PRESKRIPZIO TEKNIKOEN AGIRIA, BERDINTASUNAREN ALDEKO EMAKUME ELKARTEEI ETA ELKARTE FEMINISTEI LAGUNTZA ETA AHOLKULARITZA EMATEKO LAGUNTZA TEKNIKOKO ZERBITZUAREN KONTRATAZIORAKO, EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNERAKO ORGANOAK 2024-2026 ALDIRAKO SUSTATUTAKO DIRULAGUNTZEN URTEKO DEIALDIAREN ESPARRUAN

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA A LAS ASOCIACIONES DE MUJERES POR LA IGUALDAD Y FEMINISTAS EN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA ANUAL DE SUBVENCIONES PROMOVIDA POR EL ÓRGANO PARA LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES PARA EL PERIODO 2025

I.- SARRERA

Martxoaren 16rako 1/2023 Legegintzako Dekretuak onartu zuen emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko legearen testu bategina, eta xedatzen zuen foru administrazioei dagokiela sustatzea emakume eta gizonen arteko berdintasuna lortzera bideratutako elkarteen jarduerak, helburu dutenak indartzea emakumeen autonomia, eta emakumeek jendartean, ekonomian zein politikan duten estatusa sendotzeko.

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako martxoaren 9ko 2/2015 Foru Arauak 18.2 artikuluan xedatzen du Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Organoaren betebeharra dela sare eta praktika feministei babesa bermatzea, erakunde feministak eta berdintasunerako emakumeen elkarteak indartuta eta horiek berdintasunaren alde Gipuzkoan abian jarritako proiektu estrategikoei babesa ematea.

Testuinguru horretan, Gipuzkoako Foru Aldundiak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Organoaren bitartez, urtero deialdi bat egiten du 2008az geroztik, Gipuzkoako Lurralde Historikoan

I. INTRODUCCIÓN

El texto refundido de la *Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas libres de violencia machista contra las mujeres aprobado por Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo*, establece que corresponde a las administraciones forales promover las actividades de las asociaciones dirigidas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres y que tengan como objeto reforzar la autonomía de las mujeres y su posición social, política, económica y cultural.

La *Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la Igualdad de Mujeres y Hombres*, por otra parte, establece en su art. 18.2 que el Órgano para la Igualdad de Mujeres y Hombres (OI) tienen la obligación de garantizar el apoyo a redes y prácticas feministas, que comprende el fortalecimiento de las organizaciones feministas y de mujeres por la igualdad y el apoyo a proyectos estratégicos a favor de la igualdad que estas desarrollen.

En este contexto, la Diputación Foral de Gipuzkoa, a través del Órgano para la Igualdad de Mujeres y Hombres, viene realizando desde 2008 una convocatoria anual para el otorgamiento de

elkartegintza sustatzeko eta emakumeen parte hartze soziala indartzeko dirulaguntzak emateko.

subvenciones dirigida a fomentar el asociacionismo y potenciar la participación social de las mujeres en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Hartutako arauzko aginduak kontuan hartuta, 2017az geroztik, aholkularitza eta laguntza zerbitzua eman zaie Gipuzkoako Lurralde Historikoko emakume elkarteei. Zerbitzu horren helburu nagusia izan da emakumeen elkarteei eta kolektibo feministei beren proiektuak formulatzen laguntzea, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Organoaren dirulaguntzen deialdiaren esparruan, eskatutako proiektuen kalitatea hobetzeko, antolakundeen gaitasunak handitzeko proiektuak formulatzeari dagokionez, eta sareko lana sustatzeko.

Dados los mandatos normativos adoptados, desde 2017 se ha prestado un servicio de asesoramiento y acompañamiento a las asociaciones de mujeres del Territorio Histórico de Gipuzkoa cuya finalidad central ha sido la de apoyar a las asociaciones de mujeres y colectivos feministas en la formulación de sus proyectos en el marco de la convocatoria de subvenciones del Órgano para la Igualdad de Mujeres y Hombres, para mejorar la calidad de los proyectos solicitados, aumentar las capacidades de las organizaciones en la formulación de proyectos y fomentar el trabajo en red.

Orain arte emandako zerbitzuari jarraipena emateko asmoz, alde batetik, zerbitzu hori finkatu, zabaldu eta hobetzeaz gain, laguntza teknikoko zerbitzu bat kontratatu behar da elkarteei laguntzeko, deialdiari buruzko informazioa emanez, balorazio irizpideei buruzko prestakuntza indartuz, proiektuak formulatzea edo eskaeren izapidetze digitala eta proiektuen justifikazioak bultzatuz, besteak beste. Eta, gainera, hori guztia urteko deialdietan parte har dezaketen entitateen profilak, ibilbideak, sustraiak eta beharrak kontuan hartuta egin behar da.

