sanmarkos
Mankomunitatea

San Marko Mankomunitatearen lurralde eremuan etxeko hondakin arriskutsuak, sukaldeko olio begetalak eta etxeko aparatu elektriko nahiz elektronikoak gaika biltzeko zerbitzua.	**Servicio de recogida selectiva de residuos peligrosos del hogar, aceites vegetales de cocina y pequeños aparatos eléctricos y electrónicos de origen domiciliario en el ámbito territorial de la Mancomunidad de San Marcos.**
Esp. Zk.: 10/2025	**Núm. expediente: 10/2025**
Baldintza Teknikoen agiria	**Pliego de Prescripciones Técnicas**

I. TITULUA. ALDERDI OROKORRAK

1.- XEDEA

Plegu honen helburua honako hau da: hainbat baldintza tekniko ezartzea, San Marko Mankomunitatearen lurralde eremua osatzen duten udalerrietan etxeko hondakin arriskutsuak, sukaldeko olio begetalak eta etxeko aparatu elektriko nahiz elektroniko txikiak gaika biltzeko zerbitzua kontratatzeko.

Preskripzio teknikoen plegu honetan zehaztutako alderdiak zorrotz beteta eskainiko da ustiaketa, eta betetzekoak izango dira, halaber, lehiaketaren xede den zerbitzua esleitzeko kontratuaren bidez ezarritakoak ere.

2.- PROPOSAMENAK EGOKITZEKO OINARRI TEKNIKOA

Honako agiri hauek arautuko dute zerbitzuen prestazioa:
Baldintza partikularren plegu honek.

Mankomunitatearen eta adjudikaziodunaren artean sinatuko den kontratuak.

Gai honen inguruan aplikatzekoa den legeriak.

3.- LURRALDE EREMUA

Plegu honetan definitutako lanak San Marko Mankomunitatea osatzen duten udalerrietara zabalduko dira. Hain zuzen ere: Astigarraga, Donostia, Errenteria, Lasarte-Oria, Lezo, Oiartzun eta Urnieta.

Zerbitzu hau 2002az geroztik ematen da.

TITULO I. ASPECTOS GENERALES

1.- OBJETO

Es objeto del presente Pliego el enumerar una serie de condiciones técnicas que sirvan de base para la contratación del servicio de recogida selectiva de los residuos peligrosos, aceites vegetales de cocina, pequeños aparatos eléctricos y electrónicos y otros residuos especiales generados en el ámbito doméstico, dentro de los municipios que componen la Mancomunidad de San Marcos.
La explotación se efectuará con sujeción estricta a lo especificado en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas y a lo que se determine a través del contrato de adjudicación del servicio objeto del concurso.

2.- BASE TÉCNICA A LA CUAL SE DEBERÁN AJUSTAR LAS PROPUESTAS.

La prestación de los servicios se regirá por:

El presente Pliego de Prescripciones Particulares.
El documento contractual que se establezca entre la Mancomunidad y el Adjudicatario.

La legislación aplicable en la materia.

3.- ÁMBITO TERRITORIAL

Los trabajos definidos en el presente Pliego se extenderán a los siguientes municipios que componen la Mancomunidad de San Marcos: Astigarraga, Donostia, Errenteria, Lasarte-Oria, Lezo, Oiartzun y Urnieta.

Este servicio se viene prestando desde el año 2002.

ESKU0105baa6-48bf-4240-bf2c-67c52e17cdca

sanmarkos
Mankomunitatea

II. TITULUA. LEHIAKETAREN XEDE DIREN LANEN DESKRIBAPENAK ETA BALDINTZA TEKNIKOAK

4.- ZERBITZUAREN DESKRIBAPENA

Gaur egun, San Marko Mankomunitateak bilketa zerbitzu ibiltaria eskaintzen die herritarrei, sukaldeko olio begetalak, aparailu elektriko eta elektroniko txikiak eta etxe barruetan sortutako bestelako hondakin bereziak biltzeko. Horretarako bereziki gaitutako bi ibilgailuk jasotzen dituzte hondakin horiek. Hala, erabiltzaileak haietara gerturatzen dira hondakin horiek bertan uzteko asmoz, aldez aurretik ezarritako egutegi eta ordutegi bati jarraikiz.

Zerbitzu honetan egin beharreko lanek prozesu honetako eragiketa guztiak bilduko dituzte: hasi hondakina jasotzen den unetik, eta harik eta Mankomunitateak zehaztutako biltegiratze edo sailkapen instalazioetara eraman artean egin beharreko eragiketa guztiak, alegia.

Zerbitzu hau borondatezkoa eta doakoa da, eta, hasiera batean, etxean sortutako kopuru txikietarako pentsatua. Hala, banakoak gerturatzen dira hondakinok entregatzera.

Kopuru txikiak sortzen dituzten bulego eta denda txikiak ere izango dira bilketa honen helburu. Erabiltzaile horien jardueraren eta/edo erabilera-maiztasunaren arabera, aldez aurreko baimena eskatu beharko dute.

Lan gehigarri gisa, zerbitzu hau lehiaketaren xede diren udalerrietako batean instalatutako garbitxikiak biltzeaz arduratuko dela aurreikusi da. Bilketa aurreikusitako ordutegiaren barruan egingo da, eta, behar izanez gero, jendearentzako prestazioa murriztuko da, behar den denboran.

5.- JARDUTEKO IRIZPIDEAK ETA ZERBITZUA GAUZATZEKO MODUA

5.1.- Bilketaren modalitatea.

Hondakinen bilketa behar bezala ekipatutako bi ibilgailuren bidez egingo da, eta une oro kontratupeko langile batek artatuta egongo dira. Erabiltzaileek ezarritako bilketa gunera eraman beharko dituzte hondakinak, eta, hantxe topatuko dute esandako ibilgailu hori. Bertara eraman beharko dituzte hondakinak, edo, hala

TITULO II. DESCRIPCIÓN Y CONDICIONES TÉCNICAS DE LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS OBJETOS DEL CONCURSO

4.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

En la actualidad, el servicio que la Mancomunidad de San Marcos ofrece a los ciudadanos para la retirada de los residuos peligrosos diversos que se generan en el hogar, los aceites vegetales de cocina usado, así como los pequeños electrodomésticos, se basa en una recogida itinerante, que a través de dos vehículos específicamente diseñados para ello, recogen este tipo de residuo a aquellos usuarios que se acercan al mismo para su depósito, siguiendo un calendario y un horario preestablecido.

Los trabajos a desempeñar dentro del presente servicio comprenderán todas las operaciones necesarias a realizar desde la recepción del residuo hasta su posterior transporte a las instalaciones de almacenamiento o clasificación que designe la Mancomunidad.

Este servicio tiene carácter voluntario y gratuito, y está destinado en principio para el residuo generado en pequeñas cantidades en el ámbito doméstico, que es entregado por particulares.

También serán objeto de recogida pequeñas oficinas y comercios que generen pequeñas cantidades. En función de la actividad y/o frecuencia de uso de estos usuarios, deberán solicitar autorización previa.

Como trabajo adicional, se ha previsto que este servicio se encargue de la recogida de los garbitxikis instalados en alguno de los municipios objeto del concurso. La recogida se realizará dentro del horario previsto, reduciendo en el tiempo que se estime para su recogida, la prestación cara al público en caso necesario.

5.- CRITERIOS DE ACTUACIÓN Y FORMA DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

5.1.- Modalidad de recogida.

La recogida de los diversos residuos se realizará a través de dos vehículos debidamente equipados, que estarán atendidos en todo momento por un operario de la contrata. Los usuarios deberán trasladar sus residuos hasta el punto de recogida establecido en donde se

ESKU0105baa6-48bf-4240-bf2c-67c52e17cdca

dagokionean, langilearen esku utzi, hark esandako jarraibideen arabera.

Zerbitzuko langileen egitekoen artean, honako hauek izango dira: zerbitzuaren ezaugarrien berri ematea erabiltzaileei (egutegia, ordutegia, onartzen diren hondakinak eta abar), baita Mankomunitateak eskaintzen dituen aukeren berri ematea ere, hondakin horiek edo bestelakoak biltzeko (garbiguneak, gaikako bilketak eta abar), herritarrek planteatutako edozer zalantza argituz. Horretarako, kontratistak oinarrizko prestakuntza jarraitua eman beharko die langileei, hondakinak kudeatzeari buruz. Langileek, gainera, Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoek egoki iritzitako liburuxkak eta bestelako dokumentuak banatu beharko dituzte.

Bilketa eta garraioa zerbitzurako bereziki diseinatutako ibilgailuen bidez egingo da: hainbat konpartimentu eta depositu izango dituzte jaso beharreko hondakinetarako. Edo, hala ez baldin bada, bestelako sistemak proposatu eta justifikatu beharko dituzte lizitatzaileek, efikazia handiagoa eskaintzen dutenak bilketarako, betiere Mankomunitatearen Zerbitzu Teknikoek onetsita.

5.2.- Bilketarako egutegia, ordutegia eta puntuak.

Gaur egun, bi bilketa ekipok eskaintzen dute zerbitzua, egutegi eta ordutegi jakin bati jarraikiz, ezarritako tokietan. I. eranskinak egutegi hori islatzen du, eta beste kolore batean nabarmentzen ditu plegu honetarako aurreikusitako aldaketak.

Arau orokor gisa, bilketa astean edo hamabostaldian behin egiten da, bilketa finkatu den udalerrian edo auzoan. Mankomunitateak eta udalek elkarrekin adostu dituzte bilketa egunak eta tokiak, betiere hirigintza irizpideak errespetatuz eta herritar gehien ibiltzen diren tokiak eta egunak kontuan hartuz.

Zerbitzuaren ibilgailua toki jakinean egongo da aldez aurretik finkatutako tokian eta ezarritako denboran, hondakinak eramatera doazen herritarrei erantzuteko; auzo eta inguru urrunduak dituzten udalerrietan, berriz, ezarritako ordutegiaren arabera, aldez aurretik finkatutako tokietara joan beharko du, I. eranskineko egutegian ezartzen den moduan.

encontrará estacionado dicho vehículo y depositarlos dentro del mismo, o en su caso, entregarlos al operario siguiendo sus instrucciones.

Dentro de las funciones de los operarios del servicio estará el informar a los usuarios de las características del servicio (calendario, horario, residuos admisibles, etc.) y de las alternativas que la Mancomunidad ofrece para la entrega de este u otro tipo de residuos (garbigunes, recogidas selectivas, etc.), resolviendo cualquier duda que se les plantee. Para ello el contratista deberá proporcionar a sus empleados una formación básica y continua en materia de gestión de residuos. Los operarios además harán entrega de cuantos folletos u otro tipo de documentación consideren los Servicios Técnicos de la Mancomunidad oportuno repartir.

La recogida y transporte se efectuará con vehículos especialmente diseñados para el servicio, que contarán con diversos compartimentos y depósitos para los diferentes residuos a recoger, o en su caso, con otros sistemas propuestos y justificados por los licitadores que signifiquen una mayor eficacia para la recogida y que sean aceptados por los Servicios Técnicos de la Mancomunidad.

5.2.- Calendario, horario y puntos de recogida.

En la actualidad existen dos equipos de recogida que efectúan el servicio según un calendario y un horario determinado, en los lugares establecidos. El Anexo I refleja dicho calendario, destacando en otro color los cambios previstos en el presente contrato.

Como norma general la recogida se realiza semanal o quincenalmente en cada municipio o barrio en donde se ha fijado la recogida. El calendario y los puntos de recogida han sido establecidos conjuntamente entre la Mancomunidad y los ayuntamientos correspondientes, siguiendo criterios urbanísticos, zonas y días de afluencia de ciudadanos, etc.

El vehículo del servicio permanecerá fijo en los lugares determinados durante el tiempo establecido para atender a los ciudadanos que acudan a depositar sus residuos, salvo en aquellos municipios con barrios o zonas dispersas, en los que deberá, siguiendo un horario establecido, trasladarse a varios puntos preestablecidos, tal y como se detalla en el calendario del Anexo I.

ESKU0105baa6-48bf-4240-bf2c-67c52e17cdca

Mankomunitateko zerbitzu teknikoek I. Eranskinean proposatutako ordutegia abiapuntu gisa hartuta, lizitatzaileek euren esperientziaren eta irizpideen arabera zerbitzuari ondoen egokitzen zaion ordutegi berriaren proposamena jasoko dute, eta horrek ez die galaraziko Mankomunitatearen Zerbitzu Teknikoei ordutegi hori aldatzea eta adjudikaziodunari onarraraztea.
Lizitatzaileek egungo bilketa puntuen eta egutegiaren aldaketak proposatu ahal izango dituzte, eta eskaintzeko gainerako alderdi teknikoekin batera balioetsiko dira.

Mankomunitateak, zerbitzuaren interes arrazoiak direla eta, berea izango du hasieran eskainitako zerbitzua eta/edo esparrua handitzeko edo murrizteko eskubidea, eta esleipendunak onartu egin beharko du. Kasu horretan, esleipendunak eskubidea izango du dagokion konpentsazioa deskontatzeko, administrazio klausulen pleguan ezarrita dagoenari jarraikiz.

Bestalde, ez da aurreikusi jaiegunetan zerbitzua eskaintzea, eta egutegian aurreikusitako hurrengo lanegunera igaroko da bilketa.

5.3- Bildu beharreko hondakinak.
Honako hauek dira zerbitzu honen barruan biltzea aurreikusitako hondakin bereziak:
- Sukaldeko olio begetalak. Sukaldean baliatu izan dugun olioa da, zeina, erabili ostean, jabeak baztertu beharreko hondakin gisa geratzen baita.

Eskuarki, erabiltzaileek kristalezko ontzietan eta potoetan entregatu ohi dute, eta haien edukia eurek edo zerbitzuko langileak botatzen dute ibilgailuan horretarako apropos gaituta dagoen depositu batean. Hustu eta gero, zerbitzuko langileen ardura izango da ontziak erabiltzaileen esku ipintzea, edo, halakorik ez balute nahi, egokiro kudeatzeaz arduratu beharko dute, ingurumenaren aldetik egokiak diren prozedurak baliatuta. Lizitatzaileek horretarako hartu beharreko soluzioak jasoko dituzte eskaintzetan.

- Etxeko kafe-kapsulak: zerbitzu honetan sartzen dira kafe-kapsulak, behin edukitzaileek erabili ondoren askatu behar dituztenak.

- Etxean sortutako hondakin arriskutsuak. Kategoria honen barruan, etxeetan erabilitako hondakin berezi edo arriskutsu guztiak biltzen

Partiendo del horario propuesto por los servicios técnicos (Anexo I) los licitadores propondrán en sus ofertas el nuevo horario que en base a su experiencia y criterios justificados mejor se adapte al servicio, sin perjuicio de la potestad de los Servicios Técnicos de la Mancomunidad de modificarlos y la obligatoriedad del adjudicatario de aceptarlos.
Los licitadores podrán proponer en su oferta modificaciones del calendario y puntos de recogida actuales, propuestas que serán valorados conjuntamente con el resto de los aspectos técnicos de sus ofertas.
La Mancomunidad por razones de interés para el servicio se reserva el derecho de aumentar o reducir el ámbito y/o servicio inicialmente ofertado y el adjudicatario la obligación de asumirlo. En tal caso el adjudicatario tendrá derecho a percibir o en su caso obligación de descontar la correspondiente compensación según lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas.
Por otra parte, no se ha previsto que se realice servicio los días festivos, cuya recogida se trasladará al siguiente día no festivo previsto en el calendario.

5.3.- Residuos a recoger.
Dentro de este servicio se ha previsto recoger los siguientes residuos especiales:
- Aceites vegetales de cocina: Se trata del aceite vegetal habitualmente empleado en la cocina, que tras su uso queda como un residuo del cual debe desprenderse su poseedor.
Normalmente es entregado por los usuarios en tarros de cristal y botes cuyo contenido es vertido por ellos, o por el operario encargado del servicio, a un depósito instalado para tal efecto en el vehículo. Una vez vaciado, será función de los operarios encargados del servicio entregar los envases a los usuarios, o en caso de que éstos no los quieran, deberán encargarse de su correcta gestión mediante procedimientos ambientalmente apropiados. Los licitadores en sus ofertas incluirán la solución a adoptar para ello.
- Cápsulas de café de origen doméstico: se incluyen en este servicio las cápsulas de café que una vez usadas sus poseedores deben desprenderse.
- Residuos peligrosos de origen doméstico: Dentro de esta categoría se incluyen todos aquellos productos especiales o peligrosos

ESKU0105baa6-48bf-4240-bf2c-67c52e17cdca

dira, eta haien jabeek bota egin nahi izaten dituzte haien hondarrak edo ontziak.

Hauek dira bildu beharreko hondakin arriskutsuak:

- fluoreszenteak;
- produktu kimikoak;
- toner kartutxoak;
- aerosol ontziak;
- pinturak, bernizak eta disolbatzaileak;
- erradiografiak;
- motor olioak;
- ibilgailuen bateriak;
- merkuriozko termometroak;
- pilak...

Zerrenda hori ez da mugagarria, baizik eta aldatu edo zabaldu ahal izango da, Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoek etxean sortutako bestelako hondakinen bat bildu nahiko balute.

- Etxeko aparatu elektriko eta elektroniko txikiak. Telefono mugikorrak, lisaburdinak, irabiagailuak eta, oro har, biltzeko udal zerbitzu espezifikorik ez duten gainerako etxeko aparatu elektriko eta elektroniko txikiak.

- Etxeko ontziak: Zartaginak, lapikoak eta, oro har, biltzeko zerbitzu berezirik ez duten etxeko ontzi metaliko zaharkitu guztiak.

Zerbitzua eskaintzera bideratutako ibilgailuak behar bezala egokituta eta ekipatuta egongo dira, esandako hondakin horiek guztiak aurkeztutako moduan eta tipologiaren arabera sailkatzeko beharrezko konpartimentu eta ontzi guztiekin.

III. eranskinean jasotzen da azkeneko bi urteetan zerbitzu honek izandako erabiltzaileen eta bildutako hondakinen kopurua.

5.4.- Hondakinen garraioa eta kudeaketa.

Lizitatzaileek, behar den edo egoki irizten dioten maiztasunarekin –ibilgailuen karga baliagarritasuna aintzat hartuta–, Mankomunitateak izendatutako biltegiratzeko instalazioetara eraman beharko dituzte bildutako hondakinak, eta han geratuko dira gordeta, sailkatzeaz eta/edo birziklatzeaz arduratuko diren enpresa edo kudeatzaile baimenduei amaieran entregatzeko. Esandako biltegiratze instalazio horiek Mankomunitatearen lurralde eremuaren barruan egongo dira. Gaur egun, hondakin arriskutsuak Donostiako Atotxa Errekako garbigunean deskargatzen dira;

utilizados en los hogares, de cuyos restos o envases una vez utilizados sus poseedores deben desprenderse.

Los residuos peligrosos objeto de recogida serán los siguientes:

- Fluorescentes
- Productos químicos
- Cartuchos de toner
- Envases aerosoles
- Pinturas, barnices y disolventes
- Radiografías
- Aceite de motor
- Baterías de automóvil
- Termómetros de mercurio
- Pilas

Este listado no tiene carácter limitativo, sino que podrá ser modificada o ampliada a otros residuos de origen doméstico por indicación de los Servicios Técnicos de la Mancomunidad.

- Pequeños aparatos eléctricos y electrónicos del hogar: Teléfonos móviles, planchas, batidoras y en general todos aquellos pequeños aparatos eléctricos y electrónicos del hogar que no tienen un servicio específico municipal de recogida, son objetivo de esta recogida.

- Menaje del hogar: Sartenes, cazuelas y en general todo aquel menaje metálico del hogar en desuso que no tiene servicio específico de recogida.

Los vehículos destinados para el servicio deberán estar debidamente acondicionados y equipados con los compartimentos y recipientes necesarios para clasificar por su presentación y tipología dichos residuos.

En el Anexo III se adjunta relación del número de usuarios y cantidades recogidas por este servicio en los últimos 2 años.

5.4.- Transporte y gestión de los residuos.

Los licitadores con la frecuencia necesaria o que estimen oportuna según la disponibilidad de carga de los vehículos, deberán transportar los residuos recogidos hasta las instalaciones de almacenamiento que a tal efecto designe la Mancomunidad, donde quedarán depositados para su entrega final a las empresas o gestores autorizados encargadas de su clasificación y/o reciclado posterior. Dichas instalaciones de almacenamiento estarán ubicadas dentro del ámbito territorial de la Mancomunidad. Actualmente los Rp´s son

ESKU0105baa6-48bf-4240-bf2c-67c52e17cdca

aparatu elektriko eta elektronikoen hondakinak, berriz, Errenteriako Txirrita Maleo industrialdean.
Zerbitzu honen bidez jasotako material guztia San Marko Mankomunitatearena izatera igaroko da, ondore guztietarako. Modu positiboan balioetsiko da lizitatzailea zuzenean kargu egitea bildutako hondakinen baten kudeaketaz.

Debekatuta egongo da bildutako materiala biltegiratze edo sailkapen zentroak ez diren bestelako punturen batean deskargatzea, edota Mankomunitateak izendatutako berreskurapen plantak ez direnetan.

5.5.- Beste hainbat argibide.

Esleipenduna izango da une oro jasotako materialaren erantzule; hori hala izanik, eramandako karga baztertu egiten badute ondoren tratamendu edo berreskurapen zentroan –haietan onargarriak ez diren hondakinak izateagatik edo bestelako edozer inguruabarrengatik, edota zaildu edo eragotzi egiten duelako tratamendua edo berreskurapena–, esleipendunak egin beharko du kargu egokiro kudeatu arte sortzen diren gastu guztiez.
Alde horretatik, bere erantzukizunari jarraikiz, esleipendunak aukera izango du hondakinen bat ez biltzeko, baldin eta haren izaera, tipologia, kopurua edo entregatzeko modua aintzat hartuta, iruditzen bazaio ez dela zerbitzuak bildu beharrekoa edo iruditzen bazaio arazoak eragin ditzakeela ondoren kudeatzeko. Kasu horietan, idatziz jakinarazi beharko die Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoei, gertatutakoari buruz ahalik eta informazio gehien emanez eta erretiratzeko ezezkoa justifikatuz.

Zerbitzuaren kalitateari eusteko xedez, esleipendunak beharrezko kontu oro hartuko du materialak ez isurtzeko, dela bilketaren unean, dela hondakinok garraiatzean, eta berehala garbituko beharko ditu maniobra horretan ezbeharrez isuritako produktuak.

Era berean, bermatu beharko du zerbitzuaren funtzionamenduak eta ibilgailua bilketa puntuetan aparkatzeak ezin duela galarazi pertsonen eta ibilgailuen pasabidea; halaber, saihestu egin beharko ditu populazioarentzat kaltegarri edo mingarri izan litezkeen kutsadura mailak.

descargados en el garbigune de Atotxa Erreka de Donostia y los RAEE´S en el polígono Txirrita Maleo de Errentería.
Todo el material recogido mediante el presente servicio pasará a ser propiedad de la Mancomunidad de San Marcos a todos los efectos. Se valorará positivamente que los licitadores puedan hacerse cargo de forma directa de la gestión de alguno de los residuos recogidos.
Queda prohibida la descarga del material recogido en cualquier otro punto que no sean los centros de almacenaje, clasificación ó las plantas de recuperación que designe la Mancomunidad.

5.5.- Otras consideraciones.

El adjudicatario deberá responder en todo momento del material recogido, de tal forma que si la carga es rechazada con posterioridad en el centro de tratamiento o recuperación por presentar residuos no admisibles en los mismos o cualquier otra circunstancia que impida o dificulte su posterior recuperación o tratamiento, el adjudicatario deberá hacerse cargo de todos los gastos que se originen hasta su correcta gestión.
En este sentido atendiendo a su responsabilidad, el adjudicatario a su vez podrá negarse a la recogida de algún residuo que por su naturaleza, tipología, cantidad o forma de entrega entienda que no es objeto de recogida del servicio, o considere que pueda acarrear problemas posteriores a la hora de su gestión. En estos casos deberá comunicar el hecho por escrito a los Servicios Técnicos de la Mancomunidad aportando cuanta mayor información disponga de lo sucedido, justificando la negativa a la retirada.
Al objeto de mantener la calidad de la prestación del servicio, el adjudicatario adoptará las precauciones oportunas para evitar el vertido de materiales, tanto en la recogida como en el transporte de los residuos, debiendo proceder inmediatamente a la limpieza de los productos que hayan podido accidentalmente verterse en la maniobra.
Asimismo, deberá asegurar que el normal tránsito de personas y vehículos no se vea dificultado o impedido por el funcionamiento del servicio y el estacionamiento del vehículo en los puntos establecidos de recogida, evitando igualmente que se someta a la población a niveles de

ESKU0105baa6-48bf-4240-bf2c-67c52e17cdca

III. TITULUA. LANGILEAK

6.- LANGILEAK.

Aurreikusi da zerbitzua bilketa taldeekin ematea. Bilketa egutegiaren arabera, zerbitzua astelehenetik ostiralera eskainiko da, goizez eta arratsaldez, eta 7 orduko lanaldia izango da jendaurrean.
San Marko Mankomunitateak berea du egoki iritzitako aldaketak egiteko eskubidea zerbitzua hasteko egutegian eta ordutegian, zerbitzuarentzat interesgarritzat irizten dituen arrazoiak direla eta.

Enpresa esleipendunak beharrezko langileak izango ditu une oro, zerbitzua efikaz eskaini ahal izateko, preskripzio teknikoen plegu honetan deskribatutako irizpideen eta espezifikazioen arabera.

Zerbitzuaren aurrean eta arduradun goren gisa, eskatutako funtzioa betetzeko behar adinako gaikuntza duen pertsona bat izan beharko da, eta, horrez gain, kontrataren alderdiekin lotutako erabakiak hartzeko behar adina gaitasun izan beharko du. Pertsona horrek harreman zuzena izango du Mankomunitatearen Zerbitzu Teknikoekin.

Eskaintzan, honako hauek zehaztuko dira: enplegatu beharreko pertsonen kopurua, haietako bakoitzaren lanpostua, kontratu mota eta iraupena eta aplikatutako lan hitzarmena –zuzeneko zein zeharkako langileena–. Lanpostu bakoitzean garatu beharreko funtzioak definituko dira, baita lanpostu horiek beteko dituzten pertsonen kategoria profesionala ere.

Enpresa esleipendunak kontrataren hasieran aurkeztu beharko du kontratatutako zerbitzuetara atxikitako langile guztien nomina zerrenda, eta bertan zehaztuko dira kategoria eta okupatutako lanpostua.
Kontratuak indarrean irauten duen bitartean, kontratuari ekiteko langileetan aldakuntza bat gertatzen den bakoitzean, esleipenduna behartuta egongo da aldaketaren beharrizana justifikatzera, eta Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoek onartu beharko dute, hark adierazitako denboran eta moduan.

Zerbitzua egokiro kudeatzeko, beharrezkoa balitz langileak ugaritzea eta horrek esleipendunaren aldeko konpentsazio

contaminación sonora que puedan causar molestias o perjuicios.

TITULO III. PERSONAL.

6.- PERSONAL.

Se ha previsto que el servicio se efectúe con dos equipos de recogida. En base al calendario de recogida, se prestará servicio de lunes a viernes en jornada de mañana y tarde, en jornada de 7 horas cara al público.
La Mancomunidad de San Marcos se reserva el derecho de realizar los cambios que estime oportuno en el calendario y horario inicial con el que se comienza el servicio, por razones de interés para el servicio.
La Empresa Adjudicataria dispondrá en todo momento del personal necesario para realizar el servicio eficazmente, de acuerdo con las directrices y especificaciones descritas en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.
Al frente del servicio y como máximo responsable deberá figurar una persona con la cualificación suficiente para desarrollar su función, que dispondrá además de la suficiente capacidad de toma de decisiones en todos los aspectos de la contrata. Esta persona mantendrá contacto directo con los Servicios Técnicos de la Mancomunidad.
En la oferta se detallará el número de personas a emplear, el puesto de trabajo de cada uno de ellos, el tipo de contrato y duración, así como el convenio aplicado, tanto del personal directo como del indirecto. Se definirán las funciones a desarrollar en cada puesto de trabajo y la categoría profesional de cada persona que lo ocupe.
La empresa adjudicataria deberá presentar al inicio de la contrata la relación nominal de todo el personal adscrito a los servicios contratados, indicando en la misma la categoría y el puesto de trabajo que ocupe.
Durante la vigencia del contrato, siempre que se vaya a producir una variación en la plantilla con que se inicia el contrato, el adjudicatario estará obligado a justificar la necesidad del cambio, que deberá ser aprobado por los Servicios Técnicos de la Mancomunidad en el tiempo y la forma que éste le indique.
Si para la correcta gestión del servicio fuera necesario el aumento de la plantilla de personal y si ello implicara una

ESKU0105baa6-48bf-4240-bf2c-67c52e17cdca

ekonomikoa handitzea ekarriko balu, zabaltzearen garaian eskaintza ekonomikoan erabilitako prezio unitarioak hartuko dira kontuan. Kontratistak nahitaez bete beharko ditu aldaketa horiek, Lehendakariaren ebazpenez ebatziko dira sor litezkeen desadostasunak.

Enpresa esleipendunak aldian-aldian ordainduko dio zerbitzu honi atxikitako langileriari, eta zorrotz beteko du indarrean den lan legerian jasotako alderdi oro, baita lan hitzarmenak, asistentziaren alorrekoak eta Gizarte Segurantzarekin lotutakoak ere. Mankomunitateak enpresa esleipendunari eskatu ahal izango dio aurkez ditzala langileei ordaindutako nominen eta Gizarte Segurantzako Diruzaintzari egindako diru sarreren agiriak.
Zerbitzu honetara bideratutako langile guztiek uniformez jardun beharko dute, eta behar adinako garbitasun eta txukuntasun itxura zainduko dute. Jantzien kopurua eta kalitatea definitzeko, lan hitzarmenetan ezarritakoa hartuko da kontuan.
Lizitatzaile bakoitzak beharrezko arropa eta oinetakoen zerrenda xehatua egingo du, baita segurtasun eta seinaleztapen pertsonalerako behar direnena ere, egin beharreko lan motaren arabera.
Esleipendunak nahitaez bete behar ditu lanaren arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasunaren eta higienearen arloan indarrean dauden legezko xedapenak, baita kontratuari aplikatzekoak diren gainerakoak ere; Mankomunitateak ez du inolako erantzukizunik edukiko esleipendunak ez balitu beteko horiek guztiak.
San Marko Mankomunitateak ez du izango harreman juridikorik, laboralik edo bestelako inolakorik esleipendunaren langileekin, ez kontratuak irauten duen bitartean, ez kontratua amaitu ostean; hala, esleipendunak hartuko ditu bere gain lehiaketa honen ondorioz sortzen diren obligazio, kalte-ordain eta erantzukizun guztiak.

compensación económica a favor del adjudicatario, la misma se realizará en base a los precios unitarios presentados en la oferta económica. Estas modificaciones serán de obligado cumplimiento para el contratista, y las divergencias que pudieran surgir serán resueltas por resolución de Presidencia.
La empresa adjudicataria procederá al pago puntual al personal adscrito a este servicio y a cumplir escrupulosamente con lo referente a la legislación laboral vigente, convenios colectivos, en materia de asistencia y de seguridad social. La Mancomunidad podrá requerir a la empresa adjudicataria la presentación de los justificantes de pagos de nóminas y de ingresos en la Tesorería de la Seguridad Social de la plantilla del personal.
Todo el personal dedicado a este servicio deberá ir debidamente uniformado y ofrecer la adecuada apariencia de aseo y pulcritud. Deberá fijarse la cantidad y calidad del vestuario según lo acordado en los convenios colectivos.
Cada licitador presentará una relación detallada de ropa y calzado necesarios, así como los medios de seguridad y señalización personal, de acuerdo con el tipo de tarea a realizar.
El adjudicatario estará obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, así como el resto de normativa de aplicación al Contrato, quedando la Mancomunidad exonerada de cualquier responsabilidad por este incumplimiento.
La Mancomunidad de San Marcos no tendrá relación jurídica, laboral o de cualquier otra índole con el personal del adjudicatario, durante la vigencia del contrato ni al término del mismo, siendo por cuenta del adjudicatario todas las obligaciones, indemnizaciones y responsabilidades que surgieran con ocasión de este concurso.

IV. TITULUA IBILGAILUAK ETA INSTALAZIOAK

7.- IBILGAILUAK.

Mankomunitateak bi ibilgailu ditu, bereziki diseinatuak eta karrozatuak, eta esleipendunari lagako dizkio, zerbitzua eskain dezan kontratuak irauten duen aldian. Esleipendunak hartuko du bere gain ibilgailu horien

TITULO IV. VEHÍCULOS E INSTALACIONES.

7.- VEHÍCULOS.

La Mancomunidad dispone de dos vehículos especialmente diseñados y carrozados que serán cedidos al adjudicatario para la realización del servicio a lo largo de la duración del contrato. El

ESKU0105baa6-48bf-4240-bf2c-67c52e17cdca

titulartasuna aldatzeko kostua. **II. eranskinean** jasotzen dira haien ezaugarriak.

Haien egoerari buruzko informazio gehiago izateko eta egungo ibilgailuen hondakinak jasotzeko eta biltzeko hartutako soluzioen berri izateko, lizitatzaileek bisita bat hitzartu ahal izango dute Mankomunitatearekin.

Lizitatzaileek ibilgailuak eguneratzea edo hobetzea proposatu ahal izango dute, ibilgailuek bermeak eskain ditzaten eta zerbitzua behar bezala gauzatzen dela ziurta dezaten. Hor barruan jasoko dituzte diseinua eta egin beharreko aldaketak, eta zehatz-mehatz agertuko dira deskribatuta, planoak, eskemak, krokisak, argazkiak eta beharrezkotzat jotako datu guztiak jasoz, haiei buruzko ahalik eta ezagutza maila onena eskuratzeko.

Zerbitzuari egotziko zaio berrikuspenen, eguneratzeen eta aldaketen kostua, eta haren amortizazioa kalkulatzeko kontratuaren iraupenaren aldi bera hartuko da kontuan,
Esleipendunaren kargu izango dira haren erabilerak, kontserbazioak eta mantentze lanek eragindako gastu guztiak, dela prebentziozkoak, dela zuzentzekoak. Era berean, ibilgailua egokiro aseguratzeaz arduratuko da. Mankomunitateak ez du inolako frankiziarik hartuko bere kargu, aipatutako aseguruen bidez izapidetutako istripuen ondorioz.

Esleipendunak ordezteko ibilgailuak izan beharko ditu eguneratze edo aldaketa horiek gertatzen diren bitartean, eta haien exekuzio aldia ezingo da izan hilabete baino luzeagoa. Haien espezializazioa kontuan hartuta, epe horretan eskaintzan eskainitakoez bestelako ibilgailuak baliatu ahal izango dituzte. Lizitatzaileek horri buruz hartutako soluzioa adierazi beharko dute eskaintzetan, exekuzio aldia zehaztuz.

Esleipenduna behartuta egongo da zerbitzuotan baliatuko dituzten material guztien garbitasunari eta prebentzioko mantentze lanei buruzko plan xehatu bat aurkeztera, eta honako hauek zehaztu beharko ditu: maiztasuna, lan horietara bideratuko diren langileak eta zenbat dedikazio ordu izango diren ibilgailuko. Nahitaez egon beharko du koordinatuta zerbitzuak emateko ordutegiarekin eta egutegiarekin, plan horretan eragin dezaketen zuzenketako mantentze lanak gorabehera. Era berean, Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoen esku edukiko du egindako

coste del cambio de titularidad de dichos vehículos correrá a cargo del adjudicatario. En el **Anexo II** se adjunta características de los mismos.
Para mayor información de su estado y conocimiento de las soluciones adoptadas para la recepción y recogida de los diferentes residuos del vehículo actual, los licitadores podrán solicitar a la Mancomunidad una visita concertada.
Los licitadores podrán proponer actualizaciones o mejoras en los vehículos, a fin de que los mismos ofrezcan garantías y aseguren una correcta ejecución del servicio. Incluirán el diseño y las modificaciones a realizar, que deberá ser minuciosamente descrito con aportación de planos, croquis, esquemas, fotografías y cuantos datos crean necesarios aportar a fin de obtener el mejor conocimiento posible de los mismos.
El coste de las revisiones, actualizaciones y modificaciones deberá ser imputado al servicio, cuya amortización se deberá calcular en un período igual al del contrato.
Todos los gastos derivados del uso, conservación y mantenimiento, tanto preventivo como correctivo de los vehículos correrán a cargo del adjudicatario. También se hará cargo de asegurar el vehículo adecuadamente. La Mancomunidad no se hará cargo de ningún tipo de franquicia consecuencia de incidentes tramitados a través de los seguros mencionados.
El adjudicatario deberá disponer de vehículos de sustitución mientras se producen estas actualizaciones o modificaciones, y cuyo plazo de ejecución no podrá ser superior a un mes. Considerando la especialización de los mismos, durante este plazo podrán usar vehículos distintos a los propuestos en su oferta. Los licitadores deberán indicar en sus ofertas la solución adoptada al respecto, y definiendo el plazo de ejecución.
El adjudicatario estará obligado a presentar un plan detallado de limpieza y mantenimiento preventivo de todo el material destinado a estos servicios, indicando frecuencia, personal adscrito a estas tareas y horas de dedicación por vehículo, que necesariamente deberá estar coordinado con el calendario y horario de prestación de los servicios, independientemente de las tareas de mantenimiento correctivo que puedan interferir en este plan. Del mismo modo

ESKU0105baa6-48bf-4240-bf2c-67c52e17cdca

mantentze lanen historia, banakatuta.

Bilketarako ibilgailuren batek matxuraren bat edo bestelako gorabeheraren bat izango balu, esleipendunak tankera eta ezaugarri bereko erreserbako ibilgailu bat izan beharko du; hala, gauzatu ahal izango da programatutako lana.

Ibilgailu guztiek bete beharko dute errepidez salgaiak garraiatzeko araudia, baita industriakoa ere. Horrez gain, aldian-aldian ikuskatu beharko dira, indarrean den legerian ezarritakoarekin bat. Delako erakundeak emandako parteei dagokienez, kopia bat helaraziko zaie Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoei, ikuskaritza egin eta gehienez ere hilabeteko epearen barruan.

San Marko Mankomunitateari itzultzeko makinaria kontserbatzeko obligazioa betetzeko berma gisa, kontratistak Ibilgailuen Azterketa Teknikoa egingo die esandako ibilgailuoi kontratuaren azkeneko hiru hilabeteetan, eta esleipendunak hartu beharko ditu bere gain beharrezko suertatzen diren konponketa lanak.

Bide publikoan lan egiten duten ibilgailu guztiek ederki ikusteko eta identifikatzeko moduan egon beharko dute, San Marko Mankomunitatearen logotipoarekin eta izenarekin bakarrik. Nahitaezko segurtasun sistemak izango dituzte, ondo ikusteko moduan egongo dira eta beharrezko seinaleztapen sistemak edukiko dituzte, hobeto detektatzeko eta arriskuak saihesteko, dela oinezkoei, dela motordun ibilgailuei.
Erabiltzailearen aurreko irudiari dagokionez, honako hauek bete beharko dituzte:

- Ekipo guztiak zorrotz garbituta eta desinfektatuta edukitzea.
- Baimendutako zarata eta kutsadura minimoak.
- Konponketa estetikoak, ekipoek hala eskatzen dutenean.

Atxikitako material guztia kontratu honen xede diren zerbitzuen erabilera esklusiborako izango da, eta ezingo dira erabili inola ere handik kanpoko bestelako zerbitzuetarako, nola eta ez duen espresuki baimentzen San Marko Mankomunitateak.

8.- INSTALAZIOAK.

mantendrá a disposición de los Servicios Técnicos de la Mancomunidad un historial desglosado de los mantenimientos realizados.
En aquellos casos en los que algún vehículo de recogida sufra una avería o cualquier otra contingencia, el adjudicatario deberá disponer de un vehículo de reserva de similares características, de tal forma que el trabajo programado pueda ser llevado a cabo.
Todos los vehículos deberán cumplir con la normativa en materia de transporte de mercancía por carretera e industria. Además deberán someterse a inspección periódica según lo establecido en la normativa en vigor. De los partes que emita el organismo en cuestión, se enviará una copia a los Servicios Técnicos de la Mancomunidad, en un plazo máximo de un mes de realizada la inspección.
En garantía del cumplimiento por el contratista de la obligación de conservar la maquinaria objeto de reversión a la Mancomunidad de San Marcos, durante los últimos tres meses del contrato se someterán los vehículos a la intervención de la Inspección Técnica de Vehículos, realizando a costa del adjudicatario las reparaciones que sean precisas.
Todos los vehículos que trabajen en la vía pública deberán ser perfectamente visibles e identificados únicamente con el logotipo y nombre de la Mancomunidad de San Marcos. Dispondrán de los sistemas de seguridad obligatorios, serán perfectamente visibles y estarán dotados de los sistemas de señalización precisos para su mejor detección y evitación de riesgos para los peatones y el tráfico rodado.
En cuanto a los aspectos relacionados con la imagen hacia el usuario deberá cumplir:

- La estricta limpieza y desinfección de todos los equipos.
- Mínimos niveles de ruido y contaminación permitidos.
- Reparaciones estéticas cuando así lo requieran los equipos.

