LEGAZPIKO
UDALA

BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA, LEGAZPIKO UDAL HILERRIAN EHORZTE-LANAK, HOBITIK ATERATZEKO LANAK ETA GARBIKETA- ETA MANTENTZE-LANAK EGITEKO ZERBITZUAREN KONTRATUA ARAUTUKO DUENA.

Dokumentu hau egin da, Legazpiko udal hilerrian ehorzte-lanak, lurpetik edo hobitik ateratzeko lanak eta garbiketa- eta mantentze-lanak egiteko zerbitzuen kontratazioa gauzatzeko.

1. KONTRATUAREN HELBURUA.

Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 26.1.a) artikuluan udalerriek prestatu behar dituzten zerbitzuak jasotzen dira eta hilerria dago horien artean.

Hauxe da kontratu honen helburua:

- Hildako guztien ehorzketa, hau da, nitxoan nahiz eta panteoian. Baita ere errautsak kolunbarioetan sartzea.
- Nitxo eta panteoietatik gorpuzkiak ateratzea, emakidaren baldintzak ezarritako epea amaitutakoan.
- Hilerria mantentzea, hilerriko instalazio amankomunak garbitzeari dagokionez, ehorzketa unitateak alde batera utziz.
- Hilerriko berdegunearen eta zuhaiztiaren mantentzea. Aldizkako velar mozketak eta zuhaitz inausketa urtero. Belarraren hutsuneak osatu eta ongarritu.

Udal hilerria hilotzen osasun arloan aplikagarria den araudian ezarritakoaren arabera kudeatuko da. Araudi hori, gaur egun, honako lege eta arauek osatzen dute: Osasunari buruzko apirilaren 25eko 14/86 Legea, Hilotzen osasun-alderdiei buruzko Araudia, Euskal Autonomia Erkidegoko Hilotzen osasun-alderdiei buruzko Araudia onartzen duen Dekretua aldatzen duen azaroaren 20ko 166/2018 Dekretua (2018-11-28ko Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria), Legazpiko udal hilerria arautu, zaindu eta kontserbatzeko Araudia (1963ko urriaren 25ekoa) eta Legazpiko udal kolunbarioa arautzen duen Udal Araudia (2012ko irailaren 10eko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala).

2. JARDUKETA-EREMUA:

Legazpiko udal hilerria 1958an hasi zen eraikitzen. Urte hartan panteoiak eraiki ziren eta 1963an horma hilobiak egin ziren. Guztira 6.927 metro koadroko azalera du eta, horietatik, 112,89 metro koadro lokal estaliak dira.

Panteoiak eta horma hilobiak 6 solairutan daude, honela banatuta:

CSV: 07E900093B7400S1M2B5L0G4P9D9F2Z5U4X3U6Y9

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900093B7400S1M2B5L0G4P9D9F2Z5U4X3U6Y9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Arkitektu teknikoa - 04/11/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 04/11/2025 13:05:59

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00014
Esp.Data: 04/11/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

LEGAZPIKO
UDALA

SOLAIRUA	HORMA HILOBIAK		PANTEOIAK		
	Ezkerrean	Eskuinean	Ezkerrean	Eskuinean	
Behe-solairua				9	9
1. solairua			14 x 12 7	14 x 12	336
2. solairua	108	108			216
3. solairua	123			14 x 9	249
4. solairua	123	60		7 x 9	246
5. solairua	123	120			243
6. solairua			13 x 9	13 x 9	234
GUZTIRA	**477**	**288**	**285**	**474**	**1.524**

	Ezkerrean	Eskailerak	Eskuinean
Behe-solairua			9 panteoi handi
1. solairua	Panteoiak 14 x 12 = 168 panteoi; 7 panteoi handi		Panteoiak 14 x 12 = 168 panteoi
2. solairua	Horma hilobiak 36 x 3 = 108 horma hilobi; Kolunbarioak 7 x 4 = 28 kolunbario		Horma hilobiak 36 x 3 = 108 horma hilobi; Kolunbarioak 7 x 4 = 28 kolunbario
3. solairua	Horma hilobiak 41 x 3 = 123 horma hilobi		Panteoiak 14 x 12 = 126 panteoi
4. solairua	Horma hilobiak 41 x 3 = 123 horma hilobi		Horma hilobiak 20 x 3 = 60 horma hilobi; Panteoiak 7 x 9 = 63 panteoi
5. solairua	Horma hilobiak 41 x 3 = 123 horma hilobi		Horma hilobiak 40 x 3 = 120 horma hilobi
6. solairua	Panteoiak 13 x 9 = 117 panteoi		Panteoiak 13 x 9 = 117 panteoi
GUZTIRA	**285 panteoi; 7 panteoi handi; 477 horma hilobi; 28 kolunbario**		**474 panteoi; 9 panteoi handi; 288 horma hilobi; 28 kolunbario**

Laburtuta:

Horma hilobiak	765 ut.
Panteoiak (47 x 9 + 28 x 12)	759 ut.
Panteoi handiak	19 ut.
Kolunbarioak	56 ut.
GUZTIRA	1.524 UT.

Ehorzketa-eskubidearen arabera, hilerriko hilobiak, horma hilobiak eta kolunbarioak erabil daitezke. Hilerriaren jabegoa soilik Legazpiko Udalarena da, Legazpiko udal hilerria arautzeko, zaintzeko eta kontserbatzeko Araudian ezarritakoaren arabera. Beraz, horiek ezingo dira saldu, erosi, trukatu edo eskualdatu. Udal Araudian aurreikusten diren eskualdatzeak soilik izango dira baliagarriak.

CSV: 07E900093B7400S1M2B5L0G4P9D9F2Z5U4X3U6Y9

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900093B7400S1M2B5L0G4P9D9F2Z5U4X3U6Y9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Arkitektu teknikoa - 04/11/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 04/11/2025 13:05:59

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00014
Esp.Data: 04/11/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Eskubideak honakoa izango du kausa eta helburu: hilotzen eta giza gorpuzkinen ehorzketa. Beraz, Araudian aurreikusitakoaren arabera, hiltzean edo gorpuzkinak lekualdatzean bakarrik eskura daiteke eskubide hori.

Gorpuzkinen murrizketa hilerrian, Hilotzen osasun-alderdiei buruzko Araudia jasotakoaren arabera egingo da.

Emakidadunak hilerriko ehorzte-eskubideen emakida-aldia eta titulartasunaren datuak eguneratuko ditu. Urtebeteko epea izango du horretarako kontratua adjudikatuko den egunetik kontatzen hasita.

Ehorzte-eskubidea 10 urtekoa izango da. Epe hori igaro ondoren hobitik aterako dira gorpuzkinak, edo behar izanez gero lehenago, epe hori luzeagoa bada.

Udalak hilerrian ekitaldiak ospatzea onar dezake.

Hilerriko zerbitzua jaso nahi duenak dagokion eskabidea aurkeztu beharko du Legazpiko udaletxean.

Esleitutako ehorzketa-unitateetan egingo diren obra eta eraikuntza partikularrek udal lizentzia izan beharko dute.

Esleipendunak bere kontura egindako obra eta eraikuntzak Udalak eskuratuko ditu emakida bukatu eta gero.

2012an, kolunbarioak edo errauts kutxak gordetzeko horma hilobiak egokitu ziren solairuetako batean, haurrentzako horma hilobiak zeuden tokian. 2011n, solairuetako bat konpontzeaz gain, eraikinaren estalkia konpondu zen. Edateko uraren hargunea baliogabetuta zegoenez, metro kubiko bateko 2 ur depositu jarri ziren estalkiko euri-urak jasotzeko. Horrela, bi iturritako urarekin horma hilobietan eta panteoietan jartzen diren landare eta lorak urezta ditzakete herritarrek. Ur hori ez da edangarria. Kolunbarioak gero eta gehiago erabiltzen direnez, goiko lerroetako bat hustea planteatzen da; horrezaz gain, Udal Kolunbarioaren gaineko Udal Ordenantzaren alderdiren bat aldatzea aurreikusten da.

2.1.- Halakotxea izango da lurperatzeko eta lurpetik edo hobitik ateratzeko zerbitzua:

2.1.1.- Lurperatzeak horma hilobietan: Lurperatzeko emango diren gorpuak eta gorpuzkinak jaso eta eramango dira, hilkutxa hilobian sartuko da, horma hilobia adreilu huts bikoitzarekin edo tapak gutxienez honako baldintzak bete behar ditu: poliisozianuratozko (PIR) apar itxurako estalkia izan behar da, bi aldeetatik beira mineralizatuzko estalkia eta kanpotik harea eta poliesterrezko erretxinaz babestua; hau da, hezetasuna xurgatzen ez duen materiala izan behar du, kanpo espazioan ipintzeko balio duena, eta egonkorra izan behar da hotzagatik eta beroagatik gerta daitezkeen aldaketetara. Gutxienez 25 mm-ko lodiera izan behar dute. Tapa jartzeko, metodo tradizionala edo beste sistemaren bat erabil

CSV: 07E900093B7400S1M2B5L0G4P9D9F2Z5U4X3U6Y9

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900093B7400S1M2B5L0G4P9D9F2Z5U4X3U6Y9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Arkitektu teknikoa - 04/11/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 04/11/2025 13:05:59

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00014
Esp.Data: 04/11/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

daiteke, hala nola kanporako silikona. Hilerriko kontratuaren arduradun teknikariari erabiliko den tapa mota aurkeztu beharko zaio, hark onar dezan.

Lan hori erabat modu konszientean eta errespetu osoz egingo da.

2.1.2.- Lurperatzeak lehen lerroko panteoietan: Lurperatzeko emango diren gorpuak eta gorpuzkinak jaso eta eramango dira, hilkutxa hilobian sartuko da, horma hilobia adreilu huts bikoitzarekin edo plastikozko panelarekin itxiko da eta ondoren plakarekin itxiko da. Lan hori erabat modu konszientean eta errespetu osoz egingo da.

2.1.3.- Lurperatzeak gainerako lerroetako panteoietan: Lurperatzeko emango diren gorpuak eta gorpuzkinak jaso eta eramango dira, hilkutxa hilobian sartuko da, horma hilobia adreilu huts bikoitzarekin edo plastikozko panelarekin itxiko da eta ondoren plakarekin itxiko da. Lan hori erabat modu konszientean eta errespetu osoz egingo da.

2.1.4.- Lurperatzeak kolunbarioetan: Lurperatzeko emango diren gorpuzkinak jaso eta eramango dira, errauts kutxa sartuko da, horma hilobia adreilu huts bikoitzarekin edo plastikozko panelarekin itxiko da eta ondoren plakarekin itxiko da. Lan hori erabat modu konszientean eta errespetu osoz egingo da.

2.1.5- Hobitik ateratzea: Horma hilobiko plakak, trenkadak edo plastikozko panelak puskatuko dira, hilkutxa aterako da, gorpu-hondakinak eta sortutako hondakinak jasoko dira eta hilerrian hondakinak biltzeko gunera eramango dira edo aipatu hondakinak baimendutako zabortegira eramango dira eta bertan utziko dira. Hondakinak udal esparruan bertan uzten badira, horrela adieraziko da fakturan; halaber, lan hori egiteko erabili den makinaren kostua adieraziko da. Azkenik, garbitu egingo da horma hilobia edo kolunbarioa, berriro erabiltzeko. Lan hori erabat modu konszientean eta errespetu osoz egingo da.

2.2.- Garbiketa-lanak eta mantentze-lanak ondorengo esparruetan egingo dira: barruko geletan, bideetan, espaloietan, arkupeetan eta barrutiko lorategietan. Lan horiek ondoko jarraibideen arabera egingo dira:

2.2.1.- Udal hilerriko kale, bide, eskailera eta berdegune guztiak garbituko dira eta garbiketa hori erratza eskuz pasatuta egingo da.

Garbitu eta erratza pasatuko da, zakarrontziak hustu eta garbituko dira eta hilerriko esparrua txukun mantenduko da, saretxoak barne. Modu berean, garbiketa egin ondorengo hondakinak hilerritik gertu dagoen edukiontzira botako dira. Hondakin horiek era askotakoak izan daitezke: erabiltzaileek sortutakoak, haizeak ekarritakoak, euri ondorengoak, ekitaldi publikoetan sortutakoak, ustekabekoak,… Edukiontzia esleipendunak erretiratuko du. Edukiontzia erretiratu ondoren dagokion albarana aurkeztu beharko da Legazpiko Udaleko hirigintza bulegoan, Udalak bere gain har dezan dagokion gastua. Hilean 12 ordu erabiliko dira lan horietarako.

2.2.2.- Santu Guztien egunaren aurreko astean garbiketa berezia egingo da. Santu Guztien egunaren aurreko bost egunetan sakonki garbituko da hilerriko esparru guztia. Aste horretan 10 ordu emango dira garbiketa-lanetan, hileko garbiketarako ezarritako orduez gain.

CSV: 07E900093B7400S1M2B5L0G4P9D9F2Z5U4X3U6Y9

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900093B7400S1M2B5L0G4P9D9F2Z5U4X3U6Y9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Arkitektu teknikoa - 04/11/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 04/11/2025 13:05:59

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00014
Esp.Data: 04/11/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

2.2.3.- Hauek izango dira egingo diren mantentze-lanak: lanparak ordeztu, horma hilobiak, panteoiak eta kolunbarioak pintatu, estalkietako teilak konpondu, esku-barandak zaindu, udal eraikin eta lokalak garbitu,…. Helburua hilerriko esparrua txukun eta osasun- eta higiene-baldintza egokietan mantentzea da.

2.2.4.- Lorezaintza-lanei dagokienez, belarra moztuko da eta hilerritik gertu dagoen hiri-hondakin solidoen edukiontzira botako da. Lan horiek maiatza eta urria bitartean egingo dira, bi hilabete horiek barne. Gainerako hilabeteetan belarra moztu beharra dagoela ikusiz gero, udal zerbitzu teknikoei jakinaraziko zaie belarra moztu beharra dagoela. Esleipendunak lan hori egiteko beharrezkoa den materiala eta makineria izan beharko du. Lorezaintza-lanak egingo diren aipatu hilabeteetako bakoitzean 10 ordu emango dira horretan.

3. EZAUGARRI NAGUSIAK

- Udalerriko esleipenduna gaixo edo justifikatutako arrazoiengatik kanpoan dagoenean, zerbitzua beti eskaintzeko moduan dagoela aurreikusi beharko da, helburua zerbitzua eten gabe eskaintzea baita.

- Zerbitzuaren esleipendunak eremua edo ingurunea txukun mantentzeko ardura izango du; halaber, bere ardura izango da lan horiek egiteko behar duen makineria eskuratzea.

- Enpresa esleipendunak bere langileek udaletxeko ondasunetan sor ditzaketen kalteen fakturak ordaindu beharko ditu.

- Erabat debekatuta dago hildakoaren senitartekoei Agiri honetan aurreikusitako zerbitzuak prestatzeagatik ordainsariren edo kanonen bat eskatzea.

- Hilobia hustu eta garbitu ondoren jasotako arropak, hil-lanabesak eta tresnak suntsitzen direla zainduko da.

- Hilerrian ordena egokia zainduko du esleipendunak, tokiari zor zain errespetua galtzea ekarriko duten ekitaldiak edo pertsonen egonaldiak saihestuz.

- Telefono bat izan beharko du esleipendunak eta Udalak edozein unetan berarekin harremanetan jarri ahal izan behar du.

- Hilerrian hilobiratuko edo hobitik aterako diren gorpuen erregistroa eramango du euskarri digitalean esleipendunak, indarrean dagoen araudian eskatutakoaren arabera, eta hilean behin edo Udalak eskatzen duenean, gutxienez honako informazioa hau jasoko du:

 Egindako ehorzketen lur emateko baimenak (epaitegiak emandakoak).
 Errautsak ehorzten direnean, errausketa labeko arduradunak egindako ziurtagiria.
 Hilero egindako zerbitzuen zerrenda zehatza. Zerrenda horrek, gutxienez, atal hauek izango ditu:
  o Gorpuari buruzko datuak (izen-abizenak).

CSV: 07E900093B7400S1M2B5L0G4P9D9F2Z5U4X3U6Y9

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900093B7400S1M2B5L0G4P9D9F2Z5U4X3U6Y9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan
SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Arkitektu teknikoa - 04/11/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 04/11/2025 13:05:59
EXPEDIENTE :: 2025KIRO00014
Esp.Data: 04/11/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

o Heriotzari buruzko datuak (data eta lekua).
o Zerbitzuari buruzko datuak (zerbitzu mota, eguna eta ordua eta arduradunaren izena
izena).
o Hobiari buruzko datuak (mota, zenbakia, hobi barruko kokalekua).
o Zerbitzuaren eskatzailea (izen-abizenak).
o Gorpu edo gorpuzkien lekualdatzea denean: jatorria eta helmuga hobiari buruzko datuak
datuak.
o Hobi bateko gorpuzkien murrizketa egiteko eskatzen denean (zenbat eta zeintzuk diren espresuki esan gabe), egindako zerbitzuaren ziurtagiria.
Ziurtagiri horrek honako datuak jasoko ditu:
- Zerbitzua zein egunetan egin den.
- Hobi mota eta zenbakia.
- Murriztutako gorpuzkiei buruzko datuak (izen-abizenak eta heriotza data).
- Murriztutako gorpuzkiren bat identifikatu ezin izan denean, egoera hori adieraziko da.

- Alkatetzak emango dituen jarraibide bereziak beteko ditu.

- Hilerrian eman daitezkeen anomalia edo irregulartasunen berri emango die udal zerbitzu teknikoei.

- Laguntza eskainiko die udal zerbitzuei.

- Esleipendunak izango ditu instalazioak ireki eta ixteko giltzak eta behar bezala zainduko ditu.

4. LANEN MAIZTASUNA.

Lurperatzeko eta hobitik ateratzeko dauden beharren eta gainerako lanen aldizkakotasunaren arabera, zerbitzu-prestazioan sartzen diren lan desberdinak ondorengo zehaztapen hauen arabera bereiziko dira:

4.1.- Lurperatzeko eta hobitik ateratzeko lanek honako lana izango da:

4.1.1.- Lurperatzeak horma hilobietan: Lurperatze balkoitzeko horma hilobietan, lan hori egingo den zailtasuna eta altuera gorabehera. Lurperatze unitateko bakoitzeko prezio bat adieraziko da. Prezio honetan lurperatzeko erabiliko diren material eta lan guztiak sartu behar dira, hau da: plakak edo hormak, nibelazioak, zama, garraioak eta zamak jaistea.

4.1.2.- Lurperatzeak ikusten diren panteoietan: Lurperatze bakoitzeko gainerako lerroetan, lan hori egingo den zailtasuna eta altuera gorabehera. Lurperatze bakoitzeko prezio bat adieraziko da. Prezio honetan lurperatzeko erabiliko diren material eta lan guztiak sartu behar dira, hau da: plakak edo hormak, nibelazioak, zama, garraioak eta zamak jaistea.

CSV: 07E900093B7400S1M2B5L0G4P9D9F2Z5U4X3U6Y9

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900093B7400S1M2B5L0G4P9D9F2Z5U4X3U6Y9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Arkitektu teknikoa - 04/11/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 04/11/2025 13:05:59

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00014
Esp.Data: 04/11/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

4.1.3.- Lurperatzeak lehen lerroko panteoietan: Lurperatze bakoitzeko lur azpiko panteoietan, lan hori egingo den zailtasuna eta altuera gorabehera. Lurperatze bakoitzeko prezio bat adieraziko da. Prezio honetan lurperatzeko erabiliko diren material eta lan guztiak sartu behar dira, hau da: plakak edo hormak, nibelazioak, zama, garraioak eta zamak jaistea.

4.1.4.- Lurperatzeak kolunbarioetan: Lurperatze bakoitzeko, lan hori egingo den zailtasuna eta altuera gorabehera. Lurperatze bakoitzeko prezio bat adieraziko da. Prezio honetan lurperatzeko erabiliko diren material eta lan guztiak sartu behar dira, hau da: plakak edo hormak, nibelazioak, zama, garraioak eta zamak jaistea.

4.1.5- Lurpetik edo hobitik ateratzea: Kasu honetan hobitik ateratze bakoitzeko prezio bat adieraziko da. Prezio horretan plakak eta trenkadak puskatzeko, zamaketarako, garraiorako eta hustuketa lanetarako behar diren elementu guztiak sartuko dira.

4.1.6- Errausketak: Kasu honetan hobitik ateratze bakoitzeko prezio bat adieraziko da. Prezio horretan plakak eta trenkadak puskatzeko, zamaketarako, garraiorako eta hustuketa lanetarako behar diren elementu guztiak sartuko dira.

4.1.7- Garraiatzea: Kasu honetan garraio bakoitzeko prezio bat adieraziko da. Prezio horretan zamaketarako, garraiorako eta hustuketa lanetarako behar diren elementu guztiak sartuko dira, Erregelementuaren arabera.

Lurperatze zerbitzua eskaintzeko hainbat material behar da horma hilobiak, kolunbarioak eta panteoiak ixteko. Material hori udal zerbitzu teknikoei eskatuko zaie, Udalak bere gain hartuko duelako horren kostua.

4.2.- Mantentze- eta garbiketa-lanek honako iraupena izango dute:

4.2.1.- Hilean 12 ordu erabiliko dira udal hilerria garbitzeko lanetarako, astean 3 ordu.

4.2.2.- Santu Guztien egunaren aurreko astean garbiketa berezia egingo da. Guztira 10 ordu erabiliko dira garbiketa berezi hori egiteko, hilean garbiketa-lanetan ematen diren 12 orduez gain.

4.2.3.- Egin beharreko mantentze-lana udal zerbitzu teknikoekin kontsultatuko da eta dagokionean egingo da.

4.2.4.- Lorezaintza lanetarako hilean 10 ordu erabiliko dira honela banatuta: hamabostero 5 ordu. Lan horiek maiatza eta urria bitartean egingo dira, bi hilabete horiek barne.

Gainerako hilabeteetan belarra moztu beharra dagoela ikusiz gero, udal zerbitzu teknikoei jakinaraziko zaie belarra moztu beharra dagoela.

5. LAN-ANTOLAKETA.

Ehorzketa-lanak parrokiak, familiek eta Udalak erabakiko duten ordutegiaren arabera egingo dira.

CSV: 07E900093B7400S1M2B5L0G4P9D9F2Z5U4X3U6Y9

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900093B7400S1M2B5L0G4P9D9F2Z5U4X3U6Y9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Arkitektu teknikoa - 04/11/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 04/11/2025 13:05:59

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00014
Esp.Data: 04/11/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Gainerako lanak goizean eta/edo arratsaldean egingo dira baina inoiz ere ez ehorzketako ordutegian. Ehorzketaren bat dagoenerako garbi eta txukun egongo da hilerria. Lurpetik edo hobitik ateratzeak egun indarrean dagoen araudiaren arabera egingo dira.

Hala ere, Udalak aparteko lan zehatzak egin behar direla agindu ahal izango du. Lan horiek ordaindu egingo dira eta ordainketa bi alderdion artean adostuko da.

6. ZERBITZUA PRESTATUKO DUTEN LANGILEAK

Enpresa lan-hartzaileak bere langileekin eskainiko du zerbitzua aurreko ataletan ezarritakoaren arabera zehaztutako lanaldian.

Halaber, kontratistaren kontura joango dira zerbitzua prestatuko duten langileen jantziak; horiek behar denean aldatuko dira, une oro langileen itxura ona izan dadin.

Zerbitzua prestatuko duten langile guztiek identifikazio-txartela eramango dute eta, bertan, langilearen datu pertsonalak eta lan egiten duen enpresarenak ageriko dira.

7. AINTZAT HARTUKO DIREN BESTE KONTU BATZUK.

Udalaren kontura joango dira lanak burutzeko beharko den ur-hornidura, argia eta indarra.

Modu berean, Udalak edukiontzi bat jarriko du edo leku bat egokituko du, hilerrian lurpetik edo hobitik ateratze-lanetan, ekortze-lanetan, belarra moztean eta garbiketa-lanetan sortutako hondakinak bertan uzteko.

Udal jabegoko hilerrian soberan dagoen materiala (harea, zementua eta adreiluak) lurperatzeko eta lurpetik ateratzeko zerbitzua eskaintzeko erabili ahal izango da.

Hilerrian dauden objektuak zaindu eta egoera egokian mantenduko dira, hala nola, hilobietako apaindurak eta zerbitzua eskaintzeko beharrezko osagai, lanabes eta erremintak.

Lurpetik ateratze lanetatik eta garbitze-lanetatik sortutako hondakinak edo partikularrei eragozpenak sor diezaieketen elementuak ez dira horma hilobi edo panteoien gainean pilatuko; modu berean ez dira arekan pilatuko eta ez dira uraren igarobideak oztopatuko.

Hilerrian materialak jasotzeko aparatu bat dago, hilkutxak mailetara igotzeko eta jaisteko erabiltzen dena. Jasogailu horrek Legazpiko Udalaren jabetzako sorgailu baten bidez funtzionatzen du. Sorgailu hori udal-biltegian gordetzen da. Ehorzketa bakoitzean, hilerriaren zerbitzua Udalarekin harremanetan jarri behar da sorgailu hori udal hilerrira eraman, ehorzketan erabili eta udal biltegira itzul dadin.

CSV: 07E900093B7400S1M2B5L0G4P9D9F2Z5U4X3U6Y9

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900093B7400S1M2B5L0G4P9D9F2Z5U4X3U6Y9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Arkitektu teknikoa - 04/11/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 04/11/2025 13:05:59

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00014
Esp.Data: 04/11/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

8. ALDAKETAK ZERBITZUA ESKAINTZEKO METODOLOGIAN.

Legazpiko Udalak, esleipenduna entzun ondoren, egoki iritzitako aldaketak sartu ahal izango ditu zerbitzua prestatzeko ezarrita dagoen metodologian, betiere prestatzearen oreka ekonomikoa gordez.

9. FAKTURAK AURKEZTEA

Egin beharreko fakturak ondoren zehaztuko den eran egin daitezela proposatzen du Legazpiko Udalak:

9.1. Hilero egingo da faktura, hilabete horretan egindako lanekin. Fakturan honakoak zehaztuko dira: egindako lan mota, lanen iraupena edo eskainitako zerbitzuen kopurua.

10. KONFIDENTZIALTASUNA

Esleipendunak eta bere langileek isilean gorde beharko dute Udalak edo familiak emandako informazioa; horrezaz gain, datuak babesteari buruz indarrean dauden lege-xedapenak bete beharko dituzte.

CSV: 07E900093B7400S1M2B5L0G4P9D9F2Z5U4X3U6Y9

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900093B7400S1M2B5L0G4P9D9F2Z5U4X3U6Y9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Arkitektu teknikoa - 04/11/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 04/11/2025 13:05:59

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00014
Esp.Data: 04/11/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

LEGAZPIKO UDALA

12. 2022, 2023 eta 2024. URTEETAN IZANDAKO ESKU HARTZEEN ZERRENDA

2022

	Ehorztea Horma hilobia (4 ordu)	Ehorztea Panteoia (7 ordu)	Ehorztea Panteoia (10 ordu)	Kolunbarioa (4 ordu)	Garbiketa	Belarra moztea	Hobitik ateratzea
Urtarrila					12		
Otsaila	2	3			12		
Martxoa				2	12		
Apirila	1	2	1		12	10	18
Maiatza					12	10	
Ekaina					12	10	
Uztaila	3				12	10	
Abuztua	2			2	12	10	
Iraila	2	1		2	12	10	
Urria	2			1	22	10	
Azaroa		1			12		
Abendua				1	12		
GUZTIRA	**12**	**7**	**1**	**8**	**154**	**70**	**18**

2023

	Ehorztea Horma hilobia (4 ordu)	Ehorztea Panteoia (7 ordu)	Ehorztea Panteoia (10 ordu)	Kolunbarioa (4 ordu)	Garbiketa	Belarra moztea	Hobitik ateratzea
Urtarrila					12		
Otsaila			1		12		
Martxoa	2	3		1	12		
Apirila		1			12	10	18
Maiatza		1			12	10	
Ekaina	1				12	10	
Uztaila	1				12	10	
Abuztua	2	1			12	10	
Iraila	1				12	10	
Urria	2	1		2	22	10	
Azaroa	1	1			12		
Abendua				1	12		
GUZTIRA	**10**	**8**	**1**	**4**	**154**	**70**	**18**

CSV: 07E900093B7400S1M2B5L0G4P9D9F2Z5U4X3U6Y9

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900093B7400S1M2B5L0G4P9D9F2Z5U4X3U6Y9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

ALONSO FRANCES ALUSTIZA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Arkitektu teknikoa - 04/11/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 04/11/2025 13:05:59

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00014
Esp.Data: 04/11/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

LEGAZPIKO
UDALA

2024

	Ehorztea Horma hilobia (4 ordu)	Ehorztea Panteoia (7 ordu)	Ehorztea Panteoia (10 ordu)	Kolunbarioa (4 ordu)	Garbiketa	Belarra moztea	Hobitik ateratzea
Urtarrila	4	1		1	12		
Otsaila	1	2			12		
Martxoa		2		1	12		
Apirila		1		3	12	10	18
Maiatza	1	2		1	12	10	
Ekaina	1	1			12	10	
Uztaila		1			12	10	
Abuztua					12	10	
Iraila		1		1	12	10	
Urria		1			22	10	
Azaroa	2	2		1	12		2
Abendua					12		
GUZTIRA	**9**	**14**		**8**	**154**	**70**	**20**

Legazpin, 2025eko abuzturak.

Legazpiko Udala • Euskal Herria Plaza, 1 • Tfnoa. 943 73 70 30 • Faxa 943 73 72 00 • 20230 LEGAZPI • I.F.K.: P-2005500 - J
www.legazpi.eus •legazpi@legazpi.eus

CSV: 07E900093B7400S1M2B5L0G4P9D9F2Z5U4X3U6Y9

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900093B7400S1M2B5L0G4P9D9F2Z5U4X3U6Y9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

ALONSO FRANCES ALUSTIZA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Arkitektu teknikoa - 04/11/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 04/11/2025 13:05:59

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00014
Esp.Data: 04/11/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

LEGAZPIKO
UDALA

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EL CONTRATO DEL SERVICIO DE INHUMACIONES, EXHUMACIONES, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL RECINTO DEL CEMENTERIO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE LEGAZPI

Se desarrolla el presente documento con el objeto de proceder a la contratación de los servicios de inhumaciones, exhumaciones, limpieza y mantenimiento del recinto del cementerio municipal del Ayuntamiento de Legazpi.

1. OBJETO DEL CONTRATO.

La Ley 7/185, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, en su artículo 26.1.a), establece que los municipios deberán prestar, entre otros, el servicio de cementerio.

El objeto del presente contrato es:

- Inhumaciones a todos los fallecidos que se produzcan, tanto en nichos como en panteones. Incluido introducir las cenizas en los columbarios.
- Exhumaciones de restos de los nichos y panteones cuando haya vencido el plazo establecido en las condiciones de cesión.
- Mantenimiento del cementerio en cuanto a limpieza de las instalaciones comunes, excluyendo las unidades de enterramiento.
- Mantenimiento de las zonas verdes y arbolado del cementerio. Cortes periódicos del césped y poda anual de los árboles. Cubrir las calvas de césped y abonarlo.

La gestión del cementerio municipal se llevará a cabo con estricta sujeción a lo dispuesto en la normativa aplicable en materia de sanidad mortuaria, normativa que en la actualidad está constituida fundamentalmente por la Ley 14/86, de 25 de abril, General de Sanidad, Reglamento de Policía Sanitaria Mortuaria, por el Decreto 166/2018, de 20 de noviembre, de modificación del Decreto por el que se aprueba el Reglamento de Sanidad Mortuoria de la Comunidad Autónoma del País Vasco (Boletín Oficial del Pais Vasco, de 28-11-2018), por el Reglamento para el régimen, cuidado y conservación del cementerio municipal de Legazpi (25 de octubre de 1963) y la Ordenanza Municipal Reguladora del Columbario municipal de Legazpi (Boletín Oficial de Gipuzkoa del 10 de septiembre de 2012).

2. ÁMBITO DE ACTUACIÓN:

El cementerio municipal de Legazpi se construyó en los años 1958 (Panteones) y 1963 (Nichos). Tienen una superficie de 6.927 m², de los cuales 112,89 m² son locales cubiertos.

Los panteones y nichos están situados en 6 plantas de la siguiente manera:

CSV: 07E900093B7400S1M2B5L0G4P9D9F2Z5U4X3U6Y9

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900093B7400S1M2B5L0G4P9D9F2Z5U4X3U6Y9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Arkitektu teknikoa - 04/11/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 04/11/2025 13:05:59

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00014
Esp.Data: 04/11/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

LEGAZPIKO UDALA

PLANTA	NICHOS		PANTEONES		
	Izquierda	Derecha	Izquierda	Derecha	
Planta Baja				9	9
Planta 1ª			14 x 12 7	14 x 12	336
Planta 2ª	108	108			216
Planta 3ª	123			14 x 9	249
Planta 4ª	123	60		7 x 9	246
Planta 5ª	123	120			243
Planta 6ª			13 x 9	13 x 9	234
TOTAL	**477**	**288**	**285**	**474**	**1.524**

	Izquierda	Escaleras	Derecha
P0			9 panteones grandes
P1	Panteones 14 x 12 = 168 panteones 7 panteones grandes		Panteones 14 x 12 = 168 panteones
P2	Nichos 36 x 3 = 108 nichos Columbarios 7 x 4 = 28 columbarios		Nichos 36 x 3 = 108 nichos Columbarios 7 x 4 = 28 columbarios
P3	Nichos 41 x 3 = 123 nichos		Panteones 14 x 9 = 126 panteones
P4	Nichos 41 x 3 = 123 nichos		Nichos 20 x 3 = 60 nichos Panteones 7 x 9 = 63 panteones
P5	Nichos 41 x 3 = 123 nichos		Nichos 40 x 3 = 120 nichos
P6	Panteones 13 x 9 = 117 panteones		Panteones 13 x 9 = 117 panteones
TOTAL	285 panteones 7 panteones grandes 477 nichos 28 columbarios		474 panteones 9 panteones grandes 288 nichos 28 columbarios

Con lo cual, se resume:

Nichos	765 ud.
Panteones (47 x 9 + 28 x12)	759 ud.
Panteones grandes	19 ud.
Columbarios	56 ud.
TOTAL	1.524 ud.

El derecho funerario implicará solo el uso de las sepulturas, nichos y columbarios del Cementerio, cuya titularidad corresponde únicamente al Ayuntamiento de Legazpi, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento para el régimen, cuidado y conservación del cementerio municipal de Legazpi. En consecuencia no podrán ser objeto de compraventa, permuta o transacción de ninguna clase. Solo serán válidas las transmisiones previstas en el Reglamento Municipal.

El derecho tendrá por causa y finalidad el sepelio de cadáveres y restos humanos y por tanto sólo podrá obtenerse en el momento de la defunción o traslado de restos según le previsto en el Reglamento.

CSV: 07E900093B7400S1M2B5L0G4P9D9F2Z5U4X3U6Y9

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900093B7400S1M2B5L0G4P9D9F2Z5U4X3U6Y9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Arkitektu teknikoa - 04/11/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 04/11/2025 13:05:59

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00014
Esp.Data: 04/11/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

La reducción de restos en el Cementerio se hará conforme lo dispuesto en el Reglamento de Policía Sanitaria Mortuaria.

En el plazo de un año desde la adjudicación del contrato el concesionario realizará una actualización de los datos de la titularidad y periodo de concesión de los derechos funerarios del Cementerio.

Se procederá a la exhumación de los restos una vez extinguido el derecho funerario consistente en 10 años, o en caso de necesidad, si es por más años.

El Ayuntamiento podrá disponer la celebración de actos en el Cementerio.

Las prestaciones del servicio de Cementerio se harán efectivas mediante la correspondiente solicitud por los usuarios ante el Ayuntamiento de Legazpi.

Las obras y construcciones particulares en las unidades de enterramiento adjudicadas se someterán a licencia municipal.

Las obras y construcciones a cargo y realizadas por el adjudicatario revertirán a favor del Ayuntamiento al finalizar la concesión.

En el año 2012, se acondicionó en una de las plantas, nichos para columbarios en los antiguos nichos que ocupaban las niñas y niños. En el año 2011, además de la actuación sobre una de las plantas, se arregló la cubierta del edificio y dado que la acometida de agua potable estaba anulada, se instalaron 2 depósitos de 1 m³ cada uno de ellos para recogida de agua de lluvia de la cubierta para que por medio de dos fuentes se rieguen las plantas y flores que se colocan en los nichos y panteones. Esta agua es "No potable". Dado que cada vez se utilizan más los columbarios se plantea vaciar una de las filas superiores para su utilización, además de modificar puntualmente la Ordenanza Municipal Reguladora del Columbario municipal.

2.1- El servicio de enterramientos y exhumaciones será como sigue:

2.1.1- Enterramientos en nichos: Recibir y conducir los cadáveres y restos que se le entreguen para su inhumación, introducción del féretro, cierre con ladrillo hueco doble o tapa será de espuma rígida de poliisocianurato (PIR) recubierta por ambos lados con un velo de vidrio mineralizado, y protegida del exterior por una capa de resina de poliéster y arena. El material no debe absorber humedad, y debe ser estable a los posibles cambios por frío y calor. Debe tener un espesor mínimo de 25 mm. Para su colocación se puede utilizar el método tradicional de cierre o algún otro sistema como silicona para exteriores.

Se deberá presentar al responsable técnico del contrato del cementerio el tipo de tapa a realizar para su aprobación.

Es una actividad que requiere una manipulación consciente y respetuosa.

CSV: 07E900093B7400S1M2B5L0G4P9D9F2Z5U4X3U6Y9

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900093B7400S1M2B5L0G4P9D9F2Z5U4X3U6Y9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Arkitektu teknikoa - 04/11/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 04/11/2025 13:05:59

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00014
Esp.Data: 04/11/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

2.1.2- Enterramientos en panteones de la primera fila: Recibir y conducir los cadáveres y restos que se le entreguen para su inhumación, introducción del féretro, cierre con ladrillo hueco doble o panel de plástico del nicho, cierre con placa. Es una actividad que requiere una manipulación consciente y respetuosa.

2.1.3- Enterramientos en panteones del resto de filas: Recibir y conducir los cadáveres y restos que se le entreguen para su inhumación, introducción del féretro, cierre con ladrillo hueco doble o panel de plástico del nicho, cierre con placa. Es una actividad que requiere una manipulación consciente y respetuosa.

2.1.4- Enterramientos en columbarios: Recibir y conducir los restos que se le entreguen para su inhumación, introducción de la urna, cierre con ladrillo hueco doble o panel de plástico del nicho, cierre con placa. Es una actividad que requiere una manipulación consciente y respetuosa.

2.1.5- Exhumaciones: Rotura de placas, tabiques o paneles de plástico del nicho, sacar el féretro, carga de los restos cadavéricos y escombros generados durante la operación, materiales y transportes dentro del propio recinto del cementerio, materiales y transportes de los mismos restos a vertedero autorizado, y descarga en estos centros. En caso de realizarse la descarga en el propio recinto municipal se deberá indicar en la factura, así como el coste de la máquina necesaria para su realización. Limpieza del nicho o columbario para su nueva utilización. Es una actividad que requiere una manipulación consciente y respetuosa.

2.2- El servicio de mantenimiento y limpieza comprenderá la atención de todas las dependencias interiores, viales, aceras, porches y jardines del recinto, de acuerdo a las indicaciones siguientes:

2.2.1- La limpieza del cementerio municipal afectará a todas las calles, caminos, escaleras y zonas verdes del mismo y se realizará mediante barrido manual.

Se deberá limpiar, barrer, vaciar y limpiar las papeleras y mantener decoroso el recinto del cementerio, incluido rejillas, así como retirar los restos de estas limpiezas al contenedor de RSU situado en lugar cercano al cementerio, El origen de estos restos puede ser de naturaleza variada: Usuarios, viento, lluvia, actos públicos, causas fortuitas, etc. La retirada del contenedor se deberá realizar por parte del adjudicatario. Tras la retirada del mismo, se deberá entregar el albarán en la oficina de urbanismo del Ayuntamiento de Legazpi, para que este corra con los gastos. Cada mes se destinará un total de 12 horas a estas labores.

2.2.2- La semana previa al día de Todos los Santos, se realizará una limpieza especial. Esta consistirá en una limpieza exhaustiva de todo el recinto durante los 5 días anteriores al día de Todos los Santos. El total de las horas de limpieza de esta semana será de 10 horas, además de las correspondientes a la limpieza al mes.

2.2.3- El trabajo de mantenimiento comprenderá la sustitución de lámparas, pintado de nichos, panteones y columbarios, arreglo de tejas de cubiertas, mantenimiento de barandillas, limpieza de los edificios y locales municipales, etc., de tal manera que se mantenga decoroso y en perfectas condiciones higiénico sanitarias el recinto.

CSV: 07E900093B7400S1M2B5L0G4P9D9F2Z5U4X3U6Y9

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900093B7400S1M2B5L0G4P9D9F2Z5U4X3U6Y9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Arkitektu teknikoa - 04/11/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 04/11/2025 13:05:59

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00014
Esp.Data: 04/11/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

2.2.4- Los trabajos de jardinería consisten en el corte de hierba y retirada de la misma al contenedor de RSU situado en lugar cercano al cementerio. Este trabajo se realizará durante los meses comprendidos de mayo a octubre, ambos incluidos. Durante los meses que no se han indicado y en caso de ser necesario el corte de hierba, se deberá comunicar previamente a los servicios técnicos municipales de la necesidad de realizar el corte de hierba. Para este trabajo el adjudicatario deberá disponer del material y maquinaria necesarios. Cada mes de los indicados se destinarán 10 horas a esta labor.

3. ASPECTOS GENERALES

- Tener previsto el modo en que el servicio quede cubierto en caso de enfermedad o ausencia justificada del adjudicatario del municipio, de forma que no se produzca ninguna interrupción en la prestación del servicio.

- El adjudicatario del servicio se hará cargo del mantenimiento y ornato del recinto, así como de la maquinaria necesaria para dichos trabajos.

- El adjudicatario se comprometerá al abono de cuantas facturas se produzcan como consecuencia de los desperfectos que los empleados de la misma puedan producir en los bienes del Ayuntamiento.

- Queda prohibido solicitar cualquier tipo de remuneración, canon a los familiares del fallecido o fallecida por la prestación de los servicios previstos en el presente Pliego.

- Cuidar de la destrucción de ropas, utensilios fúnebres y enseres procedentes de la evacuación y limpieza de las sepulturas.

- Velar por el buen orden dentro del Cementerio evitando actos y la presencia de personas o la realización de actividades que redunden en perjuicio del debido respeto al lugar.

- Debe disponer de un teléfono en el que desde el Ayuntamiento se le pueda localizar en cualquier momento.

- La llevanza del Registro de Cadáveres, en soporte digital, que se inhumen o exhumen en los Cementerio, con arreglo a los requisitos exigidos en la normativa vigente, facilitando al Ayuntamiento la información actualizada e informatizada (en soporte compatibilizado) con periodo mensual y a requerimiento de este, incluyendo la siguiente información:

  - Permisos de los enterramientos realizados (proporcionados por el juzgado).
  - En el caso de enterramiento de cenizas, certificado firmado por el encargado del horno de cremación.
  de cremación.
  - Lista detallada de los servicios mensuales, que deberá recoger, al menos, los siguientes aspectos:

CSV: 07E900093B7400S1M2B5L0G4P9D9F2Z5U4X3U6Y9

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900093B7400S1M2B5L0G4P9D9F2Z5U4X3U6Y9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Arkitektu teknikoa - 04/11/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 04/11/2025 13:05:59

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00014
Esp.Data: 04/11/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

o Datos referentes al cadáver (nombre y apellidos).
o Datos sobre la muerte (fecha y lugar).
o Datos del servicio (clase de servicio, día, hora y nombre del encargado).
o Datos del lugar de enterramiento (clase, número, localización interna…).
o Solicitante del servicio (nombre y apellidos).
o En el caso de traslado de cadáveres o restos: datos sobre el origen y destino.
o Cuando la solicitud es para efectuar la reducción de restos en un enterramiento. (Sin precisar cuántos y cuáles), certificado del servicio realizado, que deberá hacer constar:

- Día en que se efectuó el servicio.
- Tipo de enterramiento y número.
- Datos sobre los restos reducidos (nombre y apellidos y fecha de defunción)
- Cuando no sea posible la identificación de alguno de los restos, se hará constar dicha circunstancia.

- Ejecutar las instrucciones especiales que procedan de la Alcaldía.

- Dar cuenta a los Servicios Técnicos Municipales de las anomalías que se puedan producir dentro del recinto del cementerio.

- Apoyo y colaboración a los servicios municipales.

- La custodia de las llaves de todas las dependencias para apertura y cierre de todas las instalaciones.

4. FRECUENCIA DE LOS TRABAJOS.

Los diferentes trabajos comprendidos en el conjunto del servicio se desglosarán, de acuerdo a la necesidad en el caso de los enterramientos y exhumaciones, y a la periodicidad en el resto de los trabajos, según las determinaciones siguientes:

4.1- El servicio de enterramientos y exhumaciones consistirá en las siguientes operaciones:

4.1.1- Inhumaciones en nichos: Enterramiento en nichos, independientemente de la dificultad y altura a la que se deba realizar el mismo. Se deberá indicar un precio por unidad de inhumación. En este precio deberá incluirse todos los elementos necesarios para el enterramiento, con placas o tabiques, recibidos, cargas, transportes y descargas.

4.1.2- Inhumaciones en panteones vistos: Enterramiento en panteones del resto de filas, independientemente de la dificultad y altura a la que se deba realizar el mismo. Se deberá indicar un precio por unidad de inhumación. En este precio deberá incluirse todos los elementos necesarios para el enterramiento, con placas o tabiques, recibidos, cargas, transportes y descargas.

CSV: 07E900093B7400S1M2B5L0G4P9D9F2Z5U4X3U6Y9

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900093B7400S1M2B5L0G4P9D9F2Z5U4X3U6Y9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Arkitektu teknikoa - 04/11/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 04/11/2025 13:05:59

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00014
Esp.Data: 04/11/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

4.1.3- Inhumaciones en panteones subterráneos: Enterramiento en panteones de la primera fila, independientemente de la dificultad y altura a la que se deba realizar el mismo. Se deberá indicar un precio por unidad de inhumación. En este precio deberá incluirse todos los elementos necesarios para el enterramiento, con placas o tabiques, recibidos, cargas, transportes y descargas.

4.1.4- Inhumaciones en columbarios: Enterramientos en columbarios, independientemente de la dificultad y altura a la que se deba realizar el mismo. Se deberá indicar un precio por unidad de inhumación. En este precio deberá incluirse todos los elementos necesarios para el enterramiento, con placas o tabiques, recibidos, cargas, transportes y descargas.

4.1.5- Exhumaciones: Se deberá indicar un precio por unidad de exhumación. En este precio deberá incluirse todos los elementos necesarios para las roturas de placas y tabiques, cargas, transportes y descargas.

4.1.6- Cenizas: Se deberá indicar un precio por unidad de exhumación. En este precio deberá incluirse todos los elementos necesarios para las roturas de placas y tabiques, cargas, transportes y descargas.

4.1.7- Traslados: Se deberá indicar un precio por unidad de traslado. En este precio deberá incluirse todos los elementos necesarios para la carga, transporte según Reglamento y descargas.

Para los servicios de enterramientos, los materiales necesarios para proceder al cierre de los nichos, columbarios y panteones se deberá solicitar a los servicios técnicos municipales del Ayuntamiento para que corran a su cuenta.

4.2- El servicio de mantenimiento y limpieza tendrá las siguientes duraciones:

4.2.1- Para la limpieza del recinto del cementerio municipal se emplearán 12 horas mensuales, a razón de 3 horas semanales.

4.2.2- La limpieza especial de la semana previa al día de Todos los Santos consistirá en una limpieza de 10 horas de duración total, independientemente de las 12 horas de limpieza mensual.

4.2.3- El trabajo de mantenimiento se consultará con los servicios técnicos municipales para su ejecución cuando sea oportuno.

4.2.4- Los trabajos de jardinería se realizarán durante 10 horas mensuales, a razón de 5 horas cada 15 días, y sólo durante los meses comprendidos de mayo a octubre, ambos incluidos.

Durante los meses que no se han indicado y en caso de ser necesario el corte de hierba, se deberá comunicar previamente a los servicios técnicos municipales de la necesidad de realizar el corte de hierba.

CSV: 07E900093B7400S1M2B5L0G4P9D9F2Z5U4X3U6Y9

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900093B7400S1M2B5L0G4P9D9F2Z5U4X3U6Y9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Arkitektu teknikoa - 04/11/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 04/11/2025 13:05:59

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00014
Esp.Data: 04/11/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

5. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO.

Los trabajos de enterramientos se realizarán con arreglo a los horarios que dispongan la Parroquia, las familias y el Ayuntamiento.

El resto de trabajos se realizarán por la mañana y/o por la tarde, pero en ningún caso coincidirá con los horarios de enterramientos, debiendo estar el recinto adecuadamente limpio y honroso para estas actuaciones. Las exhumaciones se realizarán de acuerdo con la normativa actualmente en vigor.

Sin embargo, este Ayuntamiento podrá ordenar que se realicen determinados trabajos extraordinarios, compensados económicamente, fijándose esta compensación de forma consensuada entre ambas partes.

6. PERSONAL A PRESTAR EL SERVICIO.

La empresa contratista deberá prestar el servicio, con personal de su empresa en base a la jornada de trabajo determinada de acuerdo con lo establecido en los apartados anteriores.

Asimismo, serán de cuenta del contratista, la dotación del vestuario del personal adscrito al servicio, debiendo renovarse el mismo cuantas veces fuera preciso para que en todo momento el aspecto del personal sea decoroso.

Todo el personal adscrito al servicio llevará una tarjeta de identificación en la que consten sus datos personales y los de la empresa a la que pertenece.

7. OTRAS CONSIDERACIONES.

Serán de cuenta del Ayuntamiento, el suministro de agua, alumbrado y fuerza que se precisa para la ejecución de los trabajos.

Asimismo, el Ayuntamiento colocará un contenedor, o bien acondicionará una zona adecuada para el vertido de los desperdicios de las exhumaciones, del barrido, segado de hierba y limpieza del Cementerio.

Los materiales sobrantes de arena, cemento, y ladrillos existentes en el cementerio de propiedad municipal podrán ser utilizados por la contrata para realizar el servicio de inhumación y exhumación.

CSV: 07E900093B7400S1M2B5L0G4P9D9F2Z5U4X3U6Y9

LEGAZPIKO
UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900093B7400S1M2B5L0G4P9D9F2Z5U4X3U6Y9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Arkitektu teknikoa - 04/11/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 04/11/2025 13:05:59

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00014
Esp.Data: 04/11/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Se deberá velar y mantener cuantos objetos existan en el cementerio, así de ornamentación de sepulturas, como de los elementos, enseres y herramientas necesarias para el servicio.

No apilar los residuos procedentes de las exhumaciones, desbroces o cualquier elemento que pueda originar molestias a particulares, sobre nichos o panteones, u obstrucciones en las cunetas y pasos de agua.

En el cementerio existe un aparato elevador de materiales que se utiliza para subir y bajar los féretros a los distintos niveles. Este aparato elevador funciona mediante un generador propiedad del Ayuntamiento de Legazpi y que se guarda en el almacén municipal. En cada enterramiento, el servicio del cementerio se debe poner en contacto con el Ayuntamiento para que se lleve este generador al cementerio municipal, se utilice durante la inhumación y se devuelva al almacén municipal.

8. MODIFICACIONES EN LA METODOLOGÍA DEL SERVICIO.

El Ayuntamiento de Legazpi, previa audiencia del Contratista, podrá introducir cuantas modificaciones considere oportunas en la metodología establecida para la prestación del servicio, manteniendo en todo caso el equilibrio económico de la prestación.

9. PRESENTACIÓN DE FACTURACIÓN.

El Ayuntamiento de Legazpi propone que la emisión de las facturas se realice de la siguiente manera:

9.1 Las facturas se realizarán mensualmente, con los trabajos realizados durante ese mes. Para ello se deberá especificar el tipo de trabajos realizados, así como la duración o cantidad de servicios realizados.

10. CONFIDENCIALIDAD

El adjudicatario y sus empleados estarán obligados a guardar secreto sobre la información que del Ayuntamiento pueda recibir o que la familia pueda facilitar, además de cumplir con las disposiciones legales vigentes en materia de protección de datos.

11. RELACIÓN DE INTERVENCIONES 2022-2023-2024

2022

	Inhumación Nitxo	Inhumación Panteón	Inhumación	Columbario (4 h.)	Limpieza	Corte hierba	Exhumación

CSV: 07E900093B7400S1M2B5L0G4P9D9F2Z5U4X3U6Y9

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900093B7400S1M2B5L0G4P9D9F2Z5U4X3U6Y9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Arkitektu teknikoa - 04/11/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 04/11/2025 13:05:59

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00014
Esp.Data: 04/11/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

LEGAZPIKO UDALA

	(4 h.)	(7 h.)	Panteón (10 h.)				
Enero					12		
Febrero	2	3			12		
Marzo				2	12		
Abril	1	2	1		12	10	18
Mayo					12	10	
Junio					12	10	
Julio	3				12	10	
Agosto	2			2	12	10	
Septiembre	2	1		2	12	10	
Octubre	2			1	22	10	
Noviembre		1			12		
Diciembre				1	12		
TOTAL	**12**	**7**	**1**	**8**	**154**	**70**	**18**

2023

	Inhumación Nitxo (4 h.)	Inhumación Panteón (7 h.)	Inhumación Panteón (10 h.)	Columbario (4 h.)	Limpieza	Corte hierba	Exhumación
Enero					12		
Febrero			1		12		
Marzo	2	3		1	12		
Abril		1			12	10	18
Mayo		1			12	10	
Junio	1				12	10	
Julio	1				12	10	
Agosto	2	1			12	10	
Septiembre	1				12	10	
Octubre	2	1		2	22	10	
Noviembre	1	1			12		
Diciembre				1	12		
TOTAL	**10**	**8**	**1**	**4**	**154**	**70**	**18**

2024

	Inhumación Nitxo (4 h.)	Inhumación Panteón (7 h.)	Inhumación Panteón (10 h.)	Columbario (4 h.)	Limpieza	Corte hierba	Exhumación
Enero	4	1		1	12		
Febrero	1	2			12		
Marzo		2		1	12		
Abril		1		3	12	10	18

CSV: 07E900093B7400S1M2B5L0G4P9D9F2Z5U4X3U6Y9

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900093B7400S1M2B5L0G4P9D9F2Z5U4X3U6Y9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ALONSO FRANCES ALUSTIZA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Arkitektu teknikoa - 04/11/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 04/11/2025 13:05:59

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00014
Esp.Data: 04/11/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

LEGAZPIKO
UDALA

Mayo	1	2		1	12	10	
Junio	1	1			12	10	
Julio		1			12	10	
Agosto					12	10	
Septiembre		1		1	12	10	
Octubre		1			22	10	
Noviembre	2	2		1	12		2
Diciembre					12		
TOTAL	**9**	**14**		**8**	**154**	**70**	**20**

Legazpin, agosto de 2025.

CSV: 07E900093B7400S1M2B5L0G4P9D9F2Z5U4X3U6Y9

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E900093B7400S1M2B5L0G4P9D9F2Z5U4X3U6Y9 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

ALONSO FRANCES ALUSTIZA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Arkitektu teknikoa - 04/11/2025 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA-EMPRESA DE CERTIFICACION Y SERVICIOS IZENPE S.A., C=ES - 04/11/2025 13:05:59

EXPEDIENTE :: 2025KIRO00014
Esp.Data: 04/11/2025
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL