

BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA

URBIETA KALEA BEHIN BETIKO OINEZKO BIHURTZEKO EXEKUZIO-PROIEKTUA IDAZTEA ETA OBRAREN ZUZENDARITZA FAKULTATIBOA ERAMATEKO ZERBITZUAREN KONTRATAZIOA

1. PLEGUAREN HELBURUA
2. LANAREN HELBURUAK
3. PROIEKTUA IDAZTEKO IRIZPIDEAK
4. HIRIGINTZA-BEHARRAK
5. PROIEKTUAREN BALDINTZA TEKNIKOAK
6. OBRA-ZUZENDARITZAREN BALDINTZA TEKNIKOAK
7. UDALAK EMAN BEHAR DUEN INFORMAZIOA

1. PLEGUAREN HELBURUA

Plegu honen helburua da kontratu hau arautuko duten baldintza teknikoak finkatzea: proiektuak idaztea eta dagokion obraren zuzendaritza gidatzea, Hernaniko Urbieta kalea behin betiko oinezko egonkortzeko, jasangarritasun-, inklusio- eta genero-ikuspegian oinarrituta.

2. LANAREN HELBURUAK

Hernaniko Udalak 2019. urtean jarri zuen abian Urbieta kalean, Izpizua kaletik Elkano kalerainoko zatian, oinezkoei bideratutako gune bat sortzeko egitasmoa. Lehenik, M-etxeak taldeak gidatuta, parte-hartze saioak gauzatu ziren 2019ko apirilean zehar. Hori oinarritzat hartuta, Juntura elkarteko arkitektoek oinarrizko proiektua idatzi zuten 2020. urtearen amaieran.

Proiektuaren norabidea partekatu eta adosteko, kale hori bizi zuten eragile garrantzitsuenekin kontraste-saio batzuk egin ziren, hala nola bertako bizilagun eta merkatariekin, bertan kokatzen den taxi-zerbitzuko taxi-gidariekin eta herriko jaietan espazio hori programatzen duten kultur-taldeekin. Saio hauetan, eragile horiek beren jarduna burutzeko zituzten beharrak detektatzearekin batera, trantsizio honetan jarduera, desio eta behar ezberdinen arteko elkarbizitza garatzeko irizpideak zehaztu ziren.

Definitutako oinarri horiekin, Urbietako kalea oinezkoen gune bezala egokitzeko oinarritzko proiektua garatu zuen M-etxea taldeak. Berrantolaketa hori burutzeko, gune hori osatzen duten elementuen gainean jardun eta oinezko egiteko lan "arin" bezala definituriko mekanismoak erabili ziren, obra zibila ahal zen heinean murrizteko. Eta oinarritzko proiektu hau abiapuntutzat hartuta, gauzatze-proiektua idatzi zen segidan, eta zegokion eraldatze bigunaren obra gauzatu zen 2021eko abuztutik 2022ko martxoa bitartean.

Orduraz geroztik, ikusi da gauzatutako eraldaketak arrakasta izan duela herritarren aldetik, bai oinezkoen erabileraren ikuspuntutik, bai kalearen izaera zabala eta zentralaren ikuspuntutik.

Horiek horrela, Udalak kalea behin betiko oinezko bihurtzeko eta egonkortzeko obra gauzatu nahi du. orain Horretarako, lehenik, kalea osotasunean hartu, aztertu eta eraldatuko duen proiektu arkitektonikoa idatzi behar da. Bigarrenik, obra esleitu eta gauzatu nahi da.

Hortaz, lan hauek esleituko dira:

1. Gauzatze-proiektuaren idazketa.
2. Obra esleitzeko fasean Obra Zuzendaritzaren aholkularitza.
3. Obra Zuzendaritza osoa.

3. PROIEKTUA IDAZTEKO IRIZPIDEAK

Gauzatze-proiektuak irizpide hauek jarraituko ditu:

- (a) Proiektuaren gauzatze materialaren aurrekontuaren muga: 1.000.000 €.
- (b) Gaur egungo egoeraren azterketa eta analisia egingo da, jasangarritasun-, inklusio- eta genero-ikuspegiarekin.
- (c) Bertako eragile eta erabiltzaileekin proposamenak landuko dira, haien beharrak identifikatu, kontuan hartu eta proposamenean txeratzeko. Horretarako, bilera edo saioa antolatuko du Udalak. Lan horietan, era berean, idazle taldeak parte hartuko du.
- (d) Horrekin batera, Udaleko Gazteria Sailak haurren kontseiluarekin bilera bat antolatuko du, haurren beharrak identifikatu eta proiektuan txertatzeko. Bilera horretan parte hartuko du proiektuaren idazle taldeak.

