establecer, en la ejecución del contrato, medidas para garantizar la igualdad de mujeres y hombres en los ámbitos de acceso, clasificación personal, promoción, duración, formación, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y organización de la jornada, así como medidas para conciliar la vida familiar, laboral y personal del personal adscrito al contrato, en los términos establecidos en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

2.- La empresa adjudicataria deberá utilizar un lenguaje no sexista en toda la documentación, publicidad, imagen o material que se genere en la ejecución del presente contrato. Asimismo, deberá evitar imágenes o estereotipos sexistas que sugieran la discriminación de las mujeres, promover valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y diversidad de roles e identidades de género.

38.2.6.- CONDICIONES EN LA SUBCONTRATACIÓN

1.- Para la celebración de los subcontratos se deberán cumplir los siguientes requisitos:

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

a) El adjudicatario deberá comunicar previamente y por escrito al órgano de contratación su intención de subcontratar, especificando la parte de la prestación que tiene previsto subcontratar y la identidad de los subcontratistas. Asimismo, deberá indicar el nombre de los subcontratistas, sus datos de contacto y sus representantes legales, así como justificar debidamente su capacidad para ejecutar el contrato y no hallarse incurso en prohibición de contratar con la Administración. A los efectos de acreditar que el subcontratista no se encuentra incurso en las prohibiciones o incapacidades para contratar previstas en el artículo 71 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, el contratista estará obligado a presentar una declaración responsable suscrita por el subcontratista en la que se haga constar tal circunstancia.

En el supuesto de que los subcontratos no se ajusten a lo especificado en la oferta, bien porque se realicen con empresarios distintos de los indicados nominalmente en la misma, o bien porque no respondan al perfil profesional indicado en la oferta, no podrán realizarse hasta que transcurran 20 días naturales desde el envio de la notificació n y presentación de los justificantes de aptitud y solvencia, salvo que dichos subcontratos hayan sido previamente autorizados y expresamente, y la Administración haya notificado, dentro de dicho plazo, su oposición a los mismos. Este régimen será igualmente de aplicación cuando en la oferta se haya identificado a los subcontratistas describiendo su perfil profesional.

b) Los subcontratos podrán celebrarse sin que transcurra el plazo de 20 dias naturales, siempre bajo la responsabilidad del contratista, cuando ello sea necesario para responder a una emergencia o para adoptar medidas urgentes, debidamente justificadas y comunicadas.

c) En los contratos reservados o de carácter reservado, o que deban llevarse a cabo bajo medidas especiales de seguridad, de acuerdo con las leyes o reglamentos, o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado, la subcontratación requerirá siempre autorización expresa del órgano de contratación.

2.- Las tareas críticas a que se refiere el **apartado 18** del cuadro de caractersticas no podrán ser subcontratadas, debiendo ser realizadas directamente por el contratista principal.

3.- Los subcontratistas dependerán exclusivamente del contratista principal, siendo éste el único responsable del contrato ante la Administración, que deberá ajustarse al tenor literal del pliego de cláusulas administrativas particulares y de lo dispuesto en el mismo, incluidas las obligaciones socio-laborales y medioambientales.

La responsabilidad exclusiva de la empresa contratista principal se entenderá sin perjuicio de la autorización otorgada por la Administración o en el supuesto previsto en la letra c), de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones a que se refieren las letras a) y b) del apartado 1 anterior.

4.- En ningún caso el contratista podrá concertar la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar conforme al ordenamiento jurídico o incursas en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.

5.- La empresa contratista deberá informar a la representación de los trabajadores sobre la subcontratación, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación laboral.

6.- La empresa o entidad adjudicataria deberá presentar ante el órgano de contratación el documento en el que se refleje el subcontrato. En el mismo se especificarán las obligaciones de la empresa o entidad subcontratista en relación con las cláusulas previstas en el presente contrato, así como las consecuencias de su incumplimiento.

7.- El pago a los subcontratistas se regirá por lo dispuesto en el artículo 216 de la Ley de Contratos del Sector Público y en la disposición transitoria tercera de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de morosidad en las operaciones comerciales.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

8.- La Administración podrá comprobar el cumplimiento exacto por parte del contratista de los pagos a los subcontratistas o proveedores participantes en el contrato.

A tal efecto, cuando la Administración así lo requiera, el contratista deberá remitirle una relación detallada de los subcontratistas o suministradores que participen en el contrato, cuando se materialice su participación, con indicación de las condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden relación directa con el plazo de pago. Asimismo, presentará a la Administración, a requerimiento de ésta, un justificante del cumplimiento de los plazos de pago establecidos en el artículo 216 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, una vez finalizada la prestación.

38.2.7.- CONDICIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

1.- La empresa contratista deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia de seguridad y prevención de riesgos laborales, así como las derivadas del convenio colectivo aplicable.

2.- La empresa contratista deberá adoptar las medidas de seguridad e higiene en el trabajo necesarias o obligatorias para prevenir los riesgos para la integridad o salud de los trabajadores sujetos al objeto de este contrato.

3.- Cuando, por la naturaleza del objeto del contrato de servicios, el personal del contratista deba intervenir para realizar alguna prestación en los centros de la Administración contratante (o, en su caso, en los de la subcontratista), en los que también trabajen personal propio de la Administración, antes de proceder a la intervención, todas las empresas y trabajadores autónomos que vayan a prestar sus servicios en el mismo deberán colaborar e intercambiar información sobre los riesgos específicos que puedan derivarse de las actividades que desarrollen y que puedan afectar a los trabajadores de las otras empresas participantes en la actividad. Cada empresa informará a sus trabajadores de los riesgos derivados de la simultaneidad de la actividad y pondrá los medios de coordinación necesarios. Para ello, se tendrá en cuenta la información recibida a la hora de realizar la evaluación de riesgos laborales y la planificación de las actividades preventivas correspondientes.

