ARAMAIOKO UDALA
ARABA

Esp. kodea: 2025KIRE0008

ARAMAIOKO KULTUR ETXEKO LUDOTEKA, AISIALDI ETA KOORDINAZIO ZERBITZURAKO BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

1.- LIZITAZIOAREN XEDEA.

Lehiaketa honen helburua Aramaioko Kultur Etxearen ludoteka, aisialdi- eta koordinazio-zerbitzua kontratatzea da. Zerbitzu hauek barne hartuko ditu:
- Kultur Etxearen zuzendaritza, kudeaketa eta dinamizazioa
- Ludoteka zerbitzua kudeatzea
- Udalekuak antolatzea
- Gazte aisialdi programa antolatzea

Kontratu honen xedea esleipenaren unean indarrean dauden edo kontratazio-aldian onar daitezkeen araudi sektorialen arabera gauzatuko da, baita aplikatu beharreko araudi sektorialaren arabera ere.

2.- KOKAPENA.

Aramaioko Kultur Etxean (Nardeaga kalea 36, Aramaio) eta Gazte Txokoan (Aramaioko kiroldegia. Nardeaga kalea z/g, Aramaio)
Jardueren hasierako proposamenak adierazitako instalazio eta espazioetan aurrez aurre egitea eskatzen badu ere, kontratuak irauten duen bitartean, eskaerak edo udalaren beharrak direla eta, online formatuan edo beste espazio batzuetan garatu ahal izango dira jarduerak.

3.- GAUZATZEKO EPEA.

Kontratuaren iraupena urte betekoa izango da, kontratua sinatzen den egunetik zenbatzen hasita. luzapenik gabe.

4.- EGUTEGIA ETA JAIEGUNAK.

Egutegia Aramaioko Udalak onartu beharko du, kontuan hartuta instalazioak irailetik uztailera egongo direla irekita eta abuztuan itxita. Egutegi horretan, jaiegunen araberako itxiera-egunak sartuko dira, eta honako hauek ezarriko dira: Eusko Jaurlaritzako sail eskudunak onartutako lan-egutegia (horri gehitu beharko zaio Aramaioko Udalak urtero onartzen duen tokiko jaieguna), eta instalazioak jendearentzat itxita egongo diren abuztua. 2026 urteari dagokion egutegia I. eranskinean erantsi da.

5.- INSTALAZIOAREN DESKRIBAPEN FISIKOA ETA TEKNIKOA.

Aipatutako instalazioen espazioak erabilera anitzekoak eta diziplina anitzekoak dira, eta aurkezten diren proiektuek erabilera hori bermatu behar dute. Instalazioen planoak eta azpiegituraren dokumentazioa Aramaioko Udalean daude, interesa duten enpresen eskura.
Agiri honen xede den zerbitzua garatzeko, udalerriko Kultur Etxearen eta Kiroldegiaren instalazioak erabiliko dira, Aramaioko Udalaren titulartasunekoak.

6.- LEHIAKETAREN XEDE DEN ZERBITZUAREN FUNTZIOAK, ZEREGINAK ETA EZAUGARRIAK.

Kontratuaren helburua da haur eta gazteen garapena ahalbidetzea, aisialdiaren eremuan, eta baliabideak ematea beren jarduerak antola ditzaten. Gainera, denbora librea modu eraikitzailean

Sinatzailea Firmante	Idazkaria Ganix Etxebarrieta Bikandi
URL	https://munigex.net/r/0/257/AAAA2T4R8.iCXX
Dokumentu hau elektronikoki sinatu da, honen baliotasuna egiaztatzeko hurrengo Web-an sarbideratu zaitez edo QR irudia irakurri ezazu / *Este documento se ha firmado electrónicamente, para verificar la validez de este documento acceda a la WEB o lea la imagen QR*	

okupatu nahi da, garapena sustatuz eta autonomia bultzatuz, eta xede-talde diren adin-tarteetan euskararen erabileraren eta berdintasunaren inguruko aktibazio-lana egin nahi da.

Kontratuaren xedea Udaleko Euskara eta Hezkuntza eta Kultura eta Kirol Zerbitzuarekin behar bezala komunikatuta egongo da, eta, betiere, haren jarraibideak beteko dira. Zerbitzu horrek ordutegi berriak, gauzatzeko egunak, gutxieneko baldintzak, parte-hartzaile kopurua eta abar aldatu eta markatu ahal izango ditu. eta horiek behar bezala burutzeko behar den guztia.
Lehiaketa honen xede den zerbitzua garatzeko oinarrizko eginkizun eta atazak, oro har, honako hauek dira:
a) Kultur Etxeko eta kiroldegiko azpiegituretako ekipamenduaren funtzionamendua zehatz-mehatz ezagutzea.
b) Kontratu honen xedean sartutako zerbitzuei buruzko araudia ezagutzea.
c) Udaleko zerbitzu teknikoek hainbat arlotan (kultura, kirola, berdintasuna, euskara, ingurumena, etab.) garatutako politiken eta planen ildo estrategikoen aplikazioa eta garapena ezagutzea eta horietan parte hartzea.
d) Kontratu honetan sartzen diren zerbitzuak planifikatu, kudeatu eta ebaluatzea.
e) Kontratu honetan garatutako jarduera, ekimen eta programen jarraipena egitea, elkarteenak barne, jardueren bikoiztasuna saihesteko.
f) Udalak indarrean duen prezioen ordenantzaren berri izatea.
g) Antolatutako jardueretarako sarrerak saltzea eta kuotak kobratzea Aramaioko Udalak ezarritako sistemaren arabera.
h) Erabilitako instalazioen jarraipena egitea eta behar bezala mantentzen direla zaintzea, eta gertatzen diren gorabeherei buruzko txostena aurkeztea Aramaioko Udalari.
i) Zerbitzua behar bezala emateko behar diren langile- eta teknikari-baliabideak izatea. Behar bereziak dituzten umeen partehartzea bermatzeko hezitzaileak ere izatea.
j) Begiraleek beren kargura dituzten erabiltzaileen kontrolaz, segurtasunaz (arrisku-faktoreak zorrotz kontrolatuz) eta antolamenduaz erantzukizun osoa izango dute, bai eta progresioaren ebaluazioaz, helburuez, baliabideez eta bitartekoez ere.
k)Kontratua hasita, enpresa esleipendunak jakinaren gainean jarri beharko du langile-aldaketa oro. Gainera, sartzen diren langileek irteten diren langileen titulazio, berdintasun formakuntza eta euskara-maila bera izan beharko dute, gutxienez.
l) Enpresa esleipendunak zerbitzuaren erabiltzaileek jakinarazitako informazioa konfidentzialtasun osoz erabiliko du, eta konpromisoa hartzen du informazio hori xede horretarako soilik erabiltzeko. Halaber, berariazko konpromisoa hartzen du une oro bere jarduera Datu Pertsonalak Babesteko Legera egokitzeko eta erabilitako informazioak ezartzen dizkion betebehar guztiak betetzeko.
m) Haurren eta gazteen berdintasuna eta parte-hartze aktiboa bermatuko da, genero-irizpidea kontuan hartuta jarduera, material, informazio eta abar guztietan. Erabiltzaileen aniztasuna kontuan hartuko da eta hezkuntza-esku-hartze plurala egingo da.
Enpresa esleipendunak bere proposamenean nahitaez sartu behar dituen zerbitzuak honako hauek dira:

6.1.- KULTUR ETXEKO ZUZENDARITZA, KUDEAKETA ETA DINAMIZAZIO ZERBITZUA.
a) Kultur Etxeko zerbitzuak koordinatzea eta zerbitzu horietan gertatzen diren gorabeherak konpontzea.
b) Instalazioa irekitzea eta ixtea.
c) Giltzen kontrola
d) Instalazioen mantentze-lanak eta konponketa txikiak. Gerta daitezkeen arazoak berehala konpontzeko beharrezkoa den ordezko materiala eduki beharko du. Materiala udalari eskatu beharko zaio.
e) Instalaziora sartzeko kontrola
f) Kultur Etxeko erabiltzaileen eskaerei eta beharrei erantzutea, eta udalak antolatzen dituen kultura-, kirol- eta gizarte-jarduera guztiei buruzko informazioa ematea.

Sinatzailea Firmante	Idazkaria Ganix Etxebarrieta Bikandi	
URL	https://munigex.net/r/0/257/AAAA2T4R8.iCXX	
Dokumentu hau elektronikoki sinatu da, honen baliotasuna egiaztatzeko hurrengo Web-an sarbideratu zaitez edo QR irudia irakurri ezazu / *Este documento se ha firmado electrónicamente, para verificar la validez de este documento acceda a la WEB o lea la imagen QR*		

g) Jendearentzako arreta orokorra
h) Sarreren salmenta eta ekitaldietara sartzeko kontrola
i) Aretoak egokitzea, bertan programatutako jarduerak egiteko, tenperaturaren kontrolari, beharrezko materiala jartzeari (proiektorea, argiak, aulkiak, soinu-ekipoa eta abar) eta erabili ondoren instalazioak berrikusteari dagokienez.
j) Gerta daitezkeen larrialdi-egoeretan, Kultur Etxeko Autobabeserako Planean zehazten diren eginkizunak bere gain hartzea.
k) Kultur Etxean dauden materialak eskatzaileei lagatzearen eta behar bezala erabiltzearen jarraipena egitea, Udalak baimena eman ondoren.
l) Taldea edo erabiltzailea aretora iristen denetik etxetik ateratzen den arte arreta jartzea, muntatzean eta desmuntatzean bertan egonda, ikuskizunean bezala, horrela eskatzen bada.
m) Beharrezkoa den guztietan eta anomaliek bere zeregina gainditzen dutenean, udaleko nahiz enpresa hornitzaileetako langile espezialistekin jarriko da harremanetan, instalazio osoaren funtzionamendu egokia lortu arte.
n) Gorabeherei buruzko hileko txostena aurkeztea
o) Erabiltzaileek kexak eta iradokizunak kudeatzea, eta Udalari ahalik eta lasterren jakinaraztea.
p) Fotokopiagailu zerbitzua kudeatzea, Ordenantza Fiskaletan Udalak ezarritako prezioaren arabera, eta bildutako dirua hilero Udalari ematea. Aplikazio bera egingo da fax-zerbitzuarekin.
q) Inbentarioa etengabe eguneratzea.

6.2.- LUDOTEKA ZERBITZUA.
Ludoteka zerbitzua Kultur Etxean horretarako dagoen gunean egingo da.
Zerbitzua eskola-ikasturtearen hasieratik ekainaren 30era arte (biak barne) emango da, ordutegi honetan:
- Astelehenetik ostiralera 16:15etik 19:15era
Lan horiek egiteko, erakunde esleipendunak lanpostu hori beteko duen pertsona bat izango du gutxienez. Euskarazko zerbitzua bermatzeko, C1 euskara-maila izan beharko du, edo, bestela, ahozko trebetasunak egiaztatu beharko ditu Udaleko euskara-teknikariarekin egin beharreko probaren bidez, bai eta aisialdiko eta denbora libreko begirale izateko prestakuntza edo dagokion zerbitzuarekin bat datorren lan-esperientzia egiaztatzen duten beste titulu batzuen bidez ere. Genero/berdintasun gaietan 15 orduko formakuntza.
Gainera, aldez aurretik egiaztatu beharko du ez dutela aurrekaririk sexu-delituengatik, Haurrak eta Nerabeak Babesteko Sistema aldatzen duen uztailaren 28ko 26/2015 Legearen arabera jarduteko.
Lanpostua betetzen duen pertsonak honako eginkizun hauek izango ditu:
a) HH2- LH6 bitarteko haurrentzako jardueren programazioa eta garapena diseinatzea eta ebaluazioa egitea.
b) Zerbitzuaren erabiltzaileen eguneroko kontabilizazioa, sexuaren arabera bereizita.
c) Materiala kontrolatzea eta antolatzea, eta ludoteka irekitzea eta ixtea.
d) Udalak programazioa garatzeko emandako materialaren inbentarioa egitea eta eguneratzea ikasturtearen amaieran eta material berria erosi ondoren.
e) Zerbitzua ebaluatzeko urteko memoria egitea.
f) Ludotekako elementuak biltzea harmaila teleskopikoak erabili behar diren egintzetarako, babesak kentzea eta harmailak jartzea, bai eta harmailak kentzea ere ekitaldia amaitu ondoren, eta kendutako elementuak jartzea.
Ludotekaren funtzionamendua euskaraz izango da, eta bertako arduradunak haurrekiko jarrera proaktiboa izango du, euskararen erabilerari dagokionean.
Jarduerarik ezin bada egin edo ludotekaren ordutegia laburtzen bada, horien kostua ez zaio udalari fakturatuko.
Ludotekaren funtzionamendu-ordutegia murrizten bada, horren kostua dagokion proportzioan murriztuko da. Enpresa esleipendunak zerbitzua zabaltzea proposatuko balu, kontratuaren aldaketa

Sinatzailea Firmante	Idazkaria Ganix Etxebarrieta Bikandi
URL	https://munigex.net/r/0/257/AAAA2T4R8.iCXX
Dokumentu hau elektronikoki sinatu da, honen baliotasuna egiaztatzeko hurrengo Web-an sarbideratu zaitez edo QR irudia irakurri ezazu / *Este documento se ha firmado electrónicamente, para verificar la validez de este documento acceda a la WEB o lea la imagen QR*	

idatziz onartu beharko litzateke, eta aldaketa horri aurre egiteko behar besteko diru-kopurua adierazi beharko litzateke.
Jarduerak garatzeko beharrezkoak diren material-kostu guztiak (bulego-gastuak barne) eta langile arduradunen nominen eta Gizarte Segurantzaren gastuak esleipendunaren kontura izango dira.
Ludotekako altzari, jolas eta jostailuen ekipamendua Aramaioko Udalaren kontura izango da.

6.3.- UDALEKUEN ZERBITZUA.

Enpresa esleipendunak antolatu eta kudeatuko ditu Aramaioko udalekuak. Horretarako, arduradun bat izendatu beharko du, eta abian jartzeko beharrezkoak diren gainerako kudeaketak egin beharko ditu, begiraleak kontratatzea barne.
Halaber, begirale guztiek aisialdiko begirale titulua, eta B2 euskara titulua edo baliokidea izan beharko dute, eta Arabako Foru Aldundiak antolatzen duen euskarazko sozializazio-ikastaroa egin beharko dute, baldin eta aurretik egin ez badute. Udalak eskatzen dizkien bestelako ikastaroak ere egin beharko dituzte, berdintasun/hezkidetza formakuntza adibidez..
Begiraleak aukeratzerakoan honako hauek baloratuko dira: aramaioarra izatea;; Haur Hezkuntza, Lehen Hezkuntza edo ikasketa baliokideak egin izana.
Gainera, aldez aurretik egiaztatu beharko dute ez dutela aurrekaririk sexu-delituengatik, Haurrak eta Nerabeak Babesteko Sistema aldatzen duen uztailaren 28ko 26/2015 Legearen arabera.
Zerbitzuaren beharrek eskatzen dituzten aldaketak gorabehera, enpresa esleipendunak konpromisoa hartzen du udaleku irekiak egiteko, premisa hauen arabera:

- Hilabetea: uztaila
- Iraupena: 13 egun.
- Ordutegia: 10: 00-13: 00
- Adina: HH2- LH6 bitarteko haurrak.
- Erreferentziako lekua: Kultur etxea.

Zerbitzuaren beharrizanek eskatzen dituzten aldaketak alde batera utzi gabe, enpresa esleipendunak udaleku irekiak egiteko konpromisoa hartzen du, jarraian zehazten diren leku, data eta ordutegietan:
a) Gehienez 80 haur inskribatu ahal izango dira.
b) Zerbitzuaren enpresa esleipendunak honako baldintza hauek bete beharko ditu:

1. Antolatutako jardueren egunez eguneko programazioa egitea, adin-tarteka banatuta. Programazio horren antolaketak dakarren koordinazio-lana egitea, arduradun modura izendatutako pertsonaren eskutik. Planifikazioan genero-ikuspegia eta euskara kontutan hartu beharko dira.
2. Beharrik badago, jarduerez arduratuko diren begiraleei jarduerak garatzeko formazio espezifikoa ematea.
3. Jarduera-programa garatzeko behar den materiala ematea (esleipendunaren kontura).
4. Erantzukizun Zibileko Asegurua (gutxieneko estaldura: 300.000 €).
5. Zerbitzuaren arduradunak: pertsona bat 10-12 haur bakoitzeko. Ratio hori aldatu ahal izango da parte hartzen duten haurren adinaren arabera, edo behar bereziak dituzten umeen arabera.
6. Publizitatea egitea: kartelak eta programazioa.
7. Zerbitzuko inskripzioak eta kuoten ordainketa kudeatzea.
8. Aldez aurreko bilera antolatzea parte-hartzaileen familiekin.
9. Jardueraren memoria egitea, irailaren 30a baino lehen entregatu beharko dena. Memoriak udalekuetako euskararen erabileraren ebaluazioa jaso beharko du. Zerbitzuaren erabiltzaileen eguneroko kontabilizazioa, sexuaren arabera bereizita.

c) Zerbitzuaren garapenean sor daitezkeen gorabeherak udaleko arduradunekin koordinatuta konponduko dira.

6.4.- GAZTE AISIALDI ZERBITZUA.

Sinatzailea Firmante	Idazkaria Ganix Etxebarrieta Bikandi	
URL	https://munigex.net/r/0/257/AAAA2T4R8.iCXX	
Dokumentu hau elektronikoki sinatu da, honen baliotasuna egiaztatzeko hurrengo Web-an sarbideratu zaitez edo QR irudia irakurri ezazu / *Este documento se ha firmado electrónicamente, para verificar la validez de este documento acceda a la WEB o lea la imagen QR*		

Enpresa esleipendunak antolatu eta kudeatuko du Aramaioko gazteen aisialdirako zerbitzua. Horretarako, arduradun bat izendatu beharko du, eta abian jartzeko beharrezkoak diren gainerako kudeaketak egin beharko ditu, monitoreak kontratatzea barne.
Begiraleak aukeratzerakoan honako hauek baloratuko dira: aramaioarra izatea; aisialdiko monitore titulua izatea; Haur Hezkuntza, Lehen Hezkuntza edo ikasketa baliokideak egin izana; B2 euskara titulua edo baliokidea izatea eta berdintasun/hezkidetzan formakuntza.
Halaber, begirale guztiek Arabako Foru Aldundiak antolatzen duen euskarazko sozializazio-ikastaroa egin beharko dute, baldin eta aurretik egin ez badute edo Udalak eskatzen dien bestelako ikastaroak.
Gainera, aldez aurretik egiaztatu beharko dute ez dutela aurrekaririk sexu-delituengatik, Haurrak eta Nerabeak Babesteko Sistema aldatzen duen uztailaren 28ko 26/2015 Legearen arabera.
Zerbitzuaren beharrek eskatzen dituzten aldaketak gorabehera, enpresa esleipendunak konpromisoa hartzen du gazte aisialdirako zerbitzua emateko, azpian zehaztutako premisen arabera.
Zerbitzuak bi atal izango ditu:

1. Gazte txokoa
    - Egutegia: Urriaren azkeneko astetik maiatzeko lehenengo astera.
    - Iraupena: 25 aste (urtearen arabera, aldaketak jasan ditzake)
    - Ordu-kopurua: 2,5 ordu astean
    - Ekintza bereziak: bi ekintza osagarri berezi antolatuko dira maiatzean eta ekainean, bakoitza 4 ordukoak.
    - Adina: DBH1- DBH4 bitarteko gazteak.
    - Erreferentziako lekua: Gazte txokoa (frontoia).

2. “Gazte uda” programa
    - Hilabetea: uztaila
    - Iraupena eta egitaraua: 6 ekintza aurreikusten dira: 2 egun-pasa, 2 arratsalde-pasa, gau-pasa bat eta udalerritik kanpora irteera bat.
    - Ordu-kopurua: 18 ordu ekintza zuzenerako
    - Adina: DBH1- DBH4 bitarteko gazteak.
    - Erreferentziako lekua: Gazte txokoa (frontoia).

Zerbitzuaren beharrizanek eskatzen dituzten aldaketak alde batera utzi gabe, enpresa esleipendunak gazte aisialdi zerbitzua egiteko konpromisoa hartzen du, zehaztutako leku, data eta ordutegietan:
a) Gehienez 25 gazte inskribatu ahal izango dira.
b) Zerbitzuaren enpresa esleipendunak honako baldintza hauek bete beharko ditu:

1. Antolatutako jardueren programazioa egitea. Programazio horren antolaketak dakarren koordinazio-lana egitea, arduradun modura izendatutako pertsonaren eskutik. Planifikazioan genero-ikuspegia eta euskara kontutan hartu beharko dira.
2. Beharrik badago, jarduerez arduratuko diren begiraleei jarduerak garatzeko formazio espezifikoa ematea.
3. Jarduera-programa garatzeko behar den materiala ematea (esleipendunaren kontura).
4. Erantzukizun Zibileko Asegurua (gutxieneko estaldura: 300.000 €).
5. Zerbitzuaren arduradunak: pertsona bat 5 gazteko. Ratio hori aldatu ahal izango da parte hartzen duten gazteen adinaren arabera.
6. Publizitatea egitea: kartelak eta programazioa. Iruditegia zaindu beharko da.
7. Zerbitzuko inskripzioak eta kuoten ordainketa kudeatzea.
8. Jardueraren memoria egitea, abenduaren 30a baino lehen entregatu beharko dena. Zerbitzuaren erabiltzaileen eguneroko kontabilizazioa, sexuaren arabera bereizita.

c) Zerbitzuaren garapenean sor daitezkeen gorabeherak udaleko arduradunekin koordinatuta konponduko dira.

Sinatzailea Firmante	Idazkaria Ganix Etxebarrieta Bikandi
URL	https://munigex.net/r/0/257/AAAA2T4R8.iCXX
Dokumentu hau elektronikoki sinatu da, honen baliotasuna egiaztatzeko hurrengo Web-an sarbideratu zaitez edo QR irudia irakurri ezazu / *Este documento se ha firmado electrónicamente, para verificar la validez de este documento acceda a la WEB o lea la imagen QR*	

7.- ESKAINTZEN EDUKIA.

Honako hauek azalduko ditu, gutxienez:
- Eskainitako prezioak, administrazio-baldintza zehatzen agirian ezarritako xehetasunekin.
- Kontratuaren xede diren zerbitzu bakoitzaren proiektua eta proposatzen dituen hobekuntzak (gehienez 10 orrialde programa bakoitzeko).
- Kontratua betetzeko erabiliko diren langile guztien zerrenda, dagozkion titulazioekin. Zerrenda hori esleipendun suertatzen den enpresak aurkeztuko du, Udalak hala eskatu ondoren.

8.- ZERBITZUEI ESLEITUTAKO LANGILEAK.

Nolanahi ere, Arabako hezkuntza-aisialdiko eta animazio soziokulturaleko enpresen sektorearentzako III. Hitzarmen Kolektiboaren 51. Artikuluari jarraiki (ALHAO, 142. zk., 2024ko abenduaren 16koa) lehiaketa publikoaren kasuan, erakunde berriak subrogatu egingo ditu langileak.

Enpresa kontratistak ahalegina egingo du lantaldean egonkortasuna egon dadin eta osaeran aldaketak puntualak izan daitezen eta justifikatutako arrazoien ondorio izan daitezen, zerbitzuaren funtzionamendu egokia ez aldatze aldera, betiere erakunde kontratatzaileari horren berri emanez.

Enpresa kontratistari bakarrik dagokio kontratua gauzatzeari atxikitako lantaldea osatuko duten langileak hautatzea, erakunde kontratatzaileak langileei buruz indarrean dagoen legeriak ezartzen dituen baldintzak eta betebeharrak betetzen dituela egiaztatzeari kalterik egin gabe.

9.- LAN-BALDINTZAK.

Enpresa esleipendunak bere kargura dituen langile guztiak behar bezala aseguratuta eduki beharko ditu, eta 300.000,00 euroko Erantzukizun Zibileko aseguru bat izan beharko du, bere jardunak eragiten dituen kalte eta galera guztietan dituen erantzukizunei aurre egiteko.

Aramaioko Udalak edozein unetan eskatu ahal izango du zerbitzuei atxikitako langileei buruzko dokumentazio guztia (gizarte-aseguruak, kontratuak, nominak, etab.)

Enpresa esleipendunak sexuan oinarritutako bereizkeriarik ezaren soldata-politika beteko du; hala, langileek prestazio ekonomiko berberak jasoko dituzte, sexua edozein izanda ere, lanbide-kategoria berean.

10.- IKUSKATZEKO AHALMENAK.

Kontratatutako zerbitzuak Udalaren ikuskapen eta zaintzapean egongo dira, eta Udalak, bere baliabideen bitartez, egokitzat jotzen dituen berrikuspenak egin ahal izango ditu, edozein unetan.

11.- JENDEARENTZAKO TRATUA.

Enpresa esleipendunak ahalik eta kontu handiena izan beharko du zerbitzuak gauzatzean, eta bere langileek jendearekiko duten tratu, errespetu edo zaintzaren erantzule zuzena izango da.

12.- INSTALAZIOETAKO GASTU ARRUNTAK.

Enpresa esleipendunak zerbitzu espezifikoak egiteko beharrezko materiala izango du, eta zerbitzu horien kostua bere kontura izango da.

Sinatzailea Firmante	Idazkaria Ganix Etxebarrieta Bikandi
URL	https://munigex.net/r/0/257/AAAA2T4R8.iCXX
Dokumentu hau elektronikoki sinatu da, honen baliotasuna egiaztatzeko hurrengo Web-an sarbideratu zaitez edo QR irudia irakurri ezazu / *Este documento se ha firmado electrónicamente, para verificar la validez de este documento acceda a la WEB o lea la imagen QR*	

Aramaioko Udalak udalaren titulartasuneko Kultur Etxeko azpiegiturak eta ekipamendua jarriko ditu bere esku, eta bere gain hartuko du lokalak mantentzeko eta konpontzeko kostua.

13.- KONFIDENTZIALTASUN-BETEBEHARRA.

Enpresa esleipendunak konfidentzialtasun zorrotzena gordeko du zerbitzuaren erabiltzaileek jakinarazitako informazioari buruz, eta konpromisoa hartuko du informazio hori helburu horretarako bakarrik erabiltzeko, eta, era berean, konpromisoa hartuko du une oro egokitzeko bere jarduna unean-unean indarrean dagoen Datu Pertsonalak Babesteko legeriara, eta, horretarako, erabilitako informazioagatik ezartzen zaizkion betebehar guztiak betetzeko.

EGINBIDEA.- Nik, Idazkariak, egiten dut, egiaztatzeko honako administrazio baldintzen agiri hau, 2025eko azaroaren 27ko 438/2025 Alkatetza Dekretuak onartu dituela.

GANIX ETXEBARRIETA BIKANDI
2025/11/27
10:57:22

Sinatzailea Firmante	Idazkaria Ganix Etxebarrieta Bikandi
URL	https://munigex.net/r/0/257/AAAA2T4R8.iCXX
Dokumentu hau elektronikoki sinatu da, honen baliotasuna egiaztatzeko hurrengo Web-an sarbideratu zaitez edo QR irudia irakurri ezazu / *Este documento se ha firmado electrónicamente, para verificar la validez de este documento acceda a la WEB o lea la imagen QR*	

I. ERANSKINA (EGUTEGIA.- HARRERA ZERBITZUA: 2026)

URTARRILA						
Al	Ar	Az	Og	Os	L	Ig
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

OTSAILA						
Al	Ar	Az	Og	Os	L	Ig
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

MARTXOA						
Al	Ar	Az	Og	Os	L	Ig
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

APIRILA						
Al	Ar	Az	Og	Os	L	Ig
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MAIATZA						
Al	Ar	Az	Og	Os	L	Ig
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

EKAINA						
Al	Ar	Az	Og	Os	L	Ig
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

UZTAILA						
Al	Ar	Az	Og	Os	L	Ig
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ABUZTUA						
Al	Ar	Az	Og	Os	L	Ig
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

IRAILA						
Al	Ar	Az	Og	Os	L	Ig
	1	2	3	4	5	6

URRIA						
Al	Ar	Az	Og	Os	L	Ig
			1	2	3	4

Sinatzailea Firmante	Idazkaria Ganix Etxebarrieta Bikandi
URL	https://munigex.net/r/0/257/AAAA2T4R8.iCXX

Dokumentu hau elektronikoki sinatu da, honen baliotasuna egiaztatzeko hurrengo Web-an sarbideratu zaitez edo QR irudia irakurri ezazu / *Este documento se ha firmado electrónicamente, para verificar la validez de este documento acceda a la WEB o lea la imagen QR*

Esp. kodea: 2025KIRE0008

7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

AZAROA

Al	Ar	Az	Og	Os	L	Ig
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	29	29
30						

ABENDUA

Al	Ar	Az	Og	Os	L	Ig
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

JAI EGUNA **ZUBIA**
OPORRAK

Sinatzailea Firmante	Idazkaria Ganix Etxebarrieta Bikandi
URL	https://munigex.net/r/0/257/AAAA2T4R8.iCXX

Dokumentu hau elektronikoki sinatu da, honen baliotasuna egiaztatzeko hurrengo Web-an sarbideratu zaitez edo QR irudia irakurri ezazu / *Este documento se ha firmado electrónicamente, para verificar la validez de este documento acceda a la WEB o lea la imagen QR*