PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE AGENCIA DE COMUNICACIÓN Y PUBLICIDAD DEL PROYECTO HENKO NET – INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍAS DIGITALES PARA CUIDADOS PALIATIVOS SOCIALES Y SANITARIOS EN EL HOGAR- EN EL MARCO DEL PROGRAMA INTERREG-SUDOE 2021-2027.

A. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

HENKO_NET – Innovación y tecnologías digitales para cuidados paliativos sociales y sanitarios en el hogar- es un proyecto que se enmarca en el Programa Interreg Sudoe 2021-2027, financiado por la Unión Europea.

Tiene como objetivo crear una comunidad de práctica basada en el conocimiento para mejorar las capacidades profesionales en cuidados paliativos, a través del impulso de la innovación y apoyos tecnológicos que faciliten una atención integrada e integral, en el hogar o en entornos comunitarios, así como mejorar la calidad de vida y la experiencia del paciente.

El Proyecto HENKO NET – Innovación y tecnologías digitales para cuidados paliativos sociales y sanitarios en el hogar- tiene una duración de 36 meses, extendiéndose desde el 1 de enero de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2026.

B. PRESTACIÓN A REALIZAR COMUNICACIÓN DEL PROYECTO HENKO NET

El objeto de la presente contratación versará sobre la prestación de un servicio de agencia de comunicación y publicidad del Proyecto HENKO NET– Innovación y tecnologías digitales para cuidados paliativos sociales y sanitarios en el hogar-.

Las actividades de comunicación de los proyectos Interreg tienen como objetivo promover una mayor visibilidad y una mayor transparencia de la utilización de los fondos FEDER de la Unión Europea, pero también demostrar el valor añadido de la cooperación europea para los ciudadanos y los territorios.

La comunicación en HENKO NET – Innovación y tecnologías digitales para cuidados paliativos sociales y sanitarios en el hogar- es un eslabón clave en el proceso de transferencia, capitalización y valorización de resultados.

La Diputación Foral de Bizkaia, además de su participación activa en el desarrollo del proyecto, asume el rol de Responsable de Comunicación. Le compete, por tanto, liderar los aspectos de comunicación externa y difusión del proyecto HENKO NET– Innovación y tecnologías digitales para cuidados paliativos sociales y sanitarios en el hogar-, desarrollando las actividades de diseminación definidas en la estrategia de comunicación.

Se plantea la necesidad de contratar un Servicio de agencia de comunicación y publicidad que preste apoyo a las tareas asignadas a DFB como Responsable de comunicación del proyecto, en concreto:

- Apoyo en la coordinación con las entidades socias del proyecto, el socio líder y la Secretaría conjunta Interreg-Sudoe.

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: 5FKG-R5QI-8ICE-2EID
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

- Apoyo y asesoramiento para la creación de contenido en la página del proyecto en el sitio web de Sudoe.
- Creación de contenido y actualización de las cuentas de redes sociales del proyecto.
- Apoyo en la coordinación, con participación en las reuniones, con las personas responsables de comunicación de los diferentes socios, según proceda.
- Publicación de newsletters informativas.
- Elaboración de la memoria de acciones de comunicación y actualización de la estrategia de comunicación.
- Participación y colaboración en las actividades de comunicación del programa.

La comunicación entre la agencia de comunicación contratada y la persona responsable de comunicación del Proyecto deberá ser fluida y garantizar el envío sistemático de toda la información y entregables obtenidos en el marco del proyecto.

En su actividad, la agencia de comunicación deberá tener en cuenta la Estrategia de comunicación del Proyecto HENKO_NET; la Guía Sudoe, en especial la Ficha 11; el Manual de identidad del Programa Interreg Sudoe y el resto de instrucciones y normas del Programa Interreg Sudoe aplicables en materia de comunicación.

