Elorrioko udala

B032 2025 00026 "EMAKUMEENTZAKO SOSTENGU-TALDEA" ZERBITZUA

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO "GRUPO DE APOYO PARA MUJERES" POR PROCEDIMIENTO ABIERTO

I. ASPECTOS GENERALES Y CONFIGURACIÓN DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto el **SERVICIO DE "GRUPO DE APOYO PARA MUJERES"**, de conformidad con las especificaciones que figuran en el documento de los pliegos técnicos

- Códigos CPV: 85312300-2: Servicios de orientación y asesoramiento; 85312310-5 Servicios de orientación; 8531230-8 Servicios de asesoramiento; 85320000-8 Servicios sociales (Servicios sociosanitarios y servicios relacionados); 85310000-5: Servicios de asistencia social (Servicios sociosanitarios y servicios relacionados).

A efectos de la adjudicación, el servicio no es susceptible de dividirse en lotes.

2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE CONTRATAR. RESPONSABLE DEL CONTRATO.

- Este contrato responde a la necesidad de mejorar la vida de las personas usuarias de este servicio, ya que su objetivo principal es dar apoyo, sostener y acompañar a mujeres que han sufrido violencia machista, en soledad, vulnerabilidad u otras situaciones duras, como la violencia física o psicológica. Para ello, además de actuar en grupo, se ofrecerán sesiones en solitario guiadas por terapeuta.
- Responsable del contrato: Técnica municipal de igualdad.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo total de ejecución del contrato será de UN AÑO, contado a partir del día siguiente al de su formalización, será el que a continuación se señala:

Posibles dos prórrogas anuales adicionales. Duración máxima prórrogas incluidas: 3 años.

Estas prórrogas serán obligatorias para la adjudicataria siempre que el preaviso se produzca con dos meses de antelación a la fecha de finalización del plazo del contrato.

La contratista se entenderá incursa en mora por el transcurso del citado plazo, sin necesidad de requerimiento previo por parte de la Administración.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y TIPO DE LICITACIÓN. PRESUPUESTO MÁXIMO Y PRECIOS UNITARIOS, EXISTENCIA DE CRÉDITO Y PRECIO DEL CONTRATO

El valor estimado del contrato, para todo el plazo de ejecución, incluida la posible prórroga y modificaciones, es de 39.080,00 euros (sin IVA), de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 101 de la LCSP. El valor estimado se ha obtenido mediante los siguientes cálculos:

- Presupuesto base del contrato – 1 año (sin IVA):	12.360,00 €
- Presupuesto de prórroga anual del contrato (sin IVA)	12.360,00 €
- Presupuesto de prórroga anual del contrato (sin IVA)	12.360,00 €
- Modificación	2.000,00 €
Valor estimado (sin IVA):	39.080,00 €

El presupuesto base de licitación es de 14.955,60 euros (IVA incluido), de acuerdo con el artículo 101.1 de la LCSP. A los efectos de esta Ley, se entenderá por presupuesto base de licitación, salvo que se disponga lo contrario, el límite máximo de gasto, IVA incluido, que pueda comprometer el órgano de contratación. El presupuesto base de licitación se ha calculado de acuerdo con las siguientes estimaciones:

- Gastos directos:

  Recursos humanos:

  - Cada sesión individual: 80 €/ hora, estimándose unas 100 sesiones: 8.000,00 €
  - Sesiones de 2 horas de grupo: 200 €/ sesión; se estima que serán unas 16 sesiones: 3.200,00 €
  - Viajes y estancias: se prevén alrededor de 20 viajes (Bilbao o Donostia-Elorrio: 50 km +/-); 2.000km* 0,29cm = 580,00 €

Publicidad en redes sociales:

- Campañas de pago en redes sociales: 40,00 €x 2 = 80,00 €

- Gastos indirectos:

  Gestión del servicio:

  - Gastos de administración y gestión (organización, memorias, coordinación, informes...): 500,00 €

TOTAL PARCIAL del presupuesto base	12.360,00 €
21% IVA	2.595,60 €
TOTAL presupuesto base (IVA incluido)	14.955,60 €

Estimación del presupuesto

Respecto al presupuesto estimado, se ha tenido en cuenta el coste de licitación anterior (B032-2022-00019) para el mismo servicio. Teniendo en cuenta que la adjudicataria era psicóloga en régimen laboral de autónoma.

Jornada laboral:

En la anterior licitación (B032-2022-00019) se realizó una previsión del número de horas de trabajo y su coste de la siguiente manera:

- Sesiones individuales: 10 mujeres x 10 sesiones de 1 hora = 100 horas
- Sesiones grupales: 16 sesiones de dos horas = 32 horas
- Coordinación y elaboración de informes: 5 horas/mes x 10 = 50 horas

En esta nueva licitación también se prevé que el número de horas de trabajo sea de 182 horas al año.

El órgano competente en materia de presupuestos se compromete a realizar la reserva de créditos en futuros presupuestos relacionados con el contrato en la aplicación presupuestaria 2301.226.25 "Acciones de igualdad"

No obstante, la ejecución del contrato quedará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del mismo en el ejercicio correspondiente.

La licitadora deberá ofrecer un precio inferior al presupuesto base de licitación, que en todo caso será el precio máximo.

A todos los efectos, se entenderá que el precio del contrato comprende todos los gastos directos e indirectos de la contratista para la normal ejecución de la prestación contratada, así como cualquier otra

tasa que deba satisfacer con posterioridad a la aplicación de las disposiciones vigentes, así como los demás impuestos de cualquier clase y licencias de ámbito municipal, territorial o estatal.

Si la adjudicataria tuviera que emitir la factura sin IVA, esa circunstancia no tendrá efecto en la adjudicación, debiendo presentar la oferta con IVA incluido, tal y como se ha indicado.

En consecuencia, se excluirán y rechazarán automáticamente las ofertas que tengan un precio superior al presupuesto del contrato.

5. RÉGIMEN DE PAGOS

El abono se realizará previa conformidad de la factura mensual correspondiente, una vez aceptada la misma. Las facturas deberán presentarse a través del Punto General de Entrada de Facturas, al que se accede a través de la página web municipal:

https://egoitza.elorrio.eus/efaktur/empresas/secure/linkEnviarFactura.action

En la factura, electrónica, se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, los siguientes extremos previstos en el apartado segundo de la citada Disposición Adicional Trigésimo Segunda, así como en la normativa sobre facturación electrónica:

- Destinatario: ELORRIOKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
- Órgano de contratación: ALCALDÍA, si bien la tramitación de este contrato está delegada a la Junta de Gobierno Local.
- Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública: ALCALDÍA.

El código DIR3 es el siguiente:

Oficina gestora:	L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
Unidad tramitadora:	L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
Oficina contable:	L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

En todo caso, si la contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la

fecha de la correcta presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

6. REVISIÓN DE PRECIOS

En el presente contrato no procederá la revisión de precios, de conformidad con el artículo 103.1 de la LCSP.

7. GARANTÍAS

La adjudicataria del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligada a constituir una garantía definitiva por la cuantía equivalente al 5 % del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será el que se señale en el requerimiento al que se refiere la cláusula 16, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la LCSP. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables a la licitadora, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución o cancelación de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por la adjudicataria todas sus obligaciones contractuales.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

8. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto, de acuerdo con lo previsto en la LCSP, en cuya tramitación se seguirán las actuaciones recogidas en la citada Ley y sus normas de desarrollo.

9. LICITACIÓN ELECTRÓNICA

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Consecuentemente, la relación del Ayuntamiento con las licitadoras se llevará a cabo también por tales medios.

10. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el siguiente proceso:

1º) Puesta a disposición de la destinataria.
2º) Acceso al contenido de la notificación o comunicación.

Los plazos comenzarán a contar desde el aviso de notificación (si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil de contratante), o desde la recepción de la notificación (si el acto no se publica el mismo día en el perfil de contratante).

Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, si la destinataria no la acepta o la rechaza, se considerará expirada y se dará por cumplido formalmente el trámite de notificación.

11. APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, posean la necesaria solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 16.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra alguna de sus personas miembros, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la persona representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Dichas personas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

Prohibición expresa para contratar:

Según lo dispuesto en el artículo 71.1.d) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, no podrán contratar aquellas entidades de más de 50 trabajadores y trabajadoras que no cumplan con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres,

Tampoco podrán contratar las empresas que hayan sido sancionadas con carácter firme por infracción grave en materia disciplinaria de mercado, profesional o de integración laboral y en materia de igualdad de oportunidades y no discriminación de las personas con discapacidad, incluidas las infracciones cometidas en materia de inclusión social de las personas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres

En consecuencia, se excluirán del procedimiento de contratación las personas y empresas que incurran en prohibición de contratar establecida por la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, Ley Orgánica de igualdad 3/2007, Ley 4/2005 de Igualdad de Euskadi, entre ellas: no cumplir con la obligación, en su caso, de contar con un plan de igualdad (Real Decreto 901/2020), no contar con el registro retributivo de toda la plantilla (Real Decreto 902/2020), las motivadas por delitos contra los derechos de las personas trabajadoras, por sanción firme por infracción grave en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades, o por infracción muy grave en materia laboral o social incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de violencia machista o de igualdad de mujeres y hombres.

12.CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato y la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

1). Criterios dependientes de un juicio de valor : máximo 49 puntos.
La puntuación se obtendrá con la memoria técnica. En este apartado se valorará:

1. **Base teórica y objetivos del programa: 20 puntos**
   a) Coherencia entre el marco teórico, los objetivos y las iniciativas propuestas en el proyecto (10 puntos).
   b) Que las actuaciones estén definidas de cara al empoderamiento de las mujeres y a la reparación a mujeres que han sufrido violencia machista (10 puntos).

   Integrar la perspectiva de género en todo el proyecto, es decir, en la justificación, objetivos, actividades, metodología e indicadores de evaluación. Al estar relacionada con el objeto del proyecto es un requisito indispensable por lo que no se puntuará.

   Para seguir tomando parte en el procedimiento es necesario obtener 10 puntos. Los que no obtengan dicha puntuación quedarán fuera de la licitación.

2. **Metodología de trabajo: 24 puntos.**

   a) Metodología y plan de acción (12 puntu)
   b) Planteamiento concreto de cada nivel de planificación, evaluación y coordinación (7 puntos)
   c) Mejoras propuestas (5 puntos). Las mejoras tendrán que estar relacionadas con el objeto del contrato.

   Para seguir tomando parte en el procedimiento es necesario obtener 12 puntos. Los que no obtengan dicha puntuación quedarán fuera de la licitación.

3. **Adecuación de la propuesta presentada a la realidad de las mujeres de Elorrio: 5 puntos**

   a) Conocimiento de la realidad de las mujeres de Elorrio (5 puntos)

   La puntuación mínima para continuar en el proceso selectivo será de 2,5. Quién no obtenga dicha puntuación quedará fuera de la licitación.

En los criterios de adjudicación sometidos a juicio de valor se deberá obtener un mínimo de 24,5 puntos para poder continuar participando en el procedimiento. Las ofertas que no alcancen esa puntuación mínima quedarán excluidas.

2) Criterios de adjudicación de valoración automática: hasta 51 puntos.

El precio más barato recibirá 51 puntos, siendo la puntuación del resto de ofertas la resultante de multiplicar el cociente entre el precio más bajo y la oferta de la licitadora que se valora por el número de puntos aplicable al criterio. Es decir:

PI = Ob/OI x 51
Dónde:
PI: Puntuación de la licitadora.
OB: La oferta más baja.
OI: Oferta de la licitadora.

Las proposiciones que excedan del presupuesto base de licitación serán automáticamente rechazadas. La oferta económica se recogerá en el anexo II con el desglose del IVA aplicable al presupuesto base.

<u>Criterios de desempate.</u>

En caso de empate en la puntuación otorgada a dos o más ofertas una vez establecidos todos los criterios de valoración establecidos, se acudirá al artículo 147.2 de la LCSP.

En caso de empate entre dos o más licitadoras entre las ofertas admitidas una vez realizadas las valoraciones, se aplicará el criterio de preferencia previsto en el citado artículo, requiriendo para ello, antes de formular la propuesta de adjudicación, a las empresas en situación de empate para que en el plazo de cinco (5) días hábiles, a contar desde la fecha del requerimiento, aporten la documentación acreditativa correspondiente. Si dentro del plazo concedido a alguno de las licitadoras requeridas no hubiera contestado a lo solicitado, se entenderá que renuncia a dicho criterio preferente.

13. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación permanente del Ayuntamiento de Elorrio está compuesta por las siguientes personas integrantes: https://www.elorrio.eus/es-ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/Mesasdecontratacion.aspx

14. PLAZO Y CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES, Y ACCESO A LOS PLIEGOS

La presente licitación será anunciada en el perfil de contratante de este Ayuntamiento, alojado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

Las proposiciones deberán presentarse electrónicamente a través de la citada Plataforma, durante el plazo de 15 días naturales, contado a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio, hasta las 23:59 horas del último día del plazo señalado.

El acceso al perfil de contratante de este Ayuntamiento se realizará a través de la siguiente dirección: https://www.elorrio.eus/es-ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/default.aspx

En este lugar también se podrán ver los pliegos y la documentación complementaria.
El manual de aplicación está disponible en:
https://www.elorrio.eus/_layouts/15/docs/Manual_licitacion.pdf

Para la presentación de ofertas, las empresas licitadoras podrán descargar el fichero que se detalla a continuación en la siguiente dirección:
https://egoitza.elorrio.eus/kontratazio/licitacion/oferta/asistenteInscripcion? numexpediente = B032-2025-00026

En el caso de que las licitadoras hayan solicitado información adicional sobre los pliegos o documentación complementaria en la dirección de correo electrónico idazkaritza@elorrio.eus, se enviará a quienes lo hayan solicitado tres días antes de la fecha límite de presentación de ofertas, siempre que lo hayan solicitado al menos seis días antes del vencimiento del citado plazo.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos. A estos efectos, es requisito necesario ser usuaria registrada de la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi o de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, la licitadora presente en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta de la licitadora no será tenida en cuenta.

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte de la licitadora, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna.

Cada licitadora no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisión de variantes. Tampoco podrá suscribir propuesta alguna en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones suscritas por la licitadora.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a las personas candidatas y a las licitadoras, éstas podrán designar, como confidencial, parte de la información facilitada por ellas al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales. El Ayuntamiento no podrá divulgar esta información sin consentimiento de la respectiva licitadora.

15. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Las licitadoras deberán presentar tres sobres electrónicos, firmados por la licitadora o persona que la represente, y con el contenido que, para cada uno de ellos, se especifica en esta cláusula.

SOBRE ELECTRÓNICO «A».- «CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR»
Este sobre contendrá los siguientes documentos:

a) **La declaración se ajustará al formulario del Pliego Único Europeo de Contratación (DEUC) y se ajustará a lo dispuesto en el apartado II del presente Pliego de Condiciones. Se pueden seguir las indicaciones que figuran en el anexo.**

b) Declaración responsable de la licitadora. (Anexo I).

En esta declaración la licitadora indicará que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como los requisitos para acceder al contrato establecidos en este Pliego.

c) En su caso, en el caso de los operadores económicos integrantes de la **Unión Temporal de Empresas (UTE)**, deberán presentar la declaración legalmente establecida.
En el caso de operadores económicos que concurran en unión temporal de empresas (UTE), cada uno de los integrantes deberá aportar su propia Declaración responsable. Igualmente, deberán aportar el compromiso de constituir formalmente la UTE caso de resultar adjudicatarios del contrato, y deberán especificar los nombres, circunstancias y participación de cada uno de ellos en dicha UTE.

d) En los casos en que, de conformidad con lo **dispuesto en el artículo 75 de la LCSP**, la licitadora se base en la solvencia y medios de otras entidades, cada una de ellas también deberá presentar el DEUC y una Declaración responsable.

