ZKIA./NÚM. 2025/008846
DATA/FECHA 20/10/2025
ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA

**CONTRATO ADMINISTRATIVO CUYO OBJETO ES EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS Y MOBILIARIO URBANO EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE BARAKALDO.**

| CARÁTULA DEL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES | | |
|---|---|---|
| **EJERCICIO** | **Ref. Exp. Gasto** | **Referencia interna** |
| 2025 | 202500824 | SM102512.007 |

## 1. OBJETO DEL CONTRATO.

**A) OBJETO.**

Constituye el objeto de este contrato el mantenimiento de los elementos que componen la vía pública en todo el término municipal de Barakaldo, con la finalidad de lograr un adecuado estado de conservación de las calzadas, aceras, plazas paseos y resto de zonas peatonales, incluyendo los elementos instalados en estos espacios, con arreglo a las determinaciones del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares elaborado por el Área de Servicios Municipales del Ayuntamiento de Barakaldo.

El contrato comprende las prestaciones que establece el Punto 2 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y describe, con carácter orientativo no limitativo, los trabajos que incluye. Asimismo indica la necesidad de mantener un inventario de espacios públicos y mobiliario urbano, en formato GIS.

El contrato comprende tanto trabajos de mantenimiento programados, como trabajos puntuales y/o de emergencia, que por motivos de seguridad y/o funcionalidad de la vía pública no pueden ser planificados, en los términos que establece el Punto 3 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

**B) CÓDIGO DEL VOCABULARIO COMÚN DE CONTRATOS PÚBLICOS (CPV), QUE CORRESPONDE AL OBJETO DEL CONTRATO:**

50230000-6 Servicios de reparación, mantenimiento y servicios asociados relacionados con carreteras y otros equipos.

**C) LICITACIÓN ELECTRÓNICA:** SI.

## 2. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE EL CONTRATO

El Área de Servicios Municipales, promotora del contrato, tanto en la Memoria Justificativa, como en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, pone de manifiesto que la necesidad de este contrato de mantenimiento se justifica en lograr un estado adecuado de conservación de las calzadas, aceras, plazas, paseos y resto de zonas peatonales, incluyendo los elementos instalados en estos espacios.

Así mismo, el Área Municipal promotora del contrato, en la Memoria citada justifica la insuficiencia de medios materiales y personales habilitados para la realización de estas operaciones descritas en los Pliegos de Prescripciones Técnicas Particulares (PPTP):



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 1/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA DATA/FECHA ZKIA./NÚM.
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA 20/10/2025 2025/008846

**3. LOTES.**

**DIVISIÓN EN LOTES DEL OBJETO DEL CONTRATO**: No procede.

La Memoria Justificativa redactada por el Área promotora del contrato, pone de manifiesto que se estima que no sería conveniente su división dado que la misma complicaría la coordinación y control de los trabajos y, en definitiva, la gestión del servicio. Además, la separación en lotes aumentaría el coste del servicio al tener que considerar mayores medios técnicos y gastos generales.

**4. VARIANTES.**

No se admiten.

**5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.**

El valor estimado del contrato es de 5.573.190,17 IVA excluido.

| VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO | IMPORTE (€) |
|---|---|
| IMPORTE DEL PRESUPUESTO (1.266.634,13 € x 2 años) | 2.533.268,26 |
| PRÓRROGA (1.266.634,13 € x 2 años ) | 2.533.268,26 |
| MODIFICADO (20% de 1.266.634,13 € x 2 años) | 506.653,65 |
| **TOTAL IVA EXCLUIDO** | **5.573.190,17** |

**SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA**: Sí

**6. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN DEL CONTRATO.**

El presupuesto base de licitación del contrato, es de 2.533.268,26 €, en concepto de Impuesto sobre el Valor Añadido -tipo impositivo del 21%- 531.986,33 € lo que determina un importe total de 3.065.254,59 € para el plazo de dos años.

A los efectos del cálculo del presupuesto base de licitación del contrato de referencia y con el fin de que se adecúe a los precios del mercado, de conformidad con lo establecido en el artículo 100 de la LCSP, se han tenido en cuenta los costes directos e indirectos y otros eventuales gastos, tal y como queda acreditado en el presente expediente en el estudio económico elaborado por el Área promotora del contrato.

De acuerdo con lo indicado en dicho estudio, el límite máximo del gasto del contrato se ha establecido a partir del importe anual calculado para el equipo de mantenimiento (mano de obra y medios materiales e instalaciones fijas), que se corresponde con el canon del servicio, y de los importes estimados para los medios técnicos adicionales (tanto personales como materiales) no incluidos dentro del citado equipo, para los suministros y para el vertido de residuos en vertedero autorizado.

El coste del equipo de mantenimiento es, como se ha indicado, una cifra calculada, cifra que, teniendo en cuenta los incrementos del convenio, las antigüedades y el coste de los materiales, es un 20% superior a la de la anterior licitación. Con el fin de moderar el importe del límite máximo de gasto anual, para estimar el resto de importes se ha partido de los datos del tercer año del contrato actual (de junio de 2024 a mayo de 2025), considerando lo estrictamente imprescindible para llegar a unos mínimos aceptables.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 2/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA DATA/FECHA ZKIA./NÚM.
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA 20/10/2025 2025/008846

| CONCEPTO | IMPORTE (€) ANUAL |
|---|---|
| Equipo de mantenimiento - mano de obra | 806.703,58 |
| Equipo mantenimiento–medios materiales e instalaciones fijas | 137.930,55 |
| Mano de obra adicional | 7.000,00 |
| Medios materiales | 100.000,00 |
| Suministros | 200.000,00 |
| Vertedero autorizado | 15.000,00 |
| SUMA | 1.266.634,13 |
| IVA 21% | 265.993,17 |
| TOTAL | 1.532.627,29 |

En este contrato, debe tenerse en cuenta que el gasto efectivo estará condicionado por las necesidades reales de la administración municipal, que no queda obligada a gastar la totalidad del presupuesto base de licitación, por cuanto, de conformidad con la Memoria redacta por el área promotora del contrato, tiene carácter de gasto indicativo.

Distribución del presupuesto base de licitación en las anualidades previstas para la ejecución del contrato:

| EJERCICIO | ORGÁNICO | PROGRAMA | ECONÓMICO | IMPORTE (€) |
|---|---|---|---|---|
| 2026 | 00500 | 15320 | 2271103 | 894.032,59 |
| 2027 | 00500 | 15320 | 2271103 | 1.532.627,29 |
| 2028 | 00500 | 15320 | 2271103 | 638.594,71 |

**7. EXISTENCIA DE CRÉDITO.**

El inicio de la ejecución del contrato está prevista en el **próximo ejercicio 2026**, por tanto, resulta de aplicación el artículo 117.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero, en adelante LCSP, que en relación con lo dispuesto por el punto 2 de la Disposición adicional tercera de la citada Ley determina que la adjudicación quedará sometida a la condición suspensiva de la efectiva consolidación de los recursos que han de financiar el contrato.

**8. PLAZO DEL CONTRATO Y PRÓRROGA.**

**PLAZO DEL CONTRATO:** DOS (2) AÑOS.

**INICIO DEL CONTRATO:** La prestación del servicio se iniciará el **1 de junio de 2026**, o de no haberse producido la formalización del contrato con anterioridad a esta fecha, el primer día natural del mes siguiente a aquel en el que se formalice el mismo.

**PRORROGA DEL CONTRATO:** DOS (2) AÑOS.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 3/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ZKIA./NÚM. 2025/008846
DATA/FECHA 20/10/2025
ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA

**9. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

En el término municipal de Barakaldo.

**10. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.**

Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Barakaldo.

**11. HABILITACIÓN.**

No se exige.

**12. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA Y/O PROFESIONAL.**

**A) <u>SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA</u>.**

1. REQUISITO MÍNIMO.

Volumen anual de negocios por importe mínimo de 1.899.951,20 (IVA no incluido) en el año de mayor volumen de negocio de los tres (3) últimos ejercicios concluidos.

2. ACREDITACIÓN.

El requisito mínimo de solvencia exigido se acreditará mediante la presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario, mediante las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil realizarán tal acreditación mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

**B) <u>SOLVENCIA TÉCNICA Y/O PROFESIONAL</u>.**

1. REQUISITO MÍNIMO.

Experiencia en la realización de servicios de igual naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato por importe anual ejecutado en el año de mayor ejecución en el curso de los últimos tres (3) últimos ejercicios concluidos igual o superior a 886.643,89 € (IVA no incluido).

2. ACREDITACIÓN.

El requisito mínimo de solvencia exigido se acreditará mediante la presentación de una relación de los principales servicios realizados en los tres (3) últimos ejercicios concluidos, que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público, y cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

**CLASIFICACIÓN EMPRESARIAL QUE PUEDE SUSTITUIR A LA SOLVENCIA EXIGIDA:**

CLASIFICACIONES OTORGADAS CON POSTERIORIDAD A LA ENTRADA EN VIGOR DEL REAL DECRETO 773/2015: **GRUPO O , SUBGRUPO 2, CATEGORÍA 5**



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 4/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ZKIA./NÚM. 2025/008846
DATA/FECHA 20/10/2025
ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA

**13. TRAMITACIÓN.**

Ordinaria –Anticipada.

**14. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.**

Abierto, atendiendo a una pluralidad de criterios.

**15. PUBLICIDAD.**

En el Perfil de contratante del Ayuntamiento de Barakaldo www.barakaldo.eus

En el Diario Oficial de la Unión Europea (DOUE).

**16. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

| CRITERIOS | PUNTOS |
|---|---|
| **A) NO VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES** | **20** |
| **1. SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SERVICIO.** | **10** |
| Se valorará la propuesta realizada para el sistema de información del servicio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 10 del PPTP.<br>La puntuación se asignará atendiendo al grado de definición y al alcance de la información gestionada, otorgándose la mayor puntuación a aquella empresa que, en su conjunto, oferte el sistema más completo, de cara al control de los medios adscritos al servicio y de las intervenciones ejecutadas y, a su vez, a la planificación, por parte del Ayuntamiento, de las actuaciones futuras que puedan ser necesarias, tanto de mantenimiento como de nuevas inversiones. | |
| **2. SISTEMA DE CONTROL DEL SERVICIO.** | **10** |
| Se valorará el sistema de control del servicio, tanto en lo que respecta a la asistencia y presencia de las personas trabajadoras, como a la calidad del trabajo realizado, y las medidas correctoras de las deficiencias observadas. Se tendrá en cuenta el procedimiento propuesto para su realización, así como los medios humanos y materiales adscritos a estas tareas. | |
| **B) VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES** | **80** |
| **1. OFERTA ECONÓMICA.** | **60** |
| Los licitadores ofertarán un porcentaje de baja sobre los precios unitarios y canon anual del servicio (mano de obra, medios materiales e instalaciones fijas) que establece el Anexo 1 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares para los Bloques 1A, 1B, 2, 3, y 4, teniendo en cuenta los límites establecidos para las ofertas desproporcionadas o temerarias que se señalan a continuación.<br>La puntuación de la oferta económica se repartirá según la baja ofertada para los Bloques citados, estableciéndose dos formas de valoración de ofertas para los cuatro bloques:<br>• **Bloque 1** (Canon de Servicio)…….. **45 puntos**<br>- **Bloque 1A** (Mano de obra del canon de servicio).....**38 puntos**<br>- **Bloque 1B** (Medios materiales e instalaciones fijas del canon de servicio) ……..……**7 puntos** | |



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 5/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA ZKIA./NÚM. 2025/008846
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA DATA/FECHA 20/10/2025

| | |
|---|---|
| • **Bloque 2** (Mano de obra):..... **1 punto**<br>• **Bloque 3** (Medios materiales).....**5 puntos**<br>• **Bloque 4** (Suministros)..... **9 puntos**<br><br>El porcentaje de baja ofertado en cada uno de los bloques se valorará de acuerdo a la siguiente expresión que pretende evitar el "efecto céntimo", y el mantenimiento de la relación calidad/precio:<br><br>$$POi = \frac{BOi}{CB} \times MaxP$$<br><br>***Siendo*:**<br>**POi**: Puntuación de la oferta a valorar en el bloque correspondiente.<br>**BOi:** Porcentaje de baja de la oferta a valorar (%) en el bloque correspondiente.<br>**CB**: Cuantía mayor entre el porcentaje de baja a partir del cual una oferta se considerará, en principio, desproporcionada o temeraria y el mayor porcentaje de baja ofertado para ese bloque (%).<br>**MaxP**: Puntuación máxima establecida para el bloque correspondiente.<br><br>**Parámetros objetivos para identificar, en cada uno de los bloques, ofertas con valores anormales**: Los parámetros objetivos que permitan identificar los casos en que una oferta se encuentra incursa en presunción de anormalidad son los establecidos en el artículo 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos. Los anteriores parámetros **se aplicarán a todos y cada uno de los bloques precitados.** | |
| **Procedimiento para su determinación**: El establecido en el artículo 149 de la LCSP. **Se evaluará independientemente** el parámetro de baja anormal **en cada uno de los cuatro bloques ofertados**, incurriéndose en baja temeraria si se incumple en alguno de ellos. | |
| **2. ANTIGÜEDAD DE LOS VEHÍCULOS Y PALAS CARGADORAS ADSCRITOS CON CARÁCTER PERMANENTE A LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS.** | **10** |
| Se calculará la antigüedad media de los vehículos y palas cargadoras.<br>La antigüedad de cada uno de estos medios se contabilizará por meses completos cumplidos a fecha de final del plazo de presentación de ofertas.<br>En el caso de que se oferten vehículos y/o palas cargadoras nuevos, se considerará para la antigüedad del vehículo o pala correspondiente un valor de cero (0) meses.<br>Se otorgará la mayor puntuación a la oferta cuya antigüedad media sea la más baja y cero (0) puntos a aquella oferta cuyo plazo coincida con el máximo indicado en el artículo 7 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, que establece que las antigüedades de los vehículos y palas cargadoras que se adscriban al contrato no podrán superar los seis años a fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas.<br>Las demás ofertas obtendrán los puntos que les correspondan en función de la aplicación de un criterio de proporcionalidad pura.<br>De esta manera, la expresión a emplear para asignar la puntuación a cada oferta sería:<br><br>***POi = 10 x (PM – AMi) / (PM – AB)***<br><br>**Siendo**:<br>**PO**i: Puntuación de la oferta a valorar<br>**PM**: plazo máximo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, en meses (72 meses)<br>**AMi**: antigüedad media de los medios de la oferta a valorar, en meses<br>**AB:** antigüedad media más baja, en meses | |



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 6/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA ZKIA./NÚM. 2025/008846
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA DATA/FECHA 20/10/2025

| **3. EMISIONES DE LOS VEHÍCULOS ADSCRITOS CON CARÁCTER PERMANENTE A LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS.** | **10** |
|---|---|

Para la asignación de la puntuación se tendrá en cuenta la siguiente clasificación, de acuerdo con el distintivo ambiental de la DGT:

| IDENTIFICADOR EMISIONES | MOTORIZACIONES CORRESPONDIENTES |
|---|---|
| CERO EMISIONES | Vehículos eléctricos de batería (BEV), eléctrico de autonomía extendida (REEV), eléctrico híbrido enchufable (PHEV) con una autonomía mínima de 40 km. o vehículos de pila de combustible. |
| ECO | Vehículos híbridos enchufables con autonomía menor de 40 km, híbridos no enchufables (HEV), propulsados por gas natural comprimido (GNC), gas natural licuado (GNL) o gas licuado del petróleo (GLP), y que además cumplen con el Euro VI. |

Para cada oferta, se calculará el porcentaje (%) de vehículos con "CERO EMISIONES" y/o "ECO" sobre el número total de vehículos adscritos al servicio (sin incluir las palas cargadoras).

Los vehículos con "CERO EMISIONES" tendrán el doble de peso que los "ECO".

Los vehículos que no se engloben dentro de esas dos tipologías no aportarán puntuación en este criterio.

Así, la expresión a emplear para asignar la puntuación a cada oferta sería:

***10 x Porcentaje CERO EMISIONES + 5 x Porcentaje ECO***

**17. GARANTÍA PROVISIONAL.**

No se exige.

**18. GARANTÍA DEFINITIVA.**

126.663,41 € equivalente al 5% del presupuesto base de licitación, I.V.A. excluido.

**19. FORMA, LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.**

Las proposiciones constarán de tres sobres o archivos electrónicos (archivo electrónico número 1, archivo electrónico número 2, archivo electrónico número 3 ), se presentarán exclusivamente por medios electrónicos, a través de la Plataforma Kontratazio Publikoa Euskadin-Contratación Pública en Euskadi www.kontratazioa.euskadi.eus, en el plazo indicado en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Barakaldo www.barakaldo.eus

**20. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.**

De conformidad con la Cláusula 19 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, los sobres o archivos electrónicos contendrán la documentación que a continuación se indica para cada uno de ellos:

**ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚMERO 1**: Contendrá la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos que exige el apartado a) de la Cláusula 19 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 7/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA ZKIA./NÚM. 2025/008846
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA DATA/FECHA 20/10/2025

**ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚMERO 2:** Contendrá la documentación que exige el Artículo 18.1.del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, en orden a la ponderación de los criterios no valorables en cifras o porcentajes que establece el Punto 16.A) de esta Carátula, (***1. Sistema de información del servicio, 2. Sistema de control del servicio***).

Así, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16 del PPTP, las empresas licitadoras presentarán una memoria de los trabajos, que incluya detalladamente los siguientes extremos:

- Descripción del sistema de información del servicio
- Descripción del sistema de control del servicio (asistencia y presencia de los trabajadores y calidad del trabajo realizado). Se detallará el procedimiento para su realización y los medios humanos y materiales adscritos a estas tareas.

**ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚMERO 3:** Contendrá la documentación que exige el Artículo 18.2. del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, en orden a la ponderación de los criterios valorables en cifras o porcentajes que establece el Punto 16.B) de esta Carátula, (***1. Oferta económica, 2. Antigüedad de los vehículos y palas cargadoras y 3. Emisiones de los vehículos adscritos***).

La OFERTA ECONÓMICA, se presentará redactada conforme al modelo de proposición fijado en el Anexo II del presente Pliego, y contendrá el porcentaje de baja correspondiente a cada uno de los cuatro bloques.

El Artículo 18. 2 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, establece que los porcentajes de baja ofertados se aplicarán a los precios unitarios del Anexo 1 de dicho Pliego, y señala que los precios del citado Anexo incluyen los gastos generales y el beneficio industrial.

