Aretxabaletako Udala

2025IKIB0011

KONTRATU MOTA:	ZERBITZUAK		
PROZEDURA:	IREKIA		
ARAU HARMONIZATUPEKO KONTRATUA		**BAI**	**X** **EZ** ☐
ERREKURTSO BEREZIPEKO KONTRATUA		**BAI**	**X** **EZ** ☐
LIZITAZIO ELEKTRONIKOA			

Tramitazioa **X** **arrunta** ☐ **presakoa**

Tramitazio aurreratua ☐

Espediente kodea: 2025IKIB0011

BALDINTZA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN AGIRIA

EZAUGARRIEN TAULA

1.- BOTERE ESLEITZAILEA	
Administrazio kontratatzailea	Aretxabaletako Udala
Kontratazio organoa	Plenoa
Departamentua edo kudeaketa zerbitzua	Zerbitzuak
Departamentuaren edo kudeaketa zerbitzuaren helbidea	Otalora kalea,1. 20.550 ARETXABALETA
Helbide elektronikoa	udala@aretxabaleta.eus

2.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA:
http://www.aretxabaleta.eus/eu/tramiteak/kontratugilearen-profila

3.- KONTRATUAREN XEDEA	
Aretxabaletako kale garbiketa zerbitzua	
CPV Kode Nagusia: 90610000-6- Kaleak garbitzeko eta ekortzeko zerbitzua	
Sortaka lizitatzeko aukera	BAI ☐ EZ ☒

Aretxabaletako Udala

2025IKIB0011

4.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA (BEZa BARNE)		
Prezioa zehazteko sistema	Prezio unitarioak Kontratuaren parte bat oroharreko prezioan Kontratu osoa oroharreko prezioan	x X
Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua (BEZa (%10) barne)	595.987,07 €	
Lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren xehapena		

Pertsonal gastuak	369.903,87 €
Instalazioak, funtzionamendua	14.815,65 €
Makinaria gastuak / amortizazioak	94.886,19 €
Beste gastuak	2.000 €
Gastu orokorrak (% 6,5)	31.304,37 €
Etekin industriala (% 6)	28.896,34 €
TOTALA (BEZ gabe)	541.806,43 €
BEZ (% 10)	54.180,64 €
GUZTIRA (Urtekoa)	595.987,07 €

Lizitaziorako oinarrizko aurrekontua kalkulatu da kostu zuzenak -langileen ordainsariak-, zeharkakoak eta enpresaren irabazia kontutan hartuta.

5.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA (BEZa SARTU GABE)
2.709.032,15 (BEZ gabe)

6.- FINANTZAKETA	Portzentajea
Aretxabaletako Udala	% 100

7.- URTEROKOAK		
EKITALDIA	AURREKONTU PARTIDAK	ZENBATEKOA (BEZa barne)
2025	1 0304.227.163.00.01 2025	595.987,07 €

8.- BETETZE/IRAUTE EPEA	
kontratuaren iraupena 4 urtetakoa izango da eta urte bateko luzapen bat egin ahalko zaio. Beraz, gehienez, 5 urtetako iraupena izango du.	
Epe partzialak	BAI ☐ EZ ☒

9.- LUZAPENA	
BAI ☒ EZ ☐	Urte bateko luzapen gehigarri bat egin ahal izangoa da, gehienez, 5 urtetako iraupena izan arte.

Aretxabaletako Udala

10.- ORDAINTZEKO ERA

Kontratuaren prezioa kontratistak aldez aurretik dagokion faktura aurkeztu ondoren ordainduko da, honakoen arabera:

Kontratuaren prezioa hilero ordainduko da, behar bezala emandako zerbitzuen arabera. Aldez aurretik, enpresa adjudikaziodunak dagokion faktura aurkeztu beharko du, kontratuaren arduraduna den udal teknikariak gainbegiratu eta egiaztatu dezan eta, egokia bada, organo eskudunaren oniritzia jaso dezan. Halaber, indarreko xedapenetan ezarritako izapideak bete beharko ditu fakturak.

Ez da inolako lanik edo zerbitzurik ordainduko Pleguan aurreikusitakotik kanpo egin bada, edo, kasuaren arabera, erakunde kontratatzaileak aldez aurretik eskatutakoa ez bada.

11.- HARRERA ETA ENTREGA/BETETZE LEKUA

Aretxabaleta

12.- ALDAERAK ONARTZEA

Baldintzak, modalitateak eta alderdiak BAI ☐ EZ ☒

13.- PREZIO BERRIKUSPENA

Berrikuspen formulak: BAI ☐ EZ ☒

14.- BAIMEN EDO GAIKUNTZA ENPRESARIAL EDO PROFESIONALAK, KAUDIMEN EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA, ETA KAUDIMEN TEKNIKOA EDO PROFESIONALA

1) BAIMEN EDO GAIKUNTZA ENPRESARIAL EDO PROFESIONALAK (SPKLren 65. artikulua)

Bidezkoa da BAI [ ] EZ [x]

2) KAUDIMEN EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA

SPKLaren 77. b) artikuluan jasotzen denaren arabera, *Zerbitzu-kontratuetarako ez da eskatuko enpresaburuaren sailkapena. Lizitazio-iragarkian edo prozeduran parte hartzeko gonbidapenean eta kontratuaren agirietan ezarriko dira ekonomia- eta finantza-kaudimeneko eta gaitasun tekniko edo profesionaleko gutxieneko irizpideak eta betekizunak, bai Legearen 87. eta 90. artikuluetan ezarritako baldintzetan, bai sailkapen-talde edo -azpitaldearen eta eska daitekeen gutxieneko kategoriaren terminoetan, betiere kontratuaren xedea indarrean dauden sailkapen-talde edo -azpitalderen baten sailkapen-eremuan sartuta badago, eta, horretarako, kontratuaren CPV kodea hartuko da kontuan, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2002ko azaroaren 5eko 2195/2002 (EE) Erregelamenduak onartutako kontratu publikoen hiztegi erkidearen arabera.*

Kasu horietan, enpresaburuak kaudimena egiaztatu ahal izango du, kontratuari dagozkion sailkapen-taldean edo -azpitaldean eta sailkapen-kategorian sailkatuta, edo, bestela, lizitazio-iragarkian edo prozeduran parte hartzeko gonbidapenean eskatzen diren berariazko kaudimen-baldintzak betetzen dituela egiaztatuta (kontratuaren pleguetan zehaztuta daude baldintza horiek).

Aipatutako kontutan hartuaz, Kaudimena honako bi bide hauetako batez egiaztatu behar da, lizitatzailearen aukeran:

Kaudimen Ekonomiko edo Finantzazko gutxieneko baldintzak:

1. Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa: Negozioen urteko bolumena, eskura dauden azken hiru urteetatik ekitaldi onenekoak (enpresariaren jarduerak hasteko edo eratzeko datak kontuanhartuta) eta 590.000 euro edo gehiagoko eskaintzak. Enpresa Erregistroan inskribatuta badago, lizitatzailearen edo izangaiaren negozioen urteko bolumena bere urteko kontuen bidezegiaztatuko da (onartutako edo Merkataritza Erregistroan jasotako kontuak), eta bestela, berez inskribatuta egon behar duen Erregistro Ofizialean jasota dauden kontuen bitartez. Merkataritza Erregistroan inskribatu gabeko enpresari indibidualek Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bitartez egiaztatuko dute urteko bere negozioen bolumena.

3) KAUDIMEN TEKNIKOA EDO PROFESIONALA

Kaudimen Tekniko edo Profesionaleko baldintzak:

Kaudimen teknikoa: Sailkapenaren bitartez edo azkeneko hiru urteetan egindako zerbitzuen zerrendaren bidez akreditatuko da: diru-kopurua, datak eta hartzailea —publikoa edo pribatua— adierazita. Emandako zerbitzuak egiaztatzeko, organo eskudunek egindako edo ikus onetsitakofrogagiriak aurkeztuko dira, baldin hartzailea sektorepublikoko erakunde bat izan bada; eta hartzailea pribatua izan bada, horrek egindako ziurtagiri baten bidez edo, ziurtagiri hori eduki ezean, enpresariak egindako aitorpen baten bidez.

Enpresa lizitatzaileen proposamenak onartuko dira baldin eta egiaztatzen badute kale garbiketakoantzeko zerbitzuen kontratu bat eman dutela, guztira, gutxienez, urtean 590.000 € urte batean, hiru urteko aldi horretan.

2. Kontratistak, U taldeko, 3 kategoriako, 1 taldeko, 1 azpitaldeko zerbitzuak kontratatzeko gaitasuna ematen dion sailkapena duela egiaztatzen duen agiria.

TALDEA	AZPITALDEA	KATEGORIA
U taldea: Zerbitzu orokorrak	1. Azpitaldea. Garbiketa zerbituz orokorrak	3

5) INGURUMEN KUDEAKETARAKO ETA KALITATEAREN KUDEAKETARAKO ARAUAK BETETZEN DIRELAKO EGIAZTAPENA

BAI [ ] EZ [X]

15.- BITARTEKOAK NAHITAEZ ATXIKITZEKO KONPROMISOA

Zerbitzuekin zerikusia duten gai guztietan enpresa Udalaren aurrean ordezkatuko duen **Teknikari Ordezkaria.** Zerbitzuek behar dituzten erabakiak hartzeko adinako boterea izango du; beraz, zerbitzuek ez dute pairatuko erabakiak hartzeko legezko gaitasun edo gaitasun formalik ez izateagatiko ondoriorik. Ahalordedun horrek zerbitzuen inguruan antolatzen diren bileretan parte hartu beharko du, betiere deialdia hogeita lau ordu lehenago egin bada, edo antzeko ahalmen erabakia duen ordezkari bat bidaliko du.

Enpresa lizitatzaileak **Zerbitzuaren Arduradun** bat, antzeko lanpostu batean gutxienez ere bost urteko esperientzia duena. Zerbitzuaren eguneroko antolaketa, ikuskapen eta kontrol lanez arduratuko da, eta ekipamenduen mantentze eta kontserbazio eginkizunen arduraduna izango da ere. Telefono bidez aurkitzeko moduan egongo da (24 ordu / 365 egun).

Horrez, gain, , Preskripzio teknikoen agirian IV. tituluan zehaztutakoa bete beharko da.

16.- AZPIKONTRATAZIOA	
- Derrigorrezkoa da Europako kontratazio agiri bakarrean (EKAB) adieraztea birkontratatzea aurreikusita dagoen kontratu zatia, betiere haren zenbatekoa eta birkontratatzaileen izena edo profila azalduta	BAI ☐ EZ ☒
- Azpikontratisten aldeko zuzeneko ordainketak	BAI ☐ EZ ☒
- Azpikontratatu ezin diren eginkizun kritikoak	BAI ☐ EZ ☒
Azpikontratatu ezin diren eginkizun kritikoen deskribapena:	

17.- BERMEAK		
BEHIN-BEHINEKOA	BAI ☐ EZ ☒	Zenbatekoa**:**
BEHIN BETIKOA	BAI ☒ EZ ☐	Zenbatekoa**:** esleipen zenbatekoaren % 5 (BEZik gabe)
OSAGARRIA	BAI ☐ EZ ☒	Zenbatekoa**:**
BERME EPEA	Kontratuaren likidazioa eta aldeko txosten teknikoaren ondoren 3 hilabete	

18.-ESLEIPENERAKO IRIZPIDEAK

1) **BALIO-JUDIZIOAREN BIDEZ BALIOSTEKO IRIZPIDEAK gehienez 45 puntu**

Enpresa lizitatzaileen memoria teknikoa aurkeztu beharko du derrigorrez. Memoria horren balorazioan 21 puntu lortzen ez baditu, enpresa lizitatzaileak kontratazio prozeduratik kanpo gelditukо dira, eta ez dira irekiko haien proposamen ekonomikoak.

Memoria teknikoa" izeneko dokumentua osatzen duten dokumentu horiek gehienez ere, DIN A-4 motako 80 orrialdetan jaso beharko dira nahitaez (bi aldetatik idatzita). Ez da baloratuko gehieneko orrialde-kopurua gainditzen duen edukia. Eskaintza ulertzen laguntzen duten azalak eta indizeak ez dira zenbatuko 80orrialde horien barruan.

Dokumentazioa behar bezala irakurri ahal izango da, diseinatu diren formatuan inprimatu ondoren.
Baimendutako eranskinen edukia orrialdeen zenbaketatik kanpo geratzen da.(Hauen gehieneko luzera: 20 orrialde)

Baloratuko diren atalak:

a) Antolaketa orokorra: 20 puntu. Alderdi hauek baloratuko dira:

- Antolaketa proiektua, agiriaren eskakizunei egokitua: egin beharreko lanen deskripzioari dagokienez, maiztasunak, errendimenduak, ekipo aukeraketak eta lan sistemak (egoki konbinatzea pertsonak eta makinak), kalkuluen justifikazioak (pertsonak eta makinak), orduen banaketa, sistemak eta operazioak egokitzea zerbitzua ematen den lekuaren ezaugarriei. **16 puntu**.
- Zerbitzuaren aurkezpen eta antolaketa teorikoa (planoak, taulak, eskemak, denboraldiko lanen programazioa edo lan puntualena, hostoen erorketa, jaiak, zakarrontziak, etab. **4 puntu**.

b) Kontrol sistemak: 7 puntu. Alderdi hauek baloratuko dira:

- Zerbitzuaren kalitatearen kontrol sistemak, presentzia kontrola, egoki egitearena, lan maiztasunak betetzea, kexak eta intzidentziak. **5,5 puntu**.

- Lan parteak. **0,5 puntu**

- Plegu teknikoen V. Tituluan kontrol tresnak aipatzen direnean, erregistroetarako tresna digital bat jarri ahal izango dela aipatzen da, besteren artean, Ibilbidean posizionamendua kontrolatzea eta gertakariak denbora errealean erregistratzeko. Informazio sistema honen ezaugarriak, xehetasun maila eta egokitasuna baloratuko da. **1 puntu**

c) Langileak: 7 puntu. Alderdi hauek baloratuko dira:

- Zerbitzua behar bezala ematen dela ziurtatzeko, proposamena nola kudeatu zerbitzuan erabilgarri diren langileak: bajak ordezteko sistema, baimenak eta/edo oporrak emateko, orduak banatzeko, igande eta jai egunetako zerbitzua. **5 puntu**.
- Administrazioko eta antolaketako langileen, eta lan kontrolen (arduraduna) dedikazioa. **0,5 puntu.**

- Proposamena lan poltsa bati buruz, sortu behar dena langileak kontratatzeko, beharrezkoa zerbitzua adskribatzeko. Zehaztu beharko da kontratazio berrien politika, eta baloratuko da lehentasuna ematea emakumeak kontratatzen, gizarte bazterkeriako arriskuan dauden pertsonak eta dibertsitate funtzionaleko pertsonak. Halaber, baloratuko da zer konpromiso duen sortutako enplegu berriak egonkorrak izan daitezen. **0,5 puntu**

- Zerbitzuari atxikitutako langileentzat prestakuntza plana. **0,5 puntu**.

- Zerbitzuari atxikitutako langileentzat segurtasun eta osasun plana. **0,5 puntu**.

d) Ibilgailuak eta makinak: 3 puntu. Alderdi hauek baloratuko dira

- Ibilgailuen eta makinen ezaugarri teknikoak. Ibilgailu eta makina guztiak berriak izan beharko dute. Aurkeztu beharko da makina eta ibilgailuen zerrenda, zer zerbitzutan erabiliko diren, zerbitzuan izango duten erabilera portzentaia, ezaugarri teknikoak, marka, zerbitzuari atxikitako makina guztien merkataritza modeloa. Esku lanetarako ahalik eta langile gutxien erabilera, ahalik eta mekanizazio handienarekin aintzakotzat hartuko da. **2 puntu**.
- Mantentze plana eta haren deskribapena. **1 puntu.**

e) Hobekuntzak: Alderdi hauek baloratuko dira: 3 puntu.
<u>Garbigailu elektrikoa</u>
- Makineriaren erabilera-ahalmena handitzea (10M edo 20Mko hodi malgua duen aurreko edo atzeko karretea): **0,5 puntu.**
- Makineriaren erabilera-gaitasuna handitzea (hirugarren eskuila orientagarria eta inklinagarria): **1,0 puntu**
<u>Eskuzko garbigailu elektrikoa</u>
Ingurumen-beharrak hobetzea (HEPA ziurtagiria duen iragazkia): **0,5 puntu**
- Makineriaren tresnak hobetzea (Erratza eta matxarda): **0,5 puntu**.
- Makinak erabiltzean segurtasun handiagoa eskaintzea (atzeko argiak eta keinukariak): **0,5 puntu**

f) Instalazioak (eraikinak): 3 puntu. Alderdi hauek baloratuko dira.

Baloratuko dira zerbitzuaren esku jarritako instalazioen ezaugarri orokorrak: azalera, kokapena, izango dituen baliabideak, etab. **3 puntu**.

g) Kontzientziazio kanpainak: 2 puntu. Alderdi hauek baloratuko dira

Baloratuko dira proposatutako kontzientziazio kanpainak, kanpaina mota, iraupena, zer talderi zuzentzen zaion, ezaugarriak, etab. **2 puntu**.

2) FORMULAK APLIKATUZ BALORATZEKOAK DIREN IRIZPIDEAK, gehienez 55 puntu

a) Proposamen ekonomikoa: 50 puntu gehienez.
50 puntu emango zaizkio prezio merkeena eskaintzen duen proposamenari eta gainontzeko proposamenen puntuazioa ateratzen da formula honetatik: prezio merkeena duen eskaintzaren eta baloratzen den lizitatzailearen eskaintzaren arteko zatidura bider irizpideari aplikatu dakizkiokeen puntuen kopuru osoa, ateratzen den emaitza. Hau da,

LP= (ET/LE) X P

Non-eta:
LP: lizitatzailearen puntuazioa
ET: eskaintzarik baxuena
LE: lizitatzailearen eskaintza
P: gehieneko puntuazioa. **50 puntu**

b) Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna 5 puntu gehienez

Kontratuak irauten duen bitartean, kontratura atxikitako langileei urtero gutxienez 5 orduko formakuntza ematea genero berdintasunaren inguruan. Bereziki, gizonak, maskulinitateak eta berdintasunaren inguruan. Formakuntza emateko konpromisoa azalduz gero, formakuntza hori eman izan denaren ziurtagiria aurkeztu beharko du enpresa esleipendunak udalaren aurrean.

Eskaintza batek ezohiko edo neurriz kanpoko balioak dituela ondorioztatzeko parametroak:

Hasiera batean, aurkeztu diren baliozko eskaintza guztiekin alderatuta, neurriz kanpoko edo normaletik kanpoko eskaintzak daudenaren uste baldin badu Kontratazio Organoak Sektore Publikoko Legeko 149. artikuluan jasotako prozedura jarraitu beharko du. Eskaintzak neurriz kanpokoak edo normaletik kanpokoak direla ulertuko da, Sektore Publikoko Kontratuen Legea garatzen duen 1098/2001 Errege Dekretuko 85. Artikuluko baldintzak betetzen dituztenean

Berdinketa hausteko irizpide espezifikoak

SPKLaren 147.2 artikuluan xedatutakoa aplikatuko da

19.- BETETZEKO BALDINTZA BEREZIAK

Agiriaren 38.2 klausulan ezarritakoak.

20.- AURREIKUSITAKO KONTRATU ALDAKETAK

BAI ☐ EZ ☒

21.- KONTRATUKO FUNTSEZKO BETEBEHARRAK

Funtsezko betebeharra izango da bitartekoak nahitaez atxikitzeko konpromisoa, 9/2017 Legeak, azaroaren 8koak, 76.2 eta 211 artikuluan xedatutakoaren arabera.

22.- ZEHAPENAK

9/2017 Legeak, azaroaren 8koak, Sektore Publikoko Kontratuenak, aurreikusten dituenak, eta agiri honen 42. klausulak ezartzen dituenak.

23.- ASEGURUAK

Bai ☒ Ez ☐

Kontratistak izaera orokorrez, erantzukizun zibileko aseguru bat kontratatzeko obligazioa izango du, bere kontratuzko betebeharren garapen orokorretik eta zerbitzua gauzatzetik, hirugarren batzuentzako ondoriozta litezkeen kalteengatik eskatu ahal izango zaizkion, zuzeneko nahiz zeharkako kalte ordain guztiak inolako erreserbarik gabe aseguratuko dituen zenbatekoagatik. Aseguru horretan kontratista eta hala badagokio, azpikontratista izango dira aseguratuak.

Plegu honen ezaugarrien taulan ez bada zenbatekorik adierazten, asegurua, lanaren gauzatzea aseguratzeko nahikoa izango den zenbatekoagatik sinatuko da.

Aipatutako zenbatekoa, ulertuko da gutxienekoa dela eta ez zatigarria baina, beste hirugarren batzuen aurrean sor litezkeen gorabeherei eragin berdinekin zabaldua. Beti ere, indarrean dagoen araudiarekin bat etorriz eta bere kasuan edo zuzenbidez hala dagozkion jardueren bitartez, kontratistari exijitu ahal zaizkionean.

Aseguru honen kontratazioak ez dio kontratistari, bere erantzukizunez salbuesten, hori dela eta behartuta dago aseguru konpainiak ezarrita dituen ez betetzeak bere gain hartzera.

24.- LAN HARREMAN JAKIN BATZUETAKO SUBROGAZIOA

BAI ☒ EZ ☐

Ikusi Plegu teknikoen III. eranskina

25.- LIZITATZAILEAK KONPENTSATZEKO ZENBATEKOA

26.- PRESTAKETA LANEI DAGOZKIEN KONTURAKO ORDAINKETAK

27.- DATU PERTSONALAK TRATATZEKO ENKARGUA

BAI ☒ EZ ☐

Enkarguaren xede nagusia da kontratu honen objektu den zerbitzua emateko beharrezkoak diren datu pertsonalen tratamendua egitea. Datu pertsonalen tratamenduak honako hauek hartuko ditu barne:

Datuak atzitzea, datuak grabatzea, datuak aldatzea. Interesdunekin harremanetan jartzea. Datuak biltegiratzea. Datuak ateratzea (berreskuratzea). Datuak kontsultatzea. Datuak erkatzea (egiaztatzea). Datuak kontserbatzea tratamenduaren ardura duenaren informazio sistemetan, eta datuen segurtasun kopiak egitea. Datuak berreskuratzea.

Aretxabaletako
Udala

2025IKIB0011

28.- KONTRATAZIO MAHAIA
MAHAIBURUA: Ion Albizu Gonzalez 1. BOKALA: Fco. Javier Mendizabal Garate 2. BOKALA: Leire Ucin Soraluce 3. BOKALA: Saioa Llodio Uribetxebarria IDAZKARIA: Iban Da Silva Dieguez
29.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA
Lizitatzaileak beren eskaintzak aurkeztu beharko dituzte 30 EGUN NATURALEKO epean lizitazio-iragarkia Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita

Aretxabaletako Udala

2025IKIB0011

AURKIBIDEA

I. KAPITULUA - XEDAPEN OROKORRAK 12

1.- Kontratuaren objektua 12
2.- Kontratuaren bitartez bete beharreko premia administratiboak 12
3.- Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua 12
4.- Kontratuaren balio zenbatetsia 12
5.- Kontratuaren prezioa 12
6.- Kreditua izatea 13
7.- Zerbitzua betetzeko epea eta lekua 13
8.- Prezio berrikuspena 13.-
Kontratuaren publizitatea 13
10.- Informazioa, zerga, ingurumen, emakume eta gizonen berdintasun, hizkuntza berdintasun, enpleguaren babes, lan baldintza eta laneko arriskuen prebentzio, eta datu babesaren arloan 13
11.- Kontratuaren araubide juridikoa eta Administrazioaren eskumenak 13
12.- Errekurtso araubidea 14

II. KAPITULUA - KONTRATAZIOA 15

13.- Espediente mota eta lizitazio modua 15
14.- Pertsona natural edo juridiko lizitatzaileak 15
15.- Behin-behineko bermea 15
16.- Proposamenak aurkeztea 15
17.- Lizitatzaileei informazioa ematea 15
18.- Proposamenen edukia 16
19.- BAT zenbakiko artxibo elektronikoa: “AURRETIKO BEHARKIZUNAK BETETZEN DIRELA FROGATZEN DUTEN AGIRIAK” 16
20.- BI zenbakiko artxibo elektronikoa: “BALIO IRIZPIDEEN BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA” 18
21.- HIRU zenbakiko artxibo elektronikoa: “FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA” 17
22.- Aldaerak onartzea 18
23.- Proposamenak aurkeztearen ondorioak 18
24.- Kontratazio mahaia 18
25.- Eskaintzak irekitzea eta aztertzea 18
25.1.- BAT zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta dokumentazio administratiboa kalifikatzea 19
25.2.- BI zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea (bakarrik BI zenbakiko artxibo elektronikoa dagoenean) 20
25.3.- HIRU zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea 19
25.4.- Kontratazio mahaiaren aktak 19
26.- Kontratazio mahaiaren egintzen emaitza argitaratzea eta lizitatzaile ukituei jakinaraztea 19
27.- Adjudikazio irizpideak 19
28.- Eskaintzak baloratzea 20
29.- Eskaintzak argitzea 20
30.- Balio baxuegiak dituzten eskaintzak 20
31.- Prozedurako ondorengotza 20
32.- Kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia eta adjudikazio prozeduran Administrazioak atzera egitea 22
33.- Adjudikazioa 20
33.1.- Eskaintzen sailkapena eta adjudikatzeko proposamena 21
33.2.- Kalitate-prezio erlaziorik onena duen eskaintza ekonomikoa aurkeztu duen lizitatzaileak aurretiazko beharkizunak betetzeari buruzko justifikazio dokumentazioa aurkeztea 21
33.3.- Behin betiko bermea 23
33.4.- Adjudikazioa 23
34.- Kontratua formalizatzea 24

III. KAPITULUA - KONTRATUA BETETZEA 24

35.- Kontratuaren arduraduna 24
36.- Kontratistaren ondorengotza 25
37.- Kontratua besteri lagatzea 25

38.- Enpresa kontratistaren egikaritze baldintzak eta betebeharrak....25
38.1.- Baldintza orokorrak....25
38.2.- Kontratua egikaritzeko baldintza bereziak....26
38.2.1.- Lan eta gizarte arloko betebeharrak eta ingurumenaren babesaren arlokoak....26
38.2.2.- Kontratuaren egikaritzeari atxikitako langileei buruzko betebeharrak....26
38.2.3.- Subrogazio kasuetako betebeharrak....27
38.2.4.- Hizkuntza betebeharrak....28
38.2.5.- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun arloko betebeharrak....29
38.2.6.- Betebeharrak azpikontratazioan....39
38.2.7.- Laneko segurtasun eta osasun esparruko betebeharrak....30
38.2.8.- Enpresa kontratistaren langileei buruzko betebeharrak....31
38.3.- Informazioaren segurtasunaren esparruko betebeharrak....32
Tratamenduaren arduraduna aukeratzea....32
Datu pertsonalen tratamendua....32
Tratamenduaren arduradunaren xedea....32
Klausula hauen bidez, tratamenduaren arduraduna den esleipendunari ahalmena ematen zaio, tratamenduaren arduraduna den ARETXABALETAKO UDALAREN kontura, beharrezkoak diren datu pertsonalak tratatzeko: kontratuaren objektua den emateko....32
Estipulazioak tratamendu-eragile gisa....32
f. Azkipontratazioa:....33
38.4.- Baimen eta lizentzien kudeaketaren inguruko betebeharrak....34
38.5.- Kontratistari eska dakizkiokeen gastuak....34
38.6.- Lan programa....34
39.- Obra proiektuak prestatzeko kontratuari buruzko berezitasunak....34
39.1.- Errakuntzak zuzendu eta akatsak konpontzea....34
39.2.- Kalte-ordainak obren exekuzioan izandako desbideratzeengatik eta proiektuko akatsen edo errakuntzen erantzukizuna....35
40.- Zerbitzu kontratuen berezitasunak, herritarrentzat zuzeneko prestazioak dakartzatenean....35
41.- Jabetza intelektualaren eskubideak....35
42.- Berandutze zigorrak eta beste zigor batzuk....35
43.- Kontratuaren aldaketak....36
43.1.- Aldaketa aurreikusiak....36
43.2.- Aldaketa aurreikusi gabeak....37
43.3.- Aldaketaren araubidea....37
44.- Kontratistari egin beharreko ordainketak....37
45.- Kontratua etetea....37
46.- Harrera eta berme epea....37
46.1.- Harrera eta likidazioa....38
46.2.- Berme epea....38
46.3.- Bermea itzultzea....39
47.- Kontratua suntsiaraztea....39

I. ERANSKINA.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK....40
I. ERANSKINAREN GEHIGARRIA.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOAK JASOTZEKO DATUAK....41
II. ERANSKINA.- EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA EKAB BETETZEKO JARRAIBIDEAK....42
III. ERANSKINA.- ALDI BATERAKO ENPRESA ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA....43
IV. ERANSKINA.- BITARTEKOAK ATXIKITZEKO KONPROMISO ADIERAZPENAREN EREDUA....45
V. ERANSKINA.- ENPRESA TALDEARI BURUZKO ADIERAZPEN EREDUA....46
VI. ERANSKINA.- KONFIDENTZIALTZAT JOTAKO DOKUMENTU ETA DATU AURKEZTUEI BURUZKO6ADIERAZPEN OSAGARRIRAKO EREDUA....47
VII. ERANSKINA.- ABAL EREDUA....48
VIII. ERANSKINA.- ESKAINTZA EKONOMIKORAKO ETA FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO ESKAINTZAKO BESTE ELEMENTUETARAKO EREDUA....49
IX. ERANSKINA.- HIZKUNTZA-ARLOKO KONPROMISO ARDURATSUAREN EREDUA....50
XI. ERANSKINA.- EUSKARA MAILA EGIAZTATZEKO PROBETAN PARTE HARTZEKO ESKAERA EREDUA..51

Aretxabaletako Udala

2025IKIB0011

I. KAPITULUA - XEDAPEN OROKORRAK

1.- Kontratuaren objektua

1.- Kontratuaren objektua ezaugarrien taulako 3. atalean deskribatutako zerbitzua da, betiere ezaugarrien taulan ezarritako baldintzekin bat. Hala badagokio, kontuan hartu beharko dira Europako Parlamentuko eta Kontseiluko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen espainiar ordenamendu juridikorako transposizioa egiten duen Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legeak (SPKL) Bigarren Liburuko I. tituluan aurreikusten dituen balizkoetan tramita daitezen aldaketak.

Atal horretan horrela ezartzen denean, sortaka egingo da lizitazioa, bertan deskribatzen diren baldintzak eta mugak aplikaturik, SPKLren 99. artikuluak dioenarekin bat. Klausula agiri honetan kontratuari edo enpresa adjudikaziodunari egindako erreferentzia guztiak, kontratuaren objektua zatitu deneko sorta bakoitzari egindakoak direla ulertuko da.

2.- Kontratuen Hiztegi Komuneko (CPV) nomenklaturari dagokion kodifikazioa ezaugarrien taulako 3. atalean dago jasota.

2.- Kontratuaren bitartez bete beharreko premia administratiboak

Kontratu honekin beteko dira preskripzio teknikoen agirian deskribatuta dauden premia edo beharrak, zehazki bertan deskribatzen diren horniduren bitartez.

3.- Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua

Kontratuko lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren zenbatekoa, ezaugarrien taulako 4. atalean balio erantsiaren gaineko zerga barne harturik maximotzat adierazten dena da eta SPKLren 100.2 artikuluak zehaztutakoaren arabera kalkulatu da.

4.- Kontratuaren balio zenbatetsia

1.- Kontratuaren balio zenbatetsia, SPKLren 101. artikuluaren arabera kalkulatua eta ezaugarrien taulako 5. atalean jasoa, kontuan hartu da bai kontratu honi aplikatuko zaion adjudikazio prozedura eta izango duen publizitatea aukeratzeko, bai eta pertsona fisiko eta juridiko lizitatzaileen (aurrerantzean lizitatzaileak) gaitasun baldintzak eta aplikatzeko errekurtsoen araubidea finkatzeko. Balio estimatu horretan sartuko dira, horrela aurreikusiz gero, ezaugarrien taulako 20. atalean hurrenez hurren, adierazitako balizko kontratuzko goranzko aldaketak.

2.- SPKLren 101.5 artikuluan aurreikusiaren ondorioetarako, ezaugarrien taulako 5. atalean adierazten da kontratuaren balio zenbatetsia zehazteko erabili den metodoa.

5.- Kontratuaren prezioa

1.- Kontratuaren prezioa adjudikaziotik ateratzen dena izango da. Balio erantsiaren gaineko zerga partida independente gisa jaso beharko du. Kontratuaren prezioan sartutzat joko dira aplikatu beharreko edozein motatako tributu, tasa eta kanonak, bai eta klausula-agiri honetan aurreikusten diren betebeharrak betetzeak adjudikaziodunari dakarzkion gastu guztiak ere.

2.- SPKLren 102.4 artikuluan aurreikusiaren ondorioetarako, ezaugarrien taulako 4. atalean adierazten da kontratuaren prezioa zehazteko erabili den sistema.

3.- Prezioaren zehaztapena oroharreko prezioan egiten den kontratuetan, kontratuaren prezioa enpresa adjudikaziodunak eskainiko du kontratuaren prezioa eta hura inoiz ez da lizitazio aurrekontutik gorakoa izango.

4.- Prezioaren zehaztapena prestazioko osagai edo unitateen prezio unitarioen bitartez egiten den kontratuetan:

a) Objektua osatzen duen unitate kopurua zehatz definitzen denean, adjudikaziodunak eskainitako prezio unitarioa unitate kopuruaz biderkaturik ateratzen den emaitza izango da prezioa.

b) Objektua osatzen duen unitate kopurua zehatz definitzen ez denean:

1) Unitate bakoitzaren prezioa adjudikaziodunak eskainia izango da.

2) Kontratuaren gehienezko mugako aurrekontua finkatuko da, nahiz aurrekontu horretako gastu efektiboa Administrazioaren behar errealek baldintzatuta egongo den; izan ere, Administrazioak ez du obligaziorik izango ez unitate kopuru jakin bat eskatzeko, ezta aurrekontua osorik gastatzeko ere.

5.- Ezaugarrien taulako 4. atalean horrela adieraziz gero, lizitazioko oinarrizko aurrekontuan jasotzen diren prezio unitario partzialekiko igoera portzentaje bat duten prezio unitario partzialak barneratzen dituzten eskaintza ekonomikoak onartuko dira; dena den, ateratzen den gehieneko prezioak ezingo du, inoiz, oinarrizko aurrekontuaren zenbatekoa gainditu.

6.- Kreditua izatea

1.- Behar adinako kreditu egokia eta nahikoa dago, kontratua gauzatzeko kalkulatutako gastuari aurre egiteko. Kontratua aurrekontu partiden kargura finantzatuko da, eta ezaugarrien taulako 7. atalean ezartzen diren urteroko zenbatekoekin bat etorriz.

2.- Baldin eta, SPKL legearen 117.2 artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz eta ezaugarrien taulan aurreikusitakoaren arabera, espedientea aldez aurretik izapidetzen bada, kontratua adjudikatu ahal izateko kreditu egoki eta nahikoa egotearen baldintza etengarria bete beharko da, dagokion ekitaldian kontratutik eratorritako betebeharrak bermatze aldera.

7.- Zerbitzua betetzeko epea eta lekua

1.- Zerbitzua betetzeko epea ezaugarrien taulako 8. atalean ageri dena da, edo, bestela, enpresa adjudikaziodunak eskaintzen duena, eskaintzaileek epe osoa edota epe partzialak murriztea proposa dezaketen kasuan.

2.- Kontratua luzatu ahal izango da, baldin eta ezaugarrien taulako 9. atalean horrela jasota badago. Luzapena derrigorrezkoa izango da kontratistarentzat SPKLren 29. artikuluan adierazitakoari jarraituz.

3.- Zerbitzuak toki jakin batean eman behar badira, ezaugarrien taulako 11. atalean hala adieraziko da.

8.- Prezio berrikuspena

1.- Bidezko bada, berrikuspena horrela adieraziko da ezaugarrien taulako 13. atalean formula aplikagarria jasoko baitu.
2.- Prezio berrikuspena SPKLren 103. artikuluan eta hurrengoetan ezartzen diren baldintzetan egingo da.

9.- Kontratuaren publizitatea

1.- Herri administrazioen kontratuak adjudikatzeko lizitazio iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratuko da.
2.- Kontratatzailearen profilean, kontratua lizitatzeko deialdiari buruzko informazioa emango da, administrazio klausula partikularren agiriekin, eta, hala badagokio, dokumentazio osagarriarekin batera.
3.- SPKLren 63. artikuluan jasotakoaren arabera kontratatzailearen profilean kontratu honi buruz argitaratuko den informazioa ezaugarrien taulako 2. atalean adierazten den helbide elektronikoan kontsultatu ahal izango da.
4.- Kontratuak arau harmonizatupean daudenean, lizitazioa Europar Batasuneko Egunkari Ofizialean ere argitaratuko da, SPKLren 135. artikuluari jarraikiz.

10.- Informazioa, zerga, ingurumen, emakume eta gizonen berdintasun, hizkuntza berdintasun, enpleguaren babes, lan baldintza eta laneko arriskuen prebentzio, eta datu babesaren arloan

Organismo hauetan lortu ahal izango da honelako gaiei buruz indarrean dauden obligazio eta xedapenen informazioa:

-Fiskalitatea: Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentua, eta gainerako zerga administrazioetan.
-Enpleguaren babesa, lan baldintzak eta lan arriskuen prebentzioa, eta desgaituak gizartean eta lan munduan txertatzea: Jaurlaritzako Lan eta Justizia Saileko Laneko eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza.
-Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna: Emakunde organismo autonomoa.
-Hizkuntza berdintasuna: Jaurlaritzako Hizkuntza Politikako Sailburuordetza.
-Ingurumenaren babesa: Gipuzkoako Foru Aldundiko Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuko Ingurumen Zuzendaritza Nagusia. IHOBE SA (Ingurumen Jarduketarako Sozietate Publikoa).
-Datu pertsonalak babesa: Datuak Babesteko Euskal Agentzia.

11.- Kontratuaren araubide juridikoa eta Administrazioaren eskumenak

1.- Kontratu honek administrazio izaera du, SPKLren 25. artikuluaren arabera. Aldeak klausula agiri honetan eta kontratuaren parte diren bestelako dokumentuetan jasotakoari espresuki lotuta gelditzen dira.

2.- Baldintza agirietan aurreikusten ez denerako, kontratua honako hauek arautuko dute: SPKL Legeak, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea partzialki garatzeko maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuak (817/2009 Errege Dekretua); urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretua, Herri Administrazioen kontratuen legearen Arautegi Orokorrak (HAKLAO). Gainera, Euskal Autonomia Erkidegoko mailan (zenbait klausula sozial kontratazio

publikoan sartzeko apirilaren 7ko 3/2016 Legea) kontratazioa arautzeko ezarritako beste edozein xedapenek arautuko dute, baldin eta aplikagarri badira.
3.- Nolanahi ere, aurretik aipatutako legezko eta erregelamenduzko arauak SPKLren aurka ez doazen guztiak aplikatuko dira.
4.- Ordezko gisa, zuzenbide administratiboko gainerako arauak aplikatuko dira eta, horiek izan ezean, zuzenbide pribatuko arauak.
5.- Klausula agiri honen eta kontratuko beste dokumentuetako edozeinen artean desadostasunik izanez gero, klausula agiri hau nagusituko da.
6.- Kontratuko klausulak, kontratuaren parte diren bestelako dokumentuak eta gauza hitzartua betetzeko unean aplikagarriak diren jarraibide edo arauak, edo horien alderdiren bat, ez ezagutzeak ez du adjudikazioduna horiek guztiak betetzetik salbuesten.
7.- SPKLren 190. artikuluan aurreikusiarekin bat, kontratazio organoak du administrazio kontratua interpretatzeko eta hori betetzeko unean sortzen diren zalantzak erabakitzeko eskumena. Era berean, egindako kontratua aldebakarrez aldatu ahal izango du, eta hori suntsiaraztea erabaki ahal izango du, betiere SPKLk eta berau garatzeko xedapenek jasotzen dituzten mugen barnean eta baldintzetan eta aipatzen dituzten ondorioekin.
8.- Kontratua aplikatu edo interpretatzerakoan, gauzatzean, aldatzean, betetzean edo suntsiaraztean sor litezkeen auziak udaleko organo eskudunek erabakiko dituzte, kontratistari entzun ondoren, SPKLk 191. artikuluan eta HAKLEOk 97. artikuluan ezarritako prozedurari jarraituz. Organo horiek hartzen dituzten erabakiak betearazi beharrekoak izango dira berehala.
9.- Interesdun baten eskariz hasitako prozeduretan, berariaz bestelakorik ezarri ez bada eta horien xedea diru zenbatekoak erreklamatzea, administrazio prerrogatibak baliatzea edo administrazio kontratu baten gauzatzeari, burutzeari edo azkentzeari buruzko beste edozein gai bada, ebazpena emateko aurreikusitako epea ebazpena jakinarazi gabe igaroz gero bere eskabidea administrazio isiltasunez ezetsitzat jo ahal izango du interesdunak, nahiz eta bere horretan iraungo duen ebazteko betebeharrak.

12.- Errekurtso araubidea

1.- Klausula-agiri honen eta preskripzio teknikoen agiriaren kontra hautazko errekurtsoa jarri ahal izango da, SPKLren 44. artikuluan aurreikusitako errekurtso bereziaren bitartez, 100.000 eurotik gorako balio zenbatetsia duen kontratua baldin bada.
2.- Jarduketa hauen aurka ere errekurtsoa jarri ahal izango da:
Lizitazioko iragarkiak eta kontratazioa arautu behar duten baldintzak ezartzen dituzten bestelako kontratu dokumentuak.
Prozeduran egindako tramiteko egintzak, baldin eta tramiteko egintza horiek adjudikazioari buruz zuzenean edo zeharka zerbait erabakitzen badute, prozedurak aurrera jarraitu ezina eragiten badute edota defendatu ezina edo eskubide edo interes legitimoentzako kalte konponezinen bat badakarte. Edonola ere, ulertuko da aurreko zertzeladak gertatzen direla kontratazio mahai edo organoaren ekintzetan, horien bitartez erabakitzen denean hautagai edo lizitatzaileak onartzea edo ez onartzea, edo eskaintzak onartzea edo kanpo uztea, SPKLren 149. artikulua aplikatzearen ondorioz baxuegi iritzi zaielarik kanpoan utzitako eskaintzak barne.
Adjudikazio akordioak.
SPKLren 204. eta 205. artikuluetan ezarritakoa ez betetzean oinarritutako aldaketak, ulertzen denean kasuan kasuko aldaketak adjudikazio berri baten objektu izan behar zuela.
SPKLren 51. artikuluan xedatuarekin bat, kontratazio organoaren erregistroan, edo urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 16.4 artikuluan ezartzen dituen lekuetan aurkeztu beharko da errekurtsoa, 15 egun balioduneko epean, SPKLren 50 artikuluan aurreikusitako baldintzetan.
Aurreko paragrafoan jasotakoa jasota ere, errekurtsoaren oinarria SPKLren 39. artikuluko 2. apartatuaren c), d), e) edo f) letran adierazitako deuseztasun arrazoietako bat denean, SPKLren 50.2 artikuluan jasotako aurkezpen epeei begiratuko zaie.
Aukeran izango da, halaber, administrazioarekiko auzi errekurtsoa jartzea Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioari buruzko ekainaren 13ko 29/1998 Legean jasotakoaren arabera, betiere Euskadiko Justiziako Auzitegi Nagusiaren aurrean bi hilabeteko epean.
3.- Bestelako kontratuen kasuan, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, sektore publikoko araubide juridikoari dagokionez indarrean dagoen erregulazioak, eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioaren uztailaren 13ko 29/1998 Legeak aurreikusten dituzten errekurtso arruntak jarri ahal izango dira.

