MUNITIBAR – AULESTI – GIZABURUAGA – AMOROTO – MENDEXA
LEA IBARREKO UDAL MANKOMUNAZGOA
Elexaldea - Eguen, 3 – 48289 GIZABURUAGA (Bizkaia)
Tfnoa.: 94 684 29 82 Faxa: 94 684 44 21 www.leaibarra.com

LEA-IBARRA UDALERRIEN MANKOMUNITATEKO ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA PROGRAMA ESLEITZEKO PROZEDURA IREKIA ARAUTUKO DUTEN BALDINTZA EKONOMIKO ADMINISTRATIBO ZEHATZEN AGIRIA

KLAUSULAK

I. KAPITULUA XEDAPEN OROKORRAK

1.- ARAUBIDE JURIDIKOA:

Baldintza agiri honen xede den kontratua administrazio kontratua da, Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen (SPKL) 25. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta baldintza zehatzen agiri honek, dagokion preskripzio teknikoen agiriak eta, hala badagokio, alderdi honek baldintza agiri hau osatzen duten agiri osagarriek arautuko dute, eta agiri horri erantsita doaz.

9/2017 SPKLren 139. artikuluaren arabera, lizitatzaileak, kontratazio prozedura honetan aurkezteagatik bakarrik, berariaz onartzen du agiri honetan eta preskripzio teknikoetan ezarritakoa, eta horiek kontratuaren parte izango dira. Plegu llhorien eta gainerako kontratu dokumentuen artean kontraesanik badago, kontratua esleitu eta sinatu ondoren, sektore publikoko kontratazioaren printzipio orokorren eta SPKLk lortu nahi dituen helburuen eraginkortasunik handiena bermatzen duen interpretazioaren arabera ebatziko da.

Kontratu hau sinatzeak ez du inola ere ekarriko LEA IBARREKO UDAL MANKOMUNAZGOAren eta kontratua

PLIEGO DE CONDICIONES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR EN LA ADJUDICACION DEL PROGRAMA DE AYUDA DOMICILIARIA DE LA MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DE LEA IBARRA PROCEDIMIENTO ABIERTO

CLÁUSULAS

CAPITULO I DIPOSICIONES GENERALES

1ª.- RÉGIMEN JURÍDICO:

El contrato objeto del presente pliego tiene naturaleza de contrato administrativo en virtud de lo dispuesto en el artículo 25 de la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público (LCSP) y se regirá por el presente pliego de Condiciones Particulares, por su correspondiente pliego de Prescripciones Técnicas y por la documentación complementaria que, en su caso, esta parte estime integrante de este pliego y se adjunta a él.

De acuerdo con el artículo 139 de la LCSP 9/2017, la persona licitadora, por el sólo hecho de su presentación al presente procedimiento de contratación, acepta de forma expresa lo establecido en el presente Pliego y en el de prescripciones técnicas, los cuales formarán parte integrante del contrato. Cualquier contradicción entre dichos Pliegos y los demás documentos contractuales, una vez el contrato se hubiese adjudicado y firmado, se resolverá atendiendo a la interpretación que garantice en mayor medida la máxima efectividad de los principios generales de la contratación del sector público y de la consecución de los fines perseguidos por la LCSP.

En ningún caso, la celebración de este contrato supondrá la existencia de relación laboral alguna entre LEA IBARREKO UDAL MANKOMUNAZGOA y las personas

gauzatzeko enpresaburuak dituen langileen artean lan harremanik egotea.

Horri dagokionez, kontratu hau iraungitzean, kontratuaren xede diren lanak egin dituzten pertsonak ezin izango dira inola ere LEA IBARREKO UDAL MANKOMUNAZGOAko langile gisa finkatu.

Kontratu honek erregulazio harmonizatua izango du, kontratuaren balio zenbatetsia 221.000,00 eurotik gorakoa baita.

2.- KONTRATUAREN XEDEA ETA BEHARRA:

Baldintza Berezien Agiri honetan aipatzen den kontratuaren xedea Etxez etxeko Laguntza Programa gauzatzea da, Baldintza Teknikoen Agirian ezarritako aurrekontuaren eta baldintza fakultatiboen arabera. Nolanahi ere, esleipendunak kontratuaren xede den zerbitzua hobetzeko egokiagotzat jotzen dituen konponbide teknikoak proposatu ahal izango ditu, eta Administrazioak onartu ahal izango ditu.

Kontratuaren ezaugarriak eta helburu bakarra kontuan hartuta, ez da bidezkoa lotetan banatzea.

Kontratu honen exekuzioa dokumentu honetan jasotako aurreikuspenetara ez ezik, harekin batera doan preskripzio teknikoen agirian adierazitako baldintzetara ere egokituko da. Agiri horretan, kontratu honen xedea xeheki zehaztuko da.

Era berean, kontratuaren xedearen edukian sartzen dira kontratua gauzatzeak dakartzan gastu guztiak.

Kontratuaren beharra behar bezala jasota geratzen da baldintza teknikoen agirian eta kontratazio hau eragiten duen txostenean.

trabajadoras de que disponga la empresaria para la ejecución del mismo.

A este respecto, a la extinción de este contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de LEA IBARREKO UDAL MANKOMUNAZGOA.

El presente contrato estará sujeto a regulación armonizada por superar el valor estimado del contrato los 221.000,00.-€.

2ª.- OBJETO Y NECESIDAD DEL CONTRATO DEL CONTRATO:

El objeto del contrato al que se refiere este Pliego de Condiciones Particulares, es la realización del Programa de Ayuda a domicilio, con arreglo al presupuesto y a las condiciones facultativas establecidas en el Pliego de Condiciones Técnicas, todo ello sin perjuicio de que la adjudicataria proponga soluciones técnicas que consideren más adecuadas al objeto de la mejora del servicio objeto del contrato, que, podrán ser aceptadas por la Administración.

Dadas las características y el objeto único del contrato, no procede su división en lotes.

La ejecución de este contrato se ajustará además de a las previsiones contenidas en el presente documento, a las condiciones expresadas en el pliego de prescripciones técnicas que acompaña a éste, en el que se detalla pormenorizadamente el objeto del presente contrato.

Igualmente, se consideran incluidos en el contenido del objeto del contrato todos los gastos que deriven de la ejecución del mismo.

La necesidad del contrato queda debidamente reflejada en el pliego de

Kontratuaren objektuaren kodifikazioa da:

CPV: 98513310-8 Etxeko lanetan laguntzeko zerbitzuak

CPV: 98514000-9 Etxeko zerbitzuak

3.- KONTRATUAREN IRAUPENA:

Kontratuaren iraupena bat dator SPKLren 29. artikuluan ezarritakoarekin, hau da, prestazioen izaera, finantzaketaren ezaugarriak eta prestazio horiek aldian aldian lehiara eramateko beharra kontuan hartuta finkatu da, kontratu jakin batzuei aplikatu beharreko arau bereziei kalterik egin gabe.

Kontratu hau gauzatzeko epea urte batekoa (1) da, eta kontratua formalizatzen denetik edo kontratu-agirian ezarritako egunetik hasiko da kontatzen.

Kontratuak urte bateko (1) bi (2) luzapen aurreikusi ahal izango ditu gehienez, baldin eta luzapen horiek irauten duten bitartean haien ezaugarriak aldatu ezin badira, lege honen 203. artikulutik 207. artikulura ezarritakoaren arabera egin daitezkeen aldaketen kalterik gabe. Kasu horretan, luzapena LEA IBARREKO UDAL MANKOMUNAZGOAko Kontratazio Organoak erabakiko du, eta nahitaezkoa izango da enpresariarentzat; nolanahi ere, aurreikusitako hasierako epemuga amaitu baino bi hilabete lehenago gauzatu beharko da, gutxienez.

Hala ere, prestazioaren jarraipena bermatzeko, kontratu berria formalizatu ez bada, jatorrizko kontratua luzatu ahal izango da kontratu berria gauzatzen hasi

condiciones técnicas y en el informe que da lugar a la presente contratación.

La codificación del objeto del contrato es:

CPV: 98513310-8 Servicios de ayuda en tareas domésticas

CPV: 98514000-9 Servicios domésticos

3ª.- DURACIÓN DEL CONTRATO:

La duración del contrato se ajusta a lo establecido en el artículo 29 de la LCSP en el sentido de que se ha fijado teniendo en cuenta la naturaleza de las prestaciones, las características de su financiación y la necesidad de someter periódicamente a concurrencia la realización de las mismas, sin perjuicio de las normas especiales aplicables a determinados contratos.

El plazo de ejecución del presente contrato es de un (1) año, y empezará a contar a partir de la formalización del contrato o desde la fecha fijada en el documento contractual.

El contrato podrá prevé la posibilidad de un máximo de dos (2) prórrogas de un (1) año de duración cada una de ellas, siempre que sus características permanezcan inalterables durante el período de duración de estas, sin perjuicio de las modificaciones que se puedan introducir de conformidad con lo establecido en los artículos 203 a 207 de la presente Ley. En tal caso, la prórroga se acordará por el Órgano de Contratación de LEA IBARREKO UDAL MANKOMUNAZGOA y será obligatoria para la empresaria, en cualquier caso, deberá materializarse como mínimo con dos meses de antelación al vencimiento del término inicial previsto

No obstante, para garantizar la continuidad de la prestación, cuando al vencimiento de un contrato no se hubiese formalizado el nuevo, se podrá prorrogar el contrato

arte, eta, nolanahi ere, gehienez bederatzi hilabetez, kontratuaren gainerako baldintzak aldatu gabe, betiere kontratu berriaren lizitazio iragarkia jatorrizko kontratua amaitu baino gutxienez hiru hilabete lehenago argitaratu bada.

4.- KONTRATUAREN PREZIOA ETA BALIOA:

Prezioa SPKLren 102. artikuluan xedatutakora egokituko denez, sektore publikoko kontratuek prezio zehatza izango dute beti, eta benetan gauzatutako prestazioaren arabera ordainduko zaio kontratistari, itundutakoaren arabera, eta eurotan adierazi beharko da. Nolanahi ere, ordainketa beste kontraprestazio batzuen bidez egin ahal izango da, lege honek edo beste batzuek hala aurreikusten duten kasuetan.

Kontratazio organoek prezioa kontratua behar bezala betetzeko egokia dela zainduko dute, zenbatekoa behar bezala kalkulatuta, merkatuko prezio orokorra kontuan hartuta, lizitazio aurrekontua finkatzeko unean, eta, hala badagokio, balio ezohiko edo neurrigabeak dituzten eskaintzei buruzko arauak aplikatzeko unean. Ondorio horietarako, 9/2017 Legearen 101. artikuluan aurreikusitako balio zenbatetsia kalkulatzeko arauak bete beharko dira.

Kontratuaren prezioa formulatu ahal izango da, bai prestazioaren osagaiei edo ematen edo gauzatzen diren prestazioaren unitateei dagozkien unitate-prezioen arabera, bai kontratuko prestazio guztiei edo batzuei oroharreko prezioan aplikatu beharreko prezioen arabera. Nolanahi ere, partida independente gisa, Balio Erantsiaren gaineko Zergaren zenbatekoa adieraziko da; kasu honetan, kontratuaren originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso, por un periodo máximo de nueve meses sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

4ª.- PRECIO Y VALOR DEL CONTRATO:

Como quiera que el precio se adecuará a lo dispuesto en el artículo 102 de la LCSP, de esta manera, los contratos del sector público tendrán siempre un precio cierto, que se abonará al contratista en función de la prestación realmente ejecutada y de acuerdo con lo pactado y deberá expresarse en euros, sin perjuicio de que su pago pueda hacerse mediante la entrega de otras contraprestaciones en los casos en que esta u otras Leyes así lo prevean.

Los Órganos de Contratación cuidarán de que el precio sea adecuado para el efectivo cumplimiento del contrato mediante la correcta estimación de su importe, atendiendo al precio general de mercado, en el momento de fijar el presupuesto de licitación y la aplicación, en su caso, de las normas sobre ofertas con valores anormales o desproporcionados. A estos efectos, deberán observarse las normas sobre cálculo del valor estimado previsto en el artículo 101 de la LCSP9/2017.

El precio del contrato podrá formularse tanto en términos de precios unitarios referidos a los distintos componentes de la prestación o a las unidades de la misma que se entreguen o ejecuten, como en términos de precios aplicables a tanto alzado a la totalidad o a parte de las prestaciones del contrato. En todo caso se indicará, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido, en este caso el precio

prezioa 36,72 €+ dagokion BEZa izango da salbuetsita ez badago (gainerako gastuak barne), baldin eta astelehenetik ostiralera emandako arreta efektiboko ordu bakoitzeko. Lizitatzaileek zenbateko hori hobetu ahal izango dute.

Lizitatzaileek egiten dituzten proposamenetan adierazitako lizitaziotasan, eta kontratari esleitzen zaion zifra zehatz, zehatz eta zehaztuan, beti sartuko dira, ondorio guztietarako, kontrataren prezioa ez ezik, kontzeptu desberdinak zergapetzen dituzten era guztietako zergei dagozkien kostuak ere, langileak helbide batetik bestera joateko gastuak, eta, bereziki, Balio Erantsiaren gaineko Zerga, araudi erregulatzailearen arabera, bereizita jasoko dena.

Eskaini beharreko orduko prezioa benetako lan-ordua da. Gaueko orduaren eta jaieguneko orduaren prezioak automatikoki ezarriko dira, gaueko orduari % 25eko igoera aplikatuta, eta jaieguneko orduari % 75ekoa, lizitatzaileak eskainitako eguneko lanorduaren prezioaren gainean.

Enpresak kontratatutako eta fakturatu beharreko ordua erabiltzailearekin benetan lan egindako ordu bat da, esleipendunak eskainitako orduko prezioarekin bat datorrena.

Kontratuaren balioa kalkulatzeko, honako hauek hartu dira kontuan: indarrean dauden lan araudiak aplikatzetik eratorritako kostuak, zerbitzuen gauzatze materialetik eratorritako beste kostu batzuk, egitura gastu orokorrak eta etekin industriala.

Eskulanaren kostua garrantzitsua da kontratuan; horregatik, bereziki kontuan hartu dira aplikatu beharreko sektoreko

del contrato, será de 36,72 € + IVA correspondiente si no estuviera exenta (demás gastos incluidos) por hora de atención efectiva prestada de lunes a viernes, cantidad que podrá ser mejorada por los licitadores.

En el tipo de licitación señalado en las propuestas que formulen los licitadores, y en la cifra precisa, concreta y determinada por la que se adjudique la contrata, se entenderán siempre incluidos, a todos los efectos, no sólo el precio de la contrata, sino también los costes correspondientes a los tributos de toda índole que graven a los diversos conceptos, los gastos de desplazamiento de los trabajadores de un domicilio a otro y, en especial, el Impuesto sobre el Valor Añadido conforme a su normativa reguladora, que se hará constar de forma separada.

El precio/ hora a ofertar es hora efectiva de trabajo. Los precios de la hora nocturna y hora festiva se establecerán automáticamente por aplicación de un incremento del 25% para la hora nocturna y un 75% para la hora festiva sobre el precio de la hora diurna laborable ofertada por el licitador.

La hora contratada y a facturar por la empresa es una hora de trabajo efectivo con el usuario que se corresponderá con el precio/hora ofertado por la adjudicataria.

En el cálculo del valor del contrato se han tenido en cuenta los costes derivados de la aplicación de las normativas laborales vigentes, otros costes que se deriven de la ejecución material de los servicios, los gastos generales de estructura y el beneficio industrial.

El coste de la mano de obra es relevante en el contrato, por ello se ha tenido especialmente en cuenta los costes laborales

hitzarmen kolektiboetatik eratorritako lan-kostuak.

Kontratuaren zuzeneko kostuak honako kontzeptu hauetan banakatzen dira, urteko 6.300 orduko zenbatespenarekin:

derivados de los convenios colectivos sectoriales de aplicación.

Los costes directos del contrato se desglosan en los siguientes conceptos con una estimación de 6.300 horas anuales:

KOSTU ZUZENAK / COSTOS DIRECTOS	
KONTZEPTUA / CONCEPTO	**BEZik GABEKO URTEKO ZENBATEKOA /COSTO ANUAL SIN IVA**
Zerbitzua emateko behar diren langileen gehieneko kostuak / costos salariales máximos para la prestación del servicio	209.916,00 €
Zerbitzua emateko beharrezkoa den material kontsumigarriaren gehieneko kostua, eta joan-etorriak (km, ez soldata-kostuak)/ Coste máximo de material consumible necesario para la prestación del servicio, y desplazamientos (km, no costos salariales)	21.420,00 €
GUZTIRA / TOTAL	**231.336,00 €**

Langileen kostuak, Etxez etxeko Laguntzako Bizkaiko Hitzarmen Kolektibo Sektorialaren arabera (hitzarmen-kodea: 48004565011997) (BAO Zk.: 2023ko maiatzaren 96a eta 19a) hauek dira:

Los costes de personal de conformidad con el Convenio Colectivo sectorial de Ayuda a domicilio de Bizkaia (código convenio 48004565011997) (BOB Num. 96, 19 de mayo de 2023) son:

PERTSONAL KOSTUA / COSTOS DE PERSONAL		
	2 TALDEA / GURPO 2	**1 TALDEA / GRUPO 1**

Langileen ehunekoa lanbide kategoriaren arabera / Porcentaje de trabajadoras por categoría profesional	4%	96%
Hitzarmeneko urteko ordu efektiboak / Horas efectivas anuales convenio	1362	1362
Urteko soldata gordina / Sueldo bruto anual	34.264,16 €	26.357,05 €
Orduko kostu gordina / Coste hora bruto	25,15 €	19,35 €
Gizarte Segurantza gastuak (33%) / Gastos seguridad social (33%)	8,30 €	6,39 €
Beste ordainsari gastuak (antzinekotasuna,…) (10%) / Otros gastos salariales (antigüedad,…) (10%)	2,51 €	1,93 €
	35,96 €	**27,67 €**
Gastu orokorrak (13%) / Gastos generales (13%)	4,67 €	3,60 €
Industri etekina (6%) / Beneficio industrial (6%)	2,16 €	1,66 €
Orduko kostua / Coste hora	**42,79 €**	**32,93 €**
	Batez besteko orduko prezioa (sin IVA) / Precio hora ponderado (sin IVA) = 33,32 €	

Urteko zerbitzu-orduak 6.300 dira:

Materialaren eta joan-etorrien kostua honako hau da:

Kontuan hartu dira antzeko kontratuetan egindako material kontsumigarrien gastuak, bai eta desplazamendu-kostuak ere (kilometrajea). Kalkuluen arabera, 3,40 €inguru orduko (BEZik gabe).

Las horas anuales de servicio son 6.300:

El coste de material y desplazamientos asciende a:

Se ha tenido en consideración los gastos de materiales consumibles realizados en similares contratos, así como los costes de desplazamiento (kilometraje), estimándose en aproximadamente: 3,40 € hora (sin IVA)

Hala ere, kontratuaren luzapenaren lehen urterako prezioa, luzapenik gertatuz gero, lehen urteko berdina izango da, eta kontratuaren luzapenaren bigarren urterako prezioa, luzapenik gertatuz gero 38,55.-€/ ordukoa izango da, hau da, 242.865,00€/urteko.

6. LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA

Lizitazioaren oinarrizko aurrekontutzat joko da Kontratazio Organoak, BEZa barne, kontratuaren arabera konprometitu dezakeen gastuaren gehieneko muga, SPKLren 100.1 artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Kontratu hau gauzatzeko gehienezko aurrekontua honela kalkulatzen da: orduko prezioa bider kontratuaren iraupenean gauzatu beharko den ordu kopurua, gutxi gorabehera 6.300 ordu urtean. Hala ere, litekeena da kontratuak irauten duen bitartean zenbateko hori murriztea, baldin eta mankomunitateko udalerriren batek zerbitzua uzten badu, dagozkion zergak barne.

Hau da, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua 231.336,00 eurokoa da, gehi dagokion BEZa, baldin eta prestazio hori salbuetsita ez badago.

Hobekuntza beherantz egingo da, kopuru zehatz eta zehatzak esleituz. Lizitatzaileak ezin izango du bere eskaintza ekonomikoan prestazioetarako finkatutako zenbatekoa gainditu, eskaintza ez onartzea eta lizitaziotik baztertzea ekarriko lukeelako.

7.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA

Kontratuaren balio zenbatetsia lizitazio-aurrekontuaren laburpena da, kontratuaren iraupenagatik, hau da, lizitazioaren

No obstante, el precio para el primer año de prórroga del contrato, si esta se produjera, sería el mismo que el primer año y el precio para el segundo año de prórroga será de será de 38,55.-€/hora, lo que hace un total de 242.865,00 euros/año.

6ª. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

Por presupuesto base de licitación se entenderá el límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el Órgano de Contratación, incluido el IVA, conforme a lo previsto en el artículo 100.1 de la LCSP.

El presupuesto máximo para la ejecución del presente contrato es el que resulta de multiplicar el precio hora por el número de horas que se habrán de ejecutar durante la duración del contrato que se estima en aproximadamente 6.300 horas/año. No obstante, cabe la posibilidad de que a lo largo de la duración del contrato esta cantidad estimada pueda reducirse si alguno de los municipios integrantes de la mancomunidad abandonara el servicio, incluyendo los impuestos correspondientes.

Es decir, el presupuesto base de licitación asciende a 231.336,00 €, más el IVA correspondiente, si esta prestación no se encontrara exenta.

La mejora se hará a la baja, consignando cantidades concretas y determinadas. La persona licitadora no podrá superar en su oferta económica la cuantía fijada para las prestaciones dado que derivaría en la inadmisión de la oferta y consiguiente exclusión de la licitación.

7ª.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor estimado del contrato es el resulatante del presupuesto de licitación por la posible duración del contrato, es decir

oinarrizko aurrekontua kontratuaren indarraldiko urteari dagokoena den heinean, eta beste birengatik luza daitekeenez, kontratuaren balio zenbatetsia 705.537,00 eurokoa da.

como quiera que el presupuesto base de licitación es el referido a un año de vigencia del contrato, y siendo posible su prorroga por otros dos el valor estimado del contrato asciende a 705.537,00.-€.

Enpresa esleipendunak kontratatutako prestazioak betetzeko egin behar dituen gastu guztiak barne hartuko dira, eta, bereziki, tasak eta zergak, bai eta kontratua indarrean dagoen bitartean ezar daitezkeenak ere, Balio Erantsiaren gaineko Zerga izan ezik, hori partida independente gisa jasanaraziko baita.

Se entenderán incluidos todos los gastos que la empresa adjudicataria deba realizar para el cumplimiento de las prestaciones contratadas, y especialmente, tasas y tributos así como los que pudieran establecerse durante la vigencia del contrato, salvo el Impuesto sobre el Valor Añadido que se repercutirá como partida independiente.

Egikaritze unitateen bidez egindako prezioa zehazteko sistema izanik, unitate-kopurua handitu ahal izango da, kontratuaren prezioaren % 10eraino, eta ez da beharrezkoa izango dagokion aldaketa-espedientea izapidetzea.

Siendo el sistema de determinación del precio realizado mediante unidades de ejecución, se podrá incrementar el número de unidades hasta el porcentaje de 10% del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar el correspondiente expediente de modificación.

8.- KREDITUA EGOTEA ETA ORDAINTZEKO MODUA:

8ª.- EXISTENCIA DE CRÉDITO Y FORMA DE PAGO:

Kontratazio honen ondoriozko betebehar ekonomikoei erantzuteko kreditua dagoela ziurtatzeko beharrezko izapideak bete ditu.

Se han cumplido los trámites precisos para asegurar la existencia de crédito para atender a las obligaciones económicas que se deriven de la presente contratación.

SPKLren 116. artikuluaren arabera, kontratazio-organoak egiaztatu du kreditu egokia eta nahikoa dagoela kontratua betetzeko botere esleitzaileak dituen betebehar ekonomikoei aurre egiteko.

De conformidad con el artículo 116 de la LCSP, el Órgano de Contratación ha verificado la existencia de crédito adecuado y suficiente para atender las obligaciones económicas que se deriven para el poder adjudicador del cumplimiento del contrato.

Kontratu honi aurre egiteko, indarrean dagoen aurrekontuko 230 22707 partida hartuko du bere gain, 310.025,00 euroko diru-izendapena duena.

Para hacer frente a este contrato, la partida presupuestaria con la que se hará cargo es la partida 230 22707 del presupuesto vigente, que cuenta con una consignación de 310.025,00 euros.

Prezioa hilero ordainduko da, kontratistak benetan egindako lanei dagozkien fakturak

El pago del precio se realizará mediante abonos mensuales, previa la presentación

aurkeztu ondoren. Faktura horiek Mankomunitateko teknikari eskudunaren eta kontratuaren arduradunaren oniritzia jaso beharko dute, eta arlo horretan indarrean dauden arauak bete beharko dituzte. Gainera, hilero egiaztatu beharko dute langileen soldatak eta gizarte-aseguruak ordaindu dituztela.

Fakturan erabiltzaileen izena, zerbitzuen xedea eta zerbitzuen ordu kopurua adieraziko dira, eta etxebizitza bakoitzean eta/edo erabiltzaileekin egindako benetako orduen kopurua zehaztuko da. Azkenean, ordu guztiak zenbatuko dira eta esleipen-prezioarekin biderkatuko da.

Baldintza propioez gain, Bizkaiko Foru Aldundiaren urtarrilaren 22ko 4/2013 Foru Dekretuaren 6. artikulua, fakturazio-betebeharrak arautzen dituen Erregelamendua onartzen duena.

9.- PREZIOAK BERRIKUSTEA.

Kontratu honetan prezioak ez dira berrikusiko.

10.- GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

SPKLren 202. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratazio organoak baldintza bereziak ezarri ahal izango ditu kontratua gauzatzeari dagokionez, baldin eta kontratuaren xedeari lotuta badaude, zuzenean edo zeharka diskriminatzaileak ez badira, Erkidegoko zuzenbidearekin bateragarriak badira eta lizitazio iragarkian eta pleguetan adierazten badira. Exekuzio baldintza horiek, bereziki, berrikuntzarekin zerikusia duten alderdi ekonomikoei, ingurumenekoei edo sozialei buruzkoak izan daitezke.

por el contratista de las facturas correspondientes a los trabajos efectivos realizados, que habrán de recibir el visto bueno del técnico competente de la Mancomunidad y responsable del contrato, y el cumplimiento de las normas vigentes en la materia, debiendo acreditar mensualmente el pago de los salarios y los seguros sociales de sus empleados.

En la factura se hará constar la denominación de los usuarios, objeto de los servicios, número de horas de los servicios, especificándose en el número de horas efectivas en cada uno de los domicilios y/o con los usuarios totalizándose al final todas las horas y multiplicándolo por el precio de adjudicación.

Además de los requisitos propios artículo 6 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 4/2013, de 22 de enero, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

9ª.- REVISION DE PRECIOS.

El presente contrato no será objeto de revisión de precios.

10.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

De acuerdo con lo establecido en el artículo 202 de la LCSP, el Órgano de Contratación podrá establecer condiciones especiales en relación con la ejecución del contrato, siempre que estén vinculadas al objeto del contrato, no sean directa o indirectamente discriminatorias, sean compatibles con el derecho comunitario y se indiquen en el anuncio de licitación y en los pliegos. Estas condiciones de ejecución podrán referirse, en especial, a consideraciones económicas, relacionadas con la innovación, de tipo medioambiental o de tipo social.

Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak nahitaez bete beharrekoak izango dira, eta honako hauek izango dira:

a) Betetzeko ingurumen baldintzak:

- Lanaren garapenean ingurumen inpaktua saihesteko eta ahalik eta gehien murrizteko neurriak hartzea. Esleipendunak, kontratua gauzatzen hasi aurretik, memoria bat aurkeztu beharko du, ingurumen inpaktua saihesteko eta murrizteko hartuko dituen neurriak adieraziz.

- Enpresa esleipendunak zinpeko aitorpena aurkeztu beharko du, ingurumenaren aurkako erasoa egiteagatik zehapen administratiborik eta/edo penalik ez dagoela egiaztatzeko. Enpresa esleipendunak zerbitzua emateko erabilitako edo erositako materialek eta/edo produktuek, bai eta zerbitzua gauzatzeko erabilitako metodoek eta prozedurek ere, ingurumena eta osasun publikoa errespetatu beharko dituzte.

b) Lan-baldintzak:

- Kontratistak nahitaez bete behar ditu lanaren, gizarte segurantzaren, laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan aplikatzekoak diren indarreko lege-, erregelamendu eta hitzarmen xedapenak. Kontratua gauzatzeko aldi osoan, enpresa kontratistak kontratuari atxikitako langileen lan baldintzak mantendu beharko ditu, aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboaren arabera, eta ez ditu baldintza horiek okertuko, nahiz eta hitzarmen horrek, ondoren, indarraldia gal dezakeen, hitzarmen kolektiboen indarraldia amaitzeari buruzko legezko edo hitzarmenezko aurreikuspenak aplikatuz.

c) Baldintza sozialak:

Las condiciones especiales de ejecución del contrato serán de obligado cumplimiento y serán las siguientes:

a) Condiciones medioambientales de cumplimiento:

- Adopción de medidas para evitar y reducir al máximo el impacto ambiental en el desarrollo del objeto de trabajo. La adjudicataria deberá presentar antes del inicio de la ejecución del contrato una memoria indicando las medidas que va a adoptar para evitar y reducir el impacto ambiental.

- La empresa adjudicataria deberá adjuntar una declaración jurada que acredite la inexistencia de sanciones administrativas y/o penales por atentar contra el medio ambiente. Los materiales y/o productos usados o adquiridos por la empresa adjudicataria en la prestación del servicio, así como los métodos y procedimientos utilizados en la ejecución del mismo, deberán ser respetuosos con el medio ambiente y la salud pública.

b) Condiciones laborales:

- La contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes que resulten de aplicación en materia laboral, de seguridad social, de seguridad y salud en el trabajo. Durante todo el periodo de ejecución del contrato, la empresa contratista está obligada a mantener las condiciones de trabajo del personal adscrito al contrato en función del convenio colectivo que resulte de aplicación, no empeorando las mismas y ello con independencia de que tal convenio pueda posteriormente perder su vigencia en aplicación de las previsiones legales o convencionales sobre finalización de la vigencia de los convenios colectivos.

- Enpresa esleipendunak, kontratua gauzatzean, neurriak ezarri beharko ditu emakumeen eta gizonen berdintasuna bermatzeko enplegua lortzean, sailkapen pertsonalean, sustapenean, iraunkortasunean, prestakuntzan, ordainsarietan, lan kalitatean eta egonkortasunean, lanaldiaren iraupenean eta antolamenduan, bai eta kontratua gauzatzeari atxikitako langileen bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa bateratzen laguntzen dutenak ere. Enpresa esleipendunak hizkera ez sexista erabili beharko du kontratua gauzatzean sortzen den dokumentazio, publizitate, irudi edo material osoan, eta emakumeen diskriminazioa edo estereotipo sexistak eragiten dituen edozein irudi saihestu beharko du, eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzunkidetasunaren eta genero rol eta identitateen aniztasuna biltzen dituen irudia sustatu beharko du.

Enpresa esleipendunak lana, familia eta bizitza pertsonala uztartzeko neurriak ezarri beharko ditu, martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, emakumeen eta gizonen benetako berdintasunerakoak, ezarritakoaren arabera.

Esleipendunak 250 langile baino gehiago baditu, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Legean aurreikusitako Berdintasun Planaren diseinua eta aplikazioa egiaztatu beharko du.

- Langile berriak sartzea: kontratua gauzatzeko langile berriak sartu behar diren kontratuetan, enpresa esleipendunak lehentasunezkotzat jotako talderen batean dauden langabeen % 50 gutxienez erabili beharko du, betiere langile horiek lanpostua betetzeko eskatzen den lanbide profila betetzen badute. Lea Artibaiko Behargintzak

c) Condiciones sociales:

- La empresa adjudicataria, en la ejecución del contrato, deberá establecer medidas que garanticen la igualdad de mujeres y hombres en el acceso al empleo, clasificación personal, promoción, permanencia, formación, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada, así como aquellas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral del personal adscrito a la ejecución del contrato. La empresa adjudicataria deberá utilizar un lenguaje no sexista en toda su documentación, publicidad, imagen o material que se genere con motivo de la ejecución del contrato, y deberá evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

La empresa adjudicataria deberá establecer medidas de conciliación entre la vida laboral, familiar y personal conforme establece la LO 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Si la adjudicataria cuenta con más de 250 personas en plantilla, deberá acreditar el diseño y aplicación efectiva del Plan de Igualdad previsto en la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres.

- Nuevas incorporaciones de personal: en los contratos en los que se requiera la incorporación de nuevo personal para su ejecución, la empresa adjudicataria deberá emplear al menos un 50% de personas desempleadas que estén incluidas en alguno de los colectivos considerados prioritarios, y siempre que las mismas cumplan el perfil

erabakiko ditu urtero, aurreko urteko abenduaren 31n erregistratutako langabezia tasen arabera.

Lehen aipatutako ehunekoa bete beharko da bai enpresa esleipendunak kontratuaren iraupenerako egin beharreko kontratazio berrietan, bai behar dituen bajak eta ordezkapenak betetzeko.

Kontratua gauzatzearekin lotutako enplegu eskaintzak kudeatzeko, enpresa esleipendunak Lea Artibaiko (Lanbideren zentro laguntzailea) lan bitartekaritzako zerbitzuak erabili beharko ditu, eta hori ezinezkoa bada, Lanbideren berezko zerbitzuak erabiliko ditu.

- Desgaitasuna duten pertsonak: Minusbaliatuak Gizarteratzeko apirilaren 7ko 13/1982 Legea aplikatuz, enpresa esleipendunak 50 langiletik gorako plantilla badu, egiaztatu beharko du desgaitasuna duten pertsonen kopuru jakin bat kontratatzeko betebeharra betetzen duela (% 33ko edo hortik gorako minusbaliotasun-ehunekoa), plantilla osoaren % 2 gutxienez. Bestela, apirilaren 8ko 364/2005 Errege Dekretuan jasotako salbuespenezko neurri alternatiboren bat betetzen duela egiaztatu ahal izango du.

d) Gauzatzeko hizkuntza baldintzak: Kontratu hau Euskal Herriko Autonomia Estatutuak 6. artikuluan ezarritako eta Euskararen Erabilera Normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legeak araututako hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren erregimenaren mende dago.

Kontratatu beharreko zerbitzua emateak herritarrekin harreman zuzena izatea dakar.

profesional exigido para el desempeño del puesto. Serán determinados como tales anualmente por Lea Artibaiko Behargintza, en función de las tasas de desempleo registrado a 31 de diciembre del año anterior.

El porcentaje anteriormente señalado deberá cumplirse tanto en las nuevas contrataciones a realizar por la empresa adjudicataria para el tiempo de duración del contrato, como para cubrir las bajas y sustituciones que precise.

Para la gestión de las ofertas de empleo relacionadas con la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria deberá utilizar los servicios de intermediación laboral de Lea Artibaiko (Centro Colaborador de Lanbide), y si esto no fuera posible, hará uso de los servicios propios de Lanbide.

- Personas con discapacidad: en aplicación de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos, si la empresa adjudicataria posee una plantilla superior a 50 trabajadores y trabajadoras, habrá de acreditar que cumple con la obligación de contratar a un número de personas con discapacidad (porcentaje de minusvalía igual o superior al 33%) no inferior al 2% del total de la plantilla. Alternativamente, podrá acreditar cumplir con alguna de las medidas alternativas de carácter excepcional contempladas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

d) Condiciones lingüísticas de ejecución: Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6 y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera.

Enpresa esleipendunak bere prestazioa eman beharko du, betiere herritarrek euskaraz eta gaztelaniaz arreta jasotzeko duten eskubidea errespetatuz. Lehenengoari lehentasuna emango dio bigarrenaren gainetik, dokumentazio idatzian erabiltzeko ordenari, tipografiari eta hizkuntza aukeratzeari dagokionez, eta abar.

Langile berriak: kontratua gauzatzeko langile berriak sartu behar diren kontratuetan, kontratatutako langile berriek 2. HE edo baliokidea dutela egiaztatu beharko dute.

Esleipendunak bermatu beharko du enpresaren eta udal administrazioaren eta/edo herritarren arteko komunikazio, dokumentazio, azterlan, kartel eta abar guztiak euskaraz eta gaztelaniaz aurkezten direla, Mankomunitateak euskarari egiten dizkion komunikazioetan gaztelaniaren gainetik (letra-mota, tamaina, posizioa...) jartzen dituen lehentasun-parametro berberak kontuan hartuta.

Enpresa esleipendunak euskara erabili beharko du kontratuaren xedeari lotutako esku hartze publikoetan.

Aipatutako baldintza guztiak funtsezko kontratu betebehartzat jotzen dira.

Betearazteko baldintza berezi horiek ez betetzeak hurrengo lerrokadan ezarritako zigorrak ekarriko ditu. Kontratua gauzatzen parte hartzen duten azpikontratista guztiei ere eskatuko zaizkie kontratua gauzatzeko baldintza berezi guztiak.

Ez betetzea kontratu-betebeharren arau-hauste oso larria izango da, eta kontratua suntsiaraztea edo kontratuaren

Como quiera que la prestación del servicio a contratar implica una relación directa con la ciudadanía.

La empresa adjudicataria deberá proporcionar su prestación respetando en todo caso el derecho de la ciudadanía a ser atendida en euskera y castellano, dando prioridad a la primera sobre la segunda en cuanto a orden de utilización, tipografía y elección de lengua en documentación escrita, etc.

Nuevas incorporaciones de personal: en los contratos en los que se requiera la incorporación de nuevo personal para su ejecución, el nuevo personal contratado deberá acreditar estar en posesión de un PL2 o equivalente.

La adjudicataria deberá garantizar que todas las comunicaciones, documentación, estudios, cartelería, etc. entre la empresa y la Administración municipal y/o ciudadanía sean presentadas en euskera y castellano, contemplando los mismos parámetros de preeminencia que la Mancomunidad otorga en sus comunicaciones al euskera sobre el castellano (tipo de letra, tamaño, posición...).

La empresa adjudicataria deberá utilizar el euskera en las intervenciones públicas ligadas al objeto del contrato.

Todas las condiciones enumeradas tienen atribuido el carácter de obligación contractual esencial.

El incumplimiento de estas condiciones especiales de ejecución dará lugar a las penalidades establecidas en el párrafo siguiente. Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todas las subcontratistas que participen de la ejecución del mismo.

aurrekontuaren % 3 eta % 10 bitarteko zigorra ezartzea eragin dezake.

Su incumplimiento constituirá una infracción muy grave de las obligaciones contractuales y podrá dar lugar a la resolución del contrato o la imposición de una penalidad por importe entre el 3% y el 10% del presupuesto del contrato.

11.- KONTRATAZIO ORGANOA ETA KONTRATAZIO MAHAIA.

Kontratazio Organoa Mankomunazgoaren Batzar Orokorra da, eta Kontratazio Mahaia ondorengoek osatuko dute:

Presidentea: Mankomunazgoko presidentea.
Bokala: Mankomunazgoko Gizarte langilea.
Bokala: Mankomunazgoko idazkaria.
Idazkaria: Mankomunazgoko administrari laguntzailea.

Idazkariak hitza izango du, baina botorik ez, eta horien osaera kontratatzailearen profilean argitaratuko da, 9/2017 SPKLren 326.3 artikuluan ezarritakoaren arabera. Kontratazio mahaia osatzen duten kide hautetsiek ezingo dute, inola ere, mahaiko kide guztien herena baino gehiago izan.

9/2017 SPKLren 326. artikuluaren arabera, LEA IBARREKO UDAL MANKOMUNAZGOAren kontratazio organoak kontratazio mahai baten laguntza izango du. Mahai horrek, laguntza tekniko espezializatuko organoa den aldetik, eginkizun hauek izango ditu:

a) Aurretiazko baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen dokumentazioa kalifikatzea eta, hala badagokio, baldintza horiek betetzen direla egiaztatzen ez duten hautagaiak edo lizitatzaileak baztertzea erabakitzea, akatsak zuzentzeko izapidea egin ondoren.

11ª.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y MESA DE CONTRATACIÓN.

El Órgano de Contratación es la Junta General de la Mankomunidad y la Mesa de Contratación estará compuesta de la siguiente forma:
Presidente: El presidente de la mancomunidad.
Vocal: La asistenta social de la Mancomunidad.
Vocal: La secretaria de la Mancomunidad.
Secretaria: La auxiliar administrativa de la mancomunidad.

La secretaria comparecerá con voz, pero sin voto, y su composición será publicada en el perfil de contratante de acuerdo con lo establecido en el artículo 326.3 de la LCSP 9/2017, en ningún caso los miembros electos que formen parte de la Mesa de contratación podrán suponer más de un tercio del total de miembros de la misma.

De conformidad con el artículo 326 LCSP 9/2017 el Órgano de Contratación de LEA IBARREKO UDAL MANKOMUNAZGOA, estará asistido por una Mesa de Contratación, que como Órgano de Asistencia técnica especializada, ejercerá las siguientes funciones:

a) La calificación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos y, en su caso, acordar la exclusión de los candidatos o licitadores que no acrediten dicho cumplimiento, previo trámite de subsanación.

b) Lizitatzaileen proposamenen balorazioa.
c) Hala badagokio, eskaintza bat anormalki baxu kalifikatzeari buruzko proposamena, lege honen 149. artikuluan aipatzen den prozedura izapidetu ondoren.

d) 145. artikuluan xedatutakoaren arabera, lizitazioa arautzen duen administrazio-klausula zehatzen agiriarekin bat etorriz, eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari kontratua esleitzeko proposamena egitea kontratazio-organoari.

Lizitatzaileen proposamenak baloratzeko, SPKLren 146.2, 150.1 eta 157.6 artikuluen arabera, beharrezkotzat jotzen diren txosten tekniko guztiak eskatu ahal izango dira, bertako edo kanpoko langileek emandakoak. Kasu horretan, dagokion kontratazioa egingo da, eta, horretarako, adituen batzorde baten laguntza izango du. Batzorde hori Lea Ibarreko Mankomunitateko Gizarte Zerbitzuetako teknikari batek, Lea Artibaiko Mankomunitateko Gizarte Zerbitzuetako teknikari batek eta Gizarte Zerbitzuen Arloko Diputazioko kide batek osatuko dute.

12.- KONTRATUAREN ARDURADUNA.

Kontratazio Organoak izendatzen duen kontratuaren arduradunari dagokio, SPKLren 62.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratuaren betearazpena gainbegiratzea, eta hitzartutako prestazioa behar bezala gauzatzen dela ziurtatzeko behar diren erabakiak hartzea eta jarraibideak ematea, kontratazio-organoak esleitzen dizkion eskumenen esparruan.

Gainera, kontratuaren arduradunaren eginkizunak dira, besteak beste:

b) La valoración de las proposiciones de los licitadores.
c) En su caso, la propuesta sobre la calificación de una oferta como anormalmente baja, previa tramitación del procedimiento a que se refiere el artículo 149 de la presente Ley.
d) La propuesta al Órgano de Contratación de adjudicación del contrato a favor del licitador que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145, según proceda de conformidad con el pliego de cláusulas administrativas particulares que rija la licitación.

Para la valoración de las proposiciones de las personas licitadoras de conformidad con los artículos 146.2, 150.1 y 157.6 LCSP se podrán solicitar cuantos informes técnicos se consideren necesarios emitidos por personal propio o externo, en cuyo caso se procederá a la correspondiente contratación, a estos efectos, contará con la asistencia de un comité de expertos formado por un Técnico de Servicios Sociales de la Mancomunidad de Lea Ibarra, un Técnico de Servicios Sociales de la Mancomunidad de Lea Artibai y un miembro de la Diputación del Area de Servicios Sociales.

12ª.- RESPONSABLE DEL CONTRATO.

Al responsable del contrato que designe el Órgano de Contratación le corresponde, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 62.1 LCSP, supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que el Órgano de Contratación le atribuya.

Además, son funciones del responsable del contrato, entre otras:

a) Kontratuan edo xedapen ofizialetan ezarritako baldintza teknikoen agiria eta gainerako baldintza teknikoak interpretatzea.
b) Fase bakoitzean obrak, zerbitzuak eta hornidurak egiteko behar diren bitartekoak eta antolamendua egon daitezela eskatzea.

c) Kontratuaren helburuak lortzeko agindu egokiak ematea.
d) Zerbitzuak behar bezala garatzeko egin beharreko aldaketak proposatzea.

e) Hala badagokio, obra, zerbitzu eta horniketei dagozkien ziurtagiri partzialak egitea, erabakitako gauzatze eta ordainketa epeen arabera.

f) Obrak, zerbitzuak eta hornidura kontratuak egin bitartean sortzen diren gorabeherak izapidetzea.
g) Obrak, zerbitzuak eta hornidura kontratuak behar bezala garatzeko eta horiek gainbegiratzeko egokitzat jotzen dituen bilera guztiak deitzea. Enpresa esleipendunaren ordezkariak joan beharko du bilerara, eta enpresa horretan esku hartzen duten fakultatiboek, teknikariek, abokatuek edo espezialistek lagundu beharko diete.

Kontratuaren erantzulea nor den kontratua hasi aurretik jakinaraziko zaio esleipendunari, eta, betiere, figura horren identitatean aldaketaren bat gertatzen bada.

13.- MANKOMUNITATEAREN AHALAK:

Mankomunitateak honako ahalmen hauek gordetzen ditu etxeko laguntzaren prestazioa kontrolatzeko:

+Etxeko laguntzaren prestazioan interes publikoak aholkatzen dituen aldaketak egitea, hala prestazioen kalitateari, kopuruari, denborari edo lekuari buruzkoak

a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la prestación de las obras, los servicios y los suministros en cada una de sus fases.
c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
d) Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo de los servicios.
e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales correspondientes a las obras, los servicios y los suministros realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo de las obras, los servicios y los contratos de suministros.
g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de las obras, los servicios y los contratos de suministros y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución de los mismos.

La identidad del responsable del contrato será comunicada a la adjudicataria previamente a la iniciación del contrato, y siempre que se produjera alguna modificación en la identidad de esta figura.

13ª.- POTESTADES DE LA MANCOMUNIDAD:

La Mancomunidad se reserva las siguientes potestades en el control de la prestación de la Ayuda Domiciliaria:

+Ordenar discrecionalmente las modificaciones en la prestación de la Ayuda Domiciliaria que aconseje el interés público,

nola erabiltzailearen kargurako prezioen aldaketari eta ordaintzeko moduari buruzkoak.
+Kontratua suntsiaraztea eta suntsiaraztearen ondorioak zehaztea.
+ Kudeaketa finantzatzea, etxeko laguntzaren prestazioa eta kontratu honen xedearekin lotutako dokumentazioa ikuskatuz, eta behar den prestazioa mantentzeko edo berrezartzeko aginduak ematea.
+ Enpresa kontratistari dagozkion zuzenketak egitea, egindako arau hausteengatik.
+Kontratua etetea.
+Kontratua betetzeak sortzen dituen zalantzak argitzea.
+Etxez etxeko laguntza programaren prestazioa gehitzea kasu hauetan:
- Prestazioa etetea edo erabat etetea edozein arrazoirengatik, langileen greba barne.
- Greba kasuetan ezarritako gutxieneko zerbitzuak ez betetzea.
- Greba egoeraren iraupen mugagabea, etxeko laguntzaren prestazioan nahasmendu larria eta beste bitarteko batzuen bidez konpondu ezin dena gertatzen denean.
Edozein arrazoirengatik (langileen greba barne) prestazioa erabat geldiarazten edo eteten bada, edo greba kasuetan ezarritako gutxieneko zerbitzuak betetzen ez badira, Mankomunitateak bi aukera izango ditu: programaren prestazioa bere gain hartzea edo kontratua suntsiaraztea, eta kontratistak, kontratua suntsiarazten bada, ez du eskubiderik izango kalte galeren ordaina eskatzeko.

+ Indarrean dagoen legerian ezartzen den beste edozein.

14.- ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK:

tanto relativos a la calidad, cantidad, tiempo o lugar de las prestaciones, así como la modificación de los precios a cargo de la persona usuaria y su forma de pago.
+Acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta.
+Fiscalizar la gestión, inspeccionando la prestación de la Ayuda Domiciliaria y la documentación relacionada con el objeto de este contrato, y dictar las órdenes para mantener o restablecer la debida prestación.
+Imponer a la empresa contratista las correcciones pertinentes por las infracciones cometidas.
+Interpretar el contrato.
+Resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento.
+Asumir la prestación del programa de Ayuda Domiciliaria en los casos de:
-Paralización o interrupción total de su prestación por cualquier causa, incluida la huelga de los trabajadores.
-Incumplimiento de los servicios mínimos que hayan sido establecidos en caso de huelga.
-Duración indefinida de la situación de huelga cuando se produzca perturbación grave y no reparable por otros medios de la prestación de la Ayuda Domiciliaria.

En los supuestos de paralización o interrupción total de su prestación por cualquier causa, incluida la huelga de los trabajadores, así como de incumplimiento de los servicios mínimos que hayan sido establecidos en caso de huelga, la Mancomunidad podrá optar entre la asunción de la prestación del programa o la resolución del contrato, sin tener derecho el contratista, en caso de resolución, a exigir indemnización de daños y perjuicios.

+Cualquier otra que se establezca en la legislación vigente.

14ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES:

1.- Agiri honetan jasotakoez eta ordezko arauak aplikatzearen ondoriozkoez gain, kontratistaren betebehar bereziak dira honako hauek:

a) Kontratuan finkatutako denboran eta lekuan egitea lanak, preskripzio teknikoekin eta administrazio klausulekin bat etorriz, eta administrazioak kontratistari interpretatzeko ematen dizkion jarraibideekin bat etorriz. Ezin izango du kontratua osorik edo zati batean laga, eta ezin izango du azpikontrataziorik egin Administrazioaren berariazko baimenik gabe eta indarrean dagoen araudiaren arabera.

b) Behin betiko fidantza ezarritako epean ezartzea eta, hala badagokio, fidantza osatzea.

c) Kontratua formalizatzea esleipen egintzan adierazitako epean.

d) Gerta litezkeen ezintasunak edo bateraezintasunak 24 orduko epean jakinaraztea.

e) Lizitazioaren eta kontratuaren ondorioz sortutako gastu guztiak ordaintzea, besteak beste, adierazpen gisa, aldizkari ofizialetan, prentsan, fidantzak eratzean eta, hala badagokio, kontratua eskritura publikoan formalizatzean sortutakoak.

f) Lan legeriari, Gizarte Segurantzari, sektorean aplika daitezkeen hitzarmen kolektiboei eta 31/1995 Legean (Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko Legea) eta lege hori garatzen duten errege-dekretuetan bildutako guztiari buruz indarrean dauden xedapen guztiak betetzea, bai eta zerga-arlokoak ere. Mankomunitatea erabat aske geratuko da lege horiek ez betetzearen ondoriozko edozein erantzukizunetik, eta

1.- Además de las contenidas en este Pliego y de las que resulten de la aplicación de las normas supletorias, son especiales obligaciones del contratista las siguientes:

a) Realizar los trabajos en el tiempo y lugar fijados en el contrato y de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista la Administración, no pudiendo ceder, en todo o en parte el contrato, ni proceder a la subcontratación sin autorización expresa de la Administración y de acuerdo con la normativa en vigor.

b) Llevar a efecto la imposición de la fianza definitiva en el plazo señalado y complementarla cuando fuese procedente.

c) Formalizar el contrato en el plazo igualmente señalado en el acto de adjudicación.

d) Notificar, en el plazo de 24 horas, las incapacidades o incompatibilidades que hubieran podido sobrevenir.

e) Pagar todos los gastos que se originen a consecuencia de la licitación y del contrato, entre otros, a título enunciativo, los causados por anuncios en los Boletines Oficiales, en prensa, constitución de fianzas y, en su caso, formalización del contrato en escritura pública con sus copias.

f) Cumplir cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos aplicables al sector, y todo lo comprendido en la Ley 31/1995 (Ley de Prevención de Riesgos Laborales) y en los Reales Decretos que la desarrollan, así como en materia tributaria, quedando la Mancomunidad

kontratistak kontratatutako langileak ez dira, inola ere, Mankomunitateko plantillako langile gisa finkatuko.

g) Bere langileekiko lan harremanak dagokion hitzarmen kolektiboari lotzea, bere lanbide jarduera eta lan kategoria direla eta.

h) Kontratistak eta bere langileek arbitrajea nahitaez bete beharko dute, greba mugagabea bada, edo hiru hilabetetik gorakoa bada.

i) Garatzen dituen lanen eta egindako prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaz arduratzea, bai eta kontratua gauzatzean egindako ez-egiteek, akatsek, metodo desegokiek edo ondorio okerrek administrazioari edo hirugarrenei eragiten dizkieten ondorioez ere.

j) Lanen ondorioz Mankomunitateari eta hirugarrenei eragindako kalte guztiak ordaintzea, bai eta bere betebeharrak betetzean sortutakoak ere.

k) Gizarte Segurantzako kotizazioaren buletinak aurkeztea hilero edo eskaera egiten den unean, bai eta Etxez Etxeko Laguntza Programarekin lotutako langileei soldatak ordaindu izanaren egiaztagiriak ere.

2.- Administrazioak ezarritako zenbatekoak ordaindu beharko ditu, bosgarren klausulan xedatutakoaren arabera.

Mankomunitateari dagokio kontratua ikuskatzea, bertako teknikarien bitartez, eta behar diren jarraibideak emango ditu kontratua modu normal eta eraginkorrean egiteko.

totalmente liberada de cualquier responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de aquéllas y no produciéndose en ningún caso la consolidación como personal de plantilla de la Mancomunidad del personal contratado por el contratista.

g) Sujetar las relaciones laborales con sus trabajadores al Convenio Colectivo que corresponda por razón de su actividad profesional y categoría laboral.

h) Sometimiento obligatorio del contratista y sus trabajadores al arbitraje en caso de prolongación indefinida en caso de huelga en el tiempo o por un periodo de tiempo superior a tres meses.

i) Responsabilizarse de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

j) Indemnizar todos los daños que se causen a la Mancomunidad y a terceros como consecuencia de los trabajos, así como los producidos en cumplimiento de sus obligaciones.

k) Presentar mensualmente o en el momento de la petición los boletines de la cotización a la Seguridad Social, así como los justificantes de abono de los salarios a los trabajadores vinculados al Programa de Ayuda Domiciliaria.

2.- La Administración vendrá obligada al abono de las cantidades establecidas, según lo dispuesto en la cláusula quinta.

La inspección del contrato corresponde a la Mancomunidad, a través de su personal

técnico, quien dictará las instrucciones necesarias para la normal y eficaz realización del mismo.

15.- BERMEAK:

LEA IBARREKO UDAL MANKOMUNAZGOAK behin behineko bermea ezartzea eskatzen du. Berme hori kontratuaren lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren 100eko 3koa izango da, Balio Erantsiaren gaineko Zerga kenduta, hori guztia SPKLren 106. artikulutik 111.era bitartekoetan ezarritakoarekin bat etorriz.

Behin betiko bermea, SPKLren 107. artikuluan ezarritakoaren arabera, eskaintzarik onenak aurkezten dituzten lizitatzaileek jarri beharko dute, eskaintzarik onena aurkeztu zuen lizitatzaileak eskainitako azken prezioaren % 5ean. Eratzeko epea 15 egun naturalekoa izango da, esleipendunari horretarako jakinarazpena egiten zaionetik zenbatzen hasita, eta berme epea amaitu eta esleipendunak kontratuko betebehar guztiak bete ondoren itzuliko da.

Aurreko paragrafoetan aipatzen den behin betiko bermeak erantzungo du kontratu espezifikoa hau ez betetzeagatik.

Kontratuaren likidazioa onartu ondoren, behin betiko bermearen gainean gauzatu beharreko erantzukizunik ez badago eta berme epea igaro ondoren, bermea itzultzeko erabakia hartuko da.

Kontratua amaitzen denetik urtebete igarotakoan eta berme epea amaituta, edo sei hilabete igarotakoan kontratuaren zenbatekoa 1.000.000 eurotik beherakoa denean, edo enpresa lizitatzaileek enpresa txiki edo ertainen baldintzak betetzen dituztenean – Batzordearen 2008ko abuztuaren 6ko 800/2008 (EE)

15ª.- GARANTÍAS:

LEA IBARREKO UDAL MANKOMUNAZGOA exige el establecimiento de una garantía provisional, que ascenderá a un 3 por 100 del presupuesto base de licitación del contrato, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, todo ello de acuerdo con los artículos 106 a 111 de la LCSP.

La garantía definitiva, de acuerdo con lo establecido en el artículo 107 de la LCSP, deberá ser depositada por las licitadoras que presenten las mejores ofertas en el importe de un 5 por 100 del precio final ofertado por la persona licitadora que presentó la mejor oferta. El plazo para su constitución será de 15 días naturales contados desde aquél en que fuese notificado el adjudicatario al efecto, y será devuelta una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por éste todas sus obligaciones contractuales.

La garantía definitiva a que se refieren los párrafos anteriores responderá respecto de los incumplimientos del contrato específico de que se trate.

Aprobada la liquidación del contrato, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva y trascurrido el plazo de garantía, se dictará acuerdo de devolución de aquella.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato y vencido el plazo de garantía, o seis meses en el caso de que el importe del contrato sea inferior a 1.000.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento CE nº

Erregelamenduan, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikuluak aplikatuz zenbait laguntza kategoria merkatu erkidearekin bateragarritzat jotzen dituenean, eta baldintza horiek betetzen ez dituen beste enpresa batek zuzenean edo zeharka kontrolatzen ez dituenean, bermea itzuli edo ezeztatu egingo da, SPKLren 110. artikuluak aipatzen dituen erantzukizunak argitu ondoren, eta Errege Dekretuaren 65.3 artikuluan xedatutakoari kalterik egin gabe.

Indarrean dagoen legeriak baimentzen duen edozein modutan eman ahal izango dira bermeak.

