LEGAZPIKO KIROL ORIENTAZIO ZERBITZUAREN KONTRATAZIOA ARAUTZEN DUTEN KLAUSULA TEKNIKOAK.	**PLIEGO DE CLAUSULAS TÉNICAS QUE REGULAN LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ORIENTACIÓN DEPORTIVA DE LEGAZPI**
AGIRIAREN XEDEA Agiri honen xedea da Legazpiko jarduera fisikoaren orientazio-zerbitzua (KOZ) kontratatzeko baldintza teknikoak zehaztea. Agiri honetaz gain, kontuan hartu beharko da zer dagoen ezarrita administrazio klausula berezien agiria.	**OBJETO DEL PLIEGO** El objeto de este pliego es definir las condiciones técnicas que han de regir la contratación del servicio de orientación de actividad física en Legazpi (SOAF). Además del presente pliego, habrán de tenerse en cuenta lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
LEGAZPIKO OHITURA OSASUNTSUAREN ORIENTAZIO ZERBITZUA (KOZ) Deialdiaren xedea Legazpiko ohitura osasuntsuen orientazio zerbitzua kontratatzea da, honako helburuak izanik: • Legazpiarren artean bizi ohitura aktiboagoak eta osasungarriagoak sustatzea. • Legazpiarren bizitza portaeran aldaketa egitea, sedentarismotik bizitza aktibora pasatzea. • Prebentzioa (ohitura osasuntsuetan hezi). • Interbentzio zuzena bizitza portaerak hobetzeko.	**SERVICIO DE ORIENTACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES EN LEGAZPI (SOAF)** Las presentes bases tienen como fin contratar el servicio de orientación a la actividad física, cuyos objetivos son: • Impulsar entre los habitantes de Legazpi hábitos de vida activos y saludables. • Provocar cambios en los hábitos de vida de los habitantes de Legazpi para pasar de una vida sedentaria a una vida activa. • Prevención (educar en hábitos saludables) • Intervención directa para mejorar los hábitos de vida.
• Jarduera fisikoaren garrantziaz sentsibilizatzea herritarrak, gazteenetatik hasi eta 3. adinekoetara, helburu horretarako ekimenak aurrera eramanez.	• Sensibilizar a la ciudadanía sobre la importancia de la actividad física, desde los más jóvenes hasta la 3ª edad, llevando a cabo iniciativas para este fin

CSV: 07E9000923C000T5F8E7Y5Y5H6B6G7P1M3P5O1U2

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E9000923C000T5F8E7Y5Y5H6B6G7P1M3P5O1U2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

PEDRO GARMENDIA JAUREGUI(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kiroletako teknikaria - 09/10/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 09/10/2025 08:06:21

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00013
Esp.Data: 09/10/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Sustatzaileak • Legazpiko Udala • Eusko Jaurlaritzako Kirol saila • Eusko Jaurlaritzako Osasun saila • Osakidetza • Gipuzkoako Foru Aldundiko Kirol saila (KOZ Gipuzkoa) Legazpiko talde eragilea • Osasun zentroa . • Udaleko Ongizate zerbitzuak . • Udaleko Hezkuntza zerbitzuak. • Udaleko Kirol saila – aktiBATU Legazpi. • Gipuzkoako Foru Aldundiko kirol zerbitzua . • Mugiment idazkaritza .	Promotores • Ayuntamiento de Legazpi • Departamento de Deportes del Gobierno Vasco • Departamento de Sanidad del Gobierno vasco • Osakidetza • Departamento de Deportes de la Diputación Foral de Gipuzkoa (SOAF Gipuzkoa) Grupo promotor de Legazpi • Centro de Salud . • Servicios sociales del ayuntamiento . • Departamento de Deportes del ayuntamiento – aktiBATU Legazpi. • Educación del ayuntamiento de Legazpi. • Deportes de la Diputación Foral de Gipuzkoa. • Secretaría de Mugiment.
Proposatzen dugu modu trasbertsalean lan egitea herriko beste hainbat eragile kontutan izanik: • Hezkuntza saila (herriko eskolek eta eskola kirola). • Gizarte Ekintza erakundeak: zahar-etxe, eguneko zentroak, jubilatuak…	Se propone, para trabajar transversalmente, teniendo en cuenta además a otros sectores de la población: • Sector educativo (centros educativos y deporte escolar). • Entes sociales: hogar del jubilado, centro de día, asociaciones de jubilados….

CSV: 07E9000923C000T5F8E7Y5Y5H6B6G7P1M3P5O1U2

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E9000923C000T5F8E7Y5Y5H6B6G7P1M3P5O1U2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
PEDRO GARMENDIA JAUREGUI(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kiroletako teknikaria - 09/10/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 09/10/2025 08:06:21

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00013
Esp.Data: 09/10/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

ZERBITZUAREN ARLOAK	AMBITOS DEL SERVICIO
• Jarduera fisikoa, mugimendua (ariketa fisikoa eta jolasa) • Elikadura • Ongizate emozionala • Loa eta atsedena	• Actividad física, movimiento (ejercicios físicos y juego) • Alimentación • Bienestar emocional. • Sueño y descanso
ZERBITZUAREN EZAUGARRIAK	**CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO**
• Programaren eragin eremua: Legazpiko udalerria. • Orientazio-zerbitzua doakoa izango da. • Pertsona bakarrak emango du zerbitzua. • Zerbitzua, abuztuan jai izanda, guztira, gutxienez, 469 ordu, astean 12 orduko iraupena izango du. • Herritarrei arreta zerbitzu zuzena eskainiko zaie, modu zuzenean edo herrian dauden beste baliabideen bitartez. • Zerbitzua sedentarioak diren herritarrentzat irekia da, aurretiazko hitzorduaren sistemaz eta egokitasunaren arabera herriko hainbat gunetan garatuko da. Legazpiko Osasun Zentroko bulego batean, Gizarte zentroan eta Bikuña Kiroldegian kokatuta dago. • Orientazio-zerbitzuaren ardura izango da deribazio- protokoloak adostea sareko gainerako partaideekin; Osakidetza, gizarte-zerbitzuak, udaleko, kirola, berdintasuna, partaidetza hezkuntza arloa eta herriko	• El ámbito de influencia del programa será el municipio de Legazpi. • El servicio de orientación será gratuito. • Una única persona será la encargada de dar el servicio. • En agosto no habrá servicio y tendrá una duración mínima de 469 horas, 12 horas por semana. • Será un servicio de atención directo al ciudadano a través del propio servicio o de los activos en salud que hay en el propio municipio. • Será un servicio abierto a toda la población sedentaria de Legazpi, con un sistema de cita previa y que se podrá desarrollar en diferentes sitios del municipio. Las sedes serán; el Centro de Salud de Legazpi, Centro social de Legazpi y Polideportivo Bikuña. • Será responsabilidad del servicio de orientación consensuar los protocolos de derivación con el resto de representantes de la red de salud; Osakidetza, servicios sociales, educación, deportes, participación del ayuntamiento, colegios, deporte escolar....

CSV: 07E9000923C000T5F8E7Y5Y5H6B6G7P1M3P5O1U2

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E9000923C000T5F8E7Y5Y5H6B6G7P1M3P5O1U2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
PEDRO GARMENDIA JAUREGUI(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kiroletako teknikaria - 09/10/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 09/10/2025 08:06:21

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00013
Esp.Data: 09/10/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