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 del PPTP, las empresas licitadoras presentarán en este archivo electrónico Nº 3:

- En relación al apartado 2º del Punto 16.B) de esta carátula: Antigüedad de los vehículos y palas cargadoras adscritos con carácter permanente a la realización de los trabajos:

  Las empresas licitadoras indicarán en un documento que incluirán en este archivo electrónico nº 3, la fecha de la primera matriculación (día, mes y año) de cada uno de los vehículos y palas cargadoras que adscribirán con carácter permanente a la realización de los trabajos. De acuerdo con el listado del artículo 7 PPTP, estos medios serán, como mínimo, un vehículo ligero asignado al encargado, un vehículo todoterreno de dos plazas, tipo pickup, cuatro furgonetas con caja cerrada de capacidad de 6,50 m3 y dos palas cargadoras de neumáticos, articuladas, con capacidad de cazo de 0,40 m3.

- En relación al apartado 3º del Punto 16.B) de esta carátula: Emisiones de los vehículos adscritos con carácter permanente a la realización de los trabajos.

  Las empresas licitadoras indicarán en un documento que incluirán en este archivo electrónico nº 3, el tipo de motorización de cada uno de los vehículos que adscribirán con carácter permanente a la realización de los trabajos. De acuerdo con el listado del artículo 7 PPTP, estos medios serán, como mínimo, un vehículo ligero asignado al encargado, un vehículo todoterreno de dos plazas, tipo pickup, y cuatro furgonetas con caja cerrada de capacidad de 6,50 m3).



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 8/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ZKIA./NÚM. 2025/008846
DATA/FECHA 20/10/2025
ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA

- Finalmente, en este archivo electrónico nº 3 se adjuntarán, además, las fichas técnicas de los medios materiales que se van a emplear, incluyendo para cada uno de ellos: tipo, marca y características, así como fotografías y croquis.

**21. SUSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE POLIZAS DE SEGUROS.**

La Cláusula 26D) de este Pliego establece que el contratista deberá suscribir el Seguro de Responsabilidad Civil exigido.

El adjudicatario será responsable de los accidentes, daños y perjuicios que puedan ocurrir por la mala ejecución de los trabajos objeto de este pliego, que no sean imputables a terceros.

A los citados efectos deberá acreditar la suscripción de póliza de seguro de responsabilidad civil, en sus vertientes general, de explotación, patronal y de trabajos terminados, incluyendo como asegurado al contratista, el subcontratista, y al personal que intervenga a su cargo, en su caso. **Deberá quedar también incluido el Ayuntamiento de Barakaldo como asegurado adicional.**

El importe mínimo de dicha póliza será 600.000,00 €.

El contratista acreditará la contratación de los citados seguros, mediante la aportación de las Pólizas suscritas -en la que deberán constar las coberturas indicadas-, y justificante del abono del recibo correspondiente, en el caso de renovación de la Póliza deberá aportar el recibo de la última anualidad.

El adjudicatario contratará y mantendrá a su costa este seguro durante el periodo contractual y sus eventuales prórrogas.

**22. RÉGIMEN DE PAGOS.**

**FORMA DE PAGO:** Los abonos al contratista se realizarán previa presentación de la factura correspondiente a las prestaciones realizadas durante el periodo facturado una vez revisadas y aprobadas por el responsable técnico municipal.

**PERIODICIDAD DE LA FACTURA:** Mensual.

Con arreglo a lo dispuesto en el artículo 19 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, la factura incorporará una relación valorada mensual con los trabajos realmente ejecutados en el transcurso del mes, que incluirá los siguientes apartados:

- Equipo de mantenimiento, medios materiales e instalaciones fijas.
- Medios técnicos adicionales.
- Suministros.
- Otros.

**23. REVISIÓN DE PRECIOS.**

No procede.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 9/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA ZKIA./NÚM. 2025/008846
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA DATA/FECHA 20/10/2025

**24. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**.

En base a la Memoria Justificativa del contrato, la Cláusula 28 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares establece condiciones especiales de ejecución, de carácter medioambiental.

**25. OBLIGACIONES ESENCIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

De conformidad con lo establecido en la Cláusula 29 del presente Pliego.

**26. DEBER DE CONFIDENCIALIDAD.**

- De acuerdo con lo establecido en el artículo 133 de la LCSP, y sin perjuicio de las disposiciones de dicha Ley relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, el Órgano de Contratación cuidará que no se divulgue la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial; este carácter afecta, en particular, a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las ofertas.
- El adjudicatario deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal por afectar o tener implicaciones directas en cuestiones de seguridad de las personas y bienes.
- Este deber se mantendrá durante un plazo de CINCO AÑOS desde el conocimiento de esa información

**27. PROGRAMA DE TRABAJO.**

El que resulte de la oferta adjudicada, en su caso, aprobado por el Ayuntamiento de Barakaldo.

**28. RESPONSABLE DEL CONTRATO.**

El Jefe de Sección que por razones del servicio objeto del contrato corresponda en cada momento.

**29. PENALIDADES.**

Será de aplicación el régimen de penalidades por cumplimiento defectuoso o incumplimiento parcial y por demora, con arreglo a lo establecido por las Cláusulas 36 y 38 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

**30. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.**

**SUPUESTOS:** El contrato se podrá modificar cuando concurra alguna de estas situaciones:

- En los casos de necesidades reales superiores a las estimadas inicialmente, en virtud de lo dispuesto en la Disposición Adicional 33 de la LCSP, tanto en el caso de la atención efectiva de un elevado número de incidencias y reparaciones como en el caso de que la naturaleza de las reparaciones exija la disposición de medios con un coste elevado, que hagan previsible la insuficiencia del límite máximo de gasto.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 10/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA ZKIA./NÚM. 2025/008846
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA DATA/FECHA 20/10/2025

- Por la incorporación de nuevas urbanizaciones o viales.
- Por la instalación de nuevo mobiliario.

**PORCENTAJE DEL PRECIO DEL CONTRATO AL QUE COMO MÁXIMO PUEDEN AFECTAR LAS MODIFICACIONES:** 20 %.

**PRECIO**: La empresa adjudicataria estará obligada a realizar los trabajos comprendidos dentro de ese límite, a los precios unitarios del contrato, dentro de su plazo de vigencia.

**PROCEDIMIENTO:** las modificaciones serán acordadas por el órgano de contratación previa tramitación del procedimiento previsto en los artículos 191 de la LCSP y 102 del RGLCSP, se formalizarán conforme a lo dispuesto por el artículo 153 de la LCSP, previo ajuste de la garantía definitiva, en su caso, y se publicarán con arreglo a lo dispuesto por el artículo 207 de la citada LCSP.

**31. SUBCONTRATACIÓN.**

El contratista adjudicatario podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación, conforme a lo previsto en el artículo 215 de la LCSP.

**OBLIGACIÓN DE LOS LICITADORES DE INDICAR LA PARTE DE LA PRESTACIÓN QUE PREVÉN SUBCONTRATAR:** SI

**32. PLAZO PARA COMUNICAR A LA ADMINISTRACIÓN LA TOTAL REALIZACIÓN DE LAS PRESTACIONES OBJETO DEL CONTRATO.**

UN (1) MES.

**33. FORMA DE CONSTATACIÓN POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO DE BARAKALDO DE LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES DEL CONTRATO.**

La que en ejecución del contrato establezca el Área promotora del mismo.

**34. PLAZO DE RECEPCIÓN.**

DOS (2) MESES.

**35. PLAZO DE GARANTÍA.**

DOS (2) AÑOS.

**36. OTRAS ESPECIFICACIONES DEL PRESENTE CONTRATO.**

**SUBROGACIÓN DE PERSONAL.**

En cumplimiento de lo previsto por el artículo 130 de la LCSP y a los efectos establecidos en dicho artículo, el Anexo 3 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares incorpora la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecta la subrogación, que ha proporcionado la empresa que presta el servicio objeto del contrato.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 11/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA
DATA/FECHA 20/10/2025
ZKIA./NÚM. 2025/008846

**GARANTÍA DEL SERVICIO.**

El artículo 14º del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, establece un plazo de garantía de UN (1) AÑO, para todas las intervenciones efectuadas en los espacios públicos y mobiliario urbano desde el momento en que se efectúe dicha operación

La garantía se entiende total, incluyendo los materiales aportados y la mano de obra, afectando a todos los gastos que se puedan ocasionar.

**37. MESA DE CONTRATACIÓN.**

La Mesa de Contratación estará integrada por los siguientes miembros:

- Como Presidente, en virtud de Decreto de Alcaldía sobre la composición de la Mesa de Contratación, nº 006324/2023 de 11 de julio, el concejal/la delegado del área de Economía, Hacienda, Patrimonio y Contratación o concejal/la delegado, que con posterioridad asuma la gestión en el ámbito de la contratación ó concejal/la que le sustituya.
- El Secretario-General de la Corporación o persona que le sustituya.
- El Interventor-General de la Corporación o persona que le sustituya.
- El Jefe del Servicio Técnico de Servicios Municipales.
- La Jefa del Servicio Jurídico de Servicios Municipales.

Ejercerá las funciones de Secretario de la Mesa el/la Jefe/a del Servicio de Contratación del Ayuntamiento de Barakaldo, o la Técnica Superior del referido Servicio que le sustituya.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 12/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ZKIA./NÚM. 2025/008846
DATA/FECHA 20/10/2025
ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO CUYO OBJETO ES EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS Y MOBILIARIO URBANO EN EL TERMINO MUNICIPAL DE BARAKALDO**

## CAPITULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 1. Régimen Jurídico.

*Sección Primera: Del contrato.*

Cláusula 2. Objeto del contrato.
Cláusula 3. Valor estimado del contrato.
Cláusula 4. Presupuesto base de licitación del contrato.
Cláusula 5. Existencia de crédito.
Cláusula 6. Plazo y prórroga del contrato.
Cláusula 7. Lugar de ejecución del contrato. Régimen jurídico de utilización de bienes municipales.

*Sección Segunda. Del órgano contratante.*

Cláusula 8. Órgano de Contratación.

*Sección Tercera. Del licitador.*

Cláusula 9. Aptitud para contratar.
Cláusula 10. Solvencia. Integración de la solvencia con medios externos.

*Sección Cuarta. De la tramitación del expediente de contratación.*

Cláusula 11. Tramitación del expediente.

*Sección Quinta. Del procedimiento y de los criterios de adjudicación.*

Cláusula 12. Procedimiento.
Cláusula 13. Publicidad.
Cláusula 14. Criterios de adjudicación. Parámetros para identificar ofertas anormalmente bajas.

*Sección Sexta. De las Garantías.*

Cláusula 15. Garantía provisional.
Cláusula 16 Garantía definitiva.
Cláusula 17. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.

*Sección Séptima. De las Proposiciones.*

Cláusula 18. Forma, lugar y plazo de presentación de proposiciones.Información.
Cláusula 19. Documentación a presentar.
a) Archivo número 1.
b) Archivo número 2.
c) Archivo número 3.
Cláusula 20. Examen de las proposiciones y propuesta de adjudicación.
Cláusula 21. Requerimiento al licitador que presente la mejor oferta.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 13/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ZKIA./NÚM. 2025/008846
DATA/FECHA 20/10/2025
ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA

*Sección Octava: De la adjudicación, perfección y formalización.*

Cláusula 22. Adjudicación del contrato.

Cláusula 23. Perfección y formalización del contrato.

**CAPITULO II. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

*Sección Primera: De los abonos al contratista.*

Cláusula 24. Abonos.

Cláusula 25. Revisión de precios.

*Sección Segunda: de las exigencias al contratista.*

Cláusula 26. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.

a) Obligaciones de carácter general.
b) Gastos.
c) Otros gastos
d) Suscripción de Pólizas de Seguros

*Sección Tercera: De las disposiciones medioambientales, laborales y sociales.*

Cláusula 27. Obligaciones medioambientales, laborales y sociales. Condiciones de subrogación.

Cláusula 28. Condiciones especiales de ejecución del contrato.

Cláusula 29. Obligaciones esenciales de ejecución del contrato.

*Sección Cuarta: De la confidencialidad y protección de datos de carácter personal.*

Cláusula 30. Deber de confidencialidad.

Cláusula 31. Protección de datos de carácter personal.

**CAPITULO III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

*Sección primera: Del cumplimiento del contrato.*

Cláusula 32. Comienzo de los trabajos.

Cláusula 33. Programa de trabajo.

Cláusula 34. Responsable de los servicios.

Cláusula 35. Ejecución del contrato. Riesgo y ventura.

Cláusula 36. Trabajos defectuosos o mal ejecutados. Penalidades. Procedimiento de imposición de penalidades

Cláusula 37. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.

*Sección segunda: Del cumplimiento del plazo y penalidades por demora.*

Cláusula 38. Cumplimiento del plazo y penalidades por demora.

*Sección tercera: De la modificación y suspensión del contrato.*

Cláusula 39. Modificación del contrato.

Cláusula 40. Suspensión del contrato.

Cláusula 41. Cesión del contrato.

Cláusula 42. Subcontratación.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 14/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA ZKIA./NÚM. 2025/008846
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA DATA/FECHA 20/10/2025

## CAPITULO IV. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

*Sección primera: De la terminación de servicios.*

Cláusula 43. Forma de presentación.

Cláusula 44. Realización de los servicios y entrega de las prestaciones.

Cláusula 45. Recepción y liquidación.

Cláusula 46. Propiedad de los trabajos.

*Sección segunda: Del plazo de garantía.*

Cláusula 47. Plazo de garantía.

*Sección tercera: De la resolución.*

Cláusula 48. Resolución del contrato.

*Sección cuarta: Prerrogativas de la administración y tribunales competentes.*

Cláusula 49. Prerrogativas de la Administración y Tribunales competentes.

Cláusula 50. Recurso especial en materia de contratación

## ANEXOS

**ANEXO I.** MODELO DE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS – DOCUMENTO EUROPEO UNICO DE CONTRATACIÓN

**ANEXO II.** MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

**ANEXO III.** COMPROMISO DE U.T.E.

**ANEXO IV**. MODELO DE COMPROMISO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS

**ANEXO V**. MODELO DE DECLARACIÓN DE SUBCONTRATACIÓN.

**ANEXO VI**. INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

**ANEXO VII.** MODELOS DE CONSTITUCIÓN DE GARANTIAS.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 15/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA
DATA/FECHA 20/10/2025
ZKIA./NÚM. 2025/008846

## CAPITULO I.- DISPOSICIONES GENERALES.

**Cláusula 1.** Régimen Jurídico.

De conformidad con lo dispuesto por el Título Preliminar de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), este contrato tiene la calificación contrato de servicios y carácter administrativo.

El Régimen jurídico de aplicación al contrato, es el siguiente:

- Las Cláusulas contenidas en este Pliego, conformadas con las especificaciones de su Carátula, en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, y en los Anexos correspondientes.
- La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en adelante LCSP.
- El Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP).
- El Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.
- Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública.
- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.
- La Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- El Decreto de 17 de junio de 1955, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales.
- El Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.
- Las disposiciones que regulen la contratación pública, o alguno de sus aspectos, siempre que resulten de aplicación a la Administración Local.

En consecuencia, las partes quedan sometidas expresamente a las Cláusulas establecidas en este Pliego y a las especificaciones de la Carátula y Anexos correspondientes, así como a las establecidas por el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y sus Anexos.

En caso de contradicción entre las Cláusulas del presente Pliego, su Carátula y Anexos, y el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y/o Anexos, y/u otra documentación que se incorpore al expediente de contratación, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego, en su Carátula y Anexos correspondientes.

La aplicación de estas normas se llevará a cabo en relación con todo lo que no haya resultado afectado por la Disposición derogatoria única de la LCSP.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 16/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA DATA/FECHA ZKIA./NÚM.
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA 20/10/2025 2025/008846

En todo caso, las normas legales y reglamentarias citadas anteriormente serán de aplicación en todo lo que no se oponga a la LCSP.

Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

Sin perjuicio de su naturaleza como contrato de servicios, el mismo incluye como prestación accesoria el suministro de los elementos que en su caso hayan de ser objeto de sustitución como consecuencia de averías o mal funcionamiento de los existentes. Asimismo incluye diversas prestaciones que en algunos casos podrían ser consideradas como obras menores de reparación. La presencia de tales prestaciones – servicios, obras y suministro - permitiría afirmar que nos encontramos en presencia de un contrato mixto, si bien el régimen que se aplica es el propio del contrato de servicio, tal como se prevé en artículo 18 de la LCSP. No obstante en lo relativo a la regulación específica del contrato de obras y del contrato de suministro, podrán resultar de aplicación las determinaciones que, en su caso, correspondan.

Tanto el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, como el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, su Carátula, y, en su caso, los Anexos correspondientes a cualquiera de los Pliegos citados, revisten carácter contractual.

**SECCIÓN PRIMERA: DEL CONTRATO**

**Cláusula 2.** Objeto del contrato.

El objeto del contrato es el que describe el punto 1 de la Carátula de este Pliego, y define el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, en el que se especifican los factores de todo orden a tener en cuenta.

En el punto 2 de la Carátula de este Pliego se hace referencia a las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato.

En cuanto a la división del objeto del contrato en partes o lotes de realización independiente, se estará a lo dispuesto en el punto 3 de la Carátula de este Pliego.

En lo que concierne a las variantes se estará a lo dispuesto en el punto 4 de la Carátula de este Pliego.

**Cláusula 3**. Valor estimado del contrato.

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 101 de la LCSP, el valor estimado del contrato asciende a la cantidad que figura en el punto 5 de la Carátula de este Pliego.

En el citado punto 5 de la Carátula de este Pliego consta el método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado de este contrato.

**Cláusula 4.** Presupuesto base de licitación del contrato.

El presupuesto base de licitación, entendido con arreglo a lo dispuesto por el artículo 100 de la LCSP como el límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el Órgano de Contratación, asciende a la cantidad que figura en el punto 6 de la Carátula de este Pliego, su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente, son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, si bien se indica como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 17/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA ZKIA./NÚM. 2025/008846
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA DATA/FECHA 20/10/2025

El sistema de determinación del precio del contrato, es el de precios unitarios y el canon del servicio (mano de obra, medios materiales e instalaciones fijas). En consecuencia, los precios unitarios y el canon del servicio (mano de obra, medios materiales e instalaciones fijas) del Contrato se determinarán en función de la oferta que resulte seleccionada. Los porcentajes de baja se aplicarán a los precios unitarios del anexo 1 del PPTP a la hora de realizar las liquidaciones mensuales. En todo caso, deberá tenerse en cuenta que los precios del citado Anexo 1 incluyen los gastos generales y el beneficio industrial.

