SEGURTASUN ETA LAN-OSASUN TEKNIKOKO BALDINTZA-ORRIA, HAZI FUNDAZIOAREN ENKANTE PUBLIKOA ARAUTZEKO, PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ, KANPOKO PREBENTZIO ZERBITZUEN KONTRATAZIORAKO.

1. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratu honen xedea da **Laneko Arriskuen Prebentzio zerbitzua** ematea, HAZI FUNDAZIOAREN langileen segurtasuna eta lan-osasuna babesteko, honako espezialitate hauetan:

- Kanpoko prebentzio zerbitzu integralak, urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuan ezarritakoaren arabera (Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua onartzen duena), barne hartuta: laneko segurtasuna, industria-higienea, ergonomia eta aplikatutako psikosozioa.
- Osasunaren zaintza zerbitzua, banakakoa zein kolektiboa.
- Enpresa-jardueren koordinazio prozedura betetzeko zerbitzua.
- Prebentzioarekin lotutako gaietan prestakuntza-zerbitzua (laneko segurtasuna, industria-higienea, ergonomia eta aplikatutako psikosozioa).
- Enpresa-jardueren koordinazio prozedura betetzeko zerbitzua.

Zerbitzua ondorengo lantoki guztietan eman beharko da: Arkaute, Abadiño, Donostia eta Gomiztegi (plantillarik gabeko gunea). Aurreikusitako estaldura 195 pertsona ingurukoa izango da, aipatutako lantokietan banatuta.

HAZI FUNDAZIOAREN jarduera hauetan oinarritzen da: lehiakortasuna, jasangarritasuna eta berrikuntza sustatu, bultzatu eta garatzea, bere jarduera-eremuan, zeina honako sektore hauek hartzen baititu: lehen sektorea (nekazaritza, abeltzaintza, arrantza eta basogintza), landa eta itsasertzeko ingurunea, eta elikadura-industria. Bereziki, balioan jartzen eta ondare natural eta kulturala mantentzen laguntzea du xede. Fundazioak 4 egoitza ditu: Arkaute, Abadiño, Donostia eta Gomiztegi (azken honetan ez dago langilerik).

2. ESTALI BEHARREKO ZERBITZUAK

Gutxienez hauen lankidetza izango da:

- Kontratatutako bi arlotan (Segurtasuna, Higienea eta Ergonomia/Psikosoziala) espezialista den pertsona bat, dagokion titulazioarekin, baita **Oinarrizko Osasun Unitatea (OOU)** ere.

OOUk osasun arloan titulatutako pertsonak izango ditu: laneko medikuntza edo enpresa-medikuntzan titulua duen mediku bat eta laneko erizain edo enpresa-erizain bat.

Gutxieneko osasun-profesionalen hornidura honako hau izango da:

- Bi mila langile arte: OOU bat, behar bezala akreditatutako osasun-langileekin.

A) Segurtasunaren, Higienearen, Ergonomiaren eta Psikosozialaren Espezialitateen Garapena

1. <u>Programa, jarraipena eta memoria</u>

1.1. Urteko programa.

1.2. Jardueren jarraipena epe erdian.

1.3. Azken memoria (Prebentzioaren bateratzea enpresaren kudeaketa orokorrean zer-nolako eraginkortasuna izan duen baloratuko da, kontratatutako jarduerei dagokienez).

2. <u>Ordezkaritza-organoak</u>

2.1. Prebentzioari buruzko aholkularitza, enpresariari eta langileen ordezkariei.

2.2. Segurtasun eta Osasun Batzordearen bileretara joatea, enpresak aldez aurretik behar den aurrerapenarekin eskatzen badu.

2.3. Segurtasun eta Osasun Batzordea eratzerakoan aholkularitza.

3. <u>Arrisku-faktoreen ebaluazioa eta planifikazioa</u>

3.1. Arriskuen ebaluazioa eguneratuta mantentzea, RPRLn aurreikusitako kasuetan, lantoki guztietarako. Barne: arriskuen identifikazioa, ebaluazioa eta neurri zuzentzaileen proposamena, lantokian dauden arrisku guztiak espresuki kontuan hartuta.

3.2. Ikuskapen-txostenak egitea, arduradunari ematea eta arriskuen ebaluazioan sartzea ikuskapenetatik eratorritako neurriak.