4. HIRIGINTZA-BEHARRAK

Gauzatze-proiektuak hauek izango ditu kontuan:

- Egungo egoeraren azterketatik abiatuta, kalea oso-osorik berrantolatuko da.
- Urbanizazio berria proposatuko da, kalea espazio zentral eta anitz bat bihurtzeko. Horrek espazio publikoan bazterretan eta ikusezina geratu ohi diren kolektiboen beharrei

erantzungo die: emakumeak, etorkinak, gazteak, adinekoak... (arreta berezia jarrita generorolen ondorioz emakume eta gizonek egiten duten espazioaren erabilera ezberdinetan).

- Bertatik igarotzen diren azpiegitura eta sare publikoak berrituko dira, Herri Lanetako Sailak adierazitakoari jarraikiz.
- Ibilgailuak ezingo dira kalean sartu. Horretarako, Biteri kalea bi norabidekoa izateko proposamena landuko da.
- Horrekin batera, Urbietan kalean dauden komertzioen garraio- eta hornidura-beharrak asetzeko karga- eta deskarga-espazioak aurreikusiko dira. Horiek Urbietan kalearen inguruan antolatuko dira, Urbietan kalera sartu beharrik izan gabe. Karga- eta deskarga-espazioak lpezua kalean eta Biteri kalean egokituko dira.
- Oinezkoentzat izango den kalean, hala ere, larrialdi-egoeran, suhiltzaileen kamioiak edo anbulantziak igaro ahal izango dira. Kalearen diseinuan hori kontuan hartu beharko da.
- Kalearen oinezko izaerarekin batera, bidegorria egokituko da kalea osorik zeharkatzeko.
- Biteri Kultur Etxeak baditu Urbietan kalera bi ate. Horietako bat beharatu dago egungo kaleko kotarekin lotzeko, eta, gero, arrapala bat dago kultur-etxearen barruan. Barruko jatorrizko kota, ordea, beste atearena da (ikus eranskineko irudiak). Gaur egun, ate hori larrialdi-irteera besterik ez da, ez du sarbiderik kanpotik barrura. Hala ere, etorkizunean kultur-etxeko kota horretan haurren liburutegia egokitzeko aukera dago, edo bestelako programa bat egokitzeko. Hori dela eta, gaur egun larrialdietarako den ate hori kultur-etxeko bigarren sarrera izatera bihurtu daitekeenez, proiektuan aurreikusiko da atea dagoen puntuko kalearen kota barruko kotara igotzea, hau da, ezkerreko ateak duen kotara. Era berean, Urbietan kaleko diseinu berria kontuan izango da kultur-etxearen bigarren sarrera bat egokitu ahal izango dela hortik.
- Eguzkiaren posizionamendua kontuan hartu eta landuko da, neguan eguzkia izateko eta udan harengandik babesteko.
- Espazio publikoak hainbat funtzio beteko ditu: jolasa, jarduera fisikoa eta lasai egotea, eta jarduera kulturalak, ludikoak, artistikoak, zaintza-lanak, etab.
- Espazio publikoa hornituta egotea. Hiri-altzariak pertsonak elkarrekin harremanetan jarri, bildu, egon edo jolastu ahal izatea bermatuko dute, eta ez bakarrik joan-etorriak egitea.
- Eremuaren inguruan dauden ekipamenduak, zerbitzuak, dendak, elkarteak... balioan jarri eta hauekiko harremana indartuko da.
- Azpiegitura berdea (eta urdina) integratuko da. Zuhaitzak eta berdegune berriak gehituko dira.
- Material jasagarriak (zolakura iragazkorak, material naturalak, etab.) eta instalazio eta azpiegitura efizienteak erabiliko dira.
- Hiri-drainatze jasagarriko sistemak erabiliko dira (SUDS).

Obra Zuzendaritzan hauek izango dira kontuan:

- Urbieta kalean dauden komertzio, denda, taberna eta bestelako jarduerak funtzionamenduan jarraitzeko moduan antolatuko da obra.
- Udal-sare eta -azpiegiturak moldatuko direnez, horien afekzioa kontuan hartu beharko da aipatutako establezimenduek horniduran etenik izan ez dezaten.
- Bertan dauden atarietarako sarbidea une oro bermatuta egongo da, hala nola etxebizitzetarako hornidurak.