Todo el material adscrito será de uso exclusivo para los servicios objeto del presente contrato no pudiendo utilizarse en ningún caso para otros servicios ajenos al mismo, salvo por orden expresa de la Mancomunidad de San Marcos.

8.- INSTALACIONES.

ESKU0105baa6-48bf-4240-bf2c-67c52e17cdca

Lizitatzaileek zerbitzuaren esku ipiniko dituzten instalazioen zerrenda aurkeztuko dute, hala nola tailerrak, garajeak, biltegiak eta abar, baita gela osagarriak ere (komunak, aldagelak eta abar), laneko segurtasunari eta higieneari buruz indarrean den erregelamenduak jasotzen duenarekin bat.

Esandako zerrenda horretan, haien kokapena eta deskribapen laburra zehaztuko da.

Los licitadores presentarán relación de las instalaciones que se vayan a poner a disposición del servicio, como oficinas, talleres, garajes, almacenes, etc., incluidas las dependencias auxiliares (aseos, vestuarios, etc.), según lo dispuesto en la reglamentación vigente de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
En dicha relación deberán especificar la ubicación de las mismas y una breve descripción de ellas.

V. TITULUA. KONTROL SISTEMAK ETA BESTELAKO XEDAPENAK

9.- KONTROL SISTEMAK

Proposamena antolatzeko lanen barruan, lizitatzaileek gailu arinak aurreikusi beharko dituzte, San Marko Mankomunitateak eskatutako datu guztiak garaiz eman ahal izateko, egindako lanak justifikatzeari begira eta Mankomunitateak egoki iritzitako kontrolak egokiro egin ahal izateko, dela kontratutako zerbitzuari dagokionez, dela zerbitzua ustiatzearekin lotutako bestelako alderdiei dagokienez. Gailu eta sistema horiek bateragarriak izango dira Mankomunitateak eskura dituenekin, izan informatikoak, izan bestelakoak.

Ibilgailuek gutxienez GPS sistemak izango dituzte, eta Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoek informazio haietara sarbidea izango dute, bai aldi berean, bai datu historikoetara.

Proposatutako kontrol-sistema osatzen duten gailuak, programak eta gainerakoak beharrezko iritzitako bitarteko eskuragarri guztietan instalatu beharko dira, dela Mankomunitatean, dela esleipendunaren bitartekoetan, betiere esleipendunaren kargura.
Mankomunitateak etengabe ikuskatuko eta zainduko du kontratutako zerbitzua Zerbitzu Teknikoen bidez, eta noiznahi eta nonahi egin ahal izango dituzte egoki iritzitako berrikuspenak. San Marko Mankomunitateak, egindako ikuskapenaren arabera, agindu eta instrukzio zehatzak eman ahalko ditu, eta kontratistak nahitaez betetzekoak izango dira.

Hileko lehendabiziko astearen barruan, esleipendunak hileko txosten xehakatua aurkeztu beharko du, aurreko hilean egindako lanak justifikatzeko eta zerbitzua ematen

TITULO V. SISTEMAS DE CONTROL Y OTRAS DISPOSICIONES

9.- SISTEMA DE CONTROL

Dentro de la organización propuesta, los licitadores deberán prever unos dispositivos ágiles que permitan proporcionar a tiempo todos los datos requeridos por la Mancomunidad de San Marcos en orden a la justificación de los trabajos realizados y para llevar a cabo satisfactoriamente los controles que crea conveniente sobre el servicio contratado y sobre cualquier aspecto relacionado con la explotación del servicio. Estos dispositivos y sistemas serán compatibles con los disponibles por la Mancomunidad, sean informáticos o de otra naturaleza.
Los vehículos contarán al menos con sistemas de GPS, al que los Servicios Técnicos de la Mancomunidad tendrán acceso a la información en tiempo real como los datos históricos.
Los dispositivos, programas, etc integrantes del sistema de control propuesto se deberán instalar en todos los medios disponibles que sea necesario, tanto de la Mancomunidad como del adjudicatario, en todo caso a cargo del adjudicatario.
El servicio contratado estará sometido permanentemente a la inspección y vigilancia de la Mancomunidad a través de sus Servicios Técnicos, quienes podrán realizar las revisiones que estimen oportunas en cualquier momento y lugar. La Mancomunidad de San Marcos podrá dictar, en función de la inspección realizada, órdenes e instrucciones concretas que serán de obligado cumplimiento por el contratista.
El adjudicatario deberá presentar dentro de la primera semana de cada mes informe mensual completo y detallado al objeto de justificar los trabajos realizados en el mes

ESKU0105baa6-48bf-4240-bf2c-67c52e17cdca

izandako inguruabar edo gorabehera nabarmen guztien berri emateko. Esandako txosten horretan, honako hauek jasoko dira gutxienez:

- Bildutako kopuruen zerrenda, hondakin motaren arabera sailkatuta.
- Zerbitzua baliatu duten erabiltzaileen kopurua.
- Biltegiratzeko instalazioetara egindako bidaien zerrenda, deskargatutako kilogramoekin.
- Zerbitzuan baliatutako langileen eta makinen laburpena.
- Jasotako kontsulten, abisuen eta kexen zerrenda, hartutako soluzio eta guzti.
- Sortutako gorabeheren zerrenda.

Hileko txostenarekin batera, tratamendu eta/edo berreskuratze plantetan egindako sarrera guztien pisatze egiaztagiriak jasoko dira.

Txostenak formatu informatikoan eman beharko dira, eta esleipendunak programa bat aurkeztu beharko du esandako informazio hori kudeatzeko, kontratua hasi eta gehienez ere hiru hilabeteko epearen barruan.

Esandako hileko txosten horren aurkezpena nahitaezko eskakizuna izango da, Mankomunitateak esandako hilabeteari dagokion zenbatekoa ordaindu ahal izan dezan.

Kontratista behartuta egongo da San Marko Mankomunitateak eskatzen dizkion dokumentu oro noiznahi aurkeztera eta, bereziki, gizarte aseguruei, laneko istripuei, aseguru polizei, instalazioei eta materialei buruzkoak. Eta, oro har, behartuta egongo da Mankomunitatearen erantzukizun subsidario oro saihestera bideratutako jarduketa oro baimentzera.

Esleipenduna behartuta egongo da, era berean, San Marko Mankomunitateak zerbitzuarekin lotuta eskatzen dizkion txosten eta azterlan guztiak egitera.

VI. TITULUA. BESTE GOGOETA BATZUK.

10.- HIRUGARRENEI ERAGINDAKO KALTEAK.

Esleipenduna izango da kontratua betetzeko beharrezkoak diren eragiketen ondorioz hirugarrenei eragindako kalte ororen arduradun.

inmediatamente anterior y tener conocimiento de cuantas circunstancias o incidencias reseñables hayan tenido lugar en el mismo. En dicho informe vendrá reflejado como mínimo:

- Relación de cantidades recogidas por tipo de residuo.
- Número de usuarios que han utilizado el servicio.
- Relación de viajes a instalación de almacenamiento con kg. descargados.
- Resumen del personal y maquinaria empleado en el servicio.
- Relación de consultas, avisos y quejas recibidas, con las soluciones adoptadas.
- Relación de incidencias surgidas.

Junto con el informe mensual se adjuntará los comprobantes de pesaje de todas las entradas realizadas en las plantas de tratamiento y/o recuperación.
Los informes deberán de entregarse en formato informático, para lo que el adjudicatario deberá presentar un programa para la gestión de dicha información en un plazo no superior a 3 meses desde el comienzo del contrato.
La presentación de dicho informe mensual será requisito indispensable para que la Mancomunidad haga efectivo el pago de la certificación mensual correspondiente a dicho mes.
El contratista queda obligado a exhibir en cualquier momento, cuantos documentos le sean solicitados por la Mancomunidad de San Marcos, y en especial, los relativos a seguros sociales, accidentes de trabajo, pólizas de seguros, instalaciones y material, y en general, a permitir todas aquellas actuaciones encaminadas a evitar cualquier responsabilidad subsidiaria de la Mancomunidad.
El adjudicatario queda obligado también a preparar cuantos informes y estudios relacionados con el servicio le sean ordenados por la Mancomunidad de San Marcos.

TITULO VI. OTRAS CONSIDERACIONES.

10.- DAÑOS A TERCEROS

El adjudicatario será responsable de cualquier daño o perjuicio que cause a terceros como consecuencia de las

ESKU0105baa6-48bf-4240-bf2c-67c52e17cdca

Hori dela eta, lanaren alorrean, segurtasunaren eta higienearen esparruan, eta ibilgailuen zirkulazioaren inguruan eska litezkeen aseguruak gorabehera edo haien osagarri gisa, lizitatzaileek dagozkien aseguru polizen proiektuak aurkeztu beharko dituzte, berariaz aipatuz arriskuen estaldurak, primak, kalte-ordainak eta zerbitzuaren gorabehera posibleei aurre egiteko bildu beharreko gainerako alderdiak, Mankomunitate honen edozer erantzukizun subsidiario galaraziz.

operaciones que requiera la ejecución del Contrato. Por ello con independencia o complementariamente a los seguros exigidos por el ordenamiento vigente en materia laboral, de seguridad e higiene y de tráfico de vehículos, los licitadores deberán presentar en sus ofertas los proyectos de pólizas de seguro correspondientes, haciendo mención expresa de las coberturas de riesgo, primas, indemnizaciones y demás aspectos que deban incluirse para afrontar las posibles incidencias del servicio, evitando cualquier responsabilidad subsidiaria de esta Mancomunidad.

11.- ZERBITZUAREKIN LOTUTAKO BESTE HAINBAT ALDERDI

Esleipendunaren kargurako langileek debekatua dute bildutako materialean bila ibiltzea, hautatzea edo bestelako edozer manipulazio egitea.
Esleipendunaren kargu den langileak topa ditzakeen objektu baliotsuak Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoen esku ipini beharko dira, haien jabeak direla egiaztatzen duten pertsonei itzuli ahal izateko ondoren.

11.- OTRAS CUESTIONES RELATIVAS AL SERVICIO.

Queda prohibido el rebusco, selección o cualquier otra manipulación del material recogido por parte del personal a cargo del adjudicatario.
Los objetos de valor que el personal a cargo del adjudicatario pueda encontrar deberán ser puestos a disposición de los Servicios Técnicos de la Mancomunidad, para su posterior devolución a quienes acrediten ser sus propietarios.

Sin./Fdo.: Isidro Salaverria
San Marko Mankomunitateko Zerbitzu-Teknikaria
Técnico de Servicios de la Mancomunidad de San Marcos

ESKU0105baa6-48bf-4240-bf2c-67c52e17cdca

I. Eranskina - Egungo bilketaren egutegia//Anexo I- Calendario Actual de Recogida

	LEKUA/LUGAR	BILKETA EGUNAK	DIAS RECOGIDA	ORDUTEGIA/HORARIO
ASTIGARRAGA	**Barandiaran Plaza**	Hileko 2. ostirala	2º viernes de mes	16:00-19:15
		Hileko azken ostirala	Último viernes de mes	9:00-12:00
	Ergobia	Hileko azken ostirala	Último viernes de mes	12:10-12:45

	LEKUA/LUGAR	BILKETA EGUNAK	DIAS RECOGIDA	ORDUTEGIA/HORARIO
ERRENTERIA	**Diputazio plaza**	Hileko 1. eta 3. astelehenak	1er y 3er lunes de mes	9:00-12:45
	San Markoseko biribilgunea/rotonda	Hileko 2. eta azken astelehenak	2º y último lunes de mes	9:00-12:45 16:00-19:15

	LEKUA/LUGAR	BILKETA EGUNAK	DIAS RECOGIDA	ORDUTEGIA/HORARIO
LASARTE - ORIA	**Merkatu txikia / Mercadillo**	Hileko 1., 2., 3. eta azken asteazkenak	1er, 2º, 3er y último miércoles de mes	9:00-12:45

	LEKUA/LUGAR	BILKETA EGUNAK	DIAS RECOGIDA	ORDUTEGIA/HORARIO
LEZO	**Piku plaza**	Hileko 1. osteguna	1er jueves de mes	9:00-12:45
		Hileko azken osteguna	Último jueves de mes	16:00-19:15

	LEKUA/LUGAR	BILKETA EGUNAK	DIAS RECOGIDA	ORDUTEGIA/HORARIO
OIARTZUN	**Auzoak/Barrios**	Hileko 1. eta 3. astearteak	1er y 3er martes de mes	9:00-12:45
	Kamioiaren ibilbidea/Recorrido del camión: Bº Karrika auzoa (plazan/ en la plaza) 9:00-9:20 Bº Altzibar auzoa (Klarene plaza) 9:30 -9:50 Bº Iturrioz auzoa (beheko zelai/prado de abajo) 10:00-10:20 Bº Ugaldetzo Auzoa (futbol zelaia/campo de fútbol) 10:30-10:50 Bº Ergoien auzoa (zuhaitz ondoan/ al lado de árbol) 11:00-11:20		Bº Gurutze auzoa (frontoiaren ondoan/ al lado del frontón) 11:30-11:50 Bº Arragua auzoa (ikastolatik gora/ arriba de la escuela) 12:00-12:20 Bº Arragua auzoa (Ganboxa bidean/camino Ganboxa -frontón) 12:20-12:40 Bº Arragua auzoa (Anbulategiaren ondoan/ al lado del ambulatorio) 12:40-13:00	
	San Esteban plaza	Hileko 2. eta azken astearteak	2º y último martes de mes	16:00-19:15

	LEKUA/LUGAR	BILKETA EGUNAK	DIAS RECOGIDA	ORDUTEGIA/HORARIO
URNIETA	**San Juan plaza**	Hileko 1. ostirala	1er viernes de mes	9:00-12:45
	C/ Idiazabal Kalea (bus geralekua/parada bus)	Hileko 3. ostirala	3er viernes de mes	16:00-19:15

