2025-04

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HABRÁ DE REGIR LA LICITACIÓN, POR LOTES, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD EN CRISTOBAL BALENCIAGA MUSEOA POR PARTE DE LA FUNDACIÓN CRISTÓBAL BALENCIAGA

(PÁGS. 2-20)

BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA, CRISTOBAL BALENCIAGA FUNDAZIOAREN ESKUTIK CRISTOBAL BALENCIAGA MUSEORAKO SEGURTASUNEKO ZERBITZUAK SORTAKA ETA PROZEDURA IREKI BIDEZ KONTRATATZEKO LIZITAZIOA ARAUTUKO DUENA

(21-36ORR.)

ANEXOS – ERANSKINAK
(P. 37 ORR.)

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HABRÁ DE REGIR LA LICITACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, PARA LA CONTRATACIÓN – POR LOTES - DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD EN CRISTOBAL BALENCIAGA MUSEOA POR PARTE DE LA FUNDACIÓN CRISTÓBAL BALENCIAGA
2025-04

1. OBJETO DEL CONTRATO[1]

El objeto del contrato lo constituye la prestación de los servicios de VIGILANCIA Y SEGURIDAD en el edificio del Museo Cristóbal Balenciaga, situado en Parque Aldamar, 6 Getaria (Gipuzkoa), de acuerdo con los siguientes lotes:

LOTE 1:
Servicios de seguridad y vigilancia presencial en Cristóbal Balenciaga Museoa según calendario fijo preestablecido y servicios puntuales a demanda, así como servicios de conexión a central receptora de alarmas, televerificación, guardallaves y acuda.

En cumplimiento de la obligación establecida en el artículo 130 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP), se facilita a los licitadores información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que pueda afectarles la subrogación, en caso de que una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación de eficacia general impusiera al adjudicatario la obligación de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales.

Dicha información está contenida en el **Anexo VIII** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y ha sido suministrada al Órgano de Contratación por el contratista que actualmente presta los servicios objeto del contrato.

Los Códigos CPV de este lote son los siguientes: CPV 79710000-4 (Servicios de seguridad) y 79714000-2 (Servicios de vigilancia).

LOTE 2

Servicios de mantenimiento de los sistemas anti-intrusión y CCTV instalados en Cristóbal Balenciaga Museoa.

[1] *Las referencias al "contrato", "adjudicatario" o "contratista" indicadas en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas se entenderán referidas a cada uno de los contratos relativos a cada lote de la licitación.*

El Código CPV de este lote es el siguiente: 79710000-4 (Servicios de seguridad).

Los licitadores podrán presentar ofertas para uno o para ambos lotes. Esto, no obstante, las ofertas deben ser individualizadas, no admitiéndose ofertas integradoras.

La adjudicación de los lotes será independiente, pudiendo recaer los mismos en uno o dos adjudicatarios por separado.

Dado que los servicios objeto de contrato se encuentran entre los servicios específicos enumerados en el Anexo IV de la LCSP y su valor estimado es inferior a 750.000 euros el contrato no se halla sometido a las normas de los contratos sujetos a regulación armonizada de dicha LCSP.

Estos servicios tendrán la siguiente naturaleza:

a. LOTE 1: Servicios de seguridad y vigilancia presencial en Cristóbal Balenciaga Museoa según calendario fijo preestablecido y servicios puntuales a demanda, así como servicios de conexión a central receptora de alarmas, video verificación, guarda llave y acuda.

    - Servicios fijos de vigilancia presencial, seguridad y control a prestar en el Museo, en Getaria, según calendario anual establecido. Se estiman unas 4.136 horas/año de este servicio, según calendario del Anexo 1 por parte de vigilante de seguridad 3.810.5 horas/año y por parte de ordenanza/auxiliar 325,5 horas/año.

    - Servicios puntuales de vigilancia presencial, seguridad y control a demanda: comprende la prestación, previo requerimiento de la entidad contratante, de servicios de seguridad, vigilancia y control en ocasión de eventos o actividades que se celebren en el Museo y requieran una extensión de horario o un refuerzo de personal. Se estiman unas 579 horas/año de estos servicios y posibilidad de solicitar 5 personas simultáneamente con aviso previo de 48h (hasta 3 vigilantes y 2 ordenanzas/auxiliares). El personal de refuerzo debe estar debidamente familiarizado con el centro, siguiendo las directrices que para ello se establecen en la Cláusula 3.1.2. del presente Pliego. Y cumplir los mismos requerimientos de perfil que el personal que presta el servicio habitualmente.

    - Servicios de conexión de las centrales de alarmas. Que incluirán: conexión a central de incendios, conexión a Central Receptora de Alarmas de los sistemas anti Intrusión del museo y servicio de tele verificación, explotación de centrales de alarmas, servicio de custodia de llaves y acuda con verificación interior de intrusión o incendios.

b. LOTE 2: Servicios de mantenimiento de los sistemas anti-intrusión y CCTV instalados en Cristóbal Balenciaga Museoa.

- Servicios de mantenimiento preventivo de los sistemas anti-intrusión y CCTV instalados en Cristóbal Balenciaga Museoa.
- Servicios de mantenimiento correctivo de los sistemas anti-intrusión y CCTV instalados en Cristóbal Balenciaga Museoa. Se estima unas 40 horas de servicio/año.

2. INTRODUCCIÓN AL EDIFICIO Y SUS USOS

El Museo Cristóbal Balenciaga es un museo especializado cuya misión es la conservación, investigación y difusión de la obra y figura del modista de Getaria Cristóbal Balenciaga, su contexto y su relevancia en la moda actual.

Las colecciones del Museo incluyen más de 13.000 referencias ligadas a este creador, en su mayoría indumentaria pero también documentación, bocetos, patrones, objetos, etc. que son bienes culturales inventariados y forman parte del Patrimonio de Euskadi.

La programación del Museo se compone de:

- Programa Expositivo: se compone de una exposición de la colección de cadencia anual o bi-anual (5 salas) y de exposiciones temporales (4 salas) con una duración de entre 4 y 9 meses mostrando colecciones propias o de terceros.
- Programa Educativo de trasmisión de contenidos relacionados con Cristóbal Balenciaga, sus valores y la creación de moda a diferentes públicos
    - Programa con escuelas especializadas en diseño en moda.
    - Programas profesionales: normalmente en fin de semana y verano.
    - Programa escolar: talleres y visitas taller durante el calendario escolar.
    - Programa familias y tiempo libre: talleres, visitas y actividades para público infantil, familias y grupos de tiempo libre, normalmente en fines de semana o vacaciones.
    - Programa social: programa de actividades (visitas y talleres especialmente adaptado a las necesidades de públicos diversos como personas mayores, colectivos en riesgo de exclusión social, colectivos con capacidades diversas, etc.).

- Programa cultural: representaciones artísticas, conferencias, jornadas, desfiles de moda, eventos con calendario anual.
- Programa de investigación y creación: calendario semanal y eventos puntuales.

La afluencia de público al Museo Cristóbal Balenciaga está sujeta a una importante variabilidad en función de la temporada y, por tanto, el horario de apertura al público se adapta a ello.

El museo está cerrado al público:

- 25 de diciembre y 1 de enero.
- Lunes (excepto los lunes festivos, los lunes que antecedan a un festivo y los lunes de julio y agosto).
- martes no festivos de los meses de noviembre, diciembre, enero y febrero.

En cuanto al acceso, con la adquisición de la entrada el visitante puede acceder a las exposiciones del Museo. Sin embargo, las actividades de otros programas pueden tener su propia fórmula de acceso a través de matrícula.

Los espacios del museo se clasifican en:

a) Públicos Generales:

Vestíbulo general, en el cual se ubica la Recepción, la tienda, el coffe corner, los aseos y taquillas.. En él pueden ocasionalmente celebrarse eventos.

Salas expositivas centrales, actualmente la visita se inicia en la planta primera de los cubos expositivos, en la sala 1 del recorrido, para a continuación recorrer la visita de forma horizontal en la primera planta con las salas 2 y 3 y ascender a la segunda planta donde se ubican las salas 4 y 5. En estas salas las personas visitantespodrá observar – por lo general - piezas originales de Cristóbal Balenciaga, expuestas en vitrinas que pertenecen a la colección del Museo. El visitante recibirá información a través de los textos explicativos de sala y cartelas de cada vitrina, así como por una audioguía. La sexta sala (ubicada a continuación de la sala 5 y en la misma planta) en este núcleo de exposiciones centrales tiene un contenido temporal y se abre en la temporada media.

Salas expositivas Palacio Aldamar, a cuya visita se accede desde el recorrido natural de las salas expositivas centrales. Se trata de salas de naturaleza temporal abiertas en función de la programación expositiva del Museo, normalmente para la temporada alta y constan de 3 plantas que se recorren de forma descendente, desde la planta 2 a la 0.

b) Públicos restringidos: en función de la actividad programada,

La realización de las actividades programadas diferentes al programa expositivo pueden llevar a los visitantes a acceder a otra tipología de espacios:

- **Sala Polivalente**, se trata de un espacio libre acondicionado para permitir distintos eventos: desfiles, algunas exposiciones temporales y determinados actos sociales

y culturales. Puede ser objeto de alquiler a externos. Su acceso puede ser general o restringido en función de la época y la programación.

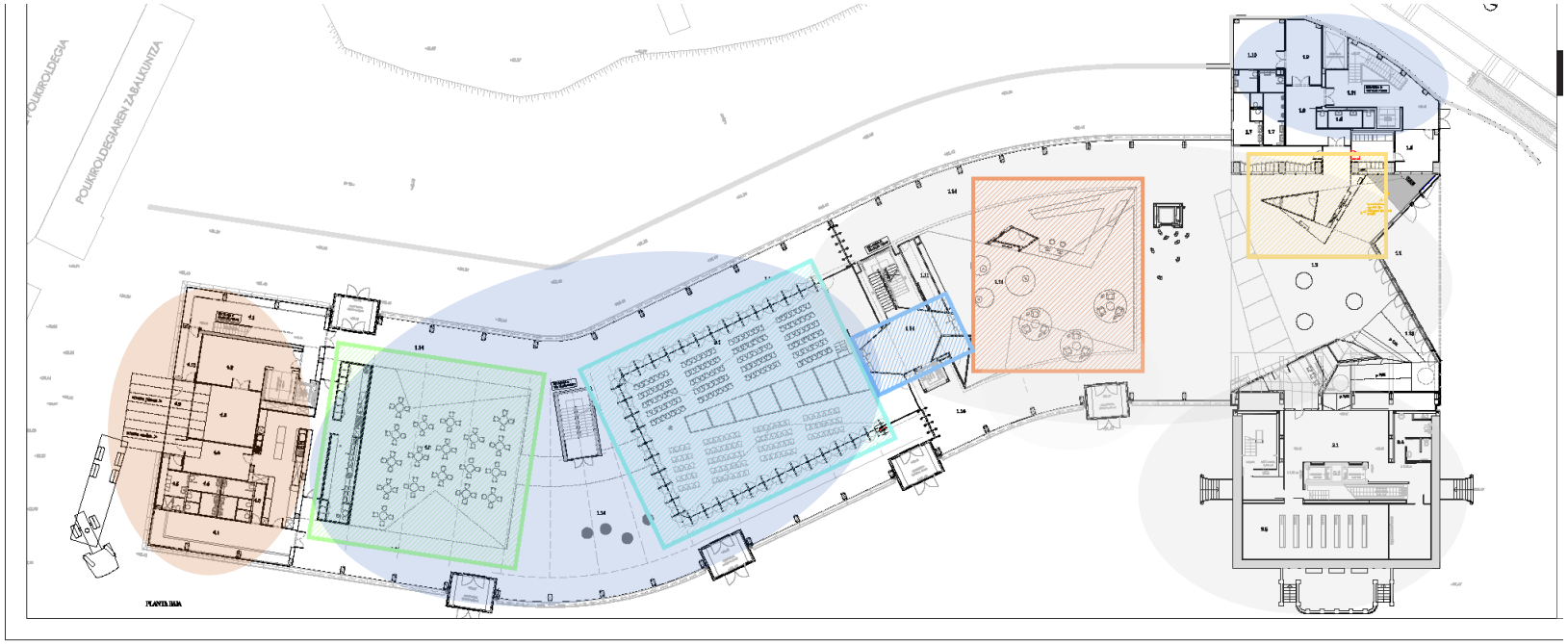
- **Sala bajo cubo3**, se trata de un espacio libre acondicionado para permitir varios usos, entre ellos el de cafetería gestionada de forma externa. A menudo forma una unidad con la sala polivalente y también puede ser objeto de alquiler. Su acceso puede ser general o restringido en función de la época y la programación.
- **Aulas didácticas**: en las plantas 2 y 3 del edificio didáctico, un volumen edificado junto a la entrada del museo. se dedican a acoger diversas actividades y talleres, normalmente del programa educativo dirigido al público escolar y familias. Están dotadas de diferentes equipamientos y capacidades.
- **Auditorio:** situado en el edificio didáctico (planta 3) y con capacidad para 50 personas se dedica a acoger actividades de difusión, etc. Es objeto de alquiler externo.
- **Buhardilla:** situada en la planta 4 del Palacio Aldamar, acoge actividades del programa educativo, normalmente dirigidas a púbicos especializados y puede ser objeto de alquiler externo.
- **Centro de Documentación**: situado en la Planta 3 Palacio Aldamar, acoge visitantes especializados e investigadores.
-

c) Privados generales: accesibles para personal de Fundación y subcontratas:

- Oficinas: espacios ubicados en las plantas 2 y 3 del edificio de Conservación, en las que desarrolla su labor el personal de la Fundación Cristóbal Balenciaga
- Instalaciones
- Cafetería y cocina
- Muelle de carga y descarga

d) Privados restringidos: accesibles solo a personal autorizado

- Taller de restauración
- Zona de cuarentena
- Almacenes de coleccioness



Planta Baja del museo

	Público
	Semi -público
	Restringido

El Museo pone a disposición de las personas que visitan el museo, una serie de recursos y servicios que pueden variar en cada momento y que pueden o no estar incluidos en el precio de la entrada:

- Taquillas de libre uso.
- Coffee Corner.
- Servicios adaptados.
- Ascensores y escaleras mecánicas, diseño de un recorrido accesible.
- Sillas de ruedas.
- Sillas bastón.
- Textos adaptados a baja visión.
- Recursos táctiles.
- Herramientas para el guiado en el Museo o para consultar contenidos adicionales a la visita: audioguías, aplicaciones para móvil o tableta, etc.
- Servicio de recepción e información permanente.
- Servicios de dinamización cultural:
- Otras actividades y servicios ligados al programa educativo especializado, al programa expositivo, al programa de investigación, etc.

3. CONTENIDO Y EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS A REALIZAR

Los servicios a contratar se llevarán a cabo por la empresa contratista con arreglo a lo previsto en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en su Carátula, en la oferta del contratista y en la normativa sectorial de aplicación, en vigor en cada momento. En particular, se deberán observar las prescripciones de la Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada (en lo sucesivo, LSP) y Real Decreto 2364/1994, de 9 de diciembre, que aprueba el Reglamento de Seguridad Privada (en adelante, RSP) y distintas actualizaciones y modificaciones que se produzcan.

Los servicios deberán ser prestados por personal con la debida capacitación, en los términos que se indican en el presente Pliego y en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en la Carátula, en la oferta del contratista y en la normativa sectorial de aplicación.

Asimismo, la empresa contratista cumplirá la legislación vigente y en particular la relativa a la prevención de riesgos laborales. La documentación que acredite estos aspectos deberá ser presentada por medio de una plataforma de gestión y verificación de PRL que FUNDACIÓN CRISTOBAL BALENCIAGA pondrá a disposición en el momento de formalización del contrato, con antelación al inicio de la ejecución del servicio del personal adscrito al contrato.

El contratista deberá proveer a sus trabajadores del uniforme de trabajo y calzado y EPIs adecuados para el desarrollo de sus tareas y acordes con la normativa vigente de seguridad.

3.1. Lote1 Servicios de seguridad y vigilancia presencial en Cristóbal Balenciaga Museoa según calendario fijo preestablecido y servicios puntuales a demanda, así como servicios de conexión a centrales receptoras de alarmas, video verificación, guarda llaves y acuda

La empresa contratista nombrará un/a interlocutor/a único/a para la gestión de los servicios, con disponibilidad de contacto por teléfono móvil 24 horas x365 días.

3.1.1. Servicios de seguridad y vigilancia presencial en Cristóbal Balenciaga Museoa según calendario fijo preestablecido.

Los servicios se desarrollarán de acuerdo con los siguientes principios de actuación:

El servicio de Seguridad y vigilancia presencial será cubierto siempre con vigilantes de Seguridad sin armas y también por ordenanzas/auxiliares.

En el servicio de Seguridad y vigilancia presencial según calendario fijo preestablecido se prevé el desarrollo de la actividad anual de un/una vigilante de seguridad no armado y de un/una ordenanza/auxiliar, reflejado en un calendario de trabajo y con unos horarios que se revisan cuatrimestralmente y que se incluyen en el Anexo 1.

Todas las incidencias que se produzcan durante los servicios serán incluidas en el parte diario del servicio que se entrega al final del mismo.

Algunas incidencias concretas (incidencias de conservación, incendios, intrusión, corte de luz, evacuación, etc.) implican realizar además, actuaciones relacionadas que se describen más adelante y de forma detallada en los protocolos que se entregarán al inicio del contrato por parte de FUNDACIÓN BALENCIAGA al contratista.

La empresa contratista comunicará al Responsable del Contrato o persona en quien delegue, los datos del personal (nombre, D.N.I., edad, domicilio, historial de servicio, formación recibida) antes de su incorporación, que habrá de dar su consentimiento. Una vez dado dicho consentimiento y comprobada su eficacia en el servicio, dicho vigilante no podrá ser sustituido, sin la autorización del Responsable del Contrato o persona en quien delegue, salvo en caso de renuncia, ILT o vacaciones.

La empresa contratista deberá reemplazar al personal, cuando fuese necesario cubrir las ausencias de trabajo ocasionadas por bajas por enfermedad, vacaciones, permisos, licencias accidentes, etc., garantizando la prestación efectiva y continuada de los servicios contratados. Ello en el plazo máximo de veinticuatro horas. Dichos reemplazos deberán contar con el previo visto bueno de FUNDACIÓN CRISTÓBAL BALENCIAGA.

La empresa contratista deberá, además, proceder a la sustitución del personal en el supuesto de que éste no cumpliera su función con la debida diligencia y eficiencia, no estuviese capacitado, no cumpliera las normas generales de operatividad impartidas por la FUNDACIÓN CRISTÓBAL BALENCIAGA, fuese poco cuidadoso en el desempeño de los servicios o cometiese actos perniciosos para la buena marcha del contrato. Ello en el plazo máximo de veinticuatro horas desde el requerimiento que efectúe la entidad contratante a tal fin, siempre garantizando la no interrupción del servicio. Dichas sustituciones deberán contar con el previo visto bueno de FUNDACIÓN CRISTÓBAL BALENCIAGA.

En los supuestos en que se vaya a sustituir al personal, el sustituto deberá personarse obligatoriamente, al menos durante las dos jornadas previas a su ingreso, a los efectos de conocer las instalaciones, a los empleados y operarios de FUNDACIÓN CRISTÓBAL BALENCIAGA para cumplir eficazmente su cometido. Las horas de las dos jornadas previas a su ingreso no serán objeto de facturación.

Las sustituciones de personal no implicarán responsabilidad alguna para FUNDACIÓN CRISTÓBAL BALENCIAGA respecto de las relaciones de la empresa contratista con el personal afectado.

La empresa contratista entregará el día 1º de cada mes al Responsable del Contrato o persona en quien delegue, la planificación de horas y personas previstas.

La empresa contratista, con carácter diario, entregará al Responsable del Contrato o persona en quien delegue, resumen de incidencias producidas en el Museo, observaciones

del personal de servicio que supongan una mejora del mismo, así como relación nominal del personal que lo realizó.

La empresa contratista estará obligada a prestar cuantos servicios extraordinarios o ampliaciones de los mismos, sean necesarios, sin previo aviso solo en caso de emergencia, para evitar que el edificio quede desprotegido: por ejemplo, por caída de comunicación con la CRA o la imposibilidad de armar el sistema de alarmado del edificio. Los referidos servicios extraordinarios o ampliaciones de los mismos se facturarán en función de quién los ejecute (vigilante u ordenanza/auxiliar) y cuándo los ejecute (horas en horario diurno laboral; horas en horario diurno festivo; horas en horario nocturno laboral y horas en horario nocturno festivo).

La empresa contratista respetará la normativa de obligado cumplimiento y las buenas prácticas que en cada momento sean aplicables a la actividad que ejecuta, tanto en sus aspectos técnicos como administrativos, medio ambientales, de prevención de riesgos laborales, etc. Por ello, deberá realizar a su cargo los cursos de formación necesarios entre su personal (fuera del horario establecido en el calendario) para mantener actualizados sus conocimientos en estas materias.

Estas actualizaciones deberán acreditarse ante FUNDACIÓN CRISTOBAL BALENCIAGA.

Igualmente, FUNDACIÓN CRISTOBAL BALENCIAGA programa anualmente determinadas sesiones de formación de asistencia obligatoria cuyas horas de asistencia se computarán como horas de servicio facturables, como son la formación sobre protocolos de actuación especiales como evacuación o protocolo patrimonial. El calendario de estas formaciones se dará a conocer con una antelación mínima de 15 días.

La empresa contratista asignará a las labores de seguridad de FUNDACIÓN CRISTÓBAL BALENCIAGA a **profesionales que reúnan las siguientes requisitos**:

- Preparación psicológica y madurez adecuadas. En especial, deberá familiarizarse con el tipo de sucesos que potencialmente pueden desarrollarse en FUNDACIÓN CRISTÓBAL BALENCIAGA, un establecimiento de pública concurrencia y de carácter cultural. Además, dado que parte de la actividad de vigilancia se realiza de cara al público y que en cualquier caso, las intervenciones a realizar tienen que ver con personas, se requiere un perfil con preparación específica para el trato con personas, empatía y sensibilidad hacia la diversidad (cultural, funcional, de género, etc.).
- Personalidad sistemática y ordenada.
- Preparación física adecuada.
- Formación teórica y práctica en aspectos relacionados con su equipamiento reglamentario, en primeros auxilios, en detección de incendios, en evacuación y en

situaciones de emergencia, en detección de explosivos, y en general en toda formación complementaria al desarrollo de sus funciones.

- Conocimientos básicos de ofimática que permitan realizar y enviar los partes de trabajo: Excel, Word y Outlook.
- Conocimiento de euskara a nivel de comunicación oral básica (asimilado a B1) y en su defecto, disponer de un plan de formación.
- Las personas en la función de vigilante en este servicio, deben leer y firmar los protocolos y normas del museo, cada año, y familiarizarse con los sistemas de CCTV, intrusión y PCI del museo.

En cuanto a **medios materiales**, la empresa contratista dotará al personal que preste el servicio del equipamiento que precise y que deberá ser explicitado en la propuesta. Este equipamiento debe incluir obligatoriamente equipos de comunicación: teléfono móvil con línea y datos, por cada persona que ejecute el contrato, asegurando cobertura en todas las áreas del museo.

Igualmente, deberá hacer también provisión de los recambios de los equipos y elementos indicados en como medios materiales, y equipos de reserva suficientes para la no interrupción del servicio.

Además, la empresa contratista estará obligada a facilitar al personal que ejecute el servicio, todo el material de escritorio y papelería necesario para la elaboración y archivo de los partes de servicio y demás actos administrativos derivados del mismo.

En cuanto a las características del/de los uniforme/s, se describirán en detalle en la propuesta de la empresa licitadora (visual, nº de elementos, ficha técnica, etc.), ya que serán objeto de valoración por parte de FUNDACIÓN CRISTOBAL BALENCIAGA, teniendo en cuenta que es un aspecto que impacta directamente en la imagen que el museo proyecta a sus visitantes.

En cuanto a las **funciones** que desempeñará el personal en el servicio, hay que tener en cuenta que el personal de vigilancia es el que tiene el horario más extendido de la organización, cubriendo todos los días del año. Es por ello, que además de las tareas genéricas que se le atribuyen relativas a la seguridad en el museo Cristóbal Balenciaga, realizarán otras específicas y relacionadas con el correcto y seguro funcionamiento del mismo:

- Control de accesos al Museo de visitantes y del cumplimiento del reglamento para visitantes- usuarios, personal y visitas profesionales. Dicho reglamento lo facilitará FUNDACIÓN CRISTÓBAL BALENCIAGA tras la formalización del contrato.

  Respecto a al control de acceso, se hace notar que en el registro de entrada del personal que no sea el de FUNDACIÓN CRISTÓBAL BALENCIAGA y que acude al centro para desempeñar su labor profesional, debe chequearse, que las personas trabajadoras tengan un estatus positivo en la plataforma de gestión documental para la prevención de riesgos laborales de la que dispone el museo.

Respecto a las normas del museo con respecto a sus visitantes, éstas son públicas y pueden consultarse en la página web del museo.

- Protección y vigilancia de carácter general de dependencias interiores, y custodia de la integridad de los bienes, identificación de sospechosos y protección del personal, en general, en caso de conflictos con extraños.