II. KAPITULUA.- LIZITAZIO ELEKTRONIKOA:

Lizitazio hau bitarteko elektronikoen bidez izapidetuko da, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen xedapenekin bat etorriz. Ondorioz, LEA IBARREKO UDAL MANKOMUNAZGOAren eta lizitatzaileen arteko harremana ere bitarteko horien bidez gauzatuko da.

16.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO ETA PARTE HARTZEKO GAITASUNA:

9/2017 SPKLren 65. artikuluaren eta hurrengoen arabera, honako hauek kontratatu ahal izango dute LEA IBARREKO UDAL MANKOMUNAZGOArekin:

• Jarduteko gaitasun osoa dutenak.

800/2008, de la Comisión de 6 de agosto de 2008, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante, RGLCAP).

Las garantías podrán ser prestadas de cualquiera de los modos permitidos por la legislación vigente.

CAPITULO II.- LICITACIÓN ELECTRÓNICA:

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Consecuentemente, la relación de LEA IBARREKO UDAL MANKOMUNAZGOA con los licitadores se llevará a cabo también por tales medios.

16ª.- CAPACIDAD PARA CONCURRIR Y PRESENTACION DE PROPOSICIONES:

De acuerdo con los artículos 65 y siguientes de la LCSP 9/2017 podrán contratar con LEA IBARREKO UDAL MANKOMUNAZGOA las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que:

•Tengan plena capacidad de obrar.

• Kontratatzeko debekurik ez dutenak (9/2017 SPKL, 71. art.)
• Ekonomia eta finantza kaudimena eta gaitasun teknikoa edo profesionala egiaztatzen badute, edo, lege honek hala eskatzen duen kasuetan, behar bezala sailkatuta daudela egiaztatzen badute.
• Kontratuaren xede diren prestazioak egiteko eska daitekeen enpresa edo lanbide gaikuntza.

Pertsona juridikoak:
• Beren estatutuen edo sortze arauen arabera berezko dituzten helburu, xede edo jarduera eremuaren barruan sartzen diren prozeduretan parte hartu ahal izango dute.

Europar Batasuneko enpresak edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetakoak:
• Ezarrita dauden estatuko legeriaren arabera, kasuan kasuko prestazioa egiteko gaituta egotea.
• Enpresa horiek ezarrita dauden estatuko legediak baimen berezia edo erakunde jakin bateko kide izatea eskatzen badu, zerbitzu hori eman ahal izateko, baldintza hori betetzen dutela egiaztatu beharko dute.

Europako Erkidegokoak ez diren enpresak:
• Txosten bidez justifikatu beharko dute atzerriko enpresaren jatorrizko estatuak onartzen duela, era berean, Espainiako enpresek parte hartzea 9/2017 SPKLren 3. artikuluan zerrendatutakoekin pareka daitezkeen sektore publikoko erakundeekin egindako kontratazioan, funtsean antzeko moduan.
• Administrazio klausula zehatzen agiriak Europar Batasunetik kanpoko enpresei eskatu ahal izango die Espainian sukurtsal bat irekitzeko obra kontratuen esleipendun izan daitezen, beren eragiketetarako

•No estén incursas en alguna prohibición de contratar (Art. 71 de la LCSP 9/2017)
•Acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional o, en los casos en que así lo exija esta Ley, se encuentren debidamente clasificadas.
•Habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato.

Personas jurídicas:
•Podrán participar en procedimientos cuyo objeto esté comprendido dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo:
•Que con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate.
•Que la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

Empresas no comunitarias:
•Deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 LCSP 9/2017, en forma sustancialmente análoga.
•El pliego de cláusulas administrativas particulares podrá exigir a las empresas no comunitarias que resulten adjudicatarias de contratos de obras que abran una sucursal en España, con designación de apoderados

ahaldunak edo ordezkariak izendatuta, eta Merkataritza Erregistroan inskribatuta egon daitezen.

Aldi baterako enpresa-elkartea.
• Horretarako aldi baterako eratzea, eta ez da beharrezkoa izango eskritura publikoan formalizatzea, harik eta kontratua beren alde esleitu arte.
• Elkartuta lehiatzen diren enpresen artean kolusio zantzurik ikusten bada, SPKLren 69. artikuluaren arabera taldekatuta aurkezteko arrazoiak justifikatu beharko dira.
• Enpresa elkartearen ordezkari edo ahaldun bakar bat izendatzea, kontratutik eratortzen diren eskubideak baliatzeko eta betebeharrak betetzeko behar besteko ahalordea izango duena, harik eta kontratua azkendu arte, zenbateko esanguratsua duten kobrantza eta ordainketetarako eman ditzaketen botere mankomunatuen kalterik gabe. Kontratua osatzen dutenen izenak eta inguruabarrak eta bakoitzaren partaidetza adieraziko dira, bai eta kontratuaren esleipendun izanez gero aldi baterako enpresa elkartea formalki eratzeko konpromisoa hartzen dutela ere.
• Enpresaburuen aldi baterako elkarteen iraupena bat etorriko da, gutxienez, kontratua amaitu arte.

• Sailkapena eska daitekeen kasuetarako: sailkapena egiaztatu beharko dute, eta azken horiek kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa edo profesionala (kide ez diren estatuen kasuan).
• Prozedura bat izapidetzen den bitartean eta kontratua formalizatu aurretik aldi baterako enpresa elkartearen osaera aldatzen bada, elkartea prozeduratik kanpo geratuko da. Ez da osaera aldatutzat hartuko enpresen partaidetza aldatzea, baldin eta sailkapen berari eusten bazaio. Aldi baterako enpresa elkartea ere kontratua esleitzeko prozeduratik kanpo geratuko da, baldin eta

o representantes para sus operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil.

Unión Temporal de Empresas.
•Que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.
•Si se apreciaran posibles indicios de colusión entre empresas que concurran agrupadas se requerirá justificación de las razones para concurrir agrupadas de acuerdo con el artículo 69 de la LCSP 9/2017.
•Que nombren a un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa. Con indicación de los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.
•La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

•Para los casos en que sea exigible la clasificación: deberán acreditar su clasificación, y estos últimos su solvencia económica, financiera y técnica o profesional (en caso de Estados no miembros).
•Si durante la tramitación de un procedimiento y antes de la formalización del contrato se produjese la modificación de la composición de la unión temporal de empresas, esta quedará excluida del procedimiento. No tendrá la consideración de modificación de la composición la alteración de la participación de las

elkartea osatzen duten enpresetako batek edo batzuek kontratatzeko debekua badute.

Aldi baterako enpresa elkarte batekin kontratua formalizatu ondoren, honako arau hauek beteko dira:

a) Aldi baterako enpresa elkartearen osaera aldatzeak berekin badakar enpresa kopurua handitzea, enpresa kopurua gutxitzea edo enpresa bat edo batzuk beste batzuekin ordeztea, kontratazio organoaren aurretiazko eta berariazko baimena beharko da, eta kontratua gutxienez zenbatekoaren ehuneko 20an gauzatu beharko da, edo, obra emakidako edo zerbitzu emakidako kontratua denean, kontratuaren iraupen epearen bostenean ustiatu beharko da gutxienez. Nolanahi ere, beharrezkoa izango da eskatutako kaudimenari edo sailkapenari eustea, eta aldi baterako enpresa elkartea osatzen duten enpresek jarduteko gaitasun osoa izatea eta kontratatzeko debekurik ez izatea.

b) Aldi baterako elkartea osatzen duen enpresa bati edo batzuei dagokienez, bat egite, zatiketa edo jarduera adarra eskualdatzeko eragiketak egiten direnean, kontratua gauzatzen jarraituko da aldi baterako enpresa elkarte esleipendunarekin. Sozietate xurgatzailea, bat egitearen ondoriozkoa, zatiketaren onuraduna edo jarduera adarraren eskuratzailea aldi baterako elkartea osatzen duten enpresak ez badira, jarduteko gaitasun osoa izan beharko dute, ez dute kontratatzeko debekurik, eta eskatutako kaudimenari, gaitasunari edo sailkapenari eutsi beharko diote.

c) Aldi baterako elkartea osatzen duten enpresetako bat edo batzuk hartzekodunen konkurtsoan deklaratzen direnean, eta likidazio fasea ireki bada ere, gainerako empresas siempre que se mantenga la misma clasificación. Quedará excluida también del procedimiento de adjudicación del contrato la unión temporal de empresas cuando alguna o algunas de las empresas que la integren quedase incursa en prohibición de contratar.

Una vez formalizado el contrato con una unión temporal de empresas, se observarán las siguientes reglas:

a) Cuando la modificación de la composición de la unión temporal suponga el aumento del número de empresas, la disminución del mismo, o la sustitución de una o varias por otra u otras, se necesitará la autorización previa y expresa del Órgano de Contratación, debiendo haberse ejecutado el contrato al menos en un 20 por ciento de su importe o, cuando se trate de un contrato de concesión de obras o concesión de servicios, que se haya efectuado su explotación durante al menos la quinta parte del plazo de duración del contrato. En todo caso será necesario que se mantenga la solvencia o clasificación exigida y que en la nueva configuración de la unión temporal las empresas que la integren tengan plena capacidad de obrar y no estén incursas en prohibición de contratar.

b) Cuando tenga lugar respecto de alguna o algunas empresas integrantes de la unión temporal operaciones de fusión, escisión o transmisión de rama de actividad, continuará la ejecución del contrato con la unión temporal adjudicataria. En el caso de que la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente de la rama de actividad, no sean empresas integrantes de la unión temporal, será necesario que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibición de contratar y que se mantenga la solvencia, la capacidad o clasificación exigida.

enpresarekin edo enpresekin kontratua gauzatzen jarraituko da, baldin eta haiek eskatutako kaudimen edo sailkapen baldintzak betetzen badituzte.

Kontratazio organoak neurri egokiak hartuko ditu, aldez aurretik zehaztapen teknikoak edo kontratua prestatzeko agiriak prestatzen parte hartu duten enpresek edo kontratazio organoari kontratazio prozedura prestatzen aritu diren enpresek lizitazioan parte hartzeak lehia ez faltsutzeko. Neurri horien artean, honako hau ezarri ahal izango da: aipatutako enpresak eta haiei lotutako enpresak – halakotzat hartuko dira Merkataritza Kodearen 42. artikuluan aurreikusitako kasuren batean daudenak – lizitazio horietatik kanpo utz daitezke, tratu berdintasunaren printzipioa betetzen dela bermatzeko beste biderik ez dagoenean (SPKL, 70.1 artikulua).

- Lizitazio honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko edo juridikoek, baldin eta SPKLren 71. artikuluan edo beste xedapen aplikagarri batean adierazitako kontratatzeko debekuen artean ez badaude.

- Era berean, eskaintza aurkeztu ahal izateko, lizitatzaileak garatzen duen xedeak edo jarduerak, bere estatutuetatik edo sorrerako arauetatik ondorioztatzen denaren arabera, berariaz jaso beharko du adinekoei ematen zaien arreta sozial edo soziosanitarioa, eta behar bezala egiaztatu beharko du, kontratua gauzatzeko beharrezkoak diren elementu material eta pertsonalak dituen antolaketa bat izateaz gain.

c) Cuando alguna o algunas de las empresas integrantes de la unión temporal fuesen declaradas en concurso de acreedores y aun cuando se hubiera abierto la fase de liquidación, continuará la ejecución del contrato con la empresa o empresas restantes siempre que estas cumplan los requisitos de solvencia o clasificación exigidos.

El Órgano de Contratación tomará las medidas adecuadas para garantizar que la participación en la licitación de las empresas que hubieran participado previamente en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o hubieran asesorado al Órgano de Contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, no falsee la competencia. Entre esas medidas podrá llegar a establecerse que las citadas empresas, y las empresas a ellas vinculadas, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio, puedan ser excluidas de dichas licitaciones, cuando no haya otro medio de garantizar el cumplimiento del principio de igualdad de trato (artículo 70.1LCSP).

- Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, y no estén comprendidas en ninguno de los casos de prohibición de contratar señalados en el artículo 71 de la LCSP o en otra disposición aplicable.

- Será requisito, asimismo, para poder presentar oferta, que la finalidad o actividad que desarrolle el/la licitador/a, según resulte de sus respectivos Estatutos o reglas fundacionales, recoja explícitamente la atención social o sociosanitaria a personas mayores y se acredite debidamente, además de disponer de una organización con

17.- SAILKAPENA ETA KAUDIMENA.

SPKLren 74. artikuluaren arabera, sektore publikoarekin kontratuak egiteko, enpresaburuek egiaztatu beharko dute badituztela kontratazio organoak zehazten dituen ekonomia eta finantza kaudimeneko eta gaitasun profesional edo teknikoko gutxieneko baldintzak.

Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatzeak edo Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen Erregistroan inskribatzeak inskribatutako kaudimen ekonomiko eta finantzarioaren eta tekniko edo profesionalaren baldintzak egiaztatuko ditu sektore publikoko kontratazio organo guztien aurrean.

Oro har, ekonomia eta finantza kaudimena eta gaitasun teknikoa edo profesionala egiaztatu ahal izango dira, besteak beste:

• Kontratazio Organoak SPKLren 87. artikulutik 91. artikulura bitartean zehaztutako agiriak aurkeztuz.
• Hurrengo lerrokadan ezarritakoari kalterik egin gabe, erregulazio harmonizatuaren mende ez dauden kontratuetarako, kontratazio organoak, lehenengo lerrokadan aipatzen diren dokumentuez gain, SPKLren 87. artikulutik 91. artikulura bitartekoetan aurreikusitakoez bestelako kaudimena frogatzeko bitartekoak ere onartu ahal izango ditu, justifikatuta.
• Baliozko arrazoi batengatik operadore ekonomikoa Kontratazio Organoak eskatutako erreferentziak aurkezteko moduan ez badago, bere kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa egiaztatzeko baimena emango zaio, botere esleitzaileak egokitzat jotzen duen beste edozein dokumenturen bidez.

elementos materiales y personales necesarios para la ejecución del contrato.

17ª.- CLASIFICACIÓN Y SOLVENCIA.

De conformidad con el artículo 74 LCSP, para celebrar contratos con el sector público las personas empresarias deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se determinen por el órgano de contratación.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o la inscripción en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma del País Vasco acreditará frente a todos los Órganos de Contratación del sector público, las condiciones de solvencia económica y financiera y técnica o profesional inscritas.

Como norma general, la solvencia económica y financiera y técnica o profesional se podrá acreditar, entre otros:

• Mediante la aportación de los documentos que se determinen por el Órgano de Contratación de entre los previstos en los artículos 87 a 91 LCSP.
• Sin perjuicio de lo establecido en el párrafo siguiente, para los contratos que no estén sujetos a regulación armonizada el Órgano de Contratación, además de los documentos a los que se refiere el párrafo primero, podrá admitir de forma justificada otros medios de prueba de la solvencia distintos de los previstos en los artículos 87 a 91 LCSP.
• Cuando por una razón válida, el operador económico no esté en condiciones de presentar las referencias solicitadas por el Órgano de Contratación, se le autorizará a acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro

• Enpresen sailkapenerako ekonomia eta finantza kaudimena eta gaitasun teknikoa edo profesionala egiaztatzeko, SPKLren 87. artikulutik 91. artikulura bitartean aurreikusitako arauzko agiriak aurkeztu beharko dira.

Eta kasu honetan, zehazki, honako hau da espediente honetan eskatzen den ekonomia eta finantza kaudimena:

a) Kontratuak aipatzen duen esparruko urteko negozio bolumena, eskuragarri dauden azken hiru ekitaldien barruan ekitaldi onenari dagokiona, enpresaburuaren eratze dataren edo jardueren hasiera dataren eta eskaintzak aurkezteko dataren arabera, urte bateko batez besteko balioaren pareko edo handiagoko zenbatekoan, urtebeterako lizitazio-aurrekontua (BEZa barne) 1,5ekin biderkatzearen emaitza.

Lizitatzailearen urteko negozio bolumena egiaztatzeko, onartutako eta Merkataritza Erregistroan gordailututako urteko kontuak erabiliko dira, enpresa erregistro horretan inskribatuta badago, eta, bestela, inskribatuta egon behar duen erregistro ofizialean gordailututakoak. Merkataritza Erregistroan inskribatuta ez dauden banakako enpresaburuek urteko negozio bolumena egiaztatuko dute Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentarioen liburuen eta urteko kontuen bidez.

b) Erantzukizun zibileko poliza izatearen egiaztagiria, kontratua gauzatzearen ondorioz hirugarren pertsonei eta instalazioei eragiten zaizkien kalte galerengatik sor daitezkeen erantzukizunak bermatzen dituena, eta gutxienez seiehun mila eurokoa (600.000,00.-€). Horrez gain, poliza berritzeko edo luzatzeko konpromisoa ere aurkeztu beharko da, kontratua

documento que el poder adjudicador considere apropiado.

• La solvencia económica y financiera y técnica o profesional para la clasificación de empresas se acreditará mediante la aportación de los documentos reglamentariamente establecidos de entre los previstos en los artículos 87 a 91 LCSP.

Y en este caso en concreto, la solvencia económico financiera exigida en el presente expediente es la siguiente:

a) Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades de la persona empresaria y de presentación de las ofertas por importe igual o superior a el valor medio de una anualidad, el resultado de multimplicar por 1,5 el presupuesto de licitación (IVA incluido) para un año.

El volumen anual de negocios de la licitadora se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si la empresa estuviera inscrita en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Las personas empresarias individuales no inscritas en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

b) Justificante de la disposición de póliza de responsabilidad civil que garantice las responsabilidades que se puedan derivar por los daños y perjuicios que se causen a terceras personas y a las instalaciones, como consecuencia de la ejecución del contrato y por importe mínimo de seiscientos mil euros (600.000,00.-€), aportando además el compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su

gauzatzen den bitartean estaldurari eutsiko zaiola bermatzeko.

Nolanahi ere, Herri Administrazioetako Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean eta Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen Erregistroan inskribatuta egoteak egiaztatu egiten du sektore publikoko kontratazio organo guztien aurrean enpresaburuaren ekonomia eta finantza kaudimeneko baldintzak betetzen direla, erregistro horretan jasotakoaren arabera eta kontrakorik frogatu ezean.

Gaitasun teknikoa honela egiaztatuko da:

a) Azken hiru urteetan kontratuaren xedea osatzen duten zerbitzu nagusien edo antzeko izaerakoen zerrenda, zenbatekoa, data eta hartzailea (publikoa edo pribatua) adierazita. Urteko zenbateko metatua kontratuaren aurrekontuaren urteko batez bestekoaren (BEZa barne) ehuneko 70ekoa edo hortik gorakoa izan beharko da gehien gauzatzen den urtean.

Lan bat kontratuaren objektuaren izaera berekoa edo antzekoa dela zehazteko, CPV hartuko da erreferentziatzat.

b) Enpresa sortu berrien kasuan, hau da, bost urtetik beherako antzinatasuna duten enpresen kasuan, beren kaudimen teknikoa egiaztatutzat joko da, lanen arduradunak edo arduradunak edo teknikariak, zuzenean, eman beharreko zerbitzurako egokia den Lanbide Heziketako titulua edo baliokidea duela egiaztatzen duen ziurtagiriaren bidez.

Nolanahi ere, Herri Administrazioetako Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean eta Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen Erregistroan inskribatuta egoteak kaudimen tekniko eta profesionaleko baldintza horiek egiaztatuko ditu sektore publikoko kontratazio organo

cobertura durante toda la ejecución del contrato.

En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de las Administraciones Públicas y el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Euskadi acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia económica y financiera de la persona empresaria.

