BALDINTZA TEKNIKO BEREZIEN AGIRIA, OÑATIKO UDALERRIKO 13. eta 14. POLIGONOETAKO LANDA-LURZORUKO LURZATIAK MUGATZEKO.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL DESLINDE DE PARCELAS DEL SUELO RURAL DE LOS POLÍGONOS 13 y 14 EN EL MUNICIPIO DE OÑATI

AURKIBIDEA

1.- SARRERA.....2
2.- ARAUDIA.....3
3.- HELBURUA.....4
4.- METODOLOGIA.....4
5.- INFORMAZIOA BILTZEA ETA ERABILTZEA.....4
6.- INFORMAZIOA PRESTATZEA ETA JABEEKIN BILERA EGITEA.....6
7.- AKORDIOEN JARRAIPENA EGITEA ETA DOKUMENTAZIOA JASOTZEA.....7
8.- DATUAK JASO ETA PROZESATZEA.....7
9.- AMAIERAKO DOKUMENTUAK ENTREGATZEA.....8
10.- LANDA-LURZORUKO LURSAILAK MUGATZEKO LAGUNTZAK ZURITZEA.....10

INDICE

1.- INTRODUCCIÓN.....2
2.- NORMATIVA.....3
3.- OBJETO.....4
4.- METODOLOGIA.....4
5.- RECOPILACIÓN Y USO DE INFORMACIÓN.....4
6.- PREPARACIÓN DE INFORMACIÓN Y REUNIÓN CON PROPIETARIOS.....6
7.- SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN.....7
8.- LEVANTAMIENTO Y PROCESAMIENTO DE DATOS.....7
9.- ENTREGA DE DOCUMENTOS FINALES.....8
10.- JUSTIFICACION DE LAS AYUDAS PARA EL DESLINDE DE LAS PARCELAS DEL SUELO RURAL.....10

1.- SARRERA

Gipuzkoako lurren % 90 landa-lurra da. Era berean, landa-lurzatien %80 esku pribatuetan daude eta jabetza oso banatuta dago, horregatik, batez besteko lurzatiaren tamaina txikia da.

Historikoki lursail horiek baserriari lotuta egon dira; hala ere, azken hamarkadetan Gipuzkoako gizartea hiritarragoa bihurtu da. Nekazaritzako eta basogintzako ustiategien titularren batez besteko adina handia da eta belaunaldi erreleboaren defizita ikusten da. Errelebo falta horrek lurzatien mugak ez ezagutzea dakar. Landa-lurzatien mugak ezagutzea funtsezkoa da finka horiek kudeatzen jarraitu ahal izateko; bai, nekazaritza ikuspegi batetik; bai, lurraldearen antolamenduaren ikuspegitik ere.

Nekazaritza Politika Bateratuak (NPB) Europar Batasunean nekazaritza-ekoizpenerako ematen diren dirulaguntzak kudeatzen ditu. 2005eko urtarrilaren 1etik aurrera, katastroaren antzeko partzelak identifikatzeko sistema berria ezarri zuen (CEE 3508/92 Erregelamendua). EAEn ezarritako informazio geografikoko sistemak, SIGPAC izenekoak, katastroko partzelarioa hartu du erreferentzia gisa. Beraz, azkenean, antzeko informazioa duten bi inbentario dira, antzeko eguneratze-mailan.

Landa-lurzatiak Nekazaritza Ustiategien Erregistroan sartzen dira (lursail bakoitzaren SIGPAC erreferentzia). Erregistro hori funtsezkoa da Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak nekazaritza eta basogintzaren arloko laguntzak eta baimenak izapidetzeko. Arestian adierazitako egoerak, askotan akatsak eta zailtasunak eragiten ditu espediente horiek izapidetzean, eta,

1.- INTRODUCCIÓN

El 90% de los terrenos de Gipuzkoa son rústicos. Asimismo, el 80% de las parcelas rústicas están en manos privadas y la propiedad está muy repartida, por lo que el tamaño de la parcela media es pequeño.

Históricamente estos terrenos han estado vinculados al caserío; sin embargo, en las últimas décadas la sociedad guipuzcoana se ha vuelto más urbana. La edad media de los titulares de explotaciones agrarias es elevada y se observa un déficit de relevo generacional. Esta falta de relevo supone un desconocimiento de los límites de las parcelas. El conocimiento de los límites de las parcelas rústicas es fundamental para poder seguir gestionando estas fincas, tanto desde el punto de vista agrícola como desde el punto de vista de la ordenación del territorio.

