BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA, MENDEKOTASUNA DUTEN LEGAZPIKO ADINEKOENTZAKO EGUNEKO ZENTROAREN ZERBITZUA KONTRATATZEKO

I. HELBURUA

Hauxe de agiri honen helburua: mendekotasun-egoeran dauden Legazpiko adinekoentzako eguneko zentroaren zerbitzua emateko bete behar diren baldintza teknikoak finkatzea.

II. ZERBITZUAREN HELBURU OROKORRA

Hauxe da zerbitzuaren helburu orokorra: mendekotasun-egoeran dauden adinekoei egunez arreta indibidualizatua eta integrala ematea, baldin eta ezin badiete behar bezala ase beren premiak beren ohiko ingurunean, muga fisiko eta/edo psikiko handiak dituztelako eguneroko bizitzako jarduerak egiteko. Azken finean, beren autonomia pertsonala hobetzea edo mantentzea, beren muga funtzionalak konpentsatzea eta ohiko zaintzaileei laguntzeko prestazio prebentibo, gaitzailea eta asistentziala ematea da eskainiko den zerbitzuaren xedea.

Zerbitzua honako printzipio orokor hauetan oinarrituta emango da: normalizazioa, autonomia, parte-hartzea, integrazioa, arreta pertsonalizatua, globaltasuna eta profesionaltasuna.

Hauek izango dira jardueren hartzaileak:

a) Erabiltzaileak:

- Autonomia pertsonalerako eta harremanetarako dituzten potentzialtasunak garatu eta mantenduko dira, esku hartzeko eta harremanetarako inguruneak sortzeko programen bidez. Programa horiek garapen-aukerak eta erabakietan parte hartzeko aukerak emango dizkiete erabiltzaileei, horiek gauzatzeko behar duten laguntzarekin.
- Beharrezko euskarriak eman edo eskainiko zaizkio zaintza, arreta, segurtasun, … eta beste alderdi batzuei dagokienez, laguntza behar duen pertsonari.
- Neurriak hartuko dira artatuko diren pertsonen balizko narriadura fisiko eta

CSV: 07E900091781O0T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900091781O0T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan
SINATZAILEA - DATA
XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35
EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

psikikoari aurre egiteko, zentroko eta komunitateko jardueretan parte har dezaten bultzatuz.

b) Erabiltzaileen familiak:

- Familiei arreta emateko programak garatuko dira, haien parte-hartzea erraztuz eta artatutako pertsonarekiko harremana sustatuz.
- Laguntza emozionala, instrumentala eta informazioa emango zaie, artatutako pertsonarekin ahalik eta harreman egokiena izateko.

c) Komunitatea:

Zentroa, bertako profesionalak eta zerbitzuak erreferentziazko ardatz izango dira komunitate-ingurunerako, mendekotasunaren arretari dagokionez, eta, horretarako, komunitateari irekitako jarduerak sustatu beharko ditu.

III. ZERBITZU MOTA ETA PLAZA KOPURUA

a) Definizioa:

Eguneko zentroaren helburu nagusia da mendekotasun-egoeran dagoen adineko pertsonei eta haien familiei arreta egokia eskaintzea, pertsonen autonomia bultzatuz eta beraien bizi-kalitatea hobetuz.

Berariazko helburuak:

- Pertsonen eta haien familien premiei erantzutea, haien autonomia hobetzeko programa egokien bidez.
- Mendekotasun-egoeran dagoen adinekoak bere etxean eta bere ohiko ingurunean jarrai dezan ahalbidetzea.
- Erabiltzaileen familiei behar duten laguntza eta aholkularitza ematea, arreta eta bizi-kalitatea hobetzeko.

b) Zein kolektibori zuzentzen zaion:

Eguneko zentroa, nagusiki, Gizarte Politiketako Departamentuak mendekotasun-egoeran dauden pertsonatzat kalifikatutako 65 urtetik gorako pertsonentzat izango da, indarreko balorazio-eskalaren arabera, edo 60 urtetik gorakoentzat, desgaitasuna duten pertsonen kasuan.

Salbuespen gisa, adinekoentzako eguneko zentroen erabiltzaile izan ahalko dira, adierazitako adina bete ez duten, mendetasun-egoera onartuta duten eta,

CSV: 07E900091781 00T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E90009178100T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan
SINATZAILEA - DATA
XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35
EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

zirkunstantzia pertsonal edo sozialengatik, horrelako zentroetan ematen duten arretaren onuradun izan daitezkeen pertsonak. Kasu horietan ezinbestekoa izango da aldez aurretik aldeko txosten mediko eta soziala izatea.

Era berean, autonomo gisa baloratutako pertsonek ere eskuratu ahal izango dute zerbitzua, administrazio eskudunek zerbitzu horretan arreta egokia ematea egokitzat jotzen dutenean.

Nolanahi ere, Gizarte Politiketako Departamentuko Balorazio, Orientazio eta Kalifikazio Zerbitzu Teknikoek aitortuko dute pertsona horiek zerbitzuan sartzeko gaitasuna dutela.

c) Plaza kopurua eta modalitateak:

Hauxe da zentrorako aurreikusitako plaza-kopurua:

- 24 plaza astelehenetik ostiralera.
- 18 plaza asteburuetan eta jaiegunetan.

Nahiz eta, hasiera batean, eguneko zentroak udalerrian bizi diren erabiltzaileei emango dien arreta, mugakide diren beste udalerri batzuetan bizi diren erabiltzaileak esleitu ahal izango zaizkio, hau da, azpieskualde berean bizi direnak, eta enpresa esleipendunarentzako baldintza ekonomiko berdinetan.

IV. ZERBITZUEN ZEHAZTASUNAK

Hauek dira eman beharreko zerbitzuak:

a) Ostalaritza zerbitzuak

- Janaria berotu eta zerbitzatzea, mahiak prestatu eta jasotzea: eguneko zentroko esleipendunak pertsona erabiltzaileei janaria berotzeko eta zerbitzatzeko ardura izango du. Otorduetako janariaren hornitzailea udalak erabakitakoa izango da. Eguneko zentroko esleipenduna janariaren hornitzailearekin koordinatu behar izango da. Horrezaz gain, eguneko zentroko esleipendunak, pertsona erabiltzaileek erabilitako sukaldeko tresneria eta mahaiak prestatu eta jaso beharko ditu.

- Zentroko guneak garbitzea.
- Eguneko zentroko elementu materialak mantentzea eta konpontzea.
- Telefono zerbitzua.
- Zentroko eta erabiltzailearen berezko elementuak garbitzea.

b) Oinarrizko arreta pertsonaleko eta eguneroko bizitzara egokitzeko zerbitzua

- Pertsona bakoitzaren balorazio orokor bat eta diagnostiko bat egingo da.

CSV: 07E90009178100T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E90009178100T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Egindako hori banakako arreta-plan batean jasoko da eta norberaren autonomia hobetzea eta gaitasunen mantentzea ahalbidetzea izango da helburua, honako hauen bitartez:

- Eguneroko bizitzako jarduerak egiteko laguntza-programak, hala nola:
  - Eguneroko bizitzako oinarrizko jarduerak gainbegiratzea eta haiek egiteko laguntza eskaintzea: garbitzea, elikatzea, joan-etorriak, mugikortasuna, eguneroko trebezietan entrenatzea.
  - Inkontinentzia tratatzea.
  - Sendagaiak ematea
- Portaeraren nahasmenduari eusteko programak. Gehiegizko jokabidea eta/edo inhibizioa tratatzea, eusteko laguntza eskainiz.

c) Osasun zerbitzuak

Zentroa Legazpiko Osasun-zentroarekin koordinatu beharko da, Osakidetza Euskal Osasun Zerbitzutik beharrezko arreta medikoa eta erizaintzakoa eman ahal izateko.

d) Zerbitzu psikosozialak

- Banaka eta taldeka, laguntza pertsonala eta tratamendua eskaintzea arlo

CSV: 07E900091781 00T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900091781 00T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

guztietan.

- Funtzio kognitiboetan esku hartzeko programak: psikoestimulazioa, oroimena entrenatzea, errealitatera egokitzea, terapia okupazionala eta/edo prestakuntzakoa.
- Funtzio psikoafektiboetan eta portaerazkoetan esku hartzeko programak.
- Hezkuntzan, kulturan eta aisialdian esku hartzeko programak.

e) Informazioa, arreta eta parte-hartzea

Zentroak informazioa eskaintzeko eta parte hartzeko sistemak izan behar ditu:

- Maila orokorrean: zentroari buruzko orri informatiboak, zerbitzuen karta, barne-araudia, jarduera-programen egutegia, erabiltzaileen eta familien gogobetetzea ebaluatzeko sistemak, kexak, iradokizunak eta erreklamazioak jasotzeko prozedura, erabiltzaileen parte-hartzea bultzatzeko bideak.
- Maila indibidualean: banakako kontratuak, pertsona erabiltzaile bakoitzaren espedienteak, banakako plana egiteko eta haren jarraipena egiteko parte-hartze sistema.
- Familiari egunero egindako jakinarazpenaren partea, zentroko egonaldiaren alderdi esanguratsuenak eta gertatutako gorabeherak jasotzen dituena.

Legazpiko Udaleko Gizarte Zerbitzuen Departamentuak zerbitzuen funtzionamenduan aldaketak sartzea proposatu ahal izango du; halaber, pertsona erabiltzaileen beharretara egokituko diren zerbitzu alternatiboak eskaintzeko aukera proposa dezake.

Era berean, I. eranskinean zerrendatutako funtsezko prozesuetarako eta jardun-eremuetarako ezarritako zehaztapenak eta jardunbide egokiak bete beharko dira, eguneko zentroko zerbitzu bati aplikatzekoak diren neurrian.

V. EGUN KOPURUA, ORDUTEGIA ETA ARRETA-MODALITATEAK

Egun kopurua:

Urteko egun guztietan prestatuko da zerbitzua, urtarrilaren 1ean eta abenduaren 25ean izan ezik.

Hala ere, bi modalitate egongo dira:

CSV: 07E90009178100T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E90009178100T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

a) Lanegunak:

Astelehenetik ostiralera bitarteko egunak sartzen dira, jaiegunak izan ezik, urteko hilabete guztietan. Beraz, benetako zerbitzu-egunen kopurua plaza guztietarako lan-egutegi ofizialaren araberakoa izango da.

b) Asteburuak eta jaiegunak:

Gainerako egunak hartzen ditu, hau da, asteburuak eta jaiegunak.

Ordutegia:

Oro har, arretarako gutxieneko ordu kopurua 6 ordukoa izango da egunean, eta 8:00etatik 20:00etara bitartean eskainiko dira.

Hauxe izango da ordutegia:

- Astelehenetik ostiralera: 9:30etik 18:00etara.
- Asteburuak eta jaiegunak: 11:30etik 20:00etara.

Zentrora iristeko eta bertatik irteteko ordutegiak garraio-zerbitzuaren arabera zehaztuko dira.

