ABANTO ZIERBENA
UDALA • AYUNTAMIENTO

Idazkaritza \ Secretaría
Avda. El Minero, 2
48500 Abanto-Zierbena, Bizkaia
Tel. 94 636 20 00 | Fax 94 636 01 98

innpulso
Ciudad de la Ciencia y la Innovación

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO MIXTO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SUMINISTRO DE FUNGIBLES PARA EQUIPOS MULTIFUNCIÓN INSTALADOS EN DEPENDENCIAS MUNCIPALES.

1. OBJETO DEL CONTRATO:

El contrato comprenderá el mantenimiento y reparación de los equipos multifunción de impresión y reprografía instaladas en dependencias municipales según el Anexo 1. En el concepto de mantenimiento se encuentran englobados la reposición de todos los materiales necesarios para el correcto funcionamiento de los equipos (cartuchos, tóner, fusores, grapas, recambios, piezas, etc) a excepción del papel.

2. LOTES:

Se establecen dos lotes en función de la tipología de los equipos existentes:

- Lote 1.- HP
- Lote 2.- HP, Brother y Epson

En el lote 1 se contempla el mantenimiento y reparación de los equipos, y en el lote 2 se contempla únicamente el suministro de tóneres o cartuchos de tinta.

3. MANTENIMIENTO DE LAS MÁQUINAS FOTOCOPIADORAS

3.1. Monitorización (lote 1)

Se refiere a la vigilancia continua de los elementos gestionados y la identificación de incidencias o problemas antes de que estos afecten al rendimiento o disponibilidad de los equipos.

Incluye las siguientes tareas:

- Monitorizar los consumos de fungibles, contadores de páginas, reporte de incidencias, averías, etc.
- Configuración y modificación del estado de los equipos de forma remota tanto en línea como fuera de línea.
- Actualizar el firmware de los equipos cuando haya una nueva versión.
- Visualizar la información de diagnóstico y reportes de errores del software, y generar los informes correspondientes.
- Controlar y gestionar el inventario de equipamiento.
- Lecturas periódicas y automáticas de contadores.
- Sustitución de tóner cuando se agote.

3.2. Mantenimiento preventivo (lote 1)

Consistirá principalmente en la inspección y revisión periódica de las máquinas según las condiciones técnicas indicadas a continuación, con el fin de reducir al máximo las averías

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: CARLOS DIEZ LOPEZ Data: 2025-09-03 13:48:50(UTC) Fecha: 03/09/2025 13:48:50 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO Y CIERVANA-ABANTO ZIERBENAKO UDALA Data: 2025-09-08 12:59:53(UTC) Fecha: 08/09/2025 12:59:53 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (117417e-4a0b-476e-a964-48aad8649de7) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Idazkaritza \ Secretaría
Avda. El Minero, 2
48500 Abanto-Zierbena, Bizkaia
Tel. 94 636 20 00 | Fax 94 636 01 98

futuras y alargar la vida útil de la máquina, con una periodicidad mínima de 3 meses se realizarán las siguientes actuaciones:

- Engrase
- Ajuste
  - Alimentadores
  - Calidad de copia (impresión)
  - Ajuste del escaneo, en su caso
  - Láser

Y con una periodicidad mínima de 1 año se realizarán las siguientes actuaciones:

- Limpieza
  - Coronas
  - Óptica
  - Recorrido del papel

3.3. Mantenimiento correctivo (lote 1)

Como tal se entiende la reparación de las averías que se pueden producir en las máquinas, como consecuencia de su utilización.

La empresa adjudicataria está obligada a realizar el mantenimiento integral de las máquinas fotocopiadoras recogidas en el Anexo 1 durante el periodo de vigencia del contrato, para lo cual dispondrá de un servicio de asistencia técnica que cuente con instalaciones y equipamiento técnico adecuado, así como personal técnico con experiencia en las máquinas fotocopiadoras adjudicadas.

Los suministros de todos los recambios necesarios para el mantenimiento correctivo serán a cargo del adjudicatario.

3.4. Prescripciones sobre suministro de consumibles (lote 1 y 2)

Los suministros de todos los consumibles serán a cargo del adjudicatario. Esto incluye cartuchos de tóner o tinta, fusores, grapas y otros recambios fungibles durante la utilización de los equipos (papel excluido). En el Anexo 1 se indica una estimación de copias, tóner o cartuchos anuales para cada equipo.

Dicha reposición deberá poder efectuarse de los siguientes modos:

- El departamento responsable podrá realizar telefónicamente su solicitud mediante un único número de teléfono local o móvil directo. No se admitirán números atendidos por operadoras automáticas. Quedan excluidos los números de teléfono de tarificación especial.
- El dispositivo enviará automáticamente la solicitud de consumible al detectar el nivel bajo del mismo.
- En todo caso el contratista enviará los fungibles a destino, debiendo ser entregados en la dirección en que esté ubicada la máquina a que van destinados. El adjudicatario asumirá la logística de distribución y entrega de éstos.
- Sin perjuicio de lo anterior, el adjudicatario proporcionará al Ayuntamiento de Abanto Zierbena, para que ésta lo tenga depositado en sus instalaciones, un stock que determinará el Ayuntamiento y que nunca superará un juego completo de consumibles de repuesto en cada modelo de equipo. Las unidades no consumidas serán devueltas al adjudicatario a la finalización del contrato.

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: CARLOS DIEZ LOPEZ Data: 2025-09-03 13:48:50(UTC) Fecha: 03/09/2025 13:48:50 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO Y CIERVANA-ABANTO ZIERBENAKO UDALA Data: 2025-09-08 12:59:53(UTC) Fecha: 08/09/2025 12:59:53 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {1174127e-4a0b-476e-a964-48aad8649de7} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- Asimismo, la empresa adjudicataria se responsabilizará de la retirada de los consumibles usados, realizando la correspondiente gestión de residuos.

Los tóneres que utilice la empresa adjudicataria durante el mantenimiento de los equipos deberán cumplir las siguientes características:

- Los tóneres no contendrán metales pesados (mercurio, cadmio, plomo, níquel y cromo hexavalente) en concentraciones superiores a 100 ppm.
- Los tóneres no contendrán sustancias clasificadas como:
    - carcinógenas H350, H350i, H351.
    - teratogénicas H360, H361
    - mutagénicas H340, H341, tóxicas o muy tóxicas de H370, H371, H372, H373

Los niveles de emisión en la fase de impresión y en preparada (mg/hora) según procedimiento definido en la ecoetiqueta Ángel Azul o equivalente, no podrán ser superiores a: COVT: 10; Benceno <0,05; Estireno: 1,0; Ozono: 1,5; Polvo: 4,0.

4. NIVELES DE SERVICIO

El contratista vendrá obligado a cumplir los siguientes niveles de servicio:

- El tiempo de respuesta ante una incidencia será de 5 horas laborables, como máximo. Se entiende por tiempo de respuesta el plazo transcurrido desde la comunicación de una incidencia hasta el momento en el que el contratista se pone a disposición del usuario en las instalaciones del Ayuntamiento de Abanto Zierbena donde esté ubicado el equipo, personándose en las mismas para resolverlas. *El suministro de cartuchos o tóneres se considera también como una incidencia.*
- Resolución Normal. Se entiende por tiempo de Resolución Normal, el que transcurre desde que el técnico entra en las oficinas del cliente hasta que el equipo está totalmente reparado. Será de máximo 5 horas laborables.
- Resolución Especial. Se entiende por tiempo de Resolución Especial al que transcurre desde que el técnico entra en las oficinas del cliente hasta que el equipo está totalmente reparado, cuando se trate de una avería/incidencia en la que se tenga que sustituir una pieza del equipo. Será de máximo de 10 horas laborables.
- El mantenimiento preventivo. Se realizará un mantenimiento preventivo, integral o parcial, cuando se alcance el número de copias recomendadas en las especificaciones técnicas del producto. Cumpliendo siempre con las frecuencias mínimas establecidas en el apartado 3.2.
- Adicionalmente, se utilizarán las alertas enviadas por el sistema de monitorización para tomar las acciones pertinentes que prevengan una avería.
- Sustitución de equipos: A partir de los 5 días laborables en que uno de los equipos esté parado, el contratista se compromete a ceder al Ayuntamiento de Abanto Zierbena, sin coste adicional, otro equipo en condiciones inmediatas de uso de iguales o mejores características, durante el tiempo que el equipo esté averiado.
- Los trabajos de reparación y mantenimiento se realizarán en horario laboral establecido de lunes a viernes, de 8:00 a 14:30 horas.
- No se abonará ningún cargo sobre las asistencias demandadas ni por las piezas sustituidas ni por el transporte y/o desplazamiento.

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: CARLOS DIEZ LOPEZ Data: 2025-09-03 13:48:50(UTC) Fecha: 03/09/2025 13:48:50 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO Y CIERVANA-ABANTO ZIERBENAKO UDALA Data: 2025-09-08 12:59:53(UTC) Fecha: 08/09/2025 12:59:53 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (117417e-4a0b-476e-a964-48aad8649de7) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

ABANTO ZIERBENA
UDALA • AYUNTAMIENTO

Idazkaritza \ Secretaría
Avda. El Minero, 2
48500 Abanto-Zierbena, Bizkaia
Tel. 94 636 20 00 | Fax 94 636 01 98

innpulso
Ciudad de la Ciencia y la Innovación

5. PRECIO DEL CONTRATO, TANTO ALZADO Y PRECIOS UNITARIOS

Para el lote 1 una parte del contrato se oferta por un precio a tanto alzado y otra parte se oferta por precios unitarios, para el lote 2 la totalidad del contrato se oferta por precios unitarios.

Para el lote1:
Las obligaciones recogidas en la parte del contrato a tanto alzado son las recogidas en el tercer apartado MANTENIMIENTO DE LAS MÁQUINAS FOTOCOPIADORAS:

- Monitorización, apartado 3.1, a excepción de la tarea de sustitución de tóner cuando se agote.
- Mantenimiento preventivo, apartado 3.2.
- Mantenimiento correctivo, apartado 3.3.

Y las recogidas en el cuarto apartado NIVELES DE SERVICIO.

Las obligaciones recogidas en la parte del contrato por precios unitarios son las recogidas en el tercer apartado MANTENIMIENTO DE LAS MÁQUINAS FOTOCOPIADORAS:

- Monitorización, apartado 3.1, únicamente la tarea de sustitución de tóner cuando se agote.
- Prescripciones sobre suministro de consumibles, apartado 3.4.

Y las recogidas en el cuarto apartado NIVELES DE SERVICIO.

Para el lote2:
Las obligaciones recogidas en la parte del contrato por precios unitarios son las recogidas en el tercer apartado MANTENIMIENTO DE LAS MÁQUINAS FOTOCOPIADORAS:

- Prescripciones sobre suministro de consumibles, apartado 3.4.

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: CARLOS DIEZ LOPEZ Data: 2025-09-03 13:48:50(UTC) Fecha: 03/09/2025 13:48:50 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO Y CIERVANA-ABANTO ZIERBENAKO UDALA Data: 2025-09-08 12:59:53(UTC) Fecha: 08/09/2025 12:59:53 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {117417e-4a0b-476e-a964-48aad8649de7} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

ABANTO ZIERBENA
UDALA • AYUNTAMIENTO

Idazkaritza \ Secretaría
Avda. El Minero, 2
48500 Abanto-Zierbena, Bizkaia
Tel. 94 636 20 00 | Fax 94 636 01 98

innpulso
Ciudad de la Ciencia y la Innovación
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD

ANEXO 1

IMPRESORAS, FAXES, FOTOCOPIADORAS Y EQUIPOS MULTIFUNCIÓN

LOTE 1

MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y SUMINISTRO DE TÓNERES O CARTUCHOS DE TINTA

LUGAR	ÁREA	EQUIPO	CONSUMOS ANUALES	
Casa Consistorial	Secretaría	HP E 87740dn	BN COLOR	22.000 copias 37.000 copias
Casa Consistorial	Igualdad	HP E 57540dn	BN COLOR	15.000 copias 22.000 copias
Casa Consistorial	Oficina Técnica	HP E 783dn	BN COLOR	8.000 copias 30.000 copias
Casa Consistorial	Acción Social	HP E 783dn	BN COLOR	33.000 copias 26.000 copias
Casa Consistorial	Intervención	HP E 783dn	BN COLOR	7.000 copias 32.000 copias
Casa Consistorial	Policía Municipal	HP E 57540dn	BN COLOR	7.000 copias 13.000 copias
Juzgado de Paz		HP E 730 dn	BN	8.000 copias

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: CARLOS DIEZ LOPEZ Data: 2025-09-03 13:48:50(UTC) Fecha: 03/09/2025 13:48:50 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO Y CIERVANA-ABANTO ZIERBENAKO UDALA Data: 2025-09-08 12:59:53(UTC) Fecha: 08/09/2025 12:59:53 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (117417e-4a0b-476e-a964-48aad8649de7) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

ABANTO ZIERBENA
UDALA • AYUNTAMIENTO

Idazkaritza \ Secretaría
Avda. El Minero, 2
48500 Abanto-Zierbena, Bizkaia
Tel. 94 636 20 00 | Fax 94 636 01 98

innpulso
Ciudad de la Ciencia y la Innovación
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD

LOTE 2

SUMINISTRO DE TÓNERES O CARTUCHOS DE TINTA

LUGAR	ÁREA	EQUIPO	CONSUMOS ANUALES	
Casa Consistorial	Partidos políticos	HP LASERJET P1005	BN	1 ud tóner
Casa Consistorial	Partidos políticos	HP LASERJET P1005	BN	1 ud tóner
Casa Consistorial	Partidos políticos	HP LASERJET P1005	BN	1 ud tóner
Casa Consistorial	SAC	HP LASERJET P2035	BN	1 ud tóner
Juzgado		HP LASERJET M203dn	BN	1 ud tóner
Casa Consistorial	SAC	BROTHER FAX2820	BN	1 ud tóner
Casa Consistorial	Policía Municipal	BROTHER FAX2845	BN	1 ud tóner
Gaztegune Las Carreras	SAC	BROTHER DCP1610w	BN	1 ud tóner
Liburutegi Gallarta	Cultura	EPSON EKOTANK ET2811	BN COLOR	2 ud cartucho 6 ud cartucho
Liburutegi Las Carreras	Cultura	EPSON EKOTANK I3111	BN COLOR	1 ud cartucho 3 ud cartucho
Casa Consistorial	Alcaldía	HP LASERJET M577dn	BN COLOR	1 ud cartucho 3 ud cartucho
Casa Consistorial	Oficina Técnica	HP DESIGNJET T830mfp	BN COLOR	1 ud cartucho 3 ud cartucho
Casa Consistorial	SAC	KYOCERA TASKALFA 2551ci	BN COLOR	3 ud tóner 3 ud tóneres

El Aparejador de Obras y Servicios.

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: CARLOS DIEZ LOPEZ Data: 2025-09-03 13:48:50(UTC) Fecha: 03/09/2025 13:48:50 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO Y CIERVANA-ABANTO ZIERBENAKO UDALA Data: 2025-09-08 12:59:53(UTC) Fecha: 08/09/2025 12:59:53 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {117417e-4a0b-476e-a964-48aad8649de7} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.