  A este respecto, se hace notar que las colecciones del museo comprenden bienes culturales textiles, fotografía, documentación, etc. que deben conservarse en estrictas condiciones de conservación, en cuanto a parámetro de temperatura y humedad. Por tanto, el archivo, los almacenes de vestidos, almacén cuarentena y la sala de restauración son áreas críticas y su acceso interno está restringido

  Tanto para las zonas públicas como para las privadas se establece un sistema de rondas y prioridades que se revisa cada temporada y que incluye, entre otros:

    - Armado y desarmado de sistemas de protección según protocolo que será facilitado por FUNDACIÓN CRISTÓBAL BALENCIAGA a la empresa contratista. Las áreas críticas estarán alarmadas y solo se desalarmarán por petición por personas autorizadas.

    - Realización de rondas completas del edificio de apertura y cierre (interior y exterior) comprobando estado del edificio y de las instalaciones en las diferentes rondas. En las aperturas estado del edificio y en los cierres comprobación del adecuado cierre del edificio (Comprobar cada elemento: puertas, ventanas, cristales, fachadas, goteras, luz, gas, centralita incendios, focos calientes, extintores…).

    - Realización de Ronda específica de exposiciones, comprobación del patrimonio (vestidos, cuadros, mobiliario) y de la instalación (luces, puertas, proyectores, ipad, mobiliario, vitrinas, techos, suelos).

- Verificación de intrusiones, de elementos y objetos, en accesos prohibidos. Protección frente a la comisión de hechos delictivos o infracciones y aseguramiento de la seguridad de bienes, para evitar daños intencionados.

- Manejo de los equipos de vigilancia centralizados o complementarios y otros tipos de sistemas electrónicos de seguridad que existan para el control del edificio.

    - Inspección de la operatividad del sistema de PCI, CCTV e intrusión. En caso de avería o alarma, identificación del aviso y en su defecto, visionar el espacio afectado, registrar en el parte. Dar aviso de avería al responsable de mantenimiento o dar aviso de evacuación si fuera necesario e informar al responsable del edificio.

    - Manejo de los equipos de vigilancia centralizados o complementarios por Circuito Cerrado de TV (Tablet) y otros tipos de sistemas electrónicos de seguridad que existan en el edificio.

- Prestación del servicio administrativo de control, para las dependencias que se indiquen, consistente en revisión de documentación, control de identidad de los visitantes, entrega y recogida de distintivos de identificación, acompañamiento a los mismos, si fuera preciso y otras actuaciones como:

    - Preparación de la apertura del Museo cuando se celebre cualquier actividad (o realizar trabajos con personal externo): en concreto, se realizará la apertura de puertas (manuales o automáticas), la colocación de letreros y la revisión del cierre del Museo finalizada la actividad (incluyendo cierre de puertas, cierre de ventanas y contraventanas, apagado de luces, desenchufando/apagando cualquier objeto que emita calor, con peligro de incendio, entrega y devolución de llaves).

    - Gestionar las averías o incidencias (avisos o comprobaciones). Realizar las llamadas a servicios 24h contratadas por el museo (CRA, ascensores, mantenimiento, PCI, corte de luz) indicando: la hora de detección de la incidencia, la hora de llamada, la hora notificada al técnico, hora de llegada del técnico y hora de salida. Firma del albarán si fuera necesario.

    - Comunicación automática con la Central Receptora de alarmas 24h de la entidad contratante durante el servicio, de los avisos de alarma que se produzcan en el Museo, transmitiéndolas, gestionar conjuntamente la incidencia, acudir al espacio alarmado si fuera necesario según proceda, a Fundación Cristóbal Balenciaga, al Servicio de Inspección, Fuerzas de Seguridad, Servicios de emergencia, etc.

    - Confección de informe de comprobaciones o checklist al inicio del día, en la pre apertura del museo y al cierre, en formato electrónico. Envío por correo diariamente (después de ronda inicio, pre-apertura y al cierre). Se incluye un ejemplo en el Anexo 2 (el contenido de este tipo de informes se cambia por exposición y será enviado por FUNDACIÓN CRISTÓBAL BALENCIAGA a la empresa contratista).

    - Confección digital del parte diario de incidencias. Debe incluir: anomalías de la inspección operativa de los sistemas, rondas realizadas, las incidencias graves reconocidas, incidencia con usuarios o cualquier tipo de las funciones encomendadas. (Reseñando la anomalía en rojo). Rellenar el parte, con el registro de las visitas del personal habitual o de visitas-laborales profesionales (indicando la hora de entrada y salida), custodia de llaves (entrega y devolución), si está registrado en la plataforma de gestión documental y verificación de Prevención de riesgo laborales). El modelo de este parte se incluye en el Anexo 3 y debe enviarse diariamente al final de la jornada.

    - Comunicación inmediata al responsable del museo de toda incidencia que suponga un riesgo para la seguridad de personas u objetos.

- Colaboración en el plan de Emergencia del edificio y prestación de auxilio a personas visitantes o trabajadoras en situación de emergencia. Siendo activo en las evacuaciones, corte de luz… aportando los medios necesarios para ello.
- Colaboración con las Fuerzas del Orden, así como con los servicios de emergencias – internos y externos, etc. en posibles evacuaciones.
- Operaciones especiales durante actividades no habituales y cualquier trabajo ocasional que necesitará el museo excepcionalmente.

En cuanto a las funciones a realizar por los/las ordenanzas/auxiliares, serán todas las anteriores excepto las que estén específicamente excluidas de sus funciones en la normativa sectorial de aplicación. No obstante, la apertura y cierre del edificio y su alarmado y desalarmado serán funciones exclusivas a realizar por un/a vigilante de seguridad excepto en julio y agosto (según calendario).

Tanto por las funciones a desempeñar específicas del museo que requieren conocimiento y formación, como por las características del perfil que se requiere para el desempeño del servicio, la estabilidad de las personas en sus puestos es un factor muy importante para FUNDACIÓN CRISTÓBAL BALENCIAGA.

3.1.2. Servicios puntuales de vigilancia presencial, seguridad y control a demanda,

Comprende la prestación, previo requerimiento de la entidad contratante de servicios de seguridad, vigilancia seguridad y control para eventos o actividades que se celebren en el Museo, bien sea porque se requiere un refuerzo dentro del horario habitual o porque se realizan fuera de horario.

Estos servicios se solicitarán con una antelación mínima de 48 horas en cualquier momento del año, pudiendo las empresas licitadoras reducir este plazo e informarlo en el Anexo V a incluir en el sobre 3.

El personal de refuerzo debe estar debidamente familiarizado con el centro, por lo que se requiere que acuda al centro con al menos 15 minutos de antelación en relación al comienzo del servicio, y tener un perfil similar al descrito para los vigilantes y ordenanzas/auxiliares habitualmente asignados al servicio. El tiempo necesario para familiarizarse no será objeto de facturación.

Este servicio podrá solicitarse para un máximo de 5 personas adicionales a la/s asignada/s al servicio por calendario anual, de forma simultánea y de las que como mínimo 3 deberá ser vigilantes de seguridad.

Entre las funciones que desempeñará este personal, están las siguientes:

- Control de accesos al Museo de visitantes y del cumplimiento del reglamento para visitantes- usuarios, personal y visitas profesionales. Dicho reglamento se lo facilitará FUNDACIÓN CRISTÓBAL BALENCIAGA a la empresa contratista.

- Protección y vigilancia de carácter general de dependencias interiores, y custodia de la integridad de los bienes, identificación de sospechosos y protección del personal, en general, en caso de conflictos con extraños.
- Verificación de intrusiones, de elementos y objetos, en accesos prohibidos. Protección frente a la comisión de hechos delictivos o infracciones.
- Comunicación inmediata al responsable del museo, de toda incidencia que suponga un riesgo para la seguridad de personas u objetos.
- Colaboración en el plan de autoprotección del edificio y prestación de auxilio a personas visitantes o trabajadoras en situación de emergencia.
- Responsabilizarse del buen uso de las instalaciones durante los montajes y desmontajes efímeros, tales como: evitar que se arrastren objetos sin protección sobre el suelo de madera o que se apoyen objetos punzantes, que no se obstruyan las rejillas de ventilación o las salidas de evacuación, que no se cuelgue ningún elemento de paramentos, techos etc. si no cuenta con autorización expresa de FUNDACIÓN CRISTÓBAL BALENCIAGA.
- Organización del uso del parking habilitado para el evento (anexo al museo o en otros espacios de Getaria).
- Colaboración con las Fuerzas del Orden, así como con los servicios de emergencias – internos y externos, etc. en posibles evacuaciones.
- Custodia de las llaves de la Fundación que les hayan sido entregadas para realizar el servicio.
- Ronda de cierre del museo y alarmado del edificio.

3.1.3. Servicios de conexión a centrales receptoras de alarmas (en adelante CRA), video verificación, guarda llave y acuda.

Este servicio controla las instalaciones durante las 24h del día, 365 días del año, independientemente del horario de apertura del museo y de la presencia o no de vigilancia presencial.

Se establecen dos conexiones independientes, una que conecta con la centralita del sistema de protección contra incendios, y otra que conecta con la centralita del sistema anti-intrusión del museo.

En la central del sistema PCI se recibirán dos tipos de avisos: avería o alarma.

En la central del sistema anti-intrusión se reciben avisos más específicos que identifican el elemento instalado del sistema anti-intrusión sobre el que versa el aviso, informando de la nomenclatura del elemento y tipo de alarma recibida.

De forma genérica, en la recepción de alguna alarma, se establece un protocolo definido por FUNDACIÓN CRISTÓBAL BALENCIAGA que incluirá:

- En horario de servicio de vigilancia presencial. Aviso técnico de Seguridad en el Museo.

- Fuera de horario de servicio de vigilancia presencial:
    a. Aviso centralita PCI:
        i. En caso de señal de ALARMA, se envía a un vigilante de seguridad al museo (servicio de acuda) para que identifique la alarma y verifique la necesidad de avisar al 112 y FUNDACIÓN CRISTÓBAL BALENCIAGA.
        ii. En caso de señal de AVERÍA, notificar mediante email a FUNDACIÓN CRISTÓBAL BALENCIAGA
    b. Aviso centralita Intrusión:
        i. Identificar la alarma de intrusión (elemento, ubicación y tipo de alarma)
        ii. Video verificación por sistema CCTV del área de la alarma y los exteriores del edificio y activación del protocolo definido por FUNDACIÓN CRISTÓBAL BALENCIAGA para cada caso y que se entregará al inicio del contrato.

El servicio de custodia de llave y acudo, consistirá en la custodia de las llaves del edificio por parte de la empresa contratista y su puesta a disposición para su uso por parte de un/a vigilante cuando sea requerida su intervención presencial fuera de horario del museo, por un aviso generado a la CRA en virtud de lo expuesto anteriormente.

El tiempo máximo para prestar el servicio de acuda desde la recepción de los avisos que pueden motivar su activación hasta su presencia en el museo es de 60 minutos.

En cualquier caso, el acuda dejará un parte del servicio realizado en el edificio.

Se consideran incluidos dentro del precio-hora ofertado en la salida del servicio de acuda, todos los gastos derivados de la prestación de este servicio, incluyendo el desplazamiento.

Para todos los servicios descritos con anterioridad FUNDACIÓN CRISTÓBAL BALENCIAGA hará entrega de un máximo de 4 llaves de acceso a un/a único/a interlocutor/a de la empresa contratista que será responsable de recibirlas, gestionar su uso por parte del personal que lo requiera, y devolverlas al final del contrato.

Los daños y perjuicios y otros gastos derivados de la pérdida de las llaves entregadas a la empresa contratista para la ejecución del servicio, le serán de repercusión directa a la misma.

3.2. Lote2: Servicios de mantenimiento de los sistemas anti-intrusión y CCTV

Los servicios de mantenimiento de los sistemas anti-instrusión y CCTV instalados en el edificio del museo Cristóbal Balenciaga consisten en la realización de revisiones periódicas de mantenimiento preventivo de todos los elementos y de actividades de mantenimiento correctivo ante averías o reemplazo/adición de elementos.

El objetivo de los servicios es la operatividad ininterrumpida de todos los elementos incluidos en el sistema, con un funcionamiento siempre correcto que garantice la protección del edificio y de los bienes que custodia y que no genere falsas alarmas.

3.2.1. Descripción elementos de sistemas, anti-intrusión y CCTV.

El sistema Anti intrusión, es un sistema centralizado de grado 3 que cuenta con centralita receptora y una serie de elementos de detección, (detectores de diversas tipologías, radares o imanes) que cubren todo el edificio.

Además de la detección de presencia que se realiza con el sistema activado, los detectores también envían avisos de otro tipo como enmascaramiento, manipulación o corte de energía. El edificio se divide en diferentes áreas pudiendo alarmarse por separado cada área. Por tanto, el museo puede estar abierto al público y recibir alarmas de espacios restringidos que estén alarmados.