VI. SARBIDEA

Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politiketako Departamentuak ezarriko du erabiltzaileen zerbitzurako sarbidea, Gipuzkoako Lurralde Historikoan mendetasun-egoeran dauden pertsonak egoitza-zerbitzuetan eta eguneko zentroetako zerbitzuetan sartzeko araubidea arautzen duen martxoaren 24ko 7/2015 Foru Dekretuan (GAO, 2015/03/30) edo hura ordezten duen araudian ezarritakoaren arabera.

Plaza bat hutsik geratuko den momentuan, itxaron zerrendan dagoen pertsona bati esleituko zaio, eta zerbitzuaren beharrak eta hutsik geratu den plazaren ezaugarriek erabakiko dute plaza hori nori esleitu. Kontratistak konpromisoa hartzen du indarreko prozeduraren arabera izendatutako pertsonei arreta emateko.

Erabiltzaile izaera berrikusi ahal izango da, eta izaera hori galtzea erabaki ahal izango da haren hasierako egoera aldatu delako.

CSV: 07E900091781O0T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900091781O0T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

VII. PLAZEN SAILKAPENA ETA ARAUBIDE EKONOMIKOA

a) Plazen sailkapena

Gizarte Politiketako Departamentuak plazen sailkapen hau aitortzen du:

- **Betetako plaza:** pertsona jakin bati, zerbitzura sartzen den unetik beretik esleitzen zaion plaza.
- **Erreserbatutako plaza:** esleitua izan arren oporraldiak direla medio, ospitale-zentro batean ingresatua izateagatik edo antzeko beste arrazoiren batengatik okupatu gabe geratzen den plaza.
- **Okupatu gabeko plaza:** inolako erabiltzaileri esleitu gabeko plaza.

b) Araubide ekonomikoa

- **Betetako plaza:** Lehenengo egunetik, indarrean dagoen tarifaren baliokidea kobratzeko eskubidea sortuko du.
- **Erreserbatutako plaza:**
  - Borondatezko absentzia denean: Plaza erreserbatutako zentroan huts egindako lehen egunetik aplikatuko da, baldin eta horren berri zazpi egun lehenago jakinarazten bazaio zentroari. Aldez aurretik abisatu gabe huts egiten bada, zazpigarren egunetik aurrera aplikatuko da.

    Erreserba gutxieneko 7 egun naturaleko eta ez 45 egun baino gehiagoko aldirako aplikatu ahal izango da, urte natural bakoitzeko.
  - Erreserba ospitaleratzeagatik, osasun arazoengatik edo antzeko beste arrazoiren batengatik: zazpi egun natural baino lehenago zentroari jakinarazi bazaio, erreserba absentziako lehenengo egunetik aplikatuko da. Modu ustekabekoan edo larrialdi gisa gertatzen bada, zazpigarren egunetik aurrera aplikatuko da.

    Egoera horretan, plaza erreserbatzeko eskubidea zazpi egunekoa izango da gutxienez eta laurogeita hamar egunekoa gehienez ere, baina epe hori luzatu ahal izango da txosten zurigarri baten bidez.

    Plazaren erreserba aplikatuko den egunetan, esleipendunak indarrean dagoen tarifaren % 75 jasoko du; portzentaje hori Gipuzkoako Foru

CSV: 07E900091781O0T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900091781O0T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan
SINATZAILEA - DATA
XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35
EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Aldundiaren ekarpenari eta erabiltzailearen ekarpenari aplikatuko zaio.

- **Okupatu gabeko plaza:** Halakotzat hartuko dira inongo pertsonari esleitu ez zaizkiolako hutsik dauden pleguetako plazak. Ez du eskubide ekonomikorik sortzen.

VIII. EGOKITZAPEN-ALDIA ETA GORABEHERAK

a) Egokitzapen-aldia

Eguneko zentroko erabiltzaileen egokitzapen-aldia eta araubidea hiru hilabetekoa izango da.

Egokitzapen-aldian, zentroko zuzendaritzak edo, hark eskuordetuta, erabiltzailearen erreferentziazko pertsonak erabiltzailearekin edo bere ordezkoarekin komentatuko dituzte sortzen diren arazoak eta egokitze ona lortzeko beharrezko soluzioak bilatuko dira.

Epe hori igaro eta, hainbat arrazoiengatik, egokitzapen egokia lortu ez bada, zentroak txosten bat egin beharko du egokitzapen-ezaren arrazoiak azalduz eta horren berri eman beharko dio Legazpiko Udalari.

b) Gorabeherak

Zerbitzuan gertatzen diren gorabeherak, erabiltzaileen behin betiko edo aldi baterako alta eta bajei dagozkienak, Legazpiko Udalari jakinaraziko dizkio kontratistak, gorabehera horiek gertatu eta 2 eguneko epean.

Behin betiko bajatzat hartuko dira erabiltzailearen heriotzak edo borondatezko bajak eragindakoak, edo Gizarte Politiketako Departamentuak aintzat hartutako beste inguruabar batzuek eragindakoak.

Zerbitzuaren garapen egokiari eragiten dion beste edozein gorabehera ere (erabiltzailearen profila aldatzea, harreman-gatazkak, kuotak ez ordaintzea, zailtasunak garraio-zerbitzuetan, etab.) ahalik eta lasterren jakinarazi beharko da.

IX. GIZA BALIABIDEAK ETA ANTOLAKETA

Eguneko zentro bakoitzak IV. klausulan definitutako zehaztapenak betetzen direla bermatzeko adina langile eta azpiegitura izango ditu. Bestalde, aurreikusitako zerbitzuak

CSV: 07E90009178100T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E90009178100T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan
SINATZAILEA - DATA
XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35
EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

behar bezala emateko behar den antolaketa-egitura aurreikusi beharko du kontratistak, eta bizi-kalitatea hobetzea oinarrziko helburua izango da, zerbitzuen erabiltzaileei dagokienez.

Esleipendunak, gutxienez, inoren laguntza behar duten adinekoentzako eguneko zentroei buruzko urriaren 17ko 202/2000 Dekretuaren I.8 eranskinean ezarritako langile-ratioak betetzen direla bermatu beharko du. Era berean, zerbitzuak modulutan antolatu beharko ditu, arreta egokia eta banakako gainbegiratzea ahalbidetzeko, segurtasun-alderdiak autonomia-alderdiekin, hautatzeko aukerekin eta erabakiak hartzearekin uztartuta.

Erabiltzaile bakoitzak erreferentziazko profesional bat izango du, banakako arreta-planaren xehetasunak, zirkunstantzia pertsonalak eta pertzepzio subjektiboa ezagutzeko. Era berean, banakako arreta-plan horren erabakietan eta planaren berrikuspenetan aktiboki parte hartuko du.

Nolanahi ere, kategoria hauetako profesionalak izan beharko ditu:

- Begirale okupazionala.
- Gizarte-langilea.
- Psikologoa.

Eskaintzak antolaketa-proposamen bat aurkeztu beharko du, lanegunetako eta jaiegunetako langile asistentzialekin.

X. LANGILEEN PRESTAKUNTZA

Langileek behar adinako prestakuntza izango dute, IV. atalean zehaztutako zerbitzuak modu egokian prestatzeko.

Zentroetako zuzendariek unibertsitate-titulua izan beharko dute, eta prestakuntza osagarria jasota izan beharko dute mendetasunaren arretarekin eta/edo gerontologiarekin lotutako jakintza-arloetan.

Langile teknikoen hasierako prestakuntza, eguneratzea eta etengabeko prestakuntza enpresa esleipendunaren kontura joango dira.

Gizarte Zerbitzuen eta Berdintasunerako Estatu Idazkaritzaren 2017ko abenduaren 11ko Ebazpenarekin bat etorriz, (zeinak Gizarte Zerbitzuen eta Autonomiaren Aldeko eta

CSV: 07E90009178100T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E90009178100T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Mendetasunari Arreta Eskaintzeko Sistemaren Lurralde Kontseiluaren Erabakia, Autonomia eta Mendetasunari Arreta Eskaintzeko Sistemaren zentro eta zerbitzuen kalitatea bermatzeko egiaztatze-irizpide komunei buruzko 2008ko azaroaren 27ko Akordioa partzialki aldatzen duena argitaratzen duen), zaintzaileek eta gerokultoreek mendekotasuna duten pertsonei gizarte-erakundeetan arreta soziosanitarioa emateko urriaren 19ko 1368/2007 Errege Dekretuak ezarritako lanbide-kualifikazioa egiaztatu beharko dute, hura garatzen duen araudian ezarritakoaren arabera. Horretarako, honako titulu eta ziurtagiri hauek hartuko dira kontuan:

- Apirilaren 7ko 546/1995 Errege-dekretuan ezarritako Erizaintzako zainketa osagarrietako teknikariaren titulua, edo titulu baliokideak, hala nola, klinikako teknikari laguntzailea, psikiatriako teknikari laguntzailea eta erizaintzako teknikari laguntzailea, apirilaren 30eko 777/1998 Errege-dekretuan ezarriak, edo, hala badagokio, ondorio profesional berberekin argitaratzen den beste edozein titulu.

- Azaroaren 4ko 1593/2011 Errege-dekretuan araututako mendekotasun-egoeran dauden pertsonei arreta eskaintzeko teknikariaren titulua, edo maiatzaren 2ko 496/2003 Errege-dekretuan ezarritako arreta soziosanitarioko teknikariaren titulu baliokidea, edo, hala badagokio, ondorio profesional berberekin argitaratzen den beste edozein titulu.

- Uztailaren 13ko 1074/2012 Errege-dekretuan ezarritako Gizarte-integrazioa goi-mailako teknikariaren titulua, edo abenduaren 22ko 2061/1995 Errege-dekretuan ezarritako Gizarte-integraziorako goi mailako teknikariaren titulu baliokidea, 2017-12-30ean zaintzaile edo gerokultore kategoria profesionalean lanean ari diren profesionalentzat.

- Abuztuaren 1eko 1379/2008 Errege-dekretuan araututako mendeko pertsonei gizarte-erakundeetan arreta soziosanitarioa emateko profesionaltasun-ziurtagiria, edo, hala badagokio, ondorio profesional berberekin argitaratzen den beste edozein ziurtagiri.

Lanbide-kualifikazioei buruzko baldintzak Gizarte Zerbitzuen eta Berdintasunaren Estatu Idazkaritzaren 2017ko abenduaren 11ko Ebazpenean aurreikusitakoaren arabera eskatu ahal izango dira. Ebazpen horren bidez, Gizarte Zerbitzuen eta Autonomiaren Aldeko eta Mendetasunari Arreta Eskaintzeko Sistemaren Lurralde

CSV: 07E90009178100T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E90009178100T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Kontseiluaren Akordioa argitaratzen da.

XI. LANGILEAK AUKERATZEA

Ordezkapen-kontratazioak egitean, lizitatzaileek honako alderdi hauek hartu beharko dituzte kontuan:

- Esperientzia antzeko lanetan.
- Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialak ezagutzea.