5. PROIEKTUAREN BALDINTZA TEKNIKOAK

5.1 TALDE ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK

- Gauzatze-proiektua Administrazioarentzat bete beharrekoak diren jarraibide teknikoak arabera egin beharko da, eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 123. artikuluan jasotzen diren dokumentuak izan beharko ditu. Gainera, indarrean dagoen sektorekako araudian zehaztutako dokumentazio guztia edukiko du, baita obren exekuzio egokirako beharrezkoa den dokumentazio guztia ere, baita beste profesionalen parte-hartzea eskatzen duenean ere, horrek Administrazioari kostu erantsirik eragin gabe. Proiektuak proposatutako irtenbide teknikoak justifikatu beharko ditu, araudi aplikagarrian eskatutako zehaztasunen arabera.
- Lanak egiten diren bitartean, eta enkarguaren helburu diren dokumentuetako eskakizunetan, Hernaniko Udal Araudian eta plegu honetan adierazitako baldintzak jaso beharko dira. Hernaniko Udalak markatutako irizpide eta jarraibideak ere bete beharko dira. Horretarako, beharrezkoak diren bilerak egingo dira lanen koordinaziorako eta jarraipenerako, eta, gutxienez, honako hauek:
 - Bilera bat lanak hasi eta lehenengo astean, ordenazioaren oinarritzko ezaugarriak ezartzeko.
 - Inguruko eragileekin bilera, beharrak aztertzeko.
 - Bilerak hilabetean behin, dokumentuen jarraipena egiteko.
- Talde esleipendunak bilera horien akta jaso beharko du.
- Udaleko obra eta zerbitzuen sailarekin elkarlanean arituko da, baita zerbitzuak hornitzen dituzten konpainiekin ere (elektrizitatea, gasa, telekomunikazio-enpresak, eta abar).
- Horren arabera, obra-proiektuaren idazketak hauek barne hartuko ditu:
 - Gauzatze-proiektuak argitasunez eta zehaztasunez definituko ditu eraikuntza-obrak, obren zuzendaritza beste talde batek bere gain hartzeko moduan.
 - Gauzatze-proiektua idazteko beharrezkoa den hasierako informazioa lortzea, eta beharrezkoa den tokiko datuak hartzea. 1:500 eskalako topografia Udalak eskainiko du.
 - Tramitean egin daitezkeen zuzenketak eta behin betiko proiektua egin eta entregatzea.

- Elkargoaren Nahitaezko Oniritziari buruzko abuztuaren 5eko 1000/2010 Errege Dekretuko 4. artikuluan xedatutakoari jarraiki, gauzatze-proiektuak elkargoaren oniritzia izango du.

5.2 GAUZATZE-PROIEKTUAREN EDUKIA

Gauzatze-proiektua, gutxienez, honako dokumentu hauetan formalizatuko da:

- 1.- Memoria deskribatzailea eta eraikuntza-memoria.
- 2.- Araudia betetzearen justifikazioa.
- 3.- Eranskinak.
- 4.- Planoak.
- 5.- Baldintza tekniko berezien orriak.
- 6.- Aurrekontua eta neurketak.
- 7.- Segurtasun- eta osasun-azterketa.
- 8.- Kalitatearen kontrolerako programa.
- 9.- Eraikuntza-hondakinak kudeatzeko azterketa.
- 10.- Gauzatzeko epea eta obra-plana.
- 11.- Beharrezko instalazio-proiektuak.

Horrez gain, proiektuaren idazketa-fasearen hasieran hauek egin beharko ditu talde idazleak:

- Urbieta kalean dauden azpiegitura eta udal-sare guztien altxamendu topografiko zehatza, Udalak emandako azpiegituren inguruko dokumentazioaren arabera.

5.3 PROIEKTUA ENTREGATZEA

Proiektu bakoitzaren bi kopia aurkeztuko dira paperean, DIN-A4 formatuan edo formatu horretan tolestuta eta karpetan sartuta. Gainera, dokumentazio idatziaren eta grafikoaren kopia bat aurkeztuko da euskarri informatikoan, bai PDFan bai formatu editagarrian (testuak, marrazkiak...).

