P L I E G O C O N D I C I O N E S T É C N I C A S

S E R V I C I O L I M P I E Z A

LOTE 1

- **DELEGACIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE ARABA**
  Sede: C/ Olaguibel, 38

- **SUBDIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA Y ADICCIONES**
  Sede: C/ Santiago, 11

LOTE 2

- **SUBCENTRO COMARCAL DE LLODIO**
  Sede: C/ Motxotekale, 6

- **SUBCENTRO COMARCAL DE OION**
  Sede: C/ Fueros, 6

I N D I C E

1) INTRODUCCIÓN

2) CONSIDERACIONES GENERALES

- LIMPIEZA DE PLANTA
- LIMPIEZA DE PISOS
- DESINFECCIÓN
- RECOGIDA Y RETIRADA DE RESIDUOS

3) ASPECTOS ESPECÍFICOS

- SISTEMAS DE LIMPIEZA, MATERIAL Y PRODUCTOS A EMPLEAR
- FRECUENCIA DE LIMPIEZA
- MANTENIMIENTO DEL MATERIAL
- CUIDADOS PERSONALES

4) SOBRE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

1) INTRODUCCIÓN

El presente Pliego de Condiciones Técnicas quiere ser un elemento aspira a convertirse en una guía que favorezca el correcto desempeño de las labores de limpieza, fijando instrucciones, delimitando tareas, e incorporando modos de actuación.

Este Pliego de Condiciones técnicas tiene por objeto regular los diferentes aspectos del Servicio de Limpieza de todas la sedes de la Delegación Territorial de Salud de Araba.

Este servicio se ejecutará con métodos, prácticas y productos respetuosos para el medio ambiente y la salud laboral, e incluirá, entre otros, la correcta gestión de los residuos manteniendo el sistema de segregación selectiva de los mismos existente en el inmueble.

El Contrato para la ejecución del servicio de limpieza en todas las sedes de la Delegación Territorial de Salud de Araba se divide en dos lotes, atendiendo a la condición de sedes principales (Lote 1) y Subcentros Comarcales (Lote 2).

LOTE 1.

EDIFICIOS OBJETO DEL CONTRATO DE LIMPIEZA.

DELEGACIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE ALAVA
C/ Olaguibel, 38 de Vitoria-Gasteiz

Personal que realiza actualmente las tareas:

NOMBRE	JORNADA
Operario/a 1	*35 h/semana*
Operario/a 2	*25 h/semana*
Operario/a 3	*19 h/semana*

SUBDIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA
C/ Santiago, 11 de Vitoria-Gasteiz

Personal que realiza actualmente las tareas:

NOMBRE	JORNADA
Operario/a 1	*25,0 h/s*

DELEGACIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE ALAVA
C/ Olaguibel, 38

El contratista realizará los siguientes trabajos:

Áreas de trabajo:

2.444,26 m2 desglosados de la siguiente manera:

- Planta Baja: 1.273, 58 m2. Ocupación total. Suelos de terrazo en hall y y parquet flotante en planta
- Entreplanta: 135 m2. Ocupación parcial. Suelo con moqueta, mármol y terrazo en patios.
- Planta 1ª: 185,83 m2. Ocupación total. Suelo con parquet flotante
- Planta 2ª: 84,08 m2. Ocupación total. Suelo con parquet flotante
- Planta 3ª: 84,08 m2. Ocupación total. Suelo con parquet flotante
- Planta 4ª: 84,08 m2. Ocupación total. Suelo con parquet flotante
- Planta 5ª: 84,08 m2. Ocupación total. Suelo con parquet flotante
- Planta 6ª: 84,08 m2. Ocupación total. Suelo con parquet flotante
- Planta 7ª: 57,20 m2. Sin ocupar. Suelo de PVC
- Escalera desde la entreplanta a la planta 7ª. Suelo con mármol
- Sótano: 373,26 m2. Vestíbulos, escaleras y archivo. Suelo de PVC
- Garaje: 600 m2. Barrido y fregado semanal de suelos. Limpieza semanal de adminículos en el garaje (interruptores, cuadros de luces, de BIES, extintores…)

FRECUENCIA DE LA LIMPIEZA:

La actividad principal de esta sede es la atención al público: la razón de ser de la Delegación Territorial de Salud es ofrecerse al ciudadano favoreciendo múltiples gestiones que se pueden efectuar a diario en nuestras instalaciones. La frecuencia de la limpieza se establecerá dependiendo de las distintas áreas en las que se divide la Delegación Territorial de Salud de Araba. Así, en la sede de la c/Olaguibel, 38, la zona destinada a atención al público, así como los baños y las papeleras, tendrán una frecuencia de limpieza diaria en lo referido a limpiezas habituales de superficies y elementos de trabajo. Los diferentes despachos y habitáculos serán limpiados con una periodicidad de dos veces por semana (lunes y jueves), excepto aseos y papeleras, para los que la frecuencia también será diaria. El resto de tareas de limpieza, y de zonas a limpiar, se realizará siguiendo el cuadro que se adjunta a continuación

ZONA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

Operaciones	**Frecuencia**
Barrido de suelos	Diario
Fregado de suelos	Diario
Limpieza y desinfección de aseos	Diario
Limpieza y abrillantado mobiliario y teléfonos	Diario
Limpieza de papeleras	Diario
Limpieza de puertas y marcos	Semanal
Limpieza y desinfección mamparas separadoras	Diario
Limpieza de polvo de radiadores	Semanal
Limpieza de metales interiores	Semanal
Limpieza de ventanas y cristales	Bimestral
Lavado/limpieza de cortinas	Semestral
Fregado de moquetas	Anual (dentro de la limpieza general anual)
Decapado y abrillantado de suelos	Anual (dentro de la limpieza general anual)

RESTO DE DESPACHOS Y HABITÁCULOS

Operaciones	**Frecuencia**
Barrido de suelos	Diario
Fregado de suelos	Diario
Limpieza y desinfección de aseos	Diario
Limpieza y abrillantado mobiliario y teléfonos	Diario
Limpieza de papeleras	Diario
Limpieza y desinfección mamparas separadoras	Diario
Limpieza de puertas y marcos	Semanal
Limpieza de polvo de radiadores	Semanal
Limpieza de metales interiores	Semanal
Limpieza de ventanas y cristales	Bimestral
Lavado/limpieza de cortinas (en toda su extensión)	Semestral

Fregado de moquetas	Anual (dentro de la limpieza general anual)
Decapado y abrillantado de suelos	Anual (dentro de la limpieza general anual)

SUBDIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA. C/ Santiago, 11

El contratista actuará sobre las siguientes áreas (5 horas diarias):

Áreas de trabajo:

2.246 m2 (aproximados) desglosados de la siguiente manera:

- Planta Semisótano: 728 m2
- Planta Baja: 1.124 m2
- Planta Primera: 394 m2

La persona que efectúe la limpieza realizará diariamente su actividad sobre la mitad del total de metros señalados anteriormente.
Las zonas a limpiar serán las que determine la Delegación Territorial en cada momento.

