DIMAKO ESKOLA ETA FRONTOIKO TEILATUETAN AUTOKONTSUMORAKO INSTALAZIO FOTOBOLTAIKO BATEN MUNTAIA IZAPIDETZE ARRUNTAREN ETA PROZEDURA IREKI ETA SINPLIFIKATUAREN BIDEZ KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO-KLAUSULA PARTIKULARREN AGIRIA

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN SOLAR FOTOVOLTAICA DE AUTOCONSUMO EN LAS CUBIERTAS DE LA ESCUELA Y DEL FRONTÓN DE DIMA POR TRAMITACIÓN ORDINARIA Y PROCEDIMIENTO ABIERTO Y SIMPLIFICADO

I. ALDERDI OROKORRAK ETA KONTRATUAREN KONFIGURAZIOA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Klausula-agiri honen arabera egingo den kontratuaren xedea hauxe da: izapidetza arruntaren eta prozedura ireki eta sinflifikatuaren bidez Dimako eskola eta frontoiko teilatuetan autokontsumorako instalazio fotoboltaiko baten muntaiarako Nafarkoop. enpresak egindako proiektuaren arabera, eta espedientean jasota dagoen dokumentazio teknikoaren arabera. Hori osatzen duten dokumentuek, baita ere Administrazio Baldintza Zehatzen Agiriak eta Preskripzio Teknikoen Agiriak kontratu izaera izango dute eta esleipendunak, onespenaren adierazle gisa, sinatu egin beharko ditu kontratua izenpetzerakoan eta haiek ere kontratu izaera izango dute. Plegu bien arteko kontraesanekoetan lehenetsiko da administrazio baldintza-sorta hau.

CPV kodeak:

45261215-4 Estalkien estaldura eguzki-plakekin

Kontratuaren xedea ezin da lotetan banatu, kontratuaren xedea bakarra eta zatiezina delako.

2. KONTRATATU BEHARRAREN JUSTIFIKAZIOA

Preskripzio teknikoen agirian jasota dago zer arrazoirengatik egingo duen administrazio honek agiri honen xede den

I. ASPECTOS GENERALES Y CONFIGURACIÓN DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que cn base en el presente pliego se realice tendrá por objeto, por tramitación ordinaria y procedimiento abierto y simplificado, la contratación del suministro e instalación solar fotovoltaica de autoconsumo en las cubiertas de la escuela y del frontón de Dima**,** de conformidad con el proyecto confeccionado por la empresa Nafarkoop., el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el de PrescripcionesTécnicas, que deberán ser firmados en prueba de conformidad por el adjudicatario en el acto de formalización del contrato y que tendrán carácter contractual. En caso de contradicción entre ámbos pliegos prevalecerá el presente pliego administrativo.

Código CPV:

45261215-4 Revestimiento de cubiertas con placas solares

No ha lugar la división del objeto de contrato en lotes, por ser único e indivisible el objeto del contrato.

2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE CONTRATAR

En el pliego de prescripciones técnicas constan las razones que han llevado a esta Administración a la celebración

kontratua.

3. EGIKARITZEKO EPEAK

Egarikatzeko epeak administrazio-dokumentu honetan jarraian zehazten direnak izango dira, eta espreski bazterturik geratuko da Alet enpresaren proiektu teknikoan jasotakoa.

Material guztiaren hornidura eta instalazio fotoboltaikoa **hirurogei (60) egun naturaleko epean** egingo da kontratoa sinatzen den biharamunetik.

Instalazioa funtzionamenduan jartzeko eta benetan lanean hasteko epea ez da gainditukoko aldean esaneko epea. Epe horretan sartzen dira bai beharrezko ekipoak hornitzeko denbora, bai hornitutako ekipoak martxan jartzeko behar dena ere. Epe horren barne ez da izango Iberdrolarekin egin beharreko tramitazioen denbora.

4. LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA

Hauxe izango da lizitazioaren oinarrizko aurrekontua: **81.718,43 € (%21 BEZ barne):** Hau da: 67.535,89 euro, gehi BEZari dagozkion 14.182.54 euro. Aurrekontua hobetu dezakete lizitatzaileek.

Kontratuaren prezioaren barruan egongo da unitateko prezioen zerrenda bat, behar bezala banakatua. Prezio horiek egongo dira indarrean kontratuak dirauen bitartean.

Lizitatzaileak unitateko preziorik aurkezten ez badu, ulertuko da administrazioaren aurrekontukoak hartzen dituela oinarritzat, bere prezio-proposameneko beheratze-ehuneko bera kenduta.

5. FINANTZAKETA ETA

del contrato a que se refiere el presente pliego.

3. PLAZOS DE EJECUCIÓN

Los plazos de ejecución serán los que a continuación se detallan en el presente pliego administrativo, y queda expresamente excluído el establecido en el proyecto técnico de Alet.

El plazo del suministro y la instalación fotovoltaica será de **sesenta (60) días naturales** desde el día siguiente a la firma del contrato.

La puesta en funcionamiento y efectiva prestación de la instalación no superará el plazo arriba señalado. Este plazo incluye el tiempo de suministro de los equipos necesarios, así como la puesta en servicio de los equipos suministrados. No se comprende en dicho plazo el tiempo que suponga la tramitación administrativa con Iberdrola.

4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El presupuesto base de licitación será de **81.718,43 € (21% de IVA incluído)** 67.535,89 euros, más 14.182.54 euros, correspondientes al IVA, presupuesto que podrá ser mejorado por los licitadores.

El precio del contrato incluirá una relación de precios unitarios, debidamente desglosados, que son los que regirán durante su ejecución. Si tales precios no son presentados, se entenderá queel licitador aporta los que figuran en el presupuesto de la Administración, afectados en igual porcentaje de baja que el precio contenido en su proposición económica.

5. FINANCIACIÓN Y RÉGIMEN DE PAGOS

ORDAINKETA-ARAUBIDEA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko, aurreikusita dago 2025eko urteko aurrekontuaren konturako finantzaketa, 600 00 1721 eta 623 02 425 aurrekontu-partidetan. Era berean helburu honetarako Bizkaiko Foru Aldunditik dirulaguntza jaso da.

Kontratuaren xede den zerbitzuen prezioaren ordainketa kontratua entregatu eta jasotzean egingo da, eta dagokion faktura aurkeztu ondoren, obraren zuzendaritzak behar bezala baimenduta.

SPKLren hogeita hamabigarren xedapen gehigarriaren arabera, eta dagozkion fakturetan jasotzeko, honako hau adierazi behar da: Kontu-hartzailetza da kontabilitate publikoaren arloan eskumena duen organoa eta Alkatetza da kontratazio-organoa.

6. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Kontratu honetan, ez dira berrikusi behar prezioak, SPKLren 103.1 artikuluari jarraituz.

7. BERMEAK

Kontratuaren adjudikaziodunak behin betiko bermea jarri behar du, bere gain hartutako betebeharrak beteko dituela bermatzeko. Bermearen zenbatekoa adjudikazioaren zenbatekoaren % 5 izango da, BEZa aparte.

Kontratuaren adjudikaziodunaren proposamen ekonomikoa hasiera batean ez normaltzat jo edo neurriz kanpokoa kontsideratuz gero, geroago onartua izan dena, aurreko kopuruaz gain jarri beharko du adjudikazio zenbatekoaren % 5eko berme osagarri bat; hortaz, bermea guztira izango da kontratuaren prezioaren

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año 2025, en las partidas presupuestarias 600 00 1721 623 02 425. Asimismo se ha recibido para tal fin una subvención de la Diputación Foral de Bizkaia.El pago del precio de las prestaciones objetos del contrato se realizará contra entrega y recepción de éste, y previa presentación de la correspondiente factura, debidamente autorizada por la dirección de la obra.

De acuerdo con la disposición adicional trigésimo segunda de la LCSP, y a efectos de que se haga constar en las facturas correspondientes, se señala que el órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública es la Intervención y el Órgano de Contratación es la Alcaldía.

6. REVISIÓN DE PRECIOS

En el presente contrato no procederá la revisión de precios, de conformidad con el artículo 103.1de la LCSP.

7. GARANTÍAS

El adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por la cuantía equivalente al 5 % del importe de adjudicación, excluido el IVA. En el caso de que la proposición económica de la empresa adjudicataria del contrato se hubiera considerado inicialmente como anormal o desproporcionada, para posteriormente ser aceptada, además de la garantía anterior deberá de constituir una garantía complementaría de un 5% del importe de adjudicación, de tal forma que la garantía total alcanzará el 10% del precio del contrato.El plazo para la constitución de la citada garantía será

% 10.

Berme hori jartzeko epea 17. klausulan aipatutako eskakizunean adierazitakoa izango da. SPKLren 108. artikuluan ezarritako bitartekoetatik edozein erabiliz jarri ahal izango da bermea. Bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoak erabil daitezke bermea jarri dela egiaztatzeko. Baldintza hori lizitatzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik betetzen ez bada, administrazioak ez du adjudikazioa beraren alde emango.Bermea itzultzeko edo ezeztatzeko, osorik edo hala badagokio partez, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 111. artikuluan xedatutakoa aplikatuko da, bermealdia amaitu eta adjudikaziodunak kontratuan ezarritako betebehar guztiak bete ondoren.

8. KONTRATAZIO ORGANOA ETA KONTRATATZAILEAREN PROFILA

2017ko SPKLko bigarren xedapen gehigarria jarraituz kontratu honen kontratazio organoa Alkatetza da.

2017ko SPKLko 63. artikuluari jarraikiz, toki erakundearen kontratuzko jarduerari buruzko informazioa gardena eta eskuragarria izan dadin ziurtatze aldera, kontratatzailearen profilaren bitartez haren kontratuzko jarduerari buruzko informazioa emango da, kontratu honi dagozkion iragarkiak, agiri hau, preskripzio teknikoen pleguak eta proiektua barne. Kontratua esleitu aurretik, kontratuaren xedea zehatz-mehatz zehazten duen proiektua egin, berrikusi, onartu eta birplanteatu behar da. Proiektua toki-erakundean eskumena duen kontratazio-organoak onetsi behar du.

Profilak informazio hau du: toki-erakundeko kontratazio-organoarekin harremanetan aritzeko behar den informazio orokorra, topaguneak, telefono zenbakiak, posta helbidea eta helbide elektronikoa, iragarkiak eta baldintzen agiriak eta egiten dituen kontratuei buruzko informazio berezia.

el que se señale en el requerimiento al que se refiere la cláusula 17, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la LCSP. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución o cancelación de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todassus obligaciones contractuales.

8. ORGANO DE CONTRATACIÓN Y PERFIL DEL CONTRATANTE

De conformidad con la Disposición Adicional Segunda LCSP 2017, para el presente contrato el órgano de contratación es la Alcaldía.

Conforme al artículo 63 de la LCSP 2017 y con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a la actividad contractual de esta Entidad Local, se facilita a través del Perfil de Contratante de la misma toda la información relativa a su actividad contractual, incluyendo los anuncios relativos al presente contrato, el presente pliego, pliego de prescripciones técnicas y el proyecto. Con carácter previo a la adjudicación del contrato deberá haberse elaborado, supervisado, aprobado y replanteado el proyecto que defina con precisión el objeto del contrato, aprobación que corresponde al órgano de contratación competente de la Entidad Local. El Perfil incluye tanto la información de tipo general precisa para relacionarse

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

9. ADJUDIKAZIO-PROZEDURA

Kontratu hau prozedura ireki eta sinplifikatuaren bidez adjudikatuko da, SPKLn ezarritakoari jarraituz; lege horretan eta bera garatzeko arauetan ezarritako jardunei jarraituko zaie adjudikazioaizapidetzean.

10. LIZITAZIO ELEKTRONIKOA

Lizitazio hau bitarteko elektronikoz izapidetuko da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean xedatutakoari jarraituz. Horrenbestez, udalaren eta lizitatzaileen arteko harremana ere bide horien bitartez egingo da.

11. JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK

Espediente honi lotutako jakinarazpen eta komunikazio guztiak bitarteko elektronikoz egingo dira, honako prozesu honi jarraituz:

1) Hartzailearen esku jartzea.

2) Jakinarazpenaren edo komunikazioaren edukiak eskuratzeko bidea.

Epeak egun honetatik hasiko dira zenbatzen: jakinarazpena egiten den egunetik (jakinaraztearen xede den egintza egun berean argitaratzen bada kontratatzaileprofilean), edo jakinarazpena jasotzen den egunetik (egintza ez bada egun berean argitaratzen kontratatzaile-profilean).

Jakinarazpena eskuragarri jarri eta hamar egun naturalen epean hartzaileak onartu ez badu edo uko egin badio, iraungitzat joko da, eta betetzat joko da jakinarazteko izapidea.

con el órgano de contratación de la Entidad Local, como puntos de contacto, números de teléfono, dirección postal y dirección electrónica, informaciones, anuncios y pliegos de condiciones, así como la información particular relativa a los contratos que celebre.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

9. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto y simplificado, de acuerdo con lo previsto en la LCSP, en cuya tramitación se seguirán las actuaciones recogidas en la citadaLey y sus normas de desarrollo.

10. LICITACIÓN ELECTRÓNICA

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.Consecuentemente, la relación del Ayuntamiento con los licitadores se llevará a cabo tambiénpor tales medios.

11. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el siguiente proceso:

1º) Puesta a disposición del destinatario.

2º) Acceso al contenido de la notificación o comunicación.

Los plazos comenzarán a contar desde el aviso de notificación (si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil de contratante),

12. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridiko osoa eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko zein juridikoek, baldin eta ekonomia- eta finantza-kaudimena eta kaudimen teknikoa edo profesionala badituzte eta ez badaudesartuta SPKLren 71. artikuluan kontratatzeko ezarritako debekuetako batean ere.

Kaudimena 17.5 klausulan ezarritako bitartekoen bidez egiaztatuko eta ebaluatuko da. Halaber, nork bere izenean edo baimendutako ordezkari baten bitartez har dezakete parte (ordezkariak berariazko ahalorde askietsia eduki behar du).

Pertsona juridiko bateko kideren bat aritzen bada haren ordezkari, agiri bidez frogatu beharko du baduela horretarako ahalmena.

Kasu batean zein bestean, ordezkariari ere eragiten diote lehen aipatutako kontratatzeko ezgaitasun horiek.

Pertsona horiek, halaber, kontratu honen xede den jarduera edo prestazioa gauzatzeko behar den enpresa edo lanbide-gaikuntza eduki behar dute.

13. ADJUDIKAZIO-IRIZPIDEAK

Honako hauek dira kontratua esleitzeko oinarri gisa erabili behar diren eskaintzen BALORAZIO-IRIZPIDEAK:

1) BALIO-JUDIZIOAREN BIDEZ BALIOESTEKO IRIZPIDEAK

Formulen bidez kuantifikatu ez daitezkeen alderdiek: (0-45).

Proposamen teknikoaren atalean baztertuta geratuko da, bost azpi-irizpideen puntuazioaren baturak

o desde la recepción de la notificación (si el acto no se publica el mismo día en el perfil de contratante). Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, si el destinatario no la acepta o la rechaza, se considerará expirada y se dará por cumplido formalmente el trámite de notificación.

12. APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, posean la necesaria solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 17-5º. Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra alguna de sus personas miembros, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la persona representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas. Dichas personas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

13. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los CRITERIOS DE VALORACIÓN de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato

gutxienez 25 puntu lortzen ez baditu.

Atal honen balorazioa honela banatuko da:

1. Azpi-irizpidea. Instalatuko den ekipamenduaren ezaugarri teknikoak (0-20 puntu)

Modulu fotovoltaikoen ezaugarri teknikoak baloratuko dira bai eta instalazioko beste elementuak, instalatutako potentzia, inbertsoreak eta egitura. Baita ere baloratuko da EKTaren betetzearen azterlana, bai eta eskainitako produktuen bermeak ere.

2. Azpi-irizpidea. Ezarpen proposamena. (0-15 puntu): Instalazio fotovoltaikoaren ezarpenaren xehetasun maila baloratuko da, bai eta eraikinari nola egokitzen den ere. Etorkizunean, instalazioaren handitzeak nola egin daitezkeen zehaztea ere baloratuko da.

Instalazioaren planteamendua eta egon daitezken zalantzak argitzeko egun bat ezarriko du Dimako Udalak. Ezarpen proposameneko puntuaketan 5 puntu gehituko zaizkio (gehienezko 15 puntu izanik) instalazioa ikustera datorren enpresari. Izan ere enpresa lizitatzaileek, Dimako eskola eta frontoia bisitatzeko aukera izango dute. Lizitazioan parte hartzeko ez da beharrezkoa izango bisita egitea, baino bai baloratua izango dela Ezarpen proposamenaren puntuaketan.

Ondorio horietarako, enpresa lizitatzaileak honako posta elektronikoko helbidera bisita eskaera egin beharko du: proiektuak@nafarkoop.eus.Eskaera egiteko epe-muga iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta 5 egun naturaletakoa izango da. Behin 5 eguneko epe hori igarota ez da ziurtatzen bisita egitea.

relacionados son los siguientes:

1) CRITERIOS A VALORAR MEDIANTE JUICIO DE VALOR

Aspectos no cuantificables mediante fórmulas: (0 - 45 ptos).

Quedará eliminado en el apartado de Propuesta Técnica si la suma de la puntuación de los cinco subcriterios no alcanza un mínimo de 25 puntos.

La valoración de este apartado se distribuirá de la siguiente manera:

1. Subcriterio. Características técnicas del equipamiento a instalar (0-20 ptos): Se valorarán las características técnicas de los módulos fotovoltaicos, así como otros elementos de la instalación, potencia instalada, inversores y estructura. También se valorará el estudio de cumplimiento del CTE, así como las garantías de los productos ofertados.

2. Subcriterio. Propuesta de implantación. (0-15 puntos): Se valorará el grado de detalle de la instalación fotovoltaica y su adecuación al edificio. También se valorará en un futuro la posible ampliación de la instalación.

El Ayuntamiento de Dima establecerá un día para resolver el planteamiento de la instalación y las dudas que puedan existir. En la puntuación de la propuesta de implantación se le sumarán 5 puntos (con un máximo de 15 puntos) a la empresa que se presente a ver la instalación. En efecto , las empresas licitadoras podrán visitar el frontón y la escuela de Dima. Para participar en la licitación no será necesaria la visita, pero sí que se valorará en la puntuación de la

3. Azpi-irizpidea. Berme-epean eskainitako mantentze-lanak (0-5 puntu): Halaber, epe horretan egingo dituzten mantentze lanak zehaztu beharko dituzte, kontratu honen prezioaren barruan sartuta daudela kontuan hartzen direlarik. Bai eta zerbitzu teknikoaren oinarriak (instalazioen kokapena, lantalde teknikoa, erantzute denbora) berme epeko matxurei erantzun ahal izateko.

4. Azpi-irizpidea. Hobekuntzak. (0-2,5 puntu): Egindako eskaintzaren xehetasun maila baloratuko da, bai eta soluzioaren egokitasuna eta egindako eskaintzarekiko kongruentzia ere.

5. Irizpidea. Kudeaketa Softwarea (0-2,5 puntu) Zehatz-mehatz zehaztuko dira proposatutako kudeaketa softwarearen funtzionalitate guztiak.

Funtzionalitate horiek Udalaren eskura egongo dira inolako urteko erabilera kuotarik gabe.

Softwarearen mantentze lanen programa, aholkularitza zerbitzuak eta saldu osteko zerbitzua (eguneratzeen disponibilitatea, etab.) definituko dira.

Eskainitako prezioan eta berme-epean zehar kosterik gabe txertatutako zerbitzuak sartuko dira.

2) FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ BALIOESTEKO IRIZPIDEAK

Formulen bidez kuantifikatu daitezkeen alderdiek (55 puntu arte).

a) Proposamen ekonomikoa (0-40 puntu).

Proposamen ekonomikoarekin batera, xehakatutako aurrekontua aurkeztuko da,

Propuesta de Implantación.

A estos efectos, la empresa licitante deberá solicitar la visita a la siguiente dirección de correo electrónico: proiektuak@nafarkoop.eus . El plazo límite para la presentación de la solicitud será de 5 días naturales desde la publicación del anuncio en el perfil del contratante. Transcurrido este plazo de 5 días no se garantiza la visita.

3. Subcriterio. Mantenimiento ofrecido durante el plazo de garantía (0-5 ptos): Asimismo, deberán detallar los trabajos de mantenimiento que van a llevar a cabo durante dicho periodo, teniendo en cuenta que están incluidos en el precio de este contrato. Así como las bases del servicio técnico (ubicación de las instalaciones, equipo técnico, tiempo de respuesta) para poder atender averías bajo garantía.

4. Subcriterio. Mejoras. (0-2,5 puntos): Se valorará el grado de detalle de la oferta realizada, la idoneidad de la solución y la congruencia con la oferta realizada**.**

5. Subcriterio. Software de Gestión (0-2,5 puntos): Se especificarán detalladamente todas las funcionalidades del software de gestión propuesto. Estas funcionalidades estarán a disposición del Ayuntamiento sin cuota anual de uso. Programa de mantenimiento de software, servicios de consultoría y postventa (disponibilidad de actualizaciones, etc.) se definirán. El precio ofertado incluirá los servicios incluidos sin coste durante el periodo de garantía**.**

2) CRITERIOS A VALORAR MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS

banakako prezioekin.

Horren ".xlsx" formatuko fitxategia ere atxikituko da.

Pi = 40 x ((Po – Oi) / (Po – Mo))

Non :

Pi eskaintzagatik lortutako puntuazioa

Pmax irizpide honekin eman beharreko puntuazio maximoa (40pt)

Po= Lizitazioaren prezioa

Oi = Egindako eskaintzaren prezioa

Mo = Egindako eskaintzarik onena

Eskaintzaren alderdi ekonomikoen azkeneko balioespena bigarren dezimalera biribilduko da.

b) Epea murriztea (0-5 puntu):

Exekuzio-epea 30 egun naturalekoa da. Epea laburtzen den egun natural bakoitzeko 0,5 puntu emango dira, gehienez 5 puntu. Kontratua gauzatzeko epea laburtzen ez duten eskaintzei 0 puntu emango zaizkie.

Epea murrizteko proposamenarekin batera, muntaketa-plana aurkeztuko da. Lan-fase bakoitzean emandako baliabideak adieraziko dira.

Muntaketa-plana ez da balioztatuko. Muntaketa-plana sartu ezean, lizitatzaileak eskainitako epe-murrizketa ez da balioztatuko.

c) Berme-epea zabaltzea (0- 10

Criterios que se corresponden con aspectos cuantificables por fórmulas (hasta 55 ptos).

a) Propuesta económica (0- 40 ptos).

La propuesta económica irá acompañada de un presupuesto desglosado con precios unitarios.Se adjuntará el fichero en su formato ".xlsx".

Pi = 40 x ((Po – Oi) / (Po – Mo))

Dónde:

Pi = puntuación obtenida por la oferta

Pmáx = puntuación máxima a otorgar con este criterio (40pt)

Po = Precio licitación

Oi = Precio de la oferta realizada

Mo = Mejor oferta realizada

La valoración final de los aspectos económicos de la oferta se redondeará al segundo decimal.

b) Reducción del plazo (0-5 ptos):

El plazo de ejecución es de 30 días naturales. Por cada día natural de reducción de plazo se otorgarán 0,5 puntos, hasta un máximo de 5 puntos. Las ofertas que no acorten el plazo de ejecución del contrato se valorarán con 0 puntos.

La propuesta de reducción de plazo irá acompañada de un plan de montaje. Se indicarán los recursos aportados en

puntu):

Lizitatzaileak zabaldu ahalko du baldintza-agiri honetan ezarritako behin betiko gutxieneko urte beteko epea.

Eskainitako urte gehigarri bakoitzeko 2 puntu esleituko dira.

Hortaz, gehieneko puntuazioa egokituko zaio guztira 5 urteko behin betiko bermea eskaintzen duen enpresari.

• PARAMETROAK, BALIO ANORMALAK EDO NEURRIGABEAK DITUEN ESKAINTZA BAT KONTUAN HARTZEKO. Eskaintzen bataz bestekoa baino %70 baxuagoa den eskaintzarik badago, neurriz kanpoko edo anormaltzat hartuko da.

• IRIZPIDE ESPEZIFIKOAK, BERDINKETAK DESEGITEKO: Ez dira ezartzen.

AURKEZTEN DIREN TESTU IDATZIETAN DERRIGORREAN BETETZEKO IRIZPIDEAK (GRAFIKOAK, ARGAZKIAK, DIAGRAMAK ETA ABAR ALDE BATERA UTZITA).

2. ARTXIBOA;

Eskaintza teknikoa garatzen duen 2. Fitxategi digitalak gehienez ere 40 orri izango ditu.

Eranskin bezala aurkezten diren grafiko, diagrama eta argazkiak ez dute kontatuko ez materialen fitxa teknikoak, ez aurkeztutako planoek ez eta xlsx eta dwg formatuko fitxategi digitalek ere.

Aurkeztutako eskaintzak 40 orri baino gehiago baditu, lehen 40 orriak bakarrik

cada fase de trabajo. No se valorará el plan de montaje. En caso de no incluir el plan de montaje, no se valorará la reducción de plazos ofertada por el licitador.

c) Ampliación del plazo de garantía (0- 10 ptos):

La empresa licitadora podrá aumentar el plazo de garantía mínimo de 1 año estipulado en el presente pliego. Por cada año de garantía adicional ofertado se asignarán 2 puntos. Por tanto, la puntuación máxima corresponderá a la empresa licitadora que oferte en total 5 años de plazo de garantía del contrato.

• PARA TENER EN CUENTA UNA OFERTA CON PARÁMETROS, VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS. Si hubiera ofertas inferiores en un 70% a la media de las ofertas, se considerará desproporcionada o anormal

• CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA DESHACER EMPATES: No se establecen.

CRITERIOS DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO EN LOS TEXTOS ESCRITOS (CON INDEPENDENCIA DE GRÁFICOS, FOTOGRAFÍAS, DIAGRAMAS...) QUE SE PRESENTEN.

ARCHIVO 2:

El fichero del archivo 2 que desarrolle la oferta técnica, tendrá un máximo de 40 páginas. No computarán los gráficos, diagramas, fotografías que se adjunten como anexos, ni tampoco computarán las fichas técnicas de los materiales, los planos presentados ni los ficheros digitales en formato xlsx y

baloratuko dira**.**

14. KONTRATAZIO-MAHAIA

Honako kide hauek osatuko dute kontratazio-mahaia:

Mahaiburua: Dimako Udalaren zinegotzi bat

Mahaikideak:

Udaleko idazkari - kontu-hartzailea

Dimako Udalaren A 2 udal karreradun funtzionario bat.

Aholkulariak: Nafarkoop.

Idazkaria:

Dimako karreradun udal funtzioanrioa den administrari bat.

15. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA ETA EZAUGARRIAK, ETA KLAUSULA-AGIRIAK ESKURATZEKO BIDEA

Lizitazio hau Udalaren kontratatzaile-profilean argitaratuko da, zeina Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratazio Publikoaren Plataforman baitago.

Proposamenak bitarteko elektronikoz aurkeztu behar dira plataforma horren bidez**, argitaratzen den biharamunetik hasita, eta amaitzen den hamabost (15) lan eguneko epean eta horretako azken egunaren 14:00ak arte.**

Honako helbide honen bidez sartu ahal izango da Udalaren kontratatzaile-profilean eskaintzak aurkezteko aplikazio honen bidez:

https://apps.bizkaia.eus/sobresjnlp/webstart/aplicacionOfertas.jnlp

https://apps.bizkaia.eus/kontratazioa/licitacion/

dwg. En el caso de que la oferta presentada tenga más de 40 páginas, solo se valorarán las primeras 40 páginas.

14. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

Presidente: Un concejal o concejala del Ayuntamiento de Dima.

Vocales:

El secretario-interventor municipal

Un funcionario de carrera del grupo A 2 del Ayuntamiento de Dima.

Asesores: Nafarkoop.

Secretaria: Un administrativo funcionario de carrera del Ayuntamiento de Dima.

15. PLAZO Y CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES, Y ACCESO A LOS PLIEGOS

La presente licitación será anunciada en el perfil de contratante de este Ayuntamiento, alojado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

Las proposiciones deberán presentarse electrónicamente a través de la citada Plataforma **dentro del plazo de quince días (15) hábiles, contado a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio, hasta las 14:00** horas del último día del plazo señalado. El acceso al perfil de contratante de este Ayuntamiento se podrá llevar a cabo a través de la siguiente aplicación de presentación de ofertas:

https://apps.bizkaia.eus/sobresjnlp/webstart/aplicacionOfertas.jnlp

https://apps.bizkaia.eus/kontratazioa/licitacion/

solicitud?numexpediente=B026-2025-00002

https://www.contratacion.euskadi.eus

Eskabidearekin zerikusia duten gorabeherak konpontzeko, lizitatzaileek honako helbide hauek izango dituzte: GORABEHERAK.- info@biscaytik.eus tlf 900 840 250

Toki horretan bertan eskuratu ahal izango dira klausula-agiriak eta dokumentazio osagarria.

Lizitatzaileek informazio gehigarria eskatzen badute klausula-agiriei edo dokumentazio osagarriari buruz, jasotzeko ezarritako muga-eguna baino sei egun lehenago emango zaie informazio gehigarri hori beranduenez, baldin eta gutxienez proposamenak jasotzeko muga-eguna baino 12 egun lehenago egin badira eskariak.

SPKLren 136.2 eta 136.3 artikuluetan xedatutakoaren arabera, klausula-agiriei edo dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria aipatutako epeetan entregatzerikizan ez bada, edo eskaintzak egiteko aldez aurretik lanen tokian bertan bisita egin behar bada edo klausula-agiriari erantsitako dokumentazioa *in situ* kontsultatu behar bada, eskaintzak jasotzeko epea luzatu egingo da, ukitutako hautagaiek eskaintzak egiteko behar duten informazio guztia jasotzeko egokitzat jotzen den adina.

Lizitazio-prozedura honetan, ez da onartuko eskaintzarik gorago adierazitako bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu ezean. Horretarako, ezinbesteko baldintza da Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratazio Publikoaren Plataformako edo Sektore Publikoko Kontratazio Plataformako erabiltzaile erregistratua izatea.

Eskaintza bateko dokumenturen bat ezin bada behar bezala ikusi, gorabehera hori jakinarazi eta gehienez 24 orduko epea izango du lizitatzaileak fitxategi akastunean zegoen dokumentua formatu

solicitud?numexpediente=B026-2025-00002

https://www.contratacion.euskadi.eus

Para la resolución de las incidencias relativas a la aplicación, los licitadores se dirigirán: INCIDENCIAS.- info@biscaytik.eus tlf 900 840 250

En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria. La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos 12 días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 136.2 y 3 de la LCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta in situ de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos. A estos efectos, es requisito necesario ser usuario registrado de la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi o de la Plataforma de Contratación del Sector Público. En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha

digitalean aurkezteko. Geroago aurkeztutako dokumentu horrek ezin izango du aldaketarik izan eskaintzan aurkeztutako jatorrizko dokumentuaren aldean.Kontratazio-organoak ikusten badu dokumentuak aldaketaren bat izan duela, baztertu egingo da lizitatzailearen eskaintza.Proposamenek administrazio-klausula partikularren agiri honetan ezarritakoa bete beharko dute.

Proposamena aurkezteak berekin dakar lizitatzaileak baldintzarik gabe onartzea klausula edo betekizun horiek, inolako salbuespenik edo erreserbarik gabe, eta kontratazio mahaiari eta kontratazio-organoari baimena ematea Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko datuak kontsultatzeko.

Lizitatzaile bakoitzak ezin izango du proposamen bat baino gehiago aurkeztu; dena den, aldaerak onartu ahal izango dira. Halaber, ezin izango du beste aldi baterako enpresa-elkarte baten bidez inolako proposamenik aurkeztu, baldin eta aurretik bakarka aurkeztu badu, ezta aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan egon ere. Arau horiek hautsiz gero, ez da onartuko lizitatzaile horrek izenpetutako proposamenik.

Lizitatzaileek konfidentzial izenda dezakete eskaintzak egitean berek emandako informazioaren parte bat, informazio publikoa eskuratzeari buruz indarrean dagoen legeriak xedatutakoa eta SPKLn adjudikazioaren publizitateari buruz eta hautagaiei nahiz lizitatzaileei eman behar zaien informazioari buruz dauden xedapenak gorabehera; bereziki, hori egin ahal izango dute beren sekretu tekniko edo komertzialei eta haien alderdi konfidentzialei dagokienez.

Udalak ezin izango du informazio hori zabaldu lizitatzailearen baimenik gabe

16. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA

Lizitatzaileek hiru artxibo elektroniko aurkeztu beharko dituzte, lizitatzaileak edo

circunstancia, el licitador presente en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta del licitador no será tenida en cuenta. Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte del licitador, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna, así como la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos obrantes en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi. Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisión de variantes. Tampoco podrá suscribir propuesta alguna en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones suscritas por el licitador. Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, estos podrán designar, como confidencial, parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales. El Ayuntamiento no podrá divulgar esta información sin consentimiento del respectivo licitador.

16. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Los licitadores deberán presentar tres archivos electrónicos, firmados por el licitador o persona que lo represente, y

haren ordezkariak sinatuta; klausula honetan adierazitako edukia izan beharko du bakoitzak.

Artxibo elektronikoaken izenak ondokoak dira:

— «A» artxibo elektronikoa:

Kontratatzeko gaitasuna eta kaudimena

— «B» artxibo elektronikoa:

Proposamen teknikoa

— «C» artxibo elektronikoa:

Proposamen ekonomikoa

Artxibo elektronikoak bakoitzean sartu behar diren agiriek originalak edo kopia eskuetsiak izan behar dute, indarrean dagoen legeriaren arabera.

Artxibo elektronikoak bakoitzean agiri hauek sartu behar dira, zenbakiz zerrendatuta:

«A» ARTXIBO ELEKTRONIKOA

DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA

1.- Enpresa lizitatzaileek kontratatzeko gaitasuna eta kaudimena egiaztatzeko, EUROPAR BATASUNEKO KONTRATAZIOKO AGIRI BAKARRA (EKAB) aurkeztu beharko dute, 2016/7 Araudiak (EB) (aipaturiko zuzentarauaren 59.2 artikuluan xedatutakoa betetzeko egindakoa) xedaturikoa; dena den,konpromisoa agertu beharko dute dokumentazioa aurkezteko baldin eta esleipendun suertatzen badira edota hura eskatzen bazaio. EKAB-en inprimaki normalizatua kontratazio profilean egongo da eskuragarri, I Eranskina adierazitakoaren arabera.

Behar bezala bete ondoren,

con el contenido que, para cada uno de ellos, se especifica en esta cláusula.

La denominación de los archivo electrónicos es la siguiente:

— «A» archivo electrónico

Capacidad y solvencia para contratar

— «B» archivo electrónico

Proposición técnica

— «C» archivo electrónico

Proposición económica

Los documentos a incluir en cada archivo electrónico deberán ser originales o copias autentificadas, conforme a la Legislación en vigor.

Dentro de cada archivo electrónico, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

ARCHIVO ELECTRÓNICO «A»

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

1.- Las empresas licitadoras tendrán que presentar para acreditar la capacidad y solvencia para contratar, el DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) establecido por el Reglamento (UE) n.º 2016/7 (dictado en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 59.2 de la mencionada Directiva), comprometiéndose a presentar la documentación en caso de ser propuesta como adjudicataria o de ser requerida para ello.

El formulario normalizado del DEUC está disponible en el perfil del contratante, como se indica en el Anexo I. Una vez debidamente cumplimentado, dicho documento deberá imprimirse, firmarse e incluirse en el archivo electrónico A.

La Junta Consultiva de Contratación

dokumentu hori inprimatu, sinatu eta A artxibo elektronikoakean sartu behar da. Kontratazio Administratiboko Aholku Batzordeak, 2016ko apirilaren 6ko Ebazpenaren bidez (2016ko apirilaren 8ko EAO), hainbat jarraibide xedatzen ditu EKAB inprimakia betetzeko

Enpresariak beste enpresa batzuen kaudimen eta bitartekoetara jotzen duenean, 2017ko SPKLren 75. artikuluarekin bat, haietako bakoitzak Europako Kontratazio Agiri Bakarra (EKAB) aurkeztu beharko du, behar bezala beteta. Enpresak beste erakunde batzuen ahalmenetara jotzen duenean, erakunde horien idatzizko konpromisoa aurkeztu beharko du, erakusteko halako bitartekoak izango dituela.

2.- Bestalde, hala badagokio, Aldi Baterako Enpresa-elkarte bat eratzeko konpromisoaren agiria; proposamena aldi baterako empresa elkarte batek egiten duenean, elkarte horien guztien legezko ordezkariek sinatutako agiri bat aurkeztu beharko da. Agiri horretan, elkartea sinatzen duten enpresaburuen izenak eta inguruabarrak, elkarte horietako bakoitzak elkarte horretan duen partaidetza eta, esleipendun izanez gero, aldi baterako enpresaelkarte gisa formalki eratzeko konpromisoa hartzen dutela adierazi beharko da, 2017ko SPKLren 69. artikuluaren 3. Apartatuan eskatutakoarekin bat etorriz. Era berean, enpresek ordezkari edo ahaldun bakarra izendatu beharko dute, behar besteko ahalordea izango duena, kontratua iraungi arte kontratutik eratortzen diren eskubide eta betebehar guztiak betetzeko, eta, nolanahi ere, kobrantza eta ordainketa handiak egiteko ahalorde mankomunatuak

Administrativa, mediante Resolución de 6 de abril de 2016, publicada en el BOE n.º 85, de 8 de abril del 2016, establece unas orientaciones para el cumplimiento del formulario normalizado DEUC.

Cuando el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la LCSP 2017, cada una de ellas deberá presentar el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) debidamente cumplimentado.

Cuando la empresa recurra a las capacidades de otras entidades, deberá presentar compromiso por escrito de dichas entidades para demostrar que va a disponer de tales recursos.

2 . Por otra parte, en su caso, documento de compromiso de constituir una Unión Temporal de Empresas; cuando la proposición se formule por una unión temporal de empresas, deberá presentarse un documento firmado por los representantes legales de todas ellas en el que se indiquen los nombres y circunstancias de los empresarios que lo suscriban, la participación de cada uno de ellos en la misma, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adjudicatarias, de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del articulo 69 LCSP 2017. Asimismo, las empresas deberán designar a un único representante o apoderado, dotado de poder suficiente, para el cumplimiento de todos los derechos y obligaciones que se deriven del contrato hasta su extinción, incluyendo en todo caso la posibilidad de otorgar poderes mancomunados para realizar grandes cobros y pagos.

Además, cada uno de la empresas que concurra en una UTE aportará un Documento Europe Único de

emateko aukera ere jaso beharko dute. Horrez gaiz, ABEE batean parte hartzen duen enpresa bakoitzak Europako Kontratazio Agiri Bakarra (EKAB) aurkeztuko du, behar bezala beteta.

Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak lizitatzaileei eskatu ahalko die aurkez ditzatela justifikazio dokumentu guztiak edo parte bat, uste dutenean arrazoizko zalantzak daudela adierazpenaren indarraldiari edo sinesgarritasunari buruz, beharrezkoa denean prozedura ondo gara dadin, eta, nolanahi ere, kontratua esleitu baino lehen. Administrazioarekin kontratatzeko eskatzen diren gaitasun eta kaudimen baldintzak betetzen direla ikusteko une erabakigarria, proposamenak aurkezteko epearen amaiera izango da eta kontratua hobetzeko unean jarraitu beharko dute.

«B» ARTXIBO ELEKTRONIKOA PROPOSAMEN TEKNIKOA

Balio judizioaren menpe dauden esleitzeko irizpideei dagokien dokumentazioa, ondokoa:

- Memoria teknikoa eta proposaturiko lan programa, 13. klausulan ezarritako balio judizioa dakarten esleitzeko irizpideak balioetsi ahal izateko.

Memoria teknikoari buruzko txostenak ezin izango ditu 40 orri DIN A4 formatuan gainditu. Horri dagokionez, DIN A3 formatuko orri batek alde batetik, bi aldeetatik DIN A4 formatuko orri baten berdina balio du.

Lizitatzaileek aurkezturiko memoriak aipatu orri kopurua gainditzen badu, memoria teknikoari dagokion balioespen irizpidean 0 punturekin balioetsiko da. Kasu batean ere ez dira sartu

Contratación (DEUC debidamente cumplimentado

El órgano o la mesa de contratación podrán pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones y subsistir en el momento de perfección del contrato.

ARCHIVO ELÉCTRONICO «B» .- PROPOSICIÓN TÉCNICA

Documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya valoración dependa de un juicio de valor, en concreto:

- Memoria técnica y programa de trabajo propuesto que posibilite la valoración de los criterios de adjudicación evaluables mediante juicios de valor establecidos en la clausula 13.del presente Pliego.

La extensión de la memoria técnica no superará las 40 páginas en formato DIN A4. A estos efectos, se considerará que una hoja en formato DIN A3 por una cara equivale a una hoja en formato DIN A4 por las dos caras.

En el caso de que la Memoria presentada supere el número de páginas señalado, el criterio de valoración correspondiente a la Memoria técnica será valorado con 0

behar artxibo elektronikoak honetan proposamen ekonomikoa edo era automatikoan zenbatu daitezkeen esleipen-irizpideei dagokien beste edozein datu eta C artxibo elektronikoakean sartu behar diren datuak.

Datu horietako edozein sartuz gero B artxibo elektronikoan, lizitatzailea prozedura honetatik at geratuko da eta ez da C artxiboelektronikoaka irekiko**.**

Lizitatzaileek aurkeztu beharreko eskaintza teknikoak eduki hau izan beharko du:

Memoria tekniko bat aurkeztu beharko da, zeinean garatuko baitira ezaugarri teknikoen agirian eskatutako hornidurak. Gutxienez eduki hauek jasoko ditu:

a).- Instalazioaren deskribapena

- Proposamen teknikoaren deskribapena.
- Sorgailu fotovoltaikoaren eta inbertsoreen deskripzio eta ezaugarriak (moduluen ziurtagiriak erantsi behar dira). Eskatutako gutxienekoekiko hobekuntzak zehaztuko dira.
- Eskema unifilarra. Sorgailu sistemaren lotura, modulu kopurua, serie edo paraleloan elkartua, kableen luzera eta sekzioak. Elementu guztien marka eta modeloak zehaztuko dira, bai eta koadro elektrikoan hornitu beharreko elementuena ere.
- Instalatu beharreko potentzia punta eta nominala. Eraikuntzako Kode Teknikoaren “Energia Aurrezpena” Oinarrizko Dokumentuko HE5 sekzioko prozedurak kontuan hartuta, orientazio eta inklinazio galera errealen ebaluazioa.

puntos.

En ningún caso deben incluirse en el presente archivo electrónico la proposición económica o cualesquiera otros datos correspondientes a criterios cuantificables de forma automática y que deberán incluirse en el archivo electrónico C.

La inclusión de cualquiera de dichos datos en el archivo electrónico B supondrá la exclusión de la empresa licitadora del presente procedimiento y no se procederá a la apertura del archivo electrónico C.

La oferta técnica a presentar por los licitadores tendrá el siguiente contenido:

Se deberá presentar una memoria técnica que desarrolle la prestación de los suministros exigidos en el pliego de prescripciones técnicas, y contendrá como mínimo:

a).- Descripción de la instalación

- Descripción de la propuesta técnica.
- Descripción y características del sistema generador fotovoltaico (incluyendo el certificado de los módulos) y de los inversores. Se detallarán las mejoras que presentan los equipos sobre las especificaciones técnicas exigidas. Se especificarán las marcas y modelos de todos los elementos a instalar, incluso los elementos del cuadro eléctrico.
- Esquema unifilar, incluyendo el conexionado del sistema generador e indicando el número total de módulos y asociaciones serie o paralelo, indicándose longitudes y secciones de los cables.
- Potencia pico a instalar y potencia nominal de la instalación. Evaluación real de las pérdidas por orientación e inclinación según los procedimientos descritos en la Sección

- Babes eta segurtasun elementuak. Lotura eta neurketa elementuak.
- Moduluen finkatze sistemak. Egitura-euskarriaren kalkuluak eta erabilitako materialen deskripzioa. Teilatuarekiko ainguratze eta finkatze sistemen deskripzioa, bai eta dagokion iragazgaizteak, estankotasuna bermatzeko.
- Inguruan gerta daitezke haize bolada indartsuen ondorioz sor daitezkeen esfortzuak egiturak jasan ditzakela justifikatzea, beharrezko zurruntasun eta segurtasunari dagokionez.
- Lizitatzaileak, berritzaileak izan daitezkeen instalazio edo elementuen ezaugarriak zehaztuko ditu, baloratuak izan daitezen.
- Baldintza teknikoak, bermeak eta mantentze lanean irismena zehazteko, baldintza teknikoen agiriko VI. eranskina, behar bezala betea.

OHARRA: Ezaugarri teknikoak, bermeak eta mantenu lanen irismena argi eta garbi identifikatzeko, derrigorrezkoa da baldintza teknikoen agiriko V. eranskina behar bezala beteta aurkeztea.

b).- Hornitu beharreko materialen zerrenda

Hornituko dituzten materialen zerrenda, proposatutako instalazioa guztiz funtzionatzeko behar diren elementu eta instalazio bakoitza xehaturik eta zehazturik, eta gainera, partida bakoitza behar bezala bereizita. Lanen erlazioa aurkeztuko da -partidak- , baina preziorik jarri gabe. Burutu beharreko lanen erlazioa ".xlsx" formatuan entregatuko da, erlazio horretan ez da preziorik zehaztuko, baina bai unitate kopurua. 3. artxiboan erlazio hori entregatuko

HE 5 del Documento Básico HE "Ahorro de Energía" del Código Técnico de la Edificación.

- Protecciones y elementos de seguridad. Elementos de conexión y equipo de medida.
- Sistema de fijación para los módulos. Cálculo de la estructura soporte y descripción de los materiales utilizados. Detalle de los sistemas de asiento de la estructura a la cubierta.
- Justificación de que la estructura ofrece la rigidez y seguridad suficientes como para soportar las cargas que hipotéticamente pudieran producirse por la existencia de vientos fuertes en la zona.
- Se detallarán aquellos aspectos de la instalación o sus elementos que el licitador considere innovadores y que quiera que sean valorados.
- Al objeto de identificar claramente las características técnicas, las garantías de las instalaciones y el alcance del mantenimiento, se incluirá debidamente rellenado el Anexo VI de los pliegos de prescripciones técnicas.

NOTA: Al objeto de identificar claramente las características técnicas, las garantías y el alcance del mantenimiento, es obligatorio presentar debidamente cumplimentado el cuestionario que se adjunta en el Anexo V del pliego de condiciones técnicas.

b).- Relación de materiales a suministrar.

Relación de materiales a suministrar totalmente desglosado y pormenorizado de cada uno de los elementos e instalaciones necesarias para el funcionamiento completo de la instalación propuesta, diferenciando detalladamente cada una de las partidas. La relación de materiales a suministrar-partidas-, sin incluir ningún precio. La relación de trabajos a

da, baina prezioak zehaztuta.

2. artxiboan erlazio hori prezioekin zehazten bada, eskaintza baztertuta izango da.

Hornidura zerrendaren eskema aurkezten da, argibide modura. Enpresa lizitatzaileak eskema hori garatu beharko du bere eskaintzan. Proposatutako instalazioaren potentziaren antzekoena izango da. Eskema hori garatzen ez bada, enpresa lizitatzaileak egindako eskaintza baztertu egingo da.

Unit. Deskribapena

1 EGUZKI-MODULUEN SORGAILU FOTOVOLTAIKOA, 48 kWp gutxi gorabehera, potentzia unitarioa modulu-kopuruaz biderkatzeari dagokiona.