La solvencia técnica se acreditará de alguna de las siguientes formas:

a) Relación de los principales servicios o de similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años, indicando el importe, la fecha y la personas destinataria, pública o privada, debiendo ser el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del presupuesto del contrato (IVA incluido).

Para determinar que un trabajo es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, se tomará como referencia el CPV.

b) En el caso de empresas de nueva creación, entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se considerará acreditada mediante la certificación de que el responsable o responsables de los trabajos o el técnico directamente de la misma dispone del título de Formación Profesional de Grado Adecuado al servicio a prestar o equivalente.

En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas

guztien aurrean, erregistro horretan jasotakoaren arabera eta kontrakorik frogatu ezean.

Kaudimena kanpoko baliabideekin integratzea

Kontratua egiteko behar den kaudimena egiaztatzeko, enpresaburuak beste erakunde batzuen kaudimena eta bitartekoak hartu ahal izango ditu oinarri, haiekin dituen loturen izaera juridikoa edozein dela ere, baldin eta frogatzen badu kontratuak irauten duen bitartean kaudimen hori eta baliabideak izango dituela, eta errekurtsoa aurkezten duen erakundeak ez duela kontratatzeko debekurik. Baldintza berberetan, SPKLren 69. artikuluak aipatzen dituen aldi baterako elkarteetan parte hartzen duten enpresaburuek aldi baterako elkarteaz kanpoko gaitasunetara jo ahal izango dute. Beraz, lizitatzaileek egiaztatu ahal izango dituzte ataletan jasotako kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionalari buruzko berariazko betekizunak, beste erakunde batzuen kaudimena eta bitartekoak oinarri hartuta.

Sailkapenaren gabezia edo gabezia ezin izango da ordezkatu kaudimena kanpoko bitartekoekin integratuz. SPKLren 75.1 artikuluaren arabera, 90.1 e) artikuluan adierazten diren ikasketa tituluei eta lanbide tituluei buruzko irizpideei edo dagokion lanbide esperientziari dagokienez, enpresek beste erakunde batzuen gaitasunetara jo ahal izango dute, baldin eta erakunde horiek gaitasun horiek beharrezkoak dituzten zerbitzuak emango badituzte.

de las Administraciones Públicas y el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Euskadi acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las referidas condiciones de solvencia técnica y profesional.

Integración de la solvencia con medios externos

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar del contrato, la persona empresaria podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incursa en una prohibición de contratar. En las mismas condiciones, las personas empresarias que concurran agrupados en las uniones temporales a que se refiere el artículo 69 LCSP, podrán recurrir a las capacidades ajenas a la unión temporal. Por tanto, las licitadoras podrán acreditar los requisitos específicos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional recogidos en las características particulares basándose en la solvencia y medios de otras entidades.

La falta o insuficiencia de la clasificación no podrá suplirse mediante la integración de la solvencia con medios externos. De conformidad con el artículo 75.1 LCSP, con respecto a los criterios relativos a los títulos de estudios y profesionales que se indican en el artículo 90.1 e) o a la experiencia profesional pertinente, las empresas únicamente podrán recurrir a las capacidades de otras entidades si éstas van a prestar los servicios para los cuales son necesarias dichas capacidades.

18.- PROZEDURA.

Plegu honetan aipatzen den kontratua prozedura irekiaren bidez esleituko da.

19.- LIZITATZAILEEI PUBLIZITATEA ETA INFORMAZIOA EMATEA

Kontratuen lizitazioa Euskadiko Kontratazio Plataforman (https://www.contratacion.euskadi.eus) eta Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

Kontratazio organoak Internet bidez soilik zabalduko du bere kontratatzailearen profila, bere kontratu jarduerari buruzko informazioa eta dokumentuak biltzen dituen elementu gisa, horien gardentasuna eta sarbide publikoa bermatzeko. Kontratatzailearen profilera sartzeko modua hau izango da: "http://apps.euskadi.eus/appcont/lizitazioa ".

Kontratatzailearen profileko informaziorako sarbidea librea izango da, eta ez da aurretiazko identifikaziorik beharko.

Kontratuei buruzko informazioaren kasuan, kontratazio organoak honako hauek argitaratuko ditu:

a) Kontratuaren justifikazio memoria; zerbitzu kontratuen kasuan baliabide nahikorik ez dagoela adierazten duen txostena; kontratua arautuko duten administrazio klausula zehatzen agiria eta preskripzio teknikoen agiria, edo, hala badagokio, agiri baliokideak; eta espedientea onartzeko agiria.
b) Kontratuaren xede xehatua, iraupena, lizitaziorako oinarrizko aurrekontua eta esleipenaren zenbatekoa, balio erantsiaren gaineko zerga barne;

18ª.- PROCEDIMIENTO.

El contrato a que se refiere el presente Pliego se adjudicará mediante el procedimiento abierto.

19ª.- PUBLICIDAD E INFORMACIÓN A LAS LICITADORAS

La licitación de los contratos se publicará en la Plataforma de Contratación en Euskadi (https://www.contratacion.euskadi.eus) y Diario Oficial de la Unión Europea

El Órgano de Contratación difundirá exclusivamente a través de Internet su perfil de contratante, como elemento que agrupa la información y documentos relativos a su actividad contractual al objeto de asegurar la transparencia y el acceso público a los mismos. La forma de acceso al perfil de contratante será: “http://apps.euskadi.eus/appcont/lizitazioa ”.

El acceso a la información del perfil de contratante será libre, no requiriendo identificación previa.

En el caso de la información relativa a los contratos, el Órgano de Contratación publicará:
a) La memoria justificativa del contrato; el informe de insuficiencia de medios en el caso de contratos de servicios, el pliego de cláusulas administrativas particulares y el de prescripciones técnicas que hayan de regir el contrato o documentos equivalentes en su caso, y el documento de aprobación del expediente;
b) El objeto detallado del contrato, su duración, el presupuesto base de licitación y el importe de adjudicación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido;
c) Los anuncios de información previa, de convocatoria de las licitaciones, de adjudicación y de formalización de los

c) Aldez aurreko informazioaren iragarkiak, lizitazioen deialdienak, kontratuak esleitzekoak eta formalizatzekoak, aldaketa eta justifikazio iragarkiak, proiektuen lehiaketen eta proiektu lehiaketen emaitzen iragarkiak, publizitaterik gabeko negoziatuen arauetan ezarritako salbuespenekin;
d) Kontratuaren publizitatea egiteko erabili diren bitartekoak eta argitalpen horietarako estekak;
e) Prozeduran parte hartu duten lizitatzaileen kopurua eta nortasuna, bai eta esleipen prozedurari buruzko kontratazio mahaiaren akta guztiak ere, edo, mahaiak jardun ezean, dagokion kontratazio zerbitzuaren edo organoaren ebazpenak, eskaintza bakoitzaren balio judizioaren bidez kuantifika daitezkeen esleipen irizpideen balorazio txostena, 149.4 artikuluan aipatzen den ustezko anormaltasunean sartutako eskaintzei buruzko txostenak, eta, nolanahi ere, kontratua esleitzeko ebazpena.

Era berean, kontratatzailearen profilean argitaratuko dira kontratua ez esleitzeko edo egiteko erabakia, esleipen prozeduran atzera egitea, esleitu gabe uztea, errekurtsoak jartzea eta errekurtsoak jartzearen ondorioz kontratuak etetea.

Kontratatzailearen profilean argitaratu beharko dira, halaber, deuseztatutako prozedurak eta kontratazio organora joaten den kontratazio mahaiaren osaera (karguak adierazita).

Nolanahi ere, kontratazio organoak aurreko paragrafoan xedatutakoaren arabera informazioren bat baztertzea erabakitzen duen bakoitzean, espedientean justifikatu beharko du.

contratos, los anuncios de modificación y su justificación, los anuncios de concursos de proyectos y de resultados de concursos de proyectos, con las excepciones establecidas en las normas de los negociados sin publicidad;
d) Los medios a través de los que, en su caso, se ha publicitado el contrato y los enlaces a esas publicaciones;
e) El número e identidad de los licitadores/as participantes en el procedimiento, así como todas las actas de la Mesa de contratación relativas al procedimiento de adjudicación o, en el caso de no actuar la Mesa, las resoluciones del servicio u Órgano de Contratación correspondiente, el informe de valoración de los criterios de adjudicación cuantificables mediante un juicio de valor de cada una de las ofertas, en su caso, los informes sobre las ofertas incursas en presunción de anormalidad a que se refiere el artículo 149.4 y, en todo caso, la resolución de adjudicación del contrato.

Igualmente serán objeto de publicación en el perfil de contratante la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato, el desistimiento del procedimiento de adjudicación, la declaración de desierto, así como la interposición de recursos y la eventual suspensión de los contratos con motivo de la interposición de recursos.

Deberán ser objeto de publicación en el perfil de contratante, asimismo, los procedimientos anulados y la composición de la Mesa de Contratación (con expresión de sus cargos) que asista al Órgano de Contratación.

En todo caso, cada vez que el Órgano de Contratación decida excluir alguna información de acuerdo con lo dispuesto en el párrafo anterior, deberá justificarlo en el expediente.

Lizitatzaileek nahi adina kontsulta egin ahal izango dituzte beren eskaintzak egiteko, ezarritako epean eta moduan.

Baldintza agiriei edo gainerako agiriei buruz eskatutako argibideak kontratatzailearen profilean argitaratzen badira, erantzunak lotesleak izango dira.

Nolanahi ere, lizitatzaileek sinadura elektroniko aitortu edo kualifikatu eta aurreratuko sistemak izan beharko dituzte, sinadura elektronikoko ziurtagiri elektroniko kualifikatuetan oinarrituta, jakinarazpenak aplikazio berean jaso ahal izateko.

Baldintza agiriei edo, hala badagokio, lizitatzaileek eskatzen duten dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria proposamenak jasotzeko ezarritako azken eguna baino sei egun lehenago emango da, baldin eta eskaera proposamenak jasotzeko lehen adierazitako epea amaitu baino gutxienez zortzi egun lehenago egin bada.

SPKLren 136.2 eta 3 artikuluan xedatutakoaren arabera, baldintza agiriei edo dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria ezin izan bada adierazitako epeetan eman, edo eskaintzak tokian bertan bisita egin ondoren edo pleguari erantsitako dokumentazioa in situ kontsultatu ondoren baino ezin badira egin, eskaintzak jasotzeko epea luzatu egingo da eragindako hautagaiek eskaintzak egiteko beharrezkoa den informazio guztia izan dezaten.

20.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA.

Aipatu bezala, Administrazio honen kontratatzailearen profilean iragarriko da

Las personas licitadoras podrán realizar tantas consultas como estimen necesarias con el fin de elaborar sus ofertas en el plazo y forma establecida.

En los casos en que las aclaraciones solicitadas respecto de los pliegos o del resto de la documentación se hagan públicas en el correspondiente perfil de contratante, las respuestas tendrán carácter vinculante.

En cualquier caso, las licitadoras deberán contar con sistemas de firma electrónica reconocida o cualificada y avanzada basados en certificados electrónicos cualificados de firma electrónica que les permita recoger las notificaciones en la misma aplicación.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 136.2 y 3 de la LCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta in situ de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

20ª.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

lizitazio hau, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman.

Kontratazio organoak aldez aurreko informazio iragarki bat bidali duenez lizitazio iragarkia bidali baino 12 hilabete eta hogeita hamabost egun lehenago, eta horretarako eskatzen den informazio guztia sartu denez, proposamenak elektronikoki aurkeztu beharko dira aipatutako plataformaren bidez, 35 egun naturaleko epean, iragarkia agertzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita, adierazitako epearen azken eguneko 14:00ak arte.

Kontratatzailearen profilerako sarbidea honako helbide honetan egin ahal izango da: www.leaibarra.eus. Toki horretan bertan, pleguak eta dokumentazio osagarria eskuratu ahal izango dira.

Lizitazio prozedura honetan ez da onartuko deskribatutako bitarteko elektronikoen bidez aurkezten ez den eskaintzarik.

Eskaintza bateko dokumenturen bat ezin bada behar bezala ikusi, lizitatzaileak formatu digitalean aurkeztu ahal izango du oker dagoen fitxategian sartutako dokumentua, hori jakinarazten zaionetik gehienez 24 orduko epean. Gerora aurkeztutako dokumentuak ezingo du aldaketarik izan eskaintzan sartutako jatorrizkoarekiko. Kontratazio organoak egiaztatzen badu dokumentuak aldaketak izan dituela, lizitatzailearen eskaintza ez da kontuan hartuko.

Proposamenak Administrazio Klausula Berezien Agiri honetan aurreikusitakora egokitu beharko dira, eta aurkezteak esan nahi du lizitatzaileak baldintzarik gabe

Como se ha mencionado la presente licitación será anunciada en el perfil de contratante de esta Administración, alojado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

Como quiera que el órgano de contratación ha enviado un anuncio de información previa, con una antelación inferior a 12 meses y superior a treinta y cinco días antes de la fecha de envío del anuncio de licitación, y habiéndose incluido, toda la información exigida para este, las proposiciones deberán presentarse electrónicamente a través de la citada Plataforma, durante el plazo de 35 días naturales, contado a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio, hasta las 14:00 horas del último día del plazo señalado.

El acceso al perfil de contratante se podrá llevar a cabo a través de la siguiente dirección: www.leaibarra.eus. En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, el licitador presente en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta del licitador no será tenida en cuenta.

onartzen dituela klausula edo baldintza horiek, inolako salbuespenik eta erreserbarik gabe, eta Mahaiari eta Kontratazio Organoari baimena ematen diela Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan dauden datuak kontsultatzeko.

Lizitatzaile bakoitzak ezin izango du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, aldaerak onartzearen kaltetan izan gabe. Aldi baterako enpresa elkartean ere ezin izango du proposamenik sinatu banaka egin badu, ezta aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan agertu ere. Arau horiek hautsiz gero, lizitatzaileak sinatutako proposamen guztiak ez dira onartuko.

Informazio publikoa eskuratzeari buruzko indarreko legerian eta esleipenaren publizitateari eta hautagaiei eta lizitatzaileei eman beharreko informazioari buruzko SPKLren xedapenetan xedatutakoari kalterik egin gabe, lizitatzaileek konfidentzialtzat izendatu ahal izango dute eskaintzak egitean haiek emandako informazioaren zati bat, bereziki sekretu tekniko edo komertzialei eta alderdi konfidentzialei buruzkoa. Mankomunitateak ezin izango du informazio hori zabaldu lizitatzailearen baimenik gabe.

21. GUTUN-AZALAK

- Lizitatzaileek hiru gutun-azal elektroniko aurkeztu beharko dituzte. Lizitatzaileak edo hura ordezkatzen duen pertsonak itxita eta sinatuta egon beharko dute, sinadura elektroniko aitortuaren bidez, eta sinadura horretan jasotako dokumentazioaren nortasuna eta osotasuna bermatu beharko dira. Barruan, barruan dituzten

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte del licitador, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna, así como la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos obrantes en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisión de variantes. Tampoco podrá suscribir propuesta alguna en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones suscritas por el licitador.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, estos podrán designar, como confidencial, parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales. La Mancomunidad no podrá divulgar esta información sin consentimiento del respectivo licitador.

21ª.- SOBRES

- Los licitadores deberán presentar tres sobres electrónicos. Éstos deberán estar cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente mediante firma electrónica reconocida que garantice la identidad e integridad de la documentación contenida en los mismos. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen

dokumentuen zenbakizko zerrenda jasoko da.

A GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOAREN izenburua "KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA" izango da, eta agiri hauek jasoko ditu:

1.- Gaitutako helbide elektronikoa.

Gaitutako helbide elektroniko bat izendatzea, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera. Bertan, kontratazio espediente honetatik eratorritako jakinarazpenak egingo dira.

2.- Lizitatzailearen erantzukizunpeko adierazpena.

Adierazpen horretan, lizitatzaileak adieraziko du Administrazioarekin kontratatzeko legez ezarritako baldintzak betetzen dituela, bai eta kontratua lortzeko baldintza agiri honetan ezarritako betekizunak ere. Adierazpena Europako Kontratazio Agiri Bakarraren (EKAB) formularioari egokituko zaio. Ikus II. eranskina.

Hala ere, kontratazio organoak edo mahaiak, prozedura ondo amaitzen dela bermatze aldera, esleipena egin aurreko edozein unetan eskatu ahal izango du lizitatzaileek agiri egiaztagarriak aurkez ditzatela, kontratuaren esleipendun izateko baldintza agiri honetan aipatutako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko.

Aldi baterako enpresa elkarte batean (ABEE) parte hartzen duten operadore ekonomikoen kasuan, kide bakoitzak bere erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du. Era berean, kontratuaren esleipendun izanez gero, ABEEa formalki eratzeko konpromisoa aurkeztu beharko

El SOBRE ELECTRÓNICO A se titulará "CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR" y en el mismo se incluirán los siguientes documentos:

1.- Dirección de correo electrónico habilitada.

Designación de una dirección de correo electrónico habilitada, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, en la que se realizarán las notificaciones derivadas de este expediente de contratación.

2.- Declaración responsable del licitador.

En esta declaración el licitador indicará que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como los requisitos para acceder al contrato establecidos en este pliego. La declaración se ajustará al formulario del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC). Ver Anexo II.

No obstante, el Órgano o la Mesa de Contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones referidas en este pliego para ser adjudicatario del contrato.

En el caso de operadores económicos que concurran en unión temporal de empresas (UTE), cada uno de los integrantes deberá aportar su propia Declaración responsable. Igualmente, deberán aportar el compromiso de constituir formalmente la UTE caso de resultar adjudicatarios del contrato, y

dute, eta ABEE horren izenak, inguruabarrak eta partaidetza zehaztu beharko dituzte.

SPKLren 75. artikuluan xedatutakoaren arabera, lizitatzailea beste erakunde batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarritzen bada, horietako bakoitzak ere erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du.

Kaudimen baldintza desberdinak dituzten lotekako banaketen kasuan, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztuko da kaudimen-baldintza berberak aplikatzen zaizkion lote edo lote-talde bakoitzeko.

Legean eta agiri honetan eskatzen diren nortasun, gaitasun eta kaudimen baldintzak betetzen direla jakiteko une erabakigarria proposamenak aurkezteko epea bukatzea izango da.

B GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOAREN izenburua "BALIO-IRITZIEN BIDEZKO BALORAZIO-IRIZPIDEAK" izango da, eta honako hauek jasoko ditu:

Kontratatutako zerbitzuaren antolaketa eta funtzionamendua deskribatzen duen memoria teknikoa, 20 orri alde bakarrera (arial 12pt.), eduki honekin:

1.- Zerbitzuaren antolamendu egitura eta hari atxikitako giza baliabideak. Zerbitzuari atxikitako lanpostuen definizioa eta kopurua, beteko dituzten eginkizunak eta titulazio akademikoa eta profesionala adierazita, honako hauek egiaztatzea barne: gizonezko langileen ratioa eta euskarazko titulazioa duten langileen ratioa.

a) Ekipamendu eta zuzkidura teknikoak: erabiltzaileen mugikortasuna eta bizi kalitatea hobetzeko ekipamendu eta baliabide teknikoen definizioa eta kopurua.

deberán especificar los nombres, circunstancias y participación de cada uno de ellos en dicha UTE.

En los casos en que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP, el licitador se base en la solvencia y medios de otras entidades, cada una de ellas también deberá presentar una Declaración responsable.

En el caso de división por lotes, con distintos requisitos de solvencia, se aportará una Declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de personalidad, capacidad y solvencia exigidos en la Ley y en este pliego será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

El SOBRE ELECTRÓNICO B se titulará "CRITERIOS DE VALORACIÓN MEDIANTE JUICIOS DE VALOR" e incluirá:

Memoria técnica descriptiva de la organización y funcionamiento del servicio contratado, limitado a 20 folios a una cara (arial 12pt.), con el siguiente contenido:

1.- La estructura organizativa del servicio y los recursos humanos adscritos al mismo. Definición y número de puestos adscritos al servicio, con indicación de las funciones que desempeñarán y titulación académica y profesional de la misma, incluida la acreditación de: ratio de personal masculino y ratio de personal con titulación en euskera.

a) Equipamientos y dotaciones técnicas: definición y número de los equipamientos y medios técnicos destinados a mejorar la movilidad y calidad de vida de los usuarios.

b) Zuzkidura informatikoak: dauden zuzkiduren eta ezarritako aplikazioen azalpenarekin. Nolanahi ere, horiek osagarriak/bateragarriak izan beharko dute Gizarte Ekintza Arloko sistema informatikoarekin, koordinatzeko, datuak jakinarazteko eta, oro har, zerbitzuaren kudeaketan ahalik eta eraginkortasun handiena izateko.

c) Zerbitzuaren barne funtzionamendua eta garapena. Metodologia. Zerbitzua koordinatzeko sistemak: Barnekoa (Kudeaketa Saila-Koordinatzaile Laguntzaileak) eta kanpokoa (Kudeaketa Sailaren eta Gizarte Ekintza Arloaren arteko koordinazioa).

d) Zerbitzuko profesionalen prestakuntza plana. Inplikatutako profesional guztiak hartuko lituzke barne, horien gaikuntza hobetzeko, erabiltzaileei kalitate handiagoko arreta emate aldera.

2.- Kalitate eredua: enpresa lizitatzaileek beren kalitate sistemaren ezaugarriak eta irismena deskribatuko dituzte eskaintzan, gehienez 5 orriko alde batean (arial 12pt.), bai eta sistema horren dokumentazioa ere. Dokumentazio hori Gizarte Ekintza Arloaren eskura egongo da, zerbitzuaren esleipendun izanez gero.

3.- Gizarte orientazioa: Enpresa lizitatzaileek, gehienez ere 5 folioko alde batean (arial 12pt.), honako hauek deskribatuko dituzte: laneratzeko hitzarmena duten langileen ratioak, familia eta lana uztartzeko neurriak, lan baldintzak hobetzeko neurriak, emakumeek enpresetako zuzendaritza organoetan duten parte hartzea...

C GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOAREN izenburua "ESKAINTZA EKONOMIKOA" izango da, eta honako hauek jasoko ditu:

b) Dotaciones informáticas: con explicación de las dotaciones existentes y de las aplicaciones implantadas que, en cualquier caso, deberán ser complementarias/compatibles con el sistema informático del Área de Acción Social, a los efectos de coordinación, comunicación de datos y en general para la máxima eficacia en la gestión del Servicio.

c) Funcionamiento interno y desarrollo del servicio. Metodología. Sistemas de coordinación del servicio: Interno (Departamento gestor-Coordinadores-Auxiliares) y externo (coordinación entre el Departamento Gestor y el Área de Acción Social).

d) Plan de Formación de los profesionales del servicio. Abarcaría a todos los profesionales implicados al objeto de mejorar la capacitación de estos en aras de una atención de mayor calidad a los usuarios.

2.- Modelo de calidad: Las empresas licitadoras describirán, en un máximo de 5 folios a una cara (arial 12pt.), en su oferta: las características y alcance de su sistema de calidad, así como la documentación de dicho sistema, documentación que estará a disposición del Área de Acción Social, en el caso de ser adjudicataria del servicio.

3.- Orientación social: Las empresas licitadoras describirán, en un máximo de 5 folios a una cara (arial 12pt.), la existencia de: ratios de trabajadores con convenio de inserción, medidas orientadas a la conciliación familiar y laboral, medidas orientadas a las mejoras de las condiciones laborales, participación de las mujeres en los órganos de dirección de las empresas…

El SOBRE ELECTRÓNICO C se titulará "OFERTA ECONOMICA" e incluirá:

Eskaintza, plegu honen amaieran jasotako proposamen-ereduaren (I. ERANSKINA) arabera idatzia.

Ez da onartuko proposamen ereduaren arabera idatzita ez dagoen eskaintzarik.

Memoria teknikoari, lan programari edo balioespenaren mende dauden esleipen irizpideei buruzko beste edozein daturi buruzko txosten honetan ez dira inola ere sartu behar, eta "B" gutun-azalean sartu beharko dira.

Datu horietako edozein "C" gutun-azalean sartuz gero, dokumentu horiek ez dira baloratuko, eta, beraz, automatikoki kuantifika daitezkeen esleipen irizpideei dagozkien puntuak baino ez zaizkio esleituko.

OHARRA: Ez ahaztu eskaintzak digitalki sinatzea eta gutun-azalak enkriptatzea.

22.- KONTRATAZIO-MAHAIAREN JARDUNA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA:

Prosamenak aurkezteko epa amaitutakoan, kontratazio mahaiak garaiz eta behar bezala aurkeztutako agirien kalifikazioari ekingo dio. Honela jardungo du:

1. «A» GUTUN-AZALA IREKITZEA

Mahaiak «A» gutun-azala elektronikoki irekiko du, eta gutun-azalean jasotako dokumentazioa kalifikatuko du.

SPKLren 141.2 artikulua aplikatuz, mahaiak ikusten badu aurkeztutako dokumentuetan zuzendu daitezkeen akatsak daudela, eragindako lizitatzaileei jakinaraziko die, eta hiru egun naturaleko epea emango die akats horiek zuzentzeko.

Oferta redactada conforme al Modelo de Proposición (ANEXO I) recogido al final del presente Pliego.

No será admitida ninguna oferta que no venga redactada conforme al modelo de proposición.

En ningún caso deben de incluirse en el presente sobre la memoria técnica, el programa de trabajo, o cualesquiera otros datos correspondientes a criterios de adjudicación cuya valoración dependa de un juicio de valor y que deberán incluirse en el sobre “B”.

La inclusión de cualquiera de dichos datos en el sobre “C” supondrá la no valoración de dichos documentos, por lo que solamente se le asignarán los puntos correspondientes a los criterios de adjudicación cuantificables de forma automática.

NOTA: No olvidar firmar de forma digital las ofertas y encriptar los sobres.

22ª.- ACTUACIÓN DE LA MESA DE CONTRATACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES:

Vencido el plazo de presentación de las proposiciones, la Mesa de Contratación procederá a la calificación de la documentación recibida en tiempo y forma. Procederá de la siguiente manera:

1. APERTURA DEL SOBRE «A»

La Mesa llevará a cabo la apertura electrónica del sobre «A» y calificará la documentación incluida en el mismo.

En aplicación del artículo 141.2 de la LCSP, si la Mesa observase defectos subsanables en los documentos presentados, lo comunicará a los licitadores afectados, concediéndoles

Gainera, lizitatzaileei jakinarazten zaizkien zuzenketa eskaerak Mankomunitatearen kontratatzailearen profilean eta Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman ere iragarriko dira.

2. «B» GUTUN-AZALA IREKITZEA

«B» gutun-azalean aurkeztutako dokumentazioa, balio judizio baten mende dauden irizpideak jasotzen dituena, kontratatzailearen profilean argitaratzen den lekuan, egunean eta orduan irekiko da, 48 ordu lehenago gutxienez. Horretarako, dokumentazio honetan dauden hutsak edo omisioak zuzendu behar badira, gehienez ere sei egun balioduneko epea emango du Mahaiak, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Mahaiak beharrezkotzat jotzen dituen txosten teknikoak eskatu ahal izango ditu jasotako eskaintzarik onenari buruz, eta kontratazio organoari aurkeztuko dio esleipen proposamena.

3. «C» GUTUN-AZALA IREKITZEA

«B» gutun-azalean jasotako dokumentazioa ireki eta baloratu ondoren, Kontratazio Mahaiak «C» gutun-azala irekiko du, Mankomunitatearen kontratatzailearen profilean iragartzen den tokian, egunean eta orduan. Ondorio horietarako, dokumentazio horretan akatsak edo omisioak zuzendu behar badira, Mahaiak gehienez ere sei egun balioduneko epea emango du hori egiteko, aipatutako 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikulua analogiaz aplikatuz.

un plazo de tres días naturales para que puedan subsanar tales defectos.

Además, las solicitudes de subsanación que se comuniquen a los licitadores se anunciarán también en el perfil de contratante de la Mancomunidad y en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

2. APERTURA DEL SOBRE «B»

La documentación presentada en el sobre «B», comprensiva de los criterios que dependen de un juicio de valor, será abierta en el lugar, día y hora que se publique en el perfil de contratante, al menos con 48 horas de antelación. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

La Mesa podrá solicitar los informes técnicos que considere necesarios sobre la mejor oferta recibida y elevará al órgano de contratación su propuesta de adjudicación.

3. APERTURA DEL SOBRE «C»

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre «B», la Mesa de Contratación llevará a cabo la apertura del sobre «C», en el lugar, día y hora que se anuncie en el perfil de contratante de la Mancomunidad. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, en aplicación, por

Ekitaldi horretan, eskaintza bakoitzaren balio judizioaren mendeko irizpideei emandako balorazioa jakinaraziko da.

4. ESKAINTZEN SAILKAPENA

Irizpide guztiak baloratu ondoren, mahaiak aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu, handienetik txikienera, eta kontratua esleitzeko proposamena aurkeztuko dio kontratua egin behar duen kontratazio organoari.

SPKLn 149 artikuluan aurreikusitakoaren babesean, ezohiko baxutzat jo daitezkeen proposamen bat edo batzuk identifikatzen direnean, eskaintzak neurrigabeak edo ezohikoak direla deklaratzeko, aldez aurretik lizitatzaileari edo, hala badagokio, aurkeztu dituzten lizitatzaileei entzun beharko zaie, eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa beharko da.

Kasu horretan, kontratazio organoak, lizitatzaileak egindako justifikazioa eta eskatutako txostenak ikusita, ekonomikoki onuragarriena den eta Administrazioak nahi bezala bete dezakeen proposamenaren alde adjudikatzea erabakiko du.

Aitzitik, kontratazio organoak uste badu eskaintza ezin dela bete balio anormalak edo neurriz kanpokoak sartzearen ondorioz, sailkapenetik kanpo utziko du, eta ekonomikoki onuragarriena den proposamenaren alde adjudikatzea erabakiko du, sailkatu diren ordenaren arabera.

Egindako guztia espedientean jasoko da, nahitaez egin behar diren aktetan.

analogía, del artículo 27 del citado RD 817/2009.

En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

4. CLASIFICACION DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y elevará la propuesta de adjudicación del contrato al órgano de contratación que haya de efectuar la misma.

Al amparo de lo previsto en el art. 149 LCSP, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas anormalmente bajas, la declaración del carácter desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa audiencia del licitador o, en su caso, licitadores que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En este caso, el órgano de contratación, a la vista de la justificación efectuada por el licitador y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa que se estime que pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Si por el contrario el órgano de contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

23.- LEHIAKETA ESLEITZEKO IRIZPIDEAK:

Lehiaketa honako irizpide hauen arabera ebatziko da:

1.- ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA EMATEKO PROIEKTUA..... 40 puntu.

- Zuzeneko arreta: arreta-sistema, gorabeherak.
- Zerbitzuaren antolamendua: prozedurak, lurralde antolaketa, komunikazio-sistemak.
- Jarduteko protokoloak eta/edo horiek egunero aplikatzeko Prozeduren Eskuliburua.
- Informazioa transmititzeko barne-mekanismoak.
- Erakundearen aurreikusitako organigrama.
- Langileen antolamendu funtzionala.
- Lanbide figurak, funtzioak.
- Erakundearen sistema informatikoa.
- Erabiltzaileari ematen zaion arreta ebaluatzeko programa (ebaluazio mekanismoekin, maiztasunarekin eta arduradunarekin).
- Etxeko laguntzako lanetan esperientzia izatea.
- Esperientzia adinekoekin lotutako lanetan (pisuak, egoitzak, eguneko zentroak eta bestelakoak).
- Zerbitzuen kalitatea ebaluatzeko sistemak (langileen gainbegiratze eta kontrol zerbitzuak ebaluatzeko prozedurak, parteen eta txostenen aldizkakotasuna, urteko memoria...).
- Beste batzuk.

2.- LANGILEAK KUDEATZEKO PROIEKTUA..... 20 puntu.

- Lan baldintzak.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente, en las correspondientes actas que necesariamente deberán extenderse.

23ª.- CRITERIOS DE ADJUDICACION DEL CONCURSO:

El concurso se resolverá de acuerdo a los siguientes criterios:

1.-PROYECTO DE PRESTACIÓN DE LA AYUDA DOMICILIARIA……40 puntos.

- Atención Directa: sistema de atención, incidencias.
- Organización del Servicio: Procedimientos, organización territorial, sistemas de comunicación.
- Protocolos de actuación y/o Manual de Procedimientos para su aplicación cotidiana.
- Mecanismos internos de transmisión de la información.
- Organigrama previsto de la entidad.
- Organización funcional del personal.
- Figuras profesionales, funciones.
- Sistema informático de la entidad.
- Programa de Evaluación de la atención que se proporciona al usuario (con mecanismos de evaluación, frecuencia y responsable).
- Experiencia en trabajos de Ayuda Domiciliaria.
- Experiencia en trabajos relacionados con la tercera edad (pisos, residencias, centros de día y otros).
- Sistemas de evaluación de Calidad de los servicios (procedimientos para evaluar la realización de los servicios de supervisión y control del personal, periodicidad de partes e informes, memoria anual..).
- Otros.

2.-PROYECTO DE GESTIÓN DEL PERSONAL……20 puntos.

- Prestakuntza plana.
- Langileak hautatzeko programak.
- Pizgarrien sistema.
- Aurreikusitako absentismoa.
- Hobekuntza planak.

3.- ESKAINTZA EKONOMIKOA..... 30 puntu.

Balorazioa egiteko, formula honen arabera emango da puntuazioa:

V = 30* OB/OL
V baloratutako eskaintzak lortutako puntuak dira.
OB da eskaintzarik txikiena.
OL da baloratu beharreko eskaintza.

4. HOBETZEKO PROPOSAMENAK....10 puntu.

24 orduko arreta zerbitzu bat ezartzea, larrialdi egoeren, laguntzaileen ordezpenaren, ospitaleratzeengatiko zerbitzuaren etetearen eta abarren ondorioz sor daitezkeen gorabeherei erantzuteko, egoera horiei jakinarazteko eta erantzuteko sistema arin bat ahalbidetzeko, sistemaren eraginkortasuna optimizatuz. …. 3 puntu.

Ezohiko garbiketa zerbitzua, bai urtero programatutakoak, bai ohiz kanpoko egoeretan, hala nola Diogenesen sindromeetan, izurriteetan (zimitzak, arkakusoak...), bai hala eskatzen duten beste egoera batzuetan. ….. 2 puntu.

Etxebizitza gainbegiratzeko zerbitzua, etxebizitzaren egoeraren arreta, etxebizitzaren analisia (instalazio elektrikoak, gasa, hezetasunak, irisgarritasuna (eskailera-mailak, alfonbrak...), arrisku egoeren detekzioa, eta jarduketa proposamenak formulatzea. …….. 2 puntu.

- Condiciones laborales.
- Plan de Formación.
- Programas de selección del personal.
- Sistema de incentivos.
- Absentismo previsto.
- Planes de mejora.

3.-OFERTA ECONÓMICA …… 30 puntos.

La valoración se realizará otorgando la puntuación de acuerdo a la siguiente fórmula:

V= 30*OB/OL
Donde V son los puntos obtenidos por la oferta valorada.
Siendo OB la oferta más baja.
Siendo OL la oferta a valorar.

4. PROPUESTAS DE MEJORA……10 puntos.

Establecimiento de un servicio 24 horas de atención, con el fin de atender incidencias que se puedan producir, tanto por situaciones de urgencia, sustitución de auxiliares, suspensión del servicio por ingresos hospitalarios, …, que permitan un ágil sistema de comunicación y respuesta a este tipo de circunstancias, optimizando la eficiencia del sistema…….. 3 puntos.

Servicio de limpiezas extraordinarias, bien sean programadas anuales, bien sea en situaciones extraordinarias como pudieran ser síndromes de Diógenes, plagas (chinches, pulgas…), bien sean otras situaciones que lo requieran. … 2 puntos.

Servicio de supervisión de la vivienda, atención a la situación de la vivienda, análisis de la misma (instalaciones eléctricas, gas, humedades, accesibilidad (escalones, alfombras…), detección de situaciones de riesgo o peligro, y formulación de propuestas de actuación ….. 2 puntos.

Podologia zerbitzua zerbitzuen erabiltzaileentzat. ….. 1,5 puntu.

Laguntzaileentzako prestakuntza, zahartze aktibo eta osasungarrira bideratutako erabiltzaileek egin ditzaketen jarduerei buruzkoa, eta dagozkion baliabide materialak ematea. ….. 1,5 puntu.

Servicio de podología para las personas usuarias de los servicios…… 1,5 puntos.

Formación a las auxiliares, en relación actividades que puedan desarrollar las usuarias, encaminadas a un **envejecimiento activo** y saludable, así como dotación de medios materiales correspondientes. …… 1,5 puntos

Kontratazio mahaiaren egintzen emaitzen publizitatea eta eragindako lizitatzaileei jakinaraztea.

Kontratazio mahaiak eskaintzak kalifikatzeko, onartzeko edo baztertzeko egindako ekintzen emaitza kontratazio plataforman argitaratuko da. Indarreko legeriaren arabera argitaratu ezin den informazioa baztertu egingo da. Horrek guztiak ez du eragotziko eragindako lizitatzaileei jakinaraztea edo jakinaraztea, dagokionaren arabera.

Lizitatzaile bat baztertzeko egintzaren berri egintza publiko berean eman ahal izango zaio lizitatzaileari, erabaki horren aurka jar daitezkeen errekurtsoak adierazita, ahal izanez gero, enpresa ordezkatzen duena bertan baldin badago.

Publicidad del resultado de los actos de la Mesa de Contratación y notificación a las licitadoras afectadas

El resultado de los actos de la Mesa de Contratación de calificación, admisión o exclusión de las ofertas se publicará en la plataforma de contratación. Se excluirá aquella información que no sea susceptible de publicación de conformidad con la legislación vigente. Todo ello, sin perjuicio de la necesaria comunicación o notificación, según proceda, a las personas licitadoras afectadas.

El acto de exclusión de una licitadora podrá ser notificado a ésta en el mismo acto público con indicación de los recursos que procedan contra dicha decisión, si fuera posible por encontrarse quien representa a la empresa presente en dicho acto.

24. KONTRATUA ESLEITZEA:

0.- Dokumentazioa aztertu, eskaintzak baloratu eta proposamenak sailkatu ondoren, kontratazio mahaiak, aktarekin batera, dagokion balorazioa eta esleipen proposamena igorriko dizkio kontratazio organoari. Balorazio horretan, eskaintzak goitik behera ordenatuko dira, bakoitzari 23. atalean adierazitako irizpideak aplikatuta emandako puntuazioa barne, eta kalitate-prezio erlazio onena duena identifikatuko da.

24ª.- ADJUDICACION DEL CONTRATO:

0.- Una vez analizada la documentación, valoradas las ofertas y clasificadas las propuestas, la Mesa de contratación elevará al Órgano de Contratación, junto con el acta, la correspondiente valoración y la propuesta de adjudicación en la que figurarán ordenas las ofertas de forma decreciente, incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios indicados en el apartado 23 e identificando la que presente mejor relación calidad-precio.

1.- Mankomunitateak kontratua behin-behinean adjudikatzea erabakiko du, aurreko klausulan ezarritako irizpideak aplikatuz, onuragarriena den proposamena aurkezten duen lizitatzaileari.

1.- La Mancomunidad acordará la adjudicación provisional del contrato al licitador que presente la proposición que resulte más ventajosa, mediante la aplicación de los criterios establecidos en la cláusula anterior.

2.- Esleipena proposamenak irekitzen direnetik hogei eguneko epean egingo da.

2.- La adjudicación tendrá lugar en el plazo de veinte días a contar desde la apertura de las proposiciones.

3.- Behin-behineko esleipena argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita hamar egun balioduneko epean, behin-behineko esleipendunak jarraian adierazten diren jarduketak egin edo agiriak aurkeztu beharko ditu:

3.- En el plazo de diez días hábiles contados desde el día siguiente de la publicación de la adjudicación provisional, el adjudicatario provisional deberá realizar las actuaciones o aportar los documentos que se señalan a continuación:

a) Parte-hartzailearen edo haren ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten ordezkari izanez gero, notario ahalordea, Mankomunitate honek askietsiko duena.

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastanteado por esta Mancomunidad.

b) Lizitatzailea pertsona juridikoa denean, eratzeko edo aldatzeko eskritura, hala badagokio, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatua eta identifikazio fiskaleko zenbakia, inskripzioa aplikagarri zaion merkataritza-legeriaren arabera eska daitekeenean. Hala ez bada, jarduteko gaitasuna egiaztatzeko, eratze eskritura edo agiria, estatutuak edo sortze egintza erabiliko da, jarduera arautzen duten arauak jasota, eta, hala badagokio, dagokion erregistro ofizialean inskribatuta.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Espainiarrak ez diren Europar Batasuneko estatuetako enpresaburuak direnean, dagokien erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute, ezarrita dauden estatuko legediaren arabera, edo erantzukizunpeko adierazpena edo

Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de

ziurtagiria aurkeztu beharko dute, aplikatu beharreko Erkidegoko xedapenen arabera.

Gainerako enpresaburu atzerritarrek jarduteko gaitasuna egiaztatu beharko dute Espainiak dagokion estatuan duen Diplomazia Misio Iraunkorraren edo enpresaren egoitza kokatuta dagoen lurralde eremuko Kontsuletxeko Bulegoaren txostenarekin.

c) EJZn alta emanda dagoela egiaztatzen duen agiria, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean, alta aurkeztuz, uneko ekitaldiari buruzkoa bada, edo EJZren azken ordainagiria, gainerako kasuetan; bi kasuetan, erantzukizunpeko adierazpen bat ere aurkeztu beharko da, zerga horren matrikulan baja eman ez dela adieraziz.

d) Lizitatzailearen kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionalaren frogagiriak.

Horrez gain, kontratua gauzatzeko ardura duten langileen izenak eta lanbide kualifikazioa zehaztu beharko dituzte. Horri dagokionez, adierazten da esleipendunak ezin izango dituela pertsona horiek ordezkatu Administrazio honen aldez aurreko baimenik gabe. Inguruabar hori zuzenean egiaztatuko da, nahiz eta lizitatzaileek Erregistro Ofizial baten ziurtagiria edo klausula honetan bertan aipatutako Erkidegoko ziurtagiria aurkeztu.

e) Enpresaburu bat baino gehiago aldi baterako enpresa elkarte gisa aurkezten badira lizitaziora, elkarte hori osatzen duen bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Era berean, proposamenean adieraziko dute ABEEko kide bakoitzak zer helburu duen, horien guztien kaudimen-baldintzak zehaztu eta egiaztatzeko.

una Declaración responsable o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

c) Acreditación de estar dado de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

d) Justificantes de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional del licitador.

Deberán especificar, además, los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de la ejecución del contrato. A este respecto se señala que el adjudicatario no podrá sustituir a estas personas sin el previo consentimiento de esta Administración. Esta circunstancia se acreditará directamente, aun cuando los licitadores aporten la certificación de algún Registro Oficial o la certificación comunitaria referidas en esta misma cláusula.

e) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y

f) Atzerriko enpresentzat, Espainiako edozein ordenatako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen dela adierazten duen adierazpena, kontratutik zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako, eta, hala badagokio, lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko egiten diola.

g) Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta dituela egiaztatzen duen agiria, edo kontratazio-organoari zuzenean eskuratzeko baimena ematen dion agiria.

h) Behin betiko bermea eratu izanaren egiaztagiria.

i) Polizaren eta erantzukizun zibileko aseguruaren ordainagiriaren kopia aurkeztea, gutxienez 600.000,00 eurokoa, edo hori egiaztatzen duen dokumentazioa.

Aurreko a) (NANa izan ezik), b) eta d) letretan adierazitako inguruabarrak (kontratua gauzatzeko ardura duten langileen izenak eta lanbide-kualifikazioa izan ezik) Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroaren, Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Estatuko Erregistro Ofizialaren edo Erkidegoko ziurtagiri baten bidez egiaztatu ahal izango dira, hori guztia SPKLren 96. eta 97. artikuluetan ezarritakoaren arabera. Atal honetan aipatutako ziurtagiriak elektronikoki egin ahal izango dira.

Errekerimendua adierazitako epean behar bezala betetzen ez bada, lizitatzaileak eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta, kasu horretan, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lizitatzaileari, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeran.

comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

f) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

g) Acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorizar al Órgano de Contratación para obtenerla de forma directa.

h) Acreditación de haber constituido la garantía definitiva.

i) Presentar copia de la póliza y del recibo del seguro de responsabilidad civil por cuantía mínima de 600.000,00.-€, o documentación acreditativa de tales extremos.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a) (excepto DNI), b) y d) (excepto nombres y cualificación profesional del personal responsable de la ejecución del contrato) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario, todo ello conforme a lo establecido en los artículos 96 y 97 de la LCSP. Los certificados mencionados en este apartado podrán ser expedidos electrónicamente.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, y se procederá en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Paragrafo honetan aipatutako errekerimenduaren ondoren aurkeztutako dokumentazioan konpon daitezkeen akatsak badaude, hiru egun naturaleko epea emango da horiek zuzentzeko. Epe hori zuzenean jakinaraziko zaio lizitatzaileari, eta Mankomunitatearen kontratatzailearen profilean ere iragarriko da.

Adierazitako jarduerak egin ondoren, behin-behineko esleipena behin betiko bihurtuko da, lehen aurreikusitako egunetik bost egun balioduneko epean.

25. KONTRATUA EGITEARI UKO EGITEA

LEA IBARREKO UDAL MANKOMUNAZGOAk kontratua ez esleitzeko edo ez egiteko erabakia edo esleipen prozeduran atzera egitea formalizatu aurretik erabaki ahal izango da, interes publikoko arrazoiengatik, eta SPKLren 152. artikuluan ezarritako baldintzekin bat etorriz.

26.- KONTRATUA FORMALIZATZEA:

Kontratuaren formalizazioa Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratazio Plataforman integratutako Kontratazio Organoaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da, SPKLren 154. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Horietan besterik adierazten ez bada, kontratazio organoaren egoitza dagoen lekuan sinatutzat joko da kontratua.

Kontratu horri kontratazio arloko errekurtso berezia jar dakiokeenez, SPKLren 153.3 artikuluan ezarritako epeetan formalizatu beharko da, hau da, esleipenaren jakinarazpena lizitatzaileei eta hautagaiei bidaltzen zaienetik hamabost egun baliodun igaro ondoren.

Si la documentación presentada tras el requerimiento referido en este apartado adoleciese de defectos subsanables, se concederá un plazo de tres días naturales para su subsanación, lo que se comunicará directamente al licitador, y será también anunciado en el perfil de contratante de la Mancomunidad.

Realizadas las actuaciones indicadas, la adjudicación provisional se elevará a definitiva en el plazo de cinco días hábiles siguientes a aquel anteriormente previsto.

25ª.- RENUNCIA A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO

La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento de adjudicación por parte de LEA IBARREKO UDAL MANKOMUNAZGOA podrá acordarse antes de la formalización, por razones de interés público, y de conformidad con las condiciones establecidas en el artículo 152 de la LCSP.

26ª.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO:

La formalización del contrato será publicada en el perfil de contratante del Órgano de Contratación integrado en la Plataforma de Contratación del País Vasco de conformidad con lo dispuesto en el artículo 154 de la LCSP.

El contrato se entenderá celebrado, salvo que en ellos se indique otra cosa, en el lugar en donde se encuentra la sede de su Órgano de Contratación.

Siendo este contrato susceptible de recurso especial en materia de contratación deberá formalizarse en los plazos establecidos en el artículo 153.3 de la LCSP, esto es transcurridos quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a las personas licitadoras y candidatas.

Formalizatzen den kontratuari, onartutako eskaintzaz gain, Baldintza Partikularren Pleguaren eta Preskripzio Teknikoen Pleguaren ale bat erantsiko zaio eranskin gisa, eta, ondorio guztietarako, horien osagaitzat hartuko da.

Esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratua adierazitako epean formalizatu ez bada, LEA IBARREKO UDAL MANKOMUNAZGOAK kontratua suntsiaraztea erabaki ahal izango du, interesdunari entzun ondoren. Kasu horretan, eragindako kalte galeren ordaina emango da, edo, bestela, behin betiko bermearen gainean konfiskatuko da hala eskatu duen zenbatekoa.

153.4 artikuluaren arabera. SPKL, hurrengo lizitatzaileari esleituko zaio kontratua, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeraren arabera, kontratatzeko gaitasuna eta kaudimena eta SPKLren 150.2 artikuluan ezarritako beste baldintza batzuk egiaztatu ondoren.

Kontratua ez formalizatzeko arrazoiak LEA IBARREKO UDAL MANKOMUNAZGOAri egotzi ahal bazaizkio, berandutzeak eragin diezazkiokeen kalte galeren ordaina emango zaio kontratistari.

Prozedura bat izapidetzen ari den bitartean eta kontratua formalizatu aurretik enpresa ondarea edo jardueraren adar bat batu, zatitu edo eskualdatzeko eragiketaren bat gertatzen bada, prozeduran lizitatzaile edo hautagai den enpresak hartuko du bere lekua sozietate xurgatzailean, bat egitearen ondoriozko sozietatean, zatiketaren onuradunean edo enpresa ondarearen edo dagokion jarduera adarraren eskuratzailean, betiere gaitasun baldintzak betetzen baditu eta kontratatzeko debekurik ez badu eta esleipen prozeduran parte hartu ahal izateko

Al contrato que se formalice se unirá como anexos, además de la oferta aceptada, un ejemplar del presente Pliego de Condiciones Particulares y del de Prescripciones Técnicas, considerándose a todos los efectos parte integrante de aquellos.

Cuando por causas imputables a la adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, LEA IBARREKO UDAL MANKOMUNAZGOA podrá acordar la resolución del mismo, previa audiencia de la persona interesada. En este supuesto procederá la indemnización por daños y perjuicios ocasionados o, la incautación sobre la garantía definitiva del importe que en su caso hubiese exigido.

Conforme al artículo 153.4. LCSP, el contrato se adjudicará a la siguiente licitadora por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de la capacidad y solvencia requerida para contratar y otros requisitos establecidos en el artículo 150.2 de la LCSP

Si las causas de la no formalización fueren imputables a LEA IBARREKO UDAL MANKOMUNAZGOA, se indemnizará a la contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

Si durante la tramitación de un procedimiento y antes de la formalización del contrato se produjese una operación de fusión, escisión, transmisión del patrimonio empresarial o de una rama de la actividad, le sucederá la empresas licitadora o candidata en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio empresarial o de la correspondiente rama de actividad, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibición de contratar y acredite su solvencia y

kaudimena eta sailkapena agiri honetan eskatutako baldintzetan egiaztatzen baditu.

Kontratuaren formalizazioa, dagokion kontratuarekin batera, gehienez ere hamabost eguneko epean argitaratu beharko da, kontratua kontratazio organoaren kontratatzailearen profilean burutu eta gero. Kasu horretan, gainera, erregulazio harmonizatuaren mende dagoenez, formalizazio iragarkia Europar Batasunaren Egunkari Ofizialean ere argitaratu beharko da.

Esleipendunak kontratua formalizatzeko agiria sinatu beharko du Mankomunitateak adierazten duen egunean. Nahikoa izango da administrazio dokumentuan formalizatzea. Esleipendunak eskritura publikoan formalizatu nahi badu, eskritura horren gastuak bere kontura izango dira, eta lehen kopia, kopia baimendua eta eskrituraren kopia soila eman beharko dizkio Mankomunitate honi, eskritura egiletsi eta 15 eguneko epean.

27.- KONTRATUA GAUZATZEA:

1.- Lanak ezin izango dira hasi kontratistak behin betiko fidantza jarri ondoren kontratua sinatu arte edo, bestela, lanean hasteko baimena jakinarazi arte.

2.- Kontratistak kontratua egiteko ezarritako epearen barruan bete beharko du kontratua.

3.- Kontratistak bere gain hartuko du kontratua gauzatzeko arriskua, SPKLren 197. artikulua. Kontzeptu horretan sartzen dira hitzarmen kolektiboetatik eratorritako soldata igoerak, azken horiek kontratuaren izaera administratiboarekin zerikusirik ez duten gaiak direlako.

clasificación en las condiciones exigidas en este pliego para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

La formalización del contrato deberá publicarse, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil de contratante del órgano de contratación. En este caso además al estar sujeto a regulación armonizada, el anuncio de formalización deberá publicarse, además, en el Diario Oficial de la Unión Europea.

El adjudicatario queda obligado a suscribir en la fecha que señale la Mancomunidad el correspondiente documento de formalización del contrato. Será bastante su formalización en documento administrativo. En caso de que el adjudicatario pretenda su formalización en escritura pública, los gastos de la misma serán de su cuenta, debiendo entregar a esta Mancomunidad, primera copia, copia autorizada y una copia simple de la escritura, en el plazo de 15 días desde su otorgamiento.

27ª.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

1.- Los trabajos no podrán comenzar hasta que, una vez que el contratista haya constituido la fianza definitiva, firme el contrato o, en su defecto, se le notifique la autorización de inicio del trabajo.

2.- El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo fijado para la realización del mismo.

3.- La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, con arreglo al art. 197 de la LCSP, quedando incluidos en este concepto los aumentos salariales que se deriven de los convenios colectivos, por tratarse estos últimos de cuestiones ajenas a la naturaleza administrativa del contrato.

4.- Ez da ezinbesteko kasua izango programari atxikitako langileek greba dela eta zerbitzua etetea edo geldiaraztea; greba kasuetan, kontratista ez da salbuetsiko kontratu betebeharrak betetzetik.

5.- Plegu honetan jasotako klausulen arabera gauzatuko da kontratua, eta, hala badagokio, baldintza teknikoen agiriari erantsitako zehaztapen teknikoen arabera, Mankomunitatearen zuzendaritzapean, ikuskaritzapean eta kontrol eta ikuskaritzapean. Mankomunitateak idatziz zein ahoz gauzatuko ditu ahalmen horiek, Gizarte Zerbitzuen Sailari atxikitako teknikarien bitartez.

6.- Kontratistari edo haren mendeko pertsonei egotz dakizkiekeen egiteen edo ez egiteen ondorioz, kontratua ondo burutzeko konpromisoa hartzen bada, Mankomunitateak beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzeko eskatu ahal izango du, kontratua behar bezala gauzatzeko edo oneratzeko.

28.- HARRERA ETA BERME EPEA:

Kontratuaren xede den prestazioa amaitu eta gehienez ere hogeita hamar eguneko epean, prestazioa jasotzeko egintza formal eta positiboa gauzatuko da, Mankomunitateak horretarako zehaztutako tokian eta egunean.

Era berean, hiru hilabeteko epea ezartzen da, harrera formala egiten den egunetik zenbatzen hasita, eta berme gisa ezartzen da, SPKLn eta lege horren erregelamendu orokorrean aurreikusitako ondorioetarako.

Berme epean, kontratista izango da egindako lan edo prestazioetan ager daitezkeen akats edo akatsen erantzulea.

4.- No constituye supuesto de fuerza mayor la interrupción o paralización del servicio por causa de huelga de los trabajadores adscritos al programa, no eximiendo al contratista en los casos de huelga del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

5.- El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al pliego de condiciones técnicas, bajo la dirección, inspección y control y supervisión de la Mancomunidad, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente, a través del personal técnico adscrito al Departamento de Servicios Sociales.

6.- Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Mancomunidad podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

28ª.- RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA:

En el plazo máximo de treinta días desde la finalización de la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de recepción de la misma, que se llevará a cabo en el lugar y fecha que a tal efecto determine la Mancomunidad.

Asimismo, se establece un plazo de tres meses a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en la LCSP y en el Reglamento General de la referida Ley.

Durante el plazo de garantía el contratista será responsable por los defectos o vicios que puedan manifestarse en los trabajos o prestaciones realizadas.

Epe horretan Mankomunitateak eragozpenik jartzen ez badu, kontratistaren erantzukizuna azkendu egingo da.

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte de la Mancomunidad quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

29. KONTRATUA SUNTSIARAZTEA:

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak SPKLren 211. artikuluan aurreikusitakoak izango dira.

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira, halaber, edozein arrazoirengatik (langileen greba barne) zerbitzua erabat gelditzea edo etetea, bai eta grebaren kasuan zehaztutako gutxieneko zerbitzuak ez betetzea edo oker betetzea ere.

29ª.- RESOLUCION DEL CONTRATO:

Serán causas de resolución del contrato las previstas en el artículo 211 de la LCSP.

Serán también causas de resolución del contrato tanto la paralización o interrupción total del servicio por cualquier causa, incluida la huelga de los empleados, así como el incumplimiento o las deficiencias en la prestación de los servicios mínimos determinados en el caso de huelga.

30.- ZEHAPEN-ARAUBIDEA

1.- Arau-hausteak:
Kontratistak kontratua gauzatzean egiten dituen arau-hausteak oso larri, larri eta arin gisa sailkatu ahal izango dira.

1.1.- Oso larriak:
a) Adierazitako epean zerbitzuak ematen ez hastea.
b) Zerbitzua erabat geldiarazi edo etetea.
c) Greba kasuetan ezarritako edo behar ez bezala emandako gutxieneko zerbitzuak ez betetzea.
d) Zerbitzuak modu nabarmenki akastunean edo irregularrean ematea, ezarritako baldintzak bete gabe eta sistematikoki atzeratuta.
e) Programari atxikitako langileekin Laneko, Segurtasun eta Higieneko eta Gizarte Segurantzako betebeharrak ez betetzea, kontratistaren kontura eta haren mende.
f) Kontratistak negoziazio kolektibotik eratorritako betebeharrak betetzeari uko egitea eta/edo aurka egitea.
g) Kontratatutako zerbitzua lagatzea, azpierrentan ematea, eskualdatzea edo

30ª.- REGIMEN SANCIONADOR

1.-Infracciones:
Las infracciones que cometa el Contratista en la ejecución del contrato, podrán ser clasificadas como muy graves, graves y leves.