II. KAPITULUA – KONTRATAZIOA

13.- Espediente mota eta lizitazio modua

1.- Kontratazio espedientea ezaugarrien taularen hasieran aurreikusitako prozedura eta tramitazioari jarraikiz garatuko da. Aldaerak onartzen direnean, lizitatzaileek aukerak eskaini ahal izango dituzte, ezaugarrien taulako 12. atalean ezarritako moduan eta, betiere, preskripzio tekniko partikularren agirian finkatutako beharkizun, modalitate eta ezaugarriak jasoz, aipatu atal horretan bertan laburbiltzen baitira.
2.- Espedientearen presazko tramitazioa ezaugarrien taularen goiburuan zehazten denean, berekin ekarriko du lizitazio eta adjudikazio eta formalizaziorako ezarritako epeak murriztea, SPKLren 119. artikuluan eta horrekin bat datozenetan ezarritako erregelekin bat.

14.- Pertsona natural edo juridiko lizitatzaileak

1.- Administrazioarekin kontratatu ahal izango dute pertsona natural edo juridikoek, espainiar zein atzerritarrek, baldin eta jarduteko erabateko gaitasuna badute, kontratatzeko inolako galarazpenek eragiten ez badie, eta kaudimen ekonomiko, finantzario, tekniko eta profesionala egiaztatzen badute.

Araudi aplikagarriak ezartzen duela-eta adjudikatzaileari eskatzen zaionean bere antolakundeari, irabazien xedeari, finantzaketa sistemari edota beste batzuei buruzko zenbait beharkizun betetzea adjudikazio prozeduran parte hartu ahal izateko, alderdi horiek prozeduran aurkezten denean egiaztatu beharko ditu.
2.- Aurreko atalen gaitasunari, kaudimenari eta kontratatzeko debekurik ez izateari buruz aipatzen diren inguruabarrak eskaintzak aurkezteko azken egunean bete behar dira, eta kontratua hobetzen den unean mantendu egin beharko dira.
3.- Lizitatzaileek, halaber, kontratuaren objektu diren prestazioak gauzatzeko beharrezkoa den enpresa edo lanbide gaikuntza izan beharko dute, hala badagokio.
4.- Pertsona juridikoei ez zaie kontraturik adjudikatuko, baldin eta estatutuen edo sorrerako araudiaren arabera berezko dituzten helburuak, objektua edo jarduera esparrua kontratuaren prestazioekin bat ez badatoz.
5.- Era berean, Administrazioak kontratuak egin ahal izango ditu aldi baterako eratzen diren enpresa elkarteekin; horrelakoetan, ez da beharrezkoa kontratua adjudikatzen zaion arte enpresa elkartea eskritura publiko bitartez eratuta egotea.
Aldi baterako enpresa elkarte baten osaera aldatzen denean kontratua formalizatu aurretik eta ondoren, SPKLren 69. artikuluaren 8. apartatuan eta ondorengoetan jasotakoari jarraituko zaio. Horretarako, zer zirkunstantzia gertatu den jakinarazi beharko zaio kontratazio organoari.
6.- Europar Batasuneko edo Europako Ekonomia Esparrua sinatu duten estatuetako enpresei eta Batasunetik kanpoko enpresei dagokienez, SPKLren 67. eta 68. artikuluetan jasotakoa aplikatuko da

15.- Behin-behineko bermea

1.- SPKLren 106. artikuluan aurreikusiarekin bat, aparteko egoera gisa, interes publikoko arrazoiak tarteko eta espedientean justifikaturik, kontratu honen kasuan behin-behineko bermea eratzea eskatzen bada, ezaugarrien taulako 17. atalean ageri dena izango da berme horren zenbatekoa.
2.- Bermeen formari eta baldintzei dagokienez, SPKLren 106.3 eta 108.1 artikuluetan jasotakoa beteko da, bai eta HAKLEOren 55., 56., 57. eta 58. artikuluetan jasotakoa ere.
3.- Behin-behineko bermea automatikoki iraungiko da, eta lizitatzaileei kontratua burutu eta berehala itzuliko zaie.

16.- Proposamenak aurkeztea

1.- Proposamenak www.contratacion.euskadi.eus lizitazio elektronikorako plataformaren bitartez aurkeztuko dira, ezaugarrien taulako 29. atalean jarritako epean, betiere kontratatzailearen profilean eta erregulazio harmonizatupeko kontratuen kasuan Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean (EBAO) argitaratzen den lizitazio iragarkiak eman epearen barnean.
2.- Dokumentazioa nahiz jakinarazpenak eta komunikazioak bidaltzeko, jarraitu egin beharko zaio klausula agiri honetako I. eranskinean jasotakoari.
3.- Dokumentuak izendatzeko unean kontuan hartuko dira klausula agiri honetako 19., 20. eta 21. klausuletan adierazitako atalak, horietan adierazten baita BAT, BI eta HIRU zenbakiko artxibo elektronikoetan jaso beharreko dokumentu edukia.
4.- Eskaintzak isil-gordekoak izango dira; horregatik, behar adina neurri hartuko da lizitazioa jendaurrean egin arte eskaintzak sekretuak izatea ziurtatzeko.

17.- Lizitatzaileei informazioa ematea

1.- SPKLren 138.3 artikuluak aipatzen duen informazio osagarri edo gehigarria eman beharra dagoenean, administrazio kontratatzaileak informazio hori eman beharko du, beranduen eskaintzak aurkezteko finkatutako mugako data baino 6

egun natural lehenago, betiere informazio eskaera mugako data hura baino, gutxienez, 12 egun natural lehenago aurkezten bada. Eskaera hori lizitazio iragarkian eta ezaugarrien taulako 1. atalean aurreikusten den helbide elektronikora zuzenduko da.

2.- Presazkotzat jo diren espedienteen kasuan, eskaintzak aurkezteko epea amaitu aurretiko gehieneko epe hori 4 egun naturalekoa izango da, erregulazio harmonizatupeko kontratuen kasuan.

3.- Eskatutako argibideak kontratatzailearen profilean publiko egiten diren kasuetan, erantzunak SORTAsleak izango dira.

18.- Proposamenen edukia

1.- Proposamenak hurrengo klausuletan adierazten diren artxibo elektronikoetan aurkeztuko ditu lizitatzaileak edo lizitatzailearen ordezkari diharduen pertsonak.

2.- Artxibo elektroniko bakoitzean, aparteko orri edo fitxategi batean, edukia jasoko da, zenbakiz adierazita (HAKLEOren 80.1 artikulua).

19.- BAT zenbakiko artxibo elektronikoa: "AURRETIKO BEHARKIZUNAK BETETZEN DIRELA FROGATZEN DUTEN AGIRIAK"

1.- "AURRETIKO BETEKIZUNAK BETETZEN DIRELA EGIAZTATZEKO DOKUMENTAZIOA" izeneko artxibo elektronikoan sartu egin beharko dira ondoren zerrendatzen diren dokumentuak, horiek guztiak jasotzen dituen aurkibidearekin batera.

a) **Jakinarazpen eta komunikazioak jasotzeko datuak,** I. eranskinaren gehigarri ereduaren arabera.
b) **Europako Kontratazio Agiri Bakarra (EKAB).** SPKLren 140. eta 141. artikuluetan aurreikusiarekin bat, erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko da, II. eranskinean jasotako jarraibideekin bat beterik, eta lizitatzaileak edo honen ordezkariak sinatuta eta han adierazitako formulario eredura egokituta.
Enpresa lizitatzaileak beste entitate batzuen kaudimena eta bitartekoak baliatzen dituenean, horietako bakoitzeko EKAB bat aurkeztu beharko da.
Kontratuaren gaia sortaka zatitzea aurreikusten denean, baldin eta kaudimen ekonomiko eta finantzarioari edo tekniko eta profesionalari buruzko beharkizunak sortatik sortara aldatzen badira, EKAB aurkeztuko da kaudimenari buruzko beharkizun berberak aplikatzen zaizkion sorta bakoitzeko edo sorta talde bakoitzeko.
c) **Aldi baterako enpresa elkartea eratzeko konpromisoa, hala badagokio.** Enpresa bi edo gehiago lizitazio batera aurkezten direnean aldi baterako elkartea sorturik, dokumentu pribatua aurkeztu beharko dute, elkartea osatuko duten enpresen izenak eta zertzeladak eta bakoitzaren partaidetza adierazita. Horiez gain, adjudikaziodun gertatuz gero aldi baterako elkartea formalki eratzeko konpromisoa bere gain hartzen dutela adierazi beharko dute (SPKLren 69. artikulua eta HAKLEOren 24. artikulua). Agiri hori elkartea osatzen duen enpresa bakoitzaren ordezkariek sinatu beharko dute. Horrelakoetan, enpresa bakoitzak bere EKAB aurkeztu beharko du. Klausula-agiri honetako III. eranskinean jasotzen da aldi baterako enpresa elkartea eratzeko konpromisoaren eredua.
d) Ezaugarrien taulako 15. atalean adierazten diren profil eta zehaztapenei jarraiki **pertsonak eta material aldetiko bitartekoak kontratua betetzeari atxikitzeko erantzukizunpeko adierazpena.** Klausula agiri honetako IV. eranskinean jasotzen da eredua.
e) **Enpresa lizitatzailearen erantzukizunpeko adierazpen espresua,** bera parte den enpresa taldeari buruzkoa eta talde bereko sozietate guztiak hartzen dituena bera, Merkataritza Kodearen 42. artikuluan ezarritako baldintzetan. Inongo enpresa taldetakoa ez bada, adierazpenak horixe adierazi beharko du. Klausula agiri honetako V. eranskinean jasotzen da horretarako eredua.
f) **Lizitatzaileen izaera konfidentzialeko dokumentu eta datuei buruzko adierazpena.** Enpresa lizitatzaileek, hala dagokionean, adierazi beharko dute aurkeztutako zer dokumentu administratibo eta tekniko eta zer datu diren, beren ustez, konfidentzialtzat jotzeko modukoak. Hori, gainera, argi adierazi beharko da (gain inprimatuta, marjinan edo beste edozein modutan) halakotzat adierazitako dokumentuan bertan. Enpresa lizitatzaileek aurkeztutako dokumentuak eta datuak konfidentzial jo daitezke, horiek hirugarren pertsona edo entitate batzuei zabaltzea lizitatzailearen interes komertzial zilegien kontrakoa izan daitekeenean edo enpresen arteko lehia leiala kaltetu dezakeenean. Adierazpen hau egin ezean, dokumentu edo datuetan konfidentzialik ez dagoela ulertuko da. Klausula agiri honetako VI. eranskinean jasotzen da eredua
g) **Behin-behineko bermea egiaztatzeko dokumentua, hala dagokionean.** Behin-behineko bermea eskatuz gero, honela egingo da horretarako gordailua:
- Banku kontuaren nazioarteko zenbakia duen ES67 2095 5024 90 1060024493 kontuan, diruzko bermeak direnean; horrelakoetan, egindako gordailua egiaztatzen duen frogagiria ere sartu beharko da.
- Idatzitako baloreen ibilgetze ziurtagiriak, abalak edo kauzio aseguruen ziurtagiriak direnean, kontratazio organoaren aurrean (ikusi abal eredua VII. eranskinean).

Aldi baterako enpresa elkarteen kasuan, elkarteko enpresa batek nahiz gehiagok era ditzakete behin-behineko bermeak, baina, denen artean, ezaugarrien taulako 17. atalean eskatzen den zenbatekora iritsi behar dute, eta elkartea osatzen duten guztiak izanik solidario bermean.

h) **Atzerriko lizitatzaileek aurkeztu beharreko dokumentazioko berezitasunak.** Atzerriko lizitatzaile guztiek, aurreko b) letrako erantzukizunpeko adierazpenaz gain, **edozein ordenatako epaitegi eta auzitegi espainiarren jurisdikzioaren mendean jartzeko adierazpena**, kontratuan zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako, hala dagokionean uko eginez lizitatzaileari egoki dakiokeen atzerriko jurisdikzio foruari (SPKLren 140.1 f) artikulua) aurkeztu beharko dute.

Europar Batasunaren kide edo Europar Espazio Bakarrari buruzko Akordioaren sinatzaile ez diren estatuetako enpresek honako hauek ere aurkeztu beharko dituzte:

- Enpresak egoitza duen lekuan Espainiak duen Diplomaziako Misio Iraunkorrak edo Kontsuletxeko Bulegoak emandako txostena, horretan adierazita, enpresak aurrez frogatuta betiere, tokiko erregistro profesionalean, komertzialean edo antzekoren batean izena emanda dagoela edo, bestela, tokiko trafikoan ohiz aritzen dela kontratuaren objektu diren jardueren esparruan.
- Elkarrekikotasun txostena, SPKLren 68. artikuluak aipatua, non eta ez diren erregulazio harmonizatupeko kontratuak, zeren eta horrelakoetan txosten horren ordez Diplomaziako Misio Iraunkorraren edo Ekonomia Ministerioaren Kanpo Merkataritzako Idazkaritza Nagusiaren txostena beharko baita, Merkataritzaren Mundu Erakundearen Kontratazio Publikoari buruzko Akordioaren estatu sinatzaile izaerari buruzkoa.

i) e) Zerbitzura atxikiko diren langileek baldintza agiri teknikoetan eskatutako hizkuntza gaitasuna izango dutela adierazten duen “Hizkuntza arloko konpromiso arduratsua”, IX. eranskinean jasotako ereduaren arabera.

2.- Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak, edozein unetan, dokumentu bidezko justifikazioa eskatu ahal izango dute, lizitatzaileek, erantzukizunpeko adierazpen bitartez, betetzen dituztela adierazitako baldintzei buruz.

Lizitatzaileak behar besteko epea izango du dokumentazio eskatua aurkezteko. Epe hori ezingo da 5 egun baliodunetik gorakoa izan, errekerimendua jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Errekerimendua ez bada behar bezala aurkezten aipatu epean, ulertuko da lizitatzaileak kendu egin duela bere eskaintza eta, horrenbestez, prozeduratik kanpo geratuko da.

20.- BI zenbakiko artxibo elektronikoa: “BALIO IRIZPIDEEN BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA”

1.- Ezaugarrien taulako 18. atalean aurretik eta balio irizpide baten bitartez baloratu beharreko adjudikazio irizpideak jaso baldin badira, lizitatzaileak BI zenbakiko artxibo elektronikoa aurkeztu beharko du, “BALIO IRIZPIDE BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA” izenarekin, horretan sartuz hartan eskatutako dokumentazioa.

2.- Artxibo elektroniko honetan ez da inolaz ere sartuko HIRU zenbakiko artxibo elektronikoan joan behar duen informaziorik.

3.- Era berean, lizitatzaileak preskripzio teknikoen agirian espresuki jasotako beste edozein dokumentu aurkeztu beharko ditu, baldin eta egiaztatzen badute eskaintzan betetzen direla eskatu arren baloratuko ez diren zehaztapen teknikoak. Dokumentuak BI zenbakiko artxibo elektronikoan sartuko dira, baldin eta artxibo elektroniko hori aurkeztea derrigorrezkoa bada; derrigorrez aurkeztu beharrik ez badago, ordea, HIRU zenbakiko artxibo elektronikoan sartuko dira.

21.- HIRU zenbakiko artxibo elektronikoa: “FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA”

1.- “FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA” izeneko artxibo elektronikoan, eskaintza ekonomikoa eta formulen aplikazioaren bitartez ebaluatu beharreko bestelako dokumentuak jaso beharko dira.

2.- Proposamenak egokituko egingo zaizkio VIII. eranskinean jasotzen den ereduari, eta ez da onartuko Administrazioak eskaintza kontuan hartze aldera funtsezkotzat hartzen duena argi eta garbi ezagutzea eragozten duten hutsak, akatsak edo ezabapenak dituen proposamenik. Lizitatzaileen eskaintza ekonomikoek, partida independente gisa, balio erantsiaren gaineko zergaren zenbatekoa adierazi beharko dute, jasanarazi behar den kasuan.

Bai eskaintza ekonomikoa bai artxibo elektroniko horietan jasotzen den bestelako dokumentazioa ezaugarrien taulako 18. atalean adierazten diren irizpideekin bat ebaluatuko dira.

3.- Eskaintzaren batek lizitazio oinarriaren aurrekontua gainditzen badu, ezarritako eredua nabarmen aldatzen badu, eskaintzaren zenbatekoan akats nabaria badu edo enpresa lizitatzaileak berak aitortzen badu akatsak dituela eta ez dela bideragarria, kontratazio mahaiak baztertu egingo du ebazpen arrazoitu bat emanez. Aldiz, ereduko hitz batzuk aldatzea edo kentzea, baldin eta ez badute ereduaren zentzua aldatzen, ez da nahiko arrazoi izango proposamena baztertzeko.

4.- Lizitatzaile bakoitzak eskaintza bakarra aurkez dezake, SPKLren 142. artikuluan aldaeren onargarritasunari buruz jasotakoa eragotzi gabe. Halaber, ezingo du beste enpresa batzuekiko aldi baterako elkartea eginez inolako proposamenik aurkeztu, aurretik bakarka aurkeztu badu, ezta aldi baterako elkarte bat baino gehiagotan badago ere. Printzipio hau urratuz gero, aldi berean aurkeztutako eskaintza guztiak ezetsi egingo dira.

5.- Proposamena enpresa elkarte batek egina denean, elkarteko enpresa guztiek izenpetu behar dute, zuzenean edo beren ordezkarien bitartez.

6.- Ezaugarrien taulako 12. atalak aldaerak aurkeztea baimentzen duenean, erreferentzia gisa oinarria hartzen duen eskaintza ekonomikoaz gain eskaintza ekonomiko bat jaso ahal izango du artxibo honek aldaera bakoitzeko. Aldaera bakoitzari dagokion eskaintza ekonomikoa, klausula-agiri honetako VIII. eranskinean ageri den ereduaren arabera formulatuko da, eta atal horretan adierazten diren kontzeptuak eta baldintzak jasoko ditu.

22.- Aldaerak onartzea

1.- Aldaerak onartzen diren kasuan, lizitatzaile bakoitzak aurkezten duen proposamen bakarrak kontratuaren objektuari begira eskaintzeari egoki irizten dion adina aukera jaso ahal izango du, preskripzio tekniko berezien agirian finkatutako beharkizun, modalitate eta ezaugarri teknikoekin, ezaugarrien taulako 12. atalean laburtzen baitira. Aldaerak ezaugarrien taulako atal horretan bertan ezartzen den moduan aurkeztuko dira, eta ezingo dute kontratuaren lizitazioko oinarrizko aurrekontua gainditu.

2.- Nolanahi ere, derrigorrezkoa izango da enpresa lizitatzaileentzat haiei eskatutako oinarrizko zerbitzuari bakarrik eta literalki dagokion proposamen bat aurkeztea. Betiere, prestazioa betetzeko epea eta prezioa, biak, klausula agiri honen hasierako ezaugarrien taulan jasotakoaren berdinak edo txikiagoak izan behar dira eta zehatz-mehatz bat etorriko dira lizitatzaileak aurkezten duen lan egitarauan adierazitakoekin.

23.- Proposamenak aurkeztearen ondorioak

1.- Proposamenak aurkeztuz gero, ulertuko da enpresa lizitatzaileak goitik behera onartzen dituela klausula agiri honetako eta preskripzio teknikoen agiriko klausulak, inolako salbuespen edo erreserbarik gabe, bai eta kontratazio mahaia eta organoa baimentzen dituela Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatu ditzaten.
Baldintza agiriak ez onartzeak eskaintza atzera botatzea ekarriko du, ezinbestean.
2.- Lizitatzaileek ezingo dute beren proposamena kendu 15 egun naturaletan, proposamenak irekitzen direnetik aurrera, adjudikazioduna aukeratzeko irizpide bakarra prezioa izan denean, edo bi hilabeteko epean, kontratua adjudikatzeko beste irizpide batzuk kontuan hartu direnean, SPKLren 158.4 artikuluan aurreikusiarekin. Epe hori 15 egun baliodunez luzatuko da, baxuegi iritzitako eskaintzei dagokienez SPKLren 149. artikuluak aipatzen dituen izapideak bete behar direnean.
3.- Proposamen bat behar ez bezala erretiratzen bada, lizitatzaileak ezingo du Administrazio Publikoekin kontratatu, SPKLren 71.2 artikuluan xedatuarekin bat. Gainera, behin-behineko bermea konfiskatuta geratuko da, SPKLren 106.1 artikuluarekin bat, horrelako bermerik eskatu baldin bada.

24.- Kontratazio mahaia

1.- Kontratazio mahaia izango da eskaintzak baloratzeko organo tekniko eskumenduna, eta SPKLren 326. artikuluan aurreikusitakoaren arabera eta, gainera, mahaiaren osaketa eta eginkizunak garatzen dituen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 21. eta 22. artikuluetan jasotakoari jarraikiz.
2.- Mahaiaren osaketa ezaugarrien taulako 29. atalean jasota dago. Hori kontratatzailearen profilaren bitartez argitaratuko da lizitazioaren iragarkiarekin edo, bestela, beti mahaia bera eratu aurretik aipatutako profileko iragarki espezifiko batekin.

25.- Eskaintzak irekitzea eta aztertzea

25.1.- BAT zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta dokumentazio administratiboa kalifikatzea

1.- Proposamenak aurkezteko epea amaiturik, kontratazio mahaiak ireki eta kalifikatu egingo du lizitatzaileek BAT zenbakiko artxibo elektronikoan garaiz eta behar moduan aurkeztutako dokumentazio administratiboa. Mahaiak akats edo huts konpongarririk ikusten badu dokumentu aurkeztuan, alde interesdunei emango die aditzera, eta gehienez 3 egun naturaleko epea emango die horiek zuzendu edo konpontzeko. Era berean, dagoeneko aurkeztuaz gain beste zenbait dokumentu osagarri edo argigarri aurkezteko eskatu ahal izango dio mahaiak lizitatzaileari, hori aurkezteko 5 egun naturaleko epea ematearekin batera.
2.- Interesdunei aditzera emango zaie jakinarazpen elektroniko bidez.. emango zaie aditzera akatsa edo hutsa ikusi dela.
3.- Azkenean kontratazio mahaiak zehaztu egingo du zein lizitatzaile onartzen dituen lizitazioan eta zein uzten dituen kanpoan, horietarako arrazoiak ere emanda.

25.2.- BI zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea (bakarrik BI zenbakiko artxibo elektronikoa dagoenean)

1.- Haien aurkezpena nahitaezkoa denean, “BALIO IRIZPIDE BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA” izenarekin identifikatutako BI zenbakiko artxibo elektronikoak irekiko dira, horien edukia ezaugarrien taulako 18. atalean adierazitako irizpideen arabera ebaluatzearren.
2.- Ekitaldi hori hasteko, mahaiak pronuntziamendu espresua egingo du proposamenen kalifikazioari buruz, lizitaziora onartuak eta lizitaziotik kanpo utziak identifikatuz eta horretarako arrazoiak emanez.
3.- Lizitazio prozeduratik kanpo geratuko dira eskatzen diren baldintza teknikoak betetzen ez dituzten lizitatzaileak eta BI zenbakiko artxibo elektronikoetan formulen aplikazioaren bitartez ebaluatu beharreko dokumentazioa (HIRU zenbakiko artxibo elektronikoa) sartzen dutenak.

25.3.- HIRU zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea

1.- HIRU zenbakiko artxibo elektronikoak ekitaldi publikoan irekiko dira eta, kontratatzailearen profileko deialdian horrela azaltzen bada, zuzenean jarraitu ahal izango da ekitaldia, kasuan kasuko deialdian adierazten den estekaren bitartez.
2.- HIRU zenbakiko artxibo elektronikoak jendaurrean irekitzeko ekitaldiaren hasieran –BI zenbakiko artxibo elektronikorik ez dagoenean–, mahaiak berariazko pronuntziamendu egingo du proposamenen kalifikazioari buruz, lizitaziora onartuak eta lizitaziotik kanpo utziak identifikatuz eta horretarako arrazoiak emanez.
3.- Balio irizpide bitartez ebaluatzeko irizpiderik baden kasuan, ebaluazio horren emaitza ekitaldi honetan adieraziko da.
4.- Ondoren, kontratazio mahaiak ireki egingo ditu onartutako lizitatzaileek aurkeztutako HIRU zenbakiko artxibo elektronikoak, “FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA” izenekoak, eta eskaintza ekonomikoak irakurriko ditu.
5.- Artxibo elektroniko horietan jasotzen den dokumentazioa ezaugarrien taulako 18. atalean adierazten diren irizpideekin bat ebaluatuko da.
6.- Edonola ere, irizpide horien ebaluazioa BI zenbakiko artxibo elektronikoetan jasotako dokumentazioaren balorazioaren ondotikoa izango da beti.

25.4.- Kontratazio mahaiaren aktak

Aurreko atalen arabera jardundako guztia jasota geratuko da dagozkion aktetan, horiek prozeduraren emaitza eta izandako gorabeherak jasoko baitituzte.

26.- Kontratazio mahaiaren egintzen emaitza argitaratzea eta lizitatzaile ukituei jakinaraztea

1.- Eskaintzen kalifikazioa, onarpena edo bazterketa kontratatzailearen profilean argitaratuko da. Argitaratze horretatik kanpo geratuko da indarrean dagoen legediarekin bat argitaratu ezin den informazioa. Dena den, kasuan-kasu, bidezko diren komunikazio edo jakinarazpenak zuzenduko zaizkie lizitatzaile ukituei.
2.- Lizitatzaile bat kanpoan uzten bada, egintza hori ekitaldi publikoan bertan jakinaraziko zaio hari, enpresaren ordezkaria ekitaldian bertan dagoela-eta hori posible baldin bada, edo, bestela, jarraitu egingo dira urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 40. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako bestelako prozedurak.
3.- Bitarteko elektroniko bidezko jakinarazpena errefusatua izan dela ulertuko da, jakinarazpena eskuratzeko moduan jarri eta 10 egun natural igaro direnean horren edukira sartu gabe; eta jakinarazpena Aretxabaletako Udalaren egoitza elektronikoan eskuragarri jartzen denean, jakinarazpen betekizuna epe barruan bete dela ulertuko da.

27.- Adjudikazio irizpideak

1.- Kontratua adjudikatzeko irizpideak eta haztapena, bai oinarrizko eskaintzari eta bai aldaerei aplikatuko zaizkienak, lizitazio iragarkian eta ezaugarrien taulako 18. atalean ezarritakoak izango dira.

2.- Ezaugarrien taulako 18. atalean adierazten diren ezaugarri formalak (testu idatzien paperaren tamaina, marjinak, letra mota eta lerroartekoa –kontuan eduki gabe grafikoak, argazkiak, diagramak...–) betetzen ez dituzten eskaintzak aurkezten dituzten enpresei eskaintza formalki zuzentzea eskatuko zaie, haren eduki materiala aldatzeke baina. Eduki hori aldatzeak berehala prozeduratik baztertzea ekarriko du.

Errekerimendua egin ondoren formalitatea bete gabe jarraitzen badu, proposamenak ez dira baloratuko kasuan kasuko adjudikazio irizpideari dagokionez, baina hura ez betetzeak ez du, inola ere, proposamena adjudikazio prozeduratik kanpo utziko.

3.- Ez dira, inola ere, adjudikazio prozeduratik kanpo utziko honelako proposamenak: aipatutako 18. atalean adjudikazio irizpideei buruzko atal bakoitzerako ezarritako gehieneko luze-laburra gainditzen dutenak (azalak eta aurkibideak kontuan hartu gabe). Gehieneko luze-laburra gainditzen gero, edukia baloratuko da onartutako gehieneko orri kopurura arte.

4.- Enpresa lizitatzaileren batek ez badu aurkezten adjudikazio irizpideei buruzko dokumentazioa, enpresa horren proposamena ez da baloratuko aztertzen ari den irizpideari dagokionez. Proposamenak ez dira, inola ere, adjudikazio prozeduratik kanpo utziko arrazoi horrengatik.

28.- Eskaintzak baloratzea

1.- Bere eginkizunetan aritzeko, mahaiak beharrezko iritzitako txosten guztiak eskatu ahal izango ditu, SPKLren 146.2.b) artikuluan aurreikusiarekin bat.

2.- Eskatzen diren preskripzio teknikoak betetzen ez dituzten proposamenak kanpoan utziko ditu kontratazio mahaiak.
3.- Ezaugarrien taulako Irizpideen kasuan, balio irizpideen mendeko balorazioa dutenak haztapen osoaren % 50 baino gehiago direnean, prestakuntza egokia duen aditu batzorde batek egingo du BI zenbakiko artxibo elektronikoaren aurretiazko ebaluazioa, edo organismo tekniko espezializatu batek, berariaz adieraziko baita ezaugarrien taularen 18. atalean, eta kontratatzailearen profilean argitaratuko. Atal horretan adieraziko dira aditu batzordeak edo organismo tekniko espezializatuak baloratu beharreko irizpide zehatzak, aipatuek balorazioa egiteko izango duten epearekin eta balorazio horrek izan beharko dituen gehienezko eta gutxienezko mugekin batera.

29.- Eskaintzak argitzea

Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak eskaintza aurkeztuei buruzko argibideak eskatu ahal izango dizkiete lizitatzaileei, edo eskaintzen erredakzioko akats material agerikoak zuzentzeko esan, betiere tratu berdintasunaren printzipioa errespetatuta eta eskaintzen baldintzak aldatzeko inolako aukerarik eman gabe. Jardundako guztia dokumentu bidez adierazita utzi beharko da espedientean.

30.- Balio baxuegiak dituzten eskaintzak

1.- Parametro objektiboak finkatuko ditu kontratazio organoak ezaugarrien taulako 18. atalean, proposamen bati baxuegi irizten zaiola-eta betetzerik izango ez dela ulertzeko.

2.- Anormaltasun presuntziopean egon litekeen proposamen bat identifikatzen denean, kontratazio mahaiak –edo, bestela, kontratazio organoak– lizitatzaileari edo lizitatzaileei eskatu beharko die eskaintza ez-ohiko edo anormaltzat definitzea eragin duten proposameneko parametroak arrazoi eta zehatz justifikatzeko eta xehakatzeko. SPKLren 149. artikuluko 4.etik 6.era bitarteko ataletan aurreikusitako prozedura tramitatuko du, eta, emaitza ikusirik, proposamena onartzea edo atzera botatzea proposatuko dio kontratazio organoari.

31.- Prozedurako ondorengotza

1.- Baldin eta, prozedura izapidetzen den bitartean eta kontratua formalizatu baino lehenago, enpresaren ondarea edo jardueraren adar bat, bat egin, zatikatu edo eskualdatzeko eragiketa bat gertatzen bada, sozietate xurgatzailea, bat-egitetik sortu dena, zatiketaren onuradun izan dena edo enpresaren ondarea edo dena delako jarduera adarra eskuratu duena izango da prozeduran lehengo enpresa lizitatzaile edo hautagai haren ondorengoa, betiere horretarako gaitasuna badu, kontratatzeko debekurik ez badu eta bere kaudimen eta sailkapena egiaztatzen badu, adjudikazio prozeduran parte hartu ahal izateari begira administrazio klausula partikularren agiri honetan eskatzen diren baldintzak beteta.

2.- Aurreko ataleko eragiketak enpresa elkarteak egiaztatzen baditu SPKLren 69. artikuluaren esanak jarraituko dira.

32.- Kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia eta adjudikazio prozeduran Administrazioak atzera egitea

1.- Kontratua ez adjudikatzeko edo egiteko edo SPKLren 152. artikuluko baldintzetan adjudikazio prozeduran atzera egiteko erabakia formalizazioaren aurretik hartu ahal izango du kontratazio organoak. Erabakia lizitatzaileei jakinarazi beharko die, eta baita Europako Batzordeari ere kontratua Europar Batasuneko Egunkari Ofizialean iragarri baldin bada.
2.- Kasu bietan, hautagai egokiei edo lizitatzaileei ordaina eman beharko zaie, klausula agiri honetako ezaugarrien taulako 25. atalak kasuan-kasuan zehazten duen kopurukoa.

33.- Adjudikazioa

33.1.- Eskaintzen sailkapena eta adjudikatzeko proposamena

Behin eskaintzak baloratu ondoren, aktarekin batera dagokion balorazioa eta kontratua adjudikatzeko proposamena bidaliko dizkio kontratazio mahaiak kontratazio organoari. Proposamenean, ezaugarrien taulako 18. atalean jasotako irizpideen aplikazioz bakoitzari emandako puntuazioaren arabera beheranzko hurrenkeraz antolatuta agertuko dira eskaintzak, kalitate-prezio erlazio onena duena identifikatuta.

Kontratua adjudikatzeko proposamenak ez du eskubiderik sortzen proposatutako lizitatzailearen alde, eta, beraz, hark ez du eskubiderik eskuratuko Administrazioaren aurrean harik eta kontratua formalizatzen ez den arte.

Kontuan hartzeko irizpide bakarra prezioa denean, ulertuko da eskaintzarik onena preziorik txikiena jasotzen duena dela.

33.2.- Kalitate-prezio erlaziorik onena duen eskaintza ekonomikoa aurkeztu duen lizitatzaileak aurretiazko beharkizunak betetzeari buruzko justifikazio dokumentazioa aurkeztea

1.- Kontratazio organoak mahaiaren proposamena onartzen duenean, kasuan kasuko zerbitzuek eskaintza onena aurkeztu duen lizitatzaileari eskatuko diote kontratua adjudikatzeko beharrezkotzat jasotako dokumentazioa aurkezteko. Horretarako 10 egun balioduneko epea izango du lizitatzaileak, errekerimendua jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Dokumentazioa honakoa izango da:

Jarduteko gaitasuna eta jarduera eremua egiaztatzen duten dokumentuak. Enpresa pertsona juridikoa bada, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatutako eraketa edo, hala badagokio, aldaketa eskrituraren bidez egiaztatuko da jarduteko gaitasuna, baldin eta aplikagarri zaion merkataritza legeriaren arabera inskripzio betebehar hori galdagarria bada. Erregistroan inskribatuta egote hori eskagarria ez bada, jarduteko gaitasuna eraketaren eskritura edo agiriaren, estatuen edo fundazio aktaren bitartez egiaztatuko da, horretan jasota egongo baitira pertsona juridikoaren jarduera erregulatzen duten arauak. Horiek, hala dagokionean, dagokien erregistro ofizialean inskribatuta egongo dira.

Pertsona juridikoei ez zaie kontraturik adjudikatuko, baldin eta estatutuen edo sorrerako araudiaren arabera berezko dituzten helburuak, objektua edo jarduera esparrua kontratuaren prestazioekin bat ez badatoz. Hori guztia aurkezten den dokumentazioan egiaztatu beharko da.

Enpresa pertsona bakarrekoa denean, nortasun agiria edo haren ordez balio duen dokumenturen bat aurkeztu behar da.

Hala dagokionean, ordezkaritza egiaztatzen duten agiriak. Beste baten izenean aurkezten diren edo proposamenak izenpetzen dituzten pertsonek nortasun agiriaren kopia aurkeztuko dute, horretarako askietsiriko ahalordearekin batera.

Ordezkari horrek NANik ez badu, erregelamenduz hura ordezkatzen duen dokumentuaren fotokopia aurkeztu beharko du, notarioak legitimatua edo dagokion organismo administratiboak konpultsatua.

Enpresa pertsona juridikoa bada, ahalordeak Merkataritza Erregistroan erregistratuta egon behar du. Alabaina, egintza konkretu baterako ahalordea bada, ez da beharrezkoa izango Merkataritza Erregistroan inskribatuta egotea, betiere Merkataritza Erregistroaren Erregelamenduaren 94.1.5. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Kaudimen ekonomiko-finantzarioa eta tekniko edo profesionala. Kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa edo profesionala egiaztatzea SPKLren 87. eta 90. artikuluetan aurreikusi eta lizitazio iragarkian eta ezaugarrien taulako 14. atalean zehaztu bitartekoak erabiliz.

Aldi baterako enpresa elkarteen kasuan, horien kaudimena zehaztera begira metatu egingo dira elkartekide bakoitzaren ezaugarriak (HAKLEOren 24.1 artikulua).

Europar Batasuneko estatu kideetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako nazionalak diren lizitatzaileek, Espainian sailkatu gabe daudenean, sailkapenaren ordez aurkeztu beharko dute beren kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta teknikoa egiaztatzen duen dokumentazioa, betiere SPKLren 87. eta 88. artikuluetan jasotakoaren arabera eta kontratazio organoak ezaugarrien taulako 14. atalean ezarritako bitartekoak erabilita. Ondorio horietarako, Europar Batasuneko estatu kideek kontratatzeko baimena duten enpresariei buruz ezartzen dituzten zerrenda ofizialak eramateko eskumena duten organoek luzatutako inskripzio ziurtagiriak aurkeztuz gero, ziurtagiria luzatzen duen estatu kide batean establezimendua duten enpresariei buruzkoak direnean, uste izango da enpresak gaitasuna duela haietan jasotako hautapen kualitatiborako baldintzei dagokienez.

Era berean, berdin uste izango da, haietan ziurtatutako alderdiei dagokienez, ziurtapen organismo eskudunek egindako ziurtagiriak aurkeztuz gero, baldin eta horiek betetzen badituzte lizitatzaileak establezimendua duen estatu kideko legeriaren arabera luzatutako ziurtapen arau europarrak.

Aurreko atalean aipatutako dokumentuetan enpresaria zerrendan inskribatzea edo ziurtagiria ematea eta sailkapena lortzea ahalbidetu duten erreferentziak adierazi beharko dira.

Kontratuaren objektu den prestazioa emateko enpresa edo lanbide gaikuntza egiaztatzea. Kontratatzeko gaitasunerako baldintzatzat legez galdagarria baldin bada, kontratu honen objektu den prestazioa emateko behar den enpresa edo lanbide gaikuntza egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da.

Aurkeztu beharko du **giza baliabideak eta bitarteko materialak egiaz badituela egiaztatzen duen dokumentazioa**, ezaugarri taulako 15. atalean jasotako profilak eta zehaztapenak betez.

Kaudimena kanpo bitartekoak erabiliz egiaztatzeko (SPKLren 75. artikulua), frogatu egin beharko da egiaz badirela kontratua betetzeko pertsona eta material aldetiko bitartekoak, beste entitate horiek idatziz hartutako konpromisoa aurkeztu beharko baita.

Lizitatzaileak, kontratua betetzeko, bere kaudimena egiaztatzeko aurkeztu dituen bitarteko berak erabiliko ditu. Aurreikusi ezindako arrazoiak sortu direla eta horiek ordezkatu behar izanez gero, pareko kaudimena egiazta dezaketen beste bitarteko batzuk baliatuko ditu, betiere Administrazioak baimenduta.

Ingurumen kudeaketako arauak eta kalitate bermearen ingurukoak betetzea. Ezaugarrien taulako 14. atalean horrela aurreikusten bada, han adierazten diren egiaztagiriak aurkeztu beharko ditu lizitatzaileak.

Zerga betekizunetan zein Gizarte Segurantzarekikoetan egunean egoteari buruzko ziurtagiriak edo kontratuaren organo kudeatzaileari emandako baimena, hain zuzen ere azken honek jaso ditzan Gipuzkoako Foru Aldundian eskumena duen organoak eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak eman beharreko ziurtagiriak, zerga betekizunak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzeari buruzkoak**.**

50 langiletik gorako enpresek **berdintasun plan bat badutela justifikatzeko dokumentazioa** aurkeztu beharko dute, martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, emakumeen eta gizonen berdintasunerako denak, 45. artikuluan xedatzen duenari jarraikiz.

Langile desgaituen kopuruari buruzko frogagiriak. 50 langile edo gehiagoko enpresek dokumentazioa aurkeztu beharko dute, % 33ko edo gehiagoko desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako lanpostu kuota edo, bestela, osagarri gisa edo subsidiarioki, horren beharrean har daitezkeen neurriak betetzen dituztela egiaztatzeko, hain zuzen ere 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuak, azaroaren 29koak, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzen duenak, zein horren garapenerako araudiak, aurreikusten dutenarekin bat.

Jarduera ekonomikoen gaineko zergaren mendeko jarduerak egiten direnean: urteko ekitaldiko alta, edo azken erreziboa, zerga horren matrikulan baja eman ez izanari buruzko erantzukizunpeko adierazpenarekin batera eta, hala dagokionean, salbuetsita egoteari buruzko erantzukizunpeko adierazpena.

Zerbitzura atxikiko diren langile guztien zerrenda eta horien euskara-mailari buruzko egiaztagiriak. Kontratua esleitzeko, aldez aurretik egiaztatu beharko da, ziurtagiri eta/edo Udalak egindako probaren bidez, langileek badutela baldintza teknikoen agirian eskatzen den hizkuntza-gaitasuna.

Maila egiaztatu ezin duenak, Udalak horretarako deitzen duen proba egin ahal izango du. Azken kasu horretan, proba hori egiteko eskabidea aurkeztu beharko da, enpresak errekerimendua jaso eta hurrengo 3 egun balioduneko epean, X. eranskinean jasotako ereduaren arabera.

Behin betiko bermea eratzea, kasuan-kasuan dagokiona. Honela egin ahal izango da gordailua:

Banku kontuaren nazioarteko zenbakia duen ES67 2095 5024 90 1060024493 kontuan, diruzko bermeak direnean; horrelakoetan, egindako gordailua egiaztatzen duen frogagiria ere sartu beharko da.
Kontratazio organoaren aurrean, idatz oharra egindako baloreen ibilgetze ziurtagiriak, abalak edo kauzio aseguruen ziurtagiriak direnean (ikusi eredua VII. eranskinean).
2.- Aurretik xedatutakoa xedatuta ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan inskribatu izanaren ziurtagiria aurkeztuz gero, enpresa lizitatzailea salbuetsita geldituko da, hartan jasotakoaren arabera eta aurkakoa frogatu ezean, erregistroan jasotako zirkunstantziei buruzko frogagiriak aurkeztetik.
Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioaren ziurtagiria aurkezteak SPKLren 87.2 eta 96. artikuluetan eta SPKL neurri batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 19. artikuluan aurreikusitako ondorioak izango ditu.

Ziurtagiriekin batera, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko da, non azalduko den ziurtagirian adierazitako zirkunstantziak ez direla aldatu.
Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioan frogatu beharreko baldintzetako bat jasota agertzen ez denean, enpresak SPKLn ezarritako bitartekoetako bat erabiliz frogatu beharko du.
Enpresa Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta dagoenean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko datu base nazional batean agertzen denean, enpresaren espediente birtual moduan, dokumentuak elektronikoki biltegiratzeko sistema baten moduan edo aurre kalifikazio sistema baten moduan, eta organo horiek haietan doan sartu daitezkeenean, enpresak ez du aurkeztu beharko toki horietan inskribatutako datuak egiaztatzen dituzten dokumentuak edo bestelako froga dokumentala. Izan ere, lizitatzaileak bakarrik adierazi beharko du, espresuki, dena delako erregistroan edo datu basean inskribatuta dagoela.
3.- Aurreko bi ataletako dokumentazio guztia eta ezarritako epearen barnean behar bezala aurkezten ez bada, ulertuko da lizitatzaileak atzera egin duela bere eskaintzan. Horrenbestez, lizitazioko oinarrizko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZa kanpo, zigor kontzeptuan; diru kopuru hori jasotzeko, behin-behineko bermera joko da lehenik, horrelakorik eratua den kasuetan.
Aurreko paragrafoan aipatutako kasuan, eskaintzen sailkapenean hurrengo den lizitatzaileari dokumentazio berbera eskatuko zaio (SPKLren 150.2 artikulua).
4.- Klausula honetan adierazia emandako epearen barnean betetzen ez duen lizitatzaileari, dolu, erru edo zabarkeriaz jardun baldin badu, kontratatzeko galarazpena ezarri ahal izango zaio, SPKLren 71.2 a) artikuluan aurreikusiaren arabera.

33.3.- Behin betiko bermea

1.- SPKLren 145. artikuluaren arabera eskaintzarik onena aurkezten duen lizitatzaileak behin betiko berme bat eratu beharko du, eta kontratazio organoaren eskura jarri. Bermea lizitatzaileak eskainitako amaierako prezioaren % 5 izango da, balio erantsiaren gaineko zerga kanpoan utzita. Berme horren eraketa 10 egun balioduneko epean egiaztatu beharko da, SPKLren 150.2 artikuluan aipatutako errekerimendua jaso eta biharamunetik aurrera.
2.- Ezaugarrien taulako 17. atalean jasotzen den behin betiko bermea SPKLren 108. artikuluan eta HAKLEOren 55. artikulu eta hurrengoetan aurreikusten den moduetako edozeinetan eratu ahal izango da. Eskakizun hori adjudikaziodunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik betetzen ez bada, Administrazioak ez du haren aldeko adjudikaziorik egingo.
3.- Ezaugarrien taulako aipatutako atalean horrela aurreikusten bada, prezioko atxikipen bitartez eratu ahal izango da.
Prezioko atxikipen bitartez eratuz gero, behin betiko bermea kontratistari jasanaraziko zaio, aurrez berariaz emandako baimenarekin, eta horren kopurua lehen fakturatik eta hurrengoetatik kentzen joango zaio, harik eta kopurua osatzen den arte.
4.- Kontratistari eska dakizkiokeen zigorrak edo kalte-ordainak bermearen bitartez gauzatzen badira, kontratistak berriz jarri beharko du bermea, edo lehendik jarritakoa dagokion kopuruz handitu, haiek gauzatzen direnetik 15 egun naturaleko epean; horrela ez egitea kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da.
5.- Kontratuan izandako aldaketaren bat dela eta kontratuaren prezioa ere aldatzen bada, bermea egokitu egin beharko da, kontratua aldatzeko erabakia lizitatzaileari jakinarazten zaion egunetik kontatzen hasi eta 15 egun naturaleko epean, hain zuzen prezio berriarekiko proportzioa mantendu dezan.
6.- Nolanahi ere, behin betiko bermea SPKLren 110. artikuluan aipatutako kontzeptuez erantzuteko erabiliko da. Kontzeptu horien barruan sartuta dago kontratistak ez betetzea kontratuari lotutako prestazioak oker betetzearen ondorioz hirugarrengoei eraginkako kalte-galerak ordaintzeko obligazioa, SPKLren 196. artikuluan jasota dagoena.
7.- Behin-behineko bermea eratzen denean, adjudikaziodunak aukeran izango du behin-behineko bermearen zenbatekoa behin betiko bermeari aplikatzea edo azken hori berriro eratzea.
8.- Berme osagarria SPKLren 107.2 artikuluan jasotakoaren arabera ezarriko da, eta, hala badagokio, ezaugarrien taulako 17. atalean xedatutakoari jarraituko zaio.

33.4.- Adjudikazioa

1.- Kontratazio organoak kontratua adjudikatu beharko du 33.2 klausulak aipatzen duen dokumentazioa jaso eta hurrengo 5 egun baliodunen barruan.
Dena den, kontratuaren adjudikazioduna hautatzeko irizpide bakarra prezioa denean, adjudikazioa egiteko epea, gehienez ere, hamabost egunekoa izango da, proposamenak irekitzeko egunaren ondorengotik kontatzen hasita
Ezingo da utzi adjudikatu gabe lizitazio bat, baldin eta baldintza agirian ageri diren irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamenen bat badago.
2.- Adjudikazioaren ebazpena arrazoitua izan beharko da eta enpresa hautagai eta lizitatzaileei jakinaraziko zaie, eta kontratatzailearen profilean argitaratuta egon beharko da 15 eguneko epean.
3.- Enpresa adjudikaziodunak kontratuaren objektu den jarduera egiten duten langileei aplikatuko beharreko hitzarmen kolektiboari buruzko informazioa jasoko da adjudikazio ebazpenean eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da
4.- Aurreko 2. atalak aipatzen dituen jakinarazpenak eta publizitateak beharrezko informazioa izango dute, eta bereziki SPKLren 151.2 artikuluak galdatua, hain zuzen adjudikazio prozeduran interesa duten pertsonek behar beste oinarritutako errekurtsoak jarri ahal izan ditzaten adjudikazio erabakiaren kontra.
5.- Adjudikazioaren motibazioan 155.3 artikuluan jasotako isilpekotasun salbuespena aplikatu beharko da.

6.- Edonola ere, kontratua zer epetan formalizatu behar den adieraziko da bai jakinarazpenean bai kontratatzailearen profilean, SPKLren 153. artikuluak xedatzen duenarekin bat.
7.- Jakinarazpena Aretxabaletako Udalaren egoitza elektronikoko agerraldi bitartez egingo da.

34.- Kontratua formalizatzea

1.- Kontratua administrazio dokumentuan formalizatu beharko da. Dokumentu hori lizitazioaren baldintzei lotuko zaie estu-estu, eta behar besteko titulua izango da edozein erregistro publikotan aurkezteko. Nolanahi ere, kontratua eskritura publiko bihurtzeko eska dezake kontratistak, eta, orduan, bere kontura izango ditu eskritura publikoak egiteak sortzen dituen gastuak. Kontratua formalizatzeko dokumentuan ezingo da inola ere sartu adjudikazio irizpideak aldatzea eragingo duen klausularik.
2.- Kontratua formalizatzen denean burutuko da eta, horrenbestez, ezin izango da inolaz ere kontratua betetzen hasi, aurrez formalizatu bitartean.
3.- Kontratua sinatu aurretik, adjudikazioduna ordezkatzen duen pertsonak honakoak aurkeztu beharko dizkio kontratazio organoari:
Bere identitatea eta ordezkaritza egiaztatzen dituzten dokumentuak.
Adjudikazioduna aldi baterako enpresa elkartea baldin bada, elkartearen eraketaren eskritura publikoa, elkarteari eman zaion IFK eta ahal nahikoz hornitutako ordezkaria izango den pertsonaren izendapena.
Baldin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroak edo estatuko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroak emandako ziurtagiria aurkeztu bada, adjudikaziodunak kontratuan berretsi egin beharko du ziurtagiria ematea eragin zuten zertzeladak indarrean daudela.
4.- Kontratua kontratazio arloko errekurtso berezia jartzeko modukoa bada, ezingo da formalizatu adjudikazioaren jakinarazpena lizitatzaileei eta hautagaiei bidaltzen zaienetik hasita 15 egun balioduneko epea igaro baino lehen.
Kontratazio organoak, aurreko lerrokadan aurreikusitako epea igarotakoan eta, betiere, epe horretan, kontratuaren formalizazioa etetea ekarriko lukeen errekurtsorik jarri ez bada, adjudikaziodunari eskatuko dio formaliza dezala kontratua, gehienez ere 5 egun naturaleko epean, errekerimendua jasotzen duen egunaren ondorengotik kontatzen hasita. Berdin jokatuko du, errekurtsoa ebazteko eskumena duen organoak etenaldia bertan behera uzten duenean.
5.- Bestelako kasuetan, kontratuaren formalizaziorako gehieneko epea 15 egun baliodunekoa izango da, adjudikaziodunak adjudikazioaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.
6.- Adjudikaziodunari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla eta kontratua ez bada formalizatu adierazitako epearen barnean, lizitazioko oinarrizko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZa kanpoan, zigor kontzeptuan; kopuru hori jasotzeko, behin betiko bermera joko da lehenik, horrelakorik eratua den kasuetan. Horretaz gain, kontratatzeko galarazpena ere ezarri ahal izango zaio, SPKLren 71.2.b) artikuluan aurreikusiarekin bat.
7.- Kontratua ez formalizatzeko arrazoiak Administrazioari egozteko modukoak badira, berandutzeak eragindako kalteen ordaina emango zaio kontratistari.
8.- Kontratuaren formalizazioari publizitatea emango zaio, SPKLren 154. artikuluan xedatutakoaren arabera.

III. KAPITULUA - KONTRATUA BETETZEA

35.- Kontratuaren arduraduna

1.- Kontratazio organoak, kontratua adjudikatzeko ebazpenean, kontratuaren pertsona arduraduna izendatuko du. Pertsona horren eginkizuna izango da kontratua betetzen dela ikuskatzea eta beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak ematea, hitzartutako prestazioa behar moduan eta egoki gauzatuko dela ziurtatzearren.

Era berean, kontratuaren arduradun izango den pertsonak laguntzaileak eduki ahal izango ditu, titulu profesional edo jakintza espezifikoen arabera. Laguntzaile horiek kontratua adjudikatzeko ebazpenean bertan identifikatuko dira eta, hori une horretan ezinezkoa bada, ondorengo ebazpen batean.

Kontratuaren arduraduna izango da enpresa adjudikaziodunaren eta kontratazio organoaren arteko solaskidea.

2.- Bere eginkizunak garatu ahal izateko, arduradunak eta laguntzaileak libre sartu ahal izango dira kontratuaren objektu den prestazioa garatzen den lekuetara, eta egoki iritzitako ikuskapen guztiak egin ahal izango dituzte, segurtasun eta osasun koordinatzaile izendatzen duen pertsonak lagunduta, betiere kokaleku horiek eta haien baldintza teknikoak kontratuaren objektu diren prestazioak garatzeko erabakigarriak badira. Kasu horietatik at, kontratuaren arduradunak lekuetara sartzeko beharra justifikatu beharko du, espresuki eta espediente administratiboan zehaztuta; espediente hori kontratazio organoak berretsi beharko du aurretik.

Era berean, egoki deritzoten informazio eta dokumentazioa eskatu ahal izango dute, eta kontratuaren objektua behar bezala betetzeko beharrezko bilerak sustatu eta deitu, hala badagokio betetze horretako edozein gorabehera bideratu ahal izatearren.

3.- Kontratuaren arduradunak ezarriko ditu jarraibideak.

Zehazki, honako eginkizun hauek dagozkio:

Kontratua betetzeko lanak kontratuan bertan jasotako baldintzetan eta aurreikusitako epean gauzatzen ari direla egiaztatzea. Eginkizun horrek ahalbidetuko du beharrezko ekintzak egitea, jarduera horrek kontratuaren kalitate eskakizunak eta klausula sozialak, ingurumenekoak eta berritzaileak betetzen ote dituen egiaztatzearren.

Kontratazio organoari aditzera ematea edozein motatako ez-betetzeak eta, hala dagokionean, zigorrak ezartzeko, kontratua eteteko, kontratua suntsiarazteko, kontratua behar bezala gauzatzea bermatzeko bestelako neurriren bat hartzeko edo Administrazioari enpresa kontratistaren ez-betetzeak eragiten dituen kalteengatiko ordaina emateko prozedura abia dadin proposatzea.

Kontratuan beharrezko den aldaketa oro gomendatzea, esaterako zehaztapen, jarraibide edo jardun eraginkorragoak eman ditzaketen beste beharkizun batzuen kasuan.

Kontratuari atxikitako pertsona zein material aldetiko aldaketak baimentzea, betiere kontratazio organoak emandako jarraibideen ildotik, kontratuaren aldaketarik ez dakarten kasuetan.

Luzapenen behar eta egokitasunari buruzko txostena ematea eta horiek motibatzea.
Enpresa kontratistak azpi kontratistekin dituen ordainketa obligazioak betetzen dituela egiaztatzea.

4.- Kontratua bete bitartean aldatzen badira kontratuaren arduraduna edo laguntzaileak, enpresa kontratistari horren berri emango zaio, idatziz, kontratatzailearen profilean argitaratzearekin batera.

36.- Kontratistaren ondorengotza

1.- Enpresak edo enpresen jarduera adarrak batzen, zatitzen, jartzen edo eskualdatzen direnean, kontratuak jarraitu egingo du kontratua adjudikatzen zaion entitatearekin, hori subrogatu egingo baita kontratuari dagozkion eskubide eta obligazioetan, betiere SPKLren 98. artikuluan eskatzen diren baldintzak betetzen badira. Kontratista aldi baterako enpresa elkartea denean, SPKLren 69.9 artikuluan jasotakoa beteko da.
2.- Kontratistaren betebeharra da Administrazioari era frogagarrian jakinaraztea nortasun juridikoari eragiten dion aldaketa oro. Horrelakoetan eten egingo da kasuan kasuko fakturak ordaintzeko legez aurreikusten diren epeen konputua, harik eta aldaketak egiaztatzen diren arte.
3.- Subrogazioa ezinezkoa bada kontratua eskuratuko duen entitateak beharrezkoak diren kaudimen eta gaitasun baldintzak betetzen ez dituelako, kontratua suntsiarazi egingo da, eta adjudikaziodunaren erruz suntsiarazi dela joko da ondorio guztietarako.

37.- Kontratua besteri lagatzea

1.- Kontratuari dagozkion eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio pertsona edo enpresa adjudikaziodunak, betiere lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua adjudikatzeko arrazoi erabakigarria izan ez badira eta lagapenak merkatuko lehiaren egiazko murrizketa eragiten ez badu.
2.- Kontratistak bere eskubide eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izan diezazkion, beharkizun hauek bete beharko dira:
Kontratazio organoak lagapena egiteko baimena berariaz eta aurretik ematea.
Lagatzaileak kontratuaren zenbatekoaren gutxienez % 20 betea izatea.
Enpresa lagapen hartzaileak kontratuak egiteko gaitasuna eta kontratuaren betetze fasearen arabera galda daitekeen kaudimena izatea, eta hari ez dio eragin behar kontratatzeko inolako debekuk.
Enpresa adjudikaziodunaren eta enpresa lagapen hartzailearen arteko lagapena eskritura publiko bitartez formalizatzea.
3.- Lagapen hartzailea lagatzaileari dagozkion eskubide eta betebehar guztietan subrogatuko da.

38.- Enpresa kontratistaren egikaritze baldintzak eta betebeharrak

38.1.- Baldintza orokorrak

1.- Kontratua betetzeko zehatz-mehatz segituko dira klausula agiri honetan eta preskripzio teknikoen agirian jasotako klausulak, eta interpretatzeko unean jarraitu egin beharko dira kontratuaren arduradunak kontratistari emandako jarraibideak.
2.- Adjudikaziodunaren erantzukizuna izango dira horniduraren objektu diren ondasunen kalitatea, bai eta kontratua betetzerakoan Administrazioarentzat edo hirugarren pertsonentzat huts, akats, metodo desegoki edo ondorio okerretatik sortzen diren ondorioak ere.

3.- Pertsona edo enpresa kontratistak lantalde eta langile egokiekin egin beharko du hornidura, eta lanen martxak noiznahi sortzen dituen premiei behar bezala erantzun. Bere eskaintzan aipatutako bitarteko teknikoak ere jarriko ditu eta, oro har, lanak ondo egiteko behar diren guztiak.
4.- Nolanahi ere, kontratistak erantzukizun zibileko aseguru bat izan beharko du, balizko kalteen erantzukizuna estaltzeko. Enpresa adjudikaziodunak aseguru kontratu horren kopia aurkeztu beharko du, bai eta kontratu hori sinatu aurretik ordaindutako azken ordainagiriaren kopia ere. Gainera, baldin eta ezaugarri taularen 23. atalean hala jasotzen bada, aipatutako estaldurak ziurtatu eta han zehaztutako aseguru osagarriak izan beharko ditu.
Nolanahi ere, kontratistak ordainduko ditu kalte-galerak, aseguru polizetako mugak gainditzen dituen zatian eta polizek estali gabeko ondasunetan eta arriskuetan.
5.- Administrazioak zehaztuko du kontratistaren prestazioa hori gauzatu eta betetzeko jarritako baldintzetara egokitzen ote den, eta, hari eskatuko dio, hala badagokio, kontratupeko prestazioak egin ditzala eta haiek jasotzean hautemandako akatsak konpondu ditzala. Baldin eta egindako lanak ez badira egokitzen kontratupeko prestaziora, kontratistari egoztekoak diren akats edo hutsen ondorioz, prestazioari uko egin ahal izango dio, eta salbuetsita geldituko da hari ordaintzeko betebeharretik edo, hala badagokio, eskubidea izango du hari ordaindutako prezioa berreskuratzeko.
6.- Lizitaziora aurkezten diren enpresek borondatez onartzen dute lizitazio, adjudikatze eta betetze prozesuetatik eratorritako datu guztiei gardentasuna ematea.

38.2.- Kontratua egikaritzeko baldintza bereziak

1.- Kontratua egikaritzeko baldintza berezi guztiak baldintza berdinetan betetzea eskatuko zaie kontratuaren egikaritzean parte hartuko duten azpikontratista guztiei.

2.- Aurreikusitakoez gain, hala badagokio ezaugarrien taulako 19. atalean egikaritzeko betebehar bereziak dira jarraian adierazten direnak:

38.2.1.- Lan eta gizarte arloko betebeharrak eta ingurumenaren babesaren arlokoak

1.- Kontratistak lan, gizarte segurantza eta laneko segurtasun nahiz osasun eta ingurumenaren babes arloetako lege, araudi eta hitzarmen xedapen guztiak bete beharko ditu, baita klausula agiri hauetan xedatutakoak ere.
2.- Kontratistak kontratua gauzatuko duten langileei aplikatuko dizkien lan baldintzak izango dira enpresa kontratistaren jarduera kokatuta dagoen sektorearen maila txikieneko esparruko azken hitzarmen kolektiboan ezarritakoak; betiere, eragotzi gabe indarrean egon daitezkeen eta aipatutako hitzarmena hobetzen duten enpresaren beste hitzarmen edo itun batzuek ezarritakoak.
3.- Kontratuaren indarraldi osoan zehar, enpresa kontratistak kontratura atxikitako langileen lan baldintzak mantendu beharko ditu hitzarmen kolektibo aplikagarria kontuan hartuta, eta ezingo ditu lan baldintza horiek okerragotu; nahiz eta aurrerago hitzarmen horren indarraldia amai daitekeen, lan hitzarmenen indarraldiaren amaierari buruz legeetan edo hitzarmenetan aurreikusitakoa betez. Obligazio hori bete dela ulertuko da hitzarmenak indarra galdu aurreko –halakorik gertatuz gero– berehalako unean hitzartuta zegoen orduko soldata mantentzen bada. Edonola ere, lan baldintzak mantendu direla ulertuko da baldin eta lan baldintzak aldatu badira enpresa kontratistaren eta langileen ordezkaritzaren arteko adostasunaren bidez. Hala ere, soldata baldintzak ezingo dira inola ere alorreko hitzarmen kolektibo aplikagarrian xedatutakoak baino apalagoak izan. Kontratistak egoera hori egiaztatzeko behar den informazio edo dokumentazioa aurkeztu beharko dio kontratazio organoari.
4.- Kontratistak zehaztu beharko du kontratuaren objektu den jarduera egiten duten langileei zer hitzarmen kolektibo aplikatuko dien. Horretarako, kontratua adjudikatu ondoren, kontratu horri atxikitako langileei aplikatuko zaizkien lan baldintzei buruz ahalik eta informazio gehien aurkeztu beharko du.
5.- Kontratuari atxikitako langileen lan baldintzen edozein aldaketa, baldin eta adjudikazioaren unean aplikagarria den hitzarmen kolektiboan xedatutakoei eragiten badie, aldez aurretik jakinarazi beharko zaizkio kontratazio organoari. Komunikazio horretan negoziazioari buruzko justifikazio dokumentazioa agertu beharko da, bai eta lan baldintza berrien edukia, aldaketa horrek kontratuaren kostuen egituran izango duen berehalako eta etorkizuneko eragina ere.
6.- Azpikontrataziorik egiten bada, klausula honetan xedatutakoa bete beharko du enpresa azpi kontratistak. Azpikontratatutako jarduerari hasiera eman baino lehen, enpresa kontratistak egiaztatuko du azpikontratatutako enpresako langile guztiak gizarte segurantzan izena eta alta emanda daudela, eta horren berri emango dio kontratazio organoari.
7.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

38.2.2.- Kontratuaren egikaritzeari atxikitako langileei buruzko betebeharrak

1.- Adjudikaziodun gisa proposatutako enpresak aurkeztu behar du, kontratatutako jarduerari hasiera eman aurretik, kontratua egikaritzera bideratutako langileen zerrenda, eta, aldi berean, egiaztatu beharko du haiek Gizarte Segurantzan alta emanda eta afiliatuta daudela.

Horren ordez, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, data horretan kontratua betetzen arituko diren langileak kontratupean ez izanari buruz eta haiek kontratatzen dituenean haien guztien afiliazio eta alta egiaztatzeko konpromisoari buruz, hori guztia kontratupeko jarduera hasi aurretik.

2.- Enpresak kontratuaren objektuari atxikiko dituen langile berriak kontratatzen dituenean, behartuta egongo da entitate kontratatzaileari informazio eta dokumentazio hau ematera:
Gizarte Segurantzako afiliazioa eta alta.
Kontratuen modalitatea, objektua, kategoria edo talde profesionala eta lansaioa.
Urteko soldata gordina (ordainsarien kontzeptuen arabera xehatuta).
Hala badagokio, hitzarmen kolektibo aplikagarria eta indarrean dauden itun aplikagarriak.
Behar denean, lan horretarako gaitzen duen titulazio akademikoa.
3.- Enpresa kontratistak kontratuaren arduradunari bidaliko dio, hilero, kontratuari atxikitako langile guztien eta hari lotutako gainerako pertsona fisiko eta juridiko guztien zerrenda, bai eta langileen soldaten eta Gizarte Segurantzako kuoten ordainketaren egiaztagiriak ere.
4.- Kontratuaren baldintzak betetzen ari direla egiaztatzeko, kontratazio organoak beharrezko informazio pertsonal egokia bakarrik eskuratu ahal izango du, gehiegizkoa izan gabe eta datuen kalitate printzipiora egokituta, betiere datu babesaren legerian jasotako printzipioak betez.
5.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

38.2.3.- Subrogazio kasuetako betebeharrak

1.- SPKLren 130. artikuluan jasotako informazio betebeharra aplikatuz, ezaugarrien taulako 24. atalean informatzen da subrogazioak eragindako langileen kontratuen baldintzez, enpresa lizitatzaileek beraiei kontratua adjudikatuz gero benetako lan kostuen ebaluazio egokia egin dezaten.
Informazio hau ematen da: subrogazioari lotutako langileen zerrenda, aplikaziozko hitzarmen kolektiboa, lan kategoria, kontratu mota, antzinatasun data, lansaioa, kontrataren mugaeguna, langile bakoitzaren soldata gordina, subrogazioari lotutako langileei aplikagarri zaizkien itunak eta, derrigorrezkoa denean, titulazio akademikoa.
2.- Enpresa berriari kontratua adjudikatuta, baina kontratua betetzen hasi aurretik, zerbitzuaren prestazioa uzten duen enpresak enpresa berriari ziurtapen bat emango dio, non agertu behar diren langileen izenak, jaiotegunak, mota guztietako ordainsari guztiak (ordainsarien kontzeptuaren arabera xehatuta), antzinatasuna, kontratuen modalitatea, kontratuan aurreikusitako mugaeguna, lansaioa, kategoria edo talde profesionala eta indarrean dauden itun aplikagarri guztiak, bai eta Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorraren ziurtapena (Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan egunean egoteari buruzkoa) eta ordaindu behar dituen zati proportzionalen likidazioaren ordainagiriak ere. Era berean, adjudikaziodun berriaren eskura jarriko ditu hark hura guztia egiazkoa dela egiaztatzeko egoki deritzen agiriak.
Enpresan langileen ordezkariak daudenean, ziurtapenarekin batera, ordezkari horien ziurtapena aurkeztu beharko du, gutxienez aurreko paragrafoan jasotako datuei buruz.
3.- Baldin eta subrogazioa gertatu ondoren lan kostuak handiagoak badira aurreko kontratistak kontratazio organoari emandako informazioaren arabera dauden kostuak baino, kontratista berriak zuzenean aurreko kontratistaren aurka egin dezake.
4.- Prestazioa uzten duen kontratistak erantzungo du subrogazioak eragindako langileei ordaindu gabe utzitako soldatez eta Gizarte Segurantzako kotizazioez, nahiz eta kontratua suntsiarazi eta langileak kontratista berriak subrogatuak izan, inola ere betebehar hori azken kontratista horri egotzi gabe (salbu eta subrogazioa Langileen Estatutuko 44. artikulua aplikatuta gertatu bada). Horretarako, entitate kontratatzaileak atxiki egingo ditu, behin soldata horiek ordaindu ez direla egiaztatuta, kontratistari zor zaizkion kopuruak, soldata horien ordainketa bermatze aldera, eta, gainera, ez du behin betiko bermea itzuliko harik eta soldaten ordainketa egiaztatu arte.
5.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

38.2.4.- Hizkuntza betebeharrak

1.- Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea. Araubide hori Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikuluan ezartzen da eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean eta hori garatzen duten arauetan erregulatuta dago, besteak beste, Euskadiko Toki Erakundeei

buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legean, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzko 179/2019 Dekretuan, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko 19/2024 Dekretuan eta Aretxabaletako Udalaren Euskararen Erabilera Planean.

2/2016 Legeak, bere 7.8 artikuluan, eskumena aitortzen die udalei zehar-kudeaketa moduan ematen diren zerbitzuen kontratuetan hizkuntza klausulak sartzeko helburu honekin: udalari exijitu ahal zaizkion hizkuntza baldintza beretan ematea zerbitzua.

Lege horrek ezarritakoarekin bat etorriz, 179/2019 Dekretuak, bere 36.3 artikuluan, xedatzen du Euskadiko toki-entitateek hizkuntza bien ofizialtasunaren araubidea betearaziko dutela kontratu publikoetan, eta, kontratuaren helburua zein den, halako hizkuntza-betekizunak ezarriko dituztela administrazio-baldintza partikularren agirietan.

2.- Horrenbestez, kontratu honek nahitaez bete behar duenez hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea, zerbitzu hizkuntzak euskara eta gaztelania izango dira. Edonola ere:

Kasu guztietan herritarren hizkuntza eskubideak bermatuko dira.
Udalarekin eta hirugarrenekin harremana duten neurrian, kontratatutako enpresako langileek Udalak berak bete behar lituzkeen pareko baldintzak bermatu beharko dituzte, hizkuntza gaitasunei dagokienez (zehaztasunak, baldintza teknikoetan).
Herritarrei zuzendutako komunikaziorik eginez gero (oharrak, errotuluak, kontzientziazio kanpainak, etab.) euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira, betiere euskarari lehentasuna emanda.

3.- Enpresa esleipendunak Udalaren hizkuntz araudiaren arabera jokatuko du, kontratuaren xede diren jarduera guztietan; eta beraz, enpresak Udalarekin dituen ahozko zein idatzizko harremanak euskaraz edo ele bietan izango dira.

4.- Baldintza plegu honetan ezartzen diren hizkuntza baldintzek kontratuaren funtsezko obligazio izaera daukate Sektore Publikoko Kontratuen Legearen ondorioetarako, eta hortaz, kontratuaren gainerako baldintzak ez betetzeak dituen ondorio berdinak izango ditu: zigor sistema aplikatzea edo kontratua suntsiaraztea.

38.2.5.- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun arloko betebeharrak

1.-3/2007 Lege Organikoak, martxoaren 22koak, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirakoan, xedatutakoari jarraiki baldintza ezberdinak bete beharko dira. Enpresa esleipendunak, kontratua egikaritzerakoan, ezarri beharko ditu emakumeen eta gizonen berdintasuna bermatzen duten neurriak, enplegurako sarbideari, sailkapen pertsonalari, sustapenari, iraunkortasunari, prestakuntzari, ordainsariei, kalitateari, lan egonkortasunari, eta lanaldiaren iraupenari eta antolakuntzari dagozkienak, baita bizitza pertsonala, lanekoa eta familiakoa bateratzen laguntzen dizkietenak ere kontratuaren egikaritzetara atxikitako langileei.
2.-3/2007 Lege Organikoa jarraiki berdintasun plana izan beharko du enpresa esleipendunak, 50 langiletik gora edukiz gero. Gainera, enpresa esleipendunak sustatu behar ditu sexu-jazarpena eta sexuan oinarritutako jazarpena saihesteko lan-baldintzak, eta prozedura espezifikoak ezarri behar ditu jazarpena prebenitzeko eta sexu-jazarpena jasan dutenek egin ditzaketen salaketak edo erreklamazioak bideratzeko.
3.-Enpresek lanean sexu-jazarpena eta sexuan oinarritutako jazarpena prebenitzeko betebeharra betetzen dutela egiaztatzeko (3/2007 Lege Organikoaren 48. artikuluan dago jasota), enpresa adjudikaziodunak esleipenaren aurretik eta kontratua formalizatu aurretik, xede horretarako hartutako protokoloa edo neurriak bidali beharko dizkio kontratuaren arduradunari.
4.-1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena jarraiki, enpresa esleipendunak hizkera eta irudien erabilera ez sexista egin beharko du hau egikaritzerakoan sortzen den dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan. Halaber, emakumeen edo LGTBI+ kolektiboaren bazterketa iradokitzen duten irudiak edota estereotipoak ekidin beharko ditu, eta berdintasun balioak, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzukidetasuna eta genero rol eta identitateen aniztasuna sustatu beharko ditu. Ez dira erabiliko ez hizkuntza ez irudi estereotipatuak, arrazistak, xenofoboak eta diskriminatzaileak.
5.-Esparru maskulinizatua dela ikusita, kontratua sinatzen den egunean esleipendunak plantilla desorekatua baldin badu (emakumeak guztizkoaren %40 baino gutxiagoko ordezkaritza edo presentzia baldin badute) behartuak izango dira kontratua gauzatzeko behar diren langile-kontratazio berrietan, aldi baterako edo mugagabe izaerako kontratazioetan, kontratu berri horien %10 gutxienez emakumeak izatera (bulegoko langileak izan ezik).
Hori behar bezala bete ahal izateko, kontratista behartuta egongo da bere lan eskaintzak Lanbiden edo antzeko ezaugarrietako eskualdeko enplegu plataformetan argitaratzera, eta bere osotasunean egindako hautaketa prozesua modu frogagarrian dokumentatzera (jasotako eskaintzak, CV, baztertzeko/hautatzeko arrazoiak, etab.), baita kasuan eskainitako lanpostuetarako emakume enplegu eskatzaile egokiak ez izatera ere.

Inolaz ere ez da baldintza hori betetzat hartuko gutxieneko ehunekoa betetzen ez bada, kontratistak ez badu publizitaterik egiaztatzen edo ez badu entregatzen egindako prozesuaren dokumentazioa, aurreko paragrafoan adierazitako terminoetan.
6.-Kontratua egikaritzean emakumeen eta gizonen artean ordainsari-diskriminaziorik ez dagoela egiaztatzeko eta errazteko, enpresa adjudikaziodunak kontratuaren arduradunari jakinarazi beharko dio plantilla osoaren ordainsari-erregistroa duela, Langileen Estatutuaren 28.2 artikuluan eta Emakumeen eta gizonen ordainsari-berdintasunari buruzko urriaren 13ko 902/2020 Errege Dekretuaren 5. eta 6. artikuluetan xedatutakoaren arabera.
Kontratazio-organoak izendatutako kontratuaren arduradunak aztertu beharko du aipatutako dokumentazio guztia, erabili eta zabaldu aurretik.

38.2.6.- Betebeharrak azpikontratazioan

1.- Azpikontratuak egin ahal izateko, beharkizun hauek bete behar dira:

Adjudikaziodunak aldez aurretik eta idatziz jakinarazi behar dio kontratazio organoari azpikontratuak egiteko asmoa, zerbitzuaren zein zati azpikontratatzeko asmoa duen eta azpi kontratistak nortzuk diren zehaztuz. Horrez gain, azpi kontratisten izena, harremanetarako datuak eta lege ordezkariak zeintzuk diren adierazi beharko du, eta, era berean, azpi kontratistek kontratua gauzatzeko gaitasuna dutela behar bezala justifikatu beharko du, baita Administrazioarekin kontratatzeko debeku egoeran ez daudela ere.

Azpi kontratistak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuko 71. artikuluan aurreikusten diren kontratatzeko debeku edo gaitasun eza ez dituela egiaztatu ahal izateko, kontratistak nahitaez aurkeztu beharko du azpi kontratistak sinatutako erantzukizunezko aitorpen bat, gauzak horrela direla adierazten duena.

Azpikontratuak ez badatoz bat eskaintzan zehaztutakoarekin, bai eskaintzan izenez adierazitako enpresariekin egin ordez beste batzuekin egiten direlako, edo eskaintzan adierazitako profil profesionalaren araberakoak ez direlako, ezin izango dira egin, jakinarazpena bidali eta gaitasunari nahiz kaudimenari buruzko egiaztagiriak aurkezten direnetik 20 egun natural igaro arte, non eta azpikontratu horiek ez diren aldez aurretik eta berariaz baimendu, eta Administrazioak ez badu, epe horren barne, horien aurka dagoela adierazteko jakinarazpenik egin. Araubide hori aplikatuko da, era berean, eskaintzan, lanbide profila deskribatuz identifikatu badira azpi kontratistak.

20 egun naturaleko epea igaro gabe ere egin ahal izango dira azpikontratuak, betiere kontratistaren erantzukizunpean, baldin eta hori egitea beharrezkoa bada larrialdi bati erantzuteko edo presazko neurriak ezarri behar direlako, eta behar bezala justifikatzen eta jakinarazten bada.
Isilpeko kontratuetan edo izaera erreserbatukoetan, edo segurtasun neurri bereziez babestuta gauzatu beharrekoetan, lege nahiz araudien arabera, edo estatuaren segurtasunaren funtsezko interesak babestu beharrak hala eskatzen duenean, azpikontratazioa egiteko, kontratazio organoaren baimen espresua beharko da beti.
2.- Ezaugarrien taulako 16. atalean aipatzen diren zeregin kritikoak ezingo dira azpikontratatu, kontratista nagusiak zuzenean egin beharko ditu.
3.- Kontratista nagusiaren mende bakarrik egongo dira azpi kontratistak, eta beraz, Administrazioaren aurrean kontratista nagusia izango da kontratuaren erantzule bakarra, hitzez hitz bete beharko baititu administrazio klausula partikularren agiria eta kontratuan xedatutakoa, gizarte eta lan arloko betebeharrak nahiz ingurumen arlokoak barne, halaber, datuen babesari buruzko estatuko eta Europar Batasuneko araudiaren mende egoteko betebeharra.
Enpresa kontratista nagusiaren erantzukizun esklusiboa ez da ezertan aldatuko, nahiz eta aurreko 1. atalaren a) eta b) letretan adierazitako komunikazioen indarrez egin diren azpikontratuen berri izan Administrazioak – edo c) letran ezarritako kasuan emandako baimena izanda ere.
4.- Kontratistak ezingo du inolaz ere kontratu zati bat gauzatzeko hitzarmenik egin antolamendu juridikoaren arabera kontratuak egiteko desgaituta dauden pertsonekin edo Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikuluan jasotako egoeraren batean dauden pertsonekin.
5.- Enpresa kontratistak azpikontratazioari buruzko informazioa eman beharko dio langileen ordezkaritzari, lan legerian xedatutakoaren arabera.
6.- Enpresa edo entitate adjudikaziodunak azpikontratua islatuko den dokumentua aurkeztu beharko du kontratazio organoaren aurrean. Bertan, enpresa edo entitate azpi kontratistaren betebeharrak zehaztu beharko dira, kontratu honetan aurreikusitako klausulen inguruan, eta haiek ez betetzeak sortzen dituen ondorioak ere zehaztu beharko dira.
7.- Azpi kontratistei ordaintzeari dagokionean, Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 216. artikulua bete beharko da, baita abenduaren 29ko 3/2004 Legea, merkataritza eragiketetako berankortasunaren arauko neurriak ezartzen dituena, aldatzen duen uztailaren 5eko 15/2010 Legeko hirugarren xedapen iragankorrean xedatutakoa ere.
8.- Kontratistak kontratuan parte hartzen duten azpikontratistei edo hornitzaileei egin beharreko ordainketak zehatz-mehatz bete dituen egiaztatu ahal izango du Administrazioak.
Horretarako, Administrazioak hala eskatuz gero, kontratuan parte hartzen duten azpi kontratisten edo hornitzaileen zerrenda bidali beharko dio kontratistak, xehetasun guztiekin, haien parte hartzea gauzatzen denean; bertan, bakoitzaren azpikontratazio edo hornidura baldintzak ere zehaztu beharko dira, ordainketaren epearekin zerikusi zuzena dutenean.

Halaber, Administrazioari frogagiri bat aurkeztuko dio, horrek hala eskatuz gero, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuko 216. artikuluan eta abenduaren 29ko 3/2004 Legean xedatutako ordainketa epeak bete direla adierazten duena.

38.2.7.- Laneko segurtasun eta osasun esparruko betebeharrak

1.- Laneko segurtasun eta arriskuen prebentzioko esparruan indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu enpresa kontratistak, baita hitzarmen kolektibo aplikagarritik eratorritakoak ere.
2.- Enpresa kontratistak nahitaezko edo beharrezko laneko segurtasun eta higiene neurriak hartu beharko ditu, kontratu honen objektuari lotuta dauden langileen osotasunarentzat eta osasunarentzat sor daitezkeen arriskuei aurrea hartzeko.
3.- Zerbitzu kontratuaren objektuaren izaera dela eta, kontratistaren langileek administrazio kontratatzailearen zentroetan zerbitzuren bat emateko esku hartu behar badute (edo, azpi kontratistarenek, halakorik badago), eta lantoki horietan Administrazioaren langile propioek ere lan egiten badute, esku-hartzeari ekin baino lehen, horretan lan egingo duten enpresa eta langile autonomo guztiek lankidetzan jardun beharko dute, eta garatuko dituzten jarduerek sor ditzaketen berariazko arriskuei buruzko informazioaren elkartrukea egin beharko dute, hain zuzen arrisku horiek jardueran parte hartzen duten beste enpresetako langileengan eragina izan badezakete. Enpresa bakoitzak bere langileei jakinaraziko dizkie jarduera aldiberekotasunagatik sortzen diren arriskuak, eta beharrezko koordinazio bitartekoak jarriko dituzte. Horretarako, jasotako informazioa kontuan hartuko da lan arriskuen ebaluazioa eta dagozkion prebentzio jardueren plangintza egiteko orduan.
Kasu horietan, jarduerari ekin baino lehen, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da, Jarduera enpresarialen koordinazioari buruzko urtarrilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretua betez:
Kudeaketa prebentiboko dokumentua, baita hartu beharreko prebentzio neurriak ere.
Egin beharreko lanen prebentzio jardueren plangintza.
Jaso izanaren agiria, kontratistak sinatuta, baita azpi kontratistak sinatuta ere, halakorik badago, egiaztatzeko administrazio kontratatzailearen eskutik lantokiko eta bertako instalazioetako berezko arriskuei buruzko dokumentazioa jaso dela, baita arrisku horiei aurrea hartzeko prebentzio neurriei eta jarraibideei buruzkoa eta larrialdi egoeretan aplikatu beharreko neurriei buruzkoa ere.
Aplikatutako prebentzio antolakuntzaren modalitatea. Hirugarren prebentzio zerbitzu bat aplikatzen bada, Prebentzio Zerbitzuarekin egindako kontratuaren kopia bat aurkeztu beharko da, hiru espezialitate hauekin: Segurtasuna, Higienea, Ergonomia eta Psikosoziologia Aplikatua, eta, gainera, Osasunaren Zaintza; eta prebentzio zerbitzu hori indarrean dagoela egiaztatzen duen ordainagiri edo ziurtagiria.
kontratua egikarituko duten langileen zerrenda eta haren xedea betetzeko adjudikatuko den makineria.
Kontratua egikaritzeko atxikitako langileek kontratuko lanak egiteko mediku-egokitasunari buruzko egiaztagiriak.
Kontratua egikarituko duten langileek prebentzio esparruan jaso duten prestakuntzaren eta informazioaren frogagiria; horren barne egon beharko dira lantokiko eta bertako instalazioetako berezko arriskuen inguruan jasotako informazioa, arrisku horiei aurrea hartzeko prebentzio neurriak eta jarraibideak eta larrialdi kasuetan aplikatu beharrekoak.
Kasu bakoitzean beharrezkoak diren babes ekipamendu indibidualen entregaren frogagiria.
Enpresak bere makineria edo lanerako ekipamenduak erabiltzen baditu, adostasun deklarazioa, CE markak edo 1997ko uztailaren 18ko 1215/1997 Errege Dekretura, langileek lan tresneria erabiltzerakoan segurtasun eta osasun arloetan errespetatu beharreko gutxieneko xedapenak ezartzen dituenera egokitzeko dokumentazioa eta horiek erabiltzeko eskuliburua. Halaber, tresna horiek erabili behar dituzten langileek horretarako berariazko prestakuntza jaso duela eta horiek erabiltzeko baimenduta daudela adierazten duen ziurtagiria.
Produktu kimikoen segurtasun fitxak, enpresa kontratistak edo azpi kontratistak produktu kimikorik erabili behar badu.
Segurtasun eta osasuneko arauak betetzen direla bermatuko duen pertsonaren izena; baita administrazio kontratatzailearen langileak koordinatzeko bitartekoak ere. Horrez gain, dagozkion prebentzio baliabideak eskuragarri jartzea, baldin eta horrelakorik beharrezkoa bada.
Enpresa kontratistak beste enpresa bat azpikontratatzen badu kontratuaren objektuaren atal bat egiteko, enpresa kontratistak aurreko atalean zehaztutako egiaztapenak eskatu beharko dizkio azpi kontratistari (autonomoei), hain zuzen ere enpresa kontratistak administrazio kontratatzailearen aurrean aurkezteko.
Bereziki bermatu beharko da enpresa azpi kontratistak laneko segurtasun eta osasun esparruko betebehar guztiak betetzen dituela, eta zehazki, prebentzio jardueren koordinazioari eta beharrezko prebentzio baliabideak eskuragarri jartzeari buruz, araudiak xedatutakoa betetzen dela.
Enpresa kontratistak bermatu beharko du jarduera gauzatzeko eta lanen zuzendaritza zuzenean egiteko azpiegitura eta baliabide nahikoa dituela enpresa azpikontratatuak.
Entitate kontratatzaileak zainduko du kontratistek eta azpi kontratistek lanen arriskuei aurrea hartzeko araudia betetzen dutela. Horretarako beharrezkoa den edozein neurri hartu ahal izango du.
4.- Zerbitzu kontratuaren objektuaren izaera dela eta, kontratistaren (edo, hala badagokio, azpi kontratistaren) langileek entitate kontratatzailearen lantokiren batean zerbitzua eman behar badute eta bertan kontratatzailearen langileek zerbitzurik ematen ez badute, ezingo da kontratuaren objektu den jarduera abian jarri, baldin eta aldez aurretik administrazio kontratatzaileak jarduera hauek egin ez baditu:
Jardueran parte hartzen duten enpresei lantokiko arriskuen berri ematea, hain zuzen ere bertan garatu beharreko jardueretan eragina izan dezaketena, baita arrisku horiei aurrea hartzeko neurrien berri ematea ere.

