AM24_010.1_EUS Expediente: 2024SASI0005

PRESKRIPZIO PARTIKULARRETAKO PLEGU TEKNIKOA OBRA ZUZENDARITZAREN KONTRATUA ADJUDIKATZEKO GOROSABEL ZAHARRA ERAIKINEKO GASEZKO GALDARA BIOMASAZKO BATENGATIK ORDEZKATZEKO OBRA EXEKUZIORAKO

AURKIBIDEA

I. EMAN BEHARREKO ZERBITZUAREN EZAUGARRIAK 2

1. KLAUSULA TEKNIKOEN PLEGUAREN HELBURUA 2
2. KONTRATUAREN HELBURUA 2
3. AURRETIAZKO INFORMAZIOA 2
   3.1. HASIERAKO AURREKARIAK ETA BALDINTZATZAILEAK 2
4. PROIEKTUAREN HELBURUA, ESPARRUA, BETEBEHARRAK ETA ERAIKUNTZA BALDINTZAK 3
   4.1. JARDUKETA BEHARRA ETA HELBURUA 3
   4.2. JARDUKETA ESPARRUA. 3
   4.3. ERAIKUNTZA BALDINTZATZAILEAK 3
   4.4. AURREIKUSITAKO OBRAREN AURREKONTUA 3
5. EGIN BEHARREKO LANEN DESKRIBAPENA: METODOLOGIA ETA EDUKIA 3
   5.1. HASIERAKO LANAK 3
   5.2. OBREN EXEKUZIOAN ZEHAR EGIN BEHARREKO LANAK 4
   5.3. OBRAREN EGIAZTAPEN TOPOGRAFIKO ETA GEOMETRIKOA 6
   5.4. EXEKUZIOAREN KONTROLA ETA KALITATE KONTROLEKO PROGRAMAREN JARRAIPENA 6
   5.5. SEGURTASUN ETA OSASUN KOORDINAZIOA 7
   5.6. TXOSTENAK EGITEA 8
   5.7. OBREN KONTRATAREKIKO HARREMANA 10
   5.8. ADMINISTRAZIOAREKIKO HARREMANA 10
6. LANTALDEA 10
7. UDALAK EMANDAKO DOKUMENTAZIOA 11
8. EGINDAKO LANEN JABETZA 11

II. ERANSKINAK 12

LEHENENGO ERANSKINA 12

ESKU66ee8a44-b715-407f-a4d3-dfd54b8ae998

I.EMAN BEHARREKO ZERBITZUAREN EZAUGARRIAK

1. KLAUSULA TEKNIKOEN PLEGUAREN HELBURUA

Plegu honen helburua da Gorosabel Zaharra eraikineko gasezko galdara biomasazko batengatik ordezkatzeko OBRA ZUZENDARITZAKO ETA SEGURTASUN ETA OSASUN KOORDINAZIOKO ZERBITZUAREN LANAK definitzea eta zehaztea, eta kontratua arautuko duten baldintza teknikoak finkatzea.

2. KONTRATUAREN HELBURUA

Kontratuaren helburua da Gorosabel Zaharra eraikineko gasezko galdara biomasazko batengatik ordezkatzeko OBRA ZUZENDARITZAKO ETA SEGURTASUN ETA OSASUN KOORDINAZIOKO ZERBITZUAK EMATEA.

Lan hauek egin beharko dira:

- Goian aipatutako obren zuzendaritza fakultatiboaren lanak (obra zuzentzea, obren exekuzioa zuzentzea barne); era berean, segurtasun eta osasun koordinazio lanak egin behar dira, eta obren kalitatea kontrolatzeko programa eta hondakinen kudeaketa programa gainbegiratu eta betearazi.
- Zuzendaritza fakultatiboan sartzen dira, bereziki, Eraikingintzaren Antolamenduari buruzko azaroaren 5eko 38/1999 Legean ezarritako lanak, eta Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legean eta gainerako arau aplikagarrietan ezarritakoak.

Behar izanez gero, kontratu honen zereginen artean honako hauek ere badaude: txostenak egitea, ziurtagiriak egitea eta obra bukaerako edo obra likidazioko dokumentuak egitea.