XII. BARNE- ETA KANPO-KOMUNIKAZIOAK ETA IRUDI KORPORATIBOA

Oro har, agiri hauetan jasotako jardueren berri emanez zentro eta zerbitzu bakoitzak egingo dituen komunikazioetan Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politiketako Departamentuaren eta Legazpiko Udalaren izenak jasoko dira.

Era berean, zentroko identifikazio- eta seinaleztapen-elementu guztiek, paperek, uniformeek eta irudia izan dezaketen gainerako euskarriek Gizarte Politiketako Departamentuak eta Legazpiko Udalak zentrorako definitutako identitate bisuala islatuko dute.

XIII. ZENTROAREN KOKAPENA ETA EZAUGARRIAK

Legazpiko Eguneko Zentroa Latxartegi kaleko 2. zenbakian dago.

XIV. INSTALAZIOAK ETA EKIPAMENDUA

Zentroko ondasun higigarrien inbentarioa erantsiko da kontratuaren eranskin gisa.

XV. INFORMAZIO SISTEMAK

1.- Asistentzia kudeatzeko informazio-sistema:

Kontratistak artatutako pertsonei buruzko informazioa jasoko duten erregistroak sortu edo mantendu beharko ditu, gutxienez, honako atal hauetan:

- Identifikazio-datuak, datu ekonomikoak eta beste datu batzuk (heriotza-polizak, gizarte-segurantza (edo OTI), bankuko datuak, sarrera-eguna,….)

CSV: 07E900091781O0T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900091781O0T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan
SINATZAILEA - DATA
XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35
EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

- Historia klinikoa: diagnostikoa, aurrekariak eta tratamendua (medikazioa, sendaketak eta prebentziozko jarraibideak). Medikuek egindako balorazioak (analisi klinikoak, balorazio nutrizionalak,….) eta izan ahal dituen ospitaleratzeak. Datu guzti horiek historikoak behar dute izan. Datu horiei psikologikoak gehitu beharko litzaizkieke (egindako proben historikoa), baita jasotzen ari den tratamendu psikologikoa ere.
- Erreferentziazko espezialistak ere jaso behar dira (Barne-medikuntza, psikiatria, urologia,….).
- Egun behar dituen oinarrizko zainketak: dieta-mota, xurgatzaile-motak, erabiltzen diren laguntza teknikoak (garabiak, finkagarriak), ezarritako erizaintza-jarraibideak (errehabilitazio txikiak,….), erabilitako kontrolak eta erregistroak,….
- Historia soziala: senideak (eta harreman-mota), ezintasuna edo ez eta tutoretza, zaletasunak, jardueretan eta talde terapeutikoetan parte hartzea, zentroan izan dituen gorabeherak, azken nahiak,….

Nolanahi ere, informazio-sistemak behar den informazioa jaso beharko du, baldintza-agiri honen II. eranskinean zehazten diren estandarrak uneoro betetzen direla bermatzeko eta egiaztatzeko. Informazioa denbora errealean erregistratuko da eta eskuragarri egongo da.

Informazio hori Legazpiko Udalarekin partekatuko da, kontratuaren indarraldi osoan, eta administrazio kontratatzaileari lagako zaio kontratuaren indarraldia amaitutakoan.
Kontratista lagatzaileak ezin izango du gorde datu horien kopiarik, eta kontratuaren arabera arreta eman dien pertsonei buruzko datuekin bere ekipo informatikoetan dauden fitxategi guztiak ezabatzen direla bermatu beharko du.

Informazio hori euskarri informatikoan erregistratuta egon beharko da datu-base "estandar" batean, eta datu horiek aplikazio berri batera esportatzeko aukera eman beharko du. Hala ere, Gizarte Politiketako Departamentuak egokitzat jotzen badu, sistema informatiko jakin bat erabiltzeko betebeharra ezarri ahal izango dio kontratistari, bai esperimentala bai tresna estandarra, aldez aurretik hautatua, egokia delako zentro propioen eta/edo itunduen sarean oro har erabiltzeko. Kasu horretan, kontratistak

CSV: 07E90009178100T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E90009178100T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan
SINATZAILEA - DATA
XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35
EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

datuak bere aplikaziotik lekualdatzen direla bermatu beharko du, edo, are gehiago, aplikazio berrira migratzen dela, inolako kontraprestaziorik eskatu gabe. Hala ere, Gizarte Politiketako Departamentuak horretarako egokitzat jotzen dituen bitarteko teknikoak jarriko ditu.

2.- Extranet eta Gizanet:

Esleipendunak Gipuzkoako Foru Aldundiko zaintza departamentuko informazio sistemak erabili beharko ditu, baita haiek elikatu ere. bereiziki Extranet eta Gizanet sistemak.

XVI. ESLEIPENDUNAREN BETEBEHAR EKONOMIKOAK

Esleipendunaren kontura izango dira zerbitzuaren edukiarekin lotutako gastu guztiak eta ondorengo atalean espresuki kanpo utzi ez diren guztiak. Edozelan ere, ondoko hauek izango dira, besteren artean esleipendunaren kontura joango diren gastuak:

- Bere zerbitzura egongo diren langileak kontratatzea.
- Zerbitzuaren funtzionamendu egokirako beharrezkoak diren ondasunak eta zerbitzuak erostea.
- Eguneko Zentroa kokatuko den lokaleko konponketak, mantentze-lanak eta egon daitezkeen beharrak asetzea. Modu berean, esleipendunaren kontura joango dira zerbitzua eskaintzeko aldez aurretik berak jarri dituen tresnak eta instrumentuak berrezartzearen gastuak.
- Zentro horien mantentze-gastuak (argindarra, gasa, ura, telefonoa, segurtasun-elementuak, hondakinen bilketa, garabi jasotzailea, edukiaren asegurua, etab.). Kontsultatu agiri administratiboaren IV. Klausula. Bai eta arduraren dituen langileek beren zereginak behar bezala betetzeko behar dituzten baliabide teknikoak ere, hala nola ordenagailuak, informatikako eta bulegoko materiala, telefono finkoak eta mugikorrak, etab.
- Garbiketa-zerbitzua.

XVII. DATU PERTSONALAK BABESTEA

Kontratazioaren ondorioz esleipendunak izaera pertsonaleko datuak eskuratu behar dituenez, eta datu horien tratamenduaren arduraduna erakunde kontratatzailea denez, enpresa hori izango da tratamenduaren arduraduna. Kontratatistak Izaera

CSV: 07E900091781007K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900091781007K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan
SINATZAILEA - DATA
XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35
EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Pertsonaleko Datuak babesteari buruz abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoari dagokionez, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren Hogeita Seigarren Xedapen gehigarrian eta Legea garatzen duen arauetan jasotako obligazioak bete beharko ditu.

Zerbitzua ematen ari den bitartean zein ondoren, berariaz debekatuta izango du bertan emandako eta bildutako datuak eta informazioak erabiltzea, laguntza teknikoa ematea ez den beste edozein helburutarako.

Enpresak neurri egokiak hartu beharko ditu datuen bortxaezintasuna, konfidentzialtasuna eta zaintza ziurtatzeko, eta ezingo ditu inola ere laga edo jakinarazi, ez eta erabili ere kontratu honetan aurreikusitako helburuetarako ez bada. Ildo horretan, enpresa esleipendunak datuen konfidentzialtasuna urra dezakeen edozein gorabeheraren berri eman beharko dio departamentuari.

Enpresa esleipendunak espedientean agertzen diren datu pertsonalak edo txostenak zabaltzen ez direla bermatu behar du, bai eta datu pertsonalak eta bereziki sanitarioak babesteari dagokionez indarrean dagoen araudia betetzen dela ere.

XVIII. KONTRATUAREN JARRAIPENA EGITEKO BEHAR DEN DOKUMENTAZIOA.

Eguneko zentroaren enpresa esleipenduna arduratuko da Legazpiko Udalari kontratuaren betearazpenaren jarraipena egiteko behar den dokumentazioa aurkezteaz. Beharrezko dokumentazio hori guztia III. eranskinean dago jasota eta Legazpiko Udalak eskainiko ditu hura osatzeko beharko diren agiri-ereduak.

CSV: 07E900091781O0T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5OOZ2

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E90009178100T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

CSV: 07E900091781O0T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5OOZ2

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E90009178100T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012

Esp.Data: 26/09/2025

Ordua: 00:00

Und. reg: REGISTRO GENERAL

I. ERANSKINA. EGUNEKO ZENTROETAKO ARRETAKO FUNTSEZKO PROZESUEN ZEHAZTAPENAK ETA JARDUNBIDE EGOKIAK

ARLOA	EGITURAZKO ELEMENTUA	PROZESUAREN ADIERAZLEAK EDO EMAITZA	ESKURATZE-ITURRIA
HARRERA ETA SARRERA	Sartzeko protokolo bat eta izendatutako arduradun bat daude.	Erabiltzaileen banakako espedienteek sartu aurreko elkarrizketaren erregistroa eta behin-behineko Banakako Arreta-plana hartzen dute barne.	Historia soziala eta historia sozio-sanitarioa
BALORAZIOA ETA BANAKAKO ARRETA-PLANAREN DISEINUA	Banakako Arreta-planaren eredu bat dago, honakoak sartzen dituena: balorazio fisikoa, funtzionala, burukoa eta sozio-familiarra; helburuak, arduradunak eta epe estimatuak.	Zentroan 2 hilabete baino gehiago daramaten erabiltzaileek behin-behineko ez den banakako arreta-plan bat dute, ereduaren arabera idatzia.	Banakako Arreta-plana dokumentua.
		Erabiltzaileek banakako arreta-plan bat dute, azken 12 hilabeteetan eguneratua. Sei hilean behingo berrikuspenak	Banakako Arreta-plana dokumentua.
ZAINTZA PERTSONALA ETA EGUNEROKO BIZITZA	• Sistematika argia eta trazagarria dago, zer laguntzailek ematen dion arreta zein pertsonari, haren aldizkakotasuna eta zaintzei buruzko egiaztapena esleitzeko. ○ Egunerokoak ○ Ez egunerokoak	Ahora emanda jaten duten pertsonen kopurua eta zerrenda.	Asistentzia-erregistroak.
		Dieta bereziak eta osagarri nutrizionalak dituzten pertsonen kopurua eta zerrenda.	Asistentzia-erregistroak.
		Inkontinentzia-pixoihalak erabiltzen dituzten pertsonen kopurua eta zerrenda, pixoihal moten arabera banatuta.	Asistentzia-erregistroak.

