Urretxuko udala

PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ ETA OHIKO TRAMITAZIOAZ URRETXUKO MUGITEGI INDUSTRIALDEAN D BIDEKO 9-11 NABEKO ESKALADA-EKIPAMENDU HORNITZEKO ETA INSTALATZEKO, ETA ESPAZIOA ERABILERA HORRETARA EGOKITZEKO BEHARREZKOAK DIREN OBREN ESLEIPENA, KONTRATUAREN OINARRZIKO LEGE GISA, ARAUTUKO DUEN BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA EGITEKO BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA. ERREGULAZIO HARMONIZATUKO KONTRATUA.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGIRÁ LA ADJUDICACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, TRAMITACIÓN ORDINARIA, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPAMIENTO DE ESCALADA EN EL POLÍGONO INDUSTRIAL MUGITEGI VIAL D, NAVE 9-11, DE URRETXU, Y OBRAS NECESARIAS PARA ADECUAR EL ESPACIO A DICHO USO.CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA.

1.- KONTRATUAREN XEDEA.

Kontratuaren xedea izango da Urretxuko Mugitegi industrialdean D bideko 9-11 nabean eskalada ekipamendua hornitzea eta instalatzea, baita pabiloia erabilera horretara egokitzeko beharrezkoak diren obrak egitea ere. Hornidura, instalazioa eta obra horien ezaugarriak plegu honetan, I eta II eranskinetan eta “Proyecto básico y de ejecución de equipamiento municipal de escalada” proiektuan daude zehaztuta, zeina ARIÑO CERVERO ARQUITECTOS S.C.P. enpresako Daniel Ariño López eta Juan Carlos Cervero Frago arkitektoek idatzi duten, 3.670 eta 3.262 elkargokide-zenbakidunak, hurrenez hurren, eta pleguaren barne dagoen.

Proiektua bi zatitan banatu daiteke, eta ondorioz, bi lote esleituko dira:

1 lotea: eskalada ekipamendua hornitzea eta instalatzea:

Kirol-jardueretarako eremuan, sarrerako aldean, hasi-berrientzako boulder bat

1.-OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del contrato será el suministro e instalación de equipamiento de escalada en la nave 9-11 del Polígono Industrial Mugitegi vial D de Urretxu, así como la realización de las obras necesarias para la adecuación del pabellón a dicho uso. Las características de estos suministros, instalaciones y obras están definidas en este pliego, anexos I y II, y en el proyecto “Proyecto básico y de ejecución de equipamiento municipal de escalada” redactado por los arquitectos de la empresa ARIÑO CERVERO ARQUITECTOS S.C.P Daniel Ariño López y Juan Carlos Cervero Frago con número colegiación 3.670 eta 3.262, y que es parte del pliego técnico.

El proyecto se puede dividir en dos lotes, por lo que se adjudicarán dos lotes:

Lote 1: Suministro e instalación de equipos de escalada:

En la zona de actividades deportivas, en la zona de entrada, se dispondrá de un boulder

egongo da. Beste eremu batean sokazko gune bat, batberoketa gunea, Boulder bat, Campus bat eta 25ºko Moon bat.

2. lotea: pabiloia egokitzeko obrak egitea:

Nabearen banaketa aldatuko da, espazio berriak sortuz. Hiru aldagela egingo dira, horietako bat irisgarria, eta biltegia. Hauen ondoan atseden gunea egongo da. Nabeko egitura moldatuko da boulderra handitzeko aurreikuspenarekin.

Emango den jarduerara egokitzeko beharrezkoak diren instalazioa elektrikoa, iturgintza, aireztapena eta suteen aurkako instalazioak ere egingo dira.

2.- 1. LOTEA: ESKALADA EKIPAMENDUAHORNITZEA ETA INSTALATZEA.

2.1.- 1. LOTEAREN EZAUGARRIAK:

Eskatutako gutxieneko ezaugarri guztiak nahitaez bete beharrekoak dira, eta produktu bakoitzari buruz egiten den erreferentzia "Proyecto básico y de ejecución de equipamiento municipal de escalada" proiektuan jasotzen da, honako dokumentuetan:

- Justifikazioa-memoriako 2.1 atalean beharren programa definitzen da.
- Justifikazioa-memoriako 2.2. atalean eremu bakoitzaren azalerak

de iniciación. En otra zona, una zona de cuerdas, una zona de cobijo, un Boulder, un Campus y un Moon de 25º.

Lote 2: realización de las obras de adecuación del pabellón a dicho uso:

Se modificará la distribución de la nave, creando nuevos espacios. Se realizarán tres vestuarios, uno de ellos accesible y un almacén. Junto a ellos habrá una zona de descanso. La estructura de la nave se adaptará con la previsión de ampliación del Boulder.

También se realizará la instalación eléctrica, fontanería, ventilación e instalaciones contra incendios para la adecuación del local a actividad que se prevé dar.

2.- LOTE 1: SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE ESCALADA.

2.1.- CARACTERÍSTICAS DEL LOTE 1:

Las características mínimas exigidas, de obligado cumplimiento en todos sus términos, así como la referencia que se realiza respecto de cada producto, se incorporan en el proyecto "Proyecto básico y de ejecución de equipamiento municipal de escalada", en los siguientes documentos:

• En el apartado 2.1 de la memoria justificativa se define el programa de necesidades.

• En el apartado 2.2 de la memoria justificativa se indican las superficies de cada zona.

adierazten dira.

- Justifikazio-memoriako 2.3 atalean ekipamendua zehazten da, eta 2.4. atalean ekipamendu hori deskribatzen da.
- Justifikazio-memoriaren 2.5.1 atalean Moomboardeko instalazio elektrikoa adierazten da.
- Justifikazio memoriako 2.6 atalean aurrekontua zehaztuta dago. 1 lotearen aurrekontua eta definizioa aurrekontuko 10. kapituluan aurkitu daitezke. Hortaz gain plegu teknikoko I. eranskinean dago: Ekipamenduari dagokion hondakinen kudeaketa aurrekontua, kalitate kontrolaren aurrekontua eta osasun eta segurtasun aurrekontuak 10. kapituluko prezioan sartuta egon beharko dira.
- Justifikazio memoriako 2.7 atala kontratistaren kategoria eta klasifikazioari dagokio. 1 eta 2 loteei ezarriko zaie atal hori.
- Justifikazio memoriako 2.8 atalean 1 eta 2 loteen egikaritze epea adierazten da. Hala ere, proiektuaren I eranskinean azaltzen den epea hartu beharko da kontuan. Horren harira, 1 lotea, ekipamendua, 2 lotean aurreikusten diren obrarekin koordinatu beharko da.
- Justifikazio memoriako 2.9 atalean 1 eta 2 loteen berme epeak adierazten dira. Hala ere, honako berme epeak ezartzen dira 1. loterako:

• En el apartado 2.3 de la memoria de justificación se detalla el equipamiento y en el apartado 2.4 se describe dicho equipamiento.

• En el apartado 2.5.1 de la memoria de justificación se indica la instalación eléctrica del Moomboard.

• En el apartado 2.6 de la memoria justificativa se detalla el presupuesto. El presupuesto y la definición del lote 1 se pueden encontrar en el capítulo 10 del presupuesto. Además, se encuentran definidos en el anexo I del pliego técnico: El presupuesto de gestión de residuos correspondiente al equipamiento, el presupuesto de control de calidad y los presupuestos de salud y seguridad están incluidos en el precio del capítulo 10.

• El apartado 2.7 de la memoria justificativa corresponde a la categoría y clasificación de la contratista. Este apartado se aplicará a los lotes 1 y 2.

• En el apartado 2.8 de la memoria justificativa se puede ver el plazo de ejecución. No obstante, los plazos a tener en cuenta son los indicados en el anexo I al proyecto. En este sentido, el lote 1, equipamiento, deberá coordinarse con la obra prevista (lote 2).

• En el apartado 2.9 de la memoria justificativa se indican los plazos de garantía de los lotes 1 y 2. No obstante, se establecen los siguientes plazos de garantía para el lote 1:

- Presek, panelek eta koltxonetek 2 urteko bermea izango dute.
- Altzairu galbanizatuzko HLEen (eskalada-egitura artifizialak) subestrukturak 5 urteko bermea izango du.

- Justifikazio memoriaren eranskinak 5. atalean daude.
- Proiektuko 07. PLAN DE CONTROL dokumentua kontuan hartu beharko da.
- Proiektuko 08. PLIEGO DE CONDICIONES dokumentua kontuan hartu beharko da.
- Proiektuko 09. ESTUDIO BASICO DE SEGURIDAD Y SALUD dokumentua kontuan hartu beharko da.
- Proiektuko 10. MEDICIONES Y PRESUPUESTO dokumentua kontuan hartu beharko da, ekipamenduari dagokion zatietan (material zerrendak, prezio deskonposatuk, eta neurketak). Ekipamendua aurrekontuko 10. EQUIPAMIENTO ACTIVIDAD kapituluan zehaztuta dago.
- Proiektuko 11. PLANOS dokumentua kontuan hartu beharko da.

Hortaz gain, plegu teknikoaren I eranskinean aurrekontua jasotzen du.

Halaber, Kirol-ekipamendua globaltasunean hartu behar da: diseinatu, proiektatu, hornitu

- Presas, Paneles y colchonetas, tendrán una garantía de 2 años.
- La subestrucutra de las EAEs (estructuras artificiales de escalada) que deberían ser de acero galvanizado, tendrá una garantía de 5 años.

• Los anexos de la memoria justificativa se encuentran en el apartado 5.

• Se deberá tener en cuenta el documento 07. PLAN DE CONTROL del proyecto.

• Se deberá tener en cuenta el documento 08. PLIEGO DE CONDICIONES del proyecto.

• Se deberá tener en cuenta el documento 09. ESTUDIO BASICO DE SEGURIDAD Y SALUD del proyecto.

• Se deberá tener en cuenta el documento 10. MEDICIONES Y PRESUPUESTO en las partes correspondientes al equipamiento (listas de materiales, precios descompuestos y mediciones). El equipamiento se detalla en el capítulo 10. EQUIPAMIENTO ACTIVIDAD del presupuesto.

• Se deberá tener en cuenta el documento 11. PLANOS del proyecto.

Por otro lado, el anexo I al pliego técnico recoge el presupuesto.

Asimismo, el equipamiento deportivo debe adoptarse en globalidad, diseñando,

eta instalatu egin behar da, eskaladako panelak, horiek eusten dituzten egiturak, eskaladako ibilbideak, instalazioak behar dituen presak eta baita ere instalazioan jarri beharko diren protekziozko elementuak (koltxonetak,…).

Proposatutako ekipamendua, elementuen eta egituren diseinua eta instalazioa bat etorri beharko da instalazioaren kokatzen den espazioaren ezaugarriekin, indarreko araudiarekin eta lehiaketa honetan lizitatutako diseinu eta ezaugarri teknikoekin.

Enpresa kontratistak agiri honetan, I eranskinean eta proiektua aurreikusitako ekipo eta sistema baliokideak edo handiagoak instalatu ahal izango ditu, baldin eta behar bezala egiaztatzen badute ezaugarri horiek teknikoki baliokideak edo handiagoak direla. Marka komertzial zehatzen, patenteen, modeloen eta abarren aipamenak deskriptiboak dira, eta enpresa kontratistak proiektuan adierazitakoen baliokidea edo handiagoak hornitu ahal izango du.

Instalatuko diren ekipoak guztiz berriak eta manufaktura berrikoak izan beharko dute, eta produktuaren dagokion adostasun ziurtagiria edo fabrikatzailearen eta/edo baimendutako kontrol erakundearen adostasun adierazpena izan beharko dute.

Esleipenaren aurretik, enpresaren ziurtagiriak eta egoki deritzon ziurtagiriak aurkezteko eskatu ahal izango dio Kontratazio Mahaiak esleipendun gisa proposatutako erakundeari.

proyectando, suministrando e instalando paneles de escalada, estructuras que los soportan, recorridos de escalada, presas que requiera la instalación, así como los elementos protectores (colchonetas) que deberán colocarse en la instalación.

El equipamiento propuesto, el diseño e instalación de los elementos y estructuras deberá ajustarse a las características del espacio en el que se ubique la instalación, a la normativa vigente y al diseño y características técnicas licitadas en este concurso.

La empresa contratista podrá instalar equipos y sistemas de características técnicas equivalentes o superiores a las previstas en el presente pliego y en el anexo I, siempre y cuando acrediten fehacientemente que dichas características son técnicamente equivalentes o superiores. Las menciones a marcas comerciales concretas, patentes, modelos, etc. son de carácter descriptivo.

Los equipos para instalar deberán ser totalmente nuevos y de reciente manufactura, y deberán contar con el correspondiente certificado de conformidad del producto, o bien, la declaración de conformidad del fabricante y/u organismo de control autorizado.

Previamente a la adjudicación, la Mesa de Contratación podrá exigir a la empresa adjudicataria propuesta la presentación de los certificados de la empresa y de los materiales a instalar.

Materialaren fabrikatzaileari dagokionez aurkeztu beharko dira: ISO 9001 eta ISO 14001 ziurtagiriak, egitura metalikoetan CE marka, eta Kirol Eskaladako Nazioarteko Federazioaren (IFSC) homologazioa.

Se deberán presentar en referencia al fabricante del material: certificados ISO 9001, ISO 14001, marcado CE en estructuras metálicas**,** y homologación por la Federación Internacional de Escalada Deportiva (IFSC).

Halaber, egituraren karga espezifikoen azterketa aurkeztu beharko da hornidura eskaera egin aurretik obra zuzendaritza fakultatiboak egiaztatzeko, aurreikusitako zimenduak egiaztatzeko, ainguraketa-sistema zehazteko eta haren zuinketa obran bertan.

Así mismo, se deberá presentar estudio de cargas específico de su estructura que será comprobado por la dirección facultativa previo al comienzo del pedido, para comprobar la cimentación prevista, determinar el sistema de anclaje y el replanteo de este en obra.

Aztertutako elementuren batek plegu honetako, “Proyecto básico y de ejecución de equipamiento municipal de escalada” proiektuko eta plegu honen I. eranskinari dagokion aurrekontuko baldintzak betetzen ez baditu, Urretxuko Udalak atzera bota dezake. Produktua baztertuz gero, eskaintza hori lote horren lizitaziotik kanpo geratuko da.

En el supuesto de que alguno/s de los elementos analizados incumpla los requisitos exigidos en este pliego y el anexo I al plego, y requisitos definidos en el proyecto “Proyecto básico y de ejecución de equipamiento municipal de escalada”, el Ayuntamiento de Urretxu podrá rechazarlo/s. El rechazo del producto implicará que dicha oferta quedará excluida de la licitación del lote que corresponda.

Kontratazio Mahaiak txosten arrazoitu bidez eta horretarako ezarritako prozedura kontrajarriaren arabera ukatuko du eskaintza.

El rechazo de la oferta por parte de la Mesa de Contratación se realizará mediante informe motivado y de acuerdo con el procedimiento contradictorio establecido a tal efecto.

Baldintza-agiri honetan jasotako baldintza teknikoak nahitaezko gutxieneko baldintzak dira, eta, beraz, enpresa lizitatzaileek aurkeztutako proposamenak baldintza horiek betetzen ez baditu, baztertu egingo dira eta lizitazioa dagokion eskaintzatik kanpo geratuko da. Enpresa kontratistak agiri

Las prescripciones técnicas recogidas en este pliego son requisitos mínimos imperativos,de tal modo que el no cumplimiento de estas por parte de las propuestas presentadas por las empresas licitadoras conllevará el rechazo de las mismas y la exclusión de la licitación de las ofertas correspondientes. La empresa

honetan aurreikusitako ekipamendu tekniko baliokideak edo handiagoak hornitu ahal izango ditu, baldin eta behar bezala egiaztatzen badute ezaugarri horiek teknikoki baliokideak edo handiagoak direla. Marka komertzial zehatzen, patenteen, modeloen eta abarren aipamenak deskriptiboak dira, eta enpresa kontratistak agiri honetan jasotako ekipamendu baliokidea edo handiagoa hornitu ahal izango du.

contratista podrá suministrar equipamiento de características técnicas equivalentes o superiores a las previstas en el presente documento, siempre y cuando acrediten fehacientemente que dichas características son técnicamente equivalentes o superiores. Las menciones a marcas comerciales concretas, patentes, modelos, etc. son de carácter descriptivo, pudiendo la empresa contratista suministrar equipamiento equivalente o superior a los recogidos en el presente pliego.

2.2.- KONTRATUAREN EZAUGARRIAK

Kontratu honen xedea honela banatzen da:

1.- Neurketak.
2.- Kirol-ekipamendua eskuratzea.
3.- Kirol-ekipamendua instalatzea.
4.-Kirol-ekipamenduaren akatsak, desbideraketak eta kalteak zuzentzea.

2.2.- CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

El objeto del contrato se divide en:

1.- Mediciones.
2.- Suministro del equipamiento.
3.- Instalación del equipamiento.
4.-Subsanación defectos, desviaciones y daños del equipamiento.

2.2.1.- NEURKETAK.

Kirol-ekipamendua kokatuko den eremuaren neurriak eta xehetasun-neurketak hornikuntzaren xede diren instalazioetara egindako bisitan lortu ahal izango dira. Bisita proposamenak aurkezteko epearen barruan egin ahal izango da, udaleko teknikariekin hitzordua adostu ondoren.

2.2.1.- MEDICIONES.

El dimensionamiento del equipamiento deportivo, sus mediciones de detalle se podrán obtener en la visita a las instalaciones objeto del suministro que se podrá realizar dentro del plazo de presentación de propuestas, previa concertación de cita con el personal técnico municipal.

2.2.2.- KIROL EKIPAMENDUAREN ESKURATZEA.

Enpresa kontratistak baldintza-agirietan jasotako baldintza teknikoen arabera hornitu beharko du kirol ekipamendua.

2.2.2.- SUMINISTRO DEL EQUIPAMIENTO DEPORTIVO.

La empresa contratista deberá realizar el suministro del equipamiento deportivo de acuerdo a los requisitos técnicos que se

recogen en los pliegos.

Laneko segurtasuna eta osasuna babesteko, eta ingurumenaren gaineko inpaktuak murrizteko, ekipamenduak gutxieneko irizpide batzuk bermatu beharko dituzte. Gainera, hornidura-zerbitzua ere ingurumena errespetatuz egin beharko da.

Para salvaguardar la seguridad y salud laboral, así como reducir los impactos sobre el medio ambiente, el equipamiento tendrá que garantizar unos criterios mínimos de seguridad y calidad ambiental. Además, el servicio de suministro también tendrá que realizarse de manera respetuosa con el medio ambiente.

Jarraian jasotzen diren irizpideak kontratuan esku hartzen duten ekipamenduei, osagarriei, burdineriei eta gainerako elementuei buruzkoak dira:

Los criterios que a continuación se recogen se refieren al equipamiento, accesorios, herrajes y demás elementos que intervienen en el contrato:

Iraunkortasuna:
Presek, panelek eta koltxonetek 2 urteko bermea izango dute.
Altzairu galbanizatuzko HLEen (eskalada-egitura artifizialak) subestrukturak 5 urteko bermea izango du.

Durabilidad:
Presas, Paneles y colchonetas, tendrán una garantía de 2 años.
La subestrucutra de las EAEs (estructuras artificiales de escalada) que deberían ser de acero galvanizado, tendrá una garantía de 5 años.

Mantenua:
Produktuak disolbatzaile organikoak dituzten produktuak erabili gabe garbitu behar dira. Horregatik, produktuak garbitzeari eta mantentzeari buruzko informazioa eman behar da.

Mantenimiento:
La limpieza de los productos ha de ser posible sin el uso de productos con disolventes orgánicos. Por ello se debe facilitar información sobre la limpieza y mantenimiento de los productos.

Birziklatzea eta berrerabiltzea:
Produktuak birziklagarria edo berrerabiltzeko egokia izan behar du. Produktua osatzen duten materialak erraz bereiz daitezke, behar bezala birziklatzeko. Produktuaren erabiltzailearen eskuliburuak birziklatzeko eta berrerabiltzeko aukerak aipatu behar ditu.

Reciclaje y reutilización:
El producto ha de ser reciclable o adecuado para su reutilización. Los materiales de los que está compuesto el producto, deben ser fácilmente separables para su correcto reciclaje. El manual del usuario del producto tiene que citar las opciones de reciclaje y reutilización.

Bilgarriak:
Bilgarriak material birziklagarriz egina egon behar du (papera/kartoia, polietilenoa, polipropilenoa, poliestirenoa). Ez dira sartzen urre-koloreko plastikoak.

Bilgarria material bat baino gehiago izan daiteke, eskuz eta erraz bereiz badaiteke material bakar baten zatitan.

Nolanahi ere, material plastikoek argi eta garbi identifikatuta egon behar dute. Enpresa kontratistak enbalajeen azken kudeaketa egokia egiteko konpromisoa hartuko du, eta eskaintzan berariaz adieraziko du zer kudeaketa egingo duen (edo kontratua gauzatzeko irizpidea, baina baliteke nola egingo duen ez deskribatzea.

Embalajes:
El embalaje debe estar fabricado con un tipo de material reciclable (papel/cartón, polietileno, polipropileno, poliestireno). Quedan excluidos los plásticos dorados.

El embalaje puede consistir en más de un material si puede ser separado manualmente y de modo fácil en partes de un único material.

En cualquier caso, los diferentes materiales plásticos deben estar claramente identificados. La empresa contratista se comprometerá a una adecuada gestión final de los embalajes, indicando de modo expreso en la oferta la gestión que va a llevar a cabo (o criterio de ejecución del contrato, pero entonces puede no describir como lo va a hacer).

2.2.3.- KIROL EKIPAMENDUA INSTALATZEA.

Enpresa kontratistak garraiatu eta jasotzeko behar diren baliabide lagungarri guztiak izan beharko ditu, eraikinaren barruan material guztia biltzeko. Era berean, enpresa kontratistaren kargura egongo dira kasuan kasuko udalari materialak igotzeko eta jaisteko baimenak eskatzea eta ordaintzea, hala nola: bide publikoa okupatzea. Halaber, aldameneko bizilagunekin tratatuko ditu izan ditzakeen eraginak.

2.2.3.- INSTALACION DEL EQUIPAMIENTO

La empresa contratista deberá contar con todos los medios auxiliares necesarios para su transporte y elevación de forma que se realice el acopio de todo el material en el interior del edificio. Asimismo, estarán a cargo de la empresa contratista la solicitud y abono de los posibles permisos al Ayuntamiento correspondiente para realizar las labores de subida y bajada de materiales, como, por ejemplo: ocupación de vía pública. También se encargará de tratar con los vecinos colindantes las posibles afecciones producidas.

Era berean, enpresa kontratistak konpromisoa hartzen du kirol ekipamendu guztiak lekuan jartzeko, baita horiek eusteko, muntatzeko, instalatzeko, kableak jartzeko eta konektatzeko ere, beharrezkoa bada, bai eta funtzionatzeko beharrezkoak diren eta erabiltzeko prest dauden elementu guztiak ere. Hau da, elementu guztiak plegu honetan definitutako preskripzio teknikoen arabera instalatuko dira, eta funtzionamendu-egoera ezin hobean geratu beharko dute.

Kirol ekipamendua muntatu ondoren, **lokala garbi entregatuko dira**, berehala erabili ahal izateko.

Enpresa kontratistak, era berean, ekipamendu guztia instalatu ondoren kendu beharreko enbalajeak eta tresnak desmuntatu, kendu eta balorizazio-plantara eramatea aurreikusi beharko du. Proposatutako lanetan horretarako erabili beharreko ibilgailuak sartu beharko ditu, kilometrajeak eta balorizazio-plantaren tasak bere gain hartuta, eta **muntaketan eta instalazioan sortutako zikinkeria garbitu beharko du.**

A su vez, la empresa contratista se compromete a la instalación en el sitio de todo el equipamiento, incluyendo la sujeción de los mismos, montaje, instalación, cableado y conexión si fuera necesario y todos los elementos precisos para su funcionamiento y listos para suutilización. Es decir, todos los elementos se instalarán de acuerdo con las prescripciones técnicas definidas en el presente pliego debiendo quedar en perfecto estado de funcionamiento.

Una vez montado el equipamiento, **el local se entregarán limpio,** de manera que se pueda acceder a su uso inmediatamente.

La empresa contratista, deberá contemplar a su vez el desmontaje, retirada y traslado a la planta de valorización de los embalajes y enseres que sea necesario retirar después de la instalación del equipamiento y todos los elementos. Deberá incluir en los trabajos propuestos vehículos a utilizar a tal propósito asumiendo los kilometrajes, tasas de planta de valorización, **así como realizar una limpieza de la suciedad producida en el montaje e instalación.**

2.2.4.- AKATSAK, DESBIDERATZEAK ETA/EDO KALTEAK ZUZENTZEA.

Kirol ekipamendu hornidurak osorik instalatu ondoren, enpresa kontratistak konpondu egin beharko ditu jabeak jasotzean antzemandako akats, desbideratze eta/edo kalte guztiak.

2.2.4.- SUBSANACION DE DEFECTOS, DESVIACIONES Y/O DAÑOS.

Tras la instalación completa del equipamiento deportivo la empresa contratista deberá realizar la subsanación de cualquier defecto, desviación y/o daño detectado en la recepción por parte de la propiedad.

Una vez terminado, la **dirección de obra**

Bukatutakoan, **obra zuzendaritzak** lokala berrikusiko du, ekipamenduaren hornikuntza eta instalazioa kontratatutako baldintza teknikoen araberakoa dela, jasotzeko egoera ezin hobean dagoela eta espazio guztiak lanekin hasi aurreko egoera berean daudela egiaztatzeko.

Enpresa kontratistaren erantzukizuna izango da obra zuzendaritzak antzemandako kalte guztiak konpontzea, bai eta kirol ekipamenduaren horniduran eta instalazioan antzemandako desbideratze guztiak ere, honako honen arabera:

Jabeak egiaztatu eta baliozkotu ondoren hasiko da kontatzen horniduren bermea.

a) Kirol ekipamenduaren instalazioaren balidazioa eta ziurtagiria.

Obra zuzendaritzak kirol ekipamendu horniduraren elementu guztiak berrikusi eta baliozkotuko ditu, baita kirol ekipamendua osatzen dituzten elementu guztien egokitasuna eta egoera ere.

Azkenik, kanpoko espazioen, fatxaden eta arotzerien egoera orokorra berrikusiko da.

2.3.- LIZITATZAILEEK AURKEZTU BEHARREKO PROPOSAMENEN EZAUGARRIAK.

revisará el local para comprobar que el equipamiento es conforme a las prescripcionestécnicas contratadas, que está se encuentra en perfecto estado para ser recepcionada y que todos los espacios están en el mismo estado que antes de comenzar con los trabajos.

Será responsabilidad de la empresa contratista reparar todos los daños y desperfectos detectados por la dirección facultativa de la obra, así como todas las desviaciones detectadas en el suministro e instalación del equipamiento deportivo, de acuerdo a lo siguiente:

La garantía del mobiliario y resto de suministros comenzará a contar tras la comprobación y validación realizada por la propiedad.

a) Validación y Certificación de la instalación del mobiliario.

