

Baldintza teknikoen plegua

Hondarribiko hiri-autobusaren zerbitzua

2025eko martxoa

Esp. Kod.: 2025K1150007





I Titulua. Xedapen Orokorrak.

1. artikulua. Kontratuaren xedea

Hondarribiko udalerrian bidaiarien hiri-garraio publiko erregularraren zerbitzua kontratatzea, baldintza teknikoen plegu honetan eta baldintza administratibo berezien pleguan agertzen diren baldintzetan.

Prestazio horretan sartzen dira:

- Hondarribiko udalerrian bidaiarien hiri-garraio publiko erregularreko zerbitzua egitea.
- Hondarribian hiri-garraio publikoaren zerbitzua emateko behar diren elementu guztiak erostea, plegu honetan eta dagozkion eranskinetan jasotako ezaugarri eta erreferentzia teknikoen arabera.
- Erreferentziatzeko zerbitzua benetan emateko beharrezkoak diren instalazioak, ibilgailuak eta ITS ekipoa kontserbatzea eta mantentzea.

2. artikulua. Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzarekiko (GGLA) harremanak

Enpresa adjudikaziodunak bere gain hartuko ditu Gipuzkoako tarifak integratzeari buruzko konpromisoak, bai eta **Hondarribiko Udalak Gipuzkoako Garraio Agintaritzan¹ parte hartzearen** ondoriozko guztiak ere, udalerrian hiri-garraio publikoaren zerbitzua planifikatzeari eta emateari dagokionez.

- III. eranskinean -"Parte hartzeko hitzarmena"- Hondarribiko Udalak Gipuzkoako Garraio Agintaritzan parte hartzea arautzen duten baldintzak zehazten dira.
- IV. eranskinean -"MUGI sistema"- Aplikatu beharreko tarifa-araubidea zehazten da.
- V. eranskinean. "GGLA Harmonizazio Erregelamendua" Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza osatzen duten Gipuzkoako administrazio publikoen titulartasuneko erabilera orokorreko bidaiarien errepideko garraio erregularreko zerbitzu publikoa modu bateratu eta homogeenan arautzen duen araudia jasotzen da.

3. artikulua. Kontratuaren iraupena.

Kontratuak **BOST (5) urteko** iraupena izango du, formalizatzen den egunetik zenbatzen hasita, Euskal Herriko Errepideko Bidaiari Garraioaren 4/2004 Legearen 24.1 artikulua eta Lurreko Garraioen Antolamenduari buruzko Legearen 72.3 artikulua arabera.

4. artikulua. Abian jartzea

1. Enpresa esleipendunak **gehienez ere HOGETA HAMAR (30) egun naturaleko epea** izango du, kontratua formalizatzen denetik aurrera, zerbitzu publikoa benetan ematen hasteko.
2. Zerbitzu publikoa eman aurretik, zerbitzua emateko behar diren baimen eta lizentzia guztiak eskuratu beharko ditu enpresa esleipendunak, bere kontura.
3. Kontratua gauzatzeko, kontratazio-pleguetan jasotako gutxieneko giza baliabideak eta baliabide materialak erabiliko dira, bai eta enpresa esleipendunaren proposamenean adierazten diren bestelakoak, eta garraio-zerbitzua behar bezala eta etengabe emateko behar diren guztiak ere bai.
4. Zerbitzua ematen hasteko, dagokion **hasiera-akta** egingo da, eta bertan berariaz jasoko da alderdiak bat datozela kontratu honi atxikitako aktiboekin. Horien inbentario xehatua sinatu eta kontratua hasteko aktari erantsiko zaio.

¹ 2024ko irailaren 26an, Hondarribiko Osoko Bilkurak Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza Partzuergoan sartzeko eskaera egitea erabaki zuen, haren estatutuetan ezarritako prozeduraren arabera.



5. Hasiera-akta **kontratua sinatu eta gehienez ere hogeita hamar (30) egun naturaleko epean** formalizatuko da, eta zerbitzuaren hasiera-data gisa finkatutako eguna eta kontratuaren epea amaitzeko aurreikusitako data izango da.
6. Hasierako akta Hondarribiko Udaleko arlo eskuduneko teknikariek egingo dute, Errepideko Bidaieri Garraioaren Erregelamenduari buruzko 51/2012 Dekretuaren 30. artikuluan eskatutako baldintza guztiak betez. Hasierako aktan jaso behar da, hala badagokio, inaugurazio-zerbitzua guztiz egokitzen dela kontratuan adierazitako prestazio-baldintzetara.
7. Hondarribiko Udaleko arlo eskuduneko teknikariek hasierako aktan enpresa adjudikaziodunari egotz dakizkiokeen akatsak jasotzen badituzte, eta Udalaren iritziz akats horiek hark epe laburrean zentzuz konpon baditzake, zerbitzua behin-behinean inauguratutzat jo ahal izango da, eta gehienez ere hilabeteko epea emango da, adierazpen horretatik zenbatzen hasita, ikusitako akatsak zuzen ditzaten.
8. Adierazitako epea amaitu ondoren, Hondarribiko Udaleko arlo eskuduneko teknikariek akatsak zuzendu diren egiaztatuko dute. Hala egin bada, behin-behineko inaugurazioa berretsitzat joko da, eta behin betiko bihurtuko da, atzeraeraginezko ondorioekin.
9. Txostenean enpresa esleipendunari egotz dakizkiokeen akatsak jasotzen badira, eta, administrazioaren iritziz, akats horiek ezin badira hilabeteko epean konpondu, zerbitzua ez da inauguratutzat joko, eta horren berri emango zaio enpresa esleipendunari, egokitze jotzen dituen alegazio guztiak egin ditzan, dagokion erabakia eman aurretik. Erabaki horrek, hala badagokio, esleipendunaren izaera galtzea ekar dezake, 51/2012 Dekretuaren 29. artikuluan xedatutakoaren arabera.