CSV: 07E90009178100T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E90009178100T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

	○ Beste zerbitzuetara sarbidea • Zaintzak ematean izandako gorabeheren partearen koaderno bat dago. • Murrizketa fisikoen protokolo bat dago. • Jardunbide Egokiaren Eskuliburu bat dago laguntzaileentzat. • Zentroak mediku-aginduz tratamendu bereziren bat duten pertsonen datu egiaztagarriak identifikatu eta eman ditzake.	Mugitzeko hainbat laguntza tekniko behar dituzten pertsonen kopurua eta zerrenda.	Murrizketa fisikoen erregistroa, mugitzeak garabia erabiliz, gurpildun aulkiak,…
		Gorabeheren partea bete egiten da, eta norberaren zaintzarekin eta eguneroko bizitzarekin lotutako gorabehera garrantzitsuak jasotzen ditu. Sinatu egiten da eta oharrak jaso dituzten pertsonak identifikatzen dira.	Gorabeheren partea
		Ausaz aukeratutako egoiliar batzuen banakako arreta-planak eta haien zainketen hedapena, gauzatzea eta zaintzak egiaztatzeak argi uzten du lan-sistema betetzen dela. Erreferentziazko profesionala zein den identifikatzen da.	Erabiltzaile bakoitzaren Banakako Arreta-plana.
ARRETA SOZIALA	• Definituta daude erabiltzaileen historia sozialak egunean izateko hasierako edukia eta bete beharreko dokumentazioa. • Protokolo idatziak edo jarduera-gidak daude erabakitzeko gaitasunean mugak dituzten pertsonen	Egoiliarrek eguneratuta dute beren historia soziala, datu pertsonal eta soziofamiliarrekin	Erabiltzaileen historia soziala.
		Legez ezgaituta dauden pertsonen kopurua eta zerrenda (ezgaitasuna edo kuradoretza). Historia indibidualak tutorearen izena jasotzen du eta ezgaitasunaren irismena dokumentatuta dago.	Erabiltzaileen historia soziala eta lotura espezifikoa

CSV: 07E90009178100T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E90009178100T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

	legezko ezgaitasunari eta izendatutako arduradunari dagokienez. • Erabiltzaileen familiekiko harremanetarako protokolo bat dago, bai ospitaleratu aurreko fasean, bai ospitaleratu bitartean eta ondoren. • Idatzizko protokolo bat eta izendatutako arduradun daude erreklamazioak eta iradokizunak jaso eta tratatzeko. • Boluntariotzako protokolo bat dago eta izendatutako arduraduna, indarrean dagoen legediaren araberakoa. Erregelamenduak erabiltzaileen eta familien ordezkaritza-organoaren osaera eta funtzionamendua definitzen ditu.	Erabiltzaileen familiekiko harremanetarako protokolo bat dago, bai sartu aurreko fasean, bai ondoren ere.	Familiekin izandako elkarrizketen, topaketen kopuruaren erregistroaliares
		Erreklamazioen eta iradokizunen erregistro bizia dago, eta horiei emandako tratamendua eta itxiera agerian uzten ditu.	Erreklamazioen erregistroa
		Boluntariotzako protokolo bat dago eta izendatutako arduraduna, indarrean dagoen legediaren araberakoa.	Dokumentu zehatza
		Zentroak zentroko ordezkaritza-organoen funtzionamenduaren aktak aurkezten ditu.	Bileren aktak
ARRETA PSIKOLOGIKOA	Erabiltzaile bakoitzaren historia eta banakako arreta-planak ohiko alderdien balorazio psikologiko erregularra jasotzen dute (kognizioa, gogoa, antsietatea)	Narriadura kognitiboa duten erabiltzaileen kopurua eta zerrenda.	Erabiltzailearen historiala
		Nahasmendu psikotikoak dituzten erabiltzaileen kopurua eta zerrenda	Erabiltzailearen historiala

CSV: 07E90009178100T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E90009178100T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

	Protokolo idatzi bat dago langileek jokabide-arazoak tratatzeko. Esku-hartze psikologikoko programa egituratuak daude (kognizioa, antsietatea, depresioa, harremanetarako zailtasunak, jokabide-aldaketak).	Protokolo idatzi bat dago langileek jokabide-arazoak tratatzeko.	Dokumentu zehatza
		Esku-hartze psikologikoko programa egituratuak daude (kognizioa, antsietatea, depresioa, harremanetarako zailtasunak, jokabide-aldaketak).	Dokumentu zehatza
		Azken 3 urteetan jokabide-arazoak tratatzeari buruzko prestakuntza jaso duten laguntzaileen kopurua eta ehunekoa.	Prestakuntzako erregistroak
JARDUEREN PLANA	• Aurreko ekitaldiko jarduera-planaren ebaluazio-txostena aurkeztu da, emaitza kualitatibo eta kuantitatiboekin. • Aurtengo Jarduera-plana aurkeztu da, zuzendariak sinatuta eta zabalduta, segmentazioari dagokionez eta erabiltzaileen profiletara egokituta		Dokumentu zehatza Dokumentu zehatza
OSASUN-ARRETA	• Definituta daude erabiltzaileen osasun-historiak egunean izateko hasierako edukia eta bete beharreko dokumentazioa. Protokoloak daude ondokoen tratamendutak definitzen	Oxigenoterapia eta uretra-zunda iraunkorra duten erabiltzaileen intzidentzia eta prebalentzia	Osasun-historia eta ustiapena
		Hipertentsio arteriala, diabetesa eta idorreria duten erabiltzaileen intzidentzia eta prebalentzia.	Osasun-historia eta ustiapena
		Badaude aipatutako protokoloak.	

CSV: 07E90009178100T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E90009178100T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

	dituztenak: Hipertentsioa edo Diabetesa edo Idorreria edo presioko Ultzerak • Protokoloa dago erabiltzaileei nutrizio-balorazioak egiteko. • Egoiliar bakoitzak hartzen duen medikazioaren, bere posologiaren eta hartzeko aldien erregistroak daude (start-stop)	Ausaz aukeratutako erabiltzaile batzuen osasun-historiak eta haien zainketen hedapena, gauzatzea eta zaintzak egiaztatzeak argi uzten du lan-sistema betetzen dela.	

CSV: 07E90009178100T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E90009178100T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

II. ERANSKINA INFORMAZIO-SISTEMAREN GUTXIENEKO EDUKIA

1.- LAGUNTZA-MODULUA:

Bezero bakoitzeko:

BAP: Banakako Arreta-plana

• Sartu zenetik 2 hilabete baino gutxiago igaro badira: PDF dokumentua, sartzearen aurreko elkarrizketaren laburpenarekin eta Banakako arreta-planarekin.

• Sartu zenetik 2 hilabete baino gehiago igaro badira: PDF dokumentua indarrean dagoen Banakako arreta-planarekin

• Indarrean dagoen azken Banakako arreta-planaren berrikuspen data duen eremua

• Bezeroari egonaldi osoan definitutako API guztien historikoa (PDF dokumentuak).

Zaintza pertsonala eta eguneroko bizitza:

• Bezeroari elikagaiak ahora ematen zaizkien adieraztea.

• Bezeroak dieta berezia (dieta mota azalduz) edo elikadura-osagarria duen adieraztea.

• Inkontenientziako pixoihala erabiltzen duen adieraztea eta pixoihal-mota.

• Pelbis-gerrikoa erabiltzen duen adieraztea.

• Erreferentziazko ahaide batek edo tutore batek baimendutako eta baimendutako pertsona batek aginduta zentrotik ezin dela irten adierazten duen oharra, edo agindu hori eta baimen hori jasotzen duen PDF dokumentua.

• Gorabeheren partea: PDF dokumentua, bezeroarekin lotutako zaintza pertsonalekin eta eguneroko bizitzarekin lotutako gertakari garrantzitsu guztiak kronologikoki eta metatuta jasotzen dituena, baita oharrak egiten dituzten pertsonen sinadurak eta identifikazioa ere (PDF dokumentuen historikoa).

CSV: 07E900091781O0T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900091781O0T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

• Banakako arreta-planean definitutako zainketak hedatu, gauzatu eta egiaztatu direla eta erreferentziazko profesionala identifikatu dela egiaztatzen duen dokumentua.

Arreta Soziala:

• Historia sozialaren PDF dokumentu eguneratua, datu pertsonal eta sozio-familiarrekin.

• Bezeroa legez ezgaituta dagoen ala ez adieraztea. Baiezkoetan: PDF dokumentua, epaia edo antzekoa jasotzen duena, tutorearen identifikazioarekin eta ezgaitzearen norainokoarekin.

Arreta psikologikoa:

• Narriadura kognitiboa duen adieraztea.

• Nahasmendu psikotikoa duen adieraztea.

Osasun-arreta:

• Oxigenoterapia adieraztea.

• Hipertentsioa adieraztea.

• Diabetesa adieraztea.

• Idorreria adieraztea.

• Presioko ultzera adieraztea.

• PDF dokumentua eguneratutako osasun-historiarekin.

• Bezeroari aplika dakizkiokeen osasun-protokoloetan aurreikusitako jarduketak hedatu, gauzatu eta egiaztatu direla erakusten duen dokumentua.

• Bezeroari emandako medikazioaren erregistro eguneratua, sendagaien familien arabera (adibidez: analgesikoak, antibiotikoak,…)

Zentro osorako:

Arreta Soziala:

• PDF dokumentua, erreklamazioen eta iradokizunen erregistro biziarekin, horiei emandako tratamendua eta itxierarekin.

CSV: 07E900091781 00T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E90009178100T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

• PDF dokumentua, indarrean dagoen boluntariotza-protokoloarekin.

• Zentroko ordezkaritza-organoen akten (PDFan) historikoa, kronologikoki ordenatuta.

Arreta psikologikoa:

• PDF dokumentua, langileen jokabide arazoak tratatzeko idatzitako azken protokoloarekin.

• PDF dokumentuak, esku-hartze psikologikoko azken programa egituratuekin (kognizioa, antsietatea, depresioa, harremanetarako zailtasunak, jokabide-aldaketak).

• Azken 3 urteetan jokabideak tratatzeko prestakuntza jaso duten laguntzaileen (gaur egun aktibo daudenen) zerrenda eguneratua.

Jardueren plana:

• PDF dokumentua, abian den urteko Jarduera-planarekin, zuzendariak sinatua eta zabaldua.

• Aurreko ekitaldiko jarduera-planaren ebaluazio-txostena, emaitza kualitatibo eta kuantitatiboekin.

Osasun-arreta:

• PDF dokumentua, hipertentsioa tratatzeko protokoloarekin.

• PDF dokumentua, diabetesa tratatzeko protokoloarekin.

• PDF dokumentua, idorreria tratatzeko protokoloarekin. PDF Dokumentua, SARM bidezko kolonizazioen eta infekzioen tratamendurako protokoloarekin.

• PDF dokumentua, balorazio nutrizionalak egiteko protokoloarekin.

• PDF dokumentua, osasun-zentroetara bideratzeko eta laguntzeko protokoloarekin.