El presupuesto del Contrato tiene carácter estimativo, por cuanto su cuantía total no se define con exactitud al tiempo de celebrar el Contrato, por estar subordinadas las prestaciones a las necesidades de la Administración.

El presupuesto base de licitación ,establecido en el punto 6 de la Carátula de este Pliego ,se ha fijado con arreglo al Estudio Económico anual realizado por los servicios técnicos del Área Municipal promotora del contrato. En cuanto a los bloques que contempla el contrato se han tomado en consideración las siguientes previsiones:

**BLOQUE 1 - CANON DEL SERVICIO.-** El canon del servicio se desglosa en dos apartados.

1).- Medios humanos

El pliego contempla la puesta en servicio de un equipo de mantenimiento, que estará adscrito con carácter permanente a la realización de estos trabajos durante el periodo de vigencia del contrato. Se indica que los puestos de trabajo deberán estar cubiertos permanentemente, durante todo el año, de lunes a viernes laborables, según el calendario aprobado para cada año por el Ayuntamiento, añadiendo dentro de los días inhábiles el 24 y 31 de diciembre, y que durante los meses de julio y agosto, únicamente se reducirá la composición de los grupos de trabajo, de manera que en dichos meses se mantendrán en servicio tres grupos, formados por dos operarios cada uno de ellos, con un oficial en cada grupo.

Dado que el convenio de aplicación (Convenio Colectivo del Sector de la Construcción de Bizkaia, BOB nº 143 de fecha 28 de julio de 2021) contempla la subrogación de personal en los contratos de mantenimiento, se ha considerado el personal adscrito al contrato vigente incluido en el anexo de personal.

Se ha partido de las tablas salariales del citado convenio, que tiene una vigencia de 2021 a 2024.

Se considera prudente a la hora de realizar el estudio económico incrementar los costes salariales. Para ello se parte de las recomendaciones contenidas en el V Acuerdo para el Empleo y la Negociación Colectiva (BOE nº 129 de 31 de mayo de 2023), concretamente en el capítulo VI, en el que se señala para el año 2025 un incremento salarial del 3 %. Para el año 2026 y 2027, a falta del dato, se considera el mismo incremento que para el 2025 (3%).

Así, según lo indicado, y a efectos de realizar el estudio económico, se procede a la actualización de las tablas salariales de 2024 en un 3% para 2025, 2026 y 2027, tomando como referencia los importes de esta última (mitad de ejecución del contrato).

Por su parte, se ha considerado para cada uno de los trabajadores los siguientes costes:



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 18/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA ZKIA./NÚM. 2025/008846
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA DATA/FECHA 20/10/2025

- Antigüedad, de acuerdo con la información facilitada por la actual empresa adjudicataria para el personal adscrito al contrato vigente (como aproximación para el cálculo, se ha considerado la antigüedad a mitad de ejecución del contrato)
- Complementos, de acuerdo con la información facilitada por la actual empresa adjudicataria para el personal adscrito al contrato vigente
- Costes sociales, que comprenden tanto las cotizaciones a la Seguridad Social como las retenciones (se ha considerado el incremento de la cotización con cargo a la empresa previsto por el Mecanismo de Equidad Intergeneracional a mitad de ejecución del contrato)
- Seguro, ropa de trabajo y equipos de protección individual, y reconocimiento médico
- Porcentaje de dedicación al contrato
- Aportaciones a las EPSV

Se ha calculado el número de horas adicionales necesarias para cumplir con las determinaciones el pliego, a las que se ha aplicado el precio hora del personal de cada una de las categorías (sin gastos generales ni beneficio industrial).

Los costes de absentismo se han calculado aplicando a la suma total del coste del personal un 7,4%, porcentaje que, a efectos del cálculo, y con el fin de realizar una estimación, se ha hecho corresponder con el de la tasa de absentismo referida en el último informe publicado al respecto por Adecco Group Institute (último trimestre de 2024).

Posteriormente, se han calculado los gastos generales y el beneficio industrial.

Es preciso señalar que no es posible realizar la desagregación de costes por género, dado que el convenio vigente no diferencia estos costes, de manera que el trabajo realizado por el personal femenino tendrá idéntica retribución que el del personal masculino para trabajos de igual clase y rendimiento.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 19/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

BARAKALDOKO UDAL GORENA
ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE BARAKALDO

EKONOMIA, OGASUN, ONDARE ETA KONTRATAZIO ARLOA
ÁREA DE ECONOMÍA, HACIENDA, PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN

BELDUR BARIK

**Mano de obra del canon**

| Antigüedad | % salario base |
|---|---|
| 2 | 5% |
| 4 | 10% |
| 9 | 17% |
| 14 | 24% |
| 19 | 31% |
| 24 | 38% |
| 29 | 45% |

| | | PERSONAL SUBROGABLE | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **CONCEPTO RETRIBUIDO** | | **DELIN PROY** | **ADMIN. OFIC. 1ª** | **ENCARGADO** | **ORCIAL 1ª** | **ORCIAL 1ª** | **ORCIAL 1ª** | **OFICIAL 1ª** | **OFICIAL 2ª** | **AYUDANTE**** | **AYUDANTE** | **AYUDANTE** | **AYUDANTE** | **PEON ESP.** | |
| 1 Salario anual convenio actualizado | | 38.381,12 | 36.006,21 | 38.381,17 | 35.075,83 | 35.075,83 | 35.075,83 | 35.075,83 | 31.859,31 | 29.949,57 | 29.949,57 | 29.949,57 | 29.949,57 | 29.595,52 | |
| 2 Antigüedad | | 3.424,19 | 700,81 | 3.424,19 | 1.652,20 | 3.097,88 | 3.097,88 | 688,42 | 2.788,09 | 0,00 | 2.129,41 | 560,37 | 560,37 | 0,00 | |
| 3 Complementos | | 0,00 | 0,00 | 13.630,82 | 4.275,60 | 4.409,02 | 4.409,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.997,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 4 Seguridad Social s/ 1 a 3 | | 15.865,11 | 13.930,31 | 21.038,03 | 15.560,88 | 16.160,15 | 16.160,15 | 13.572,53 | 13.148,69 | 11.365,86 | 12.931,84 | 11.578,52 | 11.578,52 | 11.231,50 | |
| 5 Seguro (artº 38) | | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| 6 Ropa de trabajo (artº 9) y EPI's | | | | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | |
| 7 Reconocimiento médico (artº 10) | | 125,00 | 125,00 | 125,00 | 125,00 | 125,00 | 125,00 | 125,00 | 125,00 | 125,00 | 125,00 | 125,00 | 125,00 | 125,00 | |
| 8 Aportación EPSV (disp. final sexta)* | | 375,08 | 351,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 341,81 | 309,42 | 290,19 | 0,00 | 290,19 | 290,19 | 286,63 | |
| **Coste anual (precios convenio 2022)** | | 58.270,50 | 51.213,49 | 77.199,22 | 57.289,51 | 59.467,87 | 59.467,87 | 50.403,59 | 48.830,51 | 42.330,62 | 47.732,85 | 43.103,66 | 43.103,66 | 41.838,64 | |
| **Dedicación** | | 50% | 50% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| **Coste total equipo titular canon** | | **29.135,25** | **25.606,74** | **77.199,22** | **57.289,51** | **59.467,87** | **59.467,87** | **50.403,59** | **48.830,51** | **42.330,62** | **47.732,85** | **43.103,66** | **43.103,66** | **41.838,64** | **625.509,99** |
| * No se aplica cuando la retribución supera las cifras del convenio, incluido el importe de la aportación. | | | | | | | | | | | | | | | |
| ** Dado que al actual operario se jubila en julio de 2025, se considera antigüedad desde agosto de 2025 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Fecha referencia** | 01/06/2027 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Antigüedad** | | 01/08/1997 | 01/02/2022 | 01/12/1994 | 20/12/2012 | 09/11/1995 | 15/04/1996 | 29/06/2020 | 03/10/1997 | 01/08/2025 | 03/04/2000 | 09/01/2023 | 29/06/2020 | 01/07/2025 | |
| **Años antigüedad** | | 29,85 | 5,33 | 32,52 | 14,45 | 31,58 | 31,15 | 6,93 | 29,68 | 1,83 | 27,18 | 4,39 | 6,93 | 1,92 | |
| **% de antigüedad** | | 45% | 10% | 45% | 24% | 45% | 45% | 10% | 45% | 0% | 38% | 10% | 10% | 0% | |
| **Horas necesarias según pliego** | | 988 | | 1.976 | 1.800 | 1.800 | 1.800 | 1.800 | 1.800 | 1.800 | 1.800 | 1.800 | 1.800 | 1.800 | |
| **Horas según convenio personal subrogable** | | 850 | | 1.700 | 1.700 | 1.700 | 1.700 | 1.700 | 1.700 | 1.700 | 1.700 | 1.700 | 1.700 | 1.700 | |
| **Diferencia** | | 138 | | 276 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| **Precio hora (sin GG ni BI)** | | 36,73 | | 37,03 | 34,08 | 34,08 | 34,08 | 34,08 | 31,21 | 29,48 | 29,48 | 29,16 | 28,81 | 29,16 | |
| **Coste total personal adicional necesario canon** | | **5.069,39** | | **10.219,97** | **3.407,73** | **3.407,73** | **3.407,73** | **3.407,73** | **3.120,76** | **2.947,51** | **2.947,51** | **2.916,47** | **2.881,18** | **2.916,47** | **46.650,16** |
| **Suma** | **672.160,15** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Oficial y ayudante en julio o agosto (un mes)** | **10.676,80** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Coste total personal canon** | **682.836,95** | | | | | | | | | | | | | | |
| Absentismo (7,4%) | 50.529,93 | | | | | | | | | | | | | | |
| Suma | 733.366,89 | | | | | | | | | | | | | | |
| GG (6%) | 44.002,01 | | | | | | | | | | | | | | |
| BI (4%) | 29.334,68 | | | | | | | | | | | | | | |
| **TOTAL** | **806.703,58** | | | | | | | | | | | | | | |



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

**Sinatzailea** / *Firmado por*
ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General)
EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones)

**EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)**
*CSV(Código Seguro de Verificación)*
837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

**Erakundea**/*Organismo*
psf.izenpe.com

**Eguna eta ordua**
*Fecha y Hora*
25/09/2025 14:22:45

**Orrialdea**/*Página*
20/75

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ZKIA./NÚM. 2025/008846
DATA/FECHA 20/10/2025
ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA

2).- Medios materiales e instalaciones fijas

Amortización y financiación

Se ha supuesto la necesidad de una serie de equipos para la prestación del servicio, según los requerimientos del pliego y se han valorado.

Para el cálculo de los gastos de financiación, se ha considerado una tasa de interés anual del 5% y la amortización de las inversiones con cuota anual constante. Asimismo, se ha considerado que la empresa amortizará los equipos en diez años, imputando al contrato el importe anual correspondiente.

Combustible, mantenimiento y seguros

Se han considerado los gastos derivados del uso de los equipos necesarios para la prestación del servicio.

Otros

Se han considerado los gastos de comunicaciones, de rotulación de equipos y del alquiler de equipos de captura de datos.

Instalaciones fijas

Se ha tenido en cuenta el alquiler de locales, según los requerimientos del pliego, y sus gastos de explotación.

A la suma de estos cuatro conceptos, se han añadido los gastos generales y el beneficio industrial.

**BLOQUE 2.- Mano de obra**

El pliego contempla que el adjudicatario disponga de equipos preparados para intervenir las 24 horas los 365 días del año, que serán objeto de abono independiente al canon. Se ha procedido a calcular los precios unitarios de personal, de acuerdo con el convenio anteriormente indicado. Se ha contemplado una antigüedad media de diez años y se ha considerado el importe correspondiente a las dietas.

Al precio final obtenido para cada una de las categorías y cada uno de los tipos de hora (diurna, festiva y nocturna), se le han añadido los gastos generales y el beneficio industrial.

**BLOQUE 3 y 4.- Medios materiales y Suministros.**

Se han establecido los precios unitarios de los medios materiales y suministros a partir de la información recabada de diferentes fuentes.

**Cláusula 5.** Existencia de crédito.

Se estará a lo dispuesto por el punto 7 de la Carátula de este Pliego, por cuanto, la ejecución del contrato está prevista para el **próximo ejercicio 2026**.

Al ser de aplicación al presente contrato la tramitación **anticipada**, según lo regulado en la D.A.3ª de la LCSP, la adjudicación del contrato queda sometida a la condición suspensiva de la efectiva consolidación de los recursos que han de financiar el presente contrato.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 21/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA ZKIA./NÚM. 2025/008846
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA DATA/FECHA 20/10/2025

**Cláusula 6.** Plazo y prórroga del contrato.

El plazo total y los parciales de ejecución de las prestaciones a que se refiere este Pliego serán los que figuran en el punto 8 de la Carátula de este Pliego.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, el contrato podrá prorrogarse de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29 de la LCSP, si así lo prevé el citado punto 8 de la Carátula de este Pliego.

La prórroga se acordará por el Órgano de Contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo del contrato. En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

Las prórrogas se aprobarán por el Órgano de Contratación, previa tramitación del expediente correspondiente. El contratista acreditará en el expediente que a tal efecto se tramite, y en la forma que establece la Cláusula 21.6 de este Pliego, que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de de seguridad social.

La prórroga del contrato no será obligatoria para el contratista en los casos en los que en el contrato se dé la causa de resolución establecida en el artículo 198.6 de la LCSP, por haberse demorado la Administración en el abono del precio más de seis meses.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato.

No obstante, de conformidad con el artículo 29.4 LCSP, cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista, como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el Órgano de Contratación, producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses, respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

En este caso, en atención a la naturaleza imprevisible de esta prórroga, cuya aplicación no deriva de la voluntad del Órgano de Contratación, la misma no se ha tomado en consideración a efectos de fijar el valor estimado, ni será de aplicación la obligación de preaviso anteriormente referida.

Las prórrogas se deberán aprobar con carácter previo a la finalización del contrato.

**Cláusula 7.** Lugar de ejecución del contrato. Régimen jurídico de utilización de bienes municipales

El contrato se ejecutará en el lugar que se indica en el punto 9 de la Carátula del Pliego.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 22/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ZKIA./NÚM. 2025/008846
DATA/FECHA 20/10/2025
ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA

**SECCIÓN SEGUNDA: DEL ÓRGANO CONTRATANTE.**

**Cláusula 8.** Órgano de Contratación.

El Órgano de Contratación es el que figure en el punto 10 de la Carátula de este Pliego.

**SECCIÓN TERCERA: DEL LICITADOR.**

**Cláusula 9.** Aptitud para contratar.

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en alguna de las prohibiciones para contratar que establece el artículo 71 de la LCSP, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, de conformidad con lo dispuesto en la Cláusula 10 de este Pliego en relación con el punto 12 de su Carátula.

Además, los licitadores que resulten adjudicatarios deberán ser personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte del objeto u objetos sociales consignados en sus respectivas escrituras de constitución o modificación, estatutos, acto y/o reglas fundacionales.

En relación con las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y empresas no comunitarias será de aplicación lo dispuesto en los artículos 67 y 68 LCSP.

En cuanto a las uniones temporales de empresarios se estará a lo establecido por el artículo 69 de la LCSP.

**Cláusula 10.** Solvencia. Integración de la solvencia con medios externos.

Para la adjudicación del contrato, los empresarios deberán acreditar que están en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y técnica o profesional que, como criterios de selección y en base a la Memoria Justificativa del contrato, establece el punto 12 de la Carátula de este Pliego.

A los efectos de acreditación de los requisitos mínimos de solvencia establecidos para el contrato, el licitador o licitadores -caso de haber concurrido en unión temporal de empresarios- que resulten propuestos como adjudicatarios presentarán la documentación que, en base a la Memoria Justificativa del contrato, establece el citado punto 12 de la Carátula del Pliego**,** o mediante su clasificación en el grupo o subgrupo de clasificación y categoría de clasificación que a tal efecto establece el citado punto 12 de la Carátula del Pliego.

Integración de la solvencia con medios externos.

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar este contrato, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incursa en una prohibición de contratar.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 23/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ZKIA./NÚM. 2025/008846
DATA/FECHA 20/10/2025
ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA

En las mismas condiciones, los empresarios que concurran agrupados en las uniones temporales a que se refiere el artículo 69 de la LCSP, podrán recurrir a las capacidades ajenas a la unión temporal.

Por tanto, los licitadores podrán acreditar los requisitos específicos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional recogidos en el punto 12 de la Carátula de este Pliego basándose en la solvencia y medios de otras entidades.

**SECCIÓN CUARTA: DE LA TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.**

**Cláusula 11.** Tramitación del expediente.

El expediente de contratación se tramitará en la forma que señala el punto 13 de la Carátula de este Pliego.

**SECCIÓN QUINTA: DEL PROCEDIMIENTO Y DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

**Cláusula 12.** Procedimiento.

De conformidad con el artículo 131.2 de la LCSP, y teniendo en cuenta lo dispuesto por los artículos 145 y 146 de la citada Ley, el contrato se adjudicará por procedimiento abierto y atendiendo a una pluralidad de criterios, según establece el punto 14 de la Carátula de este Pliego.

**Cláusula 13**. Publicidad.

Con arreglo a lo dispuesto por el artículo 135 de la LCSP, el anuncio de licitación para la adjudicación del contrato se publicará en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Barakaldo y, según establece el punto 5 de la Carátula de este Pliego, en el Diario Oficial de la Unión Europea, por cuanto, el contrato está sujeto a regulación armonizada.

En el punto 15 de la Carátula de este Pliego figura la dirección del Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Barakaldo.

**Cláusula 14.** Criterios de adjudicación. Parámetros para identificar ofertas anormalmente bajas.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato, son los establecidos en el punto 16 de la Carátula de este Pliego.

El citado punto 16 de la Carátula de este Pliego establece los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en los que una oferta se considere anormal.

**SECCIÓN SEXTA. DE LAS GARANTÍAS.**

**Cláusula 15.** Garantía provisional.

De establecerlo así el punto 17 de la Carátula de este Pliego, para tomar parte en este procedimiento los licitadores deberán constituir previamente una garantía provisional por el importe señalado en el citado punto 17 de la Carátula.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 24/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ZKIA./NÚM. 2025/008846
DATA/FECHA 20/10/2025
ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA

el citado punto 17 de la Carátula del presente Pliego, y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

En cuanto a la forma y requisitos de las garantías se estará a lo previsto en los artículos 106 y 108 de la LCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56, 57 y 58 del RGLCAP.