5. artikulua. Kontratua amaitzea eta zerbitzua itzultzea

1. Erreferentziako kontratua amaitu edo suntsiarazten bada, zerbitzuaren kudeaketa Hondarribiko Udalari itzuliko zaio, plegu honetan adierazitako moduan.
2. Kontratua amaitzean, material mugikorra eta amortizatu beharreko gainerako aktiboak Hondarribiko Udalari itzuli ahal izango zaizkio. Horretarako, kontratistak eskubidea izango du kontratuan zehar guztiz amortizatu ez diren aktiboetako inbertsioak itzul dakizkion, eta udalak nahitaez ordaindu beharko du aktiboen salmenta-balioa, bai zuzenean, bai hirugarrenen bidez.
3. Kontratistak zerbitzua itzultzeko plan bat egin beharko du **kontratua gauzatzeko azken hiru (3) hilabeteetan**. Plan horretan, zeregin hauen plangintza xehatua jasoko da:
 - Zerbitzuari atxikitako langileei buruzko informazio zehatza;
 - Zerbitzuari atxikitako ondasunen inbentarioari buruzko dokumentazio tekniko;
 - Zerbitzuaren berezko betebeharrak garatzeko hirugarrenekin egindako hardwarearen eta softwarearen mantentze-kontratuaren zerrendari buruzko dokumentazioa.
4. 2. zenbakia betez, Hondarribiko Udalak zerbitzuari atxikitako ondasunak eta gainerako elementuak aztertu ahal izango ditu kontratuaren epea amaitu aurreko hilabeteetan, eta kontratistak egin beharreko jarduketak ezarri ahal izango ditu, itzulketa alderdiek hitzartutako baldintzetan egin dadin.



II. Titulua. Kudeaketaren baldintza teknikoak

6. artikulua. Ohiko zerbitzua

1. Ustiapenak berekin dakar Hondarribiko Udalak zehaztutako ibilbideak eta ordutegi-koadroak betetzea, **Ustiapen-proiektu teknikoa** izenekoan jasotako hiri-garraio publikoko zerbitzuaren plangintzan oinarrituta.
2. Proiektu teknikoaren oinarrizko ezaugarriak **I. Eranskina. "Ustiapen-proiektua"** eranskinean jasotzen dira..
3. Esleipen-irizpideetan adierazitakoaren arabera, hautagaiak aukera izango du ustiapenaren baldintza teknikoak aldatzeko proposamenak eta azterketak egiteko, prestazio-eremua hobeto ezagutzen duen heinean, helburu hauekin: zerbitzuen arteko ordutegi-koordinazioa indartzea, ordutegiak osorik betetzea eta eskaintza eskariaren beharretara egokitzea.
4. Aldaketa horiek ez dute inola ere ekarriko proiektu teknikoan eskatutakoak baino zerbitzu-kilometro gutxiago ematea edo baliabide gutxiago atxikitzea.
5. Oro har, zerbitzua emateko baldintza zehatzen aldaketak baldintza juridiko-administratiboen pleguan xedatutakoaren arabera arautuko dira. Aldaketa kontratistak proposatuta egiten bada, dagozkion justifikazioak erantsiko zaizkio, eta aldaketaren edukia ahalik eta gehien zehaztuko da. Kontratistak ezin izango ditu, inola ere, ustiapenaren ezaugarri teknikoak aldatu alde aurretik udalaren baimenik izan gabe.
6. Kontratistak onartutako aldaketen berri eman beharko dio publiko-erabiltzaileari, kontratuaren zuzendaritza teknikoak adierazitako epeetan eta lekuetan. Betebehar horrek zerbitzu arruntaren ustiapenean gertatzen diren aldi baterako beste aldaketa guztiei ere eragingo die.

7. artikulua. Aparteko zerbitzuak

1. Hondarribiko Udalak beretzat gordetzen du kontratistari ohiz kanpoko zerbitzuak, ohiko prestazioarekin zerikusirik ez dutenak, egiteko eskatzeko ahalia.
2. Zerbitzu horiek udalerriko ekitaldi edo gertaera berezien ondoriozko beharrian puntualei erantzuten diete. Adibidez, jaiegunetan, gauez... ordutegi erregularretik kanpoko zerbitzuei.
3. Izaera bereziko zerbitzuak ez dira urtean 50 ordutik gorakoak izango, eta kontratuari atxikitako flotarekin emango dira.
4. Dagokion zerbitzuaren inguruabarren arabera (prestazio-aldia eta -ordua), Hondarribiko Udalak aukera izango du «eskariaren araberrako geldialdiak» eskatzeko sistema bat ezartzeko, genero-ikuspegiarekin, aurrez ezarritako ibilbidearen barruan.

8. artikulua. Zerbitzuaren jarraitutasuna

1. Kontratistak etengabe bermatu behar du zerbitzua hitzartutako jarraitutasunez emango dela, eta partikularrei bermatu behar die zerbitzua erabiltzeko eskubidea, Gipuzkoako Garraio Agintaritzaren barruan dauden Gipuzkoako administrazioen eremuan bidaiariak errepidez garraiatzeko zerbitzu publiko erregularrak harmonizatzeko erregelamenduan ezarritako baldintzetan, ezusteko edo ezinbesteko kasuek eragindako etenetan izan ezik.
2. Ezinbesteko arrazoiak direla medio, kontratistak ezin baditu kontratatutako zerbitzu guztiak edo batzuk normaltasunez eman, zerbitzu horiek berrezartzeko behar den arreta guztia jarri beharko du, bere baliabideekin edo, are, zerbitzukoak ez diren hirugarrenekin kontratatu beharrekotzat jotzen dituen bitartekoeekin; nolana ere, zerbitzu horiek ahalik eta lasterren berrezartzeko behar diren neurri guztiak hartu beharko ditu.



3. Zerbitzuak eteten diren kasuetan, kontratistak, une oro, iraupen-denbora ahalik eta gehien mugatzen saiatu beharko du, eta, horretarako, berrezartzeko behar diren giza baliabideak eta baliabide materialak jarriko ditu, etete horrek eragindakoei ahalik eta eragozpen gutxien eragiteko. Kontratistak bere gain hartuko ditu edozein lagapenek edo aldi baterako kontratazioak eragindako gastu guztiak. Era berean, Kontratista ahaleginduko da, deskribatutako kasuan, zerbitzurik gabeko eraginpekoen kopurua ahalik eta txikiena izan dadin.
4. Kontratistak greba edo antzeko arrazoiren bat dela-eta zerbitzua ez emateak ez du, inola ere, beharrezko diren gutxieneko eta funtsezko zerbitzuak ematek salbuetsiko, eta zerbitzua behar bezala eman ez den aldiari dagokion zenbatekotik kenduko du kontratuaren prezioa, hala badagokio ezar daitezkeen zehapenei kalterik egin gabe.
5. Kontratistak 48 ordu lehenago jakinarazi beharko dizkio udalari Zerbitzuan planifika daitezkeen etete guztiak. Planifikatu ezin diren eta, beraz, premiazkoak diren etenaldiak berehala jakinarazi beharko zaizkio Udalari. Gainera, kasu horietan, informazio egokia eman beharko zaio publiko-erabiltzaileari.
6. Kontratistak kontingentzia-planak eduki behar ditu, zerbitzua ematerakoan aparteko gorabeherak gertatzen direnean egin beharreko jarduerak zehazteko.
7. Kontuan hartu beharreko salbuespenezko inguruabarren artean, zeinen protokolo operatiboak aipatutako kontingentzia-planetan jasota egon beharko baitira, honako hauek aipatu behar dira, gutxienez:
 - a. Bide-istripuak
 - b. Eguraldi txarra
 - c. Zerbitzuari atxikitako aktiboen matxurak
 - d. Gidarien/bidaiarien ondoreza autobusean.
 - e. Kontratistak beharrezkotzat jotzen dituen gainerako inguruabar guztiak.
8. Gertakizun-planetan jasota egon beharko duten jarduera-motari dagokionez, beharrezkoak diren guztiak izango dira, besteak beste:
 - a. Langileei prestakuntza ematea, egoera horietan ahalik eta modurik eraginkorrenean jardun dezaten.
 - b. Horietan bereziki aurreikusitako baliabide materialak eta giza baliabideak, eta horien antolaketa-eredua.
 - c. Salbuespenezko egoera bakoitzean inplikaturik egon behar duten zerbitzuko langile guztien jarduera-protokoloak.
 - d. Udalari gertaeraren eta egindako jardueren berri ematea, bai eta arlo horretan eskumena duten beste agintaritzak batzuekin koordinatzea ere.
9. Kontratuaren zuzendaritza teknikoak noiznahi eskatu ahal izango ditu Hondarribiko hiri-zerbitzuari aplikatu beharreko kontingentzia-planen eta haien protokoloen indarraldiari buruzko ebidentzia dokumentalak.

9. artikulua. Kalitatea eta erabiltzailearentzako informazioa

1. Kontratista da Hondarribiko hiri-zerbitzuari lotutako informazioa kudeatzeko arduraduna, une bakoitzean indarrean dauden komunikazio-bideak kontuan hartuta.
2. Kontratistak emandako informazioaren kalitatea, koherentzia eta irisgarritasuna zaindu beharko ditu, bai eta zerbitzu publikoaren irudia ere, gorabehera edo argitalpen negatiboen aurrean erreakzionatzeko ez ezik, modu proaktiboan ere bai, udal-zerbitzuaren irudia etengabe hobetzeko politika bat garatzeko eta haren erabilera sustatzeko.
3. Ildo horretan, kontratistak Kalitatearen Kudeaketari buruzko ISO 9.001 Arauaren ziurtagiria izan eta mantendu beharko du, kontratua indarrean dagoen bitartean kalitate-estandar egokiak bermatuko dituen.
4. Kontratista arduratuko da kontratu honetako zerbitzuei lotutako kartelak eta informazioa diseinatzeaz eta ekoizteaz, udaleko zuzendaritza teknikoak behar bezala baliozkotu ondoren.



5. Horrela, kontratistak zerbitzuaren berri ematen duten kartelak diseinatu eta hornitu beharko ditu hiri-sareko geraleku guztietan instalatzeko.
6. Kontratistak publiko erabiltzaileari egin beharreko abisuak diseinatu, ekoitzi eta jarri beharko ditu, gerora sortutako inguruabarren ondorioz zerbitzua aldatu behar bada. Abisuak intzidentziak eragindako geralekuetan eta autobusetan jarri beharko dira.
7. Era berean, zerbitzuaren informazio eguneratua eman beharko du udalaren mugikortasun-webgunerako, eta, hala badagokio, etorkizuneko aplikazio mugikorretarako.
8. Kontratua gauzatzean, enpresa esleipendunak hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren araubidea errespetatu beharko du, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren abenduaren 18ko 3/1979 Lege Organikoaren 6. artikuluan ezarritakoa eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legeak arautua. Era berean, bat etorri beharko du Hondarribiko udalerrian **euskararen erabilera normalizatzeko plan** bat ezartzearen ondoriozko politikekin eta ekimenekin.

