MANCOMUNIDAD
URIBE
KOSTA
MANKOMUNITATEA
BARRIKA · BERANGO · GORLIZ · LEMOIZ
PLENTZIA · SOPELA · URDULIZ

URIBE KOSTAKO ZERBITZU MANKOMUNITATEAK DEITUTAKO LEHIAKETA ARAUTZEN DUTEN KLAUSULA TEKNIKOEN AGIRIA. LEHIAKETA HORREN BIDEZ, PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATUKO DA, HAINBAT ESLEIPEN-IRIZPIDEREKIN, INFORMAZIO-SISTEMEN ETA DATUEN BABESAREN ARLOKO KANPO-AHOLKULARITZAKO ZERBITZUAREN KONTRATUA.

1. KONTRATAZIOAREN XEDEA

Kontratuaren xedea da, baldintza-agiri honetan ezartzen diren preskripzio teknikoen arabera, Uribe Kostako Zerbitzu Mankomunitatearen informazio-sistemen, sarbide-sistemen eta datuen babesaren arloko aholkularitza eta informatika-zerbitzua ematea.

Ez dira kontratu honetan sartzen ekipo berrien inbertsio-gastuak, ez eta pieza akastunak ordezteari dagokiona ere, baina kontratu honen parte dira ordezko pieza horiek ordezteko edo ekipo berriak martxan jartzeko behar diren lanorduak.

Era berean, kontratuaren xedearen parte da sistema informatikoen operatiborako behar den softwarea hornitzea (eguneratzeak eta berritzeak barne), administrazio-agirian jasotako aurrekontu-mugaren barruan, eta software hori pertsona edo erakunde esleipendunak instalatu beharko du.

Zehazki, kontratu honen helburua da Uribe Kostako Zerbitzu Mankomunitateko informazio-sistemek eta datuak babesteko sistemek behar bezala funtzionatzeko behar diren lanak egitea, eta, bereziki, honako gai hauetan:

1.1 LANPOSTUA ETA HARDWARE OROKORRA:

- Gailuak fisikoki instalatzea, konektatzea eta martxan jartzea.
- Lanpostuak abian jartzen parte hartzen duten gremioak koordinatzea.
- Softwarea, sistema eragileak eta aplikazio orokorrak instalatzea.

Sinatzaile / Firmante: URIBE KOSTAKO ZERBITZUEN MANKOMUNITATEA Data: 2025-09-17 10:57:03(UTC) Fecha: 17/09/2025 10:57:03 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (624a9c4c-5445-49f6-a3d0-7b667257e8bf) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- Mankomunitateko ordenagailuetan, tabletetan, mugikorretan eta zerbitzarietan instalatutako programak eta aplikazioak mantentzea, zalantza operatiboak, eguneratzeak... eta arazo informatikoak konpontzea.
- Mankomunitatearen iritziz beharrezkoak diren material informatikoa, softwarea, hardwarea eta ekipamendu informatikoen gainerako osagarriak eta elementu periferikoak erosteko aholkularitza.
- Babeskopiak eta horien arrakastaren edo porrotaren jarraipena egunero, sor daitezkeen arazoak konponduz. Segurtasun-kopien edukia berrikustea, beharrezkoak ez diren kopiak saihesteko.
- Egungo eta hurrengo ekitaldietako beharrak planifikatzeko laguntza eta lankidetza.
- Mankomunitateak adierazten dituen erabiltzaileen jarraipena egitea, eguneroko lanean erabat hasi arte.
- Erakundearen software, hardware, lizentzia eta komunikazio-sareen inbentarioak aldian behin eguneratzea.
- Softwarea banatzea, urruneko edo tokiko instalazioen bidez, bai eta instalatutako produktuen (hardwarea edo softwarea) segurtasun-eguneratze guztiak ere.
- Hardwareari dagokionez, instalazioaren elementu guztiek (ordenagailuak, inprimagailuak, etab.) behar bezala funtzionatzen dutela ziurtatu behar da, hardware akastuna konponduz edo ordeztuz, edo mantentze-kontratuen hornitzaileekin izandako gorabeherak/matxurak kudeatuz, halakorik balego. Hardware-akats baten ondorioz softwarea kaltetuta badago, berriro konfiguratu edo instalatu beharko da.
- Prebentziozko mantentze-lanak egin behar dira, ordenagailuak matxuratu eta eror ez daitezen. Mantentze-lan horren barruan sartuko dira zerbitzarien geldialdi planifikatuak, administrazio-lanak eta abar egiteko.
- Segurtasun perimetralaren administrazioa: Firewall, biruskontrako softwarea.
- Mankomunitateko posta elektronikoko kontuak kudeatzea eta mantentzea.
- Erabiltzaileei laguntzea (Erabiltzailearen Laguntza Zentroa – ELZ):

- Kudeaketa-aplikazioekin koordinatzea, mantentzea eta arazoak konpontzea, eta, bereziki, administrazio-espedienteak elektronikoki kudeatzeko programarekin, aplikazioaren enpresa titularrarekin koordinazio estuan.

Sinatzaile / Firmante: URIBE KOSTAKO ZERBITZUEN MANKOMUNITATEA Data: 2025-09-17 10:57:03(UTC) Fecha: 17/09/2025 10:57:03 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (624a9c4c-5445-49f6-a3c0-7b667257eebf) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- Erabiltzaileei oinarrizko aholkularitza teknikoa ematea ekipoak eta aplikazioak maneiatzean, ekipamendu finkoetan eta gailu mugikorretan sinadura digitaleko ziurtagiriak instalatzea eta erabiltzea, organo-zigiluak eta abar barne.
- Ekipo, sare eta zerbitzuek behar bezala funtzionatzeko behar den beste edozein zeregin.