1 Eguzki moduluen egitura

1 Eguzki-alderanzgailuak, potentzia guztien artean: 40 kW

1 Kontagailu-gelako lanak: kontagailu-kutxaz, fusible-kaxaz, fusibleez, enbarratuaz eta abarrez hornitzea.

1 Material elektrikoa instalatzea

1 Ethernet edo 3G bidezko komunikazio-sistema. Erabat instalatuta

1 Garraioa eta igogailuak

1 Legeztapenerako ziurtagiriak, buletinak.

1 Beharrezko segurtasun eta osasun neurriak

Oharrak:

ejecutar se entregará en formato ".xlsx", esa relación no incluirá ningún precio, pero sí unidades. En el archivo 3 se entregará esa misma relación, pero indicando los precios.

En caso de que en el archivo 2 se entregue la relación indicando precios, la oferta será excluida.

A modo orientativo, a continuación, se relaciona esquema de relación de suministro. Las empresas licitadoras desarrollarán este esquema. La potencia de la instalación propuesta será lo más parecida posible a la potencia requerida en los pliegos. El no desarrollo del esquema será causa de exclusión de la oferta presentada por la empresa licitadora.

Unit. Descripción

1 MÓDULO SOLAR FOTOVOLTAICO 71,02 kWp aproximadamente, correspondiente a la multiplicación de la potencia unitaria por n.º de módulos.

1 Estructura módulos solares

1 Inversores solares, potencia entre todas: 60 KVA

1 Trabajos en cuarto de contadores: Suministro urna contador, caja de fusibles, fusibles, embarrados,etc

1 Instalación material eléctrico

1 Sistema de monitorización a través de Ethernet. Totalmente instalado.

1 Transporte y elevación

1 Certificados y boletines para legalización

1 Medidas de seguridad y salud necesarias

Hornidura zerrenda honen helburua da irizpide ez automatikoen baitan aztertzea, egingo den horniduraren irismen zehatza jakiteko, egingo den horniduraren inolako datu ekonomikorik jakin gabe. Horretarako,instalazio elektrikoaren dimentsionamendua justifikatuko da.

c).-Ezarpen proposamena.

Ezarpen errealaren planoa, pdf-n; modulu fotovoltaikoena, inbertsoreena eta abar. Autocadeko .dwg formatu digitaleko planoa ere entregatzea baloratu daiteke. Eraikinean instalazioaren integrazioa nola egin justifikatuko da, bai etorkizunean, instalazioaren handitzeak nola egin daitezkeen ere.

d).-Berme-epean eskainitako mantentze-lanak.

Prebentzioko mantentze-lanen plangintza eta mantentze zuzentzailearen plangintza, egin beharreko lanak zehaztuta.

Bestalde, honakoa ere zehaztuko da:

- Lantaldea (kualifikazioa eta eskarmentua), norberarena edo azpikontratatua.
- Laguntza Teknikorako Zerbitzua (LTZ), gaur egun osatua duena, eta funtzionamenduan dagoena. LTZren helbide fisikoa, giza baliabideen lan-harremana, eta beren kategoria tekniko eta lanekoa.

e).- Monitorizazio Softwarea.

- Datuak hartu eta transmititzeko proposatutako monitorizazio sistema.
- Proposatutako softwarearen deskribapena eta justifikazioa. Softwarearen mantentze-lanen programa, aholkularitza zerbitzuak eta saldu osteko zerbitzua (eguneratzeak izatea, etab).

Notas:

El objeto de esta relación de elementos a suministrar es garantizar la posibilidad de su análisis dentro de los criterios no automáticos, de modo que se pueda conocer con todo detalle el alcance de la propuesta de suministro, sin que se aporte ninguna información económica de los suministros.

c).-Propuesta de implantación.

Plano de implantación real en pdf, con ubicación concreta de los módulos fotovoltaicos, inversores, etc. Se entregará también en formato digital ".dwg" de Autocad. Se justificará la integración en el edificio, así como posibles ampliaciones que se puedan realizar. Al efecto se presentarán y justificará el dimensionamiento de la instalación eléctrica.

d).- Servicio de Mantenimiento en el periodo de garantía

Plan de mantenimiento preventivo y correctivo especificando las operaciones incluidas.

Por otra parte, también se especificará lo siguiente.

- Equipo de trabajo (cualificación y experiencia), propio y subcontratado.
- Servicio de Asistencia Técnica constituido y actualmente en funcionamiento. Domicilio físico del SAT y relación de personal existente y su categoría técnica y laboral.

e)- Software de monitorización:

- Sistema de monitorización propuesto para la adquisición y transmisión de datos.
- Descripción y justificación del software propuesto, así como los trabajos de integración. Programa de mantenimiento del software, servicios de asesoramiento y servicio post venta (disponibilidad de actualizaciones, etc).

Dokumentazioa aurkezteko argibideak

Lizitatzaileek konfidentzial izaera duen dokumentazioaren zatia adieraziko dute bere eskaintzan, honakoa Kontratazio organoak iragarri ezingo duelarik. Konfidentzialtzat jotako agirian bertan argi eta garbi adierazi beharko da izaera hori (gainean, orri-ertzean, edo beste edonola). Lizitatzaileek aurkeztutako agiri eta datuak konfidentzialtzat hartu ahal izango dira, horien berri hirugarren bati emateak enpresaren merkataritza interes legitimoen kontra egin dezakenean, alor bereko enpresen arteko lehia leiala kaltetu dezakeenean edo Izaera Pertsonaleko Datuen Babesari buruzko 1999ko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak ezarritako debekuak urratzen dituenean. Adierazpen hori egiten ez bada edota adierazpen horrek ez badu zehazten zein dokumenturi eragiten dion, ulertuko da aurkeztutako agiri edo datu guztiak edo batzuk, ezaugarrien arabera, ez direla konfidentzialak.

«C» ARTXIBO ELEKTRONIKOA PROPOSAMEN EKONOMIKOA

Era automatikoan zenbatu daitezkeen esleitzeko irizpideei buruzko dokumentazioa.Zehazki:

- Aleko prezioen zerrenda.
- Proposaturiko berme-epea.

II.Eranskinean jasotako proposamen ekonomikoaren ereduaren arabera.

Eskaintza ekonomikoa karaktere argiekin edo makinaz idatzita aurkeztu behar da. Beraz,toki-erakundeak eskaintza aintzat

Notas aclaratorias sobre la presentación de la documentación

Las empresas licitadoras podrán designar en su oferta aquella documentación que consideren confidencial, la cual no podrá ser divulgada por el Órgano de Contratación.

Esta circunstancia deberá además reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su difusión a terceras partes pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de Carácter Personal.

De no aportarse esta declaración o en caso de que esa declaración no concrete a qué parte del documento afecta, podrá considerarse, en función de sus características, que todos o alguno de los documentos o datos presentados carecen de dicho carácter confidencial.

ARCHIVO ELÉCTRONICO «C» .- PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Documentación relativa a los criterios de adjudicación cuantificables de forma automática, en concreto:

- Relación de precios unitarios.
- Plazo de garantía propuesto.
- Proposición económica ajustada al modelo del Anexo II.

La oferta económica se presentará en caracteres claros o escrita a máquina, de modo que serán excluidas aquéllas que tengan omisiones, errores o

hartzeko oinarrizkotzat jotzen duen edozer argi etagarbi ulertzeko hutsik, akatsik edo ezabaketarik badu, eskaintza ez da onartuko.

Proposamen ekonomikoarekin batera, xehakatutako aurrekontua aurkeztuko da, banakako prezioekin. Banakako prezioak orientagarriak dira, kontratuak prezio itxia duelako. Horren ".xlsx" formatuko fitxategia ere atxikituko da.

Jasanarazi beharreko Balio Erantsiaren Zerga (BEZ) partida independente gisa adieraziko da.

Epe murrizketaren proposamenarekin batera muntaketa plangintza aurkeztuko du lizitatzaileak. Laneko fase bakoitzean erabiliko diren bitartekoak zehaztuko dira. Muntaketa plangintza ez da balioztatuko. Muntaketa plangintza aurkezten ez bada, lizitatzaileak eskainitako epe-murrizketa posiblea ez da balioztatuko.

Berme epea luzatzearen aldetik, Lizitatzaileak kontratuarentzat eskaintzen duen berme epea zehaztuko du.

17. AURKEZTUTAKO AGIRIAK IREKI ETA PROZESATZEA; ENPRESAK AUKERATZEA, ETA ESKAINTZAK BALIOESTEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean, honako jardun hauek egingo dira:

1. «A» ARTXIBO IREKIERA

Mahaiak «A» gutun-azala irekiko du elektronikoki, eta hartan sartutako dokumentazioa kalifikatuko du. SPKLren 141.2 artikulua aplikatuz, mahaiak, zuzentzeko moduko akatsak aurkitzen baditu dokumentuetan, ukitutako lizitatzaileei jakinaraziko die hori, eta hiru egun naturaleko epea emango die akatsok zuzentzeko.

Halaber, udalaren kontratatzaile-profilean

tachaduras que impidan conocer, claramente, lo que la Entidad Local estime fundamental para considerar la oferta.

Junto a la proposición económica, se presentará el presupuesto desglosado, con los precios unitarios, solo a efectos orientativos, debido a que el contrato es a precio cerrado. Se adjuntará además archivo en formato "xlsx" con los precios unitarios de los trabajos a ejecutar.

El Impuesto sobre el Valor Añadido (I.V.A), que deba ser repercutido, deberá indicarse como partida independiente.

En la propuesta de reducción de plazo de ejecución del contrato, junto a la propuesta de reducción de plazo se presentará el plan de montaje. Se indicarán los medios aportados en cada fase de trabajo.

Ese plan de montaje no será objeto de valoración. En caso de que no se incluya el plan de montaje, no se valorará la posible reducción de plazo que haya ofertado el licitador.

Respecto a la ampliación del plazo de garantía. La empresa licitadora indicará el plazo total de garantía del contrato que oferta.

17. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACIÓN DE OFERTAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1º APERTURA DEL ARCHIVO «A»

La Mesa llevará a cabo la apertura electrónica del sobre «A» y calificará la documentación incluida en el mismo. En aplicación del artículo 141.2 de la LCSP, si la Mesa observase defectos subsanables en los documentos

eta Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratazio Publikoaren Plataforman ere iragarriko dira lizitatzaileei jakinarazitako zuzentze-eskaerak.

2. «B» ARTXIBO IREKIERA

«B» gutun-azalean aurkeztutako dokumentazioa, zeina balio-iritzi baten araberako irizpideei buruzkoa baita, kontratatzaile-profilean gutxienez 48 ordu lehenago argitaratuko den leku, egun eta ordu batean irekiko da.

Horri dagokionez, dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, mahaiak sei egun balioduneko epea emango du, gehienez, zuzenketak egiteko, maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikuluan xedatutakoaren arabera, zeinak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen baitu.

3. «C» ARTXIBO IREKIERA

«B» gutun-azaleko dokumentazioa ireki eta balioetsi ondoren, kontratazio-mahaiak «C» gutun-azala irekiko du, udalaren kontratatzaile-profilean argitaratuko den eguneaneta orduan.

Horri dagokionez, dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, mahaiak sei egun balioduneko epea emango du, gehienez, zuzenketak egiteko, 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikulua analogiaz aplikatuz.

Ekitaldi horretan, jakinaraziko da zer balioespen eman zaion balio-iritzi baten araberako irizpide bakoitzari.

4. ESKAINTZAK SAILKATU

Irizpide guztiak balioetsi ondoren, aurkeztutako proposamenak puntuazio handienetik txikienera sailkatuko ditu kontratazio-mahaiak, eta, egin beharreko jarduketak egin ondoren, kontratua adjudikatzeko proposamena aurkeztuko dio kontratazio-organoari.

Kontratua adjudikatzeko proposamenak ez du inolako eskubiderik sortuko

presentados, lo comunicará a los licitadores afectados, concediéndoles un plazo de tres días naturales para que puedan subsanar tales defectos.Además, las solicitudes de subsanación que se comuniquen a los licitadores se anunciarán también en el perfil de contratante del Ayuntamiento y en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

2º APERTURA DEL ARCHIVO «B»

La documentación presentada en el sobre «B», comprensiva de los criterios que dependen de un juicio de valor, será abierta en el lugar, día y hora que se publique en el perfil de contratante, al menos con 48 horas de antelación. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

3º APERTURA DEL ARCHIVO «C»

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre «B», la Mesa de Contratación llevará a cabo la apertura del sobre «C», en el lugar, día y hora que se anuncie en el perfil de contratante del Ayuntamiento. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, en aplicación, por analogía, del artículo 27 del citado RD 817/2009.En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juiciode valor en cada oferta.

4º CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa de Contratación procederá a la clasificación de las proposiciones

proposatutako lizitatzailearen alde; ez du eskubiderik eskuratuko administrazioaren aurrean harik eta kontratua formalizatu arte.

SPKLren 149. artikuluan xedatutakoaren arabera, nabarmenki baxuegitzat jotzeko moduko eskaintzaren bat identifikatuz gero, eskaintza nabarmenki baxuegitzat jotzeko, aldez aurretik, entzun egin behar zaio eskaintza aurkeztu duen lizitatzaileari (edo lizitatzaileei), eta dagokion zerbitzuak aholkularitza teknikoa eman beharko du.

Kasu horretan, lizitatzaileak emandako arrazoiak eta eskatutako txostenak aintzat hartuta, administrazioaren nahierara betetzeko gaitasuna dutela irizten zaien proposamenetatik ekonomikoki onuragarrien denari adjudikatzea erabakiko du kontratazio-organoak. Kontratazio-organoak uste badu eskaintza ezin dela bete balio nabarmenki baxuegiak izateagatik, sailkapenetik baztertuko du, eta eskaintzarik onenari adjudikatzea erabakiko du, proposamenak sailkatu diren ordenari jarraituz. Egindako jardun guztien berri emango da espedientean, eta aktetan jaso, nahitaez idatzi beharko baitira aktak.

5. LEHEN SAILKATUARI ERREKERIMENDUA EGIN

Aurreko jardunak egin ostean, kontratazio-zerbitzuek errekerimendua egingo diote lehen sailkatuari ekintza hauek egiteko edo dokumentu hauek aurkezteko, hamar egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera:

a) Parte-hartzailearen edo haren ordezkariaren nortasun-agiri nazionalaren edo pasaportearen fotokopia. Horrez gain, beste pertsona edo entitate baten izenean jardunez gero, notario-ahalordea, zeina udalak askietsiko baitu.

b) Lizitatzailea pertsona juridikoa denean, eraketa- edo aldaketa-eskritura beharko da, kasuan kasukoa, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatuta, eta identifikazio fiskaleko zenbakia, aplikagarri zaion merkataritza-legeriaren arabera

presentadas por orden decreciente y, tras las actuaciones que correspondan, elevará la propuesta de adjudicación del contrato al Órgano de Contratación.La propuesta de adjudicación del contrato no creará derecho alguno a favor del licitador propuesto, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.Al amparo de lo previsto en el artículo 149 de la LCSP, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas anormalmente bajas, la declaración del carácter anormalmente bajo de las ofertas requerirá la previa audiencia del licitador o, en su caso, licitadores que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente. En este caso, el Órgano de Contratación, a la vista de la justificación efectuada por el licitador y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la oferta más ventajosa que se estime pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración. Si por el contrario el Órgano de Contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de bajas anormales, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas. De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente mediante las correspondientes actas que deberán extenderse necesariamente.

5º REQUERIMIENTO AL PRIMER CLASIFICADO

Realizadas las actuaciones anteriores, los servicios de contratación requerirán al primer clasificado para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, realice las actuaciones o aporte los documentos que se señalan a continuación:

inskribatuta egotea eska daitekeenean. Hala ez bada, jarduteko gaitasuna frogatzeko honako hauetako bat aurkeztu behar da: dagokion erregistro ofizialean inskribatutako eraketa-eskritura edo -dokumentua, estatutuen agiria edo sortze-egintzarenagiria, zeinean zehaztuta egon behar baita zer arauk erregulatzen duten beraren jarduera.

Enpresariak espainiarrak ez badira baina bai Europar Batasuneko kide den beste estatu bateko herritarrak, dagokien erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute, egoitza daukaten estatuko legerian ezarritakoaren arabera, edo erantzukizunpeko adierazpen baten edo egiaztagiri baten bidez, aplikatzekoak diren Europar Batasuneko xedapenei jarraituz.

Atzerriko gainerako enpresaburuek, jarduteko gaitasuna dutela egiaztatzeko, Espainiak dagokion estatuan duen Diplomazia Misio Iraunkorraren txostena aurkeztu beharko dute, edo enpresaren egoitza dagoen lurraldeko Kontsuletxeko Bulegoaren txostena.

c) Egiaztatu behar du alta emanda dagoela jarduera ekonomikoen gaineko zergan, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean, alta-agiria aurkeztuz, urteko ekitaldikoa bada, edo ekonomia-jardueren gaineko zergaren azken ordainagiria, gainerako kasuetan. Betiere, zerga horren matrikulan bajarik hartu ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena erantsiko du.

d) Lizitazio batean hainbat enpresaburuk aldi baterako enpresa-elkartea eratuta parte hartzen badute, elkartea osatzen duen bakoitzak egiaztatu beharko du gaitasuna eta kaudimena dituela, aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera.

Halaber, proposamenean zehaztuko dute kontratuaren zer zati egingo lukeen aldi baterako enpresa-elkarteko kide bakoitzak, kide guztien gaitasun- eta kaudimen-eskakizunak egiaztatzeko.

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastanteado por este Ayuntamiento.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una Declaración responsable o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación. Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

c) Acreditación de estar dado de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

e) Atzerriko enpresek adierazpen bat aurkeztu behar dute, zeinaren bidez onartzen baitute ordena guztietako Espainiako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzea, zuzenean zein zeharka kontratutik sortzen den gorabehera orotarako, eta uko egiten baitiote lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioari.

f) Zergen eta Gizarte Segurantzaren inguruko betebeharrak bete dituela egiaztatu beharko du, edo baimena eman kontratazio-organoari informazio hori zuzenean jasotzeko.

g) Behin betiko bermea eratu izanaren egiaztagiria.

Aurreko a), b), eta d) letretan adierazitako baldintzak Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Euskal Autonomia Erkidegoko Erregistroaren edo Estatuko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialaren ziurtagirien bidez froga daitezke, edo Europar Batasunaren ziurtagiri baten bidez, SPKLren 96. eta 97. artikuluetan ezarritakoari jarraituz.

Apartatu honetan aipatutako ziurtagiriak elektronikoki eman daitezke.

Eskatutako agiriak adierazitako epe horretan aurkezten ez badira, lizitatzaileak eskaintza kendu duela joko da.

Hori gertatzen bada, puntuazioaren arabera antolatutako eskaintzen zerrenda hartu eta haren ondorengo lizitatzaileari eskatukozaio lehen aipatutako agiri horiek aurkez ditzala.

Apartatu honetan aipatutako errekerimenduaren ondoren aurkeztutako dokumentazioak zuzentzeko moduko akatsik baldin badu, hiru egun naturaleko epea emango zaio hura zuzentzeko; lizitatzaileari zuzenean jakinaraziko zaio, eta udalaren kontratatzaile-profilean ere iragarriko da.

18. ADJUDIKAZIOA ETA FORMALIZATZEA

d) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

e) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

f) Acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorizar al Órgano de Contratación para obtenerla de forma directa.

g) Acreditación de haber constituido la garantía definitiva.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a), b) y d) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario, todo ello conforme a lo establecido en los artículos 96 y 97 de la LCSP. Los certificados mencionados en este apartado podrán ser expedidos electrónicamente. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, y se procederá en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las

Kontratazio-organoak eskaintzarik onena egiten duen lizitatzaileari adjudikazioa ematea ebatziko du, lehen sailkatuari eskatutako dokumentazioa jaso eta hurrengo bost egun balioduneko epean, SPKLren 150.3 artikuluak xedatutakoari jarraituz.

Lizitatzaile guztiei emango zaie adjudikazioaren berri, eta erakundearen kontratatzaile profilean argitaratuko da.

Kontratua esleipena jakinarazten denetik hamabost egun naturaleko epean lizitazioko baldintzak zehatz-mehatz betetzen dituen agiri administratibo batean formalizatuz osatuko da, eta dokumentu horrek edozein erregistro publiko sartzeko titulu nahikoa izango du.

Nolanahi ere, kontratua eskritura publiko bihurtzeko eska dezake kontratistak, eta, orduan, bere kontura izango dira eskritura publikoak egiteak sortutako gastuak.

Adierazitako hamabost egunak errekurtsorik aurkeztu gabe igaro direnean, esleipendunak kontratua formalizatu beharko du, eskaria jaso den egunaren biharamunetik kontatzen hasita bost egun naturaletik gorako gehienezko epean.

Azkenik, formalizazio-agirian ezarritako epean, eta sinatzen denetik bost astetik gorakoa izango ez dena, esleipendunak Administrazio honen aurrean agertu beharko du proiektuaren trazadura egiaztatzeko eta dagokion akta sinatzeko. kontratuaren instalazio fotovoltaikoaren epea.

19. KONTRATUA EZ EGITEKO ERABAKIA ETA PROZEDURAN ATZERAEGITEA

SPKLren 152. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratazio-organoak kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia hartu ahal izango du, behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiak direla eta.

ofertas. Si la documentación presentada tras el requerimiento referido en este apartado adoleciese de defectos subsanables, se concederá un plazo de tres días naturales para su subsanación, lo que se comunicará directamente al licitador, y será también anunciado en el perfil de contratante del Ayuntamiento.

18. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

El Órgano de Contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la mejor oferta, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida al primer clasificado, en aplicación de lo preceptuado por el artículo 150.3 de la LCSP. La adjudicación será notificada a todos los licitadores y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución. El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación en un plazo de quince días naturales desde la notificación de la adjudicación, y dicho documento constituirá título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, en cuyo caso correrán de su cargo los correspondientesgastos.

Transcurridos los quince días señalados sin que se interponga recurso alguno, se requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días naturales a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. Finalmente, dentro del plazo que se consigne en el documento de formalización, y que no será superior a cinco semanas desde su firma, el adjudicatario deberá comparecer en esta Administración para comprobar el replanteo del proyecto y firmar la correspondiente acta, momento desde

Halaber, prozeduran atzera egin ahal izango du baldin eta zuzendu ezin daitekeen arau-hausteren bat atzematen badu kontratua prestatzeko arauei edo adjudikazio-prozedura erregulatzen duten arauei dagokienez.

Kontratua ez egiteko erabakia hartzekotan edo prozeduran atzera egitekotan, kontratua formalizatu aurretik egin behar da, betiere aipatutako artikuluan ezarritako betekizunen arabera.

III. KONTRATUA EGIKARITZEA

20.KONTRATUA EGIKARITZEAREN ARAUBIDE OROKORRA

Udalak erabakitzen duen tokian entregatu beharko dira ondasunak, agiri honetan eta preskripzio teknikoen agirian ezarritakoa betez.

Kontratistaren gain eta galorde joango da kontratuaren egikaritzea, eta ez du kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango ondasunak administrazioari eman aurretik eragindako galera, matxura edo kalteengatik, salbu eta administrazioa berandutze-egoeran egon bada ondasunak hartzean.

Kontratua egikaritzean, administrazioak lanak zuzendu, ikuskatu eta kontrolatuko ditu, eta ahalmen horiek idatziz zein ahoz erabili ahal izango ditu.

Kontratistari edo haren agindupeko pertsonaren bati egotz dakiokeen egintza edo ez-egite baten ondorioz arriskuan jartzen bada kontratua egokiro egikaritzea, administrazioak agindu ahal izango du beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela kontratuaren egikaritze egokia lortzeko edo berrezartzeko.

SPKLren 202.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratu hau egikaritzeko honako egikaritze-baldintza berezi hauek eskatuko dira (gizartearen, lanaren, etikaren edo ingurumenaren arlokoak zein el cualcomenzará a contar el plazo de la instalación fotovoltaica del contrato.