6. OBRA-ZUZENDARITZAREN BALDINTZA TEKNIKOAK

6.1 LANTALDEAREN OSAKETA

Zuzendaritza Fakultatibotzat ulertzen da lanen zuzendaritza egitera bideratutako profesionalen lantaldea, kontratuan jasotzen diren zeregin guztiak egiteko eta dokumentu guztiak sinatzeko nahiko titulazio eta kualifikazio duten profesionalen osatuta dagoena.

- Langileen koadroa osatuko dute, obra-zuzendariarekin batera, beharrezkoak diren bestelako zuzendaritza-lanek, obren exekuzioaren zuzendaritza, kontrol eta zaintzarako ezinbestekoak direnak.
- Esleipendunak une oro atxiki behar dizkio kontratuaren exekuzioari eskatutako esperientzia eta titulazioa duten profesionalak, esleipendunarekin laneko lotura mantenduz, eta Udaleko zerbitzu teknikoek eskubidea izango dute gaitasuna duten langileak eskatzeko. Konpromiso hau ez betetzea kontratua eteteko arrazoia izango da.
- Lantaldearen barruan, taldearen arduraduna proposatuko da, eta bera izango da Hernaniko Udalarekin harremana izango duena. Lan horiek egingo dituen pertsonaren izen-abizenak zehaztuko dira, eta lan horretan, zorrotza izan beharko du.
- Hernaniko Udalaren hizkuntza-eskakizunak bete beharko dira, agiri tekniko honekin batera doazenak. Hau da, taldeko kideetako batek, gutxienez, elebiduna izan beharko du, Udalarekin ahozko komunikazioa, idatziz bezala, euskaraz izan dadin bermatu ahal izateko.
- Kontratuan ez dira segurtasun eta osasun arloko koordinazio-lanak sartzen. Udalak kontratu honetatik bereizita kontratatuko du Segurtasun eta Osasun Koordinazioa, irudi horrek Obra Zuzendaritzako lantaldearekin batera lan egin beharko badu ere.

6.2 ZUZENDARITZA FAKULTATIBOAK EGIN BEHARREKO LANAK ETA ZEREGINAK

6.2.1 HASIERAKO LANAK

6.2.1.1 PROIEKTUAREN AURRETIKO TXOSTENA

- Obra Zuzendaritzak obra eta proiektuaren azterketa zehatza egingo du eta, ez-egite eta anomaliaren bat ikusiz gero, txosten batean jasoko ditu.
- Lehen txosten hori Udal Zerbitzu Teknikoei aurkeztuko zaie, kontratua sinatu eta bi (2) asteko epean gehienez ere.
- Udal Zerbitzu Teknikoek txostena aztertuko dute eta gero agindu ahal izango dute, txostena aurkeztzen denetik gehienez ere bi asteko epean, hura osatu dadila egokitzen jotzen dituzten alderdietan, edo, bestela, errepika dadila, ezartzen diren irizpideei jarraituz, onartzeko moduan dagoela erabaki arte.

6.2.1.2 LAN-PLANGINTZAREN AZTERKETA

- Obra Zuzendaritzak obraren kontratazioari laguntza emango dio, enpresa lizitatzailerik aurkeztutako eskaintza teknikoak baloratuko dituen txosten bat idatziz.
- Txosten hori "KONTRATA-PROPOSAMEN TXOSTENA" izango da. Bertan, eskaintzaren alderdi guztiak kontuan hartuta (materialak, makinak, kalitate-kontrola, langile teknikoak), obren esleipenduna den Kontrataren eskaintza zehatza jasoko da, Udal Zerbitzu Teknikoarentzat interesgarritzat jotzen diren alderdi guztiak azaltzeko.

- Txostenak hainbat proposamen zehaztasunez aztertuko ditu haien kalitatearen eta bideragarritasunaren arabera, eta eskaintza teknikoen laburpen-taula izango du. Taula horretan, hainbat proposamen aztertuko dira, beharrezkotzat jotzen diren iruzkinak barne, eta balorazio-proposamen bat egingo da.
- Txosten horretan, Obra Zuzendaritzak Kontratak proposatutako lan-plangintza aztertuko du, baita plangintza zehazteko oinarritzat hartu diren exekuzio-metodoak, ekipoak, materialak, azpikontratatistak, eta abar ere. Era berean, helburuak betetzeko aukeraren eta bitarteko gehigarriak aurreikusteko beharraren berri emango da.
- Gainera, aztertuko da ea programa obraren inguruabar zehatzetara egokitzen den (hasteko garaia, konponbiderik eman ez zaien eragindako zerbitzuak), helburuak lortzeko aukerak zein diren eta aurreikusi beharreko behar osagarriak badagoen.
- Txosten hau aurkezteko epea bi (2) astekoa izango da dokumentazio teknikoa entregatzen denetik.