CAUren jarduera-eremua honako hau izango da:
1. Mankomunitateko erabiltzaile guztiak, datu-sarera sartzen direnak, eta sare horri buruz ezarritako zerbitzuak eta aplikazioak.
2. Gonbidatuak, iragaitzazko langileak eta azpikontratatutako langile baimenduak. Intranetetik edo Internetetik sartu ahal izango dira.
3. Intraneten edo Interneten dauden Mankomunitatearen jabetzako ekipo guztiak.

Intraneten eta, noizean behin, Internetetik sartzeko ekipo mugikorren gainean jarritako ekipoen gainean jardungo da.
Aurrez aurre egingo dira adierazitako ordutegian, baina urrunetik ere ebatzi ahal izango dira, ahal bada, telefonoz edo aurrez aurre, hala eskatzen denean.
Gorabeherak konpontzeko denborak honako hauek izango dira:

	Kritika	altuak	ertainak	baxuak
Ebazpena	4 ordu	6 ordu	12 ordu	24 ordu

Zerbitzuak azpiegitura mankomunatuen barruan dauden kanpoko zerbitzuei laguntzea barne hartzen du, lan hori kontratazio-organoak edo kontratuaren arduradunak agintzen duen bitartean.

Kontratuaren arduradunak beharrezkotzat jotzen badu, zerbitzuaren laguntza-teknikari bat zerbitzuak administratutako azpiegitura dagoen edo egongo den edozein lekutara joan beharko da.
Berariaz eskatuz gero, instalazioetako batean teknikari bat egotea eskatzen bada, erantzuteko denbora gehienez 24 ordukoa izango da.
Kanpoan geratzen dira eragindako produktuaren/ekipoaren fabrikatzaileari eskalatu behar zaizkion gorabeherak.

Zerbitzua emateko helbideak, pertsona, enpresa edo erakunde esleipenduneko langileak bertara joan beharko baitira:
Sopela:
1. egoitza. Gatzarrine Nagusia 2-4
2. egoitza. Ekogune. Gatzarrine 10/Urgitxieta plaza, 4

Sinatzaile / Firmante: URIBE KOSTAKO ZERBITZUEN MANKOMUNITATEA Data: 2025-09-17 10:57:03(UTC) Fecha: 17/09/2025 10:57:03 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (624a9c4c-5445-49f6-a3d0-7b667257eebf) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Sopelako beste lokal batzuk
3. egoitza. Kanpokoak. Lizarre, 5
4. egoitza. EB kanpokoak. Zalbide, 6

Era berean, Mankomunitateak zerbitzuak ematen dituen udal mankomunatuen zatia ere kontratuaren objektua da, honako helbide hauekin:
Urdulizko Udala. aita Gotzon, 18
Gorlizko Udala, Aldai kalea, z/g
Prestazio puntuala jasotzeko aukera jasotzen da honako hauetan:
Berangoko Udala: Simon Otxandategi etorbidea, 64
Barrikako Udala: Udaletxeko bidea, 6
Lemoizko Udala: Urizar auzoa 56
Plentziako Udala: Astillero enp. zg

Gaur egun, zerbitzua honako hauetara hedatzen da:

- 35 lanpostu
- 45 Windows makina
- 30 Linux makina.

1.2.- ZERBITZARIAK.

- Zerbitzariak eta sistemak muntatzea, konfiguratzea eta mantentzea.
- Gainerako lanpostuak sisteman integratzeko egokitzea.

Gaur egun, zerbitzua honako hauetara hedatzen da:

Windows:
2 Gatzarrine 2,4
1 Lizarre 5
1 Zalbide 6

Linux
Ubuntu zerbitzari 1 Zerbikat-ekin (zerbitzuen katalogoa)
3 Firewall Pfsense sistema

1.3.- SAREAK ETA AZPIEGITURAK.

- Sareen plangintza.
- Kableak egiaztatzea.

Sinatzaile / Firmante: URIBE KOSTAKO ZERBITZUEN MANKOMUNITATEA Data: 2025-09-17 10:57:03(UTC) Fecha: 17/09/2025 10:57:03 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (624a9c4c-5445-49f6-a3d0-7b667257eebf) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- Sareko gailuak instalatzea.
- Sareak abian jartzea.
- Inplikatutako hardwarearen sistema eragileak konfiguratzea

1.4.- ERABILERA OROKORREKO SISTEMA ERAGILEAK ETA APLIKAZIOAK.

- Mankomunitatearen ekipamendu informatikoek behar dituzten programak, sistema eragileak edo aplikazioak hornitzea, kontratuaren arduradunak zehaztutakoaren arabera. Esleipendunak Mankomunitatearen ekipoetan eta hardwarean instalatzeko softwarea eskuratu beharko du (eta dagozkion eskubideak ordaindu), eta Mankomunitateari dagokion hurrengo fakturan jasanarazi beharko zaio, administrazio-agirian zehaztutako urteko aurrekontu-mugaraino.
- Sistema eragileak eta aplikatiboak instalatzea, sistemetara egokitzea, mantentzea eta eguneratzea.
- Sortzen diren erabilera-zalantzak argitzea.
- Eguneroko lanera egokitzeko aholkularitza.

1.5.- APLIKAZIO ESPEZIFIKOAK.

- Lotura horiek kudeatzen dituzten enpresetako mantentze-teknikariekin.
- Aplikazioak eta softwarea eskuratzeko aholkularitza.
- Aplikazioak instalatu eta mantentzeari buruzko zalantzak argitzea, betiere hornitzaileari dagozkion betebeharrak alde batera utzi gabe. Hala badagokio, 1.4 puntuko lehen apartatuan jasotako baldintzetan ere egingo da hornidura.

1.6.- DATUAK BABESTEKO ORDEZKARIA

Haren eginkizuna izango da tratamenduaren arduradunari edo eragileari eta tratamenduaz arduratzen diren enplegatuei informazioa eta aholkularitza ematea Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren eta DBEOren arabera

Sinatzaile / Firmante: URIBE KOSTAKO ZERBITZUEN MANKOMUNITATEA Data: 2025-09-17 10:57:03(UTC) Fecha: 17/09/2025 10:57:03 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (624a9c4c-5445-49f6-a3d0-7b667257eebf) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

dagozkien betebeharrei buruz, bai eta Europar Batasuneko edo estatu kideetako datuak babesteko beste xedapen batzuei buruz ere.

Zehazki, aholkularitza- eta gainbegiratze-lanak arlo hauetan egingo dira:

- Tratamenduari buruzko printzipioak betetzea, hala nola helburua mugatzea, datuak minimizatzea edo zehatzak izatea.
- Tratamenduen oinarri juridikoak identifikatzea.
- Datuen hasierako bilketa eragin zutenez bestelako xedeen bateragarritasunaren balorazioa.
- Datuen tratamenduen eraginpekoei informazioa emateko neurriak diseinatzea eta ezartzea.
- Interesdunek eskubideak baliatzeko egiten dituzten eskaerak jasotzeko eta kudeatzeko mekanismoak ezartzea.
- Interesdunek eskubideak baliatzeko egindako eskaerak baloratzea.
- Datuak babesteko politikak diseinatu eta ezartzea
- Tratamendu-jardueren erregistroak ezartzea eta kudeatzea.
- Egindako tratamenduen arrisku-analisia
- Datuak babesteko neurriak ezartzea, datuen diseinu eta babes lehenetsitik abiatuta, tratamenduen arriskuetara eta izaerara egokituta.
- Datuen segurtasunaren urraketak kudeatzeko prozedurak ezartzea, tartean direnen eskubide eta askatasunetarako arriskuaren ebaluazioa eta gainbegiratze-agintaritzei eta kaltetuei jakinarazteko prozedurak barne.
- Datuen babesaren gaineko eraginaren ebaluazioak egiteko beharra zehaztea.
- Datu-babesaren gaineko eraginaren ebaluazioak egitea
- Gainbegiratze-agintaritzekiko harremanak
- Langileak datuen babesaren arloan prestatzeko eta sentsibilizatzeko programak ezartzea.
- Administrazio-espedienteak anonimizatzea (dagozkion datu pertsonal guztiak ezabatzea), hala eskatzen zaionean, interesdunei bidaltzeko edo gardentasun-araudiaren babesean.
- Datuak babesteko araudia betetzeari buruzko txosten idatziak egitea.

1.7 SEGURTASUN-ARDURADUNA

Sinatzaile / Firmante: URIBE KOSTAKO ZERBITZUEN MANKOMUNITATEA Data: 2025-09-17 10:57:03(UTC) Fecha: 17/09/2025 10:57:03 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (624a9c4c-5445-49f6-a3d0-7b667257eebf) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

MANCOMUNIDAD
URIBE
KOSTA
MANKOMUNITATEA
BARRIKA · BERANGO · GORLIZ · LEMOIZ
PLENTZIA · SOPELA · URDULIZ

Eginkizun hauek bete beharko ditu:

- Segurtasunaren ardura duten datu pertsonalak dituzten fitxategien inbentarioa eguneratuta edukitzea.
- Datu pertsonalak erabiliko dituen aplikazio sortu berri bakoitzerako, aplikazioak ezarri behar dituen segurtasun-neurriak identifikatzea fitxategiaren arduradunarekin batera, aplikazioan inplikatutako fitxategien segurtasun-mailaren arabera.
- Fitxategiaren arduradunarekin lankidetzan aritzea erabiltzaile-profilak definitzeko, non zehazten baitira baimendutako sarbide-aukerak eta eskatutako sarbide-mota (eguneratzea edo kontsulta) fitxategiak tratatzen dituen aplikazioetara sartzeko.
- Erabiltzaileek adierazitako beharren ondoriozko erabiltzaileen administrazio-eskaerak betetzeko datu teknikoak eta administratiboak zehaztea.
- Erabiltzaileen sarbide-eskaeretarako baimenak eskatzea fitxategiaren arduradunari, bai eta erabiltzaileen administrazio-eskaerak egitea ere.
- Fitxategiaren arduradunari datu pertsonalak dituzten euskarriak ateratzeko nahitaezko baimena eskatzea. Euskarrien sarreren eta irteeren aldizkako kontrola egitea (baimena, erregistroa eta inbentarioa).
- Datu pertsonalak berreskuratzeko prozesuetan, lehenik eta behin, erabiltzaileen beharrei erantzuten die, eta fitxategiaren arduradunari jakinarazten dio, dagokion baimena lortzeko, datuak berreskuratu behar dituela, eta baimen hori emateko behar duen informazio guztia ematen dio.
- Fitxategiko datu pertsonaletara irispidea duten pertsona guztiek datu horien titularrari informazioa eman diezaioten bermatzeko neurri egokiak hartzea, datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko eta datuen aurka egiteko eskubideak baliatzeko jarraitu beharreko prozedurari buruz.
- Dokumentu honetan xedatutakoa betetzen dela egiaztatzea eta dagozkion txostenak egitea.

Sinatzaile / Firmante: URIBE KOSTAKO ZERBITZUEN MANKOMUNITATEA Data: 2025-09-17 10:57:03(UTC) Fecha: 17/09/2025 10:57:03 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (624a9c4c-5445-49f6-a3d0-7b667257eebf) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- Goi-mailako segurtasun-neurrien kasuan, erabiltzaileen sarbideei buruz erregistratutako kontrol-informazioa aldizka berrikustea eta, gutxienez hilean behin, egindako berrikuspenen eta hautemandako arazoen txosten bat egitea.
- Segurtasun-auditorietan laguntzea. Auditoria-txostenak aztertzea eta fitxategiaren arduradunari bidaltzea.
- Aldizka, gertatutako segurtasun-gorabeherak gainbegiratzea eta aztertzea, nolabaiteko larritasuna duten gorabeherak azaltzeko txosten bat egitea, eta gorabeherak gutxitzeko neurriak proposatzea.
- Fitxategiaren arduradunarekin lankidetzan aritzea segurtasun-agiria egiten eta eguneratzen, bere eremuan datu pertsonalak dituzten fitxategiek dituzten berezitasunak zehaztuz eta segurtasun-arauak, -prozedurak eta -neurriak egokituz.
- Datu pertsonalak dituzten fitxategiak prozesatzen eta gordetzen diren lokaletarako sarbide fisikoen erregistroa kontrolatzea, bere erantzukizun-eremuan.
- Goi-mailako datu pertsonalak zifratzeko mekanismoak eta prozedurak gainbegiratzea, beharrezkoa denean, hardwarea edo softwarea izan.

1.8.- TELEFONIA FINKOA ETA MUGIKORRA.

- IP telefonia finkoko sistemaren kudeaketa
- Wifi zerbitzuko gorabeheretara bertaratzea, aurrez aurre edo urrutitik.
- Smartphoneak instalatzea eta konfiguratzea.
- Matxurak, konponketak eta ordezteko mugikorrak kudeatzea.

Gaur egun, zerbitzua honako hauetara hedatzen da:

- 20 gailu mugikor
- 25 gailu finko.

1.9.- TXOSTENAK

Zerbitzuaren gaiei buruzko txostenak egitea, bereziki;

Sinatzaile / Firmante: URIBE KOSTAKO ZERBITZUEN MANKOMUNITATEA Data: 2025-09-17 10:57:03(UTC) Fecha: 17/09/2025 10:57:03 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (624a9c4c-5445-49f6-a3d0-7b667257e8bf) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- gastu-beharrari buruzko txostenak
- aurrekontu-txostenak
- inbentario-txostenak
- sarbideak kontrolatzeko txostenak
- eta kontratazio-organoak edo Mankomunitateko kontratuaren arduradunak eskatzen dion beste edozein.

1.10.- SARBIDE-SISTEMAK

- Erabiltzaileak konfiguratzea eta sarbide-sistemak programatzea.
- Sarbide-datuak lortzea eta sarbide-txostenak egitea
- Instalazioen eta matxuren kudeaketa.

Gaur egun, zerbitzua honako hauetara hedatzen da:

- 20 sarraila elektroniko.

1.11.- OSOKO BILKURAK GRABATZEA ETA EMATEA

- Aurrez aurreko laguntza ikus-entzunezko sistemak kudeatzeko.
- Saioak grabatzea eta Internet bidez emititzea.
- Bideoakten kudeaketa.

Gutxi gorabehera, honako saio hauek izango liratekeela kalkulatzen da, baina ez da zenbaki itxi bat, eta saioren bat gehiago edo gutxiago egon daiteke:

- Osoko bilkurak: saio bat bi hilean behin
- Informazio-batzordeen bilerak: bi saio bi hilean behin
- Gutun-azalak lizitazioetan irekitzea (kontratazioa): 2 hilean.

1.12.- BISCAYTIK FUNDAZIOAREN KUDEAKETA-SISTEMARAKO LAGUNTZA OSAGARRIA

Uribe Kostako Zerbitzu Mankomunitateak espediente elektronikoarekin, jakinarazpen telematikoekin, fakturazioarekin, kontabilitatearekin eta ordutegi-kontrolarekin funtzionatzen duenez, eta BiscayTIK kudeaketa-sistemaren bidez zerga-kudeaketa epe laburrean ezartzea aurreikusita duenez, eta BiscayTIK Fundazioak bere teknikari propioak "in situ" baditu ere, Mankomunitateko langileei kudeaketa-sistema horrekin jarduten laguntzea ere bada zerbitzuaren xedea, BiscayTIKen laguntzarekin eskatzen eta nahikoa ez denean, edo arazoak konektibitatean edo Mankomunitatearen software edo hardwarean sor daitezkeenean.

Sinatzaile / Firmante: URIBE KOSTAKO ZERBITZUEN MANKOMUNITATEA Data: 2025-09-17 10:57:03(UTC) Fecha: 17/09/2025 10:57:03 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (624a9c4c-5445-49f6-a3d0-7b667257eebf) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

MANCOMUNIDAD
URIBE
KOSTA
MANKOMUNITATEA
BARRIKA · BERANGO · GORLIZ · LEMOIZ
PLENTZIA · SOPELA · URDULIZ

1.13.- DATUAK ETA ARTXIBOAK AVANTIUS BIDEZ TRANSMITITZEKO SISTEMAREN LAGUNTZA OSAGARRIA

Uribe Kostako Zerbitzu Mankomunitateak AVANTIUS plataformaren bidez komunikatu behar duenez Justizia Administrazioarekin eta beste erakunde batzuekin, kontratuaren xedearen parte da Idazkaritza-Kontu-hartzailetzari eta hark izendatzen duenari laguntzea dokumentazioa edo artxiboak bidaltzeko, bihurtzeko, ulertzeko, kudeatzeko..., plataforma horren edo haren ordezkoaren bidez bidaltzeko edo jasotzeko.
Era berean, plataforma honen edo beste batzuen bidez jaso daitezkeen artxiboak bihurtzen edo irekitzen lagunduko du, Mankomunitateak ireki ezin dituenean.

1.14.- ASISTENCIA COMPLEMENTARIA PARA LA GESTIÓN DE ARCHIVOS EN LA WEB

Webgunea mantentzeko zerbitzu zehatza kontratatuko bada ere, Mankomunitateko langileei lagundu beharko zaie webgunea aldatzen, artxiboak igoz, premiagatik edo premiagatik hala eskatzen bazaie.

2. ZERBITZUA EMATEAREN EZAUGARRIAK

A. Ezinbesteko baldintza izango da aurrez aurreko zerbitzua astean gutxienez 3 egunetan eskaintzea – zerbitzua ematen den egunak Uribe Kostako Zerbitzu Mankomunitateak aukeratuko ditu –, bulego-ordutegian, 8:00etatik 15:00etara, eta eskainitako orduak hilean gutxienez 20 orduz betetzea.

Zerbitzuaren beharren arabera, aurrez aurreko prestazioa eskatu ahal izango zaio, bere erabilgarritasun-eskaintzaren baldintzen arabera, edo, nolanahi ere, Uribe Kostako Zerbitzu Mankomunitatearen funtzionamendu-ordutegi berean.

Sinatzaile / Firmante: URIBE KOSTAKO ZERBITZUEN MANKOMUNITATEA Data: 2025-09-17 10:57:03(UTC) Fecha: 17/09/2025 10:57:03 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (624a9c4c-5445-49f6-a3d0-7b667257eebf) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Interesa duten enpresek urtean lan presentzialeko 52 asteren gainean egin beharko dituzte proposamenak.

Uribe Kostako Zerbitzu Mankomunitateak aurrez zehaztutako zerbitzu-egunak jaiegunak badira, erakunde esleipendunak hurrengo astean berreskuratu beharko ditu, edo, hala badagokio, lehenago.

B. Esleipendunak erantzukizun profesionaleko aseguru bat izan beharko du, gutxienez 150.000,00 eurokoa.

C. Kontratistak nahitaez bete beharko ditu lanaren arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden lege-xedapenak, eta Uribe Kostako Zerbitzu Mankomunitateak ez du erantzukizunik izango ez-betetze horrengatik. Enpresako langileak enpresa kontratistaren mende soilik egongo dira, eta enpresa kontratistak bakarrik izango ditu enplegatzaile izateari datxezkion eskubideak eta betebeharrak.

Uribe Kostako Zerbitzu Mankomunitateak ez du inolako harreman juridikorik edo lan-harremanik izango esleipendunak zerbitzua emateko kontratatuta edo kontratatuta dituen langileekin, kontratuak irauten duen denbora guztian, eta kontratistaren kontura izango dira kontratu hau dela-eta sortzen diren betebehar eta erantzukizun guztiak.

Uribe Kostako Zerbitzu Mankomunitateak ez du erantzukizunik izango kontratistak lanaren, gizarte-segurantzaren eta laneko segurtasunaren arloan egiten dituen ez-betetzeengatik, eta erakunde adjudikaziodunari jasanaraziko dio administrazio eskudunek Uribe Kostako Zerbitzu Mankomunitateari subsidiarioki ezar diezaioketen edozein zehapen, zerbitzu horri atxikitako langileen arloko ez-betetzeen ondorioz, hargatik eragotzi gabe gainera ezar daitekeen zigorra.

Kontratua amaitzean, kontratu honen xede diren lanak egin dituzten pertsonak ezin izango dira inola ere finkatu Uribe Kostako Zerbitzu Mankomunitateko langile gisa. Adjudikaziodunak kontratu honen xede diren prestazioak ematen dituen langile guztiek erakunde adjudikaziodunaren

Sinatzaile / Firmante: URIBE KOSTAKO ZERBITZUEN MANKOMUNITATEA Data: 2025-09-17 10:57:03(UTC) Fecha: 17/09/2025 10:57:03 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (624a9c4c-5445-49f6-a3c0-7b667257eebf) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

plantillan egon beharko dute, eta ez dute lan-loturarik izango Uribe Kostako Zerbitzu Mankomunitatearekin. Langile horietako gehienak enpresa esleipendunak kontratatu beharko ditu aldez aurretik. Une jakin batean erakunde esleipendunak langile berriak kontratatu behar baditu kontratu hau gauzatzeko, kontratazio-modalitateren batean egin beharko da, langileak zuzenean kontratuaren xede diren zerbitzuekin lotzen ez dituen kontratazio-modalitateren batean, baizik eta kontratuaren enpresa adjudikaziodunarekin zuzenean lotzen dituen kontratazio-modalitateren batean, eta, horretarako, mugikortasun geografikoari buruzko klausula bat sartu beharko da kasuan kasuko lan-kontratuetan. Mankomunitateak ez du inolako esku-hartzerik izango bere hautaketan.

Adjudikaziodunak ezin izango ditu inola ere antolatu Uribe Kostako Zerbitzu Mankomunitate honekin sinatzen duen kontratuaren xede diren prestazioak, enpresaren gainerako jardueratik nortasun propioa duen unitate ekonomiko bat eratzeko moduan. Horretarako, kontratu hau gauzatzeko erabiliko duen ezein langilek, eta enpresak berak, ez du bere zeregin bakarra izango kontratuari dagozkion lanak egitea. Irizpide hori adjudikaziodunak ezarri beharko du, baldin eta kontratuaren xede diren prestazioen zati bat hirugarren batekin azpikontratatzen badu, Uribe Kostako Zerbitzu Mankomunitateak baimena eman ondoren.

Kontratua indarrean dagoen bitartean, adjudikaziodunak, baldin eta kontratua hasteko plantillan aldaketaren bat gertatu behar bada, dela erretiroagatik, borondatezko bajagatik, kaleratzeagatik eta abarrengatik, edo zerbitzuaren beharrengatik aldaketaren bat gertatzen bada, aldez aurretik jakinarazi beharko dio Uribe Kostako Zerbitzu Mankomunitateari.

Kontratistak modu frogagarrian justifikatu beharko dio Uribe Kostako Zerbitzu Mankomunitateari, ordaindu beharreko faktura hilero aurkeztearekin batera, kontratu hau gauzatzera atxikitako langileen Gizarte Segurantzako kuotak ordainduta dituela, bai eta kontratuaren xedea betetzeko kontratatutako langileen nominak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria ere.

Sinatzaile / Firmante: URIBE KOSTAKO ZERBITZUEN MANKOMUNITATEA Data: 2025-09-17 10:57:03(UTC) Fecha: 17/09/2025 10:57:03 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (624a9c4c-5445-49f6-a3d0-7b667257eebf) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Kontratistaren erantzukizuna izango da zerbitzua antolatzea kontratatutako prestazio guztiak eta, aldi berean, langileen gizarte- eta lan-eskubideak bermatzeko moduan, eta Uribe Kostako Zerbitzu Mankomunitateak ez ditu oztopatuko langile bakoitzarentzat hartzen dituen erabakiak, konprometitutako langileak une oro dituela eta kontratatutako prestazio guztiak behar bezala ematen dituela ziurtatzetik harago.

Kontratistak ahalegina egingo du kontratu hau gauzatzea eginkizun duten langileen enplegua egonkorra izan dadin, eta, betiere, bermatuko du langileak ordezten badira kontratuan eskatutako titulazio- edo esperientzia-baldintzak betetzen dituen beste langile batekin, eta aldaketa horien berri emango dio kontratuaren arduradunari.

Adjudikaziodunak modu erreal, eraginkor eta jarraituan beteko du kontratua gauzatzen arituko diren langileen zuzendaritza, eta bere gain hartuko ditu enplegatzaile izateak berez dakartzan betebehar eta eskubide guztiak: negoziazio kolektiboa; baimenak, oporrak eta lizentziak ematea; lanera joatearen eta produktibitatearen kontrola; soldaten ordainketa, Gizarte Segurantzako kotizazioak eta PFEZaren atxikipena; prestakuntzari eta lan-arriskuen prebentzioari buruzko araudia betetzea, etab.

Enpresa kontratistak bereziki zainduko du kontratua betearazteari atxikitako langileek agiri hauetan kontratuaren objektu gisa mugatutako jarduerari dagokionez betetzen dituzten funtzioetatik harago joan gabe garatzen dutela beren jarduera.

Kontratistak kontratua gauzatzeko behar diren giza baliabideak edo baliabide materialak jarri edo atxiki beharko ditu.

3. HORNIDURA: PROGRAMAK EROSTEA ETA SOFTWAREA ETA MATERIAL INFORMATIKOA EGUNERATZEA

Uribe Kostako Zerbitzu Mankomunitatea, administrazio publikoa den aldetik, konpontzen zaila den arazo baten aurrean dago, 9/2017 Legea kontratu txiki guztiei aplikatzea zaila edo ezinezkoa delako. Izan ere, kontratu txikiei aurre egin behar izaten zaie erabat egunerokoak diren gertaeretan, hala nola

Sinatzaile / Firmante: URIBE KOSTAKO ZERBITZUEN MANKOMUNITATEA Data: 2025-09-17 10:57:03(UTC) Fecha: 17/09/2025 10:57:03 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {624a9c4c-5445-49f6-a3d0-7b667257eebf} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

software-enpresa bati ordaindu behar izatea hura erosteagatik edo eguneratzeagatik, edo programa edo sistema eragileak instalatzeko eskubideak edo horien eguneratzeak eskuratu behar izatea, edo materialaren erosketa txikiak egin behar izatea (premia handiz egin behar dira, zerbitzua ematen jarraitzeko) terminal mugikor bat, ordenagailu-sagu bat, kable bat, monitore bat... hondatzen denean.

Arazo hori, adierazi den bezala, bikoitza da; izan ere, alde batetik, Kontratuen Legeak ahalbidetzen ez duen berehalako konponbidea behar izaten du, eta, bestetik, dozenaka kontratazio-espediente sortuko lituzke, horrek dakarren administrazio- eta kudeaketa-arazoarekin.

Horregatik, kontratuaren zati gisa, eta lizitazio-prezioa irizpide gisa hartuko ez bada ere, ezinezkoa delako aurreikustea zer hondatuko den edo noiz, zer material egongo den erabilgarri beharra sortzen denean (informatika-arloan bilakaera oso bizkorra delako), edo zer aplikazio- edo software-premia izango dituen Mankomunitateak, kontratuaren objektuaren zati gisa, pertsonak edo erakundeak material informatiko txiki hori (teklatuak, saguak, kableak, konexioak, terminalak, monitoreak eta eska daitezkeen beste elementu informatiko periferiko batzuk) hornitu eta instalatu beharko du, eta eskatzen zaizkion aplikazioak eta programak edo instalazioak hornitu eta instalatu beharko ditu, gehienez ere 5.000 euro urtean, gehi BEZa. Baldintza-agiri honetan ezin da zehaztu zer premia sortuko diren eta zer hornidura beharko diren.

Hornidura txiki horiek arautzea zaila denez (ezin da aurreikusi zer beharko den, ezta merkatuan zer egongo den eskuragarri eskatzen denean), Mankomunitateak premia hori hautematen duenean, kontratazio-organoak edo kontratuaren arduradunak posta elektronikoz eskatuko dio pertsona edo erakunde adjudikaziodunari 24 ordu balioduneko epean behar den horniduraren kostua (aurrekontua) jakinarazteko, eta epe berean onartu edo ukatu beharko du kontratazio-organoak edo kontratuaren arduradunak.

Hornidura-instalazioa prozedura beraren bidez lizitatzen den zerbitzuan sartuko da.

Sinatzaile / Firmante: URIBE KOSTAKO ZERBITZUEN MANKOMUNITATEA Data: 2025-09-17 10:57:03(UTC) Fecha: 17/09/2025 10:57:03 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (624a9c4c-5445-49f6-a3c0-7b667257eebf) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Nolanahi ere, aurrekontuan jasotako prezioarekin edo aurrekontuan jasotako materialarekin edo programarekin ados ez badago, Mankomunitateak askatasun osoa izango du hornidura hirugarren pertsona edo erakunde batekin egiteko, eta ez da jasoko erakunde adjudikazioduna hornitzeko konpromisorik, baizik eta Mankomunitateak adierazitako baldintzetan hornidurak egiteko duen eskubidea soilik, urteko 5.000 euroko muga ekonomikoa gehi BEZa arte.

Hornidura hirugarren pertsona batek egiten badu, hornigaia automatikoki sartuko da hardwarean, eta mantendu beharreko terminalen eta instalazioen zerrenda, baldintza-agiri honetan jasotako zerbitzuaren parte gisa.

4. KONFIDENTZIALTASUNA

Kontratista behartuta dago jasotako informazioa konfidentzialtasunez eta isilpean tratatzera, bai eta datuak kontratazio-organoak ematen dituen jarraibideen eta segurtasun-baldintzen arabera tratatzera ere. Era berean, kontratistak konpromisoa hartzen du lana egiteko ematen zaion dokumentazioa fideltasunez eta arretaz zaintzeko, eta, horrekin batera, hark duen edo lanaren ondorioz eskuratzen duen dokumentazioa eta informazioa ez da inola ere hirugarrenen esku egongo.
Erakunde esleipendunak kalte-ordaina eman beharko dio Uribe Kostako Zerbitzu Mankomunitateari lanbide-isiltasunaren betebeharra urratzeak eragindako kalte-galerengatik, eta arduradun zehatza identifikatu beharko du, hala eskatzen badu.

5. BERDINTASUNA

Pertsona edo enpresa esleipendunak zorrotz bete beharko du emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko araudia, eta, horretarako, hizkuntza eta irudi ez-sexistak erabili beharko ditu idazki guztietan eta publizitatean.

Hala, saihestu egingo du hizkera eta irudi sexistak erabiltzea, eta gizonen eta emakumeen berdintasuna, genero-indarkeria eta Emakumearen Euskal

Sinatzaile / Firmante: URIBE KOSTAKO ZERBITZUEN MANKOMUNITATEA Data: 2025-09-17 10:57:03(UTC) Fecha: 17/09/2025 10:57:03 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (624a9c4c-5445-49f6-a3d0-7b667257eebf) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Erakundeak eta genero-indarkeria kontrolatzeko ardura duten erakundeek ezarritako jarraibideak beteko ditu. Halaber, indarrean dagoen udaleko berdintasun-plana errespetatuko da.

6. HIZKUNTZA-ESKUBIDEAK

Kontratuaren xedearekin zerikusia duten azterlan, txosten, proiektu edo lan guztiak eta programa informatikoen interfazeak (testuak eta audioak) bi hizkuntza ofizialetan egin beharko dira: euskaraz eta gaztelaniaz.

Erakunde esleipendunak hirugarrenekin edo herritarrekin harremanak izan behar dituenean, haiek aukeratutako hizkuntzan izan beharko ditu harremanak, ahoz zein idatziz. Nolanahi ere, euskara lehenetsi beharko da, eta lehenengo harremana euskaraz izango da.

Hizkuntza bat aukeratzen ez bada, enpresa esleipendunak jakinarazpenak edo edozein dokumentu elebidun bidaliko ditu. Herritarrek edozein unetan aukeratu ahal izango dute harremanak hizkuntza ofizial bakarrean izatea.

Erabiltzailearen arretari dagokionez (kontsultak, prestakuntza...), bai eta bileretan txostenen bidez aholkularitza emateari dagokionez ere, zerbitzu elebiduna bermatu beharko du.

7. LANTALDEA

Nahiz eta Administrazio Klausulen Agirian jaso beharreko gaia izan, Uribe Kostako Zerbitzu Mankomunitateak eskatutako zerbitzuak emateko, lantaldeak gutxienez honako profil hauek dituzten 2 pertsona izan beharko ditu:

1. Zerbitzuaren arduradunak: besteak beste, koordinatzaile-lanak egingo ditu: zerbitzuari esleitutako giza baliabideak eta baliabide materialak planifikatu, zuzendu, kontrolatu eta administratzen dituen pertsona. Besteak beste, Uribe Kostako Zerbitzu Mankomunitateari entregagaiak eta eskatutako txostenak aurkeztea du eginkizun.

