PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARE PARA CONTRATOS DE SERVICIOS, PROCEDIMIENTOS ABIERTO / ABIERTO SIMPLIFICADO/ABIERTO SUPERSIMPLIFICADO

1.- Objeto y lotes del contrato.

Es objeto de este Pliego el establecimiento de los pactos y condiciones definidores de los derechos y obligaciones que han de regir en sus aspectos jurídicos, administrativos y económicos en la contratación de los servicios a que se refiere el apartado B.1 de la carátula del Pliego – en adelante, Cuadro de Características.

La ejecución del contrato se ajustará a las condiciones que figuran en este Pliego y el pliego de prescripciones técnicas, que forman parte del contrato.

En el caso que así se autorice en el apartado B.5 del Cuadro de Características, los licitadores podrán aportar las variantes que correspondan a los requisitos y condiciones señaladas, y en el número máximo especificado en dicho punto.

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos y resultar adjudicatarios de uno, varios o todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador a efectos de participación y/o adjudicación, para lo que se estará a lo estipulado en el apartado B.4 del Cuadro de Características.

2.- Finalidad y necesidades administrativas a satisfacer.

La finalidad del contrato y las necesidades a satisfacer son las señaladas en el apartado B.2 del Cuadro de Características.

3.- Régimen jurídico.

El contrato tiene carácter administrativo y se regirá por:

- Las cláusulas contenidas en este pliego, conformadas con las especificaciones de su Carátula, en adelante Cuadro de Características y en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- La ley 9/2017, de 8 de Noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23 UE y 2014/24/UE de 26 de Febrero de 2014.
- El Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP), en todo aquello que no se oponga a lo dispuesto en la ley 9/2017 de 8 de Noviembre de Contratos del Sector Público.

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- Real Decreto 817/2009 de desarrollo parcial de la Ley 30/2007 de 30 de octubre de la Ley de Contratos del Sector Público), en todo aquello que no se oponga a lo dispuesto en la ley 9/2017 de 8 de Noviembre de Contratos del Sector Público.
- La Ley de Bases de Régimen Local, de 2 de abril de 1985 y el Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Cualesquiera otras disposiciones que regulen la contratación, tanto a nivel estatal como autonómico y local, y que resulten aplicables al ámbito local.
- Con carácter supletorio, se aplicarán las restantes normas de Derecho Administrativo y, en su defecto, las normas de Derecho Privado.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos al mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole dictados por la Administración que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al empresario de la obligación de su cumplimiento.

FIC/CIF: P-4800200-J

En caso de discrepancia entre lo establecido en este Pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego excepto en aquellas cuestiones y especificaciones de carácter técnico.

En caso de discrepancia entre lo establecido en este pliego y su cuadro de características, prevalecerá lo dispuesto en el cuadro de características.

La contratación de los servicios se adjudicará por el procedimiento abierto sujeto a regulación armonizada y no armonizada (art.156 LCSP), por el procedimiento abierto simplificado (art.159 LCSP) o por el super simplificado (art.159.6 LCSP), tal y como se indique en el Cuadro de Características.

4.- Administración contratante.

4.1 Órgano de contratación. - El órgano de contratación será el señalado en el apartado A.2 del Cuadro de características, de acuerdo a lo establecido en el apartado 1 de la Disposición adicional segunda de LCSP.

4.2 Responsable del contrato.

De conformidad con lo previsto en el artículo 62 LCSP, el Responsable del Contrato vendrá identificado en el apartado A.3 del Cuadro de Características. A éste le corresponderá ejercer de manera continuada y directa, la coordinación, supervisión, control y seguimiento del contrato y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta ejecución del servicio contratado.

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Para el desempeño de su función podrá contar con colaboradores a sus órdenes, que desarrollarán sus actividades en función de las atribuciones derivadas de sus títulos profesionales o de sus conocimientos específicos o de su puesto en la organización del Ayuntamiento.

A estos efectos, durante la ejecución del contrato, el Responsable del Contrato podrá supervisar los servicios cuantas veces considere necesario y solicitar la información que estime oportuna para el correcto control del trabajo. Con dicha finalidad el Responsable del Contrato y sus colaboradores, tendrán libre acceso a los lugares donde se realice el contrato. El contratista, sin coste adicional alguno, facilitará a el Ayuntamiento asistencia profesional en las reuniones explicativas o de información, que ésta estime necesarias para el aprovechamiento de la prestación contratada.

El contratista aportará cuanta documentación y precisiones le sean requeridas por el Responsable del Contrato durante la ejecución del contrato. Cuando el contratista, o personas de él dependientes, incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, el Responsable del Contrato podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado.

El contratista estará obligado a prestar su colaboración al responsable del contrato, para el normal cumplimiento de las obligaciones a éste encomendadas.

El responsable del contrato, en orden a su misión de dirección, control, comprobación y vigilancia de la correcta realización de los servicios, asumirá en relación con el contratista cuantas funciones sean necesarias, y específicamente las siguientes:

- Interpretar el pliego de prescripciones técnicas y demás condiciones establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la prestación del servicio en cada una de sus fases.
- Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del servicio.
- Proponer las modificaciones que convenga introducir en el servicio.
- Expedir los informes de la labor realizada, según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- Formular la liquidación de la labor realizada.
- Tramitar cuantas incidencias surjan en la prestación del servicio.

Las órdenes, instrucciones y comunicaciones que la Dirección del contrato estime oportuno dar al contratista se efectuarán por escrito (válido vía e-mail), y siendo de obligado cumplimiento por aquél. Cuando las instrucciones fueran de carácter verbal, deberán ser ratificadas por escrito en el más breve plazo posible, para que sean vinculantes entre las partes.

4.3 Perfil de contratante. El señalado en el apartado B.5 del Cuadro de Características

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Se accederá desde la Web institucional e incluye datos e informaciones referentes a la actividad contractual del órgano de contratación.

El anuncio de licitación únicamente se publicará en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Abanto Zierbena alojada en la página web municipal y en la Plataforma de Contratos de Euskadi.

5.- Valor estimado del contrato, presupuesto de licitación del contrato, revisión de precios y existencia de crédito.

5.1 El valor estimado para este contrato, sin incluir el IVA que deberá soportar la Administración es el que figura en el apartado C.2 del Cuadro de Características.

El cálculo del valor estimado de un contrato está basado en el importe total, sin incluir el IVA. Para este cálculo se tendrá en cuenta el importe total estimado, incluida cualquier forma de opción eventual y las eventuales prórrogas del contrato, el importe de las modificaciones del contrato calculado sobre el importe del presupuesto de licitación y, en su caso, las primas o pagos a los candidatos o licitadores, así, como en su caso, el resto de aspectos señalados en dicho artículo.

5.2 El presupuesto máximo de gasto que realizará la Administración en este contrato, es el que figura en el apartado C.1 del Cuadro de Características, (IVA excluido).

A todos los efectos, se entenderá que el presupuesto aprobado por el Ayuntamiento, comprende todos los gastos directos e indirectos que el contratista debe realizar para la normal ejecución de las obras contratadas, toda clase de impuestos y licencias, y cualesquiera otros que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes. La cantidad correspondiente al IVA se detallará como partida independiente.

5.3 Existencia de crédito presupuestario.

Existe el crédito preciso para atender las obligaciones económicas que se deriven para la Administración del cumplimiento de este contrato, siendo su consignación presupuestaria la que aparece en el apartado C.4 del Cuadro de Características.

Cuando por retraso en la ejecución sobre lo previsto, en su caso, al iniciarse el expediente de contratación, suspensiones autorizadas, prórrogas de los plazos, o por cualquiera otras razones de interés público debidamente justificadas se produjese desajuste entre las anualidades establecidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares integrado en el contrato y las necesidades reales en el orden económico que el normal desarrollo de los servicios exija, el órgano de contratación procederá a reajustar las citadas anualidades según lo dispuesto en el artículo 96 del RGLCAP.

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

En los expedientes de contratación de tramitación anticipada la adjudicación queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente.

En caso de existir financiación externa se reflejará este extremo en el apartado C.6 del Cuadro de Características.

5.4 Revisión de precios.

Los precios de los contratos sólo podrán ser objeto de revisión periódica y predeterminada en los términos establecidos en el Capítulo II del título III de la LCSP.

En el caso de que proceda la revisión de precios se realizará según lo establecido en el apartado C.5 del Cuadro de Características. En tales casos, se utilizará el índice o fórmula que figure en dicho apartado, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 LCSP.

6.- Duración del contrato y lugar de ejecución del contrato.

El plazo de ejecución máximo del contrato será el fijado en el apartado D.1 del Cuadro de Características, sin perjuicio del plazo ofertado por el adjudicatario, en el caso que proceda.

El plazo de duración del contrato, así como los plazos parciales que, en su caso, pudieran establecerse, serán los fijados en el apartado D.2 del Cuadro de Características (o el que resulte de la adjudicación del contrato de acuerdo con la oferta presentada por el adjudicatario), y comenzará a contar desde el día siguiente al de la formalización del contrato o, en el caso del procedimiento abierto súper simplificado desde el siguiente a la aceptación de la notificación de la adjudicación.

Si bien el responsable del contrato podrá indicar la fecha exacta de inicio del mismo, debiendo quedar constancia de dicha circunstancia en el expediente.

El contrato se ejecutará en el lugar que se indique en el apartado D.5 del Cuadro de Características.

7.- Tramitación del expediente de contratación.

El expediente de contratación se tramitará de forma ordinaria, urgente o con carácter de emergencia, según lo señalado en el Cuadro de Características de este Pliego.

Urgente. - Los expedientes calificados de urgentes se tramitarán siguiendo el mismo procedimiento que los ordinarios, con las especialidades establecidas en el artículo 119 de la LCSP.

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

a) Los expedientes gozarán de preferencia para su despacho por los distintos órganos que intervengan en la tramitación, que dispondrán de un plazo de cinco días para emitir los respectivos informes o cumplimentar los trámites correspondientes.
b) De conformidad con lo dispuesto en el art. 159.5 LCSP no se producirá la reducción de plazos a la que se refiere el art 119.2 LCSP.
c) El plazo de inicio de la ejecución del contrato no podrá exceder de un mes, contado desde la formalización.

Emergencia. - Los expedientes calificados con tramitación de emergencia tendrán el siguiente régimen excepcional:

El órgano de contratación, sin obligación de tramitar expediente administrativo, podrá ordenar la ejecución de lo necesario para remediar el acontecimiento producido o satisfacer la necesidad sobrevenida, o contratar libremente su objeto, en todo o en parte, sin sujetarse a los requisitos formales establecidos en la LCSP incluso el de la existencia de crédito suficiente. Adoptado el acuerdo se procederá a su dotación presupuestaria.

El plazo de inicio de la ejecución de las prestaciones no podrá ser superior a un mes, contado desde la adopción del acuerdo previsto en el párrafo anterior. Si se excediese este plazo, la contratación de dichas prestaciones requerirá la tramitación de un procedimiento ordinario.

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

8.- Capacidad y solvencia de los licitadores

1º) Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, individuales o agrupados en uniones temporales (art. 69 LCSP) que, tengan plena capacidad de obrar, y que no se encuentren en alguna de las prohibiciones de contratar establecidas en el artículo 71 LCSP u otra disposición aplicable.

Cuando los licitadores sean personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente Pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o normas fundacionales, les sean propios y dispongan de la adecuada infraestructura para la correcta ejecución del contrato.

En el caso de empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Estado Económico Europeo: podrán contratar con el Ayuntamiento de Abanto Zierbena las que con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate.

En el caso de empresas no comunitarias: Sin perjuicio de las obligaciones que deriven de acuerdos internacionales, deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público.

En el caso de uniones de empresarios: podrán contratar con el Ayuntamiento de Abanto Zierbena las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, quedando los empresarios obligados solidariamente, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor. Asimismo, deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

2º) Además, las personas interesadas deberán acreditar disponer de la solvencia económica y financiera suficiente para que la correcta ejecución de este contrato no corra peligro de ser alterada por incidencias de carácter económico o financiero. Para la ejecución del contrato deberá disponerse, asimismo, de la solvencia técnica o profesional adecuada para la correcta ejecución del mismo.

Todo ello se acreditará por los medios que se especifiquen en el apartado F del Cuadro de Características.

En los contratos no sujetos a regulación armonizada, cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por los medios señalados al efecto en el apartado F.2 específicamente para las empresas de nueva creación.

3º) Acreditación de la solvencia por referencia a otras empresas.

En el supuesto de personas jurídicas dominantes de un grupo de sociedades, se podrá tener en cuenta a las sociedades pertenecientes al grupo, a efectos de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, en su caso, de la persona jurídica dominante, siempre y cuando este acredite que tiene efectivamente a su disposición los medios de dichas sociedades necesarios para la ejecución de los contratos.

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios y la entidad a la que recurra no esté incursa en una prohibición de contratar.

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

En las mismas condiciones, los empresarios que concurran agrupados en las uniones temporales a que se refiere el artículo 69 LCSP, podrán recurrir a las capacidades de entidades ajenas a la unión temporal.

No obstante, con respecto a los criterios relativos a los títulos de estudios y profesionales que se indican en el artículo 90.1.e) LCSP, o a la experiencia profesional pertinente, las empresas únicamente podrán recurrir a las capacidades de otras entidades si estas van a prestar servicios para los cuales son necesarias dichas capacidades.

Cuando una empresa desee recurrir a las capacidades de otras entidades, demostrará al poder adjudicador que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de dichas entidades.

El compromiso a que se refiere el párrafo anterior se presentará por el licitador que hubiera presentado la mejor oferta.

Cuando una empresa recurra a las capacidades de otras entidades en lo que respecta a los criterios relativos a la solvencia económica y financiera, el poder adjudicador podrá exigir formas de responsabilidad conjunta entre aquella entidad y las otras en la ejecución del contrato, incluso con carácter solidario.

4º) Los licitadores que se presenten a licitaciones realizadas a través del procedimiento simplificado deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

5º) El órgano de contratación garantizara que la participación en la licitación de empresas y las empresas a ellas vinculadas en los supuestos del artículo 42 del código de Comercio, que hubieran participado en la elaboración de las prescripciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o asesorado al órgano de contratación, no falsee la competencia. Pudiéndose ser excluidas, previa audiencia, si no hay otro modo de garantizar la igualdad de trato. Se comunicará a todos los candidatos o licitadores la información intercambiada en el marco de la participación en la preparación del procedimiento a efectos de garantizar la igualdad de trato.

6º) Los contratos que tengan por objeto la vigilancia, supervisión, control y dirección de la ejecución de cualquier contrato, así como la coordinación en materia de seguridad y salud, no podrán adjudicarse a las mismas empresas adjudicatarias de los correspondientes contratos de obras ni a las empresas a estas vinculadas en el sentido en que son definidas 42 del Código de Comercio.

9.- Presentación de proposiciones

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

1º) Cada licitador sólo podrá presentar una propuesta, y no podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otras, si lo ha hecho individualmente, o figurar en más de una unión temporal. La contravención de este principio dará lugar automáticamente a la no admisión de todas las por él presentadas.

2º) La presentación de proposiciones supone por parte del licitador la aceptación incondicional del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones previstas en los Pliegos y el Cuadro de características, sin salvedad o reserva alguna, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne toda y cada una de las condiciones exigidas para la contratación de la prestación. Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia, habilitación empresarial o profesional y ausencia de prohibiciones de contratar deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

Así como la autorización a la mesa de contratación y al órgano de contratación para consultar en cualquier momento del procedimiento de adjudicación del contrato los datos recogidos en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadoras económicas o base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea siempre que en este último caso sea accesible de modo gratuito. Las operadoras económicas no estarán obligadas a presentar documentación para acreditar datos que figuren en dichos registros, listas y bases de datos.

3º) Los interesados podrán solicitar por email aquella información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria que estimen pertinente, que serán contestadas a más tardar seis días naturales antes de la fecha límite de presentación de ofertas, siempre que se hayan solicitado con doce días naturales antes del último día de presentación de ofertas. Las respuestas serán publicadas en el Perfil de Contratación, tendrán carácter vinculante y se publicarán en el perfil del contratante con el fin de garantizar la igualdad y concurrencia en el procedimiento de licitación.

En los expedientes que hayan sido calificados de urgentes, el plazo de seis días a más tardar antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas será de 4 días a más tardar antes de que finalice el citado plazo en los contratos de obras, suministros y servicios sujetos a regulación armonizada siempre que se adjudiquen por procedimientos abierto y restringido.

4º) Una vez presentada una proposición, no podrá ser retirada bajo ningún pretexto, salvo causa justificada.

10.- Forma de presentación de proposiciones

Las proposiciones se presentarán utilizando medios electrónicos.

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Las empresas licitadoras presentarán sus ofertas electrónicas a través de la aplicación de licitación electrónica de la Plataforma Kontratazio Publikoa Euskadi-Contratación Pública del Sector Público, en la dirección: www.contratacion.euskadi.eus .

Los requisitos para su utilización serán los que en cada momento tenga establecidos dicha plataforma.

A modo informativo se indica que los manuales de usuario para licitadores estarán disponibles en la propia aplicación desde la que se pueden descargar. Correo electrónico: langutzakpe@euskadi.eus

Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica: 945016298.

Sólo se garantiza la lectura y tramitación de los documentos almacenados con las siguientes extensiones: .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .pdf, .rtf., .sxw, .sdw, .abw, .xml, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, y .7z

Con el objetivo de minimizar la incidencia que la presencia de virus pueda tener en la operatividad del sistema, se recomienda el envío de los documentos en los formatos .pdf, .rtf, .sxw, .jpg y .tiff.

El procedimiento de licitación electrónica garantizará que las ofertas enviadas por los licitadores serán emitidas y registradas de forma que sea imposible conocer su contenido salvo en el momento y por las personas autorizadas para ello.

Aun habiéndose establecido la licitación electrónica, el órgano de contratación podrá dejar sin efecto la posibilidad de presentar ofertas telemáticas cuando no fuera posible la licitación por esta vía por problemas tecnológicos imputables a la Administración, de conformidad con el principio de eficacia administrativa y con el fin de garantizar la tramitación de los expedientes.

11.- Documentación exigida

-Contenido común de los archivos/sobres en todos los tipos de procedimientos (abierto, abierto simplificado y abierto súper simplificado):

- *ARCHIVO/SOBRE QUE CONTENGA LA DECLARACIÓN RESPONSABLE:*

- Anexo II: Declaración responsable complementaria ante el Ayuntamiento de Abanto-Zierbena, con arreglo al modelo que se facilita, donde se indicará entre otros:

Datos a efectos de recibir notificaciones y comunicaciones electrónicas.

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

El cumplimiento de las obligaciones laborales, sociales, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres, de protección del medio ambiente, protección de datos y propiedad intelectual.

Aportación de los medios personales y materiales suficientes, para poder cubrir los requisitos exigidos en el PPT.

Relación de empresas vinculadas con el oferente, si las hubiera.

En los casos en los que se prevea subcontratar parte de la prestación, los licitadores deberán presentar información técnica relativa a la parte que desean subcontratar.

- Anexo III: Declaración responsable, obligatoriamente, con el DEUC, a través de la dirección, https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es y conforme al modelo de instrucciones que se publicará junto a cada contratación, que deberá ir firmado electrónicamente y con la correspondiente identificación.

FIC/CIF: P-4800200-J

- Anexo XIII y/o Anexo IX: En caso de constituir una unión de empresarios o acreditar la solvencia con medios externos, deberá cumplimentarse tal extremo en el DEUC y cumplimentarse por todos los miembros de la unión de empresarios, y, en su caso, por las entidades cuya solvencia se integrase. En el compromiso se indicarán los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. Cada empresa deberá presentar su DEUC. También deberá presentarse un DEUC por las empresas cuya solvencia se integrase.

Para acreditar lo que responsablemente se manifiesta en los Anexos II y III, serán comunes los Anexos que se adjuntan en la presente licitación. Cada Anexo deberá estar firmado por todos los integrantes de la UTE, un único ejemplar de cada Anexo firmado por las empresas que vayan a constituirse en UTE o de aquellas cuya solvencia se integre.

- Anexo V: En su caso, declaración de confidencialidad en los términos indicados en la cláusula 5.2.3º del presente pliego.

- Inscripción en el Registro Oficial: En caso de que el licitador haga uso de acreditar la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma del Euskadi con la presentación de la solicitud de inscripción en el correspondiente registro, deberá aportar los siguientes documentos:

- Acuse de recibo de la solicitud emitido por el correspondiente Registro.
- Declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

recibido requerimiento de subsanación.

Nota para todos los archivos: SE DEBERÁN FIRMAR ELECTRÓNICAMENTE TODOS LOS FICHEROS POR PERSONA CON PODER BASTANTE.

Corresponde al titular del correspondiente certificado electrónico disponer de las medidas adecuadas para su correcta utilización. El Ayuntamiento no se responsabiliza de un uso negligente o inadecuado del certificado, correspondiendo en exclusiva dicha responsabilidad a su titular.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibición de contratar, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

- *ARCHIVO/SOBRE EN EL QUE DEBA INCORPORARSE LOS CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR (CRITERIOS CUALITATIVOS):*

-Los licitadores deberán presentar los documentos necesarios para la valoración y ponderación de sus ofertas con respecto a los criterios de valoración de ofertas no cuantificables por fórmulas establecidos en el apartado J del Cuadro de Características.

-En ningún caso se deberá contener en este archivo/sobre la oferta económica, ni documentos relevantes de su oferta económica, ni documentos relativos a criterios cuantificables por fórmula.

-Para el caso de que se prevea la posibilidad de presentar variantes (mejoras) en el apartado B.5 del Cuadro de Características, las que se propongan deberán tener relación directa con el objeto del contrato, deberán estar valoradas económicamente, debiendo respetar las condiciones establecidas en el citado apartado. Estas mejoras, en el supuesto de ser aceptadas expresamente por el órgano de contratación en el acuerdo de adjudicación formarán parte del contrato.

- *ARCHIVO/SOBRE EN EL QUE DEBA INCORPORARSE LA DOCUMENTACION RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA.*

-Contendrá una sola proposición firmada por el licitador o persona que le represente, redactada conforme al modelo que figura como Anexo XI del presente Pliego.

No obstante, en el caso de que se autorice en el apartado B.5 la presentación de variantes, podrá contener cuantas soluciones o variantes se autorice conllevando, en consecuencia, ofertas económicas variantes.

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

•La oferta económica indicará como partida independiente el IVA que debe ser repercutido.

•El importe de la oferta económica no podrá superar el presupuesto de licitación del contrato o los precios unitarios que revistan carácter de máximos.

• A todos los efectos se entenderá incluido en el precio ofertado todos los conceptos incluyendo los gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal y el beneficio industrial del contratista, excepto el IVA, que será repercutido como partida independiente.

No se aceptarán aquellas proposiciones que contengan omisiones o errores que impidan conocer claramente lo que el Ayuntamiento estime fundamental para considerar la oferta, carezcan de concordancia con la documentación examinada y admitida, excedan del presupuesto de licitación, varíen sustancialmente el modelo de proposición establecido que figura como Anexo XI a este Pliego, tengan cifras comparativas como, por ejemplo, las expresión "tanto menos" o bien "tanto por ciento menos" que la proposición más ventajosa o conceptos similares, así como aquellas en las que existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.

En caso de discrepancia entre la oferta expresada en letras y la expresada en números, prevalecerá (con la excepción en el supuesto de que únicamente dicha cantidad exceda del tipo de licitación), la cantidad que se consigne en letras, salvo que, utilizando criterios racionales derivados del examen de la documentación, la Mesa de Contratación adopte otra postura.

Se hace constar que los errores de cuenta en la oferta económica darán lugar a su corrección. En caso de contradicciones que no supongan rechazo de ofertas, la Mesa de contratación adoptará la postura conforme a criterios racionales.

-Contenido específico en cada tipo de procedimiento.

- *PRESENTACIÓN EN EL PROCEDIMENTO ABIERTO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA Y NO ARMONIZADA (ART. 156 LCSP)*

Las proposiciones se presentarán en DOS ARCHIVOS ELECTRONICOS/SOBRES (ARCHIVO Nº 1 y ARCHIVO Nº 2) e identificados con la denominación del contrato y denominados del siguiente modo:

-ARCHIVO/SOBRE Nº 1: DECLARACIÓN RESPONSABLE.

-ARCHIVO/SOBRE Nº 2: CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA.

En el caso de que se valoren criterios sometidos a juicio de valor las proposiciones se presentarán en TRES ARCHIVOS ELECTRONICOS/SOBRES (ARCHIVO Nº 1, Nº 2 y Nº 3) e identificados con la denominación del contrato y denominados del siguiente modo:

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

-ARCHIVO/SOBRE Nº 1: DECLARACIÓN RESPONSABLE.

-ARCHIVO/SOBRE Nº 2: CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR.

-ARCHIVO/SOBRE Nº 3: CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA.

- *PRESENTACIÓN EN EL PROCEDIMENTO ABIERTO SIMPLIFICADO (ART. 159.1 LCSP).*

Las proposiciones se presentarán en UN único ARCHIVO/SOBRE identificado con la denominación del contrato y denominado del siguiente modo:

-ARCHIVO/SOBRE Nº 1: DECLARACIÓN RESPONSABLE + CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA.

-Certificación de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma, en la fecha final de presentación de ofertas. Se ha de presentar, junto a esta certificación, una declaración responsable manifestando que las circunstancias reflejadas en el certificado no han sufrido variación.

En el caso de que se valoren criterios sometidos a juicio de valor, las proposiciones se presentarán en DOS ARCHIVOS/SOBRES denominados del siguiente modo:

-ARCHIVO/SOBRE Nº 1: DECLARACIÓN RESPONSABLE + CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR.

-Certificación de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma, en la fecha final de presentación de ofertas. Se ha de presentar, junto a esta certificación, una declaración responsable manifestando que las circunstancias reflejadas en el certificado no han sufrido variación.

-ARCHIVO/SOBRE Nº 2: CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA.

- *PRESENTACIÓN EN EL PROCEDIMENTO ABIERTO SÚPER SIMPLIFICADO (ART. 159.6 LCSP).*

Contendrá UN único ARCHIVO/SOBRE con la siguiente denominación y los siguientes documentos:

ARCHIVO/SOBRE Nº 1: DECLARACIÓN RESPONSABLE + CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA.

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

-Certificación de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma, en la fecha final de presentación de ofertas. Se ha de presentar, junto a esta certificación, una declaración responsable manifestando que las circunstancias reflejadas en el certificado no han sufrido variación.

-Veracidad de la documentación.

La Administración podrá comprobar, tanto antes como después de la adjudicación y en el curso del contrato, la veracidad del contenido de los documentos incluidos en los archivos, así como de los que, en su caso, se consignen en el cuadro de características como criterios de adjudicación, entendiéndose que la falsedad de los datos y circunstancias presentados por la empresa puede ser causa de nulidad del contrato, en su caso, por incumplimiento imputable al contratista, con pérdida de la garantía definitiva constituida o, en su caso, indemnización por valor de aquella si no se ha constituido o no se exige su constitución, debiendo indemnizar, además a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

12.- Lugar y plazo de entrega

El Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación estarán disponibles en el Perfil del Contratante.

Las proposiciones se presentarán en el Registro y en horario indicado en el apartado H del Cuadro de Características.

La presentación electrónica de las ofertas se realizará en la dirección electrónica designada al efecto en el apartado H del Cuadro de Características.

13.- Comunicaciones y notificaciones con los licitadores

Serán notificados el acuerdo de adjudicación y los actos de trámite definidos en la letra b) del art. 44.2 LCSP.

Se entenderá por comunicación las solicitudes de aclaraciones, los requerimientos para subsanar defectos u omisiones, los requerimientos de presentación de documentos previstos en este pliego y otros actos de trámite no incluidos en el art. 44.2 b) LCSP.

Las notificaciones y las comunicaciones se practicarán a través del sistema de licitación electrónica. Cada vez que se envíe una notificación o comunicación, los operadores económicos recibirán aviso del envío a la dirección de correo electrónico que haya facilitado a estos efectos

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

en el Anexo II, declaración responsable complementaria ante el Ayuntamiento de Abanto-Zierbena y en el Anexo III DEUC, de cumplimentación obligatoria.

Las notificaciones se practicarán por medios electrónicos a través de la Sede Electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi a la que se accederá a través de https://euskadi.eus. Para acceder a las notificaciones y comunicaciones, los operadores económicos deberán utilizar el enlace "Mis Gestiones" ubicado dentro de la pestaña "Trámites".

Asimismo, las comunicaciones también se practicarán por medios electrónicos de la misma forma descrita para la práctica de las notificaciones, salvo que se estime pertinente por correo electrónico. En este caso, la respuesta a aclaraciones o requerimientos por parte de las licitadoras solo podrá realizarse a través de correo electrónico cuando los documentos que contengan las aclaraciones, declaraciones u otros documentos que deban aportarse debidamente firmados estén digitalmente firmados por la persona con poderes suficientes para representar a la licitadora.

Podrá utilizarse la comunicación oral para comunicaciones distintas a los elementos esenciales de un procedimiento de contratación, siempre que el contenido de la comunicación oral esté suficientemente documentado. Se consideran elementos esenciales los pliegos y las ofertas.

Cuando, por causas tecnológicas imputables a la Administración, no fuera posible el intercambio de información mediante los medios electrónicos citados, el envío de información se podrá realizar a través del servicio de Correos o por cualquier otro medio apropiado o mediante una combinación de correo o cualquier otro medio apropiado que garantice su recepción, de conformidad con el principio de eficacia administrativa y con el fin de garantizar la tramitación de los expedientes.

APERTURA DE LOS SOBRES Y VALORACIÓN DE OFERTAS

14.- Mesa de Contratación.

El órgano competente para la valoración de las ofertas es la Mesa de Contratación, constituida de conformidad con lo previsto en la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017.

El régimen de funcionamiento de la Mesa de Contratación es el regulado en la Ley 9/2017 y sus disposiciones de desarrollo, sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley 40/2015 en relación con los órganos colegiados.

Toda vez que la licitación de este contrato se realizará empleándose medios electrónicos, de conformidad con lo previsto en el art. 157 de la LCSP (y siguiendo, asimismo, el criterio puesto de manifiesto por la Junta Consultiva de Contratación del Estado en su informe 6/2018), los actos de la Mesa de Contratación no tendrán carácter público, ya que con la utilización de medios electrónicos se garantiza la integridad y el secreto de las proposiciones.

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

En el procedimiento abierto súper simplificado a los que se refiere el artículo 159.6 será potestativa la constitución de la mesa

15.- Comité de expertos

La valoración de los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor corresponderá, en los casos en que proceda por tener atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, a un comité formado por expertos con cualificación apropiada, que cuente con un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero en ningún caso podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato, al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas; o encomendar ésta a un organismo técnico especializado, debidamente identificado en los pliegos.

16.- Criterios de adjudicación

Los criterios de adjudicación de las ofertas presentadas por los licitadores se detallan en el apartado J del Cuadro de Características.

17.- Apertura de archivos

Finalizado el plazo de presentación de ofertas, la Mesa de Contratación se reunirá en sesión privada para revisar la documentación relativa a los archivos nº 1.

Si la Mesa observare defectos o errores materiales de carácter subsanable en la documentación presentada lo comunicará mediante comparecencia electrónica a los interesados, y concederá un plazo no superior a tres días para que el licitador subsane el error bajo apercibimiento de exclusión definitiva del solicitante si en el plazo concedido no procede a la subsanación de la documentación,

No presentar alguno de los archivos exigidos es causa de exclusión.

En el lugar, día y hora señalados en el anuncio de licitación, a la lectura del anuncio del contrato, hará el recuento de las proposiciones presentadas y dará cuenta de las empresas que han sido admitidas y de las que han sido excluidas. En este último caso se especificarán las causas de la exclusión

La Mesa de Contratación, una vez calificada la documentación del archivo nº 1 y realizadas subsanaciones, en su caso, procederá, a la apertura y examen de las proposiciones del archivo que contenga los criterios cualitativos de forma interna, si los hubiera.

Tras la valoración de los criterios cualitativos, o, en caso de no haberlos, tras la apertura del archivo nº 1, se procederá a la apertura de los archivos que contengan los criterios cuantificables mediante la aplicación de fórmulas.

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

En los casos en que alguna/s ofertas fueran presumiblemente ofertas inviables por haber sido formuladas en términos que las hacen anormalmente bajas, conforme a lo establecido en el apartado J.3) del Cuadro de Características, se requerirá al licitador/es incursos en temeridad dando un plazo suficiente para que justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos, todo ello, conforme a lo dispuesto en el artículo 149 LCSP.

En el procedimiento simplificado y super simplificado se requerirá únicamente a la oferta con mejor relación calidad precio si fuera presumiblemente anormal otorgando cinco días hábiles para su justificación.

A criterio de la Presidencia de la mesa de contratación, se podrá realizar cuantas sesiones se precisen –de carácter no público- para formular su propuesta.

18.- Ofertas con valores anormales o desproporcionados.

La determinación de las ofertas con valores anormales o desproporcionados se realizará según lo establecido en el artículo 149 de la Ley 9/2017, si bien el plazo máximo que puede conferirse al licitador para que justifique su oferta no podrá superar los 5 días hábiles, desde la fecha del envío de la correspondiente comunicación.

En el caso de que el único criterio fuera el precio se estará a lo dispuesto en el art 95 y concordantes del Real Decreto 1098/2001. Si se establecen una pluralidad de criterios, se estará a lo dispuesto en el apartado J.3 del Cuadro de Características de este pliego, en el caso de que se prevean los parámetros objetivos en función de los cuales se apreciarán cuáles son las ofertas con valores anormales o desproporcionados.

19.- Clasificación de ofertas y propuesta de adjudicación.

El órgano de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas, de conformidad con el artículo 150 LCSP y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales conforme a lo señalado en J.3 del Cuadro de Características de este Pliego. Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en J del Cuadro de Características, pudiendo solicitar para ello cuantos informes técnicos estime pertinentes.

La mesa de contratación podrá recabar en cualquier momento anterior a la formulación de la propuesta de adjudicación las aclaraciones necesarias para la comprensión de las ofertas. En ningún caso se admitirá que, a través de presentación de aclaraciones, las licitadoras varíen los términos expresados en la oferta.

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

La mesa de contratación o el órgano de contratación o la mesa de contratación notificará a la Autoridad Vasca de la Competencia (AVC/LEA) cualesquiera hechos o indicios de los que tengan conocimiento en el marco de la presente licitación, que puedan constituir infracción a la legislación de defensa de la competencia. En particular, cualquier indicio de acuerdo, decisión o recomendación colectiva, o práctica concertada o conscientemente paralela entre los licitadores, que tenga por objeto, produzca o pueda producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia en el proceso de contratación, todo ello en virtud de lo dispuesto en los artículos 132 y 150 de la LCSP.

Cuando se aprecien indicios de colusión entre empresas que concurran agrupadas en una unión temporal de empresas (UTE), la mesa o el órgano de contratación requerirá a las mismas, de acuerdo con el artículo 69 de la LCSP, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 150.1 de la LCSP.

Desempates.- En caso de proposiciones igualmente ventajosas (igualdad en puntuación hasta dos decimales), se aplicarán los criterios que contemplen en el apartado J.2 del Cuadro de Características, respetando lo dispuesto al respecto en el art. 147.1 de la Ley 9/2017. En el caso de que no se contemplen, se aplicarán los criterios sociales previstos en el art 147.2 de la Ley 9/2017.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, no con carácter previo. A tal efecto, la Mesa de contratación requerirá la documentación pertinente a las empresas afectadas, otorgándoles un plazo mínimo de cinco días naturales para su aportación.

Desierto.- El órgano de contratación no podrá declarar desierta una licitación cuando existe alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el Pliego.

Decisión de no adjudicar el contrato y desistimiento.- No obstante, en los términos previstos en el artículo 152 de la Ley 9/2017, la Administración, antes de dictar la adjudicación, podrá decidir no adjudicar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, o desistir del procedimiento tramitado, cuando éste adolezca de defectos no subsanables, debiendo compensar a los candidatos aptos para participar en la licitación, en ambos casos, de los gastos que su participación en la licitación les hubiese efectivamente ocasionado.

La Mesa de Contratación, una vez elaborado el informe correspondiente y hecha la valoración de los criterios de adjudicación, hace la propuesta de adjudicación al Órgano de Contratación (en el caso de que la clasificación se realice por la Mesa de Contratación) a favor del licitador con la mejor oferta.

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Dicha propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto, mientras no exista acuerdo del Órgano de Contratación. No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

Los acuerdos de la Mesa tendrán siempre carácter provisional. El resultado de los actos de la Mesa de contratación se reflejará en las actas que se publicarán en el perfil de contratante difundido en la web municipal.

ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

20.- Requerimiento de documentación previa a la adjudicación al licitador que haya presentado la mejor oferta y constitución de garantía definitiva

Realizada la propuesta de adjudicación por la Mesa de Contratación, y con carácter previo a la adjudicación, por el órgano de contratación se requerirá al licitador que haya presentado la oferta que haya obtenido mayor puntuación para que, dentro del plazo de 10 días hábiles (7 en los procedimientos simplificados) comprobar esto (5 en los expedientes declarados urgentes) a contar desde el siguiente a aquél en que hubiere recibido el requerimiento realice las actuaciones que se indican a continuación y presente los siguientes documentos, salvo aquellos que se hubiesen aportado con anterioridad:

1.- Cuando el licitador sea una persona física, Documento Nacional de Identidad del participante o documento fehaciente que haga sus veces de la persona que realice la proposición.

2.- Cuando el/la licitador/a sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, debidamente inscrita, en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, debiendo estar inscritos, en su caso, en el correspondiente registro oficial.

En caso de empresarios/as no españoles/as que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea: inscripción de los empresarios/as en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación. Asimismo, cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

En caso de Personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea: informe de la Misión Diplomáticas Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa. Asimismo, se acompañará a la documentación que presente que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración en forma sustancialmente análoga. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

3.- Cuando el/la licitador/a no actúe en nombre propio o se trate de persona jurídica, escritura de apoderamiento para representar a la sociedad o entidad en cuyo nombre concurra. Dicho poder deberá estar debidamente inscrito en el Registro Oficial correspondiente, excepto en los supuestos de Asociaciones y demás entidades cuya capacidad de obrar no deba acreditarse mediante Escritura de constitución, en que se podrá acreditar mediante los acuerdos en vigor adoptados al efecto por los órganos correspondientes de la Entidad con arreglo a sus Estatutos o acto fundacional. En los casos en los que el poder sea para acto concreto, no será necesaria la inscripción en el Registro mercantil, de conformidad con lo previsto en el art. 94.1.5 del Reglamento del Registro mercantil.

4.- Acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se determinan en el apartado F del Cuadro de Características, o, de manera sustitutiva, documento no caducado que acredite la clasificación sustitutiva en el apartado F.3 del Cuadro de Características otorgada por la Junta Consultiva del Ministerio de Economía y Hacienda o por el órgano competente de la Comunidad Autónoma del País Vasco, salvo en el caso de tramitación vía art 159.6 LCSP, en cuyo caso se exime a las licitadoras de la acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional conforme al apartado b) del mencionado artículo.

En el caso de integración de la solvencia por medios externos del licitador, cumpliendo lo dispuesto en el art 75 de la Ley 9/2017, se acreditará mediante compromiso suscrito por las entidades, de conformidad con el modelo recogido en el Anexo IX. Asimismo, estas empresas, sin perjuicio de lo dispuesto en relación con el DEUC, deberán aportar la documentación a la que se ha hecho referencia en los apartados 1, 2 y 3.

5.- En caso de que se exija en el cuadro de características su presentación por el propuesto adjudicatario con carácter previo a la adjudicación, aportar la documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios personales y/o materiales a adscribir a la ejecución del contrato exigidos en el apartado F del Cuadro de Características. La disposición de estos medios tiene el carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el art.76.2 de la Ley 9/2017, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el art. 211.1 de la Ley 9/2017.

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

6- Certificación positiva expedida por la/s Hacienda/s Foral/es correspondientes y/o, en su caso, por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

7.- Certificación positiva acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social (o, en su caso, el alta en la Mutualidad correspondiente, y acreditación del pago).

El licitador que no esté obligado a presentar todas o alguna de las declaraciones o documentos correspondientes a las obligaciones tributarias y con la seguridad social habrá de acreditar tal circunstancia mediante la declaración responsable prevista en el artículo 15 del Reglamento General de la LCAP.

8.- Alta referida al ejercicio corriente o el último recibo del Impuesto de Actividades Económicas. En caso de estar exento de este impuesto presentará declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto y señalará el supuesto de exención (conforme al modelo que figura como Anexo VIII.

9. Declaración responsable recogida conforme al modelo DEUC.

Nota: La presentación de oferta presume la autorización a la mesa de contratación y al órgano de contratación para consultar en cualquier momento del procedimiento de adjudicación del contrato los datos recogidos en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos o base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea siempre que en este último caso sea accesible de modo gratuito. Los operadores económicos no estarán obligados a presentar documentación para acreditar datos que figuren en dichos registros, listas y bases de datos. Asimismo, tampoco será necesario presentar aquella documentación administrativa que haya aportado a la Aplicación de Licitación electrónica y puede ser consultada por el Servicio de Contratación.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos exigidos será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

Subsanación. Si observaran defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, se comunicará al interesado, pudiendo concederse un plazo no superior a tres días hábiles para su subsanación.

Así mismo, en el caso de exigirse en el apartado E del Cuadro de Características, se requerirá al licitador que haya presentado la oferta que haya obtenido mayor puntuación para que, dentro del plazo de 10 días hábiles (5 en los expedientes declarados urgentes) a contar desde el siguiente a aquél en que hubiere recibido el requerimiento, para que constituya en la Tesorería municipal a favor del Ayuntamiento de Abanto Zierbena, una garantía definitiva del 5% del importe de

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

adjudicación (IVA excluido) o, en el caso de que existan precios unitarios, del 5% del presupuesto base de licitación (IVA excluido) y, en su caso, la garantía complementaria. La garantía podrá prestarse en cualquiera de las formas previstas en el artículo 108 de la Ley 9/2017.

En el caso de las uniones temporales de empresarios deberán especificarse las razones sociales y CIF de las empresas participantes. Asimismo, las garantías podrán constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal.

En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores. Para entender acreditada la solvencia requerida se acumulará la que reúnan las empresas que integren la UTE. Asimismo, cada uno de los componentes de la unión aportará certificación positiva en materia de Haciendas/s y Seguridad Social y documentación relativa al Impuesto de Actividades Económicas.

La Administración se reserva el derecho de exigir la legitimación de la firma de los avales.

Responsabilidades a que esta afecta: la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el art.110 de la Ley 9/2017.

Incumplimiento. La falta de aportación en plazo de la documentación necesaria o de la constitución de la garantía definitiva, en caso de que haya que constituirla, dará lugar a que se entienda retirada la oferta y supondrá la exclusión del licitador del procedimiento, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, y procediéndose a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo, en primer lugar, contra la garantía provisional, si se hubiera constituido.

La siguiente actuación sería recabar la misma documentación de la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas.

21.- Adjudicación.

Presentada la documentación por la propuesta adjudicataria, el órgano de contratación, en un plazo no superior a 5 días hábiles, procederá a adjudicar el contrato mediante resolución a favor del licitador propuesto como adjudicatario, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su formalización.

La adjudicación se notificará a los licitadores, debiendo ser publicada en el perfil del contratante en el plazo de 15 días.

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

La notificación a los licitadores deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita a los interesados interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, con el contenido del art. 151 de la Ley 9/2017 e indicará el plazo en que debe procederse a su formalización

22.- Perfeccionamiento del contrato.

El contrato se perfecciona con su formalización. El contrato se entenderá celebrado en el lugar donde se encuentre la sede del órgano de contratación.

A) Formalización del contrato.

Una vez adjudicado, el contrato se formalizará en documento administrativo al que se unirá formando parte del contrato, la oferta de la empresa adjudicataria y un ejemplar del pliego de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas, debidamente compulsados, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

En el caso de que el contrato fuera adjudicado a una Unión Temporal de Empresas deberán éstas acreditar la constitución de la misma, en escritura pública, dentro del plazo otorgado para la formalización del Contrato, y NIF asignado a la Agrupación.

En el caso de que en el apartado M del Cuadro de Características se recoja póliza de seguros, en el momento de la formalización del contrato se deberá presentar también las pólizas de los contratos de seguro específicamente exigidos, que deberán incluir como personas aseguradas a la contratista, subcontratistas y al poder adjudicador. Se debe aportar, además, el/los correspondiente/s justificante/s de su pago.

La formalización del contrato perfecciona el mismo, y por lo tanto no podrá iniciarse la ejecución sin que esta haya tenido lugar, salvo en los supuestos del art 153.6 de la Ley.

-En el procedimiento abierto súper simplificado, salvo de que se comunique lo contrario en el apartado R del Cuadro de Características, no será necesaria la formalización del contrato. La formalización del contrato podrá efectuarse mediante la firma de aceptación por el contratista de la resolución de adjudicación.

Una vez formalizado el contrato se procederá a publicar el mismo en el Perfil del Contratante con los mismos datos del anuncio de adjudicación.

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

En el caso de que este Contrato este sometido a Regulación Armonizada se procederá as mismo a su publicación en el DOUE.

En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

B) Plazo para la formalización.

La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el artículo 151 LCSP.

En el caso de que este procedimiento esté sujeto a Regulación Armonizada o pueda ser sometido a Recurso Especial conforme al art. 153.3 LCSP, la formalización del mismo no podrá efectuarse hasta que no transcurran 15 días hábiles desde la remisión de la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. Transcurrido este plazo se requerirá al Contratista para la formalización en 5 días hábiles, si no se hubiera entablado Recurso que conlleve la suspensión, o habiéndose entablado esta se levantará por el Órgano Competente de resolver el Recurso.

En los supuestos de tramitación urgente, el plazo de formalización del contrato será de 7 días siguientes a aquel en que se reciba la notificación de adjudicación por los licitadores y candidatos. En caso de tratarse de un procedimiento esté sujeto a Regulación Armonizada o pueda ser sometido a Recurso Especial conforme al art. 153.3 LCSP, la formalización del mismo no podrá efectuarse hasta que no transcurran 15 días hábiles desde la remisión de la notificación de la Adjudicación a los licitadores y candidatos. Transcurrido este plazo se requerirá al Contratista para la formalización en 3 días hábiles.

C) Efectos de la no formalización.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en el art. 71.2.a) de la Ley. En este caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieren quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en el artículo 150.2 LCSP, en los plazos previstos.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

EJECUCIÓN DEL CONTRATO

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Los servicios se ejecutarán con estricta sujeción a lo dispuesto en los documentos contractuales, a la oferta de la contratista y a las instrucciones que, en su ejecución o interpretación, dicte la/el responsable del contrato.

23.- Comienzo de los trabajos.

La fecha de inicio de la ejecución del contrato se indicará en el documento de formalización del mismo.

En los expedientes declarados de urgencia, el inicio de la ejecución no podrá exceder de un mes, contado desde la formalización.

En los expedientes de tramitación de emergencia, el inicio de la ejecución no podrá ser superior a un mes contado desde la adopción del acuerdo de órgano de contratación ordenando la ejecución de lo necesario para remediar el acontecimiento grave producido. Si se excediera de dicho plazo, se requerirá la tramitación de un procedimiento ordinario.

No podrá procederse a la ejecución del contrato con carácter previo a su formalización, salvo que la tramitación del expediente sea de emergencia.

24.-Cumplimiento del contrato.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se realizará con estricta sujeción al pliego de prescripciones técnicas, al programa de trabajo y a lo especificado en este pliego y en el resto de los documentos que según se indica en el Cuadro de Características de este pliego, revisten carácter contractual, en todo caso, según las instrucciones que, por escrito, en ejecución o interpretación de los mismos, diera el responsable del contrato a la empresa contratista.

El desconocimiento en relación con lo pactado, en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte del mismo o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole aprobadas por la Administración, no eximirá a la empresa de la obligación de su cumplimiento.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

25.- Trabajos defectuosos o mal ejecutados.

Hasta que transcurra el plazo de garantía fijado en el cuadro de características, la empresa contratista responderá de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

en ellos hubiere, sin que sea eximente, ni le dé derecho alguno el hecho de que la representación de la Administración los haya examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

La empresa contratista quedará exenta de responsabilidad cuando el trabajo defectuoso o mal ejecutado sea consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración.

Además de las previstas en este pliego, el apartado L del cuadro de características establecerá las penalidades previstas, en su caso, para el caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato y para el incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato. Las penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y la cuantía de cada una de ellas no podrá ser superior al 10% del precio del contrato IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato.

En todo caso, la imposición de las penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a la reparación de los defectos.

El incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso en que no estén previstas penalidades o que estando no cubra los daños causados a la Administración, ésta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.

26.- Seguros y Responsabilidad del Contratista.

El adjudicatario contratará y mantendrá a su costa durante el periodo de duración y plazo de garantía del contrato las pólizas de seguros recogidos en el apartado M del Cuadro de Características.

La contratista es la responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para el poder adjudicador o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

La contratista deberá indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, salvo en los casos previstos en el art. 196.2 LCSP.

27.- Cumplimiento del plazo.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo en el documento contractual, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de esta Administración.

Para el caso de demora en el cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, han de distinguirse dos supuestos:

a)Para el caso de que el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora, en el Cuadro de características del pliego se indicará si se opta por la imposición de penalidades, señalando en tal caso las mismas, o por la resolución del contrato. Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación está facultado para proceder a la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades, o proceder a la resolución del contrato.

Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido cuando no puedan deducirse del pago.

b)Si la demora fuese producida por motivos no imputables al contratista y éste ofreciera cumplir sus compromisos dándole prórroga del tiempo que se le había señalado, se concederá por la Administración un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor.

FIC/CIF: P-4800200-J

28.- Suspensión del contrato.

Si la Administración acordase la suspensión del contrato o aquélla tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, se levantará un acta de oficio o a solicitud del contratista, en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquél.

Acordada la suspensión, el Ayuntamiento abonará al contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos y acreditados fehacientemente, de los conceptos señalados en el punto 2º del artículo 208 de la LCSP. El derecho a reclamar prescribe en un año contado desde que el contratista reciba la orden de reanudar la ejecución del contrato.

29. Medios materiales y personales.

La contratista queda obligada a aportar y mantener, para la realización del servicio o prestación, el equipo y medios auxiliares que sean precisos para la buena ejecución en los plazos convenidos en el contrato y, en particular, los que hayan sido incluidos en la relación de personas responsables de la ejecución del contrato, conforme al Anexo IV.

Asimismo, la empresa contratista no podrá sustituir al personal establecido en su oferta, sin la expresa autorización de la Administración. La sustitución de los medios materiales indicados solo

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

podrá realizarse previa comunicación a la/al responsable del contrato para que compruebe, a través de los documentos aportados que lo acrediten, que el medio propuesto reúne los requisitos exigidos y dé su autorización en el plazo de siete (7) días hábiles. Si la/el responsable del contrato concluye que dicho medio no reúne los requisitos, lo comunicará por escrito a la contratista, con indicación de los motivos en que se fundamenta su decisión. La contratista podrá proponer otro medio.

La Administración podrá rechazar cualquier elemento que considere inadecuado, con el derecho de la empresa a reclamar frente a tal resolución ante la Administración en el plazo de diez días naturales, contados a partir de la notificación que le haga por escrito la Administración.

30. Subrogación en los contratos de trabajo.

En el caso de que el apartado O del cuadro de características señale que la presente contratación se encuentra sometida a la obligación de subrogar los contratos de trabajo de todos los trabajadores y trabajadoras que vienen realizando la actividad objeto del contrato por encontrarse en alguno de los supuestos que dan derecho a tal subrogación de entre los recogidos en una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, la contratista quedará subrogada en los derechos y obligaciones laborales y de Seguridad Social de la empresa que viniese efectuando la prestación objeto del contrato adjudicado y deberá respetar la antigüedad mínima de los trabajadores y trabajadoras contemplada en la norma de la que surge la obligación de subrogar.

Con carácter previo a la finalización del contrato, la contratista en su condición de empleador, tendrá la obligación de proporcionar la información que resulte necesaria sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores y trabajadores adscritos a la ejecución del contrato que permita una exacta evaluación de los costes laborales que implica la subrogación laboral. Se deberá aportar aquella documentación solicitada por el Ayuntamiento, que en todo caso incluirá los listados del personal objeto de subrogación indicándose el convenio colectivo de aplicación, los detalles de cada categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto de cada trabajador, así como los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los que afecta la subrogación. Esta información será facilitada por la Administración a todos los licitadores interesados en los pliegos, indicando que dicha información se facilita en cumplimiento de lo previsto en el artículo 130 de la LCSP.

El incumplimiento por parte del contratista de facilitar la información sobre subrogación establecida en esta cláusula se considerará un incumplimiento contractual que dará lugar a la imposición de una penalidad de hasta el 10% del precio del contrato.

En el caso de que una vez producida la subrogación los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

El contratista está obligado a responder de los salarios impagados a trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, el Ayuntamiento podrá proceder a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios y la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.

31.- Condiciones especiales de ejecución:

En caso de contradicción entre el cuadro de características y el pliego, prevalecerá lo dispuesto en el cuadro de características. Estas condiciones especiales de ejecución, deberán ser cumplidas tanto por la contratista como por las subcontratistas.

1. Condiciones de garantía social.

-Condiciones de cumplimiento de condiciones de trabajo

La empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo y en particular cuando las prestaciones a desarrollar están sujetas a ordenanza laboral o convenio colectivo, la contratista está obligada a cumplir con las disposiciones de la ordenanza laboral y convenio colectivo correspondiente.

La empresa adjudicataria debe acreditar, mediante las correspondientes declaraciones responsables o, cuando proceda, certificaciones de los organismos competentes, que en la ejecución del contrato se han cumplido las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección de los puestos de trabajo, de condiciones de trabajo y de prevención de riesgos laborales que resulte de aplicación.

El incumplimiento de esta obligación se considerará un incumplimiento contractual que podrá dar lugar a la imposición de una penalidad de hasta el 10% del precio del contrato IVA excluido.

-Condiciones en relación con las condiciones laborales mínimas

A lo largo de toda la ejecución del contrato, la empresa contratista está obligada a abonar, como mínimo, el salario recogido en el convenio colectivo sectorial de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora. En ningún caso, el salario a abonar será inferior a aquél. El incumplimiento de esta obligación llevará aparejada la resolución del contrato si se constatara que ello constituye un incumplimiento de las obligaciones laborales.

La empresa contratista se compromete a facilitar durante la ejecución del contrato cuanta información se requiera por el Ayuntamiento de Abanto Zierbena sobre las condiciones de trabajo

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

que se apliquen efectivamente a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato. El incumplimiento de esta obligación se considerará un incumplimiento contractual que dará lugar a la imposición de una penalidad de hasta el 10% del precio del contrato IVA excluido.

-Condiciones de cumplimiento de normativa en materia de relaciones laborales individuales y colectivas.

La condena a la empresa contratista por la autoridad competente en la materia mediante sanción firme en vía administrativa, por la comisión de infracciones en materia de relaciones laborales tipificadas en los artículos 6 o 7 de la Ley de Infracciones y Sanciones de Orden Social (LISOS), aprobada por Real Decreto Legislativo 51/2000, de 4 de Agosto, y que se cometan con ocasión de la ejecución del contrato, tiene la consideración de incumplimiento contractual que dará lugar, a la imposición de una penalidad de hasta el 5% del precio del contrato IVA excluido si la sanción se impone por infracción leve o de hasta el 10% si se impone por infracción grave (art 7).

La condena por la comisión de una infracción muy grave tipificada en el artículo 8 de la LISOS cometida con ocasión de la ejecución del contrato supondrá que se considere incumplida una condición esencial del contrato, incurriendo el contratista en causa de resolución contractual, una vez que la sanción sea firme en la vía administrativa.

El contratista igualmente vendrá obligado a informar puntualmente al responsable del contrato sobre cualquier sanción que le sea impuesta en materia de prevención riesgos laborales por hechos cometidos con ocasión de la ejecución del contrato, así como sobre los eventuales recursos que se hayan planteado contra ella y las resoluciones que recaigan sobre los mismos. El incumplimiento de esta obligación de información se considerará un incumplimiento contractual que dará lugar a la imposición de una penalidad de hasta el 10% del precio del contrato IVA excluido.

-Condiciones de cumplimiento de normativa de prevención de riesgos laborales.

La condena a la empresa contratista por la autoridad competente en la materia mediante sanción firme en vía administrativa, por la comisión de infracciones en materia de prevención de riesgos laborales tipificadas en los artículos 6 o 7 de la Ley de Infracciones y Sanciones de Orden Social (LISOS), aprobada por Real Decreto Legislativo 51/2000, de 4 de Agosto, y que se cometan con ocasión de la ejecución del contrato, tiene la consideración de incumplimiento contractual que dará lugar, a la imposición de una penalidad de hasta el 5% del precio del contrato IVA excluido si la sanción se impone por infracción leve o de hasta el 10% si se impone por infracción grave (artículo 7).

La condena por la comisión de una infracción muy grave tipificada en el artículo 8 de la LISOS cometida con ocasión de la ejecución del contrato supondrá que se considere incumplida una

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

condición esencial del contrato, incurriendo el contratista en causa de resolución contractual, una vez que la sanción sea firme en la vía administrativa.

El contratista igualmente vendrá obligado a informar puntualmente al responsable del contrato sobre cualquier sanción que le sea impuesta en materia de prevención riesgos laborales por hechos cometidos con ocasión de la ejecución del contrato, así como sobre los eventuales recursos que se hayan planteado contra ella y las resoluciones que recaigan sobre los mismos. El incumplimiento de esta obligación de información se considerará un incumplimiento contractual que dará lugar a la imposición de una penalidad de hasta el 10% del precio del contrato IVA excluido.

-Obligaciones del contratista en la ejecución del contrato (laborales y sociales).

El contratista deberá cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado Español y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP.

El contratista respecto al personal que emplee en la realización del trabajo adjudicado, está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de Seguridad Social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales y, con respecto a estas últimas, de formación social, comprometiéndose a que por parte de las empresas subcontratistas -en su caso- se cumpla la legislación vigente en materia laboral con respecto a sus trabajadores/as.

Será de exclusiva cuenta del adjudicatario la retribución del personal que emplee en la prestación del servicio objeto de contratación, siendo de su cargo cualesquiera costos sociales y/o laborales, cumpliendo con la legislación vigente y los convenios que le afecten, quedando el Excmo. Ayuntamiento totalmente exento de responsabilidad sobre las relaciones entre el contratista y su personal.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como el personal del ente, organismo o entidad del sector público contratante.

En el supuesto de huelga laboral que afecte al servicio objeto de contratación, el adjudicatario vendrá obligado a requerimiento del órgano de contratación y en el plazo y forma que éste indique, a ofrecer las soluciones que garanticen los servicios mínimos imprescindibles que determine la administración competente. Si el adjudicatario no ofreciera dichas soluciones o no las llevara a la práctica, la dirección del contrato podrá promover los contratos que estime precisos para cubrir los servicios mínimos aprobados, que serán por cuenta del adjudicatario, deduciéndose por tanto de su facturación el importe de los referidos contratos. La

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

responsabilidad que se derive de tales trabajos contratados a terceros será sin embargo del adjudicatario, a todos los efectos que en este Pliego se contemplan.

-Condiciones en relación con la subcontratación

En caso de subcontratación el contratista principal asume la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia social o laboral.

El incumplimiento de esta obligación se considerará un incumplimiento contractual que dará lugar a la imposición de una penalidad de hasta el 10% del presupuesto del contrato.

Se procederá a la comprobación de los pagos a los subcontratistas o suministradores conforme al artículo 217 LCSP. Cuando mediante resolución judicial o arbitral firme aportado por el subcontratista o por el suministrador al órgano de contratación quedará acreditado el impago por el contratista a un subcontratista o suministrador vinculado a la ejecución del contrato en los plazos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, procederá, en todo caso, la imposición de penalidades al contratista. Siempre y cuando dicha demora en el pago no venga motivada por el incumplimiento de alguna de las obligaciones contractuales asumidas por el subcontratista o por el suministrador en la ejecución de la prestación.

2. Condiciones para la igualdad de la mujer y el hombre.

El contratista garantizará que en la ejecución del contrato la documentación, publicidad, imagen o materiales se realice un uso no sexista del lenguaje, y se evite cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y se fomente una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.

El contratista deberá cumplir los principios y obligaciones establecidos en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, del Parlamento Vasco, para la Igualdad de Mujeres y Hombres; y en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

La empresa contratista con más de 50 personas empleadas deberán justificar que disponen de un Plan de igualdad de mujeres y hombres al amparo del Real Decreto-Ley 6/2019, de 1 de marzo, de medidas urgentes para la garantía de la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación (Artículo 1.- Modificación de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres) y la Ley 1/2022 , de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la igualdad de Mujeres y Hombres (Artículo Trigésimo octavo).

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

En la ejecución del contrato, la empresa contratista o subcontratista garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en el trato, en el acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral.

El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones se considerará un incumplimiento contractual que dará lugar a la imposición de una penalidad de hasta el 10% del presupuesto del contrato.

3. Condición especial de ejecución medioambiental

En relación con los desplazamientos de trabajadores y en aras de reducir el impacto medioambiental el adjudicatario deberá realizar los desplazamientos con el menor impacto posible, sustituyendo reuniones presenciales por videoconferencia cuando se considere oportuno y empleando transporte público frente a privado, siempre que sea posible.

En relación a la presentación de informes y documentos durante el servicio se cumplirán las siguientes reglas:

Documentos de trabajo

- Para reducir el consumo de papel, todos los documentos de trabajo generados durante el servicio/proyecto se entregarán en formato electrónico por correo electrónico o a través de un servidor (con enlaces para descargar los documentos o por ftp), o si no en CD, DVD o similar regrabables y abiertos para poder reutilizarlos posteriormente.

Documentos finales

- Los documentos finales se entregarán preferentemente en formato electrónico por correo electrónico o a través de servidor o si no en CD, DVD o similar regrabables y abiertos para poder reutilizarlos posteriormente.

En cualquier caso

- En caso de que se considere necesaria la impresión de documentos o que el Ayuntamiento lo solicite expresamente (como informes de trabajo, documentos para reuniones, etc.), la adjudicataria deberá:

    - Acordar con la contratante la impresión o no de documentos, si no es ella quien lo solicita directamente.

    - Reducir en lo posible el número de impresiones ajustándolas al máximo a las necesidades (número de participantes en una reunión, etc.) para que no haya copias sobrantes.

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- Utilizar papel 100% reciclado (mínimo 65% post-consumo) o en papel no reciclado (con un contenido mínimo de fibras de gestión forestal sostenible y/o recicladas del 20%).

- Presentar al inicio del contrato la documentación de los papeles reciclados y/o no reciclados que utilizará (nombre, marca, características técnicas y ambientales) si se requieren documentos impresos, para que sean autorizados por la contratante. Si se producen cambios durante la vigencia del contrato, se tendrá que informar y solicitar su aprobación por la contratante.

- Imprimir los documentos a doble cara, en blanco y negro (el color sólo se utilizará en casos en los que no se pueda interpretar en blanco y negro), a 2 o más páginas por cara (cuando sea conveniente y se garantice su inteligibilidad), con la mínima encuadernación posible y sin tapas de plástico (para facilitar su reciclaje).

El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones se considerará un incumplimiento contractual que dará lugar a la imposición de una penalidad de hasta el 10% del presupuesto del contrato.

4. Condiciones lingüísticas:

El resultado del objeto del contrato (estudios, informes, proyectos…) deberá entregarse en ambas lenguas oficiales, siempre y cuando se prevea que el resultado, en su totalidad o en parte, vaya a difundirse entre la ciudadanía, o el destinatario del objeto del contrato sea población infantil o juvenil.

Si para la elaboración del resultado objeto del contrato hubieran de desarrollarse actividades que impliquen relación directa con la ciudadanía, se deberá atender a la lengua oficial de elección del ciudadano o ciudadana, debiendo garantizar el uso de ambas lenguas oficiales en todos los soportes o actividades que sirvan de base a esa relación (encuestas, cuestionarios, grupos de discusión).

Así mismo, la empresa adjudicataria garantizará el derecho de los usuarios a ser atendidos en la lengua oficial de Euskadi que escojan.

El incumplimiento de estas condiciones podrá acarrear la imposición de una penalidad hasta el 10% del precio del contrato y/o la resolución del contrato.

32. Pago del precio.

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los servicios que realmente ejecute con sujeción al contrato otorgado, y a las instrucciones dadas por la Administración.

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

El régimen de pagos del contrato será el establecido en el apartado C.7 del Cuadro de Características de este pliego, una vez ejecutada la prestación objeto del contrato y podrá hacerse de manera total o parcial, mediante abonos a cuenta o, en el caso de contratos de tracto sucesivo, mediante pago en cada uno de los vencimientos que se hubiesen estipulado.

El abono se realizará contra factura electrónica expedida por el contratista de conformidad a lo dispuesto en la cláusula siguiente.

Los abonos tienen el concepto de pagos a cuenta sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la última certificación y sin suponer en forma alguna la aprobación y recepción del contrato.

Por otra parte, los contratistas que tengan derecho al cobro frente a la Administración, podrán ceder el mismo conforme a Derecho, siendo requisito imprescindible la notificación fehaciente a la Administración del acuerdo de cesión. En el caso de que conforme a lo establecido en la carátula de este pliego, el subcontratista cuente con la conformidad para recibir pagos directos, éste podrá ceder sus derechos de cobro con los mismos requisitos que el contratista principal.

33. Factura electrónica.

El contratista estará obligado a la utilización del formato electrónico para la expedición y remisión de facturas al Ayuntamiento, en las que deberá constar el código de contratación.

En caso de contratista que no disponga de sistema propio de facturación electrónica, está disponible a través de la web municipal, la herramienta que le permita llevar a cabo la expedición de la factura electrónica, así como la obtención del documento impreso.

Únicamente serán admisibles las facturas electrónicas que hayan sido firmadas mediante una firma electrónica avanzada, basada en un certificado reconocido, generada mediante un dispositivo seguro de creación de firma.

34.- Confidencialidad y transparencia.

No se divulgará la información facilitada por los empresarios que hayan declarado de carácter confidencial en el momento de presentar la oferta, (Anexo V) en los términos y con los requisitos previstos en el art. 133 de la Ley 9/2017, y sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores.

En ningún caso tendrá carácter confidencial la oferta económica. La designación como confidencial de la oferta económica se tendrá por no realizada.

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

La declaración de confidencialidad no podrá extenderse a la totalidad de la documentación presentada por la licitadora ni a la totalidad de la documentación acreditativa de la oferta técnica. En este caso, o en el caso de que se dimensione inadecuadamente dicha declaración, será el órgano de contratación el que determine de forma motivada qué datos y/o documentos merecen dicha consideración. Del mismo modo, actuará el órgano de contratación en el supuesto de que la declaración no contenga motivos que estén adecuada y suficientemente fundados por los que la licitadora ha considerado confidencial la información declarada como tal.

En el caso de que la licitadora no haya indicado expresamente como confidencial ningún dato y/o documento, se entenderá que ninguno de los datos y/o documentos aportados tiene carácter confidencial, sin perjuicio de que, excepcionalmente y de forma motivada, el órgano de contratación considere como confidencial información no declarada como tal a fin de preservar legítimos intereses empresariales.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que en los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor que, en todo caso, deberá ser definido y limitado en el tiempo.

Toda la información a la que tenga acceso la empresa contratista con ocasión de la ejecución del contrato tiene carácter confidencial. La contratista y el personal por ella asignado a la ejecución del contrato no pueden utilizar para sí, ni proporcionar a terceros, dato o información alguna de los trabajos contratados o a la que tengan acceso con ocasión de la ejecución, sin autorización escrita de la Administración, estando, por tanto, obligados a poner todos los medios a su alcance para conservar el carácter confidencial y reservado tanto de la información como de los resultados obtenidos del trabajo realizado.

En todo caso, en la realización de trabajos que no impliquen el tratamiento de datos personales, queda prohibido a la empresa y su personal acceder a datos personales, y tienen obligación de secreto respecto a los datos que el personal hubiera podido conocer con motivo de la prestación del servicio.

Obligación de Transparencia institucional del contratista

El contratista facilitará al Ayuntamiento, y a las instituciones y organismos públicos que motivadamente así lo requieran, la información que éstos soliciten para el cumplimiento del principio de transparencia.

El incumplimiento de esta obligación se considerará un incumplimiento contractual que dará lugar a la imposición de una penalidad de hasta el 10% del presupuesto del contrato.

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

35.- Tratamiento de datos de carácter personal.

La entidad que resulte adjudicataria se someterá a la normativa vigente de protección de datos personales y, en particular, al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

En el caso de que el contrato conlleve tratamiento de datos de carácter personal o el acceso de la empresa contratista o subcontratista a datos de este carácter, se estará a lo dispuesto en la disposición adicional vigésimo quinta de la LCSP, y a las siguientes reglas:

1. La contratista únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones del responsable del tratamiento.

2. Los datos personales objeto del tratamiento serán utilizados, única y exclusivamente, para la realización del objeto del contrato, no pudiendo ser destinados a finalidad diferente a la señalada.

3. Ninguno de los datos personales tratados como consecuencia de este contrato será facilitado a terceros. A tal efecto, la contratista se compromete a no revelar, transferir, ceder o comunicar dichos datos o los ficheros creados con los mismos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su visualización, a ningún tercero.

4. La contratista y todo el personal que intervengan en la prestación objeto del contrato quedan obligados por el deber de secreto establecido en la normativa reguladora de Protección de datos de carácter Personal. Este deber perdurará aún después de que el contrato se haya extinguido bien por su cumplimiento bien por su resolución.

5. La contratista se compromete a adoptar las medidas técnicas, administrativas y organizativas exigidas por la normativa reguladora de Protección de Datos de Carácter Personal, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal tratados para la realización de los trabajos objeto de este contrato.

6. Se formalizará el correspondiente contrato de confidencialidad de datos de carácter personal, entre el Ayuntamiento como Responsable del fichero, y el contratista como Responsable del Tratamiento.

Así mismo, de acuerdo con el artículo 122 de la LCSP en aquellos contratos cuya ejecución requiera el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, se hacen constar lo siguiente:

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

a) En el apartado R del Cuadro de Características se establece la finalidad para la cual se cederán dichos datos.

b) La obligación del futuro contratista de someterse en todo caso a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, sin perjuicio de lo establecido en el último párrafo del apartado 1 del artículo 202. Esta obligación tiene la condición especial de ejecución.

c) La obligación de la empresa adjudicataria de presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.

d) La obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración a que se refiere la letra c) anterior.

e) La obligación de los licitadores de indicar en su oferta, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Estas obligaciones recogidas en las letras a) a e) anteriores se califican como esenciales a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211.

En caso de que el servicio de la entidad adjudicataria no comporte el tratamiento de datos de carácter personal del responsable de ficheros se prohíbe expresamente acceder a los mismos sin perjuicio de que en caso de que accidental o puntualmente se visualicen o traten datos personales del responsable de ficheros, el personal de la entidad adjudicataria tendrá obligación de guardar secreto. La entidad adjudicataria adoptará en todo caso las medidas adecuadas para limitar el acceso de su personal a datos personales, a los soportes que los contengan o a los recursos del sistema de información.

Se estará a lo dispuesto en el Reglamento Europeo de Protección de Datos 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, así como a lo siguiente información:

<u>Sub-encargos de tratamiento asociados a Subcontrataciones:</u>

Cuando el pliego permita la subcontratación de actividades objeto del pliego, y en caso de que el adjudicatario pretenda subcontratar con terceros la ejecución del contrato y el subcontratista, si fuera contratado, deba acceder a Datos Personales, el adjudicatario lo pondrá en conocimiento previo del Ayuntamiento, identificando qué tratamiento de datos personales conlleva, para que la organización decida, en su caso, si otorgar o no su autorización a dicha subcontratación.

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

En todo caso, para autorizar la contratación, es requisito que se cumplan las siguientes condiciones (si bien, aun cumpliéndose las mismas, corresponde al Ayuntamiento la decisión de si otorgar, o no, dicho consentimiento):

•Que el tratamiento de datos personales por parte del subcontratista se ajuste a la legalidad vigente, lo contemplado en este pliego y a las instrucciones del Ayuntamiento.

•Que el adjudicatario y la empresa subcontratista formalicen un contrato de encargo de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente pliego, el cual será puesto a disposición del Ayuntamiento a su mera solicitud para verificar su existencia y contenido.

El adjudicatario informará al Ayuntamiento de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros subcontratistas, dando así al Ayuntamiento la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula. La no respuesta del Ayuntamiento a dicha solicitud por el contratista equivale a oponerse a dichos cambios.

Se estará a lo dispuesto en el Reglamento Europeo de Protección de Datos 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, así como a lo siguiente información:

Tratamiento: Ayuntamiento de Abanto Zierbena

Responsable del tratamiento de los datos: Ayuntamiento de Abanto Zierbena

Teléfono: 94 6362000

Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos: dpo-bdo@abanto-zierbena.eus

Finalidad del tratamiento de los datos: Homogeneizar, agilizar y normalizar los procedimientos contractuales unificando criterios de actuación y permitiendo compartir información. Tramitación de los expedientes de contratación y gasto y la formalización, desarrollo y ejecución del contrato. Finalidad necesaria para el cumplimiento de una obligación legal de la Entidad Local

Conservación de los datos: Los datos personales proporcionados se conservarán mientras que los datos personales sean necesarios para la ejecución del contrato. Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Norma Foral 2/2005, de 10 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Bizkaia, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental.

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Legitimación para el tratamiento de sus datos: La base legal para el tratamiento de sus datos se encuentra en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y consentimiento de las personas afectadas.

Comunicación de datos: Los datos se comunicarán a los departamentos municipales que lo precisen para el cumplimiento de las atribuciones que tienen asignadas en razón de la materia, al Tribunal Vasco de Cuentas y otros órganos de la Administración, tales como Administración Tributaria, Intervención así como la inclusión en la Plataforma de Contratación de la Comunidad Autónoma de Euskadi y en el Registro Público de Contratos, obligaciones recogidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Los datos de carácter personal serán comunicados igualmente a entidades financieras.

Derechos que le asisten: Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento se tratan datos personales que les conciernan, o no.

Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, que los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.

En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente se conservarán para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. El responsable del tratamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Estos derechos se podrán ejercitar ante el Ayuntamiento de Abanto Zierbena, Av/el Minero, 2, 48500- Abanto Zierbena o en la sede electrónica: www.abanto-zierbena.eus.

Origen de sus datos: Los datos personales tratados proceden del propio interesado o su representante legal, Administraciones Públicas y Registros Públicos. Las categorías de datos que se tratan son:

- Datos de identificación
- Códigos o claves de identificación
- Direcciones postales o electrónicas
- Información comercial
- Datos económicos

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

36.- Propiedad de los trabajos.

Todos los estudios y documentos elaborados, en su caso, en ejecución del contrato serán propiedad del Ayuntamiento de Abanto Zierbena quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Los contratos que tengan por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, llevarán aparejada la cesión de éste al Ayuntamiento de Abanto Zierbena. En todo caso, y aun cuando se excluya la cesión de los derechos de propiedad intelectual, se podrá autorizar el uso del correspondiente producto a los entes, organismos y entidades pertenecientes al sector público a que se refiere el artículo 3.1 de la LCSP.

37.- Modificación del contrato.

1. Una vez perfeccionado el contrato, sólo podrá ser modificado por razones de interés público cuando así se haya previsto o, en los casos no previstos, cuando concurran las circunstancias previstas en la ley.

Esto es:

A) Modificaciones previstas:

El contrato podrá modificarse si en el apartado N del Cuadro de Características está prevista esta posibilidad y se haya detallado de forma clara, precisa e inequívoca las condiciones en que podrá hacerse uso de la misma, así como el alcance, límites y naturaleza, las condiciones en que podrá hacerse uso de la misma y el procedimiento que haya de seguirse para realizar la modificación.

El límite máximo de las modificaciones previstas es el 20% del precio inicial del contrato. No se podrán establecer modificaciones que alteren la naturaleza global del contrato inicial. La modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

B) Modificaciones no previstas

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Los contratos sólo podrán modificarse, cuando concurran las circunstancias y con los límites previstas en el art. 205 de la LCSP

2. En los casos en los que la determinación del precio se realice mediante unidades de ejecución, no tendrán la consideración de modificaciones la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento de gasto superior al 10% del precio del contrato.

3. Las modificaciones previstas serán obligatorias para el contratista y las no previstas serán obligatorias cuando impliquen, aislada o conjuntamente una alteración en su cuantía que no exceda del 20% del precio inicial del contrato IVA excluido. Se acordarán previa audiencia del contratista y deberán formalizarse en documento administrativo previo ajuste de la garantía definitiva, en su caso.

Será de aplicación el régimen previsto en el art 242 de la LCSP.

Las modificaciones del contrato que no estén debidamente aprobadas por el Órgano de Contratación, de acuerdo con lo previsto en este Pliego, originarán responsabilidad en el contratista, perdiendo todo derecho al abono de dichas modificaciones ejecutadas sin autorización.

38.- Cesión de los contratos.

1. Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, y siempre que se cumplan además los requisitos establecidos en el artículo 214.2 LCSP, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.

No podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando ésta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si éstas constituyen un elemento esencial del contrato.

No se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por la cedente hasta que se halle formalmente constituida la de la cesionaria.

2. Supuestos:

Sin perjuicio de los casos de sucesión de la contratista del art. 98 LCSP y los supuestos de modificación de la composición de la UTE del art. 69.9 LCSP, el contrato podrá ser cedido en los siguientes casos:

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

1. Cuando la contratista se encuentre en situación de insolvencia, de conformidad con el art. 2.2 de la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, y todavía no haya solicitado la declaración de concurso, siempre y cuando no haya sido declarada insolvente en cualquier otro procedimiento.

2. Cuando se haya declarado en concurso a la contratista, incluso cuando se haya procedido a la apertura de la fase de liquidación o haya puesto en conocimiento del juzgado competente para la declaración del concurso que ha iniciado negociaciones para alcanzar un acuerdo de refinanciación, o para obtener adhesiones a una propuesta anticipada de convenio, en los términos previstos en la legislación concursal.

3. Cuando la contratista sea una persona física y haya manifestado su voluntad de jubilarse en fecha anterior a la finalización del contrato.

3. Los requisitos para la cesión del contrato son los siguientes:

a) Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión.

b) Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato. No será de aplicación este requisito si la cesión se produce encontrándose el contratista en concurso aunque se haya abierto la fase de liquidación, o ha puesto en conocimiento del juzgado competente para la declaración del concurso que ha iniciado negociaciones para alcanzar un acuerdo de refinanciación, o para obtener adhesiones a una propuesta anticipada de convenio, en los términos previstos en la legislación concursal.

c) Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Administración y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.

d) Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública.

4. El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

5. El procedimiento para la cesión del contrato será el siguiente.

a) El contratista dirigirá al responsable del contrato escrito en el que solicite la autorización de la cesión. A dicha solicitud deberá adjuntar la documentación acreditativa de que el cesionario cumple con los requisitos recogidos en la letra c) del art. 214.2 LCSP.

b) Informe emitido por el responsable del contrato en el que indique si debe cumplirse o no el requisito de haber ejecutado al menos el 20% del importe del contrato y, en caso

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

afirmativo, si dicho requisito se cumple. Asimismo, deberá señalar que se respetan los límites recogidos en el segundo párrafo del apartado 1 del art. 214 LCSP.

c) Informe jurídico.

d) Informe de fiscalización económica.

e) Aportación por parte de la contratista del borrador de escritura pública en la que se formalizará la cesión.

f) Resolución del órgano de contratación por la que se autoriza la cesión y notificación al contratista.

g) Publicación de la resolución del órgano de contratación por la que se autoriza la cesión en el perfil del contratante.

g) Formalización de la cesión en escritura pública.

i) Depósito de la garantía por parte del cesionario en la Tesorería del Ayuntamiento. No se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que se halle formalmente constituida la del cesionario.

FIC/CIF: P-4800200-J

39.- Subcontratación.

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación con sujeción a lo que dispongan los pliegos, salvo que conforme a lo establecido en el apartado Ñ del Cuadro de Características, la prestación o parte de la misma haya de ser ejecutada directamente por el primero.

En el caso de que la contratista contrate con terceros la realización parcial del contrato, asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al poder adjudicador con arreglo estricto a este pliego y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia social o laboral.

La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos (artículo 215 de la Ley):

1.Si así se prevé en el apartado Ñ del Cuadro de Características, los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización. Los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se hubiese cursado la notificación y aportado las justificaciones de que éstos no están incursos en prohibición de contratar, salvo que con anterioridad hubiesen sido autorizados expresamente. Este régimen será igualmente aplicable si los subcontratistas hubiesen sido identificados en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional, conforme al Anexo XII.

2.En todo caso, el contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

En el caso que el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia será suficiente para acreditar la aptitud del mismo.

La acreditación de la aptitud del subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si esta es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

3.En el apartado Ñ del Cuadro de Características podrán establecerse que determinadas tareas críticas no puedan ser objeto de subcontratación, debiendo ser estas ejecutadas directamente por el contratista principal. La determinación de las tareas críticas deberá ser objeto de justificación en el expediente de contratación.

4.Los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal. No cabrá ejercer la acción directa del artículo 1597 del Código Civil.

5.El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral. Asimismo, deberá informar a las empresas subcontratistas de las condiciones de ejecución previstas en el apartado K del Cuadro de Características estando los mismos obligadas, también, a su cumplimiento.

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Cuando el contratista incumpla las condiciones para la subcontratación establecidas en el art. 215, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación tendrá como consecuencia la imposición de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato, o la resolución del contrato, siempre que se cumplan los requisitos del art. 211.1.f).

Pagos a subcontratistas o suministradores:

El contratista está obligado a abonar a los subcontratistas o suministradores el precio pactado en los plazos fijados, que no podrán ser más desfavorables que los previstos en la Ley 3/2004, en los términos y condiciones previstos en el art. 216 de la Ley.

El Ayuntamiento podrá comprobar el estricto cumplimiento de estos pagos. A estos efectos, los contratistas le remitirán relación de subcontratistas o suministradores que participen en el contrato, junto con las condiciones que guarden relación con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar a solicitud del Ayuntamiento justificante del cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago establecidos en el art 216 de la Ley y en la Ley 3/2004.

Se procederá a la comprobación de los pagos a los subcontratistas o suministradores conforme al artículo 217 LCSP. Las actuaciones de comprobación y de imposición de penalidades serán obligatorias para las Administraciones Públicas y demás entes públicos contratantes, en los contratos de servicios cuyo valor estimado supere los 5 millones de euros y en los que el importe de la subcontratación sea igual o superior al 30 por ciento del precio del contrato, en relación a los pagos a subcontratistas que hayan asumido contractualmente con el contratista principal el compromiso de realizar determinadas partes. A tales efectos, en estos contratos el contratista deberá aportar en cada certificación, certificado de los pagos a los subcontratistas del contrato. Dicho certificado deberá indicar que el pago se ha efectuado conforme a lo dispuesto en el artículo 216 de la LCSP.

Estas obligaciones tendrán la consideración de obligaciones esenciales, cuyo incumplimiento permitirá imponer la imposición de las penalidades que a tal efecto se contengan en los pliegos, respondiendo de ello la garantía definitiva.

EXTINCIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se extinguirá por cumplimiento o por resolución.

40.- Cumplimiento del contrato.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de la prestación.

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

En el plazo máximo de quince (15) días hábiles a contar desde la fecha de entrega, la/el responsable del contrato efectuará las comprobaciones pertinentes para verificar el correcto cumplimiento de las condiciones pactadas y emitirá un informe de comprobación, en alguno de los siguientes sentidos:

a) Si concluyese que se han cumplido: propondrá que se lleve a cabo la recepción del contrato y remitirá el informe a la contratista, y en el caso de que el expediente esté sujeto a verificación física, a la Oficina de Control Económico.

b) Si concluyese que no se han cumplido: identificará los incumplimientos y/o defectos observados y detallará las instrucciones para subsanarlos. Remitirá el informe a la contratista, precisando el plazo en que deberá efectuar la subsanación e informándole de la posibilidad de formular reclamación por escrito a las conclusiones incluidas en el informe en el plazo de cinco (5) días hábiles.

FIC/CIF: P-4800200-J

Si la contratista no formulase reclamación dentro de plazo indicado, se entenderá que se encuentra conforme con las instrucciones y obligada a subsanar los defectos observados.

Si la contratista formulase reclamación dentro del plazo indicado, se dará traslado del informe de comprobación y de la reclamación al órgano de contratación, que resolverá en un plazo de quince (15) días hábiles.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado la totalidad de los servicios, de conformidad con lo establecido en el presente pliego y el Pliego de Prescripciones Técnicas, y dichos servicios hayan sido recibidos de conformidad por parte del Ayuntamiento, sin que éste haya formulado queja ninguna.

En el caso de que los servicios no se hallen en condiciones de ser recibidos o el Ayuntamiento haya realizado alguna queja en caso de cualquier incumplimiento por parte del contratista, deberá dejarse constancia expresa y el Ayuntamiento dará instrucciones al contratista para que subsane dicho incumplimiento o defectos observados.

Una vez transcurrido el plazo de subsanación la/el responsable del contrato efectuará las comprobaciones pertinentes para verificar el correcto cumplimiento de las instrucciones dictadas y, en el plazo máximo de diez (10) días hábiles, emitirá un segundo informe de comprobación.

Si aun así los servicios no se adecuan a lo contratado por causas imputables al contratista, el Ayuntamiento podrá rechazar dichos servicios y quedar exento de la obligación de pago de los mismos, se entiende a contar desde la fecha de incumplimiento de prestación del servicio o prestación inadecuada.

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

La subsanación de errores y corrección de deficiencias en los contratos de elaboración de proyectos de obra se rigen por el art. 314 LCSP.

Recepción

En todo caso, hasta que tenga lugar la recepción, la contratista responderá del correcto cumplimiento de las condiciones pactadas, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que la/el responsable del contrato haya emitido informe de comprobación favorable o haya prestado conformidad a certificaciones de servicios parciales.

En el supuesto de que la/el responsable del contrato haya concluido que se han cumplido correctamente las condiciones pactadas, se procederá a la recepción del contrato.

Al acto de recepción acudirá la/el responsable del contrato y la persona que represente a la contratista y, en el caso de que el expediente esté sujeto a verificación física, una persona representante de la oficina de Control Económico. La convocatoria al acto, que deberá efectuar la/el responsable del contrato, se remitirá con cinco (5) días hábiles de antelación. Del acto de recepción se levantará el acta correspondiente, por duplicado, que deberán firmar todas las personas asistentes.

Liquidación del contrato.

En el plazo de 30 días, a contar desde la fecha del acta de conformidad, deberá acordarse en su caso y cuando la naturaleza del contrato lo exija y ser notificada al contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele, en su caso, el saldo resultante.

No obstante, si la Administración recibe la factura con posterioridad a la fecha en que tiene lugar dicha recepción, el plazo de treinta días se contará desde su correcta presentación por el contratista en el registro correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica. Si se produjera demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

41.- Vicios y defectos durante el plazo de garantía.

El plazo de garantía establecido, en su caso en el apartado D4 del Cuadro de Características, comienza a contar desde la fecha de recepción o conformidad.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Si durante el plazo de garantía se han formulado reclamaciones en forma y plazo y la contratista no las ha subsanado: la/el responsable del contrato procederá a dictar las oportunas instrucciones a la contratista para la debida subsanación de las deficiencias. Para ello le concederá un plazo durante el cual la contratista continuará siendo la responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados en los términos descritos en el apartado 2 del art. 311 LCSP, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.

En el caso de que la contratista no subsanase las deficiencias en el plazo establecido por el órgano de contratación, éste podrá utilizar los medios de ejecución forzosa establecidos en el artículo 100 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los apartados anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314 y 315 de la Ley 9/2017 sobre subsanación de errores y responsabilidad en los contratos que tengan por objeto la elaboración de proyectos de obras.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

42.- Devolución y cancelación de las garantías.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate, o hasta que se declare la resolución de éste sin culpa del contratista.

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía establecido si no resultaren responsabilidades, se devolverá la garantía constituida o se cancelará el aval o seguro de caución.

En los casos de cesión de contratos, no se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que se halle formalmente constituida la del cesionario.

43.- Resolución del contrato.

Además de en los supuestos de cumplimiento, el contrato se extinguirá por su resolución y por las siguientes:

a) La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 98 de la Ley 9/2017 relativo a la sucesión del contratista.

b) La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

c) El mutuo acuerdo entre la Administración y el contratista.

d) La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del contratista. En todo caso, el retraso injustificado sobre el plan de trabajos establecido en el pliego o en el contrato por un plazo superior a un tercio del plazo de duración inicial del contrato, incluidas sus posibles prórrogas.

e) El desistimiento antes de iniciar la prestación del servicio o la suspensión por causa imputable a la Administración de la iniciación del contrato por plazo superior a cuatro meses a partir de la fecha señalada en el mismo para su comienzo, salvo que en el cuadro de características o en el pliego de prescripciones técnicas se señale otro menor.

f) El desistimiento una vez iniciada la prestación del servicio o la suspensión del contrato por un plazo superior a ocho meses acordada por la Administración salvo que en el cuadro de características o en el pliego de prescripciones técnicas se señale otro menor

g) La demora en el pago por parte de la Administración por plazo superior al establecido en el apartado 6 del artículo 198 de la Ley, o el inferior que se hubiese fijado al amparo de su apartado 8.

h) El incumplimiento de la obligación principal del contrato

i) El incumplimiento de las restantes obligaciones contractuales esenciales, calificadas como tales en este pliego o en el contrato, cuando concurran los requisitos del art 211.1.f de la Ley

j) La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados cuando no sea posible modificar el contrato conforme a los artículos 204 y 205, o cuando dándose las circunstancias del art 205 las modificaciones impliquen conjunta o aisladamente alteraciones del precio del mismo, en cuantía superior al 20 por ciento del precio inicial del contrato (IVA excluido)

k) El impago de los salarios durante la ejecución del contrato por parte del contratista a los trabajadores que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estos trabajadores también durante la ejecución del contrato, a instancia de los representantes de los trabajadores.

l) Las establecidas expresamente en el contrato.

m) Los contratos complementarios quedarán resueltos, en todo caso, cuando se resuelva el contrato principal.

En lo que respecta a la aplicación de las causas de resolución y sus efectos se estará a lo establecido en los artículos 212 y 213 de la Ley 9/2017.

INCIDENCIAS Y REVISIÓN DE ACTOS

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

44.- Prerrogativas de la Administración.

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente, podrá modificar por razones de interés público, de conformidad con lo establecido en el artículo 203 y siguientes de LCSP, los contratos y acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la legislación vigente.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución serán inmediatamente ejecutivos.

45.- Recursos

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos administrativos, serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra los mismos podrán interponerse, potestativamente, los siguientes recursos:

- Recurso Potestativo de Reposición, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas, en el plazo de un mes.

- Recurso especial, cuando proceda (conforme a lo previsto en el apartado P del Cuadro de Características) en materia de contratación pública ante el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales en el plazo de quince días hábiles, conforme al artículo 50 LCSP. Si se recurriere la adjudicación este acto quedará automáticamente suspendido.

- Recurso Contencioso Administrativo una vez agotada la vía administrativa en el plazo de dos meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción.

En Abanto-Zierbena, a fecha de firma electrónica.
La Técnica de Administración General.

FIC/CIF: P-4800200-J

Sinatzaile / Firmante: NARKITXE VILLACORTA SEGUROLA Data: 2024-04-26 08:23:27(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:23:27 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ABANTO ZIERBENAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ABANTO ZIERBENA Data: 2024-04-26 08:38:12(UTC) Fecha: 26/04/2024 08:38:12 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (b70fc278-c897-44e0-8578-8471f5869d36) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

ZERBITZUEN KONTRATUETARAKO ADMINISTRAZIO-KLAUSULA PARTIKULARREN AGIRIA, PROZEDURA IREKIA / IREKI SINPLIFIKATUA/ IREKI SUPERSINPLIFIKATUA

1.- Kontratuaren xedea eta loteak.

Agiri honen xedea da alderdi juridikoak, administratiboak eta ekonomikoak arautu behar dituzten eskubideak eta betebeharrak zehazten dituzten hitzarmenak eta baldintzak ezartzea, agiriaren karatularen B.1 apartatuak (aurrerantzean, Ezaugarrien Koadroa) adierazitako zerbitzuak kontratatzeko.

Kontratuaren egikaritzea agiri honetan eta baldintza teknikoen agirian agertzen diren baldintzetara doituko da. Bi agiri horiek kontratuaren parte dira.

Ezaugarrien Koadroko B.5 apartatuak hala baimentzen duenean, lizitatzaileek adierazitako betekizunei eta baldintzei dagozkien aldagaiak aurkeztu ahalko dituzte, betiere puntu horretan adierazitako gehieneko kopuruan.

Kontratua lotetan banatuta badago, lizitatzaileek lote bakarra, batzuk edo guztiak hautatu ahalko dituzte eta baten, batzuen edo guztien adjudikaziodun izan, salbu eta partaidetza- eta/edo adjudikazio-xedeak direla-eta loteen gehieneko kopuru bat zehazten bada. Kasu horretan, Ezaugarrien Koadroko B.4 apartatuan xedatutakoa beteko da.

2.- Helburua eta bete beharreko administrazio-beharrak.

Kontratuaren helburua eta bete beharreko beharrak Ezaugarrien Koadroaren B.2. apartatuan daude adierazita.

3.- Araubide juridikoa.

Kontratuak administrazio-izaera du, eta honako hauek arautuko dute:

- Agiri honetan ageri diren baldintzak, karatulako (aurrerantzean, Ezaugarrien Koadroa) zehaztapenak eta baldintza teknikoen agirian ageri direnak barne.
- Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legea (Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora).
- Herri-administrazioen Kontratuen Legearen Araudi Orokorra (HAKLAO) onesten duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretua, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen aurka ez doan guztian.

FIC/CIF: P-4800200-J

- Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea partzialki garatzen duen urriaren 30eko 1098/2001 Errege Dekretua, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen aurka ez doan guztian.
- Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea, eta Toki Araubidearen alorrean indarrean dauden lege-xedapenen testu bategina onesten duen apirilaren 18ko 781/86 Legegintzako Errege Dekretua.
- Kontratazioa arautzen duten gainerako xedapen guztiak, estatu-mailan, autonomia-erkidego mailan eta eskualde-mailan, eskualdean aplikatzekoak badira.
- Gehigarri gisa, administrazio-zuzenbideko gainerako arauak aplikatuko dira, eta, halakorik egon ezean, zuzenbide pribatuko arauak.

Hitzartutakoa gauzatzeari dagokionez, kontratuaren edozein termino, berau osatzen duten dokumentu erantsiak edo administrazioak ateratako aginduak, agiriak edo mota guztietako arauak ez ezagutzeak, ez du kontratista salbuetsiko berau betetzetik.

Agiri honetan ezarritakoa ez badator bat baldintza tekniko partikularren agirian ezarritakoarekin, lehentasuna izango du agiri honetan ezarritakoak, izaera teknikoa duten auzi eta zehaztapenetan izan ezik.

Agiri honetan ezarritakoa ez badator bat Ezaugarrien Koadroarekin, Ezaugarrien Koadroan ezarritakoak lehentasuna izango du.

Zerbitzuen kontratazioa erregulazio harmonizatuaren eta harmonizatu gabeko erregulazioaren menpeko prozedura ireki bidez adjudikatuko da (SPKLren 156. art.), bai eta prozedura ireki sinplifikatu (SPKLren 159. art.) edo supersinplifikatu bidez ere (SPKLren 159.6 art.), Ezaugarrien Koadroan xedatutakoa betez.

4.- Administrazio kontratatzailea.

4.1 Kontratazio-organoa. - Kontratazio-organoa Ezaugarrien Koadroko A.2 atalean adierazitakoa izango da, SPKLren bigarren xedapen gehigarriko 1. apartatuan zehaztutakoarekin bat.

4.2 Kontratuaren arduraduna.

SPKLren 62. artikuluan xedatutakoa betez, kontratuaren arduraduna Ezaugarrien Koadroaren A.3 apartatuan identifikatuko da. Berari egokituko zaio kontratua etengabe eta zuzenean koordinatzea, gainbegiratzea, kontrolatzea eta jarraitzea, eta beharrezko argibideak ematea, kontratatutako zerbitzua ondo egiten dela bermatzeko.

FIC/CIF: P-4800200-J

Bere eginkizuna betetzeko, bere aginduak beteko dituzten laguntzaileak izan ahalko ditu; laguntzaile horiek euren titulu profesionaletatik, ezagutza espezifikoetatik edo Udaleko antolakuntzan duten lanpostutik eratorritako eskumenen arabera egingo dute euren lana.

Ondore horietarako, kontratua egikaritzen den bitartean, kontratuaren arduradunak zerbitzuak gainbegiratu ahalko ditu beharrezkotzat jotzen duen aldi guztietan eta egokitzat jotzen duen informazioa eskatu ahalko du lana modu egokian kontrolatzeko. Xede horrez, kontratuaren arduradunak eta bere kolaboratzaileek sarbide librea izango dute kontratua egiten den tokira. Kontratistak, kostu gehigarririk gabe, laguntza profesionala emango dio Udalari, kontratatutako prestazioa aprobetxatzeko beharrezkotzat jotzen dituen azalpen- edo informazio-bileretan.

Kontratistak kontratuaren arduradunak kontratuaren indarraldian eskatutako dokumentazio eta zehaztapen guztiak aurkeztuko ditu. Kontratistak edo bere menpeko pertsonek kontratuaren martxa oztopatzen duten ekintzak edo ez-egiteak egiten badituzte, kontratuaren arduradunak eskatu ahalko du neurri zehatzak hartzea hitzartutakoaren egikaritzean ordena egokia zuzentzeko edo berrezartzeko.

FIC/CIF: P-4800200-J

Kontratista derrigortuta dago kontratuaren arduradunari laguntzera, berari agindutako betebeharrak ondo betetzeko.

Kontratuaren arduradunak, zerbitzuak ondo betetzen direla zuzentzeko, kontrolatzeko, egiaztatzeko eta zaintzeko, kontratistari dagokionez beharrezkoak diren zereginak bere gain hartuko ditu, eta, bereziki, honako hauek:

- Baldintza teknikoen agiria eta kontratuan edo xedapen ofizialetan ezarritako gainerako baldintzak interpretatzea.
- Zerbitzua bere fase guztietan emateko beharrezko baliabideak eta antolakuntza egon daitezen eskatzea.
- Beharrezko aginduak ematea zerbitzuaren helburuak lortzeko.
- Zerbitzuan gehitzea komeni diren aldaketak proposatzea.
- Egindako lanaren txostenak egitea, adostutako egikaritze- eta ordainketa-epeekin bat.
- Egindako lanaren likidazioa egitea.
- Zerbitzuaren prestazioan sortutako gorabehera guztiak izapidetzea.

Zuzendaritzak kontratistari ematea egokitzat jotzen dituen aginduak, jarraibideak eta jakinarazpenak idatziz emango dira (helbide elektronikoz baliagarria), eta beharrezkoa izango da kontratistak horiek betetzea. Jarraibideak ahoz ematen direnean, idatziz berretsi beharko dira albait arinen, aldeen artean lotesleak izan daitezen.

4.3 Kontratatzailearen profila. Ezaugarrien Koadroaren B.5 apartatuan adierazitakoa.

Erakundearen web-orriaren bidez ikus daiteke. Bertan, kontratazio-organoaren kontratu-jarduerari buruzko datuak eta informazioa biltzen dira.

Lizitazioaren iragarkia Abanto Zierbenako Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da soilik, zeina udalaren web-orrian eta Euskadiko Kontratuen Plataforman dagoen.

5.- Kontratuaren balio zenbatetsia, kontratuaren lizitazio-aurrekontua, prezioen berrikuspena eta kreditua izatea.

5.1 Administrazioak bere gain hartu beharko duen kontratuaren balio zenbatetsia (BEZa gehitu barik), Ezaugarrien Koadroko C.2 apartatuan agertzen dena da.

Kontratuaren balio zenbatetsiaren kalkulua zenbateko osoan oinarrituta dago (BEZik gabe). Kalkulu horretarako aintzat hartuko zenbatetsitako zenbateko osoa, behin betiko edozein aukera-mota eta luzapenaren behin betiko luzapenak barne; kontratuaren aldaketen zenbatekoa, lizitazio-aurrekontuaren zenbatekoaren gainean kalkulatuta; eta, hala badagokio, hautagaien edo lizitatzaileen lehenengo primak edo ordainketak, bai eta, hala badagokio, artikulu horretan adierazitako gainerako alderdiak ere.

5.2 Administrazioak kontratu honetan egingo duen gastuaren gehieneko aurrekontua Ezaugarrien Koadroko C.1 apartatuan agertzen dena da (BEZik gabe).

Ondore guztietarako, ulertuko da Udalak onetsitako aurrekontuak barne hartzen dituela kontratatutako obrak normal egikaritzeko egin beharreko gastu zuzen eta zeharkako guztiak, mota guztietako zergak eta lizentziak eta indarreko xedapenetan aplikatzekoak diren beste guztiak. BEZari dagokion zenbatekoa aparteko partida gisa zehaztuko da.

5.3 Aurrekontuko kreditua egotea.

Kreditu zehatza dago kontratu hau bete ahal izateko administrazioak bere gain hartu behar dituen betebehar ekonomikoei aurre egiteko. Horri dagokion aurrekontu-esleipena Ezaugarrien Koadroko C.4. apartatuan ageri da.

Aurreikusitakoaren gainean atzerapena dagoenean, hala badagokio, kontratazio-espedientea, baimenduriko eteteak, epeen luzapenak abiaraztearen ondorioz, edo behar bezala justifikatutako interes publikoko beste edozein arrazoi dela eta, kontratuan sartutako administrazio-klausula partikularren agirian eta zerbitzuen garapen normalak eskatutako behar ekonomikoen artean bat ez etortzea badago, kontratazio-organoak urteroko horiek berriz doituko ditu HAKLAOren 96. artikuluarekin xedatutakoarekin bat.

Aldez aurreko izapidetzea duten kontratazio-espedienteetan, adjudikazioa onesteke gelditzuko da dagokion ekitaldian horretarako kreditu nahikoa eta egokia dagoela egiaztatu arte.

FIC/CIF: P-4800200-J

Kanpo-finantzaketa badago, alderdi hori Ezaugarrien Koadroaren C.6 apartatuan islatuko da.

5.4 Prezioak berrikustea.

Kontratuen prezioak soilik aldian behin eta aurretiaz zehaztuta berrikusi ahalko dira, SPKLren III. tituluko II. kapituluan ezarritako baldintzetan.

Prezioak berrikusi behar badira, berrikuspen hori Ezaugarrien Koadroko C.5 apartatuan ezarritakoaren arabera egingo da. Kasu horietan, apartatu horretan agertzen den aurkibidea edo formula erabiliko da, hori guztia SPKLren 103. eta 105. artikuluetan xedatutakoarekin bat.

6.- Kontratuaren iraupena eta kontratua egikaritzeko tokia.

Kontratua egikaritzeko gehieneko epea Ezaugarrien Koadroko D.1 apartatuan zehaztutakoa izango da, adjudikaziodunak eskainitako epea oztopatu gabe, hala badagokio.

Kontratuaren iraupena, eta, hala badagokio, ezar litezkeen epe partzialak, Ezaugarrien Koadroko D.2 apartatuan zehaztutakoak izango dira (edo kontratuaren adjudikaziotik eratorritakoa, adjudikaziodunak aurkeztutako eskaintzarena arabera), eta kontratua formalizatu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasiko da, edo, prozedura ireki supersinplifikatua bada, adjudikazio-jakinarazpena onartu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Hala ere, kontratuaren arduradunak hasiera-data zehatza adierazi ahalko du, eta espedientean egoera hori jasota geratu beharko da.

Kontratua Ezaugarrien Koadroko D.5 apartatuan adierazitako tokian egingo da.

7.- Kontratazio-espedientea izapidetzea.

Kontratazio-espedientearen izapidetzea arrunta, premiazkoa edo larrialdi-izaerakoa izango da, agiri honetako Ezaugarrien Koadroan adierazitakoari jarraikiz.

Premiazkoa. - Premiazko izaera duten espedienteak izaera arrunta dutenak bezalaxe izapidetuko dira, SPKLren 119. artikuluan ezarritako berezitasunekin.

a) Espedienteek lehentasuna izango dute izapidetzean esku hartzen duten organoek ebazteko orduan; organo horiek, hain zuzen ere, bost eguneko epea izango dute dagozkien txostenak emateko edo dagozkien izapideak betetzeko.
b) SPKLren 159.5 artikuluak xedatutakoa betez, ez da gertatuko SPKLren 119.2 artikuluan aipatutako epe-murrizketarik.
c) Kontratua gauzatzen hasteko epea ez da hilabetekoa baino luzeagoa izango, kontratua formalizatzen denetik zenbatzen hasita.

Larrialdikoa. - Larrialdiko izapidetzearen izaera duten espedienteek honako erregimen berezi hau izango dute:

Kontratazio-organoak, administrazio-espedientea izapidetzeko beharrik gabe, egondako gertaera konpontzeko edo sortu den beharra asetzeko beharrezkoa den egikaritzea agindu ahalko du, edo horren xedea askatasunez kontratatu ahal izango du, osorik edo zati batean, eta ez ditu horretarako SPKLn ezarritako baldintza formalak errespetatu beharko, ezta kreditu nahikoa egoteko baldintza ere. Erabakia hartu ostean, aurrekontu-hornidura egingo da.

Prestazioak egikaritzen hasteko epea ezingo da hilabete baino luzeagoa izan, aurreko paragrafoan adierazitako akordioa erdietsi den unetik aurrera zenbatzen hasita. Epe hori gaindituz gero, prestazio horiek kontratatzeko ohiko prozedura izapidetu beharko da.

ESKAINTZEN AURKEZPENA

8.- Lizitatzaileen gaitasuna eta kaudimena.

FIC/CIF: P-4800200-J

1) Eskaerak aurkeztu ahalko dituzte pertsona naturalek edo juridikoek, espainiarrek edo kanpokoek, banakakoek edo aldi baterako elkarketetan multzokatuek (SPKLren 69. art.), baldin eta jarduteko gaitasun osoa badute, eta SPKLren 71. artikuluan edo beste xedapen aplikagarri batean xedatutako kontratatzeko debekuetako batean ez badaude.
Lizitatzaileak pertsona juridikoak direnean, agiri honen kontratuaren xede diren prestazioak jardueraren xedeen, helburuaren edo esparruaren barruan egon beharko dira, baldin eta, jardueraren sortze-estatutuen edo -arauen arabera, berezkoak bazaizkio eta kontratua zuzen egikaritzeko azpiegitura egokia badute.

Enpresa komunitarioen edo Europako Ekonomia Egoerari buruzko Akordioa sinatu duten Estatuetako enpresen kasuan: Abanto Zierbenako Udalarekin kontratatu ahalko dituzte ezarrita dauden estatuko legediarekin bat dagokion prestazioa egiteko gaituta daudenak.

Enpresa ez komunitarioen kasuan: nazioarteko akordioetatik eratorritako betebeharrak alde batera utzi gabe, txosten baten bidez egiaztatu beharko dute jatorrizko estatuak aldi berean onartzen duela Espainiako enpresen partaidetza sektore publikoko erakundeekin egindako kontratazioetan.

Enpresaburuen elkarteen kasuan: Abanto Zierbenarekin kontrata dezakete helburu horrekin aldi baterako eratutako enpresaburuen elkarteek; horretarako, enpresaburuek betebehar solidarioa izango dute, eta ez da beharrezkoa izango elkarteak eskritura publiko bidez formalizatzea kontratua beren alde adjudikatu arte. Halaber, ordezkari edo ahaldun bakarra izendatu beharko dute elkartea ordezkatzeko, eta hark, kontratua iraungi bitartean, horretatik eratorritako eskubideak baliatzeko eta betebeharrak betetzeko eskumen nahikoa izango du,

enpresek zenbateko esanguratsuak kobratzeko eta ordaintzeko izan ditzaketen botere erkideetan eragin gabe.

Enpresaburuen aldi baterako elkarteen iraupena bat etorriko da kontratuaren iraupenarekin, iraungi arte.

2) Gainera, interesdunek egiaztatu beharko dute beharrezko kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa dutela kontratuaren egikaritze zuzenak izaera ekonomikoko eta finantzarioko gorabeheren bidez aldatzeko arriskurik ez izateko. Halaber, kontratua egikaritzeko beharrezko kaudimen teknikoa eta profesionala izan beharko da hori ondo egikaritzeko.

Hori guztia Ezaugarrien Koadroko F apartatuan zehaztutako baliabideen bidez egiaztatuko da.

Erregulazio harmonizatuaren menpe ez dauden kontratuetan, kontratista enpresa sortu berria denean (enpresa sortu berriak bost urtetik beherako antzinatasuna dutenak), enpresa horren kaudimen teknikoa enpresa sortu berrientzat berariazkoa den F.2 apartatuaren bidez horretarako adierazitako bitartekoen bidez egiaztatuko da.

3) Kaudimena beste enpresa batzuei erreferentzia eginez egiaztatzea.

Sozietate-talde bateko nagusi diren pertsona juridikoen kasuan, taldea osatzen duten sozietateak kontuan hartu ahal izango dira nagusi den pertsona juridikoaren kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta tekniko edo profesionala egiaztatzeko, baldin eta pertsona juridiko horrek egiaztatzen badu bere esku dituela kontratuak gauzatzeko beharrezkoak diren sozietate horien baliabideak.

Kontratu jakin bat egiteko beharrezkoa den kaudimena egiaztatzeko, enpresaburua beste entitate batzuen kaudimen eta baliabideetan oinarritu ahal izango da, horiekin dituen loturen izaera juridikoa alde batera utzita, betiere frogatzen baldin badu kontratua gauzatzeko baliabide horiek dituela eta erakundeak kontratatzeko debekurik ez badu.

Baldintza horietan, SPKLren 69. artikuluak aipatutako aldi baterako elkarteetan parte hartzen duten enpresaburuek aldi baterako elkartetik kanpoko erakundeen baliabideak erabili ahalko dituzte.

Hala ere, SPKLren 90.1.e) artikuluan zehaztutako ikasketa-tituluei eta lanbide-tituluei buruzko irizpideei dagokienez, edo dagokion lanbide-esperientziari dagokionez, enpresek soilik beste erakunde batzuen gaitasunetara jo ahalko dute baldin eta erakundeok gaitasun horiek behar dituzten zerbitzuak emango badituzte.

Enpresa batek beste erakunde batzuen gaitasunak erabili nahi dituenean, botere adjudikaziodunari erakutsiko dio beharrezko baliabideak izango dituela. Horretarako, erakunde horien konpromisoa aurkeztuko du idatziz.

FIC/CIF: P-4800200-J

Aurreko paragrafoan adierazitako konpromisoa eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileak aurkeztuko du.

Enpresa batek beste erakunde batzuen baliabideetara jotzen duenean kaudimen ekonomikoari eta finantzarioari dagozkion irizpideei dagokionez, botere adjudikatzaileak baterako erantzukizun-moduak eskatu ahalko ditu erakunde horren eta besteen artean kontratua gauzatzean, baita izaera solidarioarekin bada ere.

4) Prozedura sinplifikatuaren bidez egindako lizitazioetara aurkezten diren lizitatzaileek inskribatuta egon beharko dute Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean.

5) Kontratazio-organoak ziurtatuko du enpresen eta Merkataritza Kodeko 42. artikuluko kasuetan haiei lotutako enpresen parte hartzeak, baldin eta baldintza teknikoak edo kontratua prestatzeko dokumentuak prestatzen parte hartu badute edo kontratazio-organoari aholkua eman badiote, ez duela lehia faltsutzen. Halaber, kanporatuak izan ahalko dira, entzunaldia jaso ostean, ez badago tratu-berdintasuna bermatzeko beste modurik. Hautagai edo lizitatzaile guztiei jakinaraziko zaie prozedura prestatzen parte-hartzearen esparruan trukatutako informazioa, tratu-berdintasuna bermatze aldera.

6) Kontratuen xedea obrak eta instalazioak zaintzea, berrikustea, kontrolatzea eta haien egikaritzea zuzentzea bada, kontratu horiek ezingo zaizkio adjudikatu obren kontratuen adjudikazioa jaso duten enpresa berei, ez eta Merkataritza Kodeko 42. artikuluan definitzen diren eran haiekin lotura zuzena duten enpresei ere.

9.- Proposamenak aurkeztea.

1) Lizitatzaile bakoitzak soilik proposamen bat aurkeztu ahalko du, ezin izango du beste enpresa batzuekin aldi baterako elkarteetako proposamenik izenpetu, banaka egin badu, edo ezingo da aldi baterako elkarteetan agertu. Printzipio hori hautsiz gero, automatikoki ez dira onartuko berak aurkeztutako proposamen guztiak.

2) Lizitatzaileak proposamenak aurkezteak honako hau dakar: baldintza barik onartzea agirietan eta Ezaugarrien Koadroan jasotako klausula guztiak, inolako salbuespen edo erreserba barik, eta aurkeztutako datu guztien zehaztasuna eta prestazioa kontratatzeko eskatutako baldintza guztiak biltzen dituela jasotzen dituen erantzukizunpeko aitorpena egitea. Gaitasunari, kaudimenari, enpresa-gaikuntzari edo gaikuntza profesionalari eta kontratatzeko debekurik ezari buruzko inguruabarrak eskaintzak aurkezteko azken egunean bete beharko dira, eta kontratua eratzen den unean iraun beharko dute.

Era berean, baimena emango dio kontratazio-mahaiari eta kontratazio-organoari, kontratua adjudikatzeko prozeduraren edozein unetan, Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan, Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan eta Europar Batasuneko kide den estatu baten datu-base nazional batean jasotako datuak kontsultatzeko, baldin eta, azken kasu horretan, datu-basera sartzea doako bada. Operadore ekonomikoek ez dute nahitaez aurkeztu behar erregistro, zerrenda eta datu-base horietan agertzen diren datuak egiaztatzeko dokumentazioa.

3) Interesdunek helbide elektroniko bidez eskatu ahalko dute agiriei buruzko informazio gehigarria eta egokitzat jotako gainerako dokumentazio osagarria, eta gehienez ere sei egun natural izango dituzte eskaintzak aurkezteko epemuga baino lehen, betiere eskaintzak aurkezteko epemugaren aurreko eguna baino hamabi egun natural lehenago eskatu badira. Erantzunak kontratazio-profilean argitaratuko dira, izaera loteslea izango dute eta kontratatzailearen profilean argitaratuko dira lizitazio-prozeduran berdintasuna eta lehia bermatze aldera.

FIC/CIF: P-4800200-J

Premiazko izaera duten espedienteetan, sei eguneko gehieneko epea eskaintzak aurkezteko finkatutako epea amaitu baino 4 egun lehenagokoa izango da erregulazio harmonizatu menpeko obren, horniduren eta zerbitzuen kontratuetan, betiere prozedura ireki eta mugatu bidez adjudikatu badira.

4) Proposamena aurkeztu ondoren, ezin izango da proposamena erretiratu, arrazoia edozein delarik ere, arrazoi justifikatugatik izan ezik.

10.- Proposamenak aurkezteko modua.

Proposamenak baliabide elektronikoa erabilita aurkeztuko dira.

Enpresa lizitatzaileek beren eskaintza elektronikoak aurkeztuko dituzte Kontratazio Publikoa Euskadi plataformaren lizitazio elektronikoko aplikazioaren bidez, honako esteka honetan: www.contratacion.euskadi.eus.

Erabiltzeko betekizunak plataforma horretan unean-unean ezarritakoak izango dira.

Modu informatiboan jakinarazten da lizitatzaileen erabiltzaile-eskuliburuak eskuragarri egongo direla deskargatu ahal diren aplikazioan bertan. Helbide elektronikoa: langutzakpe@euskadi.eus

Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak ebazteko euskarri-zerbitzua: 945016298.

Soilik honako luzapen hauekin gordetako dokumentuak irakurri eta izapidetzea bermatuko da: .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .pdf, .rtf., .sxw, .sdw, .abw, .xml, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, eta .7z

Sistemaren eraginkortasunean birusek izan ditzaketen eragina minimizatzeko, dokumentuak honako formatuetan bidaltzea gomendatzen da: .pdf, .rtf, .sxw, .jpg eta .tiff.

Lizitazio elektronikoaren prozedurak bermatuko du lizitatzaileek bidalitako eskaintzak igorri eta erregistratzean ezinezkoa izango dela euren edukia ezagutzea, dagokion unean eta horretarako baimendutako pertsonek izan ezik.

Lizitazio elektronikoa ezarri arren, kontratazio-organoak indargabetuta utzi ahalko du eskaintza telematikoak aurkezteko aukera lizitazioa ezin denean bide horretatik egin Administrazioari egotz dakizkiokeen arazo teknologikoak direla eta, eraginkortasun administratiboko printzipioarekin bat eta espedienteen izapidetzea bermatze aldera.

FIC/CIF: P-4800200-J

11.- Aurkeztu beharreko agiriak.

<u>-Artxiboen/gutun-azalen eduki erkidea prozedura mota guztietan (irekia, ireki sinplifikatua eta ireki super sinplifikatua):</u>

- *ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA DUEN ARTXIBOA/GUTUN-AZALA:*

  - II. eranskina: erantzukizunpeko adierazpen osagarria Abanto Zierbenako Udalaren aurrean, emandako ereduaren arabera, non, besteak beste, honako hauek adieraziko diren:

  Jakinarazpenak eta komunikazio elektronikoak jasotzeko datuak.

  Lanaren, gizartearen, emakumeen eta gizonen arteko berdintasun eraginkorraren, ingurumena babestearen eta datuen eta jabetza intelektualaren babesaren arloko betebeharrak betetzea.

  Beharrezko bitarteko pertsonalak eta materialak jartzea, PTAn eskatutako betekizunak bete ahal izateko.

  Eskaintzailearekin lotutako enpresen zerrenda, halakorik egotekotan.

  Prestazioaren zati bat azpikontratatzea aurreikusten bada, lizitatzaileek azpikontratatu nahi duten atalari buruzko informazio teknikoa aurkeztu beharko dute.

- III. eranskina: erantzukizunpeko adierazpena, <u>halabeharrez</u>, EKABen bidez, https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es helbidean eta kontratazio

bakoitzarekin batera argitaratuko den jarraibideen ereduaren arabera. Erantzukizunpeko adierazpen hori elektronikoki sinatuta eta dagokion identifikazioarekin aurkeztu beharko da.

- XIII. eta/edo IX. eranskinak: enpresaburuen elkarte bat eratzen bada edo kaudimena kanpo-baliabideen bidez egiaztatzen bada, EKABen atal hori bete beharko dute enpresaburuen elkarteko kide guztiek, eta, hala badagokio, kaudimena ahalbidetzen duten erakundeek. Konpromisoan berau osatzen dutenen izenak eta egoeraren berri eman beharko dute, baita bakoitzaren partaidetzaren berri ere. Horrez gain, adieraziko dute aldi baterako enpresa-elkarte gisa eratuko diren konpromisoa hartzen dutela, kontratuaren adjudikaziodun suertatuz gero. Enpresa bakoitzak bere EKAB aurkeztu beharko du. Horrez gain, kaudimena ahalbidetzen duten enpresek ere EKAB bat aurkeztu beharko dute.

II. eta III. eranskinetan erantzukizunpean adierazten dena egiaztatzeko, erkideak izango dira lizitazio honetan eransten diren eranskinak. Eranskin bakoitzak ABEEko kide guztiek sinatu beharko dituzte, eranskin bakoitzaren ale bakarrean, ABEEa osatuko duten enpresek edo kaudimena ahalbidetuko duten enpresek sinatua.

- V. eranskina: hala badagokio, konfidentzialtasun-adierazpena, agiri honetako 5.2.3. klausulan adierazitako baldintzetan.

- Erregistroko Ofizialean izena ematea: lizitatzaileak izen-ematea Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean egiaztatzen badu, dagokion erregistroan izena emateko eskaera aurkeztuta, honako dokumentu hauek aurkeztu beharko ditu:

- Eskaera jaso izanaren adierazpena, dagokion Erregistroak emandakoa.
- Derrigorrezko dokumentazioa aurkeztu izanaren eta zuzentzeko eskaera jaso ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena.

<u>Artxibo guztietarako oharra: BEHAR BESTEKO BOTEREA DUTEN PERTSONAK ELEKTRONIKOKI SINATU BEHARKO DITU.</u>

Dagokion ziurtagiri elektronikoaren titularrari dagokio modu egokian erabiltzeko neurriak izatea. Udala ez da arduratuko ziurtagiria modu arduragabean edo desegokian erabiltzeaz, ardura hori soilik titularrarena izango baita.

Gaitasunari, kaudimenari, enpresa-gaikuntzari edo gaikuntza profesionalari eta kontratatzeko debekurik ezari buruzko inguruabarrak eskaintzak aurkezteko azken egunean bete beharko dira, eta kontratua eratzen den unean iraun beharko dute.

- *JUDIZIO-BALIOEN MENPEKO (IRIZPIDE KUALITATIBOAK) IRIZPIDEAK SARTU BEHAR DIREN ARTXIBOA/GUTUN-AZALA:*

FIC/CIF: P-4800200-J

-Lizitatzaileek beharrezko agiri guztiak aurkeztu beharko dituzte haien eskaintzak formulen bidez kuantifikatu ezin diren balorazio-irizpideen arabera balioetsi eta neurtu ahal izateko; irizpide horiek Ezaugarrien Koadroko J apartatuan ageri dira.

-Gutun-azal/artxibo horretan ez da inola ere sartu behar eskaintza ekonomikoa, ezta eskaintza ekonomikoari buruzko dokumentu esanguratsurik edota formula bidez kuantifikatu daitezkeen irizpideei buruzko dokumenturik ere.

-Ezaugarrien Koadroko B.5 apartatuan aldaketak (hobekuntzak) aurkeztea aurreikusten bada, proposatutakoak harreman zuzena izan beharko dute kontratuaren xedearekin, ekonomikoki baloratuta egon beharko dute eta dagokion apartatuan ezarritako baldintzak errespetatu beharko ditu. Hobekuntza horiek, kontratazio-organoak berariaz onartzen baditu adjudikazio-erabakian, kontratuaren parte izango dira.

- *FORMULA BIDEZ KUANTIFIKATU AHAL DIREN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA SARTU BEHAR DEN ARTXIBOA/GUTUN-AZALA.*

-Proposamen bakarra izango du, lizitatzaileak edo haren ordezkariak sinatua. Proposamena agiri honetako XI. eranskinean ageri den ereduei jarraikiz egongo da idatzita.

Hala ere, aldaerei buruzko B.5 apartatuak horretarako baimena ematen badu, baimendu diren beste aldaerak aurkeztu ahalko dira, eta aldaera horretako bakoitzak bere eskaintza ekonomikoa izango du.

•Eskaintza ekonomikoan, atal bereizi gisa agertuko da BEZaren zenbatekoa; zenbateko hori jasanarazi egingo da.

•Eskaintza ekonomikoaren zenbatekoa ezingo da izan kontratuaren lizitazioaren aurrekontua edo gehienekoak diren prezio unitarioak baino handiagoa.

• Ondore guztietarako, kontzeptu guztiak gehitutzat joko dira eskainitako prezioan, gastuak, tasak eta edozein zerga-arlotako arielak barne, baita kontratistaren mozkin industriala ere (BEZa izan ezik, partida independente gisa jasanaraziko delako).

Ez dira onartuko honako proposamen hauek: akatsak edo ez-egiteak direla eta, Udalak eskaintza aintzat hartzeko ezinbestekotzat daukana argi ikustea galarazten badituzte; aztertu eta onartzen den dokumentazioarekin bat ez badatoz; lizitazioaren aurrekontua edo lizitazio saria gainditzen badute; agiri honetako XI. eranskinean ezarritako proposamen-eredua nabarmenki aldatzen badute; zifra konparatiboak badituzte (adibidez, proposamen onena baino "ez dakit zenbat gutxiago" edo "ehuneko ez dakit zenbat gutxiago" eta antzekoak); eta lizitatzaileak onartzen badu eskaintzak bideraezin egiten duen oker edo ahulguneren bat duela.

Letraz adierazitako proposamena eta zenbakiz adierazitakoa bat ez badatoz, lehentasuna izango du (salbuespen bakarra izanik zenbateko horrek soilik lizitazio-tasa gainditzea) letretan adierazitako zenbatekoak, agiriak aztertzetik eratorritako irizpide arrazionalak erabiliz, Kontratazio-mahaiak beste zerbait adierazten duenean izan ezik.

Jakinarazten da eskaintza ekonomikoko akatsak zuzendu egingo direla. Eskaintza baztertzea eragiten ez duten kontraesanen edo akatsen kasuan, Kontratazio-mahaiak hartuko duen jarrera irizpide arrazionalen araberakoa izango da.

-Berariazko edukia prozedura-mota bakoitzean.

- *ERREGULAZIO HARMONIZATUAREN ETA EZ-HARMONIZATUAREN MENPEKO PROZEDURA IREKIAN AURKEZTEA (SPKLren 156. ART.)*

Proposamenak BI ARTXIBO ELEKTRONIKO/GUTUN-AZALETAN (1. ETA 2. ARTXIBOAK) aurkeztuko dira, kontratuaren izenaren bidez identifikatu eta honela izendatuko dira:

-1. ARTXIBOA/GUTUN-AZALA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA.

-2. ARTXIBOA/GUTUN-AZALA: FORMULA BIDEZ KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK.

Proposamenetan judizio-balio menpeko irizpideak baloratzen badira, HIRU ARTXIBO ELEKTRONIKO/GUTUN-AZALETAN (1., 2. ETA 3. ARTXIBOAK) aurkeztuko dira, eta kontratuaren izenarekin identifikatu eta honela izendatuko dira:

-1. ARTXIBOA/GUTUN-AZALA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA.

-2. ARTXIBOA/GUTUN-AZALA: JUDIZIO-BALIO MENPEKO IRIZPIDEAK.

-3. ARTXIBOA/GUTUN-AZALA: FORMULA BIDEZ KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK.

- *PROZEDURA IREKI SINPLIFIKATUAN AURKEZTEA (SPKLren 159.1 ART.).*

Proposamenak ARTXIBO ELEKTRONIKO/GUTUN-AZAL BAKARREAN aurkeztuko dira, kontratuaren izenaren bidez identifikatu eta honela izendatuko dira:

-1. ARTXIBOA/GUTUN-AZALA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA + FORMULA BIDEZ KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK.

-Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo dagokion autonomia-erkidegoko erregistro ofizialean inskribatuta egotearen

FIC/CIF: P-4800200-J

ziurtagiria, eskaintzak aurkezteko azken eguna baino lehen. Ziurtagiriarekin batera erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko da, bertan jasotako inguruabarrak aldatu ez direla bermatzeko.

Judizio-balio menpeko irizpideak baloratzen badira, proposamenak BI ARTXIBO ELEKTRONIKO/GUTUN-AZALETAN aurkeztuko dira, honela izendatuta:

-1. ARTXIBOA/GUTUN-AZALA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA + JUDIZIO-BALIO MENPEKO IRIZPIDEAK.

-Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo dagokion autonomia-erkidegoko erregistro ofizialean inskribatuta egotearen ziurtagiria, eskaintzak aurkezteko azken eguna baino lehen. Ziurtagiriarekin batera erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko da, bertan jasotako inguruabarrak aldatu ez direla bermatzeko.

-2. ARTXIBOA/GUTUN-AZALA: FORMULA BIDEZ KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK.

- *PROZEDURA IREKI SUPERSINPLIFIKATUAN AURKEZTEA (SPKLren 159.6 ART.).*

ARTXIBO/GUTUN-AZAL BAKARRA izango du, horrela izendatuta eta honako dokumentu hauek dituena:

1. ARTXIBOA/GUTUN-AZALA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA + FORMULA BIDEZ KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK.

-Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo dagokion autonomia-erkidegoko erregistro ofizialean inskribatuta egotearen ziurtagiria, eskaintzak aurkezteko azken eguna baino lehen. Ziurtagiriarekin batera erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko da, bertan jasotako inguruabarrak aldatu ez direla bermatzeko.

<u>-Agirien benetakotasuna.</u>

Administrazioak egiaztatu ahal izango du, hala adjudikazioaren aurretik nola ondoren, baita kontratuan zehar ere, gutun-azaletan igorri diren dokumentuen edukia benetakoa dela, baita, hala badagokio, Ezaugarrien Koadroan adierazitakoen edukia ere (esaterako, adjudikazio-irizpideak). Datu horiek eta enpresak aurkeztutako egoerak faltsuak badira, kontratua bertan behera gera daiteke; kasu horretan, kontratistari egotziko zaio baldintzak ez betetzearen ardura, eta emandako behin betiko bermea galduko du, edo, bermea eman ez bada edo

FIC/CIF: P-4800200-J

eskatu ez bada, haren balioa duen kalte-ordainketa egingo da; horrez gain, administrazioari ordaindu beharko zaizkio konfiskatutako bermea gainditzen duten kalte-galerak.

12.- Entregatzeko tokia eta epea.

Administrazio-baldintza Partikularren Agiria eta gainerako dokumentazioa Kontratatzailearen Profilean egongo dira eskuragarri.

Proposamenak Ezaugarrien Koadroko H apartatuan adierazitako erregistroan eta ordutegian aurkeztuko dira.

Eskaintzen aurkezpen elektronikoa Ezaugarrien Koadroko H apartatuan xede horretarako izendatutako helbide elektronikoan egingo da.

13.- Komunikazioak eta jakinarazpenak lizitatzaileekin.

Adjudikazio-erabakia eta SPKLren 44.2 artikuluaren b) letran definitutako izapidetze-egintzak jakinaraziko dira.

Komunikaziotzat hartuko dira argibide-eskaerak, akatsak edo omisioak zuzentzeko errekerimenduak, agiri honetan aurreikusitako dokumentuak aurkezteko errekerimenduak eta SPKLren 44.2 b) artikuluan jasota ez dauden beste izapidetze-egintza batzuk.

Jakinarazpenak eta komunikazioak lizitazio elektronikoko sistemaren bidez egingo dira. Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, operadore ekonomikoek bidalketaren jakinarazpen bat jasoko dute II. eranskinean, Abanto Zierbenako Udalaren erantzukizunpeko adierazpen osagarrian eta derrigorrez bete beharreko EKABen III. eranskinean helburu horietarako emandako helbide elektronikoan.Jakinarazpenak baliabide elektronikoen bidez egingo dira, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren egoitza elektronikoaren bidez. Egoitza horretara sartzeko esteka hau erabili beharko da: https://euskadi.eus. Jakinarazpenetara eta komunikazioetara sartzeko, operadore ekonomikoek "Nire Kudeaketak" esteka erabili beharko dute; esteka hori "Izapideak" erlaitzean dago.

Era berean, komunikazioak baliabide elektronikoen bidez ere egingo dira, jakinarazpenak egiteko deskribatu den modu berean, salbu eta klausula espezifikoetan besterik adierazi bada. Kasu horretan, lizitatzaileek egindako argibide-eskaera edo errekerimenduei posta elektronikoz erantzuteko ezinbesteko baldintza izango da nahitaez sinatuta entregatu beharreko argibide, adierazpen eta dokumentuek lizitatzailea ordezkatzeko ahalordea duen pertsona baten sinadura digitala izatea.

Ahozko komunikazioa erabili ahalko da kontratazio-prozeduraren funtsezko elementuak ez diren komunikazioetarako, betiere ahozko komunikazioaren edukia behar beste dokumentatuta badago. Funtsezko elementuak dira agiriak eta eskaintzak.

Administrazioari egotz dakizkiokeen arrazoi teknologikoen ondorioz ez bada posiblea informazioa trukatzea aipatutako baliabide elektronikoen bidez, informazio-bidalketa posta zerbitzu bidez, egokia den beste edozein baliabide bidez edo postaren eta jasotzea bermatzen duen beste edozein baliabideren konbinazio baten bidez egin ahalko da, administrazio-eraginkortasun printzipioarekin bat eta espedienteen izapidetzea bermatze aldera.

GUTUN-AZALAK IREKITZEA ETA ESKAINTZEN BALORAZIOA

14.- Kontratazio-mahaia.

Kontratazio-mahaia da eskaintzak balioesteko organo eskuduna, 9/2017 Legearen bigarren xedapen gehigarriaren arabera eratua.

Kontratazio-mahaiaren funtzionamendu-araubidea 9/2017 Legean eta hura garatzeko xedapenetan araututakoa da; hala ere, horregatik ez da eragotziko 40/2015 Legean kide anitzeko organoei buruz xedatutakoa.

Kontratuaren lizitazioa baliabide elektronikoak erabiliz egiten den bakoitzean, SPKLren 157. artikuluan aurreikusitakoarekin bat (eta, era berean, Estatuko Kontratazioaren Aholku Batzordeak 6/2018 txostenean zehaztutako irizpideari jarraituz), Kontratazio-mahaiaren ekintzek ez dute izaera publikorik izango; izan ere, baliabide elektronikoak erabiliz proposamenen zintzotasuna eta sekretua bermatzen da.

159.6 artikuluak aipatutako prozedura ireki super sinplifikatuan derrigorrezkoa izango da mahaia eratzea.

15.- Adituen Batzordea.

Judizio-balio baten menpeko irizpideen balorazioa, bidezkoa denean automatikoki ebaluatu ahal diren irizpideei dagokiena baino haztapen handiagoa izateagatik, kualifikazio egokia duten adituek osatutako batzorde baten esku geratuko da, eta batzorde horrek gutxienez hiru kide izan beharko ditu. Kideok kontratazio-organoaren menpeko zerbitzuetakoak izan ahalko dira, baina ezin izango dira inola ere kontratua proposatu duen organoari atxikita egon. Halaber, organo horri dagokio eskaintzak ebaluatzea, edo erakunde tekniko espezializatu baten esku uztea, baldin eta agirietan behar bezala identifikatuta badaude.

16.- Adjudikazio-irizpideak.

FIC/CIF: P-4800200-J

Lizitatzaileek aurkeztutako eskaintzen adjudikazio-irizpideak Ezaugarrien Koadroko J apartatuan zehazten dira.

17.- Artxiboak irekitzea.

Eskaintzak egiteko epea amaitu ostean, Kontratazio-mahaia bilera pribatu batean elkartuko da 1. artxiboari buruzko dokumentazioa berrikusteko.

Mahaiak ikusiko balu zuzendu ahal diren hutsune edo akats materialak daudela aurkeztutako dokumentazioan, horren berri emango die interesdunei agerraldi elektronikoaren bidez, eta lizitatzaileari gehienez ere hiru eguneko epea emango dio akatsa zuzentzeko. Halaber, ohartaraziko zaio eskatzailea behin betiko kanporatuko dela epe horretan ez badu dokumentazioa zuzentzen.

Eskatutako artxiboren bat ez aurkeztea kanporatzeko arrazoia da.

Lizitazioaren iragarkian zehaztutako tokian, egunean eta orduan, kontratuaren iragarkia irakurtzean, aurkeztutako proposamenak zenbatuko dira eta onartutako eta baztertutako enpresen berri emango da. Azken kasu horretan kanporatzeko arrazoiak zehaztuko dira.

Kontratazio-mahaia, 1. artxiboko dokumentazioa kalifikatu eta zuzenketak egin ostean, hala badagokio, irizpide kualitatiboak dituen artxiboko proposamenak ireki eta aztertuko ditu, halakorik egotekotan.

Irizpide kualitatiboak baloratu ostean, edo, horrelakorik ez egotekotan, 1. artxiboa zabaldu ostean, formulak aplikatuz kuantifikatu ahal diren irizpideak dituzten artxiboak zabalduko dira.

Eskaintzaren bat edo batzuk Ezaugarrien Koadroko J.3) apartatuan ezarritakoaren arabera ustez bideraezinak diren eskaintzak direnean, anormalki baxuak direlako, ausarkerian dagoen/dauden lizitatzaileari/lizitatzaileei eskatuko zaio/e prezioen edo kostuen maila baxua edo eskaintzaren anormaltasuna definitzeko erabilitako beste edozein parametro arrazoitu eta xehekatu dezaten, horretarako beharrezko informazioa eta dokumentuak aurkeztuz, SPKLren 149. artikuluan xedatutakoarekin bat.

Prozedura sinplifikatuan eta supersinplifikatuan soilik kalitate-prezio harreman onena duen enpresari eskatuko zaio ustez anormala bada, eta, horretarako, bost egun balioduneko epea emango da justifikatzeko.

Kontratazio-mahaiburuen irizpidearen arabera, behar diren bilerak egin ahalko dira (izaera ez publikokoak) proposamena egiteko.

18.- Ezohiko balioak edo neurriz kanpokoak dituzten eskaintzak.

FIC/CIF: P-4800200-J

Ezohiko balioak edo neurriz kanpokoak dituzten eskaintzen zehaztapena SPKLren 149. artikuluan ezarritako prozedura betez egingo da; hala ere, lizitatzaileari bere eskaintza justifikatzeko eman dakiokeen epea ezin izango da 5 egun baliodunekoa baino handiagoa izan, dagokion jakinarazpena bidaltzen denetik zenbatzen hasita.

Irizpide bakarra prezioa bada, 1098/2001 Errege Dekretuaren 95. artikuluan eta horrekin bat datozenetan zehaztutakoa beteko da. Hainbat irizpide ezartzen badira, baldintza-agiri honetako Ezaugarrien Koadroko J.3 atalean zehaztutakoa beteko da, baldin eta ezohiko balioak edo neurriz kanpokoak dituzten eskaintzak zein diren jakiteko parametro objektiboak aurreikusten badira.

19.- Eskaintzen sailkapena eta adjudikazio-proposamena.

Kontratazio-organoak aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu, SPKLren 150. artikuluan xedatutakoarekin bat, kanpoan utzita neurrigabekotzat edo ohiz kanpokotzat jo direnak, agiri honetako J.3 apartatuan adierazitakoari jarraikiz. Sailkapen hori egiteko, Ezaugarrien Koadroko J apartatuan adierazitako adjudikazio-irizpideak hartuko ditu oinarri, eta horretarako egokitzat jotzen dituen txosten teknikoak eskatu ahal izango ditu.

Kontratazio-mahaiak adjudikazio-proposamena egin aurreko edozein unetan eskatu ahal izango ditu eskaintzak hobeto ulertu ahal izateko argibideak. Inola ere ez da onartuko lizitatzaileak, argibideak ematean, eskaintzan adierazitako ezer aldatu nahi izatea.

Kontratazio-organoak edo kontratazio-mahaiak Lehiaren Euskal Agintaritzari (LEA) jakinarazi beharko dizkio lizitazio honen esparruan ezagutu ditzakeen balizko egitate edo zantzu guztiak, lehiaren defentsaren alorreko legediaren urraketak izan badaitezke. Bereziki, akordio, erabaki edo gomendio kolektibo, edo lizitatzaileen arteko praktika itundu edo nahita paraleloa den jardueraren zantzu oro, horien helburua kontratazio-prozesuan lehia eragotzi, murriztu edo faltsutzea bada edo lehia benetan eragozten, murrizten edo faltsutzen badute edo eragotzi, murriztu edo faltsutu ahal badute; hori guztia, SPKLren 132. eta 150. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

Aldi baterako enpresa-elkarte (ABEE) batean batuta aurkezten diren enpresen artean kolusio-zantzuren bat hautemanez gero, kontratazio-mahaiak edo -organoak errekerituko die, SPKLren 69. artikuluarekin bat, 150.1 artikuluan zehaztutakoa prozedurari jarraituz.

Berdinketa haustea.- Berdinketa badago bi proposamenen onuran (puntuazio-berdinketa, bi hamarren arte), Ezaugarrien Koadroko J.2 apartatuan aurreikusitako irizpideak aplikatuko dira, 9/2017 Legeko 147.1 artikuluan xedatutakoa betez. Ez badira aurreikusten, 9/2017 Legearen 147.2 artikuluan xedatutakoa irizpide sozialak aplikatuko dira.

FIC/CIF: P-4800200-J

Berdinketa hausteko irizpideak egiaztatzeko dokumentazioa berdinketa gertatzen den unean aurkeztuko dute lizitatzaileek, eta ez aldez aurretik. Horretarako, kontratazio-unitateak dagokion dokumentazioa eskatuko die eragindako enpresei, eta gutxienez bost egun naturaleko epea emango die aurkezteko.

Adjudikatu gabe.- Kontratazio-organoak ezin izango du lizitazio bat adjudikatu gabe utzi agirian adierazitako irizpideen arabera eskaintza edo proposamenen bat onargarria baldin bada.

Uko egitea eta atzera egitea.- Hala eta guztiz ere, SPKLren 152. artikuluan ezarritako baldintzetan, Administrazioak, adjudikazioa ebatzi aurretik, kontratua egiteari uko egin ahalko dio, interes publikoko arrazoiengatik, baldin eta espedientean behar bezala justifikatuta badaude. Halaber, izapidetutako prozeduran atzera egin ahalko du, prozedurak huts zuzendu ezinak baldin baditu. Kasu batean zein bestean lizitatzaileei kalteordaina eman beharko die, lizitazioan parte hartzeko egin dituzten gastuak konpentsatzeko.

Kontratazio-mahaiak, dagokion txostena egin eta adjudikazio-irizpideak baloratu ostean, adjudikazio-proposamena egingo dio Kontratazio Organoari (baldin eta sailkapena Kontratazio Mahaiak egiten badu) eskaintzarik onena egin duen lizitatzailearen alde.

Adjudikazio-proposamen horrek ez du inolako eskubiderik sortzen proposatutako lizitatzailearen alde, Kontratazio Organoaren erabakirik ez badago. Hala ere, kontratazio-organoak ez badu egindako proposamenaren arabera adjudikatzen kontratua, bere erabakia arrazoitu beharko du.

Mahaiaren erabakiek beti izango dute behin-behineko izaera. Kontratazio-mahaiaren egintzen emaitzak kontratatzailearen profilean argitaratuko diren aktetan islatuko dira, zeina udalaren web-orrian zabalduko den.

KONTRATUA ADJUDIKATZEA ETA FORMALIZATZEA

20.- Eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari adjudikazioa egin aurretiko dokumentazioa eskatzea eta behin betiko bermea eratzea.