DONOSTIA	LEKUA/LUGAR	BILKETA EGUNAK	DIAS RECOGIDA	ORDUTEGIA/HORARIO
AIETE	**Etxadi Pº Borroto Pasalekua**	Hileko 1.asteazkena	1er miércoles de mes	9:00-12:45
PARTE ZAHARRA/PARTE VIEJA	**Bretxa plaza**	Hileko 1. eta 3. asteazkenak	1er y 3er miércoles de mes	16:00-19:15
		Hileko 2. eta azken ostegunak	2º y último jueves de mes	9:00-12:45
ALTZA	**C/Elizasu kalea (Eko-alza)**	Hileko 1., 3. eta azken asteazkenak	1er, 3er y último miércoles de mes	16:00-19:15
		Hileko 2.asteazkena	2º miércoles de mes	9:00-12:45
AMARA BERRI	**C/ Jose Mª Salaberria kalea** (esquina Katalina Erauso izkina)	Hileko 2. osteguna	2º jueves de mes	16:00-19:15
		Hileko 3. osteguna	3er jueves de mes	9:00-12:45
	Irun plaza (C/gregorio Ordoñez kalea)	Hileko 1. eta 3.astelehenak	1er y 3er lunes de mes	9:00-12:45
		Hileko 2. eta azken astelehenak	2º y último lunes de mes	16:00-19:15
ANTIGUO	**Jose Mª Sert Plaza**	Hileko 1. eta 3. astelehenak	1er y 3er lunes de mes	16:00-19:15
	Lorea (C/Zarautz kalea 84-86)	Hileko 2. astelehena	2º lunes de mes	9:00-12:45
	Gaskonia plaza (C/Matia kalea)	Hileko azken astelehena	Último lunes de mes	9:00-12:45
AÑORGA	**Supermerkatua/Supermercado**	Hileko 1. osteguna	1er jueves de mes	16:00-19:15
ATEGORRIETA	**Ategorrieta etorbidea** (erlojua/reloj)	Hileko 1. asteartea	1er martes de mes	09:00-12:45
BIDEBIETA	**Joan XXIII Pasealekua** (eliza ingurua/zona iglesia)	Hileko 2. eta azken astearteak	2º y último martes de mes	16:00-19:15
		Hileko 3. asteartea	3er martes de mes	9:00-12:45
ERDIALDEA/ CENTRO	**Easo Plaza**	Hileko 1. eta 3. ostegunak	1er y 3er jueves de mes	16:00-19:15
		Hileko 2. eta azken ostegunak	2º y último jueves de mes	9:00-12:45
	C.C. San Martin zentro komertziala (C/Arrasate kalea, 31)	Hileko 2. eta azken ostegunak	2º y último jueves de mes	16:00-19:15
EGIA	**Iruresoro plaza**	Hileko 1. eta 3. ostiralak	1er y 3er viernes de mes	16:00-19:15
	Mandasko Dukearen Pasealekua	Hileko 2. eta azken ostirala	2º y último viernes de mes	9:00-12:45
GROS	**Biteri plaza**	Hileko 1. eta 3. ostiralak	1er y 3er viernes de mes	9:00-12:45
		Hileko 2. eta azken ostiralak	2º y último viernes de mes	16:00-19:15
IGELDO	**Aparkaleku berria /nuevo aparcamiento**	Hileko azken asteazkena	Último miércoles del mes	9:00-12:45
INTXAURRONDO Iparra/Norte	**Gabriel Celaya Plaza**	Hileko 1. eta 3. asteartearteak	1er y 3er martes de mes	16:00-19:15
	Txaparrene Pasealekua (Zubiaurre zubia)	Hileko 2. eta azken astearteak	2º y último martes de mes	9:00-12:45
INTXAURRONDO Hegoa/Sur	**Sagastieder Pasealekua**	Hileko 1. ostirala	1er viernes de mes	16:00-19:15
		Hileko 3. ostirala	3er viernes de mes	9:00-12:45
LARRATXO	**Oinezkoen eremua/ Zona peatonal**	Hileko 1. eta 3. ostegunak	1er y 3er jueves de mes	9:00-12:45
		Hileko 2. eta azken asteazkenak	2º y último miércoles de mes	16:00-19:15
LOIOLA	**Plaza Lavanderas**	Hileko 2. ostirala	2º viernes de mes	9:00-12:45
		Hileko 3. osteguna	3er jueves de mes	16:00-19:15
MARTUTENE	**Gasolindegi inguruan/Zona gasolinera**	Hileko azken ostirala	Último viernes de mes	16:00-19:15

ESKU0105baa6-48bf-4240-bf2c-67c52e17cdca

II. ERANSKINA- ANEXO II.

ZERBITZUAN ERABILI BEHARREKO IBILGAILUAK
RELACIÓN DE VEHÍCULOS ADSCRITOS AL SERVICIO DE RECOGIDA.

Matricula	Tipo	Chasis	Fecha Matriculación	Km
2863 FLF	MMA 6.500 kg. Caja semirígida diáfana con contenedores.	IVECO DAILY65c15	09-02-2007	158.000 km
2934 FLF	MMA 6.500 kg. Caja semirígida diáfana con contenedores.	IVECO DAILY65c15	09-02-2007	129.000 km

ESKU0105baa6-48bf-4240-bf2c-67c52e17cdca

III. ERANSKINA: ERABILTZAILEEN ETA JASOTAKO HONDAKINEN ZERRENDA / ANEXO III: RELACION DE USUARIOS Y RESIDUOS RECOGIDOS

ERABILTZAILEAK / USUARIOS — **2023**

	URTARRILA / ENERO	OTSAILA / FEBRERO	MARTXOA / MARZO	APIRILA / ABRIL	MAIATZA / MAYO	EKAINA / JUNIO	UZTAILA / JULIO	ABUZTUA / AGOSTO	IRAILA / SEPTIEMBRE	URRIA / OCTUBRE	AZAROA / NOVIEMBRE	ABENDUA / DICIEMBRE	GUZTIRA / TOTAL
ASTIGARRAGA	18	22	24	19	21	29	16	17	12	13	15	0	**206**
DONOSTIA	1.109	1.110	1.085	767	896	1.087	855	802	815	843	810	393	**10.572**
LASARTE-ORIA	14	162	127	112	85	87	77	31	87	80	147	45	**1.054**
LEZO	8	41	40	19	32	49	32	15	22	20	0	43	**321**
OIARTZUN	22	19	32	10	7	39	11	9	22	7	23	21	**222**
ERRENTERIA	61	38	59	30	25	55	21	31	23	36	37	0	**416**
URNIETA	0	9	29	11	22	17	6	9	15	23	24	7	**172**
GUZTIRA / TOTAL	**1.232**	**1.401**	**1.396**	**968**	**1.088**	**1.363**	**1.018**	**914**	**996**	**1.022**	**1.056**	**509**	**12.963**

Bildutako Kopuruak/Cantidades Recogidas													
OLIOA GUZTIRA / TOTAL ACEITE	**389**	**250**	**225**	**208**	**190**	**261**	**128**	**128**	**228**	**162**	**146**	**65**	**2.380 Kg.**
Haak GUZTIRA / TOTAL RP´S	**880**	**1.270**	**1.309**	**850**	**1.340**	**1.020**	**1130**	**1130**	**1040**	**950**	**1190**	**1.020**	**13.129 Kg.**
AEEHak GUZTIRA / TOTAL RAAE´S	**3.500**	**4.170**	**3549**	**3330**	**3560**	**3220**	**2790**	**3370**	**3540**	**3450**	**3370**	**3200**	**41.049 Kg.**

ERABILTZAILEAK / USUARIOS — **2024**

	URTARRILA / ENERO	OTSAILA / FEBRERO	MARTXOA / MARZO	APIRILA / ABRIL	MAIATZA / MAYO	EKAINA / JUNIO	UZTAILA / JULIO	ABUZTUA / AGOSTO	IRAILA / SEPTIEMBRE	URRIA / OCTUBRE	AZAROA / NOVIEMBRE	ABENDUA / DICIEMBRE	GUZTIRA / TOTAL
ASTIGARRAGA	10	0	13	19	17	0	8	0	20	33	17	13	**150**
DONOSTIA	889	900	764	789	915	792	768	1.030	870	762	993	692	**10.164**
HERNANI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
LASARTE-ORIA	106	62	95	70	50	160	117	39	32	114	81	24	**950**
LEZO	31	0	30	38	34	22	21	30	36	13	19	18	**292**
OIARTZUN	10	13	19	11	19	28	14	20	19	32	12	8	**205**
ERRENTERIA	44	26	52	4	52	63	43	24	51	73	21	22	**475**
URNIETA	11	0	0	21	11	0	9	17	10	7	7	0	**93**
GUZTIRA / TOTAL	**1.101**	**1.001**	**973**	**952**	**1.098**	**1.065**	**980**	**1.160**	**1.038**	**1.034**	**1.150**	**777**	**12.329**

Bildutako Kopuruak/Cantidades Recogidas													
OLIOA GUZTIRA / TOTAL ACEITE	**192**	**113**	**195**	**106**	**215**	**121**	**121**	**140**	**103**	**144**	**138**	**82**	**1.670 Kg.**
Haak GUZTIRA / TOTAL RP´S	**960**	**1.280**	**1.060**	**1.150**	**860**	**930**	**680**	**1170**	**1270**	**1060**	**1150**	**750**	**12.320 Kg.**
AEEHak GUZTIRA / TOTAL RAAE´S	**2.900**	**3.080**	**3.180**	**2.720**	**1.740**	**2.800**	**1960**	**2230**	**3580**	**2800**	**1860**	**1.920**	**30.770 Kg.**

EKS | CSV: ESKU0105baa6-48bf-4240-bf2c-67c52e17cdca

Egiaztatu dokumentu honen osotasuna eta sinadura hurrengo URL edo QR kodean sartuz: https://erakunde.egoitza.gipuzkoa.eus?De=29910

Compruebe la integridad y firma de este documento, accediendo a la siguiente URL o código QR: https://erakunde.egoitza.gipuzkoa.eus?De=29910

Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:	2025KONT0010-Agiriak/Agiriak (SAN MARKO,,MANKOMUNITATEA)

Digitalki sinatua:

sanmarkos Mankomunitatea

Isidro Salaverria Carrera
Zerbitzu Teknikaria
Data: 2025/10/24 08:36:57