3. AURRETIAZKO INFORMAZIOA

3.1. HASIERAKO AURREKARIAK ETA BALDINTZATZAILEAK

GAUR EGUNGO EGOERA

Gaur egun, eraikinaren berokuntza sistema gas naturalezko galdara batek osatzen du, 295 kWkoa. Galdara eraikina berotzeko bakarrik erabiltzen da, ez dago ur bero sanitario sistema zentralizaturik.

OBRA EXEKUZIO-PROIEKTUAREN PROPOSAMENA

Obra honekin, gasezko galdara zaharra kenduko da eta pelleta erabiltzen duen 300kWko biomasazko galdara bat jarriko da, erregaia gordetzeko siloarekin, inertziako biltegiekin eta zabaltze deposituekin.

Obrak honako exekuzio proiektu honen arabera egin beharko dira:

> *"TOLOSAKO GOROSABEL ZAHARRA ERAIKINEAN GALDARA-GELA BERRITZEKO ETA BIOMASA-GALDARA BERRIA JARTZEKO PROIEKTUA"* David Gordejuela Gutiérrezek eta Javier Gordejuela Gutiérrezek sinatuta (NASEI Ingeniería S.L)

Obrak egiteko epea **LAU (4) HILABETEKOA** da*.

* Baldintza hori obra egingo duen enpresari ezarritakoa da, ez da kontratu honen epea.

ESKU66ee8a44-b715-407f-a4d3-dfd54b8ae998

4. PROIEKTUAREN HELBURUA, ESPARRUA, BETEBEHARRAK ETA ERAIKUNTZA BALDINTZAK

4.1. JARDUKETA BEHARRA ETA HELBURUA

Jarduketaren helburua da kontrolatzea exekuzio-proiektuaren obra, alegia, obra horiek behar bezala egitea bermatuko duen obra-zuzendaritza lanak. Gainera, obran segurtasun eta osasun baldintzak betetzen direla kontrolatuko duen, eta behar izanez gero, neurri osagarriak ezarriko dituen koordinatzailearen lana ere bai.

4.2. JARDUKETA ESPARRUA.

Obra honen funtsezko helburua da Gorosabel Zaharra eraikinean biomasazko galdara berria jartzea, energia berriztagarrien erabilera zabaltzeko eta eraikinaren berokuntza sistema hobetzeko.

4.3. ERAIKUNTZA BALDINTZATZAILEAK

Sortutako baldintza eta beharrei erantzun beharko die. Legeriak jasotako alde teknikoak betetzen dituzten aldaketak onargarriak izango dira, betiere dagokien justifikazioa medio.

Beraz, proiektuak baldintza hauek bete beharko ditu:

- Obra Udalak onartutako exekuzio proiektuaren arabera gauzatu beharko da.

4.4. AURREIKUSITAKO OBRAREN AURREKONTUA

Exekuzio proiektuaren arabera, exekuzio aurrekontua hau da: 167.902,98 euro. Beraz, obraren zenbatekoa, guztira, 203.162,61 eurokoa izango da, BEZa barne (% 21).

5. EGIN BEHARREKO LANEN DESKRIBAPENA: METODOLOGIA ETA EDUKIA

5.1. HASIERAKO LANAK

5.1.1. Kontratak egindako eskaintza teknikoaren eta proiektuaren analisiaren azterketa. Laneko plangintzaren azterketa.

Obra Zuzendaritzak kontratak egindako eskaintzari buruzko azterketa zehatz bat egingo du, eskaintzaren alderdi guztiak kontuan hartuta (materialak, makinak, kalitatearen kontrola, teknikariak). Kontratak proposatutako lan-plangintza aztertuko du, baita plangintza zehazteko oinarri hartutako exekuzio metodoak, ekipoak, materialak, azpikontratistak eta abar ere.

Proiektuan aurreikusitako lanak aztertuko dira, eta aztertuko da, halaber, programa obraren inguruabar zehatzei egokitzen ote zaien (hasteko garaia, eragina jasan arren konponbiderik eman ez zaien zerbitzuak), helburuak lortzeko aukerak zein diren eta aurreikusi beharreko behar osagarririk badagoen. Obren exekuzio prozesua ere aztertuko da.