C. ACTIVIDADES

1. Comunicación estratégica

La agencia contratada realizará acciones de asesoramiento y apoyo a la Diputación Foral de Bizkaia en su labor como Responsable de comunicación del Proyecto y orientará en las siguientes tareas :

- WEB del proyecto, alojada en el sitio web del programa Interreg Sudoe 2021-2027 y disponible en español, francés, portugués e inglés,
    - Mantenimiento de los contenidos. (actualización de las actividades realizadas, etc.)
    - Actualización de noticias (anuncio actividades, etc.) sincronizada con la actualización de las redes sociales.
- Informe sobre las acciones comunicación y difusión:
    - Periodicidad semestral.
    - Recopilación y selección de acciones de comunicación de todas las entidades beneficiarias del proyecto.
    - Adecuación de los contenidos y elaboración de los informes.
- Estrategia y plan de comunicación:
    - Entregable semestral.
    - Documento abierto a perfeccionar en colaboración con las entidades socias del Proyecto.
    -

2. Community Management de las redes sociales del proyecto

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: 5FKG-R5QI-8ICE-2EID
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

La agencia contratada gestionará la comunicación en las redes sociales del Proyecto: LinkedIn, YouTube, X (Twitter), realizando labor de Community Management que incluirá:

- Publicación de 2 contenidos/mes en LinkedIn y X (Twitter), elaborados a partir de las aportaciones de los socios del proyecto.
- Creación de 1 contenido mensual para su publicación en Youtube en forma de píldoras audiovisuales (ppt animado, vídeo animación, podcast, etc).
- Publicaciones en momentos calendarizados importantes del proyecto HENKO que serán indicados por la responsable de comunicación.
- Construcción y mantenimiento de comunidad (seguir entidades y personas relacionadas con el proyecto, agentes que crean contenidos relacionados, etc)
- Realización de estadísticas trimestrales.

3. Newsletter informativa

- Periodicidad semestral.
- Recopilación de contenidos.
- Apoyo a la redacción.
- Estrategia para su difusión en la web del proyecto y en RRSS.

4. Diseño y creación de materiales

- Materiales de apoyo para la difusión de los programas incluidos en el Plan de Acción.
- Infografía de resultados de los programas.
- Infografía de resultados de los pilotajes.
- Píldoras informativas audiovisuales: micro-videos de entrevistas a participantes, testimonios profesionales. La agencia de comunicación contratada realizará estas píldoras en base a las aportaciones.
- Elaboración de un video-reportaje que recoja los principales resultados del proyecto.

D. OTRAS CONSIDERACIONES

- El logo del Proyecto será proporcionado por la Secretaría Conjunta de Interreg Sudoe. Deberá aparecer en todos los documentos y soportes producidos por el Proyecto y que son destinados al público o a los participantes, por ejemplo, en (lista no exhaustiva):

  - Las publicaciones y otros documentos del proyecto.
  - Los vídeos.
  - Los portales web y otras páginas de Internet.
  - Las redes sociales.

- La agencia de comunicación utilizará imágenes y contenidos de los materiales previos elaborados para el proyecto HENKO (roll-up, cartel y dípticos iniciales), cuya elaboración no es objeto de este contrato, dando continuidad a la imagen creada e incorporando de modo dinámico nuevas aportaciones comunicativas.

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: 5FKG-R5QI-8ICE-2EID
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

- La empresa adjudicataria presentará su trabajo en castellano, y en inglés, en aquellos casos que lo requiera la normativa aplicable al Proyecto europeo.

E. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

La entidad adjudicataria se compromete a seguir las directrices que en materia de seguimiento y evaluación de cada una de las acciones de la prestación del servicio determine el Departamento de Acción Social de la Diputación Foral de Bizkaia, a través de la persona responsable del contrato.

F. CONFIDENCIALIDAD

La propiedad de los trabajos objeto del presente Pliego, pertenecen en plena y exclusiva propiedad a la Diputación Foral de Bizkaia.