La Política Agrícola Común (PAC) gestiona las ayudas a la producción agrícola en la Unión Europea. A partir del 1 de enero de 2005 implantó un nuevo sistema de identificación de parcelas similares al catastro (Reglamento CEE 3508/92). El sistema de información geográfica implantado en la CAPV, denominado SIGPAC, ha tomado como referencia el parcelario catastral. Se trata, por tanto, finalmente, de dos inventarios con información similar a un nivel de actualización similar.

Las parcelas rústicas se inscriben en el Registro de Explotaciones Agrarias (referencia SIGPAC de cada parcela). Este registro es fundamental para la tramitación de las ayudas y autorizaciones en materia agroforestal por parte del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural. La situación anteriormente descrita, en muchas ocasiones, provoca errores y dificultades en la tramitación de

beraz, guztiz komenigarria eta beharrezkoa da landa inguruneko lurzatien mugak eta titularrak eguneratzea.

Eguneratze hori egin ondoren, landa-katastroa eguneratzeko izapideak hasteko erabili ahal izango da. Katastroaren xedea da lurralde-jabetza zehaztea, hainbat alderditan: ekonomikoak, sozialak eta, bereziki, landa-kontribuzioaren banaketa ekitatiborako, gaur egun landa-izaerako Ondasun Higiezinen gaineko Zerga (OHZ).

Landalur partzela baten titularra izateak ez du aitortzen higiezin horren jabetza izatea.

Landalur katastroa eta jabetza erregistroa koordinatuta egoteko beharra ezartzen du 13/2015 Hipoteka Legeak.

Egoera horren jakitun, eta ondorengo belaunaldiei informazio argia emateko asmoz, Gipuzkoako Foru Aldundiko Mendietako eta Natura Inguruneko Zuzendaritzak ekimen bat jarri du abian landa lurzoru osoko lurzatien mugak digitalki jasotzeko. Egitasmo horren bidez, 2020-2030 aldian Gipuzkoako landa-lurren kokalekuak GPS bidez geoerreferentziatuta egotea lortu nahi da.

Aipatu egitasmoak 2021ean izan zuen aurreneko dirulaguntza deialdia, hurrengo urteetan jarraipena izan duena.

2.- ARAUDIA

Mugatzeko eta mugarriak jartzeko prozesua tresna juridikoa da, eta ondasun higiezin batek jabearen aurrean duen egoera material eta erreala argitzea du helburu.

estos expedientes, por lo que resulta del todo conveniente y necesario actualizar los límites y titulares de las parcelas en el medio rural.

Una vez realizada esta actualización, se podrá utilizar para iniciar los trámites de actualización del catastro de rústica. El catastro tiene por objeto determinar la propiedad territorial en varios aspectos: económicos, sociales y, especialmente, para el reparto equitativo de la contribución rústica, actualmente el Impuesto sobre Bienes Inmuebles de carácter rústico (IBI).

Ser titular de una parcela rústica no reconoce ser propiedad de dicho inmueble.

La Ley Hipotecaria 13/2015 establece la necesidad de coordinación entre el catastro rústico y el registro de la propiedad.

Conscientes de esta situación y con el objetivo de dar una información clara a las generaciones posteriores, la Dirección de Montes y Medio Natural de la Diputación Foral de Gipuzkoa ha puesto en marcha una iniciativa para recoger digitalmente los límites de las parcelas de todo el suelo rural. Con este proyecto se pretende que las parcelas de rústica de Gipuzkoa estén georreferenciados mediante GPS durante el periodo 2020-2030.

El citado proyecto tuvo su primera convocatoria de ayudas en 2021, que ha tenido continuidad en años posteriores.

2.- NORMATIVA

El proceso de deslinde y amojonamiento es una herramienta jurídica que tiene como finalidad aclarar la situación material y real de un bien inmueble ante su dueño.

Kode Zibilean eta 15/2015 Legean ezarrita dago, baina prozedura hori judizioz kanpo ere egin daiteke, alderdien arteko akordio bakarrarekin.

3.- HELBURUA

Lanen helburua da: Oñatiko landalur katastroko 4. eta 5. poligonoetako lurzatien mugak eta mugarriak identifikatzea. Identifikazio lanak mugakideen arteko akordioaren bidez eta altxatze topografikoaren bidez egingo dira.

Jasotzen eta lantzen den informazioa Gipuzkoako Foru Aldundiko Katastro Zerbitzuari helaraziko zaio, landalur katastroko mugak zuzendu ahal izateko oinarri bezala.