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Tesorería Municipal, o ante el propio Órgano de Contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de aval o certificados de seguro de caución.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y se devolverá a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. No obstante, de no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento establecido en el plazo señalado por el primer párrafo de la Cláusula 21 de este Pliego, en base a lo dispuesto por el artículo 150.2 de la LCSP, la penalidad recogida en la Cláusula y en el artículo citados se hará efectiva, en primer lugar, contra la garantía provisional, si se hubiera constituido.

En todo caso, la garantía provisional se devolverá al licitador seleccionado como adjudicatario cuando haya constituido la garantía definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última.

**Cláusula 16.** Garantía definitiva.

El licitador que presente la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP está obligado a constituir una garantía definitiva, cuyo importe será el que resulte de aplicar al precio de adjudicación del contrato el porcentaje que establece el punto 18 de la Carátula de este Pliego.

A tal efecto, el licitador que hubiera presentado la mejor oferta deberá acreditar, en el plazo de DIEZ (10) DÍAS HÁBILES -señalado en el primer párrafo de la Cláusula 21 de este Pliego-, la constitución de la garantía definitiva. De no cumplir este requisito por causas a él imputables la Administración no efectuará la adjudicación a su favor, siendo de aplicación lo dispuesto en los dos últimos párrafos de la citada Cláusula 21 de este Pliego.

En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 de la LCSP.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Dentro de dichos conceptos se incluye el incumplimiento por parte del contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, prevista en el artículo 196 LCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en el Capítulo I del Título IV del Libro I de la LCSP y en cualquiera de las formas que se establecen en el artículo 108.1 LCSP, debiendo consignarse en la Tesorería Municipal.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de QUINCE (15)



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 25/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA ZKIA./NÚM. 2025/008846
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA DATA/FECHA 20/10/2025

DÍAS NATURALES, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el nuevo precio del contrato resultante de la modificación, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución contractual. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución. A estos efectos, no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de una revisión del mismo conforme a lo señalado en el Capítulo II del Título III del Libro I.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el punto 18 de la Carátula de este Pliego, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva.

**Cláusula 17.** Devolución y cancelación de la garantía definitiva.

Aprobada la liquidación del contrato, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva y transcurrido, en su caso, el plazo de garantía del contrato determinado en el punto 35 de la Carátula de este Pliego, se dictará acuerdo de devolución de aquella.

**SECCIÓN SÉPTIMA: DE LAS PROPOSICIONES.**

**Cláusula 18.** Forma, lugar y plazo de presentación de proposiciones. Información.

Las proposiciones se presentarán en la forma, lugar y plazo que establece el punto 19 de la Carátula de este Pliego, sin que se admitan aquellas proposiciones que no se presenten en la forma, lugar, y plazo establecido.

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones, de las determinaciones de sus Carátulas y Anexos, así como del resto de los documentos contractuales, en su totalidad, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de del Sector Público, en el Registro de la Comunidad Autónoma de Euskadi, o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Las proposiciones serán secretas y para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de su apertura.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones por él suscritas.

Información.

Cuando sea preciso proporcionar la información adicional a que se refiere el artículo 138.3 de la LCSP, el Ayuntamiento de Barakaldo deberá facilitarla, a más tardar 6 días naturales antes de la fecha límite fijada para la presentación de ofertas, siempre que dicha solicitud se presente con una antelación mínima de 12 días naturales respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará a la dirección de correo electrónico prevista en el anuncio de licitación.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 26/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ZKIA./NÚM. 2025/008846
DATA/FECHA 20/10/2025
ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA

En los expedientes que hayan sido calificados de urgentes, el plazo será de 4 días naturales a más tardar antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas para los contratos sujetos a regulación armonizada.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones solicitadas sobre lo establecido en los pliegos o resto de la documentación y se hagan públicos en el correspondiente perfil de contratante, las respuestas tendrán carácter vinculante.

**Cláusula 19.** Documentación a presentar.

De conformidad con lo establecido por el punto 19 de la Carátula de este Pliego los archivos electrónicos incluirán la documentación que para cada uno de ellos establecen los apartados a), b) y c) de esta Cláusula, se presentarán firmados por el licitador o persona que lo represente, y en el interior de cada archivo se hará constar en hoja o fichero independiente su contenido.

El envío de la documentación se ajustará a lo recogido en el Anexo VI de este Pliego.

La mesa de contratación podrá pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

**a) ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚMERO 1: "DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS"**

De conformidad con el artículo 140 y 141 de la LCSP, los licitadores en este archivo electrónico, que denominarán archivo número 1, deberán incluir los documentos que se indican a continuación, así como un índice en el que se relacionan todos ellos.

1.- Documento Europeo Único de Contratación (DEUC).

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 141 de la LCSP, este Pliego incorpora, como Anexo I, el modelo de Declaración responsable que **firmado electrónicamente por el representante legal de la empresa** y con la correspondiente identificación, los licitadores deberán presentar incluyéndola en este archivo número 1.

Así mismo, los licitadores podrán presentar como prueba preliminar del cumplimiento de los requisitos previos para participar en un procedimiento de licitación el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), que consiste en una declaración formal y actualizada de la empresa interesada. Esta documento ha sido aprobado a través del Reglamento (UE) nº 2016/7, de 5 de enero (https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd)

De conformidad con lo establecido en la Parte II, Sección A, quinta pregunta, dentro del apartado titulado "información general", del formulario normalizado del documento europeo único de contratación (DEUC), las empresas que figuren inscritas en una "lista oficial de operadores económicos autorizados", sólo deberán facilitar en cada parte del formulario aquellos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas "listas oficiales".



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 27/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA
DATA/FECHA 20/10/2025
ZKIA./NÚM. 2025/008846

En España, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores que corresponda, ya sea el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) o el equivalente a nivel autonómico -en el caso de la Comunidad Autónoma del País Vasco, el Registro de Contratación de la Comunidad Autónoma del País Vasco-, con el alcance previsto por el artículo 341,3 de la LCSP, siempre y cuando las empresas incluyan en el formulario normalizado del documento único europeo de contratación (DEUC) la información necesaria para que el órgano de contratación pueda realizar el acceso correspondiente (dirección de Internet, todos los datos de identificación y, en su caso, la necesaria declaración de consentimiento –ver lo indicado en la Parte VI del formulario-), por aplicación del artículo 59.1, penúltimo párrafo de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero, y en coherencia con ello, lo establecido en la parte VI del formulario. A estos efectos, se podrá consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General de Patrimonio del Estado, por la que se publica la recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Único Europeo de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública, al objeto de comprobar la información contenida en el ROLECE.

Para el caso de que la empresa se encuentre inscrita en el ROLECE o registro autonómico equivalente, la empresa licitadora deberá asegurarse de que datos se encuentran inscritos y actualizados en dichos Registros y cuales no están inscritos o estándolo no están actualizados.

En lo que respecta a empresas no nacionales procedentes de Estados Miembros de la Unión Europea, tanto el órgano de contratación como las empresas interesadas tienen a su disposición el depósito de certificados en línea e-Certis en el cual consta: una lista completa y actualizada de los documentos y certificados que en cada Estado son susceptible de ser utilizados por las empresas interesadas como medio de prueba del cumplimiento de los requisitos previos de acceso a una licitación pública, así como una lista de los Registros de licitadores o de otro tipo y de las bases de datos que expiden estos certificados y documentos.

2.- Uniones Temporales de Empresarios.

En todos los supuestos en que varios empresarios concurran agrupados en una unión temporal, cada empresa participante aportará, debidamente cumplimentada y firmada, la declaración responsable, según el modelo que incorpora este Pliego como Anexo I, o según el modelo de documento europeo único de contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) nº 2016/7, de 5 de enero (https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd), a los que se refiere el apartado uno de esta Cláusula.

Asimismo, deberá aportarse el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

En el escrito de compromiso se indicará: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión. A los efectos de



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 28/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ZKIA./NÚM. 2025/008846
DATA/FECHA 20/10/2025
ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA

su formalización, este Pliego incluye, como Anexo III, modelo de Escrito de Compromiso de UTE.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional se acumularán las características acreditadas por cada uno de los integrantes de la misma

En su caso, la determinación de la clasificación de la unión temporal y a sus efectos, el régimen de acumulación de clasificaciones de la unión temporal las mismas será el establecido en el artículo 52 del RGLCAP.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a la unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el CIF asignado a dicha unión, una vez efectuada la adjudicación a su favor y antes de la formalización del contrato.

3.- Integración de la solvencia con medios externos.

Cuando se recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 LCSP, cada una de ellas deberán presentar la declaración responsable debidamente cumplimentada y firmada electrónicamente, según el modelo que incorpora este Pliego como Anexo I, o según el modelo de documento europeo único de contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) nº 2016/7, de 5 de enero (https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd), a los que se refiere el apartado uno de esta Cláusula.

En caso de utilizar el modelo de documento europeo único de contratación (DEUC), deberá cumplimentar las secciones A y B de la parte II, la parte III y la parte VI. Siempre que resulte pertinente en lo que respecta a la capacidad o capacidades específicas en que se base el operador económico, se consignará la información exigida en la parte IV por cada una de las entidades de que se trate.

En el caso de que se recurra a la solvencia y medios de otras empresas, además en este archivo electrónico Nº 1 deberá incluirse el Anexo IV del presente pliego administrativo, debidamente cumplimentado y **firmado electrónicamente por los respectivos representantes legales**

4.- Empresas vinculadas.

Únicamente, las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurran en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

5.- Garantía provisional.

En el supuesto de que se requiera la constitución de garantía provisional se deberá aportar resguardo acreditativo de haber constituido la misma por el importe



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 29/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA DATA/FECHA ZKIA./NÚM.
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA 20/10/2025 2025/008846

señalado en punto 17 de la Carátula del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la Cláusula 15 del mismo.

6.- Jurisdicción de empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

**b) SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚMERO 2: "CRITERIOS NO VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES"**

En este archivo electrónico, que los licitadores denominarán archivo número 2, se incluirá la documentación **firmada electrónicamente por el representante legal de la empresa** que, en orden a la valoración que exige el artículo 18.1 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares del Área promotora del contrato exige el Punto 16.A) de la Carátula de este Pliego, **1. *Sistema de información del servicio*** y **2. *Sistema de control del servicio*,** en orden a la ponderación de los criterios adjudicación NO VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES cuya cuantificación depende de un juicio de valor.

Los licitadores presentarán una memoria de los trabajos, que incluya detalladamente los siguientes extremos:

- Descripción del sistema de información del servicio
- Descripción del sistema de control del servicio (asistencia y presencia de los trabajadores y calidad del trabajo realizado). Se detallará el procedimiento para su realización y los medios humanos y materiales adscritos a estas tareas.

**c) ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚMERO 3: "CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES".**

En este archivo electrónico, que los licitadores denominarán archivo número 3, se incluirá la documentación **firmada electrónicamente** por el representante legal de la empresa que en orden a la valoración exige el artículo 18.2 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares del Área promotora del contrato establece el Punto 16.B) de la Carátula de este Pliego, **1. *Oferta Económica*, 2. *Antigüedad de los vehículos y Palas cargadoras adscritos con carácter permanente a la realización de los trabajos* y 3. *Emisión de los vehículos adscritos con carácter permanente a la realización de los trabajos.***

En este archivo se incluirá, por tanto, la oferta económica a la que se refiere el Punto 16.B).1 de la Carátula de este Pliego La oferta económica contendrá únicamente el porcentaje de baja correspondiente a cada uno de los cuatro bloques. Estos porcentajes de baja se aplicarán a los precios unitarios del Anexo 1 a la hora de realizar las liquidaciones mensuales. En cualquier caso deberá tenerse en cuenta que los precios del citado Anexo incluyen los gastos generales y el beneficio industrial.

La proposición económica se presentará redactada conforme al modelo fijado en el Anexo II del presente Pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 30/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA ZKIA./NÚM. 2025/008846
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA DATA/FECHA 20/10/2025

El Punto 18. 2 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, establece que los porcentajes de baja ofertados se aplicarán a los precios unitarios del Anexo 1 de dicho Pliego, y señala que los precios del citado Anexo incluyen los gastos generales y el beneficio industrial.

Si alguna proposición no guardarse concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación establecido por el Punto 6 de la Carátula de este Pliego para el plazo total del contrato -dos años-, variase sustancialmente el modelo establecido, comportarse error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o consistencia que la haga inviable, será desechada por la Mesa de Contratación mediante resolución, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Los licitadores exentos del Impuesto sobre el Valor Añadido deberán declararlo de forma responsable y, en su caso, aportar la justificación correspondiente.

**Asimismo contendrá la documentación que exige el Punto 16.2. del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares**, en orden a la ponderación del resto de los criterios valorables en cifras o porcentajes que establece el Punto 16.B) de esta Carátula, 2. Antigüedad de los vehículos y palas cargadoras y 3 emisiones de los vehículos adscritos.

Así, las empresas licitadoras incluirán en este archivo electrónico nº 3:

- **En relación al apartado 2º del Punto 16.B) de esta carátula: *Antigüedad de los vehículos y palas cargadoras adscritos con carácter permanente a la realización de los trabajos:***

Las empresas licitadoras indicarán en un documento que incluirán en este archivo electrónico nº 3, la fecha de la primera matriculación (día, mes y año) de cada uno de los vehículos y palas cargadoras que adscribirán con carácter permanente a la realización de los trabajos. De acuerdo con el listado del artículo 7, estos medios serán, como mínimo, un vehículo ligero asignado al encargado, un vehículo todoterreno de dos plazas, tipo pickup, cuatro furgonetas con caja cerrada de capacidad de 8 m3 y dos palas cargadoras de neumáticos, articuladas, con capacidad de cazo de 0,40 m3.

- **En relación al apartado 3º del Punto 16.B) de esta carátula: *Emisiones de los vehículos adscritos con carácter permanente a la realización de los trabajos***:

Las empresas licitadoras indicarán en un documento que incluirán en este archivo electrónico nº 3, el tipo de motorización de cada uno de los vehículos que adscribirán con carácter permanente a la realización de los trabajos. De acuerdo con el listado del artículo 7 PPTP, estos medios serán, como mínimo, un vehículo ligero asignado al encargado, un vehículo todoterreno de dos plazas, tipo pickup, y cuatro furgonetas con caja cerrada de capacidad de 8 m3).

**- Finalmente**, en este archivo electrónico nº 3 **se adjuntarán, además, las fichas técnicas de los medios materiales que se van a emplear**, incluyendo para cada uno de ellos: tipo, marca y características, así como **fotografías y croquis**.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 31/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA ZKIA./NÚM. 2025/008846
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA DATA/FECHA 20/10/2025

**Cláusula 20.** Examen de las proposiciones y propuesta de adjudicación.

La Mesa de Contratación constituida, a los efectos de calificación de la declaración responsable correspondiente a las proposiciones presentadas en tiempo y forma por los licitadores, actuará del siguiente modo:

a) El Presidente ordenará la apertura del archivo número 1, siguiendo el orden de inscripción de proposiciones que figura en la Plataforma Kontratazio Publikoa Euskadin-Contratación Pública en Euskadi, y, de resultar necesario, el Secretario certificará la relación de documentos que figuren en cada uno de ellos; seguidamente la Mesa procederá al examen de los documentos aportados.

Si la Mesa observase defectos subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, concediéndoles un plazo, de TRES (3) DÍAS para que los corrijan y, en su caso, un plazo de CINCO (5) DÍAS para que presente aclaraciones o documentos complementarios.

Para dar cumplimiento a los acuerdos que la Mesa de Contratación adopte en orden a la subsanación de defectos u omisiones, realización de aclaraciones, y/o aportación de documentación complementaria, el Secretario practicará la comunicación o comunicaciones correspondientes, a través de la Plataforma Kontratazio Publikoa Euskadin-Contratación Pública en Euskadi, cuando la comunicación se practique verbalmente, deberá constar en el expediente diligencia de realización de los tramites de comunicación efectuados, y de su recepción por los interesados. Sin perjuicio de lo anterior, las circunstancias expresadas podrán hacerse públicas por el Secretario de la Mesa, a través del Tablón de Anuncios del Perfil de Contratante del Órgano de Contratación.

La falta de presentación, en tiempo y forma, de la documentación requerida por la Mesa de Contratación podrá dar lugar al rechazo de la proposición por parte de la Mesa y, en consecuencia, a su exclusión del procedimiento de licitación.

Igual efecto producirá la no acreditación del cumplimiento de los requisitos establecidos en los Pliegos aprobados.

Una vez calificada la documentación presentada y realizadas, de haber resultado procedente, las actuaciones descritas anteriormente, la Mesa de Contratación, conforme prevé el artículo 82 del RGLCAP, realizará un pronunciamiento expreso sobre los licitadores admitidos a la licitación, los licitadores rechazados y sobre las causas de su rechazo. A los efectos expresados, la Mesa podrá contar con el asesoramiento técnico que considere preciso, requiriendo para ello los informes técnicos que estime pertinentes.

Finalizado el acto de apertura y calificación de la documentación aportada en el archivo número 1, relativo a la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos de las proposiciones presentadas, la Mesa, de considerarlo oportuno, acordará que se proceda, en acto inmediatamente posterior, a la apertura del archivo número 2 de las proposiciones de los licitadores admitidos por la Mesa.

b) A los efectos de verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas del Pliego, y de ponderación de los criterios cuantificables por un juicio de valor, la Mesa podrá interesar cuantos informes técnicos considere precisos. A tal efecto adoptará el acuerdo pertinente, y pondrá a disposición de los servicios técnicos del Área promotora del contrato en la Plataforma Kontratazio Publikoa Euskadin-Contratación Pública en Euskadi la documentación contenida en el archivo número 2.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 32/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA ZKIA./NÚM. 2025/008846
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA DATA/FECHA 20/10/2025

En todo caso, los informes técnicos contendrán un pronunciamiento expreso sobre si cada una de las proposiciones admitidas por la Mesa cumple o no las prescripciones técnicas exigidas por los Pliegos, incluidas, en su caso, las Carátulas y Anexos correspondientes.

Así mismo, teniendo en cuenta los criterios de adjudicación no valorables en cifras o porcentajes que establece el Punto 16.A) 1. y 2. de la Carátula de este Pliego, la ponderación, y, en su caso, los demás extremos que el citado punto establezca en relación a los citados criterios, el informe expresará la puntuación que, según su criterio técnico, corresponde a aquella o aquellas que cumplen las prescripciones técnicas exigidas, o bien, señalará que no procede la asignación de puntuación alguna.