En estos casos, con carácter previo al inicio de la actividad, se deberá presentar la siguiente documentación, en cumplimiento del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, de coordinación de actividades empresariales:

a) Documento de gestión preventiva, así como las medidas preventivas a adoptar.

b) Planificación de las actividades preventivas de los trabajos a realizar.
c) Acuse de recibo firmado por el contratista o, en su caso, por el subcontratista para acreditar que se ha recibido de la Administración contratante la documentación relativa a los riesgos inherentes al centro de trabajo y a sus instalaciones, así como las medidas preventivas e instrucciones para prevenirlos y las medidas a aplicar en situaciones de emergencia.
d) Modalidad de organización preventiva aplicada. En el caso de que se aplique un tercer servicio de prevención, se deberá presentar una copia del contrato con el Servicio de Prevención, con las tres especialidades de Seguridad, Higiene, Ergonomía y Psicosociología Aplicada, además de Vigilancia de la Salud, y el recibo o certificado que acredite la vigencia de dicho servicio de prevención.
e) Relación del personal que ejecutará la maquinaria para el cumplimiento del contrato y su objeto.
f) Documentación acreditativa de la idoneidad médica del personal adscrito a la ejecución del contrato para la realización de los trabajos objeto del mismo.
g) Justificante de la formación e información recibida por el personal que ejecute el contrato en el ámbito de la prevención, incluyendo la información sobre los riesgos inherentes al centro de trabajo y a sus instalaciones, las medidas preventivas e instrucciones para prevenirlos y los que deban aplicarse en caso de emergencia.
h) Justificante de entrega de los equipos de protección individual necesarios en cada caso.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

i) En el caso de que la empresa utilice maquinaria propia o equipos de trabajo, declaración de conformidad, marcas CE o documentación de adaptación y manual de uso de los mismos al Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo. Asimismo, certificado de que el personal que vaya a utilizar estas herramientas ha recibido formación específica para ello y está autorizado para su uso.
j) Fichas de seguridad de productos químicos cuando la empresa contratista o subcontratista deba utilizar productos químicos.
k) El nombre de la persona que garantice el cumplimiento de las normas de seguridad y salud, así como los medios de coordinación del personal de la Administración contratante. Así como la puesta a disposición de los recursos preventivos correspondientes, si fuera necesario.

En el caso de que la empresa contratista subcontrate a otra para la realización de una parte del objeto del contrato, la empresa contratista deberá exigir a la subcontratista (autónomos) las comprobaciones especificadas en el apartado anterior para que la empresa contratista las presente ante la Administración contratante. En particular, deberá garantizarse que la empresa subcontratista cumple con todas las obligaciones en materia de seguridad y salud laboral y, en particular, con lo dispuesto en la normativa sobre coordinación de actividades preventivas y puesta a disposición de los recursos preventivos necesarios.

La empresa contratista deberá garantizar que la empresa subcontratada dispone de la infraestructura y medios suficientes para llevar a cabo la actividad y realizar directamente la dirección de los trabajos. La entidad contratante velará por el cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales por parte de los contratistas y subcontratistas. Podrá adoptar cualquier medida que sea necesaria para ello.

4.- Dada la naturaleza del objeto del contrato de servicios, cuando el personal del contratista (o, en su caso, subcontratista) deba prestar la prestación en algún centro de trabajo de la entidad contratante en el que no preste servicios el personal del contratante, no podrá iniciarse la actividad objeto del contrato sin que previamente la Administración contratante haya realizado las siguientes actividades:

Informar a las empresas participantes en la actividad de los riesgos del centro de trabajo que puedan afectar a las actividades a desarrollar en el mismo, así como de las medidas para prevenirlos.

Comunicar a la empresa contratista las medidas de emergencia.

En el caso de que en dicho centro de trabajo vayan a trabajar trabajadores de más de una empresa, con carácter previo a la puesta en marcha de la actividad, en cumplimiento del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, de coordinación de actividades empresariales, todas las empresas y trabajadores autónomos deberán colaborar e intercambiar información sobre los riesgos específicos de las actividades que desarrollen que puedan afectar a los trabajadores de otras empresas. Cada empresa informará a sus trabajadores de los riesgos derivados de la simultaneidad de la actividad y pondrá los medios de coordinación necesarios. Para ello, se tendrá en cuenta la información recibida a la hora de realizar la evaluación de riesgos laborales y la planificación de las actividades preventivas correspondientes.

Con carácter previo a la puesta en marcha de la actividad, el contratista y, en su caso, el subcontratista deberán presentar de la Administración contratante un acuse de recibo firmado de la documentación relativa a los riesgos específicos del centro de trabajo y de sus instalaciones, a los riesgos que puedan afectar a sus actividades y a las medidas de prevención de dichos riesgos y de emergencia.

5.- En el supuesto de que el personal adscrito al contrato por la empresa contratista o subcontratista no preste servicios en los centros de trabajo de la entidad contratante, pero utilice la maquinaria, equipos, productos, materias primas o instrumentos de la misma, la Administración facilitará a la empresa contratista o subcontratista, con carácter

cter previo al inicio de su actividad, la información necesaria para la utilización y manipulación de su maquinaria, equipos, productos, materias primas o útiles, debiendo, al mismo tiempo, la empresa contratista o subcontratista demostrar documentalmente, con anterioridad al inicio de su actividad, que el personal que ejecute el contrato ha poseído la información y formación necesaria para la utilización y manipulación de la maquinaria, equipos, productos, materias primas o instrumentos suministrados por la Administración contratante y que, además, conoce la información facilitada por ésta.

6.- En el supuesto de que la empresa contratista, por incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente cláusula, penalice a la entidad contratante en el pago de las cantidades, repercutirá las mismas al contratista. A tal efecto, la Administración contratante tendrá derecho a las actuaciones administrativas o judiciales necesarias hasta que se recupere la totalidad de la cantidad abonada.

38.2.8.- CONDICIONES RELATIVAS AL PERSONAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA

1.- La empresa contratista seleccionará únicamente al personal que, cumpliendo los requisitos de titulación y experiencia recogidos en los pliegos, en los que se establezcan requisitos específicos de titulación y experiencia, se incorpore al equipo de trabajo adscrito al cumplimiento del contrato. No obstante, ello no privará al órgano de contratación de asegurar el cumplimiento de tales requisitos.

2.- La empresa contratista procurará que el equipo de trabajo sea estable y, en su caso, que las modificaciones en su composición sean puntuales y justificadas para la correcta prestación del servicio (cuando existan razones que justifiquen tal exigencia). En todo caso se informará al órgano de contratación conforme a lo previsto en el Pliego de Cláusulas Particulares.

3.- La empresa contratista se compromete al ejercicio efectivo y sucesivo del poder de dirección inherente a todos y cada uno de sus trabajadores y trabajadoras. Por ello, asume las funciones de negociación y pago de salarios, concesión de permisos, licencias y vacaciones, sustituciones, cumplimiento de las obligaciones legales para evitar riesgos laborales, imposición de sanciones disciplinarias en su caso, cumplimiento de las disposiciones de Seguridad Social y, en particular, las relativas al pago de cotizaciones y prestaciones y, en general, todos aquellos derechos y obligaciones que se deriven de la relación contractual entre empleador y trabajadores.

4.- La empresa contratista garantizará, en particular, que el personal adscrito a la ejecución del contrato desarrolle su actividad dentro de los límites de sus funciones, teniendo en cuenta la actividad delimitada por los pliegos de condiciones objeto del contrato.