4.- METODOLOGIA

Helburua betetzeko fase hauek aurreikusten dira:

- Informazioa biltzea
- Informazioa prestatzea eta jabeekin bilera egitea
- Akordioen jarraipena egitea eta dokumentazioa jasotzea
- Datuak jaso eta prozesatzea
- Amaierako dokumentuak entregatzea eta sinaduren kudeaketa

Proiektu hau Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuaren dirulaguntza deialdira aurkeztuko da, beraz, Gipuzkoako Lurralde Historikoko landa-lurzoruko lursailak mugatzeko laguntzen oinarri arautzaileen 10. artikuluak "*onuradunen betebeharrak*" xedatutakoa bete beharko da (2025eko ekainaren 11ko GAO, 109 zk.)

5.- INFORMAZIOA BILTZEA ETA ERABILTZEA

Se encuentra establecido en el Código Civil y la ley 15/2015, aunque este procedimiento también se puede hacer de forma extrajudicial, con solo un acuerdo entre las partes

3.- OBJETO

La finalidad de los trabajos es: identificar los límites y mojones existentes de los polígonos 4 y 5 del catastro de rústica de Oñati. Los trabajos de identificación se realizarán mediante el acuerdo entre colindantes y el levantamiento topográfico de las parcelas.

La información que se recoja y se elabore será trasladada al Servicio Catastral de la Diputación Foral de Gipuzkoa como base para la corrección de los límites catastrales de rústica.

4.- METODOLOGIA

Para cumplir el objetivo se contemplan las siguientes fases:

- Recopilación de información
- Preparación de información y reunión con propietarios
- Seguimiento de los acuerdos y recepción de documentación
- Levantamiento y procesamiento de datos
- Entrega de documentos finales y gestión de firmas

Este proyecto se presentará a la convocatoria de subvención del Departamento de Promoción Económica Turismo y Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa, por lo que se deberá cumplir lo indicado en el art. 10 "obligaciones de las entidades beneficiarias" de las bases reguladoras de las ayudas para el deslinde de las parcelas del suelo rural del Territorio Histórico de Gipuzkoa (BOG de 11 de junio de 2025, nº 109)

5.- RECOPILACIÓN Y USO DE INFORMACIÓN

Udalak udal-arduradun bat izendatuko du, landa-inguruneari eta bertako biztanleei buruzko esperientzia eta ezagutza izango dituena.

Proiekturako kontratatutako enpresak Udalarekin lankidetzan, landa-lursailen jabeekin komunikatu beharko du, eta honako alderdi hauek ezagutu beharko ditu:

- Landa-lursailen mugaketan parte hartzeko interesa duten ala ez.
- Bere lurzatia mugatzen duten mugak eta mugarriak ezagutzen dituen ala ez, eta, hala bada, muga eta mugarri horiek identifikagarriak eta lursailean irisgarriak diren ala ez.
- Lurzatia mugatzen duten mugakideekin eta mugarriekin adostasunik dagoen ala ez.

Udalak landa-katastroko lurzatien titularrak emango ditu, eta hilda dauden edo aurkitzeko moduan ez dauden titularren kontaktua ere erraztuko du.

Prozesuak dirauen bitartean Udalak informazio-gune bat jarriko du katastroko titularrei arreta emateko, sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta, hala badagokio, mugaketekin sor daitezkeen arazoak jaso eta aztertzeko.

Zalantzak argitzea eta arazoak aztertzea enpresa esleipendunaren zeregina izango da. Helburu horrekin enpresa esleipendunak telefono zerbitzua izango du erabilgarri, whatsapp edo antzeko zerbitzu bidez harremana izateko aukerarekin. Herritarrek egindako deiak, gehienez 48 ordutan erantzungo dira.

Kontratu honek datu pertsonalen tratamendua eskatzen duela kontuan hartuta, datu pertsonalak babesteko klausula bat sinatu beharko da. Hori guztia, SPKLren 9/2017 Legearen 35.1 artikulua eta 25. xedapen gehigarria, zeinaren bidez aplikagarria baita

El ayuntamiento nombrará un responsable municipal con experiencia y conocimiento del medio rural y sus moradores.

La empresa contratada en colaboración con el ayuntamiento deberá comunicarse con los propietarios de las parcelas rústicas para recabar la siguiente información:

- Si tienen o no interés en participar en el deslinde de parcelas rústicas.
- Si conoce o no los límites y los mojones que delimitan su parcela y en caso afirmativo, si dichos límites y mojones son identificables y accesibles en el terreno.
- Si existe o no acuerdo con los colindantes de los límites y mojones que delimitan su parcela.