Kontratazio-mahaiak adjudikazio-proposamena egin ondoren, eta adjudikazioa egin aurretik, kontratazio-organoak puntuaziorik handiena lortu duen eskaintza aurkeztu duen lizitatzaileari errekerituko dio 10 egun balioduneko epean (7 prozedura sinplifikatuetan eta 5 premiazko izaera duten espedienteetan) egiaztatzeko hori, eta errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, jarraian adierazten diren jarduketak egiteko eta jarraian adierazitako dokumentuak aurkezteko, aurretik aurkeztutakoak izan ezik:

1.- Lizitatzailea pertsona fisikoa denean proposamena egiten duen pertsonaren NANa edo haren ordez jardungo duen agiri fede-emailea.

FIC/CIF: P-4800200-J

2.- Lizitatzailea pertsona juridikoa bada, eraketaren edo aldarazpenaren eskritura, hala badagokio, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatuta eta aplika daitekeen legediak pertsona juridikoa inskribatuta egotea eskatzen badu. Pertsona juridikoa ez bada, eraketa-eskritura edo -agiria, estatutuak edo fundazio-egintza erabiliko da jarduteko gaitasuna egiaztatzeko. Kasuan kasuko erregistro ofizialean izena emanda daukan jarduera erregulatzen duten arauak zehaztuko dira agiri honetan.

Europar Batasuna osatzen duten estatu kideetakoak diren enpresaburu ez espainiarrak: enpresak erregistratuta dauden estatuaren araberako legeei jarraitutako izen-ematea edo zinpeko aitorpenaren edo ezarri beharreko komunitate-xedapenen araberako ziurtagiria. Era berean, enpresa horien estatuen legeek baimen berezia edo zerbitzua emateko organizazio zehatz batekoak izatea eskatzen dutenean, baldintza hori betetzen dutela egiaztatu beharko dute.

Europar Batasunekoak ez diren estatuetako pertsona fisiko edo juridikoak: Estatu horretako Espainiako Behin Betiko Misio Diplomatikoaren edo enpresaren egoitzaren jatorrizko lurralde-saileko Kontsularen Bulegoaren txostena. Era berean, aurkeztutako agiriarekin batera, kanpoko enpresaren jatorrizko estatuak onartu beharko du Espainiako enpresek administrazioarekin egin beharreko kontratuetan parte hartu ahal dutela modu bertsuan. Arautze bateratua behar duten kontratuetan elkarrekikotasunari buruzko txostena alde batera utziko da, Merkataritzaren Munduko Antolakuntzaren Kontratazio Publikoari buruzko Hitzarmena sinatu zuten estatuetako enpresei dagokienez.

FIC/CIF: P-4800200-J

3.- Lizitatzaileak bere izenean jarduten ez duenean edo pertsona juridikoa denean, parte hartzen duen sozietatea edo entitatea ordezkatzeko ahalordetze-eskritura. Botere horrek behar bezala inskribatuta egon beharko du dagokion Erregistro Ofizialean, Elkarteen eta jarduteko gaitasuna eratze-eskritura bidez egiaztatu behar ez duten gainerako erakundeen kasuetan izan ezik. Kasu horietan, erakundeko dagozkion atalek horretarako hartutako indarreko erabakien bidez egiaztatu ahal izango dute, euren Estatutuekin edo fundazioko egintzarekin bat etorriz. Boterea egintza zehatz baterako den kasuetan, ez da beharrezkoa izango Merkataritzako Erregistroan izena ematea, Merkataritza Erregistroko Araudiaren 94.1.5 artikuluan xedatutakoa betez.

4.- Ezaugarrien Taulako F apartatuan zehaztutako gutxieneko kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta tekniko edo profesionala dutela egiaztatzea, edo, horren ordez, Ezaugarrien Taulako F.3 apartatuko ordezko sailkapena egiaztatzen duen eta iraungita ez dagoen agiria, Ekonomia eta Ogasun Ministerioko Aholku Batzordeak edo Euskal Autonomia Erkidegoko organo eskudunak emandakoa, SPKLren 159.6 artikuluaren bidez izapidetzen bada izan ezik; kasu horretan, lizitatzaileak artikulu horren b) apartatuaren arabera kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta teknikoa edo profesionala egiaztatzetik salbuetsita geratuko dira.

Kaudimena lizitatzailearen kanpokoak diren bitartekoen bidez lortzen bada, 9/2017 Legearen 75. artikuluan xedatutakoa betez, erakundeek sinatutako konpromiso bidez egiaztatutako da, IX.

eranskinean jasotako ereduarekin bat. Era berean, enpresa horiek, EKABekin lotuta xedatutakoa kaltetu gabe, 1., 2. eta 3. apartatuetan aipatutako dokumentazioa aurkeztu beharko dute.

5.- Ezaugarrien Koadroan eskatzen bada adjudikazioa egin aurretik proposatutako adjudikaziodunak hori aurkezteko, Ezaugarrien Taulako F apartatuan eskatzen diren eta kontratua gauzatzeko erabiliko diren giza baliabideak eta/edo baliabide materialak benetan erabilgarri daudela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da. Baldintza horiek oinarrizko kontratuan bete beharrekoak izango dira; horrenbestez, SPKLren 76.2 artikuluan aurreikusitakoari jarraikiz, hori ez betetzeak kontratua deuseztatzea ekar dezake, 9/2017 Legearen 211.1 artikuluan adierazitako ondorioetarako.

6.- Zerga-betebeharrak egunean dituela adierazten duen ziurtagiri positiboa, foru-ogasunek eta/edo, hala badagokio, Zergen Administrazioko Estatu Agentziak emana.

7.- Gizarte Segurantzarekiko edo, hala badagokio, dagokion mutualitaterekiko betebeharrak egunean dituela adierazten duen aldeko ziurtagiria, eta ordainagiria.

Lizitatzaileak zerga-betebeharrei eta Gizarte Segurantzarekikoei dagozkien aitorpen edo dokumentu guztiak edo horietakoren bat aurkeztu behar ez badu, frogatu egin beharko du HAKLren Arautegi Orokorreko 15. artikuluan aurreikusitako erantzukizun-aitorpenaren bitartez.

8.- Uneko ekitaldiari dagokion alta edo Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren azken ordainagiria. Zerga horretatik salbuetsita egonez gero, zergaren matrikulan baja eman ez izanaren erantzukizun-aitorpena aurkeztu beharko du, eta salbuespen-kasu hori adieraziko du (VIII. eranskin gisa ageri den ereduarekin bat etorriz).

9. EKABen ereduaren arabera jasotako erantzukizunpeko adierazpena.

Oharra: eskaintza aurkezteak kontratazio-mahairi eta kontratazio-organoari baimena ematea dakar, kontratua adjudikatzeko prozeduraren edozein unetan, Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan, Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan eta Europar Batasuneko kide den estatu baten datu-base nazional batean jasotako datuak kontsultatzeko, baldin eta, azken kasu horretan, datu-basera sartzea doako bada. Operadore ekonomikoek ez dute nahitaez aurkeztu behar erregistro, zerrenda eta datu-base horietan agertzen diren datuak egiaztatzeko dokumentazioa. Halaber, ez da beharrezkoa izango Lizitazio Elektronikoaren Aplikazioan eman dituen eta Kontratazio Zerbitzuak kontsulta ditzakeen administrazio-agiriak aurkeztea.

Ezarritako baldintzak bete direla egiaztatzeko une erabakigarria proposamenak aurkezteko epearen amaiera izango da.

FIC/CIF: P-4800200-J

Zuzenketa. Aurkeztutako agirietan zuzendu ahal diren akats edo ez-egiterik antzemanez gero, interesdunari jakinaraziko zaio, eta gehienez ere hiru egun balioduneko epea eman ahalko zaio akatsa zuzentzeko.

Era berean, Ezaugarrien Koadroko E apartatuan hala eskatzekotan, puntuaziorik onena jaso duen eskaintza aurkeztu duen lizitatzaileari eskatuko zaio 10 egun balioduneko epean (5 egunekoa premiazko izaera duten espedienteetan), jakinarazpena jaso eta hurrengo egun baliodunetik zenbatzen hasita, Abanto Zierbenako Udalaren diruzaintzan adjudikazioaren zenbatekoaren % 5eko (BEZa kanpo) behin betiko bermea eratzeko, edo, prezio unitarioak egotekotan, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 5 (BEZa kanpo), eta, hala badagokio, berme osagarria. Bermea 9/2017 Legearen 108. artikuluan aurreikusitako edozein modutan eman ahal izango da.

Enpresen aldi baterako elkarteei dagokienez, enpresa parte hartzaileen sozietate-izena eta IFK adierazi beharko dira. Halaber, parte hartzen duen enpresa batek edo gehiagok eratu ahal izango dituzte bermeak, baldin eta orotara eskatzen den kopurua lortzen bada eta aldi baterako elkarteko kide guztiak solidarioki bermatzen baditu.

Kontratuan parte hartzen duten zenbait enpresari Aldi Baterako Enpresa-elkarte gisa aurkezten badira, elkarte hori osatzen duen bakoitzak jarduteko ahalmena eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, aurreko puntuetan ezarritakoa betez. Eskatutako kaudimena egiaztatutzat jotzeko, ABEEa eratzen duten enpresena metatutako da. Halaber, elkartea osatzen duen enpresa bakoitzak ogasunen eta gizarte segurantzaren aldeko ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu, baita jarduera ekonomikoen gaineko zergari dagozkion agiriak ere.

Administrazioak eskubidea izango du exijitzeko abalen firma egiaztatzeko.

Horrek honako ardura hauetan eragiten du: behin betiko bermeak 9/2017 Legearen 110. artikuluan adierazitako kontzeptuei erantzungo die.

Ez betetzea. Beharrezko dokumentazioa ez aurkezteak edo behin betiko bermea ez eratzeak (eratu behar den kasuetan) eskaintza baztertutzat jotzea ekarriko du eta lizitatzailea prozeduratik kanporatzea eragingo du. Kasu horretan, hurrengo lizitatzaileari eskatuko zaio dokumentazio hori bera, eskaintzak sailkatu diren ordenan, eta lizitazioaren zenbatekoaren % 3 eskatuko zaio (BEZik gabe), zigor gisa. Zigor hori eraginkor egingo da, lehenik eta behin, behin-behineko bermearen gainean, ez bada eratu.

Hurrengo jarduketa hurrengo lizitatzaileari dokumentazio hori eskatzea izango litzateke, eskaintzak sailkatu diren ordenaren arabera.

21.- Adjudikazioa.

Proposamen adjudikaziodunak dokumentazioa aurkeztu ondoren, kontratazio-organoak, gehienez 5 egun balioduneko epean, kontratua ebazpen bidez adjudikatuko du, adjudikaziodun gisa proposatutako lizitatzailearen alde, eta kontratua adjudikatu ondoren, formalizatu egingo da.

Adjudikazioa lizitatzaileei jakinaraziko zaie, eta kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da 15 eguneko epean.

Lizitatzaileari egindako jakinarazpenak, edozein kasutan, jaso egin beharko du baztertutako lizitatzaileari adjudikazio-erabakiaren aurka behar bezala oinarritutako errekurtsoa jartzea ahalbidetuko dion beharrezko informazioa, 8/2017 Legearen 151. artikuluaren arabera, eta hori eratzeko epea adieraziko du.

22.- Kontratua perfekzionatzea.

Kontratua formalizatzen den unean perfekzionatzen da. Kontratua organo kontratatzailearen egoitza dagoen tokian egin dela ulertuko da.

FIC/CIF: P-4800200-J

A) Kontratua formalizatzea.

Adjudikatu ostean, kontratua administrazio-agiri batean formalizatuko da, eta, horrekin batera, kontratuaren parte izango dira enpresa adjudikaziodunaren eskaintza eta administrazio-klausula partikularren eta baldintza teknikoen agiriaren ale bana, behar bezala konpultsatuak. Agiri hori nahikoa titulu izango da erregistro publiko guztietan sartzeko.

Hala ere, kontratugileak kontratua eskritura publikoan egitea eskatu ahal izango du, eta horri dagozkion gastuak bere gain hartuko ditu.

Kontratua Aldi Baterako Enpresen-elkarte bati adjudikatzen bazaio, enpresa horiek elkartearen eraketa egiaztatu beharko dute, eskritura publikoan, kontratua formalizatzeko emandako epe barruan, eta taldeari esleitutako IFZ erabiliz.

Ezaugarrien Koadroko M apartatuan aseguru-poliza jasotzen bada, kontratua formalizatzen den unean, berariaz eskatutako aseguru-kontratuen polizak ere aurkeztu beharko dira, eta aseguratutako pertsonak kontratistak, azpikontratistek eta botere adjudikatzaileak izan beharko dute. Gainera, dagokion/dagozkion ordainagiria/k aurkeztu beharko dira.

Kontratua formalizatzearen bidez perfekzionatu egiten da, eta, beraz, ezin izango da egikaritzea martxan jarri formalizazioa ez bada gertatu, salbu eta Legearen 153.6 artikuluetan zehaztutako kasuetan.

-Prozedura ireki supersinplifikatuan, Ezaugarrien Koadroko R apartatuan kontrakoa jakinarazten ez bada, ez da beharrezkoa izango kontratua formalizatzea. Kontratuaren

formalizazioa egin ahalko da kontratistak adjudikazio-ebazpenean onarpen sinadura emanez.

Kontratua formalizatu ostean, Kontratatzailearen Profilean argitaratuko da, adjudikazio-iragarkiaren datu berekin.

Kontratua ez badago Erregulazio Harmonizatuaren menpe, EBAOn argitaratuko da.

Klausulen kontratua formalizatzen duen agirian ezin izango dira inola ere sartu adjudikazioaren baldintzetan aldaketak eragin ditzaketen baldintzak.

B) Formalizatzeko epea.

Kontratua gehienez ere lizitatzaileei adjudikazioaren jakinarazpena igorri eta ondorengo hamabost egun balioduneko epean formalizatu beharko da, SPKLren 151. artikuluan aurreikusitako moduan.

FIC/CIF: P-4800200-J

Prozedura hori Erregulazio Harmonizatuaren menpe badago edo Errekurtso Bereziaren menpe jarri ahal bada SPKLren 153.3 artikuluaren arabera, ezin izango da formalizatu lizitatzaileei eta hautagaiei adjudikazioaren jakinarazpena bidaltzen zaienetik 15 egun baliodun igaro arte. Epe hori igaro ostean, kontratistari errekerituko zaio kontratua 5 egun balioduneko epean formalizatzeko, ez bada zigorra dakarren errekurtsorik jarri, edo errekurtsoa jarri arren, errekurtsoa ebazteko eskumena duen organoak kendu badu du.

Premiaz izapidetu beharreko kasuetan, kontratua formalizatzeko epea 7 egun baliodunekoa izango da lizitatzaileek eta hautagaiek adjudikazio-jakinarazpena jasotzen dutenetik zenbatzen hasita. Prozedura hori Erregulazio Harmonizatuaren menpe badago edo Errekurtso Bereziaren menpe jarri ahal bada SPKLren 153.3 artikuluaren arabera, ezin izango da formalizatu lizitatzaileei eta hautagaiei adjudikazio jakinarazpena bidaltzen zaienetik 15 egun baliodun igaro arte. Epe hori igaro ostean kontratistari errekerituko zaio 3 egun baliodunetan formalizatzeko.

C) Kontratua ez formalizatzearen ondorioak.

Adjudikaziodunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratua ez bada adierazitako epean formalizatu, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 3a (BEZik gabe) eskatuko zaio zigor moduan. Zenbateko hori, lehenik eta behin, behin betiko bermearen aurka ordainduko da, hori eratu bada, Legearen 71.2.a) artikuluan ezarritakoa oztopatu gabe. Kasu honetan, kontratua eskaintzak sailkatu diren ordenaren arabera hurrengo lizitatzaileari adjudikatuko zaio, SPKLren 150.2 artikuluan ezarritako dokumentazioa aurkeztu ostean, zehaztutako epeetan.

Kontratua ez formalizatzeko arrazoiak administrazioari egotzi ahal bazaizkio, kontratugileari atzeratzeak sor diezazkiokeen kalte-galerak ordainduko zaizkio.

KONTRATUA EGIKARITZEA

Zerbitzuak gauzatzeko, zorrotz beteko dira honako hauek: kontratu-dokumentuetan xedatutakoa, kontratistaren eskaintza eta kontratuaren arduradunak kontratua egikaritzean edo interpretatzen emandako jarraibideak.

23.- Lanak hastea.

Kontratuaren egikaritzea hasteko eguna hori eratzeko dokumentuan adieraziko da.

Premiazko gisa adierazitako espedienteetan, egikaritzearen hasiera ezingo da hilabete baino gehiago atzeratu, eratzen denetik zenbatzen hasita.

Premiaz izapidetu beharreko espedienteetan, egikaritzearen hasiera ezingo da hilabete baino gehiago berandutu kontratazio-organoak erabakia hartzen duenetik, gertatutako gertakari larria konpontzeko beharrezko egin dadin aginduz. Epe hori gaindituz gero, ohiko prozedura izapidetzeko errekerituko da.

Ezin izango da kontratua egikaritu formalizatu aurretik, espedientearen izapidetzea premiazkoa ez bada.

24.- Kontratua betetzea.

Kontratua kontratistaren arrisku eta menturan gauzatuko da.

Kontratua gauzatzean, zehatz-mehatz beteko da baldintza teknikoen agirian, lan-programan eta agiri honetan eta agiri honen Ezaugarrien Koadroan ezarritakoaren arabera kontratu-izaera duten gainerako agirietan ezarritakoa, betiere kontratuaren arduradunak enpresa kontratistari horiek egikaritu eta interpretatzean idatziz emandako jarraibideen arabera.

Hitzartutakoari dagokionez, kontratuaren edozein termino, berau osatzen duten eranskinak edo administrazioak onartutako edonolako argibideak, agiriak eta aginduak ez ezagutzea ez du kontratista salbuetsiko berau betetzetik.

Kontratista izango da garatuko dituen lanen eta emandako prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzule, baita kontratua gauzatzean izandako hutsak, akatsak, metodo desegokiak zein amaiera okerrak direla-eta administrazioari zein hirugarrenei sortutako ondorioen erantzule ere.

25.- Lan akastunak edo txarto egikarituak.

FIC/CIF: P-4800200-J

Ezaugarrien Koadroan ezarritako bermearen epea igaro arte, enpresa kontratistak bere gain hartuko du kontratatutako lanak behar bezala egitearen erantzukizuna, baita horietan dauden akatsena ere. Administrazioko ordezkariek lan horiek aztertu edo aitortu badituzte horiek egitean edo partzialki egiaztatzean, baloratzean edo ziurtatzean, adjudikazioduna ez da erantzukizun horretatik salbuetsita egongo eta ez du inolako eskubiderik izango.

Enpresa kontratistak ez du erantzukizunik izango lan akastuna edo gaizki egikarituta administrazioaren agindu baten ondorio zuzena eta berehalakoa bada.

Agiri honetan aurreikusitakoez gain, Ezaugarrien Koadroko L apartatuan aurreikusitako zigorrak zehaztuko dira, hala badagokio, kontratuaren xede den prestazioa modu akastunean betetzerako eta kontratua egikaritzean dauden baldintza berezien ez betetzerako. Zigorrek proportzionalak izan beharko dute ez-betetzearen larritasunarekiko, eta horietako bakoitzaren zenbatekoa ezingo da kontratuaren prezioaren % 10 baino handiagoa (BEZik gabe) izan, eta zigorren guztizkoa ezingo da kontratuaren prezioaren % 50 baino handiagoa izan.

Edonola ere, zehapenak jartzeak ez du esan nahi kontratistak ez duenik bete behar akatsak konpontzeko betebeharra, legez dagokion moduan.

Zigorrik aurreikusita ez duten ez-betetze partzialek edo betetze akastunetan, edo Administrazioari eragindako kalteak estaltzen ez dituztenetan, Administrazioak kalte-galeren ordaina eskatuko dio kontratistari.

FIC/CIF: P-4800200-J

26.- Aseguruak eta kontratistaren ardura.

Adjudikaziodunak bere kontura kontratatu eta mantenduko ditu Ezaugarrien Taulako M apartatuan jasotako aseguru-polizak kontratuaren iraupen- eta berme-epean.

Kontratista izango da garatuko dituen lanen eta emandako prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzule, baita kontratua gauzatzean izandako hutsak, akatsak, metodo desegokiak zein amaiera okerrak direla-eta administrazioari zein hirugarrenei sortutako ondorioen erantzule ere.

Kontratua gauzatzeko eragiketen ondorioz hirugarrenei eragin ahal zaizkien kalte-galera guztien ordainak kontratistak ordainduko ditu, SPKLren 196.2 artikuluan xedatutako kasuetan izan ezik.

27.- Epea betetzea.

Kontratistak kontratua bete behar du kontratu-dokumentuan hori gauzatzeko ezarritako guztizko epearen barnean, baita hori gauzatzeko ondoz ondoko epe partzialen barnean ere.

Kontratista berandutu egin dela ulertzeko, ez da beharrezkoa izango aldez aurretik Administrazioak agintzea.

Guztizko epean edo epe partzialetan gertatzen diren atzerapenetarako, bi kasu hauek bereizi behar dira:

a)Kontratista, berari egotz dakizkiokeen arrazoien ondorioz, berandutu egin denean, baldintza-agiriaren Ezaugarrien Koadroan adieraziko da ea zigorrak ezartzea erabakitzen den, eta, kasu horretan, zigorrak adieraziko dira, edo kontratua suntsiaraztea. Berandutzeagatiko zigorrak kontratuaren prezioaren % 5en (BEZik gabe) multiplora heltzen diren bakoitzean, kontratazio-organoak ahalmena izango du kontratua gauzatzen jarraitu behar dela erabakitzeko, beste zigor batzuk jarrita, edo kontratua suntsiarazteko.

Zehapenak gauzatzeko, zenbateko horiek kenduko zaizkie kontratistari ordaindu behar zaizkion zenbatekoei (ordainketa oso edo partzialaren kontzeptuan) edo, hori ezinezkoa denean, adjudikaziodunak jarri duen bermeari, hala badagokio.

b)Atzerapena kontratistari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik gertatzen bada, eta hark hala ere adierazten badu bere konpromisoak beteko dituela (adierazi zaion denbora-luzapena emanda), administrazioak epe bat emango dio horretarako. Epe horrek galdutako denboraren berdina izan beharko du gutxienez, kontratistak epe laburragoa eskatu ezean.

FIC/CIF: P-4800200-J

28.- Kontratua etetea.

Baldin eta administrazioak kontratua bertan behera uztea erabakitzen badu, edo SPKLren 208. artikuluan ezartzen dena aplikatzeagatik geratu bada bertan behera, akta bat egin behar da egoera kontratistak eskatuta, sorrarazi duten inguruabarrak jasotzeko, eta kontratua gauzatzea zein egoeratan geratu den agertzeko.

Etetea adostu ostean, Udalak kontratistari ordainduko dizkio benetan pairatutako eta modu fede-emailean egiaztatutako kalte-galerak, SPKLren 208. artikuluko 2. puntuan adierazitako kontzeptuena. Erreklamazioa egiteko epea urtebetean amaitzen da, kontratistak kontratuaren egikaritzea berriz martxan jartzeko agindua jasotzen duenetik zenbatzen hasita.

29.- Baliabide materialak eta pertsonalak.

Kontratistak, zerbitzua edo prestazioa gauzatzeko, behar bezala eta kontratuan hitzartutako epeetan gauzatzeko beharrezkoa den ekipamendua eta baliabide osagarriak izateko eta mantentzeko betebeharra izango du, eta, bereziki, kontratua gauzatzeko pertsona arduradunen zerrendan sartuta daudenek betebehar hori izango dute, IV. eranskinaren arabera.

Era berean, enpresa kontratugileak ezin izango ditu bere eskaintzan ezarritako langileak ordezkatu, Administrazioak berariaz baimentzen ez badu. Adierazitako baliabide materialak ordezteko, aldez aurretik kontratuaren arduradunari jakinarazi beharko zaio, aurkeztutako agirien bidez egiazta dezan proposatutako baliabideak eskatzen diren baldintzak betetzen dituela eta zazpi (7) egun balioduneko epean baimena eman duela. Kontratuaren arduradunak ondorioztatzen

badu baliabide horrek ez dituela baldintzak betetzen, idatziz jakinaraziko dio kontratistari, eta erabakia hartzeko arrazoiak adieraziko dizkio. Kontratistak beste bide bat proposa dezake.

Administrazioak desegokitzat jotzen dituen elementu guztiak baztertu ahal izango ditu. Adjudikaziodunak, erabaki hori ikusirik, erreklamazioa jarri ahal izango dio administrazioari, hamar egun naturaleko epean, administrazioak idatziz egiten dion jakinarazpena jaso zuenetik zenbatzen hasita.

30.- Subrogazioa lan-kontratuetan.

Ezaugarrien Koadroko O apartatuan adierazten bada kontratazio honek kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileen lan-kontratu guztiak subrogatzeko betebeharra duela legezko arau batean, hitzarmen kolektibo batean edo eraginkortasun orokorreko negoziazio kolektiboko erabaki batean jasotakoen artean subrogazio horretarako eskubidea ematen duten kasuetako batean dagoelako, kontratista subrogatuta geratuko da adjudikatutako kontratuaren xede den prestazioa egiten ari den enpresaren lanaren eta Gizarte Segurantzaren arloetako eskubideei eta betebeharrei dagokienez, eta subrogatzeko betebeharra sortzen duen arauan aurreikusten diren langileen gutxieneko antzinatasuna errespetatu beharko du.

Kontratua amaitu baino lehen, kontratistak, enplegatzaile gisa, kontratuaren egikaritzera atxikitako langileen kontratuetako baldintzei buruz beharrezkoa den informazioa emateko betebeharra izango du, baldin eta informazio horrek aukera ematen badu laneko subrogazioak dakartzan laneko kostuaren ebaluazio zehatza egiteko. Udalak eskatutako informazio guztia aurkeztu beharko da. Nolanahi ere, informazioaren zati gisa, subrogazioaren xede diren langileen zerrendak aurkeztu beharko dira, honako hauek adierazita: aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboa, kategoriaren xehetasunak, kontratu mota, lanaldia, antzinatasun-data, kontratuaren epemuga, langile bakoitzaren urteko soldata gordina, eta subrogazioak eragiten dien langileei aplikatu beharreko indarreko itun guztiak. Administrazioak informazio hori emango die agirietan interesatutako lizitatzaile guztiei, eta adieraziko die informazio hori SPKLren 130. artikuluan xedatutakoa betez ematen dela.

Kontratistak klausula honetan subrogazioari buruz ezarritako informazioa ez aurkezteko betebeharra hausteak kontratuaren ez betetzea eragingo du, eta, horren ondorioz, kontratuaren prezioaren % 10erainoko zigorra jarriko da.

Subrogazioa egin ostean laneko kostuak ez badatoz bat antzinako kontratistak kontratazio-organoari emandako informaziotik ondorioztatutakoekin, kontratistak ekintza zuena izango du lehenengo kontratistaren aurka.

Kontratista behartuta dago subrogazioarengatik eragindako langileei ordaindu ez zaizkien soldatez arduratzera, bai eta Gizarte Segurantzako sortutako kotizazioez ere, kontratua ebazten bada eta kontratista berriak subrogatzen baditu ere, eta inola ere betebehar hori ez da izango azken horren

FIC/CIF: P-4800200-J

ardura. Kasu horretan, soldata horiek ordaindu ez direla egiaztatu ondoren, Udalak kontratistari zor zaizkion kopuruak atxiki ahal izango ditu, soldata horiek ordaintzen direla eta behin betiko bermea itzultzen ez dela bermatze aldera, ordaindu direla egiaztatzen ez den bitartean.

31.- Gauzatzeko baldintza bereziak:

Agiri honetan ezarritakoa ez badator bat Ezaugarrien Koadroarekin, Ezaugarrien Koadroan ezarritakoak lehentasuna izango du. Egikaritzeko baldintza berezi horiek kontratistak eta azpikotratistek bete beharko dituzte.

1. Gizarte-bermerako baldintzak.

-Lan-baldintzak betetzeko baldintzak

Enpresa kontratistak lan-arloko, Gizarte Segurantzako eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloko indarreko xedapen guztiak bete behar ditu; bereziki, gauzatu beharreko prestazioek laneko ordenantza edo hitzarmen kolektibo bati jarraitzen diotenean. Kasu horretan, kontratistak nahitaez bete behar ditu dagozkion laneko ordenantzan eta hitzarmen kolektiboan ezarritako xedapenak.

