IZENBURUA: **PROZEDURA IREKI SINPLIFIKATU LABURTUA, BIZKAIKO OSASUN ORDEZKARITZAKO ZENTROETAN INTRUSIOAREN AURKAKO BABES-SISTEMAK MANTENTZEKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO**

GAIA: **BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA**

AURKIBIDEA:

1.- XEDEA	2
2.- INSTALAZIOEN EZAUGARRIAK	2
3.- KONTRATATU BEHARREKO ZERBITZUAREN PRESTAZIOAK	3
4.- ISILPEKOTASUNA, DATUEN PERTSONALEN TRATAMENDUA ETA JARDUERAK DAGOZKION POLIZIEN DEPENDENTZIETAN	5
5.- KONTRATUA GAUZATZEAREN JARRAIPENA ETA KONTROLA	6
6.- GIZA BALIABIDEAK ETA BALIABIDE MATERIALAK	6
7.- TXOSTENAK ETA DOKUMENTAZIOA	8
8.- LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA	8
9.- INGURUMEN-KUDEAKETA	9
10.- BERDINTASUNA	9

1.- XEDEA

Prozedura honen xedea da Bizkaiko Lurralde Ordezkaritzako lantokietako intrusioaren aurkako babes-sistemen mantentze-zerbitzuen kontratua eta horietan sartzeko sistemak esleitzea:

- Lurralde Ordezkaritzaren egoitza, Errekalde zumarkalea 39A. Bilbo.
- Lea-Artibai Osasun Publikoko Eskualdearen egoitza, Udetxea jauregian. Gernika.
- Txurdinagako lonja-biltegia, Julián Gayarre kaleko 64. zenbakian kokatua. Bilbo.
- Uribe-Kostako (Leioa) eta Ezkerraldea-Enkarterrietako (Portugalete) Osasun Publikoko Eskualdeak eta Ezkerraldeko (Barakaldo) eta Uribeko (Getxo) Ikuskaritza Medikoak.

2.- INSTALAZIOEN EZAUGARRIAK

Mantentze-zerbitzuaren xede diren instalazioak honako hauek dira:

Ledo eraikina, Errekalde zumarkalea 39A. Bilbo:

- CCTV Sistore Ax4 zirkuitua.
- Siemens Mod alarma-zentrala. Sintony SI 411 ES, MM8000 (Siemens) kudeaketa-estazio batera konektatuta.
- 21 detektagailu bolumetriko.
- Ateetako detektagailu magnetikoak.
- Ateak irekitzeko Dorlet sistema. 13 unitate. (Sarbideen kontrola).
- HD Pro 16 Portuak 9TB bideo-zerbitzaria, H.264 bideo-enkoders analogikoa, transmisore-multzoak (KPI) eta hartzaileak (BS). 2020an instalatuta.
- 3 kanpoko kamera siemens Dipswich camera CCBC 1345.
- Kanpoko 4 bullet kamera, IP teknologiakoak. 2020an instalatuak.
- IP teknologiako domo mugikor bat eta IR Leds, 100m-ko irismena duena. 2020an instalatuta.
- 7 Rohsmod ganbera. SAM-1067
- IP DARK FIGHTED teknologiako barne-bullet kamera bat. 2020an instalatua.
- Kanpoko sirena.
- Monitore bat kamerak bistaratu eta kontrolatzeko kontrol-gelan, eta beste bat kanpoko kontrol-postuan (kamerak jagole-postutik ikusteko).
- Dorlet integratutako fitxaketa-erloju bat.

Txurdinagako lonja-biltegia, Julián Gayarre kaleko 64. zenbakian kokatua. Bilbo:

- Paradox MG 5050 alarmen zentrala
- Eremuak hedatzeko modulu 1
- 12V-7A bateria 1
- Teklatu 1 LED 10 zona
- 5 detektore infragorri
- 360º detektore 1

Lea-Artibai Osasun Publikoko Eskualdearen egoitza, Udetxea jauregian. Gernika:

- CCTV zirkuitua (Instalazioaren data: 2021):
  - 4 domo 4N1 X-Securite kamera.9 - CM0S6 Megapixel. Iragazgaitza (IP 67), antibandalikaIK10,89 (AL).
  - 1 domo kamera 5 µps/4 µps Pro4
  - DVR Hikvision Turbo 4.0 grabatzaile 1
- Alarma-zentrala Ademco Mod. Gemini 1632 (Instalazio-data 2018)
- Detektagailu bolumetrikoak (Instalazio-data 2018)
- Dorlet sisteman integratutako fitxaketa-erlojua

Uribe-Kostako Osasun Publikoko Eskualdeak (Leioa), Ezkerraldea-Enkarterriak (Portugalete) eta Ezkerraldeko (Barakaldo) eta Uribeko (Getxo) Ikuskaritza Medikoak.

- Dorlet sisteman integratutako fitxaketa-erlojua

Ekipo bakoitzaren Instalazio eta Berrikuspenen Erregistro Liburuak dagozkien zentroetan eskuragarri egon dira.

Enpresa lizitatzaileek eskaintza idatzi aurretik jakin beharko dute zer egoeratan dauden, eta, horretarako, kontratuaren xede diren instalazioak bisitatzeko baimena eskatuko diote Bizkaiko Osasuneko Lurralde Ordezkaritzari. Horretarako, Victor Lejarretarekin harremanetan jarri beharko dira, **688 670 625** telefonoan edo .

