Bergarako Udala

PRESKRIPZIO TEKNIKOEN PLEGUA

SAN MARTIN AGIRRE PLAZAKO URBANIZAZIO-LANEN EXEKUZIOA

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

PRESKRIPZIO TEKNIKOEN PLEGUA

I. KONTRATUAREN XEDEA

II. PROIEKTUAREN EDUKIA

III. HIRIGINTZA-EGOERA

IV. EXEKUZIO-EPEA

V. BERME-EPEA

VI. AURREKONTUA

VII. PROIEKTUA BIRPLANTEATZEA ETA LURZORUAREN ERABILGARRITASUNA

VIII. LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUN PLANA

IX. LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA

X. KONTRATUAREN ALDAKETAK

XI. OBRAK EXEKUTATZEKO BALDINTZAK

XII. HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

I. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratuaren xedea da San Martin Agirre plaza urbanizatzeko obrak egitea, betiere "Vaumm Arquitectura y Urbanismo SLP" estudioak idatzitako proiektu teknikoaren arabera eta Bergarako Udaleko hirigintza-zerbitzuburuak eguneratutako aurrekontuarekin bat etorriz.

Kontratazio honek hartzen duen lan-eremua Bergarako Hirigune Historikoa den Gune Arkeologikoaren mugen barruan dago (EHAA, 60. zk., 1998ko martxoaren 30ekoa). Horren arabera, enpresa adjudikazio-hartzaileak obratik eratorritako lur-mugimenduen Kontrol Arkeologikoaren lanak egin beharko ditu, indarrean dagoen araudia aplikatuz (6/2019 Legea, maiatzaren 9koa, Euskal Kultura Ondareari buruzkoa) eta "Aranzadi Zientzia Elkarteak" horretarako idatziko duen proiektu arkeologikoarekin bat etorriz eta harekin koordinatuta.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 28. artikuluan dioenari jarraituz, obretako exekuzio-proiektuan dagoen memorian honako hauek justifikatu dira: erakundearen xedeak; kontratuaren bidez bete beharreko premia administratiboen izaera eta hedadura; premiak asetzera begira xedearen eta edukiaren egokitasuna; eta kontuan hartutako beste edozein motatako faktoreak.

CPV kodea: 45233252-0; 44162500-8; 45232410-9; 45316100-6.

II. PROIEKTUAREN EDUKIA

Honako hauek dira proiektuaren dokumentuak:

A DOKUMENTUA. MEMORIA.

PROIEKTUA ETA KOKALEKUA.
SUSTATZAILEA.
IDATZI DUEN TALDEAREN OSAERA.
KOLABORATZAILEAK.

1. DESKRIBAPEN-MEMORIA.
    - 1.1. AURREKARIAK.
    - 1.2. EGUNGO EGOERAREN DESKRIBAPENA.
    - 1.3. JARDUERAREN XEDEA.
    - 1.4. KOKALEKUAREN DATUAK.
    - 1.5. APLIKATU BEHARREKO HIRIGINTZAKO ARAUDIA ETA HIRIGINTZA-JUSTIFIKAZIOA.
    - 1.6. PROIEKTUAREN DESKRIBAPENA.
        - 1.6.1. HELBURU OROKORRAK
        - 1.6.2. JARDUTEKO JARRAIBIDEAK
        - 1.6.3. HARTUTAKO SOLUZIOA.
            - 1.6.3.1. ZOLADURA.
            - 1.6.3.2. SAN JOAN SUA.
            - 1.6.3.3. APARKALEKUAK.
            - 1.6.3.4. HIRI-ALTZARIAK ETA LANDAREDIA.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

2. ERAIKUNTZA-MEMORIA.

2.1. LERROKADURAK, GEOMETRIA ETA SESTRAK DEFINITZEA.

2.1.1. LERROKADURAK ETA GEOMETRIA.

2.1.2. SESTRAK.

2.1.3. ZORUAK ETA ZOLADURA.

2.1.3.1. ERRODADURA-EREMUA.

2.1.3.2. OINEZKOENTZAKO GUNEA.

2.1.3.3. SAN JOAN SUAREN GUNEA.

2.1.3.4. ESKAILEREN GUNEA.

2.1.3.5. ZINTARRIAK.

2.1.3.6. BERDEGUNEA.

2.2. HIRI-ALTZARIAK.

2.2.1. BANKUAK.

2.2.2. BURDINERIA.

2.2.3. PAPERONTZIAK.

2.2.4. BIZIKLETA-APARKALEKUAK.

2.2.5. INFORMAZIO-KARTELA.

2.2.6. ZUTOINAK ETA SEINALEAK.

2.2.7. BANDERAREN BAKULUA.

2.2.8. FUNTZIO ANITZEKO ARGIAK.

2.2.9. LORATEGIA.

2.2.9.1. LANDAKETAK.

2.2.9.2. LANDARE-LURRA.

2.2.9.3. UREZTATZE-SAREA.

2.2.10. SEINALEAK.

3. INSTALAZIOEN ETA ZERBITZUEN DESKRIBAPENA.

3.1. SANEAMENDUA ETA DRAINATZEA.

3.2. UR-HORNIDURAREN SAREA.

3.3. GAS-SAREA.

3.4. ENERGIA ELEKTRIKOAREN SAREA.

3.5. HIRI-ARGIEN SAREA.

3.6. TELEKOMUNIKAZIOAK.

4. APLIKATU BEHARREKO ARAUDIAREN JUSTIFIKAZIOA.

4.1. ERAIKUNTZAREN KODE TEKNIKOA BETETZEA.

4.2. 68/2000 DEKRETUA "IRISGARRITASUNA" BETETZEA.

4.3. BESTE ARAUDI BATZUK BETETZEA.

5. ZENBATETSITAKO AURREKONTUAREN LABURPENA, KAPITULUKA.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

MEMORIAREN ERANSKINAK.

01. ERANSKINA: INSTALAZIOAK.
- A.01 - ITURGINTZA ETA SANEAMENDUA
- A.02 - GAS SAREA
- A.03 - SARE ELEKTRIKOA
- A.04 - ARGIAK
- A.02 - TELEKOMUNIKAZIO SAREA

02. ERANSKINA: PREZIO BANAKATUEN TAULA.

B DOKUMENTUA. AURREKONTUA

C DOKUMENTUA. BALDINTZEN AGIRIA

D DOKUMENTUA. KALITATEA KONTROLATZEKO PLANA

E DOKUMENTUA. HONDAKINAK KUDEATZEKO AZTERKETA

F DOKUMENTUA. ERABILERA ETA MANTENURAKO JARRAIBIDEAK

G DOKUMENTUA. SEGURTASUNARI ETA OSASUNARI BURUZKO AZTERKETA

H DOKUMENTUA. PLANOAK

PLANOEN AURKIBIDEA

1	G.01-1 INFORMAZIOA. Egoera/KOKAPENA
2	EA.01-1 INFORMAZIOA. Egungo egoera. Plano topografikoa
3	EA.01-2 INFORMAZIOA. Egungo egoera. Plano topografikoa/ARGAZKIAK
4	EA.02-1 INFORMAZIOA. Egungo egoera. Instalazioen planoa_UR HORNIDURA
5	EA.02-2 INFORMAZIOA. Egungo egoera. Instalazioen planoa_SANEAMENDUA
6	EA.02-3 INFORMAZIOA. Egungo egoera. Instalazioen planoa_GAS
7	EA.02-4 INFORMAZIOA. Egungo egoera. Instalazioen planoa_ENERGIA ELEKTRIKOA ETA HIRI-ARGIZTAPENA
8	EA.02-5 INFORMAZIOA. Egungo egoera. Instalazioen planoa_TELEKOMUNIKAZIOAK
9	A.00-1 ERAISTEAK ETA ERAISTEAK
10	A.01_1 PROPOSATUTAKO ANTOLAMENDU OROKORRA
11	A.02_1 GAINJARRITAKO SOLAIRUA. Proposamena eta egungo egoera
12	A.03_1 URBANIZAZIOA. Definizio geometrikoa. Kotak
13	A.03_2 URBANIZAZIOA. Definizio geometrikoa. Maldak eta sestrak
14	A.03_3 URBANIZAZIOA. 1. atalak
15	A.03_4 URBANIZAZIOA. 2. atalak
16	A.03_5 URBANIZAZIOA. 3. atalak
17	A.04_1 ZOLADURA. Akaberak. Definizio materiala
18	A.04_2 ZOLADURA. Solairu orokorra
19	A.04_3 ZOLADURA. Zoom zoladura 1
20	A.04_4 ZOLADURA. Zoladuraren zooma 2
21	A.04_5 ZOLADURA. Zoom zoladura 3
22	A.04_6 ZOLADURA. Zoom zoladura 4
23	A.05-1 ZORU moten xehetasunak
24	A.05-2 XEHETASUNAK. Topaketak
25	A.05-3 HIRI-ALTZARIAK I
26	A.05-4 HIRI-ALTZARIAK II
27	A.05-5 GRAFISMOA
28	A.06_1 JAIEGUNAK ANTOLATZEA

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

I1	I.01-1 UR BELTZEN SANEAMENDUA
I2	I.01-2 UR BELTZEN SANEAMENDUA. SEKZIOA
I3	I.01-3 UR BELTZEN SANEAMENDUA. XEHETASUNA
I4	I.02-1 EURI-UREN SANEAMENDUA
I5	I.02-2 EURI-UREN SANEAMENDUA. SEKZIOA
I6	I.02-3 EURI-UREN SANEAMENDUA. XEHETASUNA
I7	I.03-1 UR-HORNIDURA
I8	I.03-2 UR-HORNIDURA. XEHETASUNA
I9	I.04-1 GAS-HORNIDURA
I10	I.04-2 GAS-HORNIDURA. XEHETASUNA
I11	I.05-1 TELEKOMUNIKAZIOAK. TELEFONIKA
I12	I.05-2 TELEKOMUNIKAZIOAK. EUSKALTEL
I13	I.05-3 TELEKOMUNIKAZIOAK. I. XEHETASUNA
I14	I.05-4 TELEKOMUNIKAZIOAK. II. XEHETASUNA
I15	I.06-1 SARE ELEKTRIKOA
I16	I.06-2 SARE ELEKTRIKOA. XEHETASUNA
I17	I.07-1 HIRI-ARGIZTAPENA

III. HIRIGINTZA-EGOERA

Bergarako Hiri Antolamenduko Plan Orokorrak behin betiko onarpena jaso zuen 2009ko maiatzaren 26ko Bergarako Udalbatzaren osoko bilkuran, eta 2009ko uztailaren 27an argitaratu zen Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean.

Lanaren jardute-eremua Bergarako Hiri Antolamenduko Plan Orokorreko A-26 arean kokatzen da, eta eremu horren sailkapena da hiri-lurzoru finkatua (kontsolidatua).

Proiektua indarrean dagoen hirigintzako arautegiari egokitzen zaio kokatzen den eremurako.

IV. EXEKUZIO-EPEA

Obrak egiteko epea bost hilabeteko epean bukatuko da, tokiaren zuinketa-akta sinatzen denetik kontatzen hasita.

V. BERME-EPEA

Obrak bukatu ondoren, obra-harrera egingo da, azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 111-5 artikuluaren arabera, eta hamabi (12) hilabeteko berme-epea irekiko da azken egiaztapena egin baino lehen. Azken egiaztapena onartu ondoren, ezarritako fidantza itzuliko da, salbu eta enpresa adjudikazio-hartzaileak beste berme-eperen bat eskaintzen badu; horrelakoetan, abalaren ezarpena eta itzulpena berme horri egokituko zaio.

Itzulpenaren erabakia hartu beharko da eta interesatuari jakinarazi beharko zaio berme-epea bukatu eta bi hilabeteko epean.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

Berme-epean zehar obrak zaintzeko sortzen diren gastu guztiak kontratistaren kontura izango dira, eta ez du inolako kalte-ordainik kobrako eskubiderik izango. Dena den, halabeharrak sorturiko kalteak salbuetsiko dira, horiek Udalak ordainduko baititu, nahiz eta Udalak eskumena izango duen kontratistari eskatzeko konponketa lanak egin ditzan.

VI. AURREKONTUA

Proiektuaren aurrekontua ondoren zehaztuko da eta bertan sarturik dago honako hauetatik sorturiko kostua: Segurtasun eta Osasun Azterlana, Kalitate Kontrolaren Programa eta Hondakinak Kudeatzeko Azterlana

KAPITULOA	LABURPENA	EUROAK
P01	ERAISKETAK	71.395,30
P02	LUR MUGIMENDUAK	257.751,46
P03	ZOLADURAK ETA ESTALDURAK.....	487.844,33
P04	GRAFISMO ZOLADURAK	16.008,39
P05	SERRAILTZA ETA ERREMENTARITZA.	81.518,09
P06	LORATEGIA.....	5.155,81
P07	ALTZARIAK.....	48.929,45
P08	GAS NATURALAREN SAREA	17.179,43
P09	UR HORNIDURAREN INSTALAZIOA.....	65.328,84
P10	SANEAMENDU SAREA	170.507,15
P11	ENERGIA ELEKTRIKOAREN SAREA ...	64.110,99
P12	ARGITERI PUBLIKOEN SAREA	46.921,90
P13	TELEKOMUNIKAZIOEN SAREA	45.525,40
P14	BEHIN-BEHINEKO BIDEAK. LAN FASEAK	45.295,70
P15	HONDAKINEN KUDEAKETA	55.950,06
P16	KALITATE KONTROLA.....	24.146,28
P17	SEGURTASUNA ETA OSASUNA.....	22.000,00
	EXEKUZIO MATERIALA	1.525.568,58
	%13,00 Gastu orokorrak.....	198.323,92
	% 6,00 Etekin industriala	91.534,11
	GASTU OROKORREN ETA ETEKIN INDUSTRIALAREN BATURA...	1.815.426,61
	%21,00 BEZ.	381.239,59
	AURREKONTU OROKORRA.....	2.196.666,20

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

Kontrata edo lizitazio oinarriaren bidezko exekuzio aurrekontua, gastu orokorren eta etekin industrialaren % 19 barne, eta BEZaren % 21 honako diru-kopurua da: 2.196.666,20 euro.

VII. PROIEKTUA BIRPLANTEATZEA ETA LURZORUAREN ERABILGARRITASUNA

Obren tokiaren egiaztapena (zuinketa-akta) 15 eguneko epean egingo dute –kontratua sinatzen denetik aurrera– obrak egingo dituen enpresaren ordezkariak, obra-zuzendariak edo Bergarako Udalak izendatutako teknikariak. Obrak hasi aurretik, enpresa adjudikazio-hartzaileak lantokia irekitzeari buruzko jakinarazpena eta baliabide prebentiboaren izendapena aurkeztu beharko ditu udaletxean.

Lursailen eskuragarritasuna: Lanak udal jabari publikoko lursailetan egingo dira.

VIII. LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUN PLANA

Adjudikazio-hartzaileak Segurtasun eta Osasun Plan bat egingo du, eta bertan ikertu, aztertu, garatu eta osatuko dira segurtasun eta osasun azterlanean edo oinarrizko azterlanean jasotako aurreikuspenak. Plan horretan sartuko dira, horrelakorik balegokio, kontratistak proposatu ditzakeen prebentzio-neurri alternatiboen proposamenak, dagokion justifikazio teknikoarekin; hala ere, neurri horiek ezingo dute ekarri azterlanean edo oinarrizko azterlanean aurreikusitako babes-mailen murrizketarik.

Segurtasun eta Osasun Plana, dagokion segurtasun eta osasunaren arloko koordinatzailearen txostenarekin batera, kontratazio-organoari bidaliko zaio, onartua izan dadin lanak hasi baino lehen.

IX. LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA

Obrei 15 egun ekin aurretik obren Kontratista Adjudikazio-hartzaileak Udalari bidali beharko dio “Bergarako Udalari bidali beharreko Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko dokumentazioa”, plegu honen 1. Eranskina, sinatua, eta bertan jasoriko dokumentazioa.

X. KONTRATUAREN ALDAKETAK

Herri-onurako arrazoiak direla-eta, Bergarako Udalak kontratua aldatzea izango du Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 205. artikuluan jasotako egoeraren bat gertatzen bada, eta betiere lizitazioaren eta adjudikazioaren funtsezko baldintzak aldatzen ez baditu.

XI. OBRAK EXEKUTATZEKO BALDINTZAK

OBRAK BURUTZEKO BALDINTZA OROKORRAK

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

Jarduketa-eremuan lanak hasi aurretik kontuan hartu beharrekoak

Lan guztiak egiteko orduan, hertsiki jarraituko zaie kontratarako oinarritzat hartu den proiektuari, proiektuan aldez aurretik onartu diren aldaketa kuantitatiboei, eta Zuzendaritza Fakultatiboak bere erantzukizunpean Kontratistari idatziz entregatutako aginduei eta jarraibideei, betiere onartutako aurrekontuen kopuruarekin eta espirituarekin bat datozenean. Aldaketek, aginduek eta jarraibideek beti izan beharko dute Bergarako Udalaren oniritzia.

Proiektuaren aplikazioa eta interpretazioa Zuzendaritza Fakultatiboari dagokio esklusiboki eta, horrenbestez, baita proiektua garatzeko agindu osagarriak ematea ere –grafikoki edo idatzita–.

Kontratistak, beharrezko aurrerapenarekin, lanen exekuzioa jakinaraziko die obra-zuzendaritzari eta Bergarako Udalari; horrela, ezkutuan gelditu behar diren lanen exekuzioa ikuskatu ahal izango dute eta baita kontratistaren iritziz ikuskapen beharra duten lanena ere. Proiektatutako lanean edozein aldaketa egin nahi izanez gero, aurrez horren berri eman beharko zaie Obra-zuzendaritzari eta Kontratu-zuzendaritzari; horiek ez badute horren berririk, ezingo da burutu. Horien guztien planoak egingo dira, neurtu eta kitatu ahal izateko, eta planook obrako Zuzendaritza Fakultatiboak sinatuko ditu; hori ezean, kontratistak berak ordaindu beharko ditu neurketa egiteko behar diren lan osagarriak edo, bestela, onartu egin beharko du Zuzendaritza Fakultatiboak eta Bergarako Udalak proposatzen dutena.

Kontratistak erabilitako materialek, jakina, bete egin beharko dituzte zehaztutako baldintzak; hain zuzen ere, proiektuaren garapen teknikoan eta, zehazki, proiektu honen Preskripzio Tekniko Partikularren Pleguan jasotakoak –bai atal orokorretan, bai partikularretan, bai Preskripzio Tekniko Partikularren Plegu honetan araudi aplikagarriari buruz egindako aipamenetan–.

Kontratak plegu honetara, obrara edo proiektuko dokumentura egokitzen ez den obra-elementurik egin badu, obrako Zuzendaritza Fakultatiboak eta Bergarako Udalak aukeran izango dute elementu hori onartzea edo ez; onartuz gero, horrek finkatuko du bidezkotzat jotzen duten prezioa, egon daitezkeen ezberdintasunen arabera, eta kontratista behartuta egongo da balorazio hori onartzera; ados ez balego, berriz, gaizki egindako zatia desegin eta berregin beharko du kontratistak bere kontura, zuzendaritzak finkatuko dituen baldintzen arabera, eta hori ez da izango exekuzio-epea luzatzeko arrazoirik.

Zuzendaritza Fakultatiboak edo Bergarako Udalak akasduntzat jotzen duten edozein obra eraitsi egin beharko du kontratistak eta berriz ere eraiki bete beharreko baldintzetan. Plegu hau interpretatzerakoan desadostasunik sortuz gero, kontratistak men egin beharko dio Zuzendaritza Fakultatiboak erabakitakoari.

Zuzendaritza Fakultatiboak edo Bergarako Udalak funtsezko arrazoiak balituzkete egindako lanetan ezkutuko eraikitze-akatsak egoteari buruz, edozein momentutan eta harrera egin baino lehen agindua emango du akasdun izan daitezkeen lanak ikuskatzeko beharrezkotzat jotzen dituen eraispen-lanak egin daitezen. Eragindako eraispen-gastuak eta berreraikitze-gastuak kontratistaren kontura izango dira baldin eta benetan akatsak badaude; bestela, Administrazioaren kontura izango dira.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

Zuzendaritza Fakultatiboak kontratistari emango dizkio lanak ondoen egiteko behar beste marrazketa eta xehetasun, eta kontratistak ezingo du emandako jarraibideetatik kanpora irten; horrelakorik egingo balu, egindakoa bere kontura desegin beharko du, betiere Zuzendaritza Fakultatiboak edo Bergarako Udalak beharrezkotzat joz gero.

Adjudikazio-hartzailearen ustez proiektuari erantsita emandako informazio geoteknikoa nahikoa ez bada, beharrezkotzat jotzen dituen zundaketak, entseguak eta azterketak bere kontura egin beharko ditu, eta horrelakoetan ezinbestez Udal Zerbitzu Teknikoen berariazko baimena izan beharko du.

Obraren adjudikazio-hartzailea den kontratista behartuta dago bere kontura berregitera aurrez zehaztu den eremutik kanpo lanen garapenean hondatu diren azalera guztiak; hain zuzen ere, ibilgailuak eta makinak kokatu eta mugitzerakoan eragindakoak, sortutako hondakinak husterakoan eragindakoak, edo baliabide laguntzaileak, pilaketak, obra-kasetak eta abar erabiltzerakoan.

Obraren adjudikazio-hartzailea den kontratistak ez du egingo toki horretan zanga-hondeatzearen edo lur-mugitzearen arloko inolako lanik harik eta lurrazpiko instalazio guztiak –udalaren eta udaletik kanpokoen titularitatekoak– zuinkatu, kokatu eta ondo egiaztatu arte; horretarako, eragindako enpresetatik (Iberdrola, Telefonica, Euskaltel, NaturGas Energia) eta udal instalazioen mantentze-zerbitzuetatik (saneamenduko, argiteria publikoko eta ur-hornidurako sareetarako) teknikarien laguntza izango dute. Honek garrantzi handia du; horrela lor daiteke zeharkako kontaktu elektrikorik ez gertatzea, eta horrenbestez inguruko langileak arriskuan ez jartzea, gas-hartuneak ez apurtzea, etab. Klausula hau ez betetzeagatik, lurrazpiko instalazioak apurtzeagatik erator daitezkeen kostu guztiak obraren adjudikazio-hartzailea den kontratistaren kontura izango dira.

Horregatik, eta lanen harrera formala egin arte, Kontratista da kontratatu dituen lanen exekuzioaren arduradun bakarra, bai eta horietan egon daitezkeen akats eta hutsuneen arduraduna ere, gaizki egin izanagatik edo erabilitako materialen edo jarritako gailuen kalitate txarragatik; horrelakoetan ez da aitzakiarik izango eta ez dio inolako eskubiderik emango Zuzendaritza Fakultatiboak hari buruzko ohartarazpenik egin ez izanak, ezta obra-ziurtagiri partzialetan baloratu izateak ere, zeren horiek beti suposatzen da kontura ematen eta ordaintzen direla.

Kontratistaren kontura eta arriskupean izango dira –eta eskaintza ekonomikoetan sartuta egongo dira– lanak behar bezala egiteko behar diren aldamio, zinbra, makina eta gainontzeko baliabide laguntzaileen kostuak; horrenbestez, jabeak ez du izango inolako erantzukizunik baliabide laguntzaile horien hutsuneengatik lanetan gerta daitekeen edozein matxuraren edo istripu pertsonalen aurrean. Baliabide horiek baldintza guztiak bete behar dituzte, Laneko Segurtasuneko arloan indarrean dagoen legedira hertsiki egokitzeko moduan.

Jarduketa-eremuari buruzkoak

Kontratistak kokapena eta inguruak ikuskatuta eta aztertuta izan beharko ditu, bai haien konfigurazioa eta izaera, bai egin beharreko lanen irismena eta obrak egiteko beharko diren materialak, bai kokapenera joateko sarbideak eta beharko dituen baliabideak. Obra egoki egiteko beharrezkoa edo komenigarria delako kontratista adjudikazio-hartzaileak erabili beharko balitu proiektuan sartuta ez dauden bide publiko edo pribatu batzuk ibilgailuak edo makinak bertatik iragateko, eta bide horiek ez balira gai ibilgailu edo makina horien iragana

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

jasateko, kontratista adjudikazio-hartzailearen ardura izango da obren exekuzioan zehar eta betiere jabearen iritziz bideak egoki erabiltzeko moduan bere kontura mantentzea eta, behin obrak bukatutakoan, bideak egoki konpontzea, horren barne egonik behar diren birlandaketak eta ingurumena biziberritzeko lanak, gutxienez obra aurretik zegoen antzeko egoerara itzultzeko xedez. Zehazki, erabili beharreko bideak udalaren jabetzakoak balira, kontratista adjudikazio-hartzaileak udalaren berariazko baimena lortu beharko du, nahiz eta bidea erabilera publikokoa izan.

Obraren adjudikazio-hartzailea den kontratista behar bezala mugarrituko du lan-tokia. Zuzen seinaleztatuko du lan-tokia, obretako segurtasun eta osasunaren arloan indarrean dagoen araudiaren arabera, eta baita lan-tokiarekin muga egiten duten inguruak, obrak daudela adierazita gelditu dadin alboko bideetan –oinezkoenetan nahiz ibilgailuenetan– .Lan-tokira bakarrik horretarako baimendutako langileak sartu ahal izango dira eta bete egin beharko dute obretako lan-tokietako segurtasun eta osasun arloko araudia (NBEak, Babes Kolektiboak, etab.).

Materialak pilatzeko orduan, aurrez zehaztutako pilatze-tokietan egingo da eta betiere homologatutako eta erabilera- eta mantentze-egoera onean dauden eslingak erabilita. Jarduketa hori egiten den bitartean, garabi-kamioiaren bitartez pilatu beharreko materialen ibilbidearen bertikalean ez da inor egongo. Ez da inor ere egongo makineriaren ekintza-erradioan.

Kontratista adjudikazio-hartzailea ez da izango inoiz ere ez lur-mugimenduen ondorioz lor daitezkeen materialen jabea; horrenbestez, ezingo dizkie hirugarrenei inolako tituluren bidez besterenganatu, ezta aprobetxatu ere. Beraz, obran bertan erabiltzeko helburuetatik kanpo, material horien beste edozein erabilpenetarako –bai zuzenean, bai landu ondoren– , Obra Zuzendaritzaren baimena beharko da.

Materialaren erabilera-helburua aldatzeko moduko baldintza teknikoak Obra Zuzendaritzak zehaztu beharko ditu.

Bi metrotik gorako altuera-aldea duten babesik gabeko tokien inguruetan, edozein lan egin behar duten langileek arnes eusleak eraman beharko dituzte eta altzairuzko gida edo kable bati lotuta egongo dira. Bi metrotik gorako malda duten tokien inguruetan lanak egiteko, langileek arnes eusleak eraman beharko dituzte, kable batekin babes-gida bati lotuta.

Lan-toki balizatuen eta ibilgailu-trafikoa dagoen galtzadaren artean makineriaren sartu-irtenak beti seinalegile batek ikuskatuta egingo dira eta galtzadan estugune balizatua eginda.

Obraren itxitura jarri ahal izateko, okupatuko den lurzoru publikoaren eremua markatuta izango duen krokisa aurkeztu beharko da. Hesiaren antolamenduak, dimentsioak eta ezaugarriek Udaleko Zerbitzu Teknikoen oniritzia izan beharko dute, eta baita oinezkoentzako pasabideen eta saihesbideen konponbideek ere. Obraren ondoriozko behin behineko elementuen babesa eta seinaleztapena bat etorriko dira irisgarritasun-baldintzak arautzen dituen apirilaren 11ko 68/2000 Dekretuaren II. Eranskinaren 4.3. artikuluan finkatutakoarekin. Edonola ere, behin behineko oinezkoentzako ibilbideak oztoporik gabeko 1,50 metroko pasabidea bermatuko du gutxienez, eta espaloia estuagoa bada pasabideak zabalera osoa hartuko du.

Gehien irteten diren erpinetan seinaleztapen-argiak jarriko dira, eta piztuta egon beharko dira iluntzetik egunsentira arte. Seinaleztapen-argiak espaloitik 2, 0 metroko altueran jarriko dira.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

Kontratista adjudikazio-hartzailea behartuta dago itxiturak eta segurtasuneko eta seinaleztapeneko elementuak egokitasun- eta higiene-baldintza egokietan edukitzera. Irekitzeko ateak obraren barrualderantz zabalduko dira.

Hesia jarri eta kentzearen ondorioz bideetan eta hiri-altzarietan sortutako kalteak kontratista adjudikazio-hartzaileak konponduko ditu, bere kontura; beraz, konponketa-lan horiek ez dute kontratuko preziorik aldatuko.

Obrak hasi aurretik, adjudikazio-hartzaileak, Bergarako Udalarekin adostuta, oharra jarri beharko du kaltetutako atari guztietan, ele bitan idatzita, non obren hasiera-epea eta bizilagunengan izan ditzaketen eragina adieraziko dituen.

Kontratista behartuta dago seinaleak bere kontura jartzera, hain zuzen, obraren sarbidea, lanek betetzen duten zonaldeko zirkulazioa eta lanen bilakaeraren ondoriozko puntu arriskutsuak —bai zonaldean bertan eta bai horren mugetan eta inguruneetan— adierazteko beharrezkoak diren seinaleak.

Kontratistak bete egin beharko ditu zuzendaritzak seinale osagarriei buruz edo jarrita daudenak aldatzearen inguruan idatziz helaraziko dizkion aginduak.

Seinaleztapenak sortuko dituen gastuak kontratistaren kontura izango dira.

Obrak egiteaz arduratuko den adjudikaziodunak egingo duen lehenengo gauza izango da kartel bi jartzea obra seinaleztatzeko, berak ordainduta, eta zehaztapen hauen arabera:

- Aluminiozko edo altzairu galbanizatuzko kartela, 1,8 mm-ko lodierakoa, binilo itsasgarriko errotulazioarekin
- Tamaina: 4 x 3 m
- Lurzoruari finkatzeko era: Altzairu galbanizatuzko 2 tutu, 2,5 mm-koak, 7 mm-ko estaldurarekin, eta plaka 4 ainguraketekin eutsiz. Gutxienez lurzorutik 2 m-ra jarriko da.
- Osagai grafikoak Udalaren aginduen arabera.

Obra-delegatua

Era berean, kontratak delegatu bat izendatuko du eta hori beti egon beharko da obran. Delegatuaren eginkizuna izango da Zuzendaritza Fakultatiboak emandako aginduak jaso eta ulertzea; proiektua eta Preskripzio Tekniko Partikularren Plegua ezagutuko ditu eta lana baldintza onetan egin dadila zainduko du, eraikingintzaren arte-trebetasun egokien arabera. Delegatu honen maila Obra Publikoetako ingeniari teknikoa edota arkitekto teknikoa izan beharko da, gutxienez.

Obraren Zuzendaritza Fakultatiboak edo Bergarako Udalak deitutako guztietan, kontratista obran aurkeztu beharko da. Obran bertan, eta bere kontura, bulego-kaseta bat jarri beharko du, eta bertan dagozkion kontsultak egiteko moduko material egokia egon beharko da. Kontratistak kaseta horretan eduki eta gordeko du “Aginduen Liburu Ofizial” bat, non jasoko diren Zuzendaritzak eman behar dizkienak; hala ere, Zuzendaritzak beharrezkoa dela ikusten duenean, ofizioz eman ahal izango ditu aginduak eta kontratista jakinean dagoela egiaztatzeko kontratistak aginduan bertan sinatuko du, eta jakin izanaren egiaztapenaren ordua ere adieraziko da. Kontratak agindu hauek betetzea derrigorrezkoa du, plegu honetan jasotako baldintzak betetzea bezain derrigorra, alegia.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

Epea

Dagokion kontratua eratu eta sinatu ondoren, kontratistak hilabeteko (1) epea izango du lanak hasteko, eta bukatuta eduki behar izango ditu kontratuan zehaztuko den epean, inolako luzapenik gabe.

Obrak ezingo dira eten, gehienez ere, hamabost (15) egunetik gora.

Kontratua sinatu ondorengo obra hasteko epeak eta baita berme-aldiaren iraupena ere Preskripzio Fakultatibo hauetan zehaztutakoak izango dira, betiere obra adjudikatzeko kontratuan beste epe batzuk zehazten ez direnean.

Gastuak

Kontagailu bat jarri beharko da, obrak irauten duen bitartean ur-kontsumoa neurtu dezan. Ildo honetan, enpresa adjudikazio-hartzaileak ordaindu beharko du egindako kontsumoa, eta baita obra gauzatzean izango dituen beste hornidura-zerbitzuetatik eratorritako kostuak ere (gasa, elektrizitatea, etab.).

OBRAK BURUTZEA

Zuinketa egiaztatzeko akta

Kontratuaren behin betiko adjudikazioaren jakinarazpenetik zenbatzen hasita, hamabost egun naturaleko epe bat egongo da lizitazioaren aurretik egindako zuinketa egiaztatzeko, obrez arduratu den Administrazioaren zerbitzuak egingo du, kontratistaren aurrean, eta emaitza aktan jasoko da. Bi interesatuek sinatuko dute eta ale bat kontratua egin duen organoari bidaliko zaio. Egiaztapen-aktak berariaz jasoko du HAKLAOk 140. artikuluan xedatutakoa. Behin egiaztapena eginda, obra-zuzendariaren iritziz, proiektuaren bideragarritasuna eta lursailen eskuragarritasuna frogatuta badago, eta kontratistak eragozpenik jartzen ez badu, hasteko baimena emango du eta exekuzio-epea hasiko da zenbatzen akta sinatu eta hurrengo egunetik aurrera. Baliteke ordea, proiektuaren bideragarritasunari buruz eragozpenik jarri gabe, kontratistak beste ohar batzuk egitea eta eragina izan dezakete obra gauzatzeko orduan; horrelakorik gertatuz gero, zuzendaritzak erabakiko du ohar horiek kontuan hartuta obrak hastea edo bertan behera uztea, eta aktan bertan justifikatuko du bere erabakia. Hasteko baimena idatziz jasota geratuko da, berariaz, eta kontratistak sinatzeak esan nahi du jakinarazita dagoela.

Aurreko paragrafoak aipatzen dituen egoerak egiaztatu gabe badaude, edo obra-zuzendariaren iritziz proiektua aldatu behar bada, eten egingo da obren hasiera; idatziz jasota geratuko da akta batean eta berehala jakinaraziko zaio Administrazioari, horrek dagokion ebazpena eman dezan. Aldaketaren erregimena HAKLAOk 141. artikuluan aurreikusitakoaren arabera egingo da.

Obra ez hastea eragin zuen arrazoia desagertzen denean, berriz, kontratazio-organoak dagokion erabakia hartuko da eta berariaz, eta frogagarri, jakinaraziko zaio kontratistari. Exekuzio-epea hasiko da zenbatzen obrak hasteko baimena emateko erabakiaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera.Arestian xedatutakoa modu berean aplikatuko da zuinketa-egiaztapenaren egintzan kontratistak eragozpenak jarri badin baditu. Hala eta guztiz ere, kontratazio-organoaren iritziz eragozpenek funtsik ez badute,

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

obren hasiera ez da etengo eta, ondorioz, ez da beharrezkoa beste erabaki bat hartzea obrak hasteko, eta exekuzio-epea ere ez da aldatuko.

Aginduen eta gertakarien liburua

Aginduen Liburua, Bergarako Udalak behar bezala izapidetuta, Zuinketa Egiaztatzeko datan irekiko da eta Behin betiko Harreraren unean itxiko da.

Denbora tarte horretan, obra-zuzendariaren eta Bergarako Udalaren eskura egongo da kontratista adjudikazio-hartzailearen obrako bulegoan. Bidezkoa denean, liburuan idatziko dituzte egoki deritzeten aginduak, jarraibideak eta komunikazioak, bakoitzak bere eskumenen esparruan eta sinaduren bidez baimenduta.

Behin betiko Harreraren ondoren, Aginduen Liburua Bergarako Udalaren esku geldituko da. Obraren kontratista adjudikazio-hartzaileak nahi duenean kontsultatu ahal izango du.

Obra-zuzendariak eta Bergarako Udalak Aginduen Liburuan idatzoharrak zuzentasunez idatz ditzaten, obraren kontratista adjudikazio-hartzailea behartuta dago haiek behar dituzten era guztietako datuak bil ditzaten ahalbidetzera.

Obrek iraun bitartean, obraren kontratista adjudikazio-hartzaileak men egingo die obra-zuzendariak emandako agindu eta jarraibide teknikoei eta Bergarako Udalak emandako jarduketa-agindu orokorrei. Agindu eta jarraibideok idatziz emango zaizkio jakitera Aginduen Liburuaren bidez, eta obraren kontratista adjudikazio-hartzaileak edo bere ordezkariak “jaso izana” sinatuko du.

Obraren kontratista adjudikazio-hartzaileak uste badu agindu batek kontratuari dagozkion betebeharrak gainditzen dituela, ohartarazpena idatziz eta justifikatuta aurkeztu beharko du astebeteko (7 eguneko) epean; hortik aurrera ez da aintzat hartuko. Erreklamazioak ez du zerbitzu-agindua betearaztea baliogabetzen.

Obraren kontratista adjudikazio-hartzailea behartuta dago Bergarako Udalak eta obra-zuzendariak idatziz adierazitako aginduak onartzera, baita agindu horiek aurretik emandakoak aldatu edo baliogabetzen badituzte ere, edo aurretik baimendutako planoak edo horiei erantsitako dokumentazioa aldatzea badakarte ere.

Gertakarien Liburuari dagokionez, obretako segurtasun eta osasunaren arloan indarrean dagoen Legearen artikuluetan zehaztua dauden guztiek ikusteko eta eskuratzeko moduan gordeko da.

Harremanak eta bilerak

Adjudikazio-hartzailea gutxienez 7 egunetik behin jarriko da harremanetan eta bilduko da Bergarako Udalarekin obran izandako arazoak aztertzeko. Obra-zuzendaritzak idatziz jasoko du bilera guztietan adostutakoaren berri eta akta idatziko du.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

Obra-plana

Obraren kontratista adjudikazio-hartzailea behartuta dago Lan-programa aurkeztera. Dokumentu horretan informazio hau eskaini beharko du, gutxienez:

- Egutegia: jarduerak egiteko beharko diren egunak zenbatetsiko dira, prestaketa-lanak eta obrak, instalazioak eta obra osagarriak barne, eta baita behin betiko obraren zatiak edo motak egiteko egunak ere.
- Programatutako obraren hileroko balorazioa.
- Lan-programa bateragarria izan behar da kontratuan —Obra-planaren arabera— finkatutako faseekin eta epeekin.

Edonola ere, kontratista adjudikazio-hartzailea Plegu honetan egiten diren oharretara eta kontratu-zuzendariaren esanetara egokitu beharko da, obra-lekuak irekitzeko denbora minimizatzeko. Era berean, zerbitzu-hornitzaile diren enpresen kontratei — beste lan batzuk egingo dituztenei—, lan horiek egiten utzi behar die, haiekin koordinatuko da eta lanen lekura sartzea ahalbidetuko die. Zalantzak badaude edo balizko atzerapenen kasuan, kontratista adjudikazio-hartzaileak men egingo dio kontratu-zuzendariak agindutakoari. Proiektatutako zerbitzuek eta abian direnek tarteak zaindu eta babesak izan behar dituzte gas-sarearen, Iberdrolaren eta telefonia-operadoreen zerbitzuekiko, enpresa hornitzailearen araudiarekin bat. Kontratista adjudikazio-hartzaileak obra-zuzendariari eta enpresa hornitzaileari jakinarazi beharko die, lanak hasi aurretik, kontratak zein datatan egin ahal izango dituen sarea kanalizatzeko lanak. Ohartarazpena jaso ondoren kontratak bi aste baino gehiagoz atzeratzen badu lanen hasiera (jakinarazi zaion datatik aurrera), gerta litezkeen atzerapenek ez diote ondoriorik ekarriko kontratista adjudikazio-hartzaileari obra-epeak betetzeari dagokionez. Lanen hasiera hilabete baino gehiagoz atzeratuko balitz (lanen balizko hasierarako adierazitako datatik aurrera), obra-zuzendariak kontratu-zuzendariari jakinaraziko dio eta ondorioak kontuan hartuta jardungo dute. Edonola ere, obra hastean, kontratista adjudikazio-hartzaileak obren hasiera orokorraren berri eman beharko die abian diren eta proiektatuta dauden zerbitzuetako enpresa-hornitzaileei, eta ildo horretan beharrezkoak diren izapideak burutuko ditu.

Hain zuzen ere, zangak eta/edo putzuak hondeatzeko lanak eta abar hasi aurretik, kontratista adjudikazio-hartzailea kaltetutako hiri-instalazioetako eta/edo zerbitzuetako jabe guztiekin jarriko da harremanetan, teknikariek instalazio edo zerbitzuon kokapena zehaztu dezaten, proiektuaren planoetan diren datuak egiaztatze aldera. Era berean, obra nagusiak kaltetuko dituen mota guztietako zerbitzuak erretiratzeko eta berriro jartzeko lanak koordinatuko ditu eta, dagokionean, egokitu egingo du bere jardueren erritmoa eta sekuentziak multzoaren eraginkortasuna hobetzeko.

Proiektuan jasota ez dagoen zerbitzuren bat antzemanez gero, obraren kontratista adjudikazio-hartzaileak berehala jakinaraziko dio obra-zuzendaritzari eta zerbitzuaren jabearekin jarriko da harremanetan. Une horretatik aurrera, jabeak edo obra-zuzendaritzak erabakiko dituen neurriak onartuko ditu.

Lan-programa egokitze aldera, kontratu-zuzendariak jarraibideak, arauak edo berrikuspenak adierazi edo egingo ditu; hori horrela izanik ere, kontratuan zehaztutako epeak betetzeko ardura du kontratistak.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

Obrarako sarbideak

Kontratista adjudikazio-hartzailearen kontura izango dira garraiorako komunikabide guztiak, hala nola saihesbideak, bidezidorrak, pasabideak, plano inklinatuak, materialak obrara garraiatzea eta abar.

Obrek iraun bitartean, obra-leku guztiak —bai behin behinekoak eta bai iraunkorrak— irisgarriak izan daitezen, kontratista adjudikazio-hartzaileak beharrezkoak diren ekintzak burutuko ditu eta baliabide materialak eta giza baliabideak erabiliko ditu.

Obraren eraginez trafikoak izango dituen moldaketak udalarekin eta obra-zuzendaritzarekin adostutako eran burutu beharko dira (desbideraketak, kale mozketak…).

San Martin Agirre plazako atari, lokal eta eraikuntza publikoetarako joan-etorriak obra osoan zehar bermatu beharko dira. Lanak behar hau kontuan hartuta antolatu beharko dira.

Obrako instalazioak, makinak eta baliabide laguntzaileak

Kontratista adjudikazio-hartzailea behartuta dago, bere ardurapean, makinak, tresnak eta baliabide laguntzaileak eskura izatera; eta horien kopurua, motak, ezaugarriak, kalitatea, ahalmena, potentzia eta kantitatea kontratuaren xedea egoki aurrera eramateko nahikoa izan beharko dira. Halaber, lanen bilakaerak horrela eskatuz gero, baliabide horiek ugaritzeko aukera izango da, inongo ordainik jasotzeko eskubiderik gabe. Makinen multzoan daude lanak egiteko erabili beharreko guztiak, langileek edo adjudikazio-hartzailearekin lotura duten enpresek erabili beharrekoak, baliabide laguntzaileak barne.

Gainera, behartuta dago makinak zuzen eta egoki erabiltzera, mantentzera eta zaintzera.

Kontratista adjudikazio-hartzailearen eginbeharra izango da kontratatutako obrak egiteko beharrezkoak diren instalazio osagarriak eta obra osagarriak osotasunean proiektatzea, eraikitzea, gordetzea, ustiatzea, desmuntatzea, eraistea eta obratik kentzea.

Puntu honetan aipatutakoa betetzeak sortuko dituen gastuak dagozkien unitateetan sartuta daudela hartuko da kontuan, eta, beraz, ez dira aparte ordainduko.

Zamalanek ez dute bide-trafikoa oztopatuko, eta kalea behin behinean itxi beharra aurreikusten bada aurrerapen nahikoarekin ohartarazi beharko zaio Udalari. Nolanahi ere, aldi baterako pasabiderako baimena eskura daiteke horretarako eskabidea Udalean aurkeztuta.

Kontratista adjudikazio-hartzailearen obrako bulegoak

Kontratista adjudikazio-hartzaileak obretako bulegoa jarri beharko du lanak hasi aurretik, eta horiek iraun bitartean izango du martxan egokien iruditzen zaion lekuan, kontratu-zuzendariaren aldez aurreko adostasunez.

Kontratista adjudikazio-hartzaileak nahitaez gorde beharko ditu bulego horretan Kontratuaren oinarri den proiektuaren edo proiektuen kontratu-dokumentuen kopia baimendua eta Aginduen Liburua, betiere Zuinketa Egiaztatzeko data baino lehen.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

Kontratista adjudikazio-hartzaileak ezingo du obrako bulegoa lekuz aldatu kontratu-zuzendariaren aldez aurreko baimenik gabe.

Zortasunak eta baimenak

Kontratistaren kontura izango dira zortasunak mantentzeko eta berrezartzeko beharrezkoak diren lanak.

Edateko ura, energia elektrikoa, gasa eta telefono-zerbitzua hornitzeko eta banatzeko zerbitzuek, eta baita saneamendukoek ere, zortasun-izaera dute artikulu honetan finkatutako ondorioetarako.

Kontratistak aurrerapen nahikoaz eskuratu beharko ditu obrak egiteko beharrezkoak diren baimen guztiak, eragozpenik ez izateko Lan-programa betetzeko orduan. Baimen horiek lortzearen ondoriozko kudeaketa-gastuak kontratistaren kontura izango dira beti.

Kontratista behartuta egongo da baimena eman duen erakundeak ezarri dituen baldintza guztiak zorrozki betetzera, hain zuzen, baimendutako lanen neurriei, arreta-neurriei, prozedurei eta egikaritze-epeei dagokienez.

Obren eraginez berriro jarri edo aldatu behar badira azpiegitura-sareren bat, arketa, arketa-tapa edo hustubideren bat, edo hiri-altzarietako, argiteriako, lorategietako, zoladurako edo urbanizazioko beste elementu osagarriren bat, horiek obran jarri baino lehen Udaleko Zerbitzu Teknikoen oniritzia lortu beharko da.

Kalitate-kontrola

Kalitate-kontrola bat etorriko da indarrean den araudi aplikagarriarekin.

Kalitate-kontrola proiektuaren dokumentuetan azaldutakoaren arabera egingo da.

Edonola ere, kontratista adjudikazio-hartzaileak beharrezkoak diren proba eta entsegu guztiak egin beharko ditu burututako obra-unitate bakoitza egoki egin dela eta egoki funtzionatzen duela ziurtatzeko.

Kontratu-zuzendariak eta obra-zuzendariak une oro izan beharko dute saiakuntza horietatik ondoriozta daitezkeen emaitzen berri. Irregulartasunen bat antzemanez gero, obrak geldiarazi ditzakete eta egoki deritzeten erabakiak hartu.

“Kalitate-kontroleko programan” aipatzen diren saiakuntzak, analisiak eta probak egingo dituen laborategiak Eusko Jaurlaritzaren Hirigintza, Etxebizitza eta Ingurumen saileko Arkitektura eta Etxebizitza zuzendaritzak emandako ziurtagiria izan beharko du, edo beste Administrazio Publiko batek emandakoa, betiere laborategiak ziurtatzeko kasu bakoitzean aplikagarriak diren xedapen arautzaile orokorren araberakoa bada.

Puntu honen arabera programatu den obraren kalitate-kontrolak eragindako gastuak kontratista adjudikazio-hartzailearen kontura izango dira, indarrean den legedian aurreikusitako mugen barruan. Hori horrela izango da kontratista adjudikazio-hartzaileak bere kalitate-kontrola egiten badu ere.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

Orokorrean, kontratuak aurkakoa adierazten ez badu, Egikaritze-proiektua zuzenean gauzatzeko aurrekontuaren % 1 izango da. Kalitate-kontroleko proben ondoriozko gastuak kontratista adjudikazio-hartzaileak zuzenean ordaindu beharko dizkio Administrazioak aukeratutako kalitate-kontroleko laborategiari, Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Araudi Orokorreko 145. artikuluak xedatutakoarekin bat. Zenbateko horretan ez du eraginik izango obra-kontratuaren adjudikazio-bajak. Era berean, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 228. artikuluan aurreikusita dagoenez, kontratista adjudikazio-hartzailearen “azpikontratistatzat” hartuko da kalitate-kontroleko laborategia, ordainketa-baldintzak eta -epeeak aplikatzeko ondorio guztietarako.

Proiektuaren Memoriari erantsita doa Obretako Kalitate-kontroleko Plana, aurrekontu eta guzti, baina horrek ez du obren kontratista adjudikazio-hartzailea salbuesten obrako kalitate-kontrolean gastatu behar duen % 1 hori ordaintzetik; zenbateko hori zehaztuko diren probak egitera bideratuko da.

Proiektuan aurreikusita ez dauden saiakuntzak, obra-zuzendariaren iritziz edo kontratu-zuzendariaren balorazioaren arabera egin beharrekoak direnak, adjudikazio-hartzailearen kontura izango dira.

Obran sartzen den material guztia kontrolatu behar da, hornitzaileei materialen kalitate-ziurtagiriak eskatuz.

Sustapen Ministerioak homologatutako kalitate-ikurra, zigilua edo marka duten materialak erabiltzen direnean —CIETSID zigiluaren kasuan izan ezik—, obra-zuzendaritzak materialaren harrera sinplifika dezake eta kanpoko ezaugarriei bakarrik erreparatu, betiere materiala eta horren dokumentazioa egiaztatuta obrara iristen direnean.

Era berean hartuko dira EBko estatu kideetatik datozen produktuak, estatuko espezifikazio teknikoekin fabrikatutakoak, testu honetan adierazitako segurtasun-helburuen parekoak bermatzen dituztenak eta jatorrizko estatu kideetan ofizialki onartutako laborategiek egindako kontrol- edo saiakuntza-ziurtagirien bermea dutenak.

Obra-zuzendariak bakarrik erabaki dezake, kontratu-zuzendariaren baloraziopean, material bat proiektuan jasota dagoen beste baten “antzekoa” dela.

Kontratista adjudikazio-hartzaileak plangintza egin beharko du instalazioen ehuneko ehunari probak egiteko, ez du ezer estatistika-kontrol hutsera mugatuko. Egikaritze-proiektuan material eta ekipamendu nagusien zerrenda azalduko da, horiek diseinatzeko, fabrikatzeko eta muntatzeko erreferentzia-arauekin eta ezaugarriak eta prestazioak jasoko dituen fitxarekin batera.

Obrak hasi aurretik, kontratista adjudikazio-hartzaileak Kalitatearen Autokontrol Plana aurkeztuko dio Bergarako Udalari, onar dezan. Plana idazteko orduan hiru kontrol-maila hartuko dira kontuan:

- Materialak eta ekipamenduak: fabrikazio-arau onartu batekiko elkarrekikotasuna kontrolatuko da gutxienez, eta egikaritze-proiektuan adierazitako espezifikazioa. Obran jarri aurretik egingo da kontrola. Ez dira onartuko justifikatuak edo espezifikatuak ez diren materialak eta ekipamenduak, ez dira antzekoak onartuko, zuzendaritza fakultatiboak onetsitako baliokideak baizik.
- Ikuskapen-puntuen programa: instalazioen zuinketen dimentsio-egiaztapena jaso beharko du, arauen eta jardunbide egokien irizpideen arabera.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

- Funtzionamendu-proben protokoloa: proiektuan finkatutako diseinu-parametro guztien egiaztapena jaso beharko du, beharrezkotzat jotzen diren beste guztiak baztertu gabe. Hornitutako ekipamendu guztien kasuan, obran proba guztiak errepikatuko dira, fabrikatzaileak bermeetan jaso dituen funtzionamendu nominaleko parametroen arabera.

  Kalitate-kontroleko plan horrek ez du salbuesten beste kontrol batzuk ere egitea, hain zuzen, indarrean den araudian finkatuta daudenak instalazioen erregistro industrialaren prozedurarako. Obra abian dela plana alda daiteke, kontrola areagotzeko beharra ikusten bada balizko akatsak antzeman direlako, materialetan edo unitateen exekuzioan.

Kalitatea bermatzeko plana

Lizitatzaileek, eskaintzaren barruan, Kalitatea Bermatzeko Planaren edukia zehazten duen eskema idatzi eta aurkeztu beharko dute; eta horrekin batera, testu labur batean, kalitatea nola eta zein baliabiderekin landuko duten azalduko dute.

Obra-kontratua esleitu ondoren, baina sinatu baino lehen, kontratista adjudikazio-hartzaileak Kalitatea Bermatzeko Plana idatziko du, obra-zuzendaritzari aurkeztuko dio baloratu dezan, eta, sartu beharreko edukia sartuta, eta onartua izan ondoren, kontratu-dokumentua izango da, Zuinketa-akta izenpetu aurretik.

Segurtasuna eta osasuna

Obraren adjudikazio-hartzailea den enpresa eraikitzailea behartuta dago obran zuzenean edo zeharka parte hartuko duten langile guztiak aseguratuta izatera. Era berean, enpresak, segurtasunaren eta osasunaren arloan indarrean den legediak xedatutakoaren berri izango du, eta horren ondoriozko preskripzioak beteko ditu.

Auzitegien aurrean enpresa eraikitzailea izango da erantzule istripuren bat geratzen bada zehaztutakoa ez betetzeagatik, edota bere ardurapean diren langileen esperientzia ezak edo arduragabekeriak eraginda.

Ezustekoren baten ondorioz obrako zuzendaritza fakultatiboak egokitzat jotzen badu segurtasun-neurri bereziak hartzea, enpresa eraikitzailea behartuta egongo da neurriok hartzera.

Urriaren 24ko 1627/1997 Errege Dekretuak, Lan-arriskuen Prebentzioari buruzko 31/1995 Legearen esparruan, eraikuntza-obretan aplikagarriak diren Segurtasun eta Osasun arloko gutxieneko xedapenak finkatzen ditu.

Aipatutako Errege Dekretuko 4. artikuluko 1. atala betetze aldera, obra osorako Segurtasun eta Osasun Azterketa bat gehitu da, fase bakoitzerako aurrekontuak bereizita dituena.

Azterketa hori Memoriaren eranskin gisa sartu da proiektu honetan.

Kontratista adjudikazio-hartzailea behartuta dago ardura hauek bere gain hartzera: pertsonen, ondasunen eta instalazioen segurtasuna, lanen guneak mugarritzea, obra-gunea hustu eta bukaeran garbitzea, eta hirugarrenen aurreko segurtasuna eskaintzera obren garapen normalari dagokionez. Ondorio horietarako, kontratista adjudikazio-hartzaileak kontuz erabili behar ditu bere baliabideak, aldez aurretik neurriak hartuz gertakari oro saihesteko eta, halakorik gertatuz gero, ondorioak azkar eta modu eraginkorrean mugatzea ahalbidetzeko. Ildo horretan, epeen gaineko erantzule bakar eta

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

orokor gisa jardungo du eta horrela sentituko da, ez bakarrik obren epeei dagokienez, baita obrak egitean eta ingurunean txertatzean sortutako ondorioak ere kontuan hartuta.

Langileen, oinezkoen eta eraikin mugakideen segurtasuna bermatzeko beharrezkoak diren neurriak hartuko dira, Laneko Segurtasun eta Osasunaren arloan indarrean den araudiarekin bat. Horrenbestez, obra hesi bidez babestuko da lanek iraun bitartean. Bide publikoen ondoko guneetan ibilbidea segurtatu eta ahalbidetu egin beharko da, bai ibilgailuentzat eta bai oinezkoentzat, ahalik eta kalte gutxien eta denborarik laburrenean eragiten saiatuz, eta, beharrezkoa bada, baliabide osagarriak erabiliko dira oinezkoen ibilbide segurua bermatzeko.

Ingurumena babestea

Obren edo horiei atxikitako instalazioen edo lantegien eraginez airea, ur-ibilguak eta, orokorrean, era guztietako ondasun publiko edo pribatuak kutsatzea ekiditeko helburuarekin Zuzendaritzak emandako aginduak betetzera behartuta dago kontratista —nahiz eta instalazioak bere jabetzako lurretan egon—, ingurumena eta natura zaintzeko indarrean diren xedapenek ezarritako mugak kontuan hartuta.

Hain zuzen, kontratistak kontu berezia izango du eraispen-lanetan, dragatzeetan, hondeatzeetan eta materialak hondakindegietara garraiatzean, kutsadura saihesteko.

Obrak direla-eta sortutako zaratengatiko kutsadura, pertsonentzako kaltegarriak ez diren frekuentzia- eta intentsitate-mugen barruan egon beharko dira, kontuan hartuta zarataren ondoriopean jarraian emango den denbora eta, hala badagokio, babes aurikularraren eraginkortasuna.

Bergarako Udalak kontratistari obrak irauten duen denbora barruan 6 zarata neurketa egitea eskatu ahal dio pertsonentzako kaltegarriak ez diren frekuentzia- eta intentsitate-mugen barruan dagoen ikuskatzeko.

Hautsa izatea ekidingo da, neurri zuzentzaileak ipintzen, obra eremua ureztatuz beharrezkoa baldin bada edo obra zuzendaritzak eta Bergarako udalak adierazitako neurriak martxan jartzen.

Artikulu honetan finkatutakoa betetzeko hartuko diren neurriek eta lanek eragindako gastu guztiak kontratistaren kontura izango dira, eta beraz, ez dira zuzenean ordainduko.

Eraikuntzako eta eraispeneko hondakinen kudeaketa

Kontratistak (eraikuntzako eta eraispeneko hondakinen EDUKITZAILEAK) derrigorrez aurkeztu beharko dio obraren jabetzari eraikuntzako eta eraispeneko hondakinak KUDEATZEKO PLANA, bertan zehaztuta nola burutuko dituen berari dagozkion betebeharrak, obran sortuko diren eraikuntza- eta eraispen-hondakinen harira.

ZUZENDARITZA FAKULTATIBOAK Hondakinak Kudeatzeko Plana ONETSI eta JABETZAK ONARTU egin behar du. Ondoren, obraren kontratu-dokumentazioan txertatu eta haren zati bihurtuko da.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

Obrak abiarazi baino lehenago, sarbideak eta hondakindegiak zehaztu beharko dira, bai eta obraren ondorioz hirigunean aurreikusten diren trafikoen berri eman ere.

Obra-zuzendariak eta kontratu-zuzendariak onartu ala ukatu egingo dituzte kontratistak proposatutako sarbideak eta hondakindegiak. Kontratistak erabili asmo dituen hondakindegiak, maileguguneak edo harrobiak jakinarazten dituen momentutik aurrera hasiko da zenbatzen epea.

Obra-zuzendariak eta kontratu-zuzendariak maileguguneak eta zabortegiak onartu izanak ez du kontratistaren erantzukizuna arintzen, hala materialaren kalitateari dagokionez nola ustia daitekeen bolumenari eta baimenak eta lizentziak lortzeko ardurari dagokionez.

Eraikuntzako eta eraispeneko hondakinen edukitzaileak ordaindu beharko ditu kudeaketa-gastuak, eta ekoizleari eman beharko dizkio hondakinen kudeaketari lotutako ziurtagiri eta bestelako agiri guztiak.

Hondeatze-lurren eta -haitzen azken helmuga ere egiaztatu beharko da, berdin berrerabiltzen direnean, birziklatzen direnean, edota bota egiten direnean. Zuzenbidean onartutako edozein frogabide erabil dezake sustatzaileak helmuga horiek egiaztatzeko.. Egiaztagiri guztiak ere bost urtean artxibatu beharko dira.

Obrak amaitzen direnean, teknikari gaituak idatzi eta elkargo ofizialak bisatutako amaierako txostena aurkeztu beharko du sustatzaileak, eraikuntzako eta eraispeneko hondakinen kudeaketaren berri emateko.

Baldintza orokorrak

Ahalik eta lehengai gutxien erabiliko dira, eta ahalik eta hondakin gutxien sortzeko ahalegina egingo da.

Honako hauek hartu beharko dira kontuan, gutxienez:

- Obra burutzeko beharko den material-kantitatea aurreikustea ezinbestekoa da, lehengai gehiegi erabiltzeak obra garestitzea eta hondakin-bolumen handiagoa sortzea eragiten baitu.

- Obrako joan-etorriak izango diren lekutik kanpo materialak biltzeko gunea aurreikusi beharko da, erabiltzeko unea heltzen den bitartean egoki bilduta eta babestuta egon daitezen eta hondakin gehiago sor ez dadin, piezak hautsi edo narriatu egin direlako.

- Lanabesak erabili eta berehala garbitu beharko dira, balio-bizitza luzatzeko.

- Hondakin gutxiago sortzeko, berriro erabil daitezkeen soberakinak biltzeko gune bat ezarri beharko da, ez dadin zabortegira bidali geroago eraikitzaileak erabil lezakeen materialik.

Obran bertan edo kanpoko beste leku batzuetan berrerabiltzeko aukera aurreikustea

112/2012 Dekretuak xedatutakoaren arabera, sortzen diren hondakinak nahitaez sailkatu beharko dira, hondakinen kudeatzaileak errazago aprobetxatu eta kudea ditzan.

Era berean, 22/2011 Legean ezarritako hierarkia-printzipioarekin bat (hurrenkera-ordena: prebenitzea eta gutxitzea, berrerabiltzea, bertan aprobetxatzea, kanpoan aprobetxatzea, baztertzea eta zabortegira bidaltzea), hondakinak gaika biltzeak badu helburu jakin bat:

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

hondakinak aprobetxatzen laguntzea eta zabortegian errazago kudeatzea. Hala, hondakinak egoki sailkatu ondoren, horietako bakoitza birziklatzen edo biltzen espezializatutako gestoreei bidaltzeko aukera egongo da, eta, egoki jokatu izanari esker, hondakinen heterogeneotasun handiak eragindako edo zabortegiak nahiz birziklatze-zentralak onartzen ez dituen materialak edukitzearen ondoriozko alferreko garraioak saihestuko dira.

Hondakinak hobeto kudeatzeko asmoz, kudeaketa-aukerarik onenak ezagutu beharko dira.

Hartara, beharrezko baldintza teknikoak aztertu eta, lanei ekin aurretik, obraren kudeaketa egokia burutzeko langileek errespetatu beharko dituzten jardunbide egokiak finkatuko dira.

Helburua: hondakinak sortzeko aukera aztertuta eta horren araberako plangintza eginez, ahalik eta hondakin gutxien sortzea eta hondakinak berrerabiltzeko aukerak aintzat hartzea. Hala, obraren fase bakoitzean sortutako hondakinen kantitatea eta ezaugarriak identifikatuko dira, horren arabera ahalik eta hondakin gutxien sortzeko eta sortzen direnak aprobetxatzeko edo ahalik eta lekurik egokienean lagatzeko bideak aurreikusteko asmoz.

Sortutako eraikuntza- eta eraispen-hondakinak in situ aprobetxatzeko zereginak aurreikustea

112/2012 Dekretuaren arabera, hondakina sortu den lekuan bertan aprobetxatzea da «in situ» aprobetxatzea. Horretarako, ordea, tratamendu-plantaren (normalean mugikorra izaten da) ingurumen-baimena behar izaten da. Hartara, in situ aprobetxatzeko, ezinbestekoa izango da 112/2012 Dekretuaren 11. eta 12. artikuluetan eta planta mugikorren baldintza teknikoei buruzko IV. eranskinean xedatutakoa betetzea.

Berrerabili edo in situ aprobetxatu ezin diren hondakinentzako helmuga (baztertzea)

Hierarkia-printzipioaren arabera, hondakinak kudeatzeko aurretiaz zehaztutako modurik erabili ezin bada, soilik orduan eraman ahal izango dira zabortegira.

Hona hemen, beraz, horretarako arrazoi posibleak:

-Hondakinaren izaera bera: zaborrak.

-Gestoreek hondakina arbuiatzea, agirien bidez egiaztatuta.

Eraikuntza- eta eraispen-hondakinak obra barruan biltegiratzea

Hondakinen edukitzaileak, eskuartean dituen bitartean, higiene- eta segurtasun-baldintza egokietan gordetzeko betebeharra dauka eta, ildo beretik, ezin ditu dagoeneko bereizita dauden zatikiak nahasi, gero aprobetxatzea edo baztertzea zailtzeko moduan.

Eraikuntza- eta eraispen-hondakin aprobetxagarriak (zurak, plastikoak, txatarra…) aldi baterako edukiontzietan edo metatuta gordetzen badira, ondo seinaleztatuta eta gainerako hondakinetatik egoki bereizita gorde beharko dira.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

Obra-hondakinak 1 m3 baino bolumen txikiagoko zaku industrialetan gordeko dira, edota berariaz horretarako prestatutako edukiontzi metalikoetan bestela, udal-ordenantzek zehaztutako lekuan eta moduan. Obra-hondakinak egoki seinaleztatuta eta gainerako hondakinetatik bereizita gorde beharko dira.

Edukiontziak argi eta garbi ikusteko modukoak izango dira, batez ere gauez. Titularraren izen soziala eta telefonoa izan beharko dute agerian. Informazio hori bera agertu beharko da zaku industrialetan edo hondakinak gordetzeko eta biltegiratzeko erabiltzen diren baliabide guztietan.

Edukiontzia erabiltzen duen obrako arduradunak beharrezko neurriak ezarriko ditu, inork obratik kanpoko hondakinik utz ez dezan bertan. Edukiontziak estalita edo itxita egongo dira, lan-orduetatik kanpo behinik behin, edukiak erabiltzen dituen obratik kanpoko inork ez dezan bestelako hondakinik utzi.

Edukiontziak behar bezala etiketatuta egongo dira, langileek zalantzarik gabe jakiteko non utzi behar dituzten hondakinak.

Kontratistaren eta, beraz, hondakinen jabearen ardurapean dauden langileek betebehar hauek izango dituzte:

- Edukiontziak egoki etiketatzea, hartuko dituzten hondakinen arabera.

- Etiketetan argi eta garbi azalduko da zer material bildu ahal izango den edukiontzi bakoitzean, eta zein ez. Informazioa argia eta ulergarria izango da.

Etiketak handiak izango dira, eta urari eusteko gai.

- Hondakin bakoitzerako edukiontzi egokia erabili behar da. Hondakinak zuzen bereizteko ezarri behar dira etiketak.

- Hondakinak sortu ahala bereizi behar dira, elkarren artean nahastu eta kutsatu ez daitezen.

- Ez da gaizki pilatutako eta babestutako hondakinik ezarri behar obraren inguruan, norbaitek estropezu egin edo kontrolik gabe barreiatuz gero, istripuak eragin litzateke eta.

- Ez da inoiz gainkargatu behar garraiorako edukiontzirik. Karga handiegia sartuz gero, erabiltzeko eta garraiatzeko zailagoak izaten dira eta gero lurrean geratzen diren hondakinak jausi ohi dira.

- Edukiontziek behar bezala estalita irten behar dute obra-eremutik. Ez da onartuko behar bezala estali gabeko edukiontzirik irtetea obratik, garraiatzerakoan istripuak eragin daitezkeelako.

- Kudeaketa efizienteagoa egiteko, obran sortutako hondakinak murrizteko, berrerabiltzeko eta birziklatzeko ideiak proposatu behar dira.

Ideia egokia bada, obrako hondakinen kudeatzaileei jakinarazi behar zaie, ezarri eta gainerako langileekin partekatzeko.

- Kontratistak nahitaez garbitu behar ditu obra-hondakinak eta soberako materialak obra-eremuan nahiz inguruetan. Era berean, beharrezkoak ez diren behin-behineko instalazioak kendu eta obrak itxura ona izateko lanak egin eta neurriak ezarri behar ditu.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

- Obran sortutako hiri-hondakinak, janari-hondakinak, ontziak, hobi septikoko lohiak eta abar legeriak, udal-agintaritzak eta baldintza hauek agindutakoaren arabera kudeatuko dira.

Hondakinak kudeatzeko betebeharrak

Aplikatu beharreko araudian jasotako betebeharrez gain, obra egiten duen pertsona fisikoak edo juridikoak hondakinak kudeatzeko plana aurkeztu behar dio jabeari, bertan zehaztuta nola beteko dituen obran sortutako eraikuntza- eta eraispen-hondakinen harira dituen betebeharrak.

Legeriaren arabera, hondakinak dituenak arduradun bat izendatu behar du hondakinak kudeatzeko plana idatzi eta ezartzeko. Arduradun horrek hondakinen kudeaketari lotutako legeria ez ezik, hondakinak kudeatzeko plana burutzeko era ere ezagutu behar du. Hartara, obraren barneko zeharkako lana beteko du eta, segurtasun-teknikariak bezala, lan-maila guztietan izango du eragina.

Ikuspuntu operatibotik, azpimarratzekoa da arduradun horrek segurtasun-teknikariaren pareko beto-eskubidea izango duela eta, beraz, obra geldiarazteko gaitasunik izan ez arren, industrial baten jarduera produktiboa geldiarazteko gaitasuna izan beharko lukeela, baldin eta ingurumenarentzat kaltegarriak diren produktuekin beste industrial baten lana, lurzorua edo airea zuzenean edo zeharka kutsatzen baditu. Hondakinak kudeatzeko planean jasota egongo da hori guztia.

Zuzendaritza fakultatiboak hondakinak kudeatzeko plana onartu eta jabeak onetsi ondoren, obrako kontratu-agirien parte bihurtuko da.

Onartutako proiektuaren eskakizunei kalterik eragin gabe, eraikuntza- eta eraispen-hondakinen edukitzaileak berak kudeatu behar ez baditu, nahitaez eman beharko dizkio hondakin-kudeatzaile bati, edota hondakinak kudeatzeko borondatezko akordioa edota lankidetza-hitzarmena lotu beharko du. Eraikuntza- eta eraispen-hondakinak honetarako erabiliko dira, ordenan: berrerabiltzeko, birziklatzeko edota beste era batean aprobetxatzeko.

Azkenean, kudeatzeko beste aukerarik ez badago, zabortegian utziko dira.

Eraikuntza- eta eraispen-hondakinen edukitzaileak kudeatzaileari ematen dizkionean, egintza hori agiri batean islatu beharko da, bertan adierazita, gutxienez, edukitzailearen eta ekoizlearen identifikazioa, hondakinen iturburuan dagoen obra eta, hala badagokio, obra-lizentzia, hondakinen kantitatea (tonatan edo metro kubikotan, edota bietan, ahal bada), emandako hondakin-mota, otsailaren 8ko MAM/304/2002 Aginduan argitaratutako hondakinen europar zerrendaren edo ordezten duen arauaren arabera, eta helmugako eragiketen kudeatzailearen identifikazioa.

Obra-hondakinen tratamenduari buruzko informazioaren gaineko kontrol administratiboa egingo da eta, horretarako, hondakinek obra barruan nahiz kanpoan egindako joan-etorrien erregistroa gorde beharko da.

2013ko urtarrilaren 1etik aurrera, tramitazio elektronikoari (IKS eem) buruzko 183/2012 Dekretuaren arabera, Eusko Jaurlaritzako Ingurumen Sailaren IKS eem plataformaren bidez egin behar da dokumentazio guztia.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

Eraikuntza- eta eraispen-hondakinak jaso dituen kudeatzaileak biltzeko, biltegiratzeko, eramateko edo garraiatzeko eragiketak baino ez baditu egiten, entregatzeko agirian bertan agertu beharko da zein den gerora hondakinak aprobetxatzeaz edo baztertzeaz arduratuko den kudeatzailea. Dena dela, hondakin eta lurzoru kutsatuei buruzko uztailaren 28ko 22/2011 Legean ezarritakoarekin bat arautuko da eraikuntza- eta eraispen-hondakinen edukitzaileek kudeatzaileei lagatzeari lotutako ardura administratibo guztia.

Ez da onartuko aprobetxatzeko aukera ematen duen hondakinik zabortegian kudeatzea, hala nola beira, papera eta kartoia, bilgarriak, eraikuntza- eta eraispen-hondakinak, zura, ekipamendu elektriko eta elektronikoak eta abar.

Hondakinen edukitzaileak ordaindu beharko ditu kudeaketa-gastuak eta ekoizleari (sustatzaileari) eman beharko dizkio horren inguruko egiaztagiri guztiak. Sustatzaileak, bere aldetik, zuzendaritza fakultatiboari emango dizkio, balioztatu eta hondakinen kudeaketari buruzko azken txostena egiteko.

Hondakinak bereizteko, tratatzeko eta kudeatzeko lana enpresa homologatuek egingo dute, edukiontzi eta zaku industrial egokiak erabiliz.

Kontratistaren eginkizuna da obraren zuzendaritza fakultatiboari eta jabeari hondakinen kudeaketaren egiaztagiriak (kontrolerako eta jarraipenerako agiriak) ematea, baita erabilitako edukiontzien eta azken isurketa egin den lekuari buruzko egiaztagiriak ere, batzuk nahiz besteak Eusko Jaurlaritzak baimendu eta homologatutako erakundeek emanak.

Kontratistak nahitaez garbitu behar ditu obra-hondakinak eta soberako materialak obra-eremuan nahiz inguruetan. Era berean, beharrezkoak ez diren behin-behineko instalazioak kendu eta obrak itxura ona izateko lanak egin eta neurriak ezarri behar ditu.

Barruko eraispen partzialak egiten diren bitartean, zati edo elementu arriskutsuak zurkaiztu eta eskoratu ondoren, oro har ahalik eta lasterren erretiratuko dira elementu kutsatuak edo arriskutsuak, eta gorde nahi diren edo balio handia duten elementuak ere bai (zeramikoak, marmolak…). Gero, eskura dauden eta aukera ematen duten zatiak desmuntatuko dira.

Obra-taldeak zehaztuko du zer giza baliabide, baliabide tekniko eta banantzeko prozedura erabiliko diren eraikuntza- eta eraispen-hondakin bakoitzerako.

Eraikuntza- eta eraispen-hondakinen (EEHen) kudeaketa kontratatzerakoan, egiaztatu egin behar da azken helmugak (kudeatzaile baimenduak, birziklatze-plantak, zabortegiak edo erretegiak) Eusko Jaurlaritzaren baimena daukala eta dagokion erregistroan izena emana duela.

Hondakinen kudeaketa aztertzea

Ildo berean, agiri bidezko kontrol zorrotza gauzatuko da: garraiolariek eta EEHen kudeatzaileek hondakinak hartu eta azken helmugara eramaten dituzten bakoitzean, egindako jardunari buruzko egiaztagiriak eman beharko dituzte. Beste obra edo birgaitze-lanen batean erabiliko diren EEHekin (lurrarekin, harriekin…) benetan hala egin dela egiaztatzeko froga dokumentalak aurkeztu beharko dira (lizentziak edo baimen administratiboak).

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

Obran sortzen diren hondakin arriskutsuen kudeaketak (dokumentalak nahiz operatiboak) indarreko legeria eta udal-ordenantzak errespetatu beharko ditu.

Kontratistaren ardurapean dauden obrako langile guztiek jakingo dute zer betebehar dituzten obrako hondakinak erabiltzen dituztenean.

Obrako langileen ardura da hondakinak kudeatzeko arduradunak emandako aginduak eta arauak egoki betetzea. Komenigarria izaten da langileak obran sortutako hondakinak murrizteko, berrerabiltzeko eta birziklatzeko ideiak proposatzera animatzea.

Hondakinak hobeto kudeatzeko sortu diren ideiak obrako langile guztiei partekatzeko ahalegina egingo da.

Zehaztutako udal-irizpideak (ordenantzak, obra-lizentziaren baldintzak…) errespetatuko dira, batez ere birziklatu edo botako diren materialak jatorrian (obran) bereizteko betebeharrari lotutakoak.

Obra-hondakinak erretiratzeko

Ez da obra-hondakinik metatuko edo bermatuko hesien, hormen edo euskarrien kontra, halakoak tente dirauten bitartean.

Obra-zuzendaritzari zehatz-mehatz jakinaraziko zaio zer egin den eraispen-lanetatik eratorritako materialekin. Obra-hondakinak obra-zuzendaritzak adierazitako moduan garbitu eta metatuko dira eta, ondoren, obra-zuzendaritzak agindutako lekura eramango dira.

Zuntz-zementuzko materialak erretiratzeko, obran halakorik agertuz gero

Zuntz-zementuzko materialak kentzeko, indarrean dagoen araudia bete beharko da. Hala, Amianto Arriskua duten Enpresen Erregistroan (RERA) izena emana duen enpresa batek lan-plan bat aurkeztu beharko du, Lan-agintaritzak baimena emateko, 396/2006 Errege Dekretuan xedatutakoaren arabera.

Jarduerak egiten diren eremua:

- Panelen eta seinaleen bidez, argi eta garbi zedarrituta eta seinaleztatuta egongo da.

- Beraien zeregin eta eginkizunengatik bertan aritu behar duten pertsonak izan ezik, inor ezingo da bertara sartu.

- Debekatuta dago eremu horietan edatea, jatea edo erretzea.

- Langileak hiru ganberako deskontaminazio-unitate batetik sartuko dira lan-eremura: langilea kaleko arropaz jantzita sartuko da gune garbian, bertan arropa kendu eta laneko zorroa, maskara, babes-betaurrekoak, segurtasun-oinetakoak, botetarako zorroa, babeseko eskularruak eta arnesa (beharrezkoa bada) jantziko ditu, eta laneko eremura pasatuko da.

Zuntz-zementuzko hodiak amiantozko material ez hauskorraren adibide garbia dira, egiteko prozesuan amiantozko zuntzak kalitate handiko zementuekin eta silizearekin batera trinkotzen baitira. Produktu homogeneoa denez, hodia sendotzea lortzen da eta tentsio- eta konpresio-ahaleginen ondoriozko nekeari aurre egiteko berme handiagoa eskaintzen du.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

Amiantoa kalitate handiko zementuarekin eta silizearekin nahastuta dagoenez, hodiaren gaineko ekintza mekanikoaren bidez amianto-zuntzak airera zabaltzeko arriskua dago. Halako hodiak kentzea da amiantodun materialekin egiten den lanik errazenetako bat. Halere, eskuartean erabiltzeak zuntzak isurtzea ekar lezake eta, horregatik, babes-neurri kolektiboak eta indibidualak hartu behar izaten dira.

Hona hemen zuntz-zementuzko hodiak erretiratzeko urratsak:

1. Lan-eremuak seinaleztatu eta hesitu egingo dira. Lan-eremuan sartzen diren pertsona guztiek norbera babesteko ekipamendu egokia eramango dute, eta lan horretarako proposatu diren higiene- eta deskontaminazio-prozedurak errespetatu beharko dituzte.

2. Lehenengo eta behin, hodiak agerian jarriko dira. Baliabide mekaniko egokiak erabiliko dira horretarako, baina baliabide mekanikoek hodiak ez ukitzeko kontu eginez. Azkeneko fasea eskuz egin beharko da, hodia ez apurtzeko.

3. Behin hodiak agerian daudela, eremua ureztatu egingo da, hodia urak husteko sistematik banantzeko lanak hasten direnean hautsik zabal ez dadin.

4. Eragiketak egingo diren lekuan erresistentzia mekaniko nahikoa duen plastikoa ezarriko da, erretiratuko diren zuntz-zementuzko hodiak biltzeko. Plastikoak erresistentzia mekaniko handia izan beharko du, hodiak bilduta daudenean inolaz ere urratu ez dadin.

5. Ihinztagailu bat erabiliko da zuntz-zementuzko hodiak likido aglutinatzailez bustitzeko eta, horrela, hodia mugitzean edo apurtuz gero, amianto-zuntzak isurtzea galarazteko. Likidoa ezartzeko, presio gutxiko ihinztadura-ekipamendua erabiliko da, produktua hodietara jaurtitzean amianto-zuntzik airera ez zabaltzeko.

6. Hodiak ondo eutsita egongo dira hodi-saretik askatzen edo mozten diren bitartean.

7. Torlojuak askatu eta hodiak paramentu bertikalera lotzeko besarkagailuak erretiratu egingo dira, piezak ez kaltetzeko kontu eginez. Hodiak plastikoaren gainean ipini eta zumitzez lotuko dira. Gainean, «Amiantoa dauka» seinalea ipiniko da.

8. Zuntz-zementuzko hodia erretiratzeko moztu egin behar bada, moztu behar den hodiaren diametroaren araberako tresna erabiliko da. Eta, betiere, prebentzio-neurriak hartu beharko dira:

8.1. Hasteko, mozteko makina aztertuko dugu.

8.2. Zuntz-zementua mozteko eragiketa ahalik eta txikiena izateko ahalegina egingo dugu.

8.3. Prozedura horretan zuzenean parte hartzen ez duten pertsona guztiak segurtasun-distantzia egokira egongo dira, eta inoiz ere ez moztuko den lekutik 5 metro baino hurrerago.

8.4. Moztuko den materiala (guri dagokigunez, zuntz-zementua) mozteko material egokia aukeratuko dugu. Diamantezko diskoek harrizko diskoek baino efizientzia handiagoa eskaintzen dute, hauts gutxiago isurtzen dutelako.

8.5. Ahalik eta hauts gutxien zabaltzeko, mozketa-gunea ihinztatu egingo da. Hori eginez, nabarmen gutxituko dugu airean dagoen amianto-zuntzen kantitatea.

8.6. Ura ihinztatzea guztiz gomendagarria denez, hezetasun-giroan lan egiteak dakarren arriskuari erreparatu beharko zaio eta, beraz, sare elektrikoari lotutako baliabideak erabiltzea saihestuko dugu.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

8.7. Inguru osoa egokituko dugu, amianto-zuntzak zabaltzea saihesteko. Nolanahi ere, mozketa egingo den inguru osoan erresistentzia mekaniko handiko plastikoa ipiniko dugu.

9. Moztu eta gero, bildutako hodiak zabortegi baimendura eramango dituen kamioian ipiniko ditugu, zuzenean.

10. Amiantoa erretiratzeko erabili ditugun lan-gela eta instalazioak, ekipamenduak eta makinak garbitu egingo dira, hautsik airera ez zabaltzeko. Lan-eremuko lurzorua egunero garbituko da, gutxienez, bai eta hautsa pilatu dela ikusten den bakoitzean ere. Makinen kanpoaldea ere garbituko da.

11. Zuntz-zementuzko hodiren bat apurtuz gero, apurtutako zatiak likido aglutinatzailez busti eta eskuz erretiratuko dira, behar bezala etiketatutako hondakin-zaku batean sartzeko. Ezinbestekoa da hodia apurtu den ingurua behar bezala garbitzea, iragazki absolutua duen xurgagailua erabiliz.

12. Hodiak desmuntatu ondoren, hodi bakoitza lotuta egon den egitura osoa garbituko da, iragazki absolutua duen xurgagailua erabiliz. Xurgagailuz garbitzea ezinezkoa bada, trapu bustiaz edo lanbasaz garbituko da, eta garbitu ostean zapia edo lanbasa bota egingo dira. Gero, inguru osoa behar bezala ikuskatuko da, amiantoa duen materialik gera ez dadin, eta hormak, sabaia eta zorua xurgatu eta garbitu egingo dira.

Zuntz-zementuzko xafla uhindunei dagokienez, amiantoa eta zementua nahasita edukitzen dituzte eta, beraz, materiala ez da oso hauskorra izaten. Dena dela, amianto-zuntzak airera zabaltzeko aukera egon liteke, eguraldiaren edo ekintza mekanikoaren ondorioz xaflak zahartuz gero. Xafla horiek kentzea da amiantodun materialekin egiten den lanik errazenetako bat. Halere, eskuartean erabiltzeak zuntzak isurtzea ekar lezake eta, horregatik, babes-neurri kolektiboak eta indibidualak hartu behar izaten dira.

Hona hemen material hori erretiratzeko urratsak:

1. Lan-eremuak seinaleztatu eta hesitu egingo dira. Lan-eremuan sartzen diren pertsona guztiek norbera babesteko ekipamendu egokia eramango dute, eta lan horretarako proposatu diren higiene- eta deskontaminazio-prozedurak errespetatu beharko dituzte.

2. Ihinztagailu bat erabiliko da xaflen gainazala likido aglutinatzailez bustitzeko eta, horrela, zahartutako xaflak mugitzean edo oharkabean apurtuz gero, amianto-zuntzak isurtzea galarazteko. Likidoa ezartzeko, presio gutxiko ihinztadura-ekipamenduak erabiliko dira, produktua xafletara jaurtitzean amianto-zuntzik airera ez zabaltzeko.

3. Zuntz-zementuzko xaflak erretiratzeko lanak goitik hasi beharko dira eta piezak osorik kendu beharko dira, banan-banan. Zuntz-zementuzko xafletan egon litezkeen torlojuak eta euskarriak (kakoak, iltzeak…) kendu behar dira lehenengo eta behin, UNE 88-411-87 araua errespetatuz eta piezak ez kaltetzeko kontu eginez. Zuntz-zementuzko xaflaren euskarriren bat moztu behar bada, eskuzko erreminta erabili beharko da, eta iragazki absolutua (HEPA iragazkia) duen xurgagailuz xurgatu gune zehatz hori.

EZ DA INOIZ EGIN BEHAR: zulatu, zerratu, moztu, lixatu, leundu, kolpatu.

Xaflak kontu handiz kendu eta palet baten gainean ipiniko dira, lan-plataforman bertan. Paletan, aurretiaz, amiantoaren seinalea ipini zaion zaku homologatua edo ez urratzeko erresistentzia mekaniko nahikoa duen plastikoa ipiniko dugu. Xaflak bata bestearen gainean ipiniko dira, pilatuta, eta meta osatzen dugunean zakua edo plastikoa itxi eta «Amiantoa dauka» seinalea ipiniko da agerian.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

4. Amiantoa erretiratzeko erabili diren lan-gela eta instalazioak, ekipamenduak eta makinak garbitu egingo dira, hautsik airera ez zabaltzeko. Lan-eremuko lurzorua egunero garbituko da, gutxienez, bai eta hautsa pilatu dela ikusten den bakoitzean ere. Makinen kanpoaldea ere garbituko da.

5. Erretiratzeko prozesuan xaflaren bat apurtuz gero, apurtutako zatiak likido aglutinatzailez busti eta eskuz erretiratuko dira, behar bezala etiketatutako hondakin-zaku batean sartzeko. Ezinbestekoa da xafla apurtu den ingurua behar bezala garbitzea, iragazki absolutua duen xurgagailua erabiliz.

6. Xaflak desmuntatu ondoren, xafla bakoitza lotuta egon den egitura osoa garbitu egingo da, iragazki absolutua duen xurgagailua erabiliz. Xurgagailuz garbitzea ezinezkoa bada, trapu bustiaz edo lanbasaz garbituko da, eta garbitu ostean zapia edo lanbasa bota egingo dira. Gero, inguru osoa behar bezala ikuskatuko dugu, amiantoa duen materialik gera ez dadin, eta hormak, sabaia eta zorua xurgatu eta garbitu egingo ditugu.

Hona hemen eguneroko lanaldia amaitu ostean egin behar diren eragiketak:

- Lanaldi bakoitzaren ondoren, eremua garbi utzi behar da.

- Laneko ekipamendu eta material guztiak erretiratu eta deskontaminatu egingo dira, trapu bustiak edo xurgagailua erabiliz, eta erreminta-kutxan gorde.

- Langileak deskontaminazio-unitatetik pasatuko dira.

- Deskontaminazio-unitatea garbitu egin beharko da.

Langileak lan-eremua utzi ondoren deskontaminazio-unitateko gune zikinera sartuko dira, eta bertan:

- Zorroa eta norbera babesteko ekipamenduak xurgatu eta zorroa eta gainerako lan-tresnak erantzi egingo dituzte, behin erabiltzeko maskara izan ezik.

- Behin erabiltzeko zorroa amiantoaren ikurra duen ontzi itxi batean sartuko da.

- Botatzekoak ez diren norbera babesteko ekipamendu guztiak (arnesa, oinetakoak, eskularruak…) xurgatu, trapu bustiaz igurtzi eta ontzi itxi batean gordeko dira, behar bezala seinaleztatuta.

- Gero dutxara joango dira, maskara eta guzti. Dutxatu ondoren, behin erabiltzeko maskara kendu eta egoki seinaleztatutako ontzi itxi batean sartuko dute.

- Maskararik gabe berriro aurpegia garbitu eta sikatu egingo dute; ondoren gune garbira joan, kaleko arropa jantzi eta lan-eremutik irtengo dira.

Egunero-egunero, obra-arduradunak biharamunean erabiliko diren zorroak eta maskarak ipiniko ditu gune garbian.

Deskontaminazio-unitateko dutxetatik datorren ura isuri aurretik, 5 µm-ko iragazkiak erabiliz iragazi behar da.

Obra-arduradunak egunero jasoko ditu deskontaminazio-unitatean gelditu diren seinaleztatutako ontzi itxiak. Horiek erretiratu eta ontzi garbiak ipiniko ditu.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

Arriskupean dauden langileek eskuak, aurpegia eta ahoa garbitu beharko dituzte jan edo edan aurretik, erre aurretik eta laneko lekutik irten aurretik. Hori betetzeko, lanaldiaren baitan hamar minutuko tartea edukiko dute, gutxienez, janaldi bakoitza baino lehenago eta lanetik irten baino lehenago euren burua garbitzeko.

Obren zaintza eta mantenua (obrek irauten duten bitartean)

Kontratista adjudikazio-hartzailea behartuta dago, obrek iraun bitartean eta Obraren azken egiaztapena egin arte, honako hauek mantentzera: Kontratuaren xede diren obra guztiak, proiektuan sartu diren aldaketei dagozkienak barne; eragindako bide publikoak, sarbideak eta bide-zorrak; behin behineko saihesbideak; dauden seinaleak eta obrari dagozkionak; eta abian egon behar diren obra, elementu eta instalazio osagarri guztiak. Erabiltzeko baldintza egokietan izan beharko ditu.

Horien mantentze-lanek ez dute oztopatuko obraren erabilera publikoa edo zerbitzua, ez aldameneko hiri-bideak edo bide-zorrak erabiltzea; eta oztopatzen badituzte, aldez aurretik kontratu-zuzendariak baimendu beharko ditu eta egoki seinaleztatuta egon beharko dira.

Obraren azken egiaztapena egin orduko, kontratista adjudikazio-hartzaileak burututa izango du obraren garbiketa orokorra, kenduta izango ditu instalazio osagarriak eta, kontratu-zuzendariak aurkakoa agintzen ez badu, erabilezin bihurtuko diren obra osagarrien lurzoruan eraitsi, irauli eta egokitzeko lanak eginak izango ditu.

Obrek iraun bitartean egingo diren mantentze-lanak ez dira zuzenean ordainduko, eta kontratuaren prezioan sartuta daudela hartuko da kontuan.

Kontratistaren ardurapean daude obraren zaintza eta segurtasuna, baita kontraturen xede diren obretako ordena, garbitasuna eta osasun-baldintzak ere. Ondorioz, bere kargura eta bere ardurapean ezarri beharko ditu agintaritza eskudunek, indarrean dauden araudiek eta zuzendariak agindutako neurriak. Honako hauek daude, besteak beste, kontratistaren ardurapean:

- Obraren barnealdea nahiz kanpoaldea garbi mantentzea. Alegia, obra-hondakinak, soberako materialak, zakarrak, zaborrak, txatarra, aldamioak eta obraren eta inguru osoaren egoera txukuna galarazten duten gauza guztiak erretiratu eta garbitzea.
- Bulego eta instalazioetako hondakin-urak bildu, tratatu eta husteko eta obra-eremuetako eta sarbideetako urak drainatzeko behar diren instalazioak proiektatu, eraiki, ekipatu, erabili, mantendu, desmuntatu eta obra-eremutik erretiratzea.
- Izozteak edo elurteak daudenean, lan-eremuan eta sarbideetan dauden errepide, bide, bidexka, plataforma, aldamio eta gainerako lekuetan ibilgailuen eta oinezkoen joan-etorriak ziurtatzeko neurriak hartzea, baldin eta itxi ez badira, badaezpadako neurri gisa.
- Obratik behin-behineko instalazioak, ekipamenduak eta baliabide lagungarriak erretiratzea, beharrezkoak izateari uzten diotenean.
- Zuzendaritzaren ustez obra-eremuak itxura ona izan dezan hartu beharreko neurriak hartu eta burutzea, lanak egiten diren bitartean eta amaitu ostean.
- Agenteak eta seinaleak erabiliz, obrarako sarbidearen berri emateko eta obra-eremuko trafikoa ordenatzeko neurriak ezarri eta mantentzea, batez ere arriskua egon daitekeen guneetan, dela obra-eremuan bertan, dela haren inguruetan.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

- Seinaleztapenaren inguruko araudia zorrotz betetzea, betiere kontratistaren ardurapean eta zuzendariak agin lezakeenari kalterik eragin gabe.
- Obrako sarbideak zaintzea, obratik kanpoko inor sar ez dadin. Helburua: instalazioen euren eta obraren zuzendaritzaren zerbitzura jar litezkeen instalazio, ibilgailu, makina eta materialen segurtasuna bermatzea, ez dadin bandalismo-ekintzarik, lapurretarik edo sabotajerik gertatu. Halakorik gertatuz gero, ezin izango zaio jabetzari inolako zenbatekorik erreklamatu. Zaintza-neurriak edo segurtasuna bermatzeko elementu osagarriak ezartzea erabakiz gero, gastu guztiak kontratistaren kontura egongo dira, betiere.

  Seinaleak organismo publikoen menpeko instalazioetan ipiniz gero, instalazioaren ardura duen erakunde publikoak horren harira ezarrita dituen arauak bete beharko ditu kontratistak.

  Obra dela eta, ordena publikoa asaldatzea eragiten duen edozein auzi edo gatazka sortuz gero, kontratisten ardura da agintaritza eskudunekin harremanetan jartzea, beraiekin lankidetzan, asaldua saihesteko neurriak erabakitzeko. Zuzendaria, betiere, etengabe eta egoki informatuta mantenduko dute. Arreta berezia egingo da instalazio elektrikoak eta telefonikoak babesteko, eta lehergailuak, erregaiak, gasak eta obrako pertsonentzat edo kanpokoentzat arriskutsuak izan daitezkeen material sukoi guztiak erabili eta biltegiratzeko babes-neurriak erabiltzeko.

  Eraikuntza-enpresako langileek arreta berezia egingo dute lurzoruetako zuloak eta irekidurak araudiak agindu bezala babesteko; hesiak, barandak eta seinaleztapenak mantendu eta behar denean berriz ipintzeko; eta aldamioak, makinak eta obran erabiltzen diren baliabide lagungarriak egunero ikuskatzeko. Era berean, obrek dirauten bitartean lurzorua ere ikuskatu eta zaindu beharko da, baldin eta kausa naturalen edo obraren ondorioz, kontrolatu gabeko lur-mugimenduak egon daitezkeela uste bada. Hala bada, kontratistak berehala ezarriko ditu gaur egungo teknologiak ahalbidetzen dituen babes, eskora-oholtza eta segurtasun-neurri guztiak, zuzendaritzak epe ertain eta luzera hartu beharreko beste neurri batzuk agintzeko aukerari uko egin gabe.

  Atal honetan zehaztutakoa betetzeko sortzen diren gastu guztiak kontratistaren bizkar gelditukо dira eta, beraz, ez dira zuzenean ordaindu beharrekoak; hau da, kontratuaren prezioan sartuta daudela joko da.

  Oro har, kontratistaren ardura da material eta ekipamendu guztiak egoki babestea, edozein eguraldi egonik ere kalterik jasango ez dutela ziurtatzeko. Horrenbestez, bermealdiak dirauen bitartean obran gerta litekeen edozein kalteren erantzukizuna berea izango da, salbu eta kalte horien arrazoia obraren zaintza desegokia izan beharrean, erabiltzaileek edo ustiapenaz arduratzen den erakundeak txarto erabili izanaren ondorioa dela frogatzen badu. Hala bada, obra berroneratzeko lanengatik ordaina jasotzeko eskubidea izango du, baina beraren ardura izango da, betiere, lan horiek egitea. Lan horiek obra-kontratuan jasotako obra-unitatearen prezioan baloratuko dira, edota, bestela, prezio kontrajarriak edo administraziorako lanen prezioak zehazteko erabiltzen diren sistemak ezarriz.

  Atal honetan jasotakoa betetzeko gastuak kontratuaren prezioaren barruan sartuta daudela jotzen da.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

Kontratistaren erantzukizuna:

Kontrata da obrak burutzearen arduradun bakarra eta ez du kalte-ordainak jasotzeko inolako eskubiderik, berak egindako hutsegiteen ondorioz. Hala, beraren konturakoak izango dira, erabat.

OBRAK HARTU ondoren, Obren Zuzendaritza Teknikoak bermealdian gabeziaren bat ikusten badu, kontratak nahitaez zuzendu egin beharko du.

Kontrataren esku gelditukо dira, erabat, egin beharreko eraispen- eta konponketa-lan guztiak.

Era berean, kontratak erantzun beharko du auzitegi eskudunen aurrean, obrak burutzean istripurik gertatuz gero.

Orobat, xedapen ofizialetan jasota dauden edo gerora jaso litezkeen lege-agindu guztiak bete beharko ditu.

OBRAK AMAITU OSTEAN

Obrak amaitu ostean egingo da obra-harrera. Horretarako, zuzendaritza fakultatiboak eta administrazioak zorrotz aztertuko dituzte lanak, kontratista aurrean dela. Obrak hartzeko egoera onean daudela erabakitzen badute, akta jaso eta bermealdia zenbatzen hasiko da.

Kontratak eskatuko die zuzendaritzari eta udalari obra-harreraren akta jasotzeko, astebete lehenago.

Obrak ez badaude hartzeko egoera egokian, aktan horren berri jaso eta antzemandako hutsak konpontzeko aukera emango zaio kontratistari. Astebeteko epea izango du horretarako eta, behin epe hori igarota, obra-harrera egiteko beste ikuskapen bat egingo da.

Zuzendaritzak onartutako obra-harreraren eguna hartuko da lanen amaierako eguntzat, kontratuaren helburu den obraren amaierari lotutako isunak edo hobariak ezartzeko ondorioetarako.

Urtebeteko bermealdia egongo da obra-harrera egiaztatzen den egunetik zenbatuta. Epealdi horretan, kontratistaren ardura izango da obren kontserbazioa eta obra-asentuaren nahiz eraikitze-lan okerraren ondorioz sor litezkeen kalte guztiak konpontzea.

Bermealdia igaro ondoren, kontratistak ez du obren kontserbazio normalari lotutako kalteak bere kargura konpontzeko betebeharrik izango; halere, indarrean dagoen araudiaren arabera, edozein motatako akats ezkutuen edo gabezien ondorioz gerta litezkeen kalteen erantzukizunari eutsiko dio.

OBRAK BURUTZEKO BALDINTZA BEREZIAK

Alboko etxebizitzetan aktak egitea.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

Kontuan hartuta San Martin Agirre plazako urbanizazio-lanek instalazioetarako zangak sakonera nabarmenean irekitzea proposatzen dutela, eta etxebizitzetatik gertu daudela, eraikitzaileak, udaleko zerbitzu teknikoekin batera, alboko etxebizitzen eta lokalen egoerari buruzko aktak egin beharko ditu, obrei ekin aurretik.

Horretarako, enpresa eraikitzailearen obra-buruak eta obra-arduradunak, obra honi atxikitako udal-teknikariarekin batera, bisitaldi hitzartuak egingo dituzte bizilagunekin (bilera hauek udal-teknikariek kudeatuko dituzte).

Akta horiek egitearen helburua da obrak egin bitartean edo amaitzean jaso ditzakegun kexak kudeatu ahal izatea.

Aktak notarioak egiaztatuko ditu (notario-aktak) eta horien kostua Bergarako Udalak hartuko du bere gain.

Ikerketa arkeologikoa

San Martin Agirre plaza urbanizatzeko proiektuan planteatutako lan-proposamena kontuan hartuta, urbanizatzeko eta azpiegiturak berritzeko proiektatutako lanek lur-mugimendu handia dakarte, eta, beraz, zuzenean eragiten diote azpian egon daitekeen substratu arkeologikoaren osotasunari.

Gordailu hori behar bezala erregistratzen dela bermatzeko, Kontrol Arkeologikoaren figura jotzen da egokiena, Euskal Kultura Ondareari buruzko Legeak zehazten duen bezala (interes arkeologikoa izan dezakeen gune bati eragiten dioten edo eragin diezaioketen obra-prozesu batean esku hartzea, obra horiek gainbegiratzean datzana, eta, hala badagokio, horietan zehar agertzen diren aztarna edo elementu arkeologikoak kontserbatzea edo dokumentatzea ahalbidetuko duten neurri egokiak ezarriz).

Hauek dira esku-hartze arkeologikoan planteatutako helburuak:

• Hiri-ingurune zehatz honen erabileraren bilakaera diakronikoa egiaztatzea.

• Ikusiz gero, espazio horretako eraikinekin lotutako zimenduak ezagutzea.

• Azpiko depositu arkeologikoak eta horien deposizio osteko alterazio-maila ebaluatzea.

• Herria sortu aurretik egon daitezkeen jarduerak arkeologikoki ezagutzea.

Lanak, hasiera batean, bitarteko mistoen bidez egingo dira, teknikari-arkeologoek obran lagunduko duten hondeamakina batekin.

Aranzadi Elkarteak emango du lantalde teknikoa, eta haiek arduratuko dira esku-hartzearen ondoriozko elementu guztien erregistro arkeologikoaz. Lan hori osatzeko, lan horien azterketa fotografiko eta planimetriko zehatza egingo da. Esku-hartzean zehar jaso daitezkeen materialak behar bezala garbitu, siglatu eta erregistratuko dira, ondoren legezko gordailua egiteko, Eusko Jaurlaritzaren Euskal Kultura Ondarearen Zentroak gai horri buruz duen araudiaren arabera.

Esku-hartzea amaitutakoan, emaitzak negatiboak badira (garrantzizko aztarnarik ez), amaitutzat emango da esku-hartzea, eta idatziz jakinaraziko zaie bai enpresa sustatzaileari, bai Gipuzkoako Foru Aldundiari.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

Aitzitik, emaitza positiboa bada, egindako aurkikuntzen ebaluazioa egingo da, antzinatasun handiagoa edo txikiagoa, kontserbazio-egoera, garrantzi historikoa eta abar kontuan hartuta. Zirkunstantzia berri horien berri emango zaie aldeei, eta kontserbazio-planak eta esku-hartze arkeologiko berriarenak ezarriko dira, beharrezkotzat jotzen bada.

Berariaz arkeologikoa den lan-plana obra-prozesura egokituko da, eta Aranzadik bere lantaldearekin emango du lantaldea; eraikuntza-enpresak, berriz, erabili beharreko makineria eman beharko du. Obrako langile guztiak atxikiko dira esku-hartze honetara.

Etxebizitza eta lokaletara sarrera bermatzea.

Obrak irauten duen bitartean, etxebizitzetarako eta lokaletarako sarbidea bermatu beharko da. Horretarako, erabiltzaileen segurtasuna eta irisgarritasun unibertsala bermatuko duten pasabideak jarriko dira.

Bestalde, kontuan hartuta gaur egun Barrenkale eta San Martin Agirre plazatik mugikortasun murriztua eta/edo behar espezifikoak dituzten pertsonen zerbitzu bat igarotzen dela, San Martin plazarako edo Gaspar gunerako sarrera/irteera bermatu beharko da (obraren plangintzaren arabera), hori izango baita larrialdi-zerbitzuen eta zerbitzu espezifiko honen bilgunea.

Obra-eremua, materialak eta obra-etxolak

Kontuan hartuta urbanizazio-obrak hirigune historikoaren barruan egingo direla, gutxieneko okupazio bat planteatzen da, obraren eremuarekin, pilaketak, hondakinen kudeaketa, makineria eta abar egiteko. Beraz, Bergarako Udalak oso positibotzat joko du eraikuntza-enpresak bulego-erabilerarako eta herritarrei arreta emateko merkataritza-lokal bat izatea.

Obra-komunikatzailea

Bizilagunekin komunikatzaile bat izango da. Pertsona hori arduratuko da obran zehar sor daitezkeen gorabeherak bideratzeaz eta horien jarraipena egiteaz obratik gertu dauden bizilagunei, oinezkoen zirkulazioari eta abarri dagokienez. Gainera, pertsona hori arduratuko da bizilagunei jakinarazteaz lanak egin bitartean egin behar izan daitezkeen hornidura eteten dela (ura, energia elektrikoa, telefonia, gasa eta abar).

XII. HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK

Enpresa adjudikazio-hartzaileak Bergarako Udalak Euskararen Erabilera Sustatzeko Planean jasotako hizkuntza-irizpideak jarraitu beharko ditu; bereziki, hizkuntza paisaiako elementuei (errotulu, argibide, herritarrentzako ohar...) dagokienez.

Horrenbestez, errotuluak, oharrak, seinaleak eta gainerako komunikazio orokorrak euskaraz jarriko dira piktogramaz lagunduta, piktogramaren bitartez ulergarriak direnean. Piktograma bidez egin ezin direnean, euskaraz jarriko dira, mezuak ezagunak edo ulergarriak direnean: euskarazko eta gaztelaniazko grafia antzekoa...

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

Aurreko bi kasuak ezinezkoak direnean, ele bietan (euskaraz eta gaztelaniaz) jarriko dira euskarari lehentasuna emanez, bai kokalekuaren aldetik eta bai neurriaren aldetik ere.

Halaber, euskarazko testuen egokitasuna zaindu beharko da eta horretarako Udaleko Euskara Zerbitzuaren aholkularitza eskatu ahal izango da.

Udalaren ohiko lan-hizkuntza euskara izanik, kontratatutako enpresaren eta udalaren arteko harreman administratiboak euskaraz bideratuko dira normalean, bai ahoz eta bai idatziz.

Udaleko Bulego Teknikoa eta, behar izanez gero, Euskara Zerbitzua arduratuko dira hizkuntza-irizpideon gaineko zehaztasunak azaltzeaz eta betetzearen jarraipena egiteaz.

Kontratu honek bete egin beharko ditu indarrean dauden lege-, erregelamendu- eta hitzarmen-xedapen guztiak lan-arlokoak, gizarte-segurantzakoak eta laneko segurtasun eta osasunari buruzkoak, eta, bereziki, Gipuzkoako Eraikuntzaren eta Obra Publikoen Hitzarmen Kolektiboa –betiere uneoro Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratutako azken testuari dagokionean–.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak lanak hasi baino lehen aurkeztu egin beharko du bertan parte hartuko duten langileen zerrenda, eta baita enpresa azpikontratatuei dagozkien kideen zerrenda ere; eta egiaztatu egin beharko dute Gipuzkoako Eraikuntzaren eta Obra Publikoen Hitzarmen Kolektiboaren menpe daudela.

Era berean, 19/2013 Legeak (abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa) 4. artikuluan jasotakoaren arabera, kontratuaren adjudikazio-hartzailea behartuta dago administrazioari behar den informazio guztia ematera –hark errekeritu ondoren–, arau horretan bertan edo udal eremuan onartu daitezkeen arauetan ezarritako betebeharrak bete ahal izateko.

DILIGENTZIA: Jasota gera dadin San Martin Agirre plazako urbanizazio-lanen exekuziorako baldintza teknikoen plegu hau 2025eko azaroaren 17an emandako dekretu baten bidez onartutakoa dela.

Bergaran, 2025eko azaroaren 26an

IDAZKARIAK

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

I. ERANSKINA:

BERGARAKO UDALARI BIDALI BEHAR ZAION LAN ARRISKUEN PREBENTZIO ARLOKO DOKUMENTAZIOA:

LANGILEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA

1.- Lan egingo duen pertsonalaren zerrenda, horien NANarekin.

2.- Lan arriskuen ebaluazioa eta ekintza zuzentzaileen planifikazioa, lanpostu bakoitzarekiko betea.

3.- Langileei emandako arriskuen eta prebentzio-neurrien informazioa.

4.- Langileei emandako formazioa.

5.- Norbera Babesteko Ekipamendua ematea (beharrezkoak direnak eta homologatuak).

6.- Gaitasunari buruzko ziurtagiri medikoak. Prebentzio-zerbitzuan eginak eta enpresa medikuak sinatuta osasun-zaintzaren barruan.

7.- Lan-ekipamendua erabiltzen badute, lan-ekipamenduen eta erabiliko dituzten langileen zerrenda (eskuzko erremintak, erreminta elektrikoak eta lan-ekipamenduak). CE marka izango dute edo OCA bitartez 215/97 Errege Dekretura egokitutakoak.

8.- Bere kasuan, baliabide prebentiboa (izendapena eta formazio ziurtagiria bidali). Ez bada behar , espresuki adierazi behar da bidaltzen den dokumentazioan.

ENPRESARI BURUZKO DOKUMENTAZIOA

1.- Lan-arriskuen prebentziorako, enpresa adjudikazio-hartzailean zein den harremanetarako pertsona zehaztu.

2.- Antolakuntza prebentiboaren modalitatea, azken ordainketarekin.

3.- Mutuarekin egindako elkartze-hitzarmenaren poliza, edo Gizarte Segurantzarekin bere kasuan. Azken ordainketa gehitu.

4.- Erantzukizun zibileko aseguruaren poliza eta ordainketaren azken erreziboa.

5.- Hitzarmen kolektiboaren arabera horrela badagokio, istripu-asegurua, azken ordainketaren justifikazioarekin. Ez bada beharrezkoa, espresuki adierazi behar da bidaltzen den dokumentazioan.

6.-Udalean lan egingo duten guztien TC1 eta TC2. Kontratazio berriekiko TA2. Autonomoen kasuan, Gizarte Segurantzan ordainketak eguneratuak dituenaren ziurtagiria. Aldizka informazio hori bidaltzea eskatuko da.

7.-Ogasun eta Gizarte Segurantza ordainketetan eguneratuak egotea ziurtatu (salbu adjudikazio prozedura baten ondorioz adjudikazioa jaso izanez gero, kasu horietan aurretik aurkeztu dutelako dokumentazioa).

8.-Eraikuntzan lan egiten duten enpresek REAko ziurtagiria bidaliko dute.

OHARRAK:

A) Dokumentazioa finkatutako epeetan bidaliko da.

B) Gerora azpikontratazioa egingo balitz edo langileen aldaketa dagoenean, haien dokumentazioa bidali behar da.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

C) Bergarako Udalean itundutako zerbitzuak betetzeko kontratistak egindako azpikontratazioak jakinarazi egin beharko ditu eta azpikontratazioak dauzkan mugak eta araudia bete beharko du (30/2007 Legea, Sektore Publikoko Kontratuena; 32/2006 Legea, eraikuntzako sektorean azpikontratazioa arautzen duena; 1109/2007 Errege Dekretua, 32/06 Legea garatzen duena; 43/2009 Legea, abenduaren 29koa, Langileen Estatutuaren 42., 43. eta 81. artikuluak berregiten dituena; eta abar).

D) Enpresa adjudikazio-hartzailearen langileek kontratuaren exekuzioan izandako istripuak eta altak eta bajak jakinaraziko zaizkie Bergarako Udalari.

E) Kontratua/lana/obra indarrean dagoen bitartean egoki deritzon prebentzio arloko dokumentazioa eskatzeko eskubidea gordeko du Bergarako Udalak.

F) Enpresa adjudikazio-hartzaileak bere funtzioen garapenean aplikagarri dituen arau juridiko eta tekniko guztiak beteko ditu.

G) Ez-betetzeak lanen geldiera ekar dezakete.

Izena – Abizenak:

Kargua:

Sinadura:

Enpresa-zigilua:

Data:

Dokumentu hau sinatuta bidali, beste dokumentazioarekin batera.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN DE LA PLAZA SAN MARTIN AGIRRE

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

I. OBJETO DEL CONTRATO
II. CONTENIDO DEL PROYECTO
III. SITUACIÓN URBANÍSTICA
VI. PLAZO DE EJECUCIÓN
V. PLAZO DE GARANTÍA
VI. PRESUPUESTO
VII. REPLANTEO DEL PROYECTO Y DISPONIBILIDAD DEL TERRENO
VIII. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
XI. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
X. MODIFICACIONES DEL CONTRATO
XI. CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS
XII. CRITERIOS LINGÜÍSTICOS

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

I. OBJETO DEL CONTRATO

Constituye objeto del contrato la ejecución de las obras de urbanización de la plaza San Martin Agirre, de acuerdo con el proyecto técnico redactado por “Vaumm Arquitectura y Urbanismo SLP” y con el presupuesto actualizado por la arquitecta municipal jefa del servicio de urbanismo del Ayuntamiento de Bergara.

El área de trabajo comprendida en esta contratación se encuentra dentro de los límites de la Zona Arqueológica del Casco Histórica de Bergara (BOPV. nº 60, de 30 de marzo de 1998). En función de ello la empresa adjudicataria deberá proceder a llevar a cabo las labores de Control Arqueológico de los movimientos de tierra derivados de la obra en aplicación de la normativa vigente (Ley 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco), de acuerdo con el proyecto arqueológico que va a redactar a tal fin por “Aranzadi Zientzia Elkartea” y en coordinación con la misma.

En la Memoria contenida en el proyecto de ejecución de las obras se justifican, conforme a lo señalado en el artículo 28 de la Ley de Contratos del Sector Público, los fines institucionales, la naturaleza y extensión de las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato, la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, así como los factores de todo orden tenidos en cuenta.

Código CPV: 45233252-0; 44162500-8; 45232410-9; 45316100-6.

II. CONTENIDO DEL PROYECTO

Los documentos del proyecto son los siguientes:

INDICE

DOCUMENTO A. MEMORIA.

PROYECTO Y SITUACION.
PROMOTOR.
COMPOSICIÓN DEL EQUIPO REDACTOR.
COLABORADORES.

1. MEMORIA DESCRIPTIVA.
   - 1.1. ANTECEDENTES.
   - 1.2. DESCRIPCIÓN DEL ESTADO ACTUAL.
   - 1.3. OBJETO DE LA ACTUACIÓN.
   - 1.4. DATOS DEL EMPLAZAMIENTO.
   - 1.5. NORMATIVA URBANÍSTICA APLICABLE y JUSTIFICACIÓN URBANÍSTICA.
   - 1.6. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako
Udala

1.6.1. OBJETIVOS GENERALES.
1.6.2. DIRECTRICES DE LA ACTUACION.
1.6.3. SOLUCION ADOPTADA.
1.6.3.1. PAVIMENTACION.
1.6.3.2. PORTULANO.
1.6.3.3. HOGUERA DE SAN JUAN.
1.6.3.4. APARCAMIENTOS.
1.6.3.5. MOBILIARIO URBANO Y VEGETACION.

2. MEMORIA CONSTRUCTIVA.
2.1. DEFINICION DE ALINEACIONES GEOMETRIA Y RASANTES.
2.1.1. ALINEACIONES Y GEOMETRIAS.
2.1.2. RASANTES.
2.1.3. FIRMES Y PAVIMENTACION.
2.1.3.1. ZONA RODADURA.
2.1.3.2. ZONA PEATONAL.
2.1.3.3. ZONA HOGUERA DE SAN JUAN.
2.1.3.4. BORDILLOS.
2.1.3.5. ZONA VERDE.

2.2. MOBILIARIO URBANO.
2.2.1. BANCOS.
2.2.2. HERRERIAS.
2.2.3. PAPELERAS.
2.2.4. APARCABICIS.
2.2.5. CARTEL INFORMATIVO.
2.2.6. POSTES Y SEÑALES.
2.2.7. BACULO BANDERA.
2.2.8. LUMINARIA MULTIFUNCIONAL.
2.2.9. JARDINERIA.
2.2.9.1. PLANTACIONES.
2.2.9.2. TIERRA VEGETAL.
2.2.9.3. RED DE RIEGO.
2.2.10. SEÑALILZACION.

3. DESCRIPCIÓN DE INSTALACIONES Y SERVICIOS.
3.1. RED DE SANEAMIENTO Y DRENAJE.
3.2. RED DE ABASTECIMIENTO DE AGUA.
3.3. RED DE GAS.
3.4. RED DE ENERGIA ELÉCTRICA.
3.5. RED DE ALUMBRADO URBANO.
3.6. TELECOMUNICACIONES.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

4. JUSTIFICACION DE LA NORMATIVA APLICABLE.
   - 4.1. CUMPLIMIENTO DEL CODIGO TECNICO DE LA EDIFICACIÓN.
   - 4.2. CUMPLIMIENTO DEL DECRETO 68/2000 "ACCESIBILIDAD".
   - 4.3. CUMPLIMIENTO OTRAS NORMATIVAS.

5. RESUMEN DE PRESUPUESTO ESTIMADO POR CAPITULOS.

ANEJOS A LA MEMORIA.

ANEJO 1: INSTALACIONES.
- A.01 – FONTANERIA y SANEMIENTO
- A.02 – RED DE GAS
- A.03 – RED ELECTRICA
- A.04 – ALUMBRADO
- A.02 – RED DE TELECOMUNICACIONES

ANEJO 2: CUADRO DE PRECIOS DESCOMPUESTOS.

DOCUMENTO B. PRESUPUESTO

DOCUMENTO C. PLIEGO DE CONDICIONES

DOCUMENTO D. PLAN DE CONTROL DE CALIDAD

DOCUMENTO E. ESTUDIO DE GESTION DE RESIDUOS

DOCUMENTO F. INSTRUCCIONES de USO y MANTENIMIENTO del EDIFICIO

DOCUMENTO G. ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD

DOCUMENTO H. PLANOS PLANOEN AURKIBIDEA

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

INDICE DE PLANOS

1	G.01-1	INFORMACION. Situación /EMPLAZAMIENTO
2	EA.01-1	INFORMACION. Estado actual. Plano topográfico
3	EA.01-2	INFORMACION. Estado actual. Plano topográfico/FOTOGRAFIAS
4	EA.02-1	INFORMACION. Estado actual. Plano instalaciones_ABASTECIMIENTO DE AGUA
5	EA.02-2	INFORMACION. Estado actual. Plano instalaciones_SANEAMIENTO
6	EA.02-3	INFORMACION. Estado actual. Plano instalaciones_GAS
7	EA.02-4	INFORMACION. Estado actual. Plano instalaciones_ENERGIA ELÉCTRICA Y ALUMBRADO URBANO
8	EA.02-5	INFORMACION. Estado actual. Plano instalaciones_TELECOMUNICACIONES
9	A.00-1	DERRIBOS y DEMOLICIONES
10	A.01_1	ORDENACIÓN GENERAL PROPUESTA
11	A.02_1	PLANTA SUPERPUESTA. Propuesta y estado actual
12	A.03_1	URBANIZACION. Definicion geometrica. Cotas
13	A.03_2	URBANIZACION. Definicion geometrica. Pendientes y rasantes
14	A.03_3	URBANIZACION. Secciones 1
15	A.03_4	URBANIZACION. Secciones 2
16	A.03_5	URBANIZACION. Secciones 3
17	A.04_1	PAVIMENTACION. Acabados. Definición material
18	A.04_2	PAVIMENTACION. Planta general
19	A.04_3	PAVIMENTACION. Zoom pavimentacion 1
20	A.04_4	PAVIMENTACION. Zoom pavimentacion 2
21	A.04_5	PAVIMENTACION. Zoom pavimentacion 3
22	A.04_6	PAVIMENTACION. Zoom pavimentacion 4
23	A.05-1	DETALLES. firmes tipo
24	A.05-2	DETALLES. Encuentros
25	A.05-3	MOBILIARIO URBANO I
26	A.05-4	MOBILIARIO URBANO II
27	A.05-5	GRAFISMO
28	A.06_1	ORDENACION ELEMENTOS FESTIVOS

I1	I.01-1	SANEAMIENTO FECALES
I2	I.01-2	SANEAMIENTO FECALES. SECCIÓN
I3	I.01-3	SANEAMIENTO FECALES. DETALLE
I4	I.02-1	SANEAMIENTO PLUVIALES
I5	I.02-2	SANEAMIENTO PLUVIALES. SECCIÓN
I6	I.02-3	SANEAMIENTO PLUVIALES. DETALLE
I7	I.03-1	ABASTECIMIENTO DE AGUA
I8	I.03-2	ABASTECIMIENTO DE AGUA. DETALLE
I9	I.04-1	ABASTECIMIENTO DE GAS
I10	I.04-2	ABASTECIMIENTO DE GAS. DETALLE
I11	I.05-1	TELECOMUNICACIONES. TELEFONICA
I12	I.05-2	TELECOMUNICACIONES. EUSKALTEL
I13	I.05-3	TELECOMUNICACIONES. DETALLE I
I14	I.05-4	TELECOMUNICACIONES. DETALLE II
I15	I.06-1	RED ELÉCTRICA
I16	I.06-2	RED ELÉCTRICA. DETALLE
I17	I.07-1	ALUMBRADO URBANO

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

III. SITUACIÓN URBANÍSTICA

El Plan General de Ordenación Urbana de Bergara fue aprobado definitivamente en sesión plenaria del ayuntamiento de Bergara de 26 de mayo de 2009 y se publicó en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de 27 de julio de 2009.

El ámbito de actuación de la obra se sitúa en el Area A-26 del Plan General de Ordenación Urbana de Bergara, siendo el mismo clasificado como suelo urbano consolidado.

El proyecto se adecua a la normativa urbanística vigente para el ámbito en el que se encuentra.

IV. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de las obras finalizará en el plazo de cinco meses desde la firma del acta de replanteo.

V. PLAZO DE GARANTÍA

Una vez concluidas las obras, se procederá a la recepción de las mismas, de acuerdo con el artículo 111-5 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre, estableciéndose un plazo de garantía de 12 meses para su posterior comprobación. Una vez aprobada la comprobación, se procederá a la devolución del aval constituido. Salvo que la empresa adjudicataria ofrezca otro plazo de garantía, en cuyo caso la recepción y devolución del aval se ajustará a la misma

El acuerdo de devolución deberá adoptarse y notificarse al interesado en el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de garantía

Todos los gastos que se ocasionen por la conservación de las obras durante el período de garantía serán de cuenta de la contratista no teniendo derecho a ninguna indemnización por este concepto. Se exceptúan los daños ocasionados en la obra por fuerza mayor, que serán soportados por el ayuntamiento, si bien éste tendrá la facultad de exigir a la contratista que realice las obras de reparación.

VI. PRESUPUESTO

El presupuesto del proyecto se detalla a continuación y en el mismo se incluye también el costo derivado del Plan de Seguridad y Salud, del Programa de Control de Calidad y Estudio de Gestión de Residuos.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

CAPITULO	RESUMEN	EUROS
P01	DEMOLICIONES	71.395,30
P02	MOVIMIENTO DE TIERRAS	257.751,46
P03	PAVIMENTOS Y REVESTIMIENTOS	487.844,33
P04	GRAFISMO PAVIMENTOS	16.008,39
P05	CERRAJERIA Y HERRERIA	81.518,09
P06	JARDINERIA	5.155,81
P07	MOBILIARIO	48.929,45
P08	INSTALACION GAS NATURAL	17.179,43
P09	INSTALACION ABASTECIMIENTO DE AGUA	65.328,84
P10	INSTALACION SANEAMIENTO	170.507,15
P11	INSTALACION ELECTRICIDAD	64.110,99
P12	INSTALACION ALUMBRADO PUBLICO	46.921,90
P13	INSTALACION TELECOMUNICACIONES	45.525,40
P14	VIALES PROVISIONALES FASES DE TRABAJO	45.295,70
P15	GESTION DE RESIDUOS	55.950,06
P16	CONTROL DE CALIDAD	24.146,28
P17	SEGURIDAD Y SALUD	22.000,00
	TOTAL EJECUCIÓN MATERIAL	**1.525.568,58**
	13,00 % Gastos generales 198.323,92	
	6,00 % Beneficio industrial 91.534,11	
	SUMA DE G.G. y B.I.	289.858,03
	21,00 % I.V.A.	381.239,59
	TOTAL PRESUPUESTO CONTRATA	**2.196.666,20**
	TOTAL PRESUPUESTO GENERAL	**2.196.666,20**

El presupuesto de ejecución por contrata o base de licitación, incluido el 19% de gastos generales + Bl y el 21 % de IVA, asciende a la cantidad de 2.196.666,20 euros.

VII. REPLANTEO DEL PROYECTO Y DISPONIBILIDAD DEL TERRENO

La comprobación del replanteo de las obras se realizará dentro del plazo de 15 días a partir de la formalización del contrato, por el representante de la empresa ejecutora, por el director de las obras o facultativo designado por el Ayuntamiento de Bergara. La empresa adjudicataria deberá presentar en el ayuntamiento, antes del inicio de las obras, la comunicación referente a la apertura del centro de trabajo y el nombramiento de recurso preventivo.

Disponibilidad de los terrenos: Las obras se realizarán en terrenos de dominio público municipal.

VIII. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La adjudicataria elaborará un Plan de Seguridad y Salud en el trabajo en el que se analicen, estudien, desarrollen y complementen las previsiones contenidas en el estudio de seguridad y salud o en el estudio básico. En dicho plan se incluirán, en su caso, las propuestas de medidas alternativas de prevención que la contratista proponga con la correspondiente justificación técnica, que no podrán implicar disminución de los niveles de protección previstos en el estudio o estudio básico.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

El Plan de Seguridad y Salud, con el correspondiente informe del coordinador en materia de seguridad y salud, se elevará para su aprobación por el órgano de contratación antes del inicio de la obra.

IX. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Quince días antes del inicio de las obra la contratista adjudicataria de las obras deberá remitir al ayuntamiento el Anexo 1 del pliego, “Documentación de Prevención de Riesgos Laborales a remitir al Ayuntamiento de Bergara”, firmado, y la documentación recogida en el mismo.

X. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

El Ayuntamiento de Bergara podrá modificar el contrato por razones de interés público cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la Ley de Contratos del Sector Público y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

XI. CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

CONDICIONES GENERALES PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Consideraciones previas al comienzo de los trabajos en el ámbito de actuación

Todos los trabajos se ejecutarán con estricta sujeción al proyecto que haya servido de base a la contrata, a las modificaciones cuantitativas del mismo que previamente hayan sido aprobadas y a las órdenes e instrucciones que bajo su responsabilidad y por escrito entregue la Dirección Facultativa a la contratista, siempre que éstas encajen dentro de la cifra y el espíritu a que ascienden los presupuestos aprobados. Las modificaciones, órdenes e instrucciones siempre deberán contar con el visto bueno del Ayuntamiento de Bergara.

Corresponde exclusivamente a la Dirección Facultativa la aplicación e interpretación del Proyecto y, por consiguiente, la expedición de órdenes complementarias, gráficas o escritas, para el desarrollo del mismo.

La contratista notificará a la Dirección de Obra y al Ayuntamiento de Bergara con la antelación precisa, la ejecución de los trabajos, a fin de que puedan proceder al reconocimiento de la ejecución de las que hayan de quedar ocultas o que a juicio de la contratista requieran dicho reconocimiento. Cualquier variación que se pretenda ejecutar sobra la obra proyectada deberá también ser puesta, previamente, en conocimiento de la Dirección de Obra y la Dirección del Contrato, sin cuyo conocimiento no será ejecutada. De todas ellas se levantarán planos para su medición y liquidación, que serán suscritos por la Dirección Facultativa de la obra; en caso contrario, la contratista tendrá que abonar por su cuenta los trabajos auxiliares necesarios para hacer la medición o que se conforme con lo que proponga la Dirección Facultativa y el Ayuntamiento de Bergara.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

La contratista, como es natural, debe emplear los materiales que cumplan las condiciones exigidas en el desarrollo técnico del proyecto y en particular en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares del presente proyecto, tanto en sus apartados generales, particulares, como en las referencias efectuadas en este Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares a la normativa de aplicación.

Cuando la contrata haya efectuado cualquier elemento de obra que no se ajuste a este pliego, al particular de la misma o a cualquier documento del proyecto, la Dirección Facultativa de la obra y el Ayuntamiento de Bergara podrán aceptarlo o rechazarlo; en el primer caso, ésta fijará el precio que crean justo con arreglo a las diferencias que hubiera, estando obligada la contratista a aceptar dicha valoración y caso de no estar conforme con la misma, deshará y reconstruirá a sus expensas toda la parte mal ejecutada, con arreglo a las condiciones que fije la Dirección, sin que ello sea motivo de prórroga en el plazo de ejecución.

Toda obra que a juicio de la Dirección Facultativa o del Ayuntamiento de Bergara resulte defectuosa será demolida por cuenta de la contratista y ejecutada nuevamente en las debidas condiciones. Si surgiera alguna diferencia en la interpretación de este Pliego, la contratista deberá someterse a las decisiones de la Dirección Facultativa.

Si la Dirección Facultativa o el Ayuntamiento de Bergara tuviese fundadas razones para creer en la existencia de vicios ocultos de construcción en las obras ejecutadas, ordenará efectuar, en cualquier tiempo y antes de la Recepción, las demoliciones que crea necesarias para reconocer los trabajos que supongan defectuosos. Los gastos de demolición y reconstrucción que se ocasionen serán de cuenta de la contratista, siempre que los vicios existan realmente, y en caso contrario correrán a cargo de la Administración.

Por la Dirección Facultativa se suministrarán a la contratista los dibujos y cuantos detalles sean necesarios para la mejor ejecución de las obras, no pudiendo la contratista separarse de las instrucciones que se le den, y si lo hiciera, procederá a deshacer lo ejecutado por su cuenta, si la Dirección Facultativa o el Ayuntamiento de Bergara lo juzgase necesario.

Si la adjudicataria considera que la información geotécnica, facilitada como anejo al proyecto, no es suficiente, deberá realizar los sondeos, ensayos, y estudios que estime necesario a su costa, siendo imprescindible en estos casos la expresa autorización de los Servicios Técnicos Municipales.

La contratista adjudicataria de las obras está obligada a reponer a su costa todas las superficies deterioradas por el desarrollo de los trabajos, y que queden fuera del ámbito anteriormente definido; esto es, las afectadas por posicionamiento y movimiento de vehículos y maquinaria, evacuación de los residuos generados, medios auxiliares, acopios, casetas de obra, etc.

La contratista adjudicataria de la obra no realizará trabajo alguno en materia de excavaciones de zanjas y/o movimientos de tierras en la zona hasta que no se replanteen, localicen y se verifique correctamente la totalidad de las instalaciones subterráneas de titularidad municipal y no municipal con la ayuda de los técnicos de cada una de las compañías afectadas (Iberdrola, Telefónica, Euskaltel, NaturGas Energía) y Servicios de mantenimiento de las instalaciones municipales (redes de saneamiento, alumbrado público y abastecimiento de agua). Esto es importante de cara a evitar contactos indirectos eléctricos que puedan poner en riesgo a los operarios en la zona, roturas de acometidas de gas, etc. Todos aquellos costes que deriven de roturas de instalaciones subterráneas

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

por incumplimiento de esta cláusula correrán a cargo de la contratista adjudicataria de la obra.

Por ello, y hasta que tenga lugar la recepción de las obras, la contratista es la única responsable de la ejecución de los trabajos que ha contratado y de las faltas y defectos que en éstos puedan existir, por su mala ejecución o por la insuficiente calidad de los materiales empleados o aparatos colocados, sin que pueda servirle de excusa ni le otorgue derecho alguno la circunstancia de que la Dirección Facultativa no le haya llamado la atención sobre el particular, ni tampoco el hecho de que hayan sido valoradas en las certificaciones parciales de la obra, las cuales siempre se supone que se extienden y abonan a cuenta.

Serán de cuenta y riesgo de la contratista, e incluidos en las ofertas económicas, los costes de los andamios, cimbras, máquinas y demás medios auxiliares que para la debida marcha y ejecución de los trabajos se necesiten, no cabiendo por tanto a la propiedad, responsabilidad alguna por cualquier avería o accidente personal que pueda ocurrir en las obras debido a insuficiencias de dichos medios auxiliares, debiendo cumplir dichos medios todas las condiciones precisas para ajustarse escrupulosamente a la vigente Legislación de Seguridad del Trabajo.

Sobre el ámbito de actuación

La contratista tiene la obligación de haber inspeccionado y estudiado el emplazamiento y sus alrededores, su configuración y naturaleza, así como el alcance de los trabajos a realizar y los materiales necesarios para la ejecución de las obras, los accesos al emplazamiento y los medios que pueda necesitar. Si por necesidad o conveniencia para la correcta ejecución de la obra, la contratista adjudicataria necesitase el tránsito de vehículos o máquinas por caminos o vías en general, tanto públicos como privados, no incluidos en el proyecto y no aptos para soportar el paso de los vehículos o máquinas mencionados, la contratista adjudicataria será responsable a su costa de mantenerlos en uso adecuado a juicio de la propiedad durante la ejecución de las obras y de su correcta reparación a la finalización de las mismas, incluyendo los trabajos de revegetación y recuperación ambiental necesarios, con objeto de restituirlos a una situación como mínimo similar a la existente antes de las obras. En particular, si los caminos a utilizar fuesen de propiedad municipal, la contratista adjudicataria obtendrá la autorización expresa municipal, aunque el carácter del camino fuese de uso público.

La contratista adjudicataria de la obra realizará una correcta delimitación del centro de trabajo. Señalizará correctamente acorde con la normativa vigente en materia de seguridad y salud en las obras el centro de trabajo así como las zonas que linden con éstas a fin de dar a conocer la existencia de las obras en los viales, peatonales y rodados, contiguos. Se restringirá el acceso al centro de trabajo al personal autorizado a tal efecto y éste deberá de cumplir con la normativa de seguridad y salud en los centros de trabajo en las obras (EPIs, Protecciones Colectivas, etc.).

El acopio de materiales se ubicará en las zonas de acopios preestablecidas y se realizará mediante el empleo de eslingas homologadas y en correcto estado de funcionamiento y mantenimiento. Mientras se ejecute esta operación no se encontrará personal alguno en la vertical de la trayectoria de los materiales a acopiar mediante el camión grúa. Tampoco se encontrará persona alguna en el radio de acción de la maquinaria.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

La contratista adjudicataria, en ningún caso será considerada propietaria de los materiales que se obtengan como producto de los movimientos de tierra, y, consecuentemente, no podrá transmitirlos por cualquier título a un tercero, ni aprovecharlos en modo alguno. Por lo tanto, cualquier utilización de dichos materiales con fines distintos a su empleo en la propia obra, bien de forma directa, bien tras elaboración, debe contar con la pertinente aprobación de la Dirección de la Obra.

Las condiciones técnicas en las que podría realizarse este cambio de destino del material serán establecidas por la Dirección de la Obra.

La totalidad de los trabajos que se hayan de ejecutar en las inmediaciones de espacios que carezcan de protección alguna de una diferencia de altura superior a 2 m. se deberán realizar por trabajadores provistos de arneses de sujeción sujetos a una guía o cable de acero. Los trabajos que requieran la existencia de operarios en el entorno de puntos en los que exista un desnivel mayor a 2 m. los operarios irán provistos de arneses sujetos mediante cable a una guía de protección.

El acceso de la maquinaria desde las zonas balizadas de trabajo a la calzada donde exista tráfico rodado y viceversa se realizará siempre bajo la supervisión de un señalista y con estrechamiento de calzada balizado.

A estos efectos de colocar el vallado de obra deberá aportarse un croquis en el que se grafiará el ámbito de suelo público objeto de ocupación. La disposición, dimensión y características de la valla, así como la solución de pasos peatonales y desvíos, deberá obtener el visto bueno de los Servicios Técnicos Municipales. La protección y señalización de elementos provisionales motivados por la obra se ajustarán a lo establecido en el art. 4.3. del Anexo II del Decreto 68/2000, de 11 de abril, sobre condiciones de accesibilidad. En todo caso, el itinerario peatonal provisional garantizará un paso mínimo libre de obstáculos de 1,50 metros, y en el caso de que la acera tenga un ancho inferior el paso será igual a esta.

En sus vértices más salientes dispondrá de alumbrado de señalización que deberá permanecer encendido desde el anochecer hasta el amanecer. Este alumbrado de señalización se situará a 2,0 metros de altura sobre la acera.

La contratista adjudicataria queda obligada a mantener los cierres y elementos de seguridad y señalización en las debidas condiciones de ornato e higiene. Las puertas de apertura serán hacia el interior de la obra.

Cualquier daño que como consecuencia de la implantación y desmontaje de la valla se produzca sobre la vialidad y mobiliario urbanos serán reparados por la contratista adjudicataria y a su costa, es decir, sin que pueda modificar los precios del contrato.

Antes del inicio de las obras, la adjudicataria, consensuadamente con el Ayuntamiento de Bergara, deberá colocar un aviso en bilingüe en cada uno de los portales de los inmuebles afectados, señalando el plazo de comienzo de las obras y la posible repercusión que pudieran tener los vecinos y vecinas.

La contratista está obligada a instalar, a su costa, las señales precisas para indicar el acceso a la obra, la circulación en la zona que ocupan los trabajos y los puntos de posible peligro debido a la marcha de aquéllos, tanto en dicha zona como en sus lindes e inmediaciones.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

La contratista cumplirá las órdenes que reciba por escrito de la dirección acerca de instalaciones de señales complementarias o modificación de las que haya instalado.

Los gastos que origine la señalización serán de cuenta de la contratista.

La primera labor a realizar por la empresa adjudicataria encargada de realizar la obra será la colocación de dos carteles de señalización de la obra, a su costa, siguiendo las siguientes especificaciones:

- Cartel de aluminio o acero galvanizado, de 1,8 mm de espesor, con rotulación de vinilo adhesivo.
- Dimensiones: 4 x 3 m
- Forma de fijación al suelo 2 tubos de acero galvanizado, de 2,5 mm, con 7 mm de recubrimiento y soportando la placa con 4 anclajes. Se situará como mínimo a 2 metros del suelo.
- Componentes gráficos según prescripciones del ayuntamiento.

Delegado de obra

Asimismo, la Contrata nombrará un/a Delegado/a, que deberá estar constantemente en obra. La misión del Delegado/a será la de atender y entender las órdenes de la Dirección Facultativa; conocerá el proyecto y el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y velará de que el trabajo se ejecute en buenas condiciones y según las buenas artes de la construcción.

Esta persona delegada deberá tener, como mínimo, nivel de arquitecto técnico o ingeniero técnico de Obras Públicas.

La contratista deberá presentarse en la obra siempre que lo convoque la Dirección Facultativa de la misma o el Ayuntamiento de Bergara. Deberá establecer en la obra, a su costa, una caseta de oficina en la que exista material adecuado para realización de las necesarias consultas. En dicha caseta, tendrá y conservará la contratista, un "Libro Oficial de Ordenes" en el que se estampen las que la Dirección necesite darle, sin perjuicio de ponerlas por oficio cuando lo estime necesario; órdenes que firmará la contratista como enterada, expresando incluso la hora en que lo verifique. El cumplimiento de estas órdenes es tan obligatorio para la Contrata como las condiciones constitutivas del presente Pliego.

Plazo

La contratista dará comienzo a las obras dentro del plazo de un (1) mes siguiente a la formalización y firma del contrato correspondiente, debiendo dejarlas terminadas en el plazo improrrogable que en aquél se determine.

La interrupción máxima de las obras no podrá ser superior a quince (15) días.

Los plazos de comienzo de obra después de la firma del Contrato, así como la duración del periodo de garantía, serán los expresados en estas Prescripciones Facultativas, salvo que el Contrato de adjudicación de obra especifique diferentes plazos.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

Gastos

Deberá disponerse un contador que afore el consumo de agua durante el transcurso de la obra. En este sentido, la empresa adjudicataria deberá abonar el consumo realizado, al igual que los costes derivados de los diferentes servicios de suministros de los que se provea en la ejecución de la obra (gas, electricidad, etc.).

EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

Acta de comprobación del replanteo

A partir de la notificación de la adjudicación definitiva del contrato, se abrirá un plazo de quince días naturales para comprobar el replanteo realizado antes de la licitación. Lo realizará el servicio de la Administración responsable de las obras, en presencia del contratista, recogiéndose el resultado en un acta que será firmada por ambas partes interesadas, y se hará llegar un ejemplar al órgano que ha realizado el contrato. El acta de comprobación recogerá expresamente lo dispuesto en el artículo 140 del RGLCAP. Si el resultado de la comprobación demuestra, a juicio de la dirección de obra y sin reserva por parte de la contratista, la viabilidad del proyecto y la disponibilidad de los terrenos, se dará por aquella la autorización para su inicio, empezándose a contar el plazo de ejecución desde el día siguiente al de la firma del acta. En el caso de que el contratista, sin formular reservas sobre la viabilidad del proyecto, hubiera hecho otras observaciones que pudieran afectar a la ejecución de la obra, la dirección, consideradas tales observaciones, decidirá iniciar o suspender el comienzo de la misma, justificándolo en la propia acta. La autorización de inicio constará explícitamente en la misma, quedando notificada la contratista por el hecho de suscribirla.

En aquellos casos en los que no resulten acreditadas las circunstancias a las que se refiere el párrafo anterior o la dirección de obra considere necesaria la modificación de las obras proyectadas, quedará suspendida la iniciación de las mismas, haciéndolo constar en el acta, quedando obligado a dar cuenta inmediata a la Administración, que resolverá lo que proceda. El régimen de modificación se realizará según lo establecido en artículo 141 del RGLCAP.

Desaparecida la causa que motivó la falta de inicio, el órgano de contratación dictará la resolución correspondiente, que se notificará fehacientemente a la contratista. El plazo de ejecución empezará a contarse desde el día siguiente a la recepción de la notificación del acuerdo de autorización de inicio de las obras. Lo dispuesto anteriormente se aplicará igualmente cuando el contratista formulase reservas en el acto de comprobación del replanteo. No obstante, si a juicio del órgano de contratación tales reservas resultasen infundadas, no quedará suspendida la iniciación de las obras ni, en consecuencia, será necesario dictar nuevo acuerdo para que se produzca la iniciación de las mismas y se modifique el cómputo del plazo para su ejecución.

Libro de órdenes y de incidencias

El Libro de Órdenes, debidamente diligenciado por el Ayuntamiento de Bergara, se abrirá en la fecha de Comprobación de Replanteo y se cerrará en la de la Recepción Definitiva.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

Durante dicho lapso de tiempo estará a disposición de la Dirección de Obra y del Ayuntamiento de Bergara en la oficina de obra de la contratista adjudicataria de la obra que, cuando proceda, anotará en él las órdenes, instrucciones y comunicaciones que estime oportunas, cada uno en el ámbito de sus competencias, autorizándolas con sus firmas.

Efectuada la Recepción Definitiva, el Libro de Ordenes pasará a poder del Ayuntamiento de Bergara, si bien podrá ser consultado, en todo momento, por la contratista adjudicataria de la obra.

La contratista adjudicataria de la obra está obligada a proporcionar a la Dirección de Obra y al Ayuntamiento de Bergara las facilidades necesarias para la recogida de los datos de toda clase que sean precisos para que éstos puedan hacer las anotaciones oportunas correctamente en el Libro de Órdenes.

La contratista adjudicataria de la obra se atendrá, en el curso de la ejecución de las obras, a las órdenes e instrucciones técnicas que le sean dadas por la Dirección de Obra y a las indicaciones generales de actuación que le sean dadas por el Ayuntamiento de Bergara, las cuales se le comunicarán por escrito a través del Libro de Órdenes, debiendo, la contratista adjudicataria de la obra o su delegado/a, firmar el "recibí".

Cuando la contratista adjudicataria de la obra estime que las prescripciones de una Orden sobrepasan las obligaciones del contrato, deberá presentar la observación escrita y justificada en un plazo de una semana (7) días, transcurrido el cual no será atendible. La reclamación no suspende la ejecución de la orden de servicio.

La contratista adjudicataria de la obra está obligado a aceptar las prescripciones escritas que señalen el Ayuntamiento de Bergara y la Dirección de Obra, aunque supongan modificación o anulación de órdenes precedentes, o alteración de planos previamente autorizados o de su documentación aneja.

Con relación al Libro de Incidencias, éste se tendrá en lugar visible y accesible a todo aquel que se detalla en el articulado de la vigente Ley en materia de Seguridad y Salud en las Obras de Construcción.

Contactos y reuniones

La adjudicataria mantendrá contactos y reuniones cada no menos de siete (7) días con el Ayuntamiento de Bergara para el estudio de los problemas que en la obra se presenten. La dirección de obra tomará nota de lo acordado en todas las reuniones, y redactará un acta.

Plan de obra

La contratista adjudicataria estará obligado a presentar un Programa de Trabajos que deberá proporcionar, como mínimo, la siguiente información:

- Calendario, con estimación en días de los tiempos de ejecución de las distintas actividades, incluidas las operaciones y obras preparatorias, instalaciones y obras auxiliares y las de ejecución de las distintas partes o clases de obra definitiva.
- Valoración mensual de la obra programada.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

- El Programa de Trabajos habrá de ser compatible con las fases y plazos establecidos en el contrato, en función del Plan de Obra.

  En cualquier caso la contratista adjudicataria deberá adaptarse a las indicaciones que se hacen en el presente Pliego y a lo que al respecto indique la Dirección del Contrato, para minimizar el tiempo de apertura de tajos. Asimismo deberá permitir a las contratas de empresas suministradoras de servicios que vayan a realizar otros trabajos, coordinándose con ellas, la realización de dichos trabajos, facilitándole el acceso al lugar de los mismos. En caso de dudas o posibles retrasos, la contratista adjudicataria deberá atenerse a lo que ordene la Dirección del Contrato. Se deberán mantener las distancias y protecciones de los servicios proyectados y existentes con los de la red de gas, Iberdrola y los operadores de telefonía, de acuerdo a la normativa de la empresa suministradora. La contratista adjudicataria deberá comunicar a la Dirección de Obra y a la empresa suministradora, previo inicio de los trabajos, la fecha en que la contrata correspondiente pueda realizar los trabajos de canalización de su red. Si una vez avisados, estos tardasen más de dos semanas en empezar los trabajos (a partir de dicha fecha), los retrasos que se pudiesen producir no serán imputables a la contratista adjudicataria para el cumplimiento de los plazos de la obra. Si existiera demora en su comienzo mayor de un mes (desde la fecha que comunique la posibilidad del comienzo de los trabajos), la Dirección de Obra se lo comunicará a la Dirección del Contrato, operando en consecuencia. En cualquier caso, al empezar la obra, la contratista adjudicataria deberá comunicar a las empresas suministradoras de los diferentes servicios existentes y proyectados el comienzo de las obras en general y realizar las gestiones oportunas al respecto.

  Concretamente, previo inicio de los trabajos de excavación de zanjas y/o pozos, etc., el contratista adjudicatario se pondrá en contacto con cada uno de los propietarios de las instalaciones urbanas y/o servicios afectados con el fin de que sus Técnicos determinen la ubicación exacta de la misma en la zona a modo de verificación de los datos incluidos en los planos de proyecto, y será responsable de la coordinación de la retirada y reposición de todo tipo de servicios afectados con la obra principal, adaptando en su caso, el ritmo y secuencias de sus actividades a la mejor eficacia del conjunto.

  En el supuesto de que durante las obras se detectase un servicio no recogido en proyecto, la contratista adjudicataria notificará este hecho inmediatamente a la Dirección de Obra, contactando con el propietario del servicio y asumiendo desde ese momento las medidas que la propiedad o la Dirección de Obra determinen al respecto.

  Las instrucciones, normas o revisiones que dé o haga la Dirección del Contrato para el ajuste del Programa de Trabajos no eximen al contratista de su responsabilidad respecto de los plazos estipulados en el contrato.

Accesos a la obra

Serán de cuenta de la contratista adjudicataria todas las vías de comunicación para transporte tales como desvíos, sendas, pasarelas, planos inclinados, transporte de materiales a la obra, etc.

La contratista adjudicataria deberá realizar las acciones y utilizar los medios materiales y humanos necesarios para mantener accesibles todos los frentes de trabajo o tajos, ya sean de carácter provisional o permanente, durante el plazo de ejecución de las obras.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Las alteraciones en el tráfico a causa de la obra deberán realizarse de modo consensuado con el ayuntamiento y con la dirección de obra (desvíos, corte de calles).

A lo largo de toda la obra, deberá garantizarse el tránsito peatonal a portales, locales y y edificios públicos de la plaza San Martin Agirre, de modo que los trabajos deberán organizarse teniendo en cuenta esta necesidad.

Instalaciones en obra, maquinaria y medios auxiliares

La contratista adjudicataria estará obligada, bajo su responsabilidad, a disponer de maquinaria, útiles y medios auxiliares, en número, tipo, y características con calidad, capacidad, potencia y en cantidad suficientes para el correcto desarrollo del objeto del contrato, pudiendo requerirse su ampliación cuando la marcha de los trabajos así lo requieran, sin derecho a percibir contraprestación alguna con motivo de la ampliación. La maquinaria comprende toda aquella que sea precisa emplear, por el personal trabajador o empresas vinculadas con la adjudicataria, para el desarrollo de los trabajos incluyendo los medios auxiliares.

Además está obligada al correcto y adecuado manejo, mantenimiento, conservación y empleo de la misma.

Constituye obligación de la contratista adjudicataria el proyecto, la construcción, conservación y explotación, desmontaje, demolición y retirada de obra de todas las instalaciones auxiliares de obra y de las obras auxiliares, necesarias para la ejecución de las obras contratadas.

Todos los gastos que se originen por el cumplimiento del presente punto, se considerarán incluidos en los precios de las unidades correspondientes y, en consecuencia, no serán abonados separadamente.

Las maniobras de carga y descarga no deberán entorpecer el desarrollo del tráfico viario debiendo avisarse con la suficiente antelación al ayuntamiento en el supuesto de que se prevea la necesidad de cerrar momentáneamente la circulación de la calle. En cualquier caso la concesión de un vado temporal podrá otorgarse tras efectuar la consiguiente solicitud al ayuntamiento.

Oficinas de obra de la contratista adjudicataria

La contratista adjudicataria deberá instalar antes del comienzo de las obras, y mantener durante la ejecución de las mismas, una oficina de obras en el lugar que considere más apropiado, previa conformidad de la Dirección del Contrato.

La contratista adjudicataria deberá, necesariamente, conservar en ella copia autorizada de los documentos contractuales del proyecto o proyectos base del Contrato y el Libro de Órdenes antes de la fecha en que tenga lugar la Comprobación de Replanteo.

La contratista adjudicataria no podrá proceder al cambio o traslado de la Oficina de Obra, sin previa autorización de la Dirección del Contrato.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

Servidumbres y permisos

Correrán por cuenta de la contratista los trabajos necesarios para el mantenimiento y reposición de tales servidumbres.

Los servicios de suministro y distribución de agua potable, energía eléctrica, gas y teléfono, así como los de saneamiento, tendrán, a los efectos previstos en este artículo, el carácter de servidumbres.

La contratista deberá obtener, con la antelación necesaria para que no se presenten dificultades en el cumplimiento del Programa de Trabajos, todos los permisos que se precisen para la ejecución de las obras. Los gastos de gestión derivados de la obtención de estos permisos serán siempre a cuenta de la contratista.

La contratista estará obligada a cumplir estrictamente todas las condiciones que haya impuesto el organismo o la entidad otorgante del permiso, en orden a las medidas, precauciones, procedimientos y plazos de ejecución de los trabajos para los que haya sido solicitado el permiso.

En el caso de que las obras afecten a la reposición o modificación de redes de infraestructuras, arquetas, tapas de arquetas, sumideros, elementos de mobiliario urbano, luminarias, jardinería, pavimentación, u otros elementos componentes de la urbanización, con antelación a la puesta en obra de los mismos se deberá obtener la conformidad de los Servicios Técnicos Municipales.

Control de calidad

El Control de Calidad se ajustará a la normativa a aplicar en vigor.

El control de calidad se desarrollará según lo descrito en los documentos de proyecto.

En cualquier caso, la contratista adjudicataria deberá realizar todas las pruebas y ensayos necesarios para determinar la correcta ejecución y funcionamiento de cada unidad de obra ejecutada.

La Dirección del Contrato y la Dirección de Obra habrán de tener conocimiento, en todo momento, de los resultados que de dichos ensayos se pudieran extraer, pudiendo, en caso de observar alguna irregularidad, paralizar las obras y tomar las decisiones que crea oportunas.

El laboratorio que realice los ensayos, análisis y pruebas referidas en el “Programa de Control de Calidad” deberá disponer de la acreditación concedida por la Dirección de Arquitectura y Vivienda del Departamento de Urbanismo, Vivienda y Medio Ambiente del Gobierno Vasco, o de acreditación concedida por otra Administración Pública, siempre que se ajusten a las Disposiciones reguladoras generales para la acreditación de Laboratorios, que en cada caso les sean de aplicación.

Los gastos originados por el Control de Calidad de Obra programado según este punto, serán por cuenta de la contratista adjudicataria en los límites previstos en la legislación vigente, y con independencia de que ésta efectúe su propio control de calidad conforme a la reglamentación vigente.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

En general, salvo que en el contrato se especifique lo contrario, será el 1% del presupuesto de ejecución material del Proyecto de Ejecución, debiendo abonar la contratista adjudicataria los gastos originados por la realización de los ensayos de control de calidad, directamente, al Laboratorio de Control de Calidad seleccionado por la Administración, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este importe no resultará afectado por la baja de adjudicación del Contrato de Obras. Asimismo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 228 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, el Laboratorio de Control de Calidad tendrá la consideración con la contratista adjudicataria de "subcontratista" a todos los efectos de aplicación de las condiciones y plazos de pago.

Si bien se presenta anexo a la Memoria de proyecto un Plan de Control de la Calidad en las Obras en el que se incluye un presupuesto, esto no exime a la contratista adjudicataria de las obras de las obras del cargo del 1% que ha de gastar en control de calidad en la obra, destinando este importe a la ejecución de cuantos ensayos se determinen.

Aquellos ensayos no previstos realizar en el proyecto, pero que a juicio de la Dirección de Obra o la valoración de la Dirección del Contrato sea necesario realizar, serán por cuenta de la adjudicataria.

Se debe controlar todo material que entre en la obra mediante la solicitud de Certificados de Calidad de los materiales a los diferentes proveedores que le suministren el material.

Cuando se utilicen materiales con un Distintivo de Calidad, Sello o Marca, homologado por el Ministerio de Fomento excepto en el caso del sello CIETSID, la dirección de obra puede simplificar la recepción reduciéndola a la apreciación de las características aparentes y a la comprobación de su identificación cuando éstos lleguen a la obra, tanto del material como de la documentación.

Igualmente se procederá con aquellos productos procedentes de los Estados Miembros de la U.E., fabricados con especificaciones técnicas nacionales que garanticen objetivos de seguridad equivalentes a los proporcionados por este texto y vengan avalados por certificados de controles o ensayos realizados por laboratorios oficialmente reconocidos en los Estados miembros de origen.

La calificación de "similar" de un material con respecto a otro, reflejado en el proyecto, corresponde única y exclusivamente a la Dirección de Obra bajo la valoración de la Dirección del Contrato.

La contratista adjudicataria deberá planificar el sometimiento a pruebas del 100 por 100 de las instalaciones, no dejándose nada a un mero control estadístico. El proyecto de ejecución deberá aportar una relación de materiales y equipos principales con las normas de referencia para su diseño, fabricación y montaje, así como ficha descriptiva con las características y prestaciones.

Antes del inicio de las obras, la contratista adjudicataria presentará al Ayuntamiento de Bergara para su aprobación el Plan de Autocontrol de Calidad. Este se redactará considerando tres niveles de control:

- Materiales y equipos: al menos se controlará su correspondencia con una norma aceptada de fabricación, así como la especificación dada en el proyecto de ejecución. El control será previo a su puesta en obra, siendo criterio de no admisión el no justificado o no especificado, no admitiéndose el similar sino el equivalente aprobado por la dirección facultativa.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

- Programa de puntos de inspección: deberá recoger la comprobación dimensional de los replanteos de instalaciones según normas y criterios de buena práctica.
- Protocolo de pruebas de funcionamiento: deberá recoger la verificación de todos y cada uno de los parámetros de diseño establecidos en el proyecto, sin menoscabo de todos aquellos otros que procedan. Para todos los equipos suministrados se repetirán en obra todas las pruebas sobre parámetros de funcionamiento nominal documentadas por el fabricante en sus garantías.

Este plan de control de calidad no eximirá de llevar a cabo, independientemente, aquellos otros establecidos por la normativa vigente en el procedimiento de Registro Industrial de cada instalación y podrá ser modificado durante la ejecución de la obra, a la vista de posibles deficiencias detectadas, tanto en los materiales como en la ejecución de las unidades, que aconsejen la realización de controles más intensos.

Plan de aseguramiento de la calidad

Las licitadoras deberán redactar y presentar, como parte de su oferta un esquema definiendo el contenido del Plan de Aseguramiento de la Calidad, incluyendo una breve descripción de cómo y con qué medios se va a desarrollar la calidad en la obra.

Una vez adjudicado el Contrato de Obra, pero previamente a la firma del mismo, la contratista adjudicataria redactará el Plan de Aseguramiento de la Calidad, que deberá someter a la consideración de la Dirección de la Obra, y una vez incluidas, se someterá a aprobación el referido plan que se incorporara como documento contractual, con carácter previo a la suscripción del Acta de Replanteo.

Seguridad y salud

La empresa constructora adjudicataria de la obra se obliga a tener asegurado a todo el personal que intervenga directa o indirectamente en la misma. Asimismo, la empresa estará enterada de lo que dispone la legislación vigente en materia de Seguridad y Salud y cumplirá las prescripciones que de ésta se deriven.

Será responsable la empresa constructora, ante los tribunales, de los accidentes que se pudieran producir por incumplimiento de lo especificado, así como los que ocurrieran por inexperiencia o descuido del personal operario a su cargo.

Si se diera algún imprevisto en que la Dirección Facultativa de la obra viera oportuno tomar medidas de seguridad especiales, la empresa constructora estará obligada a realizarlas.

El Real Decreto 1627/1997 de 24 de Octubre establece, en el marco de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, las disposiciones mínimas de Seguridad y Salud aplicables a las obras de construcción.

En cumplimiento del Apartado 1 del Artículo 4 del mencionado Real Decreto se ha incluido un Estudio de Seguridad y Salud general para el conjunto de la obra con presupuestos separados para cada fase.

Este estudio se ha incluido como anejo a la Memoria del presente proyecto.

La contratista adjudicataria estará obligada a asumir la seguridad de personas, bienes e instalaciones, la delimitación de las zonas de trabajo y el despeje y limpieza final de la zona

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

de obra, así como dotar de seguridad ante terceros respecto del normal desarrollo de las obras. A tales efectos, la contratista adjudicataria deberá extremar sus recursos, previniendo de antemano las precauciones que eludan todo posible incidente y, de llegar a producirse, posibiliten una rápida y eficaz delimitación de consecuencias. En este sentido deberá actuar y sentirse como responsable único y global de los plazos, no restringidos a la obra en sí, sino extendidos a las consecuencias derivadas de su ejecución en su integración con el entorno.

Se adoptarán las medidas necesarias tendentes a observar la seguridad de operarios/as, viandantes y edificios colindantes, conforme a la normativa vigente de Seguridad y Salud en el Trabajo. En este sentido se protegerá la obra durante el transcurso de la misma mediante un vallado. En zonas lindantes con vías públicas de paso habrá que asegurar y permitir el mismo, tanto a vehículos como a peatones, intentando que las afecciones sean las mínimas y durante el menor tiempo posible y usando si es preciso medios auxiliares que garanticen el paso seguro de peatones.

Protección del medio ambiente

La contratista está obligada a cumplir las órdenes de la dirección cuyo objeto sea evitar la contaminación del aire, cursos de agua, y, en general, cualquier clase de bien público o privado que pudieran producir las obras o instalaciones y talleres anejos a las mismas, aunque hayan sido instalados en terreno de propiedad de la contratista, dentro de los límites impuestos en las disposiciones vigentes sobre conservación del medio ambiente y de la naturaleza.

En particular la contratista pondrá especial cuidado en las labores de demolición, dragado, excavación y transporte de los materiales hasta las zonas de vertido para evitar la contaminación.

La contaminación producida por los ruidos ocasionados por la ejecución de las obras, se mantendrá dentro de los límites de frecuencia e intensidad tales que no resulten nocivos para las personas afectas a la misma, según sea el tiempo de permanencia continuada bajo el efecto del ruido o la eficacia de la protección auricular adoptada, en su caso.

El Ayuntamiento de Bergara puede requerir a la contratista la realización de seis (6) mediciones acústicas durante el periodo de obras, a fin de comprobar si se encuentra dentro de los límites de frecuencia e intensidad que no resultan nocivos para las personas.

Se evitará la presencia de polvo mediante la implantación de medidas correctoras, realizando riegos de la zona de obra si fuera necesario o poniendo en práctica las medidas indicadas por la Dirección de Obra y el Ayuntamiento de Bergara.

Todos los gastos que originase la adaptación de las medidas y trabajos necesarios para el cumplimiento de lo establecido en el presente artículo serán a cargo de la contratista, por lo que no serán de abono directo.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

Gestión de residuos de construcción y demolición

La contratista (POSEEDORA de residuos de construcción y demolición) está obligada a presentar a la propiedad de la obra un PLAN DE GESTIÓN de residuos de construcción y demolición que refleje cómo llevará a cabo las obligaciones que le incumban en relación con los residuos de construcción y demolición que se vayan a producir en la obra.

Este Plan de Gestión de Residuos deberá ser APROBADO por la DIRECCIÓN FACULTATIVA y ACEPTADO por la PROPIEDAD, tras lo cual pasará a formar parte de los documentos contractuales de la obra.

Se deberá indicar previamente al inicio de las obras los puntos de acceso y vertederos previstos, así como una previsión de los tráficos generados en el casco urbano con motivo de la obra.

La Dirección de Obra y la Dirección del Contrato aceptarán o rehusarán los lugares de acceso y vertido propuestos por la contratista. Este plazo se contará a partir del momento en que la contratista notifique las escombreras, lugares de extracción y/o canteras que se propone utilizar.

La aceptación por parte de la Dirección de Obra y de la Dirección del Contrato de los lugares de extracción y vertido no limita la responsabilidad de la contratista, tanto en lo que se refiere a la calidad de los materiales como al volumen explotable y a la obtención de las correspondientes licencias y permisos.

El poseedor de los residuos de construcción y demolición estará obligado a sufragar los correspondientes costes de gestión y a entregar al productor los certificados y demás documentación acreditativa de la gestión de los residuos.

Deberá acreditarse también el destino de las tierras y rocas de excavación, independientemente de que las mismas hubieran sido reutilizadas, recicladas o eliminadas. Para probar los destinos, la promotora podrá emplear cualquier medio de prueba admisible en derecho. Toda documentación acreditativa deberá ser también archivada durante cinco años.

La promotora quedará obligada a presentar a la finalización de las obras un informe final, redactado por técnico competente y visado por su correspondiente colegio oficial, que refleje la gestión realizada con los residuos de construcción y demolición.

Condiciones generales

Se procurará minimizar en lo posible tanto la utilización de materias primas como la generación de residuos.

Habrá que tener en cuenta como mínimo lo siguiente:

- Es imprescindible prever la cantidad de material necesario para la ejecución de la obra, ya que la excesiva utilización de materia prima supone encarecer la obra y generar mayor volumen de residuos.

- Se deberá prever una zona de acopio de materiales fuera de la zona de desplazamientos de obra, de forma que, mientras no se utilicen, permanezcan adecuadamente apilados y protegidos, evitando la generación de nuevos residuos por rotura o deterioro de piezas.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

- El utillaje de trabajo deberá limpiarse inmediatamente después de su uso para prolongar su vida útil.

- Para reducir la generación de residuos, se deberá disponer de una zona de acopio de excedentes reutilizables, de forma que no se envíen a vertedero materiales que posteriormente puedan ser utilizados por la constructora.

Previsión de reutilización en la misma obra o en otros emplazamientos externos

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 112/2012, obligatoriamente, los residuos que se generen deberán ser clasificados de forma que faciliten su aprovechamiento y gestión por parte del gestor de residuos.

Asimismo, de acuerdo con el principio de jerarquía establecido en la Ley 22/2011 (orden de prelación: prevención y reducción, reutilización, aprovechamiento in situ, aprovechamiento exterior, rechazo y envío a vertedero), la recogida selectiva de residuos tiene como finalidad contribuir al aprovechamiento de los mismos y facilitar su gestión en vertedero. Así, una vez clasificados adecuadamente los residuos, se podrán enviar a gestores especializados en el reciclaje o recogida de cada uno de ellos, y, gracias a su correcta actuación, se evitarán transportes innecesarios derivados de la elevada heterogeneidad de los residuos o de transporte de materiales no permitidos por el vertedero o central de reciclaje.

A fin de mejorar la gestión de los residuos, se deberán conocer las mejores opciones para su gestión.

Así pues, se analizarán las condiciones técnicas necesarias y, antes de iniciar los trabajos, se establecerán las buenas prácticas que deberá respetar el personal trabajador de cara a una correcta gestión de la obra.

El objetivo es que, una vez analizada la modalidad de generación de residuo y tras realizar en función de ello su planificación, se logre generar el mínimo de residuo posible y tener en cuenta las posibilidades para su reutilización. Así, se identificarán la cantidad y características de los residuos generados en cada fase de la obra, con el fin de minimizar la generación de residuos y contemplar para el residuo generado vías para su aprovechamiento o para su depósito en los lugares más adecuados.

Previsión de tareas de aprovechamiento in situ de los residuos de construcción y demolición generados<0}

De acuerdo con el Decreto 112/2012, el aprovechamiento “in situ” consiste en aprovechar el residuo en el mismo lugar en el que se genera. Sin embargo, para ello se requiere la autorización ambiental de la planta de tratamiento (normalmente móvil). Así, para el aprovechamiento in situ será necesario cumplir lo dispuesto en los artículos 11 y 12 del Decreto 112/2012 y en el Anexo IV relativo a las condiciones técnicas de las plantas móviles:

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

Destino para residuos no susceptibles de reutilización o aprovechamiento in situ (rechazo)

De acuerdo con el principio de jerarquía, los residuos sólo podrán ser depositados en vertedero cuando no sea posible la utilización de las formas previamente establecidas para su gestión.

He aquí, pues, las posibles razones para ello:

-La propia naturaleza del residuo: basuras.

-Rechazo del residuo por parte de los gestores, acreditado documentalmente.

Almacenamiento de los residuos de construcción y demolición dentro de la obra

El poseedor de los residuos estará obligado, mientras estén en su poder, a mantenerlos en condiciones adecuadas de higiene y seguridad, así como a evitar la mezcla de fracciones ya seleccionadas que impida o dificulte su posterior valorización o eliminación.

El depósito temporal para RCD valorizables (maderas, plásticos, chatarra, etc.) que se realice en contenedores o en acopios se deberá señalizar y segregar del resto de residuos de un modo adecuado.

El depósito temporal de los escombros se realizará bien en sacos industriales de volumen inferior a 1 m3 o bien en contenedores metálicos específicos con la ubicación y condicionado que establezcan las ordenanzas municipales. Dicho depósito estará en lugares debidamente señalizados y segregados del resto de residuos.

Los contenedores deberán destacar su visibilidad, especialmente durante la noche. En los mismos debe figurar la razón social y teléfono de su titular. <0} Esta misma información también deberá figurar en los sacos industriales y en todos los medios de contención y almacenaje de residuos.

La persona o entidad responsable de la obra a la que presta servicio el contenedor adoptará las medidas necesarias para evitar el depósito de residuos ajenos a la misma. Los contenedores permanecerán cerrados o cubiertos, al menos fuera del horario de trabajo, para evitar el depósito de residuos ajenos a las obras a la que prestan servicio.

Los contenedores deben estar etiquetados correctamente, de forma que el personal trabajador sepan sin género de duda dónde deben depositar los residuos.

El personal trabajador que está bajo la responsabilidad del contratista y consecuentemente del poseedor de los residuos estará obligado a:

- Etiquetar adecuadamente los contenedores en función de los residuos que se depositarán.

- Las etiquetas deben informar claramente sobre qué materiales pueden, o no, almacenarse en cada recipiente. La información debe ser clara y comprensible.

Las etiquetas deben ser de gran formato y resistentes al agua.

- Utilizar siempre el contenedor apropiado para cada residuo. Las etiquetas se deben colocar para facilitar la correcta separación de los mismos.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

- Los residuos se separarán a medida que son generados para evitar que se mezclen y resulten contaminados.

- No colocar residuos apilados o mal protegidos en el entorno de la obra, ya que pueden provocar accidentes si alguien tropieza con ellos o quedan extendidos sin control.

- Nunca sobrecargar los contenedores destinados al transporte. Con carga excesiva son más difíciles de maniobrar y transportar, dando lugar a que caigan residuos que después quedan en el suelo.

- Los contenedores deben salir de la zona de obra perfectamente cubiertos. No se permitirá que salgan de la obra sin cubrirlos adecuadamente, ya que pueden provocar accidentes durante el transporte.

- Para una gestión más eficiente, se deben proponer ideas para reducir, reutilizar y reciclar los residuos generados en la obra.

Las buenas ideas deben comunicarse a los gestores de los residuos de la obra para que las apliquen y las compartan con el resto del personal.

- La contratista tiene la obligación de mantener limpias las obras y sus alrededores tanto de escombros como de materiales sobrantes, retirar las instalaciones provisionales que no sean necesarias, así como ejecutar todos los trabajos y adoptar las medidas que sean apropiadas para que la obra presente buen aspecto.

- La gestión de los residuos de carácter urbano generados en la obra, restos de comidas, envases, lodos de fosas sépticas, etc., se realizará conforme a lo establecido por la legislación, la autoridad municipal y las presentes condiciones. <0}

Obligaciones para la gestión de residuos

Además de las obligaciones previstas en la normativa aplicable, la persona física o jurídica que ejecute la obra estará obligada a presentar a la propiedad de la misma un plan de gestión de residuos (PGR), donde se refleje cómo va a llevar a cabo las obligaciones que le incumban en relación con los residuos de construcción y demolición que se vayan a producir en la obra.

De acuerdo con la legislación, para la redacción e implantación del Plan de Gestión de Residuos (PGR), el poseedor de los residuos deberá designar a un/a responsable, que deberá conocer tanto la legislación relativa a la gestión de residuos como el modo de ejecutar un PGR, de modo que desempeñara una función transversal dentro de la obra que, como el/la técnico/a de Seguridad, afectará a todos los niveles del trabajo.

Desde un punto de vista operativo, es importante destacar que este/a responsable deberá ostentar un derecho a veto similar al del técnico/a de seguridad, de modo que, aunque no estará facultado/a para paralizar la obra, sí lo estará para detener la actividad productiva de un/a industrial en caso de que éste/a esté contaminando directa o indirectamente el trabajo de otro/a industrial o el suelo o el aire con productos nocivos para el medio ambiente, extremos que estarán contemplados en el PGR.

El PGR, una vez aprobado por la dirección facultativa y aceptado por la propiedad, pasará a formar parte de los documentos contractuales de la obra.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

El poseedor de residuos de construcción y demolición, cuando no vaya a gestionarlos por sí mismo, y sin perjuicio de los requerimientos del proyecto aprobado, estará obligado a entregarlos a un gestor de residuos o a participar en un acuerdo voluntario o convenio de colaboración para su gestión. Los residuos de construcción y demolición se destinarán preferentemente, y por este orden, a operaciones de reutilización, reciclado o a otras formas de valorización.

Como último recurso, y siempre y cuando no haya ninguna otra alternativa de gestión, se podrán depositar en vertedero.

La entrega de los residuos de construcción y demolición a un gestor por parte del poseedor habrá de constar en documento fehaciente, en el que figure, al menos, la identificación del poseedor y del productor, la obra de procedencia y, en su caso, la licencia de obra, la cantidad de residuos (expresada en toneladas o en metros cúbicos, o en ambas unidades cuando sea posible), el tipo de residuos entregados, codificados con arreglo al listado europeo de residuos publicado en la Orden MAM/304/2002, de 8 de febrero, o norma que la sustituya, así como la identificación del gestor de las operaciones de destino.

Debe seguirse un control administrativo de la información sobre el tratamiento de los residuos de obra y para ello se deberá guardar un registro de los movimientos realizados por los residuos dentro y fuera de la obra.

Desde el 1 de enero de 2013 y de acuerdo con el Decreto 183/2012 de tramitación electrónica (IKS eeM), toda la documentación se ha de realizar a través de la plataforma IKS eeM del Departamento de Medioambiente del Gobierno Vasco.

Cuando el gestor al que el poseedor entregue los residuos de construcción y demolición efectúe únicamente operaciones de recogida, almacenamiento, transferencia o transporte, en el documento de entrega deberá figurar también el gestor de valorización o de eliminación ulterior al que se destinarán los residuos. En todo caso, la responsabilidad administrativa en relación con la cesión de los residuos de construcción y demolición por parte de los poseedores a los gestores se regirá por lo establecido en la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados.

No se admitirá la gestión en vertedero de residuos que puedan ser objeto de valorización, tales como vidrio, papel-cartón, envases, residuos de construcción y demolición, madera, equipos eléctricos y electrónicos, etc.

El poseedor de los residuos deberá sufragar los costes de gestión, y entregar al productor (promotor) los certificados y demás documentación acreditativa, que a su vez los entregará a la Dirección Facultativa para su validación y la elaboración del informe final de gestión de residuos.

La segregación, tratamiento y gestión de residuos se realizará mediante el tratamiento correspondiente por parte de empresas homologadas y mediante contenedores o sacos industriales.

Constituye obligación de la contratista proporcionar a la Dirección Facultativa de la obra y a la propiedad la documentación acreditativa (DSC - DCS), los certificados de los contenedores empleados, así como de los puntos de vertido final, ambos emitidos por entidades autorizadas y homologadas por el Gobierno Vasco.

Es obligación de la contratista mantener limpia la zona de obra y su entorno tanto de escombros como de materiales sobrantes, retirar las instalaciones provisionales que no

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

sean necesarias, así como ejecutar todos los trabajos y adoptar las medidas adecuadas para que la obra presente buen aspecto.

Durante las demoliciones parciales interiores, tras haber apeado y apuntalado las partes o elementos peligrosos, como norma general, se procurará actuar retirando los elementos contaminados y/o peligrosos tan pronto como sea posible, así como los elementos a conservar o valiosos (cerámicos, mármoles, etc...). Seguidamente, se actuará desmontando aquellas partes accesibles que lo permitan.

En el equipo de obra se deberán establecer los medios humanos, técnicos y procedimientos de separación que se dedicarán a cada tipo de RCD.

Al contratar la gestión de los RCD, hay que asegurarse de que el destino final (gestor autorizado, planta de reciclaje, vertedero, incineradora) cuente con la autorización del Gobierno Vasco y esté inscrito en el registro correspondiente.

Estudio de gestión de residuos

Asimismo, se realizará un estricto control documental: los transportistas y gestores de RCD deberán aportar justificantes impresos de cada retirada y entrega en destino final. Para aquellos RCD (tierras, pétreos, etc.) que sean reutilizados en otras obras o proyectos de restauración, se deberá aportar evidencia documental para acreditar que efectivamente se ha hecho así (licencias o autorizaciones administrativas).

La gestión (tanto documental como operativa) de los residuos peligrosos que se generen en obra será conforme a la legislación vigente y a los requisitos de las ordenanzas municipales.

Todo el personal trabajador de la obra bajo la responsabilidad de la contratista conocerá sus obligaciones respecto a la manipulación de los residuos de obra.

Es responsabilidad del personal trabajador de la obra cumplir correctamente todas las órdenes y normas que disponga el/la responsable de la gestión de residuos. Suele ser conveniente animar al personal de la obra para que propongan ideas sobre reducción, reutilización y reciclaje de residuos.

Se procurará compartir con todo el personal de la obra las iniciativas e ideas que surjan en la misma para una mejor gestión de los residuos.

Se atenderán los criterios municipales establecidos (ordenanzas, condiciones de licencia de obras...), especialmente los referidos a la segregación en origen (en obra) de los materiales que vayan a ser objeto de reciclaje o de eliminación. <0}

Retirada de residuos de obra

No se acopiarán ni se apoyarán escombros contra vallas, muros o soportes mientras permanezcan en pie.

Se informará detalladamente a la dirección de obra del destino dado a los materiales procedentes de los trabajos de demolición. La limpieza y acopio de escombros se realizará en la forma indicada por la dirección de obra y posteriormente se trasladarán al lugar que ésta determine.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

Retirada de materiales de fibrocemento en caso de encontrarlo durante la obra

Para la retirada de materiales de fibrocemento se actuará conforme a la normativa vigente, con presentación por parte de una empresa inscrita en el RERA (Registro de Empresas con Riesgo por Amianto) de un plan de trabajo para su aprobación por parte de la Autoridad Laboral correspondiente, en cumplimiento del Real Decreto 396/2006.

El lugar donde se realicen las actividades:

- Estará claramente delimitado y señalizado por paneles y señales.

- No podrá ser accesible a otras personas que no sean aquellas que, por razón de su trabajo o de su función, deban operar o actuar en el mismo.

- Se prohíbe beber, comer y fumar en estos lugares.

- El acceso de personal al área de trabajo se realizará a través de la Unidad de Descontaminación de tres cámaras; así, la persona trabajadora entra en la zona limpia, se quita la ropa de calle, se pone la funda de trabajo, la mascarilla, gafas de protección, botas de seguridad, cubre botas, guantes de protección y el arnés (si es necesario), y pasa al área de trabajo.

Los tubos de fibrocemento son un claro exponente de material no friable de amianto, dado que dichas fibras se han compactado en el proceso de elaboración junto con cementos de alta calidad y sílice. Al tratarse de un producto homogéneo se consigue una mayor solidez de esa conducción, con unas mayores garantías frente a las fatigas derivadas de los esfuerzos de tensión y compresión.

Por estar el amianto mezclado con cemento de alta calidad y sílice, la posible liberación de fibras de amianto al ambiente se puede producir por la acción mecánica sobre las mismas. La retirada de estas tuberías es una de las operaciones menos complicadas sobre los materiales con amianto. Aun así, su manipulación implica la posibilidad de la emisión de fibras, para lo que es necesaria la adopción de medidas de protección colectivas e individuales.

Los pasos a seguir para la retirada de los tubos de fibrocemento son los siguientes:

1. Se señalizarán y delimitarán las zonas de trabajo. Cualquier persona que acceda al área de trabajo deberá llevar los equipos de protección personal adecuados y respetar los procedimientos de higiene y de descontaminación que se hayan propuesto para ese trabajo.

2. Se procederá en primer lugar al descubrimiento de las tuberías con los medios mecánicos adecuados; en ningún caso, dichos medios mecánicos llegarán a tocar las tuberías. La fase final de descubrimiento deberá realizarse manualmente para evitar la rotura de la tubería.

3. Una vez descubiertas, se procederá a regar la zona para evitar el desprendimiento de polvo cuando se inicien las labores de desacoplamiento de la tubería del sistema de evacuación de aguas a la que pertenecen.

4. Se colocará una superficie de plástico de suficiente resistencia mecánica en el lugar donde se van a efectuar las operaciones; dicha superficie servirá de envoltorio de los tubos de fibrocemento a retirar, por lo que tendrá suficiente resistencia mecánica a la rotura.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

5. Se impregnan las tuberías de fibrocemento con un pulverizador con líquido aglutinante para fibras residuales para evitar la emisión de fibras de amianto por el movimiento o rotura accidental de la tubería. La aplicación se lleva a cabo mediante equipos de pulverización a baja presión, para evitar que la acción mecánica del producto sobre los tubos disperse las fibras de amianto al ambiente.

6. Se procede a la sujeción de los tubos mientras se procede a desunirlos o a su corte para separarlos de la red de tuberías a la que pertenecen.

7. Se desatornillan y retiran las posibles abrazaderas que unen los tubos al paramento vertical, codos, evitando dañar las piezas. Se depositan los tubos sobre la superficie plástica procediéndose a su flejado, y se señaliza con el rótulo de “Contiene Amianto”.

8. En caso de tener que realizar cortes en el tubo de fibrocemento para poder proceder a su retirada, la herramienta a utilizar será en función del diámetro de la tubería a cortar. En todos los casos para este tipo de actuaciones habrá que asumir una serie de medidas preventivas:

8.1. Se comienza por chequear la máquina de corte.

8.2. Se buscará que la operación específica de corte de fibrocemento se reduzca al mínimo imprescindible.

8.3. Todas las personas que no participen directamente en el procedimiento de corte se retirarán hasta una distancia de seguridad, que en ningún caso será inferior a 5 metros desde el punto de corte.

8.4. Se elegirá el material adecuado para el material que se va a cortar (en este caso, fibrocemento). Los discos de diamante tienen mayor eficiencia que los discos de piedra respecto a la reducción en la emanación de polvo.

8.5. Para evitar la dispersión de polvo, se pulverizará la zona de corte. Esta actuación reduce sensiblemente la presencia de fibras de amianto en el aire.

8.6. Puesto que es totalmente recomendable la pulverización de agua, se prestará atención al riesgo añadido de trabajar en mayores condiciones de humedad por lo que se evitará usar medios conectados a la red eléctrica.

8.7. Se acondicionará la zona adyacente para evitar que se dispersen las fibras de amianto. En cualquier caso, en la zona lindante de la incidencia que requiere efectuar una operación de corte, se colocará un plástico de alta resistencia mecánica.

9. Posteriormente se colocarán directamente los tubos empaquetados sobre el camión que los llevará a vertedero autorizado.

10. Se limpiarán el local de trabajo e instalaciones, equipos y maquinaria que se emplean en el proceso de desamiantado para evitar la dispersión de polvo en el ambiente. El suelo del área de trabajo se limpiará con una frecuencia diaria, como mínimo, y cada vez que se produzca una acumulación visible de polvo. La maquinaria utilizada se limpiará exteriormente.

11. En caso de producirse alguna rotura en los tubos de fibrocemento, los trozos rotos se humedecen con la impregnación aglutinante, retirándolos manualmente con precaución y depositándolos en un saco de residuos, debidamente etiquetado. Es necesario limpiar, con aspirador dotado de filtro absoluto, la zona afectada por la rotura del tubo.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

12. Una vez desmontados los tubos se procederá a la limpieza de toda la estructura a la que conectaba dicho tubo, por aspiración con filtros absolutos; en caso de no ser posible la limpieza con aspirador se limpiará con un trapo húmedo o fregona, desechándose una vez finalizada la limpieza. Se inspeccionará para comprobar si quedan materiales que contengan amianto; se aspirará y limpiarán paredes, techos y suelo.

En el caso de las placas onduladas de fibrocemento, el amianto está mezclado con cemento, lo que hace a este material poco friable. La posible liberación de fibras de amianto al ambiente se puede producir por el envejecimiento de la placa por los agentes atmosféricos, o por la acción mecánica sobre las mismas. La retirada de estas placas es una de las operaciones menos complicadas sobre los materiales con amianto. Aun así, su manipulación implica la posibilidad de la emisión de fibras, para lo que es necesaria la adopción de medidas de protección colectivas e individuales.

Los pasos a seguir para la retirada del material son los siguientes:

1. Se señalizarán y delimitarán las zonas de trabajo. Cualquier persona que acceda al área de trabajo deberá llevar los equipos de protección personal adecuados y respetar los procedimientos de higiene y de descontaminación que se hayan propuesto para ese trabajo.

2. Se utilizará un rociador para impregnar la superficie de las placas con líquidos aglutinantes, evitando así la emisión de fibras de amianto por el movimiento o rotura accidental de las placas envejecidas. La aplicación se lleva a cabo mediante equipos de pulverización a baja presión, para evitar que la aplicación del producto sobre las placas disperse fibras de amianto al ambiente.

3. Los trabajos de retirada de las placas de fibrocemento debe iniciarse por la zona más elevada, retirándose las piezas enteras, una a una. En primer lugar, se desatornilla y retira la sujeción que pueda haber en las placas de fibrocemento (ganchos, clavos...), cumpliendo la norma UNE 88-411-87 y evitando dañar las piezas. En caso de tener que cortar una sujeción de la placa de fibrocemento, se hará con herramienta manual y se realizará aspiración localizada con filtro absoluto (filtro HEPA).

NO SE DEBE: taladrar, serrar, cortar, lijar, pulir, golpear.

Se quitan las placas con precaución y se depositan en la plataforma de trabajo sobre un palet, donde previamente se habrá colocado un saco homologado, con la señalización de amianto, o un plástico de suficiente resistencia mecánica para evitar su rotura. Tras apilar las placas unas encima de otras, cuando la pila está formada se cierra el saco o el plástico, y se señaliza con la señal de “Contiene Amianto”.

4. Se limpiarán el local de trabajo e instalaciones, equipos y maquinaria que se hayan empleado en el proceso de desamiantado de manera que se evite la dispersión de polvo en el ambiente. El suelo del área de trabajo se limpiará con una frecuencia diaria, como mínimo, y cada vez que se produzca una acumulación visible de polvo. La maquinaria utilizada se limpiará exteriormente.

5. Si en el proceso de retirada se rompe alguna placa, las porciones rotas se humedecen con impregnación aglutinante y se retiran manualmente, depositándolas en un saco de residuos, debidamente etiquetado. Es obligatorio limpiar, con aspirador dotado de filtro absoluto, la zona afectada por la rotura de la placa.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

6. Una vez desmontadas las placas se procederá a la limpieza de toda la estructura a la que se conectaba cada placa, utilizando aspirador con filtro absoluto; en caso de no ser posible la limpieza con aspirador se limpiará con un trapo húmedo o fregona, desechándose una vez finalizada la limpieza. Posteriormente, se inspeccionará toda la zona convenientemente para comprobar que no haya quedado material con amianto, y se aspirarán y limpiarán paredes, techo y suelo.

Operaciones a realizar una vez finalizada la jornada de trabajo:

- Después de cada jornada, hay que dejar la zona limpia.

- Todos los equipos y materiales de trabajo se retirarán y descontaminarán con trapos mojados o aspirador y se guardarán en la caja de herramientas.

- El personal pasará por la unidad de descontaminación.

- Se deberá limpiar la unidad de descontaminación.

Una vez abandonada la zona de trabajo, el personal accederá a la zona sucia de la unidad de descontaminación, donde deben:

- Aspirar la funda y los equipos de protección individual y quitarse la funda y demás equipos de trabajo, excepto la mascarilla desechable.

- Depositar la funda desechable en un recipiente cerrado y señalizado con el símbolo del amianto.

- Aspirar todos los equipos de protección individual no desechables (arnés, calzado, guantes, etc.), pasarles una bayeta mojada y guardarlos en un recipiente cerrado debidamente señalizado.

- Pasar a la ducha con la mascarilla. Tras la ducha, retirar la mascarilla desechable y depositarla en un recipiente cerrado y señalizado.

- Enjuagarse la cara de nuevo sin la mascarilla y secársela; después, pasar a la zona limpia, donde se vestirá la ropa de calle y saldrá fuera del área de trabajo.

Cada día, el/la encargado/a de obra colocará en la zona limpia las fundas y mascarillas que se utilizarán al día siguiente.

El agua procedente de las duchas de la Unidad de Descontaminación debe filtrarse, antes de su vertido, mediante filtros de 5 µm.

El/La encargado/a de obra debe recoger cada día los recipientes cerrados y señalizados que quedan en la Unidad de Descontaminación, retirarlos y poner unos nuevos.

El personal trabajador expuesto a estos riesgos está obligado a lavarse manos, cara y boca antes de ingerir alimentos o bebidas, antes de fumar y antes de salir de los locales de trabajo, por lo que dispondrán, para su aseo personal, dentro de la jornada laboral, de al menos diez minutos antes de cada comida y otros diez antes de salir del trabajo.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

Vigilancia de las obras y mantenimiento (durante las mismas)

La contratista adjudicataria está obligada a conservar durante la ejecución de las obras, y hasta la Comprobación Final de Obra, todas las obras objeto del Contrato, incluidas las correspondientes a las modificaciones que hayan sido introducidas en el proyecto, así como las vías públicas, accesos y servidumbres afectadas, desvíos provisionales, señalizaciones existentes y de obra, y cuantas obras, elementos e instalaciones auxiliares deban permanecer en servicio, manteniéndolos en buenas condiciones de uso.

Los trabajos de conservación no obstaculizarán el uso público o servicio de la obra, ni de las vías urbanas o servidumbres colindantes y, de producir afectación, deberán ser previamente autorizadas por la Dirección del Contrato y disponer de la oportuna señalización.

Inmediatamente antes de la Comprobación Final de Obra, la contratista adjudicataria habrá realizado la limpieza general de la obra, retirado las instalaciones auxiliares y, salvo expresa prescripción contraria de la Dirección del Contrato, demolido, removido y efectuado el acondicionamiento del terreno de las obras auxiliares que hayan de ser inutilizadas.

Los trabajos de conservación durante la ejecución de las obras, no serán de abono directo y se consideran incluidos en el precio del contrato.

La contratista es responsable de la vigilancia y seguridad de la obra, así como del orden, limpieza y condiciones sanitarias de las obras objeto del contrato, por lo que deberá adoptar a su cargo y bajo su responsabilidad las medidas que le sean señaladas por las Autoridades competentes, por los Reglamentos vigentes y por la Dirección. A este respecto son obligación de la contratista, entre otras, las siguientes medidas:

- Limpiar todos los espacios interiores y exteriores de la obra de escombros, materiales sobrantes, desperdicios, basuras, chatarra, andamios y de todo aquello que impida el perfecto estado de la obra y sus inmediaciones.
- Proyectar, construir, equipar, operar, mantener, desmontar y retirar de la zona de la obra las instalaciones necesarias para la recogida, tratamiento y evacuación de las aguas residuales de sus oficinas e instalaciones, así como para el drenaje de las áreas donde estén ubicadas y de las vías de acceso.
- En caso de heladas o nevadas, adoptar las medidas necesarias para asegurar el tránsito de vehículos y peatones en las carreteras, caminos, sendas, plataformas, andamios y demás accesos y lugares de trabajo, que no hayan sido cerrados eventualmente en dichos casos.
- Retirar de la obra las instalaciones provisionales, equipos y medios auxiliares en el momento en que no sean necesarios.
- Adoptar las medidas y ejecutar todos los trabajos necesarios para que la obra, durante su ejecución y una vez terminada, ofrezca un buen aspecto a juicio de la Dirección.
- Establecer y mantener las medidas precisas, por medio de agentes y señales, para indicar el acceso a la obra y ordenar el tráfico en la zona de obras, especialmente en los puntos de posible peligro, tanto en dicha zona como en sus lindes e inmediaciones.
- Llevar a cabo la señalización en estricto cumplimiento de las disposiciones vigentes en la materia, bajo su propia responsabilidad, y sin perjuicio de lo que sobre el particular ordene la Dirección.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

- Controlar los accesos a los ámbitos de obra de cualquier persona ajena a la obra, con el objetivo de garantizar la seguridad de las propias instalaciones, así como de las que pusiera al servicio de la Dirección de Obra, vehículos, maquinaria y acopios de material, ante actos de vandalismo, robo o sabotaje, exonerando a la propiedad de reclamación de cantidad alguna si tales actos se produjeran. Si decidiera la disposición de vigilancia, o de otros elementos complementarios de seguridad, tales gastos serán, exclusivamente a su costa.

  Cuando dicha señalización se aplique sobre instalaciones dependientes de organismos públicos, la contratista estará obligada además a lo que sobre el particular establezcan las normas del organismo público a que se encuentre afecta la instalación.

  En caso de conflictos de cualquier clase que afecten o estén relacionados con la obra, que pudieran implicar alteraciones de orden público, corresponderá a la contratista la obligación de ponerse en contacto con las autoridades competentes y colaborar con ellas en la disposición de las medidas adecuadas para evitar dicha alteración, manteniendo a la Dirección debidamente informada. Se pondrá un especial cuidado en la adopción de las medidas necesarias para la protección de instalaciones eléctricas y telefónicas, en el almacenamiento y empleo de explosivos, carburantes, gases y cualquier material inflamable, deflagrante o detonante que pueda representar peligro para las personas de obra o ajenas a la misma.

  Se prestará particular atención a la vigilancia, por parte de los operarios responsables de la empresa constructora, de la protección reglamentaría de huecos o aberturas en suelos, al mantenimiento y reposición de vallados, barandillas y señalizaciones, y a la inspección diaria de los andamios, maquinaria y medios auxiliares que se utilicen en la obra. Asimismo deberán efectuarse reconocimientos del terreno durante la ejecución de las obras, cuando bien por causas naturales o por efectos de los propios trabajos de obra, sean posibles los movimientos del terreno no controlados. En este último caso la contratista adoptará de inmediato las protecciones, entibaciones y las medidas de seguridad que la actual tecnología ofrezca, sin perjuicio de que la Dirección proponga las medidas a tomar a medio y largo plazo.

  Todos los gastos que origine el cumplimiento de lo establecido en el presente apartado serán de cuenta de la contratista, por lo que no serán de abono directo, esto es, se consideran incluidos en los precios del contrato.

  En general, será responsabilidad de la contratista proporcionar protección adecuada a todos los materiales y equipos, para evitar su deterioro y daños en todo momento y en cualesquiera condiciones climatológicas, y responderá de los daños que puedan producirse en la obra durante el plazo de garantía, salvo prueba en que los mismos hayan sido ocasionados por el mal uso que de aquélla hubieran hecho los usuarios o la entidad encargada de la explotación y no al incumplimiento de vigilancia y policía de la obra; en dicho supuesto tendrá derecho a ser reembolsado del importe de los trabajos que deban realizarse para restablecer la obra a las condiciones debidas, pero no quedará exonerado de la obligación de llevar a cabo los citados trabajos. Dichos trabajos serán valorados a los precios de las unidades de obra del Contrato de Obra o en su defecto por aplicación de los sistemas establecidos para la fijación de precios contradictorios o trabajos por administración.

  Los gastos originados para el cumplimiento de lo establecido en el presente apartado se consideran incluidos en los precios del contrato.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

Responsabilidad de la empresa contratista:

La contrata será la única responsable de la ejecución de las obras, no teniendo derecho a indemnización de ninguna clase por errores que pudiera cometer y que serán de su exclusiva cuenta y riesgo.

Aún después de la RECEPCIÓN DE LAS OBRAS la contrata viene obligada a rectificar toda deficiencia que sea advertida por la Dirección Técnica de las Obras durante el plazo de garantía.

Las demoliciones o reparaciones precisas serán de exclusivo cargo de la contrata.

Asimismo, la contrata se responsabilizará ante los tribunales competentes de los accidentes que puedan ocurrir durante la ejecución de las obras.

Igualmente estará obligada al cumplimiento de todos los preceptos legales establecidos o que puedan establecerse por disposiciones oficiales.

FINALIZADAS LAS OBRAS

Una vez terminadas las obras, tendrá lugar la Recepción de Obras y a tal efecto se practicará en ellas un detenido reconocimiento por la Dirección Facultativa y la Administración, en presencia de la contratista, levantándose el acta y empezando a correr el plazo de garantía si las obras se hallasen en estado de ser admitidas.

Será la contrata la que con una anticipación de una semana solicitará a la Dirección y al Ayuntamiento el levantamiento de acta.

Cuando las obras no se hallen en estado de ser recibidas, se hará constar en el acta y se darán a la contratista las oportunidades para remediar los defectos observados, fijando un plazo para subsanarlas, expirado el cual, se efectuará un nuevo reconocimiento a fin de proceder a la recepción de la obra.

Se considerará la fecha de recepción aceptada por la dirección como fecha de terminación de trabajos, cara a la aplicación de las multas o bonificaciones fin de obra del contrato.

El plazo de garantía será de un año, contando desde la fecha en que la recepción se verifique, quedando durante dicho plazo la conservación de las obras y arreglo de desperfectos, ya vengan del asiento de la obra, ya de la mala construcción de aquella a cargo de la contratista.

Transcurrido el plazo de garantía, si bien cesará la obligación de la contratista de reparar a su cargo aquellos desperfectos inherentes a la normal conservación de las obras, quedarán subsistentes todas las responsabilidades que pudieran alcanzarle por defectos ocultos y deficientes de cualquier causa de acuerdo con la legislación vigente al efecto.

CONDICIONES PARTICULARES PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

Levantar actas en las viviendas colindantes.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

Teniendo en cuenta que en las obras de urbanización de la plaza San Martin Agirre se propone la apertura de zanjas para instalaciones con una profundidad considerable y dada su proximidad a las viviendas, antes de acometer las obras la constructora, junto con los servicios técnicos municipales, deberá levantar actas sobre el estado de las viviendas y locales colindantes.

Para ello, el responsable de obra y el jefe de obra de la empresa constructora, junto con el personal técnico municipal adscrito a esta obra, realizarán visitas concertadas con los vecinos y vecinas (estas reuniones serán gestionadas por el personal técnico municipal).

Este levantamiento de actas tiene como objetivo poder gestionar las posibles quejas que se reciban durante las obras o al finalizar las mismas.

Las actas serán certificadas notarialmente (actas notariales) y su coste será asumido por el Ayuntamiento de Bergara.

Investigación arqueológica

Teniendo en cuenta la propuesta de trabajo planteada en el proyecto de urbanización de la plaza San Martin Agirre, las obras proyectadas de urbanización y renovación de infraestructuras suponen un importante movimiento de tierras, que afectan directamente a la integridad del sustrato arqueológico subyacente.

A fin de garantizar el correcto registro de este depósito, se considera que lo más adecuado es la figura del Control Arqueológico, tal y como determina la Ley de Patrimonio Cultural Vasco (intervención en un proceso de obras que afecten o puedan afectar a una zona de potencial interés arqueológico, consistente en la supervisión de dichas obras y, en su caso, estableciendo las medidas adecuadas que permitan conservar o documentar los restos o elementos arqueológicos que aparezcan a lo largo de las mismas).

Los objetivos planteados en la intervención arqueológica son:

• Comprobar la evolución diacrónica del uso de este entorno urbano concreto.

• De poder apreciarse, conocer la cimentación asociada a los edificios de este espacio.

• Evaluación de los depósitos arqueológicos subyacentes y su grado de alteración post-deposición.

• Conocer arqueológicamente las posibles actividades previas a la fundación de la población.

Los trabajos se realizarán inicialmente mediante recursos mixtos, con una excavadora con la que colaborarán en la obra los técnicos-arqueólogos.

El equipo técnico, que será facilitado por la Sociedad Aranzadi, se encargará del registro arqueológico de todos los elementos resultantes de la intervención. Este trabajo se completará con un detallado análisis fotográfico y planimétrico de los mismos. Los materiales que puedan recogerse durante la intervención serán debidamente limpiados, siglados y registrados para su posterior depósito legal, de acuerdo con la normativa sobre esta materia del Centro de Patrimonio Cultural del Gobierno Vasco.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Una vez finalizada la intervención, si los resultados son negativos (sin pistas relevantes), se dará por finalizada la intervención y se comunicará por escrito tanto a la empresa promotora como a la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Si, por el contrario, el resultado es positivo, se realizará una evaluación de los hallazgos realizados en función de su mayor o menor antigüedad, estado de conservación, importancia histórica, etc. De estas nuevas circunstancias se informará a las partes y se establecerán los planes de conservación y de nueva intervención arqueológica si se considera necesario.

El plan de trabajo propiamente arqueológico se ajustará al proceso de obra y Aranzadi facilitará su propio equipo de trabajo, mientras que la empresa constructora deberá aportar la maquinaria a utilizar. Se adscribirán a esta intervención todos los trabajadores de la obra.

Garantía de acceso a viviendas y locales.

Durante la obra se deberá garantizar el acceso a viviendas y locales. Para ello, se habilitarán pasarelas que garanticen la seguridad y accesibilidad universal de las personas usuarias.

Por otro lado, teniendo en cuenta que en la actualidad transita por Barrenkale y la plaza San Martin Agirre un servicio de personas con movilidad reducida y/o necesidades específicas, deberá garantizarse la entrada/salida (en función de la planificación de la obra) a la plaza San Martín o a la zona del Gaspar, que será el punto de encuentro de los servicios de emergencia y de este servicio específico.

Ámbito de obra, materiales y casetas de obra

Teniendo en cuenta que las obras de urbanización se realizarán dentro del casco histórico, se plantea una ocupación mínima, con zona de obra para realizar acopios, gestión de residuos, maquinaria, etc. Por tanto, el Ayuntamiento de Bergara valorará muy positivamente que la empresa constructora disponga de un local comercial para uso de oficina y atención a la ciudadanía.

Persona comunicadora de obra

Esta persona, que será la comunicadora con las vecinas y vecinos, se encargará de canalizar las incidencias que puedan surgir durante la obra y hacer un seguimiento de las mismas en cuanto a las personas vecinas próximas a la obra, circulación peatonal, etc. Además, esta persona se encargará de informar a los vecinos y vecinas de la interrupción de suministro (agua, energía eléctrica, telefonía, gas, etc.) que pueda tener que realizarse durante la ejecución de los trabajos.

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

XII. CRITERIOS LINGÜÍSTICOS

La empresa adjudicataria deberá cumplir los criterios lingüísticos que el Ayuntamiento de Bergara tiene establecidos en el Plan para la Promoción del Uso del Euskera, especialmente en lo que respecta al paisaje lingüístico (rótulos, carteles, informaciones públicas,...).

Por tanto, dichos elementos se colocarán en euskera acompañados de pictogramas, cuando mediante el pictograma se entienda el mensaje. Se pondrán, asimismo, en euskera cuando el mensaje sea de por sí entendible: léxico similar en euskera y castellano, etc.

Cuando no se den los dos casos anteriores, se colocarán en bilingüe (euskera y castellano) dando prioridad al euskera, tanto con la ubicación como con las medidas.

Asimismo, se deberá cuidar la corrección de los textos en euskera, para lo cual se podrá solicitar asesoramiento en el Servicio Municipal de Euskera.

La lengua de trabajo habitual en el ayuntamiento es el euskera, de modo que las relaciones administrativas entre la empresa contratada y el ayuntamiento se harán normalmente en euskera, tanto las orales como las escritas.

La Oficina Técnica Municipal y, si fuera preciso, el Servicio de Euskera se responsabilizarán de explicar los pormenores relacionados con estos criterios lingüísticos, así como de realizar el seguimiento de su cumplimiento.

Este contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, seguridad social, y seguridad y salud en el trabajo y, en particular, al último texto existente en cada momento del Convenio Colectivo de la Construcción y Obras Públicas de Gipuzkoa publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

La empresa adjudicataria deberá presentar previamente al inicio de las obras la relación de los trabajadores que van a tomar parte en el ejercicio de las mismas, así como los miembros que corresponden a las empresas subcontratistas y deberán acreditar que se acogen al Convenio Colectivo de la Construcción y Obras Públicas de Gipuzkoa.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, la adjudicataria del contrato está obligada a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

DILIGENCIA: Para hacer constar que este pliego de prescripciones técnicas para la ejecución de las obras de urbanización de la plaza San Martin Agirre, ha sido aprobado mediante decreto emitido el día 17 de noviembre de 2025.

Bergara, a 26 de noviembre de 2025

EL SECRETARIO

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Bergarako Udala

ANEXO I:

DOCUMENTACIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES A REMITIR AL AYUNTAMIENTO DE BERGARA:

DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL TRABAJADOR

1.- Relación del personal que va a trabajar, con sus DNI.

2.- Evaluación de riesgos laborales y planificación de acciones correctoras cumplimentada por cada puesto de trabajo.

3.- Información de riesgos y medidas preventivas entregadas a los trabajadores.

4.- Formación impartida a los trabajadores.

5.- Entrega de equipos de protección individual (los necesarios y homologados).

6.- Certificados médicos de aptitud. Realizados en servicio de prevención y firmado por médico de empresa dentro de la vigilancia de la salud.

7.- En caso de utilización de equipos de trabajo, se adjuntara relación de Equipos de Trabajo y personal que hará uso de ellos (herramientas manuales, herramientas eléctricas y equipos de trabajo). Serán con marcado CE o adecuados al RD 1215/97 mediante OCA.

8.- En su caso, recurso preventivo (enviar designación y acreditación de formación). Si no es obligatorio, se indicará expresamente en la documentación remitida.

DOCUMENTACIÓN DE EMPRESA

1.- Especificar la persona de contacto en la empresa adjudicataria para prevención de riesgos laborales.

2.- Modalidad de organización preventiva con último pago.

3. Póliza asociación a Mutua, o con la Seguridad Social, en su caso. Adjuntar último pago.

4.- Seguro de responsabilidad civil con copia del último recibo de pago.

5.- Si procede por convenio colectivo, seguro de accidentes con justificante del último pago. Si no es obligatorio, se indicará expresamente en la documentación remitida.

6.- TC1 y TC2 de todo el personal que trabaje en el ayuntamiento. Personal reciente contratación TA2. En el caso de autónomos, certificado de estar al corriente en pagos a la Seguridad Social. Periódicamente se solicitará se remita ésta información.

7.- Acreditar estar al día en el pago a Hacienda y la Seguridad Social (salvo en los casos en los que haya sido adjudicataria por medio de procesos de adjudicación en cuyo caso ya se habrán presentado dichos documentos).

8.- Las empresas que trabajen en una obra de construcción deberán adjuntar el certificado de REA.

NOTAS:

A) La documentación será remitida dentro de los plazos establecidos.

B) Si luego se subcontratase se deberá presentar documentación complementaria, caso de sustitución del personal también se deberá de presentar documentación complementaria.

C) La contratista está obligada a comunicar las subcontrataciones que realice para desempeñar servicios concertados con el Ayuntamiento de Bergara, además de

SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

cumplir con las limitaciones y normativa al respecto (Ley 30/2007 de 30 de octubre de Contratos del Sector Público, Ley 32/2006 reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción; Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/06; Ley 43/2009 de 29 de diciembre que reforma la de los artículos 42, 43 y 81 del ET; etc.).

D) Se comunicarán al Ayuntamiento de Bergara las altas y bajas y los accidentes que personal de la empresa adjudicataria durante la ejecución del contrato.

E) El Ayuntamiento de Bergara se reserva el derecho a solicitar la documentación que en materia preventiva estime oportuno durante la vigencia del contrato/trabajo/obra.

F) La empresa adjudicataria cumplirá con las normas jurídicas y técnicas que le sean de aplicación en el ejercicio de sus funciones.

G) Los incumplimientos pueden dar lugar a la paralización de trabajo.

Nombre-Apellidos:

Cargo:

Firma:

Sello de la empresa:

Fecha:

Remitir firmado este documento conjuntamente con el resto de la documentación.

EKS | CSV: SINA78c7c179-e67a-45c8-83ee-afbb23ea733f

Egiaztatu dokumentu honen osotasuna eta sinadura hurrengo URL edo QR kodean sartuz: https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus?De=07410

Compruebe la integridad y firma de este documento, accediendo a la siguiente URL o código QR: https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus?De=07410