En consecuencia, la entidad adjudicataria se compromete a que cualquier información obtenida durante el proceso de producción, no sea utilizada, publicada, ni facilitada a terceros, tanto por la entidad como por el personal al servicio de ella, de quienes se responsabiliza, sin el expreso conocimiento y autorización de la Diputación Foral de Bizkaia.

G. PERSPECTIVA DE GÉNERO

De conformidad con lo dispuesto en la Norma Foral 4/2018, de 20 de junio, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, la persona y/o entidad contratista o subcontratista realizará a la fecha fin del plazo de ejecución del contrato, una Memoria sobre el impacto de género de la contratación, con los indicadores y datos desagregados por sexo de las personas usuarias o beneficiarias y del personal prestador del servicio, que posibiliten evaluar la eficacia de las medidas de igualdad aplicadas.

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: 5FKG-R5QI-8ICE-2EID
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

“Datu pertsonalen tratamendua”

“Tratamiento de datos personales”

1. ERANSKINA: “DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA” (BTA)

ANEXO 1: “TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES” (PPT)

Atxikitako langileak edo pertsona kontratistaren esparru organiko edo funtzionaleko langilea (tratamenduaren eragilea), Agirian ezarritako zerbitzuak emateko, datu pertsonalak tratatu ditzake. Datu pertsonalak atxikitako langile honek bakarrik tratatu ahalko ditu eta kontrataturiko irismena gauzatzeko xede bakarrarekin.

El personal adscrito o perteneciente al ámbito orgánico o funcional de la *persona contratista* (*persona encargada del tratamiento)*, para proporcionar los servicios establecidos en el Pliego, puede tratar datos personales. Los datos personales se tratarán únicamente por este personal adscrito y con el único fin de efectuar el alcance contratado.

BFA-REN KONTRATUETAKO DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA *2016/679 ERREGELAMENDUA (EB) ETA DATUEN BABESARI ETA ESKUBIDE DIGITALEN BERMEARI BURUZKO 3/2018 DBLO* *INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS EN CONTRATOS DE DFB* *REGLAMENTO (UE) 2016/679 DE PROTECCIÓN DE DATOS y LOPD Y GARANTÍA DE DERECHOS DIGITALES 3/2018*	
Tratamenduaren arduraduna eta harremanetarako	Responsable del tratamiento y contacto
Administraziorako eta Gizarte Sustapenerako Zuzendaritza Nagusia. Ugasko Kalea 3-2 48014 Bilbao (Bizkaia). Zerbitzu Korporatiboen Zuzendaritza Nagusia, Hurtado Amezaga Kalea 6, 48008 Bilbao (Bizkaia).	Dirección General de Administración y Promoción Social de la Diputación Foral de Bizkaia, con domicilio en Calle Ugasko 3-2 48014 Bilbao (Bizkaia). Dirección General de Servicios Corporativos de la Diputación Foral de Bizkaia, con domicilio en Calle Hurtado Amezaga,6 48008 Bilbao (Bizkaia).
Tratamenduaren eragilea	Persona encargada del tratamiento
Erakunde itundua	La entidad adjudicataria

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: 5FKG-R5QI-8ICE-2EID
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