10. artikulua. Tarifa-esparrua eta diru-sarrerak

1. Hondarribiko hiri-zerbitzuaren tarifa-esparrua Gipuzkoako Garraio Agintaritzaren MUGI sistemaren tarifa-sistemak zehaztuko du. IV. Eranskina "MUGI sistema"
2. Garraio-tituluak zerbitzu publikoan saltzeagatik diru-bilketak une bakoitzean agintaritza eskudunak (GGLA) eskatutako ordainbideak izango ditu.
3. Era berean, enpresa esleipendunak, ahal den neurrian eta indarrean dagoen araudiarekin bat, zerbitzuaren eta Euskal Autonomia Erkidegoan erabiltzen diren beste garraio-titulu batzuen arteko elkarreragingarritasuna erraztu beharko du.
4. Erabiltzaileen diru-sarrera guztiak, edozein titulu eta euskarriekin egiten direla ere, operadoreak zerbitzua emateko konprometitutako prestazioaren kostuaren konturako diru-sarreratzat hartuko dira.
5. Eskudirutan egindako ordainketei dagozkien sarrerak zuzenean sartuko zaizkio kontratistari.

11. artikulua. Zerbitzuaren publizitatea eta irudia

1. Ibilgailuetako eta sareko geralekuetako publizitatearen ustiapena Hondarribiko Udalaren esku egongo da.
2. Kontratista izango da lapurreten edo bandalismoaren eraginpean dagoen eta kontratuari atxikita dagoen edozein elementu mantentzearen eta, behar izanez gero, birjartzearen erantzule, eta agiri honetako zerbitzu-baldintzak betetzeko beharrezkoak diren baliabideak mantendu beharko ditu, ezarritako betebeharrak eta eskakizunei kalterik egin gabe.
3. Zerbitzuaren irudi orokorrari eta hiri-autobusaren kanpoko itxurari buruzko alderdiak guztiz egokituko dira Hondarribiko Udalak xedatutakora.
4. Kontratua gauzatu bitartean zerbitzuari atxikitako ibilgailuen kanpoko diseinua aldatzen bada, enpresa kontratista izango da aldaketa gauzatzeko behar diren neurriak hartzeko arduraduna.
5. Edozein euskarritan – dela euskarri fisikoa, dela digitala – gaitutako informazio guztia euskaraz eta gaztelaniaz emango da.

12. artikulua. Ingurumenaren kudeaketa



- Kontratatistak bermatu behar du behar bezala kudeatzen direla, baimendutako kudeatzaileen bidez, kontratuan sortutako hondakin bereziak (olio lubrifikatzaileak, pneumatikoak, iragazkiak, tresna elektriko eta elektronikoak, bateriak, etab.).
- Prestazioaren hasieran, zerbitzu horretarako kontratatuta dauden kudeatzaileen datuak aurkeztuko dira, eta txosten bat bidaliko da aldatutako pneumatikoen eta motor-olioen azken helmuga adierazteko. Kontratuaren arduradunak edozein unetan eskatu ahal izango ditu hondakinen onarpen-orriak, kontratuan zehar behar bezala kudeatzen direla egiaztatzeko.

13. artikulua. Zerbitzuaren ikuskapena eta kontrola

1. Kontratututako zerbitzua zerbitzuaren titularra den administrazioak etengabe ikuskatuko du, kontratuaren arduradunaren eta horretarako gaitutako langileen bidez.
2. Ikuskatzaileak enpresa esleipendunaren lokal eta geletara sartu ahal izango dira, inolako mugarik gabe. Era berean, zerbitzuaren titularra den administrazioaren ikuskapen-lanak ez du inolako mugarik izango, eta enpresa adjudikazioduna behartuta egongo da eskatzen zaion informazio guztia ikuskapen horren esku jartzera, kontratatutako prestazioen egoera argitzeko edo egiaztatzeko.
3. Zerbitzua ikuskatzeko ardura duten langileek egindako jarduketak eta txostenak ikusita, zerbitzuaren titularra den administrazioak edo kontratuaren arduradunak, kasuaren arabera, egokitzen jotzen diren aldaketak edo zuzenketak ezarriko ditu zerbitzuan, eta enpresa adjudikaziodunak berehala bete beharko ditu.
4. Kontratatistak zerbitzuaren solaskide-arduradun bat izendatu beharko du, zeina prest egongo baita zerbitzua emateko ordutegian sor daitezkeen arazo tekniko edo administratibo guztiak konpontzeko.
5. Kontratatistak Ustiapen Laguntza Sistemako agente-postu bat izango du bere instalazioetan, eta beharrezko tresnak izango ditu ustiapenerako, ikuskapenerako, erabiltzaileei informazioa emateko eta gorabeheraren bat gertatuz gero erabakiak hartzeko.
6. Enpresa esleipendunak etengabe zainduko du zerbitzuaren kalitatea, hau da, puntualtasuna, ibilgailuen kanpoaldea eta barnealdea garbia izatea, erabiltzaileekiko tratuan gizalegez jokatzeko, eskaerei edo kexei azkar erantzutea, geroakiko informazioa, segurtasuna, erosotasuna eta abar.
7. Horretarako, ikuskapen- eta autokontrol-plan bat izan beharko du kontratuaren zuzendaritzaren eskura. Enpresa operadoreko ikuskapen-langileek zerbitzuaren jarraipena eta kontrola, iruzurraren kontrola eta sareko geldialdietan jendearentzako informazioaren egoera egiaztatu beharko dute, eta kontratatistak horren inguruan gertatzen den edozein gorabeheraren berri eman beharko dio Hondarribiko Udalari.
8. Kontratatistak hileroko ustiapenari buruzko informazioa emango dio udaleko zuzendaritza teknikoari, zerbitzuaren honako alderdi hauei buruzko datuekin:
 - a. Zerbitzua ematean izandako gorabeherak eta horiek konpontzeko hartutako ekintzak.
 - b. Benetan egindako merkataritza-ekoizpena.
 - c. Galdutako bidalketak eta arrazoiak.
 - d. Garraiatutako bidaiarien bolumena.
 - e. Udalarentzat interesgarria den beste edozein informazio.
9. Urtean behin, eta urte natural bakoitzeko lehen berrogei (40) egunen barruan, kontratatistak aurreko ekitaldiko kontratuaren kudeaketari buruzko txostena emango dio Udalari. Txosten horretan honako hauek jasoko dira:
 - a. Zerbitzuaren ustiapen-datuen urteko analisi estatistikoa
 - b. Ekitaldi horretan zerbitzuaren ustiapenean eragina izan duten gertakari nabarmenen laburpena.
 - c. Datu-basea, gertatutako gorabeheren kontaketa eta zerbitzuaren funtzionamenduan izan duen eraginaren balorazioa azaltzen dituenak.