El ayuntamiento facilitará los titulares de las parcelas del catastro de rústica, así mismo, facilitará la localización de los titulares que hubieran fallecido o no estuvieran localizables.

Durante todo el proceso el ayuntamiento habilitará un punto de información para atender a los titulares, con el fin de solventar las dudas que pudieran surgir y, en su caso, recoger y analizar los problemas que pudieran surgir con las lindes.

La resolución de dudas y análisis de problemas será tarea de la empresa adjudicataria. Con este fin, la empresa adjudicataria dispondrá de un servicio telefónico con la posibilidad de tener contacto whatsapp o servicio similar para poder relacionarse. Las llamadas realizadas por la ciudadanía se contestarán en un máximo de 48 horas.

Teniendo en cuenta que el presente contrato requiere tratamiento de datos personales, se deberá firmar una cláusula de protección de datos personales. Todo ello en aplicación del art. 35.1 de la LCSP 9/2017 y la disposición adicional 25ª por la que

Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamendu Orokorra (aurrerantzean, DBEO), Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa (aurrerantzean, DPBEDBLO) eta gainerako araudia.

6.- INFORMAZIOA PRESTATZEA ETA JABEEKIN BILERA EGITEA

Kontratuaren esleipendunak jarduketen helburuak zabaltzeaz arduratuko da. Bide horretan, Udalarekin batera hasierako bilera batera deitu beharko ditu titular guztiak. Udalaren ardura izango da biltzeko lekua egokitzea. Bilera goiz eta arratsaldeko ordutegian egin beharko da eta 100 jabe baino gehiago ezingo dira deitu, ondorioz, bilera egun kopurua egokitu egin beharko da jabe kopuruaren arabera.

Bilera horietan, esleipendunak proiektuaren helburuak azaltzeaz gain, lurzatien mugak eta mugarriak zehazten saiatzeko eskaera egingo die titularrei.

Titular bakoitzari bere izenean dauden landalur partzelen liburuxka emango zaio. Liburuxka horretan, landalur katastroko partzelak jasoko dira (deskribapen grafiko eta deskriptiboa), mugakide diren partzelak, begiz ezberdintzeko behar besteko erresoluzio eta eskalarekin agertzen direlarik.

Hasierako bilera horretan, esleipendunak hartu-emanetarako kontaktua erraztuko die titularrei, gutxienez, telefono eta helbide elektroniko bat eskura jarri beharko ditu.

resulta de aplicación el Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de Datos (en adelante, RGPD), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (en adelante, LOPDGDD) y demás normativa.

6.- PREPARACIÓN DE INFORMACIÓN Y REUNIÓN CON PROPIETARIOS

El adjudicatario del contrato se encargará de difundir los objetivos de las actuaciones. En ese objetivo, junto con el Ayuntamiento, deberá convocar a todos los titulares a una reunión inicial. Será responsabilidad del Ayuntamiento acondicionar el lugar de reunión. La reunión deberá realizarse en horario de mañana y tarde y no podrán convocarse más de 100 propietarios, por lo que el número de días de reunión deberá ajustarse en función del número de propietarios.

En dicha reunión, el adjudicatario además de exponer los objetivos del proyecto, solicitará a los titulares que intenten definir los límites y mojones de las parcelas.

Se entregará a cada titular un librillo de las parcelas rústicas a su nombre. En dicho librillo se recogerán las parcelas del catastro de rústica (descripción gráfica y descriptiva), con resolución y escala suficientes para diferenciar visualmente las parcelas colindantes.

En esta reunión inicial, el adjudicatario facilitará a los titulares el contacto para la interlocución, debiendo poner a su disposición, al menos, un teléfono y una dirección de correo electrónico.

7.- AKORDIOEN JARRAIPENA EGITEA ETA DOKUMENTAZIOA JASOTZEA

Kontratuaren esleipendunak titularrei emandako liburuxken jarraipena egingo du. Gehienez 3 hilabeteko epean, titular guztiekin harremanetan jarri beharko da, eta emandako informazioaren "feed-back-a" jaso beharko du.

Jasotako informazioaren arabera, mugen adostasuna duten partzeletan, katastro-partzelen jasotze topografikoa egiteko lanak hasiko ditu. Adostasuna ez dagoen kasuetan, desadostasunak ebazteko arbitrajea egiten saiatuko da. Halaber, datuak hartzeko akordioak aurkeztu ez diren lursailen jarraipena egingo du. Gutxienez jabeen % 90aren datuak jaso beharko dira, ezinezkoa balitz, idatziz justifikatuta utzi beharko da, dagozkion arrazoiak azalduta.

