Elorrioko udala

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA EL SUMINISTRO MEDIANTE COMPRA DE UNA CARRETILLA ELEVADORA PARA LA BRIGADA DEL AYUNTAMIENTO DE ELORRIO POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO, CON UNA PLURALIDAD DE CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y TRAMITACIÓN ORDINARIA.

Referencia de expediente: B032-2025-00029

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto de la contratación que rige este pliego es el suministro de un nuevo VEHÍCULO (CARRETILLA ELEVADORA) con destino a la brigada del Ayuntamiento de Elorrio.

La carretilla elevadora suministrar será totalmente nueva y deberá entregarse matriculada y puesta en circulación.

2. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

Actualmente la brigada de obras del Ayuntamiento de Elorrio cuenta con una carretilla elevadora que debido a su antigüedad se encuentra muy deteriorada, resultando cada vez más complejo llevar a cabo los trabajados a cuya finalidad se destinan este tipo de vehículos o maquinaría. Además, las condiciones de trabajo con respecto a materia de seguridad, mantenimiento de la misma, consumo, etc. son cada vez más deficitarias.

Es por ello que se ha contemplado el suministro de una carretilla elevadora mediante su compra con el fin de proveer a la brigada de obras de un recurso suficiente para el tipo de tareas anteriormente señaladas, aportando una optimización de los recursos técnicos y humanos de los servicios municipales

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El vehículo (carretilla elevadora) ofertado por las licitadoras deberá ser nuevo y deberá cumplir, al menos, las siguientes características:

Características técnicas	Fuente de alimentación: Diesel Capacidad de elevación máxima: 2.500 Kgs. Mástil: Triple Altura de construcción (o altura de paso): en este caso, **la altura máxima será de 2.415 mm.** (La carretilla elevadora no podrá tener una altura superior a esa medida para que pueda acceder a las diferentes dependiencias municipales)

	Altura de elevación: 3.500 mm. Altura a alcanzar con el triple mástil: 4.700 mm Longitud de horquillas ISO 2331:1.220 mm. Ruedas delanteras: neumáticas Ruedas trasera: neumáticas Transmisión y freno de servicio: Sistema hidráulico Desplazador lateral horquillas
Seguridad	Equipo de luces de circulación Destellante de trabajo Acústico marcha atrás Espejo retrovisor Raqueta contención de cargas
Motor	Nº de cilindros: 4 Cilindrada: 3.000 cm^3 Potencia del motor (kW/rpmin): 38/2300
Otros	Documentación matriculación En el suministro queda englobado la homologación con todos los equipos a incorporar en el suministro. Nivel acústico medio en el oído del conductor: < 84 dB El motor deberá cumplir la normativa vigente.

4. NORMATIVA ESPECÍFICA Y DE SEGURIDAD

Con respecto a la normativa de seguridad, se entregarán las certificaciones en las que se indique que se cumplen todas las Directivas CE vigentes, así como su transposición a la normativa española.

En general el equipo cumplirá todas las legislaciones en materia de seguridad aplicables, al menos lo relativo al Real Decreto 1644/2008, de 10 de octubre, por el que se establecen normas para la comercialización y puesta en servicio de máquinas (incluido la Directiva 2006/42/CE) y el Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo.

La máquina no será recepcionada si incumple alguno de los requisitos contemplados por la legislación de seguridad como obligatorios.

La máquina dispondrá de toda la señalización exterior de seguridad necesaria según la legislación vigente.

Con respecto a la normativa relativa a emisiones sonoras será obligatorio el cumplimiento de las Directivas CE 2000/14/CE y 2005/88/CE, así como de lo establecido en el Real Decreto 212/2002, de 22 de febrero, por el que se regulan las emisiones sonoras en el entorno debidas

a determinadas máquinas de uso al aire libre, modificado por el Real Decreto 524/2006, de 28 de abril.

Se deberá aportar declaración de conformidad y marcado CE del conjunto de la máquina.

5. RECEPCIÓN DEL VEHÍCULO (CARRETILLA ELEVADORA)

El **plazo máximo para la entrega del vehículo será de VEINTICINCO (25) SEMANAS** (lo que equivale a 175 días naturales) a partir de la fecha de formalización del contrato. Se podrá mejorar el plazo según establece el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP).

La entrega se realizará en el almacén municipal ubicado en Oidor Berriozabalbeitia nave 15.

La entrega no implicará la certificación de la recepción y aceptación de la misma si no se cumplen los requisitos exigidos. En caso de que no cumpla con las especificaciones requeridas, podrá ser devuelta.

Los gastos de entrega y transporte que constituye el objeto de suministro que regula el presente pliego hasta el lugar indicado serán por cuenta de la empresa contratista. De igual forma, la empresa en la que recaiga la adjudicación entregará todos aquellos útiles, accesorios y herramientas necesarias para el normal funcionamiento de la carretilla elevadora.

La carretilla se entregará matriculada, serigrafiada con el logo del Ayuntamiento de Elorrio y con el depósito de combustible lleno, adjuntando la documentación técnica necesaria para su uso y mantenimiento y cuantos requisitos sean exigibles para su uso. Como mínimo se facilitará la siguiente documentación:

- Manuales en castellano y/o euskera.
- Listado de piezas de recambio de uso frecuente.
- Documentación que acredite el cumplimiento de las medidas de seguridad en vehículos.
- Certificados de Conformidad de CE del vehículo, de niveles acústicos y la documentación administrativa correspondiente.

De los bienes suministrados se levantará la correspondiente **acta de recepción**, que se someterá a la aprobación del órgano correspondiente.

6. GARANTÍA

La empresa adjudicataria deberá garantizar la carretilla elevadora durante un plazo mínimo de **UN (1) AÑO**, a contar desde la fecha de recepción, incluyendo en dicha garantía la reparación del material suministrado (averías) y sus distintas piezas, así como la mano de obra, gastos de desplazamiento y transporte.

Las empresas podrán incluir en su oferta años adicionales de garantía, que serán valorados según se establece en el apartado criterios de adjudicación del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP).

Durante el periodo de garantía, en caso de avería, la empresa adjudicataria contará con un **tiempo de respuesta máximo de 48 horas** para dar contestación al Ayuntamiento tras recibir el aviso y deberá ejecutar la reparación lo más rápido dentro de lo posible.

En la garantía se incluye el mantenimiento preventivo (cambio de filtros, aceite etc.) del primer año.

7. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El mantenimiento preventivo del primer año (cambio de filtros, aceite etc.), así como la primera revisión de la carretilla elevadora, que se realizará transcurrido un año desde el suministro, es obligatoria para las licitadoras.

Las empresas podrán ampliar el número de años de mantenimiento preventivo, que serán valorados según se establece en el apartado 16. Criterios de adjudicación del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP).

Las empresas podrán incluir en la memoria técnica un Plan de Mantenimiento más completo que en el manual propuesto por el fabricante, para una mejor conservación de la maquinaria. Este caso será valorado en los criterios no valorables enn cifras o porcentajes, según se establece en el apartado criterios de adjudicación del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP).

En cualquier caso, la empresa adjudicataria deberá facilitar al Ayuntamiento los datos de las personas/empresas responsables del servicio técnico oficial de reparación y del servicio de recambios post-venta.

8. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR POR EL LICITADOR

Las empresas licitadoras deberán presentar una MEMORIA TÉCNICA, que incluya la tabla del Anexo II, y que reflejará al menos el cumplimiento de lo establecido en el apartado 3. Especificaciones técnicas del PPT, así como las mejoras propuestas que no sean valorables mediante cifras o porcentajes, según se establece en el apartado 16. Criterios de adjudicación del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP).

Se deberá incluir obligatoriamente la ficha técnica del vehículo ofertado.

Se podrá adjuntar a dicha oferta cualquier otra documentación que pudiera ser de interés para la resolución del contrato.

9. EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

En lo referente a la ejecución y control de los trabajos objeto de este pliego, la persona interlocutora del Ayuntamiento con la adjudicataria será la responsable del contrato que figura en el pliego de cláusulas administrativas particulares. La adjudicataria no estará obligada a efectuar trabajo alguno que no le sea encomendado a través de este cauce o por la propia Alcaldía.

Deberá comunicarse inmediatamente al Ayuntamiento cualquier anomalía o circunstancia que afecte a la realización normal de los trabajos objeto de este contrato.

La adjudicataria deberá cumplir la legislación vigente en materia de seguridad, salud laboral materia lingüística, igualdad y medio ambiente.

10. ENAJENACIÓN DE LA CARRETILLA ELEVADORA ACTUAL Y OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

Coincidiendo con la adquisición de la nueva carretilla elevadora, el Ayuntamiento procederá a la enajenación de la carretilla elevadora actualmente en servicio.

La adjudicataria asumirá íntegramente, bajo su exclusiva responsabilidad y a su cargo, todos los trámites necesarios para llevar a cabo la transferencia de titularidad, la baja definitiva y el achatarramiento de la carretilla elevadora enajenada, incluyendo, en su caso, el transporte hasta el gestor autorizado, así como cualquier otra gestión administrativa o documental necesaria ante los organismos competentes.

A efectos contractuales, no se considerará completado el suministro hasta que la carretilla elevadora objeto de enajenación conste formalmente transferida a nombre del comprador, o, en su defecto, debidamente dada de baja y achatarrada, acreditándose documentalmente mediante los justificantes oficiales emitidos por el organismo competente y el gestor autorizado.

11. KONTRATUAREN XEDEA

Agiri hau arautzen duen kontratazioaren xedea Elorrioko Udaleko brigadarako IBILGAILU berri bat (ORGA JASOTZAILEA) hornitzea da.

Orga jasotzailea guztiz berria izango da, eta matrikulatuta eta zirkulazioan jarrita entregatu beharko da.

12. AURREKARIAK ETA JUSTIFIKAZIOA

Gaur egun, Elorrioko Udaleko obra-brigadak orga jasotzaile bat du, eta oso hondatuta dago oso zaharra delako,eta horregatik, gero eta konplexuagoa da horrelako ibilgailuekin edo makinekin egin behar diren lanak egitea. Gainera, segurtasunari, mantentzeari, kontsumoari eta abarri dagokienez, lan-baldintzak gero eta urriagoak dira.

Hori dela eta, orga jasotzaile bat erostea aurreikusi da, obretako brigadak egin behar dituen lanetarako baliabideak izan ditzan, eta udal-zerbitzuetako baliabide teknikoak eta giza baliabideak optimizatzeko.

13. EZAUGARRI TEKNIKOAK

Lizitatzaileek eskainitako ibilgailuak (orga jasotzailea) berria izan beharko du, eta, gutxienez, ezaugarri hauek bete beharko ditu:

Ezaugarri teknikoak	Elikadura-iturria: Diesel Gehienezko jasotze-ahalmena: 2.500 Kg. Masta: hirukoitza Eraikuntzaren altuera (edo pasabidearen altuera): kasu honetan, gehieneko altuera 2.415 mm-koa izango da. (Orga jasotzaileak ezin izango du neurri hori baino garaiera handiagoa izan, udal-eraikinetara sartu ahal izateko) Jasotze-altuera: 3.500 mm. Masta hirukoitzarekin lortu beharreko altuera: 4.700 mm ISO 2331 urkilen luzera: 1.220 mm.

	Aurreko gurpilak: pneumatikoak Atzeko gurpilak: pneumatikoak Transmisioa eta zerbitzu-balazta: Sistema hidraulikoa Urkilen alboko desplazagailua
Segurtasuna	Zirkulazioko argien ekipoa Lanerako distira Atzera-martxarako distira Atzerako ispilua Kargei eusteko erraketa
Motorra	Zilindro kopurua: 4 Zilindrada: 3.000 cm3 Motorraren potentzia (kW/rpmin): 38/2300
Bestelakoak	Matrikulazio-dokumentazioa Horniduraren barruan sartzen da hornikuntzan sartu beharreko ekipo guztiekin homologatzea. Maila akustiko ertaina gidariaren belarrian: < 84 dB Motorrak indarrean dagoen araudia bete beharko du.

14. ARAUDI ESPEZIFIKOA ETA SEGURTASUNEKOA

Segurtasun-araudiari dagokionez, indarrean dauden EE zuzentarau guztiak betetzen direla adierazten duten ziurtagiriak entregatuko dira, bai eta Espainiako araudian duten transposizioa ere.

Oro har, ekipoak segurtasun-arloko legeria aplikagarri guztiak beteko ditu, gutxienez urriaren 10eko 1644/2008 Errege Dekretuari (makinak merkaturatu eta zerbitzuan jartzeko arauak ezartzen dituena, 2006/42/EE Zuzentaraua barne) eta uztailaren 18ko 1215/1997 Errege Dekretuari (langileek lan-ekipamenduak erabiltzeko gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak ezartzen dituena) dagozkienak.

Makina ez da onartuko segurtasun-legeriak nahitaezkotzat jotzen dituen baldintzetako bat betetzen ez badu.

Makinak indarrean dagoen legeriaren arabera behar den kanpoko segurtasun-seinale guztiak izango ditu.

Soinu-emisioei buruzko araudiari dagokionez, 2000/14/EE eta 2005/88/EE Zuzentarauak bete beharko dira, bai eta otsailaren 22ko 212/2002 Errege Dekretua ere, aire zabalean erabiltzen diren makina jakin batzuek ingurumenean sortzen dituzten soinu-emisioak arautzen dituena (apirilaren 28ko 524/2006 Errege Dekretuak aldatu zuen).

Makinaren CE adostasun-adierazpena eta marka aurkeztu beharko dira.

15. IBILGAILUA JASOTZEA (ORGA JASOTZAILEA)

Ibilgailua entregatzeko gehieneko epea HOGEITA BOST (25) ASTEKOA izango da (hau da, 175 egun natural) kontratua formalizatzen den egunetik zenbatzen hasita. Epea hobetu ahal izango da, administrazio-klausula zehatzen agirian (AKPP) ezarritakoaren arabera.

Entrega Oidor Berriozabalbeitiako 15. nabean dagoen udal biltegian egingo da.

Eskatutako baldintzak betetzen ez badira, orga entregatzeak ez du esan nahi hartu eta onartu denik baldintzak betetzen ez baditu. Eskatutako zehaztapenak betetzen ez baditu, itzuli egin ahal izango da.

Agiri honetan arautzen den hornigaia adierazitako lekura eramateko eta garraiatzeko gastuak enpresa kontratistaren kontura izango dira. Era berean, esleipendunak orga jasotzaileak behar bezala funtzionatzeko beharrezkoak diren tresna, osagarri eta erreminta guztiak emango ditu.

Orga matrikulatuta entregatuko da, serigrafiatuta Elorrioko Udalaren logoarekin eta erregai-andela beteta, erabiltzeko eta mantentzeko behar den dokumentazio teknikoa erantsita, baita erabiltzeko eska daitezkeen baldintza guztiak ere. Gutxienez, honako dokumentazio hau emango da:

- Eskuliburuak gaztelaniaz eta/edo euskaraz.
- Maiz erabiltzen diren ordezko piezen zerrenda.
- Ibilgailuetako segurtasun-neurriak betetzen direla egiaztatzen duen dokumentazioa.
- Ibilgailuaren CE adostasun-ziurtagiriak, maila akustikoenak eta dagokion administrazio-agiriak.

Hornitutako ondasunen **jasotze-akta** egingo da, eta dagokion organoak onartu beharko du.

16. GARANTIA

Enpresa esleipendunak orga jasotzailea gutxienez **URTEBETE (1)** bermatu beharko du, jasotzen dugun egunetik zenbatzen hasita. Berme horretan, hornitutako materialaren konponketa (matxurak) eta piezak, eskulana, joan-etorrietako gastuak eta garraioa sartuko ditu.

Enpresek berme-urte gehigarriak sartu ahal izango dituzte beren eskaintzan. Urte horiek administrazio-klausula zehatzen agiriko (AKPP) esleipen-irizpideen arabera baloratuko dira.

Berme-aldian, matxurarik izanez gero, enpresa esleipendunak **48 ordu gehienez izango ditu erantzuteko** Udalaren abisua jaso ondoren, ahalik eta azkarren egin beharko du konponketa.

Bermearen barruan sartzen da lehen urteko mantentze prebentiboa (iragazkiak, olioa eta abar aldatzea).

17. MANTENTZE PREBENTIBOA

Lizitatzaileek nahitaez egin behar dute lehenengo urteko prebentziozko mantentze-lanak (iragazkiak, olioa eta abar aldatzea) eta orga jasotzailearen lehen azterketa (hornitzen denetik urtebete igaro ondoren egingo da).

Enpresek mantentze prebentiboko urteen kopurua handitu ahal izango dute, eta klausula administratiboen pleguaren (AKPP) 16. atalean (esleipen irizpideak) ezarritakoaren arabera baloratuko dira.

Fabrikatzaileak proposatutako eskuliburuan baino mantentze-plan osatuagoa sartu ahal izango dute enpresek memoria teknikoan, makinak hobeto kontserbatzeko. Kasu hori zifra edo ehunekoetan baloratu ezin diren irizpideetan baloratuko da, Administrazio Klausula Partikularren Pleguko (AKPP) esleipen-irizpideetan ezarritakoaren arabera.

Nolanahi ere, enpresa esleipendunak konponketa-zerbitzu tekniko ofizialaren eta saldu osteko ordezkoen zerbitzuaren ardura duten pertsonen/enpresen datuak eman beharko dizkio Udalari.

18. LIZITATZAILEAK AURKEZTU BEHARREKO AGIRI TEKNIKOAK

Enpresa lizitatzaileek MEMORIA TEKNIKO bat aurkeztu beharko dute, II. Eranskineko taula barne hartuko duena. Memoria horretan, gutxienez, PPTaren 3. atalean (zehaztapen teknikoak) ezarritakoa betetzen dela adieraziko da, bai eta proposatutako hobekuntzak zehaztuko dira ere, zifren edo ehunekoen bidez baloratu ezin direnak, Administrazio Klausula Partikularren Agiriko 16. atalean (AKPP) ezarritakoaren arabera.

Eskainitako ibilgailuaren fitxa teknikoa nahitaez jaso beharko da.

Eskaintza horri kontratua burutzeko interesgarri izan daitekeen beste edozein agiri erantsi ahal izango zaio.

19. LANAK GAUZATZEA

Plegu honen xede diren lanak egin eta kontrolatzeari dagokionez, Udalaren eta esleipendunaren arteko solaskidea izango da administrazio-klausula zehatzen agirian agertzen den kontratuaren arduraduna. Esleipenduna ez dago behartuta pertsona horrek edo alkateak agintzen ez dion lanik egitera.

Kontratu honen xede diren lanak normaltasunez egiteari eragiten dion edozein arazo edo gorabehera berehala jakinarazi beharko zaio Udalari.

Adjudikaziodunak indarrean dagoen legeria bete beharko du segurtasunari, lan-osasunari, hizkuntza-arloari, berdintasunari eta ingurumenari dagokienez.

20. GAUR EGUNGO ORGA BESTERENTZEA ETA ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK

Orga jasotzaile berria eskuratzearekin batera, Udalak gaur egun zerbitzuan dagoen orga jasotzailea besterenduko du.

Esleipendunak oso-osorik hartuko ditu bere gain, bere erantzukizun esklusiboaren pean eta bere kargura, besterendutako jasogailuaren titulartasun-transferentzia, behin betiko baja eta txatar bihurtzea gauzatzeko beharrezkoak diren izapide guztiak, barne hartuta, hala badagokio, baimendutako kudeatzailearenganainoko garraioa, bai eta erakunde eskudunen aurrean beharrezkoa den beste edozein administrazio- edo dokumentu-kudeaketa ere.

Kontratuaren ondorioetarako, hornidura ez da osatutzat joko besterendu beharreko orga jasotzailea eroslearen izenean formalki transferituta agertzen ez den arte, edo, halakorik ezean,

behar bezala baja emanda eta txatar bihurtuta agertzen ez den arte. Horretarako, erakunde eskudunak eta kudeatzaile baimenduak emandako egiaztagiri ofizialak aurkeztu beharko dira.