Datuen babeserako delegatua	Persona delegada de Protección de Datos
Informazioaren Segurtasun eta Datuen Babeserako Atala Kale nagusia, 25 – 48009 Bilbo	Jefatura de la Sección de Seguridad de la Información y Protección de Datos Gran Vía, 25 – 48009 Bilbao
Pertsona interesdunaren eskubideak	**Derechos de la persona interesada**
Interesdunak bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea du, baita horiek tratatzeko mugak jartzeko edo horren aurka agertzeko ere, eta horretarako, Informazioaren Segurtasun eta Datuen Babeserako Atalari zuzendutako idatzia aurkeztu beharko du hemen: • BFAren egoitza elektronikoa: https://www.ebizkaia.eus (prozedura: datu pertsonalen eskubideak egikaritzea). • Bizkaiko Foru Aldundiaren erregistro nagusia (Laguntza, Herritarren erregistro eta arreta bulegoa: Diputazio kalea, 7 – 48008 Bilbo) • Bizkaiko Foru Aldundiaren Herritarrentzako Arretarako Eskualde Bulegoak • Bizkaiko Foru Aldundiko sailen erregistro orokorrak • 39/2015 Legean aurreikusitako lekuetan Interesdunak era berean eskubidea du dagokion Kontrol Agintaritzan (Datuak Babesteko Euskal Bulegoan) erreklamazioak egiteko.	La persona interesada podrá acceder a sus datos, solicitar su rectificación, su supresión o la limitación de su tratamiento, y oponerse a este presentando un escrito dirigido a la Sección de Seguridad de la Información y Protección de Datos en: • La Sede electrónica de la DFB: https://www.ebizkaia.eus (procedimiento: ejercicio derechos datos personales). • Registro Central de la Diputación Foral de Bizkaia (Oficina de Registro y Atención Ciudadana Laguntza: C/ Diputación, 7- 48008 Bilbao). • Oficinas Comarcales de Atención Ciudadana de la Diputación Foral de Bizkaia • Registros Generales Departamentales de la Diputación Foral de Bizkaia • Lugares previstos en la Ley 39/2015 La persona interesada dispone igualmente del derecho a reclamar ante la autoridad de control pertinente (Agencia Vasca de Protección de Datos).
Tratamenduaren helburua	**Finalidad del tratamiento**
HENKO NET- INTERREG SUDOE proiekturaren publizitate agentzia zerbitzua emateko behar den informazioa eta dokumentazioa kudeatzea.	Gestionar la información y documentación necesaria para prestar los servicios de publicidad del Proyecto HENKO NET- INTERREG SUDOE.

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: 5FKG-R5QI-8ICE-2EID
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

Datuen tratamenduaren jarduerak	Actividades del tratamiento de datos

Datu pertsonalen tratamenduak honako hauek barne hartuko ditu:

Datuak atzematea	X
Datuak grabatzea	X
Datuak egituratzea	X
Datuak aldatzea	X
Interesdunekin harremanetan jartzea	
Datuak biltegiratzea	X
Datuak ateratzea (berreskuratzea)	X
Datuak kontsultatzea	X
Datuak lagatzea / zabaltzea	X
Datuak interkonektatzea (gurutzatzea)	X
Datuak erkatzea (egiaztatzea)	X
Datuak suntsitzea	X
Tratamenduaren eragilearen informazio-sistemetan datuak kontserbatzea	X
Datuen aldi baterako kopiak egitea	X
Datuen segurtasun-kopiak egitea, datuen berreskuratzea	X
Beste batzuk (*zehaztu*)	

El tratamiento de los datos personales comprenderá:

Captura de datos	X
Grabación de datos	X
Estructuración de datos	X
Modificación de datos	X
Puesta en contacto con personas interesadas	
Almacenamiento de datos	X
Extracción de datos (recuperación)	X
Consulta de datos	X
Cesión / difusión de datos	X
Interconexión (cruce) de datos	X
Cotejo (comprobación) de datos	X
Destrucción de datos	X
Conservación de datos en sistemas de información del encargado de tratamiento	X
Copias temporales de datos	X
Copias de seguridad de los datos, recuperación de datos	X
Otros (especificar)	

Tratamenduaren zilegitasuna	Legitimación del tratamiento
1. DBEOren 28. art. 2. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, sektore publikoaren kontratuei buruzkoa. 3. Pertsona kontratistarekin formalizatu	1. Art 28 RGPD 2. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. 3. Contrato a formalizar con la persona

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: 5FKG-R5QI-8ICE-2EID
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

beharreko kontratua.	contratista.
Datu pertsonalen kategoriak	**Categorías de datos personales**