Enpresa kontratistari larrialdietarako neurrien berri ematea.
Lantoki horretan, enpresa bat baino gehiagoko langileek lan egin behar badute, jarduera abian jarri baino lehen, Jarduera enpresarialen koordinazioari buruzko urtarrilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretua betez, enpresa eta langile autonomo guztiek elkarlanean jardun beharko dute, eta garatuko dituzten jardueren berariazko arriskuei buruzko informazioaren elkartrukea egin beharko dute, hain zuzen arrisku horiek beste enpresetako langileengan eragina izan badezakete. Enpresa bakoitzak bere langileei jakinaraziko dizkie jarduera aldiberekotasunagatik sortzen diren arriskuak, eta beharrezko koordinazio bitartekoak jarriko dituzte. Horretarako, jasotako informazioa kontuan hartuko da lan arriskuen ebaluazioa eta dagozkion prebentzio jardueren plangintza egiteko orduan.
Jarduera abian jarri baino lehen, kontratistak eta, halakorik badago, azpi kontratistak aurkeztu beharko dute administrazio kontratatzailearen eskutik lantokiko eta bertako instalazioetako berariazko arriskuen, jarduerei eragin diezaieketen lantokiko arriskuen eta arrisku horien prebentzioko eta larrialdi kasuetarako neurrien inguruko dokumentazioa jaso izanaren agiri sinatua.
5.- Baldin eta enpresa kontratistak edo azpi kontratistak kontratuari atxikita dituen langileek ez badute zerbitzurik ematen entitate kontratatzailearen lantokietan, baina haren makineria, ekipoak, produktuak, lehengaiak edo tresnak erabiltzen baditu, jarduera hasi aurretik, Administrazioak enpresa kontratistari edo azpi kontratistari emango dio haren makineria, ekipoak, produktuak, lehengaiak edo tresnak erabili eta manipulatzeko beharrezkoa den informazioa eta, aldi berean, enpresa kontratistak edo azpi kontratistak dokumentuz frogatu beharko du, jarduera hasi aurretik, kontratua betetzen duten langileek izan badutela administrazio kontratatzaileak emandako makineria, ekipoak, produktuak, lehengaiak edo tresnak erabili eta manipulatzeko beharrezkoa den informazioa eta formazioa eta, gainera, hark emandako informazioa ezagutzen duela.
6.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

38.2.8.- Enpresa kontratistaren langileei buruzko betebeharrak

1.- Bakarrik enpresa kontratistak aukeratuko ditu baldintza agirietan jasotako titulazio eta esperientzia beharkizunak (titulazio eta esperientziari buruzko berariazko beharkizunak jarriz gero) bete eta kontratuaren egikaritzeari atxikitako lantaldean sartuko diren langileak. Halere, horrek ez du kenduko kontratazio organoak beharkizun horiek betetzen direla ziurtatzea.
2.- Enpresa kontratista saiatuko da lantaldea egonkorra izaten eta, halakorik izatekotan, haren osaeraren aldaketak puntualak eta justifikatuak izaten, zerbitzua behar bezala emate aldera (exijentzia hori justifikatzen duten arrazoiak daudenean). Beti kontratazio organoari informatuko zaio, administrazio klausula partikularren agirian jasotakoaren arabera.
3.- Enpresa kontratistak konpromisoa hartzen du, bere langileei dagokienez, modu egiazkoan, eraginkorrean eta jarraian enpresari guztiei dagokien zuzendaritza boterea erabiltzeko. Horregatik, bada, eginkizun hauek hartzen ditu bere gain: soldatak negoziatzea eta ordaintzea; baimenak, lizentziak eta oporrak ematea; ordezkapenak egitea; laneko arriskuak ekiditeko lege betebeharrak betetzea; beharrezko gertatuz gero, diziplinazko zehapenak ezartzea; Gizarte Segurantzako xedapenak eta, bereziki, kotizazioak eta prestazioak ordaintzeari dagozkionak betetzea; eta, oro har, enplegatzailearen eta langileen arteko kontratu harremanetik datozen gainerako eskubide eta betebehar guztiak betetzea.
4.- Enpresa kontratistak bermatuko du, batez ere, kontratuaren egikaritzeari atxikitako langileek beren jarduera gauzatuko dutela beraien eginkizunen muga gainditu gabe, betiere kontuan hartuta kontratuaren objektu diren baldintza agiriek mugatutako jarduera.
5.- Enpresa kontratistak gutxienez pertsona bat izendatu beharko du, bere enpresako langileen artetik, koordinazio teknikoaz arduratzeko. Eginkizun hauek beteko ditu pertsona horrek:
Solaskidea izatea bere enpresaren eta entitate kontratatzailearen artean. Horretarako, komunikazioa bideratuko du enpresaren eta kontratuari atxikitako lantaldeko langileen artean, batetik, eta administrazio kontratatzailearekin, bestetik, betiere kontratua betetzeari lotutako alderdiei dagokienez.
Lan zereginak kontratua betetzeaz arduratzen diren langileen artean banatzea, eta kontratupeko zerbitzuaren prestazioari dagokionez beharrezkoak diren laneko agindu eta jarraibideak ematea.
Lantaldeko langileek beraiei agindutako eginkizunak betetzen dituztela gainbegiratzea, eta langile horiek lantokira joaten direla kontrolatzea.
Kontratuaren egikaritzeari atxikitako langileen oporrak antolatzea. Horretarako, behar bezala koordinatu behar dira enpresa kontratista eta administrazio kontratatzailea, zerbitzuaren martxa egokia eten ez dadin.
Entitate kontratatzailea informatzea kontratuaren egikaritzeari atxikitako lantaldearen osaeraren aldaketen inguruan, behin-behinekoak izan edo iraunkorrak izan, 38.2.2 klausulan jasotakoaren arabera.
6.- Enpresa kontratistak bere dependentzia edo instalazioetan bete beharko du kontratua, salbu eta baldintza agirian aurreikusita badago zerbitzuak entitate kontratatzailearen dependentzietan ematea eta espresuki hala baimen bada. Kasu horretan, administrazio kontratatzaileak langile publikoen languneez besteko eremuak jarriko ditu enpresa kontratistaren esku. Enpresa kontratistak zainduko du bere langileek zerbitzu horiek berari emandako kokalekuan ematen dituztela.

7.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

38.3.- Informazioaren segurtasunaren esparruko betebeharrak

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten duen Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 25. xedapen gehigarriarekin bat etorriz, izaera pertsonaleko datuen tratamendua dakarten kontratuek bere osotasunean errespetatu beharko dute pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 27/2016/679 (EB) Erregelamendua, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez (aurrerantzean, DBEO), eta araudi osagarria.

Kontratistak datu pertsonalak kontratatzen baditu, eta datu horien tratamenduaren erantzulea Aretxabaletako Udala bada, kontratista izango da tratamenduaren arduraduna. Kasu horretan, datu horietarako sarbidea ez da datu-komunikaziotzat hartuko DBEOren 28. artikuluan aurreikusitakoa betetzen denean.

Tratamenduaren arduraduna aukeratzea

DBEOren 28.1 artikuluarekin bat etorriz, tratamenduaren arduradunaren konturako tratamendu bat egin behar denean, arduradun horrek neurri tekniko eta antolamenduzko egokiak aplikatzeko berme nahikoak eskaintzen dituen eragile bakarra aukeratuko du, tratamendua DBEOren eskakizunekin bat etor dadin eta interesdunaren eskubideen babesa berma dezan.
Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren 81. artikuluaren arabera, tratamenduaren arduradunak nahikoa berme eskaini behar ditu ezagutza espezializatuei, fidagarritasunari eta baliabideei dagokienez, DBEOren baldintzak betetzen dituzten neurri teknikoak eta antolakuntzakoak aplikatzeko, tratamenduaren segurtasuna barne.

Datu pertsonalen tratamendua

Kontratu honen xedea betetzeko, esleipendunak datu pertsonalak tratatu beharko ditu, puntu hauetan zehazten den moduan. Datu horien erantzulea ARETXABALETAKO UDALA da.

Horren ondorioz, esleipendunak tratamenduaren arduradun gisa jardungo du, eta, beraz, unean-unean indarrean dagoen araudia bete beharko du, eskura dituen datu pertsonalak behar bezala tratatuz eta babestuz (zuzenean edo zeharka).
Beraz, ARETXABALETAKO UDALAri dagokio tratamenduaren arduradunaren erantzukizuna, eta esleipendunari, berriz, tratamendu-eragilearena. Esleipendunak datuak beste helburu baterako erabiltzen baditu, jakinarazten baditu edo erabiltzen baditu kontratuaren estipulazioak eta/edo indarreko araudia bete gabe, tratamenduaren erantzuletzat ere hartuko da, eta pertsonalki erantzungo du egindako arau-hausteen gainean.

Tratamenduaren arduradunaren xedea

Klausula hauen bidez, tratamenduaren arduraduna den esleipendunari ahalmena ematen zaio, tratamenduaren arduraduna den ARETXABALETAKO UDALAREN kontura, beharrezkoak diren datu pertsonalak tratatzeko: kontratuaren objektua den emateko.

Estipulazioak tratamendu-eragile gisa

DBEOren 28. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, esleipendunak betebehar hauek beteko dituela bermatu beharko du:

a. Datu pertsonalak baldintza-agiri honetan edo kontratua gauzatzeko aplika daitezkeen gainerako kontratu-agirietan jasotako jarraibideen arabera tratatzea, bai eta, hala badagokio, ARETXABALETAKO UDALAk une bakoitzean idatziz emandakoen arabera ere.

Esleipendunak berehala jakinaraziko dio ARETXABALETAKO UDALARI, baldin eta, bere iritziz, instrukzio bat unean-unean aplikatu beharreko datu pertsonalak babesteko araudiaren aurkakoa bada.

b. Datu pertsonalak ez erabiltzea eta ez aplikatzea kontratuaren xedea ez den beste helbururen baterako.

c. Esleipendunak eskuratzen dituen datu pertsonalak segurtasun-irizpideen eta DBEOren 32. artikuluan aurreikusitako edukiaren arabera tratatzea, bai eta beharrezko edo komenigarri diren segurtasun-neurri teknikoak eta antolakuntzakoak bete eta hartzea ere, eskura dituen datu pertsonalen konfidentzialtasuna, sekretua eta osotasuna ziurtatzeko.

d. Konfidentzialtasun osoa izatea kontratua gauzatzeko eskuratzen dituen datu pertsonalei buruz, bai eta kontratuaren tratamendutik eratortzen direnei buruz ere, edozein euskarritan lortu direla ere. Alde horretatik, esleipendunak beharrezko neurriak hartuko ditu bere laguntzaileek edo enplegatuek, edo tratamenduaren edozein fasetan esleipendunaren kontura esku har lezaketen pertsona guztiek, eskura dituzten datu eta informazioen gaineko isilpekotasun- eta konfidentzialtasun-betebeharra dutela ziurtatzeko, eta beharrezkotzat jotzen dituen bermeak eskatuko dizkie, eta, nolanahi ere, bere jarduketen erantzule izango da. Konfidentzialtasun-betebehar hori mugagabea da, eta indarrean jarraituko du, baita sorrarazten duen zerbitzua amaitu ondoren ere.

e. Datu pertsonalak hirugarren pertsonei ez jakinaraztea, tratamenduaren arduradunaren berariazko baimena izan ezean, legez onargarriak diren kasuetan.

Tratamendu-eragileak arduradun beraren beste tratamendu-eragile batzuei jakinaraz diezazkieke datuak, arduradunaren jarraibideen arabera. Kasu horretan, arduradunak aldez aurretik eta idatziz identifikatuko du zer erakunderi jakinarazi behar zaizkion datuak, zer datu komunikatu behar diren eta zer segurtasun-neurri aplikatu behar diren komunikazioa egiteko.

Baldin eta eragileak datu pertsonalak hirugarren herrialde batera edo nazioarteko erakunde batera transferitu behar baditu, aplikatu beharreko Batasuneko edo estatu kideetako zuzenbidearen arabera, lege-eskakizun horren berri emango dio aurretiaz arduradunari, non eta zuzenbide horrek ez duen debekatzen interes publikoko arrazoi garrantzitsuengatik.

f. Azkipontratazioa:

Ez azpikontratatzea kontratu honen xedea osatzen duten prestazioetako bat ere, datu pertsonalen tratamendua dakarrena, arduradunaren zerbitzuen ohiko funtzionamendurako beharrezkoak diren zerbitzu osagarriak izan ezik.

Tratamenduren bat azpikontratatu behar izanez gero, aldez aurretik eta idatziz jakinarazi beharko zaio arduradunari, 10 egun balioduneko aurrerapenarekin, azpikontratatu nahi diren tratamenduak adieraziz eta argi eta garbi identifikatuz enpresa azpikontratista eta harekin harremanetan jartzeko datuak. Azpikontratazioa ezingo da egin arduradunaren berariazko baimenik gabe.

Azpikontratista ere tratamenduaren eragilea izango da, eta dokumentu honetan tratamenduaren eragilearentzat ezarritako betebeharrak eta arduradunak adierazitako jarraibideak bete beharko ditu. Hasierako arduradunari dagokio harreman berria arautzea, eragile berriak baldintza berberak izan ditzan (jarraibideak, betebeharrak eta segurtasun-neurriak) eta haren betekizun formal berberak bete ditzan, datu pertsonalen tratamendu egokiari eta eraginpeko pertsonen eskubideen bermeari dagokienez. Azpiarduradunak ez-betetzea gertatuz gero, hasierako arduradunak erantzukizun osoa izaten jarraituko du arduradunaren aurrean, betebeharrak betetzeari dagokionez.

g. Enkargu honen ondorioz eskuratu dituen izaera pertsonaleko datuei dagokienez, sekretu-betebeharrari eustea, baita xedea amaitu ondoren ere.

h. Aurreko paragrafoan ezarritako betebeharra betetzen dela egiaztatzen duten agiriak arduradunaren eskura jartzea.

i. Datu pertsonalak tratatzeko baimena duten pertsonen datu pertsonalak babesteko beharrezko prestakuntza bermatzea.

j. Ukitutako pertsonek sartu, zuzendu, ezabatu eta aurka egiteko, tratamendua mugatzeko, datuak transferitzeko eta banakako erabaki automatizatuen xede ez izateko eskubideak baliatzen badituzte (profilak egitea barne), tratamendu-eragileari jakinarazi beharko dio, posta elektronikoz, dbo@aretxabaleta.eushelbidera. Jakinarazpena berehala egin behar da, eta inola ere ez eskaera jaso eta hurrengo laneguneti aurrera, eskaera ebazteko garrantzitsuak izan daitezkeen beste informazio batzuekin batera.

k. Informazio-eskubidea: tratamenduaren eragileari dagokio informazio-eskubidea ematea datu pertsonalak biltzeko unean.

l. Datuen segurtasunaren urraketak jakinaraztea: tratamenduaren arduradunak bere kargura dituen datu pertsonalen segurtasunaren urraketak jakinaraziko dizkio tratamenduaren arduradunari, bidegabeko atzerapenik gabe, eta, nolanahi ere, gehienez ere 24 orduko epea baino lehen, dbo@aretxabaleta.eus posta elektronikoz, gorabehera dokumentatzeko eta jakinarazteko informazio garrantzitsu guztiarekin batera.

Jakinarazpena ez da beharrezkoa izango segurtasunaren urraketa hori pertsona fisikoen eskubide eta askatasunentzat arriskutsua izatea gertagaitza denean.

Halakorik izanez gero, honako informazio hau emango da, gutxienez:

a). Datu pertsonalen segurtasunaren urraketaren izaeraren deskribapena, baita, ahal denean, eragindako interesdunen kategoriak eta gutxi gorabeherako kopurua, eta ukitutako datu pertsonalen erregistroen kategoriak eta gutxi gorabeherako kopurua ere.
b). Datu pertsonalen segurtasuna urratzeak izan ditzakeen ondorioen deskribapena.

c). Datu pertsonalen segurtasuna urratzeko hartu diren edo proposatu diren neurrien deskribapena, eta, hala badagokio, izan daitezkeen ondorio negatiboak arintzeko hartu diren neurriak. Informazioa ezin bada aldi berean eman, eta ez bada aldi berean, informazioa pixkanaka emango da, bidegabeko atzerapenik gabe.

m). Datuen babesari buruzko eraginaren ebaluazioak egiten laguntzea tratamenduaren arduradunari, hala dagokionean.

n). Tratamenduaren arduradunari laguntzea kontrol-agintaritzari aurretiazko kontsultak egiten, hala dagokionean.

o) . Arduradunaren esku jartzea bere betebeharrak betetzen dituela frogatzeko behar duen informazio guztia, bai eta arduradunak edo hark baimendutako beste auditore batek egiten dituen auditoretzak edo ikuskapenak egiteko ere.

p). Datuen destino-plusa: kontratuaren prestazioa bete ondoren, edo kontratua edozein arrazoirengatik iraungi ondoren, esleipendunak tratatutako datu pertsonalak ARETXABALETAKO UDALAK aukeratuko ditu, suntsituta edo Aretxabaletako Udalari edo hark izendatutako hirugarrenari itzulita, bai eta datu horiek jasotzen dituen edozein euskarri edo dokumentutan ere, eta horrek ez du esan nahi Aretxabaletako Udalak aurreko estipulazioetan jasotako ahalmenik erabili ezin duenik.

38.4.- Baimen eta lizentzien kudeaketaren inguruko betebeharrak

1.- Lanak behar bezala egiteko behar diren baimen edo lizentzia guztiak lortzea enpresa kontratistaren erantzukizuna eta kontua da, non eta kontratazio organoak bere kasa kudeatzea erabakitzen ez duen; eta haien gaineko eskumena dutenek ezarritako baldintzak eta ezaugarriak bere kontura bete behar ditu kontratistak.

2.- Baimenak edo lizentziak eskuratzeak tasa, fidantza edo bestelako gasturen bat baldin badakar, horien ordainketak edo horietarako gordailua egitea ere enpresa kontratistaren kontua izango da.

38.5.- Kontratistari eska dakizkiokeen gastuak

Kontratistaren kontura dira kontratua formalizatzeko gastuak, eskritura publikoa egiten den kasuetan, eta baita kontratua betetzeko lizentzia eta baimen guztiak ere.

38.6.- Lan programa

1.- Administrazioak egoki iritziz gero preskripzio teknikoen agirian ezarriarekin bat lan programa bat eskatzeari, adjudikaziodunak programa hori aurkeztu beharko dio Administrazioari, honek, hautatutako aukerari buruzko dokumentuekin batera, onartu eta, hala badagokio, epe partzialak finkatu ditzan.

2.- Kontratuko baldintzak aldatzen diren bakoitzean, adjudikaziodunak gaurkotu eta egunean jarri beharko du programa hori, horretarako jasotzen dituen jarraibideen ildotik joz betiere.

39.- Obra proiektuak prestatzeko kontratuari buruzko berezitasunak

1.- Enpresa kontratistak ezaugarrien taulako 8. atalean jasotako epearen barruan entregatu beharko ditu egindako lanak. Kontratuaren arduradunak azterketa bat egingo du aurkeztutako dokumentazioaren inguruan eta, preskripzio teknikoak bete direla uste badu, obrak hartzea proposatuko du.

2.- Aurreko paragrafoan adierazitakoaren ondorioetarako, obra proiektuak idazteko lanari buruz, idazketa egiteko epea bukatu baino gutxienez hilabete lehenago, kontratuaren arduradunari dokumentuaren zirriborro osoa entregatu behar zaio, hark azter dezan eta, behar dituen doiketak egin ondoren editatuta, onartutako idazketa epearen barruan aurkez dadin behin betiko dokumentua.

39.1.- Errakuntzak zuzendu eta akatsak konpontzea

1.- Zerbitzu kontratua obra proiektu bat osorik egiteko baldin bada, egotzi ahal zaizkion okerrak, trakeskeria teknikoak, oker materialak, ez-egiteak eta erregelamendu edo lege mailako arau hausteak zuzentzeko eskatuko dio kontratazio-

organoak kontratistari, eta, horretarako, ezaugarrien taulako 8. atalean adierazi beharreko epea emango dio, gehienez ere bi hilabetekoa.

2.- Epe hori amaitu eta ez baditu oraindik okerrak zuzendu, administrazioak bi aukera izango ditu, tartean diren gorabeherak kontuan harturik: kontratua suntsiaraztea edo kontratistari beste epe bat ematea SPKLren 314. artikuluan aurreikusita dagoen eran eta bertan jasotako ondorioekin.

3.- Kontratistak erreklamaziorik egiten badu kontratuaren arduradunak egindako oharrei dagokienez, arduradunak kontratazio organoari helaraziko dio erreklamazioa, txostenarekin batera, organo horrek ebatzi dezan.

4.- Kontratistak ez badu idatzizko erreklamaziorik aurkezten kontratuaren zuzendariak egindako oharrei dagokienez, haiekin ados dagoela ulertuko da eta, beraz, antzemandako akatsak zuzendu edo konpondu egin behako ditu.

39.2.- Kalte-ordainak obren exekuzioan izandako desbideratzeengatik eta proiektuko akatsen edo errakuntzen erantzukizuna

1. Proiektuan aurreikusitako obra exekuzioaren aurrekontua % 20tik gora desbideratzen bada, goitik nahiz behetik, obraren kostu errealetik, kontratista aholkulariari leporatu beharreko akats edo omisioengatik, proiektua egiteko kontratuaren prezioa gutxitu egingo da, kalte-ordain kontzeptupean, desbideratze portzentajearen arabera, gehienez ere prezioaren erdiraino, SPKLren 315.1 artikuluan jasotako kalte-ordainei jarraituz.

2. Aurreko atalean, aurreko klausulan eta SPKLren 233.4 artikuluko bigarren paragrafoan jasotakoa jasota ere, obrak egin edo ustiatu bitartean administrazioari edo beste hirugarren batzuei kalte eta galerak eragiten bazaizkie proiektuak dituen eta kontratistari egotzi ahal zaizkion akats eta hutsune teknikoengatik, edo hark egindako errakuntza material, ez-egite eta lege edo erregelamendu mailako arau hausteengatik, erantzukizuna kontratistarena izango da.

Kontratistaren erantzukizun horrengatik ordaindu beharreko kalte-ordaina eragindako kalteen % 50 izango da, baina, gehienez ere, proiektuaren prezio itunduaren halako bost. Administrazioak proiektua jasotzen dituenetik hasi eta, gehienez ere, hurrengo hamar urteetan izango da zilegi kalte-ordain hori eskatzea, eta ez baldin bada nahikoa hirugarrenei eman beharreko kalte-ordaina ordaintzeko, falta dena administrazioak jarri beharko du.

40.- Zerbitzu kontratuen berezitasunak, herritarrentzat zuzeneko prestazioak dakartzatenean

1.- Kontratistaren betebeharrak dira dena delako zerbitzua adostutako jarraitutasunaz ematea, eta partikularrei zerbitzua erabiltzeko eskubidea bermatzea aurrez xedatutako baldintzetan eta, kasua bada, finkatutako prestazio ekonomikoa ordainduta; zerbitzua ondo dabilela zaintzea; zerbitzua eskaini behar horretan inori kalterik eraginez gero, kalte-ordaina ematea, non eta kaltea ez den administrazioari egotzi ahal zaizkion kausengatik; eta, behar den kasuetan, kontratatutako obrak eta instalazioak artapen eta funtzionamendu egoera egokian entregatzea.
2.- Kontratistak kontratua ez betetzeagatik nahasmendu larri eta beste baliabide batzuekin konpondu ezinekoa sortzen bazaio zerbitzuari, eta administrazioak kontratua suntsiarazteko erabakirik hartzen ez badu, nahasmendua desagertu arte zerbitzua bahitzea edo hartan esku hartzea erabaki dezake Administrazioak. Nolanahi ere, kontratista behartuta egongo da eragindako kalte eta galerak ordaintzera Administrazioari.
3.- Administrazioak beharrezko polizia ahalmenak izango ditu, herritarrei zuzeneko prestazioak dakarzkien zerbitzuen martxa ona ziurtatzeko.

41.- Jabetza intelektualaren eskubideak

Baldin eta kontratuaren objektua bada jabetza intelektual edo industrialaren eskubide batek babestutako produktuak garatzea eta eskura jartzea, hark berekin ekarriko du eskubide hori administrazio kontratatzaileari lagatzea.

42.- Berandutze zigorrak eta beste zigor batzuk

1.- Kontratazio organoak, SPKLren 192. eta 193. artikuluetan ezarriarekin bat, zigorrak ezarri ahal izango dizkio enpresa kontratistari, ondoren adierazten diren ez-betetzeengatik:

Guztizko epea edo partzialen bat ez betetzeagatik.
Prestazioa gaizki betetzeagatik, ez betetzeagatik edo akatsez betetzeagatik agiri honetan jasotako kontratua gauzatzeko beste edozein egikaritze baldintza berezi, hurrengo ataletan adierazitakoez bestelakoak direnak.
Eskaintzak balioesteko irizpide modura kontuan hartutako alderdietan eragina duen zerbait ez betetzeagatik edo gaizki betetzeagatik.
Soldatak ez ordaintzeagatik edo ordainketa behin eta berriro atzeratzeagatik edo hitzarmen kolektiboetatik eratorritako soldata baldintzen azpitiko baldintzak aplikatzeagatik, modu larri eta doluzkoan.

Azpikontrataziorako obligazioak, baldintzak eta bestelako beharkizunak urratzeagatik.
Lan Programa eta Laneko Segurtasun eta Osasun Plana aurkezteko epea ez betetzeagatik, horiek eskagarri direnean.
2.- Zigorren zenbatekoak hauek dira::
a) letran barneratzen den arrazoia dela medio, SPKL Legearen 193. artikuluko 3. atalean aurreikusitako zenbatekoa, baldin eta ezaugarrien taulako 22. atalean beste zenbait ezartzen ez badira.
b), c) eta d) letretan jasotako arrazoiengatik, kontratuaren prezioaren % 4, non eta kontratazio organoak, arrazoi bidez, larri edo oso larri irizten ez dion ez-betetzeari, horrelakoetan % 7raino iritsi ahal izango baita larrien kasuan, eta % 10eraino oso larrienean. Ez-betetzea errepikatzea kontuan hartuko da larritasuna baloratzeko.
e) letran jasotako arrazoiarengatik, azpikontratuaren zenbatekoaren % 50eraino.
f) letran jasotako arrazoiarengatik, euro 1 egunean kontratuko prezioko 5.000 euroko.
g) letran jasotako arrazoia oso ez-betetze larritzat hartuko da.
Zigor horiek, klausula honetako 1. ataleko a) letran aipatzen diren betebeharren urraketarako adierazitako salbuespenarekin, proportzionalak izan beharko dira ez-betetzearen larritasunarekiko eta horietako bakoitzaren zenbatekoak ezingo dira kontratuaren prezioaren % 10 baino handiagokoak izan, BEZa aparte, eta guztien artean ere ezingo da kontratuaren prezioaren % 50a gainditu.
3.- Kontratuaren ezaugarri bereziei so, hura behar bezala gauzatzeko aurreko atalean adierazitakoez aparteko zigorrak ezartzea beharrezkotzat jotzen bada, horiek ezaugarrien taulako 22. atalean zehaztuko dira.
4.- Enpresa kontratista berandutze egoeran dagoela aitortzeko ez da beharrezkoa izango Administrazioak aurretik eskaera egitea.
5.- Bitartekoak baliatzeko konpromisoa, hizkuntzaren inguruko baldintzak edo betetzeari dagozkion bestelako baldintza bereziak ez betetzearen edo gaizki betetzearen ondoriozko zigorrak kontratazio organoak ez-betetzea egiaztatzen duen unean ezarriko dira.
6.- Eskaintzak balioesteko irizpide modura kontuan hartutako alderdietan eragina dutenak ez betetzearen edo gaizki betetzearen ondoriozko zigorrak ezarriko dira, harreraren unean, kontratazio organoak ikusten duenean, kontratistari egotzi ahal zaizkion arrazoiak direla medio, azken horrek kontratua edo eskaintzan bere gain hartutako konpromisoren bat ez dituela gauzatu, betiere horiek garrantzitsuak izan badira adjudikazioari begira.
Bete ez diren konpromisoak adierazgarritzat joko dira, bete gabeko irizpidean kontratistak eskuratutako puntuazioaren % 50 deskontatu ostean, bere eskaintza ongien balioetsia ez bada.
7.- Gaizki betetzearen ondoriozko zigorrak ezarriko dira, kontratistak akats horiek konpontzeko legez duen betebeharraren gorabehera.
8.- Zigorra ezartzeak ez du kalte eta galerengatiko kalte-ordaina salbuesten.
9.- Berandutzearen ondoriozko zigorren zenbatekoa faktura edo ziurtagirietatik kenduko da eta, hala badagokio, bermetik aipatu dokumentuetatik kentzea ezinezkoa denean. Bermea baliatuz ordaintzen direnean, kontratista behartuta geratuko da berme hori birjarri edo areagotzera, egikaritzen denetik 15 egun naturaleko epean. Hala egin ezean, kontratatua eteteko nahiko arrazoi dagoela ulertuko da.

43.- Kontratuaren aldaketak

1.- Administrazioak kontratua aldatu ahal izango du Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen 203. Eta ondorengo artikuluetan aurreikusitako kasuetan eta eran.
2.- SPKLaren 204. artikuluan xedatutakoarekin bat, aldatzeko arrazoiak izango dira, kontratu honetan xedatutakoak:

a) Garbitu beharreko kale, bide edo plazak gehitzea edo gutxitzea. Kasu hauetan:
- Gehitzea garbitu beharreko kale, bide edo plaza berriak.
- Lehendik dauden kale, bide edo plazak gehitzea
- Lehendik dauden kale, bide edo plazak kentzea, edo haien azalera gutxitzea.

b) Zerbitzuaren maiztasunen aldaketa. Aldaketa horrek ekarri dezake gehitzea edo gutxitzea zerbitzuaren orduak eta maiztasunak, eta behar diren baliabideak (giza eta material baliabideak) gehitzea edo gutxitzea.

3.-Aldaketak, bakarkakoak edo pilatutakoak, ezingo dira izan kontratuaren prezioaren % 20 baino handiagoak, bai gorantz bai beherantz.
4.- Aldaketak tramitatuko dira erreferentzia hartuta kontratistak bere eskaintzan sartutako zerbitzuen prezioak, denborak eta maiztasunak.
5.- Ez dira kontratu aldaketa izango udalak adierazitako aldaketak giza eta material baliabideak hobetu, optimizatu eta aurrezteko direnak, eta aldaketa nabarmenik ez badakarte maila ekonomikoan.
6.- Kontratuko baldintzak aldatzen diren bakoitzean, kontratistak gaurkotu egin beharko du laneko programa.

43.1.- Aldaketa aurreikusiak

1.- Kontratu hau aldatu ahal izango da, horrela aurreikusi bada, klausula agiri honetako ezaugarrien taulako 20. atalean zehazten denaren arabera, betiere hartan finkatutako baldintza, irismen eta mugekin, eta aldaketek hasierako prezioaren % 20tik gora egin gabe.
2.- Aldaketarako arrazoi bat baino gehiago aurreikusiz gero, jaso egin beharko dira horietako bakoitzeko zertzeladak, baldintzak, irismena eta mugak.
3.- Aurreikusten diren aldaketek ezingo dute, inolaz ere, kontratuan aurreikusi gabeko prezio unitario berririk finkatzea eragin.
4.- Betetzeko unitateen kopurua handitu ahal izango da SPKLren 309.1 artikuluan aipatutako ehunekoraino (kontratuaren prezioaren % 10), eta ez da beharrezkoa izango aldaketa espedienterik tramitatzea ezaugarrien taulako 20. atalean hala jasotzen denean.

43.2.- Aldaketa aurreikusi gabeak

1.- Ezaugarrien taulako 20. atalean aurreikusitakoez bestelako aldaketak sartu ahal izango dira, bakar-bakarrik behar beste justifikatzen denean SPKLren 205.2 artikuluan jasotzen diren balizko tasatuetako bat edo batzuk gertatzen direla, eta betiere aldaketa horiek mugatzen badira eragile izan duten arrazoi objektiboari erantzuteko ezinbesteko aldaketei erantzutera.
2.- SPKLren 205. artikuluan ezarriaz gain, balizko horietan kontratua aldatzeari ekin aurretik entzunaldia eman beharko zaio zehaztapen teknikoak idatzi dituen pertsonari, zehaztapen horiek prestatu dituena kontratazio organotik kanpoko hirugarren pertsona bat izan denean zerbitzu kontratu baten indarrez, hain zuzen 3 egun naturaletik beherako epean formula ditzan egoki deritzen kontsiderazioak.

43.3.- Aldaketaren araubidea

Bere araubideari dagokionez SPKL Legearen 203.etik 207.era bitarteko artikuluetan eta 191. artikuluan xedatutakoa beteko da, eta baita erregelamenduz xedatutakoa ere.

44.- Kontratistari egin beharreko ordainketak

1.- Zerbitzuaren ordainketa entrega egin eta adostasunez jaso ondoren egingo da, aurrez aurkeztuta, betiere, fakturak edo dokumentu baliokideak, ziurtagiriak entrega partzialak direnean, eta harrera akta hala dagokionean. Horretarako, entrega-datatik 30 egun naturaleko epea izango du kontratistak, faktura aurkezteko.
2.- Kontratistak eskubidea izango du kontratuaren betetzea prestatzeko lanen zenbatekoa kontura ordain dakion, baldin eta lan horiek kontratuaren objektuan sartuta badaude, ezaugarrien taulako 26. atalean adierazitako baldintzen arabera. Konturako ordainketa horiek bermea jarrita ziurtatu beharko dira.
3.- Fakturak formatu elektronikoan aurkeztu beharko dira abenduaren 27ko 25/2013 Legeak, faktura elektronikoa sustatzeko eta sektore publikoan fakturen kontabilitate erregistroa sortzekoak ezartzen dituen balizkoetan.
4.- SPKLren 198. artikuluan ezarriarekin bat, emandako zerbitzuak kontratuan xedatuarekin bat datozela egiaztatzen duten dokumentuak onartzen diren datatik hurrengo 30 egun naturaleko epearen barnean prezioa ordaindu beharko du Administrazioak; eta berandutzez jardunez gero, 30 egun naturaleko epe hori betetzen denetik aurrerako berandutze interesak eta kobrantza kostuengatiko kalte-ordainak ordaindu beharko dizkio kontratistari, artikulu honetan bertan aurreikusten den moduan.
5.- Edonola ere, enpresa kontratistak ez badu erregistro administratiboan faktura aurkezteko duen 30 egun naturaleko epea betetzen, interesak ez dira hasiko sortzen, harik eta faktura dagokion erregistroan aurkeztu eta 30 egun natural igaro arte Administrazioak, hala badagokio, faktura ontzat eman eta ordaindu arte.
6.- Bestetik, emandako zerbitzuak kontratuan xedatuari egokitzen zaizkiola egiaztatzen duten dokumentuak onartu beharko ditu Administrazioak, ondasunen entrega efektiboaren ondotiko 30 egun naturalen barnean.
7.- Fakturetan ondoko datu hauek jaso beharko dira:
- Entitate kontratatzailearen identifikazioa.
- Kontratazio organoaren identifikazioa.
- Kontabilitate publikoaren arloko eskumenak dituen organoaren identifikazioa.
- Prestazio kontratatuaren hartzailearen identifikazioa.

8.- SPKLren 200. artikuluan xedatuarekin bat, eta bertan ezartzen diren baldintzetan, kontratistek, legez ezarritako bideren batetik, hirugarren pertsona bati laga ahal izango diote kontratuaren prezioa kobratzeko duten eskubidea. Lagapenak ondorioak izan ditzan eta Administrazioak lagapen hartzaileari ordaintzeko agindua eman dezan, Administrazioari modu frogagarrian jakinarazi beharko zaio lagapen horretarako akordioa.

45.- Kontratua etetea

Kontratua etenez gero, SPKLren 208. eta 313. artikuluetan eta HAKLEOren 103. artikuluan xedatua aplikatuko da. Aldi baterako etete, etete partzial, etete oso edo behin betiko etete kasuetan, etete horren akta egingo da.

46.- Harrera eta berme epea

46.1.- Harrera eta likidazioa

1.- Zerbitzua kontratuan ezarritako epearen barruan eman beharko du enpresa kontratistak, preskripzio teknikoen agirian eta administrazio klausulen agirian adierazitakoari jarraituz.

2.- Enpresa kontratistak kontratua bete duela esango da, objektua oso-osorik kontratuan ezarri bezala eta Administrazioaren adostasunarekin gauzatu duenean. Horretarako, kontratuaren arduradunak dokumentazioa edo prestazioa aztertuko du eta, preskripzio teknikoak eta administrazio klausulak bete direla uste badu, zerbitzuen harrera egitea proposatuko du.

3.- Kontratuaren objektua amaitzen denetik hasi eta hilabeteko epean, kontratuaren objektu diren harrera egintza formala zertuko da.

Era berean, harrera partzialak egin ahal izango dira bereizita erabili daitezkeen kontratuaren zatien gainean.

4.- Kontratuen egikaritzea segidako traktukoa bada, harrera kontratupeko prestazioa edo kontratuaren epea amaitzean egingo da.

46.2.- Berme epea

1.- Berme epea ezaugarrien taulako 17. atalean ezarria izango da edo, bestela, adjudikaziodunak eskainia.

2.- Epe horretan egiaztatzen bada egindako lanetan ezkutuko akats edo okerren bat dagoela, Administrazioak eskubidea izango du kontratistari haiek konpontzea erreklamatzeko.

3.- Berme eperik aurreikusi ez denean, jarduera soileko kontratuak epea betetzeagatik iraungiko dira, baina horrek ez du eragotziko Administrazioak eskumena izatea kontratistari erantzukizuna eskatzeko, ondoren hautematen den balizko edozein ez-betetzegatik.

Kontratistak eskubidea izango du kontratupeko prestazioa betetzearen inguruan egiten diren oharren inguruan entzuna izateko.

4.- Berme epea Administrazioak eragozpenik aurkeztu gabe amaitzen bada, kontratista berak emandako prestazioari lotutako erantzukizunetik salbuetsita geldituko da, obra proiektuak prestatzeko kontratuetarako berezitasunak eragotzi gabe.

46.3.- Bermea itzultzea

Ezaugarrien taulako 17. atalean adierazitako berme epea igarotzen bada Administrazioak inolako eragozpenik adierazi gabe, emandako zerbitzuaren gaineko erantzukizun orotatik libre geratuko da kontratista, eta behin betiko bermea itzuli edo deuseztatu egingo da horrenbestez.

47.- Kontratua suntsiaraztea

1.- Kontratua suntsitzeko arrazoi izango da, SPKL Legearen 211. eta 313. artikuluetan ezarritakoez gain, SPKL Legean adierazitako funtsezko betebeharrak, 38.3 klausulan jasotzen direnak eta ezaugarrien taulako 21. atalean kontratuzko funtsezko betebehar modura adierazten direnak ez betetzea.

2.- SPKL Legearen 211.2. artikuluarekin bat etorriz, suntsitzearen ondorioko ekonomikoekin lotuta kontratua suntsitzeko efektu ezberdinak dituzten arrazoi ugari gertatzen direnean, denboran lehentasunez agertutakoari erreparatu beharko zaio.

3.- Kontratua suntsitzea kontratazio organoak erabakiko du SPKL Legearen 212.1. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, arauz ezarritako moduan izapidetutako prozedura bidez.

4.- Kontratua kontratistaren erruzko ez-betetze baten ondorioz ebazten denean, bermea konfiskatu egingo zaio eta, gainera, Administrazioari kalte-ordainak ordaindu beharko dizkio konfiskatutako bermearen zenbatekotik gorako kalte eta galeren ondorioz. Kontratazio organoak, kontratistak ordaindu behar dituen kalte-galerak zehaztu beharko ditu. Horretarako, erabakia arrazoitu egin beharko du, kontratistari entzunaldia egiteko aukera eskaini ondoren. Erabakia

hartzeko, besteak beste, honako faktore hauek izango dira kontuan: dakarkion atzerapena eta Administrazioari inolako beharrik gabe eragin dizkion gastuak.

5.- Suntsitzeko arrazoiak aplikatzeko SPKL Legearen 212. artikuluan xedatutakoa beteko da eta bere ondorioetarako SPKL Legearen 213. eta 313. artikuluetan xedatutakoa, eta baita, hala badagokio, hura garatzeko araudian xedatutakoa.

6.- Kontratua suntsiarazteko arrazoiak halaber, honako hauek izan daitezke:

Kontratua gauzatu bitartean, kontratuari atxikitako langileei kontratistak soldatak ez ordaintzea, edo langile horientzat indarrean dauden lan hitzarmenetan ezarritako baldintzak ez betetzea.

Arrazoi horrengatiko suntsiarazpena, oro har, enpresa kontratistaren langileen ordezkaritzak eskaturik erabakiko da; soldatak ez ordaintze horrek eragiten dien langileak SPKLren 130. artikuluarekin bat subrogazioa bidezkoa den langileak direnean eta enpresa kontratistak zor dituen soldatek kontratuaren adjudikazio prezioaren % 5etik gorakoak direnean, aldiz, kontratazio organoak ofizioz erabaki ahal izango du, zuzenean, kontratua suntsiaraztea.