La Mesa de Contratación realizará un pronunciamiento expreso sobre las que permanecen en el procedimiento de adjudicación por cumplir las prescripciones técnicas de los pliegos, excluyendo de dicho procedimiento a aquellas que no cumplan las prescripciones de los pliegos.

c) Emitido el informe o informes técnicos interesados, la Mesa de Contratación, en acto público, que podrá seguirse a través de la URL https://www.contratacion.euskadi.eus/ac70bLicitacionWar/retransmision/directo/es/SKPE490.SDP, tras manifestar el Presidente el resultado de la calificación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos, dar a conocer, en su caso, la valoración de los aspectos técnicos realizada en el informe y las que hubieran resultado excluidas del procedimiento de adjudicación expresando el motivo de exclusión, procederá a la apertura del archivo número 3 de las proposiciones que permanezcan en el procedimiento, y dará lectura a la documentación incluida en el mismo.

A los efectos de verificar, en su caso, que las ofertas cumplen con las especificaciones del Pliego, y, en todo caso, de ponderación de los criterios de adjudicación valorables en cifras o porcentajes que establece el punto 16.B) Oferta económica, la Mesa podrá interesar cuantos informes técnicos considere precisos. A tal efecto adoptará el acuerdo pertinente, y pondrá a disposición de los servicios técnicos del Área promotora del contrato en la Plataforma Kontratazio Publikoa Euskadi-Contratación Pública del Sector Público la documentación contenida en el archivo número 3.

Teniendo en cuenta los criterios de adjudicación valorables en cifras o porcentajes que establece el Punto 16.B) de la Carátula de este Pliego, la ponderación y, en su caso, los demás extremos que el citado punto establezca en relación a los criterios aludidos, los informes técnicos expresarán la puntuación que corresponde a las proposiciones que permanezcan en el procedimiento de adjudicación, o bien, señalará que no procede la asignación de puntuación alguna. Así mismo, el informe indicará la puntuación total otorgada cada una de las proposiciones, y cual a su juicio técnico es la mejor oferta.

Cuando la Mesa presuma que alguna o algunas de las ofertas se encuentran incursas en presunción de anormalidad actuará con arreglo a las previsiones establecidas al efecto de conformidad con el artículo 149 de la LCSP.

Así, cuando con arreglo a los parámetros objetivos establecidos en la Cláusula 14 de este Pliego en relación con el punto 16.B) de su Carátula, se identifique una o varias ofertas incursas en presunción de anormalidad, la Mesa de Contratación dará



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):*
*https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 33/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA ZKIA./NÚM. 2025/008846
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA DATA/FECHA 20/10/2025

audiencia al licitador o licitadores que las hayan presentado para que, en un plazo máximo de DIEZ (10) DÍAS HÁBILES, justifiquen la viabilidad de la oferta y, en particular aquellos extremos a los que se refiere el artículo 149.4 de la LCSP.

La Mesa de Contratación evaluará toda la información y documentación proporcionada por el licitador o licitadores requeridos en plazo concedido a los efectos señalados en el párrafo anterior, y a la vista de los informes técnicos emitidos por los servicios correspondientes, elevará de forma motivada la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo al Órgano de Contratación.

Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel del precio propuesto por el licitador cuando esta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

Si el Órgano de Contratación, considerando la justificación efectuada por el licitador o licitadores y los informes mencionados en el párrafo anterior, estimase que la información recabada no explica satisfactoriamente el bajo nivel del precio propuesto por el licitador o licitadores y que, por lo tanto, la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta.

En todo caso, el Órgano de Contratación rechazará las ofertas si comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medio ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 de la LCSP.

d) Emitido el informe o informes técnicos interesados, la Mesa de Contratación, clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas, que no hayan sido declaradas inviables conforme a lo señalado en esta Cláusula en relación con lo establecido por el punto 16.B) de la Carátula de este Pliego, y elevará la correspondiente propuesta al Órgano de Contratación.

La Mesa de Contratación podrá, así mismo, realizar aquellas observaciones que estime pertinentes.

En los casos en que, de conformidad con los criterios que figuren en el citado punto 16 de la Carátula del Pliego, no resultase admisible ninguna de las ofertas presentadas, la Mesa propondrá al Órgano de Contratación que declare desierta la licitación.

e) Se levantará acta de las reuniones de la Mesa de Contratación. Las actas se firmarán por el Presidente y por el Secretario y por los miembros vocales de la Mesa de Contratación presentes en el acto. Si bien, de inmediato, se extenderá certificación o certificaciones de las mismas que serán suscritas por el Secretario de la Mesa, en orden a continuar sin dilación la tramitación del expediente administrativo.

**Cláusula 21**. Requerimiento al licitador que presente la mejor oferta

Aceptada la propuesta de adjudicación, se requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta, para que, dentro del plazo de DIEZ (10) DÍAS HÁBILES, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al Órgano de Contratación



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 34/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA ZKIA./NÚM. 2025/008846
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA DATA/FECHA 20/10/2025

para obtener de forma directa la acreditación de ello, de haber constituido la garantía definitiva, y de haber suscrito las pólizas que, en su caso, indiquen los puntos 18 y 21 de la Carátula de este Pliego, así como para que aporte el compromiso al que se refiere el artículo 75.2 conforme al modelo del Anexo IV de este Pliego y la documentación justificativa de que dispone efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 de la LCSP.

El licitador que haya presentado la mejor oferta, así como todas las empresas integrantes de la UTE que haya sido propuesta como adjudicataria, deberán presentar la siguiente documentación acreditativa de las circunstancias referidas en la declaración responsable:

*1.- Capacidad de obrar.*

Si los empresarios fueren personas jurídicas, la escritura o documento de constitución, los estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate; y el Código de Identificación Fiscal (CIF).

Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, haga sus veces.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, o representen a una persona jurídica, incluirán poder.

A tal efecto, acompañarán el poder otorgado a favor de quien o quienes suscriban la proposición con una copia auténtica del Documento Nacional de Identidad del o de los apoderados que la suscriban. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

*2.- Capacidad de obrar empresarios no españoles.*

La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, se acreditará mediante su inscripción en el registro procedente, de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 35/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ZKIA./NÚM. 2025/008846
DATA/FECHA 20/10/2025
ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA

*3.- Habilitación empresarial*

En el caso de que el licitador deba acreditar su habilitación empresarial de conformidad con lo dispuesto en la Cláusula 9 del presente Pliego en relación con el punto 11 de su Carátula, deberá aportar los documentos acreditativos de la misma.

*4.- Solvencia económica y financiera y técnica o profesional.*

Los licitadores deberán acreditar que están en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera, y técnica o profesional que, como criterios de selección, establece la Cláusula 10 del presente Pliego en relación con el punto 12 de su Carátula, en base a la Memoria Justificativa del contrato.

Los licitadores podrán acreditar su solvencia, mediante la presentación de la documentación que, en base a la Memoria Justificativa del contrato, exige la citada la Cláusula 10 del presente Pliego en relación con el punto 12 de su Carátula para acreditar los requisitos mínimos de solvencia que exige específicamente a los licitadores.

*5.- Registros de Licitadores.*

Para el caso de que la empresa se encuentre inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, o registro autonómico equivalente, podrá acreditar, a tenor de lo reflejado en ellos y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial y clasificación, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que consten en dichos Registros.

La empresa deberá asegurarse de qué datos se encuentran inscritos y actualizados en dichos Registros y cuáles no están inscritos o estándolo no están actualizados.

*6.- Obligaciones tributarias y de con la Seguridad Social.*

La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social ante el órgano de contratación, se realizará de acuerdo con lo siguiente:

*1. Obligaciones Tributarias.*

a) Original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas referida al ejercicio corriente, o del último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matricula del citado Impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del Impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención.

Las uniones temporales de empresarios deberán acreditar, una vez formalizada su constitución, el alta en el Impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 36/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA ZKIA./NÚM. 2025/008846
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA DATA/FECHA 20/10/2025

b) Certificación positiva expedida por la/s Hacienda/s Foral/es y/o, en su caso, por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP, y el carácter positivo de la Certificación.

Además, el empresario propuesto como adjudicatario no deberá tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Barakaldo.

*2. Obligaciones con la Seguridad Social:*

a) Se comprobará de oficio por el Ayuntamiento de Barakaldo.

b) En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social contenidas en la Disposición adicional decimoquinta y en la Disposición transitoria quinta, 3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y supervisión de los seguros privados, aquellos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente Pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

*7.- Convenio colectivo de aplicación a los trabajadores y trabajadores.*

Asimismo, el licitador propuesto como adjudicatario deberá indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato.

En relación con la **constitución de la garantía definitiva** exigida por el punto 18 de la Carátula de este Pliego, se incluyen como **Anexo VII** al presente pliego los modelos para la constitución de garantías ante el Ayuntamiento de Barakaldo.

Asimismo se deberá presentar a través del **Registro electrónico municipal** dirigido al Servicio de Contratación y Suministros, la escritura del poder otorgado a favor de quien o quienes suscriban los avales o seguros de caución. El citado poder será bastanteado por la Asesoría Jurídica, Secretario General, o funcionario en quien delegue del Ayuntamiento de Barakaldo.

El órgano de contratación podrá requerir a los licitadores, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que aporten la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad que



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 37/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ZKIA./NÚM. 2025/008846
DATA/FECHA 20/10/2025
ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA

se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 LCSP, relativo a las prohibiciones de contratar.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

**SECCIÓN OCTAVA: DE LA ADJUDICACIÓN, PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN.**

**Cláusula 22.** Adjudicación del contrato.

La adjudicación del contrato corresponde al Órgano de Contratación señalado en el punto 10 de la Carátula del presente Pliego.

El Órgano de Contratación adjudicará el contrato a la proposición que contenga la mejor relación calidad-precio, por cuanto, en este contrato, se atiende a una pluralidad de criterios.

El Órgano de Contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los CINCO (5) DÍAS HÁBILES siguientes a la recepción de la documentación presentada por el licitador requerido para ello por el Órgano de Contratación.

La adjudicación del contrato se acordará en resolución motivada en el plazo máximo de DOS (2) MESES, a contar desde la apertura de las proposiciones.

La adjudicación del contrato se notificará a los licitadores a través de la Plataforma Kontratazio Publikoa Euskadin-Contratación Pública en Euskadi. Debiendo asimismo ser publicada en el Perfil de Contratante del Órgano de Contratación.

El Órgano de Contratación no podrá declarar desierta la licitación, cuando exista alguna proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el Pliego.

Antes de la adjudicación y en los términos previstos en el artículo 152 de la LCSP, el Órgano de Contratación podrá renunciar a celebrar el contrato por razones de interés público o desistir del procedimiento cuando se advierta una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación. En ambos casos, se compensará a los licitadores por los gastos en los que hubiesen incurrido, en la forma prevista en el anuncio o en los Pliegos del contrato, o bien de acuerdo con los criterios de valoración empleados para el cálculo de la responsabilidad patrimonial de la Administración, a través de los trámites del procedimiento administrativo común.

Notificadas las resoluciones o acuerdos procedentes en relación al procedimiento de licitación del contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se le notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando, a excepción de los documentos justificativos de la garantía provisional, que se conservará para su entrega a los interesados.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 38/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA DATA/FECHA ZKIA./NÚM.
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA 20/10/2025 2025/008846

**Cláusula 23.** Perfección y formalización del contrato.

El contrato se perfeccionará mediante la formalización del mismo en documento administrativo.

La formalización del contrato no podrá efectuarse antes de que transcurran QUINCE DÍAS HÁBILES desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores.

A tal efecto, el Órgano de Contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a CINCO DÍAS a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

De conformidad con lo establecido en el artículo 153.4 de la LCSP, cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 LCSP.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los casos previstos en el artículo 153.6 de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de UN MES desde su formalización.

## CAPÍTULO II.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

### SECCIÓN PRIMERA: DE LOS ABONOS AL CONTRATISTA

**Cláusula 24.** Abonos.

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los servicios que realmente ejecute con sujeción al contrato otorgado, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, siendo la forma de pago y su periodicidad la especificada en el punto 22 de la Carátula de este Pliego.

De conformidad con lo dispuesto por la Disposición Adicional Trigésima Segunda de la Ley de Contratos del Sector Público, el contratista tendrá la obligación de presentar la factura que haya expedido por los servicios prestados o bienes entregados ante el correspondiente registro administrativo a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda la tramitación de la misma.

Así mismo, los contratistas obligados al uso de la factura electrónica, y a su presentación a través del punto general de entrada que corresponda, emitirán sus facturas en el formato electrónico y a través del procedimiento y requisitos que en



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 39/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA
DATA/FECHA 20/10/2025
ZKIA./NÚM. 2025/008846

cada momento indique el Ayuntamiento de Barakaldo, atendiendo a la normativa que resulte de aplicación en dicha materia.

La factura deberá cumplir los requisitos exigidos por el Decreto Foral 4/2013, por el que se regulan las obligaciones de facturación, y demás normativa vigente que resulte de aplicación, indicarán los datos del receptor de la factura, así como los códigos y denominaciones que recoge la siguiente tabla y, en todo caso, deberá completarse con la información publicada en la página Web del Ayuntamiento de Barakaldo.

| ***CIF*** | ***Razón social*** | ***Domicilio*** |
|---|---|---|
| *P4801700H* | *Ayuntamiento de Barakaldo* | *Herriko Plaza s/n, 48901- Barakaldo (Bizkaia)* |

| | | |
|---|---|---|
| ***Expediente*** | *202500824* | **CODIGO FACE** |
| ***U. Fiscal*** | *Intervención General* | **L01480139** |
| ***U. Gestora*** | *Ayuntamiento de Barakaldo* | **L01480139** |
| ***U. Tramitadora*** | *Servicios Municipales* | **LA0004307** |

Cuando así lo prevea el citado punto 22 de la Carátula del Pliego, el contratista, previa petición por escrito, tendrá derecho a percibir abonos a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias de la ejecución y que estén comprendidas en el objeto del mismo, por la cuantía, en la forma y con las garantías que a tal efecto se establezcan.

**Cláusula 25.** Revisión de precios.

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el punto 23 de la Carátula de este Pliego.

**SECCIÓN SEGUNDA: DE LAS EXIGENCIAS AL CONTRATISTA**

**Cláusula 26.** Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.

A) Obligaciones de carácter general.

El contratista está obligado a cumplir el contrato con arreglo a lo establecido por la Cláusula 35 de este Pliego.

Así mismo, y de conformidad con lo establecido en el artículo 5. 2 de la Ley 3/2016, de 7 de abril, del Parlamento Vasco para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación publica, y en el artículo 4 del Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el contratista está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en las instrucciones que se dicten en el ámbito municipal.

B) Gastos.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a la ejecución del contrato.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 40/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA
DATA/FECHA 20/10/2025
ZKIA./NÚM. 2025/008846

C) Otros gastos.

Asimismo, el contratista vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder, y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.

D) Suscripción de Pólizas de Seguros.

Igualmente, el contratista vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el Órgano de Contratación, de conformidad con lo establecido por el punto 21 de la Carátula de este Pliego.

El contratista mantendrá, a su costa, el seguro exigido durante el plazo del contrato y de sus eventuales prórrogas.

**SECCIÓN TERCERA: DE LAS DISPOSICIONES MEDIOAMBIENTALES, LABORALES Y SOCIALES.**

**Cláusula 27.** Obligaciones medioambientales, laborales y sociales.

El contratista cumplirá las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el anexo V de la LCSP.

El contratista deberá cumplir la Ley 10/2021, de 9 de diciembre, Administración Ambiental de Euskadi, el Real Decreto Legislativo 1/2003, de 29 de noviembre, la Ley 4/2019, de 21 de febrero, de sostenibilidad energética de la Comunidad Autónoma Vasca, así como de la Directiva 2014/94/UE del Parlamento Europeo y del Consejo de 22 de octubre de 2014 y demás normativa que las pueda desarrollar, modificar, completar o sustituir.

Así mismo, el contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como del Convenio Colectivo que resulte de aplicación, y de las demás disposiciones que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

El contratista está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2003, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, y de la Ley Orgánica 3/2017, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 41/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA ZKIA./NÚM. 2025/008846
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA DATA/FECHA 20/10/2025

Cuando una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, imponga al adjudicatario la obligación de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales, en el punto 36 de la Carátula del presente Pliego se facilitará a los licitadores la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación, que resulte necesaria para permitir una exacta evaluación de los costes laborales que implicará tal medida, información que se facilita en cumplimiento de lo previsto en el artículo 130 LCSP.

La empresa que resulte adjudicataria del presente contrato y que tenga la condición de empleadora de los trabajadores afectados estará obligada a proporcionar la información anteriormente referida, a requerimiento del responsable del contrato. Como parte de la información en todo caso se deberán aportar los listados del personal objeto de subrogación, indicándose: el convenio colectivo de aplicación y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto anual de cada trabajador, así como todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los que afecte la subrogación.

En el caso de que una vez producida la subrogación los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al Órgano de Contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

Asimismo, y sin perjuicio de la aplicación, en su caso, de lo establecido en el artículo 44 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, el contratista está obligado a responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, la Administración, acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.

La empresa adjudicataria estará obligada a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que se apliquen efectivamente a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato.

El incumplimiento por el contratista de la obligación prevista en el artículo 130 LCSP dará lugar a la imposición de penalidades dentro de los límites establecidos en el artículo 192 de la LCSP.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el Ayuntamiento de Barakaldo, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria. Dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Ayuntamiento de Barakaldo, y ello con independencia de las facultades de Control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 42/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ZKIA./NÚM. 2025/008846
DATA/FECHA 20/10/2025
ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del Ayuntamiento de Barakaldo.

**Cláusula 28.** Condiciones especiales de ejecución del contrato.

Medioambientales.

La Memoria redactada por el área promotora del contrato, establece como condición especial de ejecución ambiental, que durante toda la duración del contrato los residuos de obra generados serán retirados, transportados y tratados por gestor autorizado.

A tal fin, la empresa adjudicataria deberá presentar, junto con cada factura, documento emitido por gestor autorizado de la aceptación de los residuos generados.

En consecuencia, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 192.1 de la LCSP, su incumplimiento podrá dar lugar a penalidades. El procedimiento para la imposición de penalidades será el establecido por la Cláusula 36 de este Pliego.

**Cláusula 29.** Obligaciones esenciales de ejecución del contrato

A los efectos de resolución, se califican como obligaciones contractuales esenciales, las calificadas como tales en los Pliegos o en el contrato.