IDENTIFIKAZIO-DATUAK:	
NAN / IFZ / Identifikazio-agiri Ofiziala	X
Izen-abizenak	X
Posta-helbidea	X
Telefonoa	X
Sinadura	X
Nazionalitatea	X
Jaioteguna	
Jaioterria	
Adina	
Egoera zibila	
Helbide elektronikoa	
Sexua	
Gizarte Segurantzako zenbakia	
Irudia (argazkiak edo bideoak)	
Soinuak (audio-grabaketak)	
Sare sozialak (Twitter, Facebook, Instragram profilak, besteak beste)	
Seme-alaba kopurua	
Ezaugarri pertsonalak (altuera, pisua, taila, besteak beste)	
Beste batzuk (*zehaztu*)	

DATOS IDENTIFICATIVOS:	
D.N.I. /N.I.F. / Documento de Identificación Oficial	X
Nombre y Apellidos	X
Dirección postal	X
Teléfono	X
Firma	X
Nacionalidad	X
Fecha Nacimiento	
Lugar de nacimiento	
Edad	
Estado Civil	
Correo electrónico	
Sexo	
Nº de la Seguridad Social	
Imagen (Fotografías o videos)	
Sonidos (Grabaciones de audio)	
Redes Sociales (Perfil Twitter, Facebook, Instagram, entre otros)	
Número de hijos o hijas	
Características personales (Altura, peso, talla, entre otros)	
Otros (*especificar*)	

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: 5FKG-R5QI-8ICE-2EID
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

BESTE DATU MOTA BATZUK	
Prestakuntza-datuak (titulu akademikoak, diplomak, besteak beste)	
Lanbide-esperientzia -edo -historia	
Lanbidea	
Lanpostua edo lanbide-kategoria	
Lizentziak edo baimenak	
Elkarte, klub edo bestelakoetan kide izatea	
Jabetza edo ondasunak	
Ekonomikoak, finantzarioak edo aseguruenak (banku-datuak, kontu korrontea, txartel-zenbakia, zergei, soldatei, subsidioei buruzko datuak, besteak beste)	
Informazio komertzialerako datuak (jarduerak, negozioak, besteak beste)	
Transakzioei buruzko datuak (interesdunak eskainitako ondasun edo zerbitzuak, interesdunak jasotako ondasun edo zerbitzuak, besteak beste)	
Administrazioko arau-hausteei buruzko datuak	
Zigor arau-hausteei buruzko datuak	
Beste batzuk (*zehaztu*)	
DATUEN KATEGORIA BEREZIAK (DBEOren 9. art)	
Etnia- edo arraza-jatorria	
Iritzi politikoak	
Sinesmen erlijioso edo filosofikoak	

OTRO TIPO DE DATOS	
Datos de formación (Títulos, Académicos, diplomas, entre otros)	
Experiencia o Historial profesional	
Profesión	
Puesto de trabajo o categoría profesional	
Licencias, permisos o autorizaciones	
Pertenencia a Asociaciones, Clubes, entre otros	
Propiedad o posesiones	
Económicos, Financieros y de Seguros (Datos Bancarios, Cuenta Corriente, Número de Tarjeta, Datos sobre Tributos, Sueldos, Subsidios, entre otros)	
Datos de información comercial (Actividades, Negocios, entre otros)	
Datos de transacciones (Bienes o servicios ofertados por la persona interesada, bienes o servicios recibidos por la persona interesada, entre otros)	
Datos sobre infracciones administrativas	
Datos sobre infracciones penales	
Otros (*especificar*)	
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS (art. 9 RGPD)	
Origen étnico o racial	
Opiniones políticas	
Convicciones religiosas o filosóficas	
Afiliación sindical	

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: 5FKG-R5QI-8ICE-2EID
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

Sindikatu-afiliazioa		Datos genéticos	
Datu genetikoak		Datos biométricos dirigidos a identificar de manera unívoca a una persona física	
Pertsona fisiko bat adiera bakarrean identifikatzera bideratutako datu biometrikoak		Datos relativos a la salud	X
Osasunari buruzko datuak	X	Datos relativos a la vida sexual o las orientación sexuales	
Sexu-bizitzari edo sexu-joerei buruzko datuak			
Pertsona interesdunen kategorien deskribapena		**Descripción de las categorías de personas interesadas**	