Klausula agiri honen arabera laneko segurtasun eta osasun arloko oso ez-betetze larria gertatzea.

Kontratua bertan hasieran adjudikatutako langile kopuruarekin gauzatzea ezinezkoa izatea.

SPKLren 294. artikuluaren c), d) eta f) letretan jasotako arrazoiak, herritarren aldeko zuzeneko prestazioak dakartzaten kontratuetarako.

7.- Aldi baterako enpresa elkarteen kasuan, elkartekideetakoren bat SPKLren 211.1 artikuluko a) eta b) letretan jaso balizkoan sartzen denean Administrazioak ahalmena izango du aldi baterako elkartea osatzen duten beste enpresei kontratuko obligazioak betetzea eskatzeko edo kontratua suntsiaraztea erabakitzeko.

8.- Haatik, ez-betetzeengatiko zigorrak kontratuaren prezioaren % 5aren multiplo batera iristen direnean, kontratazio organoak eskumena izango du kontratua suntsitzeko edo beste zigor batzuk ezarriz harekin jarraitzeko.

Aretxabaletako Udala

2025IKIB0011

I. ERANSKINA.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK

I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA

1. Kontratazio prozeduretako izapideetarako lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko beharkizunak

1.1. Administrazio beharkizunak:

a) Ziurtagiri digital bat izatea, lizitazio elektronikorako sisteman identifikazio eta sinadurarako bitarteko gisa onartuta dagoena. Gaur egun, honako hauek dira ziurtagiri elektroniko horiek:

- Izenpe (entitatea, herritarra, entitatearen ordezkaria)
- FMNT (entitatea, herritarra, entitatearen ordezkaria)
- Nortasun agiri nazional elektronikoa
- Camerfirma (entitatea, herritarra)

Baimendutako ziurtagirien zerrendak aldaketak izan ditzake. Lizitazio elektronikorako sistemara sartzeko atariak momentu oro baimendutako ziurtagiri elektronikoen zerrenda eguneratua erakutsiko du.
Entitate motako ziurtagiria berritzerik ez badago ere, posible izango da horiek erabiltzea iraungi bitartean edo horiek baliogabetu arte.

b) Egoera hauetako batean egotea:

a) Alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan
b) Alta emanda egotea lizitazio elektronikorako aldi baterako gaikuntzako sisteman
c) Bi operadore ekonomiko edo gehiago elkarrekin aurkezten badira, formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa (ABEE) eratzeko konpromisoa hartuta, ABEEaren konpromisoa aldi baterako gaikuntzako sisteman erregistratuta egon beharko da.

1.2. Beharkizun teknikoak:

Elektronikoki lizitatzeko beharkizun teknikoei buruzko informazioa lotura honetan aurkitu daiteke: http://www.contratacion.euskadi.eus/w32-content/eu/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/eu_02/requisitos_tecnicos.html

2. Lizitazio elektronikoko sistemara sartzeko modua:

Sistema erabili ahal izateko, atari honetan sartu beharko da:

https://apps-euskadi.eus/appcont/lizitazio/directo aretxabaleta.eu.html

Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua:
945 016 298

II.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak Aretxabaletako Udalaren egoitza elektronikoaren bidez egingo dira, helbide honetan: https://aretxabaleta.eus. Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horrek **I. eranskin** honen gehigarrian horretarako zehaztutako helbide elektronikora.

Aretxabaletako Udala

2025IKIB0011

I. ERANSKINAREN GEHIGARRIA.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOAK JASOTZEKO DATUAK

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN/IFZ**

☐ **Norberaren izenean**
☐ **Ordezkatutako enpresaren izenean**

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

** Aldi baterako enpresa elkartea bada, eredua egokitu egin behar da, aldi baterako enpresa elkartean izango den enpresa bakoitza ordezkatzen duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko*

ADIERAZTEN DU(TE)

Kontratua (*izena eta espediente kodea*) adjudikatzeko prozedurari buruzko jakinarazpen eta komunikazioen ondorioetarako:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena
Aretxabaletako kale garbiketa zerbitzua

Erreferentzia kodea
2025IKIB0011

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoetarako datuak honako hauek dira [1]:

JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOETARAKO DATUAK

Kalea, plaza, hiribidea… **Zk.** **Solairua** **Eskua**

Udalerria **P.K.** **Probintzia**

Telefono finkoa **Mugikorra**

Abisuetarako helbide elektronikoa:

Hartzailea:

Jakinarazpena edo komunikazioa jasotzeko aukeratutako hizkuntza: Euskara ☐ Gaztelania ☐

[1] *Hainbat enpresak adjudikaziodun izanez gero formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa eratzeko konpromisoa aurkezten badute, jakinarazpen eta komunikazioetarako helbide bakar bat aurkeztu beharko dute.*

Aretxabaletako Udala

2025IKIB0011

II. ERANSKINA.- EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA EKAB BETETZEKO JARRAIBIDEAK

1.- Lizitatzaileak EKABa aurkeztea hark lizitazio prozedura honetan parte hartu ahal izateko klausula agiri honetan zehazten diren AURRETIAZKO BEHARKIZUNAK BETETZEN dituelako aurretiazko froga da.

Enpresen egoera finantzarioari, gaitasunei eta kontratazio publikorako prozedura batean parte hartzeko egokitasunari buruzko erantzukizunpeko adierazpena da Europako Kontratazio Agiri Bakarra EKAB, eta lizitatzaileek agiri hori aurkeztu beharko dute, SPKLren 140. artikuluarekin eta agiriaren formulario normalizatua eta betetzeko jarraibideak ezartzen dituen urtarrilaren 5eko 2016/7 Batzordearen Betetze Erregelamenduarekin (EB) bat.

Kontratazio organoak bere ahalmenak erabili ahal izango ditu, BAT zenbakiko artxibo elektronikoan aurrez aurkeztutako erantzukizunpeko adierazpenak egiaztatzeko, horretarako beharrezko frogagiriak aurkeztea eskatuz, 39/2015 Legearen 69. artikuluak jasotzen dituen baldintzetan betiere.

Edonola ere, lizitatzaileak EKAB aurkezten badu konpromiso bat hartzen du bere gain, kontratuaren adjudikazioa aldekoa badu EKAB agiriak ordezkatzen dituen frogagiriak aurkeztekoa zehazki, 33.2 klausulan aurreikusiarekin bat.

2.- EKABen formulario normalizatua.

EKABen formulario normalizatua lizitatzaileen eskura dago honako helbide elektroniko honetan: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es.

3.- Jarraibideak.

Dokumentuan adierazten diren beharkizun guztiak bete egin behar dira, edonola ere, lizitazio epearen azken egunean, kontratatzeko galarazpenak izan ezik, horiek kontratua formalizatu arte segitu behar baitute gutxienez. Administrazioak egiaztapenak egin ahal izango ditu, betiere, prozedurako edozein unetan.

Adierazpenak behar besteko ahala duen batek sinatuta egon behar du.

Kontratuaren gaia **sortatan zatitzea** aurreikusten denean, baldin eta kaudimen ekonomiko eta finantzarioari edo tekniko eta profesionalari buruzko beharkizunak sortatik sortara aldatzen badira, Europako kontratazio agiri bakar bat aurkeztuko da kaudimen beharkizun berberak aplikatzen zaizkion sorta bakoitzeko edo sorta talde bakoitzeko.

Eskatzen den bitarteko atxikipena kanpo bitartekoz betetzen badu lizitatzaileak, honek bere EKAB aurkeztu beharko du, eta EKAB bana, gainera, kontratua betetzeari atxikitako bitarteko bakoitzeko.

Enpresa batzuk **aldi baterako elkartea** eraturik aurkezten badira, elkartekide bakoitzak bere nortasun, gaitasun eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, eta guzti-guztiek dagokien EKAB formulario normalizatua aurkeztu beharko dute. EKAB formulario normalizatuaz eta ABEEa eratzeko konpromisoaz gain, edo, hala dagokionean, behin-behineko bermearen frogagiriaz gain, BAT zenbakiko artxibo elektronikoan lizitatzaileen adierazpena jaso beharko da, klausula agiri honetako V. eranskineko ereduarekin bat, enpresa talde batekoak diren ala ez adierazi beharko baitute horretan.

Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen Erregistroan edo estatuko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan **izena emanda** dauden **enpresek** ez dute inskripzio horretan dagoeneko gaurkotuta dituzten datuak zertan eman, betiere zertzelada hori adierazten bada EKABen formulario normalizatuan. Edonola ere, lizitatzaileak berak ziurtatu behar du zer datu dauden egiaz jasota eta gaurkotuta eta zer datu ez. Eskatutako datu edo informazioetakoren bat ez dagoenean aipatutako lizitatzaileen erregistroetan jasota, edo horietan gaurkotuta ez badago, formularioa betez eman beharko da datu edo informazio hori.
EKAB formulario normalizatuaren erabilerari dagokionez, lizitatzaileek ondoko **dokumentu** hauek **kontsultatu ahal izango dituzte**:

- 2016/7 zk. Erregelamendua (EB), web honetan eskuragarri dagoena: https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf
- Estatuko Administrazio Kontratazioaren Aholku Batzordearen gomendioa, 2016ko apirilaren 6koa, helbide honetan eskuragarri dagoena: http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/informes/Informes%202016/Recomendacion%20de%20la%20JCCA%20sobre%20el%20DEUC%20aprobada%20el%206%20abril%20de%202016%20_3_.pdf

4.- Prozedura honetarako formulario berezia duen XML artxiboa kontratatzailearen profilean dago.

Aretxabaletako Udala

2025IKIB0011

III. ERANSKINA.- ALDI BATERAKO ENPRESA ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN/IFZ**

☐ **Norberaren izenean**
☐ **Ordezkatutako enpresaren izenean**

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN/IFZ**

☐ **Norberaren izenean**
☐ **Ordezkatutako enpresaren izenean**

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN/IFZ**

☐ **Norberaren izenean**
☐ **Ordezkatutako enpresaren izenean**

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

** Eredua egokitu behar da, adjudikaziodun gertatuz gero aldi baterako enpresa elkartean izango den enpresa bakoitza ordezkatzen duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko*

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena
Aretxabaletako kale garbiketa zerbitzua

Erreferentzia kodea
2025IKIB0011

Aretxabaletako Udala

2025IKIB0011

ADIERAZTEN DUTE

1. Konpromisoa hartzen dutela aldi baterako enpresa elkarte gisa formalki eratzeko, erreferentziako kontratuaren adjudikaziodun gertatuz gero, honako partaidetza portzentaje honekin:

Enpresaren izena	%

2. Honako hau izendatzen dutela enpresa elkartearen ordezkari edo ahaldun arrunt, kontratutik ondorioztatzen diren eskubideak baliatu eta obligazioak betetzeko behar beste ahalmenez:

Izen-abizenak	

Tokia eta data:

Enpresaren izena *Sinadura*
Enpresaren izena *Sinadura*
Enpresaren izena *Sinadura*

Aretxabaletako Udala

2025IKIB0011

IV. ERANSKINA.- BITARTEKOAK ATXIKITZEKO KONPROMISO ADIERAZPENAREN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN/IFZ**

☐ **Norberaren izenean**
☐ **Ordezkatutako enpresaren izenean**

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena
Aretxabaletako kale garbiketa zerbitzua

Erreferentzia kodea
2025IKIB0011

ADIERAZTEN DU

Konpromisoa hartzen duela kontratua egikaritzeko behar diren bitarteko hauek atxikitzeko:

☐ **Giza baliabideak atxikitzeko konpromisoa:**

☐ **Bitarteko materialak atxikitzeko konpromisoa**

Aretxabaletako Udala

2025IKIB0011

V. ERANSKINA.- ENPRESA TALDEARI BURUZKO ADIERAZPEN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN/IFZ**

☐ **Norberaren izenean**

☐ **Ordezkatutako enpresaren izenean**

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena
Aretxabaletako kale garbiketa zerbitzua

Erreferentzia kodea
2025IKIB0011

ADIERAZTEN DU

Ordezkatzen duen enpresa:

☐ BADAGOELA Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan aurreikusitako egoeraren batean.

☐ EZ DAGOELA Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan aurreikusitako inolako egoeratan.

Erantzuna baiezkoa bada:

☐ EZ du kontratuaren adjudikazioan parte hartzen, ordea, banakako proposamena aurkezten duen talde bereko beste inolako enpresarekin batera, ezta Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan jasotako kasuren batean dagoen ezeinekin batera ere.

☐ BAI, kontratuaren adjudikazioan parte hartzen du banakako proposamena aurkezten duten talde bereko beste enpresa batzuekin edo Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan jasotako kasuren batean dauden enpresekin batera; enpresa horiek honako hauek dira:

IFZ/IFK	Sozietate izena

* Merkataritza Kodeko 42.1 artikulua: “Edozein sozietate taldetako sozietate nagusiak atal honetan aurreikusten den bezala eman behar ditu urteko kontu eta kudeaketa txosten finkatuak.

Aretxabaletako Udala

2025IKIB0011

VI. ERANSKINA.- KONFIDENTZIALTZAT JOTAKO DOKUMENTU ETA DATU AURKEZTUEI BURUZKO ADIERAZPEN OSAGARRIRAKO EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN/IFZ**

☐ **Norberaren izenean**

☐ **Ordezkatutako enpresaren izenean**

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena
Aretxabaletako kale garbiketa zerbitzua

Erreferentzia kodea
2025IKIB0011

ADIERAZTEN DU

Sekretu tekniko edo komertzialekiko lotura dela eta, konfidentzialtzat jotzen dituela ondoren aipatzen diren eskaintzako **dokumentu, informazio eta alderdiak**: [2]

1.
2.
3.

……..…

Datu horiek konfidentzialak dira arrazoi hauengatik:

1.
2.
3.

……..…

[2] Konfidentzialtasun adierazpenak ezingo ditu hartu ez enpresak aurkeztutako dokumentazio guztia ez eskaintza teknikoko egiaztapen dokumentazio guztia. Kasu horretan, edo adierazpen horri neurri desegokia ematen bazaio, kontratazio organoak zehaztuko du zer datu edota dokumentu jo behar diren konfidentzial. Enpresak ez badu berariaz konfidentzial jotzen daturik edota dokumenturik, ulertuko da aurkeztu dituen datu edota dokumentuetan ez dagoela konfidentziala den batere. Era berean, eskaintzak aurkeztu ondoren ez da onartuko aurkezpenaren unean konfidentzial jo ez den daturik konfidentzial jotzea.

Aretxabaletako Udala

2025IKIB0011

VII. ERANSKINA.- ABAL EREDUA

KREDITU ENTITATEAREN EDO ELKAR BERMATZEKO SOZIETATEAREN DATUAK

Izen soziala **IFZ**

Jakinarazpen eta errekerimenduetarako helbidea:

Kalea, plaza, hiribidea… **Zk.** **Solairua** **Eskua**

Udalerria **P.K.** **Probintzia**

AHALDUNA(K)

Izen-abizenak **IFZ**

Aretxabaletako udalaren aurrean honako honen abalemaile solidario moduan eratzen dira goian aipatutako entitatea eta, bere izenean eta ordezkaritzan, egintza honetan hura behartzeko ahalorde nahikoak dituzten pertsonak, dokumentu honen behealdean aipatutako ahalorde askiespenaren arabera:

PERTSONA EDO ENTITATE ABALATUAREN DATUAK

Izen-abizenak / Sozietate izena **IFK / NAN**

Berme mota

☐ **Behin-behinekoa** (SPKLren 106. artikulua)

☐ **Behin betikoa** (SPKLren 107. artikulua)

Kontratuaren objektua edo abalatuak bere gain hartutako betebeharra

Kontratazio organoa

Abalaren zenbatekoa (letraz eta zenbakiz)

Entitate abal emaileak bere erantzukizunez aitortzen du betetzen dituela Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorraren 56.2 artikuluak aurreikusten dituen beharkizunak. Abal hau solidarioki ematen da obligaziodun nagusiarekiko, berariaz uko eginez eskusio eskubideari, eta kontratazio organoak egin lehen errekerimenduaz ordaintzeko konpromisoaz, Herri Administrazioen kontratuei buruzko legedian, hori garatzeko arauetan, eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Araubideari buruzko martxoaren 27ko 4/2007 Foru Arauan aurreikusten diren baldintzetan betiere.

Abal hau indarrean egongo da, harik eta kontratazio organoak edo horren izenean jardunez legez horretarako gai denak, deuseztatzeko edo itzultzeko baimena ematen duen arte, Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta legedi osagarrian ezarritakoarekin bat.

Tokia eta data:

Entitatearen sozietate izena:

Ahaldunen sinadura:

Aretxabaletako Udala

2025IKIB0011

VIII. ERANSKINA.- ESKAINTZA EKONOMIKORAKO ETA FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO ESKAINTZAKO BESTE ELEMENTUETARAKO EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN/IFZ**

☐ **Norberaren izenean**
☐ **Ordezkatutako enpresaren izenean**

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena
Aretxabaletako kale garbiketa zerbitzua

Erreferentzia kodea
2025IKIB0011

Jakinda zeintzuk diren kontratazio espedienteari dagokionez exijitzen diren baldintzak eta beharkizunak, honako prezio hau(ek) proposatzen d(it)u eta, hala badagokio, formula bidez ebaluatzeko beste elementuetarako eskaintzak ere.

1.- ESKAINTZA EKONOMIKOA

OINARRIA	
%…. BEZa	
GUZTIRA	

2.- FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO BESTE ELEMENTU BATZUK

Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna 5 puntu gehienez

Kontratuak irauten duen bitartean, kontratura atxikitako langileei urtero gutxienez 5 orduko formakuntza ematea genero berdintasunaren inguruan. Bereziki, gizonak, maskulinitateak eta berdintasunaren inguruan.

Formakuntza emateko konpromisoa hartzen du	**BAI**	
	EZ	

Tokia eta data:

Enpresaren izena *Sinadura*

Aretxabaletako Udala

2025IKIB0011

IX. ERANSKINA.- . HIZKUNTZA-ARLOKO KONPROMISO ARDURATSUAREN EREDUA

Lizitatzailearen datuak:

Izena: .....

Helbidea soziala: .....

IFK:…….

Telefonoa: .....

Posta-elektronikoa: .....

Ordezkariaren datuak:

Izen-abizenak: .....

Helbidea: .....

NAN: …….....,

Nik, goian adierazitako lizitatzailearen ordezkari naizen honek **ONDORENGO KONPROMISOAK HARTZEN DITUT**:

Lehenengoa.- Kontratu honen xede den zerbitzua zuzenean emango duten langileen % 33k eta zerbitzuaren arduradunak baldintza teknikoen agirian eskatutako ahozko euskara maila izango dutela.

Bigarrena.- Langile horiek, behar izanez gero, Udalak deituko duen proban parte hartuko dutela, baldintza-agirietan eskatzen den ahozko euskara-gaitasuna egiaztatze aldera. Ahozko gaitasun hori, zerbitzuaren arduradunaren kasuan, Europako Erreferentzia Markoaren B2 mailaren parekoa izango da, eta kale-garbiketako zerbitzuko langileen kasuan, Europako Erreferentzia Markoaren B1-aren parekoa.

Lekua, data eta sinadura

Aretxabaletako Udala

2025IKIB0011

X. ERANSKINA.- . EUSKARA MAILA EGIAZTATZEKO PROBETAN PARTE HARTZEKO ESKAERA EREDUA

Lizitatzailearen datuak:
Izena: .....
Helbidea soziala: .....
IFK: .....
Telefonoa: .....
Posta-elektronikoa: .....

Ordezkariaren datuak:
Izen-abizenak: .....
Helbidea: .....
NAN: .....

Nik, goian adierazitako lizitatzailearen ordezkari naizen honek, ONDORENGOA ESKATZEN DUT:

Lehenengoa.- Beheko zerrendan aipatzen diren pertsonek Udalak deitzen duen euskara-proban parte hartu ahal izatea, baldintza teknikoen pleguetan eskatzen den hizkuntza-maila egiaztatzeko:

-

-

Pertsona horiei deitu ahal izateko ondorengo pertsona izendatzen da harremanetarako:

Izena: .....
Helbide elektronikoa: .....

Lekua, data eta eskatzailearen sinadura

Aretxabaletako Udala

2025IKIB0011

TIPO DE CONTRATO:	SERVICIOS						
PROCEDIMIENTO:	ABIERTO						
CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA		**SÍ**	X	**NO**			
CONTRATO SOMETIDO A RECURSO ESPECIAL		**SÍ**	**X**	**NO**			
LICITACIÓN ELECTRÓNICA							

Tramitación [x] **ordinaria** [ ] **urgente**

Tramitación anticipada [ ]

Código expediente:
2025IKIB0011

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS

1.- PODER ADJUDICADOR	
Administración contratante	Ayuntamiento de Aretxabaleta
Órgano de contratación	Pleno
Departamento / Servicio gestor	Servicios
Dirección postal Dpto / Serv. gestor	Otalora kalea 1. 20550 ARETXABALETA
Correo electrónico	udala@aretxabaleta.eus

2.- PERFIL DE CONTRATANTE: http://www.aretxabaleta.eus/es/tramites/perfil-de-contratante

3.- OBJETO DEL CONTRATO	
Servicio limpieza viaria de Aretxabaleta	
Código CPV principal: 90610000-6. servicios de limpieza y barrido de calles	
Posibilidad de licitar por lotes	SI ☐ NO ☒

Aretxabaletako Udala

2025IKIB0011

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (IVA INCLUIDO)		
Sistema de determinación del precio	Precios unitarios	**x**
	Precios a tanto alzado a parte del contrato	
	Precios a tanto alzado la totalidad del contrato	**X**
Presupuesto base de licitación (icluido 10 %IVA)	595.987,07 €	

Desglose del prsuepuesto base de licitación		
	Gastos de personal	369.903,87 €
	Instalaciones, funcionamiento	14.815,65 €
	Gastos maquinaria / amortizaciones	94.886,19 €
	Otros gastos	2.000 €
	Gastos generales (% 6,5)	31.304,37 €
	Beneficio industrial (% 6)	28.896,34 €
	TOTAL (sin IVA)	541.806,43 €
	IVA (10 %)	54.180,64 €
	TOTAL (ANUAL)	595.987,07 €

El presupuesto base de licitación se ha calculado teniendo en consideración los costes directos -retribuciones del personal-, los indirectos y el beneficio de la empresa.

5.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (IVA NO INCLUIDO)

El valor estimado del contrato es de 2.709.032,15 € (sin IVA)

6.- FINANCIACIÓN	Porcentaje
Ayuntamiento de Aretxabaleta	100%

7.- ANUALIDADES

EJERCICIO	PARTIDAS PRESUPUESTARIAS	IMPORTE (IVA incluido)
2025	1 0304.227.163.00.01 2025	595.987,07 €

8.- PLAZO DE EJECUCIÓN / DURACIÓN

La duración del contrato será de 4 años y podrá ser objeto de una prórroga de un año. Por lo tanto, tendrá una duración máxima de 5 años.

Plazos parciales	SI ☐ NO ☒

9.- PRÓRROGA

SI ☐ NO ☒	

10.- FORMA DE PAGO

El pago del precio del contrato se efectuará previa presentación por parte del contratista de la correspondiente factura, de acuerdo con lo siguiente:

El precio del contrato se abonará mensualmente en función de los servicios debidamente prestados. Previamente, la empresa adjudicataria deberá presentar la factura correspondiente para su supervisión y comprobación por el técnico municipal responsable del contrato y, en su caso, para su visado por el órgano competente. Asimismo, la factura deberá cumplir los trámites establecidos en las disposiciones vigentes.

No se abonará ningún trabajo o servicio realizado fuera de lo previsto en el Pliego o, en su caso, no solicitado previamente por la entidad contratante.

11.- LUGAR DE RECEPCIÓN Y ENTREGA / EJECUCIÓN

Aretxabaleta

12.- ADMISIBILIDAD DE VARIANTES

Requisitos, modalidades y aspectos: SI ☐ NO ☒

13.- REVISIÓN DE PRECIOS

Fórmulas de revisión : SI ☐ NO ☒

14.- AUTORIZACIONES / HABILITACIONES EMPRESARIALES O PROFESIONALES, SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, Y TÉCNICA O PROFESIONAL

1) AUTORIZACIONES / HABILITACIONES EMPRESARIALES O PROFESIONALES (art. 65 LCSP)

Procede SÍ [ ] NO [X]

2) SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

El artículo 77.b) de la LCSP establece que, Para los contratos de servicios no será exigible la clasificación del empresario. En el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato se establecerán los criterios y requisitos mínimos de solvencia económica y financiera y de solvencia técnica o profesional tanto en los términos establecidos en los artículos 87 y 90 de la Ley como en términos de grupo o subgrupo de clasificación y de categoría mínima exigible, siempre que el objeto del contrato esté incluido en el ámbito de clasificación de alguno de los grupos o subgrupos de clasificación vigentes, atendiendo para ello al código CPV del contrato, según el Vocabulario común de contratos públicos aprobado por Reglamento (CE) 2195/2002, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 5 de noviembre de 2002.

En tales casos, el empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación en el grupo o subgrupo de clasificación y categoría de clasificación correspondientes al contrato o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y detallados en los pliegos del contrato.

Teniendo en cuenta lo anterior, la acreditación de la Solvencia se realizará, a elección del licitador, por cualquiera de las dos vías siguientes:

Requisitos mínimos de Solvencia Económica o Financiera:

1. Solvencia económica y financiera: Volumen anual de negocios correspondiente al mejor ejercicio de los tres últimos disponibles, en función de las fechas de inicio o constitución de las actividades del empresario, y ofertas iguales o superiores a 590.000 euros. En el caso de que la empresa esté inscrita en el Registro, el volumen anual de negocios del licitador o aspirante se acreditará mediante sus cuentas anuales, aprobadas o inscritas en el Registro Mercantil, o mediante las que consten en el Registro Oficial en el que deba estar inscrita. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán el volumen anual de sus negocios mediante libros de inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil.

3) SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

Requisitos de Solvencia Técnica o Profesional:

Solvencia técnica: Se acreditará mediante clasificación o relación de servicios realizados en los tres últimos años, indicando cantidad, fechas y destinatario público o privado. Los servicios prestados se acreditarán mediante justificantes expedidos o visados por los órganos competentes, cuando el destinatario haya sido una entidad del sector público y, si el destinatario ha sido privado, mediante un certificado expedido por éste o, en su defecto, mediante una declaración del empresario.

Se admitirán las proposiciones de las empresas licitadoras que acrediten la prestación de un contrato de servicios similares de limpieza viaria por un importe total de, al menos, 590.000 €anuales durante el periodo de tres años.

2. Documento acreditativo de la clasificación del contratista que le habilita para contratar servicios del grupo U, de la categoría 3, grupo 1, subgrupo 1.

GRUPO	SUBGRUPO	CATEGORIA
Grupo U: Servicios generales	Subgrupo 1.: Servicios generales de limpieza	3

5) **ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL Y GARANTÍA DE CALIDAD**

SI ☐ NO ☒

15.- COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS

Técnico delegado que represente a la empresa ante el Ayuntamiento en todo lo que concierne a los servicios, el cual tendrá el poder suficiente para tomar las decisiones que exige su prestación sin que los mismos puedan verse afectados por la falta de capacidad decisoria, ya sea legal o formal. Este apoderado deberá asistir a las reuniones a que se le invite para tratar asuntos relativos al servicio siempre que su convocatoria se haya realizado con veinticuatro horas de antelación, o en su defecto, delegar en personal con similar poder de decisión.

Un Encargado de Servicio al menos con cinco años de experiencia en puesto análogo para ejercer las labores de organización, vigilancia y control diarios del servicio, así como para ejercer las funciones de responsable de mantenimiento y conservación de equipos que pueda ser localizado mediante teléfono móvil en cualquier momento. (24 horas / 365 días).

Asimismo, se estará a lo dispuesto en el Título IV del Pliego de Prescripciones Técnicas

16.- SUBCONTRATACIÓN	
- Obligación de indicar en el DEUC la parte del contrato prevista subcontratar, indicando su importe y el nombre o perfil empresarial de las subcontratistas	SI ☐ NO ☒
- Pagos directos a subcontratistas	SI ☐ NO ☒
- Tareas críticas que no pueden subcontratarse	SI ☐ NO ☒
Descripción de las tareas críticas que no pueden subcontratarse:	

17.- GARANTÍAS		
PROVISIONAL	SI ☐ NO ☒	Importe:
DEFINITIVA	SI ☒ NO☐	Importe: 5% del importe de adjudicación (IVA excluido).
COMPLEMENTARIA	SI ☐ NO ☒	Importe:
PLAZO DE GARANTÍA	3 meses tras la liquidación del contrato y el informe técnico favorable	

18.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

1) CRITERIOS A VALORAR MEDIANTE JUICIO DE VALOR hasta 45 puntos

Será preceptiva la presentación **de una memoria técnica** por parte de las empresas licitadoras. En caso de no obtener 23 puntos en la valoración de dicha memoria, las empresas licitadoras quedarán excluidas del procedimiento de contratación y no se abrirán sus proposiciones económicas.

Estos documentos que componen la "Memoria Técnica" deberán recogerse obligatoriamente en un máximo de 80 páginas del tipo DIN A-4 (por duplicado). No se valorará el contenido que supere el número máximo de páginas. Las portadas e índices que faciliten la comprensión de la oferta no se computarán dentro de estas 80páginas.

La documentación se podrá leer correctamente una vez impresa en el formato en el que han sido diseñadas. El contenido de los anexos autorizados queda excluido de la numeración de páginas. (Longitud máxima de: 20 páginas)

Apartados a valorar:

a) Organización General: 20 puntos. Se valorarán los siguientes aspectos:

- Proyecto de organización, adecuado a las exigencias del pliego, respecto de la descripción de los trabajos a desarrollar, las frecuencias, rendimientos, selecciones de equipos y sistemas de trabajo (correcta combinación de personas y máquinas), distribución horaria, justificaciones de los cálculos (personas y máquinas), adecuación de sistemas y operaciones a las características del lugar donde se presta el servicio. **16 puntos**.
- Presentación y organización teórica del servicio (planos, tablas, esquemas, programación de trabajos de temporada o puntuales, caídas de hoja, fiestas, papeleras, etc.). **4 puntos**

b) Sistemas de control: 7 puntos. Se valorarán los siguientes aspectos:

- Los sistemas de control de la calidad del servicio, el control presencial, de haberlo realizado correctamente, el cumplimiento de las frecuencias de trabajo, quejas e incidencias. **5,5 puntos.**

- Cuando en el Título V de los Pliegos Técnicos se hace referencia a los instrumentos de control, se hace referencia a que se podrá instalar una herramienta digital para los registros, entre otras cosas, controlar el posicionamiento en el Itinerario y registrar las incidencias en tiempo real. Se valorarán las características, nivel de detalle e idoneidad de este sistema de información**. 1 punto**

- Partes de trabajo. **0,5 puntos**

c) Personal: 7 puntos. Se valorarán los siguientes aspectos:

- En aras a garantizar la correcta prestación del servicio, propuesta de gestión del personal disponible en el servicio: sistema de sustitución de bajas, para autorizaciones y/o vacaciones, para la distribución de las horas, el servicio de domingos y festivos**. 5 puntos.**
- Dedicación del personal de administración y organización, y de los controles de trabajo (responsable). **0,5 puntos**.
- Política de nuevas contrataciones, personal con dificultades de inserción laboral, mujeres, inmigrantes, etc. **0,5 puntos.**
- Plan de formación para el personal adscrito al servicio. **0,5 puntos.**
- Plan de seguridad y salud para el personal adscrito al servicio. **0,5 puntos.**

d) Vehículos y maquinaria: 3 puntos. Se valorarán los siguientes aspectos:

- Características Técnicas de los vehículos y maquinaria Toda la maquinaria y los vehículos deberán ser nuevos Deberá de presentarse la relación de los vehículos y maquinaria, el servicio en que se utilizarán, el porcentaje de uso en el servicio, las características técnicas, marca, el modelo comercial de toda la maquinaria adscrita al servicio, los detalles y fotografías. Se primará el menor número de personal para trabajos manuales, con una mecanización máxima. **2 puntos**.

- El plan de mantenimiento y su descripción. Se valorará las frecuencias y procedimientos de mantenimiento de cada máquina **1 punto.**

e) Mejoras: 3 puntos. Se valorarán los siguientes aspectos:

<u>. Barredora eléctrica:</u>

- Incrementar la capacidad de uso de la maquinaria (Carrete delantero o trasero con tubo flexible de 10M o 20M): 0,5 puntos

- Incrementar la capacidad de uso de la maquinaria (Tercer cepillo orientable e inclinable): 1,0 puntos

<u>Barredora manual eléctrica</u>

- Mejora de las necesidades medioambientales (Filtro certificado HEPA):0,5 PUNTOS

- Mejora de los útiles de la maquinaria (Kit escoba y pinza) 0,5 puntos

•Ofrecer una mayor seguridad durante el uso de la maquinaria (Luces e intermitentes traseros) 0,5 puntos

f) Instalaciones (edificios): 3 puntos. Se valorarán los siguientes aspectos:

Se valorarán las características generales de las instalaciones puestas a disposición del servicio: Superficie, ubicación, recursos disponibles. **3 puntos**.

g) Campañas de concienciación: 2 puntos. Se valorarán los siguientes aspectos:

Se valorarán las campañas de concienciación propuestas, el tipo de campaña, la duración, a qué grupo va dirigido, las características, etc. **2 puntos**

2) CRITERIOS A VALORAR MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS hasta 55 puntos

a) Se otorgará la máxima puntuación al precio más económico y la puntuación del resto de las ofertas se desprende de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre el precio más bajo y la oferta de la empresa licitadora que se valora por el número total de puntos aplicables al criterio. Esto es,

LP=(ET/LE)*P

Donde:

LP: puntuación del licitador

ET: mejor oferta, oferta más baja

LE: oferta del licitador

P: puntuación máxima, **50 puntos**.

b) Igualdad de mujeres y hombres hasta 5 puntos

Formar al personal adscrito al contrato en materia de igualdad de género con un mínimo de 5 horas anuales durante la duración del contrato. Especialmente en relación con los hombres, las masculinidades y la igualdad. En caso de presentar de compromiso de impartición de la formación, la empresa adjudicataria deberá presentar ante el Ayuntamiento certificado acreditativo de la impartición de la misma.

El Órgano de Contratación deberá seguir el procedimiento previsto en el artículo 149 de la Ley de de Contratos del Sector Público cuando considere que existen ofertas desproporcionadas o fuera de lo normal en relación con todas las válidas presentadas. Se considerará que las ofertas son desproporcionadas o fuera de lo normal, cuando cumplan los requisitos del artículo 85 del Real Decreto 1098/2001, por el que se desarrolla la Ley de Contratos del Sector Público.

Criterios específicos de desempate

Las recogidas en el artículo 147-2 de la LCSP.

19.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Las establecidas en la cláusula 38.2 del pliego.

20.- MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS

SI ☐ NO ☒

21.- OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

El cumplimiento del compromiso de adscripción obligatoria de medios, según lo establecido en el art. 76. 2 y 211 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

22.- PENALIDADES

Las previstas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y las establecidas en la cláusula 42 del presente Pliego.

23.- SEGUROS

SI ☒ NO ☐

La contratista vendrá obligada a suscribir con carácter general para el servicio, un seguro de responsabilidad civil, incluyendo corno asegurada a la contratista y a la subcontratista, en su caso, por el importe que asegure sin reservas cuantos daños directos e indirectos puedan serle exigibles por posibles afecciones a terceros derivados de la ejecución del servicio y desarrollo general de sus obligaciones contractuales.

Si en el cuadro de características del presente pliego no se hace mención de cantidad, el seguro será suscrito por un importe suficiente que asegure la ejecución del trabajo.

La cuantía mencionada, se entenderá como mínima y no divisible, pero extendida, con idénticos efectos. a las incidencias que pudieran surgir ante terceros para la totalidad del servicio, en la medida que, con arreglo a la reglamentación vigente y mediante las actuaciones que en su caso o en derecho procedan, sean efectivamente exigibles a la responsabilidad de la contratista.

La contratación de este seguro por la contratista, no le libera de sus responsabilidades por lo que queda obligada a asumir los incumplimientos que la compañía de seguros tenga establecidos.

24.- SUBROGACIÓN EN DETERMINADAS RELACIONES LABORALES

SI ☒ ☐ NO ☐

25.- IMPORTE DE LA COMPENSACIÓN A LAS LICITADORAS

26.- ABONOS A CUENTA POR OPERACIONES PREPARATORIAS

27.- ENCARGO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Constituye finalidad principal del encargo el tratamiento de datos de carácter personal necesarios para prestar el servicio objeto del presente contrato. El tratamiento de los datos personales comprenderá:

Captura de datos, Grabación de datos, Modificación de datos. Puesta en contacto con personas interesadas, Almacenamiento de datos, Extracción de datos (recuperación), Consulta de datos, Cotejo (comprobación) de datos, Conservación de datos en sistemas de información del encargado de tratamiento y Copias de seguridad de los datos, recuperación de datos.

Aretxabaletako Udala

2025IKIB0011

28.- MESA DE CONTRATACIÓN
PRESIDENTE: Ion Albizu Gonzalez 1. VOCAL: Fco. Javier Mendizabal Garate 2. VOCAL: Leire Ucin Soraluce 3. VOCAL: Saioa Llodio Uribetxebarria SECRETARIO: Iban Da Silva Dieguez

29.- PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES
Los licitadores deberán presentar sus ofertas en el plazo de 30 DÍAS NATURALES contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el Diario Oficial de la Unión Europea.

Aretxabaletako Udala

2025IKIB0011

INDICE

I. CAPITULO – DISPOSICIONES GENERALES 65
1.- Objeto del contrato 65
2.- Necesidades administrativas a cubrir a través del contrato 65
El presente contrato cubrirá las necesidades o necesidades descritas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, mediante las provisiones que en él se describen. 65
3.- Presupuesto base de licitación 65
El importe del presupuesto base de licitación del contrato, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, señalado como máximo en el apartado 4 de la tabla de características, ha sido calculado de acuerdo con lo establecido en el artículo 100.2 de la LCSP. 65
4.- Valor estimado del contrato 65
5.- Precio del contrato 65
6.- Existencia de crédito 66
7.- Plazo y lugar de prestación del servicio 66
8.- Revisión de precios 66
9.- Publicidad del contrato 66
10.- Información en materia fiscal, medio ambiente, igualdad de mujeres y hombres, igualdad lingüística, protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales y protección de datos. 66
11.- Régimen jurídico del contrato y competencias de la Administración 67
12.- Regimen de recursos 67
CAPITULO II. CONTRATACIÓN 68
13.- Tipo de expediente y forma de licitación 68
14.- Personas naturales o jurídicas licitadoras 68
15.- Garantia provisional 69
16.- Presentación de proposiciones 69
2.- En el caso de expedientes declarados urgentes, el plazo máximo antes de la finalización del plazo de presentación de ofertas será de 4 días naturales para los contratos sujetos a regulación armonizada. 3.- En los casos en que las aclaraciones requeridas se hagan públicas en el perfil de contratante, las respuestas serán vinculantes. 69
18.- Contenido de las propuestas. 69
1.- Las proposiciones serán presentadas por la licitadora o persona que actúe en su representación en los archivos electrónicos señalados en las cláusulas siguientes. 69
2.- En cada archivo electrónico, en hoja o fichero independiente, se consignará numéricamente su contenido (artículo 80.1 del RGLCAP). 69
19.- Archivo electrónico número UNO: "DOCUMENTOS QUE ACREDITEN EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS” 69
20.- Archivo eléctronico numero DOS: “DOCUMENTACIÓN A VALORAR CON CRITERIOS DE VALOR” 71
21.- Archivo electrónico numero TRES: “OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN PARA LA EVALUACIÓN A TRAVES DE LA APLICACIÓN DE FORMULAS” 71
22.- Aceptación de variantes 71
23.- Conclusiones de la presentación de propuestas 72
24.- Mesa de contratación 72
25.- Apertura y análisis de ofertas 72

25.1.- Apertura de archivos electrónicos número UNO y calificación de la documentación administrativa. 72
25.2.- Apertura y análisis de archivos electrónicos número DOS (unicamente cuando haya archivo electrónico DOS) 72
25.3.- Apertura y análisis de archivos electrónicos número TRES 73
25.4.- Actas de la mesa de contratación 73
26.- Publicación del resultado de los actos de la mesa de contratación y comunicación a los licitadores afectados 73
27.- Criterios de adjudicación 73
28.- Valoración de ofertas 74
29.- Clarificación de ofertas 74
30.- Ofertas con valores excesivamente bajos 74
1.- El órgano de contratación fijará parámetros objetivos en el apartado 19 de la tabla de características para entender que una propuesta no puede ser cumplida por considerarla demasiado baja. ... 74
2.- Cuando se identifique una proposición que pudiera estar sometida a presunción de anormalidad, la mesa de contratación o, en su caso, el órgano de contratación deberá requerir a la licitadora o licitadores para que justifiquen y desglosen motivadamente y con exactitud los parámetros de la proposición que hayan motivado la definición de la oferta como anormal o anormal. Tramitará el procedimiento previsto en los apartados 4 a 6 del artículo 149 de la LCSP y, a la vista del resultado, propondrá al órgano de contratación la admisión o rechazo de la propuesta. 74
31.- Sucesión en el procedimiento 74
1.- En el supuesto de que, durante la tramitación del procedimiento y con anterioridad a la formalización del contrato, se produjera una operación de fusión, escisión o transmisión del patrimonio o de una rama de la actividad de la empresa, la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la que haya adquirido el patrimonio de la empresa o la rama de actividad de que se trate, será la sucesora de la anterior empresa licitadora o candidata en el procedimiento, siempre que esté capacitada, no esté incursa para contratar y acredite su solvencia y clasificación. Requisitos exigidos en este pliego de particulares 74
2.- Si las operaciones del apartado anterior fueran acreditadas por la asociación empresarial se seguirán las indicaciones del artículo 69 de la LCSP. 74
32.- Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento de la Administración en el procedimiento de adjudicación 74
33.- Adjudicación 75
33.1.- Clasificación de las ofertas y propuesta de adjudicación 75
Una vez valoradas las ofertas, la mesa de contratación remitirá al órgano de contratación junto con el acta la valoración correspondiente y la propuesta de adjudicación del contrato. En la propuesta, las ofertas aparecerán ordenadas a la baja en función de la puntuación asignada a cada una de ellas en aplicación de los criterios recogidos en el apartado 18 de la tabla de características, identificando la mejor relación calidad-precio. 75
La propuesta de adjudicación del contrato no genera derechos a favor del licitador propuesto, por lo que éste no adquirirá derechos frente a la Administración hasta que no se formalice el contrato. ... 75
Cuando el único criterio a tener en cuenta sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que recibe el menor precio. 75
33.2.- Presentación por parte del licitador que haya presentado la oferta económica con mejor relación calidad-precio de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previous ... 75
33.3.- Garantia definitiva 77
33.4.- Adjudicación 78
34.- Formalización del contrato 78
III. CAPITULO – CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO 79

35.- Responsable del contrato 79
36.- Sucesión del contratista 79
37.- Cesión del contrato 80
38.- Condiciones y obligaciones de ejecución de la empresa contratista 80
38.1.- Condiciones generales 80
38.2.- Condiciones especiales de ejecución 80
38.2.1.- Obligaciones laborales, sociales y de protección del medio ambiente 81
38.2.2.- Obligaciones relativas al personal adscrito a la ejecución del contrato 81
38.2.3.- Obligaciones en supuestos de subrogación 82
38.2.4.- Obligaciones lingüísticas 82
38.2.5.- Obligaciones en materia de igualdad de mujeres y hombres 83
38.2.6.- Obligaciones en la subcontratación 84
38.2.7.- Obligaciones en materia de seguridad y salud laboral 85
38.2.8.- Obligaciones relativas al personal de la empresa contratista 87
38.3.- Obligaciones en materia de seguridad de la información 87
Elección del encargado de tratamiento 88
38.4.- Obligaciones relativas a la gestión de permisos y licencias 90
38.5.- Gastos exigibles al contratista 90
38.6.- Programa de trabajo. 90
39.- Especialidades relativas al contrato de preparación de proyectos de obra 90
39.1.- Corrección de errores y subsanación de errores 90
39.2.- Indemnizaciones por desviaciones en la ejecución de las obras y responsabilidad por defectos o errores del proyecto 90
40.- Especialidades de los contratos de servicios cuando conlleven prestaciones directas para la ciudadanía 91
41.- Derechos de propiedad intelectual 91
Cuando el objeto del contrato sea el desarrollo y puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste implicará la cesión de dicho derecho a la Administración contratante. 91
42.- Penas de demora y otras penas 91
43.- Modificaciones del contrato 92
43.1.- Modificaciones previstas 93
43.2.- Modificaciones no previstas 93
43.3.- Régimen de la modificación 93
Su régimen se regirá por lo dispuesto en los artículos 203 a 207 y 191 de la LCSP, así como por lo dispuesto reglamentariamente 93
44.- Pagos al contratista 93
8.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en las condiciones que en él se establecen, los contratistas podrán ceder, por alguno de los medios legalmente establecidos, su derecho al cobro del precio del contrato a una tercera persona. Para que la cesión surta efectos y la Administración ordene el pago a la cesionaria, deberá notificarse fehacientemente a la Administración el acuerdo de dicha cesión. 94
45.- Suspensión del contrato 94
46.- Recepción y plazo de garantía 94
46.1.- Recepción y liquidación 94
46.2.- Plazo de garantía 94

46.3.- Devolución de la garantía 94
47.- Resolución del contrato 94
ANEXO I.- INSTRUCCIONES DE LICITACIÓN ELECTRONICA 96
ADENDA DEL ANEXO I.- DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES 97
ANEXO II.- INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL DEUC DEL DOCUMENTO EUROPEO UNICO DE CONTRATACIÓN 98
ANEXO III.- MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UNION TEMPORAL DE EMPRESAS 99
ANEXO IV. – MODELO DE DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS 101
ANEXO V.- MODELO DE DECLARACIÓN DE GRUPO EMPRESARIAL 102
ANEXO VI.- MODELO DE DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA SOBRE DOCUMENTOS Y DATOS PERSONALES DECLARADOS CONFIDENCIALES 103
ANEXO VII.- MODELO DE AVAL 104
ANEXO VIII.- MODELO DE OFERTA ECONOMICA YOTROS ELEMENTOS DE LA OFERTA EVALUADOS MEDIANTE FÓRMULAS 105
ANEXO IX.- MODELO DE COMPROMISO RESPONSABLE EN MATERIA LINGÜÍSTICA…. 106
ANEXO X.- .- MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LAS PRUEBAS DE NIVEL DE EUSKERA……. 107

I. CAPITULO – DISPOSICIONES GENERALES

1.- Objeto del contrato

1.- El objeto del contrato es el servicio descrito en el apartado 3 de la tabla de características, de acuerdo con las condiciones establecidas en la tabla de características. En su caso, deberán tenerse en cuenta las modificaciones que se tramiten en los supuestos previstos en el Título I del Libro Segundo de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero.