A los efectos previstos en el artículo 211.f), la Memoria redactada por el Área promotora del contrato, considera como obligaciones esenciales del contrato las que a continuación se especifican, por entender que se trata de unos espacios y elementos cuyo mal mantenimiento implica afecciones al uso normal de la vía pública por la ciudadanía. Así, se consideran como obligaciones esenciales del contrato:

- Prestar el servicio de forma completa.
- Adscribir a la ejecución del contrato los medios humanos y materiales necesarios y adecuados para ello.
- Obediencia a las instrucciones del Ayuntamiento relativas al orden, forma y régimen de los servicios y, en general, a las normas que regulan la prestación de los mismos.
- La intervención inmediata, tras la denuncia o conocimiento de una situación que exija una actuación extraordinaria o urgente.

De conformidad con el artículo 211.2 de la LCSP, en los casos en que concurran diversas causas de resolución del contrato con diferentes efectos en cuanto a las consecuencias económicas de la extinción, deberá atenderse a la que haya aparecido con prioridad en el tiempo.

**SECCIÓN CUARTA: DE LA CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.**

**Cláusula 30.** Deber de confidencialidad.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los Pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 43/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA DATA/FECHA ZKIA./NÚM.
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA 20/10/2025 2025/008846

deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante el plazo establecido en el punto 26 de la Carátula de este Pliego.

El Órgano de Contratación no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial. A estos efectos los licitadores deberán incorporar en cada uno de los sobres una relación con la documentación a la que hayan dado ese carácter, tomando en consideración que la extensión de la confidencialidad no puede afectar a toda su propuesta, debiendo indicar claramente qué documentos son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales, por afectar a secretos técnicos o comerciales, y reflejando claramente dicha circunstancia sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma en el propio documento.

**Cláusula 31.** Protección de datos de carácter personal.

De conformidad con la Disposición adicional 25ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales, Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, y el resto de normativa vigente en esta materia.

El contratista no destinará los datos de carácter personal a finalidades distintas de las que figuran en el presente contrato.

El contratista y su personal están obligados al deber de confidencialidad al que se refiere el artículo 5.1.f) del RGPD y a guardar secreto profesional respecto a los datos de carácter personal de los que pueda tener conocimiento por razón de la prestación del contrato, obligaciones que subsistirán aún después de la finalización del mismo, de conformidad con el artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 6 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD).

Para el caso de que la contratación implique el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, aquél tendrá la consideración de encargado del tratamiento, mediante la suscripción del correspondiente contrato de encargo de tratamiento. En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD, y el artículo 33 de la LOPDGDD, que estipulan, entre otros aspectos, que el encargado:

a) Tratará los datos personales únicamente siguiendo instrucciones documentadas del responsable, inclusive con respecto a las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se aplique al encargado; en tal caso, el encargado informará al responsable de esa exigencia legal previa al tratamiento, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público;
b) Garantizará que las personas autorizadas para tratar datos personales se hayan comprometido a respetar la confidencialidad o estén sujetas a una obligación de confidencialidad de naturaleza estatutaria;



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 44/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA ZKIA./NÚM. 2025/008846
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA DATA/FECHA 20/10/2025

c) Tomará todas las medidas de seguridad necesarias de conformidad con el artículo 32 del RGPD;

d) Respetará las condiciones indicadas en los apartados 2 y 4 del art. 28 del RGPD para recurrir a otro encargado del tratamiento;

e) Asistirá al responsable, teniendo cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, siempre que sea posible, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados establecidos en el RGPD;

f) Ayudará al responsable a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del encargado;

g) Mediante determinación del responsable, cuando finalice la prestación de los servicios, el encargado destruirá, devolverá al responsable o, en su caso, entregará a otro encargado, todos los datos personales objeto de tratamiento y suprimirá todas las copias existentes a menos que se requiera la conservación de los datos personales en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros. No procederá la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que obligue a su conservación, en cuyo caso, deberán ser devueltos al responsable, que garantizará su conservación mientras tal obligación persista. El encargado del tratamiento podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con el responsable del tratamiento.

h) Pondrá a disposición del responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el RGPD, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del responsable o de otro auditor autorizado por dicho responsable.

## CAPÍTULO III.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

### SECCIÓN PRIMERA: DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

**Cláusula 32.** Comienzo de los trabajos.

El artículo 6 en su apartados 4 y 6; y el artículo 13 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares contiene previsiones dirigidas a determinar el plazo de inicio del contrato. No obstante lo anterior, y teniendo en cuenta que el Contrato vigente finaliza el día 31 de Mayo de 2026, la prestación del servicio objeto de este Contrato no se podrá iniciar con anterioridad a la fecha indicada

De conformidad con el artículo 13º del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, con carácter previo al inicio de la actividad, quien resulte adjudicatario deberá entregar cumplimentado el Anexo 4 de dicho PPTP que contiene el Documento de Registro para la coordinación de actividad empresarial con el Ayuntamiento de Barakaldo y Declaración Jurada, que deberá presentar la empresa adjudicataria.

**Cláusula 33.** Programa de trabajo.

En cuanto a la obligación de presentación del Programa de trabajo, se estará a lo que determina el punto 27 de la Carátula de este Pliego.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 45/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA ZKIA./NÚM. 2025/008846
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA DATA/FECHA 20/10/2025

De establecerlo así el citado punto 27 de la Carátula, el contratista, en el plazo que se indique a tal efecto, que se computará siempre desde la formalización del contrato, habrá de someter el Programa de trabajo a la aprobación del Órgano de Contratación correspondiente.

En el Programa de trabajo constarán las tareas que el contratista considere necesario realizar para atender las prestaciones que el servicio comprende, proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

El Programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, o, de no especificarse en el mismo, los previstos en la Cláusula 24 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972.

El Órgano de Contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al Programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este Programa.

**Cláusula 34**. Responsable del contrato.

Al responsable del contrato que designe el Órgano de Contratación le corresponderá, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 62.1 de la LCSP, supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que le atribuya.

Son funciones del responsable del contrato:

a) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la prestación del servicio en cada una de sus fases.
b) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
c) Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo del servicio.
d) Conformar los abonos y liquidaciones correspondientes a los servicios realizados.
e) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del servicio.
f) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo del servicio y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del servicio.

Con arreglo a la Memoria Justificativa del Área promotora del contrato, el punto 28 de la Carátula de este Pliego establece el responsable del contrato.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 46/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA ZKIA./NÚM. 2025/008846
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA DATA/FECHA 20/10/2025

**Cláusula 35.** Ejecución del contrato. Riesgo y ventura

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los Pliegos aprobados, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista el responsable del contrato.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en el artículo 197 de la LCSP.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

**Cláusula 36.** Trabajos defectuosos o mal ejecutados. Penalidades. Procedimiento de imposición de penalidades.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el contratista responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni de derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En caso de cumplimiento defectuoso o de incumplimiento de la ejecución total o parcial de las prestaciones objeto de este contrato por parte del contratista, la Administración podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades.

El órgano de contratación podrá imponer penalidades al contratista por el cumplimiento defectuoso de las prestaciones objeto del contrato, conforme a lo establecido en el artículo 192 de la LCSP.

Estas penalidades son independientes de la obligación del contratista de indemnizar al Ayuntamiento por los daños y perjuicios que su incumplimiento pudiera ocasionarle.

La Memoria Justificativa redactada por el Área promotora del contrato, establece que tendrán la consideración de incumplimientos, los siguientes:

Se consideran como **incumplimientos leves**:

1.1.- El retraso de hasta en treinta (30) minutos en acudir al lugar en que se ha producido la incidencia para la realización de trabajos de manera inmediata respecto al plazo señalado en el artículo 4 del PPT, hasta 3 incidencias en un mes.

1.2.- El retraso de entre treinta (30) minutos y una (1) hora en acudir al lugar en que se ha producido la incidencia para la realización de trabajos de manera inmediata respecto al plazo señalado en el artículo 4 del PPT, por 1 incidencia en un mes.

1.3.- El retraso de hasta en dos (2) días en la realización de los trabajos programados respecto al plazo señalado en el artículo 4 del PPT, hasta 3 incidencias en un mes.

1.4.- El retraso de entre dos (2) días y una (1) semana en la realización de los trabajos programados respecto al plazo señalado en el artículo 4 del PPT, por 1 incidencia en un mes.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 47/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA ZKIA./NÚM. 2025/008846
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA DATA/FECHA 20/10/2025

1.5.- El retraso de hasta en una (1) hora en la asistencia diaria de personal del equipo permanente de mantenimiento, por trabajador y día.

1.6.- El retraso en la presentación de la documentación exigida con carácter periódico o de aquella que puntualmente pueda solicitar el Ayuntamiento.

1.7.- La no implantación o la implantación incompleta del sistema de información del servicio en las condiciones y plazo indicados en el artículo 10 del PPT.

1.8.- El retraso respecto a los plazos establecidos en el artículo 10 del PPT en la carga de información en el sistema de información del servicio, con todo el contenido y formato requeridos, o la falta de actualización de la misma.

1.9.- La imposibilidad de acceder al sistema de información del servicio, hasta 3 incidencias en un mes (se considera una incidencia por día).

1.10.- El retraso hasta en veinticuatro (24) horas respecto al plazo máximo establecido en el punto 6.5 del PPT para la sustitución de personal de cualquiera de las categorías en cualquiera de las contingencias previstas.

1.11.- No comunicar de forma inmediata las anomalías o circunstancias que afecten al desarrollo normal de los trabajos, hasta 3 incidencias en un mes.

1.12.- Otros incumplimientos que no tengan la calificación de graves o muy graves.

Se consideran como **incumplimientos graves**:

2.1.- El retraso de hasta en treinta (30) minutos en acudir al lugar en que se ha producido la incidencia para la realización de trabajos de manera inmediata respecto al plazo señalado en el artículo 4 del PPT, entre 4 y 6 incidencias en un mes.

2.2.- El retraso de entre treinta (30) minutos y una (1) hora en acudir al lugar en que se ha producido la incidencia para la realización de trabajos de manera inmediata respecto al plazo señalado en el artículo 4 del PPT, por 2 incidencias en un mes.

2.3.- El retraso de más de una (1) hora en la asistencia para la realización de trabajos de manera inmediata respecto al plazo señalado en el artículo 4 del PPT, por 1 incidencia en un mes.

2.4.- El retraso de hasta en dos (2) días en la realización de los trabajos programados respecto al plazo señalado en el artículo 4 del PPT, entre 4 y 6 incidencias en un mes.

2.5.- El retraso de entre dos (2) días y una (1) semana en la realización de los trabajos programados respecto al plazo señalado en el artículo 4 del PPT, por 2 incidencias en un mes.

2.6.- El retraso de más de una (1) semana en la realización de los trabajos programados respecto al plazo señalado en el artículo 4 del PPT, por 1 incidencia en un mes.

2.7.- El retraso de entre una (1) y dos (2) horas en la asistencia diaria de personal del equipo permanente de mantenimiento, por trabajador y día.

2.8.- El retraso en la presentación de la documentación exigida con carácter periódico o de aquella que puntualmente pueda solicitar el Ayuntamiento, mediando un requerimiento por el responsable del contrato o persona en que delegue.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 48/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA DATA/FECHA ZKIA./NÚM.
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA 20/10/2025 2025/008846

2.9.- La no implantación o la implantación incompleta del sistema de información del servicio en las condiciones y plazo indicados en el artículo 10 del PPT, mediando un requerimiento por el responsable del contrato o persona en la que delegue.

2.10.- El retraso respecto a los plazos establecidos en el artículo 10 del PPT en la carga de información en el sistema de información del servicio, con todo el contenido y formato requeridos, o la falta de actualización de la misma, mediando un requerimiento por el responsable del contrato o persona en la que delegue.

2.11.- La imposibilidad de acceder al sistema de información del servicio, entre 4 y 6 incidencias en un mes (se considera una incidencia por día).

2.12.- La utilización de instalaciones fijas que no cumplan las condiciones del artículo 9 del PPT.

2.13.- El retraso de entre veinticuatro (24) y cuarenta y ocho (48) horas respecto al plazo máximo establecido en el punto 6.5 del PPT para la sustitución de personal de cualquiera de las categorías en cualquiera de las contingencias previstas.

2.14.- No comunicar de forma inmediata las anomalías o circunstancias que afecten al desarrollo normal de los trabajos, entre 4 y 6 incidencias en un mes.

2.15.- El retraso de más de tres (3) horas de la persona interlocutora del contrato de la empresa adjudicataria en personarse y dar respuesta a las cuestiones planteadas, desde que se le realice el requerimiento, hasta 3 incidencias en un mes.

2.16.- No compatibilizar las labores del contrato con el uso natural de los espacios públicos.

2.17.- La ocupación de la vía pública con elementos o instalaciones auxiliares para la prestación de los servicios sin autorización.

2.18.- El estacionamiento de vehículos y maquinaria destinados a la prestación del servicio fuera de las instalaciones fijas.

2.19.- La no reparación o pintado de los medios materiales que lo requieran.

2.20.- En el caso de que se oferte el empleo de vehículos y palas cargadoras nuevos, y si la empresa no dispone de los mismos en el momento del inicio del servicio y ha acreditado la imposibilidad de disponer de los medios nuevos en ese momento y la realización del encargo correspondiente para dotarse de los mismos, superar en un mes el plazo de seis meses indicado en el artículo 6 del PPT para la adscripción de los citados medios nuevos.

2.21.- El incumplimiento de cualquier aspecto ofertado que haya influido en la valoración de la oferta cuando se motive que no ha afectado al principio de concurrencia, y que no haya sido tipificado de forma específica.

2.22.- La comisión de dos (2) incumplimientos leves en dos (2) meses.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 49/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA DATA/FECHA ZKIA./NÚM.
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA 20/10/2025 2025/008846

Se consideran como **incumplimientos muy graves**:

3.1.- La inobservancia de medidas adecuadas para evitar situaciones peligrosas, tanto para las personas trabajadoras como para la ciudadanía, con ocasión de la prestación del servicio, con independencia de que se produzcan daños o no.

3.2.- El incumplimiento por la empresa adjudicataria de las obligaciones laborales y de la seguridad social respecto de las personas trabajadoras.

3.3.- El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución referidas en el artículo 5 del PPT.

3.4.- Proceder a la contratación temporal fraudulenta de personal.

3.5.- No realizar cualquiera de las operaciones definidas en el PPT.

3.6.- El retraso en la asistencia para la realización de trabajos de manera inmediata respecto al plazo señalado en el artículo 4 del PPT, entre 7 y 9 incidencias en un mes.

3.7.- El retraso de hasta en treinta (30) minutos en acudir al lugar en que se ha producido la incidencia para la realización de trabajos de manera inmediata respecto al plazo señalado en el artículo 4 del PPT, entre 7 y 9 incidencias en un mes.

3.8.- El retraso de entre treinta (30) minutos y una (1) hora en acudir al lugar en que se ha producido la incidencia para la realización de trabajos de manera inmediata respecto al plazo señalado en el artículo 4 del PPT, por 3 incidencias en un mes.

3.9.- El retraso de más de una (1) hora en la asistencia para la realización de trabajos de manera inmediata respecto al plazo señalado en el artículo 4 del PPT, por 2 incidencia en un mes.

3.10.- El retraso de hasta en dos (2) días en la realización de los trabajos programados respecto al plazo señalado en el artículo 4 del PPT, entre 7 y 9 incidencias en un mes.

3.11.- El retraso de entre dos (2) días y una (1) semana en la realización de los trabajos programados respecto al plazo señalado en el artículo 4 del PPT, por 3 incidencias en un mes.

3.12.- El retraso de más de una (1) semana en la realización de los trabajos programados respecto al plazo señalado en el artículo 4 del PPT, por 2 incidencia en un mes.

3.13.- El retraso de más de dos (2) horas en la asistencia diaria de personal del equipo permanente de mantenimiento, por trabajador y día.

3.14.- El retraso en la presentación de la documentación exigida con carácter periódico o de aquella que puntualmente pueda solicitar el Ayuntamiento, mediando más de un requerimiento por el responsable del contrato o persona en que delegue.

3.15.- La no implantación o la implantación incompleta del sistema de información del servicios en las condiciones y plazo indicados en el artículo 10 del PPT,



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 50/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA
DATA/FECHA
20/10/2025
ZKIA./NÚM.
2025/008846

mediando más de un requerimiento por el responsable del contrato o persona en la que delegue.

3.16.- El retraso respecto a los plazos establecidos en el artículo 10 del PPT en la carga de información en el sistema de información del servicio, con todo el contenido y formato requeridos, o la falta de actualización de la misma, mediando más de un requerimiento por el responsable del contrato o persona en la que delegue.

3.17.- La imposibilidad de acceder al sistema de información del servicio, entre 7 y 9 incidencias en un mes (se considera una incidencia por día).

3.18.- El retraso de más de cuarenta y ocho (48) horas respecto al plazo máximo establecido en el punto 6.5 del PPT para la sustitución de personal de cualquiera de las categorías en cualquiera de las contingencias previstas.

3.19.- No comunicar de forma inmediata las anomalías o circunstancias que afecten al desarrollo normal de los trabajos, entre 7 y 9 incidencias en un mes.

3.20.- El retraso de más de tres (3) horas de la persona interlocutora del contrato de la empresa adjudicataria en personarse y dar respuesta a las cuestiones planteadas, desde que se le realice el requerimiento, más de 3 incidencias en un mes.

3.21.- El retraso en más de un (1) día respecto al plazo señalado para cubrir las ausencias de personal.

3.22.- La falsedad en cualquier documentación que debe presentar, incluidas las facturas, sea cual sea su trascendencia económica.

3.23.- Impedir u obstaculizar de cualquier manera las tareas de inspección o control por parte del personal municipal o de terceros autorizados por el Ayuntamiento.

3.24.- No comunicar incidencias al responsable municipal del servicio que puedan derivar en afecciones graves a la salubridad u ornato público.

3.25.- La utilización de medios materiales que no cumplan las condiciones del PPT.

3.26.- La falta de datos de posicionamiento de los vehículos.

3.27.- No dar satisfacción en el día a los requerimientos de carácter urgente realizados por el responsable municipal del contrato.

3.28.- En el caso de que se oferte el empleo de vehículos y palas cargadoras nuevos, y si la empresa no dispone de los mismos en el momento del inicio del servicio y no ha acreditado la imposibilidad de disponer de los medios nuevos en ese momento y la realización del encargo correspondiente para dotarse de los mismos, iniciar el servicio con vehículos y palas cargadoras no nuevos.

3.29.- El incumplimiento de cualquier aspecto ofertado que haya sido decisivo para la adjudicación del contrato, afectando al principio de concurrencia, y que no haya sido tipificado de forma específica.

3.30.- La comisión de dos (2) incumplimientos graves en dos (2) meses.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 51/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA ZKIA./NÚM. 2025/008846
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA DATA/FECHA 20/10/2025

La Memoria Justificativa redactada por el Área promotora del contrato, establece que para la graduación de las penalidades, se atenderá a los siguientes aspectos: reincidencia en la infracción, (aplicándose, si los hubiere, criterios análogos derivados de las diferentes normativas sectoriales o jurisprudenciales), deterioro de la imagen del Ayuntamiento de Barakaldo o de la propia ciudad, generación de riesgo para la seguridad y salud de la población o de los trabajadores de la empresa y omisión de cumplimiento de las instrucciones emanadas de los servicios técnicos del Ayuntamiento de Barakaldo.

En el caso de tipos específicos referidos a los dos últimos aspectos (generación de riesgo para la seguridad y salud de la población o de los trabajadores de la empresa y omisión de cumplimiento de las instrucciones emanadas de los servicios técnicos del Ayuntamiento de Barakaldo) la penalidad se impondrá en su grado máximo.

El importe por penalidades de carácter acumulativo, es decir, en aquellos tipos en los que se definen un número de incidentes en un periodo temporal, aquél se determinará proporcionalmente, en base a una ecuación lineal donde se tendrán en cuenta los importes mínimo y máximo en función del tipo de penalidad y el número mínimo y máximo de incidencias consideradas, de modo que se obtengan los importes correspondientes por cada número de incidencias de infracción detectadas.

Para probar los incumplimientos será suficiente con que el Responsable del contrato, en ejercicio de sus funciones, o la persona o personas en quien delegue, deje constancia documental de los mismos, describiéndolos convenientemente. Se podrá aportar documentación gráfica si se considera necesario e incluso los partes de servicio de los que se deduzca la comisión de infracciones, pero sin que esto se considere imprescindible para probar el incumplimiento. Dicha documentación tendrá valor probatorio suficiente al tratarse de un funcionario público que actúa en el cumplimiento de las funciones de su cargo, con objetividad e imparcialidad.

Tanto en el caso de incumplimientos acumulativos definidos anteriormente, como cuando en un periodo de tiempo se observe el incumplimiento de diferentes tipos, será suficiente un documento para acreditar todos los incumplimientos. El cómputo de penalidades se realizará en el plazo de un mes natural.

**Podrá dar lugar a la resolución del contrato la comisión en el plazo de un año de más de tres incumplimientos muy graves**. Para tener en cuenta este plazo las penalidades tienen que haber adquirido firmeza en vía administrativa.

En el expediente de imposición de penalidades se sumarán la totalidad de los importes que correspondan a todos los tipos sobre los que se haya constatado infracción.

En los puntos para los que se establece un número máximo de incidencias detectadas (carácter acumulativo) existirá un incumplimiento por cada una de ellas de acuerdo a su tipificación. Cuando las incidencias superen el máximo indicado para cada tipo se considerarán incluidas en el tipo superior.

En los puntos para los que no se establece un máximo de incidencias, cada incidencia detectada se considera un incumplimiento.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 52/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ZKIA./NÚM. 2025/008846
DATA/FECHA 20/10/2025
ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA

**En las infracciones acumulativas**, cuando se supere el número de incidencias máximo previsto para las infracciones muy graves se considerará como no realizada en ese periodo la prestación a que haga referencia la penalidad **y en consecuencia que no se ha cumplido con las obligaciones esenciales del contrato.**

Las penalidades que pueden imponerse para los incumplimientos definidos en el punto anterior serán los siguientes:

- Por los tipificados como leves, hasta un 2,5% de la veinticuatroava parte del precio del contrato (IVA excluido).
- Por los tipificados como graves, desde un 2,5% y hasta un 5% de la veinticuatroava parte del precio del contrato (IVA excluido).
- Por los tipificados como muy graves, desde un 5% y hasta un 10% de la veinticuatroava parte del precio del contrato (IVA excluido).

Asimismo, la Memoria redactada por el Área promotora del contrato, considera que el incumplimiento del plazo de presentación de la documentación a que se refieren los artículos 6 en sus apartados 4º y 6º y 13 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, si afecta al inicio de las prestaciones contractuales, será considerado como demora en la ejecución, correspondiendo una penalidad de 0,60 €/día por cada 1.000 € del precio del contrato, IVA excluido.

En todo caso la imposición de penalidades, cualquiera que sea su cuantía no exime a la empresa adjudicataria de la obligación indemnizar cuantos daños y perjuicios hayan causado sus acciones y/o omisiones a los bienes municipales puestos a disposición de aquel.

*Procedimiento para la imposición de penalidades.*

Para la imposición de penalidades e indemnizaciones por incumplimientos contractuales se seguirá un expediente, en el que se concederá al contratista un plazo de alegaciones de diez (10) días naturales tras formularse la denuncia.

El expediente será resuelto, previo informe del responsable municipal del servicio e informe jurídico, por el Sr. Alcalde o Concejal en quien delegue, resolución que pondrá fin a la vía administrativa.

El inicio del expediente para la imposición de estas penalidades e indemnizaciones por el Ayuntamiento se realizará en el momento en que tenga conocimiento por escrito de los hechos. No obstante, podrá iniciarse el expediente sancionador en cualquier momento anterior a la terminación del plazo de garantía del contrato.

Las penalidades impuestas serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas mediante deducción de los pagos correspondientes que el Ayuntamiento tenga pendientes de abonar al contratista. Si ya no existiesen cantidades pendientes de pago, se podrán hacer efectivas contra la garantía definitiva y si ésta no alcanzase el montante de la sanción, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio por considerarse ingreso de derecho público.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 53/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA ZKIA./NÚM. 2025/008846
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA DATA/FECHA 20/10/2025

**Cláusula 37.** Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las Leyes. En todo caso, será de aplicación preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

**SECCIÓN SEGUNDA: DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAZO Y PENALIDADES DE DEMORA.**

**Cláusula 38.** Cumplimiento del plazo y penalidades por demora.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Si los servicios sufrieren un retraso en su ejecución, producido por motivos no imputables al contratista y éste ofreciera cumplir sus compromisos dándole prórroga del tiempo que se le había señalado, se concederá por el Órgano de Contratación un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 195.2 de la LCSP, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP. El responsable del contrato emitirá un informe donde se determine si el retraso fue producido por motivos imputables al contratista.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, para lo que se estará a lo establecido en el punto 8 de la Carátula de este Pliego, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades que establece el artículo 193.3 de la LCSP.

En cuanto al procedimiento para la tramitación de las presentes penalidades se estará al establecido en la Cláusula 36 del presente Pliego.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el Órgano de Contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales establecidos, en su caso, en el citado punto 8 de la Carátula de este Pliego, o que resulten de lo dispuesto en el mismo, siempre que la demora en su cumplimiento haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de los plazos parciales definidos en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades que establece el artículo 193.3 de la LCSP.

La aplicación y el pago de estas penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 54/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA
DATA/FECHA 20/10/2025
ZKIA./NÚM. 2025/008846

La Memoria redactada por el Área promotora del contrato, considera que el incumplimiento del plazo de presentación de la documentación a que se refieren los artículos 6 en sus apartados 4º y 6º y 13 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, si afecta al inicio de las prestaciones contractuales, será considerado como demora en la ejecución, correspondiendo una penalidad de 0,60 €/día por cada 1.000 € del precio del contrato, IVA excluido.

**SECCIÓN TERCERA: DE LA MODIFICACIÓN Y SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.**

**Cláusula 39.** Modificación del contrato.

Una vez perfeccionado el contrato, el Órgano de Contratación sólo podrá introducir modificaciones conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP, en los casos previstos legalmente, y siguiendo el procedimiento establecido a tal efecto.

Procederá la modificación del contrato, cuando así se haya previsto en el punto 30 de la Carátula de este Pliego, y se haya detallado en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares en la forma y con el contenido señalado en el artículo 204 de la LCSP, esto es, de forma clara, precisa e inequívoca, precisando su alcance, límites y naturaleza, las condiciones en que podrá hacerse uso de la misma por referencia a circunstancias cuya concurrencia pueda verificarse de forma objetiva; y el procedimiento que haya de seguirse para realizar la modificación. Y con indicación del porcentaje máximo del precio inicial del contrato al que puedan afectar las citadas modificaciones.

Las modificaciones acordadas por el Órgano de Contratación serán obligatorias para los contratistas en los términos establecidos en el artículo 206 LCSP, debiendo formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 153 LCSP y publicarse de acuerdo con lo establecido en los artículos 207 y 63 de la citada Ley.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en la Subsección 4ª de la Sección 3ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP, y los artículos 191 y 203 LCPS, así como a lo dispuesto reglamentariamente.

**Cláusula 40.** Suspensión del contrato.

La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, procederá la suspensión del contrato si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 de la LCSP.

Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, y demás preceptos concordantes del RGLCAP.

**Cláusula 41.** Cesión del contrato.

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 2, letra b), no podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando esta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 55/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA ZKIA./NÚM. 2025/008846
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA DATA/FECHA 20/10/2025

**Cláusula 42.** Subcontratación.

El contratista, si así lo prevé el punto 31 de la Carátula de este Pliego, podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación, salvo que conforme a lo establecido en la letra e) del apartado 2º del artículo 215 LCSP, la prestación o parte de la misma haya de ser ejecutada directamente por el contratista y siempre que se cumplan los requisitos establecidos el artículo 215.2 de la LCSP.

La infracción de estas condiciones, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, podrá dar lugar, en todo caso, a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 % del importe del subcontrato.

Asimismo, y en cuanto a los pagos a subcontratistas y suministradores, quedará obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 198 y 199 de la LCSP.

En todo caso, el contratista asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo a lo establecido en este Pliego y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201 de la LCSP. Sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera los subcontratistas no tendrán acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

El contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, a la Administración su intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71.

El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

Si así se requiere en el punto 31 de la Carátula de este Pliego, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización, empleando el modelo de declaración que establece el Anexo V de este Pliego. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 56/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ZKIA./NÚM. 2025/008846
DATA/FECHA 20/10/2025
ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA

## CAPÍTULO IV.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO.

### SECCIÓN PRIMERA: DE LA TERMINACIÓN DE SERVICIOS.

**Cláusula 43.** Forma de presentación.

El contratista, en su caso, queda obligado a presentar la documentación relativa a las prestaciones objeto de contrato que se determinan en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, con el contenido y en la forma que, en su caso, establezcan las especificaciones de dicho Pliego.

Así mismo, el contratista, en su caso, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto de contrato que se determinan en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, con el formato, dimensión de documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho Pliego.

**Cláusula 44.** Realización de los servicios y entrega de las prestaciones.

El contratista deberá haber realizado el objeto del contrato dentro del plazo estipulado, efectuándose por el responsable del contrato un examen de las prestaciones y, de haberse exigido, de la documentación presentada, y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que fije para ello y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el responsable del contrato, éste la elevará, con su informe, al Órgano de Contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del responsable del contrato, se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

**Cláusula 45.** Recepción y liquidación.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo, y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la Cláusula anterior, y a efectos de lo previsto en el artículo 204.3 del RGLCAP si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá a su recepción, en la forma que, en su caso, establezca el punto 33 de la Carátula de este Pliego, extendiéndose al efecto el Certificado o Acta de conformidad del responsable del contrato.

En todo caso, su constatación exigirá por parte de la Administración un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro de los dos meses siguiente a la entrega o realización del objeto del contrato.

Dicho acto será comunicado, a la Intervención Municipal, a efectos de su asistencia al mismo en sus funciones de comprobación de la inversión.

Si la prestación del contratista no reuniere las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 57/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA
DATA/FECHA 20/10/2025
ZKIA./NÚM. 2025/008846

subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, extendiéndose entonces el Certificado o Acta correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a las prestaciones contratadas como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el Órgano de Contratación podrá rechazar los mismos, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Dentro del plazo de treinta días, a contar desde la fecha del Certificado o Acta de conformidad, deberá acordarse y ser notificada al contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si se recibe la factura con posterioridad a la fecha en que tiene lugar dicha recepción, este plazo de treinta días se contará desde que el contratista presenta la citada factura en el registro correspondiente. Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

**Cláusula 46.** Propiedad de los trabajos.

Todos los estudios y documentos elaborados, en su caso, en ejecución del contrato serán propiedad del Ayuntamiento de Barakaldo quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del Órgano de Contratación.

Los contratos de servicios que tengan por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, llevarán aparejada la cesión de este al Ayuntamiento de Barakaldo. En todo caso, y aún cuando se excluya la cesión de los derechos de propiedad intelectual, el Órgano de Contratación podrá siempre autorizar el uso del correspondiente producto a los entes, organismos y entidades pertenecientes al sector público.

**SECCIÓN SEGUNDA: DEL PLAZO DE GARANTÍA.**

**Cláusula 47.** Plazo de garantía.

El plazo de garantía para acreditar la correcta ejecución de las prestaciones incluidas en el contrato comenzará a contar desde la fecha de la recepción final y será el que establezca el punto 35 de la Carátula de este Pliego.

Durante dicho plazo la garantía definitiva establecida en el Punto 18 de la Carátula, responderá de los conceptos señalados en el artículo 110 de la LCSP.

Si durante el plazo de garantía establecido se acreditase la existencia de vicios o defectos en la ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato, el Órgano de Contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 58/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ZKIA./NÚM. 2025/008846
DATA/FECHA 20/10/2025
ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a la que se refiere los apartados anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

**SECCIÓN TERCERA: DE LA RESOLUCIÓN.**

**Cláusula 48.** Resolución del contrato.

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 211 y 313 de la LCSP.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentaria establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia de mismo, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la inversión proyectada y a los mayores gastos que ocasione a la Administración.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en el artículo 212 de la LCSP, y, para sus efectos, a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

**SECCIÓN CUARTA: PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y TRIBUNALES COMPETENTES.**

**Cláusula 49.** Prerrogativas de la Administración y Tribunales competentes.

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el Órgano de Contratación ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato, y las Cláusulas del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares conformadas con las especificaciones de Carátula y las del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y los Anexos correspondientes a ambos Pliegos, y de resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento.

Igualmente, podrá modificar el contrato celebrado por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

Ostenta también las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato, en los términos y con los límites que establece la LCSP. Los procedimientos para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas establecidas por la LCSP, se instruirán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 191 de la citada LCSP.

Los acuerdos que dicte el Órgano de Contratación, en el ejercicio de sus prerrogativas pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 59/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA ZKIA./NÚM. 2025/008846
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA DATA/FECHA 20/10/2025

**Cláusula 50:** Recurso especial en materia de contratación.

En los supuestos previstos en el artículo 44 de la LCSP procederá con carácter potestativo la interposición del recurso especial en materia de contratación previo al contencioso-administrativo, en plazo de 15 días hábiles, en los términos previstos en el artículo 50 de la LCSP. El órgano competente para conocer del recurso será el Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, y de conformidad con lo descuento por el artículo 51.3 de la LCSP, el escrito de interposición podrá presentarse en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así mismo, podrá presentarse en el Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 60/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ZKIA./NÚM. 2025/008846
DATA/FECHA 20/10/2025
ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA

**ANEXO I**

**FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC)**

**ÍNDICE**

El presente formulario consta de las siguientes partes y secciones:

Parte I. Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la Entidad adjudicadora.

Parte II. Información sobre el operador económico (empresa licitadora o candidata).

Sección A: Información sobre el operador económico.
Sección B: Información sobre los representantes del operador económico.
Sección C: Información sobre el recurso a la capacidad de otras entidades.
Sección D: Designación de confidencialidad

Parte III. Criterios de exclusión:

- Indicación sobre prohibiciones de contratar del artículo 71 de la LCSP.

Parte IV. Criterios de selección:

- Indicación global relativa a todos los criterios de selección.

Parte V. Declaraciones finales.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 61/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA ZKIA./NÚM. 2025/008846
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA DATA/FECHA 20/10/2025

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador

**INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

**La información exigida en la Parte I será indicada por el poder adjudicador. De no ser así, dicha información deberá ser consignada por el operador económico.**

| **Identidad del contratante** | **Respuesta** |
|---|---|
| Nombre: | AYUNTAMIENTO DE BARAKALDO |
| **¿De qué contratación se trata?** | **Respuesta** |
| Título breve descripción de la contratación: | **CONTRATO ADMINISTRATIVO CUYO OBJETO ES EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS Y MOBILIARIO URBANO EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE BARAKALDO.** |
| Número de referencia del expediente asignado por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora (en su caso): | **SM102512.007** |

Parte II: Información sobre el operador económico

**A: INFORMACIÓN SOBRE EL OPERADOR ECONÓMICO**

| **Identificación** | **Respuesta** |
|---|---|
| Nombre: | |
| Número de NIF: | |
| Dirección Postal: | |
| Persona de contacto:<br>Teléfono:<br>Correo electrónico autorizado para las notificaciones (de conformidad con la D.A. 15ª LCSP):<br>Dirección Internet (dirección de la página web, en su caso): | |



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 62/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA
DATA/FECHA 20/10/2025
ZKIA./NÚM. 2025/008846

| **Información general** | **Respuesta** |
|---|---|
| ¿Es el operador económico una microempresa, una pequeña empresa o una empresa social o prevé que el contrato se ejecute en el marco de programas de empleo protegido? | ☐ **Si** ☐ **No** |
| En su caso ¿figura el operador económico inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente (por ejemplo, en el marco de un sistema nacional de preclasificación? | ☐ **Si** ☐ **No** ☐ **No procede** |
| **En caso afirmativo:**<br>**Sírvase responder a las restantes preguntas de esta sección, a la sección B y, cuando proceda, a la sección C de la presente parte, en cualquier caso, cumplimente y firme la parte V.** | |
| a) Indíquese el nombre de la lista o certificado y el número de inscripción o certificación pertinente: | a) |
| b) Si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, sírvase indicar: | b) (dirección de la página Web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): |
| c) Indíquese las referencias en las que se basa la inscripción y en su caso la clasificación obtenida en la lista oficial: | c) |
| d) ¿Abarca la inscripción o certificación todos los criterios de selección exigida? | d) ☐ **Si** ☐ **No** |
| **En caso negativo:**<br>**Sírvase consignar, además, la información que falte en la parte IV.**<br>***ÚNICAMENTE*, cuando así lo exijan el anuncio pertinente o los pliegos de contratación:** | |
| e) ¿Podrá el operador económico presentar un certificado con respecto al pago de las cotizaciones a la seguridad social y los impuestos o y en su caso facilitar información que permita al poder adjudicador su verificación gratuitamente? | e) ☐ **Si** ☐ **No** |
| Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar: | (dirección de la página Web, autoridad y organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): |