CSV: 07E900091781 00T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5OOZ2

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900091781 00T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012

Esp.Data: 26/09/2025

Ordua: 00:00

Und. reg: REGISTRO GENERAL

2.- PRESENTZIA KONTROLATZEKO MODULUA:

Zentro osorako: Egun bakoitzeko, zerbitzuari atxikitako langileen benetako presentzia-orduen guztizko kopurua (zerbitzuak bereizi ahal idrenean, zentro beraren barruan), lanbide-kategoriaren arabera banakatuta, zerbitzuen katalogoan zehaztutako kategorien sailkapenaren arabera.

CSV: 07E900091781O0T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5OOZ2

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900091781O0T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

II. ERANSKINA. KONTRATUAREN JARRAIPENA EGITEKO BEHAR DEN DOKUMENTAZIOA.

Ituneko atala/Concertación					
Dokumentu-mota	**Arloa**	**Maiztasuna**	**Eredua**	**Epemuga**	**Euskarria**
Langileen urteko plantilla	***Zentroa***	***Urtero***	***Eranskin honetan jasotzen dena***	***Martxoak 31***	**Gizanet**
Gastuen kontu analitikoa	***Zentroa***	***Urtero***	***Eranskin honetan jasotzen dena***	***Martxoak 31***	**Gizanet**
Diru-sarreren kontua	***Zentroa***	***Urtero***	***Eranskin honetan jasotzen dena***	***Martxoak 31***	**Gizanet**
190 Eredua	***Zentroa***	***Urtero***		***Martxoak 31***	**Gizanet**
Gizarte Segurantzako langileen zerrenda nominala (aurreko TC2), urteko 4. hiruhilekoari dagokiona	***Zentroa***	***Urtero***		***Martxoak 31***	**Gizanet**
Garraioa	***Zentroa***	***Urtero***	***Eranskin honetan jasotzen dena***	***Martxoak 31***	**Gizanet**
Ikuskatutako urteko kontuak (balantzea, emaitzen kontua eta memoria). Kontuak ikuskatzeko betebeharrik ez badago, dagokion erregistroan gordailututako kontuen kopia aurkeztu beharko da (merkataritzakoa, fundazioena, elkarteena...).	***Erakundea***	***Urtero***		***Uztailak 30***	**Gizanet**

CSV: 07E90009178100T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E90009178100T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Gizarte zerbitzuetako erregistro forala/Registro Foral de Servicio Sociales				
Dokumentu-mota/Tipo de documento	**Arloa**	**Maiztasuna**	**Epemuga**	**Euskarria**
Erakundearen jardueren memoria orokorra	**Erakundea**	***Urtero***	***Uztailak 1***	**Gizanet**

Zentroetako arreta atala/Sección de atención en centros				
Dokumentu-mota/Tipo de documento	**Arloa**	**Maiztasuna**	**Epemuga**	**Euskarria**
Alta, baja eta erreserben fitxak	**Zentroa-zerbitzua**	***Ematen direnean***		**Gizanet**
Informazio-eskuorria	**Zentroa-zerbitzua**	***Urtero edo aldaketak daudenean***	***Martxoak 31***	**Dokuteka Gizanet**
Barne-erregimeneko araudia	**Zentroa-zerbitzua**	***Urtero edo aldaketak daudenean***	***Martxoak 31***	**Dokuteka Gizanet**
Erabiltzaile eta senideen gogobetetze-inkesta	**Zentroa-zerbitzua**	***Urtero edo aldaketak daudenean***	***Martxoak 31***	**Dokuteka Gizanet**
Banakako kontratu eredua	**Zentroa-zerbitzua**	***Urtero edo aldaketak daudenean***	***Martxoak 31***	**Dokuteka Gizanet**
Jarduera Plana	**Zentroa-zerbitzua**	***Urtero edo aldaketak daudenean***	***Martxoak 31***	**Dokuteka Gizanet**
Banakako arreta planaren eredua	**Zentroa-zerbitzua**	***Urtero edo aldaketak daudenean***	***Martxoak 31***	**Dokuteka Gizanet**
Garraioaren ibilbidea	**Zentroa-zerbitzua**	***Urtero edo aldaketak daudenean***	***Martxoak 31***	**Dokuteka Gizanet**
Langileen formakuntza (4)	**Zentroa-zerbitzua**	***Urtero***	***Martxoak 31***	**Dokuteka Gizanet**
Berdintasun plana: Urtean emandako jardueren memoria Plan de igualdad: memoria de las actuaciones realizadas en el año	**Zentroa-zerbitzua**	***Urtero***	***Martxoak 31***	**Dokuteka Gizanet**

CSV: 07E90009178100T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E90009178100T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Euskara plana: Urtean emandako jardueren memoria ***Plan de euskara: memoria de todas las actuaciones realizadas durante el año***	**Zentroa-zerbitzua**	***Urtero***	***Martxoak 31/***	**Dokuteka Gizanet**

CSV: 07E900091781O0T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900091781O0T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

CSV: 07E900091781O0T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5OOZ2

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E90009178100T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012

Esp.Data: 26/09/2025

Ordua: 00:00

Und. reg: REGISTRO GENERAL

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CENTRO DE DÍA PARA PERSONAS MAYORES EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA DE LEGAZPI.

I. OBJETO

El presente pliego tiene por objeto fijar las condiciones técnicas que han de regir la realización del servicio del centro de día para personas mayores en situación de dependencia de Legazpi.

II. FINALIDAD GENERAL DEL SERVICIO

El objetivo general del servicio es prestar una atención individualizada e integral durante el periodo diurno a las personas mayores en situación de dependencia que no pueden satisfacer adecuadamente sus necesidades en su entorno habitual por presentar importantes limitaciones físicas y/o psíquicas para realizar las actividades de la vida diaria, con el objetivo de mejorar o mantener su nivel de autonomía personal, compensar sus limitaciones funcionales y dar apoyo a las personas cuidadoras habituales mediante prestaciones preventivas, habilitadoras y asistenciales.

La prestación del servicio estará basada en los siguientes principios generales: normalización, autonomía, participación, integración, atención personalizada, globalidad y profesionalización.

Las actuaciones estarán dirigidas a:

b) Las personas usuarias:

- Se desarrollarán y mantendrán sus potencialidades de autonomía personal y capacidad de relación, por medio de programas de intervención y creación de entornos, que les proporcionen oportunidades de desarrollo y participación en la toma de decisiones, con el apoyo necesario para su ejecución.
- Se dará u ofrecerá soporte en todos aquellos aspectos de cuidado, atención, seguridad, etc., que precise la persona atendida.
- Se prevendrá el posible deterioro físico y psíquico de las personas atendidas, propiciando su participación en las actividades del centro y de la comunidad.

CSV: 07E900091781O0T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900091781O0T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

b) Las familias de las personas usuarias:

- Se desarrollarán programas de atención a las familias, facilitando su participación y fomentando la relación con la persona atendida.
- Se pondrá a su disposición el apoyo emocional, instrumental, y de información que les permita relacionarse, de la forma más adecuada, con la persona atendida.

c) La comunidad:

El centro, sus profesionales y servicios serán un eje de referencia para el entorno comunitario en lo que se refiere a la atención de la dependencia, para lo que deberá fomentar actividades abiertas a la comunidad.

III. TIPO DE SERVICIO Y NÚMERO DE PLAZAS

a) Definición:

El servicio de centro de día tiene como objetivo general prestar una atención adecuada a las personas mayores en situación de dependencia y a sus familias favoreciendo su autonomía y mejorando su calidad de vida.

Objetivos Específicos:

- Atender las necesidades de las personas y sus familias mediante programas adecuados para mejorar su autonomía.
- Posibilitar la permanencia de la persona mayor en situación de dependencia en su domicilio y en su entorno habitual.
- Ofrecer a las familias de las personas usuarias el apoyo y asesoramiento necesario para lograr una mejora en la atención y en su calidad de vida.

b) Colectivo al que se dirige:

El centro de día estará principalmente destinado a personas mayores de 65 años calificadas por el Departamento de Políticas Sociales como personas en situación de dependencia en base a la escala de valoración vigente o bien 60 años en el caso de las personas con discapacidad.

Excepcionalmente podrán ser personas usuarias de los centros de día para personas

CSV: 07E900091781 00T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900091781 00T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

mayores, previo informe médico y social favorable, aquellas personas que no hubieran cumplido la edad señalada, que tengan reconocida su situación de dependencia y que por circunstancias personales o sociales, puedan beneficiarse de la atención que presta en este tipo de centros.

Así mismo podrán tener acceso al servicio personas valoradas como autónomas, cuando se considere idónea la atención en este servicio por las administraciones competentes.

En todo caso, los Servicios Técnicos de Valoración, Orientación y Calificación del Departamento de Políticas Sociales serán quienes declaren la aptitud de dichas personas para su ingreso en el servicio.

c) Número de plazas y modalidades:

El nº de plazas previsto para el centro es el siguiente:

- 24 plazas de lunes a viernes
- 18 plazas fines de semana y festivos

Aunque en un principio el centro de día atenderá preferentemente a personas usuarias residentes en el municipio del centro, se le podrán asignar personas usuarias residentes en otros municipios colindantes, entendidas como tales quienes residan en la misma subcomarca, en idénticas condiciones económicas para la empresa adjudicataria.

IV. ESPECIFICACIONES DE LOS SERVICIOS

Los servicios a prestar son los que se definen a continuación:

a) Servicios hosteleros

- Calentar y servir la comida, preparar y recoger las mesas: El adjudicatario del centro de día se deberá de encargar de calentar y servir la comida a las personas usuarias del centro de día; la comida será provista por quien determine el ayuntamiento. El adjudicatario del centro de día deberá de coordinarse con dicha persona/entidad. Además, el adjudicatario del centro de día deberá de preparar y recoger las mesas en las que coman las personas usuarias.

CSV: 07E900091781 00T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E90009178100T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

- Limpieza de los espacios del centro.
- Mantenimiento y reparación de elementos materiales del centro de día.
- Servicio telefónico.
- Lavandería de los elementos propios del centro y de la persona usuaria.

b) Servicio de atención personal básica y de readaptación de vida diaria

- Se realizará una valoración integral y diagnóstico a cada una de las personas y se reflejará en el plan de atención individualizada con el objetivo de posibilitar una mejora en la autonomía y mantenimiento de las capacidades a través de:
    - Programas de apoyo para la realización de actividades de vida diaria tales como:
        - Supervisión y apoyo para la realización de las actividades básicas de la vida diaria: aseo, alimentación, desplazamiento, movilidad, entrenamiento de habilidades cotidianas
        - Tratamiento de la incontinencia
        - Administración de medicamentos
    - Programas de contención de trastornos de comportamiento. Tratamiento para el exceso y/o inhibición de conducta, apoyo en contención.

c) Servicios sanitarios

El Centro deberá coordinarse con el Centro de Salud de Legazpi al objeto de que desde el Servicio Vasco de Salud, Osakidetza, se pueda prestar la atención médica y de enfermería que resulte necesaria.

d) Servicios psicosociales

- Apoyo personal y tratamiento en las distintas áreas de forma individualizada y grupal.
- Programas de intervención en funciones cognitivas: psicoestimulación, entrenamiento de memoria, orientación a la realidad, terapia ocupacional y/o formativa.
- Programas de intervención en funciones psicoafectivas y comportamental.
- Programas de intervención educativa, cultural y de ocio.