Sinatzaile / Firmante: URIBE KOSTAKO ZERBITZUEN MANKOMUNITATEA Data: 2025-09-17 10:57:03(UTC) Fecha: 17/09/2025 10:57:03 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (624a9c4c-5445-49f6-a3c0-7b667257eebf) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Gutxienez, honako hauek egiaztatu beharko ditu:
• Gutxienez 5 urteko esperientzia izatea antzeko eginkizunetan administrazio publikoetan edo enpresa pribatuetan, edo esperientzia izatea lanak egiten diren ingurune informatikoan.

2. Teknikariak: kontratuari esleitutako teknikariek honako hauek egiaztatu beharko dituzte, gutxienez:
• Informatikako goi-mailako prestakuntza-zikloko titulua.
• Gutxienez 3 urteko esperientzia izatea Administrazio Publikoan edo enpresa pribatuetan sistema informatikoekin eta telekomunikazioekin lotutako eginkizunetan emandako zerbitzuetan.

Kontratuari esleitutako langileen prestakuntza eta gutxieneko trebetasunak:

Kontratuaren xede diren lanak egiteaz arduratzen diren langileek, gutxienez, honako profil hauek izan beharko dituzte zeregin hauei dagokienez:
- Datuak babesteko ordezkariaren zereginei dagokienez, administrazio publikoetan edo enpresa pribatuetan datuak babesteko ordezkari gisa 3 urteko esperientzia duela egiaztatu beharko du, edo datuak babesteko ordezkariaren ziurtagiria duela.
- Segurtasun-arduradunaren zereginei dagokienez, administrazio publikoetan edo enpresa pribatuetan segurtasun-arduradun gisa 3 urteko esperientzia duela edo zibersegurtasuneko irakaskuntza arautuko titulua duela egiaztatu beharko du.

8. EZAGUTZA ESKUALDATZEA

Kontratuaren azken fasean, zerbitzua ematen duen enpresak zerbitzu horren ezagutza transferitzeko aldi bat aurreikusi beharko du, kontratazio-prozedura berriaren ondoriozko esleipendun berriari begira.

Enpresa esleipendun berriak kontratua sinatzen duenetik, gehienez ere 3 asteko epea zenbatuko da, gehienez ere 15 ordu presentzialekin (plangintza Mankomunitatearen oniritzipean egongo da), zerbitzuaren funtzionamenduaren alderdi guztien «ezagutza» eskualdatuko duen trantsizio-fase bat egiteko. Esleipendun berriak, egungoarekin batera,

Sinatzaile / Firmante: URIBE KOSTAKO ZERBITZUEN MANKOMUNITATEA Data: 2025-09-17 10:57:03(UTC) Fecha: 17/09/2025 10:57:03 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (624a9c4c-5445-49f6-a3d0-7b667257e8bf) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

ezagutzak eskuratu eta transferentzia teknologikoa egin beharko du, trantsizio-fasea amaitzean zerbitzua behin betiko bere gain hartu ahal izateko.

Fase honetan, ohiko zerbitzua kontratuaren exekuzio-fasean ezarritakoaren arabera emateaz gain, enpresa adjudikaziodunak honako jarduketa hauek egin beharko ditu:

· Kontratua amaitzen duen enpresak eskura duen informazio, dokumentazio eta abar guztia eman beharko dio Mankomunitateari, eta Mankomunitateari "zerbitzua itzuli" beharko dio.

Mankomunitateak egokitzat jotzen dituen txostenak eta agiriak eskatu ahal izango ditu, ezagutza behar bezala eskualdatzeko.

· Egiteke dauden prebentziozko mantentze-jardueren multzoa osatu beharko du.

· Mankomunazgoarekin adostu beharko du egin beharreko edozein mantentze-lan mota, eta azkenean zein ezin izango den egin.

· Enpresa esleipendunak Mankomunitatearen jabetzako material guztia entregatuko da.

· Informazio guztia emango du sistema informatikoek duten euskarri fisiko edo elektronikoan.

· Sistema informatikoen inbentario eguneratua entregatuko da, honako hauek barne: marka, modeloa, serie-zenbakiak, bermeen edo beste euskarri batzuen indarraldia, softwarearen bertsioa, etab.

·

Sarbide eta erabiltzaile guztien zerrenda emango da.

· Instalazio osoaren plano eguneratua ere emango da, eta, ahal bada, konfigurazioak ere bai.

· Zerbitzua emateko erabilitako urruneko sarbide guztiak deskonfiguratu eta ezabatuko ditu.

· Oro har, Mankomunitateari lotutako informazioa ezabatuko du, haren jabetzako materiala itzuliko du eta trantsizioan lagunduko du, Mankomunitatearen ohiko eragiketari eragin gabe.

9. EZAGUTZAK ETA ESPERIENTZIA

Sinatzaile / Firmante: URIBE KOSTAKO ZERBITZUEN MANKOMUNITATEA Data: 2025-09-17 10:57:03(UTC) Fecha: 17/09/2025 10:57:03 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (624a9c4c-5445-49f6-a3c0-7b667257e8bf) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

MANCOMUNIDAD
URIBE
KOSTA
MANKOMUNITATEA
BARRIKA · BERANGO · GORLIZ · LEMOIZ
PLENTZIA · SOPELA · URDULIZ

Eskatzen den lanbide-esperientzia egiaztatzeko, zerbitzu horiek eman diren administrazio publikoko edo enpresetako organo eskudunak emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko dira, eta berariaz aipatu beharko da esperientzia dutela aipatutako zereginetan eta deskribatutako tresnen erabileran.

Sopela, 2025eko irailaren 17a.

Sinatzaile / Firmante: URIBE KOSTAKO ZERBITZUEN MANKOMUNITATEA Data: 2025-09-17 10:57:03(UTC) Fecha: 17/09/2025 10:57:03 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (624a9c4c-5445-49f6-a3c0-7b667257eebf) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.