Enpresa adjudikaziodunak egiaztatu behar du, dagozkion erantzukizunpeko adierazpenen bidez edo, hala dagokionean, eskumeneko erakundeen ziurtagirien bidez, kontratua gauzatzean bete egin direla lanpostuen babeserako, lan-baldintzak ezartzeko eta laneko arriskuak prebenitzeko indarreko xedapenetatik eratorritako betebeharrak.

Betebehar horiek hausteak kontratua haustea dakar, eta, beraz, kontratuaren aurrekontuaren % 10era arteko zehapena (BEZa kanpo) jarri ahal izango da.

-Laneko gutxieneko baldintzei lotutako gutxieneko baldintzak

Enpresa kontratistak, kontratua gauzatzen den bitartean, gutxienez langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera aplikatzekoa den sektoreko hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du. Ordainduko den soldata ez da inolaz ere hitzarmenean jasotakoa baino txikiagoa izango. Betebehar hori ez betetzeak kontratua suntsiaraztea ekarriko du egiaztatzen bada horrek laneko betebeharren ez-betetzea dakarrela.

Enpresa kontratistak konpromisoa hartzen du kontratua gauzatzen den bitartean Abanto Zierbenako Udalak eskatutako informazio guztia emateko kontratuaren xede den jarduera gauzatzen duten langileei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei dagokienez. Betebehar horiek hausteak kontratua haustea dakar, eta, beraz, kontratuaren aurrekontuaren % 10era arteko zehapena (BEZa kanpo) jarri ahal izango da.

-Laneko harreman indibidualen eta kolektiboen arloko araudia betetzeko baldintzak.

FIC/CIF: P-4800200-J

Enpresa kontratistak abuztuaren 4ko 51/2000 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Gizarte Arloko Arau Hauste eta Zehapenei buruzko Legearen 6. edo 7. artikuluetan ezarritako laneko harremanen arloko arau-hausteren bat egiten badu kontratua gauzatzean eta eskumeneko agintaritzak zigortu egiten badu administrazio-bideko zehapen irmo bidez, ulertuko da kontratua hautsi egin dela. Ondorioz, kontratuaren aurrekontuaren % 5era arteko zehapena jarriko zaio, arau-haustea arina bada (6. artikulua), edo % 10era artekoa, arau-haustea larria bada (7. artikulua).

Gizarte Arloko Arau-hauste eta Zehapenei buruzko Legearen 8. artikuluan tipifikatutako arau-hauste oso larri bat egiten bada kontratua egikaritu bitartean, ulertuko da kontratuaren oinarrizko baldintza bat hautsi dela; hala, administrazio-bidetik emandako zehapena irmoa denean, kontratua bertan behera gelditukо da.

Halaber, kontratistak kontratua gauzatu bitartean laneko arriskuen prebentzioaren arloan jasotako edozein motatako zehapenen berri emango dio kontratistari, unean-unean. Horrez gain, zehapen horien aurka jarritako errekurtsoak eta emandako ebazpenak ere jakinaraziko dizkio. Betebehar horiek hausteak kontratua haustea dakar, eta, beraz, kontratuaren aurrekontuaren % 10era arteko zehapena (BEZa kanpo) jarri ahal izango da.

FIC/CIF: P-4800200-J

<u>-Laneko arriskuen prebentzioaren arloko araudia betetzeko baldintzak.</u>

Abuztuaren 4ko 51/2000 Legegintzako Errege Dekretuak onetsitako Gizarte Arloko Arau-hauste eta Zehapenei buruzko Legearen 6. edo 7. artikuluetan tipifikatutako laneko arriskuen prebentzioaren arloko arau-hausteren bat egiten bada kontratua egikaritu bitartean, arlo horretan eskumena duen agintaritzak enpresa kontratista zigortuko du, administrazio-bidearen bidezko zehapen irmoaren bitartez. Zigor hori jasotzeak esan nahi du kontratua ez dela bete, eta honako zehapen hauek jasoko ditu enpresak: kontratuaren aurrekontuaren % 5eraino, zehapena arau-hauste arin bati badagokio; edo % 10eraino, zehapena arau-hauste larri bati badagokio (7. artikulua).

Gizarte Arloko Arau-hauste eta Zehapenei buruzko Legearen 8. artikuluan tipifikatutako arau-hauste oso larri bat egiten bada kontratua egikaritu bitartean, ulertuko da kontratuaren oinarrizko baldintza bat hautsi dela; hala, administrazio-bidetik emandako zehapena irmoa denean, kontratua bertan behera gelditukо da.

Halaber, kontratistak kontratua gauzatu bitartean laneko arriskuen prebentzioaren arloan jasotako edozein motatako zehapenen berri emango dio kontratistari, unean-unean. Horrez gain, zehapen horien aurka jarritako errekurtsoak eta emandako ebazpenak ere jakinaraziko dizkio. Betebehar horiek hausteak kontratua haustea dakar, eta, beraz, kontratuaren aurrekontuaren % 10era arteko zehapena (BEZa kanpo) jarri ahal izango da.

<u>-Kontratistaren betebeharrak kontratua egikaritzean (lanekoak eta sozialak).</u>

Kontratistak bete egin beharko ditu Europar Batasuneko Zuzenbidean, Zuzenbide nazionalean, hitzarmen kolektiboetan edo Espainiar Estatua lotzen duten nazioarteko zuzenbideko xedapenetan ezarritako ingurumen-, gizarte- eta lan-arloko betebeharrak, eta, bereziki, SPKLren V. eranskinean jasotakoak.

Kontratistak, adjudikatutako lana egiteko erabiltzen dituen langileei dagokionez, behartuta egongo da lan, Gizarte Segurantza, minusbaliatuen gizarteratze eta lan-arriskuen prebentzio arloan indarrean dagoen araudia betetzera, eta, azken horiei dagokienez, gizarte prestakuntza arlokoak betetzera. Hitzematen du azpikontratatutako enpresek –hala badagokie- euren langileei dagokienez lan-arloan indarrean dagoen legeria beteko duela.

Adjudikaziodunak bakarrik ordaindu ahal izango die kontratazioaren helburu den zerbitzua emateko erabiltzen dituen langileei, eta bere gain hartu beharko ditu, halaber, horien gizarte- eta/edo lan-kostu guztiak, indarreko legeria eta dagozkion hitzarmenak betez. Udalak ez du kontratistaren eta bere langileen arteko harremanen gaineko inolako erantzukizunik izango.

Kontratua amaitzen denean, kontratuaren xede diren lanak egin dituzten pertsonak ezingo dira inola ere finkatu kontratua egin duen sektore publikoko erakundeko, organismoko edo entitateko langile gisa.

Kontratazioaren helburu den zerbitzuari eragiten dion laneko grebaren kasuan, adjudikaziodunak konponbideak eman beharko ditu eskumeneko administrazioak ezartzen dituen gutxieneko zerbitzuak bermatzeko, kontratazio-organoak eskatuta eta hark zehazten dituen epe eta moduan. Adjudikaziodunak konponbiderik ematen edo gauzatzen ez badu, kontratuaren zuzendaritzak onartutako gutxieneko zerbitzuak betetzeko beharrezkoak diren kontratuak sustatu ahal izango ditu. Horiek adjudikaziodunaren kontura egingo dira, eta horien zenbatekoa bere fakturaziotik kenduko da. Hirugarrenengandik kontratatutako lan horien erantzukizuna adjudikaziodunarena izango da, agiri honetan ezartzen diren ondore guztietarako.

<u>-Baldintzak azpiontratazioari dagokionez</u>

Azpikontratazioa badago, kontratista nagusiak kontratuaren egikaritzearen ardura osoa hartzen du Administrazioaren aurrean, administrazio-baldintza partikularren agirietan eta kontratuan xedatutakoa betez, arlo sozialeko eta laboraleko baldintzak betetzea barne.

Betebehar horiek hausteak kontratua haustea dakar, eta, beraz, kontratuaren aurrekontuaren % 10era arteko zehapena jarri ahal izango da.

Azpikontratistei edo hornitzaileei egindako ordainketak egiaztatuko dira, SPKLren 217. artikuluan xedatutakoari jarraikiz. Halaber, azpikontratistak edo hornitzaileak kontratazio-organoari emandako ebazpen judizial edo arbitraje-ebazpen irmo baten bitartez frogatzen bada kontratistak ez diola ordaindu kontratua gauzatzeaz arduratzen den azpikontratista edo hornitzaile bati abenduaren

29ko 3/2004 Legean zehaztutako epeetan, kontratistari ezarriko zaizkio zigorrak. Betiere ordainketan gertatutako atzerapen horren arrazoia ez bada azpikontratistak edo hornitzaileak prestazioa egikaritzean bere gain hartutako kontratu-betebeharren bat ez betetzea.

2. Emakumeen eta gizonen berdintasunarekin lotutako baldintzak.

Kontratistak bermatu egingo du kontratua gauzatzeko erabilitako publizitateak, irudiek edo materialek ez dutela hizkuntza sexista erabiltzen, eta saihestu egingo dira emakumeak diskriminatzen dituzten irudiak edo estereotipo sexistak; berdintasun-balioak, gizonen eta emakumeen presentzia orekatua, dibertsitatea, erantzunkidetasuna eta rol- nahiz genero-identitate aniztasuna bultzatuko dira.

Kontratistak bete beharko ditu emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritako printzipioak eta betebeharrak.

FIC/CIF: P-4800200-J

50 pertsonatik gorako enpresa kontratistek justifikatu beharko dute emakumeen eta gizonen berdintasun-plan bat dutela Enplegu eta lanaren arloan emakumeen eta gizonen arteko tratu- eta aukera-berdintasuna bermatzeko presako neurrien martxoaren 1eko 6/2019 Errege Lege Dekretuan (1. artikulua.- Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa aldatzea) eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legearen bigarren aldaketa egiteko martxoaren 3ko 1/2022 Legean xedatutakoa betez (hogeita hamazortzigarren artikulua).

Kontratua betetzerakoan, enpresa kontratistak edo azpikontratistak emakumeen eta gizonen berdintasuna bermatuko du tratuan, enplegua lortzeko aukeran, sailkapen profesionalean, sustapenean, iraunkortasunean, prestakuntzan, iraungitzean, ordainsarietan, lan-kalitatean eta -egonkortasunean, lanaldiaren iraupenean eta antolaketan.

Betebehar horiek hausteak kontratua haustea dakar, eta, beraz, kontratuaren aurrekontuaren % 10era arteko zehapena ekarriko du.

3. Ingurumen-egikaritzeko baldintza berezia

Langileen joan-etorriei dagokienez eta ingurumenaren gaineko eragina murrizteko xedearekin, adjudikaziodunak ahalik eta inpaktu txikienarekin egin beharko ditu joan-etorriak; horretarako, aurrez aurreko bilerak bideokonferentzien bidez ordezkatuko ditu egokitzat jotzen denean, eta garraio publikoa erabiliko du pribatuaren ordez ahal denean.

Zerbitzuan zehar txostenak eta dokumentuak aurkezteari dagokionez, honako arau hauek beteko dira:

Laneko dokumentuak

- Paperaren kontsumoa murrizteko, zerbitzuan/proiektuan zehar sortutako laneko dokumentu guztiak formatu elektronikoan entregatuko dira posta elektroniko bidez edo zerbitzari bidez (dokumentuak deskargatzeko esteken bidez edo ftp bidez), edo, bestela, CD, DVD edo antzeko degradagarrien eta irekien bidez, ondoren erabili ahal izateko.

Azken dokumentuak

- Azken dokumentuak, ahal dela, formatu elektronikoan bidaliko dira posta elektroniko edo zerbitzari bidez, edo, bestela, CD, DVD edo antzeko degradagarrien eta irekien bidez, ondoren erabili ahal izateko.

Hala ere,

- Dokumentuak inprimatzea beharrezkotzat jotzen bada edo Udalak berariaz eskatzen badu (hala nola laneko txostenak, bileretako agiriak, etab.), adjudikaziodunak honako hau egin beharko du:

  - Kontratatzailearekin adostea dokumentuak inprimatu edo ez, berak ez badu zuzenean eskatu.

  - Inprimakien kopurua ahal den neurrian murriztea, premietara ahalik eta gehien egokituz (bilera bateko parte-hartzaileen kopurua, etab.), kopiarik egon ez dadin soberan.

  - % 100ean birziklatua den papera erabiltzea (gutxienez % 65ean kontsumo ostean) edo paper ez birziklatua (baldin eta baso-kudeaketa jasangarriko eta/edo birziklatuko zuntzen gutxieneko edukia % 20 bada)

  - Kontratuaren hasieran, erabiliko dituen paper birziklatuen eta/edo birziklatu gabeen dokumentazioa aurkeztea (izena, marka, ezaugarri teknikoak eta ingurumenekoak), dokumentu inprimatuak beharrezkoak badira, kontratatzaileak baimena eman dezan. Aldaketak gertatzen badira kontratuaren indarraldian, horren berri eman beharko da eta kontratatzaileak onar dezala eskatu.

  - Dokumentuak honela inprimatu beharko dira: bi orrialdetan, zuri-beltzean (kolorea soilik erabiliko da zuri-beltzean ezin denean interpretatu), 2 orri baino gehiagotan orrialdeko (egokia denean eta irakurgarritasuna bermatzen denean), ahalik eta azaleztapen txikienarekin eta plastikozko azalik gabe (birziklatzea errazteko).

Betebehar horiek hausteak kontratua haustea dakar, eta, beraz, kontratuaren aurrekontuaren % 10era arteko zehapena ekarriko du.

FIC/CIF: P-4800200-J

4. Hizkuntza-baldintzak:

Kontratuaren xedearen emaitza (azterlanak, txostenak, proiektuak) bi hizkuntza ofizialetan entregatu beharko da, baldin eta aurreikusten bada emaitza, osorik edo zati batean, jendaurrean jarriko dela, edo kontratuaren xedearen hartzailea haurrak edo gazteak direla.

Halaber, kontratuaren xedearen emaitza gauzatzeko herritarrekin harreman zuzena eskatzen duten jarduerak egin beharko balira, herritarrak aukeratzen duen hizkuntza ofiziala erabili beharko da; beraz, harreman horren oinarrian dauden euskarri eta jarduera guztietan (inkestak, galdeketak, eztabaida-taldeak, etab.) bi hizkuntza ofizialak erabiltzen direla bermatu beharko da.

Halaber, enpresa adjudikaziodunak bermatuko du erabiltzaileek hautatutako Euskadiko hizkuntza ofizialean artatuak izateko eskubidea betetzen dela.

Baldintza horiek ez betetzeak kontratuaren aurrekontuaren % 10era arteko zehapena eta/edo kontratuaren ebazpena ekar ditzake.

FIC/CIF: P-4800200-J

32.- Prezioa ordaintzea.

Kontratistak ordaintzeko eskubidea izango du, emandako kontratuarekin bat etorriz egiazki gauzatzen dituen hitzartutako prezioen arabera, eta Administrazioak emandako jarraibideen arabera.

Kontratuaren ordainketen erregimena agiri honen Ezaugarri Koadroan C.7 apartatuan ezarritakoa izango da. Ordainketa kontratuaren helburu den prestazioa gauzatu ondoren egingo da, eta osorik edo zatika ordaindu ahal izango da, konturako ordainketen bidez, edo, segidako traktuko kontratuen kasuan, zehaztu diren epemuga guztietan ordainduz.

Ordainketa kontratistak egindako faktura elektroniko bidez egingo da, hurrengo klausulan xedatutakoa betez.

Ordainketa horiek kontura egindako ordainketak dira, eta azken ziurtapenean sortzen diren zuzenketa eta aldaketen mende daude, kontratua inola ere onestea eta hartzea ekarri gabe.

Beste alde batetik, Administrazioaren aurrean kobratzeko eskubidea duten kontratistek ere eskubide hori lagatzeko aukera izango dute, zuzenbideari jarraiki. Horrela, ezinbesteko baldintza izango da Administrazioak frogatzeko moduan jakinaraztea lagapen akordio hori. Agiri honen karatulan xedatutakoa betez, azpikontratistak ordainketa zuzenak jasotzeko adostasuna badu, hark bere kobrantza-eskubideak laga ahalko ditu, kontratista nagusiaren baldintza bertsuak mantenduz.

33.- Faktura elektronikoa.

Kontratistak formatu elektronikoa erabili beharko du fakturak egiteko eta faktura horiek Udalari bidaltzeko. Fakturetan kontratazio-kodea jaso beharko da.

Kontratistak ez badu fakturazio elektronikoa egiteko berezko sistema, udalaren web-orriaren bidez eskuragarri dago faktura elektronikoak egiteko aukera ematen duen tresna, bai eta inprimakia lortzeko aukera ere.

Soilik onartuko dira sinadura elektroniko aurreratu bidez sinatutako faktura elektronikoak, ziurtagiri aitortu batean oinarrituta, sinadura sortzeko gailu seguru baten bidez sortua.

34.- Konfidentzialtasuna eta gardentasuna.

Ez da zabalduko enpresariek eskaintza aurkeztean konfidentzialtzat jotako informaziorik (V. eranskina) 9/2017 Legearen 133. artikuluan aurreikusitako baldintzak eta betekizunak errespetatuz, informazio publikoa eskuratzeari eta adjudikazioaren publizitateari buruz eta hautagaiei eta lizitatzaileei eman beharreko informazioari buruz indarreko legerian xedatutakoari kalterik egin gabe.

Eskaintza ekonomikoa ez da inola ere konfidentziala izango. Eskaintza ekonomikoa konfidentzial gisa jotzen bada, ez egintzat hartuko da.

Konfidentzialtasunaren adierazpena ezingo da zabaldu enpresak aurkeztutako dokumentazio osora edo eskaintza teknikoaren egiaztagiri guztietara. Kasu horretan, edo adierazpen hori desegoki hedatzen bada, kontratazio-organoak erabakiko du zer datu eta/edo dokumentu joko diren konfidentzialtzat. Era berean, kontratazio-organoak ere jardungo du, baldin eta adierazpenak ez badu jasotzen lizitatzaileak konfidentzialtzat jo duen informazioa emateko arrazoi egoki eta aski oinarriturik.

Lizitatzaileak ez badu espresuki adierazi datu edo/eta agiririk isilpekotzat, aurkeztutako datu eta/edo dokumentuetako bat ere ez dela konfidentziala ulertuko da. Hala ere, salbuespen gisa eta arrazoiak emanda, kontratazio-organoak isilpekotzat jo dezake hala deklaratu ez den informazioa, enpresaren bidezko interesak babesteko.

Kontratistak, bere aldetik, kontratua gauzatzeko eskuratzen eta ematen duen informazioaren konfidentzialtasuna gordeko du, agirietan edo kontratuan izaera hori ematen bazaio edo berez konfidentzialtzat hartu behar bada. Zeregin hori bost urtez errespetatu behar da, informazioa jasotzen denetik aurrera hasita, baldin eta agirietan edo kontratuan epe luzeagoa ezartzen ez bada. Kasu horretan, zehaztua eta denboran mugatua izan beharko da.

Kontratua gauzatzeko enpresa kontratugileak eskuragarri duen informazio guztiak izaera konfidentziala izango du. Kontratistak eta kontratua betetzeko horrek izendatutako langileek ezin izango dute kontratatutako lanei buruzko informazioa zein datuak, edo lana betetzeko eskuratu

ahal dutena, euren onerako zein hirugarrenei emateko erabili, administrazioaren baimen idatzia ez badute. Beraz, behartuta daude euren esku dauden bitartekari guztiak jartzera informazio guztiaren zein egindako lanetik lortutako emaitzen izaera konfidentziala gordetzeko.

Nolanahi ere, datu pertsonalak erabili behar ez diren lanetan enpresak eta bere langileek debekatuta dute datu pertsonal horiek eskuratzea, eta isilpean mantendu beharko dituzte prestazioa ematean eskuratu ahal izan dituzten datuak.

Kontratistaren erakunde-gardentasunerako betebeharra

Kontratistak Udalari, erakundeei eta behar besteko arrazoiak direla-eta hala eskatzen duten organismoei gardentasun-printzipio betetzeko eskatzen duten informazioa helaraziko die.

Betebehar horiek hausteak kontratua haustea dakar, eta, beraz, kontratuaren aurrekontuaren % 10era arteko zehapena jarri ahal izango da.

35.- Datu pertsonalak erabiltzea.

Erakunde adjudikazioduna datu pertsonalen araudiaren menpe egongo da, eta, bereziki, honako hauen menpe: 2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituena eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena; eta 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa.

Kontratua gauzatzeko datuak tratatu behar badira edo enpresa adjudikaziodunak edo azpikontratistak halako datuak eskuratu behar baditu, SPKLren hogeita bosgarren xedapen gehigarrian zehaztutakoa beteko da, baita honako arau hauek ere:

1. Kontratistak tratamenduaren arduradunaren argibideei jarraikiz bakarrik tratatuko ditu datuak.

2. Tratamenduaren xede diren datu pertsonalak soil-soilik erabiliko dira kontratuaren helburua betetzeko, eta ezin izango dira helburu hori ez den beste edozertarako erabili.

3. Kontratu honen ondorioz tratatutako datu pertsonalik ez zaie helaraziko hirugarrenei. Horretarako, kontratistak konpromisoa hartzen du datu horiek edo horiekin sortutako fitxategiak hirugarrenei ez jakinarazteko, transferitzeko, lagatzeko edo komunikatzeko, ez ahoz ez idatziz, ezta baliabide elektronikoak, papera edo sarbide informatikoa erabiliz ere (ezta ikusteko ere).

4. Kontratista eta kontratuaren xede den prestazioan esku hartzen duten langile guztiak derrigortuta daude datu pertsonalen babesa arautzen duen araudian ezarritako sekretua gordetzera. Eginbehar horrek indarrean jarraituko du kontratua amaitu ondoren ere, kontuan hartu gabe kontratua bete delako edo bertan behera utzi delako amaitu den.

FIC/CIF: P-4800200-J

5. Kontratistak hitzematen du Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteko Lege Organikoak ezartzen dituen teknika-, administrazio- eta antolamendu-neurriak hartuko dituela. Neurri horiek beharrezkoak dira kontratu honen helburu diren lanak egiteko tratatu behar diren datu pertsonalen segurtasuna bermatzeko.

6. Datu pertsonalen konfidentzialtasunerako dagokion kontratua eratuko da Udalaren eta fitxategiaren arduradunaren artean, eta kontratista izango da tratamenduaren arduraduna.

Halaber, SPKLren 122. artikuluan xedatutakoa betez, kontratistak tratamenduaren arduradunaren kontura datu pertsonalak tratatzea eskatzen duten kontratuetan, honako hau ezartzen da:

a) Ezaugarrien Koadroko R apartatuan datu horiek lagatzeko xedea ezartzen da.

b) Etorkizuneko kontratistak halabeharrez bete beharko ditu datuak babesteari buruzko araudi nazionala eta Europar Batasunekoa, 202. artikuluaren 1. apartatuko azken paragrafoan ezarritakoari kalterik egin gabe. Betebehar hori egikaritu beharreko baldintza berezia da.

c) Kontratua formalizatu baino lehen, enpresa adjudikaziodunak adierazpen bat aurkeztu beharko du. Bertan, adierazi beharko du zerbitzariak non kokatuko diren eta zerbitzariei lotutako zerbitzuak nondik emango diren.

d) Kontratuaren bizitzan zehar aurreko c) letran aipatutako adierazpenean emandako informazioan gertatzen den edozein aldaketaren berri emateko betebeharra.

e) Kontratistak zerbitzariak edo horiei lotutako zerbitzuak hirugarren pertsonekin azpikontratatu nahi baditu, lizitatzaileek beren eskaintzan nahitaez adierazi beharko dute, aldez aurretik, horiek egiteko ardura emango zaien azpikontratisten izena edo enpresa-profila, kaudimen profesional edo teknikoko baldintzen arabera definituta.

Betebehar hori funtsezkoa da Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 211.1 artikuluaren f) letraren ondorioetarako.

Erakunde adjudikaziodunaren zerbitzuak ez badakar fitxategien arduradunaren datu pertsonalen tratamendua, berariaz debekatzen da datuok eskuratzea; hala ere, ustekabean edo unean-unean fitxategien arduradunaren datu pertsonalak bistaratzen edo tratatzen badira, erakunde adjudikaizioduneko langileek sekretua gordetzeko betebeharra izango dute. Erakunde adjudikaziodunak, nolanahi ere, neurri egokiak hartuko ditu bere langileek datu pertsonaletarako, datuok dituzten euskarrietarako edo informazio-sistemako baliabideetarako irispidea mugatzeko.

Aintzat hartuko da Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Europako Erregelamenduan xedatutakoa, bai eta honako informazio hau ere:

<u>Azpikontratazioei lotutako azpienkarguak:</u>

FIC/CIF: P-4800200-J

Agiriak aukera ematen badu agiriaren xede diren jarduerak azpikontratatzeko, eta adjudikaziodunak kontratuaren egikaritzea hirugarrenekin azpikontratatu nahi badu eta azpikontratistak datu pertsonalak eskuratu behar baditu, adjudikaziodunak Udalari jakinaraziko dio aldez aurretik, zein datu-tratamendu dakarren identifikatuz, udalak erabaki dezan, hala badagokio, azpikontratazio horretarako baimena eman ala ez.

Nolanahi ere, kontratazioa baimentzeko ezinbestekoa da baldintza hauek betetzea (hala ere, nahiz eta baldintza horiek bete, Udalari dagokio baimen hori ematea edo ez):

•Azpikontratistaren datu pertsonalen tratamendua bat etortzea indarrean dagoen legediarekin, agiri honetan ezarritakoarekin eta Udalaren jarraibideekin.

•Adjudikaziodunak eta azpikontratatutako enpresak datu-tratamendurako enkargu-kontratu bat formalizatzea, baldintza-orri honetan ez hain murriztaileak diren baldintzetan. Kontratu hori Udalaren esku jarriko da, bere eskaera hutsean, halakorik badagoen eta zer eduki duen egiaztatzeko.

Adjudikaziodunak Udalari jakinaraziko dizkio beste azpikotratista batzuk gehitzeari edo ordezteari lotutako aldaketak, eta, horrela, Udalari aukera emango dio klausula honetan jasotako baimena emateko. Udalak kontratistak egindako eskaera horri ez erantzutea aldaketa horiei aurkaratzearen parekoa da.

Aintzat hartuko da Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Europako Erregelamenduan xedatutakoa, bai eta honako informazio hau ere:

Tratamendua: Abanto Zierbenako Udala

Datuen tratamenduaren arduraduna: Abanto Zierbenako Udala

Telefono-zenbakia: 94 6362000

Datuak Babesteko ordezkariarekin harremanetan jartzeko datuak: dpo-bdo@abanto-zierbena.eus

Datuak tratatzeko xedea: Kontratu-prozedurak homogeneizatzea, arintzea eta normalizatzea, jarduteko irizpideak bateratzeko eta informazioa partekatzeko aukera emateko. Kontratazio- eta gastu-espedienteak izapidetzea eta kontratua formalizatzea, garatzea eta egikaritzea. Toki Erakundearen legezko betebeharra betetzeko beharrezko xedea.

Datuak gordetzea: Emandako datu pertsonalak kontratua egikaritzeko beharrezkoak diren bitartean gordeko dira. Datuak eskatu ziren helburua betetzeko eta datuen helburu horretatik eta haien tratamendutik erator daitezkeen erantzukizunak aurreikusitako ardurak zehazteko behar den denboran zehar gordeko dira, Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 10eko

FIC/CIF: P-4800200-J

2/2005 Foru Arau Orokorraren arabera, artxiboen eta dokumentu-ondarearen araudian ezarritako aldiez gain.

Zure datuen tratamenduaren lege-oinarria: Zure datuen tratamendurako lege-oinarria Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean eta eragindako pertsonen baimenean dago.

Datuen jakinarazpenak: Datuak gaiaren arabera esleituta dituzten atribuzioak betetzeko datu horiek behar dituzten udal sailei jakinaraziko zaizkie, bai eta Kontuen Euskal Epaitegiari eta Administrazioko beste organo batzuei ere, hala nola Zerga Administrazioa eta Kontu Hartzailetza. Horrez gain, Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratazio Plataforman eta Kontratu Publikoen Erregistroan jarriko dira. Betebehar horiek Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean jasota daude. Datu pertsonalak, era berean, finantza-erakundeei jakinaraziko zaizkie.

Eskubideak: Pertsona guztiek dute eskubidea Udalak eragiten dioten datu pertsonalak tratatzen dituen edo ez jakiteko informazioa jasotzeko.

Interesdunek eskubidea dute beren datu pertsonalak atzitzeko, eta zehatzak ez diren datuak zuzentzeko, eta, hala badagokio, datu horiek ezabatzea eskatzeko, besteak beste, datu horiek jasotzea eragin zuten xedeetarako beharrezkoak ez direnean.

Egoera jakin batzuetan, interesdunek beren datuen tratamendua mugatzea eskatu ahalko dute. Kasu horretan, erreklamazioak egiteko edo defendatzeko baino ez ditugu gordeko.

Inguruabar jakinetan eta beren egoera pertsonalarekin zerikusia duten arrazoiengatik, interesdunek aukera dute datuen tratamendua aurkaratzeko. Kasu horretan, tratamenduaren arduradunak datuak tratatzeari utziko dio, ezinbesteko interes legitimoengatik edo jasotako erreklamazioetatik defendatzeko bada izan ezik.

Eskubide horiek Abanto Zierbenako Udalean (Minero etorbidea 2, 48500- Abanto Zierbena) edo egoitza elektronikoan baliatu ahalko dira: www.abanto-zierbena.eus.

Datuen jatorria: Tratatutako datu pertsonalen jatorria interesduna bera izan daiteke edo bere lege-ordezkaria, Administrazio Publikoak eta Erregistro Publikoak. Tratatzen diren datuen kategoriak honako hauek dira:

- Identifikazio datuak
- Identifikazio kodeak edo gakoak
- Posta helbideak edo elektronikoak

- Informazio komertziala
- Datu ekonomikoak

36.- Lanen jabetza.

Hala badagokio, kontratu hau gauzatzerakoan egindako azterlan eta bestelako agiriak Abanto Zierbenako Udalarenak izango dira; horrek erreproduzitzeko, argitaratzeko eta zabaltzeko eskubidea izango du (guztiz edo zati batean), eta lanen egile den adjudikaziodunak ezingo du horren aurka agertu.

Adjudikaziodunak ezin izango du kontratu hau gauzatzeko egindako azterlanik eta dokumenturik erabili edo zabaldu, ez osorik ez zati batean, ez zuzenean edo laburtuta ere. Horretarako, kontratazio-organoaren berariazko baimena behar izango du.

Jabetza intelektual edo industrialeko eskubide baten babespean dauden produktuak garatzea eta eskuragarri jartzea helburu duten kontratuetan, eskubide hori Abanto Zierbenako Udalaren esku geratuko da nahitaez. Edonola ere, jabetza industrialeko eskubideen lagapena alde batera uzten denean ere, produktu hori erabiltzeko baimena eman ahal izango zaie SPKLren 3.1 artikuluak aipatzen dituen sektore publikoko erakunde, organismo eta entitateei.

FIC/CIF: P-4800200-J

37.- Kontratua aldatzea.

1. Kontratua perfekzionatu ondoren, interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahalko da, baldin eta hala aurreikusi bada; hala aurreikusi ez den kasuetan, legeak zehazten dituen egoeretan bakarrik aldatu ahalko da.

Hau da:

A) Aurreikusitako aldaketak:

Kontratua aldatu ahal izango da Ezaugarrien Koadroko N apartatuan aukera hori aurreikusita badago eta argi, zehatz eta zalantzarik gabe zehaztu badira aukera hori baliatzeko baldintzak, irismena, mugak eta izaera, hura erabiltzeko baldintzak eta aldaketa egiteko jarraitu behar den prozedura.

Aurreikusitako aldaketen gehieneko muga kontratuaren hasierako prezioaren % 20 da. Ezingo dira ezarri hasierako kontratuaren izaera globala aldaraziko duten aldaketak. Aldaketa horien ondorioz ezingo dira kontratuan aurreikusi gabe dauden prezio unitario berriak ezarri.

B) Aurreikusi gabeko aldaketak:

Kontratuak soilik aldatu ahal izango dira SPKLren 205. artikuluan ezarritako baldintzak eta mugak betetzen badituzte.

2. Prezioa egikaritze-unitateen bidez zehazten denean, ez dira aldaketatzat hartuko prestazioa behar bezala gauzatzen den bitartean kontratuan aurreikusitako unitateen gainean benetan gauzatutako unitateen kopuruan soilik gertatzen diren aldaketak. Aldaketa horiek likidazioan jaso ahal izango dira, betiere gastuaren gehikuntza % 10etik gorakoa ez bada.

3. Aurreikusitako aldaketak nahitaezkoak izango dira kontratistarentzat, eta aurreikusi ez direnak nahitaezkoak izango dira, baldin eta, modu isolatuan edo denak batera aintzat hartuta ez badute gainditzen kontratuaren hasierako prezioaren % 20 (BEZik gabe). Adjudikaziodunari entzunaldia eman ondoren adostuko dira eta administrazio-dokumentu bidez formalizatu beharko dira, behin betiko bermea doitu baino lehen, hala badagokio.

SPKLren 242. artikuluan aurreikusitako araubidea aplikatu beharko da.

Kontratazio-organoak behar bezala onartu ez dituen kontratu-aldaketek, agiri honetan aurreikusitakoarekin bat, kontratistan betebeharra eragingo dute, baimen barik egikaritutako aldaketa horiek ordaintzeko eskubidea galduta.

FIC/CIF: P-4800200-J

38.- Kontratua lagatzea.

1. Kontratuak berekin dakartzan eskubideak eta betebeharrak hirugarren enpresa bati laga dakizkioke adjudikaziodunak, baldin eta lagatzailearen ezaugarri tekniko edo pertsonalak ez badira kontratua adjudikatzeko arrazoi erabakigarri izan, eta SPKLren 214.2. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen badira, eta lagapenaren ondorioz, merkatuko lehia ez bada benetan murrizten.

Ezin izango zaio hirugarren bati lagapenik baimendu, baldin eta lagapen horrek kontratistaren ezaugarriak funtsean aldatzen baditu, eta ezaugarri horiek kontratuaren funtsezko elementuak badira.

Ez da kontratua bertan behera utzi duenak jarritako bermea itzuliko edo bertan behera utziko hark formalki eratzen duen arte.

2. Balizkoak:

SPKLren 98. artikuluan aurreikusita dauden kontratistaren ondorengotzako kasuei eta SPKLren 69.9. artikuluan aurreikusita dagoen ABEEren osaeraren aldaketako kasuei kalterik egin gabe, kontratua honako kasu hauetan laga ahal izango da:

1. Konkurtsoari buruzko uztailaren 9ko 22/2003 Legearen 2.2. artikuluaren arabera enpresa kontratista kaudimengabezia egoeran dagoenean, eta oraindik ez badu konkurtsoaren deklarazioa eskatu, eta, betiere, ez badute kaudimengabetzat jo beste prozedura batean.

2. Kontratista konkurtso-egoeran deklaratu denean, nahiz eta likidazio-fasea ireki izan, edo konkurtsoa deklaratzeko eskuduna den epaitegiari jakinarazi bazaio birfinantzaketarako akordio bat edo hitzarmenaren proposamen aurreratu bati atxikipenak lortzeko akordio bat erdiesteko negoziazioak hasi direla, konkurtsoari buruzko legerian ezarritako baldintzetan.

3. Kontratista pertsona fisikoa denean eta kontratua amaitu baino lehenago erretiroa hartzeko asmoa azaldu duenean.

3. Kontratua lagatzeko betekizunak honako hauek dira:

a) Kontratazio-organoak aldez aurretik eta berariaz baimentzea lagapena.

b) Lagatzaileak gutxienez kontratuaren zenbatekoaren % 20 gauzatuta izatea. Hori ez da aplikatuko lagapena egitean kontratista konkurtso-egoeran deklaratu bada, nahiz eta likidazio-fasea ireki izan, edo konkurtsoa deklaratzeko eskuduna den epaitegiari jakinarazi bazaio birfinantzaketarako akordio bat edo hitzarmenaren proposamen aurreratu bati atxikipenak lortzeko akordio bat erdiesteko negoziazioak hasi direla, konkurtsoari buruzko legerian ezarritako baldintzetan.

c) Lagapen-hartzailea gai izatea Administrazioarekin kontratatzeko eta eska dakiokeen kaudimena edukitzea; behar bezala sailkatua egon beharko du lagatzaileari baldintza hori eskatu bazaio, eta ezingo da kontratatzea debekatzen duen kasuren batean sartuta egon.

d) Adjudikaziodunaren eta lagapen-hartzailearen arteko lagapena eskritura publikoan formalizatzea.

4. Lagapen-hartzailea subrogatuta gelditukо da lagatzailearen eskubide eta betebehar guztiei dagokienez.

5. Kontratuaren lagapenerako prozedura honako hau izango da:

a) Kontratistak idazki bat bidaliko dio kontratuaren arduradunari, lagapen-baimena eskatzeko. Eskaera horrekin batera, lagatzaileak SPKLren 214.2 artikuluko c) letran jasotako betekizunak betetzen dituela egiaztatzen duen dokumentazioa erantsi beharko du.

b) Kontratuaren arduradunak egindako txostena, kontratuaren zenbatekoaren % 20 gutxienez gauzatuta izanaren baldintza bete behar den ala ez adieraziz, eta, hala bada, baldintza hori betetzen den ala ez adieraziz. Era berean, adierazi beharko du errespetatu egiten direla SPKLko 214. artikuluko 1. apartatuko bigarren paragrafoan jasotako mugak.

FIC/CIF: P-4800200-J

c) Txosten juridikoa.

d) Ekonomia fiskalizatzeko txostena.

e) Kontratazio-organoaren ebazpena, lagapena baimentzeko eta kontratistari jakinarazteko.

f) Kontratazio-organoaren ebazpena, kontratistari lagatzea eta jakinaraztea baimentzen duena.

g) Kontratazio-organoaren ebazpena argitaratzea, kontratatzailearen profilean lagatzea baimentzen duena.

g) Lagapena eskritura publikoan formalizatzea.

i) Lagapen-hartzaileak bermea Udaleko Diruzaintzan gordailutzea. Lagatzaileak emandako bermea ez da itzuliko edo ezereztuko harik eta lagapen-hartzailearena formalki eratuta egon arte.

FIC/CIF: P-4800200-J

39.- Azpikontratazioa.

Kontratistak hirugarrenekin hitzartu ahal izango du prestazioaren zati bat egitea, baldintza-agirietan xedatutakoaren arabera, salbu eta Ezaugarrien Koadroko Ñ aparatutan xedatutakoarekin bat, prestazioa edo prestazioaren zati bat kontratistak berak zuzenean egikaritu behar badu.

Kontratistak hirugarrenekin kontratatzen badu kontratuaren zati bat, bere gain hartuko du kontratua gauzatzeko erantzukizun osoa botere adjudikatzailearen aurrean, agiri honen eta kontratuaren baldintzen arabera, gizarte edo lan-arloko betebeharrak betetzea barne.

Azpikontratuek honako baldintza hauek bete beharko dituzte (Legearen 215. artikulua):

1.Ezaugarrien Koadroko Ñ apartatuan hala aurreikusten bada, lizitatzaileek kontratuaren zein zati azpikontratatu nahi duten adierazi beharko dute beren eskaintzan, zenbatekoa adierazita, eta lana egingo duten azpikontratisten izena edo enpresa-profila, kaudimen profesionalaren edo teknikoaren baldintzen arabera zehaztuta. Kasu horretan, azpikontratuak ezin izango dira egin eskaintzan adierazitakoarekin bat ez badatoz, hitzarmenean izenez adierazten ez diren enpresaburuekin egiten badira, edo bertan adierazten ez diren prestazio-parteei buruzkoak badira, harik eta hogei egun igaro arte jakinarazpena egin eta hurrengo zenbakian aipatutako justifikazioak aurkeztu arte, non eta ez badago aldez aurretik berariazko baimenik. Halaber, araubide hori aplikatuko da azpikontratistak eskaintzan beren lanbide-profila deskribatuz identifikatu badira, XII. eranskinaren arabera.

2.Nolanahi ere, kontratua adjudikatu ondoren, kontratistak idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio-organoari azpikontratuak egiteko asmoa, eta, kontratua gauzatzen hasten denean, beranduenik ere, azpikontratatu nahi den prestazioaren zatia eta azpikontratistaren nortasuna, harremanetarako datuak eta legezko ordezkaria edo ordezkariak, eta behar bezala justifikatu beharko du azpikontratistak kontratua gauzatzeko gaitasuna duela, dituen elementu teknikoei eta giza elementuei dagokienez, eta ez duela kontratatzeko debekurik.

Kontratista nagusiak idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio-organoari kontratu nagusia gauzatzean informazio hori aldatzen bada, bai eta azpikontratista berriei buruz behar den informazio guztia ere.

Azpikontratistak azpikontratazioaren xede den kontratuaren zatia egiteko sailkapen egokia badu, inguruabar horren komunikazioa nahikoa izango da haren gaitasuna egiaztatzeko.

Azpikontratistaren gaitasuna azpikontratua egin eta berehala egiaztatu ahal izango da, baldin eta azpikontratua beharrezkoa bada larrialdi bati erantzuteko, edo presazko neurriak hartu behar direlako, eta behar bezala justifikatzen bada.

FIC/CIF: P-4800200-J

3.Ezaugarrien Koadroko Ñ apartatuan ezarri ahalko da zenbait zeregin kritiko ezingo direla azpikontratatu, eta, beraz, kontratista nagusiak egin beharko ditu. Zeregin kritiko horien zehaztapena kontratazio-espedientean justifikatu beharko da.

4. Azpikontratistak kontratista nagusiaren aurrean soilik egongo dira behartuta. Kode Zibilaren 1597. artikuluan aurreikusitako zuzeneko akzioa ezin izango da gauzatu.

5.Lan-legediaren arabera, kontratatzaileak azpikontratazioaren berri eman beharko die langileen ordezkariei. Halaber, Ezaugarrien Koadroko K apartatuan aurreikusitako egikaritze-baldintzen berri eman beharko die enpresa azpikontratistei, eta haiek ere baldintza horiek bete beharko dituzte.

Kontratistak 215. artikuluan ezarritako azpikontrataziorako baldintzak hausten dituenean, edo ez badu egiaztatzen azpikotratistaren gaitasuna edo egoera presazkoa egiten duten inguruabarrak edo azpikontratazioa premiazkoa egiten dutenak azpikontratuaren zenbatekoaren ehuneko 50era arteko zigorra ezarriko da, edo kontratua ebatzi, baldin eta 211.1.f) artikuluan zehaztutako betekizunak betetzen badira.

<u>Ordainketak azpikontratistei eta hornitzaileei:</u>

Kontratistak ezarritako epeetan ordaindu beharko die azpikontratistei edo hornitzaileei itundutako prezioa. Epe horiek ezin izango dira 3/2004 Legean aurreikusitakoak baino kaltegarriagoak izan, Legearen 216. artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

Udalak ordainketa horiek zorrotz betetzen direla egiaztatu ahalko du. Horretarako, kontratistek kontratuan parte hartzen duten azpikontratisten edo hornitzaileen zerrenda bidaliko diote, ordainketa epearekin zerikusia duten baldintzekin batera. Halaber, Udalak eskatuta, azpikontratista edo hornitzaile horiei ordainketak egin izanaren egiaztagiria aurkeztu behar dute prestazioa amaitu ostean, Legearen 216. artikuluan eta 3/2004 Legean ezarritako epeetan.

Azpikontratistei edo hornitzaileei egindako ordainketak egiaztatuko dira, SPKLren 217. artikuluan xedatutakoari jarraikiz. Egiaztatze-jarduketak eta zigor ezarpenak nahitaezkoak izango dira sektore publikoko entitate kontratatzaileentzat obra-kontratuetan eta zerbitzu-kontratuetan, baldin eta haien balio zenbatetsia 5 milioi eurotik gorakoa bada edo azpikontratazioaren zenbatekoa kontratuko prezioaren ehuneko 30ekoa edo handiagoa bada, kontratista nagusiarekin obra-atal edo -unitate jakin batzuk egiteko konpromisoa kontratu bidez beren gain hartu duten azpikontratistentzako ordainketei dagokienez. Horretarako, kontratu horietan kontratistak egiaztagiri bakoitzean kontratuaren azpikontratistaren ordainagiriak aurkeztu beharko ditu. Ordainagiri horrek adierazi beharko du ordainketa SPKLren 216. artikuluan ezarritako baldintzen arabera egin dela.

Betebehar horiek funtsezkoak izango dira, eta, beraz, horiek ez betetzeak agirietan horretarako jasotako zigorrak jartzea ekarriko du, eta horretarako behin betiko bermea erabiliko da.

FIC/CIF: P-4800200-J

KONTRATUA IRAUNGITZEA

Kontratua iraungiko da betetzen denean edota bertan behera uzten denean.

40.- Kontratua betetzea.

Kontratua kontratistak bete duela ulertuko da prestazioa oso-osorik eman duenean, bertan ezarritako baldintzen arabera eta administrazioa gustura utzita.

Entrega-egunetik kontatzen hasita hamabost (15) egun balioduneko epean, kontratuaren arduradunak dagozkion egiaztapenak egingo ditu hitzartutako baldintzak egokiro betetzen direla egiaztatzeko, eta egiaztapen-txosten bat egingo du, ildo hauetako batean:

a) Bete direla ondorioztatzen badu: kontratuaren harrera egitea proposatuko du eta horretarako data emango du eta txostena kontratistari igorriko dio; espedientea fisikoki egiaztatu behar bada, Kontrol Ekonomikoko Bulegora ere bidaliko du.

b) Ez direla bete ondorioztatzen badu: hautemandako ez-betetzeak eta/edo akatsak identifikatuko ditu eta beroriek zuzentzeko jarraibideak zehaztuko ditu. Txostena kontratistari igorriko dio; horretan, zuzenketa egiteko zein epe duen zehaztuko du eta

jakinaraziko dio txostenean jasotako ondorioei idatzizko erreklamazio bat egiteko aukera duela, bost (5) egun baliodunen barruan.

Kontratistak ez badu erreklamaziorik egiten aipatutako epean, jarraibideekin ados dagoela ulertuko da eta hautemandako akatsak zuzendu beharko ditu.

Kontratistak, adierazitako epean, erreklamazioren bat egiten badu, egiaztapen-txostena eta erreklamazioa kontratazio-organoari bidaliko zaizkio, eta hark ebazpena emango du hamabost (15) egun balioduneko epean.

Kontratua betetzat joko da kontratistak zerbitzu guztiak egin dituenean, agiri honetan eta Baldintza Teknikoen Agirian xedatutakoa betez, eta zerbitzu horiek Udalaren adostasunez jaso direnean, inolako kexarik aurkeztu gabe.

Zerbitzuak ez badaude jasotzeko baldintzetan edo Udalak kexaren bat egin badu kontratistaren ez-betetze baten kasuan, berariaz jasota geratu beharko da eta Udalak jarraibideak emango dizkio kontratistari atzemandako ez-betetze edo hutsune horiek zuzentzeko.
Konpontzeko epea igarotakoan, kontratuaren arduradunak bidezkoa dena egiaztatuko du, emandako jarraibideak behar bezala bete direla ziurtatzeko, eta, gehienez hamar (10) egun balioduneko epean, beste egiaztapen-txosten bat egingo du.

Oraindik ere zerbitzuak kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoien ondorioz ez badatoz bat kontratatutakoarekin, Udalak zerbitzu horiek atzera bota ahal izango ditu eta ordaintzeko betebeharretik salbuetsita geratu, zerbitzu edo prestazio desegokia ematen ez den egunetik zenbatzen hasita.

Obra-proiektuak prestatzeko kontratuetan akatsak konpontzeko eta okerrak zuzentzeko, SPKLren 314. artikuluari jarraituko zaio.

Harrera egitea

Betiere, harrera egiten den arte, itundutako baldintzak behar bezala betetzeaz arduratuko da kontratista, baina kontratuaren arduradunak aldeko txostena egin edo zerbitzu partzialen egiaztapenak onartu arren, ez da inolako inguruabar salbuesle edo eskubiderik sortuko.

Kontratuaren arduradunak ondorioztatzen badu itundutako baldintzak behar bezala bete direla, kontratuaren harrera egingo da.

Harrera-ekitaldian kontratuaren arduraduna eta kontratistaren ordezkaria egongo dira eta, espedientearen egiaztapen fisikoa egin behar bada, Kontrol Ekonomikoko Bulegoko ordezkari bat ere bai. Kontratuaren arduradunak egin beharko du ekitaldirako deialdia, eta bost (5) egun baliodun lehenago bidali. Harrera-ekitaldiaren akta egingo da, bi aletan, eta bertaratu diren guztiek sinatu beharko dute akta hori.

FIC/CIF: P-4800200-J

Kontratua likidatzea.

Adostasunaren egunetik aurrera zenbatzen hasi eta hogeita hamar eguneko epean erabaki beharko da kontratuaren likidazioa, eta, kontratuaren izaerak hala ezartzen duenean, kontratistari jakinarazi beharko zaio. Gainera, hala badagokio, ondoriozko saldoa ordaindu beharko zaio.

Hala ere, Administrazioak jasotze hori gertatzen den eguna baino beranduago jasotzen badu faktura, hogeita hamar eguneko epe hori zenbatzen hasiko da kontratistak dagokion erregistroan behar bezala aurkezten duenetik, faktura elektronikoaren arloan indarrean dagoen araudian xedatutakoa betez. Likidazioaren saldoaren ordainketa atzeratzen bada, kontratistak eskubidea izango du atzerapen-interesak eta kobrantza-kostuen kalte-ordainak jasotzeko, merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurka borrokatzeko neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean aurreikusitako baldintzetan.

41.- Bizioak eta akatsak bermealdian zehar.

Ezaugarrien Koadroko D4 apartatuan ezarritako bermealdia, hala badagokio, harreraren edo adostasunaren datatik aurrera zenbatuko da.

Alabaina, bermealdian hutsak edo akatsak sumatuko balira egindako lan edo zerbitzuetan, kontratazio-organoak eskubidea izango du kontratistari akatsok konpon ditzala eskatzeko.

Bermealdian erreklamazioak egin badira, behar bezala eta garaiz, baina kontratistak horiek konpondu ez baditu: kontratuaren arduradunak bidezkoak diren jarraibideak emango dizkio kontratistari, akatsak behar bezala konpon ditzan. Epe bat emango dio horretarako. Epe horretan, kontratistak jarraituko du izaten lanen kalitate teknikoaren eta SPKLren 311. artikuluko 2. apartatuan azaldutakoaren arabera egindako prestazio eta zerbitzuen arduradun, baina ez du inolako diru-kopururik jasoko bermealdia luzatzeagatik.

Kontratistak kontratazio-organoak ezarritako epean hutsegiteak konpontzen ez baditu, horrek Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 100. artikuluan indarrez gauzatzeko ezarri diren baliabideak erabili ahal izango ditu.

Bermealdia amaituta, Administrazioak aurreko apartatuetan adierazitako eragozpen edo uko-egiteren bat formalizatu ez badu, kontratista erantzukizunetik salbuetsita egongo da gauzatutako prestazioa dela eta, obra egitasmoak gauzatzea xede duten kontratuetako akatsak konpontzeari eta erantzukizunari buruzko 9/2017 Legearen 314. eta 315. artikuluetan ezarritakoari kalterik gabe.

Kontratistak eskubidea izango du kontratatutako prestazioa betetzearen inguruan egiten diren behaketak ezagutzeko eta berari entzuteko.

FIC/CIF: P-4800200-J

42.- Bermeak itzultzea edo indargabetzea.

Ez da bermea itzuli edo ezeztatuko bermealdia amaitu eta kontratua behar bezala bete arte, edo kontratua bertan behera utzi arte (kontratistak inolako errurik izan gabe).

Kontratuaren likidazioa onartu eta ezarritako bermealdia igaro ondoren erantzukizunik sortu ez bada, jarritako bermea itzuli egingo da edo abala edo kauzio-asegurua ezeztatu egingo da.

Kontratuak lagatzen diren kasuetan, ez da lagatzaileak jarritako bermea itzuliko edo ezeztatuko lagapen-hartzailearena formalki eratzen den arte.

43.- Kontratua suntsiaraztea.

Betetzearekin lotutako kasuez gain, kontratua azkendu egingo da suntsiarazteagatik eta honako arrazoi hauen ondorioz:

a) Kontratistaren heriotza edo ezgaitasuna, eta kontratista sozietatea bada, nortasun juridikoa azkentzea, 9/2017 Legearen 98. artikuluan kontratistaren ondorengotzari buruz aurreikusitakoari kalterik eragin gabe.

b) Beste edozein prozeduratan hartzekodunen konkurtsoa edo kaudimengabezia deklaratzea.

c) Administrazioa eta kontratista ados jartzea.

d) Kontratista epeak betetzean atzeratzea. Hala ere, baldintza-agirian edo kontratuan ezarritako lan-planaren gaineko justifikaziorik gabeko atzerapena, baldin eta kontratuaren hasierako iraupenaren herena baino gehiagokoa, balizko luzapenak barne.

e) Zerbitzua ematen hasi aurretik atzera botatzea edo Administrazioari egotz dakiokeen arrazoi baten ondorioz kontratuaren hasiera etetea, lau hilabetetik gorako epean, bertan hasteko adierazitako epean, ezaugarrien koadroan edo baldintza teknikoen agirian epe txikiagoa zehazten ez bada.
f) Uko egitea prestazioa gauzatzen hasi ondoren edo kontratua etetea zortzi hilabetetik gorako epean, Administrazioaren erabakiz, Ezaugarrien Koadroan edo baldintza teknikoen agirian epe txikiagoa zehazten ez bada.

g) Administrazioa ordainketan atzeratzea, SPKLren 198. artikuluaren 6. apartatuan ezarritako epea baino gehiago, edo 8. atalean ezarritakoa baino gutxiago.

h) Kontratu-betebehar nagusia ez betetzea.

i) Agiri honen edo kontratuaren arabera funtsezkoak diren gainerako kontratu-betebeharrak ez betetzea, Legearen 211. f. artikuluko inguruabarrek esku hartzen dutenean.

FIC/CIF: P-4800200-J

j) Prestazioa ezin ematea hasiera batean itundutako baldintzetan, kontratua ezin denean aldatu 204. eta 205. artikuluei jarraituz; edo, 205. artikuluan ezarritako inguruabarrak gertatuta, aldaketek –bakarka nahiz baturik– gutxi gorabehera kontratuaren hasierako prezioan ehuneko 20 baino handiagoko aldaketak dakartzatenean (BEZ barik).

k) Kontratua gauzatzen den bitartean, kontratistak kontratuari atxikita dauden langileei soldatak ez ordaintzea; edo, kontratua gauzatzen den bitartean, langile horiei aplikatzekoak diren hitzarmen kolektiboetan ezarritako baldintzak ez betetzea, langileen ordezkariek eskatuta.

l) Kontratuan berariaz ezarritakoak.

m) Kontratu osagarriak ebatziko dira kontratu nagusia ebaztean.

Kontratua bertan behera uzteko kausak eta horren ondorioak 9/2017 Legearen 212. eta 213. artikuluetan ezarritakoak izango dira.

GORABEHERAK ETA EGINTZAK BERRIKUSTEA

44.- Administrazioaren eskumenak.

Kontratazio-organoak administrazio kontratuak interpretatzeko eta berau betetzeko sor daitezkeen zalantzak ebazteko pribilegioa du. Era berean, interes publikoko arrazoiak direla eta, eta SPKLren 203. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoa betez, kontratuak aldatu eta horiek bertan behera gera daitezela adostu ahal izango du, baita horren ondorioak zehaztu ere; betiere, mugen barnean eta indarreko legerian zehaztutako eskakizunak eta ondorioak bere gain hartuz.

Kontratazio-organoak interpretazio-, aldaketa- eta ebazpen-pribilegioak baliatuz ematen dituen ebazpenak berehala gauzatuko dira.

45.- Errekurtsoak

Administrazio kontratuak interpretatzean, aldatzean, deuseztatzean eta ondorioak eragitean sortutako alderdi eztabaidagarriak eskumeneko kontratazio organoak ebatziko ditu. Horrek hartutako erabakiak administrazio bidea agortuko dute, eta horien aurka aukerako honako errekurtso hauek jarri ahalko dira:

- Aukerako berraztertzeko errekurtsoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean xedatutakoa betez, hilabeteko epean.

- Errekurtso berezia, hala dagokionean (Ezaugarrien Koadroko P apartatuan aurreikusitakoarekin bat) kontratazio publikoaren arloan, Kontratuen inguruko Errekurtsoen

FIC/CIF: P-4800200-J

Administrazio Auzitegi Nagusian. Horretarako, hamabost egun balioduneko epea egongo da, SPKLren 50. artikuluarekin bat. Beharrezkoa bada, egintza honen adjudikazioa bertan behera geratuko da.

- Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, administrazio-bidea amaitu ostean, bi hilabeteko epean. Epe hori zenbatzen hasiko da helegitea aurkeztu den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, jurisdikzio hori arautzen duen uztailaren 13ko 29/98 Legean xedatutakoarekin bat.

Abanto Zierbenan, sinadura elektronikoaren datan.
Administrazio orokorreko teknikaria.

FIC/CIF: P-4800200-J