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: 5FKG-R5QI-8ICE-2EID
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

Herritarrak	X	Ciudadanía	X
Adingabeak *(14 urte, DBEDBLOren 7. art)*		Menores *(14 años, art 7 LOPDGDD)*	
65 urtetik gorako pertsonak		Personas mayores de 65 años	
Egoiliarrak		Personas Residentes	
Bezeroak		Personas Clientes	
Hornitzaileak		Personas Proveedoras	
Atxikitako pertsonak edo kideak		Personas Asociadas o Miembros	
Jabeak edo errentariak		Personas Propietarias o Arrendatarias	
Ikasleak		Personas Estudiantes	
Legezko ordezkariak		Personas Representantes Legales	
Harremanetarako pertsonak		Personas de Contacto	
Eskatzaileak		Personas Solicitantes	
Onuradunak		Personas Beneficiarias	
Langileak		Personas Trabajadoras	
Enplegu-eskatzaileak		Personas Demandantes de Empleo	
Kargu publikoa duten pertsonak		Personas con Cargos Públicos	
Datuen jatorria		**Origen de los datos**	

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: 5FKG-R5QI-8ICE-2EID
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

Trataturiko datu pertsonalak hemendik datoz:		Los datos personales tratados proceden de:	
Interesdunak edo beren ordezkariak.	X	Propias personas interesadas o su representante:	X
Administrazio publikoak *Justizia-administrazioa* *Udalak*		Administraciones Públicas: *Administración de justicia, Ayuntamientos*	
Erregistro publikoak		Registros Públicos	
Sektore publikoko beste erakunde batzuk: *GAIKUNTZA*		Otras entidades del Sector Público: *GAIKUNTZA*	
Beste batzuk *OSAKIDETZA*		Otras: *OSAKIDETZA*	

Datuen hartzaileak	Personas destinatarias de los datos
Ez da datu pertsonalak lagatzeko aukera aurreikusten.	No se contempla la posibilidad de cesión de datos personales.
Datuak kontserbatzeko epea	**Plazo de conservación de los datos**
Kontratuaren egikaritzea betetzeko beharrezkoa den denboran zehar kontserbatuko da, bere berme-epean zehar hedatu eta legezko edo kontratuzko betebeharrak bete.	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la ejecución del contrato, extensión durante su plazo de garantía y posterior cumplimiento de obligaciones legales y contractuales.
Datuen tratamendua amaitzean datuak eskuragarri jartzea	**Disposición de los datos al terminar el tratamiento de datos**
Tratamendua amaitzen denean, *pertsona kontratistak* honako hauek egin beharko ditu: *Tratamenduaren arduradunari* (edo horrek beren-beregi idatziz izendaturiko pertsonari) datu pertsonalak itzultzea, bai eta, bidezkoa izan ezkero, datuak gordetzeko erabilitako euskarriak ere, behin prestazioa beteta. Itzulketak berarekin ekarri behar du *pertsona kontratistak* erabilitako ekipo informatikoan dauden datu guztien ezabaketa osoa. Edozelan ere, *pertsona kontratistak* kopia bat gorde dezake, behar bezala blokeatutako datuekin, prestazioaren betearazpenetik erantzukizunak sortu daitezkeen bitartean.	Una vez finalice el tratamiento, la *persona contratista* debe: Devolver a la *persona responsable del tratamiento* (o a la persona designada por esta de manera expresa por escrito), los datos personales y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por la *persona contratista*. No obstante, la *persona contratista* puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.
Segurtasun neurri teknikoen eta antolakuntza-neurrien deskribapen orokorra	**Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad**

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: 5FKG-R5QI-8ICE-2EID
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