3.- KONTRATATU BEHARREKO ZERBITZUAREN PRESTAZIOAK

Segurtasun Pribatuari buruzko apirilaren 4ko 5/2014 Legean bideozaintza-zerbitzuei dagokienez aurreikusitakoaren arabera (42. artikulua), alarmak kudeatzeko zerbitzuak (47) eta alarmak hartzen dituzten zentraletara, kontrol edo bideozaintzako zentroetara konektatutako aparatu, ekipo, gailu eta segurtasun-sistemen mantentze-lanak, azken hori segurtasun pribatuko erregelamendua onartzen duen abenduaren 9ko 2364/1994 Errege Dekretuak garatu du, eta honako hau kontratatu nahi da:

3.1.- Mantentze-lanak. ondorengo elementuenak eta adierazitako aldizkakotasunarekin:

A. Prebentziozko mantentze-lanak,

- CCTV zirkuitua berrikustea: kamerak garbitzea, optikak doitzea, elikagailuak garbitzea eta doitzea, sarearen funtzionamendua egiaztatzea, etab. Urtean programatutako lau berrikuspen Errekalde zumarkaleko 39A zentroan, Bilbon eta Udetxea jauregian, Gernikan.
- Intrusioaren aurkako babes-sistema berrikustea: sistemaren lau berrikuspen programatu, osorik, urtean, Bilbo, Txurdinaga eta Gernikako zentroetan.
- Sarbideen kontrola berrikustea: urtean programatutako lau berrikuspen, Bilboko eraikuntzan.

B. Mantentze zuzentzailea.

Enpresa esleipendunak zuzendu edo zuzendu egingo ditu instalazioetan antzemandako akatsak, kontratu honen xede diren instalazioen funtzionamendu normala, eraginkortasuna eta segurtasuna eragozten dutenak, eta konpondu egingo

ditu Lurralde Ordezkaritzak jakinarazitako prebentziozko mantentze-lanetan edo matxura-abisuetan atzemandako matxurak.

Horretarako, esleipendunak kontratu honen xede diren instalazioen funtzionamendu egokia bermatzeko beharrezkoak diren zuzenketak, konponketak, erregulazioak eta ordezkapenak egingo ditu.

Jarduera horiek guztiak indarrean dagoen araudiaren eta fabrikatzailearen zehaztapenen mende egongo dira.

Grabagailu bat aldi baterako emateko konpromisoa baloratuko da, Administrazioarentzat kargu gehigarririk gabe. Ledoko grabagailuan edo Gernikako grabagailuan matxura gertatzen bada, grabagailuaren konponketak irauten duen bitartean, edo, hala badagokio, matxuratutako grabagailua aldatu arte konpondu ezin bada.

C. Mantentze tekniko-legala.

Nahitaez bete beharreko industria-erregelamenduetako zehaztapenen arabera egingo da (Europar Batasunekoak, estatukoak, autonomiakoak edo tokikoak). Enpresa esleipendunak instalazioen egungo egoera aztertuko du, eta haren erantzukizuna izango da: a) Lurralde Ordezkaritzari jakinaraztea kontratua indarrean dagoen bitartean edozein lege-aldaketa, baldin eta aldaketa horrek berekin badakar instalazioen aldaketa guztiak edo partzialak egitea; eta b) egokitzapena, baldin eta legediak nahitaezkotasuna ezartzen badu eta aldaketa horren epea kontratuaren indarraldiaren barruan amaitzen bada.

D. Abisuei eta matxurei erantzutea.

Enpresa esleipendunak instalazioetan gertatzen diren gorabeheren abisu guztiei erantzungo die, eta honako alderdi hauek betetzen direla ziurtatuko du:

- Esleipendunak sortzen diren gorabeheren abisu guztiei erantzun beharko die.

- Bertaratzeko eskatzen zaionean, jakinarazpena egiten denetik instalazioetara bertaratzen den arte edo bertan erantzuten den arte ezin izango da 48 ordutik gorakoa izan.

- Matxurak jardueraren garapen arruntean edo pertsonen eta/edo ondasunen segurtasunean eragina izan dezakenean, arreta eta konponbidea **premiazkotzat** joko dira, eta erantzuteko edo bertaratzeko denbora, berriz, ezingo da izan 2 ordu baino gehiagokoa Bilbon eta 3 ordu baino gehiagokoa Gernikan.

- Enpresak lokalizazio-sistema bat izango du telefono bidez (**24 ordu/365 egun**) Administrazioak eskatuta edo aldeek egiten duten lehen bileran, enpresak Administrazioaren eskura jarriko duen telefonoa emango du abisuak jakinarazteko.
- Guardiako edo larrialdiko telefonoa bulegoetako gainerako telefonoetatik independentea izango da, eta helburu horietarako soilik erabili beharko da.

E. Enpresak bere gain hartuko ditu lanen zuzendaritza, eskulana, joan-etorriak.

3.2.- Alarmak hartzen dituen zentralarekiko lotura, Txurdinagako eta Udetxea jauregiko zentroetan.