1.1.- Muy graves:
a) No dar comienzo a la prestación de los servicios dentro del plazo indicado.
b) Paralización o interrupción total del servicio.
c) Incumplimiento de los servicios mínimos gubernamentales fijados o prestados deficientemente en los casos de huelga.
d) Prestación manifiestamente defectuosa o irregular de los servicios, no cumpliendo las condiciones establecidas y retraso sistemático del mismo.
e) Incumplimiento de las Obligaciones Laborales, Seguridad e Higiene y de Seguridad Social con el personal afecto al programa, bajo cuenta y dependencia del contratista.
f) La negativa y/o resistencia del contratista a cumplir con las obligaciones derivadas de la negociación colectiva.

azpikontratatzea, osorik edo zati batean, edozein modalitatetan edo titulutan, Mankomunitatearen aurretiazko berariazko baimenik gabe.
h) Baldintza teknikoen pleguko 4-C puntuan eskatutako informazio dokumentatua ez ematea.
i) Erabiltzaileei eta/edo haien senideei hitzezko irainak edo irain fisikoak egitea edo tratu laidogarri larria ematea.
j) Bi hutsegite larri egitea.

1.2.: Larriak.

a) Zerbitzuak behin eta berriz eta atzerapenez ematea modu ez sistematikoan.
b) Programako langileen eta establezimenduetako langileen arteko ohiko gorabeherak tratu okerrengatik.
c) Programaren aldaketei edo hobekuntzei buruzko udal-aginduak ez betetzea, kontratistari gastu handiagoak ez badakarzkio.
d) Baldintza-agiri honetan kontratistarentzat ezarritako betebeharrak ez betetzea dakarten eta oso larritzat jotzen ez diren eta, beren izaeragatik, arintzat hartu behar ez diren guztiak.
e) Gauzazko ordainsari gisa edo dohaintza gisa, erabiltzaileei diru kopururen bat kobratzea edo horietatik jasotzea.
f) Bi hutsegite arin egitea.

1.3.: Arinak.
a) Zerbitzuak etetea.
b) Ordutegiak atzeratzea.
c) Programaren prestazioan behin eta berriz gertatzen ez den akats hutsa.
d) Erabiltzaileekiko akats arina.
e) Oro har, zabarkeria edo axolagabekeria barkaezinagatik, puntualtasunik eza edo betebeharrak ez betetzea.

g) Ceder, subarrendar, traspasar, o subcontratar, en todo o en parte, el servicio contratado, bajo cualquiera modalidad o título sin previa autorización expresa de la Mancomunidad.
h) Incumplimiento de aportar la información documentada requerida en el punto 4-C del Pliego de condiciones Técnicas.
i) Las ofensas verbales o físicas o el trato vejatorio grave a las personas usuarias y /o a sus familiares.
j) Comisión de dos faltas graves.

1.2.: Graves.
a) Retraso en las prestaciones de los servicios de forma reiterada y no sistemática.
b) Incidencias habituales del personal del programa con el personal de los establecimientos por tratos incorrectos.
c) Incumplimiento de las órdenes municipales sobre modificaciones o mejoras del programa que no impliquen mayores gastos para el Contratista.
d) Todas aquellas que, implicando un incumplimiento de las obligaciones establecidas para el contratista en el presente Pliego de Condiciones, no merezcan la calificación de muy graves y que por su naturaleza no deban ser comprendidas como leves.
e) El cobro a las personas usuarias de cantidad alguna o recibir de aquellas, cualquier objeto en concepto de retribución en especie o donación
f) Comisión de dos faltas leves.

1.3.: Leves.
a) La mera interrupción de los servicios.
b) El retraso en los horarios.
c) Mera imperfección, no reiterada, en la prestación del programa.
d) La ligera incorrección con las personas usuarias.

2.- Zehapenak.
Kontratistak erantzukizun zibila eta administratiboa izango du Mankomunitatearen aurrean, langileek aipatzen dituzten hutsegiteengatik, eta programaren prestazio akastunaren ondorioz edo ondasun pertsonaletan edo/eta instalazioetan doloz edo erruz hirugarrenei eragindako kalte guztiak ordaindu beharko ditu, ezar dakizkiokeen zehapenei kalterik egin gabe.

a) Hutsegite oso larriak 601,01 eurotik behin betiko fidantzaren zenbatekora bitartean zehatuko dira, eta kontratua suntsiarazi ere egin daiteke.
b) Hutsegite larriak 150,25 eurotik 601,01 eurora bitarteko isunekin zehatuko dira.
c) Hutsegite arinak ohartarazpenarekin zehatuko dira beti, eta 150,25 eurorainoko isunak jarri ahal izango dira.

3.- Zehapenak aplikatzeko prozedura.
Zehapenak aplikatzeko, proposamena jakinaraziko zaio kontratistari, 10 eguneko epean bere interesen alde egokitzat jotzen duena alega dezan. Zehapen hori betearaztekoa izango da lehendakariaren onespenarekin, eta zenbatekoa dagokion fakturatik kendu ahal izango da, kontratua suntsiarazten denean izan ezik, kasu horretan kontratazio-organoak xedatuko baitu.

31. LEGE BEREZIAK:

Esleipendunak nahitaez bete beharko ditu lan eta zerga arloan indarrean dauden arauak, eta, espainiar jatorrikoak ez diren ondasunak edo zerbitzuak zehaztuz gero,

e) En general la falta de puntualidad o el incumplimiento de sus deberes por negligencia o descuido excusable.

2.-Sanciones.
El contratista será responsable civil y administrativamente ante la Mancomunidad por las faltas que comentan sus trabajadores y quedará obligado al resarcimiento de todos los daños que se causan a terceros con motivo de la defectuosa prestación del programa o por dolo o por culpa ya sean en bienes personales y/o instalaciones, sin perjuicio de las sanciones que puedan imponérsele.

a) Las faltas muy graves serán sancionadas desde 601,01.-euros. hasta el importe de la fianza definitiva, pudiendo llegar incluso a la resolución del Contrato.
b) Las faltas graves serán sancionadas con multas de 150,25.-euros a 601,01.-euros.
c) Las faltas leves se sancionarán en todo caso con apercibimiento, pudiendo imponerse multas de hasta 150,25.-euros.

3.-Procedimiento de aplicación de sanciones.
Para la aplicación de sanciones se notificará al contratista la propuesta para que en un plazo de 10 días alegue lo que estime pertinente en defensa de sus intereses. Dicha sanción será ejecutiva con la aprobación del Presidente, pudiéndose deducir su importe de la correspondiente factura, salvo en caso de resolución del contrato, que será dispuesta por el órgano de contratación.

31ª.- LEYES ESPECIALES:

El adjudicatario deberá cumplir obligatoriamente las normas vigentes en materia laboral y tributaria, y, en caso de precisarse bienes o servicios que no sean de origen español, haber cumplido, para su

arlo horretan indarrean dagoen legeria bete beharko du inportatzeko.

32. DATU PERTSONALEN BABESA:

Kontratazio honek datu pertsonalak eskuratzea badakar, kontratistak Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikotik eta hura garatzeko arauditik eratorritako betebeharrak bete beharko ditu.

33.- JURISDIKZIOA ETA ESKUMENA:

Kontratutik eratorritako auziak Mankomunitateak egoitza duen lekuan jurisdikzioa duten Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioko Auzitegien mende daudela ulertuko da beti. Hala ere, alderdiek beren auziak arbitrajearen mende jartzea erabaki dezakete, indarrean dagoen legerian ezarritakoaren arabera.

34. KONTRATU-SUBROGAZIOA.

Kontratu hau kontratu subrogaziora lotuta dago, eta esleipendunak dokumentazio osagarrian zehaztutako lan harremanetan enplegu emaile gisa subrogatu beharko du bere burua. SPKLren 130. artikulua aplikatuz, informazio hori baldintza teknikoen pleguaren eranskin gisa agertzen da.

Hala, Bizkaiko Etxez Etxeko Laguntzako Hitzarmen Kolektibo Sektorialaren 47. artikuluaren arabera, enpresa subrogazioko klausula bat ezartzen baitu:
Lehenengoa: Etxeko Laguntza Zerbitzuaren kontrata bat ematen denean, zerbitzua uzten duen enpresako etxez etxeko laguntzaileak kontrataren titular den enpresa berriari atxikita egongo dira, baldin

importación, la legislación vigente en la materia.

32ª.- PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y su normativa de desarrollo.

33ª.- JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA:

Los litigios derivados del contrato se entenderán siempre sometidos a los Tribunales de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa con jurisdicción en el lugar en que la Mancomunidad tiene su sede, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

34ª.- SUBROGACIÓN CONTRACTUAL.

El presente contrato será objeto de subrogación contractual, quedando obligado el/la adjudicatario/a a subrogarse como empleador/a en las relaciones laborales especificadas en la documentación complementaria. En aplicación del artículo 130 de la LCSP, dicha información aparece como Anexo del Pliego de Condiciones Técnicas.

Así de acuerdo al artículo 47 del el Convenio Colectivo sectorial de Ayuda a domicilio de Bizkaia, que establece una cláusula de subrogación empresarial:
Primero: Al término de la concesión de una contrata del Servicio de Ayuda a Domicilio, el personal auxiliar de ayuda a domicilio de la empresa saliente pasará a estar adscrito a

eta honako egoera hauetakoren bat gertatzen bada:

a) Irteten den enpresarentzat gutxienez hiru hilabeteko antzinatasuna duten jarduneko langileak.
b) Kontrataren titulartasuna aldatzeko unean kontratua etenda duten langileak, berriz lanean hasteko eskubidea dutenak eta, lan-kontratua eten aurretik, a) idatz-zatian ezarritako gutxieneko antzinatasuna dutenak.
c) Ordezkapen-kontratua edo bitarteko kontratua izanik, a) eta b) idatz-zatietan aipatutako langileak ordezkatzen dituzten langileak.

Bigarrena: Lan-arrazoiengatik plantillako lanaldiak murriztu badira, Langileen Estatutuaren 41. artikulua aplikatuz, baldintza horiek enpresa esleipendunak subrogatuko ditu, eta uzten duen enpresak eta subrogatutako langileek idatzitako murrizketa-akordioaren dokumentuan lanaldiei buruz ezarritako konpromisoak soilik errespetatu beharko ditu, betiere neurri hori eragin zuten inguruabarrak mantentzen badira, eta egoera horretatik kanpo geratuko dira murrizketa borondatez onartu ez duten langileak.
Horretarako, Batzorde Paritarioak murrizketa-espedientearen eredu bat garatuko du, hitzarmen honen lurralde-eremuan eta funtzio-eremuan sartzen diren enpresa guztiek oro har aplikatu beharrekoa.
Aurretik aipatutako kasu guztiak modu frogagarrian egiaztatuko dizkio uzten duen enpresak sartzen den enpresari, subrogatzen den unetik hiru egun balioduneko epean, honako dokumentazio honen bidez:
a) Gizarte Segurantzaren kuotak ordainduta dituela egiaztatzen duen erakunde eskudunaren ziurtagiria, bai eta kargua uzten duen enpresaren zinpeko aitorpena ere.

la nueva empresa titular de la contrata, siempre que se dé alguno de los siguientes supuestos:
a) Personal en activo que vengan prestando sus servicios para la empresa saliente con una antigüedad mínima de tres meses.
b) Personal que en el momento del cambio de titularidad de la contrata, se encuentren en suspensión del contrato con derecho de reincorporación y que reúnan, con anterioridad a la suspensión de su contrato de trabajo, la antigüedad mínima establecida en el apartado a).
c) Personal que con contrato de sustitución o interinidad, sustituyan al personal mencionado en los apartados a) y b).
Segundo: En los supuestos que por motivos laborales se hayan reducido las jornadas laborales de la plantilla, mediante la aplicación del artículo 41 del Estatuto de los Trabajadores, tales condiciones serán subrogadas por la empresa adjudicataria debiendo respetar exclusivamente los compromisos referidos a las jornadas de trabajo, establecidos en el documento de acuerdo de reducción redactado por la empresa saliente y el personal subrogado, siempre y cuando las circunstancias que motivaron tal medida se sigan manteniendo, quedando excluidos de tal circunstancia aquel personal que no haya accedido a la reducción de forma voluntaria.
A tal efecto la Comisión Paritaria desarrollará un modelo de expediente de reducción que será de aplicación general por la totalidad de las empresas que se incluyan en el ámbito territorial y funcional del presente convenio.
Todos los supuestos anteriormente contemplados se acreditarán fehacientemente por la empresa saliente a la empresa entrante en el plazo de tres días hábiles a partir del momento de la subrogación mediante la documentación siguiente:
a) Certificado del organismo competente de estar al corriente de pago de las cuotas de la

b) Subrogatu beharreko plantilla osoari dagokionez, honako hau jasotzen duen ziurtagiria:
— Abizenak eta izena.
— NAN.
— Gizarte Segurantzako zenbakia.
— Kontratu-mota.
— Antzinatasuna.
— Lanaldia eta ordutegia.
— Oporrak noiz hartuko diren.
— Beste baldintza eta itun batzuk.
c) Subrogatu beharreko plantilla osoaren azken sei hilabeteetako nominen (TC1 eta TC2) fotokopiak.
d) Lan-kontratuen fotokopia.
e) Eszedentzia-egoera, seme-alaben jaiotzagatiko baja edo egoera horretan dauden langileen antzeko ordezkapena egiaztatzen duen dokumentazioa, zerbitzuaren esleipendun berriari atxiki behar zaizkionak.
Artikulu honen izaera loteslea ez da desagertzen, zerbitzuaren enpresa esleipendunak zerbitzua eteten badu, langile horiek enpresa esleipendun berriari atxikiko zaizkio.
Artikulu honetan definitutako subrogazio-mekanismoak automatikoki jardungo du, enpresaren nortasun-mota edozein dela ere, fisikoa, juridikoa edo edozein motatakoa.
Uzten duen enpresak hemen ezarritako baldintzak ez betetzeak ez du salbuesten enpresa esleipendun berriak subrogazioa egin behar izatetik.
Subrogazioak eraginpean hartu behar dituen langileei buruzko eztabaidarik izanez gero, sartzen den enpresak edo uzten duenak irizpena emateko eskatu ahal izango dio Batzorde Paritarioari. Horretarako, lehen adierazitako dokumentazioa eta horretarako eskatzen zaiena jarriko dituzte haien eskura. Batzordeak 15 egun balioduneko epean eman beharko du irizpena.
Berariazko baimena ematen zaio Batzorde Paritarioari lehenengo atalean adierazitakoaz bestelako langileen subrogazioa arautzen duten arau bereziak

Seguridad Social, así como una declaración jurada de la empresa saliente en este sentido.
b) Certificación en la que se haga constar, en relación a la totalidad de la plantilla a subrogar, lo siguiente:
— Apellidos y nombre.
— DNI.
— Número de la Seguridad Social.
— Tipo de contrato.
— Antigüedad.
— Jornada y horario.
— Fecha de disfrute de las vacaciones.
— Otras condiciones y pactos.
c) Fotocopias de las nóminas, TC1 y TC2, de los últimos seis meses de la totalidad de la plantilla a subrogar.
d) Fotocopia de los contratos de trabajo.
e) Documentación acreditativa de la situación de excedencias, baja por nacimiento de hijo/a o sustitución análoga del personal que encontrándose en tal situación, deben de ser adscritos a la nueva adjudicataria del servicio.
No desaparece el carácter vinculante de este artículo, en el caso de que la empresa adjudicataria del servicio suspendiese el mismo, dicho personal se adscribirá a la nueva empresa adjudicataria.
El mecanismo de subrogación, definido en el presente artículo, operará automáticamente, con independencia del tipo de personalidad de la empresa de que se trate, ya sea física, jurídica, o de cualquier clase.
El incumplimiento por parte de la empresa saliente de los requisitos aquí establecidos, no exime de la obligatoriedad de la subrogación por parte de la nueva empresa adjudicataria.
En caso de controversia sobre el personal que deba ser afectado por la subrogación, la empresa entrante o la saliente podrán solicitar a la Comisión Paritaria que dictamine, para lo cual pondrán a su disposición la documentación antes indicada y la que se les solicite a tal efecto.

ezartzeko, langile horiek transferitzen den zerbitzuari atxikita daudela uste izateko egoerak objektiboki zehazten dituzten parametroak argitze aldera (ratioak, antzinatasuna, lanaldia...) ".

35.- KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK ETA ERANTZUKIZUNA BEREZIKI AIPATZEA.

Langile berriak: kontratua gauzatzeko langile berriak sartu behar direnean, kontratatutako langile berriek dagokion titulazio akademikoa edo profesionaltasun-ziurtagiri egokia dutela egiaztatu beharko dute.

Kontratistak, SPKLn, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legean eta horiekin bat datozen gainerako arauetan jasotako betebeharrez gain, berariazko klausula administratiboen eta preskripzio teknikoen pleguetan jasotakoak eta sinatutako kontratua ere izango ditu.

Kontratistaren betebeharrak izango dira SPKLren 196. artikuluan jasotakoak, bereziki, kontratua gauzatzeko behar diren eragiketen ondorioz hirugarrenei sortzen zaizkien kalte eta galera guztiak ordaintzea. Kontratu honen enpresa esleipendunak ahalik eta lankidetza handiena eskaini beharko dio Mankomunitateari hirugarrenek kalte-galerengatik aurkezten dituzten erreklamazioen aurrean, eta, bere erantzukizuna dagoela egiaztatzen den kasuetan, dagokion ordainketa bere gain hartuko du. Horretarako, enpresa esleipendunak gutxienez 600.000 euroko aseguru-poliza bat sinatu beharko du, kontratuaren indarraldian partikularrei, erabiltzaileei edo beste administrazio

La Comisión deberá emitir su dictamen en el plazo de 15 días hábiles.
Se autoriza expresamente a la Comisión Paritaria a establecer las reglas especiales que regulen la subrogación de personal diferente del indicado en el apartado primero, a fin de clarificar los parámetros (ratios, antigüedad, jornada…) que objetiven las situaciones en que se deba considerar que dicho personal está adscrito al servicio que se transfiere."

35ª.- ESPECIAL MENCIÓN A LOS DEBERES Y RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.

Nuevas incorporaciones de personal: cuando se requiera la incorporación de nuevo personal para su ejecución, el nuevo personal contratado deberá acreditar estar en posesión de la titulación académica correspondiente o bien del certificado de profesionalidad oportuno.

El/la contratista tendrá, además de las obligaciones comprendidas en la LCSP, Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y demás normas concordantes, aquellas que figuran en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas y el contrato firmado.

Serán obligaciones del/a contratista las recogidas en el artículo 196 de la LCSP, en especial, indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. La empresa adjudicataria del presente contrato deberá prestar la máxima colaboración a la Mancomunidad ante las reclamaciones que por daños y perjuicios se puedan formular por terceros, asumiendo, en los casos en los que se compruebe la existencia de su responsabilidad, el pago que proceda. A tal fin la empresa adjudicataria deberá suscribir una póliza de seguro en cuantía no inferior a

publiko batzuei sor dakizkiekeen kalteak estaltzeko, eta ez da frankiziarik onartuko.

Poliza horren kopia bat, poliza horren ordainketa eguneratuaren frogagiriarekin batera, Mankomunitatera bidali beharko da kontratua esleitzeko erabakiaren jakinarazpena jasotzen den unean

600.000 euros, para cubrir los posibles daños que durante el período de vigencia del contrato puedan producirse a los particulares, usuarios o a otras Administraciones Públicas sin que sean admisibles franquicias en las mismas.

Una copia de dicha póliza, junto con el justificante del pago actualizado de la misma, deberá ser remitida a la Mancomunidad en el momento de recepción de la notificación del acuerdo de adjudicación del contrato.

_____n, _____ko _____aren _____ean.

En _____, a ____ de _____ de 2024.