Desadostasuna dauden kasuetan edo jabeekin hartu-emana izatea ezinezkoa izan den kasuetan, esleipendunak prozesuan jasotako informazioan oinarrituta, balizko partzela bakoitzaren mugak jasoko ditu amaierako dokumentuan.

8.- DATUAK JASO ETA PROZESATZEA

Jasotze topografikoa egiteko lanak, administrazio pleguan gaitasun teknikoan ezarritako gutxieneko ekipo teknikoak egin beharko du.

Mendian topografia lanak egin aurretik, esleipendunaren ardura izango da mugakide bakoitzari deialdia egiteaz. Egindako deialdiaren froga-agiriak gorde beharko dira.

Katastro-partzelen jasotze

7.- SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN

El adjudicatario del contrato realizará el seguimiento de los librillos entregados a los titulares. En el plazo máximo de 3 meses, deberá ponerse en contacto con todos los titulares y deberá recabar el "feed-back" de la información facilitada.

De acuerdo con la información recibida, aquellas parcelas en las que tengan acuerdo con las lindes, se iniciarán los trabajos de levantamiento topográfico. En caso de desacuerdo, se procurará un arbitraje para resolver las discrepancias. Asimismo, realizará un seguimiento de los terrenos que no presentan un acuerdo en la toma de datos. Se deberán recoger, los datos de al menos el 90% de los propietarios, si no fuera posible, se justificará por escrito con los motivos oportunos.

En los casos de desacuerdo o en los que no haya sido posible el contacto con los propietarios, el adjudicatario, en base a la información recibida en el proceso, recogerá en el documento final los límites posibles de cada una de las parcelas.

8.- LEVANTAMIENTO Y PROCESAMIENTO DE DATOS

El levantamiento topográfico deberá ser realizado mínimo por el equipo técnico establecido en el pliego de administración en el apartado de capacidad técnica.

Antes de realizar los trabajos de topografía en el monte, el adjudicatario será el responsable de convocar a cada colindante. Deberá conservarse la documentación probatoria de la convocatoria realizada.

El levantamiento topográfico de las

topografikoa zehaztasun dezimetrikoarekin egingo da. Jasotzean, dauden mugarriak eta jabeek adierazi nahi dituzten bestelako puntuak identifikatuko dira. Muga jarraituko da, eta posizio-puntuak hartuko dira linearen kiebroetan.

Topografiako ekipoei lanak egin bitartean indarrean dagoen jasotzean erabili beharreko ekipo bakoitza kalibratu/mantentzeko ziurtagiria eskatuko zaie. Ziurtagiri hori egindako dokumentazioan bertan sartu beharko da, baliozkoa dela justifikatzeko.

Altxatzearen ondoren, jasotako datuak nola prozesatu eta editatu dituen azalduko du, lurzatiaren ETRS89 sisteman geoerreferentziatutako planoa lortu arte.

9.- AMAIERAKO DOKUMENTUAK ENTREGATZEA

Lan guztia, formatu digitalean entregatuko da.

Informazio digitalean partikularren artean lortutako akordioaren dokumentuaren erreferentzia jasoko da, eta lortzen ez bada, arrazoiak adieraziko dira.

Akordio edo desadostasun horiek mugaren arabera zehaztu beharko dira, eta horietako bakoitzean adierazi beharko da bi alderdien arteko adostasuna egon den, alderdietako batek bakarrik parte hartu duen edo bi aldeen arteko desadostasuna egon den.

Jasotako mugarrien eta puntuen ETRS89 erreferentzia-sisteman UTM koordenatuen zerrenda bat erantsiko da.

Gainera, jabe bakoitzari bere lursailen plano topografikoarekin koadernatutako liburuxka bat emango

parcelas catastrales será de precisión decimétrica. El levantamiento se realizará identificando los mojones existentes y aquellos otros puntos que los propietarios consideren interesante reflejar. Se recorrerá la linde, tomando puntos de posición en los quiebros de la misma.

Se exigirá de los equipos de topografía, un certificado de calibración/mantenimiento de cada uno de los equipos a utilizar en el levantamiento que esté en vigor durante la realización de los trabajos, que deberá incorporarse en la propia documentación elaborada como justificación de la validez de la misma.

Tras el levantamiento, explicará cómo ha realizado el procesado y edición de los datos levantados hasta conseguir el plano de la parcela georeferenciado en ETRS89.

9.- ENTREGA DE DOCUMENTOS FINALES

Todo el trabajo efectuado se entregará en formato digital.

En la información digital se recogerá la referencia al documento de acuerdo logrado entre los particulares y en el caso de no lograrse se señalarán las causas.

Esos acuerdos o desacuerdos deberán especificarse por linde señalando en cada una de ellas si ha habido acuerdo por ambas partes, si solo ha participado una de las partes o si ha habido desacuerdo por ambas partes.

Se acompañará con un listado de coordenadas UTM en el sistema de referencia ETRS89 de los mojones y puntos capturados.

Además, entregará a cada propietario librillo encuadernado con plano topográfico de sus terrenos en los que

dio, non mugarri eta puntu garrantzitsu guztiak zenbakituta agertzen diren, bai eta beren jabetzak nabarmenduta ikusten diren ortoargazki bat ere; era berean, dokumentu bat erantsiko zaio marraztutako esparru bakoitzerako, katastroko lurzatia, azalera eta mugarrien eta jabeek nabarmendu nahi izan duten puntuen UTM koordenadekin (ETRS89 sistema). Partikularrei emandako dokumentazioa formatu digitalean ere egin beharko da, USB euskarrian, jabe bakoitzarentzat.

Liburuxkak banatzeko jabeak bilera batera deituko dira Udalaren laguntzarekin. Udalaren ardura izango da biltzeko lekua egokitzea. Bilera goiz eta arratsaldeko ordutegian egin beharko da eta 100 jabe baino gehiago ezingo dira deitu, ondorioz, bilera egun kopurua egokitu egin beharko da jabe kopuruaren arabera.

Liburuxkak entregatzearekin batera, liburukiak jaso izana kudeatuko da, sinatutako dokumentu baten bidez. Dokumentu hori eskaneatu eta azken lanean sartu beharko da.

aparecen todos los mojones y puntos importantes numerados y una ortofoto en el que se vean resaltadas sus propiedades; asimismo, se adjuntará un documento en el que se especifica para cada recinto dibujado, la parcela catastral, la superficie y las coordenadas UTM (sistema ETRS89) tanto de los mojones como de los puntos que los propietarios han considerado importante definir. La documentación entregada a los particulares se habrá de realizar también en formato digital, en soporte USB para cada propietario.

Para el reparto de los librillos los propietarios serán convocados a una reunión con la colaboración del Ayuntamiento. Será responsabilidad del Ayuntamiento acondicionar el lugar de reunión. La reunión deberá realizarse en horario de mañana y tarde y no podrán convocarse más de 100 propietarios, por lo que el número de días de reunión deberá ajustarse en función del número de propietarios.

Junto con la entrega de los librillos se gestionará el recibí del mismo, mediante documento firmado que deberá ser escaneado e incorporado al trabajo final.

10.- LANDA-LURZORUKO LURSAILAK MUGATZEKO LAGUNTZAK ZURITZEA

4. atalean azaldu bezala, proiektu hau GFAk landa-lurzoruko lursailak mugatzeko laguntza deialdira aurkeztuko da.

Onuradun izanez gero, esleipendunak oinarri arautzaileen 12. artikuluak "Ordainketa eta justifikazioa" xedatutakoa betetzen lagunduko du. Hain zuzen, justifikazio horretan eskatzen den jarduera memoria entregatu beharko du, egindako ekintzak eta lortutako emaitzak biltzen dituena.

10.- JUSTIFICACION DE LAS AYUDAS PARA EL DESLINDE DE LAS PARCELAS DEL SUELO RURAL

Tal y como se ha explicado en el apartado 4, este proyecto se presentará a la convocatoria de ayudas para el deslinde de las parcelas del suelo rural por parte de la DFG.

En caso de resultar beneficiario, el adjudicatario contribuirá al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 12 de las bases reguladoras "justificación y pago". En concreto, deberá entregar la memoria de actuación requerida en dicha justificación, en la que se indiquen las actividades realizadas y los resultados obtenidos.

2025eko uztailaren 23an

Aitor Gerenabarrena Osa

Nekazaritza-Auzoak eta Ingurumen Teknikaria

Oñatiko Udala

Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:	landalur katastroa 13-14 plegua

Digitalki sinatua:

Aitor Gerenabarrena Osa
Ingurumen eta nekazaritza teknikaria
Data: 2025/09/16 13:21:57