3.3.- Txurdinagako eta Udetxea jauregiko zentroen kasuan, alarmak kudeatzeko zerbitzua, aipatutako aginduaren 47. artikuluak honako hau definitzen eta ulertzen du:

> 1. Alarmak kudeatzeko zerbitzua, segurtasun-operadoreen kontura, hau da, Segurtasun-indar eta -kidego eskudunei pertsonen eta ondasunen segurtasunari eta babesari buruzko alarma-seinaleak jasotzea, egiaztatzea eta, hala badagokio, transmititzea.
>
> 2. Alarmen aurrean erantzuteko zerbitzuak honako hauek barne hartzen ditu:
>
> a) Giltzak gordetzea eta zaintzea.
>
> b) Segurtasun-zaintzaileak (bertaratze-zerbitzua) lekualdatzea jasotako alarma pertsonalki egiaztatzeko.
>
> c) Polizia- edo larrialdi-zerbitzuetarako sarbidea erraztea, inguruabarrek hala eskatzen dutenean.

2023ko maiatzetik 2024ko apirilera, orientabide gisa, bi zaintzaile-irteera izan dira: bata Udetxea jauregiara eta bestea Txurdinagako lonjara.

4.- ISILPEKOTASUNA, DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA ETA JARDUERAK DAGOZKION POLIZIEN DEPENDENTZIETAN.

4.1. Konfidentzialtasuna

Erakunde esleipendunak datu pertsonalak babesteko indarreko araudia bete beharko du, eta, bereziki, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena, eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoa.

Kontratua gauzatzean enpresa kontratistak eskura dezakeen informazio guztia konfidentziala da.

Kontratistak eta kontratistak berak kontratua gauzatzeko izendatutako langileek ezin dute beretzat erabili, ezta hirugarrenei eman ere, kontratatutako lanei buruzko inolako daturik edo informaziorik, ezta kontratua gauzatzean eskura dezaketen informaziorik ere, Administrazioaren idatzizko baimenik gabe; beraz, eskura dituzten baliabide guztiak jarri behar dituzte informazioaren eta egindako lanaren emaitzen konfidentzialtasuna eta isilpekotasuna gordetzeko.

Nolanahi ere, datu pertsonalak tratatzea ez dakarten lanak egitean, enpresak eta bertako langileek debekatuta dute datu pertsonalak eskuratzea, eta isilpean gorde behar dituzte langileek zerbitzua emateagatik ezagutu ahal izango lituzketen datuak.

4.2. Datu pertsonalen tratamendua

Izaera pertsonaleko datuen tratamendutzat hartuko dira izaera automatizatuko edo automatizatu gabeko eragiketa eta prozedura teknikoak, datu horiek biltzea, grabatzea, kontserbatzea, lantzea, aldatzea, blokeatzea eta ezereztea ahalbidetzen dutenak, bai eta identifikatutako edo identifika daitezkeen pertsona fisikoei buruzko edozein informaziori eragiten dioten komunikazio, kontsulta, interkonexio eta transferentzietatik eratorritako datu-konexioak ere.

4.3. Aurkezpena dagozkien polizia-bulegoetan

Kontratua esleipendunak aurkeztu beharko du, dagozkion polizia-bulegoetan, kontratua formalizatu eta gehienez 72 orduko epean; beraz, kontratua gauzatzeko epea kontratua aurkeztu eta hurrengo egunean hasiko da.

Enpresa esleipendunak egiaztatu beharko du aurkezpena egin dela Lurralde Ordezkaritzak kontratua gauzatzearen jarraipena egiten duen arduradunaren aurrean.

5.- KONTRATUA GAUZATZEAREN JARRAIPENA ETA KONTROLA

Enpresa esleipendunak arduradun tekniko orokor profila duen pertsona bat izendatuko du Lurralde Ordezkaritzarekiko solaskide gisa, kontratuaren betearazpenaren jarraipenarekin zerikusia duen guztirako. Pertsona hori arduratuko da, halaber, matxuren bat izanez gero konponketa azkar eta eraginkorra ziurtatzeaz eta beharrezko materialen hornidurak koordinatzeaz, bai eta balizko azpikontratekin koordinatzeaz ere.

Administrazioak eskatuta edo bi aldeek egingo duten lehenengo bileran, enpresa esleipendunak Administrazioaren esku jarriko dituen komunikabideen berri emango du.

Era berean, esleipendunak eta Administrazioak kontratuaren arduradunak koordinatzeaz gain, kontratuaren jarraipena plegu honen 7. atalean zehazten diren agirien arabera egingo da.

6.- GIZA BALIABIDEAK ETA BALIABIDE MATERIALAK

6.1. Giza baliabideak

Enpresa esleipendunak Poliziaren Zuzendaritza Nagusiaren baimendutako Enpresen Erregistroan alta emanda egon beharko du segurtasun-sistemak instalatzeko eta mantentzeko jardueretarako.

Kontratu honen xede den zerbitzua emateko izendatutako langileek prestazio horren araberako profil profesionala izango dute.

6.2. Baliabide materialak

Enpresa esleipenduna behartuta dago baldintza-agiri honetako eskakizunak betetzeko behar diren elementu eta tresna guztiak izatera, bai tresnei dagokienez, bai zerbitzua

emateko dinamika funtzional eta operatiboaren ondorioz kontratatu behar dituen ekipoei dagokienez.

Agindutako mantentze-lanak behar bezala egiteko, kontratistak makineria eta bitarteko osagarriak azpikontratatzen baditu, bere kontura eta bere kontura egingo ditu, eta Lurralde Ordezkaritzari ezin izango zaio inola ere eskatu kontratatutako baliabide horiei buruzko ordainketarik.

Mantentze-zerbitzuaren prestazioetan erabiltzen diren elementuen artean, suntsikorrak eta kontsumigarriak bereiziko ditugu.