ESKU66ee8a44-b715-407f-a4d3-dfd54b8ae998

Obraren exekuzioaren helburuak lortzeko arazorik aurreikusten bada, edo bitarteko gehiagoren beharra badago, Obra Zuzendaritzak bere oharrak azalduko ditu txosten baten bidez.

- Hala badagokio, txosten hori udal zerbitzu teknikoei aurkeztuko zaie, kontratua sinatu eta bi asteko epean, gehienez ere.
- Udal zerbitzu teknikoek txostena aztertuko dute eta agindu ahal izango dute, txostena aurkezten denetik gehienez ere bi asteko epean, osatzeko zenbait alderdi, edo, bestela, ezartzen diren irizpideei jarraituz, berregiteko txostena, onartzeko moduan dagoela ikusi arte.
- Horretaz gain, kontratak, obrak egiten ari den bitartean, aurkezten dituen bestelako laneko plangintzei buruz ere egin beharko da goian aipatutako laneko plangintzaren inguruko txostena. Era berean, beharrezko gertatzen diren luzapen orokor edo partzialen inguruko txostenak ere egingo dira.

5.1.2. Kalitate kontroleko programa

Obra Zuzendaritzak kalitate kontroleko programaren proposamen bat aurkeztuko du.

5.1.3. Zuinketaren egiaztapen akta

Obrak hasi aurretik, hala badagokio, egin beharreko ekintzen inguruko txosten partzialez gain, zuinketaren egiaztapen akta egingo da obren exekuzio kontratuan aurreikusitako epearen barruan, eta horrek markatuko du obren hasiera.

5.2. OBREN EXEKUZIOAN ZEHAR EGIN BEHARREKO LANAK

Hauek dira obren exekuzioan zehar egin beharreko lanak:

- Udal zerbitzu teknikoen eta kontrataren arteko koordinazioa.
- Kontratak kontratuaren baldintzak betetzen ote dituen egiaztatzeko ikuskapena eta kontrola.
- Obren inguruko komunikazioak eta instrukzioak egitea.
- Egunean zehar emandako aginduak agindu liburuan jasotzea.
- Exekuzioaren plangintza; diagrama partzialen banakatzearekin eta asteko zuzenketarekin, desbideratzeak (arrazoiak) eta haien eragin maila adierazita, eta aldi berean, beharrezko neurri zuzentzaileak proposatuz.
- Kalitate kontrolaren erregistroa; obraren laginketa, entsegu, proba eta egiaztapenak, emaitzen azterketa eta abar jasota.
- Ikuskapena eta kontrola, egiaztatzeko obrak pleguetan, jatorrizko proiektuan eta behar bezala baimendutako aldaketetan jasotakoaren arabera egiten ari direla. Jarraipenerako argazkiak.
- Pleguetan Obra Zuzendaritzaren iritzira uzten diren alderdi teknikoak eta baldintzak proposatzea.
- Planoen interpretazioari, materialen baldintzei eta obra unitateen exekuzioari buruzko alderdi teknikoak definitzea eta proposatzea, beti ere kontratuaren baldintzak aldatu gabe.