19. DECISIÓN DE NO CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO

De acuerdo con lo previsto en el artículo 152 de la LCSP, el Órgano de Contratación, por razones de interés público debidamente justificadas, podrá adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato. También podrá desistir del procedimiento cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación. Tanto la decisión de no celebrar el contrato como el desistimiento del procedimiento deberán llevarse a cabo antes de la formalización del contrato, y de acuerdo con los requisitos establecidos en el referido artículo.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

20.RÉGIMEN GENERAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Los bienes deberán ser entregados en el lugar que fije este Ayuntamiento, y de conformidad con lo previsto en este pliego y en el de prescripciones técnicas. La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista y este no tendrá derecho a indemnizaciones por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que esta hubiese incurrido en mora al recibirlos. La ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias

bestelakoak):

Hizkuntza arloan.- Botere esleitzailearen eta kontratistaren arteko harremanetan euskara erabiliko da normalean. Kontratua gauzatzeari dagokionez, hauxe da "normalean euskara erabiltzea":

A) Ahozko komunikazioetan, euskaraz dakiten langileek, kontratua gauzatzeko eginkizunetan botere esleitzailearengana jotzen dutenean, euskaraz hitz egingo dute hasieran.

Botere esleitzailea euskaraz zuzentzen bazaie kontratua gauzatzeari atxikitako langileei, eta langile horiek ez badute hizkuntza horren ezagutza nahikorik, kontratua gauzatzeaz arduratzen den enpresak berehala eman beharko ditu botere esleitzailearekiko harremana euskaraz egin ahal izateko behar diren baliabideak edo euskarazko hizkuntza-gaitasuna duten langileak.

B) Idatzizko komunikazioak euskaraz eta gaztelaniaz idatziko dira, salbu eta igorleak eta hartzaileak euskara aukeratzen badute.

Izaera sozialekoak edo enpleguari buruzkoak:

baldintza orokorren 28.2 klausulan jasotakoak, 3/2016 Legea, , apirilaren 7koa, zenbait klausula sozial Kontratazio Publikoan sartzekoa.

Garatu beharreko prestazioak lan-ordenantzaren edo hitzarmen kolektiboaren mende daudenean, kontratistak lan-ordenantzaren eta Euskal Auntonomi Erkidegoko hitzarmen kolektiboaren xedapenak bete beharko ditu.

Enpresa kontratistak langileen bizitzari, osotasunari eta osasunari eragin diezaieketen arriskuak ahalik eta ondoen prebenitzeko behar diren laneko segurtasun- eta higiene-neurri guztiak hartuko ditu.

Ingurumen-arlokoak:

enpresa esleipendunak konpromisoa

para conseguir o restablecer el buen orden en su ejecución. De acuerdo con lo previsto en el artículo 202.1 de la LCSP, para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes condiciones especiales de ejecución de carácter social, laboral, ético, medioambiental o de otro tipo:

Lingüísticas.- En las relaciones entre el poder adjudicador y la contratista se empleará normalmente el euskara. A los efectos de la ejecución del contrato se entiende por emplear “normalmente el euskara”, lo siguiente:

a) En las comunicaciones verbales, el personal con conocimiento de euskara que en funciones de ejecución del contrato se dirija al poder adjudicador, se expresará inicialmente en esta lengua. Si el poder adjudicador se dirige en euskara a personal adscrito a la ejecución del contrato que no tenga conocimientos suficientes de esta lengua, la empresa encargada de la ejecución habrá de facilitar inmediatamente los medios o personal con capacitación lingüística en euskara necesarios para que la relación con el poder adjudicador derivada de la ejecución del contrato pueda desarrollarse en euskara.

b) Las comunicaciones escritas se redactarán en euskara y castellano, salvo que emisor y receptor opten por el euskara.

De tipo social o relativo al empleo: Las recogidas en la cláusula 28.2 de condiciones generales en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 7 de la Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública. Cuando las prestaciones a desarrollar estén sujetas a ordenanza laboral o convenio colectivo, la contratista está obligada a cumplir con las disposiciones de la ordenanza laboral y convenio colectivo aplicable en la comunidad Autónoma de Euskadi. La empresa contratista

hartuko du ingurumen-arauak eta-eskakizunakbetetzeko eta bere jardueraren ondoriozko ingurumen-impaktuak minimizatzeko.

Berdintasun-neurriak: enpresa kontratistak edo azpikontratistak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatuko du tratuari, enplegurako sarbideari, lanbide-sailkapenari, sustapenari, iraunkortasunari, prestakuntzari, azkentzeari, ordainsariei, lan-kalitateari eta -egonkortasunari, lanaldiareniraupenari eta antolamenduari dagokienez.

Kontratua indarrean dagoen bitartean, enpresa kontratistak hitzematen du bere gain hartzen dituela martxoaren 3ko 1/2022 Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legetik eratorritako betebeharra, otsailaren 18ko 4/2005 Legearen bigarren aldaketan izanekoa.

Baldintza horiek funtsezko kontratu-betebeharra dira; horrenbestez, SPKLren 201 artikuluan xedatutakoaren arabera, hori ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoitzat jo ahal izango da SPKLren 211.1.f) artikuluan adierazitako ondorioetarako.

21. KONTRATISTAREN LAN-ARLOKO BETEBEHARRAK

Kontratu honen xede diren horniduretan kontratatuko dituen langileei dagokienez, kontratista behartua dago lanaren, gizarte-segurantzaren zein laneko segurtasunaren eta higienearen arloan indarrean dauden lege-xedapenak betetzera, bai eta aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboaren araberako lan-baldintzak ere.

Administrazioa salbuetsita geratukoda ez-betetze horren erantzukizunetik.

22. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA EGIKARITZEN DEN BITARTEAN HIRUGARRENEI EGITEN ZAIZKIEN KALTEAK DIRELA ETA

SPKLren 196. artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratistak izango du kontratua

adoptará cuantas medidas de seguridad e higiene en el trabajo fueran de pertinente obligación o necesarias en orden a la más perfecta prevención de los riesgos que puedan afectar a la vida, integridad y salud de las personas trabajadoras

De tipo medioambiental: la empresa adjudicataria se comprometerá a cumplir las normas y requisitos medioambientales, y a minimizar los impactos medioambientales derivados del ejercicio de su actividad.

Medidas de igualdad: la empresa contratista o subcontratista garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en el trato, en el acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral. La empresa contratista, y durante la vigencia del contrato, asume las obligaciones derivadas de lo dispuesto en la Ley 1/2022, de 3 de marzo, segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres.Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres del País Vasco.

Las citadas condiciones tienen el carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.1.f) de la citada Ley.

21.OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, así como al de las condiciones salariales conforme al convenio colectivo sectorial de aplicación, todo ello con respecto al personal que emplee en los suministros

egikaritzeko egin beharko diren eragiketek ekarritako kalte eta galeren erantzukizuna.

23.KONTRATUAREN ALDAKETAK

Administrazioak kontratua aldatu ahal izango du interes publikoko arrazoiengatik, SPKLren 205. artikuluan esanbidez adierazitako baldintzetakoren bat betetzen bada, lege horren 203., 206. eta 207. artikuluetan xedatutakoari jarraituz, baldin eta horrekin aldatzen ez badira lizitazioaren eta adjudikazioaren funtsezko baldintzak.

Gorago adierazitako aldaketa horiek bete beharrekoak izango dira kontratistarentzat.

24. IZAERA PERTSONALEKO DATUEN BABESA

Kontratazio honek izaera pertsonaleko datuak eskuratu beharra eragiten badu, Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorretik eratorritako betebeharrak bete beharko ditu kontratistak, bai eta SPKLren hogeita bosgarren xedapen gehigarritik eratorritakoak ere (xedapen hori Datu Pertsonalen Babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoarekin eta hura garatzeko araudiarekin lotuta).

25. HORNIDURA HARTZEA ETA BERMEALDIA

Hornidura eman eta gehienez hilabeteko epean, haren harrera-ekitaldi formal eta positiboagauzatuko da.

Hartzeko baldintza guztiak betetzen ez baditu hornidurak, esanbidez jasoko da hori, eta akatsak zuzentzeko edo itundutakoaren araberako beste hornikuntza bat egiteko jarraibideak emango zaizkio kontratistari.

Zuzendu edo ordezten ez bada, kontratistaren kontura utziko ditu administrazioak; ordaintzeko betebeharretik salbuetsita geratuko da, edo ordaindutakoa berreskuratzeko eskubidea izango du

Halaber, gutxieneko urteko epe bat ezarriko

objeto de este contrato. La Administración quedará exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

22. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS ATERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP, el contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

23.MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas expresamente en el artículo 205 de la LCSP, de conformidad con lo preceptuado en los artículos 203, 206 y 207 de la misma Ley y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación. Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista.

24.PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas del Reglamento General de Protección de Datos, así como las derivadas de la disposición adicional vigesimoquinta de la LCSP en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo.

25.RECEPCIÓN DEL SUMINISTRO Y PLAZO DE GARANTÍA

En el plazo máximo de un mes desde que se efectúe la entrega del suministro e

da, harrera formalaren egunetik aurrera, SPKLn eta Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako ondorioetarako bermealdi gisa.

Bermealdiak irauten duen bitartean, administrazioak eskubidea izango du hutsak edo akatsak dituztela hornitutako ondasunak ordeztu diezazkioten, edo konpon diezazkioten, horrekin nahikoa izango balitz.

Bermealdian administrazioak egiaztatzen badu hornitutako ondasunak ez direla egokiak beren helbururako kontratistari egotz dakizkiokeen hutsen edo akatsen ondorioz, eta ulertzen bada helburu hori lortzeko ez dela nahikoa ondasunak ordeztea edo konpontzea, uko egin ahal izango die, eta kontratistaren kontura utzi, epe horren barruan betiere.

26.KONTRATUA EZ BETETZEAGATIK KONTRATISTARI EZARRIKO ZAIZKION ZIGORRAK

a. Kontratua egikaritzeko epeak ez betetzea

Kontratista, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, berandutzen bada kontratua egikaritzeko epean (epe osoa zein, halakorik bada, epe partzialak), administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea (eta adjudikaziodunak bermea galdu), edo honako zigor hau ezartzea: zerbitzua behar bezala ematen berandutzen den eguneko 0,60 euro kontratuaren prezioko 1.000 euroko (BEZa aparte).

Berandutzeagatik ezartzen diren zigorren zenbatekoa kontratuaren prezioaren % 5en multiplo batera heltzen den bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua suntsiarazteko, edo, bestela, kontratua egikaritzen jarrai dadin agintzeko, zigor gehiago ezarrita. Nolanahi ere, instalazioaren funtzionamendu zuzena berriro hasteko beharrezkoak diren bidaia-gastu, eskulan eta material guztiak bermean sartuko dira.

instalación, se producirá el acto formal y positivo de recepción. Cuando el suministro no se halle en condiciones de ser recibido, se hará constar expresamente y se darán instrucciones al contratista para que subsane los defectos o proceda a un nuevo suministro de acuerdo con lo pactado. Cuando no se realice la subsanación o sustitución, la Administración dejará el suministro de cuenta del contratista quedando exenta de la obligación de pago o adquiriendo el derecho a recuperar lo pagado. Asimismo, se establece un plazo de mínimo de un año, a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en la LCSP y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La Administración, durante el plazo de garantía, tendrá derecho a la reposición o reparación, si ello fuera suficiente, de los bienes suministrados que presenten vicios o defectos. Si la Administración constatase, durante el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido como consecuencia de los vicios o defectos imputables al contratista y fuera presumible que su reposición o reparación no son suficientes para conseguir aquel fin, podrá, dentro de aquel plazo, rechazarlos y dejarlos de cuenta del contratista. En cualquier caso, estarán incluídos dentro de la garantía todos los gastos de desplazamiento, mano de obra y materiales que sean precisos, para garantizar el correcto funcionamiento de la instalación.

26. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

a. Incumplimiento de los plazos de ejecución del contrato

Si el contratista, por causas que le fueran imputables, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de

b. Prestazioen egikaritze partziala ez betetzea

Kontratistak ez badu betetzen kontratuan zehaztutako prestazioen egikaritze partziala, eta horren errua berari egozten ahal bazaio, administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea, edo, bestela, kontratuaren prezio osoaren % 10en baliokidea den zigorra ezartzea.

c. Prestazioa oker gauzatzea

Prestazioa oker gauzatzen bada, administrazioak zigorrak ezarri ahal izango ditu; horietako bakoitzaren zenbatekoa ez da izango kontratuaren prezioaren % 10etik gorakoa (BEZa aparte), eta guztirako zenbatekoak ezin izango du gainditu hitzartutako prezioaren % 50.

d. Ingurumenaren, gizartearen edo lanaren arloko betebeharrak ez betetzea

Kontratistak ez baditu betetzen ingurumenaren, gizartearen edo lanaren arloko betebeharrak, batez ere soldatak ordaintzen behin eta berriro atzeratzen bada edo hitzarmen kolektiboetatik eratorritakoak baino soldata-baldintza okerragoak doloz eta era larrian aplikatzen baditu, SPKLren 201. artikuluan ezarritakoa aplikatuz, administrazioak zigorrak ezarri ahal izango dizkio ez-betetze horietako bakoitzagatik; horietako bakoitzaren zenbatekoa ez da izango kontratuaren prezioaren % 10etik gorakoa (BEZa aparte), eta guztirako zenbatekoak ezin izango du gainditu hitzartutako prezioaren % 50.

e. Azpikontratistekiko betebeharrak ez betetzea

SPKLren 217. artikuluan xedatutakoa gorabehera, kontratistak azpikontratistekin dituen betebeharrak betetzen ez baditu, administrazioak zigorrak ezarri ahal izango dizkio ez-betetze horietako bakoitzagatik; bakoitzaren zenbatekoa ez da izango kontratuaren prezioaren % 10etik gorakoa (BEZa aparte), eta

los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 0,60 euros diarios por cada 1.000 del precio del contrato, IVA excluido. Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por ciento del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a su resolución o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades

b. Incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones

Cuando el contratista, por causas que le fueren imputables, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por ciento del precio total del contrato.

c. Cumplimiento defectuoso

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido; y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precioconvenido.

d. Incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social olaboral

En caso de incumplimiento de las obligaciones del contratista en materia medioambiental, social o laboral, en especial los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, la Administración, en aplicación de lo

guztirako zenbatekoak ezin izango du gainditu kontratuaren prezioaren % 50.

27. KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

Hornidura-kontratua suntsiarazteko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 211. eta 306. artikuluetan daude ezarrita.

28.KONTRATUAREN LAGAPENA

Kontratuaren ondoriozko eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga diezazkiokekontratistak, baldin eta:

a) lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak erabakigarriak izan ez badirakontratua hari adjudikatzeko,

b) merkatuan lehiaketa benetan murrizterik ez badakar lagapenak,

c) kontratistaren ezaugarrien aldaketa nabarmenik ez badakar lagapenak, ezaugarri horiek kontratuaren funtsezko elementua diren kasuetan, eta

d) SPKLren 214.2 artikuluan jasotako baldintza eta betekizunekin bat badator lagapena.

29.AZPIKONTRATAZIOA

Kontratistak prestazioaren gauzatze partziala azpikontratatu dezake hirugarren batzuekin.Nolanahi ere, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 215. eta 216. artikuluetan ezarritako eskakizunak bete beharko ditu azpikontratazio horrek.

IV.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

30.KONTRATUAREN IZAERA ETA

previsto en el artículo 201 de la LCSP, podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido; y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

e. Incumplimiento de las obligaciones con los subcontratistas

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, en caso de incumplimiento del contratista de sus obligaciones con los subcontratistas, la Administración podrá imponer una penalidad que no podrá ser superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el totalde estas superar el 50 por cien del precio del contrato

27.CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato de suministros las establecidas en los artículos 211 y 306 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

28.CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que:

a) las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato,

b) de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado,

c) la cesión no suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato, y

d) la cesión se realice de acuerdo con los requisitos y

ARAUBIDE JURIDIKOA

Agiri honetan oinarrituta egingo den kontratua administrazio-kontratua izango da, eta dokumentu honek eta berari erantsitako gainerako dokumentazio teknikoak arautuko dute.

Horretan xedatuta ez dagoen guztia 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora(aurrerantzean SPKL). Maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua,Sektore Publikoko Kontratuen 30/2007 Legea garatzen duena.Urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretua, Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Arautegi Orokorra onesten duena, SPKLn xedatutakoa kontraesaten ez duen guztian. Apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena. Toki Araubideko gaiei dagozkien eta indarrean dauden xedapenen Testu Bateratua onartzen duen apirilaren 18ko 781/1986 Errege Dekretu Legegilea, SPKLk xedaturikoarekin kontraesanean ez datorren guztian. Osagarri gisa zuzenbide administratiboko gainontzeko arauei jarraituko zaie eta horrelakorik ez balego, zuzenbide pribatukoei.

Administrazio-baldintza partikularren agiri hau eta espedienteari atxikitako gainerako agiriak bat etorri ezean, agiri honetan xedatutakoak izango du lehentasuna.

31.ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK

Administrazioari honako eskumen hauek dagozkio: kontratua interpretatzea, kontratua egikaritzeko dauden zalantzak exigencias recogidos en el artículo 214.2 de la LCSP.

29.SUBCONTRATACIÓN

El contratista podrá subcontratar con terceros la realización parcial de la prestación. En todo caso, dicha subcontratación, estará sometida al cumplimiento de los requisitos de los artículos215 y 216 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

IV. NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

30. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

El contrato que con base en este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y se regirá por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. (en adelante LCSP) . El Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007,de Contratos del Sector Público. El Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de Administraciones Públicas, en todo lo que no contradiga lo establecido en la LCSP.l a Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local. El Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP. -

argitzea, kontratua interes publikoko arrazoiengatik aldatzea, kontratuaren egikaritzearen ondorioz kontratistari egotz dakiokeen erantzukizuna zehaztea, kontratuaren egikaritzea etetea, kontratua suntsiaraztea erabakitzea eta suntsiarazpenaren ondorioak zehaztea; betiere SPKLn eta Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako mugen barruan eta haietan jasotako baldintza eta ondorioak betez.

32.JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honen ondorioz sor daitezkeen gai eztabaidagarriak kontratazio-organoak ebatziko ditu; administrazioaren bideari amaiera emango diote organoaren erabakiek, eta zuzenean aurkaratu ahal izango dira administrazioarekiko auzien jurisdikzioan.

Horrek ez du kentzen, hala badagokio, kontratazioaren alorreko errekurtso berezia jarri ahal izatea Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 44. artikulutik 60. artikulura artekoek araututakoaren arabera, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak araututako edozein errekurtso.

Diman 2025eko urriaren 31n.

Supletoriamente regirán las restantes normas del derecho administrativo y en su defecto las del derecho privado. En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

31.PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender su ejecución, acordar su resolución y determinar los efectos de esta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

32.JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el Órgano de Contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 44 a 60 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, o cualquiera de los regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Dima, a 31 de octubre de 2025.

I. ERANSKINA. KONTRATUAK EGITEKO ESKAKIZUNAK BETETZEARI BURUZKO ADIERAZPEN-EREDUA

GEHITU KONTRATAZIO-AGIRI EUROPAR BAKARRA; HURA BETETZEKO, HONAKO ARGIBIDE HAUEI JARRAITU BEHAR ZAIE.

Erantzukizunpeko adierazpenari dagokion eranskina kontratazio-agiri europar bakarraren eredu normalizatuaren bidez betetzeko, honako urrats hauei jarraitu beharko zaie:

1.- Deskargatu DEUC.xml fitxategia zure ekipora; Sektore Publikoaren Kontratazio Plataforman dago eskuragarri, lizitazio honen eranskinen fitxan.

2.- Ireki esteka hau: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd 3.- Aukeratu «*gaztelania*» hizkuntza.

4.- Hautatu «*eragile ekonomikoa naiz*» aukera.

5.- Hautatu «*inportatu kontratazio-agiri europar bakar bat*» aukera. 6.- Igo 1. Urratsean deskargatutako DEUC.xml fitxategia.

7.- Hautatu herrialdea eta sakatu *«hurrengoa».*

8.- Bete kontratazio-agiri europar bakarraren kasuan kasuko atalak. 9.- Inprimatu eta sinatu dokumentua.

10.- Behar bezala bete eta sinatu ondoren, dokumentu hori lizitazioaren gainerako dokumentazioarekin batera

ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR

INCORPORAR EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC),PARA CUYA CUMPLIMENTACIÓN SE DEBERÁN SEGUIR LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES

Para poder cumplimentar el Anexo referido a la Declaración responsable mediante el modelo normalizado Documento Europeo Único de Contratación se deberá seguir los siguientes pasos:

1.- Descargar en su equipo el fichero DEUC.xml que se encuentra disponible en la Plataforma de Contratación del Sector Público – pestaña anexos de la presente licitación.

2.- Abrir el siguiente enlace: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd

3.- Seleccionar el idioma *«español»*.

4.- Seleccionar la opción «*soy un operador económico*».5.- Seleccionar la opción «*importar un DEUC*».

6.- Cargar el fichero DEUC.xml previamente descargado en el equipo (paso 1).7.- Seleccionar el país y pinchar *«siguiente»*.

8.- Cumplimentar los apartados del DEUC correspondientes. 9.- Imprimir y firmar el documento.

10.- Este documento debidamente cumplimentado y firmado se deberá presentar junto con el

aurkeztu beharko da, deialdia arautzen duten agirietan xedatutakoari jarraituz, eta horretan ezarritako epean.

11.- Kontratuak zenbait sorta baditu, adierazpen bat bete beharko da lizitatzen den sortabakoitzeko.

12.- Lizitazioan aldi baterako enpresa-elkarte batean parte hartzen denean, dokumentu bat bete beharko da enpresa-elkartea osatzen duen enpresa bakoitzeko.

13.- Baldin eta kontratua egiteko behar adinako kaudimena egiaztatzeko lizitatzaileak beste enpresaren baten kaudimenean eta baliabideetan oinarritzen bada, horiekiko duen izaera juridikoa edozein dela ere, dokumentu bana bete beharko dute enpresa lizitatzaileak eta baliabideak atxikitzen dituen enpresak.

resto de la documentación de la licitación, de acuerdo con lo establecido en los pliegosque rigen la convocatoria y dentro del plazo fijado en la misma.

11.- En caso de que se trate de un contrato con varios lotes, deberá cumplimentar unadeclaración para cada lote por el que licite.

12.- Cuando se concurra a la licitación agrupado en una UTE, se deberá cumplimentar un documento por cada una de las empresas que constituyan la UTE.

13.- En caso de que el licitador acredite la solvencia necesaria para celebrar el contrato basándose en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica que se tenga respecto a ellas, se deberá cumplimentar un documentopor la empresa licitadora y otro por la empresa cuyos medios se adscriben.

II. ERANSKINA PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA

Izen-abizenak: .....Helbidea: .....Posta-kodea.....NAN-zenbakia: .....Telefonoa: .....Helbide elektronikoa: .....Gaitasun juridiko osoa eta jarduteko gaitasun osoa dudala, neure izenean, edo honako honen ordezkari:

Izen-abizenak: .....Helbidea: .....Posta-kodea .....NAN-zenbakia edo IFK-zenbakia (pertsona fisikoa edo juridikoa den) ;

Telefonoa: .....Jakin dut ….k prozedura abiarazi duela

..... kontratatzeko.

ADIERAZTEN DUT

1) Konpromisoa hartzen dut hura egikaritzeko ……epean prezio honetan: ..... euro, gehi %.....

dagozkion ..... euro. Prezioan gastu guztiak sartuta daudela joko da, garraiogastuak barne.

2) Ezagutzen ditut administrazio-klausula partikularren agiria eta kontratu hau eraenduko duten gainerako dokumentu guztiak. Denak esanbidez onartu, eta ontzat hartzen ditut beren osotasunean.

3) Ordezkatzen dudan enpresak betetzen ditu irekitzeko, ezartzeko eta funtzionatzen hasteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen betekizun eta obligazio guztiak.

.....(e)n,20.....(e)ko.....aren…(e)(a)n

Sinadura

ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D/Dª ..... con domicilio en ...., CP…, DNI

nº ....., teléfono ....., e-mail ....., en plena

posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de....., con domicilio en ....., CP ,

Teléfono…… DNI o NIF (según se trate de persona física o jurídica) nº

..), enterado del procedimiento convocado por…….., para

la contratación de…..

DECLARO

1º) Que me comprometo a su ejecución por el precio de .....

más ..... €, correspondientes al ..... .% de IVA, en el plazo de … … … … … . . y deberán entenderse comprendidos en el precio referido todos los gastos, incluso los de transporte.

2º) Que conozco el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3º) Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En …., a …. de ….. de 20..

Firma