CSV: 07E900091781O0T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900091781O0T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

e) Servicios de información, atención y participación

El centro deberá disponer de sistemas de información y participación:

- A nivel general: folleto explicativo del centro, carta de servicios, reglamento de régimen interno, calendario del programa de actividades, sistemas de evaluación de satisfacción de usuarios y familias, procedimiento de quejas, sugerencias y reclamaciones de participación de usuarios.
- A nivel individual: contrato individual, expedientes de cada persona usuaria, sistema de participación en la elaboración y seguimiento del plan individual.
- Parte de comunicación diario a la familia en el que se recojan los aspectos más significativos de la estancia en el centro y de las incidencias producidas.

El Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Legazpi, podrá proponer la necesidad de introducir variaciones en el funcionamiento de los servicios así como la posibilidad de ofrecer servicios alternativos más adecuados a las necesidades de las personas usuarias.

Asimismo, se deberán observar las especificaciones y buenas prácticas establecidas para los procesos clave y las áreas de actuación que se enumeran en el Anexo I, en la medida que sean aplicables a un servicio de centro de día.

V. NÚMERO DE DÍAS, HORARIO Y MODALIDADES DEATENCIÓN

Número de días:

El servicio se prestará todos los días del año. Excepto el 1 de enero y el 25 de diciembre

Ahora bien, existirán dos modalidades:

c) Laborables:

Incluye los días de lunes a viernes, salvo festivos, durante todos los meses del año. Por tanto, el número de días efectivos de servicio estará sujeto al calendario laboral oficial para el total de las plazas.

d) Fines de semana y festivos:

Incluye el resto de los días, es decir, fines de semana y festivos.

Horario:

El número de horas de atención con carácter general tendrá una duración mínima de 6 horas diarias, prestándose entre las 8 y las 20 horas.

El horario será el siguiente:

- Lunes a viernes: 9:30 a 18:00 horas.
- Fines de semana y festivos: 11:30 a 20:00 horas.

CSV: 07E90009178100T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E90009178100T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Los horarios de entrada y salida del centro se determinarán en función del servicio de transporte.

VI. ACCESO

El acceso de las personas usuarias al servicio será establecido por el Departamento de Políticas Sociales de la Diputación Foral de Gipuzkoa, conforme a lo establecido en Decreto Foral 7/2015, de 24 de marzo, por el que se regula el régimen de acceso a los servicios residenciales y de centro de día para personas en situación de dependencia en el Territorio Histórico de Gipuzkoa (BOG 30/03/2015), o normativa que le sustituya. En el momento en que se produzca una vacante se procederá a la asignación de la misma a una persona de las que se encuentran en lista de espera, siendo la necesidad del servicio y las características de la plaza vacante las que determinarán la asignación. La contratista se compromete a atender a las personas designadas de acuerdo con el procedimiento vigente.

La condición de persona usuaria podrá ser revisada, pudiendo disponerse la pérdida de dicha condición por haberse modificado la situación inicial de la misma.

VII. CLASIFICACION DE PLAZAS Y RÉGIMEN ECÓNOMICO

a) Clasificación de plazas

El Departamento de Políticas Sociales reconocerá la siguiente clasificación de plazas:

- **Plaza ocupada**: plaza asignada a una persona desde el momento en que se produce su incorporación al servicio.
- **Plaza reservada**: plaza asignada y no ocupada a causa de períodos de vacaciones, internamiento en centro hospitalario u otra circunstancia de índole similar.
- **Plaza no ocupada**: plaza no asignada a ninguna persona usuaria.

b) Régimen económico

- **Plaza ocupada**: Generará un derecho de cobro equivalente a la tarifa vigente desde el primer día.
- **Plaza reservada**:
  - Reserva por ausencia voluntaria: si esta ha sido comunicada al centro con una antelación mínima de siete días naturales la reserva de plaza se aplicará desde el primer día de ausencia del centro. Cuando se produzca sin aviso previo se aplicará a partir del séptimo día.

    La reserva será de aplicación para un periodo mínimo de siete días naturales y un periodo máximo de 45 días por año natural.

CSV: 07E900091781 00T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900091781 00T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

- Reserva por hospitalización, problemas de salud o por otro motivo de índole similar: si ésta ha sido comunicada al centro con una antelación mínima de siete días naturales la reserva de plaza se aplicará desde el primer día de ausencia. Si se produce de forma fortuita o de urgencia, se aplicará a partir del séptimo día.

  En este supuesto el derecho de reserva de plaza será por un periodo mínimo de siete días naturales y un máximo de noventa días naturales, que podrán ser prorrogados previo informe justificativo.

  Durante los días en que se aplique la reserva de plaza la adjudicataria percibirá el 75% de la tarifa vigente, aplicando dicho porcentaje tanto a la aportación de la Diputación Foral de Gipuzkoa como a la aportación de la persona usuaria.

- **Plaza no ocupada:** Tendrán esta consideración las plazas incluidas en los pliegos que estén desocupadas porque no hayan sido asignadas a ninguna persona. No genera ningún derecho económico.

VIII. PERIODO DE ADAPTACIÓN E INCIDENCIAS

a) Período de adaptación

El periodo de adaptación y régimen del mismo respecto de las personas usuarias de centro de día es de tres meses.

Durante el periodo de adaptación la dirección del centro o, por delegación de ésta, la persona de referencia de la persona usuaria, comentarán en todo momento con la persona usuaria o. por delegación de ésta, con su persona de referencia, los problemas que vayan surgiendo y se buscarán las soluciones necesarias para lograr una buena adaptación.

Transcurrido este periodo y en le supuesto que, por diversos motivos, no se haya logrado una adaptación adecuada, el centro deberá emitir un informe explicando las razones y lo pondrá en conocimiento del ayuntamiento de Legazpi.

b) Incidencias

La contratista notificará al ayuntamiento de Legazpi las incidencias que se produzcan en el servicio, relativas a las altas y bajas definitivas o temporales de las personas usuarias, dentro de los 2 días siguientes a la fecha en que se produzcan.

Tendrán la consideración de bajas definitivas las así originadas por el fallecimiento o la baja voluntaria de la persona usuaria, o por otras circunstancias consideradas por el Departamento de Políticas Sociales.

Cualquier otro tipo de incidencia (cambios de perfil de la persona usuaria, conflictos relacionales, impagos de cuotas, dificultades en el servicio de transporte, etc) que

CSV: 07E900091781O0T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900091781O0T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan
SINATZAILEA - DATA
XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35
EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

afecte al correcto desarrollo del servicio deberá también ser comunicada en el menor plazo de tiempo.

IX. RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

Cada uno de los centros de día contará con el personal y la infraestructura suficientes para garantizar el cumplimiento de las especificaciones definidas en la cláusula IV. Por su parte la contratista deberá prever la estructura organizativa precisa para poder prestar de forma óptima los servicios previstos, siendo la mejora de la calidad de vida, con resultados referidos a las personas usuarias de los servicios, un objetivo básico.

Como mínimo la adjudicataria deberá garantizar el cumplimiento de los ratios de personal establecidos en el anexo I.8 del Decreto 202/2000, de 17 de octubre, sobre los centros de día para personas mayores dependientes. Asimismo, deberá de organizar los distintos servicios en módulos que permitan una correcta atención y supervisión individualizada, compaginando aspectos de seguridad con los de autonomía, posibilidades de elección y toma de decisiones.

Cada persona usuaria contará con un/a profesional identificado/a de referencia que conocerá los detalles de su Plan de Atención Individual, sus circunstancias personales y su percepción subjetiva. Asimismo, participará de modo activo en las decisiones de dicho Plan de Atención Individual y en las revisiones del mismo.

En cualquier caso deberá contar con profesionales correspondientes a las siguientes categorías:

- Monitor/a ocupacional.
- Trabajador/a social.
- Psicólogo/a.

La oferta deberá presentar una propuesta de organización con personal asistencial en día laborable y en festivos.

X. FORMACIÓN DEL PERSONAL

Todo el personal deberá tener la formación necesaria para poder prestar de una forma adecuada los servicios detallados en la prescripción IV.

El personal directivo de los centros deberá contar con titulación universitaria y haber realizado formación complementaria en áreas de conocimiento relacionadas con el

CSV: 07E900091781 00T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900091781 00T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

ámbito de atención a la dependencia y/o de la gerontología.

La formación inicial, la actualización, así como la formación permanente del personal ténico correrán por cuenta de la empresa adjudicataria.

En cuanto al personal cuidador de acuerdo con la Resolución de 11 de diciembre de 2017, de la Secretaría de Estado de Servicios Sociales e Igualdad, por lo que se publica el Acuerdo del Consejo Territorial de Servicios Sociales y del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, que modifica parcialmente el Acuerdo de 27 de noviembre de 2008, sobre criterios comunes de acreditación para garantizar la calidad de los centros y servicios del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependecia, las y los cuidadores, las y los gerocultores deberán acreditar la cualificación profesional de Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes en Instituciones Sociales, establecida por el Real Decreto 1368/2007, de 19 de octubre, según se determine en la normativa que se desarrolle. A tal efecto, se considerarán los siguientes títulos y certificado:

• El Título de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería establecido por el Real Decreto 546/1995, de 7 de abril, o los títulos equivalentes de Técnico Auxiliar Clínica, Técnico Auxiliar Psiquiatría y Técnico Auxiliar de Enfermería que se establecen en el Real Decreto 777/1998, de 30 de abril, o en su caso, cualquier otro título que se publique con los mismos efectos profesionales.

• El Título de Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia, regulado por el Real Decreto 1593/2011, de 4 de noviembre, o el título equivalente de Técnico de Atención Sociosanitaria, establecido por el entonces Real Decreto 496/2003, de 2 de mayo, o en su caso, cualquier otro título que se publique con los mismos efectos profesionales.

• Título de Técnico Superior en Integración Social, establecido por el Real Decreto 1074/2012, de 13 de julio, o el título equivalente de Técnico Superior en Integración Social establecido por el entonces Real Decreto 2061/1995, de 22 de diciembre, para aquellos profesionales que a la fecha de publicación del presente Acuerdo se encuentren trabajando en la categoría profesional de cuidador o gerocultor.

• El Certificado de Profesionalidad de Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes en Instituciones Sociales, regulado por el Real Decreto 1379/2008, de 1 de agosto, o en

CSV: 07E900091781O0T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900091781O0T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan
SINATZAILEA - DATA
XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35
EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

su caso, cualquier otro certificado que se publique con los mismos efectos profesionales.