Cuando así se establezca en este apartado, la licitación se realizará por lotes, aplicando las condiciones y límites descritos en el mismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 99 de la LCSP. Todas las referencias hechas al contrato o a la empresa adjudicataria en este pliego se entenderán hechas a cada lote en que se haya dividido el objeto del contrato.

2.- La codificación correspondiente a la nomenclatura del Diccionario Común de Contratos (CPV) se recoge en el apartado 3 de la tabla de características.

2.- Necesidades administrativas a cubrir a través del contrato

El presente contrato cubrirá las necesidades o necesidades descritas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, mediante las provisiones que en él se describen.

3.- Presupuesto base de licitación

El importe del presupuesto base de licitación del contrato, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, señalado como máximo en el **apartado 4** de la tabla de características, ha sido calculado de acuerdo con lo establecido en el artículo 100.2 de la LCSP.

4.- Valor estimado del contrato

1.- El valor estimado del contrato, calculado conforme al artículo 101 de la LCSP y recogido en el apartado 5 de la tabla de características, se ha tenido en cuenta tanto para seleccionar el procedimiento de adjudicación aplicable al presente contrato y su publicidad, como para fijar los requisitos de capacidad y régimen de recursos de aplicación de las personas físicas y jurídicas licitadoras (en adelante licitadoras). En este valor estimado se incluirán, en el caso de que así se prevea, las eventuales modificaciones contractuales al alza señaladas respectivamente en el apartado 20 de la tabla de características.

2.- A los efectos de lo previsto en el artículo 101.5 de la LCSP, en el apartado 5 de la tabla de características se indica el método utilizado para determinar el valor estimado del contrato.

5.- Precio del contrato

1.- El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación. Deberá recoger el impuesto sobre el valor añadido como partida independiente. Se entenderán incluidos en el precio del contrato los tributos, tasas y cánones de cualquier clase que resulten de aplicación, así como cuantos gastos ocasione para la adjudicataria el cumplimiento de las obligaciones previstas en este pliego.

2.- A los efectos de lo previsto en el artículo 102.4 de la LCSP, el sistema de determinación del precio del contrato se indica en el apartado 4 de la tabla de características.

3.- En los contratos en los que la determinación del precio se efectúe a tanto alzado, el precio del contrato será ofrecido por la empresa adjudicataria y en ningún caso podrá exceder del presupuesto de licitación.

4.- En los contratos en los que la determinación del precio se realice a través de precios unitarios de los componentes o unidades de la prestación:

Sinatzailea	IDAZKARIA Fco. Javier Mendizabal Garate
	Dokumentu hau elektronikoki sinatuta dago. Egiazkotasuna ziurtatzeko joan interneteko orrialde honetara: https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/13/AAAAP2JXM.fUh9

a) Cuando se defina con exactitud el número de unidades que componen el objeto, el precio será el resultado de multiplicar el precio unitario ofertado por el adjudicatario por el número de unidades.

b) Cuando no se defina con exactitud el número de unidades que componen el objeto:

1) El precio de cada unidad será el ofertado por la adjudicataria.

2) Se fijará el presupuesto máximo del contrato, sin perjuicio de que su gasto efectivo esté condicionado a las necesidades reales de la Administración, que no estará obligada a exigir un número determinado de unidades ni a gastar la totalidad del presupuesto.

5.- En el caso de que así se indique en el apartado 4 de la tabla de características, se admitirán ofertas económicas que incluyan precios unitarios parciales con un porcentaje de incremento sobre los precios unitarios parciales contemplados en el presupuesto base de licitación, sin que en ningún caso el precio máximo resultante pueda superar la cuantía del presupuesto base

6.- Existencia de crédito

1.- Existe crédito adecuado y suficiente para hacer frente al gasto calculado para la ejecución del contrato. El contrato se financiará con cargo a partidas presupuestarias y de acuerdo con las cuantías anuales que se establecen en el apartado 7 de la tabla de características.

2.- En el caso de que, de conformidad con lo previsto en el artículo 117.2 de la LCSP y de acuerdo con lo previsto en la tabla de características, el expediente se tramite con carácter previo, la adjudicación del contrato estará condicionada al cumplimiento del requisito suspensivo de existencia de crédito adecuado y suficiente para garantizar las obligaciones derivadas del mismo en el ejercicio correspondiente.

7.- Plazo y lugar de prestación del servicio

1.- El plazo de ejecución del servicio es el que figura en el apartado 8 de la tabla de características o, en su defecto, el que ofrece la empresa adjudicataria en el caso de que los licitadores puedan proponer una reducción del plazo total o de los plazos parciales.

2.- El contrato podrá prorrogarse cuando así se recoja en el apartado 9 de la tabla de características. La prórroga será obligatoria para el contratista en los términos del artículo 29 de la LCSP.

3.- En el caso de que los servicios deban prestarse en un lugar determinado, así se indicará en el apartado 11 de la tabla de características.

8.- Revisión de precios

1.- Si procede, la revisión se indicará de esta forma al incluir la fórmula aplicable en el apartado 13 de la tabla de características.

2.- La revisión de precios se realizará en los términos establecidos en los artículos 103 y siguientes de la LCSP.

9.- Publicidad del contrato

1.- El anuncio de licitación para la adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas se publicará en el perfil del contratante.

2.- En el perfil de contratante se informará sobre la convocatoria de licitación del contrato, junto con los pliegos de cláusulas administrativas particulares y, en su caso, documentación complementaria.

3.- La información sobre este contrato que se publicará en el perfil de contratante conforme a lo previsto en el artículo 63 de la LCSP podrá consultarse en la dirección electrónica que se indica en el apartado 2 de la tabla de características.

4.- Cuando los contratos estén sujetos a normas armonizadas, la licitación se publicará también en el Diario Oficial de la Unión Europea, de conformidad con el artículo 135 de la LCSP.

10.- Información en materia fiscal, medio ambiente, igualdad de mujeres y hombres, igualdad lingüística, protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales y protección de datos.

En los siguientes Organismos, se podrá obtener información de las obligaciones y disposiciones vigentes sobre:

-Fiscalidad: Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa y resto de administraciones tributarias.

-Protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción socio-laboral de personas con discapacidad: dirección de Trabajo y Seguridad Social del Departamento de Trabajo y Justicia del Gobierno Vasco.

-Igualdad de mujeres y hombres: organismo autónomo Emakunde.

-Igualdad lingüística: Viceconsejería de Política Lingüística del Gobierno Vasco.

-Protección del Medio Ambiente: dirección General de Medio Ambiente del Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas de la Diputación Foral de Gipuzkoa. IHOBE, S.A. (Sociedad Pública de Gestión Ambiental).

-Protección de datos de carácter personal: Agencia Vasca de Protección de Datos.

11.- Régimen jurídico del contrato y competencias de la Administración

1.- El presente contrato tiene naturaleza administrativa, de conformidad con el artículo 25 de la LCSP. Las diferencias quedan expresamente vinculadas a lo recogido en este pliego y en otros documentos que forman parte del contrato.

2.- En lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por lo dispuesto en la LCSP, Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, de desarrollo parcial de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (Real Decreto 817/2009), Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP). Además, a nivel de la Comunidad Autónoma de Euskadi (Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública) se regirá por cualquier otra disposición que regule la contratación y que resulte de aplicación.

3.- En todo caso, serán de aplicación todas aquellas normas legales y reglamentarias anteriormente citadas que no se opongan a la LCSP.

4.- Supletoriamente se aplicarán las demás normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

5.- En caso de discrepancia entre este pliego y cualquiera de los demás documentos contractuales, prevalecerá este pliego.

6.- El desconocimiento de las cláusulas contractuales, de otros documentos que formen parte del contrato y de las instrucciones o normas aplicables en el momento de la ejecución de la cosa concertada, o de cualquiera de sus partes, no exime al adjudicatario de su cumplimiento.

7.- De conformidad con lo previsto en el artículo 190 de la LCSP, el órgano de contratación es competente para interpretar el contrato administrativo y resolver las dudas que surjan en el momento de su cumplimiento. Asimismo, podrá modificar unilateralmente el contrato celebrado y acordar su resolución, dentro de los límites y en las condiciones y con los efectos a que se refiere la LCSP y sus disposiciones de desarrollo.

8.- Las cuestiones litigiosas que se susciten en la aplicación o interpretación, ejecución, modificación, cumplimiento o resolución del contrato serán resueltas por los órganos municipales competentes, previa audiencia del contratista, de conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 191 de la LCSP y en el artículo 97 del RGLCAP. Los acuerdos que adopten dichos órganos serán inmediatamente ejecutivos.

9.- En los procedimientos iniciados a solicitud de un interesado, salvo que expresamente se haya establecido otra cosa y tengan por objeto la reclamación de cantidades, el ejercicio de prerrogativas administrativas o cualquier otro asunto relativo a la ejecución, ejecución o extinción de un contrato administrativo, transcurrido el plazo previsto para resolver sin haberse notificado la resolución, el interesado podrá entender desestimada su solicitud por silencio administrativo, sin perjuicio de la obligación de resolver que subsiste.

12.- Regimen de recursos

1.- Contra este pliego y el de prescripciones técnicas podrá interponerse recurso potestativo, a través del recurso especial previsto en el artículo 44 de la LCSP, cuando se trate de un contrato de valor estimado superior a 100.000 euros.

2.- También serán recurribles las siguientes actuaciones:

Los anuncios de licitación y otros documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación.

Los actos de trámite realizados en el procedimiento que determinen, directa o indirectamente, una decisión sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o impliquen indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. En todo caso, se entenderá que concurren las circunstancias anteriores en los actos de la mesa u órgano de contratación por los que se acuerde la admisión o no de los candidatos o licitadores, o la

aceptación o exclusión de las ofertas, incluidas las excluidas que hayan sido consideradas excesivamente bajas por aplicación del artículo 149 de la LCSP.

Los acuerdos de adjudicación

Las modificaciones basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, cuando se entienda que la modificación de que se trate debía ser objeto de una nueva adjudicación.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 51 de la LCSP, el recurso deberá interponerse en el registro del órgano de contratación o en los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 15 días hábiles, en los términos previstos en el artículo 50 de la LCSP.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, cuando el recurso se base en alguna de las causas de nulidad señaladas en la letra c), d), e) o f) del apartado 2 del artículo 39 de la LCSP, se atenderá a los plazos de presentación previstos en el artículo 50.2 de la LCSP.

También podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en los términos previstos en la Ley 29/1998, de 13 de junio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses.

3.- En el caso de otros contratos podrán interponerse los recursos ordinarios previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con el régimen jurídico del sector público, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

CAPITULO II. CONTRATACIÓN

13.- Tipo de expediente y forma de licitación

1.- El expediente de contratación se desarrollará siguiendo el procedimiento y tramitación previstos al inicio de la tabla de características.

Cuando se admitan variantes, los licitadores podrán ofrecer opciones en los términos establecidos en el apartado 12 de la tabla de características y, en todo caso, con los requisitos, modalidades y características fijados en el pliego de prescripciones técnicas particulares, que se resumen en el mismo apartado.

2.- Cuando la tramitación urgente del expediente se concrete en el encabezamiento de la tabla de características, implicará la reducción de los plazos establecidos para la licitación y adjudicación y formalización, de acuerdo con las reglas establecidas en el artículo 119 y concordantes de la LCSP.

14.- Personas naturales o jurídicas licitadoras

1.- Podrán contratar con la Administración personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, con plena capacidad de obrar, no afectadas por ninguna prohibición de contratar y que acrediten su solvencia económica, financiera, técnica y profesional.

Cuando en virtud de la normativa aplicable se exija al adjudicatario el cumplimiento de determinados requisitos relativos a su organización, destino de los beneficios, sistema de financiación u otros para poder participar en el procedimiento de adjudicación, deberá acreditar estos extremos cuando se presente en el procedimiento.

2.- Las circunstancias de capacidad, solvencia y no prohibición de contratar a que se refieren los apartados anteriores deberán cumplirse el último día de presentación de ofertas y mantenerse en el momento de la mejora del contrato.

3.- Asimismo, las licitadoras deberán contar, en su caso, con la habilitación empresarial o profesional necesaria para la realización de las prestaciones objeto del contrato.

4.- No se adjudicarán contratos a personas jurídicas cuyos fines, objeto o ámbito de actuación no se correspondan con las prestaciones del contrato, de acuerdo con sus estatutos o normativa de creación.

5.- Asimismo, la Administración podrá celebrar contratos con las asociaciones de empresas que se constituyan temporalmente, en cuyo caso no será necesaria la constitución de la unión de empresas en escritura pública hasta el momento de la adjudicación del contrato.

Cuando se modifique la composición de una unión temporal de empresas antes y después de la formalización del contrato, se estará a lo dispuesto en el apartado 8 y siguientes del artículo 69 de la LCSP. A tal efecto, deberá comunicarse al órgano de contratación las circunstancias concurrentes.

6.- Respecto de las empresas de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Espacio Económico Europeo y de las empresas no comunitarias, será de aplicación lo dispuesto en los artículos 67 y 68 de la LCSP.

15.- Garantia provisional

1.- En el caso de que, de acuerdo con lo previsto en el artículo 106 de la LCSP, se solicite, como circunstancia excepcional, por razones de interés público y justificadas en el expediente, la constitución de una garantía provisional en el caso de este contrato, su importe será el que figura en el apartado 17 de la tabla de características.

2.- En cuanto a la forma y condiciones de las garantías, se estará a lo dispuesto en los artículos 106.3 y 108.1 de la LCSP y en los artículos 55, 56, 57 y 58 del RGLCAP.

3.- La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato.

16.- Presentación de proposiciones

1.- Las proposiciones se presentarán a través de la plataforma de licitación electrónica www.contratacion.euskadi.eus en el plazo establecido en el apartado 29 de la tabla de características, dentro del plazo de emisión de los anuncios de licitación que se publiquen en el Diario Oficial de la Unión Europea (DOUE) para los contratos sujetos a regulación armonizada en el perfil del contratante.

2.- La remisión de la documentación y de las notificaciones y comunicaciones se realizará de acuerdo con lo previsto en el Anexo I de este pliego.

3.- En el momento de la designación de los documentos se tendrán en cuenta los apartados señalados en las cláusulas 19, 20 y 21 de este pliego, en las que se indica el contenido documental a incluir en los archivos electrónicos número uno, dos y tres.

4.- Las ofertas tendrán carácter confidencial, por lo que se adoptarán cuantas medidas sean necesarias para asegurar el secreto de las ofertas hasta el momento de la licitación pública.

17.- Informar al licitador

1.- Cuando sea necesario facilitar la información complementaria o adicional a que se refiere el artículo 138.3 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla con una antelación máxima de 6 días naturales a la fecha límite de presentación de ofertas fijada, siempre que la solicitud de información se presente con una antelación mínima de 12 días naturales a aquella fecha límite. Dicha solicitud se dirigirá a la dirección de correo electrónico prevista en el anuncio de licitación y en el apartado 1 de la tabla de características.

2.- En el caso de expedientes declarados urgentes, el plazo máximo antes de la finalización del plazo de presentación de ofertas será de 4 días naturales para los contratos sujetos a regulación armonizada.
3.- En los casos en que las aclaraciones requeridas se hagan públicas en el perfil de contratante, las respuestas serán vinculantes.

18.- Contenido de las propuestas.

1.- Las proposiciones serán presentadas por la licitadora o persona que actúe en su representación en los archivos electrónicos señalados en las cláusulas siguientes.

2.- En cada archivo electrónico, en hoja o fichero independiente, se consignará numéricamente su contenido (artículo 80.1 del RGLCAP).

19.- Archivo electrónico número UNO: "DOCUMENTOS QUE ACREDITEN EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS"

1.- En el archivo electrónico denominado "DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS" deberán incluirse los documentos que a continuación se relacionan, junto con el índice que los contenga..

a) **Datos de recepción de notificaciones y comunicaciones** según el modelo de adenda del anexo I.

b) **Documento Europeo Único de Contratación (DEUC).** De conformidad con lo previsto en los artículos 140 y 141 de la LCSP, se presentará una declaración responsable, cumplimentada de acuerdo con las instrucciones contenidas

en el anexo II, firmada por la licitadora o su representante y adaptada al modelo de formulario que se indica en el mismo.

Cuando la empresa licitadora haga uso de la solvencia y medios de otras entidades, deberá presentarse un DEUC por cada una de ellas.

Cuando se prevea dividir el objeto del contrato por lotes, siempre que los requisitos de solvencia económica y financiera, técnica y profesional varíen de lote a lote, el DEUC se presentará por cada lote o grupo de lotes a los que se apliquen los mismos requisitos de solvencia

c) **Compromiso de constitución, en su caso, de una unión temporal de empresas**. Cuando dos o más empresas concurran a una licitación mediante la constitución de una unión temporal, deberán presentar un documento privado con los nombres y circunstancias de las empresas que la integren y su participación. Además, deberán manifestar su compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal en caso de resultar adjudicataria (artículo 69 LCSP y artículo 24 RGLCAP). Dicho documento deberá ser firmado por los representantes de cada una de las empresas que integran la asociación. En este caso, cada empresa deberá presentar su DEUC. El modelo de compromiso de constitución de unión temporal de empresas se recoge en el Anexo III de este pliego.

d) **Declaración responsable de adscripción de medios personales y materiales a la ejecución del contrato** de acuerdo con los perfiles y especificaciones que se indican en el apartado 15 de la tabla de características. El modelo se recoge en el Anexo IV de este pliego.

e) **Declaración responsable expresa de la empresa licitadora** relativa al grupo de empresas del que forme parte y que incluya a todas las sociedades del mismo grupo, en los términos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio. En el caso de que no forme parte de ningún grupo empresarial, la declaración deberá expresar tal circunstancia. El modelo para ello se recoge en el Anexo V de este pliego

f) **Declaración sobre documentos y datos de carácter confidencial de los licitadores**. Las empresas licitadoras deberán indicar, en su caso, los documentos administrativos y técnicos presentados y los datos que, a su juicio, puedan considerarse confidenciales. Esto, además, deberá indicarse claramente (sobre impreso, margen o de cualquier otro modo) en el propio documento indicado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras podrán ser considerados confidenciales cuando su difusión a terceras personas o entidades pueda ser contraria a los intereses comerciales legítimos del licitador o perjudicar la competencia leal entre empresas. En caso contrario, se entenderá que no existe confidencialidad en los documentos o datos. Modelo recogido en el Anexo VI de este pliego

g) **Documento acreditativo de la garantía provisional, en su caso**. Cuando se solicite garantía provisional, el depósito se realizará de la siguiente manera:

- La cuenta ES67 2095 5024 90 1060024493, con número internacional de cuenta bancaria, cuando se trate de garantías monetarias, incluyendo el justificante que acredite el depósito efectuado.

- Cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, avales o certificados de seguros de caución, ante el órgano de contratación (ver modelo de aval en Anexo VII).

En el caso de uniones temporales de empresas, las garantías provisionales podrán constituirse por una o varias empresas de la unión, debiendo alcanzar, entre todas ellas, la cuantía exigida en el apartado 17 de la tabla de características y siendo todas las que la integran solidariamente en garantía.

h) **Especialidades en la documentación a presentar por licitadores extranjeros**. Todos los licitadores extranjeros deberán presentar, además de la declaración responsable contenida en la letra b) anterior, la **declaración de sumisión a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden**, para todas las incidencias que directa o indirectamente puedan surgir en el contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador (artículo 140.1 f) LCSP).

Las empresas de Estados que no sean miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Único Europeo deberán presentar también:

- Informe emitido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España en el lugar de residencia de la empresa, en el que conste, previa justificación de la empresa, su inscripción en el registro profesional, comercial o similar del lugar o, en su defecto, su actividad habitual en el tráfico local en el marco de las actividades objeto del contrato.

- Informe de reciprocidad, a que se refiere el artículo 68 LCSP, salvo que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada, en cuyo caso dicho informe será sustituido por el informe de la Misión Diplomática Permanente o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado firmante del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

İ) “Compromiso responsable en materia lingüística", según modelo recogido en el Anexo IX, en el que se especifique que el personal adscrito al servicio tendrá la competencia lingüística requerida en los pliegos técnicos.

2.- El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán requerir, en cualquier momento, justificación documental de los requisitos declarados por las licitadoras mediante declaración responsable.

El licitador dispondrá de un plazo suficiente para presentar la documentación requerida. Dicho plazo no podrá exceder de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la recepción del requerimiento. Si el requerimiento no se presentase en el plazo indicado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, quedando por tanto excluida del procedimiento

20.- Archivo eléctronico numero DOS: “DOCUMENTACIÓN A VALORAR CON CRITERIOS DE VALOR”

1 .- En el caso de que en el apartado 19 de la tabla de características se hayan recogido criterios de adjudicación a valorar previamente y mediante un criterio de valor, la licitadora deberá presentar un archivo electrónico número dos, con la denominación "DOCUMENTACIÓN A VALORAR CON CRITERIO DE VALOR", en el que se incluya la documentación requerida en el mismo.

2.- En ningún caso se incluirá en este archivo electrónico ninguna información que deba obrar en el archivo electrónico número TRES.

3.- Asimismo, la licitadora deberá presentar cualquier otro documento que conste expresamente en el pliego de prescripciones técnicas y que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas exigidas en la oferta que no serán valoradas. Los documentos se introducirán en el archivo electrónico número DOS, en el caso de que sea obligatoria la presentación de dicho archivo electrónico; si no es obligatoria, se introducirán en el archivo electrónico número tres.

21.- Archivo electrónico numero TRES: “OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN PARA LA EVALUACIÓN A TRAVES DE LA APLICACIÓN DE FORMULAS”

1.- En el archivo eléctronico denominado “OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN PARA LA EVALUACIÓN A TRAVES DE LA APLICACIÓN DE FORMULAS”, se deberá incluir la oferta económica y otros documentos a evaluar a través de la aplicación de fórmulas.

2.- Las propuestas se ajustarán al modelo que se recoge en el anexo VIII y no se admitirán propuestas que contengan errores, errores o supresiones que impidan conocer con claridad lo que la Administración considere esencial para la consideración de la oferta. Las ofertas económicas de los licitadores deberán indicar, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido, en el caso de que deba repercutirse.

Tanto la oferta económica como cualquier otra documentación contenida en dichos archivos electrónicos se evaluará de acuerdo con los criterios que se indican en el apartado 18 de la tabla de características.

3.- En el caso de que una oferta supere el presupuesto de la base de licitación, modifique sustancialmente el modelo establecido, incurra en un error manifiesto en el importe de la oferta o la propia empresa licitadora reconozca su existencia y su inviabilidad, la mesa de contratación la rechazará mediante resolución motivada. En cambio, modificar o suprimir algunas palabras del modelo, si no modifican el sentido del modelo, no será motivo suficiente para rechazar la propuesta.
4.- Cada licitador podrá presentar una única oferta, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 142 de la LCSP sobre admisibilidad de variantes. Asimismo, no podrá presentar propuesta alguna mediante unión temporal con otras empresas, previa presentación individual, ni aun cuando exista en más de una unión temporal. La vulneración de este principio dará lugar a la desestimación de todas las ofertas presentadas simultáneamente.

5.- Cuando la propuesta sea realizada por una asociación empresarial, deberá ser suscrita por todas las empresas asociadas, directamente o a través de sus representantes.

6.- Cuando el apartado 12 de la tabla de características autorice la presentación de variantes, este archivo podrá incluir, además de la oferta económica de referencia, una oferta económica por cada variante. La oferta económica correspondiente a cada variante se formulará según el modelo que figura en el anexo VIII de este pliego y contendrá los conceptos y condiciones que se indican en dicho apartado.

22.- Aceptación de variantes

1.- En el caso de que se admitan variantes, la proposición única que presente cada licitador podrá contener tantas opciones como estime conveniente ofertar en relación con el objeto del contrato, con los requisitos, modalidades y características técnicas fijadas en el pliego de prescripciones técnicas particulares, que se resumen en el apartado 12 de la tabla de características. Las variantes se presentarán tal y como se establece en este mismo apartado de la tabla de características y no podrán superar el presupuesto base de licitación del contrato.

2.- En todo caso, será obligatorio para las empresas licitadoras presentar una propuesta que corresponda literalmente única y exclusivamente al servicio básico solicitado a las mismas. En todo caso, el plazo y el precio de ejecución de la prestación deberán ser iguales o inferiores a los recogidos en la tabla de características iniciales de este pliego y coincidirán exactamente con los indicados en el programa de trabajo que presente la licitadora.

23.- Conclusiones de la presentación de propuestas

1.- La presentación de proposiciones supondrá la total aceptación de la empresa licitadora de los pliegos de esta cláusula y de sus prescripciones, sin excepción o reserva alguna, así como la autorización de la mesa y órgano de contratación para consultar los datos contenidos en el Registro Oficial de Licitadores y Departamentos de Empresa del Sector Público o en las listas públicas de operadores públicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

La no aceptación de los pliegos supondrá la posterior devolución de la oferta.

2.- Las licitadoras no podrán retirar su proposición en el plazo de 15 días naturales desde la reducción de las proposiciones cuando el precio haya sido el único criterio para ofrecer la adjudicación o en el plazo de dos meses cuando se hayan tenido en cuenta otros criterios para la adjudicación del contrato previstos en el artículo 158.4 de la LCSP. Este plazo se ampliará a 15 días hábiles cuando las ofertas a juicio de diciembre deban cumplimentarse los trámites a que se refiere el artículo 149 de la LCSP.

3.- En caso de retirada indebida de una proposición, la licitadora no podrá contratar con las Administraciones Públicas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71.2 de la LCSP. Además, quedará confiscada la garantía provisional, de conformidad con el artículo 106.1 de la LCSP, en el caso de que se hubieran solicitado tales garantías.

24.- Mesa de contratación

1.- La mesa de contratación será el órgano técnico competente para la valoración de las ofertas, de conformidad con lo previsto en el artículo 326 de la LCSP y, además, en los artículos 21 y 22 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla su composición y funciones.

2.- La composición de la mesa se recoge en el apartado 28 de la tabla de características. Esto se publicará a través del perfil del contratante con el anuncio de licitación o, en su defecto, siempre con un anuncio específico del perfil mencionado antes de la constitución de la propia mesa.

25.- Apertura y análisis de ofertas

25.1.- Apertura de archivos electrónicos número UNO y calificación de la documentación administrativa.

1.- Finalizado el plazo de presentación de proposiciones, la mesa de contratación procederá a la apertura y calificación de la documentación administrativa presentada en tiempo y forma por los licitadores en el archivo electrónico número uno. Si la Mesa apreciase defectos u omisiones subsanables en el documento presentado, lo pondrá en conocimiento de las partes interesadas, concediéndoles un plazo máximo de 3 días naturales para su subsanación o subsanación. Asimismo, la mesa podrá requerir a la licitadora la presentación de otros documentos complementarios o aclaratorios a los ya presentados, así como el otorgamiento de un plazo de 5 días naturales para su presentación.

2.- Se notificará a las personas interesadas, mediante notificación electrónica, la existencia de error u omisión.
3.- Finalmente, la mesa de contratación determinará los licitadores admitidos a licitación y los excluidos motivadamente.

25.2.- Apertura y análisis de archivos electrónicos número DOS (unicamente cuando haya archivo electrónico DOS)

1.- Cuando sea preceptiva su presentación, se procederá a la apertura de los archivos electrónicos número DOS identificados con el nombre "DOCUMENTACIÓN A VALORAR CON CRITERO VALOR", a fin de evaluar su contenido de acuerdo con los criterios señalados en el apartado 18 de la tabla de características.

2.- Este ejercicio se iniciará con un pronunciamiento expreso de la mesa sobre la calificación de las proposiciones, identificando y justificando los admitidos y excluidos a licitación.

3.- Quedan excluidas del procedimiento de licitación las licitadoras que incumplan los requisitos técnicos exigidos y las que incorporen a los archivos electrónicos número dos la documentación a evaluar a través de la aplicación de fórmulas (archivo electrónico número tres).

25.3.- Apertura y análisis de archivos electrónicos número TRES

1.- Los archivos electrónicos número TRES se abrirán en acto público y, si así consta en la convocatoria de perfil de contratante, se podrá seguir el evento en directo a través del enlace que se indique en la correspondiente convocatoria.

2.- Al inicio del acto de apertura pública de los archivos electrónicos número TRES cuando no exista archivo electrónico número DOS, la mesa dictará pronunciamiento expreso sobre la calificación de las proposiciones, identificando y justificando los admitidos y excluidos a licitación.

3.- En el caso de que existan criterios para evaluar mediante criterios de valor, el resultado de dicha evaluación se expresará en el presente ejercicio.

4.- Posteriormente, la mesa de contratación procederá a la apertura de los archivos electrónicos número TRES presentados por los licitadores admitidos, denominados "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN PARA LA EVALUACIÓN A TRAVES DE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS", y a la lectura de las ofertas económicas.

5.- La documentación contenida en estos archivos electrónicos será evaluada de acuerdo con los criterios señalados en el apartado 18 de la tabla de características.

6.- En todo caso, la evaluación de estos criterios será siempre posterior a la valoración de la documentación contenida en los archivos electrónicos número DOS.

25.4.- Actas de la mesa de contratación

Todo lo actuado conforme a los apartados anteriores quedará reflejado en las actas correspondientes, que contendrán el resultado del procedimiento y las incidencias habidas.

26.- Publicación del resultado de los actos de la mesa de contratación y comunicación a los licitadores afectados

1.- La calificación, aceptación o exclusión de las ofertas se publicará en el perfil de contratante. Quedará excluida de esta publicación la información que no pueda publicarse de conformidad con la legislación vigente. No obstante, se dirigirán a los licitadores afectados las comunicaciones o notificaciones que, en su caso, procedan.

2.- En el caso de exclusión de una licitadora, dicho acto se notificará al licitador en acto público, si ello fuera posible por la presencia en el mismo del representante de la empresa, o se seguirán otros procedimientos establecidos en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.- La notificación por medios electrónicos se entenderá rechazada transcurridos 10 días naturales desde su puesta a disposición sin que se acceda a su contenido; y cuando la notificación se ponga a disposición en la sede electrónica del Ayuntamiento de Aretxabaleta, se entenderá cumplido el requisito de notificación en plazo.

27.- Criterios de adjudicación

1.- Los criterios de adjudicación y ponderación, tanto de la oferta básica como de las variantes, serán los establecidos en el anuncio de licitación y en el apartado 18 del cuadro de características.

2.- A las empresas que presenten ofertas que no reúnan las características formales señaladas en el apartado 18 de la tabla de características (tamaño del papel de los textos escritos, márgenes, tipo de letra e interlineado, sin tener en cuenta gráficos, fotografías, diagramas...) se les exigirá la corrección formal de la oferta, sin modificar su contenido material. La modificación de este contenido supondrá la inmediata exclusión del procedimiento.

Si el requerimiento persistiera en el incumplimiento de la formalidad, las proposiciones no serán valoradas en relación con el criterio de adjudicación de que se trate, pero su incumplimiento no excluirá en ningún caso la propuesta del procedimiento de adjudicación.

3.- En ningún caso se excluirán del procedimiento de adjudicación aquellas propuestas que superen el corto máximo establecido en el citado apartado 18 para cada uno de los apartados relativos a los criterios de adjudicación (sin tener en cuenta portadas e índices). En caso de superar la longitud máxima, se valorará su contenido hasta el número máximo de hojas admitidas.

4.- En el caso de que alguna empresa licitadora no presente la documentación relativa a los criterios de adjudicación, la propuesta de dicha empresa no será valorada en relación con el criterio que se examina. En ningún caso se excluirán las proposiciones del procedimiento de adjudicación por este motivo.

28.- Valoración de ofertas

1.- Para el ejercicio de sus funciones, la mesa podrá solicitar cuantos informes considere necesarios, de conformidad con lo previsto en el artículo 146.2.b) de la LCSP.

2.- La mesa de contratación excluirá las propuestas que incumplan las prescripciones técnicas exigidas.

3.- En el caso de los Criterios de la tabla de características cuya valoración esté sujeta a criterios de valor sea superior al 50% de la ponderación total, la evaluación previa del archivo electrónico número DOS se realizará por un comité de expertos con formación adecuada o por un organismo técnico especializado, que se indicará expresamente en el apartado 18 de la tabla de características y se publicará en el perfil del contratante. En este apartado se indicarán los criterios concretos a valorar por el comité de expertos u organismo técnico especializado, junto con el plazo que tendrán los citados para realizar la valoración y los límites máximos y mínimos que deberá tener dicha valoración.

29.- Clarificación de ofertas

El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán requerir a los licitadores aclaraciones sobre las ofertas presentadas o rectificar los defectos materiales manifiestos en la redacción de las ofertas, respetando el principio de igualdad de trato y sin perjuicio de modificar las condiciones de las ofertas. Todo lo actuado deberá quedar documentado en el expediente.

30.- Ofertas con valores excesivamente bajos

1.- El órgano de contratación fijará parámetros objetivos en el apartado 19 de la tabla de características para entender que una propuesta no puede ser cumplida por considerarla demasiado baja.

2.- Cuando se identifique una proposición que pudiera estar sometida a presunción de anormalidad, la mesa de contratación o, en su caso, el órgano de contratación deberá requerir a la licitadora o licitadores para que justifiquen y desglosen motivadamente y con exactitud los parámetros de la proposición que hayan motivado la definición de la oferta como anormal o anormal. Tramitará el procedimiento previsto en los apartados 4 a 6 del artículo 149 de la LCSP y, a la vista del resultado, propondrá al órgano de contratación la admisión o rechazo de la propuesta.

31.- Sucesión en el procedimiento

1.- En el supuesto de que, durante la tramitación del procedimiento y con anterioridad a la formalización del contrato, se produjera una operación de fusión, escisión o transmisión del patrimonio o de una rama de la actividad de la empresa, la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la que haya adquirido el patrimonio de la empresa o la rama de actividad de que se trate, será la sucesora de la anterior empresa licitadora o candidata en el procedimiento, siempre que esté capacitada, no esté incursa para contratar y acredite su solvencia y clasificación. Requisitos exigidos en este pliego de particulares

2.- Si las operaciones del apartado anterior fueran acreditadas por la asociación empresarial se seguirán las indicaciones del artículo 69 de la LCSP.

32.- Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento de la Administración en el procedimiento de adjudicación

1.- La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o de desistir del procedimiento de adjudicación en los términos del artículo 152 de la LCSP podrá adoptarse por el órgano de contratación con anterioridad a su formalización. Deberá notificar la decisión a los licitadores y a la Comisión Europea si el contrato ha sido anunciado en el Diario Oficial de la Unión Europea.

2.- En ambos casos, se deberá resarcir a los candidatos o licitadores idóneos en la cuantía que en cada caso determine el apartado 25 de la tabla de características de este pliego.

33.- Adjudicación

33.1.- Clasificación de las ofertas y propuesta de adjudicación

Una vez valoradas las ofertas, la mesa de contratación remitirá al órgano de contratación junto con el acta la valoración correspondiente y la propuesta de adjudicación del contrato. En la propuesta, las ofertas aparecerán ordenadas a la baja en función de la puntuación asignada a cada una de ellas en aplicación de los criterios recogidos en el **apartado 18** de la tabla de características, identificando la mejor relación calidad-precio.

La propuesta de adjudicación del contrato no genera derechos a favor del licitador propuesto, por lo que éste no adquirirá derechos frente a la Administración hasta que no se formalice el contrato.

Cuando el único criterio a tener en cuenta sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que recibe el menor precio.

33.2.- Presentación por parte del licitador que haya presentado la oferta económica con mejor relación calidad-precio de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previous

1.- Cuando el órgano de contratación acepte la propuesta de la mesa, los servicios correspondientes requerirán a la licitadora que haya presentado la oferta más ventajosa para que aporte la documentación que considere necesaria para la adjudicación del contrato. El plazo para ello será de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la recepción del requerimiento.

La documentación será la siguiente:

Documentos acreditativos de la capacidad de obrar y del ámbito de actividad. Si la empresa fuera persona jurídica, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante escritura de constitución o, en su caso, modificación debidamente inscrita en el Registro Mercantil, siempre que dicha obligación de inscripción sea exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si la inscripción en el Registro no fuera exigible, la capacidad de obrar se acreditará mediante escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional en la que consten las normas reguladoras de la actividad de la persona jurídica. Éstos estarán inscritos, en su caso, en el registro oficial que corresponda.

No se adjudicarán contratos a personas jurídicas cuando los fines, objeto o ámbito de actividad que les sean propios de acuerdo con los estatutos o la normativa de creación no se correspondan con las prestaciones del contrato. Todo ello deberá acreditarse en la documentación que se aporte.

Cuando la empresa sea unipersonal, deberá presentarse el documento de identidad o documento que lo sustituya.

En su caso, documentación acreditativa de la representación. Las personas que se presenten en nombre de otro o suscriban proposiciones presentarán copia del documento de identidad junto con el poder suficiente para ello.

En el caso de que dicho representante carezca de DNI, deberá presentar reglamentariamente fotocopia del documento que lo sustituya, legitimado notarialmente o compulsado por el organismo administrativo correspondiente.

Si la empresa es una persona jurídica, el poder debe estar registrado en el Registro Mercantil. No obstante, cuando se trate de un poder para un acto concreto, no será necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 94.1.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

Solvencia económico-financiera y técnica o profesional. Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional mediante los medios previstos en los artículos 87 y 90 de la LCSP y especificados en el anuncio de licitación y en el apartado 14 del cuadro de características.

En el caso de uniones temporales de empresas, a efectos de determinar su solvencia, se acumularán las características de cada una de las personas asociadas (artículo 24.1 del RGLCAP)

Los licitadores nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo que no estén clasificados en España deberán sustituir la clasificación por la documentación que acredite su solvencia económica y financiera y técnica, de acuerdo con lo previsto en los artículos 87 y 88 de la LCSP y por los medios establecidos por el órgano de contratación en el apartado 14 de la tabla de características.

A estos efectos, la presentación de certificados de inscripción expedidos por los órganos competentes para llevar las listas oficiales de empresarios autorizados a contratar que establezcan los Estados miembros de la Unión Europea, cuando se refieran a empresarios que tengan establecimiento en un Estado miembro que extienda el certificado, se presumirá que la empresa está capacitada en relación con las condiciones de selección cualitativa contenidas en los mismos.

Igualmente se presumirá, respecto de los aspectos certificados en ellos, la presentación de certificados expedidos por los organismos de certificación competentes que cumplan las normas europeas de certificación expedidas por el licitador de conformidad con la legislación del Estado miembro en que tenga establecimiento.

Los documentos mencionados en el apartado anterior deberán contener las referencias que hayan permitido la inscripción o certificación del empresario y la obtención de la clasificación.

Acreditación de la habilitación empresarial o profesional para la prestación objeto del contrato. Cuando el requisito de capacidad para contratar sea legalmente exigible, deberá aportarse la documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional necesaria para la prestación objeto del presente contrato

Presentar la **documentación acreditativa de la efectiva disponibilidad de medios humanos y materiales**, de acuerdo con los perfiles y especificaciones recogidas en el apartado 15 de la tabla de características

Para acreditar la solvencia por medios externos (artículo 75 LCSP) deberá acreditarse la existencia efectiva de medios personales y materiales para la ejecución del contrato, debiendo aportarse el compromiso por escrito de dichas otras entidades

Cumplir las **normas de gestión ambiental y de garantía de calidad**. En el caso de que así se prevea en el apartado 14 de la tabla de características, la licitadora deberá presentar la documentación acreditativa que se indica en el mismo.

Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o con la Seguridad Social o autorización al órgano gestor del contrato para que éste recabe los certificados de cumplimiento de los requisitos fiscales y de Seguridad Social que hayan de ser expedidos por el órgano competente de la Diputación Foral de Gipuzkoa y por la Tesorería General de la Seguridad Social.

Las empresas de más de 50 trabajadores deberán presentar la **documentación justificativa de la existencia de un plan de igualdad,** de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

Documentos justificativos del número de trabajadores con discapacidad. Las empresas de 50 o más trabajadores deberán presentar documentación que acredite el cumplimiento de la cuota de puesto de trabajo reservada a personas con discapacidad de grado igual o superior al 33% o de las medidas que, con carácter complementario o subsidiario, puedan ser necesarias, de conformidad con lo previsto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social y su normativa de desarrollo.

En el caso de realización de actividades sujetas al Impuesto sobre Actividades Económicas: alta en el ejercicio anual, o último recibo, junto con la declaración responsable de no haber dado de baja en la matrícula de dicho impuesto y, en su caso, de estar exentos.

Relación de todo el personal adscrito al servicio y acreditación de su nivel lingüístico en euskera. Para adjudicar el contrato se deberá acreditar previamente, mediante certificado y/o prueba realizada por el Ayuntamiento, que los/las trabajadores/as tienen la competencia lingüística exigida en los pliegos de condiciones técnicas.

Quien no disponga de dicha acreditación, podrá realizar una prueba que a tal efecto convoque el Ayuntamiento. En este último caso, deberá presentarse solicitud para realizar dicha prueba dentro del plazo de 3 días hábiles siguientes al de la recepción de requerimiento por parte de la empresa, según modelo incorporado en el Anexo X.

Constitución de la garantía definitiva, según proceda. El depósito se podrá realizar de la siguiente manera:

La cuenta ES67 2095 5024 90 1060024493, con número internacional de cuenta bancaria, cuando se trate de garantías monetarias, incluyendo el justificante que acredite el depósito efectuado.

Ante el órgano de contratación, cuando se trate de certificados de inmovilización de valores, avales o certificados de seguros de caución (ver modelo en Anexo VII)..

2.- No obstante lo dispuesto anteriormente, la presentación de la certificación acreditativa de la inscripción en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi eximirá a la empresa licitadora de aportar, en los términos previstos en el mismo y salvo prueba en contrario, los justificantes de las circunstancias que consten en el mismo.

La presentación del certificado de inscripción en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público tendrá los efectos previstos en los artículos 87.2 y 96 de la LCSP y en el artículo 19 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

Las certificaciones deberán ir acompañadas de una declaración responsable en la que conste que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación.

Cuando en la inscripción en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas no conste alguno de los requisitos a acreditar, la empresa deberá acreditarlo por alguno de los medios establecidos en la LCSP.

Cuando la empresa esté inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, como un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o como un sistema de precalificación a los que dichos órganos puedan acceder gratuitamente, la empresa no estará obligada a presentar los documentos u otra prueba documental que acrediten los datos inscritos en dichos lugares. En efecto, sólo el licitador deberá hacer constar expresamente su inscripción en el registro o base de datos correspondiente.

3.- Si toda la documentación contenida en los dos apartados anteriores y dentro del plazo establecido no se presenta correctamente, se entenderá que la licitadora ha desistido de su oferta. Por lo tanto, se le exigirá el 3% del presupuesto base de licitación, excluido el IVA, en concepto de penalización, cantidad que se percibirá en primer lugar mediante el abono de la garantía provisional en los casos en que se haya constituido.

En el supuesto a que se refiere el párrafo anterior, se exigirá al licitador siguiente en la clasificación de las ofertas la misma documentación (artículo 150.2 LCSP).

4.- El licitador que incumpla lo señalado en esta cláusula dentro del plazo establecido podrá ser sancionado con la prohibición de contratar por dolo, culpa o negligencia en los términos previstos en el artículo 71.2 a) de la LCSP.

33.3.- Garantia definitiva

1.- La licitadora que presente la oferta más ventajosa de acuerdo con el artículo 145 de la LCSP deberá constituir y poner a disposición del órgano de contratación una garantía definitiva. La garantía será del 5% del precio final ofertado por el licitador, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido. La constitución de dicha garantía deberá acreditarse en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la recepción del requerimiento a que se refiere el artículo 150.2 de la LCSP.

2.- La garantía definitiva recogida en el apartado 17 de la tabla de características podrá constituirse en cualquiera de las formas previstas en el artículo 108 de la LCSP y en los artículos 55 y siguientes del RGLCAP. Si no se cumpliera este requisito por causas imputables al adjudicatario, la Administración no procederá a la adjudicación a su favor.

3.- Si así se prevé en el apartado citado de la tabla de características, podrá constituirse mediante retención a precio. Si se constituyera mediante retención de precio, la garantía definitiva se repercutirá al contratista, previa autorización expresa, y su importe se irá deduciendo de la primera y sucesivas facturas, hasta completar la cantidad.

4.- En el supuesto de que las penalidades o indemnizaciones exigibles al contratista se materialicen mediante garantía, éste deberá reponer la garantía o incrementar la ya depositada en la cuantía correspondiente en el plazo de 15 días naturales desde su ejecución, sin que ello sea causa de resolución del contrato.

5.- En caso de modificación del precio del contrato, la garantía deberá ajustarse en el plazo de 15 días naturales contados desde la fecha de notificación al licitador del acuerdo de modificación del contrato, a fin de que mantenga la proporción con el nuevo precio.

6.- En todo caso, la garantía definitiva se utilizará para atender los conceptos a que se refiere el artículo 110 de la LCSP. Estos conceptos incluyen el incumplimiento por parte del contratista de la obligación de indemnizar a terceros por los daños y perjuicios causados como consecuencia del cumplimiento defectuoso de las prestaciones vinculadas al contrato, prevista en el artículo 196 de la LCSP.

7.- Cuando se constituya la garantía provisional, el adjudicatario podrá optar entre aplicar el importe de la garantía provisional a la garantía definitiva o reconstituir ésta.

8.- La garantía complementaria se establecerá de acuerdo con lo previsto en el artículo 107.2 de la LCSP y, en su caso, se estará a lo dispuesto en el apartado 17 de la tabla de características.

33.4.- Adjudicación

1.- El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la recepción de la documentación a que se refiere la cláusula 33.2.

No obstante, cuando el único criterio para la elección del adjudicatario del contrato sea el precio, el plazo máximo para la adjudicación será de quince días a contar desde la fecha de apertura de proposiciones.

No se podrá dejar sin adjudicar una licitación si hay alguna oferta o proposición que sea admisible según los criterios que figuran en el pliego.

2.- La resolución de adjudicación deberá ser motivada y se notificará a las empresas candidatas y licitadoras y deberá estar publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

3.- La resolución de adjudicación contendrá la información relativa al convenio colectivo aplicable por la empresa adjudicataria al personal que realice la actividad objeto del contrato y se publicará en el perfil de contratante.

4.- La notificación y publicidad a que se refiere el apartado 2 anterior contendrán la información necesaria, y en particular la exigida por el artículo 151.2 de la LCSP, para que las personas interesadas en el procedimiento de adjudicación puedan interponer recursos suficientemente fundados contra el acuerdo de adjudicación.

5.- En la motivación de la adjudicación deberá aplicarse la exención de confidencialidad recogida en el artículo 155.3.

6.- En todo caso, tanto en la notificación como en el perfil del contratante se indicará el plazo en que debe formalizarse el contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP.

7.- La notificación se realizará mediante comparecencia en la sede electrónica del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

34.- Formalización del contrato

1.- El contrato deberá formalizarse en documento administrativo. Este documento se ajustará estrictamente a las condiciones de la licitación y será título suficiente para su presentación en cualquier registro público. En todo caso, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En ningún caso podrá incluirse en el documento de formalización del contrato cláusulas que supongan una modificación de los criterios de adjudicación.

2.- El contrato se formalizará en el momento de su formalización, por lo que en ningún caso podrá iniciarse su ejecución hasta su formalización previa.

3.- Con carácter previo a la firma del contrato, la persona que represente a la adjudicataria deberá presentar al órgano de contratación:

Documentos acreditativos de su identidad y representación.

En el caso de que la adjudicataria sea una unión temporal de empresas, escritura pública de constitución de la asociación, CIF entregado a la asociación y nombramiento de la persona que ostente la representación suficientemente dotada de poder.

En el caso de que se haya presentado certificación expedida por el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o por el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, la adjudicataria deberá confirmar en el contrato la vigencia de las circunstancias que motivaron su expedición.

4.- Si el contrato fuera susceptible de recurso especial en materia de contratación, no podrá formalizarse antes de que transcurran 15 días hábiles desde la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. Transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que, en dicho plazo, se haya interpuesto el recurso que hubiera dado lugar a la suspensión de la formalización del contrato, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en el plazo máximo de 5 días naturales a contar desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento. Del mismo modo procederá cuando la suspensión sea levantada por el órgano competente para resolver el recurso.

5.- En otro caso, el plazo máximo para la formalización del contrato será de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente a aquel en que el adjudicatario reciba la notificación de la adjudicación.

6.- Si por causas imputables a la adjudicataria no se hubiera formalizado el contrato dentro del plazo señalado, se le exigirá el 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, procediéndose para su percepción en primer lugar a la garantía definitiva, en los casos en que se hubiera constituido. Además, podrá imponerse la prohibición de contratar prevista en el artículo 71.2.b) de la LCSP.

7.- Cuando las causas de no formalización del contrato sean imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios causados por la demora.

8.- Se dará publicidad a la formalización del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 154 de la LCSP

III. CAPITULO – CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

35.- Responsable del contrato

1.- El órgano de contratación, en la resolución de adjudicación del contrato, designará a la persona responsable del contrato. Dicha persona tendrá como función supervisar el cumplimiento del contrato y adoptar las decisiones e instrucciones necesarias para asegurar la correcta y adecuada ejecución de la prestación convenida.

Asimismo, la persona responsable del contrato podrá contar con colaboradores en función de los títulos profesionales o conocimientos específicos. Estos colaboradores se identificarán en la propia resolución de adjudicación del contrato y, si ello no fuera posible en ese momento, en una resolución posterior.

El responsable del contrato será el interlocutor entre la empresa adjudicataria y el órgano de contratación.
2.- Para el desarrollo de sus funciones, los responsables y colaboradores podrán acceder libremente a los lugares donde se desarrolle la prestación objeto del contrato y realizar cuantas inspecciones estimen oportunas, asistidos por la persona que designe como coordinador de seguridad y salud, siempre que dichas ubicaciones y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato. Fuera de estos supuestos, el responsable del contrato deberá justificar expresamente la necesidad de acceso a los lugares y concretarlo en el expediente administrativo, que deberá ser ratificado previamente por el órgano de contratación.

Asimismo, podrán requerir la información y documentación que estimen oportuna, así como promover y convocar cuantas reuniones sean necesarias para el correcto cumplimiento del objeto del contrato, a fin de canalizar, en su caso, cualquier incidencia en dicho cumplimiento.

3.- Las instrucciones serán establecidas por la persona responsable del contrato.

En concreto, le corresponden las siguientes funciones:

Acreditar que los trabajos de ejecución del contrato se están ejecutando en las condiciones y en el plazo previsto en el mismo. Esta función permitirá realizar las acciones necesarias para verificar el cumplimiento de los requisitos de calidad y de las cláusulas sociales, ambientales e innovadoras del contrato.

Comunicar al órgano de contratación la imposición de cualquier tipo de incumplimiento y, en su caso, la imposición de penalidades, la suspensión del contrato, la resolución del mismo, la adopción de cualquier otra medida que garantice la correcta ejecución del contrato o la propuesta de inicio del procedimiento de indemnización a la Administración por los daños y perjuicios causados por el incumplimiento de la empresa contratista.

Recomendar cualquier modificación del contrato que sea necesaria, como por ejemplo en el caso de otros requisitos que puedan proporcionar especificaciones, instrucciones o actuaciones más eficaces.

Autorizar las modificaciones de personas o materiales adscritos al contrato que, de acuerdo con las instrucciones del órgano de contratación, no supongan modificación del mismo.

Informar y motivar la necesidad e idoneidad de las prórrogas.

Comprobar el cumplimiento de las obligaciones de pago de la empresa contratista con los subcontratistas.

4.- Si durante la ejecución del contrato se produjeran modificaciones en la persona responsable o colaboradora del contrato, se comunicará por escrito a la empresa contratista, con su publicación en el perfil de contratante.

36.- Sucesión del contratista

1.-En los supuestos de fusión, división, colocación o transmisión de empresas o ramas de actividad, el contrato continuará con la entidad adjudicataria del contrato, que se subrogará en los derechos y obligaciones inherentes al contrato, siempre que se cumplan los requisitos exigidos en el artículo 98 de la LCSP. Cuando el contratista sea una unión temporal de empresas, se estará a lo dispuesto en el artículo 69.9 de la LCSP.

2.- Es obligación del contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier alteración que afecte a su personalidad jurídica. En estos casos se suspenderá el cómputo de los plazos legalmente previstos para el pago de las correspondientes facturas hasta que se verifiquen los cambios.

3.- Si la subrogación no fuera posible por incumplimiento por parte de la entidad adquirente del contrato de los requisitos de solvencia necesarios, se procederá a la resolución del contrato, entendiéndose resuelto a todos los efectos por culpa de la adjudicataria.

37.- Cesión del contrato

1.- La persona o empresa adjudicataria podrá ceder a un tercero los derechos y obligaciones inherentes al contrato, siempre que las características técnicas o personales del cedente no hayan sido causa determinante de la adjudicación del contrato y que la cesión no suponga una restricción efectiva de la competencia en el mercado.

2.- Para que el contratista pueda ceder sus derechos y obligaciones a un tercero deberán cumplirse los siguientes requisitos:

La autorización expresa y previa de la cesión por el órgano de contratación.

Que el cedente haya cumplido al menos el 20% del importe del contrato.

Que la empresa cesionaria tenga capacidad para contratar y solvencia exigible en función de la fase de ejecución del contrato y no esté incursa en prohibición alguna para contratar.

Formalización mediante escritura pública de la cesión entre la empresa adjudicataria y la empresa cesionaria.

3.- La cesión cesionaria se subrogará en todos los derechos y obligaciones que correspondan al cedente.

38.- Condiciones y obligaciones de ejecución de la empresa contratista

38.1.- Condiciones generales

1.- La ejecución del contrato se ajustará estrictamente a las cláusulas contenidas en este pliego y en el pliego de prescripciones técnicas, debiendo seguirse en su interpretación las instrucciones dadas al contratista por el responsable del contrato.

2.- Será responsabilidad de la adjudicataria la calidad de los bienes objeto del suministro, así como las consecuencias derivadas de errores, defectos, métodos inadecuados o consecuencias incorrectas para la Administración o terceras personas en la ejecución del contrato.

3.- La persona o empresa contratista deberá realizar el suministro con los equipos y personal adecuados y atender adecuadamente a las necesidades que en cualquier momento origine la marcha de los trabajos. También aportará los medios técnicos mencionados en su oferta y, en general, cuantos sean necesarios para la correcta ejecución de los trabajos.

4.- En todo caso, la contratista deberá disponer de un seguro de responsabilidad civil que cubra la responsabilidad por los posibles daños. La empresa adjudicataria deberá presentar copia de dicho contrato de seguro, así como copia del último recibo abonado con anterioridad a la firma de dicho contrato. Además, si así se recoge en el apartado 23 de la tabla de características, deberá asegurar las coberturas mencionadas y contar con los seguros complementarios allí especificados.

En todo caso, los daños y perjuicios serán resarcidos por el contratista en la parte que exceda de los límites de las pólizas de seguros y en los bienes y riesgos no cubiertos por las pólizas.

5.- La Administración determinará la adecuación de la prestación de la contratista a las condiciones impuestas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones sujetas a contrato y la subsanación de los defectos observados en su percepción. Si los trabajos realizados no se ajustasen a la prestación contratada, por defectos u omisiones imputables al contratista, podrá renunciar a la prestación, quedando exento de la obligación de pago o, en su caso, de recuperar el precio abonado.

6.- Las empresas que concurren a la licitación aceptan voluntariamente dar transparencia a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y cumplimiento.

38.2.- Condiciones especiales de ejecución

1.- Se exigirá a todos los subcontratistas que participen en la ejecución del contrato el cumplimiento de todas las condiciones especiales de ejecución del contrato en igualdad de condiciones.

2.- Además de las previstas, son obligaciones especiales de ejecución, en su caso, en el apartado 19 de la tabla de características:

38.2.1.- Obligaciones laborales, sociales y de protección del medio ambiente

1.- La contratista está obligada al cumplimiento de todas las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales en materia laboral, de seguridad social, de seguridad y de protección de la salud en el trabajo y del medio ambiente, así como a lo dispuesto en los presentes pliegos.

2.- Las condiciones de trabajo aplicables por la contratista al personal que vaya a ejecutar el contrato serán las establecidas en el último convenio colectivo de ámbito inferior al del sector en el que se ubique la actividad de la empresa contratista, sin perjuicio de las establecidas por otros convenios o pactos de empresa vigentes que mejoren el citado convenio.

3.- Durante toda la vigencia del contrato, la empresa contratista deberá mantener las condiciones de trabajo del personal adscrito al contrato, teniendo en cuenta el convenio colectivo de aplicación, sin que pueda producirse un empeoramiento de las mismas, sin perjuicio de la posterior finalización de la vigencia del mismo, de conformidad con lo previsto en las leyes o convenios relativos a la finalización de la vigencia de los convenios laborales. Esta obligación se entenderá cumplida si se mantiene el salario hora pactado en el momento inmediato anterior a la finalización de la vigencia del convenio, en su caso. En todo caso, se entenderán mantenidas las condiciones de trabajo cuando éstas hayan sido modificadas por acuerdo entre la empresa contratista y la representación de los trabajadores. No obstante, en ningún caso las condiciones salariales podrán ser inferiores a las establecidas en el convenio colectivo aplicable en la materia. El contratista deberá presentar ante el órgano de contratación la información o documentación necesaria para acreditar tal circunstancia.

4.- La contratista deberá determinar el convenio colectivo que aplicará a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato. Para ello, una vez adjudicado el contrato, deberá presentar la mayor información posible sobre las condiciones de trabajo que se aplicarán al personal adscrito a dicho contrato

5.- Cualquier modificación de las condiciones de trabajo del personal adscrito al contrato que afecte a lo dispuesto en el convenio colectivo aplicable en el momento de la adjudicación deberá ser comunicada previamente al órgano de contratación. En dicha comunicación deberá constar la documentación justificativa de la negociación, así como el contenido de las nuevas condiciones de trabajo, el impacto inmediato y futuro de dicha modificación en la estructura de costes del contrato.

6.- En caso de subcontratación, la empresa subcontratista estará sujeta a lo dispuesto en la presente cláusula. Con carácter previo al inicio de la actividad subcontratada, la empresa contratista comprobará que todo el personal de la empresa subcontratada está inscrito y dado de alta en la seguridad social, informando de ello al órgano de contratación.

7.- Cuando la empresa contratista, por incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, sancione a la entidad contratante a asumir las consecuencias económicas derivadas de dicho incumplimiento, repercutirá dichas consecuencias en la contratista. A tal efecto, la Administración contratante tendrá derecho a realizar las actuaciones administrativas o judiciales necesarias hasta la recuperación total del importe satisfecho.

38.2.2.- Obligaciones relativas al personal adscrito a la ejecución del contrato

1.- La empresa propuesta como adjudicataria deberá presentar, con carácter previo al inicio de la actividad contratada, la relación de trabajadores y trabajadoras destinados a la ejecución del contrato, acreditando simultáneamente su alta y afiliación a la Seguridad Social.

En su lugar, deberá presentar una declaración responsable sobre la no sujeción al contrato del personal que vaya a estar cumpliendo contrato en esa fecha y sobre el compromiso de acreditar la afiliación y alta de todos ellos en el momento de su contratación, todo ello con carácter previo al inicio de la actividad contratada.

2.- Cuando la empresa contrate nuevos trabajadores adscritos al objeto del contrato, estará obligada a facilitar a la entidad contratante la siguiente información y documentación:

Afiliación y alta en la Seguridad Social.
Modalidad de los contratos, objeto, categoría o grupo profesional y jornada.
Salario bruto anual (desglosado por conceptos retributivos).
En su caso, convenio colectivo aplicable y pactos vigentes aplicables.
En su caso, titulación académica habilitante.

3.- La empresa contratista remitirá mensualmente al responsable del contrato la relación de todos los trabajadores adscritos al contrato y demás personas físicas o jurídicas vinculadas al mismo, así como los justificantes de pago de salarios y cuotas a la Seguridad Social de los trabajadores.

4.- Para acreditar el cumplimiento de las condiciones del contrato, el órgano de contratación únicamente podrá obtener la información personal necesaria y adecuada, sin ser abusiva y ajustada al principio de calidad de los datos, de acuerdo con los principios recogidos en la legislación de protección de datos.

5.- Cuando la empresa contratista, por incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, sancione a la entidad contratante a asumir las consecuencias económicas derivadas de dicho incumplimiento, repercutirá dichas consecuencias en la contratista. A tal efecto, la Administración contratante tendrá derecho a realizar las actuaciones administrativas o judiciales necesarias hasta la recuperación total del importe satisfecho

38.2.3.- Obligaciones en supuestos de subrogación

1.- En aplicación de la obligación de información recogida en el artículo 130 de la LCSP, en el apartado 25 de la tabla de características se informa de las condiciones de los contratos de los trabajadores afectados por la subrogación, a fin de que las empresas licitadoras realicen una adecuada evaluación de los costes laborales reales en el caso de que se les adjudique el contrato.

Se informa sobre la relación de trabajadores sujetos a subrogación, convenio colectivo de aplicación, categoría laboral, tipo de contrato, fecha de antigüedad, jornada, fecha de vencimiento de la contrata, salario bruto de cada trabajador, pactos aplicables al personal sujeto a subrogación y, cuando sea preceptivo, titulación académica.

2.- Adjudicado el contrato a la nueva empresa, pero antes de que comience a cumplir el contrato, la empresa saliente entregará a la nueva empresa una certificación en la que consten los nombres de los trabajadores, las fechas de nacimiento, todas las retribuciones de todo tipo, desglosadas por concepto retributivo, antigüedad, modalidad de los contratos, fecha de vencimiento prevista en el contrato, jornada, categoría o grupo profesional y todos los pactos vigentes aplicables, así como la certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social en el día. Asimismo, pondrá a disposición de la nueva adjudicataria los documentos que ésta estime oportunos para la comprobación de su veracidad. Cuando en la empresa existan representantes de los trabajadores, deberá presentar, junto con la certificación, certificación de dichos representantes, al menos sobre los datos recogidos en el párrafo anterior.

3.- Si una vez producida la subrogación, los costes laborales superaran los existentes conforme a la información facilitada al órgano de contratación por el contratista anterior, el nuevo contratista podrá actuar directamente contra el contratista anterior.

4.- El contratista saliente responderá de los salarios y cotizaciones a la Seguridad Social dejadas de pagar a los trabajadores afectados por la subrogación, aunque el contrato haya sido resuelto y los trabajadores hayan sido subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso se impute esta obligación a este último (salvo que la subrogación se haya producido por aplicación del artículo 44 del Estatuto de los Trabajadores). A tal efecto, la entidad contratante, una vez comprobado el impago de dichos salarios, retendrá las cantidades adeudadas al contratista para garantizar el pago de dichos salarios y no procederá a la devolución de la garantía definitiva hasta que se acredite el abono de los mismos.

5.- Cuando la empresa contratista, por incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, sancione a la entidad contratante a asumir las consecuencias económicas derivadas de dicho incumplimiento, repercutirá dichas consecuencias en la contratista. A tal efecto, la Administración contratante tendrá derecho a realizar las actuaciones administrativas o judiciales necesarias hasta la recuperación total del importe satisfecho.

38.2.4.- Obligaciones lingüísticas

1.- Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6° y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla, entre otras, la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, el Decreto 179/2019, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi, el Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco y el Plan de normalización del uso del euskera en el ámbito de actuación del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

La Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, en su artículo 7.8 otorga a los municipios competencia para incluir cláusulas lingüísticas en los contratos de prestación de servicios mediante gestión indirecta, con el siguiente

objetivo: prestar el servicio en condiciones lingüísticas equivalentes a las que sean exigibles a la administración titular del servicio.

De acuerdo con lo dispuesto en dicha ley, el Decreto 179/2019, en su artículo 36.3 dispone que las entidades locales de Euskadi harán cumplir en sus contratos públicos el régimen de doble oficialidad lingüística, y que, en consecuencia, establecerán en cada caso, atendiendo al objeto del contrato, los requerimientos lingüísticos en los pliegos de cláusulas administrativas particulares.

2.- En consecuencia, y puesto que este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística, el euskera y el castellano serán lenguas de servicio. De cualquier modo,
Se garantizarán en todos los casos los derechos lingüísticos de los ciudadanos y ciudadanas.
En sus relaciones con el Ayuntamiento o con terceros, las personas empleadas por la empresa contratada deben garantizar, en lo que a sus competencias lingüísticas se refiere, unas condiciones similares a las que de hecho se exijan a la administración contratante (más detalles, en el pliego de condiciones técnicas).
Toda comunicación dirigida a la ciudadanía (notas, rótulos, campañas de concienciación, etc.) se realizará en euskera y castellano, dando prioridad al euskera

3.- La empresa adjudicataria actuará de conformidad con las normas lingüísticas que de hecho se apliquen en la administración contratante, en todos los cometidos objeto del contrato; por ello, las relaciones tanto verbales como escritas de la empresa con el Ayuntamiento serán en euskera o bilingües.

4.- Los requerimientos lingüísticos que se recogen en los siguientes pliegos de condiciones constituyen una obligación esencial del contrato a los efectos de la Ley de Contratos del Sector Público, y su incumplimiento puede tener consecuencias idénticas al del resto de condiciones, es decir, la aplicación de penalidades o su resolución.

38.2.5.- Obligaciones en materia de igualdad de mujeres y hombres

Se establecen las siguientes condiciones especiales de ejecución del contrato:

1.- De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 1-3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, deberán cumplirse diferentes requisitos. La empresa adjudicataria deberá establecer, en la ejecución del contrato, **medidas que garanticen la igualdad de mujeres y hombres** en el acceso al empleo, clasificación personal, promoción, permanencia, formación, retribuciones, calidad, estabilidad laboral, duración y organización de la jornada de trabajo, así como que faciliten la conciliación de la vida personal, laboral y familiar del personal adscrito a la ejecución del contrato.

2.- La empresa adjudicataria deberá disponer de un **plan de igualdad** en base a la Ley Orgánica 2-3/2007, en el caso de tener más de 50 trabajadores. Además, la empresa adjudicataria debe promover condiciones de trabajo que eviten el acoso sexual y el acoso por razón de sexo y debe establecer procedimientos específicos para prevenir el acoso y canalizar las denuncias o reclamaciones que puedan formular las personas que hayan sufrido acoso sexual.

3- A fin de verificar el cumplimiento por parte de las empresas del **deber de prevención del acoso sexual y del acoso** por razón de sexo en el trabajo recogido en el artículo 48 de la Ley Orgánica 3/2007, antes de la adjudicación y de la formalización del contrato, la empresa adjudicataria deberá remitir al responsable del contrato el protocolo o medidas adoptadas al efecto.

4.- En virtud del Decreto Legislativo 4-1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y contra la Violencia Machista, la empresa adjudicataria deberá hacer **un uso no sexista del lenguaje y de las imágenes** en toda la documentación, publicidad, imagen o material que se genere en su ejecución. Asimismo, deberá evitar imágenes o estereotipos que sugieran la discriminación de las mujeres o del colectivo LGTBI+ y promover valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y diversidad de roles e identidades de género. No se utilizarán lenguas ni imágenes estereotipadas, racistas, xenófobas y discriminatorias.

5.- A la vista de que se trata de un contrato masculinizado, si a la fecha de la firma del contrato la adjudicataria cuenta con una **plantilla** desequilibrada (mujeres con una representación o presencia inferior al 40% del total), se verán obligadas a realizar las nuevas contrataciones de personal, temporales o indefinidos, necesarias para la ejecución del contrato, de forma que al menos el 10% de estos nuevos contratos sean de mujeres (excepto personal de oficina).

Para su correcta ejecución, el contratista estará obligado a publicar sus ofertas de trabajo en Lanbide o plataformas comarcales de empleo de similares características, así como a documentar fehacientemente el proceso selectivo realizado

en su totalidad (ofertas recibidas, CV, motivos de exclusión/selección, etc.), así como a no disponer de demandantes de empleo de mujeres adecuadas a los puestos ofertados en el caso.

En ningún caso se considerará cumplido este requisito si no se cumple el porcentaje mínimo, si el contratista no acredita publicidad o no entrega la documentación del proceso realizado, en los términos señalados en el apartado anterior.

6-Para verificar y facilitar la **no discriminación retributiva** entre mujeres y hombres en la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria deberá comunicar al responsable del contrato la existencia de un registro retributivo de toda la plantilla, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28.2 del Estatuto de los Trabajadores y en los artículos 5 y 6 del Real Decreto 902/2020, de 13 de octubre, para la igualdad retributiva de mujeres y hombres.

Toda la documentación referida deberá ser analizada por el responsable del contrato designado por el órgano de contratación con carácter previo a su utilización y difusión.

38.2.6.- Obligaciones en la subcontratación

1.- Para la formalización de los subcontratos es necesario cumplir los siguientes requisitos:

El adjudicatario deberá comunicar al órgano de contratación, con carácter previo y por escrito, su intención de subcontratar, especificando la parte del servicio que pretende subcontratar y la identidad de los subcontratistas. Además, deberá indicar el nombre de los subcontratistas, los datos de contacto y los representantes legales, así como justificar debidamente la capacidad de los subcontratistas para ejecutar el contrato y no hallarse en prohibición de contratar con la Administración.

Para poder acreditar que el subcontratista no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones o inhabilitaciones para contratar previstas en el artículo 71 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, será necesaria la presentación por parte del contratista de una declaración responsable suscrita por el subcontratista en la que conste tal circunstancia.

Si los subcontratos no se ajustan a lo especificado en la oferta, bien porque se celebren con empresarios distintos de los designados nominalmente en la oferta, bien porque no se ajusten al perfil profesional indicado en la oferta, no podrán celebrarse hasta transcurridos 20 días naturales desde la notificación y presentación de los justificantes de capacidad y solvencia, salvo que dichos subcontratos hayan sido previamente autorizados y expresamente, y la Administración haya notificado su oposición dentro de dicho plazo. Este régimen será igualmente de aplicación cuando en la oferta se hayan identificado subcontratistas describiendo el perfil profesional.

Los subcontratos podrán celebrarse sin que haya transcurrido el plazo de 20 días naturales, siempre que bajo la responsabilidad de la contratista sea necesario para atender una emergencia o para adoptar medidas urgentes y se justifique y notifique debidamente.

En los contratos celebrados en secreto o de carácter reservado, o que deban ejecutarse amparados por medidas de seguridad especiales, de acuerdo con las leyes o reglamentos, o cuando así lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado, la subcontratación requerirá, en todo caso, autorización expresa del órgano de contratación.

2.- Las tareas críticas a que se refiere el apartado 16 de la tabla de características no podrán ser subcontratadas, deberán ser realizadas directamente por el contratista principal.

3.- Los subcontratistas dependerán exclusivamente del contratista principal, siendo éste, por tanto, el único responsable del contrato ante la Administración, que deberá ajustarse literalmente al pliego de cláusulas administrativas particulares y a lo dispuesto en el contrato, incluidas las obligaciones socio-laborales y medioambientales, así como a la normativa estatal y comunitaria sobre protección de datos.

En ningún caso se alterará la responsabilidad exclusiva de la empresa contratista principal, aun cuando la Administración tenga conocimiento de la existencia de subcontratas realizadas en virtud de las comunicaciones a que se refieren las letras a) y b) del apartado 1 anterior, o en el supuesto previsto en la letra c).

4.- En ningún caso la contratista podrá concertar la ejecución parcial de un contrato con personas que se encuentren inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o se encuentren en alguna de las situaciones previstas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.

5.- La empresa contratista deberá informar a la representación de los trabajadores sobre la subcontratación de acuerdo con lo dispuesto en la legislación laboral.

6.- La empresa o entidad adjudicataria deberá presentar ante el órgano de contratación el documento en el que se refleje el subcontrato. En ella se especificarán las obligaciones de la empresa o entidad subcontratista en relación con las cláusulas previstas en este contrato, así como las consecuencias derivadas de su incumplimiento.

7.- En el pago a los subcontratistas se estará a lo dispuesto en el artículo 216 de la Ley de Contratos del Sector Público y en la disposición transitoria tercera de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas en materia de morosidad en las operaciones comerciales.

8.- La Administración podrá comprobar el exacto cumplimiento por parte del contratista de los pagos a los subcontratistas o suministradores que participen en el contrato.

A tal efecto, a requerimiento de la Administración, el contratista deberá remitir a la misma, con todo detalle, una relación de los subcontratistas o proveedores que participen en el contrato, en la que se especifiquen sus condiciones de subcontratación o suministro, cuando estén directamente relacionados con el plazo de pago.

Asimismo, presentará a la Administración, si ésta lo solicita, un justificante del cumplimiento de los plazos de pago establecidos en el artículo 216 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre.

38.2.7.- Obligaciones en materia de seguridad y salud laboral

1.- La empresa contratista deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia de seguridad y prevención de riesgos laborales, así como las derivadas del convenio colectivo de aplicación.

2.- La empresa contratista deberá adoptar las medidas de seguridad e higiene en el trabajo obligatorias o necesarias para prevenir los riesgos para la integridad y salud de los trabajadores afectados por el objeto de este contrato.

3.- Cuando por la naturaleza del objeto del contrato de servicios, el personal del contratista deba intervenir en la prestación de algún servicio en los centros de la Administración contratante (o, en su caso, de la subcontratista), y en dichos centros de trabajo trabaje también personal propio de la Administración, antes de proceder a la intervención, todas las empresas y trabajadores autónomos que vayan a trabajar en el mismo deberán colaborar y realizar un intercambio de información sobre los riesgos específicos que puedan derivarse de las actividades que vayan a desarrollar, en el mismo. Cada empresa informará a sus trabajadores de los riesgos que se deriven de la simultaneidad de la actividad, poniendo los medios de coordinación necesarios. Para ello, se tendrá en cuenta la información recibida a la hora de realizar la evaluación de riesgos laborales y la planificación de las actividades preventivas correspondientes.

En estos casos, con carácter previo al inicio de la actividad, deberá presentarse la siguiente documentación, en cumplimiento del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, sobre coordinación de actividades empresariales

Documento de gestión preventiva, así como las medidas preventivas a adoptar.

Planificación de las actividades preventivas de los trabajos a realizar.

Acuse de recibo, firmado por el contratista y, en su caso, por el subcontratista, de la recepción por la Administración contratante de la documentación relativa a los riesgos inherentes al centro de trabajo y a sus instalaciones, así como de las medidas de prevención e instrucciones para la prevención de dichos riesgos y de las medidas aplicables en caso de emergencia.

Modalidad de organización preventiva aplicada. En el caso de que se aplique un tercer servicio de prevención, se deberá presentar una copia del contrato con el Servicio de Prevención, con tres especialidades: seguridad, Higiene, Ergonomía y Psicosociología Aplicada, y además Vigilancia de la Salud; y el recibo o certificado que acredite la vigencia de dicho servicio de prevención.

Relación del personal que va a ejecutar el contrato y la maquinaria que se va a adjudicar para el cumplimiento del objeto del mismo.

Documentos acreditativos de la idoneidad médica del personal adscrito a la ejecución del contrato para la realización de los trabajos objeto del mismo.

Justificante de la formación e información recibida por los trabajadores que vayan a ejecutar el contrato en el ámbito de la prevención, incluida la información sobre los riesgos inherentes al centro de trabajo y a sus instalaciones, las medidas e instrucciones de prevención y aplicación en caso de emergencia.

Justificante de la entrega de los equipos individuales de protección necesarios en cada caso.

En el caso de que la empresa utilice maquinaria o equipos de trabajo propios, declaración de conformidad, marcas CE o al Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, documentación y manual de uso de la misma que establezca las disposiciones mínimas de seguridad y salud en la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo. Asimismo, certificación de que el personal que ha de utilizar estos instrumentos ha recibido formación específica para ello y está autorizado para su uso.

Fichas de seguridad de productos químicos cuando la empresa contratista o subcontratista deba utilizar productos químicos.

La persona que garantice el cumplimiento de las normas de seguridad y salud, así como los medios de coordinación del personal de la Administración contratante. Además, poner a disposición de los recursos preventivos correspondientes, si fuera necesario.

En el caso de que la empresa contratista subcontrate a otra empresa para la realización de una parte del objeto del contrato, la empresa contratista deberá exigir a la subcontratista (autónomos) las comprobaciones señaladas en el apartado anterior para su presentación ante la Administración contratante.

En particular, se deberá garantizar que la empresa subcontratista cumple con todas las obligaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo, y en particular con lo dispuesto en la normativa sobre coordinación de actividades preventivas y puesta a disposición de los recursos preventivos necesarios.

La empresa contratista deberá garantizar que la empresa subcontratada dispone de infraestructura y recursos suficientes para el desarrollo de la actividad y la dirección directa de los trabajos.

La entidad contratante velará por el cumplimiento por parte de los contratistas y subcontratistas de la normativa de prevención de riesgos de los trabajos. Podrá adoptar cualquier medida necesaria para ello.

4.- En el supuesto de que, por la naturaleza del objeto del contrato de servicios, el personal del contratista (o, en su caso, subcontratista) tenga que prestar servicios en alguno de los centros de trabajo de la entidad contratante y no presten servicios en el mismo, no podrá iniciarse la actividad objeto del contrato sin haber realizado previamente la Administración contratante las siguientes actividades:

Informar a las empresas participantes de los riesgos del lugar de trabajo que puedan afectar a las actividades a desarrollar en el mismo, así como de las medidas para prevenirlos.

Informar a la empresa contratista de las medidas de emergencia

En el caso de que en dicho centro de trabajo deban trabajar trabajadores de más de una empresa, con anterioridad a la puesta en marcha de la actividad, en cumplimiento del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, sobre coordinación de actividades empresariales, todas las empresas y trabajadores autónomos deberán colaborar e intercambiar información sobre los riesgos específicos de las actividades que vayan a desarrollar y que puedan afectar a los trabajadores de otras empresas. Cada empresa informará a sus trabajadores de los riesgos que se deriven de la simultaneidad de la actividad, poniendo los medios de coordinación necesarios. Para ello, se tendrá en cuenta la información recibida a la hora de realizar la evaluación de riesgos laborales y la planificación de las actividades preventivas correspondientes.

Con carácter previo a la puesta en marcha de la actividad, el contratista y, en su caso, el subcontratista, deberán presentar de la Administración contratante documento firmado de recepción de la documentación relativa a los riesgos específicos del centro de trabajo y de sus instalaciones, a los riesgos del centro de trabajo que puedan afectar a las actividades y a las medidas de prevención y emergencia de dichos riesgos.

5.- En el caso de que la empresa contratista o subcontratista no preste servicios en los centros de trabajo de la entidad contratante, pero utilice maquinaria, equipos, productos, materias primas o enseres de la misma, con carácter previo al inicio de la actividad, la Administración facilitará a la empresa contratista o subcontratista la información necesaria para la utilización y manipulación de su maquinaria, equipos, productos, materias primas o enseres, debiendo a su vez la empresa contratista o subcontratista acreditar documentalmente, con anterioridad al inicio de la actividad, que el personal que deba cumplir el contrato, cuenta con la información y la formación necesaria para el uso y manipulación de materias primas o herramientas y, además, la información proporcionada por la administración

6.- Cuando la empresa contratista, por incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, sancione a la entidad contratante a asumir las consecuencias económicas derivadas de dicho incumplimiento, repercutirá dichas consecuencias en la contratista. A tal efecto, la Administración contratante tendrá derecho a realizar las actuaciones administrativas o judiciales necesarias hasta la recuperación total del importe satisfecho..

38.2.8.- Obligaciones relativas al personal de la empresa contratista

1.- Sólo la empresa contratista elegirá al personal que cumpla los requisitos específicos de titulación y experiencia recogidos en los pliegos y se integre en el equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato. Sin embargo, ello no impedirá que el órgano de contratación certifique el cumplimiento de estos requisitos.

2.- La empresa contratista procurará la estabilidad del equipo de trabajo y, en su caso, que las modificaciones de su composición sean puntuales y justificadas para la correcta prestación del servicio (cuando concurran razones que justifiquen dicha exigencia). En todo caso se informará al órgano de contratación en los términos previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3.- La empresa contratista se compromete a ejercer sobre su personal, de forma efectiva, eficaz y continuada, el poder de dirección que corresponde a todas las empresas. Por ello, asume las siguientes funciones: negociación y pago de salarios; concesión de permisos, licencias y vacaciones; sustituciones; cumplimiento de obligaciones legales para evitar riesgos laborales; imposición de sanciones disciplinarias en caso necesario; cumplimiento de las disposiciones de la Seguridad Social y, en particular, de las relativas al pago de cotizaciones y prestaciones; y, en general, de todos los demás derechos y obligaciones derivados de la relación contractual entre empleador y trabajadores.

4.- La empresa contratista garantizará, en particular, que el personal adscrito a la ejecución del contrato desarrolle su actividad sin exceder del límite de sus funciones, teniendo en cuenta la actividad limitada por los pliegos objeto del contrato.

5.- La empresa contratista deberá designar, al menos, una persona, de entre el personal de su empresa, encargada de la coordinación técnica. La persona desempeñará las siguientes funciones:

Ser el interlocutor entre su empresa y la entidad contratante. A tal efecto, canalizará la comunicación entre la empresa y el personal del equipo adscrito al contrato, por una parte, y con la Administración contratante, por otra, en cuanto a los aspectos relacionados con la ejecución del contrato.

Distribuir las tareas laborales entre el personal encargado de la ejecución del contrato y dictar las órdenes e instrucciones de trabajo necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.

Supervisar el cumplimiento de las funciones encomendadas al personal del equipo, así como la asistencia de dicho personal al centro de trabajo.

La organización de las vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato. Para ello, es necesaria la adecuada coordinación entre la empresa contratista y la administración contratante para evitar la interrupción de la buena marcha del servicio.

Informar a la entidad contratante sobre las modificaciones, provisionales o permanentes, de la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 38.2.2.