El cumplimiento de los requisitos de personalidad, capacidad y solvencia exigidos en la Ley y en este pliego se apreciará al finalizar el plazo de presentación de proposiciones.

No obstante, si el Órgano de Contratación o la Mesa lo consideran conveniente para garantizar el buen desarrollo del procedimiento, podrá requerir a las licitadoras, en cualquier momento anterior a la propuesta de adjudicación, la presentación de los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos establecidos para ser adjudicataria del contrato.

SOBRE ELECTRÓNICO «B»- «CRITERIOS DE VALORACIÓN MEDIANTE JUICIO DE VALOR»

Este sobre contendrá los documentos relacionados con los criterios cuya valoración se somete a juicio de valor, especificados en la cláusula 12 de este Pliego, debiendo cumplir como mínimo los requisitos técnicos establecidos en el pliego de cláusulas técnicas.
Se recomienda que el documento que se adjunte contenga, como mínimo, los criterios que se valorarán mediante un juicio de valor, es decir, que contengan y desarrollen los siguientes puntos que se detallan en el índice para su posterior valoración:

- Marco teórico.
- Objetivos.
- Iniciativas y actuaciones propuestas.
- Adecuación del proyecto a la realidad local.
- Metodología de trabajo y plan de acción.

- Evaluación, coordinación y comunicación.
- Acciones innovadoras para la mejora del proyecto.
- Curriculum vitae de las personas destinatarias del servicio.

SE EXCLUIRÁN A LAS LICITADORAS QUE INCLUYAN EN ESTE SOBRE ELECTRÓNICO ALGUNA REFERENCIA RELACIONADA CON LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA.

SOBRE ELECTRÓNICO «C».- «CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA»

Dentro de este sobre se incluirá la oferta económica del sobre III. Según modelo del anexo.

La licitadora deberá ofrecer un precio inferior al presupuesto base de licitación, que en todo caso será el precio máximo. En todo caso, la propuesta deberá presentar por separado el importe correspondiente al IVA que deberá soportar la Administración.

La oferta económica se presentará con caracteres claros y firmados, no admitiéndose ofertas que contengan omisiones, defectos o supresiones.

La oferta presentada por una UTE deberá estar firmada por la representación de cada una de las empresas que la integran.

Si hubiera alguna oferta que no se ajustase a la documentación analizada y admitida, que excediera del presupuesto de la base de licitación, que presentara alguna modificación sustancial en el modelo aprobado para la presentación de la oferta, que incurriera en error manifiesto en el importe que ofreciera o que la licitadora admitiera que no la hiciera viable por error o inconsistencia, la Mesa de Contratación la rechazará mediante resolución motivada. Por el contrario, si alguna palabra del modelo ha cambiado o no se ha puesto, no será motivo suficiente para rechazarla si eso no cambia el sentido.

La no presentación de la oferta económica supondrá la exclusión de la misma.

SE APRECIARÁ EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y SOLVENCIA EXIGIDOS EN LA LEY Y EN ESTE PLIEGO, A LA FINALIZACIÓN DEL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

16. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACIÓN DE OFERTAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1º. APERTURA DEL SOBRE ELECTRÓNICO «A»

La Mesa llevará a cabo la apertura electrónica del sobre «A» y calificará la documentación incluida en el mismo.

En aplicación del artículo 141.2 de la LCSP, si la Mesa observase defectos subsanables en los documentos presentados, lo comunicará a las licitadoras afectadas, concediéndoles un plazo de tres días naturales para que puedan subsanar tales defectos.

Además, las solicitudes de subsanación que se comuniquen a las licitadoras se anunciarán también en el perfil de contratante del Ayuntamiento y en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

2º. APERTURA DEL SOBRE ELECTRÓNICO «B»

La documentación presentada en el sobre «B», comprensiva de los criterios que dependen de un juicio de valor, será abierta en el lugar, día y hora que se publique en el perfil de contratante, al menos con 48 horas de antelación. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

3º. APERTURA DEL SOBRE ELECTRÓNICO «C»

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre «B», la Mesa de Contratación llevará a cabo la apertura del sobre «C», en el lugar, día y hora que se anuncie en el perfil de contratante del Ayuntamiento. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, en aplicación, por analogía, del artículo 27 del citado RD 817/2009.

En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

4º. CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa de Contratación procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y, tras las actuaciones que correspondan, elevará la propuesta de adjudicación del contrato al Órgano de Contratación.

La propuesta de adjudicación del contrato no creará derecho alguno a favor de la licitadora propuesta, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

Al amparo de lo previsto en el artículo 149 de la LCSP, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas anormalmente bajas, - a cuyos efectos serán tenidos en cuenta los criterios contemplados en el artículo 85 del RD 1098/2001 de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, --, la declaración del carácter anormalmente bajo de las ofertas requerirá la previa audiencia de la licitadora o, en su caso, licitadoras que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente. En este caso, el Órgano de Contratación, a la vista de la justificación efectuada por la licitadora y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la oferta más ventajosa que se estime pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Si, por el contrario, el Órgano de Contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de bajas anormales, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente mediante las correspondientes actas que deberán extenderse necesariamente.

5º. REQUERIMIENTO A LA PRIMERA CLASIFICADA

Realizadas las actuaciones anteriores, los servicios de contratación requerirán a la primera clasificada para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, realice las actuaciones o aporte los documentos que se señalan a continuación:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de la persona participante o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastanteado por este Ayuntamiento.
b) Cuando la licitadora sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresarias o empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una Declaración responsable o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Las demás empresarias o empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

c) Acreditación de estar dada de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

d) Acreditación de la constitución de la garantía definitiva.

e) De conformidad con el artículo 76.2 de la LCSP, la adjudicataria deberá presentar un compromiso de adscripción por el que se garantice la dotación de los medios personales o materiales necesarios para la ejecución del contrato.

   Por otra parte, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75.2 de la LCSP, cuando la empresa desee hacer valer la capacidad de otras entidades, deberá presentar un compromiso que acredite que disponen de los medios suficientes para la ejecución del contrato.

f) Acreditación de la solvencia por los medios establecidos en los artículos 87.1, letra b) y 90.1 de la LCSP. En relación con los medios señalados, los requisitos mínimos de solvencia que deberán reunir las empresas para este contrato concreto serán los siguientes:

   - **Solvencia económica y financiera:** artículo 87.1.a) LCSP. Volumen anual de negocios o volumen anual de negocios en el ámbito del contrato correspondiente al mejor ejercicio dentro de los tres últimos años disponibles, teniendo en cuenta la fecha de constitución o inicio de las actividades del empresario y las fechas de presentación de ofertas, que el importe del volumen debe ser igual o superior a 15.000 € (IVA excluido).

     El volumen anual de negocios de la licitadora o candidata se acreditará mediante las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, en el caso de que la empresaria o empresario esté inscrito en dicho registro y, en su defecto, mediante las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito. Las empresarias o empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán el volumen

anual de negocios mediante los libros de inventarios legalizados por el Registro Mercantil y las cuentas anuales.

- **Solvencia técnica y profesional**: artículo 90.1.b) LCSP.

Para una adecuada prestación de los servicios será necesaria una persona especializada, por lo que:

- Titulación: Licenciatura o Grado en Psicología.
- Equipo técnico competente en materia de igualdad de mujeres y hombres y/o violencia contra las mujeres, con indicación del personal que participará específicamente en la ejecución del contrato, así como titulación, formación y experiencia específica en materia de género: formación igual o superior a 150 horas en materia de igualdad de mujeres y hombres y/o violencia machista.
- Haber participado en al menos dos entidades locales en los últimos tres años y haber desarrollado proyectos similares en materia de terapia de grupo y/o trabajo con mujeres.

Las licitadoras deberán especificar el personal que ejecutará el contrato, añadiendo los currículos. Dicha propuesta tendrá carácter vinculante.

En dicha relación se indicará el importe, fecha y destinataria, pública o privada, de dichos trabajos, con un mínimo de dos trabajos de naturaleza similar al objeto del presente contrato. Los servicios o trabajos realizados se acreditarán, a requerimiento de los servicios dependientes del órgano de contratación, mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando la persona destinataria sea una entidad del sector público; cuando la destinataria sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste; o, en su defecto, mediante una declaración de la empresaria o empresario adjuntando los documentos acreditativos de la realización de la prestación; en su caso, dichos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

g) En el caso de que varios empresarios o empresarias participen en la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de ellas deberá acreditar su capacidad y solvencia de acuerdo con lo dispuesto en los puntos anteriores. Asimismo, en la propuesta figurará la parte del destino que haría cada miembro de la UTE para determinar y acreditar los requisitos de solvencia de todos ellas.

h) Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

i) En el caso de que esté prevista la subcontratación, presentar la documentación especificada en el punto 29 de este pliego.

j) En el caso de empresas extranjeras, el reconocimiento del cumplimiento de la jurisdicción de los tribunales y juzgados españoles a cualquier nivel para todas las incidencias directas e indirectas que puedan surgir como consecuencia del contrato. En todo caso, renunciarán al fuero jurisdiccional extranjero de la ofertante.

Asimismo, podrán acreditarse las circunstancias señaladas en los apartados a) y b) mediante certificación del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, de los Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, o mediante certificado comunitario de clasificación, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 96 y 97 de la Ley de Contratos de los Servicios Públicos. Los documentos acreditativos a que se refiere el párrafo anterior podrán ser electrónicos.

En caso de no cumplimentarse correctamente el requerimiento en el plazo concedido, se entenderá que la licitadora ha desistido de su oferta, requiriéndose en este caso la misma documentación a la licitadora siguiente de la lista de clasificados, por orden de clasificación.

Si se observaran defectos subsanables en la documentación aportada con posterioridad al requerimiento de referencia, se requerirá a la licitadora para que los subsane en el plazo de tres días naturales, lo que se notificará al mismo y se publicará en el perfil de contratante del Ayuntamiento.

17. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

El Órgano de Contratación acordará la adjudicación del contrato a la licitadora que presente la mejor oferta, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida al primer clasificado, en aplicación de lo preceptuado por el artículo 150.3 de la LCSP.

La adjudicación será notificada a todos las licitadoras y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución durante un plazo de 15 días naturales.

En el plazo que se determine para la notificación de la adjudicación, no más de 15 días hábiles, la adjudicataria deberá comparecer ante esta Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.

El contrato se perfeccionará una vez formalizado el documento administrativo. Dicho pliego se ajustará estrictamente a las condiciones de la licitación y será título suficiente para el acceso a

cualquier registro público. En todo caso, la empresa contratista podrá exigir la elevación a escritura pública del contrato, corriendo a cargo de la misma los gastos que se ocasionen en este caso.

18. DECISIÓN DE NO CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO

De acuerdo con lo previsto en el artículo 152 de la LCSP, el Órgano de Contratación, por razones de interés público debidamente justificadas, podrá adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato. También podrá desistir del procedimiento cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación. Tanto la decisión de no celebrar el contrato como el desistimiento del procedimiento deberán llevarse a cabo antes de la formalización del contrato, y de acuerdo con los requisitos establecidos en el referido artículo.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

19. RÉGIMEN GENERAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se ejecutará a riesgo y ventura de la contratista; con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente; y bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables a la contratista o a personas de ella dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en su ejecución.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 202.1 de la LCSP, para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes condiciones especiales de ejecución de carácter social, laboral, ético, medioambiental o de otro tipo:

- Las licitadoras deben identificar los medios personales y/o materiales a adscribir a la ejecución del contrato. Asimismo deberán incluir los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato.
- La adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.
- Las licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación al personal que realice la actividad objeto del contrato en el caso de resultar adjudicatarias, y deberán facilitar

cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen a esos trabajadores y trabajadoras.

Las citadas condiciones tienen el carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.1.f) de la citada Ley.

20. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LAS PARTES.

OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

- Poner a disposición de la adjudicataria el local, medios materiales y equipamiento básico (equipos informáticos, Internet y demás equipamiento necesario para la correcta prestación del servicio).
- Asimismo, se encargará del funcionamiento y mantenimiento de los citados equipamientos, incluida la limpieza, así como del pago de los gastos corrientes, tales como luz, agua, gas, teléfono, etc.

21. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Estas condiciones se configuran como obligaciones contractuales esenciales y, en caso de incumplimiento por culpa de la contratista, podrán ser resueltas por el órgano de contratación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211.f) de la LCSP, o acordar la continuación del contrato con la imposición de la sanción que determine el órgano de contratación conforme al artículo 192.1 de la LCSP y al presente pliego, previo informe técnico que, en función de su gravedad, determine la existencia de infracción leve, grave o muy grave. Las sanciones serán del 3% del precio del contrato (sin IVA) para las infracciones leves, del 5% para las graves y del 10% para las muy graves.

El órgano de contratación podrá inspeccionar el cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución durante la vigencia del contrato, exigiendo para ello la documentación y los medios de prueba que estime precisos.

Obligaciones laborales, de Seguridad Social y de Seguridad y Salud en el Trabajo.

La empresa adjudicataria estará obligada a presentar la siguiente documentación:

1) Antes de la formalización del contrato:

Verificar el cumplimiento de las obligaciones de las nuevas personas contratadas para la prestación del servicio, especificando la categoría profesional, el porcentaje de jornada y el convenio laboral aplicable. Se aportarán documentos originales y fotocopias para su acreditación, es decir, la titulación y la documentación relativa a la experiencia necesaria para el desempeño del puesto.

2) En el plazo máximo de un mes desde el día siguiente a la formalización del contrato, deberán acreditar el cumplimiento de las siguientes obligaciones en materia de Seguridad y Salud:

- Contrato de trabajo y alta en la Seguridad Social (TC1 y TC2).
- Haber realizado la evaluación y planificación de riesgos de la actividad preventiva correspondiente a la actividad contratada.
- Formación e información en materia preventiva del personal a contratar.
- Acuse de recibo de la entrega de los equipos de protección individual necesarios.

Toda la documentación que figura en este apartado estará firmada por persona bastante facultada y acreditada por la adjudicataria, precedida de la firma por el nombre, apellido y cargo de la persona firmante.
La falta de cualquiera de estas condiciones invalidará cualquier documentación remitida por la adjudicataria.

3) Antes de la ejecución del contrato:

La licitadora deberá presentar los contratos y documentos TC1 yTC2 de las personas contratadas para este servicio, así como la documentación complementaria que el Ayuntamiento de Elorrio decida solicitar para garantizar el correcto cumplimiento del contrato y la posible subrogación del personal.

La contratista está obligada al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, tanto de Seguridad Social como de Seguridad e Higiene en el Trabajo. Asimismo, está obligada a cumplir el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social; la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales; el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, así como las normas que se promulgan durante la ejecución del contrato.

La contratista está obligada durante todo el tiempo del contrato a cumplir las normas y condiciones del convenio colectivo que le sea de aplicación.

En el caso de que las empresas licitadoras resulten adjudicatarias, deberán especificar el convenio colectivo que les será de aplicación al personal que vaya a dedicarse a la actividad objeto del contrato.

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5.2 de la Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública, la adjudicataria del contrato está obligada a facilitar a la Administración, previa solicitud, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en las normas que se dicten en el ámbito municipal.
No existirá relación laboral alguna entre el personal que se destinará a la ejecución del contrato y el Ayuntamiento de Elorrio, ya que el contrato está expresamente sometido al poder directivo y organizativo de la empresa adjudicataria, en todos los ámbitos y preceptos legalmente establecidos, siendo ésta la única obligada al cumplimiento de todas las disposiciones legales aplicables al caso, especialmente en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributos, que en ningún caso tendrán vinculación jurídico-laboral con el Ayuntamiento de Elorrio, al margen de las facultades de control e inspección que legalmente o contractualmente corresponden al Ayuntamiento.