6.2.1.3 KALITATEAREN ETA INGURUMENAREN KONTROL-PLANA

- Lanak hasi aurretik, kontratatistak proiektuko obra-unitate guztien Kalitate Kontrol Plana egingo du, oinarri gisa araudia eta indarrean dauden gomendioak hartuta (CTE, NTE araudiak, eta abar). Plan horrek markatuko ditu obran zehar egin behar diren entseguen irizpideak.
- Dokumentu hori kontratatistari eskatu beharko zaio eta lanen Zuzendaritza Fakultatiboak aztertu eta onartu beharko du, eta kopia bat eduki beharko dute obrako bulegoan, gainerako derrigorrezko dokumentazioarekin batera.
- Modu berean, Kontratatistaren Ingurumena ziurtatzeko Plana aztertuko da eta honen Segurtasun Plana zehaztuko da.

6.2.1.4 HONDAKINAK KUDEATZEKO PLANA

- Eraikuntza- eta eraiste-lanetan hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzen duen 112/2012 Dekretuaren arabera, obra exekutatzen duen pertsona fisiko edo juridikoa behartuta dago eraikuntza- eta eraiste-hondakinen kudeaketa-plana aurkeztera.
- Plan hori Zuzendaritza Fakultatiboak eta Udalak onartu behar dute, eta obraren kontratu-dokumentuetako bat izatera pasatuko da.

6.2.1.5 ZUINKETAREN EGIAZTAPEN-AKTA

- Zuinketaren egiaztapen-akta egingo da obren exekuzio-kontratuan aurreikusitako epearen barruan eta, hala badagokio, horrek zehaztuko du obren hasiera.

6.2.2 OBREN EXEKUZIOAN ZUZENDARITZA-LANAK

6.2.2.1 LANEN JARRAIPENA

- Enpresa esleipendunak etengabeko presentzia izango du obran, eta zazpi (7) egunean behin, gutxienez, Kontratarekin bilerak egingo ditu obran sortzen diren arazoak aztertzeko. Obra Zuzendaritzak bilera horien berri jaso beharko du idatziz Aginduen eta Bisiten Liburuan edo horretarako idatzitako aktetan.
- Aginduen eta Asistentzien Liburua eta Gertaeren Liburua ofizialak izango dira, eta beti egon beharko dute obrako bulegoan.
- Exekuzioan obraren inguruan ematen diren agindu guztiak idatziz jakinaraziko zaizkio kontratistari.

6.2.2.2 HILEROKO TXOSTENAK

- Obra Zuzendaritzak lanen garapenari buruzko txostena idatzi beharko du egon daitezkeen gertaeren berri emateko. Txosten horri "HILEROKO TXOSTENA" deituko zaio, eta dokumentu eta atal hauek izango ditu:
 - Obraren egoera orokorra, argazkiekin
 - Obraren kontrol ekonomikoa
 - Obraren plangintzaren eguneraketa
 - Hileroko ziurtagiria
 - Aginduen Liburuaren kopia eta aktak sinatuta
 - Gertaeren Liburuaren kopia
 - Egindako kontrolen eta entseguen kopia
- Txosten hauek paperean eta euskarri informatikoan entregatu beharko dira.
- Txostenak entregatzea ezinbesteko baldintza izango da Zuzendaritza Teknikoaren abonua tramitatzeko.
- Obra-plangintza eguneratzea. Gauzatzeko epea berandutuz gero, zehapen partzialak ezarri ahal izango dira ziurtagirian berandutzeagatik, behar bezala justifikatuta. Zehapen horiek kendu egingo dira epeak berreskuratzen badira.
- Seguritasun- eta osasun-koordinatzailearekin batera, ausaz egiaztatzea langileak Gizarte Segurantzaren alta emanda daudela eta haien nomina beren lanbide-kategoriari eta esleipen-oinarrietan Udalak ezartzen duen hitzarmen kolektiboari dagokiela.