Hondarribiko
Udala

Servicio de autobús urbano en Hondarribia. Pliego de prescripciones técnicas

d. Ustiapenaren ingurumen-memoria (emisioak, hondakinen kudeaketa, etab.).



III. Titulua. Zerbitzua garatzeko baldintzak

14. artikulua. Kontratuari atxikitako langileak

1. Kontratuaren eskakizunak une oro behar bezala betetzeko behar diren langileak izango ditu kontratistak.
2. Udalak ulertuko du kontratistak proposatutako giza baliabideak nahikotzat jo dituela, eta hala ustiapen-proiektuan zerbitzuak egiteko eskatzen diren gutxienekoak errespetatzen dituela, eta, hala ez bada, kontratistak bere arriskura eta menturara kontratatu beharko ditu zerbitzuak behar bezala emateko behar diren langileak, udalari inolako kostu gehigarriak eragin gabe.
3. Zerbitzuaren enpresa operadoreak eskura jarritako langileek ez dute inolako lan-harremanik izango Hondarribiko Udalarekin, enpresa esleipendunaren mende soilik egongo dira, eta enpresa horrek izango ditu enpresari gisa dagozkion eskubide eta betebeharrak guztiak. Era berean, ez du inolako lan-harremanik izango zerbitzua ematen duen enpresako enpresa azpikontratatutako langileekin.
4. Enpresa esleipendunaren erantzukizun osoa izango da zerbitzuari atxikitako langileekin harremanak izatea eta une bakoitzean indarrean dagoen hitzarmen kolektibo osoa aplikatzea, eta hura aplikatzea ez du inola ere gainkosturik edo eskaintako zerbitzuaren kalitatearen okertzerik eragingo.
5. Ezarritako zerbitzua aldatu delako, kontraturako jarritako baliabideen kopurua murriztu behar bada, enpresa operadorearen erantzukizuna izango da neurri horiek enpresako langileengan izan dezaketen eragina.
6. Kontratistak, bere erantzukizunpean, honako hauetan xedatutakoa bete beharko du: lan arloko legeria, aurreikuspena eta gizarte-segurantza, segurtasuna eta higiena, prebentzioa eta laneko arriskuak eta aplikatzeko den gainerako araudia. Horretarako, udal-zerbitzu teknikoaren aurrean laneko arriskuen prebentzioa kudeatzeko hartutako sistema dokumentatzeko eskatu ahal izango zaio (prebentzio-zerbitzu propioa eratu izana, kanpoko prebentzio-zerbitzuarekin kontratua egin izana, langileak izendatu izana, etab.).
7. Kontratistak urtero jakinarazi beharko du prestazioaren xede den zerbitzuari esleitutako plantillaren osaera. Zerbitzuari atxikitako langileen zerrenda zehatza eta eguneratua egon beharko da beti udalaren esku. Udalari kontratuari atxikiko zaizkion langile-kontratazio berrien berri emango zaio.
8. Kontratua sinatu eta gehienez ere hamabost (15) egun naturaleko epean, kontratistak zerbitzuari atxikitako langileen izenen zerrenda emango du, eta bertan jasoko ditu izen-abizenak, Gizarte Segurantzako afiliazio-zenbakia, kategoria, kontratu-mota, lanean hasteko eguna eta antzinatasuna.
9. Langileen izen-zerrenda, aurreko paragrafoan adierazitako datu guztiekin, etengabe eguneratu beharko da, eta udalak eskatuta emango da, atzerapenik gabe, gehienez ere bi (2) laneguneko epean.
10. Kontratistak zerbitzua une oro mantentzeko behar adina langile dituela ziurtatuko du, eta eskatutako edozein ordezkapen berehala egin beharko du.