5.- La empresa contratista deberá designar al menos una persona encargada de la coordinación técnica de entre el personal de su empresa. Esta persona realizará las siguientes funciones:

a) Ser interlocutor entre su empresa y la entidad contratante. A tal efecto, canalizará la comunicación entre la empresa y el personal de plantilla adscrito al contrato, por un lado, y con la Administración contratante, por otro, en los aspectos relativos a la ejecución del contrato.

b) Distribuir las tareas laborales entre el personal encargado de la ejecución del contrato, dictando las órdenes e instrucciones laborales necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.

c) Supervisar el cumplimiento por parte del personal de plantilla de las funciones encomendadas a los mismos, controlando su asistencia al centro de trabajo.

d) Organizar las vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato. A tal efecto, la empresa contratista y la Administración contratante deberán estar debidamente coordinados para no interrumpir la marcha del servicio.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

e) Informar a la entidad contratante de los cambios en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sean provisionales o permanentes, según se recoge en la cláusula 38.2.2

6.- La empresa contratista está obligada a cumplir el contrato en sus dependencias o instalaciones, salvo que el pliego prevea la prestación de servicios en las dependencias de la entidad contratante y así se autorice expresamente. En este caso, la Administración contratante pondrá a disposición de la empresa contratista zonas de trabajo ajenas a las de los empleados públicos. La empresa contratista velará porque los servicios sean prestados por su personal en el lugar en que le hayan sido confiados.

7.- En el caso de que la empresa contratista, por incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente cláusula, condene a la entidad contratante al pago de cantidades, éstas serán repercutidas a la contratista. A tal efecto, la Administración contratante tendrá derecho a realizar las actuaciones administrativas o judiciales que sean necesarias hasta la total recuperación del importe satisfecho.

38.2.9.- CONDICIONES EN EL ÁMBITO DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

1.- El adjudicatario y cualquier persona que intervenga en cualquier fase del tratamiento de los datos de carácter personal están obligados a mantener el secreto profesional sobre los mismos y a la protección de dichos datos. Estas obligaciones subsistirán aun después de finalizar su relación con la entidad contratante.

2.- El tratamiento de los datos de carácter personal que la empresa contratista pueda necesitar para la ejecución del contrato se realizará de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, así como con lo dispuesto por la entidad contratante.

3.- El adjudicatario no podrá ceder o utilizar dichos datos para fines distintos de los determinados para los que fueron contratados.

4.- El adjudicatario, en calidad de encargado del tratamiento de estos datos, aplicará las medidas técnicas u organizativas necesarias para la seguridad de los datos de carácter personal, con el fin de evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, pudiendo ser estas opciones tanto si proceden de la propia actividad humana como del medio físico o natural.

5.- Durante la vigencia del contrato, la entidad contratante aceptará la realización de los controles que considere necesarios para verificar el cumplimiento de las medidas de seguridad y poder establecer las medidas correctoras necesarias.

6.- Una vez finalizada la prestación contractual, el adjudicatario deberá cancelar o devolver los datos de carácter personal a la entidad contratante o al encargado del tratamiento designado por la Administración.

7.- En el caso de que la empresa contratista, por incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente cláusula, condene a la entidad contratante al pago de cantidades, éstas serán repercutidas a la contratista. A tal efecto, la Administración contratante tendrá derecho a realizar las actuaciones administrativas o judiciales que sean necesarias hasta la total recuperación del importe satisfecho.

38.3.- OBLIGACIONES EN MATERIA DE GESTIÓN DE AUTORIZACIONES Y LICENCIAS

1.- La obtención de cuantas autorizaciones o licencias sean precisas para la correcta ejecución de los trabajos, salvo que el órgano de contratación acuerde su gestión unilateral, será responsabilidad y obligación de la empresa contratista, que deberá cumplir a su costa las condiciones y características que se establezcan por quienes tengan atribuida la competencia sobre las mismas.

2.- El pago de las tasas, fianzas o cualquier otro gasto derivado de la obtención de las autorizaciones o licencias, así como el depósito de las mismas, serán por cuenta de la empresa contratista.

38.4.- GASTOS EXIGIBLES AL CONTRATISTA

Son de cuenta de la contratista los gastos derivados de la formalización del contrato, en el supuesto de otorgamiento de escritura pública, así como cuantas licencias y autorizaciones sean precisas para la buena prestación del contrato. Asimismo, serán de cuenta del adjudicatario los gastos derivados de la ejecución del servicio y del transporte de los documentos al lugar indicado en los pliegos o en el contrato.

38.5 PROGRAMA DE TRABAJO

1.- En el caso de que la Administración estime oportuno solicitar un programa de trabajo conforme a lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas, la adjudicataria deberá presentar dicho programa a la Administración para su aprobación junto con los documentos relativos a la opción elegida y, en su caso, la fijación de los plazos parciales.

2.- Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el adjudicatario deberá actualizar y actualizar dicho programa, ajustándose en todo caso a las instrucciones que reciba al efecto.

39. ESPECIALIDADES RELATIVAS AL CONTRATO PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE OBRAS

1.- La empresa contratista deberá entregar los trabajos realizados dentro del plazo establecido en el apartado 8 del Cuadro de Características. El responsable del contrato realizará un análisis de la documentación presentada y, si considera que se han cumplido las características técnicas, propondrá la recepción de las obras.

2.- A efectos de lo señalado en el párrafo anterior, en relación con el trabajo de redacción de los proyectos de obra, con una antelación mínima de un mes a la finalización del plazo de redacción, deberá entregarse al responsable del contrato el borrador completo del documento para su examen y posterior edición de los ajustes necesarios para que, dentro del plazo de redacción aprobado, se presente el documento definitivo.

39.1.- CORRECCIÓN DE ERRORES Y SUBSANACIÓN

1.- Cuando el contrato de servicios consista en la elaboración íntegra de un proyecto de obra, el órgano de contratación requerirá al contratista para que subsane los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos reglamentarios o legales que le sean imputables, concediéndole al efecto el plazo que se señala en el **apartado 8** del cuadro de características, que no podrá exceder de dos meses.

2.- Transcurrido dicho plazo sin haber procedido a la subsanación, la Administración podrá, atendiendo a las circunstancias concurrentes, optar entre resolver el contrato o conceder un nuevo plazo al contratista en los términos y con los efectos previstos en el artículo 314 de la LCSP.

3.- Si la contratista reclamase respecto de las observaciones formuladas por la persona responsable del contrato, ésta dará traslado de la reclamación, junto con su informe, al órgano de contratación para que éste resuelva.

4.- Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del Director del contrato, se entenderá que se encuentra conforme con ellas y obligada a corregir o remediar los defectos observados.