En la sede de la c/Santiago, 11, y toda vez que no se da la división entre área específica de atención al público, por una parte, y despachos y habitáculos en general, por otra, no cabría establecer frecuencias distintas:

Operaciones	**Frecuencia**
Barrido de suelos	Diario
Fregado de suelos	Diario
Limpieza y desinfección de aseos	Diario
Limpieza y abrillantado mobiliario y teléfonos	Diario
Limpieza de papeleras	Diario
Limpieza y desinfección mamparas separadoras	Diario
Limpieza de puertas y marcos	Semanal
Limpieza de polvo de radiadores	Semanal
Limpieza de metales interiores	Semanal
Limpieza de ventanas	Bimensual
Lavado/limpieza de cortinas (en toda su extensión)	Semestral
Fregado de moquetas	Anual Anual (dentro de la limpieza general anual)
Decapado y abrillantado de suelos	Anual (dentro de la limpieza general anual)

LOTE 2.

EDIFICIOS OBJETO DEL CONTRATO DE LIMPIEZA.

SUBCENTRO COMARCAL DE SALUD PÚBLIOCA DE OION
C/Fueros, 6

Personal que realiza actualmente las tareas:

NOMBRE	JORNADA
Operario/a 1	*1 h/semana*

El contratista realizará los siguientes trabajos:

Áreas de trabajo:

140 m2, aproximadamente, desglosados de la siguiente manera:

- Una estancia de aproximadamente 100 m2. 4 mesas de trabajo completas, y un mostrador de recepción. Suelo de plaquetas cerámicas.
- Otra estancia de aproximadamente 40 m2. 1 mesa de trabajo completa, y una encimera con fregadero. Suelo de plaquetas cerámicas.

La frecuencia de la limpieza será de un día a la semana, con una duración de una hora, en el que se realizarán las siguientes tareas:

- Barrido y fregado de suelos
- Limpieza de mobiliarios
- Limpieza y desinfección de teclados, aparatos y teléfonos
- Limpieza de papeleras
- Limpieza de puertas y marcos
- Limpieza de encimera y fregadero

Y todas aquellas que se puedan presentar para un perfecto estado de limpieza y desinfección.

- SUBCENTRO COMARCAL DE SALUD PÚBLIOCA DE LLODIO c/Motxote kale Bidea, 6

Personal que realiza actualmente las tareas:

NOMBRE	JORNADA
Operario/a 1	*6,15 h/semana*

El contratista realizará los siguientes trabajos:

Áreas de trabajo:

190 m2, aproximadamente, desglosados de la siguiente manera:

- Una estancia abierta de aproximadamente 100 m2. 4 mesas de trabajo completas, armarios, y un mostrador de recepción. Suelo de sintasol.
- Tres despachos cerrados, con aproximadamente 10 m2 cada uno. Suelo de sintasol.

- Un office con mesa y sillas de comedor, y encimera con microondas, fregadero y útiles de comedor. Suerlo de terrazo.
- Una cuarto de baño completo, y un aseo. Suelo de terrazo.

La frecuencia de la limpieza será de una hora 15 minutos diarios, periodo en el que se realizarán las siguientes tareas:

- Barrido y fregado de suelos: frecuncia diaria
- Limpieza y desinfección de teclados, aparatos telemáticos (ordenadores, impresoras, fotocopiadoras…) y teléfonos: frecuencia diaria
- Limpieza y desinfección de aseos: frecuencia diaria
- Limpieza de papeleras: frecuencia diaria.
- Limpieza de encimera y fregadero: limpieza diaria.
- Limpieza de mobiliarios(mesas, sillas, armarios…): 2 veces por semana
- Limpieza de puertas y marcos: 1 vez por semana

Y todas aquellas que se puedan presentar para un perfecto estado de limpieza y desinfección.

Para los dos Centros objeto de limpieza del Lote 2: anualmente se realizará una limpieza general de las dependencias.

2) CONSIDERACIONES GENERALES PARA LOS DOS LOTES

De manera general se han de abordar las siguientes tareas:

- LIMPIEZA DE PLANTA BAJA
  Se deben mantener en perfecto estado de limpieza todos los despachos, salas cerradas, hall, escaleras y planta de oficina incluyendo paredes, techos, suelos, cristales, mobiliario, puertas, marcos y hojas de puertas y ventanas, enseres existentes, terrazas y otros, respetando la periodicidad y frecuencia indicadas.

- LIMPIEZA DE PLANTAS
  Se realizarán las labores habituales de limpieza de un piso, con las frecuencias de realización indicadas.
  El adjudicatario se obliga a realizar las manipulaciones y movimientos del mobiliario y enseres, necesarios para llevar a cabo correctamente las labores de limpieza.

- DESINFECCIÓN
  Las firmas concursantes establecerán y efectuarán un plan de desinfección a través de la limpieza, utilizando materiales, productos y procedimientos adecuados a las diferentes zonas. Este plan general de desinfección se llevará a cabo de manera sistemática y regulada por calendario, sin menoscabo de que en cualquier momento se pueda solicitar la desinfección de despachos o zonas más concretas por motivos de salud social y/o laboral.

- RECOGIDA Y RETIRADA DE RESIDUOS
  El adjudicatario se hará cargo de la recogida, almacenamiento y transporte de basuras y desperdicios desde cada dependencia hasta el depósito correspondiente. Además de los trabajos descritos explícitamentente, son obligatorios para el contratista todas aquellas tareas que se consideren necesarias para mantener las dependencias en perfecto estado de limpieza.

Es importante subrayar que se ha de responder con inmediatez a las instrucciones de la Delegación Territorial de Salud de Araba cuando se requiera una limpieza y desinfección a fondo de cualquier estancia o puesto de trabajo por motivos de salud laboral: ante cualquier situación imprevista y que necesite de actuación de limpieza urgente ha de personarse una limpiadora (como norma, la encargada habitual de la zona donde se ha de hacer esa limpieza/desinfección) que realizará el trabajo encomendado. Del mismo modo el adjudicatario tiene obligación de realizar limpiezas extraordinarias al concluir obras menores de remodelación, pinturas, traslados, etc., o las ocasionadas por desinfecciones específicas causadas por episodios médicos.
Estas limpiezas irán contra el Cupo de horas para situaciones extraordinarias asumido al adjudicar el Contrato, sin que puedan ser en ningún caso objeto de facturación aparte.

3) ASPECTOS ESPECÍFICOS A TENER EN CONSIDERACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

SISTEMAS DE LIMPIEZA, MATERIAL Y PRODUCTOS A EMPLEAR

Las firmas participantes deberán cumplir el Anexo I al presente Pliego. Asimismo, en su oferta técnica y al desarrollar el plan de limpieza a realizar, **(Programa de Trabajo)** deberán tener en cuenta los siguientes criterios generales:

- Se utilizarán carros especiales para el transporte de los útiles necesarios (cubos, fregonas, productos de limpieza, bolsas de basura, etc.)
- Todo el material y máquinas utilizados en las distintas tareas, serán correctamente limpiados y, en los casos necesarios, debidamente desinfectados después de cada uso.
- Todos los materiales y productos empleados en la limpieza deben ser cuidadosamente ensayados durante un periodo de tiempo suficiente y usar los más convenientes.
- Para la limpieza de los suelos se utilizará un detergente antiestático.

Compete a la Delegación la facultad de rechazar aquellos aparatos, máquinas o dispositivos que considere ruidosos o que, por cualquier otra causa, puedan producir molestias a los usuarios en general, al personal o a la actividad de la Delegación.

Los materiales y productos a emplear en los servicios de limpieza y desinfección de cada edificio y dependencia, serán por cuenta de la empresa adjudicataria, así como la gestión de compra y su stock.

Los productos de limpieza y desinfección que emplee la empresa adjudicataria, además de reunir las condiciones recogidas en el presente Pliego, deberán ser inocuos para las personas y respetuosos con el medio ambiente.

Se prohibe el uso de:

- Ambientadores
- Pastillas o sustancias perfumadas para urinarios
- Productos en spray con propelentes

Todos los envases de productos de limpieza estarán correctamente etiquetados, indicando:

- El nombre comercial del producto

- Los pictogramas de los compuestos peligrosos que contenganInstrucciones de uso, sobre todo de dosificación

La firma licitadora deberá presentar el listado de los diferentes productos que usará en el transcurso del servicio indicando, para cada uno de ellos, su función o superficie de aplicación (limpiacristales, limpia moquetas, etc.) la dosificación de uso y la ficha de seguridad según el Real Decreto 255/2003, de 28 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento sobre clasificación, envasado y etiquetado de preparados peligrosos.

Los envases han de disponer de aparatos de dosificación precisos.
En relación a los productos de limpieza y bolsas a utilizar, la empresa adjudicataria deberá presentar semestralmente informes del consumo de las unidades de bolsas de basura y productos de limpieza (litros/m2 de cada producto) junto con las facturas de compra de los productos ambientales, para garantizar su utilización durante el contrato.

Pavimentos:

Los suelos duros y porosos, tales como mármoles, terrazos, baldosas, etc., serán tratados con selladores con agua neutra para convertirlos en impermeables, para evitar que penetre la suciedad. Posteriormente se abrillantarán con productos autobrillantes y autodeslizantes.

Los pavimentos no porosos se aspirarán con productos que eviten el desplazamiento de polvo.

Los suelos de parquet flotante se limpiarán con productos fija polvos antideslizantes.

Los suelos de PVC, goma, etc. serán protegidos tras su limpieza mediante selladores en base agua, al objeto de prolongar su vida y realzar el aspecto del suelo. Su mantenimiento se realizará mediante barrido húmedo y abrillantado seco.

Los productos a utilizar serán detergentes de tipo bactericida y desinfectante que permitan efectos duraderos de higienización, y que no sean perjudiciales para las personas.

Se utilizarán asimismo decapantes líquidos para ceras y suciedades, y productos combinados para protección y abrillantado.

Moquetas:
Se aspirarán y fregarán mecánicamente, empleándose espumas secas.

Aseos:
Se realizarán fregados de suelos, azulejos y limpieza de todo el contenido.

Se realizará el vaciado de cubos de basura, y la colocación de papel higiénico, toallas de papel, y jabón, suministrados por la Delegación.

Techos y paredes:
Se mantendrán libres de polvo mediante aspiradores y agregados, si procede, por sus características.

Dorados y metales:
Se utilizarán limpiametales adecuados y protectores que eviten su oxidación.

Aluminios:
Se limpiarán con detergentes neutros para evitar alterar los anodizados.

Cristales:
Se utilizarán líquidos neutros, desengrasantes, humectantes y dispersantes.

Limpieza de mobiliario, enseres, etc.:
El conjunto de mobiliario lavable, puertas, marcos, pasamanos, etc. se limpiará con bayeta impregnada en solución de detergente neutro o ligeramente alcalino.

El conjunto de mobiliario no lavable se limpiará con un paño impregnado en producto captapolvo que no deteriore la superficie.

Todos los residuos procedentes de la limpieza serán recogidos en bolsas de basura.

MATERIAL NECESARIO:

Se utilizará este material, así como el que el contratista considere necesario:
- Soporte del barrido húmedo
- Carro mopa de doble cubo
- Carro mopa de cubo sencillo
- Bayetas de diferentes colores para limpieza mobiliario y de aseo
- Pulverizador
- Estropajos
- Guantes
- Bolsas de basura
- Aspiradora
- Máquina fregadora-abrillantadora
- Otros

Además de lo especificado anteriormente, se realizará una limpieza general anual, coincidiendo, en la medida de lo posible, con la jornada estival.

Las tareas que tengan una periodicidad mensual, bimestral, semestral y/o anual deberán ser controladas mediante un estadillo en el que se indique fecha de realización, y persona/s que la hayan efectuado. Dicho estadillo podrá ser requerido por la Administración para la comprobación del correcto cumplimiento de dichas tareas. Es importante que estos trabajos queden reflejados mediante la confección de los mencionados partes o estadillos, exigibles para comprobar la realización de los trabajos. Estos trabajos serán programados con antelación, ya que será necesario avisar al personal de seguridad de la introducción de maquinaria más pesada de lo habitual, o de la presencia de trabajadores no habituales en el centro.

MANTENIMIENTO DEL MATERIAL:

Una vez finalizada la jornada en cada turno se someterán todos los utensilios a un proceso de lavado con una solución de detergente desinfectante, dejándolo actuar aproximadamente unos 5 minutos. Posteriormente se dejarán en el cuarto de la limpieza en posición de secado, con el fin de que estén en perfectas condiciones cuando vuelvan a ser utilizados.

Se realizará la limpieza diaria de cubos de basura y sus correspondientes carros de transporte con estropajo verde y solución desinfectante, quedando almacenados en los cuartos de limpieza.

En la medida de lo posible se utilizará material de limpieza desechable.

CUIDADOS PERSONALES

El personal realizará todas las operaciones de limpieza con guantes y procederá a un lavado de manos antes de comenzar y después de terminar su jornada, siempreque tenga que abandonar su puesto de trabajo, así como cuando lo considere necesario.

Los trabajadores adscritos a la Contrata de Limpieza llevarán uniforme de la empresa e identificación personal.
El trabajo de limpieza se realizará tan silenciosamente como sea posible y en el momento más apropiado. (Horarios acordados con la Unidad de Administración y Servicios, y adaptados a la hora de cierre del edificio por el personal de Seguridad).

4) SOBRE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- El Centro facilitará al contratista el agua, alumbrado y energía eléctrica que precise para el cumplimiento de su cometido. El uso indebido o abuso de estos elementos dará lugar a tomar las medidas necesarias.

- El contratista dispondrá de un almacén en el lugar que se le designe, en el que deberá almacenar el material necesario para la limpieza diaria.

- El adjudicatario designará un Responsable interlocutor con la Adminstración.

- El control de los resultados de la limpieza y desinfección del Centro, esto es, el nivel de higiene contratado, se hará de mutuo acuerdo y mediante inspecciones periódicas, promovidas por el personal de la Delegación, firmando ambas partes una nota de conformidad en la que se refleje fielmente la situación del servicio.

- La firma adjudicataria se compromete a habilitar un sistema de control de presencia durante la jornada laboral del personal subrogado de la contrata. Este sistema se implantar a lo largo del primer mes tras la adjudicación del contrato, y su no puesta en marcha podrá suponer la anulación del contrato. Se trata de supervisar el correcto funcionamiento del servicio de limpieza en lo que a presencia del personal se refiere.

- Las deficiencias que se detecten en los servicios contratados, o el incumplimiento de cualquiera de las condiciones del contrato, se notificarán al contratista. Podrán dar lugar a tomar las medidas que se consideren oportunas, tal como se detalla en el punto 13, de "Penalidades" de las Cláusulas Específicas del Contrato, que remite al punto 31, de "Penalidades" de las Cláulas generales del mismo, ambas cláusulas contenidas en el "Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares" .

- La firma adjudicataria deberá en todo momento cubrir cualquier ausencia que se produzca al trabajo, bien sea por vacaciones, baja, permisos, horas sindicales, etc. Ha de notificarse por escrito a la Administración los nombres de la/s persona/s que van a efectuar las sustituciones, sin que ello suponga un aumento o disminución del número de personas previsto en el apartado anterior.

- El material de limpieza (cubos, fregonas..etc.) no deberá ocupar el espacio de ascensor durante el horario de trabajo del personal del centro.

- Deberán colaborar en la clasificación de residuos, recogiendo y depositando los mismos en sus correspondientes contenedores de recogida selectiva manteniendo así separadas las fracciones recogidas selectivamente en el edificio.

ANEXO I.- ASPECTOS AMBIENTALES A INTRODUCIR EN EL PLAN DE TRABAJO

En las especificaciones, la no aportación del certificado correspondiente que evidencie el cumplimiento de la especificación, afectará a la puntuación asociada al Plan de Trabajo.

Criterios valorables
Menor diversidad de productos
Productos en envases de gran capacidad con los que se recargan los envases de trabajo o productos concentrados
Los productos o sustancias constituyentes no están clasificadas como R40, R42, R43, R45, R46, R49, R68, R50-53, R51-53, R59, R60, R61, R62, R63 ni R64.
Excepto casos justificados como los desinfectantes, los productos cumplen con los requisitos de alguna ecoetiqueta Tipo I en cuanto a la presencia de compuestos químicos en la formulación
Bolsas de basura con mínimo un 80% de plástico reciclado y libre de plásticos halogenados
Los trapos y mopas/ mochos son de microfibras

ANEXO II. LISTADO DE PRODUCTOS A INTRODUCIR EN EL PLAN DE TRABAJO

Tipo de producto	Superficie de aplicación	Fabricante y nombre comercial	Volumen del envase (litros)	Dosificación de uso (ml/litro)	Ecoetiqueta ecológica[1]
Limpiador multiusos					
Desinfectante					n.a.
Definir otros productos limpieza					

[1] Ecoetiqueta que posee o criterios de la ecoetiqueta con los que cumple el producto.
n.a. = no aplica

ALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA

GARBIKETA-ZERBITZUA

1.LOTEA

● ARABAKO OSASUN LURRALDE ORDEZKARITZA
Egoitza: Olagibel kalea, 38

●OSASUN PUBLIKOAREN ETA ADIKZIOEN ZUZENDARIORDETZA
Egoitza: C/Santiago, 11

2.LOTEA

● LAUDIOKO ESKUALDEKO AZPIZENTROA
Egoitza: C/Motxotekale, 6

● OIONGO ESKUALDEKO AZPIZENTROA
Egoitza: Foru kalea, 6

A U R K I B I D E

1. SARRERA

2. OHAR OROKORRAK

- LANDAREA GARBITZEA
- SOLAIRUAK GARBITZEA
- DESINFEKZIOA
- HONDAKINAK BILTZEA ETA ERRETIRATZEA

3. ALDERDI ESPEZIFIKOAK

- GARBIKETA-SISTEMAK, MATERIALA ETA ERABILI BEHARREKO PRODUKTUAK
- GARBIKETAREN MAIZTASUNA
- MATERIALAREN MANTENTZE-LANAK
- ZAINKETA PERTSONALAK

4. ZERBITZUA EMATEARI BURUZ

1. SARRERA

Baldintza Teknikoen Agiri honek garbiketa-lanak behar bezala egiteko gida bihurtu nahi du, jarraibideak finkatuz, zereginak zedarrituz eta jarduteko moduak txertatuz.
Baldintza teknikoen agiri honen xedea da Osasuneko Arabako Lurralde Ordezkaritzaren egoitza guztietako Garbiketa Zerbitzuaren alderdiak arautzea.

Zerbitzu hori ingurumena eta lan-osasuna errespetatzen duten metodo, praktika eta produktuekin gauzatuko da, eta, besteak beste, hondakinak behar bezala kudeatzea barne hartuko du, higiezinean dagoen bereizketa selektiboko sistemari eutsiz.

Arabako Osasuneko Lurralde Ordezkaritzaren egoitza guztietan garbiketa-zerbitzua gauzatzeko kontratua bi lotetan banatzen da, egoitza nagusiak (1. lotea) eta eskualdeko azpi-zentroak (2. lotea) baitira.

1. LOTEA

GARBIKETA-KONTRATUAREN XEDE DIREN ERAIKINAK.

ARABAKO OSASUNEKO LURRALDE ORDEZKARITZA. Olaguibel, 38 kalea, Vitoria-Gasteizen

Gaur egun zereginak egiten dituzten langileak:

IZENA	JARDUNALDI
Langile 1	*35 o/aste*
Langile 2	*25 o/aste*
Langile 3	*19 o/aste*

OSASUN PUBLIKOKO ZUZENDARIORDETZA
Santiago, 11 Vitoria-Gasteizen

Gaur egun zereginak egiten dituzten langileak:

IZENA	JARDUNALDI
Langile 1	*25,0 o/aste*

ARABAKO OSASUNEKO LURRALDE ORDEZKARITZA
Olaguibel, 38 kalea, Vitoria-Gasteizen

Kontratistak honako lan hauek egingo ditu:

Lan-arloak:

2.444,26 m2, honela banakatuta:

• Beheko solairua: 1.273, 58 m2. Okupazio osoa. Terrazozko zoruak hallean eta parket flotatzailea oinplanoan
• Solairuartea: 135 m2. Okupazio partziala. Zorua moketarekin, marmolarekin eta terrazoarekin patioetan.
• 1. solairua: 185,83 m2. Okupazio osoa. Zorua parket flotatzailearekin
• 2. solairua: 84,08 m2. Okupazio osoa. Zorua parket flotatzailearekin
• 3. solairua: 84,08 m2. Okupazio osoa. Zorua parket flotatzailearekin
• 4. solairua: 84,08 m2. Okupazio osoa. Zorua parket flotatzailearekin
• 5. solairua: 84,08 m2. Okupazio osoa. Zorua parket flotatzailearekin
• 6. solairua: 84,08 m2. Okupazio osoa. Zorua parket flotatzailearekin
• 7. solairua: 57,20 m2. Okupatu gabe. PVCzko lurzorua
• Eskailera solairuartetik 7. solairura. Marmolezko zorua
• Sotoa: 373,26 m2. Atariak, eskailerak eta artxiboa. PVCzko lurzorua
• Garajea: 600 m2. Astero zoruak ekortzea eta garbitzea. Garajeko adminikuluak astero garbitzea (etengailuak, argien koadroak, BIESak, su-itzalgailuak)

GARBIKETAREN MAIZTASUNA:

Egoitza honen jarduera nagusia jendearentzako arreta da: Osasun Lurralde Ordezkaritzaren izateko arrazoia herritarrari bere burua eskaintzea da, gure instalazioetan egunero egin daitezkeen kudeaketa ugariren bidez. Garbiketaren maiztasuna Arabako Osasuneko Lurralde Ordezkaritza banatzen den eremuen arabera ezarriko da. Horrela, Olagibel kaleko 38an dagoen egoitzan, jendeari arreta emateko gunea, bainugelak eta paperontziak egunero garbituko dira, gainazalen eta laneko elementuen ohiko garbiketei dagokienez. Bulegoak eta gelak astean bitan garbituko dira (astelehenetan eta ostegunetan), komunak eta paperontziak izan ezik. Kasu horietan ere maiztasuna egunero izango da. Gainerako garbiketa-lanak eta garbitu beharreko eremuak egiteko, erantsitako koadroari jarraituko zaio.

JENDEARENTZAKO ARRETA-GUNEA

Lanak	**Maiztasuna**
Lurzoruak ekortzea	Egunerokoa
Zoruak garbitzea	Egunerokoa
Komunak garbitu eta desinfektatzea	Egunerokoa
Altzairu eta telefonoak garbitzea eta distiraztea	Egunerokoa
Paperontziak garbitzea	Egunerokoa
Ateak eta markoak garbitzea	Astekoa
Manpara berizleak garbitzea eta distiratzea	Egunerokoa
Erradiadoreen hautsa garbitzeas	Astekoa
Barruko metalak garbitzea	Astekoa
Leihoak eta kristalak garbitzea	Hiruhilekoa
Gortinak garbitzea	Seihilekoa
Moketak garbitzea	Urtekoa (urteko garbitketa orokorraren barruan)
Lurzoruak desugertzea eta distiratzea	Urtekoa (urteko garbitketa orokorraren barruan)

GAINERAKO BULEGOAK ETA GELAK

Lanak	**Maiztasuna**
Lurzoruak ekortzea	Egunerokoa
Zoruak garbitzea	Egunerokoa
Komunak garbitu eta desinfektatzea	Egunerokoa
Altzariak eta telefonoak garbitzea eta distiraraztea	Egunerokoa
Paperontziak garbitzea	Egunerokoa
Manpara bereizleak garbitzea eta desinfektatzea	Egunerokoa
Ateak eta markoak garbitzea	Astekoa
Erradiadoreen hautsa garbitzea	Astekao
Barruko metalak garbitzea	Astekoa
Leihoak eta kristalak garbitzea	Hiruhilekoa
Gortinak garbitzea/garbitzea (bere osotasunean)	Seihilekoa
Moketak garbitzea	Urtekoa (urteko garbitketa orokorraren barruan)

Lurzoruak desugertzea eta distiraraztea	Urtekoa (urteko garbitketa orokorraren barruan)

OSASUN PUBLIKOKO ZUZENDARIORDETZA. Santiago, 11 Vitoria-Gasteizen

Kontratistak arlo hauetan jardungo du (egunean 5 ordu):

Lan-arloak:

2.246 m2 (gutxi gorabehera), honela banakatuta:

- Semisoto-solairua: 728 m2
- Beheko solairua: 1.124 m2
- Lehen solairua: 394 m2

Garbiketa egiten duen pertsonak egunero egingo du bere jarduera, aurretik adierazitako metro guztien erdiaren gainean.
Garbitu beharreko eremuak Lurralde Ordezkaritzak une bakoitzean erabakitakoak izango dira.

Santiago kaleko 11. zenbakian, alde batetik, jendeari arreta emateko eremu espezifikoaren eta, bestetik, bulego eta gelen artean banaketarik ez dagoenez, ezin da maiztasun desberdinik ezarri:

Lanak	**Maiztasuna**
Lurzoruak ekortzea	Egunerokoa
Zoruak garbitzea	Egunerokoa
Komunak garbitu eta desinfektatzea	Egunerokoa
Altzairu eta telefonoak garbitzea eta distiraztea	Egunerokoa
Paperontziak garbitzea	Egunerokoa
Ateak eta markoak garbitzea	Astekoa
Manpara berizleak garbitzea eta distiratzea	Egunerokoa
Erradiadoreen hautsa garbitzeas	Astekoa
Barruko metalak garbitzea	Astekoa
Leihoak eta kristalak garbitzea	Hiruhilekoa
Gortinak garbitzea	Seihilekoa
Moketak garbitzea	Urtekoa (urteko garbitketa orokorraren barruan)
Lurzoruak desugertzea eta distiratzea	Urtekoa (urteko garbitketa orokorraren barruan)

2. LOTEA

GARBIKETA-KONTRATUAREN XEDE DIREN ERAIKINAK

Oioko OSASUN PUBLIKOKO ESKUALDEKO AZPIZENTROA. Foru kalea, 6

Gaur egun zereginak egiten dituzten langileak:

IZENA	JARDUNALDIA
Langile 1	*1 o/aste*

Kontratistak honako lan hauek egingo ditu:

Lan-arloak:

140 m2, gutxi gorabehera, honela banakatuta:

- Gutxi gorabehera 100 m2-ko gela bat. 4 lan-mahai eta harrera-mahai bat. Zeramikazko plaketen zorua.
- 40 m2 inguruko beste gela bat. Lan-mahai oso bat, eta gainean harraska bat. Zeramikazko plaketen zorua.

Garbiketaren maiztasuna astean egun batekoa izango da, ordubetekoa, eta zeregin hauek egingo dira:

- Lurrak ekortzea eta garbitzea
- Altzarien garbiketa
- Teklatuak, aparatuak eta telefonoak garbitzea eta desinfektatzea
- Paperontziak garbitzea
- Ateak eta markoak garbitzea
- Gainaldea eta harraska garbitzea

Eta garbiketa- eta desinfekzio-egoera ezin hobean ager daitezkeen guztiak.

Laudioko OSASUN PUBLIKKOKO AZPIZENTROA Motxote kale Bidea, 6

Gaur egun zereginak egiten dituzten langileak::

IZENA	JARDUNALDI
Langile 1	*6,15 o/aste*

Kontratistak honako lan hauek egingo ditu:

Lan-arloak:

190 m2, gutxi gorabehera, honela banakatuta:

Gutxi gorabehera 100 m2-ko egonaldi irekia. 4 lan-mahai oso, armairuak eta harrera-mahaia. Sintasol-zorua.

- Hiru bulego itxi, bakoitza 10 m2 ingurukoa. Sintasol-zorua.
- Jantokiko mahaia eta aulkiak dituen office bat, eta gainean mikrouhin-labea, harraska eta jantokiko tresnak dituena. Izorratu.
- Bainugela osoa eta komuna. Terrazozko zorua.
- Garbiketaren maiztasuna egunean ordubete eta 15 minutukoa izango da, eta tarte horretan honako lan hauek egingo dira:
  - Zoruak ekortzea eta garbitzea: eguneroko frecuncia
  - Teklatuak, aparatu telematikoak (ordenagailuak, inprimagailuak, fotokopiagailuak) eta telefonoak garbitu eta desinfektatzea: eguneroko maiztasuna

- Komunak garbitu eta desinfektatzea: eguneroko maiztasuna
- Paperontziak garbitzea: eguneroko maiztasuna.
- Gainaldea eta harraska garbitzea: eguneroko garbiketa.
- Altzariak garbitzea (mahaiak, aulkiak, armairuak): astean bitan.
- Ateak eta markoak garbitzea: astean behin

Eta garbiketa- eta desinfekzio-egoera ezin hobean ager daitezkeen guztiak.

2. loteko bi garbiketa-zentroetarako: urtean behin garbituko dira bulegoak.

2. BI LOTEETARAKO OHAR OROKORRAK

Honako zeregin hauei heldu behar zaie:

- BEHEKO SOLAIRUA GARBITZEA
  Garbitasun-egoera onean eduki behar dira bulego, areto itxi, hall, eskailera eta bulego-solairu guztiak, hormak, sabaiak, zoruak, kristalak, altzariak, ateak, ate eta leihoetako marko eta orriak, dauden tresnak, terrazak eta bestelakoak barne, adierazitako maiztasuna eta maiztasuna errespetatuz.

- LANDAREAK GARBITZEA
  Solairu bateko ohiko garbiketa-lanak egingo dira, adierazitako maiztasunekin.
  Esleipendunak garbiketa-lanak behar bezala egiteko beharrezkoak diren altzariak eta tresnak manipulatu eta mugitu beharko ditu.

- DESINFEKZIOA
  Enpresa lehiakideek desinfekzio-plan bat ezarri eta egingo dute garbiketaren bidez, eremu bakoitzerako egokiak diren materialak, produktuak eta prozedurak erabilita. Desinfektatzeko plan orokor hori sistematikoki egingo da, egutegiaren arabera araututa, eta edozein unetan bulego edo eremu zehatzagoak desinfektatzeko eskatu ahal izango da, gizarte- eta/edo lan-osasuneko arrazoiengatik.

- HONDAKINAK BILTZEA ETA ERRETIRATZEA
  Esleipenduna arduratuko da zaborrak eta hondakinak biltzeaz, biltegiratzeaz eta garraiatzeaz, bulego bakoitzetik dagokion gordailura.
  Esplizituki deskribatutako lanez gain, kontratistarentzat nahitaezkoak dira bulegoak garbi edukitzeko beharrezkotzat jotzen diren zeregin guztiak.

- Garrantzitsua da azpimarratzea berehala erantzun behar zaiela Arabako Osasuneko Lurralde Ordezkaritzaren jarraibideei, laneko osasun-arrazoiengatik edozein egonaldi edo lanpostu sakon garbitu eta desinfektatu behar denean: ustekabeko edozein egoeraren aurrean eta premiazko garbiketa-jarduketa behar duenean, agindutako lana egingo duen garbitzaile bat agertu behar da (arau gisa, garbiketa/desinfekzio hori egin behar den eremuko ohiko arduraduna). Era berean, esleipendunak ohiz kanpoko garbiketak egin behar ditu, birmoldaketa-lan txikiak, pinturak, lekualdaketak eta abar amaitzen dituenean, edo gertakari medikoek eragindako desinfekzio espezifikoek eragindakoak.
  Kontratua esleitzean onartutako aparteko egoeretarako orduen kupoaren aurka egingo dira garbiketa horiek, eta ezin izango dira aparteko fakturazioaren xede izan.

3. ZERBITZU GAUZATZEAN KONTUAN HARTU BEHARREKO ALDERDI ESPEZIFIKOAK

GARBIKETA-SISTEMAK, MATERIALA ETA ERABILI BEHARREKO PRODUKTUAK

Parte hartzen duten sinadurek agiri honen I. eranskina bete beharko dute. Era berean, eskaintza teknikoan eta egin beharreko garbiketa-plana garatzean (lan-programa), honako irizpide orokor hauek hartu beharko dira kontuan:

- Orga bereziak erabiliko dira beharrezko tresnak garraiatzeko (kuboak, fregonak, garbiketa-produktuak, zabor-poltsak, etab.).
- Atazetan erabilitako material eta makina guztiak behar bezala garbituko dira, eta, behar izanez gero, behar bezala desinfektatuko dira erabili ondoren.
- Garbiketan erabiltzen diren material eta produktu guztiak kontu handiz probatu behar dira behar besteko denboraz, eta komenigarrienak direnak erabili behar dira.
- Zoruak garbitzeko detergente antiestatikoa erabiliko da.

Ordezkaritzari dagokio zaratatsuak iruditzen zaizkion aparatu, makina edo gailuak baztertzeko ahalmena, edo, beste edozein arrazoirengatik, oro har erabiltzaileei, langileei edo Ordezkaritzaren jarduerari eragozpenak eragin diezazkieketenak.

Eraikin eta bulego bakoitzeko garbiketa- eta desinfekzio-zerbitzuetan erabili beharreko materialak eta produktuak enpresa esleipendunaren kontura izango dira, baita erosketa-kudeaketa eta stocka ere.

Enpresa esleipendunak erabiltzen dituen garbiketa- eta desinfekzio-produktuek, plegu honetan jasotako baldintzak betetzeaz gain, kaltegabeak izan beharko dute pertsonentzat eta ingurumena errespetatu beharko dute.

Debekatuta dago honako hauek erabiltzea:

- Girogailuak
- Pixatokietarako pilula edo substantzia lurrinduak
- Esprai bidezko produktuak propelenteekin

Garbiketa-produktuen ontzi guztiak behar bezala etiketatuta egongo dira, honako hauek adierazita:

- Produktuaren izen komertziala
- Erabilera-jarraibideak dituzten konposatu arriskutsuen piktogramak, batez ere dosifikaziokoak

Lizitatzaileak zerbitzuan erabiliko dituen produktuen zerrenda aurkeztu beharko du. Bertan, produktu bakoitzaren funtzioa edo aplikazio-azalera (kristal-garbitzaileak, moketak garbitzea, etab.), erabilera-dosifikazioa eta segurtasun-fitxa adierazi beharko ditu, prestakin arriskutsuak sailkatzeko, ontziratzeko eta etiketatzeko Erregelamendua onartzen duen otsailaren 28ko 255/2003 Errege Dekretuaren arabera.

Ontziek dosifikatzeko aparatu zehatzak izan behar dituzte.
Erabili beharreko garbiketa-produktuei eta poltsei dagokienez, enpresa esleipendunak sei hilean behin aurkeztu beharko ditu zabor-poltsen eta garbiketa-produktuen unitateen kontsumoari buruzko txostenak (produktu bakoitzaren litro/m2), ingurumen-produktuen erosketa-fakturekin batera, kontratuan zehar erabiliko direla bermatzeko.

Zolagainak:

Zoru gogor eta porotsuak, hala nola marmolak, terrazoak, baldosak eta abar, ur neutroa duten zigilagailuekin tratatuko dira, iragazgaitz bihurtzeko, zikinkeria sar ez dadin. Ondoren, produktu autobrillante eta autoirristatzaileekin distira egingo da.

Porotsuak ez diren zoladurak hautsa mugitzea eragozten duten produktuekin xurgatuko dira.

Parket flotatzailearen zoruak produktu finkoekin garbituko dira, irristagaitzak diren hautsekin.

PVC, goma eta abarren zoruak garbitu ondoren babestuko dira, ur-oinarriko zigilagailuen bidez, haien bizitza luzatzeko eta lurzoruaren itxura nabarmentzeko. Horiek mantentzeko, ekorketa hezea eta distira lehorra erabiliko dira.

Erabili beharreko produktuak detergenteak izango dira, bakterizida eta desinfektatzaile motakoak, higienizazio-efektu iraunkorrak ahalbidetzen dituztenak eta pertsonentzat kaltegarriak ez direnak.

Halaber, desugertzaile likidoak erabiliko dira argizari eta zikinkerietarako, eta produktu konbinatuak babesteko eta distirarazteko.

Moketak:
Mekanikoki xurgatu eta garbituko dira, apar lehorrak erabiliz.

Komunak:
Zoruak eta azulejuak garbitu eta eduki guztia garbituko da.

Zabor-ontziak hustuko dira, eta Ordezkaritzak emandako komuneko papera, paperezko eskuoihalak eta xaboia jarriko dira.

Sabaiak eta hormak:
Hautsik gabe mantenduko dira xurgagailu eta agregatuen bidez, hala badagokio, dituzten ezaugarriengatik.

Urre koloreak eta metalak:
Garbitzeko material egokiak eta oxidazioa saihesteko babesgarriak erabiliko dira.

Aluminioak:
Detergente neutroekin garbituko dira, anodizatuak ez aldatzeko.

Kristalak:
Likido neutroak, koipegabetzaileak, hezegarriak eta barreiatzaileak erabiliko dira.

Altzariak, tresnak eta abar garbitzea:
Altzari garbigarrien, ateen, markoen, eskudelen eta abarren multzoa detergente neutroz edo alkalino samarrez bustitako baietaz garbituko da.

Garbitu ezin diren altzarien multzoa gainazala hondatzen ez duen hautsezko produktuz bustitako zapi batekin garbituko da.

Garbiketatik sortutako hondakin guztiak zabor-poltsetan bilduko dira.

BEHARREZKO MATERIALA:

Material hori erabiliko da, baita kontratistak beharrezkotzat jotzen duena ere:

- Ekorketa hezearen euskarria
- Kubo bikoitzeko mopa orga
- Kubo bakuneko mopa orga
- Hainbat koloretako baietak altzariak eta komunak garbitzeko
- Lainoztagailua
- Hondarrak
- Eskularruak
- Zabor-poltsak
- Xurgagailua
- Harrikoa egiteko eta distiratzeko makina
- Bestelakoak

Arestian zehaztutakoaz gain, urtero garbiketa orokorra egingo da, ahal den neurrian, udako lanaldiarekin bat etorriz.