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 63/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ZKIA./NÚM. 2025/008846
DATA/FECHA 20/10/2025
ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA

| **Forma de participación** | **Respuesta** |
|---|---|
| ¿Está participando el operador económico en el procedimiento de contratación junto con otros? | ☐ **Si** ☐ **No** |
| Grupo empresarial (art. 42.1 del Código de Comercio). | ☐ **Si** ☐ **No** |
| Unión Temporal de Empresas*. | ☐ **Si**: componentes y porcentajes.<br>Se aporta documento de conformidad con el artículo 69 de la LCSP y según modelo del Anexo III al presente Pliego.<br>☐ **No** |
| ***En caso afirmativo, cada entidad participante deberá presentar ésta declaración.*** | |
| **En caso afirmativo:**<br>a) Indíquese la función del operador económico dentro del grupo (responsable principal, responsable de cometidos específicos, etc.):<br>b) Indíquese a los demás operadores económicos que participan en el procedimiento de contratación conjuntamente:<br>c) En su caso, nombre del grupo participante: | a)<br>b)<br>c) |
| **Lotes** | **Respuesta** |
| En su caso, indicación del lote o lotes respecto de los cuales el operador económico desee presentar una oferta: | |

**B: INFORMACIÓN SOBRE LOS REPRESENTANTES DEL OPERADOR ECONÓMICO**

| **En su caso, indíquense el nombre y la dirección de la persona o personas habilitadas para representar al operador económico a efecto del presente procedimiento de contratación.** |
|---|

| **Representación, en su caso** | **Respuesta** |
|---|---|
| Nombre y apellidos:<br>N.I.F.<br>Junto con la fecha y lugar de nacimiento, si procede: | |
| Cargo / Capacidad en la que actúa: | |



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 64/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA DATA/FECHA ZKIA./NÚM.
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA 20/10/2025 2025/008846

| | |
|---|---|
| Dirección postal: | |
| Teléfono: | |
| Correo electrónico: | |
| En caso necesario, facilítese información detallada sobre la representación (sus formas, alcance, finalidad,…) | |

**C: INFORMACIÓN SOBRE EL RECURSO A LA CAPACIDAD DE OTRAS ENTIDADES**

| **Recurso** | **Respuesta** |
|---|---|
| ¿Se basa el operador económico en la capacidad de otras entidades para satisfacer los criterios de selección contemplados en los Pliegos?: | ☐ **Si** ☐ **No** |

**En caso afirmativo, facilítese un formulario DEUC separado por cada una de las entidades consideradas que recoja la información exigida en las secciones A y B de esta parte y en la parte III, debidamente cumplimentado y firmado por dichas entidades.**

**Siempre que resulte pertinente en lo que respecta a la capacidad o capacidades específicas en que se base el operador económico, se consignará la información exigida en la parte IV por cada una de las entidades de que se trate.**

**D: DESIGNACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Confidencialidad de la oferta** | **Si** ☐ | Extremos confidenciales (detallar) | **No** ☐ |

Parte III: Motivos de exclusión

| | | | |
|---|---|---|---|
| **¿Está incurso el licitador en prohibiciones de contratar del art. 71 de la LCSP?** | **Si** ☐ | Motivos | **No** ☐ |
| | | Persona condenada | |
| | | Duración prohibición | |
| | | Información disponible en formato electrónico URL | |



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 65/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ZKIA./NÚM. 2025/008846
DATA/FECHA 20/10/2025
ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA

Parte IV: Criterios de selección

**INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN**

El operador económico solo debe cumplimentar esta casilla

| **Cumplimiento de todos los criterios de selección** | **Respuesta** |
|---|---|
| Cumple los criterios de selección requeridos | ☐ **Si** ☐ **No** |

Parte V: Declaraciones finales

*El/los abajo firmante(s) declara(n) formalmente que la información comunicada en las partes II-IV es exacta y veraz y ha sido facilitada con pleno conocimiento de las consecuencias de una falsa declaración de carácter grave.*

*El/los abajo firmante(s) declara(n) formalmente que podrá(n) aportar los certificados y otros tipos de pruebas documentales contemplados sin tardanza, cuando se le(s) soliciten, salvo en caso de que:*

*El poder adjudicador tengan la posibilidad de obtener los documentos justificativos de que se trate directamente, accediendo a una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse de forma gratuita (siempre y cuando el operador económico haya facilitado la información necesaria (dirección de la página Web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación) que permita al poder adjudicador hacerlo; si fuera preciso, deberá otorgarse el oportuno consentimiento para acceder a dicha base de datos),*

*El/los abajo firmante(s) formalmente consiente(n) en que el poder adjudicador tenga acceso a los documentos justificativos de la información (siempre y cuando el operador económico haya facilitado la información necesaria (dirección de la página Web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación) que se ha facilitado en:.....*

*Asimismo, en el caso de empresas extranjeras, y dado que el contrato será ejecutado en España, se declara que se someten a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.*

Fecha, lugar, firma(s):



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 66/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ZKIA./NÚM. 2025/008846
DATA/FECHA 20/10/2025
ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA

## ANEXO II

**MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

D/DÑA. ..... con domicilio en ....., calle..... y provisto del D.N.I..... en nombre propio/o en representación de la empresa..... con domicilio en ....., calle ..... C.P..... Tfno ..... y N.I.F/ C.I.F.....

**DECLARO**

I. Que he quedado enterado del anuncio de licitación publicado por el Ayuntamiento de Barakaldo para la adjudicación del contrato administrativo cuyo objeto es el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS Y MOBILIARIO URBANO EN EL TERMINO MUNICIPAL DE BARAKALDO**, a adjudicar por el procedimiento abierto en base a una pluralidad de criterios.

II. Que igualmente conozco los Pliegos de Prescripciones Técnicas y de Cláusulas Administrativas Particulares aprobados por el Ayuntamiento de Barakaldo para regir el contrato de referencia -incluso en todo lo relativo a las determinaciones que constan en la carátula del último de los Pliegos citados, y en los Anexos correspondientes-, así como el resto de documentación contractual, que expresamente asumo y acato en su totalidad, sin salvedad alguna.

III. Que me comprometo a realizar las prestaciones objeto de este contrato en el precio que resulte de aplicar a los precios unitarios y canon del servicio (mano de obra, medios materiales e instalaciones fijas) que establece el Anexo 1 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares para los Bloques 1A, 1B, 2, 3, y 4 los porcentajes de baja que señalo a continuación:

| BLOQUE | % (*en numero*) |
|---|---|
| **Bloque 1**. Canon anual del servicio | |
| ***Bloque 1A**: mano de obra* | |
| ***Bloque 1B**: medios materiales e instalaciones fijas* | |
| **Bloque 2**. Mano de obra. | |
| **Bloque 3**. Medios materiales. | |
| **Bloque 4**. Suministros. | |

IV. Que aporto la documentación requerida en el artículo 18.2.2 del PPTP, a los efectos de ponderación de criterio de adjudicación que establece el punto 16.B) 2. de la carátula de este Pliego: "***Antigüedad de los vehículos y palas cargadoras adscritos con carácter permanente a la realización de los servicios***".

V. Que aporto la documentación requerida en el artículo 18.2.3 del PPTP, a los efectos de ponderación de criterio de adjudicación que establece el punto 16.B) 3. de la carátula de este Pliego, "***Emisiones de los vehículos adscritos con carácter permanente a la realización de los trabajos***".

VI. En la elaboración de esta proposición económica se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de medioambiental, social, de protección del empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales.

VII. Que, asimismo, me comprometo a la ejecución del contrato con sujeción a los Pliegos aprobados y a los textos legales que rigen el mismo.

En ....., a ..... de ..... de 202 ....

Fdo.:

D.N.I.:

**SRA. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE BARAKALDO**



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 67/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA ZKIA./NÚM. 2025/008846
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA DATA/FECHA 20/10/2025

**ANEXO III**

**COMPROMISO DE U.T.E.**

D./Dña....., con domicilio en ....., calle....., C.P....., Teléfono ....., y D.N.I. ....., en posesión de su plena capacidad de obrar y en nombre propio/o en representación de la Empresa ....., con domicilio en....., calle ....., C.P. ....., Teléfono ....., y C.I.F. .....

D./Dña....., con domicilio en ....., calle....., C.P....., Teléfono ....., y D.N.I. ....., en posesión de su plena capacidad de obrar y en nombre propio/o en representación de la Empresa ....., con domicilio en....., calle ....., C.P. ....., Teléfono ....., y C.I.F. .....

DECLARA

I. Que se obligan conjunta y solidariamente en régimen de Agrupación Temporal a ejecutar el contrato administrativo cuyo objeto es el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS Y MOBILIARIO URBANO EN EL TERMINO MUNICIPAL DE BARAKALDO**, conforme a los Pliegos aprobados, y demás documentación contractual que expresamente asumimos y acatamos en su totalidad, sin salvedad alguna.

II. Que la participación con que concurren a la Agrupación Temporal cada una de las empresas es la siguiente:

| EMPRESA | PARTICIPACIÓN (%) |
|---|---|
| --- | --- |
| --- | --- |

III. Que se designa a ..... como el representante ó apoderado único de la Unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato deriven, durante la vigencia y hasta la extinción del contrato, para que ostente la plena representación de las Empresas frente al Ayuntamiento de Barakaldo.

IV. Que se comprometen a constituirse formalmente en Unión Temporal, caso de resultar adjudicatarios del contrato.

En ....., a ..... de ..... de 202 ....

Fdo.:

D.N.I.:

**SRA. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE BARAKALDO**



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 68/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA ZKIA./NÚM. 2025/008846
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA DATA/FECHA 20/10/2025

**ANEXO IV**

| **MODELO DE COMPROMISO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS[1]** | |
|---|---|
| D./Dña....., con D.N.I. ....., en nombre y representación de la entidad.....……....., con N.I.F. ....., al objeto de participar en la contratación del contrato administrativo cuyo objeto es el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS Y MOBILIARIO URBANO EN EL TERMINO MUNICIPAL DE BARAKALDO.**<br>Y<br>D./Dña....., con D.N.I. ....., en nombre y representación de la entidad ....., con N.I.F. ..... | |
| **Se comprometen, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, a:** | |
| I. Que la solvencia o medios que pone a disposición la entidad..... a favor de la entidad..... son los siguientes[2]**:**<br>--<br>-- | |
| II. Que durante toda la ejecución del contrato dispondrán efectivamente de la solvencia o medios que se describen en este compromiso. | |
| III. Que la disposición efectiva de la solvencia o medios descritos no está sometida a condición o limitación alguna. | |
| En ....., a ..... de ..... de 202..... | |
| Firma del licitador | Firma de la otra entidad |
| **SRA. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE BARAKALDO** | |

**1. Si se recurre a la solvencia o medios de varias entidades se deberá cumplimentar una declaración conforme al modelo, por cada una de las entidades que pone a disposición del licitador su solvencia o medios.**

**2. Se deberá indicar la solvencia o medios concretos.**



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 69/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA ZKIA./NÚM. 2025/008846
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA DATA/FECHA 20/10/2025

**ANEXO V**

| **MODELO DE DECLARACIÓN DE SUBCONTRATACIÓN** |
|---|
| D./Dña....., con D.N.I. ....., en nombre y representación de la entidad.....……..., con N.I.F. ....., al objeto de participar en la contratación del contrato administrativo cuyo objeto es el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS Y MOBILIARIO URBANO EN EL TERMINO MUNICIPAL DE BARAKALDO**. |
| **DECLARACIÓN DE SUBCONTRATACIÓN** |
| Que para la ejecución del contrato, subcontratará las prestaciones siguientes:<br>☐ Si. |

| PARTE | IMPORTE - PORCENTAJE (%) | SUBCONTRATISTA/S[4] |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

☐ No.

Que me comprometo a remitir al Órgano de Contratación, en su caso, al responsable del contrato la comunicación prevista en la Cláusula 42 de este Pliego.

En ....., a ..... de ..... de 202....

| Firma del licitador | Firma de la otra entidad |
|---|---|
| | |

**SRA. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE BARAKALDO**

**4. Indicar el nombre o el perfil empresarial.**



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 70/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA ZKIA./NÚM. 2025/008846
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA DATA/FECHA 20/10/2025

**ANEXO VI**

**INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA.**

**I. SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA.**

1. Requisitos para utilizar el sistema de licitación electrónica para los trámites del procedimiento de contratación (envío de documentos, firma de contrato, recepción de notificaciones…):

**1.Requisitos administrativos:**

a) Disponer de un certificado digital cuyo uso esté autorizado por la Plataforma de Contratación de Euskadi a efectos de tramitación electrónica. Actualmente estos certificados electrónicos son los siguientes:

- Izenpe (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad).
- FNMT (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad).
- DNI-e.
- Camerfirma (Entidad, Ciudadano).

b) Estar en alguna de estas situaciones:

a. Estar dado de alta y disponer certificación vigente en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.

b. Estar dado de alta en el sistema de habilitación temporal para la licitación electrónica.

c. En el caso de que dos o más operadores económicos concurran agrupados con el compromiso de constituirse formalmente en UTE, el compromiso de la UTE deberá estar registrado en el sistema de habilitación temporal.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 71/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA ZKIA./NÚM. 2025/008846
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA DATA/FECHA 20/10/2025

**ANEXO VII**

**MODELO DE AVAL CONTRATOS 1**

La entidad (1) (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca), NIF (código correspondiente), con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, y en su nombre (2) (nombre y apellidos de los apoderados), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en este documento.

**AVALA A:**

(3) (nombre y apellidos o razón social del avalado), NIF, en virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía) para responder de las obligaciones siguientes (6) (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado), ante (4) (Ayuntamiento de Barakaldo, u Organismo Autónomo), por importe de: (5) (en letra y en cifra).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, legislación vigente y normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de esa Administración (4) (Ayuntamiento u OOAA) con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo, y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (4) (Ayuntamiento de Barakaldo, u Organismo Autónomo) o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución.

Esta garantía ha sido inscrita, en esta misma fecha, en el Registro Especial de Avales con número……..

Y para que conste se expide el presente documento en (Lugar y Fecha)

(LUGAR Y FECHA )

(RAZÓN SOCIAL DE LA ENTIDAD)

(FIRMA DE LOS APODERADOS)

| BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA | |
|---|---|
| Fecha | Numero o Código |

**Instrucciones para la cumplimentación del modelo**.

(1) *Se expresará la razón social completa de la entidad avalista*
*(2) Nombre y apellidos del apoderado o apoderados.*
*(3) Nombre de la Entidad o persona avalada.*
*(4) Entidad ante la que se presta la garantía.*
*(5) Importe, en letra, por el que se constituye la garantía.*
*(6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud del cual se presta la caución.*
*(7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata, provisional, definitiva, etc.*



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 72/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA ZKIA./NÚM. 2025/008846
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA DATA/FECHA 20/10/2025

**MODELO DE SEGURO DE CAUCIÓN 2**

Certificado número

(1) (en adelante, asegurador), con domicilio en, calle, y NIF, debidamente representado por don (2), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

**ASEGURA A**

(3), NIF, en concepto de tomador del seguro, ante (4), en adelante asegurado, hasta el importe de (en letras y en cifras) (5), en los términos y condiciones establecidos en de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6), en concepto de garantía (7), para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurado declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, en los términos establecidos en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (4), o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

Lugar y fecha.
Firma:
Asegurador

| BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURIDICA | | |
|---|---|---|
| Provincia | Fecha | Número de código |

**Instrucciones para la cumplimentación del modelo.**

(*1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.*
*(2) Nombre y apellidos del apoderado o apoderados.*
*(3) Nombre de la persona asegurada.*
*(4) Órgano de contratación.*
*(5) Importe, en letra, por el que se constituye el seguro.*
*(6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud del cual se presta la caución.*
*(7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata, provisional, definitiva, etc.*



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 73/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA ZKIA./NÚM. 2025/008846
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA DATA/FECHA 20/10/2025

**MODELO DE AVAL GENERAL 3**

La entidad (1) razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca), NIF, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, y en su nombre (2) nombre y apellidos de los apoderados), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

**AVALA A**

(3) (Nombre y apellidos o razón social del avalado), NIF () en aplicación de las disposiciones contenidas en materia de Haciendas Locales y (normativa sectorial de aplicación) en garantía de (6) (detallar el objeto por el que se exige la garantía), ante el (4) AYUNTAMIENTO DE BARAKALDO (OOAA), por importe de: (5) (en letra y/o en cifra).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, legislación vigente y normativa de la Caja General de Depósitos.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de este (4) (Ayuntamiento u OOAA), con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (4) (indicación del órgano de contratación-Ayuntamiento u OOAA) o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución.

Esta garantía ha sido inscrita, en esta misma fecha, en el Registro Especial de Avales con número

(LUGAR Y FECHA)

(RAZÓN SOCIAL DE LA ENTIDAD)

(FIRMA DE LOS APODERADOS)

| BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA | |
|---|---|
| Fecha | Numero o Código |

**Instrucciones para la cumplimentación del modelo.**

(*1) Se expresará la razón social completa de la entidad avalista*
*(2) Nombre y apellidos del apoderado o apoderados.*
*(3) Nombre de la Entidad o persona avalada.*
*(4) Entidad ante la que se presta la garantía.*
*(5) Importe, en letra, por el que se constituye la garantía.*
*(6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud del cual se presta la caución.*
*(7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata, provisional, definitiva, etc.*



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 74/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297

ZKIA./NÚM. 2025/008846
DATA/FECHA 20/10/2025
ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA

Se propone la aprobación de este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, por encontrarlo ajustado a derecho, sin perjuicio del ulterior criterio manifestado por la Secretaría General de la Corporación.

**INFORME DEL SECRETARIO**

Examinado el anterior Proyecto del Pliego de Condiciones Jurídico-Administrativas para regir la contratación señalada en la carátula adjunta, suscribo en su totalidad las anteriores consideraciones realizadas por el Servicio de Contratación. No obstante el órgano municipal competente dispondrá lo que considere más oportuno. Dicho Pliego consta de 74 folios, rubricados por el que suscribe.



Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

**Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.**
*Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailea** / *Firmado por* | ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General) | | |
| | EGUZKIÑE HERNANDEZ SOLER (Jefa Del Servicio De Contratación y Suministros En Funciones) | | |
| **EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua)** *CSV(Código Seguro de Verificación)* | 837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297 | **Eguna eta ordua** *Fecha y Hora* | 25/09/2025 14:22:45 |
| **Erakundea**/*Organismo* | psf.izenpe.com | **Orrialdea**/*Página* | 75/75 |

837cfd13-637d-430e-a7d3-c673b8029297