ESKU66ee8a44-b715-407f-a4d3-dfd54b8ae998

- Eragiketen ikuskapena eta kontrola.
- Kontratak egin beharreko eraginpeko zerbitzuen planoen lanketa ikuskatzea, bai eta haiek ordezkatzeko beharrezko diren lanena ere, hirugarren bati eragiten dioten lanen baimen eskaeraren gaineko aholkularitza ere sartzen dela.
- Erakunde ofizialetatik eta partikularrengandik obrak egiteko eta obrak eragindako ondasunak okupatzeko baimenak lortze aldera egin beharreko atze-aurreak proposatzea, eta obrekin lotutako zerbitzu eta zortasunek sortzen dituzten arazoak konpontzea.
- Kontratak aurkeztu beharreko kalitate kontroleko programa ikuskatzea eta kontrolatzea, hala badagokio.
- Elementu aurrefabrikatuak edo/eta industrialak obran jasotzea, eta haiei buruzko txosten teknikoa egitea.
- Balizko gorabehera tekniko edo ekonomikoak aurreikustea eta haien konponbideei buruzko txostena egitea.
- Kontratak instalazioei, soldadurei, egiturei, egituren eraikuntza prozesuei eta abar lotuta proposatutako konponbideei buruzko azterketa eta aholkularitza, eta konponbide horiek teknikoki eta ekonomikoki egokiak ote diren egiaztatzea.
- Aipatutako konponbideen exekuzioa egiaztatzea.
- Obren exekuzioen ondorioz hirugarrengoei kalterik eraginez gero, haien inguruko peritazioa eta txostena egitea.
- Kontratua normal gauzatzea galarazten duten edo kontratua aldatzea aholkatzen duten obretako gorabehera edo arazoen inguruko proposamenak aldez aurretik izapidetzea, salbuespen kasuetan.
- Obraren exekuzioaren jarraipena egitea ingurumenaren ikuspuntutik. Behar izanez gero, exekuzioaren neurri zuzentzaileak proposatzea.
- Gorabeheren, artxibo orokorraren erabileraren eta obrako korrespondentziaren erregistroa egitea.
- Ziurtapenak egitea eta hilabetero Udalari helaraztea, bc3 edo Presto formatuan.
- Kontrol ekonomikorako dokumentuak, neurketen banakapena, onartutako ziurtapenak, prezioen berrikuspenak eta abar. Bai eta obren amaierako memoria ekonomikoa eta azken likidazioa ere.
- Obren epea eta aurrekontua ia aldatu ere egiten ez duten aldaketa normalak definitzea eta haien berri ematea.
- Zigorrak jartzeko proposamenak egitea.
- Bilera guztietako aktak egitea.
- Obraren likidazio proiektua egitea, dokumentu hauek barne: memoria eta haren eranskinak, planoak eta aurrekontua.

ESKU66ee8a44-b715-407f-a4d3-dfd54b8ae998

- Obrak egiten diren bitartean proiektu aldatu edo osagarririk egin beharra gertatuko balitz, haiek egitea eta behar bezala koadernatzea (4 ale) eta CDan edo pendrive batean jasotzea, memoria, planoak, Baldintza Tekniko Partikularren Plegua eta aurrekontua barne.
- Obren harrera idaztea eta prestatzea. Mantentze-lanen inguruko txostena egitea. Txosten horretan labur-zehatz azalduko dira obren eta instalazioen ezaugarri nagusiak eta haien mantentze-lanetarako garrantzitsuak izan daitezkeen gorabehera eta alderdiak. Txosten horrek informazio grafiko ugari jasoko du lagungarri gisa: krokisak, argazkiak eta abar.

5.3. OBRAREN EGIAZTAPEN TOPOGRAFIKO ETA GEOMETRIKOA

Obra Zuzendaritza obren zuinketaren egiaztapenera eta proiektuaren egiaztapen geometrikoa egitera bertaratuko da, kontratarekin batera, lekuan bertan, egiteko guztiak finkatuta eta guztiz definituta egon daitezen.

Edozein aldaketa edo obra osagarri egin beharra sortzen bada, horietako bakoitzerako ere egin beharko dira goian azaldutako lan horiek, bai eta Plegu honetan jasotako gainerakoak ere.

5.4. EXEKUZIOAREN KONTROLA ETA KALITATE KONTROLEKO PROGRAMAREN JARRAIPENA

Bi atal nagusi ditu:

a) Materialen eta egindako obraren kalitate kontrola, zeinak kontuan izango baitu kontratuko agirietan eta kasuan-kasuan aplikagarri diren arau teknikoetan zehaztutakoa.

b) Exekuzioaren nondik norakoak behatzea.

Obrak egiten ari diren bitartean Obra Zuzendaritzak obren prozesu guztira zabalduko du behaketa hori.

Obra Zuzendaritzak une oro eskatuko du Pleguetan exekuzio sistemari buruz jasotakoa bete dadila. Eragiketaren bat Pleguetan definituta ez badago, dagokion baldintza osagarria sartzea proposatuko luke.

Laneko erritmoa eten edo nabarmen jaisten bada, adjudikaziodunak, dagokion txostenaren bidez, horren arrazoiak eta kontrataren edo hirugarrenen erantzukizuna adieraziko du. Gauza bera egingo luke obren exekuzioaren ondorioz hirugarren bati kalterik eraginez gero edo bestelako gorabehera garrantzitsuren bat gertatuz gero.

Kontrolak, kasurik orokorrenean, honako hauek hartzen ditu barne:

- Kalitate kontroleko programa prestatzea.
- Kontratak material eta obra unitateen lagin hartzea antolatzea. Laginak material edo unitate bakoitzerako aldez aurretik aztertutako sistematika baten arabera hartuko dira, behar bezala definituta bai entitate aldetik, bai kopuru aldetik, behar adinako adierazgarritasuna izan dezaten.
- Kontratak lekuan bertan entseguak egitea, hala dagokionean.

ESKU66ee8a44-b715-407f-a4d3-dfd54b8ae998

- Kontratak hartutako laginen identifikazioaren, kustodiaren eta zaintzaren ikuskapena.
- Laginak laborategira baldintza egokietan bidaltzeari eta garraiatzeari buruzko ikuskapena.
- Entseguak langile kualifikatuek egiten dituztela eta entsegu parte guztiak dagozkion inprimakietan idazten eta betetzen direla ikuskatzea.

Pleguetan jasota ez egon arren beharrezko jotzen diren bestelako entseguak laborategi homologatuetan egingo dira.

Aurreko idatz zatian aipatutako entsegu edo proben emaitzak lehenbailehen eskuratzen saiatuko da Obra Zuzendaritza. Kontratari entseguen emaitzak emango zaizkio, behar izanez gero egin beharreko zuzenketak egin ditzan.

5.5. SEGURTASUN ETA OSASUN KOORDINAZIOA

Lan horietan sartzen dira aurreikusitako lanetarako segurtasun eta osasun koordinatzailearen berezko lan guztiak, eta Plegu honetan eta indarrean dagoen araudian adierazitako egitekoak egingo ditu, Laneko Arriskuen Prebentzioaren 31/1995 Legea eta obretan segurtasun eta osasuneko gutxieneko xedapenak ezartzen dituen 1627/1997 Errege Dekretua betez. Kontratuan sartutakotzat hartuko dira obra nagusiei buruz administrazioak onartzen dituen aldaketak eta obra osagarriak.

Koordinatzaileak, obrak exekutatu bitartean, egiteko hauek izango ditu:

a) Prebentzio eta segurtasun printzipio orokorren aplikazioa koordinatzea:

1. Erabaki teknikoak eta antolaketakoak hartzean, aldi berean edo bata bestearen ondoren garatu beharreko lanak edo lanaldiak planifikatzean.
2. Lan horiek edo lanaldi horiek exekutatzeko behar den denbora kalkulatzean.

b) Obraren jarduerak koordinatzea, bermatzeko kontratistek eta, hala badagokio, azpikontratistek eta langile autonomoek modu koherentean eta arduratsuan aplikatzen dituztela obra exekutatu bitartean Laneko Arriskuen Prebentzio Legearen 15. artikuluan jasota dauden prebentzio ekintzaren printzipioak eta, bereziki, 1627/1997 Errege Dekretuaren 10. artikuluak aipatzen dituen zereginetan edo jardueretan.

c) Obrak hasi baino lehen, kontratistaren segurtasun eta osasun planari buruzko txostena egitea, administrazioak onar dezan.

d) Hala badagokio, obrak exekutatu bitartean segurtasun eta osasun planean sartu beharreko aldaketei buruz informazioa ematea, administrazioak onar ditzan.

e) Laneko Arriskuen Prebentzio Legearen 24. artikuluan aurreikusitako enpresa jardueren koordinazioa antolatzea.

f) Lan metodoak zuzen aplikatuko direla kontrolatzeko ekintzak eta egitekoak koordinatzea.

g) Beharrezkoak diren neurriak hartzea, obrara pertsona baimenduak bakarrik sartu ahal izateko; Langileen Estatutuan jasota datorrena betetzen dutela egiaztatzea, obretan zerbitzuak ematen dituzten langileak Gizarte Segurantzako erregimenean afiliatzeari dagokionez, bai enpresa adjudikaziodunak, bai azpikontratatutako enpresek edo langile autonomoek eta abarrek; eta 216/1999 Errege Dekretua betetzen dutela egiaztatzea.