Con el propósito de dar continuidad al servicio prestado hasta la fecha, por un lado, al tiempo que consolidarlo, ampliarlo y perfeccionarlo, por otro, se requiere la contratación de un servicio de asistencia técnica que apoye a las asociaciones facilitando información sobre la convocatoria, fortaleciendo la formación sobre los diversos criterios de valoración, apoyando la formulación de proyectos o la tramitación digital de las solicitudes y las justificaciones de los proyectos, entre otros. Y, además, todo ello debe realizarse considerando los diversos perfiles, trayectorias, arraigo y necesidades de las entidades potencialmente participantes en las convocatorias anuales.

Zerbitzu hori emateko, komeni da hizpide dugun deialdiari buruzko alderdi orokor batzuk kontuan hartzea:

- Azken hiru urteetan baloratutako proiektuen urteko batez bestekoa 38 da.
- 2017tik 2023ra bitartean, zerbitzuaren erabileraren urteko batez bestekoak adierazten du deialdira aurkezten diren elkarteen % 50ek baino gehiagok

Para prestar este servicio, conviene tener en cuenta algunos aspectos generales relativos a la convocatoria que nos ocupa:

- La media anual de proyectos valorados los últimos tres años es de 39.
- La media anual de uso del servicio entre 2017 y 2024 indica que más del 50% de las asociaciones que se presentan a la convocatoria hacen uso de este.

erabiltzen dutela.

- Zerbitzuaren denbora dimentsioak (2024-2026) hiru deialditan du eragina: 2024koan, 2025ekoan eta 2026koan.
- Zerbitzua deialdia GAOn argitaratu aurretik hasi behar da, eta dirulaguntzen eskaerak egiteko ezarritako azken egunean amaitu (irailetik abendura bitartean, gutxi gorabehera). Aldi hori, era berean, bat dator aurreko urteko deialdiari dagozkion dirulaguntzen emakidak justifikatzeko prozesuarekin.

- La dimensión temporal del servicio (2025-2027) afecta a una convocatoria: la de 2025.
- El servicio debe iniciarse antes de la publicación de la convocatoria en el BOG, y finalizarse en la fecha límite fijada para realizar las solicitudes de subvención (entre septiembre y diciembre, aproximadamente). Un periodo de tiempo que, a su vez, coincide con el proceso de justificación de las concesiones de subvención relativas a la convocatoria del año anterior.

Azkenik, zerbitzua emateko beste alderdi esanguratsu bat lan egin beharreko urteko deialdi zehatza argitaratzeari buruzkoa da. Haiek aldez aurretik izapidetzea aurreikusita dago, eta, beraz, dirulaguntzak eman aurreko urteko azaroaren inguruan argitaratuko dira.

Finalmente, otro aspecto significativo de cara a la prestación del servicio es el relativo a la publicación de la convocatoria anual concreta sobre la que trabajar. Así, está previsto realizar la tramitación anticipada de esta, por lo que su publicación se realizará en torno al mes de noviembre del año anterior a la concesión de las subvenciones.

2. KONTRATUAREN OBJEKTUA

Laguntza teknikoko zerbitzua ematea berdintasunaren aldeko emakume elkarteei eta elkarte feministei, 2024-2026 aldirako Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Organoak sustatutako dirulaguntzen urteko deialdiaren esparruan.

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar un servicio de asistencia técnica para el acompañamiento y asesoría dirigido a las asociaciones de mujeres por la igualdad y feministas en el marco de la convocatoria anual de subvenciones promovida por el Órgano para la Igualdad de Mujeres y Hombres para el periodo 2025..

3. EGIN BEHARREKO LANAK

Helburu hori lortzeko, eginkizun hauek bete beharko dira:

1.- Emakume elkarteei laguntza eta aholkularitza emateko laguntza teknikoko zerbitzua diseinatzea eta ematea, dirulaguntzen urteko deialdiaren esparruan:

3. TRABAJOS A REALIZAR

Para la consecución de este objetivo, deberán realizarse las siguientes funciones:

1.- Diseñar y prestar el servicio de asistencia técnica para el acompañamiento y asesoría a las asociaciones de mujeres en el marco de la convocatoria anual de subvenciones:

- Laguntza teknikoko zerbitzua diseinatzea, helburuak, lan prozesua eta faseak koherentziaz integratuz, baita (in)formazioa eta aholkularitza espazioak ere.
- Lan fase bakoitzean landu beharreko edukiak proposatzea eta diseinatzea, hautemandako beharrei eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Organoak urtero deialdien oinarri arautzaileetan egindako aldaketei edo hobekuntzei erreparatuta.

- Elkarteek ematen duten zerbitzua aberasteko ekintzak proposatzea, diseinatzea eta gauzatzea, bai eta sinergiak sortzeko ekintzak ere, proiektu komunak eta sareko lana egitea edota horietan parte hartzea errazteko, kontuan hartuta urteko deialdietan parte har dezaketen elkarteen profilak, ibilbideak, sustraiak eta beharrak.

- Laguntza teknikoko zerbitzua Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Organoaren zuzendaritzapean diseinatu eta emango da, Berdintasunerako Organoak sustatutako dirulaguntzen ildoak berrikusi eta hobetzeko zerbitzu teknikoarekin koordinatuta.

2.- Laguntza teknikoko zerbitzua ematea:

- Laguntza teknikoko zerbitzu bat eskaintzea, gutxienez honako ekintza hauek bilduko dituena: deialdiari buruzko informazioa, balorazio irizpideei buruzko prestakuntza espezifikoa, proiektuak formulatzeko laguntza eta proiektuen eskaeren eta justifikazioen izapidetze digitalerako laguntza.
- Lurraldean zehar hedatuko den zerbitzu bat garatzea, eta laguntza eta aholkularitza emateko uneak aurreikustea, banakakoak zein kolektiboak.

- Diseñar el servicio de asistencia técnica integrando con coherencia los objetivos, el proceso de trabajo y sus fases, así como los espacios de información, formación y asesoramiento individual y colectivo
- Proponer y diseñar los contenidos a abordar en cada una de las fases de trabajo atendiendo a las necesidades detectadas y a los cambios o mejoras realizadas anualmente en las bases reguladoras de las convocatorias por parte del Órgano para la Igualdad de Mujeres y Hombres.
- Proponer, diseñar y llevar a cabo acciones para enriquecer el uso del servicio por parte de las asociaciones, así como para la generación de sinergias que faciliten la elaboración y/o participación en proyectos comunes y su trabajo en red, atendiendo a los diversos perfiles, trayectorias, arraigo y necesidades de las asociaciones potencialmente participantes en las convocatorias anuales.
- El diseño y prestación del servicio de asistencia técnica se realizará bajo la dirección del Órgano para la Igualdad de Mujeres y Hombres y en coordinación con el servicio técnico para la revisión y mejora de las líneas de subvenciones promovidas por el Órgano para la Igualdad.

2.- Prestar el servicio de asistencia técnica:

- Ofrecer un servicio de asistencia técnica que contenga al menos las siguientes acciones: información sobre la convocatoria, formación específica sobre los criterios de valoración, apoyo en la formulación de proyectos y ayuda en la tramitación digital de las solicitudes y justificaciones de los proyectos.
- Desarrollar un servicio que se despliegue por el territorio y prevea momentos de apoyo y asesoramiento tanto individuales como colectivos.

- Erakunde eskatzaile potentzialak gidatuko dituzten materialak prestatzea, deialdiaren oinarri arautzaileetako balorazio-irizpideekin bat datozen proiektuak formulatzeko.
- Berdintasunerako Organoarekin kontrastatzeko bitarteko mekanismoak identifikatzea, planifikatzea eta garatzea.

3.- Emandako zerbitzuaren emaitzen jarraipena eta ebaluazioa egitea:

- Zerbitzuaren emaitzak ebaluatzeko metodologia eta jarraipen sistema diseinatzea, eta, hala badagokio, zerbitzua erabili duten erakundeen parte hartzea jasotzea.
- Jarraipen eta ebaluazio txosten bat egitea, dirulaguntzen deialdi bakoitzaren esparruan egindako lanaren berri emango duena; deialdi bakoitzean lortutako emaitzak ebaluatuko dituena, proiektuen formulazioari lotutako elkarteetan gaitasunak garatzearen eta hobetzearen ikuspegitik, beste deialdi batzuetan lortutako emaitzekin alderatuta; eta zerbitzua diseinatzeko eta emateko hobekuntza proposamenak identifikatuko dituena, hurrengo deialdien esparruan.

- Txosten exekutibo labur, erraz, argi eta bisuala egitea, hala badagokio, emaitzak zabaldu ahal izateko.

4.- Beste eginkizun orokor batzuk aipatutako lanei erantzuteko:

- Proiektuan zehar egiten diren bilerei dagokienez, gai zerrendak eta dokumentazioa prestatzea, deialdiak egitea, bilerak dinamizatu eta koordinatzea, eta bilera guztietako aktak egitea.

- Berdintasunerako Organoari laguntzea, aholkatzea edo erraztea abian jarritako

- Elaborar materiales que guíen a las potenciales entidades solicitantes en la formulación de proyectos alineados con los criterios de valoración de las bases reguladoras de la convocatoria.
- Identificar, planificar y desarrollar mecanismos intermedios de contraste con el Órgano para la Igualdad.

3.- Realizar el seguimiento y evaluación de los resultados del servicio prestado:

- Diseñar el sistema de seguimiento y metodología de evaluación de los resultados del servicio que incluirá, en su caso, la participación de las entidades que han hecho uso del mismo.
- Elaborar un informe de seguimiento y evaluación que dé cuenta del trabajo realizado en el marco de la convocatoria de subvenciones; que evalúe los resultados obtenidos desde la perspectiva del desarrollo y mejora de las capacidades en las asociaciones vinculadas a la formulación de proyectos, incluyendo una comparativa con los resultados obtenidos en otras convocatorias; y, que identifique propuestas de mejora para el diseño y prestación del servicio en el marco de las sucesivas convocatorias.
- Elaborar un informe ejecutivo breve, sencillo, claro y de carácter visual que posibilite, en su caso, la difusión de los resultados.

4.- Otras funciones generales para responder a los trabajos mencionados:

- Con respecto a las reuniones que se celebren a lo largo de la prestación del servicio de asistencia técnica, preparar los órdenes del día y la documentación, realizar las convocatorias, dinamizar y coordinar las reuniones y levantar las actas de todas ellas.

- Acompañar, asesorar y facilitar al Órgano para la Igualdad la presentación, tanto

ekimenen emaitzak aurkezten, barnean zein publikoki; bereziki, zainketen analisiekin eta mapa interaktiboarekin lotutako ekimenenak.

- Proiektu osoan zehar, Gipuzkoako Foru Aldundiko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Organoarekin koordinatzea, eta proiektuaren aurrerapenaren berri ematea.

- Berdintasunerako Organoak eskatuta, Organoari dirulaguntzen deialdietan eta deialdi horietan aurkezten diren proiektuen balorazioan laguntzen dion zerbitzu teknikoarekin behar diren koordinazio-bilera guztietan parte hartzea.

5.- Azkenik, eta lan osoa aurrera eramateko moduari dagokionez, baldintza hauek bete beharko dira:

- Proiektuan zehar sortzen eta erabiltzen diren dokumentuak argiak, ulergarriak eta bisualki erakargarriak izan daitezela lortzea.
- Berdintasunerako Organoak eskatzen dituen dokumentuak hizkuntza ofizialetan egitea, identifikatutako beharren arabera.

- Proiektuaren azken produktuak (analisia, mapa interaktiboa, orientabideak eta txostena) bi hizkuntza ofizialetan prestatzea.

internamente como públicamente, de los resultados de la prestación del servicio de acompañamiento y asesoramiento.

- Durante todo el proyecto, coordinarse con el Órgano para la Igualdad de mujeres y hombres de la Diputación Foral de Gipuzkoa y dar cuenta del desarrollo de la prestación del servicio.
- Participar a solicitud del Órgano para la Igualdad en cuantas reuniones de coordinación sean necesarias con el servicio técnico que apoya al Órgano en las convocatorias de subvenciones y en la valoración de los proyectos que se presentan en estas.

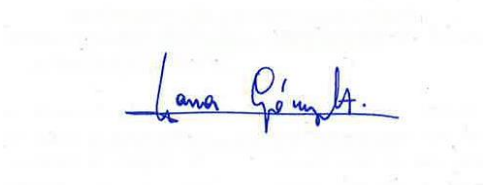
5.- Por último, y respecto a la forma de llevar a cabo la totalidad del trabajo, se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Hacer que los documentos que se generen y utilicen a lo largo del proyecto sean claros, comprensibles y visualmente atractivos.
- Elaborar los documentos en las lenguas oficiales que solicite el Órgano para la Igualdad según las necesidades identificadas.

- Prestar el servicio de asistencia técnica y asesoramiento y elaborar los productos finales del proyecto en las dos lenguas oficiales.

Donostia, 2024ko maiatzaren 30
San Sebastián, 30 de mayo de 2024

Berdintasuneko goi mailako teknikaria
Técnica superior de igualdad



Sin./Fdo.: Laura Gómez Hernández