Igualdad entre hombres y mujeres

Quedan excluidas del procedimiento de contratación las personas y empresas incursas en la prohibición de contratar prevista en la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, la Ley Orgánica 3/2007, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres y el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, por carecer, entre otros, de un plan de igualdad (Real Decreto 901/2020), por carecer del registro retributivo de toda la plantilla (Real Decreto 902/2020), por incurrir en un delito contra los derechos de las personas trabajadoras, por sanción firme por infracción grave en materia de inserción laboral e igualdad de oportunidades o por infracción muy grave en materia laboral o social, incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, violencia machista o de igualdad de mujeres y hombres.

Todos las licitadoras deben presentar una declaración responsable (IV. Anexo), en el que se haga constar que no se encuentran incursas en ninguna de las prohibiciones de contratar señaladas, haciendo mención expresa a la elaboración e implantación de un plan de igualdad para la plantilla de la empresa en la que la empresa cuente con más de 50 trabajadoras. Y una vez realizada la adjudicación, si es público deberá indicar cuál es el enlace, mientras que si no es público deberá entregar una copia del plan.

Deberán cumplirse los principios y obligaciones establecidos en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y y Vidas Libres de Violencia Machista, y en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, tales como el Real Decreto 901/2020, de 14 de octubre, para los planes de igualdad en las empresas y el Real Decreto 902/2020, de 13 de octubre, para la

igualdad retributiva de mujeres y hombres. Más concretamente, cuando proceda con el objeto del contrato:

- Hacer un uso no sexista del lenguaje en toda la documentación, publicidad, imagen o material a lo largo del contrato, evitando cualquier imagen no estereotipada de mujeres y hombres y fomentando valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y diversidad de roles e identidades de género.
- La adjudicataria realizará un análisis de la situación de mujeres y hombres dentro del contrato y propondrá medidas correctoras en caso de detectarse diferencias. Asimismo, cuando así se determine, la adjudicataria deberá elaborar indicadores y mecanismos de evaluación para analizar el impacto real entre mujeres y hombres, y una vez finalizado el contrato en el camino hacia la igualdad.
- En la ejecución del contrato, la empresa contratada garantizará la igualdad de mujeres y hombres en cuanto al trato, acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad de trabajo y estabilidad laboral, duración y organización de la jornada laboral.
- Asimismo, durante la ejecución del contrato, la empresa o la subcontratista contratada mantendrá las medidas necesarias para hacer compatible la vida personal, laboral y familiar de las personas adscritas a la ejecución.
- Además, se garantizará que la empresa o subcontrata contratada disponga de medidas para prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en el personal adscrito a la ejecución del contrato. El protocolo de actuación contra el acoso sexual y por razón de sexo se dirige a prevenir, sensibilizar y, en su caso, atajar estas formas de violencia y discriminación en el ámbito laboral, así como la discriminación en el ámbito laboral. Por otra parte, cumplir con la legislación vigente, en particular el artículo 48 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, y el Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre convenios y acuerdos colectivos de trabajo y registro y depósito, así como el artículo 14 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Por tanto, cualquiera que sea el número de trabajadores y trabajadoras, previa negociación con la representación legal de los trabajadores y trabajadoras, tiene la obligación de establecer un procedimiento o protocolo para prevenir y combatir el acoso sexual y/o por razón de sexo.
- Si existiera necesidad de contratar más personal para la ejecución del contrato y la empresa contratista o subcontratista tuviera un desequilibrio en la plantilla debido a un menor número de mujeres, para la ejecución de este contrato y para el conjunto del mismo deberá contratar a una mujer, o al menos convertirá el contrato temporal en indefinido. Se entenderá por plantilla desequilibrada aquella en la que la presencia de mujeres sea inferior al 40% del total de la plantilla.

Obligaciones en materia lingüística:

Los informes, notas de prensa y demás mensajes al exterior se redactarán en euskera, dando mayor visibilidad al euskera, y en castellano; en todo lo demás estará a lo regulado por la ordenanza municipal del euskera en aplicación de los criterios lingüísticos vigentes.

El Ayuntamiento se dirigirá la contratista en cualquiera de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma, sin obligación de traducción.

Cualquier cartel o nota que se coloque en los lugares de servicio o en sus inmediaciones con notas dirigidas a la ciudadanía estará al menos en euskera, y cuando se coloque en ambas lenguas, es decir, se dará prioridad al euskera en euskera y castellano y las dimensiones de las letras serán también 1/3 mayores, quedando garantizada la correcta lectura del texto en castellano.

Las imágenes y el lenguaje utilizados en ellas no incluirán estereotipos en función del sexo, ni deben ofender ni humillar a nadie, ni deben utilizar lenguaje sexista.

El personal que se relacione con la ciudadanía, las empresas o las empleadas os empleados municipales, dominará las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma.

22. RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCERAS PERSONAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP, la contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

23. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

El contrato sólo podrá modificarse por razones de interés público y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 204 de la LCSP de 2017, cuando no esté previsto por lo regulado en el artículo 205 de la LCSP de 2017.
Las modificaciones previstas en este Pliego de Condiciones Administrativas sólo podrán realizarse por razones de interés público y hasta un máximo del 20% del precio inicial. En este sentido, se considerarán motivos de modificación los siguientes:

- Tener que realizar más sesiones individuales o grupales.

El procedimiento y condiciones principales para la utilización de este tipo de modificaciones será principalmente la justificación por parte de la contratista, que deberá ser certificada por informe técnico de la responsable del contrato.
Toda modificación no prevista en los párrafos anteriores se regirá por el artículo 205 de la LCSP de 2017.
En todo caso, si el contrato se modificara a lo largo de su vigencia, deberá formalizarse la modificación del contrato y publicarse un anuncio de modificación en el perfil de contratante del órgano de contratación en el plazo de 5 días desde su aprobación. Asimismo, la garantía definitiva deberá ajustarse en base al incremento del precio de la modificación.

24. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la contratación implique acceder a datos de carácter personal, la contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas del Reglamento General de Protección de Datos, así como las derivadas de la disposición adicional vigesimoquinta de la LCSP en relación con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, formalizando documento que recoja las obligaciones de la adjudicataria como “Encargada de tratamiento”

.

25. RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

En el plazo máximo de un mes desde que finalice la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de recepción de esta.

El plazo de garantía será de seis meses contados desde la finalización de la obra.

26. RÉGIMEN SANCIONADOR.

A. Incumplimiento de los plazos de ejecución del contrato

Si la contratista, por causas que le fueran imputables, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 0,60 euros diarios por cada 1.000 del precio del contrato, IVA excluido.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por ciento del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a su resolución o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

B. Incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones o cumplimiento defectuoso.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP, cuando la contratista, por causas imputables a la misma, incumpla parcialmente las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar entre la resolución o la imposición de penalidades. La penalización será la correspondiente al 10% del precio total del contrato (sin IVA), sin que todas estas penalidades puedan superar el 50% del precio pactado.

Se entenderá por "incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso" todo incumplimiento parcial o defectuoso del objeto. Para poder aplicar las posibles sanciones, el Ayuntamiento deberá emitir un informe técnico en el que se valorará en metálico el "incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso". Las posibles sanciones se impondrán según la siguiente tabla:

Cuantía de la valoración económica del incumplimiento parcial o defectuoso	**Sanción**
3% del precio total del contrato (sin IVA) o menos.	Penalización del 3% del precio total (sin IVA)
Más del 3% y hasta el 5% del precio del contrato (sin IVA).	Penalización del 5% del precio total (sin IVA)
Más del 5% y hasta el 10% del precio del contrato (sin IVA).	Penalización del 10% del precio total (sin IVA)

C. Incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral

En caso de incumplimiento de las obligaciones de la contratista en materia medioambiental, social o laboral, en especial los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, la Administración, en aplicación de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido; y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

27. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato de servicios las establecidas en los artículos 211 y 313 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

El Ayuntamiento de Elorrio utilizará los medios que estime oportunos para comprobar que el servicio se presta en la forma convenida.

28. CESIÓN DEL CONTRATO

No será posible la cesión de este contrato.

29. SUBCONTRATACIÓN

La contratista podrá subcontratar a terceras personas para la realización parcial de la prestación, para lo cual deberá presentar la documentación legalmente establecida y la persona a subcontratar deberá cumplir los requisitos establecidos en la solvencia.

En todo caso, dicha subcontratación quedará condicionada al cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 215 y 216 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Dentro de los requisitos establecidos en los citados artículos se encuentran, entre otros, los que a continuación se detallan, con especial concreción en este pliego, sin perjuicio de la aplicación obligatoria de todo lo previsto en los artículos 215 y 216 de la LCSP:

a) Las licitadoras deberán indicar la parte de la oferta que presenten que hayan previsto subcontratar, así como su importe y el nombre o perfil de las empresas que vayan a subcontratar, en relación con las condiciones de solvencia profesional o técnica.

b) En todo caso, la contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, una vez adjudicado el contrato y a más tardar cuando comience su ejecución, su intención de celebrar subcontratos, haciendo referencia a la parte de la prestación que pretenda subcontratar, así como el nombre de la subcontratista, los datos de contacto y la representante o representantes legales, justificando suficientemente la capacidad de éste para ejecutarla, con referencia a los elementos técnicos y humanos de que disponga y a su experiencia, y acreditando que no está incurso en la prohibición de contratar de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71 de la LCSP.

La contratista principal deberá comunicar por escrito al órgano de contratación cualquier variación que se produzca en dicha información durante la ejecución del contrato principal, así como toda aquella información que sea necesaria sobre los servicios subcontratados.

Si la subcontratista dispusiera de la clasificación adecuada para la realización de la parte del contrato objeto de subcontratación, bastará con poner de manifiesto esta circunstancia para acreditar la capacidad de la empresa.

La acreditación de la aptitud de la subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la subcontratación, cuando ésta sea necesaria para responder a una situación de emergencia o exija la adopción de medidas urgentes y así se justifique suficientemente.

IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

30. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y se regirá por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y, en todo lo que no se oponga a la citada Ley, se aplicará lo establecido en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

Contra este contrato no cabrá recurso especial en materia de contratación.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

31. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender su ejecución, acordar su resolución y determinar los efectos de esta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

32. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el Órgano de Contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de la interposición de cualquiera de los recursos regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas.

En Elorrio a 29 de septiembre de 2025.

ANEXO I. DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD.

Don/Doña....., con domicilio en....., C.P....., D.N.I....., teléfono....., e-mail....., con plena capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de....., domicilio en....., C.P....., teléfono..... y DNI o NIF (según sea persona física o jurídica) nº....., con conocimiento del procedimiento convocado para su contratación el.....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- Dirección de correo electrónico "habilitado" para realizar notificaciones, según lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP:
  .....
- En el caso de que contrate a una persona por cuenta ajena para la prestación de este servicio, se contratará en los términos del presente convenio laboral:.....
  (*Indicar nombre del convenio y ámbito geográfico de aplicación)*

- Que la empresa a la que represento cumple con los principios y obligaciones en materia de igualdad establecidos en el presente documento (1):

  ☐ Que la empresa a la que represento cuenta con un plan de igualdad, tal y como marca la legislación vigente.

  ☐ De acuerdo con la legislación vigente, la empresa a la que represento no necesita tener un plan de igualdad.
- Que la sociedad cumple con todos los requisitos establecidos en el pliego de cláusulas administrativas particulares para la obtención del presente contrato.
- Que la citada sociedad está dada de alta en el correspondiente epígrafe del Impuesto de Actividades Económicas.

---

(1) *De conformidad con lo dispuesto en el artículo 71.1.d) de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, las entidades que cuenten con más de 250 personas trabajadoras no podrán contratar si incumplen la obligación de contar con un plan de igualdad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad de Mujeres y Hombres. Mediante esta ley, las empresas de más de 250 personas trabajadoras deberán acreditar el diseño y aplicación efectiva del Plan para la Igualdad de Mujeres y Hombres. Tampoco podrán contratar aquellas entidades que incumplan lo establecido en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y para las Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, en el Real Decreto 901/2020 y en el Real Decreto 902/2020. Esta condición deberá ser interpretada conforme al Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre. Este real decreto regula los planes de igualdad y su registro y modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo. Por lo tanto, en la actualidad, para las empresas de más de 50 personas trabajadoras es obligatorio contar con este plan.*

A estos efectos, se entenderá también admisible la proposición de la licitadora que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el registro correspondiente acompañada de la documentación preceptiva para ello, siempre que la solicitud sea anterior a la fecha límite de presentación de ofertas. Esta circunstancia se acreditará mediante la presentación del acuse de recibo de la solicitud, expedido por el Registro correspondiente, así como de una declaración responsable de haber presentado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación.

- Que dicha sociedad no tiene o tiene garantizaas deudas tributarias en periodo ejecutivo con la Administración contratante.
- Que la persona firmante ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta, que dispone de las autorizaciones necesarias para el ejercicio de la actividad, que posee la solvencia económica, financiera y técnica adecuada o, en su caso, la clasificación correspondiente; que no se halla incurso en prohibición de contratar.
- Que la sociedad está inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o, en su caso, en el Registro Oficial de la Comunidad Autónoma de Euskadi en los términos establecidos en el apartado 2 del artículo 96.
- Que la empresa está debidamente clasificada o reúne los requisitos de solvencia económica, financiera, técnica o profesional.
- Que cumple las disposiciones vigentes en materia laboral y social.
- Que asume cualquier modificación en los precios o tributos que pudiera producirse antes de la adjudicación del contrato, con lo que quedaría subsumida en el precio ofertado.
- La exactitud de todos los datos presentados y el cumplimiento de los requisitos exigidos para la contratación de las prestaciones objeto de contratación.
- Que autoriza a la mesa y al órgano de contratación a consultar los datos contenidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.
- Que autoriza a la Administración contratante a obtener información acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes, a través de bases de datos de otras Administraciones Públicas con las que haya celebrado convenios.
- Que no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar recogidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que, en caso de integración de la solvencia con recursos externos, se pronunciará sobre el compromiso a que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP. (Si la empresa no necesita medios externos, deberá eliminar este texto).
- Si la empresa a la que represento es una empresa extranjera, me someteré a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de todos los niveles, para todas las incidencias que directa o indirectamente pudieran surgir del contrato, renunciando, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que corresponda. (Si la empresa no es una empresa extranjera deberá eliminar este texto)
- En el caso de que la oferta la presente una unión temporal de empresas, el compromiso de constitución deberá presentarse por escrito independiente. (Si no se presenta por una unión temporal de empresas deberá eliminar este texto).

En....., a..... de 20.....

Firma

ANEXO II. DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR

INCORPORAR EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC), PARA CUYA CUMPLIMENTACIÓN SE DEBERÁN SEGUIR LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES

Para poder cumplimentar el Anexo referido a la Declaración responsable mediante el modelo normalizado Documento Europeo Único de Contratación se deberá seguir los siguientes pasos:

1.- Descargar en su equipo el fichero DEUC.xml que se encuentra disponible en la Plataforma de Contratación del Sector Público - pestaña anexos de la presente licitación.

2.- Abrir el siguiente enlace: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

3.- Seleccionar el idioma *«español».*

4.- Seleccionar la opción «*soy un operador económico*».

5.- Seleccionar la opción «*importar un DEUC*».

6.- Cargar el fichero DEUC.xml previamente descargado en el equipo (paso 1).

7.- Seleccionar el país y pinchar *«siguiente»*.

8.- Cumplimentar los apartados del DEUC correspondientes.

9.- Imprimir y firmar el documento.

10.- Este documento debidamente cumplimentado y firmado se deberá presentar junto con el resto de la documentación de la licitación, de acuerdo con lo establecido en los pliegos que rigen la convocatoria y dentro del plazo fijado en la misma.

11.- En caso de que se trate de un contrato con varios lotes, deberá cumplimentar una declaración para cada lote por el que licite.

12.- Cuando se concurra a la licitación agrupado en una UTE, se deberá cumplimentar un documento por cada una de las empresas que constituyan la UTE.

13.- En caso de que la licitadora acredite la solvencia necesaria para celebrar el contrato basándose en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica que se tenga respecto a ellas, se deberá cumplimentar un documento por la empresa licitadora y otro por la empresa cuyos medios se adscriben.

ANEXO III. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D/Dª ....., con domicilio en ....., CP ....., DNI nº ....., teléfono ....., e-mail ....., en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de ..... con domicilio en ....., CP ....., teléfono ....., y DNI o NIF (según se trate de persona física o jurídica) nº .....), y correo electrónico habilitado para notificaciones ……enterado del procedimiento convocado por ....., para la contratación del servicio "GRUPO DE APOYO PARA MUJERES" del Ayuntamiento de Elorrio

DECLARO

1) Que me comprometo a realizar el presente contrato por el precio de..... € más el ……correspondiente al ….% de IVA. Total..... €. Este precio se fija para el plazo de un año del contrato, debiendo entenderse comprendidos en el mismo todos los conceptos, impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier clase fiscal, así como el beneficio industrial de la contratista.

2) Que conozco y acepto íntegramente el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentos que han de regir el contrato.

3) Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

4) Que la responsable del contrato por parte de la licitadora será..... Que esta persona será interlocutora con el Ayuntamiento para el seguimiento de las necesidades, clarificación de los problemas que surjan, exposición de informes periódicos, facturación, etc.

En....., a..... de..... de 20....

Firma

* Fijar un precio inferior al presupuesto base de licitación del presente contrato.

Elorrioko udala

B032 2025 00026 "EMAKUMEENTZAKO SOSTENGU-TALDEA" ZERBITZUA

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA PARTIKULARREN AGIRIA
" EMAKUMEENTZAKO SOSTENGU-TALDEA" ZERBITZUA
KONTRATATZEKO PROZEDURA IREKIA

I. KONTRATUAREN ALDERDI OROKORRAK ETA KONFIGURAZIOA

1. KONTRATUAREN XEDEA

- Baldintza-agiri honetan oinarrituta egingo den kontratuaren xedea izango da "EMAKUMEENTZAKO SOSTENGU-TALDEA" ZERBITZUA ematea baldintza teknikoen agirian zehazten diren espezifikazioetan oinarrituta.

- CPV kodeak: 85312300-2: Orientazio- eta aholkularitza-zerbitzuak; 85312310-5 Orientazio-zerbitzuak; 8531230-8 Aholkularitza-zerbitzuak; 85320000-8 Gizarte-zerbitzuak (Gizarte- eta osasun-zerbitzuak eta lotutako zerbitzuak); 85310000-5: Gizarte laguntzarako zerbitzuak (Gizarte- eta osasun-zerbitzuak eta lotutako zerbitzuak).

- Zerbitzuaren ezaugarriek ez dute ahalbidetzen loteen identifikazioa egitea.

2. KONTRATATZEKO PREMIAREN JUSTIFIKAZIOA ETA KONTRATUAREN ARDURADUNA

- Kontratu hau zerbitzu honen erabiltzaileen bizitza hobetzeko beharrari zor zaio; izan ere, indarkeria matxista jasan duten, bakardadean, zaurgarri-egoeran dauden edo bestelako egoera gogorrak —indarkeria fisikoa edo psikologikoa, kasu— bizi izan dituzten emakumeei babesa, sostengua eta akonpainamendua ematea da helburu nagusia. Horretarako, taldean aritzeaz gain, bakarkako saioak eskainiko dira, terapeuta batek gidatuta.

- Kontratuaren arduraduna: Berdintasunerako udal teknikaria.

3. GAUZATZEKO EPEA

Kontratua gauzatzeko epea, guztira, URTEKO BATEKOA izango da, kontratua formalizatzen den egunaren biharamunetik hasita.

Kontratua BIRRITAN LUZATU ahal izango da, urtebetez bakoitza. Beraz, kontratua, gehienez, luzapenak barne, hiru (3) urterako izango da.

Luzapen horiek esleipendunarentzat derrigorrezkoak izango dira, betiere, aurreabisua kontratuaren epea amaitzen den eguna baino bi hilabete lehenago egiten bada.

Kontratista berandutze-egoeran dagoela ulertuko da aipatutako epea igarotzeagatik, eta horretarako Administrazioak ez du behar izango aurretiazko agindeirik egiteko premiarik.

4. KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA, LIZITAZIOAREN OINARRI-AURREKONTUA ETA LIZITAZIO-MOTA. GEHIENEZKO AURREKONTUA ETA PREZIO UNITARIOAK, KREDITUA EGOTEA ETA KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratuaren balio zenbatetsia, gauzatzeko epe guztirako, luzapen posiblea eta aldaketak barne, 39.080,00 € eurokoa da, (BEZik barik) SPKLaren 101 artikuluak xedatzen duenarekin bat. Balio zenbatetsia atera da honako kalkulu hauen bidez:

-	Kontratuaren oinarri aurrekontua – urte 1 (BEZik barik):	12.360,00 €
-	Kontratuaren urtebeteko luzapenerako aurrekontua (BEZik barik)	12.360,00 €
-	Kontratuaren urtebeteko luzapenerako aurrekontua (BEZik barik)	12.360,00 €
-	Aldaketa	2.000,00 €
	Balio estimatua (BEZik barik):	39.080,00 €

Lizitazioaren oinarri aurrekontua 14.955,60 eurokoa da (BEZa barne) SPKlaren 101.1 artikuluarekin bat. Lege honen ondoreetarako, lizitazioaren oinarrizko aurrekontutzat hartuko da, kontratazio-organoak konprometitu dezakeen gehienezko gastu-muga, BEZa barne, kontrakorik esaten ez bada. Lizitaziorako oinarri aurrekontua honako estimazio hauen arabera kalkulatu da:

- Zuzeneko gastuak:

  Giza baliabideak:

  - Bakarkako saio bakoitza: 80€/orduko; 100 saio inguru izango direla kalkulatzen da: 8.000,00€
  - Taldeko 2 ordutako saioak: 200€/saioko; 16 saio inguru izango direla kalkulatzen da: 3.200,00€
  - Bidaiak eta egonaldiak: 20 bidaia inguru aurre ikusten dira (Bilbo edo Donostia-Elorrio: 50 km +/-); 2.000km * 0,29zm = 580,00€

Publizitatea sare sozialetan:

- Ordainketa-kanpainak sare sozialetan: 40,00€ x 2= 80,00€

- Gastu ez-zuzenak:

Zerbitzuaren kudeaketa:

- Administrazio- eta kudeaketa-gastuak (antolakuntza, memoriak, koordinazioa, txostenak...): 500,00€

Oinarrizko aurrekontuaren GUZTIZKO PARTZIALA:	12.360,00€
BEZa % 21	2.595,60€
Oinarri-aurrekontuaren GUZTIA (BEZ barne)	14.955,60€

Aurrekontuaren estimazioa

Kalkulatutako aurrekontuari dagokionez, zerbitzu bererako aurreko lizitazioaren kostua (B032-2022-00019) hartu da kontuan. Aintzat hartuta esleipenduna autonomoko lan-erregimeneko psikologoa zela.

Lanaldia:

Aurreko lizitazioan (B032-2022-00019), lan orduen kopuruaren eta haien kostuaren aurreikuspena egin zen era honetan:.

- Bakarkako saioak: 10 emakume x ordu beteko 10 saio = 100 ordu
- Taldeko saioak: bi ordutako 16 saioa = 32 ordu
- Koordinazioa eta txosten prestaketa: 5 ordu/hileko x 10 = 50 ordu

Lizitazio berri honetan ere lan ordu kopurua, urtean, 182 ordukoa izango dela aurreikusten da.

Aurrekontuetan eskumena duen organoak konpromisoa hartzen du etorkizuneko aurrekontuetan, kontratuarekin lotutakoetan, kredituen erreserba egiteko honako aurrekontu aplikazio honetan: 2301.226.25 “Berdintasun ekintzak”

Hala ere, kontratutik eratorriko diren betebeharrak finantzatzeko dagokion ekitaldian kreditu egokia eta nahikoa izatearen baldintza etengarriaren mende geratuko da kontratuaren gauzatzea.

Lizitatzaileak lizitaziorako oinarri aurrekontua baino prezio baxuagoa eskaini beharko du, beti gehienezko prezioa izango dena.

Ondore guztietarako, ulertuko da, kontratuaren prezioaren barruan, kontratatutako prestazioaren gauzatze normalerako kontratistaren gastu zuzen eta zeharkako guztiak daudela, baita indarrean dauden xedapenak aplikatu ondoren ordaindu behar duen beste edozein tasa, baita gainerako motatako zergak, eta udal mailako, lurraldekoak edo estatu mailako lizentziak.

Esleipendunak faktura BEZik barik egin behar izango balu; inguruabar honek ez du ondorerik izango esleipenean, eta eskaintza BEZa barne aurkeztu beharko du, adierazi moduan.

Ondorioz, automatikoki baztartu eta atzera botako dira kontratuaren aurrekontua baino prezio handiagoa dituzten eskaintzak.

5. ORDAINTZEKO ERA

Kontratuaren prezioa ordainduko da, hilero aurkeztuko den fakturaren kontra eta adostasuna emon ondoren. Fakturak, udal web orrian dagoen Fakturen Sarrerako Gune Nagusian aurkeztuko da, honako esteka honen bidez:
https://egoitza.elorrio.eus/efaktur/empresas/secure/linkEnviarFactura.action

Faktura elektronikoan sartuko dira, azaroaren 30eko 1619/2012 Errege Dekretuak, fakturazio-betebeharrak arautzen dituen erregelamendua onartzekoa, aurreikusten dituen datuak eta betebeharrez gain, azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen Hogeita Hamabigarren Xedapen Gehigarriaren bigarren atalean, eta fakturazio elektronikoari buruzko araudian aurreikusitako beste hauek:

- Hartzailea: ELORRIOKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
- Kontratazio-Organoa: ALKATETZA, nahiz eta kontratu honen izapidetzea Tokiko Gobernu Batzarrari eskuordetzan emonda duen.
- Kontabilitate publikoan eskumenak dituen administrazio-organoa: ALKATEA

DIR3 kodea honako hau da:

Bulego kudeatzailea: L01480329 ELORRIOKO UDALA
Tramite-unitatea: L01480329 ELORRIOKO UDALA
Bulego kontablea: L01480329 ELORRIOKO UDALA

Administrazioak, emandako zerbitzuen kontratuan jasotakoa jarraituz, adostasuna ziurtatzen duten agiriak onartu beharko ditu zerbitzua eman ondorengo hurrengo hogeita hamar egunen barruan.

Edonola ere, kontratistak faktura elektronikoari buruzko indarrean dagoen araudiak xedatzen duen moduan faktura dagokion administrazio-erregistroan aurkezteko hogeita hamar eguneko

epea beteko ez balu, interesen sorrera ez da hasiko harik eta hogeita hamar egun igarotzen diren arte faktura zuzen aurkezten duen egunetik, baldin eta Administrazioak ez badu fakturarekiko onarpenik eman, hala badagokio ere, eta ez badu dagokion ordainketarik egin.

6. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Kontratu honetan ez da preziorik berrikusiko, SPKLaren 103.1 artikuluak xedatzen duenarekin bat.

7. BERMEAK

Kontratuaren esleipendunak, hartutako betebeharrak beteko dituela bermatzeko, behartuta dago esleipen-prezioaren % 5ari dagokion behin betiko bermea ezartzera. Horretarako, esleipen prezioa BEZik barik hartuko du.

Aipatutako bermea ezartzeko epea 16. klausulan agertzen den errekerimenduan zehaztuko dena izango da, eta ezarri ahal izango da SPKLaren 108 artikuluak aurre ikusten dituen bitartekoetako edozeinetan. Bermea ezarri dela egiaztatu ahal izango da bitarteko elektroniko, informatiko edo telematiko bidez. Lizitatzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik betebehar hau bete ezean, Administrazioak ez dio zerbitzua esleituko.

Bermea osorik edo zati bat itzultzeko edo indargabetzeko, azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 111 artikuluak xedatutakoa jarraituz egingo da, berme-epea amaitutakoan eta esleipendunak kontratuaren betebehar guztiak behar bezala betetakoan.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

8. ESLEITZEKO PROZEDURA

Kontratu honen esleipena prozedura ireki arrunt bidez egingo da, SPKLaren 156 artikuluaren eta jarraikoen arabera, eta tramitazioan aipatutako Legeak eta hori garatzeko arauetan jasotzen diren jarduketak jarraituko dira.

9. LIZITAZIO ELEKTRONIKOA

Lizitazio hau bitarteko elektroniko bidez izapidetuko da, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen xedapenak jarraituz. Ondorioz, Udalak lizitatzaileekin izango duen harremana bitarteko elektroniko bidez egingo da.

10. JAKINARAZPENAK ETA ABISUAK

Espediente honekin lotutako jakinarazpen eta abisu guztiak elektronikoki egingo dira, eta horretarako emongo diren pausuak honako hauek izango dira:

1) Lizitatzaileen eskura jartzea.
2.) Sarrera jakinarazpenaren edo abisuaren edukira.

Epeak zenbatzen hasiko dira jakinarazpenaren abisua egiten denetik (jakinarazpenaren xede den ekintza egun berean argitaratzen bada kontratatzailearen profilean), edo jakinarazpena hartzen den egunetik (ekintza ez bada egun berean kontratatzailearen profilean argitaratzen).

Jakinarazpena eskuragarri jarritako egunetik egutegiko hamar egun igarota, lizitatzaileak onartzen ez badu edo atzera botatzen badu, amaitutzat joko da, eta jakinarazpenaren izapidea betetzat emongo da.

11. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridiko eta jarduteko ahalmen osoa duten pertsona natural edo juridikoek kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala egiaztatzen badituzte eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren 71. artikuluan kontratatzeko aurreikusitako debekuetan sartuta ez badaude. Kaudimena 16. klausulak aipatzen dituen baliabideen bidez egiaztatu eta ebaluatuko da.

Era berean, norberak egin dezake edo baimendutako pertsona batek ordezkatu dezake horretarako emondako ahalorde askietsi bidez.
Pertsona juridiko baten ordez horren kideren batek parte hartzen duenean, dokumentuen bidez justifikatu beharko du horretarako gaitua dagoela. Bai kasu batean, bai bestean, aipatutako kontratatzeko ezintasun arrazoiak eragiten diote ordezkariari.

Pertsona horiek, halaber, kontratu honen xede den jarduera edo prestazioa egiteko eska daitekeen enpresa-gaitasuna edo gaitasun profesionala izan beharko dute.

<u>Kontratatzeko berariazko debekua:</u>

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 71.1.d) artikuluan xedatutakoaren arabera, ezin izango dute kontratatu 50 langiletik gora duten enpresek berdintasun-plan bat edukitzeko betebeharra betetzen ez badute martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45 artikuluak xedatzen duenarekin bat.

Era berean, ezingo dute kontraturik egin merkatuko diziplina-arloan, lanbide-arloan edo laneko integrazioaren arloan eta aukera berdintasunaren arloan eta desgaitasuna duten pertsonen ez diskriminatzearren arau-hauste larria egiteagatik zehapen irmorik jaso duten enpresek, arlo sozialean pertsonen gizarteratze kontuetan egindako arau-hausteak barne, Arau-hauste eta Zehapenei buruzko Legearen testu bateginak xedatutakoaren arabera, hala nola, emakumeen eta gizonen berdintasunean prebentzioaren arloan arau-hauste oso larria egiteagatik delitu edo zehapen irmoak izateagatik martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena, 22 artikuluan xedatzen duen moduan.

Ondorioz, kontratazio-prozeduratik kanpora geratuko dira 9/2017 Legeak, Sektore Publikoko Kontratuena, aurreikusten duen kontratatzeko debekuan dauden pertsonak eta enpresak, 3/2007 Legea, Berdintasunerako Organikoa, 1/2023 Legea, Berdintasunerakoa Euskadin, beste batzuen artean: hala badagokio, Berdintasun-Plana izateko betebeharra ez betetzeagatik (901/2020 Errege Dekretua), plantilla osoaren lansarien erregistroa ez izateagatik (902/2020 Errege Dekretua), beharginen eskubideen aurkako delituengatik, laneratzearen eta aukera-berdintasunaren arloko arau-hauste astunagatiko zehapen irmoagatik eragindakoak, edo lan- edo gizarte-arloko arau-hauste oso astunagatik, laneko arriskuen prebentzioaren, indarkeria matxistaren edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko arau-hausteak barne.

12. ESLEIPEN-IRIZPIDEAK

Kontratuaren esleipenerako oinarri izango diren eskaintzen balorazio-irizpideak eta emango zaien haztapena honako hauek dira:

1) Balio-judizio baten mende dauden esleipen-irizpideak: 49,00 puntu gehienez.

Puntuak memoria tekniko bidez lortuko dira era honetan:

1. Programaren oinarri teorikoa eta helburuak: 20 puntu

a) Marko teorikoaren, helburuen eta proiektuan proposatzen diren ekimenen arteko koherentzia (10 puntu).
b) Jarduerak emakumeen ahalduntzeari eta indarkeria matxista jasan duten emakumeak erreparatzeari begira zehaztuta egotea (10 puntu).

Proiektu osoan genero-ikuspegia txertatzea, hau da, justifikazioan, helburuetan, jardueretan, metodologian eta ebaluazio-adierazleetan. Proiektuaren helburuarekin lotuta dagoenez ezinbesteko baldintza da eta horregatik ez da puntuatuko.

Gutxienez 10 puntu lortu beharko dira prozeduran parte hartzen jarraitu ahal izateko. Gutxieneko puntuazio hori lortzen ez dutenak kanpoan geratuko dira.

2. Lan-metodologia: 24 puntu.

a) Metodologia eta ekintza-plana (12 puntu)
b) Plangintzarako, ebaluaziorako eta koordinaziorako maila bakoitzaren planteamendu zehatza (7 puntu)
c) Proposatutako hobekuntzak (5 puntu): hobekuntzak kontratuaren objektuarekin lotuta egon beharko dira.

Gutxienez 12 puntu lortu beharko dira prozeduran parte hartzen jarraitu ahal izateko. Gutxieneko puntuazio hori lortzen ez dutenak kanpoan geratuko dira.

3. Aurkeztutako proposamena Elorrioko emakumeen errealitatera egokitzea: 5 puntu

a) Elorrioko emakumeen errealitatearen ezagutza (5 puntu)

Gutxienez 2,5 puntu lortu beharko dira prozeduran parte hartzen jarraitu ahal izateko. Gutxieneko puntuazio hori lortzen ez dutenak kanpoan geratuko dira.

Balio-judizio baten mendeko esleipen-irizpideetan gutxienez 24,5 puntu lortu beharko dira prozeduran parte hartzen jarraitu ahal izateko. Gutxieneko puntuazio hori lortzen ez dutenak kanpoan geratuko dira.

2) Balorazio automatikoko esleipen-irizpideak: 51 puntu gehienez.

Prezio merkeenak 51 puntu jasoko ditu, eta gainerako eskaintzen puntuazioa honela kalkulatuko da: prezio baxuenaren eta baloratzen den lizitatzailearen eskaintzaren arteko zatidura bider irizpideari aplika dakiokeen puntu kopurua. Hau da:

Pl = Ob/Ol x 51
Non:
Pl: Lizitatzailearen puntuazioa.
Ob: Eskaintzarik baxuena.
Ol: Lizitatzailearen eskaintza.

Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzen duten proposamenak automatikoki baztertuko dira. Eskaintza ekonomikoa II. eranskinean jasoko da, oinarrizko aurrekontuari aplikatu beharreko BEZa banakatuta.

Berdinketa hausteko irizpideak.

Ezarritako balorazio-irizpide guztiak ezarri ondoren bi eskaintza edo gehiagori emandako puntuazioan berdinketa gertatzen bada, SPKLren 147.2 artikulura joko da.

Balorazioak egin ondoren onartzen diren eskaintzen artean berdinketa balego bi edo lizitatzaile gehiagoren artean, aipatutako artikuluak aurreikusten duen lehentasunezko irizpidea aplikatuko da, eta horretarako, esleipen-proposamena egin baino lehen, berdinketa egoeran dauden enpresei eskatuko zaie bost (5) egun balioduneko epean, errekerimendua egiten zaien egunetik hasita, dagokien egiaztatze-agiriak aurkezteko. Errekerimendua jaso duten lizitatzaileetako baten bati emon zaion epearen barruan eskatutakoari erantzun ez badio, lehentasunezko irizpide horri uko egiten diola ulertuko da.

13. KONTRATAZIO MAHAIA

Elorrioko Udaleko Kontratazio Mahai Iraunkorra honako kideek osatzen dute:
https://www.elorrio.eus/es-ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/Mesasdecontratacion.aspx

14. EPEA ETA ESKAINTZAK AURKEZTEKO EZAUGARRIAK, ETA BALDINTZA-AGIRIAK IKUSTEA

Lizitazio hau Udal honetako kontratatzailearen profilean iragarriko da, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman dagoena.

Eskaintzak elektronikoki aipatutako Plataformaren bitartez aurkeztu beharko dira, iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik hasita **egutegiko** hurrengo **15 egunen** barruan, azken egunaren 23:59ak arte.

Udal honetako kontratatzailearen profilera sartzeko helbide honetara jo beharko da:
https://www.elorrio.eus/es-ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/default.aspx
Leku honetan baita ikusi ahal izango dira bai baldintza-agiriak, bai agiri osagarriak.
Aplikazioaren eskuliburua hemen dago eskura:
https://www.elorrio.eus/_layouts/15/Docs/Manual_licitacion.pdf
Eskaintzak aurkezteko, enpresa lizitatzaileek jarraian zehazten den fitxategia helbide honetan deskargatu ahal izango dute:
https://egoitza.elorrio.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistenteInscripcion?numexpediente=B032-2025-00026

Lizitatzaileek baldintza-agirien edo agiri osagarrien gainean idazkaritza@elorrio.eus helbide elektronikoan informazio gehigarria eskatu duten kasuan, eskaintzak aurkezteko azken eguna baino hiru egun lehenago eskatu dutenei bidaliko zaie, aipatutako epea iraungi baino sei egun lehenago, gutxienez, eskatu badute.

Lizitazio prozedura honetan, ez dira onartuko aipatutako bide elektronikoen bitartez aurkezten ez diren eskaintzak. Honetarako, beharrezkoa da Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman edo Sektore Publikoko Kontratazioaren Plataforman erregistratuta egotea.

Kasua bada eskaintza bat osatzen duten agirietako edozein ezin dela ondo ikusi, inguruabarraren gaineko jakinarazpena egin ondoren 24 orduko epean lizitatzaileak aukera izango du akatsa ematen duen fitxategian sartutako agiria formatu digitalean aurkezteko. Geroago aurkeztutako agirian ezingo da eskaintzan sartutako jatorrizkoaren gainean inolako aldaketarik egin. Kontratazio-organoak egiaztatzen badu agirian aldaketak egin direla, ez da kontuan hartuko lizitatzailearen eskaintza.

Proposamenak Administrazio-Klausula Partikularren Agirian aurreikusitakora doituko dira, eta proposamena aurkezteak lizitatzaileak klausula edo baldintza guztiak onartzen dituela esan gurako du, inolako salbuespenik ez erreserbarik gabe.

Lizitatzaile bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, aldaerak onartzearen kaltetan barik. Ezingo du ezta ere proposamena sinatu aldi baterako enpresa batekin edo aldi baterako enpresa baten baino gehiagotan agertu. Arau hauek hausteak baztertzea ekarriko du lizitatzaileak sinatutako eskaintza guztiak.

Informazio publikoa eskuratzeari buruz indarrean dagoen legerian eta SPKLren esleipenaren publizitateari eta hautagai-zerrenda eta lizitazioei eman beharreko informazioari buruzko xedapenetan xedatutako alde batera utzi gabe, hautagaiek konfidentzialtzat jo ahal izango dute eskaintzak egitean haiek emandako informazioaren zati bat, bereziki sekretu tekniko edo komertzialei eta alderdi konfidentzialei buruzkoa. Udalak ezingo du informazio hau hedatu lizitatzailearen baimenik barik.

15. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO ERA

Lizitatzaileek hiru gutun-azal elektroniko aurkeztu beharko dituzte. Gutun-azal hauek lizitatzaileak edo ordezkatzen duen pertsonak sinatuta egongo dira eta bakoitzaren barruan gutun-azal bakoitzerako klausula honetan zehazten den edukia sartuko da.

-“A” GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA

Gutun-azal honen barruan honako agiri hauek edukiko ditu:

a) **Adierazpena Europako Kontratazio Agiri Bakarraren (EKAB) formulariora doituko da, eta betetzeko Baldintza-agiri honetako II. Eranskinean agertzen diren argibideak jarraitu daitezke.**

b) **Lizitatzailearen erantzukizunpeko adierazpena (I. Eranskina).**
Adierazpen honetan lizitatzaileak Administrazioarekin kontratatzeko legeak ezartzen dituen baldintza guztiak betetzen dituela esango du, eta baita baldintza-agiri honetan kontratua lortu ahal izateko betebeharrak.

c) **Bere kasuan, Aldi Baterako Enpresa-Elkartea (ABEE)** osatzen duen operadore ekonomikoen kasuan, legeak ezarritako adierazpena aurkeztu beharko dute.

Aldi Baterako Enpresa-Elkartea (ABEE) osatzen duen operadore ekonomikoen kasuan, kide bakoitzak bere erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du. Era berean, kontratuaren esleipena irabaziz gero ABEE formalki eratzeko konpromisoa aurkeztu beharko dute, eta ABEEa osatzen dutenen izenak, inguruabarrak eta partaidetza zehaztu beharko dituzte.

d) **Bere kasuan, SKPLaren 75. artikuluak xedatzen duenarekin bat,** lizitatzaileak beste erakunde batzuetako kaudimena eta bitartekoak oinarritzat hartzen baditu, horietako bakoitzak, baita, aurkeztu beharko du EKAB eta erantzukizunpeko adierazpen bat.

Legean eta baldintza-agiri honetan eskatzen diren nortasun-, gaitasun- eta kaudimen-betekizunak betetzen diren ala ez proposamenak aurkezteko epea amaitzean ikusiko da.

Nolanahi ere, Kontratazio-Organoak edo Mahaiak komenigarria dela ikusten badu, prozedura ondo amaituko dela bermatzeko, esleipen-proposamena eman aurretik edozein unetan lizitatzaileei eskatu ahal izango die, kontratuaren esleipenduna izateko ezarritako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak aurkezteko.

“B” GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA “BALIO-IRITZI BATEN BIDEZKO BALORAZIO IRIZPIDEAK.”

Gutun-azal honek balio judizioaren mende balioztatuko diren irizpideekin lotutako agiriak edukiko ditu, Baldintza-Agiri honetako 12. klausulan zehaztu direnak, eta klausula teknikoen baldintza-agiria ezarritako baldintza teknikoak bete beharko ditu gutxienik.

Gomendatzen da, erantsiko den agiriak, gutxienez, balio-iritzi baten bidez balioztatuko diren irizpideak izatea, hau da, aurkibidean jarraian zehazten diren puntu hauek izatea, eta garatzea, ondoren balioztatu ahal izateko:

- Esparru teorikoa.
- Helburuak.
- Proposatutako iniziatibak eta jarduketak.

- Proiektuaren egokitasuna tokiko errealitateari.
- Lan-metodologia eta ekintza-plana.
- Ebaluazioa, koordinazioa eta komunikazioa.
- Proiektua hobetzeko ekintza berritzaileak.
- Zerbitzua bete behar duten pertsonen curriculum vitaea.

KANPOAN UTZIKO DIRA, GUTUN-AZAL ELEKTRONIKO HONETAN BALORAZIO AUTOMATIKOAREN IRIZPIDEEKIN LOTUTAKO ERREFERENTZIAREN BAT SARTZEN DITUZTEN LIZITATZAILEAK.

"C" GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA BALORAZIO AUTOMATIKOKO IRIZPIDEAK

Gutun-azal honen barruan eskaintza ekonomikoa sartuko da **III**. **Eranskinaren** ereduaren arabera.

Lizitatzaileak lizitaziorako oinarri aurrekontua baino prezio baxuagoa eskaini beharko du, beti gehienezko prezioa izango dena. Edozein kasutan, proposamenak Administrazioak jasan behar izango duen BEZari dagokion zenbatekoa bereizita aurkeztu beharko du.

Eskaintza ekonomikoa karaktere argiekin eta sinatuta aurkeztuko da; eta ez da onartuko omisiorik, akatsik edo ezabaketarik duen eskaintzarik.

ABEE batek aurkeztutako eskaintza, elkartea osatzen duten enpresa bakoitzaren ordezkariek sinatuta egon beharko da.

Eskaintzaren bat balego aztertutako eta onartutako dokumentazioarekin bat ez datorrena, lizitazio-oinarriaren aurrekontua gainditzen duena, eskaintza aurkezteko onartutako ereduan funtsezko aldaketaren bat duena, eskaintzen duen zenbatekoan akats nabarmena egin duena edo lizitatzaileak onartuko balu akatsa edo funts ezagatik bideragarria egiten ez duena, Kontratazio Mahaiak arrazoitutako ebazpen bidez atzera botako du. Kontrara, ereduaren berbaren bat aldatu bada edo jarri ez bada, ez da nahiko arrazoi izango atzera botatzeko, horrek zentzua aldatzen ez badu.

Eskaintza ekonomikoa aurkezten ez bada, eskaintza kanpoan geratuko da.

LEGEAN ETA BALDINTZA-AGIRI HONETAN ESKATZEN DIREN NORTASUN-, GAITASUN- ETA KAUDIMEN-BETEKIZUNAK BETETZEN DIREN ALA EZ PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA AMAITZEAN IKUSIKO DA.

16. AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA ZABALTZEA ETA TRATATZEA, ENPRESAK HAUTATZEA ETA ESKAINTZAK BALORATZEA

Proposamenak aurkezteko epea itxita, honako jarduketa hauek egingo dira:

1.. **“A” gutun-azal elektronikoa zabaltzea**

Kontratazio Mahaiak “A” gutun-azala elektronikoki zabalduko du, eta bertan aurkitzen dituen agirien gaineko kalifikazioa emango du.

SPKLaren 141.2 artikuluak xedatzen duena betez, Kontratazio Mahaiak aurkeztutako agirietan zuzendu daitezkeen akatsak daudela ikusten badu, dagozkien lizitatzaileei jakinaraziko die eta akatsak zuzentzeko egutegi-hiru egun emango dizkie.

Gainera, akatsak zuzentzeko lizitatzaileei egiten zaizkien jakinarazpenak Elorrioko Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko dira, hala nola, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman.

2.. **“B” gutun-azal elektronikoa zabaltzea**

“B” gutun-azalean aurkeztutako dokumentazioa, balio-iritzi baten bidezko balorazio irizpideekin lotuta, kontratatzailearen profilean, gutxienez 48 ordu lehenago, argitaratuko den iragarkian zehaztuko den lekuan, egunean eta orduan irekiko da. Ondore hauetarako, agiri hauetan akatsik edo hutsik zuzentzea behar izango balitz, Mahaiak sei egun balioduneko gehienezko epea emango du zuzenketak egiteko, maiatzaren 8ko 817/2009 EDaren, urriaren 30eko Sektore Publikoko Kontratuen 30/2007 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, zati baten garapena egiten duena, 27 artikuluan xedatutakoa jarraituz.

3.. **“C” gutun-azala zabaltzea**

“C” gutun-azala zabaldu eta bertan aurkitutako dokumentazioa balioztatu ondoren, Kontratazio Mahaiak “C” gutun-azala zabalduko du, Elorrioko Udalaren kontratatzailearen profilean iragarriko den lekuan, egunean eta orduan. Ondore hauetarako, eta gutun-azal honetako dokumentazioan akatsik zuzendu beharrik balego edo zerbait falta izango balitz, Mahaiak gehienez sei egun balioduneko epea emango du zuzenketak egiteko, 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikuluak xedatzen duena betez.

Saio honetan eskaintza bakoitzean balio-iritzi baten mendeko irizpideei emandako balorazioaren barri emango da.

4.. **Eskaintzen sailkapena**

Irizpide guztiak balioztatu ondoren, Kontratazio Mahaiak aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu beheranzko ordenaren arabera, eta egin beharreko jarduketak egin ondoren esleipenerako proposamena egingo dio Kontratazio-Organoari.

Kontratuaren esleipen-proposamenak ez du inolako eskubiderik sortuko proposatutako lizitatzailearentzat, ez baititu lortuko Administrazioaren aurrean, kontratua formalizatzen ez den bitartean.

SPKLaren 149 artikuluak aurreikusten duenaren babesean, eskaintza bat edo gehiago nabarmenki baxuegiak direla identifikatzen direnean –urriaren 12ko 1098/2001 EDaren, Kontratu-Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duena, 85. artikuluak jasotzen dituen irizpideak kontuan hartuta- eskaintzak nabarmenki baxuegiak direla dioen deklarazioak lizitatzailea edo lizitatzaileak entzun behar izatea eskatuko du, edo kasua bada aurkeztu dituzten lizitatzaileak eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa. Kasu honetan, Kontratazio-Organoak, lizitatzailearen justifikazioa eta eskatutako txostenak kontuan hartuta, Administrazioaren nahierara gauzatu daitekeela uste duen eskaintza onuragarrienaren aldeko esleipena egitea erabakiko du.

Ordea, kontratazio-organoak uste izango balu eskaintza ezin dela bete baxa nabarmenegiak sartu direlako, sailkapenetik kanpo utziko du eta eskaintza hoberenaren aldeko adjudikazioa egingo du sailkatu direnen arteko ordena jarraituta.

Egiten den guztia aktetan jasoko da eta aktak, nahitaez egin beharko direnak, espedientean sartuko dira.

5.. **Errekerimendua lehenengo sailkatzen den enpresari**

Aurreko jardunak eginda, kontratazio-zerbitzuek lehen sailkatuari eskatuko diote errekerimendua egiten zaion egunaren biharamunetik hasita hamar egun balioduneko epearen barruan jarraian zehazten diren jardunak egitea edo zehazten diren honako agiri hauek aurkeztea:

a) Parte-hartzailearen edo honen ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten izenean ari bada, ahalorde notariala, Udalak askietsia.

b) Eskatzailea pertsona juridikoa denean, eratze-edo aldatze-eskritura, kasuan-kasuan, behar bezala inskribatuta Merkataritza Erregistroan eta identifikazio fiskalaren zenbakia, aplikagarria zaion merkataritza-legeriarekin bat, inskribapena eska daitekeenean. Hau, beharrezkoa ez balitz, jarduteko gaitasuna jarduera arautzeko arauak batzen dituen eratze-eskritura bidez egiaztatuko da, edo agiri, estatutu edo sortze-ekitaldi bidez, eta hala behar izanez gero, dagokion erregistro ofizialean inskribatuta egon beharko du.

Europar Batasuneko estatu kideetako enpresaburu ez espainiarrak direnean enpresa duten estatuko legediaren arabera erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko

dute. Inskripziorik aurkeztu ezin den kasuan zinpeko aitorpena edo ziurtagiria aurkeztuko dute, aplikagarriak diren komunitateko xedapenekin bat.

Gainerako enpresa atzerritarrek jarduteko gaitasuna enpresa kokatuta dagoen lurralde eremuari dagokion estatuan Espainiako Misio Diplomatiko Iraunkorraren edo Bulego Kontsularraren txostena aurkeztu beharko dute.

c) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda dagoela egiaztatzea, eskatutako alta kontratuaren xedeari dagokion epigrafean, alta aurkeztuta, uneko ekitaldiari badagokio, edo ordaindutako azken kuotaren ordainagiria gainerako kasuetan, eta aipatutako zergan baja ez duela eskatu aitortzen duen erantzukizunpeko adierazpena kasu bietan.

d) Behin betiko bermea ezarri izanaren egiaztagiria.

e) SPKLaren 76.2 artikuluarekin bat, esleipendunak atxikipen-konpromiso bat aurkeztu beharko du kontratua egikaritzeko behar diren beste giza baliabide edo bitarteko materialak jarriko dituela jasoko duenak.

Bestalde, SPKLren 75.2 artikuluak xedatzen duenarekin bat, enpresak beste erakunde batzuen gaitasunaz baliatzea gura duenean, konpromiso bat aurkeztu beharko du, kontratua egikaritzeko behar beste baliabide dituztela egiaztatuko duena.

f) Kaudimena egiaztatzea SPKLaren 87.1 b) eta 90.1.a artikuluetan xedatutako bitartekoen bidez. Kontratu hau eskuratu ahal izateko eska daitezkeen gutxieneko kaudimen-baldintzak honako hauek dira:

> **- Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa:** SPKL 87.1.a) artikulua. Urteko negozio-bolumena edo kontratuaren eremuko urteko negozio-bolumena, eskura dauden azken hiru urteren barruan ekitaldi onenari dagokiona, enpresariaren jardueren eraketa- edo hasiera-dataren eta eskaintzak aurkezteko datak kontuan hartuta, bolumenaren zenbatekoa 15.000 € (BEZik barik) edo handiagoa izan behar duela.
>
> Lizitatzailearen edo hautagaiaren urteko negozio-bolumena urteko kontu onartuen eta Merkataritza Erregistroan gordailututakoen bidez egiaztatuko da, baldin eta enpresaburua erregistro horretan inskribatuta badago, eta, bestela, inskribatuta egon behar duen erregistro ofizialean gordailututakoen bidez. Merkataritza Erregistroan inskribatuta ez dauden banakako enpresaburuek urteko negozio-bolumena egiaztatuko dute Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentarioen liburuen eta urteko kontuen bidez.

- Kaudimen teknikoa eta profesionala: SPKL 90.1.b) artikulua.

Zerbitzuak modu egokian eskaini ahal izateko, pertsona espezializatua beharko da, beraz:

- Titulazioa: Psikologiako lizentziatura edo gradua.
- Talde teknikoa emakumeen eta gizonen arteko berdintasun eta/edo emakumeen aurkako indarkeriaren arloan gaitasuna, kontratua gauzatzen berariaz parte hartuko duten langileak adierazita, eta genero-arloko titulazioa, prestakuntza eta esperientzia espezifikoa adierazita: emakumeen eta gizonen berdintasunari eta/edo indarkeria matxistari buruzko 150 ordu edo gehiagoko prestakuntza.
- Azken hiru urteetan, gutxienez bi toki-erakundetan parte hartu izana eta antzeko proiektuak garatu izana talde-terapiaren arloan eta/edo emakumeekin lanean.

Lizitatzaileek zehaztu beharko dute zein langilek beteko duen kontratua, kurrikulumak gehituz. Proposamen hori loteslea izango da.

Zerrenda horretan, lan horien zenbatekoa, data eta hartzailea, publikoa edo pribatua, adieraziko dira, eta kontratu honen helburuaren antzeko izaera duten bi lan jasoko dira gutxienez. Kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek eskatzen diotenean, organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira egindako zerbitzuak edo lanak, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean; hartzailea subjektu pribatu bat denean, hark emandako ziurtagiri baten bidez; edo, ziurtagiririk ez badago, enpresariaren adierazpen baten bidez, prestazioa gauzatu dela egiaztatzen duten dokumentuak erantsita; hala badagokio, ziurtagiri horiek zuzenean jakinaraziko dizkio agintaritza eskudunak kontratazio-organoari.

g) Zenbait enpresaburuk lizitazioan Aldi Baterako Enpresen Elkartea eratuz parte hartzen badu, bakoitzak bere gaitasun eta kaudimena egiaztatu beharko du, aurreko puntuetan xedatutakoekin bat. Halaber, proposamenean ABEEren kide bakoitzak egingo lukeen xedearen zatia azalduko da, guztien kaudimen-baldintzak zehaztu eta egiaztatzeko.

h) Zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzan egunean egotearen egiaztagiriak.

i) Azpikontratazioa egitea aurreikusita badago, agiri honen 29. puntuan zehaztutako dokumentazioa aurkeztea.

j) Atzerriko enpresen kasuan, kontratuaren ondorioz sor daitezkeen zuzeneko eta zeharkako gorabehera guztietarako edozein mailatan Espainiako auzitegi eta epaitegien jurisdikzioa betetzearen aitorpena. Nolanahi ere, uko egingo diote eskaintzailearen atzerriko jurisdikzio-foruari.

Bestalde, a) eta b) ataletan zehaztutako inguruabarrak baita egiaztatu ahal izango dira Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialaren, Estatuko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen egiaztagiri bidez, edo baita Europar Batasuneko sailkapen-ziurtagiri bidez, dena Zerbitzu Publikoetako Kontratuen Legearen 96 eta 97 artikuluek xedatzen dutenarekin bat. Aurreko paragrafoan aipatutako egiaztagiriak elektronikoak izan daitezke.

Errekerimendua emandako epearen barruan behar moduan bete ezean, lizitatzaileak egindako eskaintzan atzera egin duela ulertuko da, eta kasu honetan dokumentazio bera sailkatuen zerrendako hurrengo lizitatzaileari eskatuko zaio, sailkapen ordena jarraituta.

Aipatutako errekerimendua egin ondoren aurkeztutako dokumentazioan zuzendu daitezkeen akatsak ikusiko balira, egutegiko hiru eguneko epea emongo da akatsak zuzentzeko, eta hala jakinaraziko zaio lizitatzaileari, eta Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

17. ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA

Kontu-hartzailetzak gastu-konpromisoa fiskalizatu ondoren, kontratazio-organoak kontratuaren esleipena erabakiko du lehenengo sailkatuari eskatutako dokumentazioa jaso eta hurrengo bost egun baliodunen barruan SPKLaren 150.3 artikuluak xedatutakoarekin bat.

Esleipenaren jakinarazpena lizitatzaile guztiei egingo zaie eta Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da egutegiko 15 eguneko epean.

Esleipenaren jakinarazpenena zehazten den epean, 15 egun baliodunen barruan, ez gehiago, esleipenduna Administrazio honetan agertu beharko da kontratua administrazio dokumentuan formalizatzeko.

Kontratua burutuko da administrazio-agiria formalizatu ondoren. Agiri hori lizitazioaren baldintzei lotuko zaio estu-estu, eta nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Nolanahi ere, kontratistak kontratua eskritura publikoan jasotzea eskatu ahal izango du, eta kasu honetan sortuko liratekeen gastuak berak ordainduko ditu.

18. KONTRATUA EZ EGITEKO ERABAKIA ETA ADJUDIKAZIO-PROZEDURAN ATZERA EGITEA

SPKLaren 152 artikuluak xedatzen duenarekin bat, kontratazio-organoak behar bezala justifikatuta dauden interes publikoko arrazoiengatik soilik hartu ahalko du kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia. Adjudikazio-prozeduran ere atzera egin ahal izango du kontratua prestatzeko arauetan edo esleipenerako prozedura arautzen duten arauetan zuzendu ezin daitekeen arau-hausteren bat ikusi denean. Bai kontratua ez egiteko erabakia, bai prozeduran atzera egitekoa, kontratua formalizatu aurretik egin beharko dira eta aipatutako artikuluan ezarritako betebeharrekin bat.

III KONTRATUA GAUZATZEA

19. KONTRATUA GAUZATZEKO ERREGIMEN OROKORRA

Kontratua esleipendunaren arrisku eta menturara egingo da, baldintza-agiri honetako klausulek aurreikusten dutena jarraiki, eta kasu honetan, espedienteari lotutako zehaztasun teknikoen arabera, eta Udalaren zuzendaritza, ikuskaritza eta kontrol pean, ahalmen hauek idatziz, zein ahoz emongo dituenak.

Kontratistari edo bere mendeko pertsonei egotz dakizkiekeen egintzen edo ez-egiteen ondorioz kontratuaren martxa ona arriskuan jartzen bada, Administrazioak, kontratua behar bezala betetzeko edo berrezartzeko, beharrezkotzat ikusten dituen neurriak hartzea eskatu ahal izango du.

SPKLaren 202.1 artikuluak aurreikusten duenarekin bat, kontratu hau burutzeko izaera sozialeko, laneko, etiko, ingurumeneko edo beste mota bateko honako baldintza berezi hauek eskatuko dira:

- Lizitatzaileak identifikatu egin beharko ditu kontratuari atxikituko dizkion baliabide pertsonalak eta materialak. Halaber, sartu beharko ditu kontratuaren xede den prestazioa burutzeko pertsonal erantzulearen izenak eta lanbide-gaitasuna.
- Esleipendunak, kontratua indarrean dagoen aldian, hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du, betiere beharginari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaintzekoa den soldata ezin izango da, inola ere, soldata hura baino txikiagoa izan.
- Enpresa lizitatzaileek esleipena jasoz gero, kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatuko dizkien hitzarmen kolektiboa zein izango den zehaztu beharko dute, eta behin kontratua esleitu eta gero langileei benetan aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz eskatzen zaien informazio guztia eman beharko dute.

Aipatutako baldintza hauek kontratuari atxikitzea funtsezko kontratu-betebeharra izango dira, beraz, SPKLren 201 artikuluan aurreikusitakoaren babesean, ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoitzat hartu ahal izango da, 211.1.f) artikuluan adierazitako ondorioetarako.

20. ALDEEN BETEBEHAR ESPEZIFIKOAK

ELORRIOKO UDALAREN BETEKIZUNAK

- Esleipendunaren esku jartzea lokala, bitarteko materialak eta oinarrizko ekipamendua (ekipo informatikoak, Internet eta zerbitzua behar moduan eman ahal izateko behar den gainerako ekipamendua).

- Halaber, aipatutako ekipamenduen funtzionamenduaz eta mantentzeaz arduratuko da, garbiketa barne, eta baita gastu arrunten ordainketaz, hau da, argia, ura, gasa, telefonoa, eta abar.

21. KONTRATUAREN GAUZATZE-BALDINTZA BEREZIAK

Baldintza hauek kontratuko funtsezko betebehar lez konfiguratzen dira, eta kontratistaren erruz bete gabe gelditzen badira kontratazio-organoak suntsiarazi ahalko ditu, SPKLren 211.f) artikuluak xedatzen duenaren arabera, edo kontratuarekin aurrera egitea erabaki ahal izango du kontratazio-organoak erabakiko duen zigorra jarrita SPKLren 192.1 artikuluarekin eta baldintza-agiri honekin bat, larritasunaren arabera, dagokion txosten teknikoaren ondoren, zeinek arau-haustea arina, larria edo oso larria dela zehaztuko duen. Zigorrak era honetara jarriko dira: arau-hauste arinentzat zigorra kontratu-prezioaren (BEZik barik) % 3koa izango da, % 5a arau-hauste larrietarako, eta % 10a oso larrietarako.

Kontratazio-organoak kontratuaren indarraldian egikaritza baldintza bereziak betetzen direla ikuskatu ahal izango du, horretarako, uste izango duen dokumentazioa eta froga-bitartekoak eskatuz.

Lan, Gizarte-Segurantza, eta Laneko Segurtasun eta Osasun betebeharrak.

Enpresa esleipendunak, derrigorrean aurkeztu beharko ditu jarraian zehazten diren agiriak:

1) Kontratua formalizatu aurretik:

Zerbitzua emateko kontratatuko diren pertsona barrien betebeharrak betetzen direla egiaztatzea, honako hauek zehaztuz: lanbide-kategoria, lanaldiaren ehunekoa eta zein lan-hitzarmen aplikatuko den. Jatorrizko agiriak eta fotokopiak aurkeztuko dira egiaztatu ahal izateko, hau da, lanpostuan aritzeko behar den titulazioa eta esperientziaren gaineko dokumentazioa.

2) Kontratua formalizatzen den egunaren biharamunetik hasita gehienezko hilabeteko epean, Segurtasun eta Osasun mailan betebehar hauek betetzen dituztela egiaztatu beharko dituzte:

- Lan-kontratua eta Gizarte Segurantzako alta-agiria (TC1 eta TC2).
- Kontratatutako jarduerari dagokion prebentzio-jardueraren arriskuen ebaluazioa eta planifikazioa egin izana.
- Kontraturako kontratatuko dituzten beharginen formazioa eta informazioa prebentzio gaietan.
- Beharko liratekeen banakako babes ekipoak entregatu izanaren hartu-agiria.

Apartatu honetan agertzen den dokumentazio guztia nahiko ahalmen duen pertsonak sinatuta egongo da eta esleipendunak egiaztatuta, eta sinadura aurretik sinatzailearen izena, abizena eta kargua agertuko dira.

Aipatutako baldintza hauetako edozein falta bada, baliogabe utziko du esleipendunak bidaldutako edozein dokumentazio.

3) Kontratua burutu aurretik:

Lizitatzaileak zerbitzu honetarako kontratatu direnen kontratuak eta TC1 etaTC2 agiriak aurkeztu beharko ditu, baita kontratua behar moduan bete dela bermatzeko eta pertsonalaren subrogazio posiblerako Elorrioko Udalak eskatzea erabakitzen duen dokumentazio osagarria.

Kontratista behartuta dago lan arloko gaietan, bai Gizarte Segurantzakoan eta Laneko Segurtasun eta Higiene gaietan indarrean dagoen araudia betetzera. Halaber, behartuta dago honako hauek betetzera: azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzekoa; Emakume eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa; Lan Arriskuen Prebentziorako 31/1995 Legea; urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretua, Prebentzio Zerbitzuen Araudia, hala nola kontratua egikaritzen den bitartean promulgatzen diren arauak.

Kontratista kontratuaren denbora guztian behartuta dago aplikatu behar duen hitzarmen kolektiboko arauak eta baldintzak betetzera.

Enpresa lizitatzaileek esleipena jasoz gero, kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatuko dizkien hitzarmen kolektiboa zein izango den zehaztu beharko dute.

Halaber, apirilaren 7ko 3/2016 Legearen, Zenbait Klausula Sozial Kontratazio Publikoan Sartzekoa, 5.2 artikuluak xedatzen duenarekin bat, kontratuaren esleipenduna behartuta dago

Administrazioari, eskatu eta gero, informazio guztia ematera, aipatutako arauan aurreikusitako, hala nola udal eremuan ematen diren arauetako betebeharrak betetzeko.

Ez da inolako lan-loturarik egongo kontratua gauzatzeko erabiliko diren beharginen eta Elorrioko Udalaren artean, izan ere, kontratua berariaz dago enpresa esleipendunaren zuzendaritza- eta antolaketa-boterearen mende, legez ezarritako esparru eta agindu guztietan, eta, beraz, enpresa hori da kasuan aplikatu beharreko lege-xedapen guztiak betetzera behartuta dagoen bakarra, bereziki kontratazioaren, Gizarte Segurantzaren, laneko arriskuen prebentzioaren eta tributuen arloei dagokienez, behargin horiek ez baitute inola ere Elorrioko Udalarekin lotura juridiko-laboralik izango, legez edota kontratuz Udalari dagozkion kontrol- eta ikuskapen-ahalmenak alde batera utzita.

Gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna

Kontratazio-prozeduratik kanpora geratuko dira jarraian zehaztuko diren legeek xedatzen dituzten kontratatzeko debekuan sartuta dauden pertsonak eta enpresak: 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuena, 3/2007 Legea Organikoa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirakoa, eta martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretua, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena, beste batzuen artean berdintasun-plan bat ez izateagatik (901/2020 Errege Dekretua), plantilla osoaren lansarien erregistroa ez izateagatik (902/2020 Errege Dekretua), beharginen eskubideen aurkako delitua egiteagatik, laneratzearen eta aukera-berdintasunaren arloko arau-hauste astunagatiko zehapen irmoagatik eragindakoak, edo lan- edo gizarte-arloko arau-hauste oso astunagatik, laneko arriskuen prebentzioaren, indarkeria matxistaren edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko arau-hausteak barne.

Lizitatzaile guztiek erantzukizunpeko adierazpen bat (IV. Eranskina) aurkeztu beharko dute kontratatzeko aipatutako debekuetako batean ere ez daudela sartuta esanez, eta zehazki aipatu beharko dute 50 behargin baino gehiago dituen enpresa bada enpresako plantillarentzat berdintasun plana egin eta ezarri duela. Eta esleipen egin ondoren, publikoa bada esteka zein den esan beharko du, aldiz, publikoa ez bada, planaren kopia bat entregatu beharko du.

Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena, eta martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirakoak, xedatzen diren printzipioak eta betebeharrak bete beharko dira, hala nola, urriaren 14ko 901/2020 Errege Dekretua (berdintasun-planak enpresetan) eta urriaren 13ko 902/2020 Errege Dekretua, Emakumeen eta Gizonen Ordainsari Berdintasunari buruzkoa. Zehatzago, betiere kontratuaren xedearekin egoki denean:

- Kontratuan zehar dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan ez dute hizkuntza modu sexistan erabili behar, eta saihestu beharko dute emakumeen eta gizonen edozein irudi ez-estereotipatu, eta sustatuko dituzte berdintasun balioak, presentzia orekatua, dibertsitatea, erantzukidetasuna zein rolen eta genero-identitateen aniztasuna.
- Esleipendunak kontratuaren barruan emakumeen eta gizonen egoeraren azterketa egingo du, eta desberdintasunik ikusten badu zuzentzeko neurriak proposatuko ditu. Modu berean, hala erabakitzen denean, esleipendunak ebaluazio adierazleak eta mekanismoak egin beharko ditu emakumeen eta gizonen arteko benetako inpaktua aztertzeko, eta behin kontratua amaitutakoan berdintasunaren bidean.
- Kontratua gauzatzean, kontratatutako enpresak edo kontratatutako emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatuko du tratuari, enplegurako sarbideari, lanbide-sailkapenari, sustapenari, iraunkortasunari, prestakuntzari, azkentzeari, ordainsariei, lan-kalitateari eta lan egonkortasunari, lanaldiaren iraupenari eta antolamenduari dagokienez.
- Era berean, kontratua gauzatzen den bitartean, enpresak edo kontratatutako azpi kontratistak betearazpenari atxikitako pertsonen bizitza pertsonala, lanekoa eta familiakoa bateragarriak egin ahal izateko beharrezko neurriak eutsiko ditu.
- Gainera, kontratatutako enpresak edo azpikontratak, sexu-jazarpena eta sexuan oinarritutako jazarpena prebenitzeko neurriak izango dituela bermatuko da, kontratua gauzatzera atxikitako beharginei dagokienez. Sexu-jazarpenaren eta sexuan oinarritutako jazarpenaren aurkako jardute-protokoloa lan-esparruan indarkeria modu hauek eta diskriminazioa berme guztiekin prebenitzeko, sentsibilizatzeko eta kasua bada eteteko da, baita diskriminazioa lan-esparruan. Bestalde, indarrean dagoen legedia betetzea, bereziki martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako, 48. artikulua, eta urriaren 13ko 901/2020 Errege Dekretua, zeinaren bidez, berdintasun-planak eta haien erregistroa arautzen diren eta lan-hitzarmen eta akordio kolektiboen eta erregistroari eta gordailuari buruzko maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretua aldatzen duena, hala nola, azaroaren 8ko 31/1995 Legearen, Lan-arriskuen Prebentzioari buruzkoa, 14. artikulua. Beraz, langile kopurua dena delakoa, langileen legezko ordezkariekin negoziatu ondoren, sexu-jazarpenari edota sexuan oinarritutako jazarpenari aurrea hartzeko eta aurre egiteko prozedura edo protokolo bat ezartzeko betebeharra du.
- Kontratua betearazteko behargin gehiago kontratatzeko premia balego eta enpresa kontratistak edo azpi kontratistak plantillan desoreka badu emakume gutxiago dituelako, kontratu hau gauzatzeko eta kontratu osorako emakume bat kontratatu beharko du, edo gutxienez, aldi baterako kontratua mugagabeko kontratua bihurtuko du. Plantilla desorekatutzat joko da emakumeen presentzia plantilla osoaren % 40a baino txikiagoa denean.

Hizkuntzaren gaineko betebeharrak.

Txostenak, prentsa-oharrak eta kanporako egiten diren gainerako mezuak euskaraz idatziko dira, euskarari ikusgarritasun handiagoa emanez, eta gaztelaniaz; gainerako guztian euskararen udal ordenantzak arautukora egongo da indarrean dauden hizkuntza irizpideak aplikatuz.

Udala kontratistarengana Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan zuzenduko da, eta ez dago itzulpenik egitera behartuta.

Zerbitzu-lekuetan edo inguruetan hiritarrei zuzendutako oharrekin jarriko den edozein kartel edo ohar gutxienez euskaraz egongo da, eta bi hizkuntzetan jartzen denean, hau da euskaraz eta gaztelaniaz lehentasuna euskarari emango zaio eta hizkien neurriak ere 1/3 handiagoak izango dira, eta gaztelaniazko testua ondo irakurriko dela bermatuta geratuko da.

Horietan erabilitako irudiak eta hizkuntza ez dute sexuaren araberako estereotiporik jasoko, ez dute inor iraindu edo umiliatu behar, eta ez dute hizkuntza sexistarik erabili behar.

Herritarrekin, enpresekin edo udal beharginekin harremana izango duen pertsonalak Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialak menderatuko ditu.

22. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA GAUZATZEN ARI DEN BITARTEAN HIRUGARRENEI SORTUTAKO KALTEENGATIK

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren 196 artikuluak xedatzen duenarekin bat kontratista izango da kontratua gauzatzeko egingo dituen eragiketen ondorioz hirugarren batzuei eragindako kalte eta galeren erantzulea.

23. KONTRATUAREN ALDAKETAK

Kontratua interes publikoko arrazoiengatik baino ezingo da aldatu eta 2017ko SPKLaren 204 artikuluan xedatutakoarekin bat, eta aurreikusi ez denean 2017ko SPKLren 205 artikuluan araututakoaren bidez.

Administrazio-Baldintzen Plegu honetan aurreikusitako aldaketekin lotuta, interes publikoko arrazoiengatik baino ezingo dira aldaketak egin, eta hasierako prezioaren gehienezko % 20koa. Ildo horretan, honako hauek hartuko dira aldatzeko arrazoitzat:

- Banakako edo taldeko saio gehiago egin behar izatea.

Aldaketa-mota hau erabili ahal izateko prozedura eta baldintza nagusienak kontratistaren justifikazioa izango da nagusiki, eta hau kontratuaren arduradunaren txosten teknikoak ziurtatu beharko du.

Aurreko lerroaldeetan aurreikusi ez den aldaketa oro 2017ko SPKLren 205 artikuluaren bidez arautuko da.

Nolanahi ere, kontratua, indarraldian zehar aldatuko balitz, kontratuaren aldaketa formalizatu beharko da, eta aldaketa-iragarki bat argitaratu beharko da kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean 5 eguneko epean aldaketaren onarpen-egunetik. Halaber, behin betiko bermea egokitu egin beharko da, aldaketaren prezioaren gehikuntza oinarri hartuta.

24. IZAERA PERTSONALEKO DATUAK BABESTEA

Kontratazioak behar izango balu izaera pertsonaleko datuetara sartzea, kontratistak Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorretik ondorioztatzen diren betebeharrak bete beharko ditu, hala nola, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren Hogeita bosgarren Xedapen Gehigarritik ondorioztatzen direnak abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoarekin, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa, esleipendunaren betebeharrak, “tratamenduaren arduradun” gisa, batuko dituen dokumentua formalizatuz.

25. PRESTAZIOA JASOTZEA ETA BERME-EPEA

Kontratuaren xede den prestazioa amaitzen denetik gehienez, hilabeteko epean harrera- edo adostasun-egintza formal eta positiboa egingo da.

Berme-adia sei hilabetekoa izango da eta kontratuaren amaiera egunetik zenbatuko da.

26. ZIGOR-ARAUBIDEA

A. Kontratua egikaritzeko epeak ez betetzea

SPKLren 193 artikuluak xedatzen duenarekin bat, kontratista, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratuaren gauzatze-epearekiko atzeratu bada, bai guztizko epean, bai, hala badagokio, epe partzialetan, Administrazioak bi aukera ditu: kontratua ebaztea, bermea galduz, edo egunero zigorrak jartzea, hain zuzen ere, kontratuaren prezioaren 1000 euroko, BEZik barik, 0,60 € eguneko.

Atzerapenarengatik zigorrak kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiplora iristen diren bakoitzean, kontratazio-organoak ahalmena izango du kontratua ebazteko edo kontratuarekin jarraitzeko zigor berriak jarriz.

B. Prestazioak zati batean ez betetzea edo betetze akastuna

SPKLren 192 artikuluak xedatzen duenarekin bat, kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratuan definitutako prestazioen zati bat betetzen ez duenean, Administrazioak bi aukera izango ditu: ebaztea edo zigorrak jartzea. Zigorra kontratuaren prezio guztiaren (BEZik barik) % 10ari dagokiona izango da, eta zigor horien guztiak ezingo du gainditu hitzartutako prezioaren % 50a.

“Ez-betetze partziala edo betetze akastuna” izango da, zerbituzaren ez-betetze partzial edo betetze akastun oro. Egon daitezkeen zigorrak aplikatu ahal izateko, Udalak txosten tekniko bat egin beharko du, eta honetan dirutan baloratuko da zenbatekoa den “ez-betetze partziala edo betetze akastuna”. Egon daitezkeen zigorrak honako taula honen arabera jarriko dira:

Ez-betetze partzialaren edo betetze akastunaren balorazio ekonomikoaren zenbatekoa	**Zigorra**
Kontratuaren prezio guztiaren (BEZik barik) % 3 edo gutxiago	Prezio guztiaren (BEZik barik) % 3ko zigorra
Kontratuaren prezioaren (BEZik barik) % 3 baino gehiago eta % 5era arte	Prezio guztiaren (BEZik barik) % 5eko zigorra
Kontratuaren prezioaren (BEZik barik) % 5 baino gehiago eta % 10era arte	Prezio guztiaren (BEZik barik) % 10eko zigorra

D) Ingurumen, sozial edo lan arloetako betebeharrak ez betetzea

Kontratistak ingurumen-, sozial-, edo lan-, eta emakumeen eta gizonen berdintasun-arloetako betebeharrak betetzen ez dituenean, batez ere, soldaten ordainketan atzerapen errepikatuak gertatzen badira, edo hitzarmen kolektiboetatik eratorritakoak baino soldata-baldintza baxuagoak aplikatzen direnean eta aplikazio hori astuna eta doluzkoa bada Administrazioak SPKLaren 201 artikuluak xedatzen duena betez zigorrak ezarri ahal izango ditu kontratuko prezioaren, BEZik barik, ehuneko 10era arte, eta haien guztizkoak ezingo du gainditu, ezta ere, kontratuaren prezioaren ehuneko 50a.

27. KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 211 eta 313 artikuluetan jasotakoak dira.

Elorrioko Udalak aproposak uste dituen bideak erabiliko ditu zerbitzua hitzartu moduan ematen dela egiaztatzeko.

28. KONTRATUA LAGATZEA

Ezingo da kontratu honen lagapenik egin.

29. AZPIKONTRATAZIOA

Kontratistak prestazioaren zati bat egin ahal izateko hirugarrenak azpikontratatu ahal izango ditu, baina horretarako legeak ezarritako dokumentazioa aurkeztu beharko du eta azpikontratatuko den pertsonak kaudimenean ezarritako baldintzak bete beharko ditu.

Edozein kasutan, azpikontratazio hori baldintzatuta geratuko da azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 215 eta 216 artikuluetan zehaztutako betebeharrak betetzera. Aipatutako artikuluetan ezarritako bete beharrekoen barruan, beste batzuen artean jarraian zehazten direnak daude, baldintza-agiri honetan bereziki zehazten direnak, SKPLaren 215 eta 216 artikuluetan jasotako guztia nahitaez aplikatzekoaren kaltetan gabe:

a) Lizitatzaileek aurkezten duten eskaintzan azpikontratatzea aurreikusi duten zatia zein den esan beharko dute, hala, zenbatekoa nola, azpikontratatuko dituzten enpresen izena edo enpresaren profila, kaudimen profesional edo tekniko baldintzekin lotuta.

b) Edonola ere, kontratistak idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio-organoari, kontratua adjudikatu ondoren eta beranduenez hura egikaritzen hasten denean, azpi kontratuak egiteko asmoa duela, eta prestazioaren zein zati azpikontratatu nahi duen aipatuko du, bai eta azpi kontratatzailearen izena, harremanetarako datuak eta legezko ordezkaria edo ordezkariak ere, eta behar beste justifikatuko du azken horrek gaitasuna duela hura egikaritzeko, dituen elementu teknikoak eta giza elementuak eta esperientzia aipatuta, eta egiaztatu beharko du kontratatzeko debekuan sartuta ez dagoela SPKLaren 71 artikuluak xedatzen duenarekin bat.

Kontratista nagusiak idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio-organoari kontratu nagusia egikaritzen den bitartean informazio horretan gertatzen den edozein aldaketa, baita azpikontratatutako zerbitzuei buruzko jakin beharreko informazio guztia.

Azpi kontratistak azpikontratazioaren xede den kontratuaren zatia egiteko sailkapen egokia izango balu, inguruabar honen barri ematea nahikoa izango da enpresaren gaitasuna egiaztatzeko.

Azpi kontratistaren gaitasuna egiaztatzea azpikontratazioa egin eta berehala egin ahal izango da, hau beharrezkoa bada larrialdi-egoera bati erantzuteko edo presazko neurriak hartzea exijitzen badu, eta horrela nahiko justifikatzen bada.

IV.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

30. IZAERA ETA KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA

Plegu honetan oinarrituta sinatuko den kontratuak izaera administratiboa izango du, eta baldintza-agiri honek eta espedientea osatzen duen gainerako dokumentazio teknikoak arautuko dute. Baldintza-agiri honetan aurreikusi ez denerako azaroaren 8ko 9/2017 Legera, Sektore Publikoko Kontratuena, joko da, eta honen kontra ez doan guztian honako hauetara joko da: urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuz onartutako Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrera; maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretura, urriaren 30eko 30/2007 Sektore Publikoko Kontratuen Legearen zati bat garatzen duena; eta Herri Administrazioetako kontratazioetan aplikatzekoak diren gainerako arauetara.

Kontratu honen kontra ezingo da errekurtso bereziki jarri kontratazio-gaian.

Kontraesana balego Administrazioko Klausula Partikularren Agiri honen eta espedientea osatzen duten gainerako agirien artean, baldintza-agiri honek jasotzen duena aginduko du.

31. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK

Administrazioari honako prerrogatiba hauek dagozkio: kontratua interpretatzea, eta kontratua betetzerakoan sortzen diren zalantzak ebaztea, interes publikoko arrazoiak direla-eta kontratuak aldatzea, kontratua betearazteko kontratistari egotz dakizkion erantzukizuna deklaratzea, kontratuok suntsiarazteko erabakia hartzea eta honen ondorioak zehaztea Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginak eta Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrak ezarritako mugen barruan eta betekizunei eta ondorioei lotuta.

32. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honen ondorioz sor daitezkeen auzi eztabaidagarriak kontratazio-organoak ebatziko ditu. Kontratazio-organoak hartutako erabakiak bide administratiboa amaituko dute, eta zuzenean aurkaratu ahal izango dira Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioaren aurrean, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoarena, arautzen dituen errekurtsoetako edozein tartekatzearen kaltetan gabe.

Elorrion, 2025eko irailaren 29an

I. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Nik,..... jaunak/andreak (helbidea: ....; PK:.....; NAN:.....; telefonoa:.....; e-maila:. .....), gaitasun juridiko osoa eta jarduteko gaitasun osoa duenak, bere izenean (edo..... ..... ren ordezkari gisa, helbidea:.....; PK:.....; telefonoa:..... .....; eta NANa edo IFZa (pertsona fisikoa edo juridikoa den kontuan hartuta):..... zenbakia duenak),..... (e) (a) n kontratatzeko deitutako prozeduraren berri izanda, honako hau

BERE ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DU:

- Jakinarazpenak egiteko "gaitutako" helbide elektronikoa, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera:

.....

- Besteren konturako norbait kontratatzen badu zerbitzu hori emateko, honako lan-hitzarmen honetako baldintzen arabera kontratatuko da:

.....

(Adierazi lan-hitzarmenaren izena eta aplikazio-eremu geografikoa)

- Ordezkatzen dudan enpresak agiri honetan berdintasunaren arloan ezarritako printzipioak eta betebeharrak betetzen dituela[1]:

  ☐ Ordezkatzen dudan enpresak berdintasun-plan bat duela, indarrean dagoen legediak agintzen duen bezala.

  ☐ Indarrean dagoen legeriaren arabera, ordezkatzen dudan enpresak ez du berdintasun-planik eduki beharrik.

- Sozietateak kontratu hau eskuratzeko administrazio-klausula zehatzen pleguan ezarritako baldintza guztiak betetzen dituela.
- Aipatutako sozietatea Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan dagokion epigrafean alta emanda dagoela.

[1] *Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 71.1.d) artikuluan xedatutakoaren arabera, 250 langile baino gehiago dituzten erakundeek ezin izango dute kontratatu berdintasun-plan bat izateko betebeharra betetzen ez badute, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45. artikuluan xedatutakoaren arabera. Lege horren bidez, 250 langile baino gehiago dituzten enpresek egiaztatu beharko dute Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Plana diseinatu eta benetan aplikatu dutela. Era berean, ezingo dute kontraturik egin Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan, 901/2020 Errege Dekretuan eta 902/2020 Errege Dekretuan ezarritakoa betetzen ez duten erakundeek. Baldintza hori urriaren 13ko 901/2020 Errege Dekretuaren arabera interpretatu beharko da. Errege-dekretu horrek berdintasun-planak eta haien erregistroa arautzen ditu eta laneko hitzarmen eta akordio kolektiboen erregistroari eta gordailuari buruzko maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretua aldatzen du. Horrenbestez, gaur egun, 50 langile baino gehiago dituzten enpresentzat nahitaezkoa da plan hori izatea.*

Ondorio horietarako, lizitatzailearen proposamena ere onargarritzat joko da, baldin eta dagokion erregistroan inskribatzeko eskabidea aurkeztu duela egiaztatzen badu, horretarako nahitaezkoa den dokumentazioarekin batera, betiere eskaera eskaintzak aurkezteko azken eguna baino lehenagokoa bada. Egoera hori egiaztatzeko, eskabidea jaso izanaren agiria aurkeztu beharko da, dagokion Erregistroak emana, bai eta erantzukizunpeko adierazpen bat ere, nahitaezko dokumentazioa aurkeztu izanaren eta zuzentzeko errekerimendurik jaso ez izanaren berri ematen duena

- Sozietate horrek ez duela administrazio kontratatzailearekin ordainketa-epe exekutiboan zerga-zorrik, edo horiek bermatuta dituela.
- Sinatzaileak eskaintza aurkezten duen sozietatearen ordezkaritza duela, sozietate horrek jarduera gauzatzeko behar diren baimenak dituela, kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko egokia duela, edo, hala badagokio, dagokion sailkapena; ez duela kontratatzeko debekurik.
- Sozietatea sektore publikoko lizitatzaileen eta enpresa sailkatuen erregistro ofizialean inskribatuta dagoela, edo, hala dagokionean, Euskal Autonomia Erkidegoko Erregistro Ofizialean 96. artikuluko 2. paragrafoan ezarritakoaren arabera..
- Enpresa behar bezala sailkatuta dagoela, edo kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionaleko betekizunak dituela.
- Lan eta gizarte arloan indarrean dauden xedapenak betetzen dituela.
- Kontratua esleitu aurretik prezioetan edo tributuetan gerta litekeen edozein aldaketa bere gain hartzen duela, eta, beraz, eskainitako prezioan subsumituta geratuko litzatekeela.
- Aurkeztutako datu guztiak zehatzak izatea, eta kontratazioaren xede diren prestazioak kontratatzeko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela.
- Kontratazio-mahaiari eta -organoari baimena ematen diela Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko.
- Baimena ematen diola Administrazio kontratatzaileari indarreko xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak beteta dituela egiaztatzen duen informazioa eskuratzeko, beste Administrazio Publiko batzuen datu-baseen bidez, horiekin hitzarmenak egin baditu.
- Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 71. artikuluan jasotako kontratatzeko debekurik ez duela, eta indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela.
- Kaudimena kanpoko baliabideekin integratuz gero, SPKLren 75.2 artikuluan aipatzen den konpromisoari buruzko iritzia emango duela. (Enpresak kanpoko bitartekorik behar ez badu, testu hau ezabatu beharko du).
- Ordezkatzen dudan enpresa atzerriko enpresa bat bada, Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jarriko naiz, kontratutik zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako, eta, hala badagokio, uko egingo diot dagokien atzerriko jurisdikzio-foruari. (Enpresa atzerriko enpresa ez bada, testu hau ezabatu beharko du)
- Eskaintza aldi baterako enpresa-elkarte batek aurkezten badu, elkartea eratzeko konpromisoa idazki independente baten bidez aurkeztu beharko da. (Aldi baterako enpresa-elkarte batek aurkezten ez badu, testu hau ezabatu beharko du)

.....n, 20 .....ko.....n .....an

Sinadura

II. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO-ADIERAZPENA, KONTRATATZEKO BETEBEHARRAK BETETZEKOARI BURUZKOA

EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA (EKAB) SARTU. BETETZEKO HONAKO JARRAIBIDEAK JARRAITU BEHARKO DIRA

Eranskinean agertzen den Europako Kontratazio Agiri Bakarraren ereduan bete behar den erantzukizunpeko-deklarazioa betetzeko honako pausu hauek emon behar dira:

1.- Jaitsi zure ekipoan Sektore Publikoko Plataforman eskuragarri dagoen DEUC.xml fitxategia – lizitazio honetako eranskinak erlaitza.

2.- Zabaldu honako esteka hau: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

3.- Hautatu hizkuntza “español”.

4.- Hautatu aukera hau: “soy un operador económico”.

5.- Hautatu honako aukera hau “importar un DEUC”.

6.- Gora kargatu ekipoan aurrez jaitsitako DEUC.xml (1. Urratsa).

7.- Hautatu herrialdea eta klikatu “siguiente”.

8.- Bete DEUC atalak.

9.- Inprimatu fitxategia eta sinatu.

10.- Agiri hau behar moduan beteta eta sinatuta lizitaziora aurkeztu behar diren gainerako agiriekin batera aurkeztu beharko da, deialdia arautzen duten agirietan jasotakoarekin bat eta bertan zehaztutako epearen barruan.

11.- Kontratuak lote bat baino gehiago baditu, lizitaziora aurkezten den lote bakoitzeko adierazpen bat bete beharko da.

12.- Lizitazioan ABEE baten barruan aurkezten denean, ABEEa osatzen duen enpresa bakoitzak agiri bat bete beharko du.

13.- Lizitatzaileak kontratua sinatzeko egiaztatu behar den kaudimena beste erakunde batzuen kaudimenean eta bitartekoetan oinarritua aurkezten badu, alde batera utzita izaera juridikoa delakoa dela, agiri bat lizitatzailearen izenean bete beharko du eta beste bat atxikitako bitartekoak dituen enpresa baten izenean.

III. ERANSKINA PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA

Nik,..... jauna/andrea, helbidea ...…… kalean dudanak, NAN ……., tel.:…… gaitasun juridiko eta ahalmen osoz jarduteko, nire izenean (edo ……ren ordezkapenean ……..n helbidea duenak, eta NAN edo IFZ, pertsona fisikoa edo juridikoa bada ……zk), Elorrioko Udalak honako kontratazio honetarako EMAKUMEENTZAKO SOSTENGU-TALDEA prozeduraren barri dudala, eta nire erantzukizun pean honako adierazpen hau egiten dut:

ADIERAZPENA

1) Konpromisoa hartzen dudala kontratu hau honako prezio honetan …….. € egiteko, gehi ……. € % ....eko BEZari dagokiona. Guztira …… €. Prezio hau kontratuaren eperako (urte beteko eperako) da eta bertan kontzeptu guztiak barne daudela ulertu behar da, edozein maila fiskaleko zergak, gastuak, tasak, eta arielak, eta baita kontratistaren etekin industriala.

2) Kontratu hau arautuko duten Preskripzio Teknikoen Baldintza-Agiria, Administrazio-Klausula Partikularren Agiria eta kontratua arautuko duten gainerako agiriak ezagutzen ditudala, eta osotasunean onartzen ditudala.

3) Ordezkatzen dudan enpresak zabaltzeko, instalatzeko eta funtzionatzeko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen betebehar eta obligazio guztiak betetzen dituela.

4) Lizitatzailearen aldetik kontratuaren arduraduna honako hau izango dela: …… Pertsona hau Udalarekin solaskidea izango dela beharren jarraipena egiteko, sortzen diren arazoak argitzeko, aldizkako txostenak azaltzeko, fakturaziorako, eta abar.

……n, 20.... (e)ko .....ren .....(e)(a)n.

Sinadura

*Kontratu honetako lizitazioaren oinarri aurrekontua baino prezio txikiagoa jarri.