Los requisitos relativos a las cualificaciones profesionales, serán exigibles de conformidad con lo previsto en la Resolución de 11 de diciembre de 2017, de la Secretaría de Estado de Servicios Sociales e Igualdad, por lo que se publica el Acuerdo del Consejo Territorial de Servicios Sociales y del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependecia.

XI. SELECCIÓN DEL PERSONAL

Las licitadoras en el momento de realizar las contrataciones de sustitución deberán tomar en consideración, los siguientes aspectos:

- Experiencia en trabajos de similar contenido.
- Conocimiento de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

XII. COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS E IMAGEN CORPORATIVA.

Con carácter general, en las comunicaciones de cada centro y servicio que hagan referencia a las actividades objeto de estos pliegos, deberá hacerse constar el nombre del Departamento de Políticas Sociales de la Diputación Foral de Gipuzkoa y del ayuntamiento de Legazpi.

Asimismo, todos los elementos de identificación y señalización en el centro, papelería, uniformes y demás soportes susceptibles de incorporar imagen reflejarán la identidad visual definida para el centro por el Departamento de Políticas Sociales y del ayuntamiento de Legazpi.

XIII. LOCALIZACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO

El inmueble del Centro de Día de Legazpi, se encuentra situado en Latxartegi Kalea, 2.

XIV. INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO

Se adjuntará inventario de los bienes muebles del centro como anexo al contrato.

CSV: 07E900091781O0T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900091781O0T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012

Esp.Data: 26/09/2025

Ordua: 00:00

Und. reg: REGISTRO GENERAL

XV. SISTEMAS DE INFORMACIÓN

1.- Sistema de Información de gestión asistencial:

La contratista deberá crear o mantener los oportunos registros que recojan la información relativa a las personas atendidas, al menos, en los siguientes apartados:

- Datos identificativos, datos económicos y otros (pólizas de deceso, seguridad social (o TIS), datos bancarios, fecha de ingreso,…)
- Historia clínica: diagnóstico, antecedentes y tratamiento (medicación, curas y pautas preventivas). Valoraciones médicas realizadas (análisis clínicos, valoraciones nutricionales,…) e ingresos hospitalarios que haya podido tener. Todos esto datos deben ser históricos. A estos datos habría que añadirles los que sean de tipo psicológico (histórico de pruebas realizadas) al igual que el tratamiento psicológico que pueda estar recibiendo.
- Señalar también las y los especialistas de referencia (Medicina Interna, Psiquiatría, Urología…).
- Cuidados básicos que precisa en la actualidad: tipo de dieta, tipos de absorbente, ayudas técnicas que se utilizan (grúas, sujeciones), pautas de enfermería establecidas (rehabilitación menor,…), controles y registros utilizados,…
- Historia social: familiares (y tipo de relación), incapacidad o no y tutela, aficiones, participación en actividades y grupos terapéuticos, incidencias que haya tenido en el centro, últimas voluntades,….

En todo caso, el sistema de Información deberá recoger la información necesaria, para garantizar y evidenciar en todo momento el cumplimiento de los estándares que se definen en el Anexo II del presente pliego. La información deberá registrarse y estar disponible en tiempo real.

Dicha información se compartirá con el ayuntamiento de Legazpi, durante toda la vigencia del contrato, y se cederá a la Administración contratante una vez expirado el

CSV: 07E900091781 00T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900091781 00T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

plazo de vigencia del contrato.

La contratista cesante no podrá guardar copia de los citados datos, y deberá garantizar el borrado de todos los ficheros que puedan existir en sus equipos informáticos con datos relativos a las personas que hubiera atendido en razón del contrato.

Dicha información deberá estar registrada en soporte informático sobre una base de datos “estándar” que deberá permitir la exportación de dichos datos a un nuevo aplicativo. No obstante, si el Departamento de Políticas Sociales lo estimara oportuno, podrá imponer a la contratista la obligación de utilizar un determinado sistema informático, bien con carácter experimental, bien como herramienta estándar, previamente seleccionada por su idoneidad para su utilización generalizada en la red de centros propios y/o concertados. En cuyo caso la contratista deberá garantizar el trasvase de datos desde su aplicativo o, incluso, la migración hacia el nuevo aplicativo, sin exigir por ello contraprestación alguna. No obstante, el Departamento de Políticas Sociales pondrá a disposición de tal fin los medios técnicos que razonablemente considere oportunos.

2.- Extranet y Gizanet:

La contratista deberá utilizar y alimentar los sistemas de información puestos a su disposición por el Departamento de Cuidados y Políticas Sociales, en especial los sistemas de Extranet y Gizanet.

XVI. OBLIGACIONES ECONÓMICAS DEL ADJUDICATARIO

Serán por cuenta del adjudicatario todos aquellos gastos relacionados con el contenido del servicio, así como cualquier otro que no haya sido expresamente excluido en el siguiente apartado. En todo caso serán por cuenta del adjudicatario, entre otros, los siguientes gastos:

- La contratación del personal a su servicio.
- Adquisición de bienes y servicios necesarios para el óptimo funcionamiento del servicio.
- Reparaciones, mantenimiento y posibles necesidades del local destinado a Centro de Día. Asimismo, serán por cuenta del adjudicatario los gastos inherentes a la reposición del utillaje e instrumental necesario que previamente habrá aportado el adjudicatario para la ejecución del servicio.
- Gastos de mantenimiento (electricidad, gas, agua, teléfono, elementos de seguridad, recogida de residuos, grúa elevadora, seguros de contenido, etc.) de

CSV: 07E900091781007K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900091781007K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

dichos centros (consultar la claúsla IV del pliego administrativo) así como los medios técnicos necesarios para que el personal a su cargo desempeñe sus cometidos adecuadamente como ordenadores, material informático y de oficina, teléfonos fijos y móviles, etc.

- Gastos de limpieza.

XVII. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

Dado que la contratación implica el acceso de la adjudicataria a datos de carácter personal de cuyo tratamiento es responsable la entidad contratante, aquélla tendrá la consideración de encargada del tratamiento. El contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésima Sexta del TRLCSP, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

Tanto durante como después de la realización del servicio le estará expresamente prohibida la utilización de los datos e informaciones facilitados y recabados durante el mismo, con finalidad diferente a la estricta realización de la prestación de la asistencia técnica.

La empresa deberá adoptar las medidas oportunas para asegurar la inviolabilidad y confidencialidad de los datos y su custodia y no podrá cederlos ni comunicarlos bajo ningún concepto ni utilizarlos para otra finalidad que las previstas en el presente contrato. En este sentido, la empresa adjudicataria deberá comunicar al departamento cualquier incidente que pueda vulnerar la confidencialidad de los datos.

La empresa adjudicataria debe garantizar la no divulgación de los datos personales o informes que figuren en el expediente así como el cumplimiento de la normativa vigente establecida en relación a la protección de datos de carácter personal y especialmente de carácter sanitario.

CSV: 07E900091781 00T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900091781 00T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

XVIII. APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA EL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

La empresa adjudicataria del centro de día, deberá de hacerse cargo de aportar al Ayuntamiento de Legazpi la documentación necesaria para el seguimiento de la ejecución del contrato. Toda esta documentación necesaria se encuentra referida en el Anexo III, aquella documentación que requiera de modelos para ser completada será provista por el Ayuntamiento de Legazpi.

CSV: 07E900091781 00T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900091781 00T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

ANEXO I. ESPECIFICACIONES Y BUENAS PRÁCTICAS DE LOS PROCESOS CLAVE EN LA ATENCIÓN EN CENTROS DE DIA

ÁREA	ELEMENTO ESTRUCTURAL	INDICADORES DE PROCESO O RESULTADO	FUENTE DE OBTENCIÓN
ACOGIDA E INGRESO	Existe un protocolo de ingreso y un responsable designado.	Los expedientes individuales de personas usuarias incluyen registro de entrevista previa al ingreso y PAI escrito provisional.	Historia social e historia socio-sanitaria
VALORACION Y DISEÑO DEL PLAN DE ATENCIÓN INDIVIDUAL	Existe un modelo tipo de PAI que incluye: valoración física, funcional, mental y socio-familiar; objetivos, responsables y plazos estimados.	Las personas usuarias que llevan más de 2 meses en el centro disponen de un PAI no provisional escrito según modelo.	Documento PAI.
		Las personas usuarias disponen de un PAI escrito actualizado en los últimos 12 meses. Revisiones semestrales	Documento PAI.
CUIDADOS PERSONALES Y VIDA DIARIA	• Existe una sistemática clara y trazable para asignar qué auxiliar presta qué cuidado a qué persona, su periodicidad y verificación en relación con a los cuidados: o Diarios o No diarios o Acceso a otros servicios • Existe un cuaderno parte de incidencias en la prestación de los cuidados.	N º y relación de personas a los que se alimenta en boca.	Registros asistenciales.
		N º y relación de personas con dietas especiales y suplementos nutricionales.	Registros asistenciales.
		N º y relación de personas que utilizan pañales de incontinencia, segmentados por tipos de pañal.	Registros asistenciales.
		Nº y relación de personas que precisan ayudas técnicas varias para movilizaciones.	Registro de restricciones físicas movilizaciones con grúas, sillas ruedas …

CSV: 07E900091781000T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900091781000T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

	• Existe un protocolo de restricciones físicas. • Existe un Manual de Buena Práctica para los auxiliares. • El centro identifica y puede aportar datos contrastables de las personas que, por prescripción médica, tienen algún tratamiento especial.	El parte de incidencias se rellena y recoge incidencias relevantes en relación con los cuidados personales y de vida diaria. Se firma y se identifica a las personas que hacen las anotaciones.	Parte de incidencias
		La comprobación de los PAIs de varios personas residentes elegidos al azar y la comprobación del despliegue, ejecución y verificación de sus cuidados evidencia que el sistema de trabajo se cumple. Se identifica quién es el profesional de referencia.	Documento PAI de cada persona usuaria.
ATENCIÓN SOCIAL	• Está definido el contenido inicial y la documentación a rellenar para mantener al día las historias sociales de las personas usuarias. • Existen protocolos escritos o guías de actuación en relación con la incapacitación legal de personas con limitaciones en su capacidad de decisión y responsable designado. • Existe un protocolo de relación con familias de usuarios tanto en la fase	Los residentes tienen actualizada su historia social con datos personales y sociofamiliares	Historia social de las personas usuarias.
		Nº y relación de personas legalmente incapacitadas (incapacitación o curatela). La historia individual incluye el nombre del tutor y está documentado el alcance de la incapacitación.	Historia social de las personas usuarias y relación específica
		Existe un protocolo de relación con familias de usuarios tanto en la fase previa al ingreso como durante y posterior al mismo	Registro de nº entrevistas con familias, jornadas de encuentros familiares

CSV: 07E900091781100T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900091781100T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

	previa al ingreso como durante y posterior al mismo • Existe un protocolo escrito de recogida y tratamiento de reclamaciones y sugerencias y responsable designado. • Existe un protocolo de voluntariado conforme a la legislación vigente y responsable designado. El reglamento define composición y funcionamiento del órgano de representación de personas usuarias y familiares.	Existe un registro vivo de reclamaciones y sugerencias que evidencia el tratamiento dado a las mismas y su cierre.	Registro de reclamaciones
		Existe un protocolo de voluntariado conforme a la legislación vigente y responsable designado.	Documento concreto
		El centro aporta actas del funcionamiento de los órganos de representación del centro.	Actas de reunión
ATENCIÓN PSICOLOGICA	• La historia y el PAI de cada persona usuaria incluye la valoración psicológica regular de los aspectos habituales (cognición, ánimo, ansiedad). • Existe un protocolo escrito para el tratamiento de los problemas de conducta por parte del personal. • Existen programas estructurados de intervención psicológica (cognición, ansiedad, depresión, dificultades relacionales, alteraciones conductuales).	Nº y relación de personas usuarias con deterioro cognitivo.	Historial de la persona usuaria
		Nº y relación de personas usuarias con trastornos psicóticos.	Historial de la persona usuaria
		Existe un protocolo escrito para el tratamiento de los problemas de conducta por parte del personal.	Documento concreto
		Existen programas estructurados de intervención psicológica (cognición, ansiedad, depresión, dificultades relacionales, alteraciones conductuales).	Documento concreto
		Nº y % de auxiliares que han recibido formación en manejo de problemas de conducta en los	Registros de formación

CSV: 07E900091781100T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900091781100T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

		últimos 3 años.	
PLAN DE ACTIVIDADES	• Se aporta informe evaluativo del plan de actividades del ejercicio anterior con resultados cualitativos y cuantitativos. • Se aporta Plan de Actividades del año en curso firmado el Director y difundido, en cuanto a su segmentación y adaptado a los diferentes perfiles de usuarios		Documento concreto Documento concreto
ATENCIÓN SANITARIA	• Está definido el contenido inicial y la documentación a rellenar para mantener al día las historias sanitarias de las personas usuarias. • Existen protocolos que definen el tratamiento de: o Hipertensión o Diabetes o Estreñimiento o Ulceras por presión • Existe protocolo de realización de valoraciones nutricionales a las personas usuarias. • Existen registros de la medicación que toma cada residente, su posología y periodos de administración (start-stop).	Incidencia y prevalencia de las personas usuarias con oxigenoterapia, sondaje uretral permanente	Historia sanitaria y explotación
		Incidencia y prevalencia de personas usuarias con hipertensión arterial, diabetes y estreñimiento	Historia sanitaria y explotación
		Existen los protocolos citados.	
		La comprobación de las Historias Sanitarias de varios personas usuarias elegidos al azar y la comprobación del despliegue, ejecución y verificación de sus cuidados evidencia que el sistema de trabajo se cumple.	

CSV: 07E900091781100T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900091781100T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

ANEXO II. CONTENIDO MÍNIMO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN

1.- MÓDULO ASISTENCIAL:

Por cada cliente:

PAI: Plan Individual de atención

• Si < 2 meses desde el ingreso: documento PDF con Resumen de la entrevista previa al ingreso y PAI escrito provisional.

• Si > 2 meses desde el ingreso: documento PDF con el PAI vigente.

• Campo con la fecha de revisión del último PAI vigente.

• Histórico de todos los PAIs definidos al cliente durante toda su estancia (documentos PDF).

Cuidados personales y vida diaria:

• Indicación de si al cliente se le alimenta en boca.

• Indicación de si tiene asignada dieta especial (señalando tipo de dieta) o suplemento nutricional.

• Indicación de si utiliza pañal de incontinencia y segmento de tipo de pañal.

• Indicación de cinturón pélvico.

• Indicación de no poder salir del centro por prescripción documentada por persona autorizada y consentida por familiar de referencia o tutor. o Documento PDF donde se recoja dicha prescripción y consentimiento.

• Parte de incidencias: documento PDF donde se recojan de forma cronológica y acumulativa todas las incidencias relevantes en relación con los cuidados personales y de vida diaria relacionadas con el cliente, con las firmas e identificación de las personas que realizan las anotaciones (histórico de documentos pdf).

• Documento donde se evidencie el despliegue, ejecución y verificación de los cuidados definidos en el PAI, así como lo identificación del profesional de referencia.

CSV: 07E900091781 00T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E90009178100T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Atención Social:

• Documento PDF con historia social actualizada con datos personales y sociofamiliares.

• Indicación de si el cliente está incapacitado legalmente. o En caso afirmativo: documento PDF con la sentencia o similar, e identificación del tutor y alcance de la incapacitación.

Atención psicológica:

• Indicación de si padece deterioro cognitivo.

• Indicación de si padece trastorno psicótico.

Atención sanitaria:

• Indicación de oxigenoterapia.

• Indicación de hipertensión.

• Indicación de diabetes.

• Indicación de estreñimiento.

• Indicación de úlcera por presión.

• Documento PDF con la historia sanitaria actualizada.

• Documento donde se evidencie el despliegue, ejecución y verificación de las actuaciones previstas en los protocolos sanitarios aplicables al cliente.

• Registro actualizado de medicación administrada al cliente, a nivel de familias de medicamentos (por ejemplo: analgésicos, antibióticos….)

Para el conjunto del centro:

Atención Social:

• Documento PDF con el Registro vivo de reclamaciones y sugerencias, con evidencia del tratamiento dado y su cierre.

• Documento PDF con el protocolo vigente de voluntariado.

• Histórico en orden cronológico de las actas (en PDF) de los órganos de representación del centro.

CSV: 07E900091781 00T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900091781 00T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Atención psicológica:

• Documento PDF con el último protocolo escrito para el tratamiento de los problemas de conducta por parte del personal.

• Documentos PDF con los últimos programas estructurados de intervención psicológica (cognición, ansiedad, depresión, dificultades relacionales, alteraciones conductuales).

• Relación actualizada de auxiliares (actualmente activos) que han recibido formación en el manejo de conductas en los últimos 3 años.

Plan de actividades:

• Documento PDF con el Plan de Actividades del año en curso firmado el Director y difundido.

• Informe evaluativo del plan de actividades del ejercicio anterior con resultados cualitativos y cuantitativos.

Atención sanitaria:

• Documento PDF con protocolo para el tratamiento de la hipertensión.

• Documento PDF con protocolo para el tratamiento de la diabetes.

• Documento PDF con protocolo para el tratamiento del estreñimiento.

• Documento PDF con protocolo para el tratamiento de colonizaciones e infecciones por SARM.

• Documento PDF con protocolo para realización de valoraciones nutricionales.

• Documento PDF con protocolo de derivación y acompañamiento a centros sanitarios.

2.- MÓDULO DE CONTROL DE PRESENCIA:

Para el conjunto del centro: Por cada día, nº total de horas de presencia efectiva del personal adscrito al servicio (cuando sea posible la separación entre servicios, dentro de un mismo centro), desglosado por categorías

CSV: 07E900091781O0T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900091781O0T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

profesionales, según la clasificación de categorías definida en el catálogo de servicios.

CSV: 07E900091781O0T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5OOZ2

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900091781O0T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5OOZ2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

ANEXO III DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL SEGUIMIENTO DEL CONTRATO.

Concertación					
Tipo de documento	**Ámbito**	**Periodicidad**	**Modelo**	**Fecha límite ***	**Soporte**
Plantilla de personal anual	***Centro***	***Anual***	***El que se recoge en este Anexo***	***31 de marzo***	**Gizanet**
Cuenta analítica de gastos	***Centro***	***Anual***	***El que se recoge en este Anexo***	***31 de marzo***	**Gizanet**
Cuenta analítica de ingresos	***Centro***	***Anual***	***El que se recoge en este Anexo***	***31 de marzo***	**Gizanet**
Modelo 190	***Centro***	***Anual***		***31 de marzo***	**Gizanet**
RNT de la Seguridad Social (anterior TC2) correspondiente al 4º trimestre del año.	***Centro***	***Anual***		***31 de marzo***	**Gizanet**
Transporte	***Centro***	***Anual***	***El que se recoge en este Anexo***	***31 de marzo***	**Gizanet**
Cuentas anuales auditadas (Balance, Cuenta de resultados y Memoria). En el caso de no tener la obligación de auditar las cuentas, se deberá presentar copia de las cuentas depositadas en el Registro correspondiente (mercantil, de fundaciones, de asociaciones..)	***Entidad***	***Anual***		***30 de julio***	**Gizanet**

CSV: 07E900091781007K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900091781007K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Registro Foral de Servicio Sociales				
Tipo de documento	**Ámbito**	**Periodicidad**	**Fecha límite ***	**Soporte**
Memoria General de Actividades de la Entidad	**Entidad**	***Anual***	***1 de julio***	**Gizanet**

Sección de atención en centros				
Tipo de documento	**Ámbito**	**Periodicidad**	**Fecha límite ***	**Soporte**
Ficha de alta, baja y reserva	**Zentroa/*Centro***	***Cuando se produzca***		**Gizanet**
Folleto informativo (1)	***Centro/Servicio***	***Anual, y cuando hay cambios***	***31 de marzo***	**Dokuteka Gizanet**
Reglamento de Régimen Interior (1)	***Centro/Servicio***	***Anual, y cuando hay cambios***	***31 de marzo***	**Dokuteka Gizanet**
Encuesta de satisfacción de las personas usuarias y sus familiares (2)	***Centro/Servicio***	**Anual o cada 2 años**	***31 de marzo***	**Dokuteka Gizanet**
Modelo de contrato individual (1)	***Centro/Servicio***	***Anual, y cuando hay cambios***	***31 de marzo***	**Dokuteka Gizanet**
Plan de actividades (1)	***Centro/Servicio***	***Anual, y cuando hay cambios***	***31 de marzo***	**Dokuteka Gizanet**
Modelo de Plan de Atención Individual	***Centro/Servicio***	***Anual, y cuando hay cambios***	***31 de marzo***	**Dokuteka Gizanet**
Itinerario del transporte (1)(3)	***Centro/Servicio***	***Anual, y cuando hay cambios***	***31 de marzo***	**Dokuteka Gizanet**
Formación llevada a cabo por el personal (4)	***Centro/Servicio***	***Anual***	***31 de marzo***	**Dokuteka Gizanet**
Plan de igualdad: memoria de las actuaciones realizadas en el año	***Centro/Servicio***	***Anual***	***31 de marzo***	**Dokuteka Gizanet**
Plan de euskara: memoria de todas las actuaciones realizadas durante el año	***Centro/Servicio***	***Anual***	***31 de marzo***	**Dokuteka Gizanet**

CSV: 07E900091781007K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900091781007K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E90009178100T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

CSV: 07E90009178100T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E90009178100T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

XABIER ALBIZU GONZALEZ(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 26/09/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 26/09/2025 10:44:35

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00012
Esp.Data: 26/09/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

CSV: 07E90009178100T7K2T9M8F3G5E1B9E5Y9P5O0Z2