Asimismo, para realizar el servicio de videovigilancia el edificio dispone de un sistema de cámaras de videovigilancia y video grabadores.

Para enviar los avisos existe un llamador de anti-intrusión y otro de incendios ambos bidireccionales.

En caso de caída de tensión eléctrica en el edificio, éste dispone de un grupo electrógeno, que alimentará los sistemas centralizados descritos tras un lapso inferior a 7 segundos.

Por motivos de seguridad, la información concreta del número de elementos, marca y modelo podrá ser consultada durante la visita técnica al edificio.

3.2.2. Servicio de mantenimiento preventivo de los sistemas anti-intrusión y CCTV instalados en Cristóbal Balenciaga Museoa:

El servicio de mantenimiento preventivo se iniciará con un diagnóstico de situación inicial que deberá analizar el estado de la instalación y detectar áreas de mejora, y que deberá presentarse dentro del primer mes de vigencia del contrato; así como en el primer mes de cada una de las prórrogas del mismo.

Las empresas licitadoras deberán proponer, igualmente, un plan de mantenimiento preventivo para los elementos actualmente instalados en el sistema intrusión y CCTV, describiendo operaciones y frecuencias, y que incluirá como mínimo las operaciones de comprobación y mantenimiento presencial que describen en el anexo 4.

El personal técnico que realice estas funciones, debe estar capacitado para ello y contar con al menos 2 años de experiencia en la ejecución de estas funciones.

Tras la realización de las operaciones de mantenimiento preventivo deberá redactarse un informe que será enviado en un plazo máximo de 1 mes desde su realización.

El informe deberá incluir las operaciones realizadas sobre todos los elementos de la instalación con su resultado de verificación.

3.2.3. Servicio de mantenimiento correctivo de los sistemas anti-intrusión y CCTV instalados en Cristóbal Balenciaga Museoa:

Los servicios de mantenimiento correctivo se prestan de forma presencial, por parte de personal especializado con al menos 2 años de experiencia en estas labores.

Se inician a partir de un aviso de FUNDACIÓN CRISTÓBAL BALENCIAGA por la detección de una avería puntual o una nueva necesidad (remodelación de espacios, cambio usos, etc.) o a partir de la revisión de elementos realizada en el mantenimiento preventivo.

La empresa contratista pondrá a disposición de FUNDACIÓN CRISTÓBAL BALENCIAGA un sistema de registro de avisos de avería (sistema web de registro de incidencia, correo electrónico, etc.) que será descrito en detalle en su oferta, operativo 24h/7 días y 365 días al año.

La atención a estos avisos se realizará presencialmente en un máximo de 48 horas desde la recepción del mismo, excepto en el caso de fallo de comunicación de la centralita con central receptora (que se considera extremadamente crítico y debe subsanarse dentro de la jornada laboral). Este plazo puede ser mejorado por las empresas licitadoras en sus propuestas, en el sobre 3.

A continuación se presenta un listado de los elementos a reponer más comunes de la instalación, de los que se recomienda que la empresa contratista disponga de stock:

- Detectores Volumétrico de movimiento anti mask 15 metros G3
- Detectores Volumétrico 360: LuNAR DT 360 G3
- Contactores Magnéticos: SC570/WH/G3/EN Contacto magnético de superficie G3
- Barrera IR 20M
- EXPANSORES: GALAXY Power RIO G3

Se requiere incluir en la memoria técnica el nivel de stock que la empresa contratista se compromete a mantener como parte de su metodología de trabajo cuyo objetivo último debe ser garantizar la operatividad ininterrumpida de los sistemas.

En el precio hora del mantenimiento correctivo se incluyen todos los gastos asociados al mismo (desplazamientos, etc.) y se consideran como horas de mantenimiento correctivo las realmente ejecutadas de forma presencial en el centro.

El precio de elementos a reponer, será el marcado en la relación de precios unitarios de repuestos más comunes que se describen y que deberá entregarse al responsable del contrato una vez se adjudique el mismo.

Aquellos correctivos que requieran reposición de elementos que no estén descritos en la relación entregada, deberán contar con un presupuesto previo, que deberá ser aprobado por FUNDACIÓN CRISTOBAL BALENCIAGA. En estos casos, el presupuesto de reparación desglosará, coste del material, estimación de horas de mano de obra correctivas y fecha prevista de entrega del material y ejecución. El presupuesto de

reparación debe entregarse para su aprobación en el plazo máximo de 24 horas desde la visita del técnico para atender/diagnosticar la avería en el edificio.

El tratamiento de los residuos generados en las actividades de mantenimiento correctivo correrá a cargo de la empresa contratista.

BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA, CRISTOBAL BALENCIAGA FUNDAZIOAREN ESKUTIK CRISTOBAL BALENCIAGA MUSEORAKO SEGURTASUNEKO ZERBITZUAK SORTAKA ETA PROZEDURA IREKI BIDEZ KONTRATATZEKO LIZITAZIOA ARAUTUKO DUENA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratuaren xedea da ZAINTZAKO ETA SEGURTASUNEKO zerbitzuak ematea Cristóbal Balenciaga Museoaren eraikinean (Aldamar parkea 6, Getaria, Gipuzkoa), sorta hauen arabera:

1. SORTA:
Cristóbal Balenciaga Museoan aurrez aurreko segurtasuneko eta zaintzako zerbitzuak ematea, aurrez ezarritako egutegi finko baten arabera eta eskariaren araberako zerbitzu puntualetan, bai eta alarmak jasotzen dituen zentralera konektatzeko zerbitzuak, urruneko egiaztapena, eta giltzak gordetzeko eta bertaratzeko zerbitzuak ere.

9/2017 Legeak, azaroaren 8koak, Sektore Publikoko Kontratuenak, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duenak Espainiako ordenamendu juridikora, bere 130. artikuluan ezarritako betebeharra betez, subrogazioaren eraginpeko lan-kontratuen baldintzei buruzko informazioa ematen zaie, legezko arau batek, hitzarmen kolektibo batek edo eraginkortasun orokorreko negoziazio kolektibo batek esleipendunari lan-harreman jakin batzuetan enplegatzaile gisa subrogatzeko betebeharra ezartzen dionean.

Informazio hori Administrazio Klausula Partikularren Agiriaren VIII. eranskinean dago jasota, eta gaur egun kontratuaren xede diren zerbitzuak ematen dituen kontratistak eman dio Kontratazio Organoari.
Hona hemen sorta honen CPV kodeak: CPV 79710000-4 (segurtasun-zerbitzuak) eta 79714000-2 (zaintza-zerbitzuak).

2. SORTA
Cristóbal Balenciaga Museoan instalatutako arrotzen aurkako sistemak eta CCTVak mantentzeko zerbitzuak.
Hau da sorta honen CPV kodea: 79710000-4 (Segurtasun-zerbitzuak).

Lizitatzaileek sorta baterako edo bietarako eskaintzak aurkeztu ahal izango dituzte. Hala ere, eskaintzek banakakoak izan behar dute, eta ez da eskaintza integratzailerik onartuko.

Sortak banaka esleituko dira, eta esleipendun bakar bat edo bi izan ahalko dituzte.

Kontratuaren xede diren zerbitzuak SPKLaren IV. eranskinean zerrendatutako zerbitzu espezifikoen artean daudenez, eta horien balio zenbatetsia 750.000 eurotik beherakoa denez, kontratua ez dago SPKLaren araudi harmonizatupeko kontratuen arauen mende.

Zerbitzuak Karatula honetan, Administrazio Klausula Partikularren Agirian eta Baldintza Teknikoen Agirian ezarritakoaren arabera gauzatuko dira.
Zerbitzu horiek izaera hau izango dute:

1.1. 1. SORTA: Cristóbal Balenciaga Museoan aurrez aurreko segurtasun- eta zaintza-zerbitzuak, aurrez ezarritako egutegi finkoaren arabera, eta unean uneko zerbitzuak, hala eskatuz gero, bai eta alarmak jasotzen dituen zentralera konektatzeko, bideo-egiaztapenerako, giltza gordetzeko eta bertaratzeko zerbitzuak ere.

• Museoan, Getarian, aurrez aurreko zaintza, segurtasuna eta kontrola egiteko zerbitzu finkoak, ezarritako urteko egutegiaren arabera. Zerbitzu horretarako urtean 4.136 ordu inguru aurreikusten dira, 1. eranskineko egutegiaren arabera. Segurtasun-zaindariak 3.810,5 ordu urtean eta ordenantzak/laguntzailek 325,5 ordu urtean.

• Aurrez aurreko zaintzako, segurtasuneko eta eskatutako kontroleko zerbitzu puntualak: erakunde kontratatzaileak aldez aurretik eskatuta, segurtasun-, zaintza- eta kontrol-zerbitzuak ematea Museoan egiten diren eta ordutegia luzatzea edo langileak indartzea eskatzen duten ekitaldi edo jardueretan. Zerbitzu horien 579 ordu/urte inguru estimatzen dira, eta aldi berean 5 pertsona eskatzeko aukera, 48 orduko aldez aurreko abisuarekin (gehienez 3 zaindari eta 2 ordenantza/laguntzaile). Errefortzuko langileek behar bezala ezagutu behar dute ikastetxea, plegu honen 3.1.2 klausulan horretarako ezarritako jarraibideen arabera. Eta zerbitzua eman ohi duten langileen profil-eskakizun berak betetzea.

• Alarma-zentralen konexio-zerbitzuak. Honako hauek barne hartuko dituzte: sute-zentralerako konexioa, museoko intrusioaren aurkako sistemak Alarmak Hartzeko Zentralera konektatzea eta tele-egiaztapen zerbitzua, alarmen zentralak ustiatzea, giltzak zaintzeko zerbitzua eta intrusio edo suteen barneko egiaztapena duen bertaratzea.

1.2. 2. SORTA: Cristóbal Balenciaga Museoan instalatutako intrusioaren aurkako sistemak eta CCTVak mantentzeko zerbitzuak.

• Cristóbal Balenciaga Museoan jarritako intrusioaren aurkako sistemen eta CCTVen prebentziozko mantentze-zerbitzuak.

• Cristóbal Balenciaga Museoan instalatutako intrusioaren aurkako sistemak eta CCTVak zuzentzeko mantentze-zerbitzuak. Urtean 40 zerbitzu-ordu inguru aurreikusten dira.

2. ERAIKINA ETA ERABILERAK

Cristóbal Balenciaga Museoa museo espezializatu bat da, eta haren xedea da Cristóbal Balenciaga Getariako jostunaren lana eta figura, haren testuingurua eta egungo modan duen garrantzia kontserbatzea, ikertzea eta hedatzea.

Museoko bildumen artean sortzaile honi lotutako 13.000 erreferentzia baino gehiago daude, gehienak jantziak, baina baita dokumentazioa, zirriborroak, patroiak, objektuak eta abar ere.

Museoaren programazioa honako hauek osatzen dute:

- Erakusketa programa: Bildumaren erakusketa (5 aretoa), eta aldi baterako erakusketa (4 areto). Erakusketa hauetan, Museoko bildumen aukeraketa bat erakusten da eta baita kanpoko bildumak.

- Hezkuntza-programa: Cristóbal Balenciagarekin lotutako edukiak, haren balioak eta moda hainbat publikori helaraztea, ikuspegi praktiko batetik.
    - Modako diseinuan espezializatutako eskolen programa.
    - Programa profesionalak: normalean asteburu eta udan.
    - Eskola-programa: tailerrak eta tailer-bisitak eskola-egutegian.
    - Familiak eta astialdia: tailerrak, bisitak eta jarduerak haurrentzat, familientzat eta aisialdiko taldeentzat, normalean asteburuetan edo oporretan.
    - Programa soziala: jardueren programa (bisitaldiak eta tailerrak, hainbat jenderen beharretara bereziki egokituak: adinekoak, gizarte-bazterkeria jasateko arriskuan dauden kolektiboak, gaitasun desberdinak dituzten kolektiboak, etab.).
- Programa kulturala: emanaldi artistikoak, hitzaldiak, jardunaldiak, moda desfileak, ekitaldiak.
- Ikerketa eta sorkuntzako programa.

Cristóbal Balenciaga Museora datorren publikoaren kopurua asko aldatzen da denboraldiaren arabera, eta, beraz, ordutegia eta beharrezko zerbitzu-maila museora egokitzen dira, eta aztertu eta berrikusi egiten dira. Publikoari itxita dago museo data hauetan:

- Abenduak 25 eta urtarrilak 1.
- Astelehenetan (jaiegunak diren astelehenak, jaiegunen aurreko astelehenak eta uztaileko eta abuztuko astelehenak izan ezik) eta jaiegunak ez diren astearteetan azaroko, abenduko, urtarrileko eta otsailekoak..
- Horrez gain, eta erakusketa-aldaketa dela eta, baliteke Museoa ixtea eta haren jarduera etetea, behe-denboraldian, eta, gehienez ere, urteko 5 astez, Itxiera horiek aldez aurretik aurreikusiko dira eta egutegian adieraziko dira. 2026an ez dago horrelako itxierarik aurreikusita.

Sarrerari dagokionez, sarrera eskuratuta, bisitaria Museoko erakusketetara sar daiteke. Hala ere, beste programa batzuetako jarduerek matrikula bidezko sarbide-formula propioa izan dezakete.

Museko espazioak horrela sailkatzen dira:

a) ESPAZIO PUBLIKO OROKORRAK

Atondo orokorra (hall-a), harreraren eta Museoko bisitaren hasieraren kokalekua. Bertan, tarteka, ekitaldiak egin daitezke.

Erakusketa-areto nagusiak, gaur egun, bisita erakusketa-kuboen lehen solairuan hasten da, ibilbideko 1. aretoan, Cristóbal Balenciagaren irudiaren eduki biografikoari eskainia, eta, ondoren, lehen solairuan, 2. eta 3. aretoekin, modu horizontalean egiten da bisita, eta bigarren solairura igotzen da, 4. eta 5. aretoetara. Areto horietan, bisitariek Cristóbal Balenciagaren jatorrizko piezak ikusi ahal izango dituzte, Museoaren bildumako beira-arasetan erakusgai –oro har–.6. aretoa aldi baterako edukia izaten du erakusketa nagusien gune honetan, eta denboraldi ertainean irekitzen da.

Aldamar Jauregiko erakusketa-aretoak, sarrera erdiko erakusketa-aretoen ibilbide naturaletik dutenak. Aldi baterako aretoak dira, museoaren erakusketa-

programazioaren arabera irekiak, normalean goi-denboraldirako, eta 3 solairu dituzte, beherantz egiten dutenak, 2. solairutik 0. solairura.

b)ESPAZIO PUBLIKO MURRIZTUAK

Erakusketa-programaz besteko jarduera programatuek beste espazio mota batzuetara eraman ditzakete bisitariak:

Erabilera anitzeko aretoa, espazio libre bat da, askotariko ekitaldiak egiteko egokitua: desfileak, aldi baterako erakusketak eta ekitaldi sozial eta kultural jakin batzuk. Kanpokoei alokatu ahal zaie. Sarrera orokorra edo mugatua izan daiteke, garaiaren eta programazioaren arabera.

3. Kubo azpiko gela, erabilera bat baino gehiago ahalbidetzeko egokitutako espazio libre bat da, horien artean, kanpotik kudeatutako kafetegiarena. Erabilera anitzeko aretoarekin unitate bat osatzen du askotan, eta alokatu ere egin daiteke. Sarrera orokorra edo mugatua izan daiteke, garaiaren eta programazioaren arabera.

Ikasgela didaktikoak, eraikin didaktikoaren 2. eta 3. solairuetan, museoko sarreraren ondoan eraikitako bolumen bat. Hainbat jarduera eta tailer hartzen dituzte, normalean eskola-umeei eta familiei zuzendutako hezkuntza-programakoak. Askotariko ekipamenduak eta aforo-aukerak dituzte.

Auditoriuma, eraikin didaktikoan dago (3. solairuan), eta 50 lagunentzako lekua du. Bertan, hedapen-jarduerak eta abar egiten dira. Alokatu egiten da.

Ganbara, Aldamar Jauregiko 4. solairuan dago, eta hezkuntza-programako jarduerak hartzen ditu, normalean publiko espezializatuei zuzenduak; eta alokatu egin daiteke.

Dokumentazio Zentroa: Aldamar Jauregiko 3. solairuan dago, eta bisitari espezializatuak eta ikertzaileak hartzen ditu.

c)ESPAZIO PRIBATUAK

Erakusketa-programaz besteko jarduera programatuek beste espazio mota batzuetara eraman ditzakete bisitariak:

Ikasgela didaktikoak, eraikin didaktikoaren 2. eta 3. solairuetan, museoko sarreraren ondoan eraikitako bolumen bat. Hainbat jarduera eta tailer hartzen dituzte, normalean eskola-umeei eta familiei zuzendutako hezkuntza-programakoak. Askotariko ekipamenduak eta aforo-aukerak dituzte.

Auditoriuma, eraikin didaktikoan dago (3. solairuan), eta 50 lagunentzako lekua du. Bertan, hedapen-jarduerak eta abar egiten dira. Alokatu egiten da.

Ganbara, Aldamar Jauregiko 4. solairuan dago, eta hezkuntza-programako jarduerak hartzen ditu, normalean publiko espezializatuei zuzenduak; eta alokatu egin daiteke.

Dokumentazio Zentroa: Aldamar Jauregiko 3. solairuan dago, eta bisitari espezializatuak eta ikertzaileak hartzen ditu.

Pribatu orokorrak: Fundazioko eta azpikontratetako langileentzako irisgarriak:

- Bulegoak: Kontserbazio eraikineko 2. eta 3. solairuetan kokatutako espazioak, Cristóbal Balenciaga Fundazioko langileek lan egiten duten tokiak.

- Instalazioak

- Kafetegia eta sukaldea

- Zamalanetarako kaia

d) Pribatu mugatuak: baimendutako langileek bakarrik erabil ditzakete.

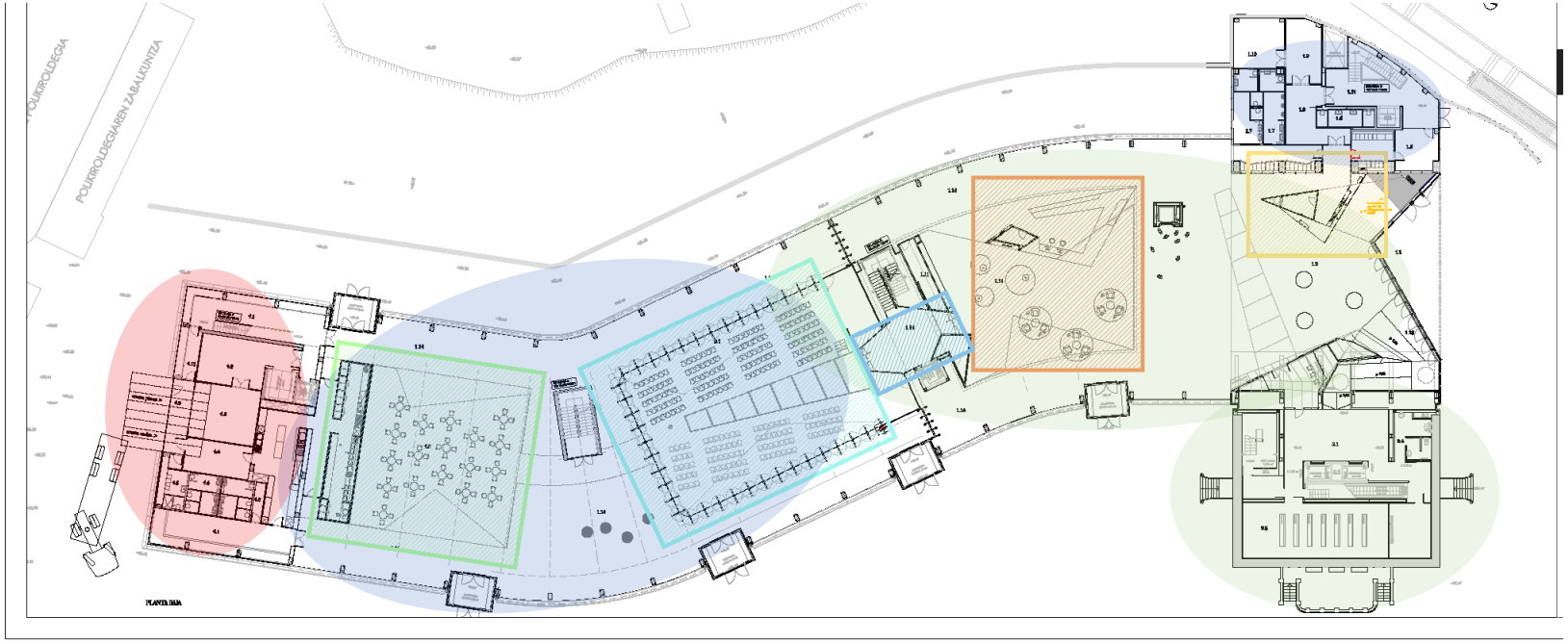
- Zaharberritze-tailerra

- Berrogeialdiko zona

- Bilduma-biltegiak

Museoak baliabide eta zerbitzu batzuk jartzen ditu museoa bisitatzen duten pertsonen eskura, unean-unean alda daitezkeenak eta sarreraren prezioaren barne egon daitezkeenak edo ez:

- Erabilera libreko armairuak.
- Coffee Corner.
- Zerbitzu egokituak.
- Igogailuak eta eskailera mekanikoak, ibilbide irisgarriko diseinua.
- Gurpildun aulkiak.
- Aulki bastoiak.
- Ikusmen urrira egokitutako testuak.
- Ukipen-baliabideak.
- Museoan gidatzeko edo bisitaren eduki osagarriak kontsultatzeko tresnak: audiogidak, mugikorrerako edo tabletarako aplikazioak, etab. (erakusketaren arabera).



MUSEOKO BEHEKO SOLAIRUA

	Publikoa
	Erdi-publikoa
	Mugatua

3. EGIN BEHARREKO ZERBITZUEN EDUKIA ETA GAUZATZEA

Adjudikazioa jasotzen duen enpresak kontratatu beharreko zerbitzuak egingo ditu, preskripzio teknikoen dokumentu honetan eta une bakoitzean indarrean dagoen eta aplikatu behar den sektoreko araudian ezarritakoa betez. Bereziki bete beharko dira Segurtasun pribatuko apirilaren 4ko 5/2014 Legearen (aurrerantzean, SPL) preskripzioak, Segurtasun Pribatuko Araudia (SPA) onesten duen abenduaren 9ko 2364/1994 Errege Dekretua, eta egiten diren eguneraketak eta aldaketak.

Zerbitzuak behar bezalako gaitasuna duten langileek eman beharko dituzte, plegu honetan eta berariazko klausula administratiboen pleguan, karatulan, kontratistaren eskaintzan eta aplikatzekoa den araudi sektorialean adierazten diren baldintzetan.

Halaber, enpresa kontratistak indarrean dagoen legeria beteko du, eta, bereziki, lan-arriskuen prebentzioari buruzkoa. Alderdi horiek egiaztatzen dituen dokumentazioa PRLa kudeatzeko eta egiaztatzeko plataforma baten bidez aurkeztu beharko da. CRISTOBAL BALENCIAGA FUNDAZIOAK, kontratua formalizatzean, plataforma hori jarriko du eskuragarri, kontratuari atxikitako langileen zerbitzua gauzatzen hasi baino lehen.

Kontratistak laneko uniformea, oinetako egokiak eta norbera babesteko ekipamendu egokiak eman beharko dizkie langileei, betiere indarrean dagoen segurtasun-araudiarekin bat etorriz.

3.1 SORTA. Cristóbal Balenciaga Museoko segurtasun- eta zaintza-zerbitzu presentzialak, aurrez ezarritako egutegi finkoaren arabera, eta eskatutako zerbitzu puntualak, bai eta alarmak, bideo-egiaztapena, giltzak eta bertaratzea jasotzen dituzten zentraletara konektatzeko zerbitzuak ere.

Enpresa kontratistak solaskide bakarra izendatuko du zerbitzuak kudeatzeko, eta 24 orduko eta 365 eguneko kontaktua izango du telefono mugikorraren bidez.

3.1.1. Segurtasun eta zaintza presentzialeko zerbitzuak Cristóbal Balenciaga Museoan, aurrez ezarritako egutegi finkoaren arabera.

Zerbitzuak honako jardun-printzipio hauen arabera garatuko dira:

Aurrez aurreko segurtasun- eta zaintza-zerbitzua armarik gabeko segurtasun-zaintzaileekin eta ordenantzekin beteko da beti.

Segurtasuneko eta aurrez aurreko zaintzako zerbitzuan, aurrez ezarritako egutegi finkoaren arabera, segurtasun-zaintzaile ez-armatu baten eta ordenantza/laguntzaile baten urteko jarduera aurreikusten da, lan-egutegi batean islatuta eta lau hilean behin berrikusten diren ordutegiekin. Ordutegi horiek 1. eranskinean daude jasota.

Zerbitzuetan gertatzen diren gorabehera guztiak zerbitzuaren amaieran entregatzen den eguneroko partean sartuko dira.

Zenbait gorabehera zehatzek (kontserbazio-gorabeherak, suteak, intrusioa, argi-mozketa, ebakuazioa, eta abar), gainera, erlazionatutako jarduketak egitea eskatzen dute, aurrerago deskribatuko direnak, BALENCIAGA FUNDAZIOAK kontratuaren hasieran kontratistari entregatuko dizkion protokoloetan zehatz-mehatz.

Enpresa kontratistak kontratuaren arduradunari edo hark eskuordetzen duen pertsonari jakinaraziko dizkio langileen datuak (izena, NANa, adina, helbidea, zerbitzu-historia, jasotako prestakuntza) lanean hasi aurretik, eta horrek baimena eman beharko du. Baimen

hori eman eta zerbitzuan eraginkorra dela egiaztatu ondoren, zaintzaile hori ezin izango da ordeztu, kontratuaren arduradunaren edo hark eskuordetzen duen pertsonaren baimenik gabe, uko egitea, LEIa edo oporrak izan ezik.

Enpresa kontratistak langileak ordeztu beharko ditu, gaixotasun-bajek, oporrek, baimenek, istripu-lizentziek eta abarrek eragindako lan-absentziak estali behar direnean, kontratatutako zerbitzuak benetan eta etengabe ematen direla bermatuz. Hori guztia gehienez ere hogeita lau orduko epean. Ordezkapen horiek CRISTÓBAL BALENCIAGA FUNDAZIOAREN oniritzia izan beharko dute aldez aurretik.

Enpresa kontratistak, gainera, langileak ordeztu beharko ditu, baldin eta langile horiek beren eginkizuna behar bezalako arduraz eta eraginkortasunez betetzen ez badute, gaituta ez badaude, CRISTÓBAL BALENCIAGA FUNDAZIOAK emandako eraginkortasun-arau orokorrak betetzen ez badituzte, zerbitzuak betetzean kontu gutxi egiten badute edo kontratuaren martxa onerako kaltegarriak diren ekintzak egiten badituzte. Horretarako, erakunde kontratatzaileak errekerimendua egin eta gehienez ere hogeita lau orduko epean, betiere zerbitzua ez etetea bermatuz. Ordezkapen horiek CRISTÓBAL BALENCIAGA FUNDAZIOAREN oniritzia izan beharko dute aldez aurretik.

Langileak ordeztuko diren kasuetan, CRISTOBAL BALENCIAGA FUNDAZIOKO langile eta langileak nahitaez bertaratu beharko dira, gutxienez sartu aurreko bi egunetan, instalazioak ezagutzeko, beren zeregina eraginkortasunez bete dezaten. Ospitaleratu aurreko bi lanegunetako orduak ez dira fakturatuko.

Langileen ordezkapenek ez dute inolako erantzukizunik ekarriko CRISTÓBAL BALENCIAGA FUNDAZIOARENTZAT, enpresa kontratistak eraginpeko langileekin dituen harremanei dagokienez.

Enpresa kontratistak hilabete bakoitzeko 1. egunean emango dio kontratuaren arduradunari edo hark eskuordetzen duen pertsonari aurreikusitako orduen eta pertsonen plangintza.

Enpresa kontratistak, egunero, Museoan izandako gorabeheren laburpena emango dio Kontratuaren arduradunari edo hark eskuordetzen duen pertsonari, baita Museoa hobetzea dakarten zerbitzuko langileen oharrak eta hori egin zuten langileen izenen zerrenda ere.

Enpresa kontratista behartuta egongo da aparteko zerbitzuak ematera edo zerbitzu horiek handitzera, aldez aurretik abisatu gabe, larrialdietan bakarrik, eraikina babesik gabe gera ez dadin: adibidez, CRArekin komunikazioa erortzea edo eraikinaren alarma-sistema armatzea ezinezkoa izatea. Aparteko zerbitzuak edo horien luzapenak fakturatzeko, kontuan hartuko da nork egiten dituen (jagolea edo mandataria) eta noiz gauzatzen dituen (orduak lanegunetan; orduak egunez; orduak jaiegunetan; orduak gauez eta orduak gauez eta jaiegunetan).

Enpresa kontratistak errespetatu egingo ditu nahitaez bete beharreko araudia eta une bakoitzean gauzatzen duen jarduerari aplika dakizkiokeen jardunbide egokiak, alderdi teknikoei zein administratiboei, ingurumenari, laneko arriskuen prebentzioari eta abarri dagokienez. Horregatik, bere kargura egin beharko ditu bere langileen artean beharrezkoak diren prestakuntza-ikastaroak (egutegian ezarritako ordutegitik kanpo), gai horiei buruzko ezagutzak eguneratuta edukitzeko.

Eguneratze horiek CRISTOBAL BALENCIAGA FUNDAZIOAN egiaztatu beharko dira.

Era berean, CRISTOBAL BALENCIAGA FUNDAZIOAK urtero programatzen ditu nahitaezko asistentziako prestakuntza-saio jakin batzuk, eta horien asistentzia-orduak fakturatu daitezkeen zerbitzu-ordu gisa zenbatuko dira, hala nola jarduera-protokolo

bereziei buruzko prestakuntza, hala nola ebakuazioari edo ondare-protokoloari buruzkoa. Prestakuntza horien egutegia gutxienez 15 egun lehenago jakinaraziko da.

Enpresa kontratistak honako baldintza hauek betetzen dituzten profesionalak esleituko ditu CRISTÓBAL BALENCIAGA FUNDAZIOAREN segurtasun-lanetarako:

- Prestaketa psikologiko eta heldutasun egokiak. Berariaz ohitu beharko da CRISTÓBAL BALENCIAGA FUNDAZIOAN izan daitezkeen gertaera-motetara.
- Prestakuntza fisiko egokia.
- Prestakuntza teorikoa eta praktikoa zenbait gairi buruz (arauzko arma, lehen sorospenak, suteak detektatzea, ebakuazioa eta larrialdiak, lehergailuak detektatzea) eta, oro har, haien zereginak betetzeko prestakuntza osagarri guztiaz.
- Enpresa adjudikaziodunak osasun-azterketa egin behar die zaintzaileei, eraikinean lanean hasi aurretik, eta, gutxienez, urtean behin.
- Ofimatikako ezagutza: word, excel eta outlook softwarren erabiltzaile maila
- Oinarrizko ahozko komunikazioaren mailan euskara jakitea (B1 mailarekin parekatua) eta, halakorik ezean, prestakuntza-plan bat izatea.
- Zerbitzu honetan zaintzaile funtzioa betetzen duten pertsonek museoko protokoloak eta arauak irakurri eta sinatu behar dituzte urtero, eta museoko CCTV, intrusio eta PCI sistemekin ohitu.

Baliabide materialei dagokienez, enpresa kontratistak behar duten ekipamendua emango die zerbitzua ematen duten langileei, eta ekipamendu hori proposamenean zehaztu beharko da. Ekipamendu horrek komunikazio-ekipoak izan behar ditu nahitaez: linea eta datuak dituen telefono mugikorra, kontratua gauzatzen duen pertsona bakoitzeko, museoaren eremu guztietan estaldura ziurtatuz.

Era berean, baliabide material gisa adierazitako ekipoen eta elementuen ordezko piezak ere hornitu beharko ditu, baita zerbitzua ez eteteko erreserbako ekipamendu nahikoak ere.

Gainera, zerbitzua ematen duten langileei mahaigaineko eta papergintzako material guztia eman beharko die enpresa kontratistak, zerbitzu-parteak eta zerbitzuaren ondoriozko gainerako administrazio-egintzak egin eta artxibatzeko.

Uniformeen ezaugarriei dagokienez, xehetasunez deskribatuko dira enpresa lizitatzailearen proposamenean (ikusizkoa, elementu kopurua, fitxa teknikoa, etab.), CRISTOBAL BALENCIAGA FUNDAZIOAK baloratuko baititu, kontuan hartuta museoak bisitariei proiektatzen dien irudian zuzenean eragiten duen alderdia dela.

Langileek zerbitzuan beteko dituzten eginkizunei dagokienez, kontuan izan behar da zaintzako langileek dutela erakundeko ordutegirik zabalduena, eta urteko egun guztiak betetzen dituztela. Horregatik, Cristóbal Balenciaga museoko segurtasunari buruz esleitzen zaizkion zeregin orokorrez gain, museoaren funtzionamendu egoki eta seguruarekin zerikusia duten beste zeregin espezifiko batzuk ere egingo dituzte:

• Bisitarien Museorako sarbideak kontrolatzea eta bisitari-erabiltzaileentzako, langileentzako eta bisita profesionalentzako araudia betetzea. Erregelamendu hori CRISTÓBAL BALENCIAGA FUNDAZIOAK emango du kontratua formalizatu ondoren.

Sarrera-kontrolari dagokionez, azpimarratu behar da CRISTÓBAL BALENCIAGA FUNDAZIOKOAK ez diren eta lan profesionala egiteko zentrora joaten diren langileen

sarrera-erregistroan egiaztatu egin behar dela langileek estatus positiboa dutela museoak duen lan-arriskuen prebentziorako dokumentu-kudeaketako plataforman.

Museoak bisitariei buruz dituen arauei dagokienez, publikoak dira eta museoaren webgunean kontsulta daitezke.

• Barne-bulegoen babes eta zaintza orokorra, eta ondasunen osotasuna zaintzea, susmagarriak identifikatzea eta langileak babestea, oro har, arrotzekin gatazkarik izanez gero.

Horri dagokionez, azpimarratu behar da museoko bildumetan ehungintzako kultura-ondasunak, argazkiak, dokumentazioa eta abar daudela, eta horiek kontserbazio-baldintza zorrotzetan gorde behar direla, tenperaturaren eta hezetasunaren parametroari dagokionez. Beraz, artxiboa, jantzien biltegiak, berrogeialdiko biltegia eta jatetxe-gela eremu kritikoak dira, eta barne-sarbidea mugatua dute.

Bai eremu publikoetarako, bai pribatuetarako, erronda- eta lehentasun-sistema bat ezartzen da, denboraldi bakoitzean berrikusten dena. Sistema horren barruan sartzen dira, besteak beste:

CRISTÓBAL BALENCIAGA FUNDAZIOAK enpresa kontratistari emango dion protokoloaren araberako babes-sistemak armatzea eta desarmatzea. Eremu kritikoak asaldatuta egongo dira, eta baimendutako pertsonek eskatuta baino ez dira larrituko.

Irekiera- eta itxiera-eraikinaren txanda osoak egitea (barrualdea eta kanpoaldea), eta erronda bakoitzeko eraikinaren eta instalazioen egoera egiaztatzea. Eraikinaren irekieretan eta itxituretan, eraikinaren itxiera egokia egiaztatu (elementu bakoitza egiaztatu: ateak, leihoak, kristalak, fatxadak, itoginak, argia, gasa, sute-zentralita, foku beroak, su-itzalgailuak...).

Erakusketen txanda espezifikoa egitea, ondarea (jantziak, koadroak, altzariak) eta instalazioa egiaztatzea (argiak, ateak, proiektagailuak, ipad, altzariak, beira-arasak, sabaiak, zoruak).

• Sarrera debekatuetan elementu eta objektuen intrusioak egiaztatzea. Delitu-egitateen edo arau-hausteen aurkako babesa eta ondasunen segurtasuna bermatzea, nahita eragindako kalteak saihesteko.

• Eraikina kontrolatzeko dauden zaintza-ekipo zentralizatuak edo osagarriak eta bestelako segurtasun-sistema elektronikoak maneiatzea.

PCI, CCTV eta intrusio sistemaren eraginkortasuna ikuskatzea. Matxura edo alarma izanez gero, abisua identifikatzea eta, halakorik ezean, eragindako espazioa ikustea, partean erregistratzea. Mantentze-lanen arduradunari matxuraren berri ematea edo, behar izanez gero, ebakuazio-abisua ematea eta eraikinaren arduradunari jakinaraztea.

TB Zirkuitu Itxi (Tablet) bidezko zaintza-ekipo zentralizatuak edo osagarriak eta eraikinean dauden beste segurtasun-sistema elektroniko mota batzuk maneiatzea.

• Adierazten diren bulegoetarako kontroleko administrazio-zerbitzua ematea, hau da, dokumentazioa berrikustea, bisitarien nortasuna kontrolatzea, identifikazio-bereizgarriak ematea eta jasotzea, horiei laguntzea, behar izanez gero, eta beste jarduera batzuk, hala nola:

> o Museoaren irekiera prestatzea edozein jarduera egiten denean (edo kanpoko langileekin lan egitea): zehazki, ateak irekiko dira (eskuzkoak edo automatikoak), idazkunak jarriko dira eta jarduera amaituta Museoaren itxiera berrikusiko da

(ateak ixtea, leihoak eta leihatilak ixtea, argiak itzaltzea, beroa ematen duen edozein objektu desentxufatzea/itzaltzea, sute-arriskuarekin, giltzak entregatzea eta itzultzea barne).

o Matxurak edo gorabeherak kudeatzea (abisuak edo egiaztapenak). Museoak kontratatutako 24 orduko zerbitzuetarako deiak egitea (CRA, igogailuak, mantentze-lanak, PCI, argi-mozketa), honako hauek adieraziz: intzidentzia detektatzeko ordua, dei-ordua, teknikariari jakinarazitako ordua, teknikariaren iritsiera-ordua eta irteera-ordua. Albaranaren sinadura, beharrezkoa bada.

o Zerbitzuan zehar erakunde kontratatzailearen 24 orduko alarmak jasotzen dituen zentralarekin automatikoki komunikatzea Museoan gertatzen diren alarma-abisuak, eta horiek helaraztea, intzidentzia elkarrekin kudeatzea, espazio alarmatura joatea, beharrezkoa izanez gero, hala badagokio, Cristobal Balenciaga Fundaziora, Ikuskaritza Zerbitzura, Segurtasun Indarrera, Larrialdi Zerbitzuetara, etab.

o Egiaztapenen txostena edo checklist egitea egunaren hasieran, museoa ireki aurretik eta itxieran, formatu elektronikoan. Egunero postaz bidaltzea (erronda hasi ondoren, ireki aurretik eta itxieran). Adibide bat erantsi da 2. eranskinean (mota horretako txostenen edukia esposizioagatik aldatzen da, eta CRISTÓBAL BALENCIAGA FUNDAZIOAK enpresa kontratistari bidaliko dio).

o Gorabeheren eguneroko partea digitalki egitea. Honako hauek jaso behar ditu: sistemen ikuskapen operatiboaren anomaliak, egindako txandak, aitortutako gorabehera larriak, erabiltzaileekiko intzidentzia edo agindutako edozein motatako funtzioak. (Anomalia gorria aipatuz). Partea betetzea, ohiko langileen bisiten erregistroarekin edo bisita profesionalen erregistroarekin (sartzeko eta irteteko ordua adierazita), giltzen zaintzarekin (entregatzea eta itzultzea), dokumentuak kudeatzeko plataforman erregistratuta dagoen eta laneko arriskuen prebentzioa egiaztatzen duen erregistroarekin). Zati honen eredua 3. eranskinean dago, eta egunero bidali behar da lanaldiaren amaierara.

o Museoaren arduradunari berehala jakinaraztea pertsonen edo objektuen segurtasuna arriskuan jar dezakeen edozein gorabehera.

o Eraikinaren larrialdi-planean laguntzea eta larrialdi-egoeran dauden bisitariei edo langileei laguntza ematea. Ebakuazioetan, argia etetean... aktiboa da, eta horretarako behar diren baliabideak jartzen ditu.

o Ordenako Indarrekin lankidetzan aritzea, bai eta larrialdietako zerbitzuekin ere – barrukoak eta kanpokoak, etab. – balizko ebakuazioetan.

o Eragiketa bereziak ohikoak ez diren jardueretan eta museoak salbuespenez beharko duen noizbehinkako edozein lanetan

Ordenantzek bete beharreko eginkizunei dagokienez, aurreko guztiak izango dira, aplikatzekoa den araudi sektorialean beren eginkizunetatik berariaz kanpo daudenak izan ezik. Hala ere, eraikina irekitzea eta ixtea eta hura larritzea eta larritzea segurtasun-zaintzaile baten eginkizun esklusiboak izango dira, uztailean eta abuztuan izan ezik (egutegiaren arabera).

CRISTOBAL BALENTZIAGA FUNDAZIOARENTZAT oso faktore garrantzitsua da pertsonek beren lanpostuetan duten egonkortasuna, bai ezagutza eta prestakuntza eskatzen

duten museoaren berariazko funtzioak betetzeagatik, bai zerbitzua emateko behar den profilaren ezaugarriengatik.

3.1.2. Aurrez aurreko zaintzako, segurtasuneko eta eskatutako kontroleko zerbitzu puntualak

Horren barruan sartzen da Museoan egiten diren ekitaldi edo jardueretarako segurtasun-, segurtasun- eta kontrol-zerbitzuak ematea, erakunde kontratatzaileak aldez aurretik eskatuta, dela ohiko ordutegiaren barruan errefortzu bat behar delako, dela ordutegitik kanpo egiten direlako.

Zerbitzu horiek gutxienez 48 ordu lehenago eskatu beharko dira urteko edozein unetan. Enpresa lizitatzaileek epe hori murriztu ahal izango dute, eta 3. gutun-azalean sartu beharreko V. eranskinean jakinarazi.

Errefortzuko langileek zentroarekin behar bezala ohituta egon behar dute, eta, beraz, zerbitzua hasi baino gutxienez 15 minutu lehenago joan behar dute zentrora, eta zerbitzuari esleitu ohi zaizkion jagoleentzat eta ordenantzentzat deskribatutako profilaren antzekoa izan behar dute. Ohitzeko behar den denbora ez da fakturatuko.

Zerbitzu hori gehienez ere urteko egutegiaren arabera zerbitzuari esleitutakoez gain beste 5 pertsonarentzat eskatu ahal izango da, aldi berean, eta horietatik 3 gutxienez segurtasun-zaintzaileak izan beharko dira.

Langile horiek honako eginkizun hauek beteko dituzte, besteak beste:

• Bisitarien Museorako sarbideak kontrolatzea eta bisitari-erabiltzaileentzako, langileentzako eta bisita profesionalentzako araudia betetzea. Araudi hori CRISTÓBAL BALENCIAGA FUNDAZIOAK emango dio enpresa kontratistari.

• Barne-bulegoen babes eta zaintza orokorra, eta ondasunen osotasuna zaintzea, susmagarriak identifikatzea eta langileak babestea, oro har, arrotzekin gatazkarik izanez gero.

• Sarrera debekatuetan elementu eta objektuen intrusioak egiaztatzea. Delitu-egitateen edo arau-hausteen aurkako babesa.

• Museoaren arduradunari berehala jakinaraztea pertsonen edo objektuen segurtasuna arriskuan jar dezakeen edozein gorabehera.

• Eraikinaren autobabes-planean laguntzea eta larrialdi-egoeran dauden bisitariei edo langileei laguntza ematea.

• Muntaketa eta desmuntatze iragankorretan instalazioak behar bezala erabiltzeaz arduratzea, hala nola: babestu gabeko objektuak zurezko zoruan arrastaka eramatea edo objektu zorrotzak bermatzea, aireztapen-saretak edo ebakuazio-irteerak ez oztopatzea, paramentu, sabai eta abarretako elementurik ez zintzilikatzea, CRISTOBAL BALENCIAGA FUNDAZIOAREN berariazko baimenik ez badu.

• Ekitaldirako prestatutako aparkalekuaren erabilera antolatzea (museoaren eranskina edo Getariako beste espazio batzuk).

• Lankidetza Ordena Indarrekin, bai eta larrialdietako zerbitzuekin ere – barrukoak eta kanpokoak, etab. – balizko ebakuazioetan.

• Zerbitzua emateko eman zaizkien Fundazioaren giltzak zaintzea.

• Museoa ixteko erronda eta eraikina larritzea.

3.1.3. Alarmak jasotzen dituzten zentraletara konektatzeko zerbitzuak (aurrerantzean, CRA), bideo-egiaztapena, giltza-gordetzea eta bertaratzea.

Zerbitzu horrek eguneko 24 orduetan kontrolatzen ditu instalazioak, urteko 365 egunetan, museoa irekitzeko ordutegia eta aurrez aurreko zaintzarik dagoen edo ez kontuan hartu gabe.

Bi konexio independente ezartzen dira, bata suteen aurkako babes-sistemaren telefonogunearekin konektatzen duena eta bestea museoko intrusioaren aurkako sistemaren telefonogunearekin konektatzen duena.

PCI sistemaren zentralean bi abisu mota jasoko dira: matxura edo alarma.

Intrusioaren aurkako sistemaren zentralean abisu espezifikoagoak jasotzen dira. Abisuaren xede den intrusioaren aurkako sisteman instalatutako elementua identifikatzen dute, eta jasotako alarma-motaren eta elementuaren nomenklaturaren berri ematen dute.

Oro har, alarmaren bat jasotzean, CRISTÓBAL BALENCIAGA FUNDAZIOAK definitutako protokolo bat ezartzen da, honako hauek jasoko dituena:

• Aurrez aurreko zaintza-zerbitzuaren ordutegian. Segurtasuneko ohar teknikoa Museoan.

• Aurrez aurreko zaintza-zerbitzuaren ordutegitik kanpo:

a. PCI telefonogunearen abisua:

i. ALARMA seinaleen kasuan, segurtasuneko zaintzaile bat museora (bertaratzeko zerbitzua) bidaliko da, alarma identifikatu eta 112 eta CRISTOBAL BALENCIAGA FUNDAZIOAri abisatzeko beharra egiazta dezan.

ii. MATXURA seinalea izanez gero, posta elektroniko bidez jakinarazi CRISTÓBAL BALENCIAGA FUNDAZIOARI

b. Intrusioko telefonogunearen abisua:

i. Intrusio-alarma identifikatzea (elementua, kokapena eta alarma-mota)

ii. CRISTÓBAL BALENCIAGA FUNDAZIOAK kasu bakoitzerako definitutako protokoloa aktibatzeko eta alarmaren eremua eta eraikinaren kanpoaldea CCTV sistemaren bidez egiaztatzeko bideoa. Protokoloa kontratuaren hasieran entregatuko da.

Giltza zaintzeko eta bertaratzeko zerbitzua izango da enpresa kontratistak eraikineko giltzak zaintzea eta zaintzaile batek erabiltzeko moduan jartzea, museoko ordutegitik kanpo esku hartzea eskatzen zaionean, lehen azaldutakoaren arabera CRAri emandako abisu baten bidez.

Bertaratzeko zerbitzua emateko gehieneko denbora, aktibazioa eragin dezaketen abisuak jasotzen direnetik museoan egon arte, 60 minutukoa da.

Nolanahi ere, bertaratzeak eraikinean egindako zerbitzuaren zati bat utziko du.

Bertaratze-zerbitzutik irtetean eskainitako ordu-prezioaren barruan sartzen dira zerbitzu hori ematearen ondoriozko gastu guztiak, joan-etorriak barne.

Aurretik deskribatutako zerbitzu guztietarako, CRISTÓBAL BALENCIAGA FUNDAZIOAK gehienez ere 4 giltza emango dizkio enpresa kontratistaren solaskide bakar bati, eta hura

arduratuko da giltza horiek jasotzeaz, eskatzen duten langileen erabilera kudeatzeaz eta kontratuaren amaieran itzultzeaz.

Zerbitzua gauzatzeko enpresa kontratistari emandako giltzak galtzeak eragindako kalte eta galerak eta bestelako gastuak enpresa kontratistari zuzenean eragingo zaizkio.

3.2. 2. SORTA: intrusioaren aurkako eta CCTV sistemen mantentze-zerbitzuak

Cristóbal Balenciaga museoaren eraikinean instalatutako elikaduraren aurkako sistemen eta CCTV sistemen mantentze-zerbitzuen helburua da elementu guztien prebentziozko mantentze-lanen aldizkako berrikuspenak egitea, bai eta matxuren edo elementuak ordeztearen/gehitzearen aurrean mantentze-lan zuzentzaileak egitea ere.

Zerbitzuen helburua da sisteman sartutako elementu guztiak etengabe eraginkor izatea, eta funtzionamendu zuzena izatea beti, eraikina eta zaintzen dituen ondasunak babesteko eta alarma faltsurik ez sortzeko.

3.2.1. Sistemen elementuen deskribapena, intrusioaren aurkakoa eta CCTV.

Intrusioaren aurkako sistema 3. mailako sistema zentralizatua da, eta zentralita hartzailea eta hainbat detekzio-elementu ditu (hainbat tipologiatako detektagailuak, radarrak edo imanak), eraikin osoa estaltzen dutenak.

Sistema aktibatuta dagoela egiten den presentzia-detekzioaz gain, detektagailuek bestelako abisuak ere bidaltzen dituzte, hala nola maskaratzea, manipulatzea edo energia moztea. Eraikina hainbat eremutan banatzen da, eta eremu bakoitza bere aldetik larritu daiteke. Beraz, museoa jendearentzat irekita egon daiteke eta alarmak jaso ditzake asaldatuta dauden espazio mugatuetatik.

Halaber, bideozaintza-zerbitzua egiteko, eraikinak bideozaintza-kameren eta bideo-grabagailuen sistema bat du.

Abisuak bidaltzeko, intrusioaren aurkako deitzaile bat eta suteen beste bat daude, biak bi norabidekoak.

Eraikinean tentsio elektrikoa eroriz gero, multzo elektrogenoa du, eta 7 segundo baino gutxiagoko tarte baten ondoren deskribatutako sistema zentralizatuak elikatuko ditu.

Segurtasun-arrazoiengatik, eraikinaren bisita teknikoan kontsultatu ahal izango da elementu-kopuruari, markari eta modeloari buruzko informazio zehatza.

3.2.2. Cristóbal Balenciaga Museoan instalatutako intrusioaren aurkako sistemen eta CCTV sistemen prebentziozko mantentze-zerbitzua:

Prebentziozko mantentze-lanen zerbitzua hasierako egoeraren diagnostiko batekin hasiko da. Diagnostiko horrek instalazioaren egoera aztertu eta hobekuntza-arloak detektatu beharko ditu, eta kontratuaren indarraldiaren lehen hilabetean aurkeztu beharko da, bai eta luzapen bakoitzaren lehen hilabetean ere.

Enpresa lizitatzaileek, halaber, prebentziozko mantentze-plan bat proposatu beharko dute gaur egun intrusio-sisteman eta CCTV sisteman instalatuta dauden elementuetarako, eragiketak eta maiztasunak deskribatuz, eta, gutxienez, 4. eranskinean deskribatzen diren aurrez aurreko egiaztapen- eta mantentze-eragiketak jasoko ditu.

Eginkizun horiek betetzen dituzten teknikariek horretarako gaituta egon behar dute, eta eginkizun horiek betetzen gutxienez 2 urteko esperientzia izan behar dute.

Mantentze-lan prebentiboak egin ondoren, txosten bat idatzi beharko da, eta gehienez ere hilabeteko epean bidali beharko da, egiten direnetik zenbatzen hasita.

Txostenak instalazioaren elementu guztien gainean egindako eragiketak jaso beharko ditu, egiaztapenaren emaitzarekin.

3.2.3. Cristóbal Balenciaga Museoan instalatutako intrusioaren aurkako eta CCTV sistemen mantentze zuzentzailearen zerbitzua:

Mantentze-lan zuzentzaileen zerbitzuak aurrez aurre ematen dituzte lan horietan gutxienez 2 urteko esperientzia duten langile espezializatuek.

CRISTÓBAL BALENCIAGA FUNDAZIOAK matxura puntual bat edo behar berri bat (espazioen birmoldaketa, erabileren aldaketa, etab.) detektatu izanaren abisua jaso ondoren edo mantentze prebentiboan elementuak berrikusi ondoren hasten dira.

Enpresa kontratistak CRISTÓBAL BALENCIAGA FUNDAZIOAren eskura jarriko du matxura-abisuak erregistratzeko sistema bat (gorabehera erregistratzeko web sistema, posta elektronikoa, etab.), bere eskaintzan zehatz-mehatz deskribatuko dena, urteko 24 h/7 egun eta 365 eguneko operatiboa.

Abisu horiek jasotzen direnetik gehienez 48 ordu igaro baino lehen emango dira, zentralita zentral hartzailearekin komunikatzeak huts egiten duenean izan ezik (hori oso kritikotzat jotzen da eta lanaldiaren barruan zuzendu behar da). Epe hori hobetu egin dezakete enpresa lizitatzaileek beren proposamenetan, 3. gutun-azalean.

Jarraian, instalazioan ohikoenak diren eta enpresa kontratistak stocka izatea gomendatzen den elementuen zerrenda aurkezten da:

• Masken aurkako mugimenduko detektagailu bolumetrikoak 15 metro G3

• Detektagailu bolumetrikoak 360: LuNAR DT 360 G3

• Kontaktore magnetikoak: SC570/WH/G3/EN Gainazaleko kontaktu magnetikoa G3

• IR 20M langa

• HEDAGAILUAK: GALAXY Power G3 IBAIA

Memoria teknikoan enpresa kontratistak bere lan-metodologiaren barruan mantentzeko konpromisoa hartzen duen stock-maila sartzeko eskatzen dizuegu. Metodologia horren azken helburua sistemen etengabeko eraginkortasuna bermatzea izango da.

Mantentze-lan zuzentzailearen orduko prezioan horri lotutako gastu guztiak sartzen dira (joan-etorriak, etab.), eta mantentze-lan zuzentzaileko ordutzat hartzen dira ikastetxean aurrez aurre benetan egindako orduak.

Birjarri beharreko elementuen prezioa, berriz, deskribatzen diren ordezko pieza arruntenen unitateko prezioen zerrendan markatutakoa izango da. Prezio hori kontratuaren arduradunari eman beharko zaio, esleitu ondoren.

Aurkeztutako zerrendan deskribatzen ez diren elementuak birjartzea eskatzen duten zuzentzaileek aldez aurretik aurrekontu bat izan beharko dute, eta CRISTOBAL BALENCIAGA FUNDAZIOAK onartu beharko du. Kasu horietan, konponketaren aurrekontua banakatuko da, materialaren kostua, eskulan zuzentzailearen orduen estimazioa eta materiala entregatzeko eta gauzatzeko aurreikusitako data. Konponketa-

aurrekontua gehienez ere 24 orduko epean entregatu behar da, teknikariaren bisitatik zenbatzen hasita, eraikineko matxura artatzeko/diagnostikatzeko.

Mantentze-lan zuzentzaileen jardueretan sortutako hondakinen tratamendua enpresa kontratistaren kontura izango da.

ANEXOS - ERANSKINAK

Anexo 1:

a) Calendario provisional 2026 - Vigilante

calendario contrato 2026-2027

marzo						
L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

abril						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

mayo						
L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

junio						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

julio						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

agosto						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

septiembre						
L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

octubre						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

noviembre						
L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

diciembre						
L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

enero						
L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

febrero						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

	7:30 - 17:30
	7:30 - 17:45
	7:30 - 18:45
	7:30 - 19:45
	7:30 - 20:45
	Cierre**

**Durante los días de cierre el servicio consistirá en ronda de 3h en turnos aleatorios a lo largo del día.

b) Calendario provisional 2026 - Ordenanza/auxiliar

julio						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

agosto						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

15:30 - 20:30

,

Anexo 2, Informe de comprobaciones o chest list : https://www.dropbox.com/scl/fi/h1jskpujcs7o3vurufbbv/ANEXO-2-CHECKLIST.pdf?rlkey=t7k4ol5ozwaglg2blkwn86wr4&st=uj0rluw3&dl=0

Anexo 3, Parte de trabajo: https://www.dropbox.com/scl/fi/e1f96t7s1q7gfldxjylli/ANEXO-3-PARTE-DIARIO.pdf?rlkey=aj9fybwaskc349vlnf87apixo&st=3c8z5sjq&dl=0

Anexo 4: Gamas de matenimiento preventivo

a) Sistema anti intrusión

CENTRAL
nº identificador
Modelo
Grado de la instalación y su idoneidad
Avisar a la CRA, Modo pruebas
Registro de la averías en los últimos 15 días
Tensión alimentación y sistemas auxiliares: Las comprobaciones han de efectuarse sobre la fuente de alimentación (PS) de la propia CIE y también sobre otras posibles fuentes de alimentación auxiliares que el sistema emplee de forma tanto centralizada como distribuida, siendo necesario abrir las cajas delos equipos implicados. Verificar: Posibles anomalías de alimentación mediante el registro de incidencias de la CIE. Suministro de c.a. Toma de tierra. Tensión de la c.c. de las salidas auxiliares: Aprox. 13,8 V +/- 5%. Id. retirando la c.a. (sólo batería): Aprox. 12 V +/- 5%. Tensión de carga de la batería: Aprox. 13,8 V +/- 5%. Antigüedad de la batería (sustituir si más de 6 años). Provocar un fallo de red de c.a. y, tras reponerla al cabo de aprox. 1 min, provocar también un fallo de batería de la misma duración y reponerla igualmente. Comprobar su señalización local en el (los) teclado(s) y las transmisiones de alarma y reposiciones a la CRA (cotejar con CRA al final del test y/o observar el registro final de incidencias). *Nota: La notificación del fallo de red de c.a. puede tener asignado un retardo y no aparecer en ese tiempo. Comprobarlo consultando la programación de la central (CIE).* Estado y funcionamiento del tamper y del posible antidespegue (grado 3). Elementos de cierre de la caja del equipo (tornillos, bisagras, cerraduras, etc…) Aspecto general del interior (conexiones de clemas, timbrado de cables, etc…) Armar el sistema (por usuarios habituales con su código). Realizar una por una cada partición o Áreas del sistema. Comprobar la duración del tiempo de salida.

Generar una alarma de robo. Comprobar la activación la correcta actuación del sistema de seguridad, tanto con alarmas en armado (robo) como en desarmado (atraco). Supervisar las pruebas en cada una de las vías: RTB, IP, GPRS/GSM. Provocando diferentes alarmar (intrusión, tamper o antimask) y comprobar, con los medios disponibles, el correcto curso de la llamada a CRA. Observar si el tiempo de transmisión es correcto y la de respuesta dependiendo de cada sistema. Verificar la línea, nada obstaculiza su respuesta. Solicitar al operador de la CRA un acceso bidireccional y comprobar posibles fallos de comunicación. Solicitar al operador de la CRA que acceda al sistema por las distintas vías habilitadas (IP, RTB, y/o posible GSM/GPRS) y compruebe la correcta calidad de establecimiento de la comunicación el mantenimiento de ésta y la capacidad de actuación sobre el sistema, ejecutando alguna función (anulación/restauración de zonas, armado/desarmado, etc.. Obtener un nuevo registro de incidencias del periodo de pruebas y comprobar que todo ha sido debidamente grabado.
Avisar CRA fin de mantenimiento
TECLADO
nº identificador Modelo Comprobar la tensión alimentación Comprobar el display, las teclas, los indicadores luminosos y el zumbador. Ver el estado del tamper y el antidespegue (grado 3).
AVISADOR
nº identificador Modelo Tensión alimentación Estado y funcionamiento del tamper y del posible antidespegue (grado 3). Elementos de cierre de la caja del equipo (tornillos, bisagras, cerraduras, etc…) Aspecto general del interior (conexiones de clemas, timbrado de cables, etc…) Limpieza de los equipos
DETECTORES, MAGNETICO, BARRERAS, PULSADORES
Comprobar la cobertura de detectores y el funcionamiento de los elementos que exigen una activación manual. Comprobar que los posibles cambios en la distribución del mobiliario, objetos almacenados, carteles colgantes, etc. no afecten a la cobertura de los detectores de movimiento. Situar el sistema en modo "test de andado" (walk test).

Comprobar, mediante el zumbador del teclado y la posible ayuda de un colaborador, si el entorno vigilado es de grandes dimensiones, la correcta activación de todos y cada uno de los elementos existentes que puedan examinarse mediante este medio (volumétricos, contactos, magnéticos, pulsadores de atraco, etc.). Situando el sistema en estado normal (desarmado), comprobar aleatoriamente la activación del tamper de algunos detectores (grado 3) y la transmisión de esta incidencia a la CRA. Enmascarar los detectores volumétricos de este tipo (grado 3) y comprobar su reacción y la transmisión de esta incidencia a la CRA. Verificar la activación de los elementos comprobados mediante el registro de incidencias del sistema.
EXPANSORES
Estado y funcionamiento del tamper y del posible antidespegue (grado 3). Elementos de cierre de la caja del equipo (tornillos, bisagras, cerraduras, etc…) Aspecto general del interior (conexiones de clemas, timbrado de cables, etc…) Limpieza de los equipos

b) Gama preventivo anual CCTV

CC+A4+A1:B53	Fecha instalación sistema de videovigilancia
	Legalización y registro del sistema de videovigilancia
	Comprobar señalización según normativa LOPD
5 GRABADORES	nº identificador
	Tipo de grabador
	Grabador digital
	Fabricante/marca
	Modelo
	IP Publica
	IP Equipo
	Puerta de enlace
	Mascara Subred
	Puerto web
	sistema de video (analógico/alta definición analógico/IP/MIXTO)
	Capacidad de grabación
	Verificar canalizaciones, cables y conectores
	Verificar la hora y fecha del sistema
	Tensión alimentación
	Versión del software
	COMPROBACION DE SISTEMA DE GRABACION
	TRANSMISION DE IMÁGENES A CRA
	LIMPIEZA DE EQUIPOS
5 Monitores	nº identificador
	Tipo de monitor
	Fabricante/marca
	Modelo
	Tensión alimentación
	Vision cámaras en monitores
	Ajuste monitores
	mejoras y notas
70 Cámaras	nº identificador
	IP Publica
	Fabricante/marca
	Tipo
	Modelo
	Alimentación
	Estado Alimentación y FA
	Estado de la cámara

	Cableado y aislamiento
	uniones grimpadas/soldadas
	Zoom, iris y diafragma
	Capacidad de grabación
	Estado cabina, calefactor y soportes:
	Estado y funcionamiento sin obstáculos:
	mejoras y notas
4 SWITCH	nº identificador
	IP Publica
	Fabricante/marca
	Tipo
	Modelo
	Alimentación
	Estado Alimentación y FA
	Estado de la cámara