ikastetxeak eskola kirola barne. • Teknikariak herriko hainbat talderekin antola daitezkeen jarduera fisikoa eta bizitza aktibo eta osasuntsua sustatzeko programetan parte hartuko du, herrian bizitza aktiboaren erreferente izango den aldetik • Zerbitzu honen proposamenean, halaber, programaren diseinua, gauzatzea eta ebaluazioa eta hobekuntza proposamenak jasoko dira. Hilero zerbitzuaren gorabeherak aztertuko dira proposatutako ebaluazio-sistemaren arabera programari hobekuntzak txertatzeko asmoz. • Jarduera fisikoa sustatzeko osatuak dauden tokiko mahaietan, esleipendun enpresaren arduradunarekin adosten den beste edozein ardura izango du teknikariak, betiere kontrataturiko ordu kopurua gainditu gabe. • Zerbitzua astearte eta ostegunetan emango da. • Gipuzkoako Foru Aldundiko Kirol Zerbitzuak orientazio-zerbitzuen inguruan finkatutako KOZ-Gipuzkoa ereduaren protokoloak jarraituko dira, ahal den neurrian, eta eskatutako datu eta fitxak bete. • Horrela deitzen denean KOZ-Gipuzkoako bilerara joan beharko da. Bertan Gipuzkoako orientatzaile guztiak elkartzen dira beraien bizipenak partekatzeko. Talde sustatzailearen edota eragileen arteko bestelako bileretara ere joan beharko da.	• El técnico será el referente de vida activa en el pueblo y participará con diferentes grupos del mismo en programas que promuevan la vida activa y saludable. • En la propuesta de este servicio se deberá recoger el diseño del programa, cómo se llevará a cabo y cómo se recogerán los resultados del mismo, el sistema de evaluación y las propuestas de mejora del mismo. Todos los meses se revisarán las incidencias del programa en base al sistema de evaluación propuesto para implementar mejoras. • La empresa adjudicataria del servicio acordará con los grupos promotores de la actividad física las responsabilidades del técnico de orientación sin superar las horas semanales establecidas. • El servicio se prestará los martes y los jueves. • El protocolo de actuación será conforme al modelo SOAF-Gipuzkoa aprobado por la Diputación Foral de Gipuzkoa debiéndose rellenar las fichas y datos que se soliciten. • Cuando se convoque, el KOZ deberá asistir a las reuniones de SOAF Gipuzkoa donde se reúnen los orientadores de toda Gipuzkoa para compartir sus vivencias. También deberá asistir a otro tipo de reuniones del grupo promotor y/o agentes. • *SERVICIOS*

CSV: 07E9000923C000T5F8E7Y5Y5H6B6G7P1M3P5O1U2

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E9000923C000T5F8E7Y5Y5H6B6G7P1M3P5O1U2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
PEDRO GARMENDIA JAUREGUI(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kiroletako teknikaria - 09/10/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 09/10/2025 08:06:21

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00013
Esp.Data: 09/10/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

• *ZERBITZUAK* • ZUZENEKO ARRETA: Legazpiko pertsona sedentarioak eta patologia kroniko bat dutenentzat. • PREBENTZIO KANPAINAK: ohitura osasuntsuen kanpainak abian jarriko dira. • TALDE SAIOAK: nahi duten eta aproposa duten Orientazio Zerbitzuko erabiltzaileentzat taldeko saioak. • BESTELAKO EKIMEN ETA JARDUERAK: herritarrak erakartzeko eta bizitza aktibo eta osasuntsua sustatzeko jarduerak. Esleitutako enpresak izendatu beharko du ordezkari bat, udal kirol teknikariarekin solaskide aritzeko. Solaskide hori aurkitzeko moduan egon beharko da instalazioen ordutegi osoan, eta ez badago aurkitzeko moduan, enpresa esleipedunak ordezko bat izendatu beharko du, eta abisua pasatuko dio kirol teknikaria haren kontaktu datuekin.	• ATENCIÓN DIRECTA: Personas sedentarias de Legazpi y con una patología crónica. • CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN: se pondrán en marcha campañas que promuevan hábitos saludables. • SESIONES GRUPALES: sesiones grupales para personas usuarias del Servicio de Orientación que lo deseen. • OTRAS INICIATIVAS Y ACTIVIDADES: asctividades dirigidas a atraer a la ciudadanía y fomentar una vida activa y saludable. La empresa adjudicataria deberá designar a un representante como interlocutor con el técnico municipal de Deportes. Este interlocutor deberá estar localizable durante todo el horario de apertura de las instalaciones y en caso de no estar disponible la empresa adjudicataria deberá nombrar un sustituto, avisando al técnico municipal de deportes de sus datos de contacto.
BEHAR DIREN LANGILEAK 1.- Prestazioak ematen dituzten langileak enpresa kontratistarenak izango dira bakarrik eragin guztietarako, eta ez da egongo ezelako lotura funtzionarialik ez lanekorik udalarekin. Eragin horretarako, eta kontratua exekutatzen hasi baino lehen, behartuta egongo da zehazten zer pertsonak exekutatuko dituzten prestazioak eta egiaztatzen haien afiliazioa eta haien alta egoera Gizarte Segurantzan. Kontratua indarrean dagoen bitartean, pertsona horiek aldatu edo ordezkatuz gero, aldez aurretik jakinarazi beharko zaio	**PERSONAL NECESARIO** 1.- Todo el personal que ejecute las prestaciones dependerá únicamente de la empresa contratista, a todos los efectos, sin que exista ningún vínculo de dependencia funcionarial ni laboral con el Ayuntamiento. A tal efecto, y con carácter previo al inicio de la ejecución del contrato, el adjudicatario del servicio estará obligado a especificar las personas concretas que ejecutarán las prestaciones y a acreditar su afiliación y su situación de alta en la Seguridad Social. Durante la vigencia del contrato, cualquier modificación o