6.2.2.3 OBRAREN KONTROL EKONOMIKOA

- Obra Zuzendaritzak eta kontratistak sinatutako ziurtagiriak Hernaniko Udalean egon beharko dute hilabete bakoitzaren hasieran, jabetzaren ordezkariak oniritzia eman diezaion.
- "HILEROKO TXOSTENAREN" obraren kontrol ekonomikoaren atalean, zehaztasunez aztertuko dira egon daitezkeen desbideratzeak, horien norabidea, zerk eragin duen, obra osoan izan duten eragina, ondorioak eta gomendioak. Era berean, proiektuko obra-unitateen partiden zerrenda

osoa egingo da, eta agertzen diren partida kontrajarriak, une oro obraren bukaerako kostuaren estimazio edo aurreikuspena eskuratzen lagunduko duena.

- Obrako neurketa guztien kontrol ekonomikorako, beharrezkoak diren altxaketa topografikoak eskatuko dira.

6.2.2.4 OBRAREN EXEKUZIO MATERIALAREN KONTROLA

- Obrak egiten ari diren bitartean, Obra Zuzendaritzak obren prozesu guztira zabalduko du behaketa hori.
- Obra Zuzendaritzak une oro eskatuko du Pleguetan exekuzio-sistemari buruz jasotakoa bete dadila. Planoen interpretazioari, materialen baldintzei eta obra-unitateen exekuzioari buruzko alderdi teknikoak definituko dira, betiere kontratuaren baldintzak aldatu gabe.
- Gauzatu beharreko esku-hartze bat pleguetan zehaztuta ez badago, dagozkion baldintza eta alderdi teknikoak proposatuko dira. Gauza bera egingo da obren exekuzioaren ondorioz hirugarren bati kalteak eraginez gero, edo bestelako gorabehera garrantzitsuren bat gertatuz gero.
- Salbuespenetan, aldeztu aurretik izapidetuko dira kontratua behar bezala gauzatzea galarazten duten edo kontratua aldatzea aholkatzen duten obretako gorabehera edo arazoaren inguruko proposamenak.
- Erakunde ofizialetatik eta herritar partikularrengandik lortu beharreko baimenak eskuratzeko, eta obrak eskatzen dituen ondasunak okupatzeko, Zuzendaritzak beharrezkoak diren esku-hartzeak proposatuko ditu, obrekin lotutako zerbitzu eta zortasunek sortzen dituzten arazoak konpontzeko.

6.2.2.5 OBRA-EXEKUZIOAREN EPEAREN KONTROLA

- Obra Zuzendaritzak proiektuaren exekuzio-epeen kontrolean eta optimizazioan parte hartuko du, eta horretarako, kontratistak proposatutako plangintzak berrikusi eta aztertuko ditu.
- Exekuzio-epe errealean asteroko kontrol eta jarraipena egingo da, ezarritako programazioarekin konparatuz eta beharrezkotzat jotzen dituen neurri zuzentzaileak proposatuz, ahal den neurrian, exekuzioan atzerapenak saihesteko edo murrizteko.
- *Planning* hori izango da Obra Zuzendaritzak epeen kontrola egiteko oinarritzat hartuko duena, eta horren eguneraketa ziurtagiriekin eta hileroko txostenarekin batera entregatu beharko da. Aurreikusitako epeak bete diren edo ez jakinaraziko da, eta desbideratzeak gertatzen badira, alternatibak aztertuko dira.
- Lan-erritmoa eten edo nabarmen jaisten bada, esleipendunak, dagokion txostenaren bidez, horren arrazoiak eta Kontrataren edo hirugarrenen erantzukizuna adieraziko du.
- Beharrezkotzat jotzen diren luzapen orokor edo partzialen inguruko txostena ere egingo da.
- Obraren Hileroko Txostenean, obrako azpizatiketetako bakoitzean hilabete zehar egindako lanak zehaztuko dira. Aurreratuta edo atzeratuta dauden lanak zehaztuko dira, eta horren arrazoiak azalduko dira, bide kritikoan dauden ala ez, beste zein lanetan eragiten duten, etab.