Elementu suntsikorrak dira ekipo edo instalazio baten parte direnak, iraupen laburrekoak eta unitateko prezio txikikoak, eta honako elementu hauek hartzen dituzte barnean, ez oso zehatzak ez mugatzaileak: presaestopak, diametro txikiko junturak, torlojuak, bridak, errematxeak eta finkapen iraunkorreko edo desmuntagarriko beste edozein sistema, iltzeak, kalibre txikiko fusibleak, lubrifikatzaileak, olioak, elektrodoak, seinaleztapen-lanparak, etab.

Kontsumitu diren edo aldian-aldian ordeztea eta erregulartasunez mantentzea behar duten ondasunak hartzen dira elementu kontsumigarritzat, baldin eta, eskuarki, urtebete baino gutxiagoko epean birjartzen edo kontsumitzen badira. Elementu hauek hartzen dituzte barnean, zehatz-mehatz eta mugarik gabe: junturak, iragazkiak, gehigarriak eta korrosioaren aurkako gailuak, bateriak, zigilatzea, estankotasuna edo isolamendua, mantentze-liburuak, etab.

Elementu suntsikorrak eta kontsumigarriak enpresa esleipendunaren kontura izango dira, eta, beraz, gutxieneko stock bat izan beharko du zerbitzua behar bezala eta eraginkortasunez emateko. Hala ere, mota eta kalitate aldetik, Administrazioak baztertu ahal izango ditu, bere ustez, estandar egokiak betetzen ez badituzte.

Ekipoen edo instalazioen berezko elementuak, suntsikorrak eta kontsumigarriak izan ezik, ekipoan edo instalazioan leku iraunkorra duten guztiak izango dira, baldin eta horien ordez honako hauek behar badira: ekipoaren edo instalazioaren haustura, higadura edo funtzionamendu desegokia, balio-bizitza amaitzea, zaharkitzea, eraginkortasun handiagoa bilatzea, indarrean dagoen araudia aldatzea, plegu honen xede diren makinen, ekipoen eta instalazioen beharrak edo erabilerak hobetzea, handitzea edo aldatzea.

Ekipamenduen edo instalazioen berezko elementuen hornidurak aurrekontua izan beharko du beti, merkatu-prezioan, eta **Administrazioak onartu beharko du**, instalatu aurretik; izan ere, gainerako kontzeptuak (eskulana, joan-etorriak, etab.) kontratu honen balioan sartuta daude. Elementuak espezifikoak izango dira kaltetutako instalaziorako, eta fabrikatzailearen ezaugarriak, jarraibideak eta gomendioak beteko dituzte.

Esleipendunak eta Administrazioak egiten duten lehen bileran, lehenengoak hiru elementu moten zerrenda aurkeztuko du, Administrazioak onar dezan.

7.- TXOSTENAK ETA DOKUMENTAZIOA

7.1. Berrikuspenen egutegia

Prebentziozko mantentze-lanetarako programatutako bisitak Lurralde Ordezkaritzarekin aldez aurretik adostutako egun eta ordutegietan egingo dira, eta ez dute inola ere eragingo Lurralde Ordezkaritzaren jardueren ohiko funtzionamenduan.

7.2. Inbentarioa eta fitxa teknikoak

Berrikuspen bakoitzaren ondoren, enpresa esleipendunak kontratuaren kudeaketaren arduradunari jakinaraziko dizkio kontratu honen xede den zentro bakoitzeko intrusioaren aurkako babes-instalazioen inbentarioetan eta dagozkion fitxa teknikoetan sartu behar diren eguneratzeak.

7.3. Ziurtagiriak eta liburuak

Segurtasun pribatuko erregelamendua onartzen duen *abenduaren 9ko 2364/1994 Errege Dekretuaren* 135. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, enpresa esleipendunari eskatuko zaio Instalazioen eta Azterketen Katalogoa eta berrikuspen bakoitzaren ikuskapen-orria emateko, instalazio bakoitzean ikuskatutako elementuen xehetasunarekin, aurreko puntuan deskribatutako mantentze-planaren eta ikuskapenaren emaitzaren arabera.

7.4. Lan-partea

Enpresa esleipendunak lurralde-ordezkaritzako arduradun teknikoari emango dio berrikuspen bakoitzaren ikuskapen-egiaztagirien kopia, ikuskatutako elementuen xehetasunekin eta berrikuspenaren emaitzekin, gorabehera eta anomaliekin.

7.5. Amaierako txosten teknikoa

Berrikuspen sistematikoen eta egindako jarduketen ondorioz (zuzentzaileak edo egokitzapen tekniko-legezkoak), kontratistak txosten tekniko bat egingo du, eta Ordezkaritzak, kontratua amaitu baino lehen, zentro bakoitzeko instalazioen egoerari buruzko txostena aurkeztu beharko dio arduradun teknikoari.

Instalazioen egoera teknikoari buruzko azken txostena ez aurkezteak % 5eko murrizketa ekarriko du azken fakturan (BEZa izan ezik), zigor gisa.

8. LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA

Enpresa esleipenduna arduratuko da bere langileei dagokienez lan-arriskuen prebentzioaren arloan indarrean dagoen araudia betetzeaz, presentziala zein ez-presentziala. Horretarako, langileek beharrezkoak diren norbera babesteko ekipamenduak izan beharko dituzte, eta arriskuen prebentzioaren arloan indarrean dagoen araudi teknikoak zehaztutako prozeduren eta protokoloen arabera lan egin beharko dute.

9. INGURUMEN-KUDEAKETA

Enpresa esleipendunak bere gain hartuko ditu kontratuaren xede diren jardueren ondorioz sortzen diren hondakin guztien jabetza eta jabetza, *Ekonomia Zirkularrerako Hondakin eta Lurzoru Kutsatuei buruzko apirilaren 8ko 7/2022 Legean* aurreikusitako ondorioetarako. Kudeatzaile baimenduek hondakinak kendu, garraiatu eta balorizatuko edo ezabatuko dituzte. Esleipendunak ordainduko ditu hondakinak kudeatzeko, balorizatzeko edo ezabatzeko tasak.

Enpresak, eskaintzarekin batera, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztuko du, ingurumen-kudeaketari buruzko konpromisoa bere gain hartzeari buruzkoa.

10. BERDINTASUNA

Aukera-berdintasunera bideratutako neurrien ezarpena bultzatzeko, alde batetik, enpresako buruzagitza-postuetan edo zuzendaritza-karguetan dauden emakumeen ehunekoa baloratuko da. Horregatik, enpresak, eskaintzarekin batera, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztuko du, buruzagitzetako eta zuzendaritzako lanpostu kopurua adieraziz, bai eta lanpostu horietatik zenbat dauden emakumeek beteta eta zenbat gizonek.

Gainera, enpresa esleipendunak buruzagitzetako edo zuzendaritza-karguetako lanpostuen zerrenda aurkeztu beharko du, emakumeek betetzen dituztenak eta gizonek betetzen dituztenak zeintzuk diren adieraziz.

Halaber, enpresan familia bateragarri egiteko neurriak izatea baloratuko da, eta, horretarako, egiaztagiriak edo erantzukizunpeko adierazpenak aurkeztu beharko dira, enpresan familia bateragarri egiteko aplikatzen ari diren neurriak zehaztuta.

TÍTULO: **PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE PROTECCIÓN CONTRA INTRUSIÓN DE LOS CENTROS DE LA DELEGACIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE BIZKAIA**

ASUNTO: **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS**

INDICE:

1.- OBJETO	2
2.- CARACTERÍSTICAS DE LAS INSTALACIONES	2
3.- PRESTACIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR	3
4.- CONFIDENCIALIDAD, TRATAMIENTO DE DATOS Y ACTUACIONES EN LAS DEPENCIAS POLICIALES CORRESPONDIENTES	5
5.- SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA EJECUCION DEL CONTRATO	6
6.- MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES	6
7.- INFORMES Y DOCUMENTACIÓN	8
8.- PREVENCION DE RIESGOS LABORALES	8
9.- GESTION MEDIOAMBIENTAL	9
10.- IGUALDAD	9

1.- OBJETO

El presente procedimiento tiene por objeto la adjudicación del contrato de servicios de mantenimiento de los sistemas de protección contra intrusión de los centros de trabajo de la Delegación Territorial de Bizkaia y sistemas de acceso a los mismos:

- Sede de la Delegación Territorial, sita en Alameda Recalde, 39A. Bilbao.
- Sede de la Comarca de Salud Pública Lea-Artibai, sita en el Palacio Udetxea. Gernika.
- Lonja-almacén de Txurdinaga, sita en la calle Julián Gayarre nº 64. Bilbao.
- Comarcas de Salud Pública de Uribe-Kosta, sita en Leioa y Ezkerraldea-Enkarterriak, sita en Portugalete y las Inspecciones médicas de Ezkerraldea, sita en Barakaldo y de Uribe, sita en Getxo.

2.- CARACTERÍSTICAS DE LAS INSTALACIONES

Las instalaciones objeto del servicio de mantenimiento son las siguientes:

Edificio Ledo, en Alameda Recalde,39A. Bilbao.

- Circuito de CCTV Sistore Ax4
- Central de alarmas Siemens Mod. Sintony SI 411 ES, conectado a una estación de gestión MM8000 (Siemens).
- 21 detectores volumétricos
- Detectores magnéticos en puertas
- Sistema Dorlet de apertura de puertas. 13 unidades. (Control de accesos)
- Servidor de vídeo HD Pro 16 Puertos 9TB, encoders de vídeo analógico H.264, conjuntos trasmisores (IPC) y receptores (SV). Instalado en 2020.
- 3 cámaras exteriores siemens Dipswich camera CCBC 1345
- 4 cámaras exteriores bullet de tecnología IP. Instaladas en 2020.
- 1 domo móvil de tecnología IP y Leds IR con alcance de 100m. Instalado en 2020.
- 7 Cámaras Rohsmod. SAM-1067
- 1 Cámara interior bullet de tecnología IP DARK FIGHTED. Instalada en 2020.
- Sirena exterior.
- 1 monitor en la sala de control para visualización y control de las cámaras y otro en el puesto de control exterior (para visualizar las cámaras desde el puesto de vigilante).
- 1 reloj de fichaje integrado en Dorlet

Lonja-almacén de Txurdinaga, en Juan Gayarre, 64. Bilbao.

- Central de alarmas Paradox MG 5050
- 1 módulo expansor de zonas
- 1 Batería 12V-7A
- 1 Teclado Led 10 zonas
- 5 Detectores Infrarrojos
- 1 Detector 360º

Palacio Udetxea, en Ctra. Gernika-Lumo, s/n. Gernika.