CSV: 07E9000923C000T5F8E7Y5Y5H6B6G7P1M3P5O1U2

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E9000923C000T5F8E7Y5Y5H6B6G7P1M3P5O1U2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

PEDRO GARMENDIA JAUREGUI(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kiroletako teknikaria - 09/10/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 09/10/2025 08:06:21

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00013
Esp.Data: 09/10/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

udalari, baita ere, egiaztatu haren lan egoera zuzenbidekoa dela. 2.- Zerbitzua zuzenean ematen duen pertsona Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzietan graduduna izango da, edo antzeko titulua izango du, eta Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialak, euskara eta gaztelania, ondo jakin beharko ditu. Hizkuntza gaitasuna egiaztatzeko honako bi bideak erabili ahal izango dira: 1. Zerbitzua eman behar du(t)en pertsonak/ek eskatutako hizkuntza gaitasuna dauka(te)la ziurtatzen duen agiria aurkeztea edo, 2. Udalak erabakitako froba egitea (froba horretan lortutako agiriak ez du inolako baliorik izango esleipen honetatik kanpo).	sustitución de esas personas deberá comunicarse previamente al Ayuntamiento, así como acreditar que su situación laboral está ajustada a derecho. 2.- La persona que preste directamente el servicio deberá estar en posesión del título de Grado en Ciencias de la AFYD (o equivalente) y, además, dominar las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma de País Vasco, euskera y castellano. La acreditación de la competencia lingüística podrá hacerse de la siguiente manera: 1. Presentando los documentos que acrediten que las personas que prestarán el servicio cumplen con la competencia lingüística exigida, o 2. Tomando parte en las pruebas que con ese objeto realice el Ayuntamiento (la acreditación que se obtenga en dichas pruebas carecerá de valor en cualquier otra instancia).
ZERBITZUAREN EGUTEGIA ETA ORDUTEGIA Enpresa esleipedunak, zerbitzu egutegia eta ordutegia egokitu beharko ditu, beti ere, kontratazio agiri honetan zehazten diren zerbitzu ordu kopuruaren arabera. Zerbitzuaren gutxieneko orduak, 469 ordu, 12 ordu astean izango direla aurrikusten da.	**CALENDARIO Y HORARIO DEL SERVICIO** La empresa adjudicataria deberá adaptar el calendario y horarios de servicio dentro del cómputo de horas de servicio ofertado y contemplado en las bases de contratación. El total de horas mínimo de servicio, se estima en 469 horas, 12 horas por semana.

CSV: 07E9000923C000T5F8E7Y5Y5H6B6G7P1M3P5O1U2

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E9000923C000T5F8E7Y5Y5H6B6G7P1M3P5O1U2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
PEDRO GARMENDIA JAUREGUI(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kiroletako teknikaria - 09/10/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 09/10/2025 08:06:21

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00013
Esp.Data: 09/10/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

ERABILTZAILEEN GOGOBETETZE INKESETA EGITEA

Enpresa esleipendunak gogobetetze inkesta bat egin beharko die erabiltzaileei.

Inkesta horren kostua ordaindu beharko du enpresa kontratistak. Gogobetetze inkesta izan beharko da erabiltzaile guztien adierazgarria eta jaso beharko du, nahitaez, erabiltzaileen iritzia, behintzat, aspektu hauei buruz:

- Erabiltzaileen gogobetetzea enpresa adjudikaziodunak antolatutako kirol ekintzen edukiaz, kalitateaz eta ugaritasunaz.
- Erabiltzaileen gogobetetzea enpresa esleipendunaren langileek emandako tratuaren inguruan.

Udalak gainbegiratu ahal izango ditu, abian jarri aurretik, inkesta ereduaren edukia eta egituraketa, eta ahalmena du proposatzeko adjudikaziodunari beharrezkotzat jotzen dituen egokitzapenak, klausula honetan xedatutakoa betetzeko, eta enpresa adjudikaziodunak bete egin beharko ditu ohar horiek. Gogobetetze inkesta horren emaitzak bidali beharko zaizkio udalari ekitaldi bakoitzaren lehen hiru hiletan. Emaitza horien arabera, udalak hobekuntzak planteatu ahal izango dizkio esleipendunari zerbitzuaren kudeaketaren inguruan, zeinak egin.beharko dituen, eta kontuan hartuta kontratuaren eta penalitateen erregimenaren

REALIZACIÓN DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS/AS

La empresa adjudicataria deberá realizar una encuesta de satisfacción a los usuarios.