39.2.- INDEMNIZACIÓN POR DESVIACIONES EN LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS Y RESPONSABILIDAD POR VICIOS O ERRORES DEL PROYECTO

1.- En el supuesto de que el presupuesto de ejecución de la obra prevista en el proyecto se desviara en más de un 20 por ciento, tanto por exceso como por defecto, del coste real de la misma, por errores u omisiones imputables al contratista consultor, el precio del contrato de elaboración del proyecto se reducirá, en concepto de indemnización, en función del porcentaje de desviación, hasta un máximo de la mitad del mismo, de conformidad con las indemnizaciones recogidas en el artículo 351.1 de la LCSP.

2.- Sin perjuicio de lo previsto en el apartado anterior, en la cláusula anterior y en el segundo párrafo del artículo 233.4 de la LCSP, si durante la ejecución o explotación de las obras se causaren daños o perjuicios a la Administración o a terceros como consecuencia de los defectos e insuficiencias técnicas del proyecto o de los errores materiales, omisiones e infracciones legales o reglamentarias en que el mismo haya incurrido, imputables al contratista, la responsabilidad será de éste.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

La indemnización a satisfacer por esta responsabilidad del contratista será el 50 por ciento de los daños causados, con un límite máximo de cinco veces el precio pactado del proyecto. En el plazo máximo de diez años, a contar desde la recepción del proyecto por la Administración, podrá exigirse dicha indemnización, y en el caso de que la indemnización a terceros no sea suficiente, la Administración deberá aportar la cantidad que reste.

40. ESPECIALIDADES EN LOS CONTRATOS DE SERVICIOS QUE IMPLIQUEN PRESTACIONES DIRECTAS A La CIUDADANÍA

1.- El contratista está obligado a prestar el servicio con la continuidad convenida y a garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones y con el abono, en su caso, de la prestación económica estipulada, a velar por el buen funcionamiento del servicio, a indemnizar a terceros por los daños que se causen en el desarrollo de la prestación, salvo que el daño sea imputable a la Administración y, en su caso, a entregar las obras e instalaciones contratadas en las debidas condiciones de conservación y funcionamiento.

2.- Si por incumplimiento del contratista se derivase perturbación grave e irreparable por otros medios, y la Administración no decidiese la resolución del contrato, ésta podrá acordar el secuestro o intervención del mismo hasta que aquélla desaparezca. En todo caso, el contratista estará obligado a indemnizar a la Administración por los daños y perjuicios que se le irroguen.

3.- La Administración dispondrá de los poderes de policía necesarios para asegurar la buena marcha de los servicios que comportan prestaciones directas a la ciudadanía.

41. DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

1.- Cuando el contrato tenga por objeto el desarrollo y puesta a disposición de productos amparados por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste conllevará la cesión del mismo a la Administración contratante.

42.- SANCIONES DE DEMORA Y OTRAS

1.- El órgano de contratación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 192 y 193 de la LCSP, podrá imponer penalidades a la empresa contratista por los siguientes incumplimientos:

a) Por demora en el cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales.

b) Por incumplir o incumplir defectuosamente las condiciones lingüísticas, el código de conducta y el marco de integridad de la entidad aplicables a la contratación pública o cualquier otra condición especial de cumplimiento (artículo 192 de la LCSP).

c) Por incumplimiento o error en los aspectos tenidos en cuenta como criterio de valoración de las ofertas (artículo 122 de la LCSP).

d) Por incumplimientos o retrasos reiterados en el pago de salarios o por aplicación de condiciones salariales inferiores a las que resulten de los convenios colectivos, cuando dicha aplicación sea grave y dolosa (artículo 201 de la LCSP).

e) Por incumplimiento de las obligaciones, condiciones y otros requisitos para la subcontratación (artículo 215 LCSP).

f) Por incumplimiento del plazo de presentación del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo, cuando éste sea exigible.

2.- La cuantía de las sanciones por los incumplimientos del punto anterior será la siguiente:

a) Por la causa contemplada en la letra a), la cuantía prevista en el apartado 3 del artículo 193 de la LCSP, salvo que el apartado 24 de la tabla de características establezca otra cosa.

b) Por las causas contempladas en las letras b), c) y d), el 4% del precio del contrato, salvo que el órgano de contratación aprecie motivadamente que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar el 7% en el caso de las graves y el 10% en el caso de las muy graves. La reiteración en el incumplimiento será tenida en cuenta para valorar la gravedad.

c) por la causa contemplada en la letra e), hasta un 50% del importe del subcontrato.
d) por la causa contemplada en la letra f), 1 euro por cada 5.000 euros del precio del contrato, que se descontará, en su caso, en la primera certificación.
3.- cuando por las especiales características del contrato se considere necesario para su correcta ejecución la fijación de unas penalidades distintas a las señaladas en el apartado anterior, éstas se determinarán en el apartado 24 del cuadro de características.
4.- la constitución en mora de la empresa contratista no requiere orden previa de la administración de su cumplimiento.
5.- las sanciones por incumplimiento o incumplimiento del compromiso de adscripción de medios, condiciones lingüísticas o cualesquiera otras condiciones especiales de adjudicación se impondrán en el momento en que el órgano de contratación verifique el incumplimiento.
6.- las penalidades por incumplimiento o cumplimiento defectuoso que afecte a los aspectos tenidos en cuenta como criterio de valoración de las ofertas se impondrán cuando el órgano de contratación, en el momento de la recepción, acredite que el contratista ha incumplido el contrato o alguno de los compromisos asumidos en la oferta y que hayan sido relevantes para la adjudicación.
se considerará que los compromisos incumplidos son relevantes cuando, descontándose el 50% de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio incumplido, su oferta no hubiera sido mejor valorada.
7.- la imposición de sanciones por cumplimiento defectuoso no exime al contratista de las obligaciones legales en orden a la subsanación de las mismas.
8.- la imposición de la sanción no exime del pago de la prima por pérdidas y perjuicios (artículo 196 LCSP).
9.- el importe de las sanciones por mora se deducirá de las facturas o justificantes y, en su caso, de la garantía, cuando no pueda deducirse de los documentos mencionados. cuando se ejecuten sobre la garantía, el contratista estará obligado a reponerla o ampliarla en el plazo de 15 días naturales desde su ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución

43.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO

1.- Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones por razones de interés público cuando así se prevea en el **apartado 22** del cuadro de características o en los supuestos y con los límites establecidos en el artículo 205 de la LCSP.
2.- Cuando resulte necesario introducir modificaciones en el objeto del contrato, la persona responsable del contrato redactará la propuesta correspondiente, acompañada de los documentos que justifiquen, describan y valoren la misma. antes de que la administración apruebe la modificación, deberá dar audiencia a la empresa contratista.
3.- Las modificaciones previstas en el **apartado 22** del cuadro de características y las que se ajusten a los supuestos de modificación contractual recogidos en el artículo 205 de la LCSP que impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración del precio del contrato que no exceda del 20 por 100 del precio primitivo del contrato, iva excluido, tendrán carácter obligatorio para el contratista y deberán ser acordadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento previsto en los artículos 191 de la LCSP Y 102 DEL RGLCAP, debiendo formalizarse en documento administrativo conforme al artículo 153 de la LCSP, previo reajuste, en su caso, de la garantía definitiva.
4.- Ni la contratista ni la persona responsable del contrato podrán introducir o introducir modificaciones que no estén debidamente aprobadas. las modificaciones contractuales no debidamente autorizadas por la administración originarán responsabilidad de la empresa contratista. ello deberá, en su caso, reponer las partes afectadas sin derecho a compensación alguna.
5.- Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales el contratista deberá actualizar su programa de trabajo.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

43.1. MODIFICACIONES PREVISTAS

1.- El presente contrato podrá ser modificado, si así se ha previsto, de acuerdo con lo establecido en el **apartado 22** de la tabla de características de este pliego, con las condiciones, alcance y límites en él fijados, sin que las modificaciones puedan suponer más del 20% del precio inicial.

2.- En el caso de que se prevean varias causas de modificación, deberán recogerse las circunstancias, condiciones, alcance y limitaciones de cada una de ellas.

3.- En ningún caso las modificaciones previstas podrán suponer la fijación de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

43.2.- MODIFICACIONES NO PREVISTAS

1.- Sólo podrán introducirse modificaciones distintas de las previstas en el **apartado 22** de la tabla de características, por razones de interés público, cuando se justifique suficientemente la concurrencia de uno o varios de los supuestos tasados recogidos en el artículo 205.2 de la LCSP, y siempre que dichas modificaciones se limiten a atender cambios imprescindibles para atender a la razón objetiva que las motiva.

2.- Además de lo establecido en el artículo 205 de la LCSP, en estos supuestos antes de proceder a la modificación del contrato deberá darse audiencia a la persona que haya redactado las especificaciones técnicas, cuando éstas hayan sido elaboradas por una tercera persona ajena al órgano de contratación en virtud de un contrato de servicios, para que en un plazo no superior a 3 días naturales formule las consideraciones que estime oportunas.

44.- ABONOS AL CONTRATISTA

1.- El pago del servicio se realizará una vez realizado y recibido de mutuo acuerdo, previa presentación de facturas o documentos equivalentes cuando los certificados sean entregas parciales y el acta de recepción cuando proceda. A tal efecto, el contratista dispondrá de un plazo de 30 días naturales desde la fecha de entrega para presentar la factura.

2.- El contratista tendrá derecho al abono a cuenta del importe de los trabajos preparatorios de la ejecución del contrato que estén incluidos en el objeto del mismo en las condiciones señaladas en el **apartado 28** del cuadro de características. Estos pagos a cuenta deberán acreditarse mediante la prestación de garantía.

3.- Las facturas deberán presentarse en formato electrónico a través de la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público, a la siguiente dirección: https// www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua, utilizando para ello los códigos DIR3 del Ayuntamiento de Berriz:

1.- Oficina Contable: L01480195

2.- Órgano gestor: L01480195

3.- Unidad tramitadora: L01480195

En estos supuestos, la presentación de la factura electrónica a través del Punto general de entrada de facturas electrónicas del Territorio Histórico de Bizkaia generará un asiento automático en el registro general de entrada de la Diputación Foral de Bizkaia, así como otro asiento en el registro contable de facturas gestionado por el Servicio de Contabilidad del Departamento de Hacienda y Finanzas.

4.- De conformidad con lo establecido en el artículo 198 de la LCSP, la Administración deberá abonar el precio dentro de los 30 días naturales siguientes a la fecha de recepción de los documentos acreditativos de la conformidad de los servicios prestados con lo dispuesto en el contrato, y si se hubiera incurrido en mora, deberá abonar al contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en este mismo artículo.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

5.- en todo caso, si la empresa contratista no cumple con el plazo de 30 días naturales para presentar la factura en el registro administrativo correspondiente, los intereses no comenzarán a devengarse hasta transcurridos 30 días naturales desde la presentación de la factura en el registro correspondiente, sin que la administración tenga que dar por buena, en su caso, la factura y no se haya abonado.

6.- por su parte, la administración deberá aprobar los documentos que acrediten la adecuación de los servicios prestados a lo dispuesto en el contrato dentro de los 30 días naturales siguientes a la entrega efectiva de los bienes.

7.- las facturas deberán contener los siguientes datos:

- identificación de la entidad contratante.
- identificación del órgano de contratación.
- identificación del órgano competente en materia de contabilidad pública.
- identificación del destinatario de la prestación contratada.

8.- en el caso de que en la financiación del contrato participen dos o más departamentos del ayuntamiento de Berriz, o estén financiados por otras entidades u organismos, cada una de las partes comprometidas en la financiación abonará al contratista el contrato ejecutado en proporción a dicha participación, en los términos recogidos en el **apartado 6** del cuadro de características y con el orden de pagos que se indica en el **apartado 10** del cuadro de características.

9.- de conformidad con lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP y en los términos que en el mismo se establecen, los contratistas podrán ceder su derecho al cobro del precio del contrato a una tercera persona por alguno de los medios legalmente establecidos. para que la cesión surta efectos y la administración ordene el pago al cesionario, el acuerdo de cesión deberá ser notificado fehacientemente a la administración.

45.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

en caso de suspensión del contrato se estará a lo dispuesto en los artículos 208 y 313 de la LCSP Y 103 DEL RGLCAP. en los supuestos de suspensión temporal, parcial, total o definitiva se levantará acta de dicha suspensión.

46.- PLAZO DE RECEPCIÓN Y GARANTÍA

46.1.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN

1.- la empresa contratista vendrá obligada a realizar la prestación dentro del plazo contractual establecido en el pliego de prescripciones técnicas y en el pliego de cláusulas administrativas.

2.- se entenderá que la empresa contratista ha cumplido el contrato cuando su objeto se haya realizado en su totalidad en la forma y con la conformidad de la administración. para ello, la persona responsable del contrato analizará la documentación o la prestación y, si considera que se han cumplido las características técnicas y las cláusulas administrativas, propondrá la recepción de los servicios.

3.- en el plazo de un mes desde la finalización del objeto del contrato, se llevará a cabo el acto formal de acogimiento objeto del contrato.

asimismo, podrán realizarse recepciones parciales sobre aquellas partes del contrato que puedan ser utilizadas separadamente.