6.2.2.6 KALITATEAREN, INGURUMENAREN ETA HONDAKINEN KONTROLERAKO PROGRAMAREN JARRAIPENA

- Materialen eta egindako obraren kalitate-kontrola egingo da, zeinak kontratuko agirietan eta kasuan-kasuan aplikagarriak diren Arau Teknikoetan zehaztutakoa izango baitu kontuan, kasurik orokorrenean, jarduera eta eragiketa hauek:
 - o Kontratak material eta obra-unitateen lagin-hartzea antolatzea. Laginak material edo unitate bakoitzerako aldeztutako sistematika baten arabera hartuko dira, behar bezala definituta bai entitate aldetik bai kopuru aldetik, nahiko adierazgarriak izan daitezen.
 - o “In situ” egindako entseguen exekuzioa Kontrataren aldetik, hala dagokionean. Kontratak hartutako laginen identifikazioaren, kustodiaren eta zaintzaren ikuskapena.
 - o Laginak laborategira baldintza egokietan bidaltzearen eta garraiatzearen inguruko ikuskapena.
 - o Entseguak langile kualifikatuek egiten dituztela eta entsegu-parte guztiak dagozkion inprimaketan idazten eta betetzen direla ikuskatzea.
 - o Pleguetan jasota ez egon arren, beharrezkotzat jotzen diren bestelako entseguak laborategi homologatuetan egingo dira.
 - o Aurreko apartatuan aipatutako entsegu edo proben emaitzak lehenbailehen eskuratzen saiatuko da Obra Zuzendaritza. Kontratari entseguen emaitzak emango zaizkio, behar izanez gero, egin beharreko zuzenketak egin ditzan.
 - o Hileroko Txostenean sartuko dira lekukoak eta hartutako laginen kopurua, egindako neurketa eta entseguak eta emaitzen laburpena.

6.2.2.7 SEGURTASUN- ETA OSASUN-PLANA

- Lanekin hasi aurretik, Obra Zuzendaritzako ordezkari batek, segurtasun- eta osasun-koordinatzailearekin eta obra-arduradunarekin batera, kontuan hartu behar diren neurri zehatzen programa aztertuko du.

6.2.2.8 ALDAKETAK OBRAN ZEHAR

- Obra Zuzendaritzak, ustezko salbuespenez gain eta indarrean dagoen kontratazio administratiboko araudian aurreikusitako baldintzak zehatz-mehatz bete aurretik, ezingo du aldaketarik egin esleitu zaien zuzendaritzan, Kontratazio Organoak aldaketa hauek eta dagokion aurrekontua aurrez onartu gabe.
- Obra Zuzendaritza behartuta dago Hernaniko Udalaren oniritzia jasotzera entregatutako proiektuan edozein aldaketa egiteko.
- Onartutako proiektuaren inguruan egin daitekeen edozein aldaketa jabeari jakinaraziko zaio exekutatu aurretik, nahikoa aurrerapenarekin aztertu eta eskumena duen organoak onar dezan, horrek obraren exekuzioan atzerapenik sortu gabe.

- Obraren exekuzioan zehar, onartutako proiektuan aldaketarik balego, Zuzendaritza Fakultatiboak proiektu aldatuak eta osagarriak idatzi eta aurkeztuko ditu (2 ale) horiek tramitatzeko beharrezkoa den dokumentazioarekin, baina ez du erreklamazio ekonomikoak egiteko eskubiderik izango.
- Era berean, eta beharrezkoa bada, Zuzendaritza Fakultatiboak beharrezkoa den dokumentazioa prestatuko du obra-kontratuan aldaketak egiteko, inolako erreklamazio ekonomikorik egiteko eskubiderik gabe.

6.2.3 OBRA AMAIERAKO DOKUMENTAZIOA

- Obraren bukaeran, obra amaieraren likidazioarekin batera, Hernaniko Hirigintza Antolamenduaren osagarri den Udal Ordenantza Multzoaren I. Liburuaren Bigarren tituluan (II) jasotako dokumentuak entregatuko dira:
 - (a) Obretako zuzendari teknikoen lanen bukaerako ziurtagiria, dagokion Elkargo Profesionalaren oniritziarekin.
 - (b) Obren behin betiko egoeraren planoak ("As Built"). Horietan, lur gaineko hirigintza-lanak, azpiegiturako sare guztiak eta gauzatutako elementu bereziak jasoko dira, eta aipatutako ordenantzaren II.7.1.B atalean zehazten diren moduan aurkeztuko dira.
 - (c) Obren Kalitate Kontrolaren Liburuaren Kopia, onartutako Proiektuan sartutako Planeari aurreikusitakoaren arabera.
 - (d) Urbanizazioaren instalazioen funtzionamendu egokia egiaztatzen duten ziurtagiriak.
 - (e) Obraren parte hartzen duten gremioen zerrenda, bakoitzaren arduraduna identifikatuz eta exekutatutako obra-zatiak deskribatuz.
 - (f) Obraren erabilera eta mantentzerako eskuliburua.
 - (g) Kontratua egiten duen Administrazioak eskatutako beste edozein dokumentazio.
- Dokumentazio guztiaren kopiak aurkeztuko dira paperean, DIN-A4 formatuan edo formatu horretara tolestuta eta karpetetan sartua. Gainera, dokumentazio idatziaren eta grafikoaren kopia bat aurkeztuko da euskarri informatikoan, bai PDFan bai editatu daitekeen formatuan (testuak, marrazkiak...).