3.3. Osagarri higienikoen ebaluazioak (zarata, bibrazioak, agente kimikoak), aurreko ebaluazioetan neurtutako mailen edo beharren arabera. (*)

3.4. (*) Eskaintzatik kanpo geratuko dira enpresa edo laborategi espezializatuek egin behar dituzten neurketa bereziak (biologikoak edo kimikoak), enpresa esleipendunaren esparruaz kanpo egin behar badira.

4. <u>Informazioa eta komunikazioa</u>

4.1. Arriskuen inguruko informazio-fitxak prestatzea.

4.2. Urtero planifikatutako informazio-pilulen prestaketan lankidetza.

4.3. Prebentzio barneko eskuliburuak idaztean lankidetza.

5. Prestakuntza

5.1. Harrerari gehitzen zaion hasierako lanpostu-prestakuntzan laguntza.

5.2. D atalean jasotako ikastaro espezifikoak ematea, urtero planifikatutakoaren arabera.

6. <u>Kudeaketa-prozeduren berrikuspena, berrien garapena eta gainerako kudeaketa-sistemekin bateratzea. Prebentzio Plana.</u>

6.1. Sistemaren dokumentazioa eguneratuta mantentzea:

- Prebentzio Plana.
- Arriskuen Ebaluazioa.
- Ekintza prebentiboaren plangintza.
- Legezko eskakizunak, eta abar.

6.2. Enpresa-jardueren koordinazio prozedura berrikusi eta eguneratzea.

6.3. Istripuen ikerketan laguntzea.

6.4. EPIen kudeaketa eta jarraipena.

6.5. CSSLtik (Laneko Segurtasun eta Osasun Batzordea) landu daitezkeen beste batzuk (adibidez: mugikortasun planak, eguraldiaren aurkako larrialdi planak, osasun-larrialdien planak, etab.).

7. <u>Azterlan Ergonomiko eta Psikosozialak</u>

7.1. Ergonomiaren inguruko azterlan espezifikoak: CSSLtik (Segurtasun eta Osasun Batzordea) planteatutako beharren arabera koordinatuko da.

7.2. Psikosozialari buruzko lankidetza, txosten psikosozialen emaitzen arabera.

7.3. Psikosozialari buruzko jarraibideak: gatazkak, jazarpena, beste batzuk. (*)

(*) Halako egoeren (jazarpena, etab.) aurreikuspen eta dimentsio ezinegonengatik, beharrezkoa balitz kanpoko enpresa espezializatuekin kontatzea, esleipendun enpresak egindako aholkularitzaren arabera eskaintza espezifikoa eskatuko da.

8. Industria Higienea – Langileen esposizioa agente fisiko, kimiko eta biologikoekiko

8.1. Langileek agente desberdinen aurrean duten esposizioari buruzko prozedurak diseinatu eta ezartzea.

8.2. Produktuen segurtasun-fitxen azterketa.

8.3. Maternitate edo edoskitzaro egoeran dauden langileak babesteko prozedurak diseinatu eta ezartzea.

9. Larrialdi eta Ebakuazio Plana

9.1. Lantokietako larrialdi planaren eta autoprotekzio planen berrikuspena.

9.2. Simulakroak egitea (urtean 1 bakoitzean).

9.3. Simulakroa egin aurretik, larrialdien funtzionamenduari, neurriei, etab., buruzko oroigarri-bilerak egitea inplikatutako langileentzat.

9.4. Antolaketa, baliabide eta seinaleztapena zehaztea, simulakroetan egindako behaketen arabera.

9.5. Prebentzio Planeko larrialdiei buruz proposatutako neurrien eraginkortasunaren kontrola.

9.6. Larrialdien koordinazioa Arkauteko Elikadura Campuseko instalazioetan dauden gainerako lantokiekin.

10. Planifikazioa, Jarraipena eta Eraginkortasunaren Kontrola

10.1. Ekintzen plangintzan eta CSSLtik kudeaketan laguntza.

10.2. Arriskuen ebaluazioetatik eta ikuskapenetatik eratorritako neurri prebentiboen ezarpenaren jarraipena. Eraginkortasunaren egiaztapena.

11. Dokumentazioa eta Legezko Araudia

11.1. Legezko eskakizunen zerrenda eguneratuta mantentzea.

11.2. Dokumentu-kontrolaren laguntza.

Eranskinean (Anexo 2) prebentzio jardueren garapenerako gutxieneko baliabide instrumentalak zehazten dira, diziplina bakoitzean.

B) Osasunaren Zaintzaren Garapena

1. <u>Osasunaren Zaintzaren Proiektua</u>

- Arriskuen ebaluazioen eta informazio osagarriaren azterketa eta ikerketa, eta lanpostuen ebaluazio mediko-laborala egitea, OOUk (Laneko Medikua eta Enpresako Erizaina) lantokietara egindako bisiten ondoren, enpresa bakoitzari esleituta.
- Osasunaren Zaintzaren Proiektua egitea.
- Urteroko Osasunaren Zaintzaren jarduera-programa.

2. <u>Aitorpen motak</u>

- **Hasierakoak (INICIALES):** Kontratatutako pertsona guztiei.
- **Aldizkakoak (PERIÓDICOS):** Plantilla osoari, urtero. Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/1995 Legearen 22. artikuluan ezarritakoaren arabera, osasunaren zaintza lanpostuari berezko arriskuetara egokitu behar da. Kontratu honetan, urteroko azterketa medikoak egitea derrigorrezkotzat ezartzen da, zeren eta lan-jardueren izaerak urtebete baino epe laburragoan sor edo larriagotu daitezkeen arriskuak dakartza (adib.: karga fisiko eta posturaletik eratorritako

  muskuloeskeletikoak, gatazken kudeaketari lotutako arrisku psikosozialak, eta lan-ekipoen erabilera jarraituaren ondoriozko gaitzak). Periodizitate hori justifikatzen da: alterazio txikiak goiz antzematea bermatzeko, plantilla osoaren historia mediko-laborala eguneratuta mantentzeko eta osasunaren zaintza homogeneo eta eraginkorra ziurtatzeko, indarrean dagoen araudiak jasotako prebentzio- eta babes-printzipioekin bat etorriz.

- Lanpostuko zeregin edo arriskuetan aldaketa esanguratsua dagoenean.
- Osasun-arrazoiak direla-eta denbora luzez lanera ez joan ondoren berriro lanean sartzean.

3. Aitorpenen edukiak

- Historia kliniko-laborala: lan- eta historia pertsonala jasotzea.
- Azterketa fisikoa.
- Azterketa osagarriak: ikusmen-kontrola, otoskopia, audiometria homologatutako kabinan, elektrokardiograma, etab., behar denean.
- Odol- eta gernu-analisia.
- Analitika bereziak: PSA, obulutegi edo bularreko tumoreen markatzaileak, burdina, Brucella, Coxiella (landa-langileak, ikuskatzaileak, baso-langileak…), erle/ liztor alergiak.
- Txertoak.
- Erradiologia (beharrezkoa denean).

4. Eman beharreko dokumentazioa

- Osasunaren Zaintzaren Proiektua.
- Osasunaren Zaintzaren Programa.
- Txosten medikoak.
- Gaitasuna (aptitud).
- Jardueren memoria.
- Azterketa epidemiologikoa.
- Lanaren ondorioz langileek jasandako kalteen jakinarazpena.

C) Enpresa Jardueren Koordinazioaren Prozeduraren Garapena

HAZI FUNDAZIOAk 2019tik aurrera **Enpresa Jardueren Koordinaziorako tresna informatiko bat (CAE)** du, kontratekin eta hornitzaileekin erabiltzen dena. Hala ere, lizitatzaileek beren CAE tresna propioa proposatu ahal izango dute, baldin eta bermatzen badu: dokumentu-kudeaketa, trazabilitatea, interoperabilitatea eta araudia betetzea. Nolanahi ere, nahitaezkoa izango da CAE sistema eraginkor bat izatea, jarduera horien koordinazioa behar bezala kudeatzeko.

Zerbitzuak barne hartu beharko du laguntza teknikoa tresna informatikoan bai HAZIrentzat, bai HAZIrentzat zerbitzua ematen duten enpresentzat, koordinazioaren betekizunak betetzeko. Hori guztia, honako zerbitzu-mailako akordioekin:

- Dokumentuen balioztapena:
    - Balioztatze-zerbitzuak kontratek tresna informatikoan igotako dokumentazioa berrikustea dakar, HAZIk ezarritako betekizunak betetzen direla egiaztatuz. Horretarako, enpresa esleipenduneko langile propioak arduratuko dira, eta arreta bai gaztelaniaz, bai euskaraz eskaintzeko aukera egon beharko da.
    - Dokumentuen balioztatzea gehienez 24-48 orduko epean egingo da.

- Aholkularitza-telefono bidezko arreta: HAZI FUNDAZIOAri eta kontratei zuzenduta, tresna informatikoaren erabilerari buruz. Telefono bidezko arreta ordutegia:
    - Astelehenetik ostegunera: 8:30 – 13:30 eta 15:00 – 18:00.
    - Ostiraletan, jaiegunen bezperatan eta abuztuan: 8:00 – 15:00.
    - Aldizkako txostenak: Adierazleen gaineko txostenak egingo dira, bai erregistratutako elementuei buruz, bai kudeatutako dokumentazioari buruzko neurketak jasoz.

Ondoren, zerbitzuaren dimentsioari buruzko informazio garrantzitsua zehazten da, zerbitzua emateko behar den lan-taldea planifikatzerakoan kontuan hartu beharrekoa. Lizitatzaileek informazio gehiago lor dezakete HAZIko Segurtasun eta Osasun Koordinatzailearekin harremanetan jarriz, honako helbide elektroniko honen bidez: (personas@hazi.eus)

Deskribapena	**Zenbatekoa**
2024an HAZIrentzat plataforman kudeatutako dokumentu kopurua	1350
2024/12/30ean plataforman enpresa aktiboen kopurua	50
2024/12/30ean HAZIrentzat plataforman langile aktiboen kopurua	85

D) <u>Prestakuntza Planaren Garapena</u>

Ondoren zehazten den prestakuntza-jardueren taula **gutxieneko eskakizuna** da, eta eskaintzek derrigorrez estali beharko dute. Hala ere, HAZI Fundazioak, beharren arabera, prestakuntza-ekintza berriak gehitu edo maiztasuna aldatu ahal izango ditu. Halako kasuetan, ekintza horiek kontratuaren xedean sartutzat joko dira, eta ez dute **funtsezko aldaketa** izaerarik izango.

–

Prestakuntza Jarduera	**Ikastaroaren Helburua**
Oinarrizko PRL ikastaroa	Jokabide seguruak sustatzea eta laneko ekipamendu eta babes-ekipamenduen erabilera egokia. Prebentzio-jarduerak sustatzea: ordena eta garbitasuna, seinaleztapena, mantentzea, jarraipena eta kontrola.
SVB/RCP eta DEAren	Bihotz-biriketako suspertzea (RCP) modu eraginkorrean egitea, desfibriladorea (DESA) erabiltzea, simulazioak

erabileran prestakuntza	eta praktikak, lehen sorospenetako oinarrizko operazioak (PAS) berrikustea.
Ergonomia posturala eta lan errepikakorrak	Bizkarrezurra eta muskuloeskeletikoen nahasmenduak prebenitzea.
Norberaren babes-ekipoen erabilera	EPIak hautatu eta behar bezala erabiltzeko oinarrizko ezagutza teoriko-praktikoak ikastea, baita mantentze egokia ere.
Larrialdiak	Larrialdi egoeretan hartu beharreko neurriak ezagutzea.
Lehen sorospenak	Langileei lehen sorospenetan beharrezkoak diren oinarrizko eta orokorreko ezagutzak ematea, larrialdi-egoeretan jarduteko.
Itzaltze-baliabideen erabilera	Langileak prestatu sua itzaltzeko baliabideen erabileran. Sua motaren arabera, su-itzalgailu desberdinak identifikatzen eta behar bezala erabiltzen jakitea.
Bide-segurtasuna	Laneko bide-segurtasunean arrisku-faktoreak ezagutzea.
Gatazkak	Gatazken ebazpenean prestakuntza.
Makinen erabilerako segurtasuna	Lan motaren arabera makina eta tresna egokien erabilera. Elementu horien erabileran prestakuntza praktikoa.
Arrisku psikosoziala	HAZIn arrisku psikosozialen faktoreak eta esposizioaren ondorioak ebaluatzea. Psikosozialari buruzko ikuspegiak eta dimentsioak indartzea.
Pertsonen kudeaketa arlo publikoan	Gatazken ebazpena, langileen motibazioa eta taldeak dinamizatzea.
Arduradunen sentsibilizazioa	Arduradunak eta tarteko agintariak arriskuen prebentzioan eta lan-baldintzen hobekuntzan kontzientziatzea. Haien funtzioetan eta betebeharretan sakontzea, ardurei lotutako betekizunak betetzean.