15. artikulua. Laneko segurtasuna eta osasuna

1. Kontratistaren ardura da behar diren neurri guztiak hartzea, kontratu honen irismenaren barruko lan guztiak behar diren segurtasun- eta osasun-neurrien arabera egin daitezen, indarrean dagoen araudiaren arabera, eta inplikaturako pertsonen lan-baldintzak lehenetsiz.
2. Zehazki, hartutako lan-arriskuen prebentzioa kudeatzeko sistema dokumentatuko du Udalean (prebentzio-zerbitzu propioa eratu izana, kanpoko prebentzio-zerbitzuarekin kontratua egin izana, langileak izendatu izana...).
3. Prestakuntza-neurriak, laneko arriskuen ebaluazioak, prebentzio-jardueraren plangintza eta kontratistak hartutako beste edozein neurri agiri bidez egiaztatu beharko zaizkio kontratuaren arduradunari.



16. artikulua. Hasierako prestakuntza eta etengabeko prestakuntza

1. Enpresa kontratistak zerbitzuari atxikitako langileen hasierako eta etengabeko prestakuntza bermatuko du zerbitzuaren berezko jardueri dagokienez, baita prebentzioari, laneko osasun eta segurtasunari eta abarri dagokienez ere.

17. artikulua. Uniformeak

1. Zerbitzuari atxikitako langileak behar bezala uniformatuta egongo dira, zerbitzu-ematearen identifikazioari, segurtasunari eta kontrolari dagokienez, eta, nolanahi ere, aplikatu beharreko legerian eskatutako segurtasun- eta babes-bitartekoez hornituta egongo dira.
2. Jantzien kantitatea eta kalitatea indarrean dauden hitzarmen kolektiboetan adostutakoaren arabera arautuko dira une oro.
3. Enpresa esleipendunak uniformearen ereduak aurkeztu beharko dizkio Hondarribiko Udalari, onar ditzan.

18. artikulua. Instalazio finkoak

1. Etorkizuneko ustiapenak kontratuaren eragin-eremuan kokatutako instalazio finkoak izan beharko ditu.
2. Kontratuaren eragin-eremua honela definitzen da: gehieneko distantzia espaziala edo errepidez erreferentziako nodo edo zentroide batetik/batera (kasu honetan udala) joateko gehieneko denbora.
3. Zentroide horretatik gehienez ere 15 km-ko distantzia hartzen da kontuan, edo errepidez gehienez 20 minutuko ibilbidea.
4. Instalazioek zerbitzuaren funtzionamendu normala bermatuko duen tamaina nahikoa izan beharko dute, aparkalekua, konponketa txikietarako tailerra eta bulegoak barne.
5. Era berean, kontratistak proposatutako ibilgailu titularraren ezaugarrietara egokitutako energia-hornidurarako beharrezko azpiegituraz hornituta egon beharko dute.
6. Era berean, ontziratutako ibilgailuak eta ekipoak behar bezala mantentzeko, kontserbatzeko eta garbitzeko beharrezkoak diren elementuak izan beharko dituzte, bai eta zuntz optiko bidezko edo antzeko teknologia bidezko komunikazio-sistema bat ere, komunikazioak eta datu-transferentziak ATTG estandarren arabera ezarri ahal izateko.
7. Instalazio finkoek ingurumena babesteko eta jarduera gogaikarri, osasungaitz, kaltegarri eta arriskutsuei buruz indarrean dagoen araudia bete beharko dute.
8. Kontratistak baldintza ezin hobeetan mantendu behar ditu erreferentziako zerbitzua emateari lotutako instalazioak.
9. Lokal eta/edo instalazio horri egotz dakizkiokeen gastu guztiak (egokitzapena, energia elektrikoaren, uraren, argiaren, telefonoaren eta abarren kontsumoak), bai eta horien garbiketa, mantentze-lanak eta kontserbazioa ere, aseguruak eta lizentziak barne, enpresa esleipendunaren kontura izango dira.

19. artikulua. Ibilgailuak

a. Baldintza orokorrak:

1. Ustiapen-proiektu teknikoan aurreikusitako aurreikuspenak kontuan hartuta, kontratuari bi **(2) autobus atxiki behar zaizkio, erreserbako ibilgailua barne.**
2. Atxikitako ibilgailuek matrikulatzeko unean eta egin nahi duten zerbitzuaren izaeraren arabera aplikagarri zaizkien legezko xedapen guztiak bete beharko dituzte.
3. Zerbitzuari atxikitako ibilgailuek aplikatu beharreko irisgarritasun-araudiaren arabera egokituta egon beharko dute, mugikortasun urriko pertsonak eta, oro har, zerbitzuaren edozein erabiltzaile ontziratzea/lehorreratzea errazteko.



4. Horretarako, ibilgailu guztiek espazio bat izango dute gurpil-aulkiak edo kotxeak erabiltzen dituzten erabiltzaileentzat. Leku horiek dagozkien segurtasun-neurriekin gordeta eta egokituta egongo dira. Nolanahi ere, unean-unean aplikatu beharreko araudia bete beharko da, eta, zehazki, 1544/2007 Errege Dekretua, azaroaren 23koa, desgaitasuna duten pertsonen garraiobideak eskuratzeko eta erabiltzeko irisgarritasunaren eta diskriminaziorik ezaren oinarritzko baldintzak arautzen dituena.
5. Autobusak egoera ezin hobean egongo dira une oro, ondo zainduta eta garbi. Horretarako, kontratistak atxikitako flotaren mantentze-, garbiketa- eta kontserbazio-plan bat izan beharko du. Halaber, kontratistak ibilgailuen aseguru-polizak sinatu beharko ditu.
6. Ibilgailuak I. MOTAn (hirikoa) homologatuta egongo dira, eta **gutxienez 25 plaza izan beharko dituzte** guztira, eserita eta zutik dauden bidaiariak eta mugikortasun urriko pertsonak kontuan hartuta.
7. Udalerrian aurreikusitako ibilbidea egiteko moduko neurriak izango dituzte, 10 metroko gehieneko luzera eta 2,40 metroko gehieneko zabalera.
8. Esleipen-irizpideetan adierazitakoaren arabera, hautagaiak aukera du bere proposamen teknikoan deskribatzeko segurtasunaren, irisgarritasunaren, ingurumen-kalitatearen eta erabiltzaileentzako erosotasunaren arloetan egindako ekipamendu hobekuntzak eta ezaugarriak, hiri-zerbitzurako proposatutako flotari dagokionez.

b. Ibilgailu titularra:

- Hondarribiko hiri-garraioko zerbitzuaren ibilgailu titularra **esklusiboa** izango da, eta ezin izango du baldintza-agiri honetan aipatutakoez bestelako zerbitzurik eman.
- Ibilgailuak **2 urte edo gutxiagoko antzinatasuna** izango du, lehen matrikulaziotik zenbatzen hasita, eta gehienez ere urtebeteko epean zerbitzuaren esku jarri beharko da, kontratua sinatzen denetik zenbatzen hasita.
- Ibilgailu berria bada, eskura jarri izana egiaztatzeko, eskaera aurkeztu beharko da, eta, horrekin batera, onartu izanaren baieztapena eta enpresa hornitzaileak zerbitzuan jartzeko epea.
- Ibilgailu berria bada, kontratistak proposamen teknikoan deskribatu beharko du **planteatutako irtenbide iragankorra**, hiri-zerbitzua benetan ematen dela bermatzeko, harik eta proposatutako ibilgailua eskura jartzen den arte.
- Zerbitzuaren titularra den ibilgailuaren ingurumen-kalitateak **EAEko jasangarritasun energetikoari buruzko Legearen²** aginduak bete beharko ditu.

c. Erreserbako ibilgailua:

- **Erreserbako ibilgailua** erabiltzeko araubidea **ez da eksklusiboa izango**.
- Kontratuari atxiki beharreko erreserbako ibilgailua motorizazio termikokoa izan ahalko da, baina, betiere, 10 urte baino gutxiago izan beharko ditu, lehen matrikulaziotik kontatzen hasita.
- Erreserbako ibilgailua 10 urtetik gorakoa bada, berehala kendu beharko da zerbitzutik, eta haren ordeza ezaugarri baliokideak dituen beste ibilgailu bat jarriko da, plegu honetako baldintza guztiak betetzen dituena.

d. Ordezkapenak eta zerbitzuaren beste behar batzuk:

- Ezinbesteko kasuetan izan ezik, zerbitzua ez da inola ere etengo. Zerbitzua atxikitako ibilgailuarekin ematea eragozten duen matxura edo beste edozein kontingentzia gertatuz gero, udalari berehala jakinarazi beharko zaio, eta erreserbako ibilgailuak ordeztuko du.
- Zerbitzua ematean, salbuespen gisa, premia gehigarriak sortzen badira eta, horren ondorioz, kontratuari atxikitako ibilgailu-kopurua baino ibilgailu gehiago behar badira, enpresa operadorea behartuta egongo da eskaera horri bere edo besteren ibilgailuekin erantzutera, betiere

² 4/2019 Legea, otsailaren 21ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzkoa. Ordezko erregaiak kontsumitzen dituzten ibilgailuak dira, besteak beste, elektriko hutsa (% 100 elektrikoa), hibrido elektriko entxufagarria (PHEV), edo gas natural konprimatua (GNC) edo likidotua (GNL) erabiltzen duten mono-fuela edo bi-fuela, hurrenez hurren.



administrazioaren aldez aurreko baimenarekin.

20. artikulua. Zerbitzuari atxikitako flota mantentzea eta kontserbatzea

1. Kontratatik izango du zerbitzuari atxikitako ibilgailu guztien kontserbazioaren eta mantentze prebentiboaren eta zuzentzailearen ardura.
2. Mantentze-lanak zerbitzua osatzen duten ibilgailuen hornitzaileen mantentze- eta konponketa- eskuliburuaren arabera egingo dira, bai eta indarrean dagoen araudiaren arabera ere; beraz, ibilgailuak aldatuz gero, berrikusi egin beharko dira.
3. Mantentze-plana behar bezala garatzeko behar diren material eta eskulan guztiak kontratistaren erantzukizuna izango dira.
4. Garbiketak eta maiztasuna:
 - a. Eguneroko garbiketa: zerbitzua egin duten ibilgailuak kanpotik (beharrezkoa bada) eta barrutik garbituko dira, gutxienez honako alderdi hauek kontuan hartuta: barrak, eskudelak eta zoru-xurgatzea, eserlekuak eta bereziki behar diren elementuak.
 - b. Aldizkako barne-garbiketa: ibilgailu guztiei barrualdea sakon garbituko zaie, fabrikatzailearen jarraibideen arabera produktu egokiekin, gutxienez hilean behin (1), edo lehenago, egoerak hala eskatzen badu, eta gutxienez alderdi hauek garbituko dira: beirak, barrak, alboak, eserlekuak, solairua eta atea.
 - c. Intsektuak hiltzea eta desinfektatzea. Hilero desintsektatu eta desinfektatuko dira ibilgailuak, indarrean dagoen araudiak ezarritako baldintzetan.
 - d. Ustekabekorik gertatuz gero, zerbitzuan dagoen ibilgailua kendu egingo da, kanpoaldea eta barrualdea berehala garbitzeko.
 - e. Pintadak gehienez ere hogeita lau (24) orduko epean ezabatuko dira, edo berehala, baldin eta iraingarriak badira.
 - f. Oro har, ingurumena errespetatzen duten produktuak erabiliko dira, bai ibilgailua mantentzeko (balio-bizitza luzea edo birsortutako olioaren ehuneko jakin bat duten motorreko olio lubrifikatzaileak), bai ibilgailua garbitzeko (produktu biodegradagarriak, etiketa edo bereizgarri ekologikoak dituzten produktuak, etab).

21. artikulua. Ontziratutako sistema teknologikoak (ITS)

1. Ibilgailuek bidaia bakoitzari dagozkion tarifak kobratzeko behar diren gailuak izan beharko dituzte, bai eskudirutan, bai Gipuzkoako Txartel Bakarraren bidez, Gipuzkoako garraio publikoa MUGI sisteman integratzeko ezarritako baldintzen arabera.
2. Ibilgailu bakoitzak, gutxienez, ITS sistema hauek izan beharko ditu:
 - a. Ustiapenerako laguntza-sistema (ULS), zerbitzu osoa monitorizatzeko eta zerbitzuari atxikitako ibilgailuen kokapena, ontziratutako memoriaren informazioa eta gerta daitezkeen aldaketen edo gorabeheren komunikazioa errazteko. Enpresa esleipendunak informazio hori erregistratu eta gorde beharko du.
 - b. Bideozaintza-sistema ontziratua.
 - c. Aurreko ateko eta erdiko ateko txartel-sistema eta ezerezteko sistema.
 - d. Itsuentzako egokitutako ontziko informazio aurreratutako sistema, zerbitzuaren informazioari lotutako lokuzioak euskaraz eta gaztelaniaz ematean oinarritua.
 - e. Ontziko informazio dinamikoko sistema, publiko-erabiltzailearentzat interesgarriak diren berriak, publizitatea edo erakunde- edo udal-mailako beste edozein informazio

erreproduzitzeko aukera ematen duena.

3. Kontratistak II. Eranskina "ITS sistemak" eranskinean jasotakoa bete beharko du, Ustiapen Laguntza Sisteman ontziratutako ekipo teknologikoen, ticketingaren eta operadorearen kontrol-zentroaren arloan bete beharreko beharrak zehazten dituenak.

22. artikulua. Ontziratutako ekipoen mantentze-lanak

1. Kontratista izango da zerbitzua ustiatzeko beharrezkoak diren ontziratutako ekipo guztien mantentze prebentibo eta zuzentzailearen arduraduna.
2. Ustiapen-bitartekoen mantentze lanek sistemen eta gainerako elementuen funtzionamendu egokirako beharrezkoak diren jarduketa guztiak bermatuko dituzte; zehazki, honako hauenak:
 - Ustiapen Laguntza Sistema (ULS)
 - Txartel-sistema (ticketing)
 - Ontziratutako komunikazio-ekipamendua
3. Mantentze-lanak sistema eta elementu bakoitzaren fabrikatzaileen jarraibideen eta mantentze-eskuburuen arabera egingo dira, eta, beraz, sistemetako bat aldatzen edo bilakatzen bada, berrikusi egin beharko dira.
4. Kontratataren erantzukizuna izango dira mantentze-lanak behar bezala egiteko behar diren material eta eskulan guztiak, eta, beraz, elementuak konpontzeko edo birjartzeko behar diren ordezkotzeko pieza, erremintak eta baliabideak izan beharko ditu.

23. artikulua. Kontratuari lotutako ondasunak

1. Kontratuari atxikitako ondasuntzat hartuko dira zerbitzua behar bezala ustiatzeko eta kontratua gauzatzeko beharrezkoak diren ondasun guztiak. Zehazki:
 - a. Ibilgailu-flota;
 - b. ULS eta ticketing sistemak eta ekipamenduak.
 - c. Instalazio finkoak
2. Ondasun horiek zerbitzua ematen duen enpresak jarriko ditu zerbitzuaren eskura. Kontratuari lotutako ondasunak, kontratuaren administrazio-bizitzan zehar amortizatzen direnak, atxikitako ondasuntzat hartuko dira.
3. Zerbitzua ematen duen enpresak urteko inbentario bat egin beharko du, kontratuari atxikitako ondasunak biltzen dituenak, behar besteko xehetasunez eta eguneratuta. Inbentarioan bereizi egingo dira atxikitako ondasunak, amortizatu beharrekoak, eta amortizatu gabeak. Inbentario hori Hondarribiko Udalaren eskura egongo da une oro.
4. Kontratuari atxikitako ondasunak ezin hobeto kontserbatu eta garbitu beharko dira.
5. Oro har, atxikitako ondasunek ezin izango dute aurreikusitakoez bestelako zerbitzurik eman, Udalak aldeztu aurretik eta berariaz baimena eman ezean. Era berean, ezin izango dira zergapetu, errentan eman edo besterendu, kostu bidez edo irabaziz, eta ezin izango dira erabili hasieran sortutakoaz bestelako erabilera baterako.

ERANSKINAK

- I. eranskina. Ustiapen-proiektu teknikoa
- II. Eranskina. ITS sistemak
- III. Eranskina Hondarribiko Udalak Gipuzkoako Garraio Agintaritzan parte hartzeko hitzarmena
- IV. Eranskina. MUGI sistema
- V. eranskina. GGLAren harmonizazio-erregelamendua
- VI. Eranskina. Zerbitzuaren memoria ekonomikoa