- Circuito de CCTV (Fecha de la instalación: año 2021):
  - 4 cámaras domo 4N1 X-Securite ½.9" CM0S6 Megapixel. Impermeable (IP 67), Antivandálica IK10,89(AL).
  - 1 Cámara domo Gama 5 µps/4 µps Pro4
  - 1 Grabador DVR Hikvision Turbo 4.0
- Central de alarmas Ademco Mod. Gemini 1632 (fecha de instalación 2018)
- Detectores volumétricos (fecha de instalación 2018)
- Reloj de fichaje integrado en Dorlet

Comarcas de Salud Pública de Uribe-Kosta (Leioa) y Ezkerraldea-Enkarterriak (Portugalete) e Inspecciones médicas de Barakaldo y Getxo

- Reloj de fichaje integrado en Dorlet

Los Libros Registro de Instalaciones y Revisiones de cada equipo se haya disponible en los centros correspondientes.

Las empresas licitadoras deberán conocer el estado de las instalaciones antes de redactar su oferta, para lo cual solicitarán a la Delegación Territorial de Salud de Bizkaia autorización para llevar a cabo una visita de las instalaciones objeto del contrato. Para ello deberán contactar con Victor Lejarreta, en el teléfono**: 688 670 625.**

3.- PRESTACIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

De acuerdo con lo previsto en la Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada, en relación a los servicios de videovigilancia (artículo 42), los servicios de gestión de alarmas (art. 47) y el mantenimiento de aparatos, equipos, dispositivos y sistemas de seguridad conectados a centrales receptoras de alarmas, centros de control o de videovigilancia (art. 46), desarrollado este último por el Real Decreto 2364/1994, de 9 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento de seguridad privada, se pretende contratar lo siguiente:

3.1 Mantenimientos.

A.- Mantenimiento preventivo de los siguientes elementos y con la periodicidad indicada:

- Revisión del circuito de CCTV: limpieza de las cámaras, ajuste de ópticas, limpieza y ajustes de los alimentadores, comprobación del funcionamiento de la red, etc. Cuatro revisiones programadas, al año, en los centros de Alameda Recalde, 39A, en Bilbao y Palacio Udetxea, en Gernika.
- Revisión del sistema de protección contra intrusión: cuatro revisiones, programadas, completas del sistema, al año, en los centros de Bilbao, Txurdinaga y Gernika.
- Revisión de la instalación de control de accesos, cuatro revisiones programadas, al año, en el centro de Bilbao.

B. El mantenimiento correctivo.

La empresa adjudicataria rectificará o subsanará los defectos, observados en las instalaciones, que impidan el normal funcionamiento, operatividad y seguridad de las instalaciones objeto de este contrato y reparará las averías que se detecten en los mantenimientos preventivos o por avisos de avería que comunique la Delegación Territorial.

Para ello, la adjudicataria realizará las correcciones, reparaciones, regulaciones, sustituciones y cuantas operaciones sean necesarias para garantizar el correcto funcionamiento de las instalaciones objeto de este contrato.

Todas estas actuaciones estarán sujetas a la normativa vigente y a las especificaciones del fabricante.

Se valorará el compromiso de proporcionar un grabador, temporalmente, sin cargo adicional para la Administración, si se produjera una avería en el grabador ubicado en Ledo o en el ubicado en Gernika, durante el tiempo que durara la reparación del grabador o, en su caso, si no fuera posible su reparación, hasta la sustitución del grabador averiado.

C. El mantenimiento técnico-legal.

Será realizado de acuerdo con las especificaciones de los reglamentos industriales (comunitarios, estatales, autonómicos o locales) de obligado cumplimiento. La empresa adjudicataria estudiará la situación actual de las instalaciones y será responsabilidad de ella: a) la notificación a la Delegación Territorial de cualquier cambio de legislación durante la vigencia del contrato que implique la obligatoriedad y/o conveniencia de realizar cualquier modificación total o parcial de las instalaciones; y b) la adecuación, en el caso de que la legislación establezca una obligatoriedad cuyo plazo finalice dentro de la vigencia del contrato.

D. Atención de avisos y averías.

La empresa adjudicataria atenderá todos los avisos de incidencias que se produzcan en las instalaciones y asegurará que se cumplan los siguientes extremos:

− La adjudicataria estará obligada a atender todos los avisos de las incidencias que comunique la Administración.

− Cuando sea requerida su asistencia, el tiempo transcurrido desde la notificación hasta la personación o respuesta “in situ” en las instalaciones no podrá ser superior a 48 horas.

- Cuando la avería pueda repercutir en el normal desarrollo de la actividad o en la seguridad de las personas y/o de los bienes, su atención y solución será considerada **urgente** y el tiempo de respuesta o personación “in situ” no podrá ser superior a 2 horas en Bilbao y 3 horas en Gernika.

- La empresa dispondrá de un sistema de localización vía telefónica **24H/365D**. A requerimiento de la Administración o en la primera reunión que celebren las

partes, la empresa facilitará el teléfono que pondrá a disposición de la Administración para la comunicación de avisos.

− El teléfono de guardia o de emergencia será independiente del resto de teléfonos de las oficinas y su utilización deberá reservarse exclusivamente para dichos fines.

E. La dirección de los trabajos, la mano de obra y los desplazamientos serán con cargo a la Adjudicataria.

3.2.- Conexión a central receptora de alarmas, en centros de Txurdinaga y Palacio Udetxea.

3.3.- En el caso, asimismo de los centros de Txurdinaga y Palacio Udetxea, el servicio de gestión de alarmas, tal y como determina el art. 47 de la citada orden se define y comprende lo siguiente:

1. El servicio de gestión de alarmas, a cargo de operadores de seguridad, consistente en la recepción, verificación no personal y, en su caso, transmisión de las señales de alarma, relativas a la seguridad y protección de personas y bienes a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad competentes.

2. El servicio de respuesta ante alarmas, que incluye:

a) El depósito y custodia de las llaves

b) El desplazamiento de los vigilantes de seguridad (servicio de acuda) a fin de proceder a la verificación personal de la alarma recibida.

c) Facilitar el acceso a los servicios policiales o de emergencia cuando las circunstancias lo requieran.

De mayo de 2023 a abril de 2024, a modo orientativo, el número de salidas de vigilante, han sido dos: una al centro del Palacio Udetxea y otra a lonja de Txurdinaga.

4.- CONFIDENCIALIDAD, TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL Y ACTUACIONES EN LAS DEPENDENCIAS POLICIALES CORRESPONDIENTES.

4.1. Confidencialidad

La entidad que resulte adjudicataria se someterá a la normativa vigente de protección de datos personales y, en particular, al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Toda la información a la que tenga acceso la empresa contratista con ocasión de la ejecución del contrato tiene carácter confidencial.

La contratista y el personal por ella asignado a la ejecución del contrato no pueden utilizar para sí, ni proporcionar a terceros, dato o información alguna de los trabajos contratados o a la que tengan acceso con ocasión de la ejecución, sin autorización

escrita de la Administración, estando, por tanto, obligados a poner todos los medios a su alcance para conservar el carácter confidencial y reservado tanto de la información como de los resultados obtenidos del trabajo realizado

En todo caso, en la realización de trabajos que no impliquen el tratamiento de datos personales, queda prohibido a la empresa y su personal acceder a datos personales, y tienen obligación de secreto respecto a los datos que el personal hubiera podido conocer con motivo de la prestación del servicio.

4.2. Tratamiento de datos de carácter personal

Por tratamiento de datos de carácter personal se entenderán las operaciones y procedimientos técnicos de carácter automatizado o no, que permitan la recogida, grabación, conservación, elaboración, modificación, bloqueo y cancelación, así como las conexiones de datos que resulten de comunicaciones, consultas, interconexiones y transferencias que afecten a cualquier información concerniente a personas físicas identificadas o identificables.

4.3. Presentación en las dependencias policiales correspondientes.

El contrato está sujeto a su presentación por parte del adjudicatario, en las dependencias policiales correspondientes, en un plazo máximo de 72 horas desde la formalización del contrato, por lo que el plazo de ejecución del contrato comenzará el día siguiente a dicha presentación.

La empresa adjudicataria deberá acreditar, que dicha presentación se ha realizado, ante el responsable del seguimiento de la ejecución del contrato por parte de la Delegación Territorial.

5.- SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La empresa adjudicataria nombrará una persona, con perfil de encargada general técnica, como interlocutora ante la Delegación Territorial para todo lo relacionado con el seguimiento de la ejecución del contrato, que se encargará, también, de asegurar la rápida y eficaz reparación en caso de averías y coordinará los suministros de materiales necesarios, así como de la coordinación con las posibles subcontratas.

A requerimiento de la Administración o en la primera reunión que celebren ambas partes la empresa adjudicataria informará de los medios de comunicación que pondrá a disposición de la Administración.

Así mismo, además de la coordinación de los responsables del contrato tanto por parte de la adjudicataria como por parte de la Administración, el seguimiento del contrato se realizará en base a los documentos que se detallan en el apartado 7 de este pliego.

6.- MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES

6.1. Medios personales

La empresa adjudicataria deberá estar dada de alta en el Registro Empresas autorizadas de la Dirección General de la Policía para actividades de instalación y mantenimiento de sistemas de seguridad.

El personal asignado para la prestación del servicio objeto de este contrato tendrá el perfil profesional acorde a dicha prestación.

6.2. Medios materiales

La Empresa adjudicataria está obligada a contar con todos los materiales y utensilios necesarios para satisfacer las exigencias del presente Pliego, tanto en lo que respecta a las herramientas como a equipos que tenga que contratar como consecuencia de la dinámica funcional y operativa de la prestación del servicio.

Cualquier subcontratación de maquinarias y medios auxiliares que realice la contratista para la correcta ejecución de los trabajos del mantenimiento encomendado, serán por su cuenta y a su costa, y en ningún caso se le podrá exigir a la Delegación Territorial abono alguno referido a estos medios contratados.

Dentro de los elementos empleados en las prestaciones del servicio de mantenimiento, distinguiremos los fungibles y consumibles.

Se consideran elementos fungibles aquellos que forman parte de un equipo o instalación, tienen una duración de vida corta y un reducido precio unitario, y comprenden, sin carácter exhaustivo ni limitante los siguientes elementos: prensaestopas, juntas de pequeño diámetro, tornillería, bridas, remaches y cualquier otro sistema de fijación permanente o desmontable, clavos, fusibles de pequeño calibre, lubricantes, aceites, electrodos, lámparas de señalización, etc.

Se consideran elementos consumibles aquellos bienes consumidos o que requieran un reemplazo periódico y regular durante su funcionamiento o mantenimiento, cuya reposición o consumo se realiza, generalmente, en un plazo inferior a un año y comprenden, sin carácter exhaustivo ni limitante los siguientes elementos: juntas, aditivos y dispositivos anticorrosión, baterías, sellado, estanqueidad o aislamiento, libros de mantenimiento, etc.

Tanto los elementos fungibles como los consumibles serán por cuenta de la Empresa adjudicataria, por lo que deberá disponer de un stock mínimo para la correcta y eficaz prestación del servicio; aunque en su tipo y calidad será la Administración quien, a su criterio, podrá rechazarlos si no cumplen los adecuados estándares.

Los elementos propios de equipos o instalaciones, excepto los fungibles y consumibles, serán todos aquellos que ocupan un lugar permanente en el equipo o instalación cuando resulte necesario sustituirlo por rotura, desgaste o incorrecto funcionamiento, finalización de su vida útil, obsolescencia, búsqueda de mayor eficiencia, cambio de la normativa vigente, mejoras, ampliaciones o modificaciones en las necesidades o usos de la maquinaria, equipos e instalaciones objeto de este Pliego.

El suministro de los elementos propios de equipos o instalaciones siempre deberá ser objeto de presupuesto, a precio de mercado, **aprobado por la Administración**, con carácter previo a su instalación, ya que el resto de los conceptos (mano de obra, desplazamientos, etc.) están incluidos en el valor de este contrato. Los elementos

serán específicos para la instalación afectada y cumplirán con las características, instrucciones y recomendaciones del fabricante.

En la primera reunión que celebren la Adjudicataria y la Administración, la primera presentará un listado de los tres tipos de elementos, para su aprobación por parte de la Administración.

7.- INFORMES Y DOCUMENTACIÓN

7.1. Calendario de revisiones

Las visitas programadas de los trabajos de mantenimiento preventivo se realizarán en fechas y horarios que serán acordados previamente con la Delegación Territorial, y que en ningún caso afectarán al funcionamiento normal de las actividades de la Delegación Territorial.

7.2. Inventario y fichas técnicas

Tras cada revisión, la empresa adjudicataria comunicará al responsable de la gestión del contrato aquellas actualizaciones que deban ser incluidas tanto en los inventarios de las instalaciones de protección contra intrusión de cada uno de los centros objeto de este contrato como en las fichas técnicas correspondientes.

7.3. Certificados y libros

De acuerdo con lo previsto en el artículo 135 del *Real Decreto 2364/1994, de 9 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento de seguridad privada*, se requerirá a la empresa adjudicataria el libro catálogo de Instalaciones y Revisiones y entrega de hoja de inspección de cada revisión con detalle de los elementos inspeccionados de cada instalación, conforme al plan de mantenimiento descrito en el punto anterior y resultado de la inspección.

7.4. Parte de trabajo

La empresa adjudicataria entregará al responsable técnico de la Delegación Territorial copia de los comprobantes de inspección de cada revisión con detalle de los elementos inspeccionados y resultado de la revisión con las incidencias y anomalías.

7.5. Informe técnico final

Como resultado de las revisiones sistemáticas y actuaciones efectuadas (correctivas o de adecuación técnico-legal), la contratista emitirá un informe técnico, que deberá presentar al responsable técnico por parte de la Delegación, antes de la finalización del contrato, sobre la situación de las instalaciones de cada centro.

La no presentación de este informe final de situación técnica de las instalaciones conllevará una reducción del 5% en la factura final, (exceptuado el IVA) en concepto de penalidad.

8. PREVENCION DE RIESGOS LABORALES

La empresa adjudicataria será responsable de cumplir la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales sobre su personal, tanto el presencial como el no presencial. A tal efecto, el personal deberá estar dotado de los equipos de protección

individual necesarios y trabajar conforme a los procedimientos y protocolos definidos por la normativa técnica vigente en materia de prevención de riesgos.

9. GESTION MEDIOAMBIENTAL

La Empresa adjudicataria asumirá la propiedad y posesión de todos los residuos que se generan como consecuencia de las actividades objeto del contrato, a los efectos previstos en la *Ley 7/2022, de 8 de abril, de Residuos y Suelos Contaminados para una Economía Circular*. Se efectuará la retirada, transporte y posterior valorización o eliminación por gestores autorizados de los residuos generados, siendo por cuenta de la Adjudicataria el abono de las tasas de gestión, valorización o eliminación de los residuos.

La empresa presentará, junto con la oferta, una declaración responsable de la asunción del compromiso referido a la gestión ambiental.

10. IGUALDAD

A fin de impulsar la implantación de medidas orientadas a la igualdad de oportunidades, se valorará, por una parte, el porcentaje de mujeres en puestos de jefaturas o cargos directivos en la empresa. Por ello, la empresa presentará, junto con la oferta, una declaración responsable, indicando el número de puestos de trabajo de jefaturas y dirección y el número de esos puestos ocupados por mujeres y los ocupados por hombres.

Además, la empresa adjudicataria, deberá aportar la relación de puestos de trabajo de jefaturas o cargos directivos, indicando cuáles son los ocupados por mujeres y cuáles los ocupados por hombres.

Asimismo, se valorará el disponer de medidas de conciliación familiar en la empresa, para lo que se deberá de presentar la documentación acreditativa o declaración responsable, especificando las medidas de conciliación familiar que se están aplicando en la empresa.