Hilero, bi hilean behin, sei hilean behin eta/edo urtean behin egiten diren lanak egoera jakin baten bidez kontrolatu beharko dira. Egoera-orri horretan, zein egunetan egin diren eta zein pertsonak egin duten adierazi beharko da. Administrazioak egoera hori eskatu ahal izango du zeregin horiek behar bezala betetzen direla egiaztatzeko. Garrantzitsua da lan horiek aipatutako parteak edo egoera-orriak eginez islatzea, lan horiek egin direla egiaztatzeko eska daitezkeenak. Lan horiek aldez aurretik programatuko dira; izan ere, segurtasun-langileei jakinarazi beharko zaie ohikoa baino makineria astunagoa sartzen dela edo zentroan ohikoak ez diren langileak daudela.

MATERIALA MANTENTZEA:

Txanda bakoitzean lanaldia amaitu ondoren, tresna guztiei garbiketa-prozesu bat egingo zaie detergente desinfektatzaileko soluzio batekin, eta gutxi gorabehera 5 minutuz jardungo da. Ondoren, garbiketa-gelan utziko dira lehortze-posizioan, berriro erabiltzen direnean egoera ezin hobean egon daitezen.

Egunero garbituko dira zabor-ontziak eta horiek garraiatzeko orgak, hondamendi berdearekin eta disoluzio desinfektatzailearekin, eta garbiketa-geletan biltegiratuko dira.

Ahal den neurrian, erabili eta botatzeko garbiketa-materiala erabiliko da.

ZAINKETA PERTSONALAK:

Langileek eskularruekin egingo dituzte garbiketa-lan guztiak, eta eskuak garbituko dituzte lanaldia hasi aurretik eta amaitu ondoren, betiere lanpostua utzi behar badute, bai eta beharrezkotzat jotzen dutenean ere.

Garbiketa-kontratuari atxikitako langileek enpresako uniformea eta identifikazio pertsonala eramango dituzte.
Garbiketa-lana ahal bezain isilean eta unerik egokienean egingo da. (Administrazio eta Zerbitzuen Unitatearekin adostutako ordutegiak, eta segurtasuneko langileek eraikina ixteko orduan egokitutakoak).

4. ZERBITZUA EMATEARI BURUZ

- Zentroak bere zeregina betetzeko behar dituen ura, argiak eta energia elektrikoa emango dizkio kontratistari. Elementu horiek behar ez bezala erabiltzeak edo gehiegi erabiltzeak beharrezko neurriak hartzea ekarriko du.

- Kontratistak biltegi bat izango du izendatzen zaion lekuan, eta bertan biltegiratu beharko du egunero garbitzeko behar duen materiala.

- Esleipendunak arduradun solaskide bat izendatuko du administrazioarekin.

- Zentroaren garbiketaren eta desinfekzioaren emaitzak, hau da, kontratatutako higiene-maila, adostasunez eta aldizkako ikuskapenen bidez kontrolatuko dira, Ordezkaritzako langileek sustatuta, eta bi aldeek adostasun-ohar bat sinatuko dute, zerbitzuaren egoera zintzo islatzeko.

- Enpresa esleipendunak konpromisoa hartzen du kontratako langile subrogatuen lanaldian presentzia kontrolatzeko sistema bat gaitzeko. Sistema hori kontratua esleitu ondorengo lehen hilabetean ezarriko da, eta ez abian jartzeak kontratua baliogabetzea ekar dezake. Garbiketa-zerbitzuaren funtzionamendu egokia gainbegiratzea da helburua, langileen presentziari dagokionez.

- Kontratatutako zerbitzuetan atzemandako akatsak, edo kontratuaren edozein baldintza ez betetzea kontratistari jakinaraziko zaizkio. Egokitzat jotzen diren neurriak hartu ahal izango dira, Kontratuaren Klausula Berezietako Zigorrei buruzko 13. puntuan zehazten den bezala (klausula orokorretako zigorrak arautzen dituen 31. puntura igortzen du). Bi klausulak Administrazio Klausula Berezien Pleguan daude jasota.

- Esleipendunak une oro bete beharko du lanera ez agertzea, dela oporrengatik, bajagatik, baimenengatik, sindikatu-orduengatik eta abarrengatik. Administrazioari idatziz jakinarazi beharko zaizkio ordezkapenak egingo dituzten pertsonen izenak, baina horrek ez du esan nahi aurreko paragrafoan aurreikusitako pertsona-kopurua handituko edo murriztuko denik.

- Garbiketa-materialak (kuboak, fregonak, etab.) ez du igogailu-espaziorik hartuko zentroko langileen lan-ordutegian.

- Hondakinak sailkatzen lagundu beharko dute, eta gaikako bilketarako dagozkien edukiontzietan bildu eta utzi, eraikinean gaika bildutako zatiak bereizita mantenduz.

I .ANEXOA.- LAN-PLANEAN SARTU BEHARREKO INGURUMEN-ALDERDIAK

Espezifikazioetan, espezifikazioa betetzen dela egiaztatzen duen ziurtagiria ez aurkezteak eragina izango du Lan Planari lotutako puntuazioan.

Balioetsi daitezkeen irizpideak
Produktu-aniztasun txikiagoa
Edukiera handiko ontzietan egindako produktuak, laneko ontziak edo kontzentratutako produktuak kargatzeko
Produktu edo substantzia osagarriak ez daude honela sailkatuta: R40, R42, R43, R45, R46, R49, R68, R50-53, R51-53, R59, R60, R61, R62, R63 eta R64.
Desinfektatzaileak bezalako kasu justifikatuetan izan ezik, produktuek I. motako ekoetiketaren baten baldintzak betetzen dituzte formulazioan konposatu kimikoak egoteari dagokionez.
Gutxienez % 80ko plastiko birziklatua eta plastiko halogenaturik gabea duten zabor-poltsak
Trapuak eta mopak/motxak mikrofibrazkoak dira

II .ANEXOA.- LAN-PLANEAN SARTU BEHARREKO PRODUKTUEN ZERRENDA

Produktu-mota	Aplikazio-azalera	Fabrikatzailea eta izen komertziala	Ontziaren bolumena litotan	Erabilaren dosifkazioa(ml/ litroa)	Ekoetiketa ekológicoa[1]
Erabilera anitzeko garbitzailea					
Desinfektatzaile					e.a.
Garbiketako beste produktu batzuk definitzea					

[1] Duen ekoetiketa edo produktuak betetzen dituen ekoetiketaren irizpideak.
E.A. = ez da aplikatzen

Olagibel, 38 – 01004 VITORIA-GASTEIZ
Tel.: 945 01 71 00 – Fax: 945 01 71 01