ESKU66ee8a44-b715-407f-a4d3-dfd54b8ae998

h) Hilero egitea, obra bakoitzean, ordaintzekoak izan eta segurtasun eta osasun planean agertzen diren unitateen neurketak.

i) Aldizka txostenak idaztea, eta horietan zehaztuko du zein egoeratan dagoen obra, laneko segurtasun eta osasunari buruz.

j) Obrako istripu parteak aztertzea, eta begiratzea zergatik geratu diren eta zer neurri hartu behar diren, eraginpeko kontratistak proposatzen dituen errepikatze arriskuak ezabatzeko.

k) Obren bukaerako egoera egiaztatzea, segurtasun eta osasunari dagokienez, zerbitzuan jarri aurretik

l) Kasu bakoitzean indarrean dagoen legeriak zehaztutako beste batzuk.

Obretan aldizka egiten diren bisitak obrak behar dituenak izango dira, bai langileak prestatzeko, bai lanak behar bezala jarraitzeko, eta maiztasuna ere obraren lekuek eta faseek markatzen dute.

5.6. TXOSTENAK EGITEA

5.6.1. Aurretiko txostenak

Deskribatu den moduan, hauek dira egin beharreko aurretiko txostenak:

- PROIEKTUAren balizko ez egite eta anomalien TXOSTENA, hala badagokio.
- KONTRATAren eskaintza teknikoaren eta proiektuaren azterketaren TXOSTENA. LANEKO PLANGINTZAren TXOSTENA, hala badagokio.
- ZUINKETAREN EGIAZTAPEN AKTA
- Obretan jarraitu beharreko KONTROL PLANA

5.6.2. Aldizkako txostenak

ASTEROKO AKTAK:

Enpresa adjudikaziodunak kontratarekin astero egiten diren obra bileretako AKTAK egingo ditu eta administrazioarekin egiten diren bileretakoak ere bai.

HILEROKO TXOSTENAK:

Hilero txosten bat egingo da, hurrengo hilabetearen 5a baino lehen entregatu beharko dena, eta bertan lanak nola doazen argi eta garbi azaldu beharko da, argazkiekin lagundurik. Txosten horietan, gutxienez, honako hauek jaso behar dira:

- Sortuz doazen aldaketak kontuan hartuta eguneratutako proiektuaren deskribapen laburra. Oin krokisa ere aurkeztuko da.
- Obren azpizatiketetako bakoitzean hilabetean zehar egindako lanak. Oin krokisa eta lan bakoitzeko aurrerapen mailaren altxaera ere aurkeztuko da. Agindu liburuan gorabehera aipagarrienak eta oharrak jasoko dira.
- Laneko programaren jarraipena. Aurreratuta edo atzeratuta dauden lanak zehaztuko dira, eta horren arrazoiak, bide kritikoan dauden ala ez, beste zein lanetan eragiten duten eta abar azalduko da.

ESKU66ee8a44-b715-407f-a4d3-dfd54b8ae998

- Kalitate Kontrolaren jarraipena. Hartutako lagin kopurua, egindako neurketa eta entseguak, eta emaitzen laburpena.
- Obraren aurrekontuaren jarraipena, obraren finantza planari dagokionez dauden desbideraketak aztertuz. Zehaztuko dira obraren indarreko aurrekontua, jatorritik ziurtatutako aurrekontua (aurrerapenei eta benetan egindako obrari dagozkionak banakatuz), eta aurrekontu «eguneratua», eta, desbideraketarik baldin badago, horien arrazoiak. Informazio hori grafiko metatuen bidez osatuko da.

Horrez gain, hilean egindako unitate bakoitzaren neurketak zehaztuko dira (bc3 edo Presto formatuan), eta hala badagokio, espezifikazioak ez betetzeagatik edo bestelako arrazoiengatik obra zuzendaritzaren iritziz ziurtapenean sartu behar ez diren zatiak, hilabetean eginak egon arren, adieraziko dira.

Zehaztuko dira, halaber, beste hilabete batzuetakoak izan arren aurreko ziurtapenetan sartu ez eta txostenaren dataren hilabetean sartu beharrekoak diren neurketak.

Dagozkion prezio berrikusketak egingo dira.

Bestalde, prezio kontraesankorrak proposatuko dira eta kontratarekin eztabaidatzeko txosten bat prestatuko da.

- Hurrengo hilean egiteko aurreikusitako ekintzak (hilabete horretako ziurtapenaren aurreikuspen bat egingo da).

5.6.3. Txosten gehigarriak

ANOMALIEI BURUZKO TXOSTENAK:

Enpresa adjudikaziodunak eraikuntza lanetan zehar ikusten diren anomaliei buruzko berehalako txostenak prestatuko ditu udal zerbitzu teknikoentzat, bereziki materialen edo obren exekuzioko kalitate eskasari dagozkion anomaliei buruzkoak, edo eraikuntza arauak ez betetzeari eta abarri buruzkoak, eta egoki jotzen dituen neurri zuzentzaileak proposatuko ditu.

ALDAKETEN INGURUKO TXOSTENAK:

Noizbehinkako proposamenak idatziko dira oinarrizko materialen mota, kalitate eta hornikuntza iturriei buruz, obran definitu beharreko dosifikazioei eta granulometriei buruz, Baldintzen Pleguan jaso gabeko zehaztapenei buruz, obran definitu beharreko xehetasunei eta abarri buruz.

PROIEKTU ALDATUAK ETA OSAGARRIAK:

Salbuespen gisa, enpresa adjudikaziodunak obretan beharrezkoak diren proiektu aldatu eta osagarriak idatzi eta koadernatuko ditu (4 ale) eta CDan ere jasoko ditu. Proiektu horietan honako agiri hauek jasoko dira: memoria, planoak, Baldintza Tekniko Partikularren Plegua eta aurrekontua.

5.6.4. Bukaerako agiri eta txostenak

Obra bukaerako agirietan dokumentu hauek sartuko dira, eta obra amaitu eta bi asteko epean aurkeztu beharko dira:

- Obra bukaerako ziurtagiria, zuzendaritza fakultatiboaren teknikari arduradunek sinatua.
- Obra bukaerako likidazioa.

ESKU66ee8a44-b715-407f-a4d3-dfd54b8ae998

- Eraikuntza eta eraiste lanen hondakinak zuzen kudeatu direla egiaztatzen duen ziurtagiria eta dagozkion frogagiriak jasotzen dituen txostena.
- Obren exekuzioan zehar egindako kalitate kontrolaren laburpen txostena, egindako entsegu guztiak eta material eta elementu prefabrikatu guztien ziurtagiriak barne hartzen dituela.
- Obraren bukaerako planoak, non jasoko diren bukaerako benetako egoera eta haren instalazioak.
- Eraikitze prozesuan parte hartzen duten agente eta azpikontraten zerrenda.
- Mantentze-lanen inguruko txostena: enpresa adjudikaziodunak txosten batean jasoko ditu ekipamenduaren eta instalazioen zaintza eta mantentze egokia egiteko jarraitu beharreko aholkuak.
- Exekutatutako obraren agiri horiek eta derrigorrezkoak diren ikus-onetsiak entregatuko zaizkio Udalari Administrazio Baldintza Partikularren Pleguan ezarritako epean, obraren onarpen akta sinatzen den egunetik aurrera, eta entregatu behar dira bai paperean, DIN formatuan, bai euskarri informatikoan, CDan, lizitazioko proiektuaren programa eta bertsio informatikoetan eta Tolosako Udalak erabili ohi dituenetan.

Dokumentazioa erregistro telematikoan aurkeztuko da.

5.6.5. Azken txostena

Obra bukatu eta urtebetera (12 hilabete), Obra Zuzendaritzak azken txostena igorri beharko du.

5.7. OBREN KONTRATAREKIKO HARREMANA

Enpresa adjudikaziodunak etengabeko presentzia izango du obran, eta zazpi (7) egunean behin, gutxienez, kontratarekin bilerak egingo ditu obran sortzen diren arazoak aztertzeko.

Enpresa adjudikaziodunak, bileran aztertutako gaiak eta hartutako erabakiak kontuan hartuta, AKTA egingo du eta udal zerbitzu teknikoei helaraziko die, haiek ere horren berri izan dezaten.

5.8. ADMINISTRAZIOAREKIKO HARREMANA

Enpresa adjudikazioduna udal zerbitzu teknikoekin harremanetan egongo da eta bilerak egingo ditu astero, obretan sortzen diren arazoak aztertzeko. Enpresa adjudikaziodunak bileretan erabakitakoa kontuan hartu, eta AKTA egingo du, zeina udal zerbitzu teknikoei helaraziko baitie, eta kontratuari buruzko agiri guztiekin batera jasoko baitu.

EPEA OBRA ADJUDIKATZEAN HASIKO DA ETA JASOTZE AKTA SINATZEN DENETIK BERMEALDIA AMAITUA ARTE IRAUNGO DU (obraren epea 8 aste gutxieneko bermealdia 12 hilabete).

6. LANTALDEA

Enpresa adjudikaziodunaren lantalde teknikoa honako kide hauek osatuko dute gutxienez:

- OBRA ZUZENDARI 1, Eraikingintzaren Antolamenduari buruzko azaroaren 5eko 38/1999 Legearen 12. artikuluaren araberako OBRA ZUZENDARITZAz arduratuko dena.

ESKU66ee8a44-b715-407f-a403-dfd54b8ae998

- OBRA EXEKUZIO ZUZENDARI 1, Eraikingintzaren Antolamenduari buruzko azaroaren 5eko 38/1999 Legearen 13. artikuluaren araberako OBRAREN ZUZENDARITZA EXEKUTIBOAz arduratuko dena.
- SEGURTASUN ETA OSASUN KOORDINATZAILE 1, laneko arriskuen prebentzioan aditua, eta esperientziaduna, laneko segurtasun eta osasuneko koordinazioko titulazioa duena.

Teknikari batek goian zehaztutako funtzio bat baino gehiago bete ahal izango ditu, arlo bakoitzari dagozkion titulazioak eta esperientzia badituela ziurtatzen badu.

Obra garaian pertsonalari lotutako aldaketa edo gehitzeak egiteko, aurretik udal zerbitzu teknikoen onarpena beharko da.

Zuzendaritza fakultatiboak OBRAN izan beharko duen dedikazio haztatua, gutxienez, astean 3 ordukoa izango da.

7. UDALAK EMANDAKO DOKUMENTAZIOA

Adjudikaziodunari lanerako baliagarria izan dakiokeen informaziorako sarbidea emango zaio, Udal Artxiboan dagoena, eta zehazki:

Exekuzio proiektua (pdf)

8. EGINDAKO LANEN JABETZA

Kontratatutako zerbitzuen emaitza, osorik edo edozein fasetan, Udalarena da; beraz, noiznahi eska ditzake Udalak emaitza hori osatzen duten dokumentuak eta datuak.

Adjudikaziodunaren betebeharra da Udalari ematea datu eta kalkulu guztiak eta Udala informatzea lanak egikaritzerakoan erabilitako prozedurei eta prozesuei buruz. Kontratuari atxikitako ustiapen eskubide guztiak Udalarenak dira, ez beste inorenak.

ESKU66ee8a44-b715-407f-a4d3-dfd54b8ae998

II.ERANSKINAK

LEHENENGO ERANSKINA

"TOLOSAKO GOROSABEL ZAHARRA ERAIKINEAN GALDARA-GELA BERRITZEKO ETA BIOMASA-GALDARA BERRIA JARTZEKO PROIEKTUA" David Gordejuela Gutiérrezek eta Javier Gordejuela Gutiérrezek sinatuta (NASEI Ingeniería S.L)

Nork Sinatua / Firmado por: AMAIUR MIKEO ZABALO - 44567497Y
2024/12/12 10:43:44

EKS | CSV: **ESKU66ee8a44-b715-407f-a4d3-dfd54b8ae998**
Egiaztatu dokumentu honen osotasuna eta sinadura hurrengo URL edo QR kodean sartuz: ***https://uzt.gipuzkoa.eus?De=07110***
Compruebe la integridad y firma de este documento, accediendo a la siguiente URL o código QR: ***https://uzt.gipuzkoa.eus?De=07110***