4.- si la ejecución de los contratos es de tracto sucesivo, la recepción se realizará al finalizar la prestación objeto del contrato o su plazo.

46.2.- PLAZO DE GARANTÍA

1.- El plazo de garantía será el establecido en el **apartado 11** del Cuadro de Características o el ofertado por el adjudicatario.

2.- Si dentro de dicho plazo se acreditase la existencia de vicios o defectos ocultos en los trabajos efectuados, la Administración tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

3.- Cuando no se haya previsto plazo de garantía, los contratos de mera actividad se extinguirán por el cumplimiento del plazo, sin perjuicio de la facultad de la Administración de exigir la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento que se aprecie posteriormente.
El contratista tendrá derecho a ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación objeto del contrato.
4.- Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado algún reparo, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de las especialidades que pudieran corresponder en relación con los contratos de elaboración de proyectos de obras.

46.3.- DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA

Transcurrido el plazo de garantía señalado en el **apartado 11** del Cuadro de Características sin que la Administración haya manifestado objeción alguna, el contratista quedará exento de toda responsabilidad por razón del servicio prestado, procediéndose, en consecuencia, a la devolución o cancelación de la garantía definitiva.

47.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

1.- Serán causas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 211 y 313 de la LCSP.
Dicha resolución se tramitará conforme al procedimiento establecido en los artículos 109 y siguientes del RGLCAP, en el plazo de 6 meses desde la fecha de inicio del procedimiento de resolución, con los efectos señalados en los artículos 213 y 313 de la LCSP.
2.- Además, el órgano de contratación podrá resolver el contrato por incumplimiento sobrevenido del plazo total establecido para la prestación del trabajo contratado o por incumplimiento motivado de los plazos parciales que imposibilite su cumplimiento, salvo que el órgano de contratación acuerde la imposición de las penalidades previstas en el artículo 193.3 de la LCSP.
3.- También podrán ser causas de resolución del contrato:
a) El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del contratista al personal adscrito al mismo o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los convenios laborales vigentes para dicho personal.
b) La resolución del contrato se acordará, con carácter general, únicamente a instancia de la representación de los trabajadores de la empresa contratista; cuando los trabajadores afectados por el impago de salarios sean trabajadores en los que proceda la subrogación de conformidad con el artículo 130 de la LCSP y los salarios adeudados por la empresa contratista superen el 5% del precio de adjudicación del contrato, el órgano de contratación podrá acordar de oficio directamente la resolución del contrato.
c) El incumplimiento muy grave de la seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con el presente pliego.
d) La imposibilidad de ejecutar el contrato con el número de trabajadores asignado inicialmente en el mismo.
e) Las causas recogidas en las letras c), d) y f) del artículo 294 de la LCSP para los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de los ciudadanos.
4.- Asimismo, será causa de resolución, al amparo del artículo 211 de la LCSP, el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la cláusula 38.3 y de las obligaciones recogidas como requisito esencial del contrato en el **apartado 23** del cuadro de características.
5.- En el supuesto de uniones temporales de empresas, la inclusión de alguno de los asociados en las letras a) y b) del artículo 211.1 de la LCSP facultará a la Administración para exigir el cumplimiento de las obligaciones contractuales a las demás empresas que constituyan unión temporal o para acordar su resolución.
6.- No obstante, cuando las sanciones por incumplimiento sean múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación podrá acordar su resolución o la continuación del contrato con imposición de nuevas penalidades.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

ANEXO I.- INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA

I.- SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

- Condiciones de utilización del sistema de licitación electrónica para los trámites de los procedimientos de contratación (envío de documentos, firma de contratos, recepción de notificaciones...).

a. Requisitos administrativos:

a) Disponer de un certificado digital cuyo uso esté autorizado para la tramitación electrónica. Actualmente estos certificados electrónicos son:

a. Izenpe (entidad, ciudadano, representante de la entidad).
b. FMNT (entidad, ciudadano, representante de la entidad).
c. Documento Nacional de Identidad electrónico
d. Camerfirma (entidad, ciudadano)

■ Encontrarse en alguna de las siguientes situaciones:

a) Estar dado de alta y con certificación vigente en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del País Vasco.

b) Estar dado de alta en el sistema de habilitación temporal para licitación electrónica.

c) En el caso de que dos o más operadoras económicas se presenten conjuntamente, con el compromiso formal de constituirse en unión temporal de empresas (UTE), el compromiso de la UTE deberá estar registrado en el sistema de habilitación temporal.

b. Requisitos técnicos:

La información sobre los requisitos técnicos para licitar electrónicamente se puede encontrar en el siguiente enlace:

http://www.contratacion.euskadi.eus/w32-content/es/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/es_02/requisitos_tecnicos.html

c. Servicio de resolución de dudas o incidencias relativas a la licitación electrónica: 945 016298.

b) Modo de acceso al sistema de licitación electrónica:

Para poder utilizar el sistema se deberá acceder al portal:
www.contratacion.euskadi.eus

II.- NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS.

Las notificaciones y comunicaciones electrónicas se realizarán a través de la sede electrónica de la Plataforma Kontratazio Publikoa Euskadin-Contratación Pública en Euskadi. Cada vez que se envíe una notificación o comunicación se enviará un aviso a la empresa a la dirección de correo electrónico especificada al efecto.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

II. ANEXO DATOS PARA NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. apellido, 2. apellido, nombre	**DNI-CIF**

	En su nombre
	En representación de la empresa
	Nombre de la sociedad representada:
	CIF del representado:

Si se trata de una unión temporal de empresas, el modelo debe adaptarse para incluir los datos de todas las personas que representan a cada una de las empresas que vayan a formar parte de una unión temporal de empresas

DECLARA (N)

A efectos de notificaciones y comunicaciones relativas al procedimiento de adjudicación del contrato (nombre y código de expediente):

DATOS EXPEDIENTE CONTRATACIÓN

Nombre contrato	**Código referencia**

Los datos para las notificaciones y comunicaciones electrónicas son los siguientes:

DATOS PARA NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Calle, plaza, …	Nº	**Planta**	**Mano**

Municipio	**Código postal**	**Provincia**

Telefono fijo	**Móvil**

Correo electrónico para avisos:
Receptor:

Idioma para la comunicación y notificaciones:	Euskara	Castellano

III. ANEXO.- INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN

1.- La presentación del DEUC por parte del licitador constituye una prueba previa del CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS que se especifican en este pliego para poder participar en este procedimiento de licitación.

El DEUC es una declaración responsable sobre la situación financiera de las empresas, sus capacidades y la idoneidad para participar en un procedimiento de contratación pública, que las licitadoras deberán presentar de conformidad con el artículo 140 de la LCSP y con el Reglamento de Cumplimiento (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, por el que se establece el formulario normalizado del documento y las instrucciones para su cumplimentación.

El órgano de contratación podrá ejercer sus facultades para acreditar las declaraciones responsables presentadas previamente en el archivo electrónico número BAT, requiriendo para ello la presentación de la documentación justificativa necesaria, en los términos que recoge el artículo 69 de la Ley 39/2015.

En todo caso, si la licitadora presenta el DEUC asume un compromiso, en el caso de que la adjudicación del contrato sea favorable, de presentar la documentación justificativa que sustituya al DEUC, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 33.2.

2.- Formulario normalizado del DEUC.

El formulario normalizado del DEUC se encuentra a disposición de los licitadores en la siguiente dirección electrónica:

https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter? lang = es.

3.- Instrucciones.

Todas las condiciones indicadas en el documento deberán cumplirse, en todo caso, el último día del plazo de licitación, salvo las prohibiciones de contratar que deberán mantenerse, al menos, hasta la formalización del contrato. La Administración podrá realizar comprobaciones en cualquier momento del procedimiento.

La declaración deberá estar firmada por quien posea poder suficiente.

Cuando se prevea la división del objeto del contrato **en lotes**, siempre que las condiciones de solvencia económica y financiera o técnica y profesional cambien de lote a lote, se presentará un único documento europeo de contratación por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen las mismas condiciones de solvencia.

En el caso de que la persona licitadora cumpla la adscripción provisional exigida por medios externos, deberá presentar su propio DEUC y un DEUC por cada uno de los medios adscritos a la ejecución del contrato.

En el caso de que varias empresas concurran agrupadas en unión temporal, cada una de ellas deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia mediante la presentación del correspondiente Formulario DEUC normalizado. Además del formulario normalizado DEUC y del compromiso de constitución de la UTE o, en su caso, del justificante de la garantía provisional, deberá constar en el archivo electrónico número UNO la declaración de los licitadores conforme al modelo que figura en el **Anexo V** de este pliego, indicando si pertenecen o no a un grupo empresarial.

Las empresas inscritas en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Euskadi o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado no estarán obligadas a facilitar los datos ya actualizados de dicha inscripción, siempre que se indique esta circunstancia en el formulario normalizado del DEUC. En todo caso, el licitador deberá acreditar los datos realmente recogidos y actualizados y los que no. Cuando alguno de los datos o informaciones solicitadas no conste en los registros de los citados licitadores, o no esté actualizado en los mismos, deberá facilitarse mediante la cumplimentación del formulario.

En relación con la utilización del formulario normalizado DEUC, **los licitadores podrán consultar los siguientes documentos:**

- Reglamento (UE) nº 2016/7, disponible en la web:
https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf

□ Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado, de 6 de abril de 2016, disponible en:http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/informes/Informes%202016/Recomendacion%20de%20la%20JCCA%20sobre%20el%20DEUC%20aprobada%20el%206%20abril%20de%202016%20_3_.pdf

4.- El archivo XML con formulario específico para este procedimiento se encuentra en el perfil del contratante.

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

IV. ANEXO.- MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

DATOS IDENTIFICACIÓN

1. apellido, 2. apellido, nombre	**DNI-CIF**

	En su nombre
	En nombre de la empresa que representa
	Nombre de la sociedad representada:
	CIF del representado:

DATOS IDENTIFICACIÓN

1. apellido, 2. apellido, nombre	**DNI-CIF**

	En su nombre
	En nombre de la empresa que representa
	Nombre de la sociedad representada:
	CIF del representado:

DATOS IDENTIFICACIÓN

1. apellido, 2. apellido, nombre	**DNI-CIF**

	En su nombre
	En nombre de la empresa que representa
	Nombre de la sociedad representada:
	CIF del representado:

(* Se debe ajustar el modelo para añadir los datos de todas las personas que representan a cada una de las empresas que vayan a formar parte de la UTE en caso de resultar adjudicatarias)

DATOS EXPEDIENTE CONTRATACIÓN

Nombre del contrato	**Código referencia**

EXPONEN

1. Que se comprometen a constituirse formalmente en Unión Temporal de empresas en caso de resultar adjudicataria del contrato de referencia, con el siguiente porcentaje de participación:

Nombre empresa	%

2. Que designan como representante o apoderado único de la unión empresarial, con facultades suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se derivan del contrato, a:

Nombre-apellidos	

Lugar y fecha:

Nombre empresa	*firma*
Nombre empresa	*Firma*
Nombre empresa	*Firma*

V. ANEXO.- MODELO DE DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

DATOS IDENTIFICACIÓN

1. apellido, 2. apellido, nombre	**DNI-CIF**

	En su nombre
	En nombre de la empresa que representa
	Nombre de la sociedad representada:
	CIF del representado:

DATOS EXPEDIENTE CONTRATACIÓN

Nombre del contrato	**Código referencia**

MANIFIESTA

Que se compromete a adscribir a la ejecución del contrato los siguientes medios y recursos:

	Compromiso de adscripción de medios personales:
	Compromiso de adscripción de medios materiales:

Lugar y fecha:

Nombre de la empresa	*firma*

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

VI. ANEXO.- MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EL GRUPO DE EMPRESA

DATOS IDENTIFICACIÓN

1. apellido, 2. apellido, nombre	**DNI-CIF**

	En su nombre
	En nombre de la empresa que representa
	Nombre de la sociedad representada:
	CIF del representado:

DATOS EXPEDIENTE CONTRATACIÓN

Nombre del contrato	**Código referencia**

MANIFIESTA

Empresa que representa:

	INCURRE en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42.1 del Código de Comercio.
	Que NO se encuentra incursa en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 42.1 del Código de

Si la respuesta es afirmativa:

	NO participa en la adjudicación del contrato junto con otra empresa del mismo grupo que presenta la propuesta individual, ni con ninguna otra que se encuentre en alguno de los supuestos recogidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio.
	SI, participa en la adjudicación del contrato junto con otras empresas del mismo grupo que presenten propuesta individual o que se encuentren en alguno de los supuestos recogidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, que son:

CIF	Nombre sociedad

(*) Artículo 42.1 del Código de Comercio:

"La sociedad dominante de cualquier grupo de sociedades está obligada a rendir las cuentas anuales e informes de gestión consolidados en los términos previstos en esta sección".

VII. ANEXO.- MODELO DE DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA SOBRE DOCUMENTOS Y DATOS PRESENTADOS DECLARADOS CONFIDENCIALES

DATOS IDENTIFICACIÓN

1. apellido, 2. apellido, nombre	**DNI-CIF**

	En su nombre
	En nombre de la empresa que representa
	Nombre de la sociedad representada:
	CIF del representado:

DATOS EXPEDIENTE CONTRATACIÓN

Nombre del contrato	**Código referencia**

MANIFIESTA

Que declara confidenciales por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales, **los documentos, informaciones y aspectos** de la oferta que se citan a continuación:

1.-
2.-
3.-
……..

Esos datos son confidenciales por las siguientes razones:

1.
2.
3.

Fecha y lugar:

Nombre de la empresa	*Firma*

C.I.F. P4802300F Iturritza 51. • Tfnoa: 946236075 • 48240 BERRIZ (BIzkaia) • www.berriz.eus

VIII. ANEXO. -MODELO AVAL

DATOS DE LA ENTIDAD DE CRÉDITO O SOCIEDAD DE GARANTÍA RECÍPROCA

Nombre social **CIF**

Dirección para notificaciones y requerimientos:

Calle, plaza… **Nº** **planta** **mano**

Municipio **Código postal** **Provincia**

APODERADOS

Nombre-apellidos **DNI-CIF**

Se constituye ante el Ayuntamiento de Berriz como avalista solidario de la siguiente entidad y de las personas con poderes bastantes para obligarla en este acto, en su nombre y representación, según bastanteo de poderes mencionado en la parte inferior de este documento:

DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD AVALADA

Nombr-apellidos /Nombre sociedad **DNI/CIF**

Tipo de garantia

☐ **Provisional** (artículo 106 de ley del contrato de la sociedad pública)
☐ **Definitivo** (artícuclo 107 de la LCSP)

Objetico del contrato y obligaciones del avalado

Organo de contratación

Nombre del aval (letra y número)

La entidad avalista declara responsablemente cumplir los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. El presente aval se otorga solidariamente con el obligado principal, renunciando expresamente al beneficio de excusión y al compromiso de pago a primer requerimiento del órgano de contratación, en los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo.

El presente aval estará en vigor hasta que el órgano de contratación o quien legalmente sea competente para ello en nombre del mismo autorice su cancelación o devolución, de conformidad con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

Lugar y fecha:

Nombre sociedad:

Firma apoderado:

IX. ANEXO.- MODELO DE OFERTA ECONÓMICA Y OTROS ELEMENTOS DE OFERTA DE EVALUACIÓN MEDIANTE FÓRMULAS

DATOS IDENTIFICACIÓN

1. apellido, 2. apellido, nombre /	**DNI-CIF**

	En su nombre	
	En nombre de la empresa que represento	
	Nombre sociedad representada:	
	CIF representado:	
	Empresa pequeña o mediana:	SI
		NO
	Cantidad de trabajadores de la empresa:	

DATOS EXPEDIENTE CONTRATACIÓN

Nombre contrato	**Código referencia**

Una vez conocidas las condiciones y requisitos exigidos en relación con el expediente de contratación, se propone el siguiente/s precio/s y, en su caso, las ofertas del resto de elementos evaluables mediante fórmulas:

1.- OFERTA ECONÓMICA

BASE	
%….IVA	
TOTAL	

Asimismo, DECLARO responsablemente en relación con las condiciones sociales de ejecución del contrato:

• A los efectos del cumplimiento de lo establecido en diversos artículos de la "LEY 3/2016, de 7 de abril, de inclusión de cláusulas sociales en la contratación pública", aprobada por el Parlamento Vasco, ACEPTA VOLUNTARIAMENTE la transparencia institucional a todos los datos derivados de los procedimientos de licitación, adjudicación y ejecución, hasta la finalización del contrato.

Que conozco que el pliego de cláusulas administrativas particulares contiene la advertencia de que el contrato se ajustará a las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes, sean de aplicación en el ámbito laboral, de la Seguridad Social y de la seguridad y salud en el trabajo…).

Que en el desarrollo de la oferta he tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, en particular los convenios colectivos de los sectores de actividad que le son de aplicación y los de protección ambiental.

• Asimismo, estoy obligado a facilitar al órgano de contratación cuanta información se le requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, serán efectivamente aplicables a dicho personal.

APLICO el siguiente CONVENIO al personal que realiza la actividad objeto del contrato:

- …..

Si la empresa es propuesta como adjudicataria:

• El Ayuntamiento de Berriz, como licitador, consultará y obtendrá la información necesaria para el cumplimiento de mis obligaciones tributarias (frente a la Hacienda Foral) y frente a la Seguridad Social. En este caso no será necesaria la acreditación documental.

• Si me opongo a esta comprobación por parte del Ayuntamiento, tendré que acreditar documentalmente dicha información.

SI **ME OPONGO** a que el Ayuntamiento de Berriz me pregunte si estoy al corriente de mis obligaciones tributarias (ante la Hacienda Foral) y con la Seguridad Social, así como a obtener la información necesaria para ello. Por tanto, deberé acreditar documentalmente dichos datos..

NO

SI NO MARCA NADA EN ESTAS CASILLAS, SE ENTENDERÁ QUE NO SE OPONE A QUE EL AYUNTAMIENTO REALICE LAS CONSULTAS OPORTUNAS.

Lugar y fecha:

Nombre empresa	*Firma*

X. ANEXO.- MODELO DE DECLARACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

DATOS IDENTIFICACIÓN

1. apellido, 2. apellido, nombre **DNI-CIF**

	En su nombre
	En nombre de la empresa que representa
	Nombre de la sociedad representada:
	CIF del representado:

DATOS EXPEDIENTE CONTRATACIÓN

Nombre contrato **Código referencia**

DECLARA

- En relación con este contrato, se estará a lo dispuesto en el Reglamento 2019/679 del Parlamento Europeo y del Consejo y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, en materia de protección de datos.

- Que conoce y acepta la finalidad para la que se ceden estos datos y que en ningún caso podrá utilizarlos para ninguna otra finalidad.

- Que la persona designada por la empresa como Delegado de Protección de Datos es:

• Nombre – Apellidos: _____

• Correo electrónico: _____

- Que los servidores para el tratamiento de estos datos estarán en _____ y que los servicios asociados a los mismos se prestarán desde _____.

- Que se obliga a comunicar al Ayuntamiento de Berriz cualquier modificación de la información facilitada en esta declaración durante la vigencia del contrato.

- SI NO tiene prevista la subcontratación de servidores o servicios vinculados a los mismos, ni el nombre o perfil empresarial de los subcontratistas a los que se les encomiende su realización, definido en función de los requisitos de solvencia profesional o técnica.

- En caso afirmativo, el nombre o perfil empresarial del subcontratista definido en función de los requisitos de solvencia profesional o técnica será el siguiente:

- Razón social:

Lugar y fecha:

Nombre empresa	*Firma*