6.2.4 LANEN EGOERARI BURUZKO TXOSTENAK. LEHEN URTEKO TXOSTENA. BERMEA AMAITU AURREKO TXOSTENA.

HARRERAREN LEHEN URTEKO TXOSTENA

- Obraren harrera egin zenetik lehen urtea bete aurreko hamabost eguneko epean, Zuzendaritza Fakultatiboak txostena idatziko du obren egoeraren inguruan, eta bertan zehaztuko dira ikusitako

akatsak. Hala badagokio, adieraziko da akats horien jatorria zein den: eraikitakoaren erabilera edo obraren exekuzioko gabezia.

BERMEA AMAITU AURREKO TXOSTENA.

- Kontratistak berme-epea luzatzeko aukera emango balu, txosten hau berme-epea bete baino hamabost egun lehenagoko epean egingo da, eta bertan zehaztuko dira ikusitako akatsak. Hala badagokio, adieraziko da akats horien jatorria zein den: eraikitakoaren erabilera edo obraren exekuzioko gabezia.

6.3 ADMINISTRAZIOAREKIKO HARREMANA

6.3.1 ADMINISTRAZIO KONTRATATZAILEARI LAGUNTZA

- Esleipendunak Administrazio kontratatzaileari emango dizkio, balio erantsirik gabe, kontratuaren garapen egokirako eta helburu guztiak betetzeko beharrezkoak diren zerbitzu profesional guztiak, hala nola azalpen-bileretara joatea, publikoari edo eragindako zerbitzuei informazioa ematea eta abar, bermearen epea amaitzen den arte.
- Obrak irauten duen bitartean bilerak egingo dira, gehienez hilabeteko tartearekin, Hernaniko Udaleko arduradunekin, obraren egoera tekniko eta ekonomikoaren berri emateko beharrezkoa den dokumentazioaren bidez, eta Zuzendaritza Fakultatiboak egindako azterketen bidez (HILEROKO TXOSTENAK).
- Bilera horiek izango dira Zuzendaritzak helburuak eta exekuzio-konpromisoak zehazteko eta horiek betetzen diren ikusteko jarraipena eta kontrola azaltzeko gunea.
- Aurrekoetz gain, beharrezkoak diren bilera puntual guztiak egingo dira, Zuzendaritza Fakultatiboak edo Hernaniko Udaleko teknikariek eskatuta.
- Zuzendaritzak kudeaketa- eta koordinazio-lanak egingo ditu obraren exekuzioan interferentzia sor dezaketen elementu guztiekin, bai erakunde edo zerbitzuekin, bai eragindako hirugarrenekin: Uraren Euskal Agentzia, Gipuzkoako Foru Aldundia, eremuaren jabeak, zerbitzu-enpresak (elektrizitatea, gasa, telekomunikazioak, ura), eta abar.
- Kontzeptu horretan, erakundeen eta zerbitzuen eskaerak edo horiekin izandako gatazkak kudeatuko dira, udalekoak zein kanpokoak, eskaerak, txostenak, kexak eta irtenbideak tramitatuz, eta Hernaniko Udalari jakinaraziko dizkiote jakinaren gainean egon dadin eta onar ditzan.
- Proiektuaren zati ezberdinentzat zuzendaritza ezberdinak baldin badaude, obraren Zuzendaritzak teknikari ezberdinak koordinatuko ditu.

6.3.2 TXOSTENEN HIZKUNTZA

- Hernaniko Udalarekiko harremanetan eta obrako txostenetan euskarari emango zaio lehentasuna.

- Euskaraz idatziko dira edo, gutxienez, elebidunak izango dira obraren aurreko txostena eta amaierako txostena.
- Hernaniko Udalaren hizkuntza-eskakizunak bete beharko dira, agiri tekniko honekin batera doazenak.

7. UDALAK EMAN BEHAR DUEN INFORMAZIOA

- Jarduketa-eremuaren planoak.
- Biteri aurreko sarrerako argazkiak.
- Udaleko kartografia topografikoa.
- Zerbitzuen plano eta informazioa.
- Aurretik gauzatutako obraren proiektua eta dokumentazioa.