6.- La empresa contratista deberá cumplir el contrato en sus dependencias o instalaciones, salvo que el pliego de condiciones prevea la prestación de servicios en las dependencias de la entidad contratante y así lo autorice expresamente. En este caso, la Administración contratante pondrá a disposición de la empresa contratista ámbitos distintos a los de trabajo de los empleados públicos. La empresa contratista velará por que su personal preste estos servicios en el emplazamiento que le haya sido asignado.

7.- Cuando la empresa contratista, por incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, sancione a la entidad contratante a asumir las consecuencias económicas derivadas de dicho incumplimiento, repercutirá dichas consecuencias en la contratista. A tal efecto, la Administración contratante tendrá derecho a realizar las actuaciones administrativas o judiciales necesarias hasta la recuperación total del importe satisfecho.

38.3.- Obligaciones en materia de seguridad de la información

De conformidad con la Disposición adicional 25ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (en adelante RGPD), y la normativa complementaria.

Para el caso de que la contratación implique el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable el AYUNTAMIENTO DE ARETXABALETA, aquél tendrá la consideración de encargado del tratamiento. En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD.

Elección del encargado de tratamiento

De conformidad con el Artículo 28.1 del RGPD, cuando se vaya a realizar un tratamiento por cuenta del Responsable de tratamiento, este elegirá únicamente un encargado que ofrezca suficientes garantías para aplicar medidas técnicas y organizativas apropiadas, de manera que el tratamiento sea conforme con los requisitos del RGPD y garantice la protección de los derechos del interesado.

Considerando 81 del Reglamento General de Protección de Datos prevé que el Encargado de tratamiento debe ofrecer suficientes garantías en lo referente a conocimientos especializados, fiabilidad y recursos, con vistas a la aplicación de medidas técnicas y organizativas que cumplan los requisitos del RGPD, incluida la seguridad del tratamiento.

Tratamiento de datos personales

Para el cumplimiento del objeto de este contrato, el adjudicatario deberá tratar los datos personales de los cuales el AYUNTAMIENTO DE ARETXABALETA es Responsable del Tratamiento, de la manera que se especifica en los presentes puntos.

Ello conlleva que el adjudicatario actúe en calidad de encargado de tratamiento y, por tanto, con el deber de cumplir con la normativa vigente en cada momento, tratando y protegiendo debidamente los datos personales a los que tenga acceso (directa o indirectamente).

Por tanto, sobre el AYUNTAMIENTO DE ARETXABALETA recaen las responsabilidades del responsable del tratamiento y sobre el adjudicatario las de encargado de tratamiento. Si el adjudicatario destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato y/o la normativa vigente, será considerado también como Responsable de tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

Objeto del encargado del tratamiento

Mediante las presentes cláusulas se habilita al adjudicatario, encargado del tratamiento, para tratar por cuenta del AYUNTAMIENTO DE ARETXABALETA, responsable del tratamiento, los datos de carácter personal necesarios: para prestar el servicio objeto del contrato.

Estipulaciones como encargado de tratamiento

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, el adjudicatario se obliga a garantizar el cumplimiento de las siguientes obligaciones*:*

a. Tratar los datos personales conforme a las instrucciones documentadas en el presente pliego o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del contrato y aquellas que, en su caso, reciba de AYUNTAMIENTO DE ARETXABALETA por escrito en cada momento.

El adjudicatario informará inmediatamente a AYUNTAMIENTO DE ARETXABALETA cuando, en su opinión, una instrucción sea contraria a la normativa de protección de Datos Personales aplicable en cada momento.

b. No utilizar ni aplicar los datos personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del Contrato.

c. Tratar los datos personales a los que tenga acceso el adjudicatario de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesaria o conveniente, para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los Datos Personales a los que tanga acceso.

d. Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los datos personales a los que tenga acceso para la ejecución del contrato así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido. En este sentido el adjudicatario adoptará las medidas necesarias para asegurar que sus auxiliares o empleados, o toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta del adjudicatario, mantengan el deber de reserva y confidencialidad sobre los datos e informaciones a los que tengan acceso, y requerirá de éstos las garantías que considere necesarias y responderá, en todo caso, de sus actuaciones. Este deber de confidencialidad tiene carácter indefinido y permanecerá vigente incluso después de finalizada la prestación del servicio del que trae causa.

e. No comunicar los datos personales a terceras personas, salvo que cuente con la autorización expresa del responsable del tratamiento, en los supuestos legalmente admisibles.

El encargado de tratamiento puede comunicar los datos a otros encargados del tratamiento del mismo responsable, de acuerdo con las instrucciones del responsable. En este caso, el responsable identificará, de forma previa y por

escrito, la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.

Si el encargado debe transferir datos personales a un tercer país o a una organización internacional, en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que le sea aplicable, informará al responsable de esa exigencia legal de manera previa, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público.

f. Subcontratación:

No subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto de este contrato que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento de los servicios del encargado.

Si fuera necesario subcontratar algún tratamiento, este hecho se deberá comunicar previamente y por escrito al responsable, con una antelación de 10 días hábiles, indicando los tratamientos que se pretende subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subcontratista y sus datos de contacto. La subcontratación no podrá llevarse a cabo sin la autorización expresa del responsable.

El subcontratista, que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el encargado del tratamiento y las instrucciones que dice el responsable. Corresponde al encargado inicial regular la nueva relación de forma que el nuevo encargado quede sujeto a las mismas condiciones (instrucciones, obligaciones y medidas de seguridad) y con los mismos requisitos formales que él, en lo referente al adecuado tratamiento de los datos personales y a la garantía de los derechos de las personas afectadas. En el caso de incumplimiento por parte del subencargado, el encargado inicial seguirá siendo plenamente responsable ante el responsable en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

g. Mantener el deber de secreto respecto a los datos de carácter personal a los que haya tenido acceso en virtud del presente encargo, incluso después de que finalice su objeto.

h. Mantener a disposición del responsable la documentación acreditativa del cumplimiento de la obligación establecida en el apartado anterior.

i. Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.

j. En el supuesto que las personas afectadas ejerzan los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas (incluida la elaboración de perfiles), ante el encargado de tratamiento, éste debe comunicarlo por correo electrónico a la dirección dbo@aretxabaleta.eus. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud.

k. Derecho de información: Corresponde al encargado del tratamiento facilitar el derecho de información en el momento de la recogida de los datos personales.

l. Notificación de violaciones de la seguridad de los datos: El encargado de tratamiento notificará al responsable del tratamiento, sin dilación indebida, y en cualquier caso antes del plazo máximo de 24 horas, y a través de correo electrónico a dbo@aretxabaleta.eus, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia.

No será necesaria la notificación cuando sea improbable que dicha violación de la seguridad constituya un riesgo para los derechos y libertades de las personas físicas.

Si se dispone de ella se facilitará, como mínimo, la información siguiente:

Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados.

Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.

Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos. Si no es posible facilitar la información simultáneamente, y en la medida en que no lo sea, la información se facilitará de manera gradual sin dilación indebida.

m. Dar apoyo al responsable del tratamiento en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.

n. Dar apoyo al responsable del tratamiento en la realización de las consultas previas a la autoridad de control, cuando proceda.

o. Poner a disposición del responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen el responsable u otro auditor autorizado por él.

p. Destino de los datos: Una vez cumplida la prestación contractual, o extinguido el contrato por cualquier causa, los datos de carácter personal tratados por el adjudicatario deberán ser a elección del AYUNTAMIENTO DE ARETXABALETA, destruidos o devueltos al Ayuntamiento de Aretxabaleta o al tercero que éste designe, al igual que

cualquier soporte o documento en que aquellos consten, y ello sin perjuicio de que el Ayuntamiento de Aretxabaleta pueda hacer uso de la facultad a que se refieren las anteriores estipulaciones.

38.4.- Obligaciones relativas a la gestión de permisos y licencias

1.- La obtención de todas las autorizaciones o licencias necesarias para la correcta ejecución de los trabajos es responsabilidad y responsabilidad de la empresa contratista, salvo que el órgano de contratación acuerde su gestión independiente, debiendo ésta cumplir a su costa las condiciones y características establecidas por las personas competentes para su ejecución.

2.- En el caso de que la obtención de autorizaciones o licencias implique la imposición de tasas, fianzas u otros gastos, el pago o depósito de las mismas será también cuenta de la empresa contratista

38.5.- Gastos exigibles al contratista

Corren a cargo del contratista los gastos de formalización del contrato en los supuestos de otorgamiento de escritura pública, así como todas las licencias y autorizaciones de ejecución del contrato.

38.6.- Programa de trabajo.

1.-Si la Administración estima oportuno solicitar un programa de trabajo de acuerdo con lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas, la adjudicataria deberá presentar dicho programa a la Administración para que ésta, junto con la documentación relativa a la opción elegida, lo apruebe y, en su caso, fije plazos parciales.

2.- Siempre que se modifiquen las condiciones del contrato, la adjudicataria deberá actualizar y poner al día dicho programa, de acuerdo con las instrucciones que a tal efecto reciba.

39.- Especialidades relativas al contrato de preparación de proyectos de obra

1.- La empresa contratista deberá entregar los trabajos realizados dentro del plazo recogido en el apartado 8 de la tabla de características. El responsable del contrato realizará un estudio de la documentación presentada y, si considera que se han cumplido las prescripciones técnicas, propondrá la recepción de las obras.

2.- A los efectos de lo señalado en el párrafo anterior, en relación con la redacción de los proyectos de obra, con una antelación mínima de un mes a la finalización del plazo de redacción, deberá entregarse a la persona responsable del contrato el borrador completo del documento para su análisis y, una vez editados los ajustes necesarios, se presente el documento definitivo dentro del plazo de redacción aprobado.

39.1.- Corrección de errores y subsanación de errores

1.- En el caso de que el contrato de servicios consista en la ejecución íntegra de un proyecto de obra, el órgano de contratación requerirá al contratista para que subsane las incorrecciones, inexactitudes técnicas, materiales, omisiones e infracciones reglamentarias o legales que le sean imputables, concediéndole para ello el plazo a que se refiere el apartado 8 de la tabla de características, que no podrá exceder de dos meses.

2.- Transcurrido dicho plazo sin haber procedido a la subsanación, la Administración podrá optar, atendiendo a las circunstancias concurrentes, por la resolución del contrato o por conceder al contratista un nuevo plazo en los términos y con los efectos previstos en el artículo 314 de la LCSP.

3.- Cuando la contratista formule reclamaciones en relación con las observaciones formuladas por el responsable del contrato, éste dará traslado de la reclamación, junto con el informe, al órgano de contratación para su resolución.

4.- Si la contratista no formulase reclamación por escrito respecto a las observaciones formuladas por la Directora del contrato, se entenderá que está de acuerdo con las mismas, debiendo subsanar o subsanar los defectos observados

39.2.- Indemnizaciones por desviaciones en la ejecución de las obras y responsabilidad por defectos o errores del proyecto

1. En el caso de que el presupuesto de ejecución de obra previsto en el proyecto se desvíe por encima o por debajo del 20%, del coste real de la obra, por defectos u omisiones que deban imputarse al contratista asesor, el precio del contrato de ejecución del proyecto se reducirá, en concepto de indemnización, en función del porcentaje de desviación, hasta un máximo de la mitad del precio, de acuerdo con las indemnizaciones previstas en el artículo 315.1 de la LCSP.

2. Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, en la cláusula anterior y en el párrafo segundo del artículo 233.4 de la LCSP, cuando durante la ejecución o explotación de las obras se ocasionen daños y perjuicios a la Administración o a terceros por defectos y deficiencias técnicas imputables al contratista o por errores materiales, omisiones y infracciones legales o reglamentarias cometidas por éste, la responsabilidad será del contratista.

La indemnización por esta responsabilidad del contratista será del 50% de los daños causados, con un máximo de cinco veces el precio pactado del proyecto. Esta indemnización será exigible dentro de los diez años siguientes a la recepción del proyecto por la Administración, y en el caso de que no fuera suficiente para el pago de la indemnización a terceros, la falta deberá ser aportada por la Administración.

40.- Especialidades de los contratos de servicios cuando conlleven prestaciones directas para la ciudadanía

1.- El contratista queda obligado a prestar el servicio con la continuidad convenida y a garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones preestablecidas y, en su caso, mediante el pago de la prestación económica fijada; a velar por el buen funcionamiento del servicio; a indemnizar los daños que se deriven de su prestación, salvo que se trate de causas imputables a la Administración; y, en su caso, a entregar las obras e instalaciones contratadas en el estado de conservación y funcionamiento adecuado.

2.- En el supuesto de que el servicio sufriera una perturbación grave e irreparable por incumplimiento del contrato por parte de la contratista, y la Administración no acordara la resolución del mismo, ésta podrá acordar el embargo o la intervención del servicio hasta la extinción de la confusión. En todo caso, el contratista estará obligado a indemnizar a la Administración por los daños y perjuicios causados.

3.- La Administración dispondrá de las facultades policiales necesarias para asegurar la buena marcha de los servicios que impliquen prestaciones directas a la ciudadanía.

41.- Derechos de propiedad intelectual

Cuando el objeto del contrato sea el desarrollo y puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste implicará la cesión de dicho derecho a la Administración contratante.

42.- Penas de demora y otras penas

1.- El órgano de contratación, de conformidad con lo establecido en los artículos 192 y 193 de la LCSP, podrá imponer penalidades a la empresa contratista por los siguientes incumplimientos:

Por incumplimiento del plazo total o parcial.

Cualquier otra condición de ejecución especial, distinta de las señaladas en los apartados siguientes, para la ejecución del contrato previsto en este pliego por cumplimiento defectuoso, incumplimiento o defecto de la prestación.

Por incumplimiento o mal cumplimiento de alguno de los aspectos tenidos en cuenta como criterio de valoración de las ofertas.

Por impago o retraso reiterado en el pago de salarios o por la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de convenios colectivos, de forma grave y dolosa.

Por incumplimiento de obligaciones, condiciones y otros requisitos para la subcontratación.

Por incumplimiento del plazo de presentación del Programa de Trabajo y del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuando sean exigibles.

2.- Las cuantías de las sanciones serán las siguientes:

Por la causa contenida en la letra a), la cuantía prevista en el apartado 3 del artículo 193 de la LCSP, salvo que se establezcan otras en el apartado 22 de la tabla de características.

Por las causas contempladas en las letras b), c) y d), el 4% del precio del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación considere grave o muy grave el incumplimiento, en cuyo caso podrá alcanzar hasta el 7% en el caso de las graves y hasta el 10% en el de las muy graves. La reiteración del incumplimiento será tenida en cuenta para la valoración de la gravedad.

Por la causa contemplada en la letra e), hasta el 50% del importe del subcontrato.

Por la causa contemplada en la letra f), 1 euro al día por cada 5.000 euros de precio contractual.

La causa contemplada en la letra g) se considerará incumplimiento muy grave.

Dichas penalidades, con la salvedad señalada para el incumplimiento de las obligaciones a que se refiere la letra a) del apartado 1 de esta cláusula, deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de

ellas no podrán exceder del 10 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, ni superar entre todas el 50 por 100 del precio del contrato.

3.- En el caso de que, atendiendo a las características particulares del contrato, se considere necesario imponer penalidades distintas a las señaladas en el apartado anterior para su correcta ejecución, éstas se detallarán en el apartado 22 de la tabla de características.

4.- La declaración de mora de la empresa contratista no requerirá solicitud previa de la Administración.

5.- Las penalidades por incumplimiento o cumplimiento defectuoso del compromiso de utilización de medios, de las condiciones lingüísticas u otras especiales de cumplimiento se impondrán en el momento en que el órgano de contratación acredite el incumplimiento.

6.- Las penalidades por incumplimiento o cumplimiento defectuoso de los aspectos tenidos en cuenta como criterio de valoración de las ofertas se impondrán cuando, en el momento del acogimiento, el órgano de contratación aprecie, por causas imputables al contratista, que éste no ha ejecutado el contrato o alguno de los compromisos asumidos en la oferta, siempre que éstos hayan sido relevantes para la adjudicación.

Los compromisos incumplidos se considerarán indicativos, una vez descontado en el criterio no cumplido el 50% de la puntuación obtenida por el contratista, si su oferta no es la mejor valorada.

7.- Se impondrán las penalidades por cumplimiento defectuoso, sin perjuicio de la obligación legal del contratista de subsanarlos.

8.- La imposición de sanción no exime de indemnización por daños y perjuicios.

9.- El importe de las penas de demora se deducirá de las facturas o certificaciones y, en su caso, de la garantía cuando no sea posible su retirada de los citados documentos. Cuando se satisfagan con cargo a la garantía, el contratista quedará obligado a reponerla o aumentarla en el plazo de 15 días naturales desde su ejecución. En caso contrario, se entenderá que concurre causa suficiente para la suspensión del contratado.

43.- Modificaciones del contrato

1.- La Administración podrá modificar el contrato en los casos y en la forma prevista en los artículos 203 y siguientes de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

2.- De acuerdo con lo previsto en el artículo 204 de la LCSP, se establecen como supuestos de modificación previstos del presente contrato los siguientes:

a) La ampliación o disminución de calles, viales o plazas a limpiar. En los casos de:

- Incorporación de nuevas calles, viales o plazas a limpiar.

- Ampliación de las calles, viales o plazas a limpiar existentes.

- Desaparición de las calles, viales o plazas a limpiar existentes, o disminución de su superficie.

b) Variación de las frecuencias de prestación del servicio. Dicha variación podrá suponer un incremento o una disminución de los horarios y frecuencias de la prestación e implicará el correspondiente incremento o disminución de los medios necesarios (humanos y materiales).

3.- Las modificaciones, de manera individual o acumulada, no podrán ser superiores al 20% del precio del contrato, tanto al alza como a la baja.

4.- Las modificaciones se tramitarán tomándose como referencia los precios, tiempos y frecuencias de los servicios incluidos por el contratista en su oferta.

5.- No se considerarán modificaciones de contrato aquellas variaciones indicadas por el Ayuntamiento tendentes a la mejora, optimización y ahorro de medios humanos y materiales, y que no supongan un cambio sustancial a nivel económico.

6.- La contratista deberá actualizar el programa de trabajo siempre que se modifiquen las condiciones del contrato.

43.1.- Modificaciones previstas

1.- El presente contrato podrá ser modificado, cuando así se prevea, de acuerdo con lo establecido en el apartado 20 de la tabla de características de este pliego, con las condiciones, alcance y límites fijados en el mismo, sin que las modificaciones puedan exceder del 20% del precio inicial.

2.- En el caso de que se prevean más de una causa de modificación, deberán recogerse las circunstancias, condiciones, alcance y límites de cada una de ellas.

3.- Las modificaciones que se prevean no podrán suponer, en ningún caso, la fijación de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

4.- El número de unidades de ejecución podrá incrementarse hasta el porcentaje señalado en el artículo 309.1 de la LCSP (10% del precio del contrato), sin que sea necesaria la tramitación de expediente de modificación cuando así se contemple en el apartado 20 de la tabla de características.

43.2.- Modificaciones no previstas

1.- Sólo podrán introducirse modificaciones distintas de las previstas en el apartado 20 de la tabla de características cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna o algunas de las eventuales tasaciones contempladas en el artículo 205.2 de la LCSP y siempre que dichas modificaciones se limiten a atender a las modificaciones imprescindibles para atender a la causa objetiva de la que deriven.

2.- Además de lo establecido en el artículo 205 de la LCSP, antes de proceder a la modificación del contrato en estos supuestos deberá darse audiencia a la persona redactora de las especificaciones técnicas, cuando haya sido una tercera persona ajena al órgano de contratación en virtud de un contrato de servicios quien formule en un plazo inferior a 3 días naturales las consideraciones que estime oportunas.

43.3.- Régimen de la modificación

Su régimen se regirá por lo dispuesto en los artículos 203 a 207 y 191 de la LCSP, así como por lo dispuesto reglamentariamente

44.- Pagos al contratista

1.- El pago del servicio se realizará previa entrega y recepción consensuada, previa presentación de facturas o documentos equivalentes, cuando se trate de entregas parciales de certificados y acta de recepción cuando proceda. A estos efectos, el contratista deberá presentar la factura en el plazo de 30 días naturales desde la fecha de entrega.

2.- La contratista tendrá derecho a que se le abone a cuenta el importe de los trabajos preparatorios del cumplimiento del contrato que estén incluidos en el objeto del contrato, en los términos señalados en el apartado 26 de la tabla de características. Estos pagos a cuenta deberán acreditarse mediante garantía.

3.- Las facturas deberán presentarse en formato electrónico en los supuestos previstos en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y de creación del registro contable de facturas en el sector público.

4.- De conformidad con lo establecido en el artículo 198 de la LCSP, la Administración deberá abonar el precio dentro de los 30 días naturales siguientes a la fecha en que se aprueben los documentos que acrediten la conformidad de los servicios prestados con lo dispuesto en el contrato; y en caso de demora, deberá abonar al contratista los intereses de demora y las indemnizaciones por costes de cobro previstos en este mismo artículo a partir del cumplimiento de dicho plazo de 30 días naturales.

5.- En todo caso, el incumplimiento por parte de la empresa contratista del plazo de 30 días naturales establecido para la presentación de la factura en el registro administrativo no dará lugar al devengo de los intereses hasta transcurridos 30 días naturales desde la presentación de la factura en el registro correspondiente, sin que la Administración haya procedido, en su caso, a su visado y abono.

6.- Por otra parte, la Administración deberá aprobar los documentos acreditativos de la adecuación de los servicios prestados a lo dispuesto en el contrato, dentro de los 30 días naturales siguientes a la entrega efectiva de los bienes.

7.- Las facturas deberán contener los siguientes datos:

-Identificación de la entidad contratante.

- Identificación del órgano de contratación.
- Identificación del órgano competente en materia de contabilidad pública.
- Identificación del perceptor de la prestación contratada

8.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en las condiciones que en él se establecen, los contratistas podrán ceder, por alguno de los medios legalmente establecidos, su derecho al cobro del precio del contrato a una tercera persona. Para que la cesión surta efectos y la Administración ordene el pago a la cesionaria, deberá notificarse fehacientemente a la Administración el acuerdo de dicha cesión

45.- Suspensión del contrato

En caso de suspensión del contrato será de aplicación lo dispuesto en los artículos 208 y 313 de la LCSP y en el artículo 103 del RGLCAP. En los casos de suspensión temporal, parcial, total o definitiva se levantará acta de la misma

46.- Recepción y plazo de garantía

46.1.- Recepción y liquidación

1.- La prestación del servicio por la empresa contratista deberá realizarse dentro del plazo establecido en el contrato, de acuerdo con lo indicado en el pliego de prescripciones técnicas y en el pliego de cláusulas administrativas.

2.- El contrato se entenderá cumplido por la empresa contratista cuando el objeto se haya ejecutado íntegramente en la forma establecida en el mismo y con la conformidad de la Administración. A tal efecto, el responsable del contrato examinará la documentación o prestación y propondrá la recepción de los servicios cuando considere que se han cumplido las prescripciones técnicas y las cláusulas administrativas.

3.- En el plazo de un mes desde la finalización del objeto del contrato, se llevará a cabo el acto formal de recepción que constituya el objeto del contrato.

Asimismo, podrán realizarse recepciones parciales sobre las partes del contrato susceptibles de utilización separada.

4.- Si la ejecución de los contratos es de tracto sucesivo, el acogimiento se realizará a la finalización de la prestación contractual o del plazo del contrato.

46.2.- Plazo de garantía

1.- El plazo de garantía será el establecido en el apartado 17 de la tabla de características o el ofertado por la adjudicataria.

2.- Si en dicho plazo se acredita la existencia de vicios o defectos ocultos en los trabajos realizados, la Administración tendrá derecho a reclamar de la contratista la reparación de los mismos.

3.- Cuando no se haya previsto un plazo de garantía, los contratos de simple actividad se extinguirán por su cumplimiento, sin perjuicio de la competencia de la Administración para exigir la responsabilidad del contratista por cualquier posible incumplimiento que se aprecie a continuación.

La contratista tendrá derecho a ser oída de las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contractual.

4.- Transcurrido el plazo de garantía sin que la Administración presente objeciones, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación prestada por el mismo, sin perjuicio de las especialidades de los contratos de preparación de proyectos de obras.

46.3.- Devolución de la garantía

Transcurrido el plazo de garantía señalado en el apartado 17 de la tabla de características sin que la Administración formule objeción alguna, el contratista quedará liberado de toda responsabilidad por el servicio prestado, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía definitiva

47.- Resolución del contrato

1.- Será causa de resolución del contrato, además de las establecidas en los artículos 211 y 313 de la LCSP, el incumplimiento de las obligaciones esenciales señaladas en la LCSP, en la cláusula 38.3 y en el apartado 21 de la tabla de características, como obligaciones contractuales esenciales.

2.- De conformidad con el artículo 211.2 de la LCSP, cuando concurran múltiples causas que tengan diferentes efectos resolutorios en relación con las económicas derivadas de la resolución, deberá atenderse a lo que aparezca con carácter prioritario en el tiempo.

3.- La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.1 de la LCSP, mediante procedimiento tramitado en la forma que reglamentariamente se establezca.

4.- Cuando el contrato se resuelva como consecuencia de un incumplimiento culposo de la contratista, se procederá a la incautación de la garantía y al pago de las indemnizaciones a la Administración por daños y perjuicios que excedan del importe de la garantía incautada. El órgano de contratación deberá determinar los daños y perjuicios que deba satisfacer el contratista. A tal efecto, deberá motivar su decisión, previa audiencia del contratista. Para la adopción de la decisión se tendrán en cuenta, entre otros factores, el retraso que le supone y los gastos que innecesariamente haya ocasionado a la Administración.

5.- Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en el artículo 212 de la LCSP y a sus efectos lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP y, en su caso, en su normativa de desarrollo.

6.- Asimismo, podrán ser causas de resolución del contrato las siguientes:

El incumplimiento por parte del contratista, durante la ejecución del contrato, de los salarios del personal adscrito al mismo o de las condiciones establecidas en los convenios laborales vigentes para dicho personal.

La resolución por esta causa se acordará, con carácter general, a instancia de la representación de los trabajadores de la empresa contratista, mientras que cuando los trabajadores afectados por este impago sean trabajadores que procedan de acuerdo con el artículo 130 de la LCSP es decir, cuando se trate de personal para el que proceda la subrogación de conformidad con el artículo 130 de la LCSP y los salarios adeudados por la empresa contratista superen el 5% del precio de adjudicación del contrato, el órgano de contratación podrá acordar directamente la resolución del contrato.

Incumplimiento muy grave en materia de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con este pliego.

Que el contrato no pueda ejecutarse con el número de trabajadores inicialmente adjudicados en el mismo.

Las causas recogidas en las letras c), d) y f) del artículo 294 de la LCSP para los contratos que impliquen prestaciones directas a favor de los ciudadanos

7.- En el caso de uniones temporales de empresas, la incorporación de alguna de las personas asociadas al supuesto previsto en las letras a) y b) del artículo 211.1 de la LCSP facultará a la Administración para exigir el cumplimiento de las obligaciones contractuales a otras empresas integrantes de la unión temporal o acordar la resolución del contrato.

8.- No obstante, cuando las penalidades por incumplimiento alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación será competente para resolver el contrato o continuar con el mismo mediante la imposición de otras penalidades.

ANEXO I.- INSTRUCCIONES DE LICITACIÓN ELECTRONICA

I.- SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRONICA

Requisitos para la utilización del sistema de licitación electrónica para la tramitación de los procedimientos de contratación

Requisitos administrativos:

Disponer de un certificado digital reconocido como medio de identificación y firma en el sistema de licitación electrónica. En la actualidad, estos certificados electrónicos son:

- Izenpe (entidad, ciudadano, representante de entidad)
- FMNT (entidad, ciudadano, representante de entidad)
- Documento nacional de identidad electrónico
- Camerfirma (entidad, ciudadana)

La lista de certificados autorizados puede sufrir modificaciones. El portal de acceso al sistema de licitación electrónica mostrará en todo momento una relación actualizada de los certificados electrónicos autorizados.

Aunque el certificado de tipo entidad no pueda ser renovado, su uso será posible hasta su caducidad o anulación.

Encontrarse en alguna de las siguientes situaciones:

a) Estar dado de alta y disponer de la certificación vigente en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi

b) Estar dado de alta en el sistema de habilitación temporal para la licitación electrónica

c) En el caso de que dos o más operadores económicos se presenten conjuntamente, comprometiéndose formalmente a constituirse como unión temporal de empresas (UTE), el compromiso de la UTE deberá estar registrado en el sistema de habilitación temporal.

Requisitos técnicos:

La información sobre los requisitos técnicos para licitar electrónicamente se puede encontrar en este enlace: http://www.contratacion.euskadi.eus/w32-content/eu/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/eu_02/requisitos_tecnicos.html

Modo de acceso al sistema de licitación electrónica:

Para poder utilizar el sistema habrá que acceder a este portal:
https://apps.euskadi.eus/appcont/lizitazioa/directo_aretxabaleta_es.html

Servicio de resolución de dudas o incidencias relativas a la licitación electrónica 945 016 298

II.- NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS

Las notificaciones y comunicaciones electrónicas se realizarán a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Aretxabaleta, https://aretxabaleta.eus. Cada vez que se envíe una notificación o comunicación, se enviará un aviso a la dirección de correo electrónico que a tal efecto se especifica en la adenda de este **anexo I**.

ADENDA DEL ANEXO I.- DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. apellido, 2. apellido, nombre	**DNI/CIF**

☐ **En nombre propio**

☐ **Por la empresa representada**

Razón social de la representada:

NIF de la representada:

** Si se trata de una unión temporal de empresas, se debe adaptar el modelo para añadir los datos de todas las personas que representan a cada una de las empresas que van a formar parte de la unión temporal de empresas*

MANIFIESTA(N)

A efectos de notificaciones y comunicaciones sobre el procedimiento de adjudicación del contrato (*denominación y código de expediente*):

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Nombre del contrato	**Código de referencia**
Servicio limpieza viaria de Aretxabaleta	**2025IKIB0011**

Los datos para las notificaciones y comunicaciones electrónicas son los siguientes [3]:

DATOS PARA NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Calle, Plaza, avenida…	**Nº.**	**piso**	**Mano**
Municipio	**C.P.**	**Provincia**	
Telefono fijo	**Movil**		

Dirección electrónica para avisos:

Receptor:

Idioma elegido para recibir la notificación o comunicación Euskera ☐ Castellano ☐

[3] *En el caso de que varias empresas resulten adjudicatarias presenten formalmente su compromiso de constituirse como unión temporal de empresas, deberán presentar una única dirección para notificaciones y comunicaciones*

ANEXO II.- INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL DEUC DEL DOCUMENTO EUROPEO UNICO DE CONTRATACIÓN

1.- La presentación del DEUC por parte del licitador constituye PRUEBA PREVIA DEL CUMPLIMIENTO por éste de los requisitos previos que se especifican en este pliego para poder participar en este procedimiento de licitación.

El DEUC es una declaración responsable sobre la situación financiera de las empresas, sus capacidades y su idoneidad para participar en un procedimiento de contratación pública, y los licitadores deberán presentar dicho documento de conformidad con el artículo 140 de la LCSP y con el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, por el que se establece el formulario normalizado del pliego y las instrucciones para su cumplimentación.

El órgano de contratación podrá ejercer sus facultades para acreditar las declaraciones responsables presentadas con anterioridad en el archivo electrónico número uno, exigiendo la aportación de la documentación justificativa necesaria para ello, en los términos previstos en el artículo 69 de la Ley 39/2015.

En cualquier caso, si el licitador presenta un DEUC asume un compromiso, en el caso de que la adjudicación del contrato sea favorable a la presentación de justificantes representativos del DEUC, de conformidad con lo previsto en la cláusula 33.2

2.- Formulario normalizado del DEUC.

El formulario normalizado del DEUC está a disposición de los licitadores en la siguiente dirección electrónica: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es.

3.- Instrucciones.

Todos los requisitos señalados en el documento deberán cumplirse, en todo caso, el último día del plazo de licitación, salvo las prohibiciones de contratar, que deberán continuar, al menos, hasta la formalización del contrato. La Administración podrá efectuar las comprobaciones en cualquier momento del procedimiento.

La declaración debe estar firmada por alguien con poder suficiente.

Cuando se prevea **dividir el objeto del contrato en lotes**, siempre que los requisitos de solvencia económica y financiera, técnica y profesional varíen de lote a lote, se presentará un único documento de contratación europeo por cada lote o grupo de lotes a los que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

En el caso de que **el licitador cumpla la adscripción por medios ajenos a los medios exigidos**, éste deberá presentar su DEUC y, además, un DEUC por cada uno de los medios adscritos a la ejecución del contrato.

En el caso de que varias empresas se presenten **constituidas en unión temporal**, cada una de las personas asociadas deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, debiendo presentar todas ellas el correspondiente formulario normalizado DEUC. Además del formulario normalizado DEUC y del compromiso de constitución de la UTE o, en su caso, del resguardo de garantía provisional, en el archivo electrónico número UNO deberá constar la declaración de los licitadores conforme al modelo que figura en el Anexo V de este pliego, indicando si pertenecen o no a un grupo de empresas.
Las empresas inscritas en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Euskadi o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado no estarán obligadas a facilitar los datos ya actualizados en dicha inscripción, siempre que dicha circunstancia se indique en el formulario normalizado del DEUC. En todo caso, la persona licitadora deberá certificar qué datos están realmente recogidos y actualizados y qué datos no lo están. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en los registros de los citados licitadores o no esté actualizado en los mismos, deberá facilitarse cumplimentando el formulario.

En cuanto a la utilización del formulario normalizado DEUC, los licitadores **podrán consultar los siguientes documentos**:

- Reglamento 2016/7 zk. (UE), disponible en esta web:

https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf

- Encomienda de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado, de 6 de abril de 2016, disponible en esta dirección:

http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/informes/Informes%202016/Recomendacion%20de%20la%20JCCA%20sobre%20el%20DEUC%20aprobada%20el%206%20abril%20de%202016%20_3_.pdf

4.- El archivo XML con formulario especial para este procedimiento se encuentra en el perfil del contratante.

ANEXO III.- MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UNION TEMPORAL DE EMPRESAS

DATOS DE IDENTIFICACION

1. apellido, 2. apellido, nombre **DNI/CIF**

☐ **En nombre propio**
☐ **Por la empresa representada**

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

DATOS DE IDENTIFICACION

1. apellido, 2. apellido, nombre **DNI/CIF**

☐ **En nombre propio**
☐ **Por la empresa representada**

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

DATOS DE IDENTIFICACION

1. apellido, 2. apellido, nombre **DNI/CIF**

☐ **En nombre propio**
☐ **Por la empresa representada**

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

** Es necesario adaptar el modelo para añadir los datos de todas las personas que representan a cada una de las empresas que van a formar parte de la unión temporal de empresas en caso de resultar adjudicatarias.*

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Nombre del contrato **Código de referencia**

Servicio limpieza viaria de Aretxabaleta **2025IKIB0011**

MANIFIESTAN

3. Que se comprometen a constituirse formalmente como unión temporal de empresas, en el caso de resultar adjudicatarias del contrato de referencia, con el siguiente porcentaje de participación:

Nombre de la empresa	%

4. Que nombran representante o apoderado ordinario de la asociación empresarial con facultades suficientes para el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato:

Nombre y apellidos	

Lugar y fecha:

Nombre de la empresa *Firma*
Nombre de la empresa *Firma*
Nombre de la empresa *Firma*

ANEXO IV. – MODELO DE DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. apellido, 2. apellido, nombre **DNI/CIF**

☐ **En nombre propio**
☐ **Por la empresa representada**
☐ **Razon social de la representada**

CIF de la representada:

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Nombre del contrato **Código de referencia**

Servicio limpieza viaria de Aretxabaleta **2025IKIB0011**

MANIFIESTA

Que se compromete a adscribir los siguientes medios necesarios para la ejecución del contrato

☐ **Compromiso de adscripción de recursos humanos:**

☐ **Compromiso de adscripción de medios materiales**

ANEXO V.- MODELO DE DECLARACIÓN DE GRUPO EMPRESARIAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. aperllido, 2. apellido, nombre **DNI/CIF**

☐ **En nombre propio**

☐ **Por la empresa representada**

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Nombre del contrato **Código de referencia**

Servicio limpieza viaria de Aretxabaleta **2025IKIB0011**

MANIFIESTA

Que la empresa a la que representa:

☐ SE ENCUENTRA en alguna de las circunstancias previstas en el art. 42.1 del Código de Comercio.

☐ NO SE ENCUENTRA en alguna de las circunstancias previstas en el art. 42.1 del Código de Comercio. Si la respuesta es afirmativa:

☐ NO participa en la adjudicación del contrato, sin embargo, junto con ninguna otra empresa del mismo grupo que presente la propuesta individual, ni con ninguna de las empresas que se encuentren en alguno de los supuestos contemplados en el artículo 42.1 del Código de Comercio.

☐ SI, Participa en la adjudicación del contrato junto con otras empresas del mismo grupo que presenten propuesta individual o que se encuentren en alguno de los supuestos contemplados en el artículo 42.1 del Código de Comercio, que son las siguientes:

NIF/CIF	Nombre de la sociedad

* Artículo 42.1 del Código de Comercio: "La sociedad dominante de cualquier grupo de sociedades debe rendir cuentas anuales e informes de gestión consolidados en los términos previstos en esta sección.

ANEXO VI.- MODELO DE DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA SOBRE DOCUMENTOS Y DATOS PERSONALES DECLARADOS CONFIDENCIALES

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. apellido, 2. apellido, nombre	**DNI/CIF**

☐ **En nombre propio**

☐ **Por la empresa representada**

Razon social de la representada

CIF de la representada:

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Nombre del contrato	**Código de referencia**
Servicio limpieza viaria de Aretxabaleta	**2025IKIB0011**

MANIFIESTA

Que por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales, considera confidenciales los **documentos, informaciones y aspectos** de la oferta que se citan a continuación: [4]

4.

5.

6.

……..…

Dichos datos son confidenciales por las razones siguientes:

4.

5.

6.

……..…

[4] La declaración de confidencialidad no podrá contener toda la documentación presentada por la empresa ni toda la documentación de verificación de la oferta técnica. En este caso, o en el caso de que a dicha declaración se le otorgue una medida inadecuada, el órgano de contratación determinará los datos y/o documentos que deban considerarse confidenciales. En el caso de que la empresa no declare expresamente confidencialidad de datos y/o documentos, se entenderá que ninguno de los datos y/o documentos aportados tiene carácter confidencial. Asimismo, una vez presentadas las ofertas no se admitirá la confidencialidad de datos que no hayan sido declarados confidenciales en el momento de la presentación.

ANEXO VII.- MODELO DE AVAL

DATOS DE LA ENTIDAD DE CREDITO O SOCIEDAD DE GARANTIA RECIPROCA

Razón social **CIF**

Dirección para notificaciones y requerimientos:

Calle, Plaza o avenida… **Nº.** **Piso** **Mano**

Municipio **C.P.** **Provincia**

APODERADO(S)

Nombre y apellidos	**CIF**

Ante el Ayuntamiento de Aretxabaleta se constituyen como avalistas solidarios de la entidad arriba referenciada y, en su nombre y representación, las personas con poderes suficientes para obligarle en este acto, de acuerdo con la suficiencia de poder mencionada en la parte inferior de este documento:

DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD AVALADA

Nombre y apellidos / Nombre de la sociedad **DNI / CIF**

Tipo de garantía

- ☐ **Provisional** (Art. 106 LCSP)
- ☐ **Definitiva** (Art. 107 LCSP)

Objeto del contrato o obligación asumida por el avalado

Organo de contratación

Importe del aval (En letra y numero)

La entidad avalista declara responsablemente el cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. El presente aval se concede solidariamente con el obligado principal, renunciando expresamente al derecho de excusión, y con el compromiso de pago con el primer requerimiento realizado por el órgano de contratación, en los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, sus normas de desarrollo y en la Norma Foral 4/2007, de 27 de marzo, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

El presente aval permanecerá en vigor hasta que el órgano de contratación, o en su nombre quien legalmente sea competente para ello, autorice su cancelación o devolución, de conformidad con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y en la legislación complementaria.

Lugar y fecha:

Denominación social de la entidad:

Firma de los apoderados:

ANEXO VIII.- MODELO DE OFERTA ECONOMICA YOTROS ELEMENTOS DE LA OFERTA EVALUADOS MEDIANTE FÓRMULAS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. apellido, 2. apellido, nombre **DNI/CIF**

☐ **En nombre propio**

☐ **Por la empresa representada**

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Nombre del contrato **Código de referencia**

Servicio limpieza viaria de Aretxabaleta **2025IKIB0011**

Enterado de las condiciones y requisitos que se exigen con relación al expediente de contratación indicado, propone los siguientes precios y, en su caso, las ofertas del resto de elementos mediante fórmulas.

1.- OFERTA ECONOMICA

BASE	
IVA….%	
TOTAL	

2.- OTROS ELEMENTOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

Igualdad de mujeres y hombres hasta 5 puntos

Kontratuak irauten duen bitartean, kontratura atxikitako langileei urtero gutxienez 5 orduko formakuntza ematea genero berdintasunaren inguruan. Bereziki, gizonak, maskulinitateak eta berdintasunaren inguruan.

Compromiso para impartir formación	**SI**	
	NO	

Nombre de la empresa	*Firma*

ANEXO IX. MODELO DE COMPROMISO RESPONSABLE EN MATERIA LINGÜÍSTICA

D/D.ª....., mayor de edad, con domicilio en..... ……..…….y D.N.I. nº....., en nombre y representación de....., con domicilio social en ..... y C.I.F. nº ..... con nº tel. ..... y dirección de correo electrónico .....

SE COMPROMETE

Primero.- A que tanto la persona encargada del servicio como el 33% del personal que preste directamente el servicio objeto de este contrato dispongan de la capacidad lingüística oral exigida en el Pliego de Condiciones Técnicas.

Segundo.- A que dichos trabajadores/as, si fuera necesario, tomen parte en la prueba que convoque el Ayuntamiento a los efectos de acreditar el nivel lingüístico exigido en los pliegos, que se corresponde con un nivel oral en euskera equivalente a la competencia B2 del Marco Europeo de Referencia en el caso de la persona encargada del servicio, y con un nivel oral equivalente a la competencia B1 en el caso del personal del servicio de limpieza viaria.

Lugar, fecha y firma del declarante

ANEXO X- MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LAS PRUEBAS DE NIVEL DE EUSKERA

D/D.ª....., mayor de edad, con domicilio en ..... y D.N.I. nº....., en nombre y representación de....., con domicilio social en ..... y C.I.F. nº ..... con nº Tel. ..... y dirección de correo electrónico.....

SOLICITA

Primero.- Que las personas abajo relacionadas puedan tomar parte en la prueba de euskara que convoque el Ayuntamiento a los efectos de acreditar el nivel lingüístico exigido en los pliegos de condiciones técnicas:

-

-

Para que dichas personas puedan ser convocadas se designa la siguiente persona de contacto:

Nombre: ……

Correo electrónico: .....

Lugar, fecha y firma del solicitante