El coste de dicha encuesta deberá ser sufragada por la empresa contratista. La encuesta de satisfacción deberá ser lo suficientemente representativa del conjunto de los usuarios del servicio y, necesariamente, deberá recabar la opinión de los usuarios acerca de, al menos, los siguientes aspectos:

- Satisfacción de los usuarios con el contenido, calidad y variedad de las actividades deportivas organizadas por la empresa adjudicataria.
- Satisfacción de los usuarios con el tratamiento dispensado por el personal al servicio de la empresa adjudicataria.

El Ayuntamiento podrá supervisar, con anterioridad a su puesta en marcha, el contenido y estructuración del modelo de encuesta, estando facultado para proponer al adjudicatario los ajustes que estime necesarios para dar cumplimiento a lo dispuesto en esta cláusula, debiendo la empresa adjudicataria atender estas indicaciones. Los resultados de esta encuesta de satisfacción deberán trasladarse al Ayuntamiento durante los tres primeros meses de cada ejercicio. En base a dichos resultados, el Ayuntamiento podrá plantear al adjudicatario mejoras en la gestión del servicio, que éste deberá acometer, sin perjuicio de la aplicación de las condiciones del

CSV: 07E9000923C000T5F8E7Y5Y5H6B6G7P1M3P5O1U2

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E9000923C000T5F8E7Y5Y5H6B6G7P1M3P5O1U2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

PEDRO GARMENDIA JAUREGUI(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kiroletako teknikaria - 09/10/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 09/10/2025 08:06:21

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00013
Esp.Data: 09/10/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

baldintzak aplikatu daitezkeela, agiri honetan jasoa, behar izanez gero.	contrato y del régimen de penalidades previsto en el presente Pliego, en caso necesario
ENPRESA KONTRATISTAREN BESTE BETEBEHAR BATZUK. AGIRI HONEN XEDEKO ZERBITZUA EMATEARI DAGOKIONEZ a.- Kontratua amaitutakoan eta hurrengo hilabeteetan, enpresa esleipendunak aurkeztu beharko du zerbitzuaren laburpen memoria bat, bukatutako kontratuari dagokiona, eta informazioa erantsiko du hauei buruz: • Zerbitzuetan parte hartu duten emakume eta gizonezkoen kopuruari buruzko informazioa. • Zerbitzua ematean izandako gorabehera nagusiak aztertzea. B.- Aurreko guztia ulertu beharko da kontuan hartuta Legazpiko Udalak ahalmena duela informazioa egiaztatzeko, hau da, enpresa adjudikaziodunak eskainitako memoria, datuak eta proposamenak egiaztatu ahal izango ditu. Konpromiso horiek guztia betetzeko gastuak joango dira enpresa adjudikaziodunaren kontura	**OTRAS OBLIGACIONES DE LA EMPRESA CONTRATISTA EN RELACIÓN A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DEL PRESENTE PLIEGO** A.- A la conclusión del contrato y dentro del primer mes inmediatamente posteriores a éste, la empresa adjudicataria deberá presentar una memoria resumen del servicio correspondiente al ejercicio terminado, incluyendo información sobre: • Información sobre la participación del número de mujeres y hombres en los diferentes servicios prestados. • Análisis de las principales incidencias producidas en la prestación del servicio B.- Todo lo anterior se deberá entender sin perjuicio de la facultad del Ayuntamiento de Legazpi, de verificación de cuanta información se considere oportuna en relación con la memoria, datos y propuestas ofrecidas por la empresa adjudicataria. Los gastos del cumplimiento de todos estos compromisos se entenderán de cuenta y cargo de la empresa adjudicataria.

CSV: 07E9000923C000T5F8E7Y5Y5H6B6G7P1M3P5O1U2

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E9000923C000T5F8E7Y5Y5H6B6G7P1M3P5O1U2 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

PEDRO GARMENDIA JAUREGUI(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kiroletako teknikaria - 09/10/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 09/10/2025 08:06:21

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00013
Esp.Data: 09/10/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL