IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

IBARRAKO UDALERRIAN PREBENTZIO KOMUNITARIOA EGITEKO ETA GIZARTE NAHIZ HEZKUNTZA PSIKOSOZIALA GAUZATZEKO HELBURUA DUEN ZERBITZUA KONTRATATZEKO BALDINTZA ADMINISTRATIBO BEREZIEN AGIRIA

I. ALDERDI OROKORRAK ETA KONTRATUAREN KONFIGURAZIOA

1. Kontratuaren xedea

Kontratu honen xedea da Ibarrako udalerrian Hezkuntza arloan eta arlo psikosozialean esku hartzeko zerbitzua garatzea, Gizarte Zerbitzu Departamentuko irizpide, ikuskapen eta koordinaziopean, preskripzio teknikoen agirian xedatutako baldintzen arabera.

Agiri honen arabera aurrera eramango den kontratua administratiboa da. Europear Parlamentuko eta Kontseiluko 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora egokitzen dituen azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 17. artikuluarekin bat etorriz, hemen zehaztu den kontratua zerbitzu kontratu gisa dago kalifikatuta.

Loteetan ez zatikatzea. Halaber, espedientean jasota dago Gizarte Zerbitzuen Sailaren txostena, kontratua lotetan ez zatitzea justifikatzen duena, SPKLaren 99 artikuluak dioena jarraikiz.

Kontratuaren kodifikazioa **CPV: 85320000-8 – Gizarte zerbitzuak**

2. Kontratu beharraren justifikazioa

Espedientean jasota dago zer arrazoirengatik egingo duen administrazio honek agiri honen xede den kontratua.

3. Aldaerak edo aldaketak

Ez dira onartzen.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PREVENCIÓN COMUNITARIA Y EDUCACIÓN PSICOSOCIAL DEL MUNICIPIO DE IBARRA

I. ASPECTOS GENERALES Y CONFIGURACIÓN DEL CONTRATO

1. Objeto del contrato

El objeto del presente contrato es el desarrollo del servicio de intervención educativa y psicosocial en el municipio de Ibarra, bajo los criterios, inspección y coordinación del Departamento de Servicios Sociales, en los términos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

El contrato que se desarrollará con arreglo al presente pliego tiene naturaleza administrativa. De conformidad con el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se adaptan al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el contrato aquí definido está calificado como contrato de servicios.

No division en lotes. Asimismo, obra en el expediente informe del Departamento de Servicios Sociales justificativo de la no división del contrato en lotes, de acuerdo con el artículo 99 de la LCSP.

Codificación del contrato **CPV: 85320000-8 – Servicios sociales**

2. Justificación de la necesidad del contrato

Consta en el expediente las razones por las que esta Administración va a celebrar el contrato objeto de este documento.

3. Variantes o modificaciones

No se admiten.

ESKU670db5dc-9977-493a-8c45-838c0e8f9cb4

IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

4. Kontratuaren iraupena

Zerbitzua emateko epea, guztira, BI URTEkoa izango da kontratua sinatzen denetik. Kontratua luzatu ahal izango da, urtebeteko aldiez. Nolanahi ere kontratuak, guztira, luzapenak barne, ezin izango du LAU urte baino gehiago iraun.

Kontratazio-organoak erabakiko du kontratua luzatzea edo ez, eta derrigorrezkoa izango da kontratistarentzat, baldin eta kontratuaren iraunaldia bukatu baino bi hilabete lehenago jakinarazten badu.

Lanak epe horretan burutzen ez badira, kontratista berandutze-egoeran dagoela joko da. Horretarako, ez da beharrezkoa izango Administrazioak aldez aurretik betetzeko agindua ematea.

5. Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua eta kontratuaren balio zenbatetsia

1. Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua urteko 165.097,28, eurokoa izango da, gehi 16.509,72 euro, %10eko BEZari dagozkionak.

Kalkulu horretan balorazio-faktore guztiak eta kontratua burutzeko eratorritako gastuak sartu dira, kontratu-agiri eta indarrean dagoen araudiaren arabera, esleipendunaren kargura baitira. Horrez gain, kontzeptu guztien gaineko edozein zergari dagokion kuota barne dagoela ulertuko da eta, bereziki, Balio Erantsiaren gaineko Zerga, bere araudiaren arabera.

Lizitazioaren urteko oinarrizko aurrekontua (BEZ- a kontuan hartu gabe), horrela banakatzen da:

4. Duración del contrato

El plazo total de prestación del servicio será de DOS AÑOS desde la firma del contrato. El contrato podrá ser prorrogado por períodos de un año. En todo caso, la duración total del contrato, incluidas las prórrogas, no podrá ser superior a CUATRO AÑOS.

La prórroga del contrato se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el contratista siempre que lo comunique con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

La no realización de los trabajos en dicho plazo tendrá la consideración de demora del contratista. Para ello, no será necesaria la previa orden de cumplimiento por parte de la Administración.

5. Presupuesto base de licitación y valor estimado del contrato

1. El presupuesto base de licitación es de 165.097,28, - Euros anuales más 16.509,72 euros de IVA, 10%.

En dicho cálculo se han incluido todos los factores de valoración y los gastos derivados de la ejecución del contrato, de acuerdo con los documentos contractuales y la normativa vigente, que son a cargo del adjudicatario. Además, se entenderá incluida la cuota correspondiente a cualquier impuesto sobre todos los conceptos y, en particular, el Impuesto sobre el Valor Añadido, de acuerdo con su normativa reguladora.

El presupuesto base anual de licitación (sin incluir el IVA) se desglosa de la siguiente manera:

ESKU670db5dc-9977-493a-8c45-838c0e8f9cb4

POSTUA	LANALDIA	ORDUAK				
EDUCADOR/A 2	100%	3184	90.407,17	94.204,27	98.160,86	101.105,69
COORDINADOR/A	25%	400	18.418,48	19.315,75	20.250,69	20.858,21
VALORACIONES CASOS, ASESORAMIENTO Y TERAPIA	33%	525	16.262,92	16.945,96	17.657,69	18.187,42
TOTAL PERTSONALA			**125.088,57**	**130.465,98**	**136.069,24**	**140.151,32**
ACTIVIDADES			8.474,33	8.830,25	9.201,12	9.477,15
MATERIAL GENERAL Y ESPECIFICO			4.519,64	4.709,46	4.907,26	5.054,48
CONSUMOS, SUMINISTROS y OTROS			1.129,91	1.177,37	1.226,82	1.263,62
TOTAL OHIKO GASTUAK			**14.123,88**	**14.717,08**	**15.335,20**	**15.795,26**
BENEFICIO EMPRESARIAL	**12%**		**16.148,64**	**16.841,23**	**17.562,92**	**18.089,80**
COSTE TOTAL ANUAL			**155.361,09**	**162.024,29**	**168.967,36**	**174.036,38**
IVA % 10			15.536,11	16.202,43	16.896,74	17.403,64
MEDIA PRECIO LICITACIÓN 4 AÑOS ANUAL			**181.607,01**			
VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (SIN IVA)			**660.389,12**			

Zuzeneko gastuak kalkulatzeko kontutan hartu dira oinarrizko ordainsariak eta osagarriak, espezietan egindakoak hala badagokio, eta Gizarte Segurantza enpresaren kontura, Gipuzkoako Esku Hartze Sozialerako Hitzarmen Kolektiboaren, bai eta kontratuak iraun bitartean izan daitezkeen soldata-hobekuntzen zenbatespena ere. Zenbateko horiek bat datoz kontratuaren urteko batez bestekoarekin, luzapenak barne. Gainera, zenbatekoak handitu egin dira lizitatzaileak tarte bat izan dezan, bai soldata-baldintzetan gerta daitezkeen gorabeherak edo hobekuntzak egiteko, bai lizitazio-prezioa hobetu ahal izateko.

Para el cálculo de los gastos directos se han tenido en cuenta las retribuciones básicas y complementarias, en su caso, realizadas en especie, y a cargo de la empresa Seguridad Social, la estimación del Convenio Colectivo de Intervención Social de Gipuzkoa, así como las posibles mejoras salariales durante la vigencia del contrato. Estos importes se corresponden con la media anual del contrato, incluidas las prórrogas. Además, se amplían los importes para que el licitador tenga un margen de maniobra tanto para introducir posibles incidencias o mejoras en las condiciones salariales como para mejorar el precio de licitación.

2. Nolanahi ere, lizitatzaileek prezio hau baino apalagoa eskaini ahal izango dute, horrela, Udalak ez du inolaz ere ordainduko aurreko atalean finkatutako prezioak sortutakoa edo esleipena jaso duenak aurkezten duen

2. En todo caso, los licitadores podrán ofertar un precio inferior a este, de tal forma que el Ayuntamiento en ningún caso pagará una cantidad superior a la devengada por el precio fijado en el apartado anterior o a la fijada por la oferta que

ESKU670db5dc-9977-493a-8c45-838c0e8f9cb4

eskaintzan zehaztutakoa baino kopuru handiagorik.

3. Kontratuaren balore balioetsia, BEZ-a kontutan hartu gabe, 660.389,12 eurokoa da, luzapenak barne.

4. Erakundeak BEZik ez badu, behar bezala justifikatu behako du eta zenbateko hori ez da eskaintzan barneratuko.

6. Finantzatzea

Kontratuaren prezioa ordaintzeko aurtengo udaleko aurrekontuaren kontura finantzatzea aurreikusita dago. Horrez gain, aurrekontuen gaian eskumena duen organoak hitz ematen du dagozkion kredituak gordeko dituela programa honen eragina jasango duten etorkizuneko aurrekontuetan.

7. Prezioak berraztertzea

Kontratu honetan, ez dira berrikusi behar prezioak, SPKLaren 103.1 artikuluari jarraituz.

8. Ordainketa-araubidea

1. Kontratuaren prezioa enpresak dagokion faktura aurkeztu eta indarrean dauden xedapenetan ezarritako izapideak bete ondoren ordainduko da.

   Ibarrako Udaleko helbide elektronikora bidali beharko dituzte beren fakturak, Gipuzkoako Foru Aldundiko Faktura Elektronikoen Sarrera Puntu Orokorra erabiliz:

   (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua).

   Ibarrako Udala Puntu Orokorrari atxikitako erakundea izanik, honakoak dira DIR3 kodigoak:

   1. Kontabilitateko Bulegoa : L01200420
   2. Organo kudeatzailea: L01200420
   3. Unitate tramitatzailea: L01200420

presente el adjudicatario.

3. El valor estimado del contrato, sin incluir el IVA, asciende a 660.389,12 euros, incluidas las prórrogas.

4. En el caso de que la entidad no disponga de IVA, deberá justificarlo debidamente y dicho importe no será incluido en la oferta.

6. Financiación

El pago del precio del contrato está previsto financiarlo con cargo al presupuesto municipal del presente año. Asimismo, el órgano competente en materia de presupuestos se compromete a reservar los créditos correspondientes en los futuros presupuestos afectados por el presente programa.

7. Revisión de precios

En el presente contrato no procede la revisión de precios de conformidad con el artículo 103.1 de la LCSP.

8.. Régimen retributivo

1. El pago del precio del contrato se realizará previa presentación por parte de la empresa de la correspondiente factura y previo cumplimiento de los trámites establecidos en las disposiciones vigentes.

Deberán enviar sus facturas al Ayuntamiento de Ibarra, al correo electronico utilizando el Punto de Entrada General de Facturas Electrónicas de la Diputación Foral de Gipuzkoa

(https://www.gfaegoitza.net/Punto de acceso).

Siendo el Ayuntamiento de Ibarra una entidad adscrita al Punto General, los códigos DIR3 son los siguientes:

ESKU670db5dc-9977-493a-8c45-838c0e8f9cb4

2. Faktura horietatik, aldez aurretik kontratistari entzunez, egin gabeko edo bukatu gabeko kontratazioaren xedeko lanei edota ezar litezkeen zigorrei dagozkien kopuruak kenduko dira.

3. Esleipena jaso duenak ez du eskubiderik izango bere borondatez egindako berrikuntza edo hobekuntzen ordainketa jasotzeko, nahiz horiek Administrazioarentzako onuragarriak izan.

4. Era berean, ez da onartuko aurrekontuan jasota ez dagoen lanik, baldin eta kontratazio organoak legeak ezarritako eskakizunak betez aldez aurretik onartu ez baditu.

5. Esleipena jaso duenak inolaz ere ez du eskubiderik izango aurreko paragrafoetan xedatutakoa hautsiz egindako lanak kobratzeko.

9. Bermeak

Kontratuaren adjudikaziodunak behin betiko bermea jarri behar du, bere gain hartutako betebeharrak beteko dituela bermatzeko. Bermearen zenbatekoa adjudikazioaren zenbatekoaren %5 izango da, BEZa aparte.

Berme hori jartzeko epea agiri honen klausuletan aipatutako eskakizunean adierazitakoa izango da. SPKLaren 108. Artikuluan ezarritako bitartekoetatik edozein erabiliz jarri ahal izango da bermea. Bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoak erabil daitezke bermea jarri dela egiaztatzeko. Baldintza hori lizitatzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik betetzen ez bada, administrazioak ez du adjudikazioa beraren alde emango.

Bermea itzultzeko edo ezeztatzeko, osorik edo hala badagokio partez, ebazpen berri bat hartu beharrik gabe, zerbitzu teknikoen aldeko txostena egiten dutenean, beti ere Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 legearen 111

1. Oficina contable L01200420
2. Órgano gestor: L01200420
3. Unidad tramitadora: L01200420

2. De dichas facturas se deducirán, previa audiencia del contratista, las cantidades correspondientes a los trabajos no realizados o no finalizados objeto de la contratación o a las posibles penalidades que pudieran imponerse.

3. El adjudicatario no tendrá derecho al abono de innovaciones o mejoras de carácter voluntario, aunque sean beneficiosas para la Administración.

4. Tampoco se admitirán trabajos que no estén presupuestados y que no hayan sido previamente aprobados por el órgano de contratación con los requisitos legalmente establecidos.

5. En ningún caso el adjudicatario tendrá derecho al cobro de los trabajos realizados contraviniendo lo dispuesto en los párrafos anteriores.

9. Garantías

El adjudicatario del contrato está obligado a constituir garantía definitiva que garantice el cumplimiento de las obligaciones asumidas. El importe de la garantía será el 5% del importe de adjudicación excluido el IVA.

El plazo para la prestación de esta garantía será el señalado en el requisito señalado en las cláusulas de este pliego. La garantía podrá prestarse por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la LCSP. La constitución de la garantía podrá acreditarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. Si este requisito no se cumpliera por causa imputable al licitador, la Administración no procederá a la adjudicación a su favor.

Cuando la devolución o cancelación total o parcial de la garantía, sin necesidad de dictar nueva resolución,

ESKU670db5dc-9977-493a-8c45-838c0e8f9cb4

artikuluan xedatutakoa aplikatuz, bermealdia amaitu eta adjudikaziodunak kontratuan ezarritako betebehar guztiak bete ondoren.

II. KONTRATUAREN PROZEDURA

10. Prozedura eta esleitzeko modua

Kontratu hau prozedura ireki bidez esleituko da, SPKLaren 156 eta hurrengo artikuluak jarraituz; lege horretan eta hura garatzeko arauetan ezarritako jardunei jarraituko zaie adjudikazioa izapidetzean.

Ez da erregulazio armonizatuko kontratua, SKPLren IV. eranskineko zerbitzua baita.

11. Lizitazio elektronikoa

Lizitazio hau bitarteko elektronikoz izapidetuko da, Sektore Publikok Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean xedatutakoari jarraituz. Horrenbestez, udalaren eta lizitatzaileen arteko harremana ere bide horien bitartez egingo da. Kontratua esleitzeko esleipen- irizpide ugari erabiliko dira, kalitate-prezioa erlazio onenean oinarrituta.

12. Kontratatzeko prozeduran jakinarazpenak egiteko erabili ahalko diren komunikazio-bideak

SPKLaren 140.1.4. artikuluan eta 15. xedapen Gehigarrian xedatutakoari jarraiki, kontratatzeko prozedura honi lotutako komunikazio eta jakinarazpenak bitarteko elektronikoz egingo dira (horretarako prestatutako helbide elektronikoa erabiliz edo, bestela, agerraldi elektronikoaren bidez), lizitatzaileak erantzukizunpeko aitorpenean adierazitako helbide elektronikoan.
Jakinarazpenetik kontatzen diren epeak jakinarazpena edo jakinarazpenaren abisua igorri den egunetik hasiko dira kontatzen, baldin eta agerraldi

se realice previo informe favorable de los servicios técnicos, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, una vez finalizado el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas las obligaciones establecidas en el contrato.

II. PROCEDIMIENTO DEL CONTRATO

10. Procedimiento y forma de adjudicación

La adjudicación del presente contrato se llevará a cabo por el procedimiento abierto, de acuerdo con los artículos 156 y siguientes de la LCSP, siguiéndose en la tramitación de la adjudicación las actuaciones previstas en la misma y en sus normas de desarrollo.

No está sujeto a regulación armonizada, ya que se trata de un servicio del Anexo IV de la LCSP.

11. Licitación electrónica

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Por lo tanto, la relación entre el Ayuntamiento y los licitadores se hará también a través de estas vías. Para la adjudicación del contrato se utilizarán una pluralidad de criterios de adjudicación basados en la mejor relación calidad-precio.

12. Medios de comunicación que podrán utilizarse a efectos de notificaciones en el procedimiento de contratación

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 140.1.4 y en la Disposición Adicional 15ª de la LCSP, las comunicaciones y notificaciones relativas a este procedimiento de contratación se realizarán por medios electrónicos a través de la dirección electrónica habilitada al efecto o, en su defecto, mediante comparecencia electrónica en la dirección

ESKU670db5dc-9977-493a-8c45-838c0e8f9cb4

elektronikoaren bidezko jakinarazpena bada, betiere jakinarazpenaren xede den egintza egun berean argitaratu bada kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean. Hala ez bada, epeak interesdunak jakinarazpena jasotzen duenetik aurrera kontatuko dira.

13. Kontratatzeko gaitasuna

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridiko osoa eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko eta juridikoak, baldin eta ekonomia- eta finantza-kaudimena eta kaudimen teknikoa edo profesionala badituzte, ez badaude sartuta SPKLaren 71. artikuluan kontratatzeko ezarritako debekuetako batean ere.

Halaber, nork bere izenean edo baimendutako ordezkari baten bitartez har dezakete parte (ordezkariak berariazko ahalorde askietsia eduki behar du). Pertsona juridiko bateko kideren bat aritzen bada haren ordezkari, agiri bidez frogatu beharko du baduela horretarako ahalmena. Kasu batean zein bestean, ordezkariari ere eragiten diote lehen aipatutako kontratatzeko ezgaitasun horiek.

Pertsona horiek, halaber, kontratu honen xede den jarduera edo prestazioa gauzatzeko behar den enpresa- edo lanbide-gaikuntza eduko behar dute.

Lizitatzaileek, gainera, hitzarmen honen xedearekin harreman zuzena duten jarduerak egiteko helburua izan beharko dute eta hura behar bezala burutzeko adinako giza- eta material-baliabideez hornitutako antolamendua ere.

14. Enpresen sailkapena eta kaudimena

Kaudimena egiaztatu daiteke enpresaren sailkapenaren bidez (nahiz eta prozedura honetarako ez den betekizun bat) edo kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa eta kaudimen teknikoaren bidez.

Sailkapena

Ez da derrigorrezkoa.

electrónica señalada por el licitador en su declaración responsable.
Los plazos que se computan desde la notificación se contarán desde la fecha de envío de la notificación o del aviso de notificación, si se trata de una notificación por comparecencia electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario, los plazos se contarán a partir de la recepción de la notificación por el interesado.

13. Capacidad para contratar

Podrán tomar parte en el presente procedimiento de contratación las personas físicas o jurídicas que tengan plena capacidad jurídica y de obrar, así como las que tengan solvencia económica y financiera y técnica o profesional, y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP.

También pueden participar en nombre propio o por medio de representante autorizado con poder bastante al efecto. Cuando un miembro de una persona jurídica actúe en representación de la misma, deberá acreditar documentalmente su capacidad para ello. En ambos casos, el representante también se ve afectado por las anteriormente citadas incapacidades para contratar.

Dichas personas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

Los licitadores deberán, además, tener por objeto la realización de actividades directamente relacionadas con el objeto del presente convenio y una organización con medios humanos y materiales suficientes para la correcta ejecución del mismo.

14. Clasificación y solvencia de las empresas

La solvencia puede acreditarse a través de la clasificación de la empresa (aunque no es requisito para este procedimiento) o la solvencia económica y

ESKU670db5dc-9977-493a-8c45-838c0e8f9cb4

Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa
Lizitatzailearen urteko negozio-bolumena, amaitutako azken hiru urteetako negozio-bolumen handieneko urteari dagokionez, kontratuaren urteko batez besteko balioaren bat eta erdi izan beharko da gutxienez, hau da, 200.000,00 euro baino gutxiagoko zenbatekoa.

Lizitatzailearen urteko negozio-bolumena Merkataritza Erregistroan onartutako eta gordailututako urteko kontuen bidez egiaztatuko da, enpresaburua erregistro horretan inskribatuta badago, eta, bestela, inskribatuta egon behar duen erregistro ofizialean gordailututako kontuen bidez. Merkataritzako Erregistroan inskribatuta ez dauden enpresaburu indibidualek Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentarioen eta urteko kontuen liburuen bidez egiaztatuko dute urteko negozio- bolumena.

Kaudimen teknikoa edo profesionala:

a) Kontratuaren xedearen izaera bera edo antzekoa duten eta gehienez ere azken hiru urteetan egin diren zerbitzu edo lan nagusien zerrenda (enpresak egindako lanak eta ez bertako langilek egindakoak), zenbatekoa, data eta hartzailea, publikoa edo pribatua, adierazita.

   Kaudimen tekniko hori egiaztatzeko, gutxieneko baldintza da exekuzio handieneko urtean, metatutako urteko zenbatekoa, kontratuaren batez besteko urterokoaren ehuneko 70 edo handiagoa izatea.

   Egiaztatutako lanak eta kontratuaren xedea osatzen dutenak bat datozen zehazteko, sailkapen aplikagarria dagoenean, dagokion sailkapen-taldea eta -azpitaldea hartuko dira kontuan, eta, gainerako kasuetan, CPV kodea bat datorrenean.

   Emandako zerbitzuak eta egindako lanak ziurtagirien bidez egiaztatuko dira. Ibarrako udalean egindako zerbitzuak edo lanak badira, ofizioz egiaztatuko dira.

a) Kontratuaren zein zati azpikontratatzeko asmoa

financiera y técnica.

Clasificación

No es obligatorio.

Solvencia económica y financiera
El volumen anual de negocios del licitador, referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos años concluidos, deberá ser al menos de uno y medio del valor medio anual del contrato, esto es, un importe inferior a 200.000,00 euros.

El volumen anual de negocios del licitador se acreditará por medio de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en el mismo, y, en su defecto, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen de negocios anual mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Solvencia técnica o profesional:

a) Relación de los principales servicios o trabajos de naturaleza idéntica o análoga al objeto del contrato realizados en los últimos tres años que incluya importe, fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos (trabajos realizados por la empresa y no por personal de la misma).

   Para acreditar esta solvencia técnica es requisito mínimo que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato.

A los efectos de determinar la correspondencia entre los trabajos verificados y los que constituyen el objeto del contrato, cuando exista clasificación aplicable, se tendrá en cuenta el Grupo y Subgrupo de clasificación de que se trate y, en los demás casos, el código CPV cuando coincida.

ESKU670db5dc-9977-493a-8c45-838c0e8f9cb4

duen enpresaburuak.

Beharrezko kaudimena egiaztatzeko, enpresaburua beste erakunde batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarritu ahal izango da, haiekin dituen loturen izaera juridikoa edozein izanda ere, baldin eta frogatzen badu kontratuak irauten duen bitartean kaudimen eta baliabide horiek benetan izango dituela, eta baliatzen duen erakundeak kontratatzeko debekurik ez duela. Baldintza berberetan, aldi baterako elkarteetan elkartuta lehiatzen diren enpresaburuek aldi baterako elkartearekin zerikusirik ez duten erakundeen gaitasunak baliatu ahal izango dituzte.

Horretarako, beste erakunde batzuen gaitasunak baliatu nahi dituen enpresak beharrezko baliabideak izango dituela frogatuko du, horretarako erakunde horien idatzizko konpromisoa aurkeztuz. Konpromiso hori eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileak aurkeztuko du, SPKLren 150. artikuluan xedatutakoaren arabera, horretarako errekerimendua egin ondoren.

Kontratua gauzatzeko behar adina giza baliabide edo baliabide material
Kontratua gauzatzeko behar diren **giza baliabideak edo baliabide materialak eskaini edo atxikitzeko konpromisoa aurkeztu beharko da**. Konpromiso hori funtsezko betebeharra izango da kontratua suntsiarazteko edo ez- betetze partzialagatik edo gaizki betetzeagatik zigorrak ezartzeko arrazoitzat hartzeko.

15. Esleipen-irizpideak

Aurkeztutako eskaerak baloratzerakoan kontuan hartuko diren irizpideak, hauetxek izango dira:

Los servicios prestados y trabajos realizados se acreditarán mediante certificados. Si se trata de servicios o trabajos realizados en el Ayuntamiento de Ibarra, se verificarán de oficio.

a) La parte del contrato que el empresario tenga previsto subcontratar.

Para acreditar la solvencia necesaria, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, cualquiera que sea la naturaleza jurídica de sus vínculos, siempre que demuestre que dispondrá efectivamente de ellos durante la duración del contrato y que la entidad que lo utilice no está incursa en prohibición de contratar. En las mismas condiciones, los empresarios que concurran agrupados en uniones temporales podrán beneficiarse de las capacidades de entidades ajenas a la unión temporal.

A tal efecto, la empresa interesada en aprovechar las capacidades de otras entidades acreditará disponer de los medios necesarios mediante la presentación de un compromiso escrito de las mismas. Este compromiso se presentará por el licitador que haya presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 150 de la LCSP, previo requerimiento al efecto.

Medios humanos o materiales suficientes para la ejecución del contrato
Se deberá aportar el compromiso de adscripción o puesta a disposición **de los medios personales o materiales necesarios p**ara la ejecución del contrato. Este compromiso constituirá un requisito esencial para la resolución del contrato o para la imposición de penalidades por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso.

15. Criterios de adjudicación

Los criterios de valoración de las solicitudes presentadas serán los siguientes:

ESKU670db5dc-9977-493a-8c45-838c0e8f9cb4

Esleitzeko irizpideak.
Esleitzeko hainbat irizpide

Zifratan edo ehunekotan baloratu ezin diren irizpideak: 49 puntu.

Atal honetan gutxienez 25 puntu lortzen ez dituen enpresa lizitatzailea lizitaziotik kanpo geratuko da, eta bere eskubide guztiak bermatuko ditu. Memoria teknikoan ezin izango dira inola ere sartu **C gutun-azalean sartu beharreko dokumentazioan baloratu beharreko balio, erreferentzia ekonomiko edo gainerako alderdiak.**

Criterios de adjudicación.
Pluralidad de criterios de adjudicación

Criterios no valorables en cifras o porcentajes : 49 puntos.

La empresa licitadora que no obtenga al menos 25 puntos en este apartado, será excluida de la licitación garantizando en todo caso todos sus derechos. En ningún caso podrán incluirse en la memoria técnica valores, **referencias económicas o demás aspectos que sean objeto de valoración en la documentación a incluir en el sobre C.**

Irizpidea Criterio	Balorazioaren deskribapena/ Descripción de la valoración	Pond.
Memoria teknikoa Memoria técnica	Zerbitzuaren xedea eta esku-hartzea zein printzipiotan oinarrituko den. Objeto del servicio y principios en los que se basará su intervención.	6 pt.
	Zerbitzuaren egitura eta antolamendua. Estructura y organización del servicio.	7 pt.
	Arreta-programak: xedea eta metodologia. Programas de atención: misión y metodología.	8 pt.
	Giza baliabideak: lan-taldea, antolamendua eta funtzioen banaketa/ Recursos humanos: equipo de trabajo, organización y distribución de funciones	5 pt.
	Koordinazioa hainbat mailatan. Coordinación a diferentes niveles	5 pt.
	Kontrola, Ebaluazioa eta Hobekuntza Sistema/ Control, Evaluación y Sistema de Mejora.	5 pt.
	Genero-ikuspegia txertatzea./ Incorporación de la perspectiva de género.	5 pt.
	Hobekuntzak/Mejoras - Arreta berritzaileak eta esperimentalak sustatzea /promoción de atenciones innovadoras y experimentales: 1 pt. - Ebaluazio parte-hartzailea: onuradunen gogobetetzea ebaluatzeko galdetegia/ evaluación participativa: Cuestionario para evaluar la satisfacción de los beneficiarios: 1 pt - Komunikaziorako bitarteko tekniko-elektronikoak/ medios técnico-electrónicos de comunicación: 1 pt.	3 pt.
	Eskainitako lokala: eskatutako gutxieneko azalera (50 m2) baino handiagoa, kokapena, balioaniztasuna, irisgarritasuna, garraiobideen erraztasuna, etab/Local ofrecido: superficie más allá del mínimo exigido de 50 m2 , ubicación, polivalencia, accesibilidad, facilidad de medios de transporte, etc.	5 pt.

Zifratan edo ehunekotan balora daitezkeen irizpideak /Criterios valorables en cifras o porcentajes : 51 punt.

Irizpidea/ Criterio	Fórmula	Formularen justifikazioa /Justificación de la fórmula	Pond.

ESKU670db5dc-9977-493a-8c45-838c0e8f9cb4

Prezioa/Precio	Puntuación R = 27 – 1,5 x (Baja K – Baja R)	Prezioaren araberako puntuazioan, proposamenik baxuenari (k) emango zaio handiena, eta 0 puntu lizitazioaren aurrekontua berdintzen duenari; gainerakoei (R) formula aplikatuko zaie, eta formula horretan bajak ehunekotan adieraziko dira; emaitza negatiboa bada, 0 puntu emango dira./ En la puntuación por precio se atribuirá la máxima a la proposición más baja (K), y 0 puntos a la que iguale el presupuesto de licitación, aplicando a las restantes (R) la fórmula, en la que las bajas se expresarán porcentualmente; si el resultado es negativo se darán 0 puntos.	27 Pt.
Arreta-protokoloak Protocolos de atención	Enpresak onuradunei arreta emateko protokoloak izatea baloratuko da. • Lehen arretarako eta harreman profesionalerako protokoloa: 3 puntu. • Larrialdi- eta krisi-egoeretan arreta emateko protokoloa: 3 puntu. • Esku-hartzea ixteko eta agurtzeko protokoloa: 3 puntu. • Profesionalak ordezkatzeko eta esku-hartzea bermatzeko protokoloa (oporrak, eriondoak, etab.): 3 puntu. • Sareko lana koordinatzeko eta sustatzeko protokoloa erkidegoko eragileekin: 3 puntu. • .Lantaldean arreta pertsonalizatuko planak berrikusteko protokoloa: 3 puntu • Lantaldean esku hartzeko programak berrikusteko protokoloa: 3 puntu • Lantaldea osatzen duten profesionalen esku-hartzeak babesteko eta gainbegiratzeko protokoloa: 3 puntu. Se valorará que la empresa disponga de protocolos de atención a los beneficiarios. • Protocolo de primera atención y relación profesional: 3 puntos. • Protocolo de atención ante situaciones de emergencia y crisis: 3 puntos. • Protocolo de cierre y despedida de la intervención: 3 puntos. • Protocolo de sustitución de profesionales y de garantía de intervención (vacaciones, convalecencias, etc.): 3 puntos. • Protocolo de coordinación y fomento del trabajo en red con los agentes de la comunidad: 3 puntos. • Protocolo de revisión de los planes de atención personalizada en el grupo de trabajo: 3 puntos. • Protocolo de revisión de los programas de intervención en el grupo de trabajo: 3 puntos. • Protocolo de protección y supervisión de las intervenciones de los profesionales que componen el equipo de trabajo: 3 puntos..		24 puntos
	Protokolo horiek C gutun-azalean baloratzen direnez (horretarako, II. eranskineko dagokion zatia beteko da), ezin izango dira inola ere B gutun-azalean aipatu. Dado que estos protocolos son objeto de valoración en el sobre C (y para ello se rellenará la		

ESKU670db5dc-9977-493a-8c45-838c0e8f9cb4

	parte correspondiente del anexo II), en ningún caso se podrá hacer referencia a ellos en el sobre B

Kontratazo Mahaiak egingo du balorazioa. Horretarako behar dituen txosten teknikoak eska ditzake, SPKLaren 146.1b) artikuluan xedatutakoaren arabera (150.1. eta
157.5 artikuluak).

Balio judizio baten araberako balioespen irizpideei dagokion dokumentazioa **"B" kartazalaren barruan sartuko da**.

Inola ere ez du jaso beharko eskaintza ekonomikoaren dokumentu garrantzitsurik, ezta formula bidez kuantifika daitezkeen irizpideei buruzko alderdirik ere. Lizitazioan sartzea lizitaziotik kanpo uzteko arrazoia izan daiteke.

Automatikoki antzemandako irizpideei dagokion dokumentazioa "C" kartazalaren barruan sartuko da.

Kontratazio-mahaiak uste badu lizitatzaileek egindako kalkuluen arabera eskaintzak langileen soldata- eta lan- baldintzak jaistea dakarrela dagokion hitzarmenaren arabera, eskaintza horri uko egin ahal izango dio.

16. Kontratazio Mahaia

Kontratazio Mahaia Ibarrako Udaleko Kontratazio Mahai Iraunkorrak osatuko du (GAO 2025/04/14):

— Lehendakaria: *Nekane Lazkano Prieto, alkateordea*
Ordezkoa: Nagore Zubillaga Garmendia
— Kideak:
Udal Korporazioko Idazkaria
Udal Korporazioko Kontuhartzailea
Udal Korporazioko Diruzaina
— Idazkaria: Idazkaritzako administraria.

17. Proposamenak aurkezteko epea eta ezaugarriak, eta klausula-agiriak eskuratzeko bidea

La valoración la realizará la Mesa de Contratación. A tal efecto, podrá solicitar los informes técnicos que estime oportunos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 146.1b) de la LCSP (150.1 y157.5).

La documentación relativa a los criterios de valoración en función de un juicio de valor se **incluirá en el sobre "B".**

En ningún caso deberá contener documentos relevantes de la oferta económica ni aspectos relativos a los criterios cuantificables por fórmulas. Puede ser causa de exclusión de la licitación.

La documentación correspondiente a los criterios detectados de forma automática se incluirá en el sobre" C".

Si la mesa de contratación considera que la oferta supone una disminución de las condiciones salariales y laborales de los trabajadores según los cálculos realizados por los licitadores, según el convenio correspondiente, podrá renunciar a dicha oferta.

16 Mesa de Contratación

La Mesa de Contratación estará compuesta por la Mesa Permanente de Contratación del Ayuntamiento de Ibarra (BOG 14/04/2025):

— Presidenta: *Nekane Lazkano Prieto, alkateordea*
Suplente: Nagore Zubillaga Garmendia
— Vocales:
Secretario de la Corporación Municipal
Interventora de la Corporación Municipal
Tesorera de la Corporación Municipal
— Secretaria: administrativa de secretaría.

17.Plazo y características de las proposiciones y obtención de pliegos

1. Para el correcto análisis y preparación de las

ESKU670db5dc-9977-493a-8c45-838c0e8f9cb4

1. Proposamenak behar bezala aztertu eta prestatu ahal izateko, baldintza pleguak interesdunen esku egongo dira, bulego orokorretan (idazkaritza@ibarra.eus / www.ibarra.eus) helbidean, Euskadiko kontratazioko plataforman dagoelarik.

2. Lizitazio hau Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da, zeina Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratazio Publikoaren Plataforman baitago.

   Proposamenak bitarteko elektronikoz aurkeztu behar dira plataforma horren bidez, 15 egun naturaleko epean, aipatu lizitazio-iragarki hori Kontratatzailearen Profilean argitaratzen denetik kontatzen hasita, epearen azken eguneko 14:00ak baino lehen.

3. Lizitatzaileek informazio gehigarria eskatzen badute klausula-agiriei edo dokumentazio osagarriari buruz, jasotzeko ezarritako muga-eguna baino sei egun lehenago emango zaie informazio gehigarri hori beranduenez, baldin eta gutxienez proposamenak jasotzeko muga-eguna baino 10 egun lehenago egin badira eskariak.

   SPKLren 136.2 eta 136.3 artikuluetan xedatutakoaren arabera, klausula-agiriei edo dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria aipatutako epeetan entregatzerik izan ez bada, edo eskaintzak egiteko aldez aurretik lanen tokian bertan bisita egin behar bada edo klausula- agiriari erantsitako dokumentazioa *in situ* kontsultatu behar bada, eskaintzak jasotzeko epea luzatu egingo da, eragindako hautagaiek eskaintzak egiteko behar duten informazio guztia jasotzeko egokitzat jotzen den adina.

4. Lizitazio-prozedura honetan, ez da onartuko eskaintzarik gorago adierazitako bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu ezean. Horretarako, ezinbesteko baldintza da Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratazio Publikoaren Plataformako edo Sektore Publikoko Kontratazio Plataformako erabiltzaile erregistratua izatea.

5. Eskaintza bateko dokumenturen bat ezin bada behar bezala ikusi, gorabehera hori jakinarazi eta gehienez 24 orduko epea izango du lizitatzaileak fitxategi akastunean

proposiciones, los pliegos de condiciones estarán a disposición de los interesados en las oficinas generales (I dazkaritza@ibarra.eus/www.ibarra.eus), ubicadas en la Plataforma de Contratación de Euskadi.

2. La presente licitación se publicará en el perfil de contratante del Ayuntamiento, incluido en la Plataforma de Contratación Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Las proposiciones deberán presentarse por medios electrónicos a través de dicha plataforma en el plazo de 15 días naturales a partir de la publicación del anuncio de licitación en el Perfil de Contratante antes de las 14:00 horas del último día del plazo.

1. En el caso de que los licitadores soliciten información adicional sobre los pliegos o documentación complementaria, dicha información adicional se les facilitará con una antelación máxima de seis días a la fecha límite establecida para su recepción, siempre que las solicitudes se hayan presentado con una antelación mínima de 10 días a la fecha límite de recepción de proposiciones.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 136.2 y 136.3 de la LCSP, en el caso de que la información adicional relativa a los pliegos o documentación complementaria no haya podido ser entregada en los plazos señalados, o sea necesaria una visita previa en el lugar de los trabajos para la realización de las ofertas o la consulta in situ de la documentación anexa al pliego, el plazo de recepción de las ofertas se ampliará en el tiempo que los candidatos afectados estimen oportuno para recabar toda la información necesaria para la realización de las ofertas.

4. En este procedimiento de licitación no se admitirán ofertas salvo que se presenten por los medios electrónicos indicados anteriormente. Para ello es requisito imprescindible ser usuario registrado de la Plataforma de Contratación Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi o de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

5. En el caso de que algún documento de una oferta no pueda ser visualizado adecuadamente, el licitador dispondrá de un plazo máximo de 24 horas desde la notificación de dicha circunstancia para presentar en

ESKU670db5dc-9977-493a-8c45-838c0e8f9cb4

zegoen dokumentua formatu digitalean aurkezteko. Geroago aurkeztutako dokumentu horrek ezin izango du aldaketarik izan eskaintzan aurkeztutako jatorrizko dokumentuaren aldean. Kontratazio-organoak ikusten badu dokumentuak aldaketaren bat izan duela, baztertu egingo da lizitatzailearen eskaintza.

6. Proposamenek administrazio-klausula partikularren agiri honetan ezarritakoa bete beharko dute. Proposamena aurkezteak berekin dakar lizitatzaileak baldintzarik gabe onartzea klausula edo betekizun horiek, inolako salbuespenik edo erreserbarik gabe, eta Kontratazio Mahaiari eta kontratazio-organoari baimena ematea Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko eta Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko datuak kontsultatzeko.

7. Lizitatzaile bakoitzak proposamen bakar bat baino ezin izango du aurkeztu. Halaber, ezingo du beste lizitatzaile batzuekin batera aldi baterako elkartea eginez proposamenik aurkeztu, aurretik bakarka aurkeztu badu, ezta aldi baterako elkarte bat baino gehiagotan egon ere. Arau horiek hautsiz gero, ez da onartuko enpresa horrek izenpetutako proposamen bakar bat ere.

8. Euskara edo gazteleran ez den beste hizkuntzaren batean idatzitako agiri originalei, horietako hizkuntzaren baterako itzulpen ofiziala erantsiko zaie.

9. Lizitatzaileek konfidentzial izenda dezakete eskaintzak egitean berek emandako informazioaren parte bat, informazio publikoa eskuratzeari buruz indarrean dagoen legeriak xedatutakoa eta SPKLn adjudikazioaren publizitateari buruz eta hautagaiei nahiz lizitatzaileei eman behar zaien informazioari buruz dauden xedapenak gorabehera; bereziki, hori egin ahal izango dute beren sekretu tekniko edo komertzialei eta haien alderdi konfidentzialei dagokienez. Udalak ezin izango du informazio hori zabaldu lizitatzailearen baimenik gabe.

18. Proposamenak aurkezteko modua

1. Lizitatzaileek **HIRU GUTUN-AZAL elektroniko** aurkeztu beharko dituzte, lizitatzaileak edo haren

formato digital el documento que figuraba en el fichero erróneo. Este documento presentado con posterioridad no podrá sufrir modificaciones respecto al original presentado en la oferta. Si el órgano de contratación observa que el documento ha sufrido alguna modificación, se rechazará la oferta del licitador.

6. Las proposiciones se ajustarán a lo establecido en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares. La presentación de la proposición supone la aceptación incondicionada por el licitador de tales cláusulas o requisitos, sin salvedad o reserva alguna, y la autorización a la Mesa de Contratación y al órgano de contratación para consultar los datos del Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi y del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

7. Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá presentar proposición en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas normas dará lugar a la no admisión de ninguna de las propuestas suscritas por dicha empresa.

8. A los documentos originales redactados en lengua distinta del euskera o del castellano, se adjuntará la traducción oficial a la lengua correspondiente.

9. Los licitadores podrán declarar confidencial parte de la información facilitada por ellos mismos en el momento de formular sus ofertas, sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente sobre acceso a la información pública y de las disposiciones contenidas en la LCSP sobre publicidad de la adjudicación y sobre la información que debe facilitarse a los candidatos y a los licitadores, y en particular respecto de sus secretos técnicos o comerciales y sus aspectos confidenciales. El Ayuntamiento no podrá divulgar esta información sin el consentimiento del licitador.

18.Modo de presentación de proposiciones

ESKU670db5dc-9977-493a-8c45-838c0e8f9cb4

ordezkariak sinatuta, klausula honetan adierazitako edukia izan beharko du bakoitzak.

"A" GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA,- GAITASUNA ETA KAUDIMENA

Agiri hauek izango ditu gutun-azalak:

a) **Posta elektronikoko helbide gaitua**.

Posta elektronikoko helbide gaitu bat izendatu behar da, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera; helbide horretara igorriko dira kontratazio-espediente honetatik eratorritako jakinarazpenak.

b) **Erantzukizunpeko adierazpena.**

Adierazpen horretan, lizitatzaileak adieraziko du betetzen dituela bai administrazioarekin kontratatzeko legeak ezarritako baldintzak, bai kontratua lortzeko klausula-agiri honetan ezarritako eskakizunak, bereziki 13. eta 14. Klausuletan.

Kontratazio-agiri europar bakarraren inprimakiaren araberakoa izango da adierazpena; zein eskuragarri dagoen web orri honetan era elektronikoan betetzeko:

https//ec.europa.eu/growth/tolosdatabases/espd/filter?lang=es.

Dena den, prozedura ondo burutzen dela bermatzeko, kontratazio-mahaiak edo kontratazio-organoak lizitatzaileei eska diezaieke dokumentazioa aurkez dezaten kontratuaren adjudikazioduna izateko klausula- agiri honetan eskatutako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko, kontratua adjudikatu aurreko edozein unetan.

1. Los licitadores deberán presentar **TRES SOBRES electrónicos,** firmados por el licitador o persona que lo represente, con el contenido que se indica en la presente cláusula.

SOBRE ELECTRÓNICO "A" - CAPACIDAD Y SOLVENCIA

El sobre contendrá la siguiente documentación:

a) **Dirección de correo electrónico habilitada**.

Debe designarse una dirección de correo electrónico habilitada, conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, a la que se remitirán las notificaciones derivadas de este expediente de contratación.

b) **Declaración responsable.**

En dicha declaración el licitador declarará que reúne los requisitos legalmente establecidos para contratar con la Administración y los establecidos en este pliego para la obtención del contrato, especialmente en las cláusulas 13 y 14.

La declaración se cumplimentará según el formulario del documento único europeo de contratación, disponible de forma electrónica en la siguiente página web:

https//ec.europa.eu/growth/tolosdatabases/espd/filter?lang=es.

No obstante, para garantizar el buen fin del procedimiento, la mesa de contratación o el órgano de contratación podrán requerir a los licitadores la presentación de documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en este pliego para ser adjudicatarios del contrato en cualquier momento anterior a la adjudicación del mismo.

ESKU670db5dc-9977-493a-8c45-838c0e8f9cb4

c) **Aldi baterako enpresa-elkarte gisa (ABEE) aurkezten diren eragile ekonomikoen kasuan**, hura osatzen duten partaideetako bakoitzak aurkeztu beharko du bere erantzukizunpeko adierazpena. Halaber, konpromisoa aurkeztu beharko dute adjudikazioa lortuz gero aldi baterako enpresa-elkartea formalki eratzeko, eta zehaztu beharko dute partaide bakoitzaren izena eta zer egoera eta zer partaidetza izango duen aldi baterako enpresa-elkartean.

d) Baldin eta, SPKLren 75. artikuluan xedatutakoaren arabera, lizitatzailea beste erakunde batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarritzen bada, horietako bakoitzak ere aurkeztu beharko du erantzukizunpeko adierazpena.

e) Sexu-izaerako delituen Erregistroa. Adingabeekin harremana izango duten langileei dagokienez, ezinbestekoa izango da langile horiek sexu-izaerako delituen erregistroan sartu ez direla egiaztatzen duen ziurtagiria sartzea; ziurtagiri hori eguneratu egin beharko da, eta lizitazio hau kontratatzailearen profilean argitaratu ondorengo data izan beharko du.

Langile horiek plantillan ez badaude, esleitu ondoren aurkeztu beharko du agiri hori, betiere zerbitzua ematen hasteko erakundeak izanik.

f) Atzerriko enpresek, kontratutik zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako, Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende dagoela adierazten duen adierazpena aurkeztu beharko dute, eta, hala badagokio, lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko egingo diote.

c) **En el caso de los operadores económicos que se presenten como Unión Temporal de Empresas (UTE),** cada uno de los participantes en la misma deberá presentar su declaración responsable. Asimismo, deberán aportar el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de empresarios en caso de resultar adjudicatarias, especificando el nombre y situación de cada una de las personas participantes y su participación en Unión Temporal de empresarios.

d) Si, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP, el licitador se fundamenta en la solvencia y medios de otras entidades, cada una de ellas deberá presentar también declaración responsable.

e) Registro de delitos de naturaleza sexual. En el caso del personal que vaya a relacionarse con menores de edad, será obligatoria la inclusión del certificado acreditativo de la no inclusión de dicho personal en el registro de delitos de carácter sexual, que deberá ser actualizado y fechado con posterioridad a la publicación de la presente licitación en el perfil de contratante.

En el caso de que este personal no se encuentre en la plantilla, deberá presentar este documento una vez adjudicado, como entidad de inicio de la prestación del servicio.

f) Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

No obstante, a fin de garantizar el buen fin del

ESKU670db5dc-9977-493a-8c45-838c0e8f9cb4

Dena den, prozedura ondo burutzen dela bermatzeko, kontratazio-mahaiak edo kontratazio- organoak lizitatzaileei eska diezaieke dokumentazioa aurkez dezaten kontratuaren adjudikazioduna izateko klausula-agiri honetan eskatutako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko, kontratua adjudikatu aurreko edozein unetan.

«B» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- « BALIO- IRITZIEN BIDEZ BALIOESTEKO IRIZPIDEAK

Agiri honen 15. klausulan adierazitako balio-iritzien araberako irizpideei erreferentzia egiten dieten agiriak jasoko dira gutun-azal honetan.

«C» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- «AUTOMATIKOKI BALIOESTEKO IRIZPIDEAK»

Agiri honen 15. Klausulan adierazitako automatikoki balioesteko irizpideak izango ditu gutun-azalak:

a) **Proposamen ekonomikoa, eranskineko ereduaren araberakoa**.

Proposamen ekonomikoak eskaintzaren tipo ekonomiko bakarra adieraziko du; nolanahi ere, Agiri honen 5. klausulan ezarritako aurrekontuaren berdina edo txikiagoa izan beharko du.

Lizitatzaileak egiten duen proposamenean adierazitako lizitazio motan, eta kontratua esleitzen den kopuru zehaztuan, ondorio guztietarako kontzeptu ezberdinak grabatzen dituzten zergei dagozkien kuotak barne daudela ulertuko da beti, bereziki Balio Erantsiaren gaineko Zerga, eta erregimen lokalari buruzko legediak xedatutakoak, baita indarreko legediak aurreikusten dituen guztiak ere. Ondorioz, ezin izango dira diru kopuru independente moduan adierazi eta beti obra

procedimiento, la mesa de contratación u órgano de contratación podrá requerir a los licitadores la presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en este pliego para ser adjudicatarios del contrato en cualquier momento anterior a la adjudicación del mismo.

SOBRE ELECTRONICO "B" .- CRITERIOS CUYA VALORACIÓN REQUIERE REALIZAR UN JUICIO DE VALOR

Este sobre contendrá la documentación referida a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor de los señalados en la cláusula 15 de este pliego.

SOBRE ELECTRONICO. "C"- CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA.

Criterios de valoración automática indicados en la cláusula 15 de este pliego
Contendrá los siguientes sobres:

a) **Proposición económica según modelo anexo.**

La proposición económica indicará el tipo económico único de la oferta, que en todo caso deberá ser igual o inferior al presupuesto establecido en la cláusula 5 de este Pliego.

En la forma de licitación indicada en la propuesta que formule el licitador, y en la cantidad determinada en que se adjudique el contrato, se entenderán comprendidas, en todo caso, las cuotas correspondientes a los impuestos que graven los distintos conceptos a todos los efectos, en especial el Impuesto sobre el Valor Añadido y las previstas en la legislación sobre régimen local, así como todas aquellas previstas en la legislación vigente. En consecuencia, no podrán expresarse como cantidades independientes y serán siempre a cargo y por cuenta del adjudicatario de la obra.

ESKU670db5dc-9977-493a-8c45-838c0e8f9cb4

esleipendunaren kargura eta kontura joango dira.

Era berean, lizitazio-motaren barne ulertuko dira onura industrialari eta gastu orokorrei dagozkien kopuruak.

Eskaintzan agertu behar da, xehaturik, Balio Erantsiaren gaineko Zerga, eta adieraziko da kontratuari aplikatu dakizkiokeen oinarria eta zenbatekoa, hura erregulatzen duen araudiaren arabera. Eskaintza xehaturik ez badago, kanpoan utziko da.

BEZa ordaintzetik salbuetsita dauden enpresa lehiatzaileek berariazko adierazpena aurkeztu beharko dute zerga horrekiko egoera horretan daudela adierazteko.

Proposamenen bat ez badator bat aztertzen eta onartzen den dokumentazioarekin, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzen badu, nabarmen ezberdina bada ereduaren aldean, ageriko akats bat badu zenbatekoari dagokionez edo bideraezin bihurtzen duen akats edo ahulguneren bat badu aurkezten duen lizitatzailearen esanetan, Kontratazio Mahaiak baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu baten bidez. Ereduko hitz batzuk aldatzea edo ez jartzea, ordea, ez da izango nahikoa proposamenak baztertzeko, haien zentzua aldatzen ez bada betiere.

b) Klausula-agiri honetako 15. klausulan adierazitako automatikoki zenbatestekoak diren gainerako irizpideei buruzkoak.

Proposamenak aurkezteko epea amaitzean, egiaztatuko da ea betetzen diren legeak eskatutako izaeraren, gaitasunaren eta kaudimenaren betekizunak.

19. Aurkeztutako agiriak ireki eta prozesatzea; enpresak aukeratzea, eta eskaintzak balioestea

Asimismo, se entenderán incluidas dentro del tipo de licitación las cantidades correspondientes al beneficio industrial y a los gastos generales.

La oferta deberá incluir desglose del Impuesto sobre el Valor Añadido, con indicación de la base e importe aplicables al contrato, de acuerdo con la normativa reguladora del mismo. Si no hay oferta detallada se excluirá.

Las empresas licitadoras exentas del IVA deberán presentar declaración expresa de encontrarse en tal situación respecto al citado impuesto.

Si alguna proposición no se ajusta a la documentación examinada y admitida, supera el presupuesto base de licitación, difiere sustancialmente del modelo, presenta un error manifiesto en cuanto a su cuantía o presenta algún defecto o debilidad que la haga inviable, según el licitador que la presenta, será rechazada por la Mesa de Contratación, mediante resolución motivada. El cambio o no de algunas palabras del modelo no será suficiente para rechazar las propuestas, siempre que no cambie el sentido de las mismas.

b) Resto de criterios evaluables de forma automática de los señalados en la cláusula 15 de este pliego.

Finalizado el plazo de presentación de proposiciones, se verificará el cumplimiento de los requisitos de carácter, capacidad y solvencia exigidos por la ley.

19. Apertura y procesamiento de la documentación presentada, selección de empresas y valoración de ofertas

ESKU670db5dc-9977-493a-8c45-838c0e8f9cb4

Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean, honako jardun hauek egingo dira:

«A» eta «B» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOAK IREKI

Mahaiak «A» gutun-azala irekiko du elektronikoki, eta hartan sartutako dokumentazioa kalifikatuko du.

Mahaiak bestelako akats edo huts konpongarririk ikusten badu dokumentu aurkeztuan, alde interesdunei emango die aditzera, eta gehienez 3 egun naturaleko epea emango die horiek zuzendu edo konpontzeko. Era berean, dagoeneko aurkeztuaz gain beste zenbait dokumentu osagarri edo argigarri aurkezteko eskatu ahal izango dio mahaiak lizitatzaileari, hori aurkezteko 5 egun naturaleko epea ematearekin batera.

Interesdunekin komunikatzeko, jakinarazpen elektronikoak erabiliko dira.

Azkenean kontratazio mahaiak zehaztu egingo du zein lizitatzaile onartzen dituen lizitazioan eta zein uzten dituen kanpoan, horietarako arrazoiak ere emanda.

Kontratazio Mahaiak, saio berean, kuantifika ezin daitezkeen irizpideei buruzko “B” gutun-azala irekiko du, eta automatikoki bertan dagoen dokumentazioa entregatuko zaio ebaluatuko duen organoari.

«C» GUTUN-AZALA IREKI

«B» gutun-azaleko dokumentazioa ireki eta balioetsi ondoren, kontratazio-mahaiak eskaintza ekonomikoak «C» gutun-azala ireki eta irakurriko du. Kontratazio-organoak, behar den aurrerapenarekin, Ibarrako udaleko kontratatzaile profilean argitaratuko du noiz egingo den eskaintza ekonomikoak irekitzeko eta irakurtzeko egintza eta, deialdian horrela azaltzen bada, zuzenean jarraitu ahal izango da ekitaldia,

Finalizado el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

APERTURA SOBRES ELECTRONICOS “A” Y “B”

La Mesa procederá a la apertura electrónica del sobre A y calificara la documentacion obrante.

Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en el documento presentado, lo comunicará a las partes interesadas, concediéndoles un plazo no superior a 3 días naturales para su subsanación o subsanación. Asimismo, la mesa podrá requerir al licitador la presentación de otros documentos complementarios o aclaratorios, además de los ya presentados, simultáneamente a la concesión de un plazo de 5 días naturales para su presentación.

La comunicación con los interesados se realizará a través de notificaciones electrónicas.

Finalmente, la mesa de contratación determinará los licitadores admitidos a licitación y los excluidos, con indicación de los motivos de exclusión.

La Mesa de Contratación, en el mismo acto, procederá a la apertura del Sobre ”B”, y se entregará automáticamente la documentación existente al órgano evaluador.

-APERTURA SOBRE “C”

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre “B”, la mesa de contratacion abrira el sobre “C”. El órgano de contratación, con la debida antelación, publicará en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Ibarra la fecha de celebración del acto de apertura y lectura de las ofertas

ESKU670db5dc-9977-493a-8c45-838c0e8f9cb4

kasuan kasuko deialdian adierazten den estekaren bitartez.

Lizitazioan bitarteko elektroikoak erabiltzea aurreikusten denez, ez da beharrezkoa izango eskaintza ekonomikoa ekitaldi publikoan irekitzea.

Ekitaldi horretan, jakinaraziko da zer balioespen eman zaion balio-iritzi baten araberako irizpide bakoitzari.

NABARMENKI BAXUEGITZAT JOTZEKO MODUKO ESKAINTZAK

SPKLren 149. artikuluan xedatutakoaren arabera, nabarmenki baxuegitzat jotzeko moduko eskaintzaren bat identifikatuz gero, eskaintza nabarmenki baxuegitzat jotzeko, aldez aurretik, entzun egin behar zaio eskaintza aurkeztu duen lizitatzaileari (edo lizitatzaileei), eta dagokion zerbitzuak aholkularitza teknikoa eman beharko du.

Kasu horretan, lizitatzaileak emandako arrazoiak eta eskatutako txostenak aintzat hartuta, administrazioaren nahierara betetzeko gaitasuna dutela irizten zaien proposamenetatik ekonomikoki onuragarrien denari adjudikatzea erabakiko du kontratazio-organoak.

Kontratazio-organoak uste badu eskaintza ezin dela bete balio nabarmenki baxuegiak izateagatik, sailkapenetik baztertuko du, eta eskaintzarik onenari adjudikatzea erabakiko du, proposamenak sailkatu diren ordenari jarraituz.

Egindako jardun guztien berri emango da espedientean, eta aktetan jaso, nahitaez idatzi beharko baitira aktak.

ESLEITZEKO PROPOSAMENA

Segidan, hala dagokionean, eskatutako txostenak egin eta gero eta irizpide guztiak balioetsi ondoren,

económicas, pudiendo, si así se indica en la convocatoria, continuar directamente el acto a través del enlace que se indique en la convocatoria correspondiente.

Dado que en la licitación se prevé la utilización de medios electrónicos, no será necesaria la apertura de la oferta económica en acto público.

En dicho acto se dará a conocer la valoración otorgada a cada criterio sometido a juicio de valor.

OFERTAS MANIFIESTAMENTE BAJAS

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 149 de la LCSP, en el caso de que se identifique una oferta que pueda considerarse anormalmente baja, la calificación de la oferta como anormalmente baja requerirá la previa audiencia del licitador o licitadores que la hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En este caso, el órgano de contratación, a la vista de las razones aducidas por el licitador y de los informes solicitados, acordará su adjudicación a la que resulte económicamente más ventajosa de las propuestas que se estimen susceptibles de ser cumplidas a satisfacción de la Administración.

Si el órgano de contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida por ser de valores anormalmente bajos, la excluirá de la clasificación y acordará su adjudicación a la mejor oferta por el orden en que hayan sido clasificadas las proposiciones.

De todas las actuaciones practicadas se dejará constancia en el expediente y se levantarán actas que serán de obligada anotación.

PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

Seguidamente, en su caso, una vez realizados los informes requeridos y valorados todos los criterios, la Mesa de Contratación elevará la

ESKU670db5dc-9977-493a-8c45-838c0e8f9cb4

Kontratazio-Mahaiak kontratua adjudikatzeko proposamena aurkeztuko dio kontratazio-organoari.

Kontratua adjudikatzeko proposamenak ez du inolako eskubiderik sortuko proposatutako lizitatzailearen alde; ez du eskubiderik eskuratuko administrazioaren aurrean harik eta kontratua formalizatu arte.

LEHEN SAILKATUARI ERREKERIMENDUA EGIN

Kontratazio-organoak proposamena onartu ondoren, dagokien zerbitzuek eskaintza onena aurkeztu duen lizitatzaileari eskatuko diote, SPKLko 145. Artikuluari jarraituz, erantzukizunpeko adierazpenean jasotakoa (SPKLko 141. artikuluko baldintzak) egiaztatzeko agiriak aurkeztea. Lizitatzaileak hamar egun balioduneko epean aurkeztu beharko ditu egiaztagiriak, eskaera jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Epe bera izango du, plegu honetako 26 klausulan adierazitako polizaren harpidetza aurkezteko, eta, hala badagokio, sexu- izaerako delituen erregistroan ez inskribatzearen ziurtagiria, baldintza-agiri honen 18. klausulan adierazia.

Ziurtagiriak bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoen bidez egin ahal izango dira.

Apartatu honetan aipatutako errekerimenduaren ondoren aurkeztutako dokumentazioak zuzentzeko moduko akatsik baldin badu, hiru egun naturaleko epea emango zaio hura zuzentzeko; lizitatzaileari zuzenean jakinaraziko zaio, eta udalaren kontratatzaile-profilean ere iragarriko da.

Atal honetan aipatutako errekerimenduaren ondoren aurkeztutako dokumentazioaren akatsak konpon badaitezke, hiru egun naturaleko epea emango da zuzentzeko. Hori zuzenean jakinaraziko zaio lizitatzaileari, eta Udaleko kontratatzailearen profilean ere iragarriko da.

propuesta de adjudicación del contrato al órgano de contratación.

La propuesta de adjudicación del contrato no generará derecho alguno a favor del licitador propuesto, ni adquirirá derechos frente a la Administración hasta la formalización del contrato.

REQUERIMIENTO AL PRIMER CLASIFICADO

Una vez aceptada la propuesta por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta, de acuerdo con el artículo 145 de la LCSP, la presentación de la documentación acreditativa de lo recogido en la declaración responsable, en los términos del artículo 141 de la LCSP. El licitador deberá presentar la documentación acreditativa en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente al de la recepción de la solicitud. En el mismo plazo podrá presentar la suscripción de la póliza indicada en la cláusula 26 de este pliego y, en su caso, certificado de no inscripción en el registro de delitos de carácter sexual a que se refiere la cláusula 18 de este pliego.

Los certificados podrán expedirse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

Si la documentación presentada tras el requerimiento a que se refiere este apartado adoleciera de defectos subsanables, se requerirá a la licitadora para que en un plazo de tres días naturales los subsane, con notificación personal y anuncio en el perfil de contratante del Ayuntamiento.

Si tras el requerimiento a que se refiere este apartado pudieran subsanarse los defectos en la documentación presentada, se concederá un plazo de tres días naturales para su subsanación. Esto se comunicará directamente al licitador y se anunciará también en el perfil de contratante del Ayuntamiento.

20.Adjudicación y formalización

ESKU670db5dc-9977-493a-8c45-838c0e8f9cb4

20. Adjudikazioa eta formalizatzea

Kontratazio-organoak eskaintzarik onena egiten duen lizitatzaileari adjudikazioa ematea ebatziko du, lehen sailkatuari eskatutako dokumentazioa jaso eta hurrengo bost egun balioduneko epean, SPKLren 150.3 artikuluak xedatutakoari jarraituz.

Lizitatzaile guztiei emango zaie adjudikazioaren berri, eta Euskadiko kontratazioko plataforman dagoen erakundearen kontratatzaile-profilean argitaratuko da.

Lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokituko den administrazio-dokumentu baten bidez formalizatuta burutuko da kontratua; dokumentu hori nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikotan aurkezteko. Nolanahi ere, kontratua eskritura publiko bihurtzeko eska dezake kontratistak, eta, orduan, bere kontura izango dira eskritura publikoak egiteak sortutako gastuak.

Baldin eta SPKLren 44.1 artikuluaren arabera kontratazio-arloan errekurtso berezia izan dezakeen kontratua bada, ezin izango da formalizatu harik eta hamabost egun balioduneko epea igaro arte, lizitatzaileei eta hautagaiei adjudikazioaren berri emateko jakinarazpena igortzen zaienetik, eta, epe horretan, errekurtso hori jarri ahal izango dute. Errekurtsoa jarriz gero, kontratazio-prozeduraren izapidetzea eten egingo da errekurtsoa ebatzi arte; SPKLren 44 artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoari jarraituz bideratuko da errekurtsoa.

Hamabost eguneko epe horretan errekurtsorik jarri ez bada, adjudikaziodunari eskatuko zaio kontratua formaliza dezala gehienez ere bost eguneko epean, horretarako errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera.

21. Kontratua ez egiteko erabakia eta prozeduran atzera egitea

El órgano de contratación acordará la adjudicación al licitador que presente la mejor oferta, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación exigida al primer clasificado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 150.3 de la LCSP.

La adjudicación se notificará a todos los licitadores y se publicará en el perfil de contratante de la entidad existente en la Plataforma de Contratación de Euskadi.

El contrato se perfeccionará mediante la formalización de un documento administrativo que se ajustará estrictamente a las condiciones de la licitación, y que será título suficiente para presentarse en cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo a su cargo los gastos derivados de la elevación a escritura pública.

Si se trata de un contrato susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 44.1 de la LCSP, no podrá formalizarse hasta que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos, plazo en el que podrán interponer dicho recurso. La interposición del recurso suspenderá la tramitación del procedimiento de contratación hasta su resolución, que se sustanciará de conformidad con lo establecido en los artículos 44 y siguientes de la LCSP.

Transcurrido el plazo de quince días sin haberse interpuesto el recurso, se requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en el plazo máximo de cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

21. Acuerdo de no celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento

De conformidad con lo establecido en el artículo

ESKU670db5dc-9977-493a-8c45-838c0e8f9cb4

SPKLren 152. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratazio-organoak kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia hartu ahal izango du, behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiak direla eta.

Halaber, prozeduran atzera egin ahal izango du baldin eta zuzendu ezin daitekeen arau-hausteren bat atzematen badu kontratua prestatzeko arauei edo adjudikazio-prozedura erregulatzen duten arauei dagokienez. Kontratua ez egiteko erabakia hartzekotan edo prozeduran atzera egitekotan, kontratua formalizatu aurretik egin behar da, betiere aipatutako artikuluan ezarritako betekizunen arabera.

II. KONTRATUA BURUTZEA

22.Kontratuaren arduraduna

Kontratazioko organoak, udal teknikari bat izendatuko du, eta kontratua gauzatzeaz arduratzeko, SPKLaren 62. artikuluan aurreikusitako funtzioekin.

23.Kontratua burutzea

1. Kontratua kontratistaren kontura bete beharko da.

2. Agiri honetan jasotzen diren baldintzei, Agiri teknikoari, esleipendunak bere eskaintzan egiten duen proposamenari, sinatutako kontratuari eta espedienteari erantsitako espezifikazio teknikoei lotuta betearaziko da kontratua, eta hura interpretatzeko Udalak kontratistari ematen dizkion jarraibideen arabera.

3. Kontratistak bere langile propioekin eman beharko du zerbitzua eta horiek, kontratuaren helburua betetzeko beharrezko titulazioa izan beharko dute.

4. Kontratistak hitzartutako kalitatearekin eta maiztasunarekin eman beharko du zerbitzua bai eta kontratatu den zerbitzua eman edozein dela erakunde esleipendunaren barne eta kanpoko egoera, adibidez, lan arazoak eta zerbitzuaren jarduera normalean eragina izan dezakeen beste edonolako egoera.

152 de la LCSP, el órgano de contratación podrá no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas.

También podrá desistir del procedimiento si aprecia una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación. La decisión de no celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento deberán producirse con anterioridad a su formalización, con los requisitos establecidos en el citado artículo.

II EJECUCIÓN DEL CONTRATO

22.Responsable del contrato

El Órgano de Contratación designará un técnico municipal encargado de la ejecución del contrato, con las funciones previstas en el artículo 62 de la LCSP.

23. Ejecución del contrato

1. El contrato deberá ejecutarse a costa del contratista.

2. El contrato se ejecutará con sujeción a las condiciones que se contienen en el presente pliego, al Pliego Técnico, a la propuesta que formule el adjudicatario en su oferta, al contrato suscrito y a las especificaciones técnicas incorporadas al expediente, y conforme a las instrucciones que para su interpretación emita el Ayuntamiento al contratista.

3. El contratista deberá prestar el servicio con su propio personal que posea la titulación necesaria para el cumplimiento del objeto del contrato.

4. El contratista estará obligado a prestar el servicio con la calidad y frecuencia estipuladas, así como con independencia de la situación interna y externa de la entidad adjudicataria del servicio contratado, tales como problemas de trabajo y cualquier otra circunstancia que pueda afectar a la actividad normal del servicio.

5. El contratista será responsable de los trabajos, prestaciones y servicios que desarrolle, así como de

ESKU670db5dc-9977-493a-8c45-838c0e8f9cb4

5. Kontratista, burutzen dituen lanen, prestazioen eta eskainitako zerbitzuen arduradun izango da, baita administrazioarentzako edo hirugarrenentzako kontratua modu desegokian gauzatzearena, egon litezkeen akatsengatik edo erabilitako metodo desegokiengatik eratorritako ondorioen arduradun izanik. Ardura ez zaio berari egotziko antzemandako akatsak administrazioaren agindu zuzen baten edo hark ezarritako baldintzetatik ondorioztatutakoak direnean.

6. Udalak, kontratistarekin nahikoa jarraipen lortzearren, enpresa esleipendunaren arduradunekin koordinazioko bilerak eduki ahal izango ditu egindako lanaren garapena ezagutzeko.

7. Esleipendunak Emakumeen eta Gizonezkoen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea bete beharrekoa izango du, besteen artean, edozein modutako bereizketa, zuzena edo zeharkakoa.

8. Esleipenaren xedea den prestazioa Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntz ofizialetan emango dela bermatuko du, udalerrian indarrean dagoen euskararen erabilera normalizatzeko planean jasota dauden irizpideen arabera, eta baita kontratu honi dagozkion baldintza teknikoen agirian jasotakoen arabera ere.

   Era berean eta irizpide horiek jarraituz, euskararen erabilera bermatu beharko du herritarrei zuzendutako inprimaki, ohar edo jakinarazpenetan.

9. Esleipendunak instalazioaren auto babes plana ezagutu eta bete behar du. Horretarako, udalak dokumentua emango dio.

24.Kontratua exekutatzeko baldintza bereziak

Kontratu hau exekutatzeko ondorengo exekuzio baldintza bereziak eskatuko dira:

24,1 GIZARTE ALORREKOAK

a) Esleipendunak, zerbitzua era egokian emateko behar diren giza baliabideak izango beharko ditu.

b) Kontratua esleitzeak ez du esan nahiko esleipendunaren eskura Udalaren baliabide materialak, antolakuntzakoak, administratiboak eta giza mailako jarriko direnik (agiri honetan edo baldintza teknikoen agirian espreski xedatutakoa

la ejecución defectuosa del contrato para la Administración o para terceros, siendo responsable de las consecuencias que se deriven de los defectos o métodos inadecuados empleados. No se imputará la responsabilidad cuando los defectos observados sean consecuencia de una orden directa de la Administración o de las condiciones que ésta imponga.

6. El Ayuntamiento, con el fin de lograr un seguimiento suficiente con la contratista, podrá mantener reuniones de coordinación con los responsables de la empresa adjudicataria para conocer el desarrollo del trabajo realizado.

7. El adjudicatario estará obligado al cumplimiento de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, en cualquiera de sus formas, directa o indirecta, entre otras.

8. Garantizará la prestación objeto de adjudicación en las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco, de acuerdo con los criterios recogidos en el Plan de Normalización del Uso del Euskera vigente en el municipio, así como en el Pliego de Prescripciones Técnicas correspondiente al presente contrato.

Asimismo, deberá garantizar el uso del euskera en los impresos, avisos o comunicaciones dirigidos a la ciudadanía.

9. El adjudicatario deberá conocer y cumplir el plan de autoprotección de la instalación. Para ello, el ayuntamiento le entregará el documento.

24.Condiciones especiales de ejecución

Para la ejecución del presente contrato se exigirán las siguientes condiciones especiales de ejecución:

24.1 SOCIALES

a) El adjudicatario deberá disponer de los medios humanos necesarios para la correcta prestación del servicio.

b) La adjudicación del contrato no supondrá la puesta a disposición del adjudicatario de los

ESKU670db5dc-9977-493a-8c45-838c0e8f9cb4

salbu), hauek Udalaren esku gelditzen baitira.

c) Kontratuaren xedeko langile zerbitzariek enpresa kontratistaren antolakuntza egituraren menpe burutuko ditu beti lanak, eta hark helaraziko dizkiete beren lana modu egokian burutzeko beharrezkoak diren elementu materialak.

d) Kontratistak nagusiaren eskubide eta betebehar guztiak izango ditu eta lan arloan; enpresa kontratistak enpresa kontratistaren jarduera kokatzen den sektoreko eremu txikiagoko azken sektoreko hitzarmen kolektiboan ezarritako lan-baldintzak aplikatuko dizkie (Esku Hartze Sozialari Buruzko Gipuzkoako III. Hitzarmen Kolektiboa) kontratua gauzatzen duten langileei, hitzarmenean xedatutakoa hobetzen duten indarreko beste enpresa-hitzarmen edo -itun batzuk alde batera utzi gabe. Era berean, Gizarte Segurantzan eta laneko segurtasun prebentzioaren arloan indarrean dauden xedapen guztiak bete beharko ditu. Udalak ez du inongo erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

e) Udalak kontratua amaitu aurretik edo amaitutakoan zerbitzua berreskuratzea erabakiko balu, Udala ez da esleipendunak kontratatutako langileez arduratuko, ezta kontratutik edo kontratuaren amaieratik sortutako inolako ordainketa edo kalte-ordainen erantzule ere egingo.

f) SPKLaren 130 artikuluan aurreikusitakoa betez, lan-kontratuak subrogatzeko baldintzei buruzko informazioa ematen zaie lizitatzaileei baldintza-agiri honen klausetan.

23.1 EUSKARA

Enpresa esleipendunak administrazioaren hizkuntz araudiaren arabera jokatuko du, kontratuaren xede diren jarduera guztietan; era berean, enpresak **administrazioarekin** dituen ahozko zein idatzizko **harremanak** administrazioaren lan hizkuntzaren araberakoak izango dira.

medios materiales, organizativos, administrativos y de personal del Ayuntamiento (salvo lo expresamente dispuesto en este pliego o en el pliego de prescripciones técnicas), que quedan a disposición del Ayuntamiento.

c) El personal servidor objeto del contrato realizará siempre los trabajos bajo la estructura organizativa de la empresa contratista, quien les facilitará los elementos materiales necesarios para el correcto desarrollo de su trabajo.

d) El contratista tendrá todos los derechos y obligaciones del principal y en materia laboral, siéndoles de aplicación por parte de la empresa contratista las condiciones de trabajo establecidas en el último convenio colectivo sectorial de ámbito inferior en el que se encuadre la actividad de la empresa contratista (III. Intervención Social en Gipuzkoa. Convenio Colectivo) al personal que ejecute el contrato, sin perjuicio de otros convenios o pactos de empresa vigentes que mejoren lo estipulado en el mismo. Asimismo, deberá cumplir todas las disposiciones vigentes en materia de Seguridad Social y de prevención de la seguridad en el trabajo. El Ayuntamiento no incurrirá en responsabilidad alguna en caso de incumplimiento de dichas disposiciones.

e) Si el Ayuntamiento decidiera recuperar el servicio antes o después de la finalización del contrato, el Ayuntamiento no se hará cargo del personal contratado por el adjudicatario, ni se hará responsable de ninguna retribución o indemnización derivada del contrato o de la terminación del mismo.

f) En cumplimiento de lo previsto en el artículo 130 de la LCSP, las cláusulas de este pliego informan a los licitadores sobre las condiciones de subrogación de los contratos de trabajo.

23.1. EUSKERA

La empresa adjudicataria ajustará su actuación a la normativa lingüística de la Administración en todas aquellas actividades que sean objeto del contrato, y sus **relaciones,** tanto orales como escritas, **con** la

ESKU670db5dc-9977-493a-8c45-838c0e8f9cb4

Beraz, kontratuaren ezaugarriek exijitzen dutenez berau euskaraz gauzatzea, hori izango da **zerbitzu hizkuntza.**

Kasu guztietan bermatuko dira herritarren hizkuntza eskubideak.

- Administrazioarekin edo hirugarrenekin izandako harremanetan, kontratatutako enpresaren langileek bermatu beharko dute, beren hizkuntz gaitasunei dagokienez, administrazio kontratatzaileari exijitzen zaizkion antzeko baldintzak.
- Errotuluak, oharrak, seinaleak eta gainerako komunikazio orokorrak piktograma bidez egingo dira eta euskarazko azalpen mezua izango dute ondoan.
- Piktograma bidez egin ezin direnean, euskaraz egingo dira mezuak ezagunak edo ulergarriak direnean.

Aurreko bi kasuak ezinezkoak direnean, elebitan egingo dira euskarari lehentasuna emanez, betiere administrazioarekin aldez aurretik adostuta.

23.2 GENERO BERDINTASUNA

Enpresa-hartzaileak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko neurriak aplikatuko ditu. Genero ikuspegia zeharkakotasunez txertatu beharko da zerbitzuaren planifikazio, esku hartze eta ebaluazio lan guztietan. Azken helburua izango da garapen integrala bultzatzea, generoaren araberako estereotipo eta rolak baztertuko dituena eta baita bereizkeria mota oro ere.

Zerbitzuan hezkidetza burutzen dela bermatuko da, eta bereziki, ondorengo alderdiak garatzerakoan: harremanak, komunikazioa, barne antolakuntza, espazioen kudeaketa eta erabilera, esku hartzeko edukiak eta material pedagogikoak.

Enpresak eskaintzen duen edozein informazio (memoriak, etab.), pertsonei buruzkoa bada, sexuaren arabera bereizita egongo da.

23.3 SEXU-DELITUGILEEN ERREGISTRO ZENTRALAREN ZIURTAGIRI NEGATIBOA.

Kontratu honen xede den zerbitzuan kontratatutako eta kasuan azpikontratatutako langileei dagokienez, Adingabeen

Administración, se ajustarán a la lengua de trabajo de ésta.

Por tanto, dado que las características del contrato exigen que el mismo se desarrolle en euskera, ésta será la **lengua de servicio.**

En todos los casos se garantizarán los derechos lingüísticos de la ciudadanía.

- En sus relaciones con la Administración o con terceros, el personal de la empresa contratada deberá garantizar unas condiciones de capacitación lingüística similares a las exigidas a la Administración contratante.
- Los rótulos, notas, señales y demás comunicaciones de carácter general se realizarán mediante pictograma y irán acompañados de un mensaje explicativo en euskera.
- Cuando no sea posible hacerlo mediante pictograma, los mensajes se realizarán en euskera cuando sean conocidos o comprensibles.

Cuando los dos supuestos anteriores no sean posibles, se realizarán en bilingüe dando prioridad al euskera, previo acuerdo con la administración.

23.2 IGUALDAD DE GÉNERO

La empresa receptora aplicará medidas para promover la igualdad de mujeres y hombres. La integración de la perspectiva de género en todos los trabajos de planificación, intervención y evaluación del servicio deberá realizarse de forma transversal. El objetivo final será impulsar un desarrollo integral que elimine los estereotipos y roles en función del género, así como todo tipo de discriminación.

Se garantizará la realización de la coeducación en el servicio y, en particular, en el desarrollo de las relaciones, la comunicación, la organización interna, la gestión y uso de los espacios, los contenidos de intervención y los materiales pedagógicos.

Cualquier información que ofrezca la empresa (memorias, etc.), referida a personas, estará

ESKU670db5dc-9977-493a-8c45-838c0e8f9cb4

Babes Juridikoari buruzko urtarrilaren 15eko 1/1996 Lege Organikoa (Haurren Babesari buruzko uztailaren 28ko 26/2015 Legeak eta Boluntariotzari buruzko urriaren 14ko 45/2015 Legeak aldatua) betez, kontratuari atxikita dauden eta adingabeekin harremanetan dauden langile guztien sexu-delituei buruzko zigor aurrekarien ziurtagiri espezifikoak aurkeztuko dira, zigor aurrekaririk ez dutela egiaztatuz.

Ordezkapen edo bestelako arrazoiren batengatik langile aldaketarik gertatuko balitz, horren berri eman beharko lioke esleipendunak kontratazio organoari, eta langile berriak baldintzak betetzen dituela egiaztatu beharko luke.

23.4 COVID-19

COVID-19 birusak sortutako egoera dela eta, kontingentzia plan bat diseinatu beharko du enpresak, non jasota geratuko den egoeraren aurrean zein segurtasun- eta higiene-neurri hartuko diren, ematen diren zerbitzuek zein moldaketa izango dituzten aurrera egiteko, zein jarduera bertan behera geratuko liratekeen aurrera emateko ezintasunagatik, eta abar.

Txosten hau esleipena jaso eta kontratua sinatu aurretik entregatu beharko du enpresak udalean, egunetik egunera segurtasun- eta higiene-baldintzak aldatzen doaz eta kontratua sinatzen den unera egokitutako kontingentzia plana aurkeztu beharko du enpresak.

Ezarritako betetze baldintza bereziek kontratuaren objektuarekin harreman zuzena dute, eta hortaz, proportzionalak eta egokiak dira.

25. Esleipendunaren erantzukizuna kontratua burutzerakoan beste batzuei eragindako kalteengatik

Kontratistak erantzukizun zibileko aseguru bat izan beharko du, gutxitienez 300.000 euroko estaldura izango duena Aseguru poliza horrek, bere gain hartuko ditu kontratuari berari dagozkion arriskuak, bereziki, izan dezakeen erantzukizun zibilarena beste batzuei sortutako kalteengatik. Kalte horiek, esleitutako enpresaren langilegoak eragindakoak izan daitezke, langile eta agindupeko finkoek, zein aldi baterakoek; erabilitako makinariak edo ekipoak eragindakoak; eta baita, esleipenaren xede den zerbitzua desagregada por sexo.

23.3. CERTIFICACIÓN NEGATIVA DEL REGISTRO CENTRAL DE DELINCUENTES SEXUALES.

En relación con el personal contratado y subcontratado en el servicio objeto de este contrato, en cumplimiento de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, modificada por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de Protección a la Infancia y por la Ley 45/2015, de 14 de octubre, del Voluntariado, se aportarán certificados específicos de antecedentes penales relativos a delitos sexuales de todo el personal adscrito al contrato que esté en contacto con menores de edad penal.

Si por sustitución o cualquier otra causa se produjera un cambio de personal, el adjudicatario deberá comunicarlo al órgano de contratación, acreditando el cumplimiento de los requisitos.

23.4 COVID-19

Ante la situación provocada por el virus COVID-19, la empresa deberá diseñar un plan de contingencia en el que quede constancia de las medidas de seguridad e higiene que se van a adoptar ante la situación, las adaptaciones de los servicios que se prestan para avanzar, las actuaciones que quedarían suspendidas por imposibilidad de hacerlo, etc.

Este informe deberá ser entregado por la empresa en el Ayuntamiento con carácter previo a la adjudicación y firma del contrato, las condiciones de seguridad e higiene van variando día a día y la empresa deberá presentar un plan de contingencias adaptado al momento de la firma del contrato.

Las condiciones especiales de cumplimiento establecidas guardan una relación directa con el objeto del contrato y, por tanto, son proporcionales y adecuadas.

25. Responsabilidad del adjudicatario por los daños causados a terceros durante la ejecución del contrato

ESKU670db5dc-9977-493a-8c45-838c0e8f9cb4

ematean egindako lanen ondorioz sor daitezkeenak ere.

Kontratista izango da kontratua gauzatzeak eskatzen dituen eragiketen ondorioz edo bere beharrak bete ez izanaren ondorioz sor litezkeen kalte-galeren erantzule, SPKLaren 196. artikuluak xedatzen duenaren arabera.

Horretarako, esleitu aurretiko errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita, hamar laneguneko epean, adierazitako estaldura duen aseguru polizaren kopia ekarriko du, eta baita hura ordaindu izanaren egiaztagiria ere.

Ondoren, urtero egiaztatu beharko da poliza ordaindu izana.

26. Kontratua aldatzea eta bere oreka ekonomikoa mantentzea

Administrazioak kontratua alda dezake, interes publikoko arrazoiengatik, aurreikusi gabeko arrazoiengatik, eta kontratistak ez du kalte-ordainerako eskubiderik izango. Ondoko irizpideak ezartzen dira:

a) Xedeari dagokionez: Kontratua sinatutakoan, udalak aldaketak ezar ditzake zerbitzua osatzen duten elementuen interes publikoko arrazoiengatik, beti ere, beste behar batzuengatik edo ezusteko arrazoiengatik baldin bada. Kontratistak ez du kalte-ordain eskubiderik izango, ez badiote oreka finantzarioari eragiten. Administrazioak egindako aldaketek eragin ekonomikorik ez badute, kontratistak ez du kalte-ordain eskubiderik izango arrazoi horrengatik.

b) Zioei buruz: aldaketaren arrazoia izan daiteke zerbitzua arautzen duten baldintza teknikoetan jasotako edozein.

c) Sektore Publikoko Kontratu Legearen 204. artikuluari jarraiki, kontratua aldatzeko honako kausa aurreikusten da:

COVID-19 edo antzerako beste egoera pandemikoren ondorioz, udalaren menpe ez dauden arrazoiengatik eta osasun arauak betetzearren, beharrak (hezitzaile gehiago, segurtasun neurri zorrotzagoak…) aurreikusitakoak baino handiagoak balira, urteko aurrekontua gehienez %20 handitu ahal izango da. Handitze hau behar bezala justifikatu beharko du enpresa hartzaileak.

El contratista deberá contar con un seguro de responsabilidad civil, con una cobertura mínima de 300.000 euros en concepto de póliza de seguro, que cubra los riesgos inherentes al contrato y, en particular, los derivados de la responsabilidad civil en que pudiera incurrir por daños a terceros. Estos daños podrán ser causados por el personal de la empresa adjudicataria, tanto fijo y a sus mandos, como eventual, por la maquinaria o equipo utilizado, así como por los trabajos realizados en la prestación del servicio objeto de adjudicación.

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que puedan derivarse de las operaciones que requiera la ejecución del contrato o del incumplimiento de sus obligaciones, en los términos previstos en el artículo 196 de la LCSP.

A tal efecto, en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente al de recepción del requerimiento previo de adjudicación, aportará copia de la póliza de seguro con la cobertura indicada, así como justificante de pago de la misma.

Posteriormente, anualmente se deberá acreditar el pago de la póliza.

26.Modificación del contrato y mantenimiento de su equilibrio económico

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público, causas imprevistas, sin que el contratista tenga derecho a indemnización. Se establecen los siguientes criterios:

a) En relación con el objeto: una vez firmado el contrato, el Ayuntamiento podrá establecer modificaciones por razones de interés público de los elementos que integran el servicio, siempre que ello obedezca a otras necesidades o causas imprevistas. El contratista no tendrá derecho a indemnización alguna, salvo que afecte al equilibrio financiero. Si las modificaciones operadas por la Administración no tienen repercusión económica, el contratista no tendrá derecho a indemnización por este motivo.

b) Sobre los motivos: el motivo de la modificación puede ser cualquiera de las recogidas en los pliegos técnicos que rigen el servicio.

c) De conformidad con el artículo 204 de la Ley de

ESKU670db5dc-9977-493a-8c45-838c0e8f9cb4

28. Zerbitzuak hartzea eta berme-epea

1. Hilabete bateko berme-epea jarriko da, kontratu administratiboa amaitu ondoren.

2. Epe hori amaitzen denean, esleipendunari Udal honetan sartu zuen behin-betiko bermea itzuliko zaio, non eta esleipendunak ez badio Udal honi edo eragina jasandako hirugarrenei kalte-galerarik ordaindu behar izango kontratua betetzeak eskatzen dituen eragiketen ondorioz sortutako kalte edo galerengatik.

3. Kontratazio-organoak erabakiko du kontratistak emandako prestazioa hura burutzeko eta betetzeko finkatutako preskripzioei lotzen zaion. Horretarako, indarrean dagoen arautegiak xedatzen dituen eskumenak bere esku izango ditu.

4. Kontratuak dirauen bitartean egin diren lanek akatsak dituztela egiaztatuko balitz, kontrataziorako organoak eskubidea izango du kontratistari horiek zuzendu ditzala erreklamatzeko.

29. Epeak betetzea

1. Kontratista behartuta dago jarritako bukaerako epea nahiz zatikako epeak betetzera.

2. Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, zatitako epeetan berandutzen bada, eta honek finkatutako epe osoa betetzea eragozpen badu, edo hala gertatuko dela pentsatzeko arrazoiak badaude, hauetako bat aukeratu ahal izango du Administrazioak: batetik, kontratua bertan behera uzten –kasu honetan kontratistak fidantza galduko luke-, edo, bestetik, SPKLaren 192. artikuluak xedatzen dituen zigorrak ezartzea..
3. Lanak geldiarazi, eten eta bertan behera utziz gero, hitzartutako epean ez egitearekin parekatuko da.

Contratos del Sector Público, se prevé la siguiente causa de modificación del contrato:

Si como consecuencia de otras situaciones pandémicas como la COVID-19, por causas no dependientes del Ayuntamiento y en cumplimiento de normas sanitarias, las necesidades (más educadores, más medidas de seguridad …) fueran superiores a las previstas, el presupuesto anual podrá incrementarse hasta un máximo del 20%. Esta ampliación deberá ser debidamente justificada por la empresa receptora.

28. Recepción de los servicios y plazo de garantía

1. El plazo de garantía será de un mes, una vez finalizado el contrato administrativo.

2. Transcurrido dicho plazo, se procederá a la devolución de la garantía definitiva depositada en este Ayuntamiento al adjudicatario, salvo que éste deba indemnizar a este Ayuntamiento o a terceros afectados por los daños y perjuicios ocasionados como consecuencia de las operaciones que requiera el cumplimiento del contrato.

3. El órgano de contratación determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento. A tal efecto, ostentará las competencias que establece la normativa vigente.

4. Si durante la ejecución del contrato se acreditase la existencia de defectos en los trabajos realizados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

29.Cumplimiento de plazos

1. El contratista está obligado al cumplimiento del plazo de terminación o de los plazos parciales fijados.

2. Si el contratista, por causas imputables al mismo, incurriera en demora en los plazos fraccionados que impidiere o estimase conveniente cumplir el plazo total fijado, la Administración podrá optar por la resolución del contrato, que en este caso producirá la pérdida

ESKU670db5dc-9977-493a-8c45-838c0e8f9cb4

4. Kontratista berandutu dela jo ahal izateko, ez da beharko Udalaren aldez aurreko interpelazio edo ohartarazpena.
5. Zigorrak ordaintzeak ez du baztertzen Udalbatzak izan dezakeen kalteen ondorioko eskubidea ordaintzetik, kontratistari egotz dakizkiokeen atzerapenengatik sortutako kalte-galeren truke.

30. Arau-hausteak eta zigorrak

1. Arau-hausteak horrela klasifikatuko dira: arinak, larriak eta oso larriak.

Arau-hauste arinak izango dira :

a) Plegu honetan jasotako arau orokor eta zehatzak ez betetzea, ez betetze larri edo oso larritzat jotzen ez direnean.

Arau-hauste larriak izango dira:

a) Kontratuaren xede den zerbitzua emateko moduari dagokionez, zerbitzua erregulatzen duten arauak edo Plegu honetan ezarritako baldintzak behin eta berriz ez betetzea. Bi hilabetean zehar birritan edo urtebetean 4 aldiz errepikatzea hartuko da errepikapentzat.
b) Osasun arloko aginduei jaramonik ez egitea edo publikoarentzat osasungaitz, arriskutsu edo gogaikarri diren egoerak ekiditeko Alkatetzatik emandako aginduak ez betetzea
c) Kontratistarentzat gasturik sortu gabe zerbitzuaren detaileen inguruan aldaketak egiteko Udalak hartutako erabakiak ez betetzea.
d) Ezarritako ordutegia eta egutegia ez betetzea.
e) Antzemandako akatsak zuzentzeko Udalak emandako aginduak bete gabe uztea.
f) Adjudikazio-hartzaileak aurkezturiko kudeaketa eta koordinazio egitasmoa ez bete eta burutzea.
g) Kontratuaren exekuzio baldintza bereziak ez betetzea.
h) Ez-betetze arinak errepikatzea, hau da, gutxienez, bi ez-betetze arin egitea 6 hilabeteko epean.

Arau-hauste oso larriak izango dira:

a) Zerbitzua eskaintzerakoan akats edo irregulartasun nabarmenak izatea, Pleguan, kontratuan edo

de la fianza, o por la imposición de las penalidades a que se refiere el artículo 192 de la LCSP.

3. La paralización, suspensión y suspensión de las obras se equiparará a la falta de ejecución en el plazo convenido.

4. La mora del contratista no precisará previa interpelación o advertencia del Ayuntamiento.

5. El pago de las penalidades no exime al Pleno del derecho a resarcir los daños y perjuicios que se le irroguen por retrasos imputables al contratista.

30. Infracciones y sanciones

2. Las infracciones se clasificarán en leves, graves y muy graves.

Constituyen infracciones leves:

a) El incumplimiento de las normas generales y particulares contenidas en este pliego, cuando no tengan la consideración de graves o muy graves.

Son infracciones graves:

a) El incumplimiento reiterado de las normas que regulan la prestación del servicio objeto del contrato o de los requisitos establecidos en este Pliego. Se considerará repetición dos veces en dos meses o cuatro en un año.
b)La desobediencia a las órdenes de salud o a las órdenes dictadas por la Alcaldía para evitar situaciones de insalubridad, peligrosidad o molestia para el público
c) El incumplimiento por parte del Ayuntamiento de los acuerdos de modificación de los detalles del servicio que no supongan gasto alguno para el contratista.
d) El incumplimiento del horario y calendario establecidos.
e) El incumplimiento de las órdenes dictadas por el Ayuntamiento para la subsanación de los defectos observados.
f) El incumplimiento y ejecución del plan de gestión y coordinación presentado por el

ESKU670db5dc-9977-493a-8c45-838c0e8f9cb4

Udalak emandako aginduetan ezarritako baldintzetan ez-betetze larri edo arina ez denean.

b) 6 hilabeteko epean ez-betetze larri bat baino gehiago egitea.

2. Zigorrak

Honako zehapen hauek jarri ahal izango zaizkio kontratistari:

a) Arau hauste oso larriengatik: 601tik 1.000€ra.
b) Arau hauste larriengatik: 301tik 600€ra
c) Arau hauste arinengatik: 100tik 300€ra.

Hala eta guztiz ere, oso arau hauste larriak direnean, Udalak erabaki ahal izango du zehapenak jarriko dituen, klausula honetan aurreikusitakoaren arabera, edo kontratua suntsitzeko dagokion espedientea hasiko duen.

Klausula honetan aurreikusi ez diren gaietarako SPKLren 192tik 195 artikuluan jasotakoak aplikatuko dira.

Edozein kasutan ere, penalizazioak ezarri aurretik enpresa adjudikazio-hartzaileari entzunaldia emango zaio.

31. Kontratua amaitzeko arrazoiak

1. SPKLaren 211 eta 313 artikuluetan zehazten dira kontratua amaitzeko arrazoiak.
2. Amaitzearen eraginei dagokienean, SPKLaren 213 eta 313 artikuluek arautzen dutena.
3. Bereziki kontratua amaitzeko arrazoia izango da izaera oso larriko arau-hausteak, aurreko klausulan xedatutakoari jarraiki, baita kontratuaren xedeko prestazioak betetzeko esleipendunaren ezintasun teknikoa.
4. Gauzatzeko baldintza berezien ez-betetzeak.

32. Kontratua uztea eta azpikontratazioa.

Kontratistak berak egin beharko ditu lanak, eta ezin izango dio utzi beste pertsona bati kontratu guztia edo horren zati bat Ibarrako Udalak aldez aurretik eta espresuki baimendu gabe, eta SPKLaren 214 artikuluak xedatutako baldintzak betez.

Azpikontratazioari dagokionez, kontratistak hirugarren batzuekin hitzar dezake prestazioaren zati bat egitea, beti ere azpikontratazio horrek ez dakarrenean lehiaren murrizketa eraginkorrik.

adjudicatario.

g) Incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato.

h) La reiteración de los incumplimientos leves, es decir, la comisión de, al menos, dos incumplimientos leves en el plazo de 6 meses.

Son infracciones muy graves:

a) Los defectos o irregularidades manifiestas en la prestación del servicio que no constituyan incumplimiento grave o leve de las condiciones establecidas en el Pliego, contrato u órdenes del Ayuntamiento.

b) Más de un incumplimiento grave en el plazo de 6 meses.

2.Sanciones

Las sanciones que podrán imponerse al contratista serán las siguientes:

a)Por faltas muy graves: de 601 a 1.000 €.
b)Por faltas graves: de 301 a 600 €
c)Por infracciones leves: de 100 a 300 €.

No obstante, cuando se trate de infracciones muy graves, el Ayuntamiento podrá acordar la imposición de sanciones conforme a lo previsto en esta cláusula o la incoación del correspondiente expediente de resolución del contrato.

En lo no previsto en la presente cláusula serán de aplicación las previsiones contenidas en el artículo 195 de la LCSP.

En todo caso, antes de la imposición de las penalizaciones se dará audiencia a la empresa adjudicataria.

31.Causas de extinción del contrato

1. Las causas de extinción del contrato se establecen en los artículos 211 y 313 de la LCSP.
2. En cuanto a los efectos de la extinción, se regula en los artículos 213 y 313 LCSP.
3. En particular, será causa de extinción del contrato las infracciones de carácter muy grave, conforme a lo dispuesto en la cláusula anterior, así como la

ESKU670db5dc-9977-493a-8c45-838c0e8f9cb4

Dena den, azpikontratazioa aurreikusten bada, lizitatzaileek kontratuaren zein atal azpikontratatzeko asmoa duten zehaztu behar dute eskaintzan. Horretarako, esleipendunak kontratua esleitu ondoren eta kontratua gauzatu aurretik, idatziz jakinarazi beharko du azpikontratuak egiteko asmoa, prestazioaren zein zati azpikontratatzeko asmoa duen eta azpikontratista nor izango den zehaztuz, eta, era berean, azpikontratistak kontratua gauzatzeko gaitasuna duela behar bezala justifikatu beharko du SPKLaren 215 artikuluan adierazitakoari jarraiki.

33. Udalaren eskubideak

1. Udalari dagokio: kontratua interpretatzea, kontratuan sor daitezkeen zalantzak konpontzea, herri onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratua amaitzea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, SPKLan zehaztutako baldintzak eta ondorioak betez.

2. Horretarako hartzen diren akordioek administrazio-bidea agortuko dute eta berehala bete beharrekoak izango dira.

3. Era berean, Ibarrako Udalari dagokio itundutako zerbitzuaren kontrola, alta eta jarraipena egitea. Horretarako, Udalak edozein unetan eskatu ahal izango dio kontratistari kontratu hori burutzeari dagozkion txostenak aurkez ditzala.

4. Era berean, kontratua era egokian gauzatu dadin, dagokion sailaren bidez Udalak ondorengo funtzioak bere gain hartuko ditu:

   - Kontratua betetzeko eraren jarraipena eta ikuskapena egitea, baita horri buruzko jarraibideak finkatzearena ere.

   - Egin beharreko lanak bide onetik joan daitezen ziurtatzeko beharrezkoak diren polizia-ahalmenak egikaritzea.

   - Kontratua betetzeari dagokionean zuzendaritza eta kontroleko ahalmenak egikaritzea.

imposibilidad técnica del adjudicatario para la realización de las prestaciones objeto del contrato.
4. Incumplimientos de las condiciones especiales de ejecución.

32. Cese del contrato y subcontratación.

La ejecución de los trabajos correrá a cargo del contratista, quien no podrá ceder a otra persona la totalidad o parte del contrato sin autorización previa y expresa del Ayuntamiento de Ibarra y con los requisitos del artículo 214 de la LCSP.

En relación con la subcontratación, el contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación, siempre que dicha subcontratación no implique restricciones efectivas a la competencia.
No obstante, en el caso de que se prevea la subcontratación, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar. A tal efecto, una vez adjudicado el contrato y con carácter previo a su ejecución, el adjudicatario deberá comunicar por escrito la intención de subcontratar, especificando la parte de la prestación que pretende subcontratar y la identidad del subcontratista, así como justificar suficientemente la aptitud del subcontratista para la ejecución del contrato en los términos señalados en el artículo 215 de la LCSP.

33. Derechos del Ayuntamiento

1. Corresponde al Ayuntamiento la interpretación del contrato, la resolución de las dudas que ofrezca el mismo, su modificación por razones de utilidad pública, su extinción y la determinación de sus efectos, en los términos y con los efectos establecidos en la LCSP.

2. Los acuerdos que se adopten al efecto agotarán la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

3. Asimismo, corresponde al Ayuntamiento de Ibarra el control, alta y seguimiento del servicio concertado. A tal efecto, el Ayuntamiento podrá requerir en cualquier momento al contratista la presentación de los informes correspondientes a la ejecución del contrato.

ESKU670db5dc-9977-493a-8c45-838c0e8f9cb4

34. DATU PERTSONALEN BABESA ETA KONFIDENTZIALTASUNA.

34.1. KONFIDENTZIALTASUNA.

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko, azaroaren 8ko, 9/2017 Legearen 25. xedapen gehigarriaren arabera (lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23 (EB) eta 2014/24 (EB) Zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora), pertsona fisikoen datu pertsonalen tratamendua dakarten kontratuek osorik errespetatu beharko dute Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren **apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua eta 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubideak Bermatzeari buruzkoa**.

Halaber, Ibarrako Udalak emandako informazio guztia isilpekotzat joko du erakunde esleipendunak.

SPKLren 133.2 artikuluaren arabera, kontratistak isilpean gorde beharko du baldintza-agirietan, kontratuan aipatutako izaera jaso duen edo, bere izaeragatik, halakotzat hartu behar izan duen informazio guztia.

Betebehar hori bost urtez mantenduko da, informazio hori jakiten denetik zenbatuaz.

Orobat, erakunde esleipendunaren betebeharra da isilpean gordetzea kontratuaren xedearekin lotuta dauden edo honen ondorioz ezagutzen dituen datu zein aurrekariak, publikoak edo nabarmenak izan ezean.

34.2 DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA ETA TRATAMENDUAREN ERAGILEAREN BETEBEHARRAK.

a) Datu pertsonalen tratamendua.

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko, azaroaren 8ko, 9/2017 Legearen 25. xedapen gehigarriaren arabera (lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23 (EB) eta 2014/24 (EB) Zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora), pertsona fisikoen datu pertsonalen tratamendua dakarten kontratuek osorik errespetatu beharko dute Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua eta

4.Asimismo, para la correcta ejecución del contrato, el Ayuntamiento, a través del Departamento correspondiente, asumirá las siguientes funciones:

- Seguimiento e inspección de la ejecución del contrato y de la fijación de instrucciones al respecto.
- Ejercer las facultades de policía necesarias para asegurar la buena marcha de las tareas a realizar.
- Ejercicio de las facultades de dirección y control en relación con la ejecución del contrato.

34. PROTECCIÓN Y CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

34.1 CONFIDENCIALIDAD.

De acuerdo con la disposición adicional 25 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, los contratos que impliquen el tratamiento de datos personales de las personas físicas deberán respetar íntegramente el **Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril, y la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de Derechos.**

Asimismo, la entidad adjudicataria declarará confidencial toda la información facilitada por el Ayuntamiento de Ibarra.

De acuerdo con el artículo 133.2 LCSP, el contratista está obligado a guardar secreto sobre toda la información que contenga o haya debido ser considerada como tal en los pliegos y en el contrato.

Esta obligación se mantendrá durante cinco años a partir del conocimiento de dicha información.

ESKU670db5dc-9977-493a-8c45-838c0e8f9cb4

3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubideak Bermatzeari buruzkoa.

Esleipenak berekin badakar erakunde esleipendunak Ibarrako Udalaren ardurapeko datu pertsonalak eskuratzea, hura Tratamenduaren Eragilearen izaera izango du. Kasu horretan, datu horietarako sarbidea ez da datuen komunikaziotzat hartuko, DBEOren 28. artikuluan aurreikusitakoa bete ezkero. Edonola ere, idatziz jaso beharko dira haren aurreikuspenak.

Kontratu prestazioa amaitzen denean, datu pertsonalak suntsitu edo itzuli beharko dira, bai erakunde kontratatzaile arduradunari edo hark izendatutako beste Tratamendu Eragileari bati.

Tratamenduaren Eragileak datuak behar bezala blokeatuta gordeko ditu, tratamenduaren ardura duen erakundearekin duen harremanetik erantzukizunak erator badaitezke.

Halaber, hirugarren batek datu pertsonalak kontratistaren, Tratamendu Eragilearen, kontura tratatzen baditu, baldintza hauek bete beharko dira:

a) Tratamendu hori erakunde kontratatzaileak eta kontratistak sinatutako kontratuan zehaztuta egotea.

b) Datu pertsonalen tratamendua tratamenduaren arduradunaren jarraibideekin bat etortzea.

c) Tratamenduaz Eragilea den kontratistak eta hirugarrenak DBEOren 28. artikuluan aurreikusitako baldintzekin bat datorren kontratua formalizatzea. Kasu horietan, hirugarrena ere Tratamendu Eragiletzat hartuko da. Gainera, kontratistak, azpikontratistak eta exekuzioari atxikitako langileek honako hau bete beharko dute:

1. Tratamenduaren arduradunaren jarraibideen arabera soilik tratatuko ditu datuak.

2. Datu pertsonalak kontratuaren xedea gauzatzeko baino ez ditu erabiliko.

3. Ez die inolako datu pertsonalik eman edo erraztuko hirugarrenei. Horretarako, kontratistak datu horiek edo haiekin sortutako fitxategiak ez transferitzeko, lagatzeko edo jakinarazteko konpromisoa hartzen du, ez ahoz, ez idatziz, ez bitarteko elektronikoen bidez,

Asimismo, es obligación de la entidad adjudicataria guardar secreto sobre los datos o antecedentes, de carácter público o notorio, relacionados con el objeto del contrato o de los que tenga conocimiento por razón del mismo.

34.2 TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y OBLIGACIONES DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO.

a) Tratamiento de datos personales.

De acuerdo con la disposición adicional 25 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, los contratos que impliquen el tratamiento de datos personales de las personas físicas deberán respetar íntegramente el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril, y la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de Derechos.

Cuando la adjudicación implique el acceso de la entidad adjudicataria a datos de carácter personal responsabilidad del Ayuntamiento de Ibarra, éste tendrá la consideración de Encargado del Tratamiento. En este caso, el acceso a estos datos no se considerará comunicación de datos, de conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD. En todo caso, sus previsiones deberán constar por escrito.

Una vez finalizada la prestación contractual, los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos a la Entidad contratante responsable o a otro Encargado del Tratamiento designado por ésta.

El Encargado del Tratamiento conservará los datos debidamente bloqueados cuando de su relación con el organismo responsable del tratamiento puedan derivarse responsabilidades.

Asimismo, cuando un tercero trate datos personales por cuenta del contratista, Encargado del Tratamiento, deberán cumplirse las siguientes condiciones:

a) Que dicho tratamiento esté determinado en el contrato suscrito entre la entidad contratante y la

ESKU670db5dc-9977-493a-8c45-838c0e8f9cb4

ez paperean, ez sarbide informatikoaren bidez, ezta ikusteko ere.

4. Zerbitzua edo jarduera hasi baino lehen, datu pertsonaletara sarbidea duten langile guztien zerrenda bat eman beharko dio kontratuaren arduradunari, eginkizunak eta lana non egingo duten adierazita. Kontratua gauzatzen den bitartean beste pertsona batzuk jardueran parte hartu behar ezkero, beste zerrenda bat erraztuko du, hori gertatzen denetik gehienez ere astebeteko epean. Bai kontratistak, bai zerrenda horietan agertzen diren langile guztiek, formalki eta idatziz, tratatutako datuei buruzko sekretu profesionala gordetzeko konpromisoa hartu beharko dute.

5. Kontratuaren arduradunak, kontrolak egin ahal izango ditu kontratuaren exekuzioan, segurtasun-neurriak betetzen direla egiaztatzeko, eta, hala badagokio, neurri zuzentzaile egokiak hartu ahal izango ditu ere.

b) Tratamenduaren Eragilearen betebeharrak.

Prestazioaren izaeratik ondorioztatzen bada esleipendunak Ibarrako Udalaren kontura datuak tratatzeko aukera izango duela, tratamendu eragilearen kontratua gauzatu beharko da nahitaez. Kontratu horretan, adostasuna emango zaie esleipendunak, tratamenduaren arduradun den aldetik, dituen betebeharrei, eta betebehar horien funtsezko izaera deklaratuko da kontratu honen ondorioetarako. Era berean, esleipendunak tratamendu eragilearen kontratuan bertan zehazten den moduan tratatu beharko ditu Ibarrako Udalaren datu pertsonalak.

Ibarrako Udalak, kontratua gauzatzen den bitartean, egokitzat jotzen dituen egiaztapen guztiak egin ahal izango ditu betebehar horiek betetzen direla egiaztatzeko, hauen ez betetzeak suntsiarazteko arrazoi izaera izanik. Horretarako, Ibarrako Udalak edozein unetan eskatu ahal izango ditu datuen tratamenduetan arriskuari egokitutako segurtasun-maila bermatzeko ezarritako neurri tekniko eta antolakuntzakoen arrisku analisia. Orobat, neurri horiek dagokion zigilu, ziurtagiri edo estandarraren bidez egiaztatu ahal izango dira.

contratista.

b) Que el tratamiento de los datos personales se ajuste a las instrucciones del responsable del tratamiento.

c) Formalización por el contratista encargado del tratamiento y por el tercero del contrato en los términos previstos en el artículo 28 del RGPD. En estos casos, el tercero también tendrá la consideración de Tratamiento Operativo. Además, la contratista, subcontratista y el personal adscrito a la ejecución estarán obligados a:

1.Únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones del responsable del tratamiento.

2. Los datos de carácter personal sólo podrán ser utilizados para la realización del objeto del contrato.

3. No facilitará ni facilitará a terceros ningún dato de carácter personal. A tal efecto, el contratista se compromete a no transferir, ceder o comunicar dichos datos o los ficheros creados con ellos, ya sea verbalmente, por escrito, por medios electrónicos, en papel, en acceso informático o para su visualización.

4. Antes de iniciar el servicio o actividad, deberá entregar al responsable del contrato una relación de todo el personal con acceso a datos de carácter personal, con indicación de sus funciones y lugar de realización del trabajo. Si durante la ejecución del contrato fuera necesaria la participación de otras personas en la actividad, facilitará una nueva lista en el plazo máximo de una semana desde que se produzca. Tanto la contratista como todo el personal incluido en dichas relaciones deberán comprometerse formalmente y por escrito a guardar secreto profesional sobre los datos tratados.

5. El responsable del contrato podrá realizar controles durante la ejecución del contrato para verificar el cumplimiento de las medidas de seguridad y adoptar, en su caso, las medidas correctoras oportunas.

b) Obligaciones del Encargado del Tratamiento.

ESKU670db5dc-9977-493a-8c45-838c0e8f9cb4

2.JABETZA INTELEKTUALA EDOTA INDUSTRIALA

Kontratua egikaritzean burutzen diren azterketa eta agiri guztiak Ibarrako Udalarenak izango dira, eta hark osorik edo partzialki erreproduzitu, argitaratu eta zabaldu ahal izango ditu. Lanak burutzen dituen adjudikaziodunak ezingo dio kontra egin.

Adjudikaziodunak ezingo ditu kontratua egikaritzean burutzen diren azterketak eta agiriak osorik edo partzialki, zuzenean edo laburbilduta erabili, ezta hedatu ere, kontratazio-organoaren baimen espresik ezean.

Jabetza intelektualaren edo industrialaren eskubideak babestutako produktuak garatzea eta eskaintzea xede duten zerbitzuetako kontratuetan, eskubide horiek Ibarrako Udalari lagatzea aurreikusten da. Edonola ere, eta jabetza intelektualeko eskubideen lagapena baztertzen denean ere, SPKLren 3.1 artikuluan aipatzen diren sektore publikoko erakundeek eta entitateek produktu horiek erabiltzeko baimena izan dezakete

III.IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

35. Kontratuaren izaera eta araubide juridikoa

Agiri honetan oinarrituta egingo den kontratua administrazio-kontratua izango da, eta dokumentu honek eta berari erantsitako gainerako dokumentazio teknikoak arautuko dute. Horretan xedatuta ez dagoen guztiak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean xedatutakoa bete beharko du, eta, lege horren kontra ez doan guztian, honako hauetan xedatutakoa aplikatuko da: Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra (urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onetsia), maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua (zeinak partez garatzen baitu Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea) eta administrazio publikoen kontratazioan aplikatzekoak diren kasuan kasuko gainerako arauak.

Cuando de la naturaleza de la prestación se deduzca la posibilidad de que el adjudicatario pueda proceder al tratamiento de los datos por cuenta del Ayuntamiento de Ibarra, será obligatoria la formalización del contrato de tratamiento causante. En dicho contrato se dará el consentimiento a las obligaciones del adjudicatario como encargado del tratamiento y se declarará el carácter esencial de dichas obligaciones a los efectos del presente contrato. Asimismo, el adjudicatario deberá tratar los datos personales del Ayuntamiento de Ibarra en la forma que se determine en el propio contrato de tratamiento causante.

El Ayuntamiento de Ibarra, durante la ejecución del contrato, podrá realizar cuantas comprobaciones estime oportunas para verificar el cumplimiento de estas obligaciones, constituyendo su incumplimiento causa de resolución. A tal efecto, el Ayuntamiento de Ibarra podrá solicitar en cualquier momento el análisis de riesgos de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo en los tratamientos de datos. Asimismo, dichas medidas podrán acreditarse mediante el correspondiente sello, certificado o estándar.

2. PROPIEDAD INTELECTUAL Y/O INDUSTRIAL

Todos los estudios y documentos que se realicen durante la ejecución del contrato serán propiedad del Ayuntamiento de Ibarra, que podrá reproducirlos, publicarlos y difundirlos total o parcialmente. El adjudicatario que ejecute los trabajos no podrá oponerse a los mismos.

El adjudicatario no podrá hacer uso total o parcial, directo o abreviado, ni difundir los estudios y documentos que se formalicen en la ejecución del contrato sin autorización expresa del órgano de contratación.

En los contratos de servicios que tengan por objeto el desarrollo y la prestación de productos protegidos por derechos de propiedad intelectual o industrial, se prevé la cesión de dichos derechos al Ayuntamiento de Ibarra. En todo caso, y aun cuando se excluya la cesión de derechos de propiedad intelectual, los entes y entidades del sector público a que se refiere el artículo 3.1 de la LCSP podrán ser autorizados a utilizar dichos productos

ESKU670db5dc-9977-493a-8c45-838c0e8f9cb4

Administrazio-baldintza partikularren agiri hau eta espedienteari atxikitako gainerako agiriak bat etorri ezean, agiri honetan xedatutakoak izango du lehentasuna.

36. Jurisdikzio eskuduna

Administrazioari honako eskumen hauek dagozkio: kontratua interpretatzea, kontratua egikaritzeko dauden zalantzak argitzea, kontratua interes publikoko arrazoiengatik aldatzea, kontratuaren egikaritzearen ondorioz kontratistari egotz dakiokeen erantzukizuna zehaztea, kontratuaren egikaritzea etetea, kontratua suntsiaraztea erabakitzea eta suntsiarazpenaren ondorioak zehaztea; betiere SPKLn eta Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako mugen barruan eta haietan jasotako baldintza eta ondorioak betez.

III. NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

35.Naturaleza y régimen jurídico del contrato

El contrato que se formalice en base al presente documento tendrá carácter administrativo y se regirá por el presente documento y demás documentación técnica anexa al mismo. En todo lo no dispuesto en la misma se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, siendo de aplicación, en lo que no se oponga a la misma, el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y demás normativa de aplicación en cada caso.

En caso de discrepancia entre el presente pliego de cláusulas administrativas particulares y el resto de la documentación incorporada al expediente, prevalecerá lo dispuesto en el mismo.

36. Jurisdicción competente

Corresponde a la Administración la facultad de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su ejecución, modificarlo por razones de interés público, determinar la responsabilidad imputable al contratista como consecuencia de la ejecución del contrato, suspender su ejecución, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP y en el RGLCAP.

ESKU670db5dc-9977-493a-8c45-838c0e8f9cb4

ESKU670db5dc-9977-493a-8c45-838c0e8f9cb4

EKS | CSV: **ESKU670db5dc-9977-493a-8c45-838c0e8f9cb4**
Egiaztatu dokumentu honen osotasuna eta sinadura hurrengo URL edo QR kodean sartuz: https://uzt.gipuzkoa.eus?De=04210
Compruebe la integridad y firma de este documento, accediendo a la siguiente URL o código QR: https://uzt.gipuzkoa.eus?De=04210