Informazio-sistemen kategorizazioa eta segurtasun neurrien ezarpena, Segurtasunerako Eskema Nazionala Administrazio Elektronikoaren eremuan arautzen duen 311/2022, maiatzaren 3ko Errege Dekretuaren arabera.	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
Segurtasun-neurri teknikoek eta antolamendukoek segurtasun-maila egokia bermatu nahi dute, kontuan hartuta tratamenduaren izaera, irismena, testuingurua eta helburua, bai eta pertsona fisikoen eskubide eta askatasunetarako arriskuak ere. Neurri posibleen adibideak:	Las medidas de seguridad técnicas y organizativas persiguen garantizar un nivel adecuado de seguridad, teniendo en cuenta la naturaleza, el alcance, el contexto y la finalidad del tratamiento, así como los riesgos para los derechos y libertades de las personas físicas. Ejemplos de medidas posibles:
• Tratamendu-sistemen eta -zerbitzuen konfidentzialtasuna, osotasuna, erabilgarritasuna eta erresilientzia iraunkorra bermatzeko neurriak.	• Medidas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
• Gorabehera fisiko edo teknikoren bat gertatuz gero, datu pertsonalen eskuragarritasuna eta sarbidea azkar lehengoratzeko neurriak.	• Medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico.
• Tratamenduaren segurtasuna bermatzeko neurri teknikoen eta antolakuntzakoen eraginkortasuna egiaztatzeko, ebaluatzeko eta baloratzeko prozesu erregularrak.	• Procesos de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.
• Erabiltzailea identifikatzeko eta baimentzeko neurriak.	• Medidas para la identificación y autorización del usuario.
• Transmisioan datuak babesteko neurriak.	• Medidas para la protección de los datos durante la transmisión.
• Biltegiratzean datuak babesteko neurriak.	• Medidas para la protección de los datos durante el almacenamiento.
• Datu pertsonalak tratatzen diren lekuen segurtasun fisikoa bermatzeko neurriak.	• Medidas para garantizar la seguridad física de los lugares en los que se tratan los datos personales.
• Gorabeheren erregistroa bermatzeko neurriak.	• Medidas para garantizar el registro de incidentes.
• Sistemaren konfigurazioa bermatzeko neurriak, bereziki berez lehenetsitako konfigurazioa.	• Medidas para garantizar la configuración del sistema, en especial la configuración por defecto.
• Informatikaren gobernantzarako eta kudeaketarako neurriak eta barneko segurtasun informatikoa.	• Medidas de gobernanza y gestión de la informática y la seguridad informática internas.
• Prozesuak eta produktuak ziurtatzeko/bermatzeko neurriak.	• Medidas para la certificación/garantía de procesos y productos.
• Datuen minimizazioa bermatzeko neurriak.	• Medidas para garantizar la minimización de datos.
• Datuen kalitatea bermatzeko neurriak.	• Medidas para garantizar la calidad de los datos.
• Datuen atxikipen mugatua bermatzeko neurriak.	• Medidas para garantizar una retención limitada de los datos.
• Erantzukizun proaktiboa bermatzeko neurriak.	• Medidas para garantizar la responsabilidad proactiva.

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: 5FKG-R5QI-8ICE-2EID
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

• Datuen eramangarritasuna ahalbidetzeko eta datuak ezabatzea bermatzeko neurriak.	• Medidas para permitir la portabilidad de los datos y garantizar la supresión.

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: 5FKG-R5QI-8ICE-2EID
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

Sin./Fdo.: NEREA GARCIA RODRIGUEZ 2025-01-31
GIZARTE EKINTZAKO ZERBITZU OROKORREN ZERBITZUKO BURUA
JEFE/A SERVICIO DE SERVICIOS GENERALES ACCION SOCIAL

Sin./Fdo.: MARIA LOURDES ZURBANOBEASKOETXEA LARAUDOGOITIA 2025-01-31
IRAUP.LUZEKO ZAINKETA TRANTZIZIO PLANAREN BIZK.KOORD.-N.G.P.
COORD.PLAN TRANSICIÓN CUIDADOS LARGA DURACIÓN BIZKAIA (NG-EU