Por parte de la **dirección de obra** se realizará la revisión y validación de todos los elementos del equipamiento deportivo, su idoneidad y el estado acabado de todos los elementos que componen el mobiliario.

Por último, se revisará el estado general de los espacios, fachadas y carpinterías interiores y exteriores incluidas.

2.3.- CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPOSICIONES DE LAS LICITA-DORAS

2.3.1.- Obraren azterketa teknikoa.

Klausula Aministratibo Berezien Pleguan adierazten den bezala, enpresa lizitatzaileak dokumentu bat aurkeztu beharko du, *"Obraren Azterketa teknikoa"*, orrialdeak behar bezala zenbakiturik, eta dagokion aurkibidearekin; memoria teknikoaren eta lan programaren gaineko ataletan baloratuko diren aspektuak jasoko dira zenbakituta dokumentu horretan, eta horren edukia nahikoa izango da egin beharreko obren nondik norakoa eta edukia neurtzeko.

Agiri horren edukia eta xehetasunez azaltzea baloratuko dira lizitazioaren xede diren obrak esleitzeko garaian.

Ondorengo eskema honen eta atal hauen arabera garatu beharko da dokumentua:

A) MEMORIA TEKNIKOA

1.- Egin beharreko hornidura eta instalazioen azterketa.

Materialak eta neurketak egiaztatzea baita egon daitezkeen zehatz-gabetasunak eta horien ondorioak ere. Materialen inguruko proposamen zehatzak egitea.

B)SALDU OSTEKO ZERBITZUA BERME-ALDIAN.

Honakoa baloratuko da:

2.3.1.- Análisis técnico de la obra.

Tal y como se establece en el pliego de clausulas administrativas particulares, la empresa licitadora deberá presentar un documento de "*Análisis Técnico de la Obra*" debidamente paginado, con su índice correspondiente, en el que de forma enumerada se recojan aquellos aspectos que serán objeto de valoración en los apartados referidos a la Memoria Técnica y al Programa de Trabajo, y cuyo contenido será suficiente para calibrar el alcance y contenido de las obras a realizar.

El contenido y la pormenorización de dicho documento serán valorados a la hora de proceder a la adjudicación de las obras objeto de licitación.

El documento deberá ser desarrollado conforme al siguiente esquema y apartados:

A) MEMORIA TÉCNICA

1.- Análisis de los suministros e instalaciones a realizar.

Se valorará el servicio de atención y seguimiento de incidencias, los técnicos disponibles, el tiempo de respuesta y de resolución previstos y el protocolo de actuación.

B) SERVICIO POST-VENTA DURANTE EL PERÍODO DE GARANTÍA.

Se valorará lo siguiente:

Gorabeheren arreta eta jarraipen zerbitzua, eskura dauden teknikariak, erantzuteko denbora eta ebazteko denbora eta jarduketa protokoloa baloratuko dira.

C) INGURUMEN IRIZPIDEAK:

Honakoa baloratuko da:

c.1) Hornidurari dagokion karbono aztarnaren kalkulua. Grafiko bat izango du, hornidura osoak karbono-aztarnan duen inpaktua islatuko duena, itemaren arabera banakatuta.

c.2) Instalazioan parte hartuko duten langile, ibilgailu eta merkantzia-mugimenduen azterketa, garraio-prozesuak minimizatzeko.

c.3)Eraikuntzan bilgarri gutxiago erabiltzeko eta behin bakarrik erabiltzen ez diren bilgarrien erabilera sustatzeko neurriak.

Se valorará el servicio de atención y seguimiento de incidencias, los técnicos disponibles, el tiempo de respuesta y de resolución previstos y el protocolo de actuación.

C) CRITERIOS MEDIOAMBIENTALES:

Se valorará lo siguiente:

c.1) Cálculo de la huella de carbono del suministro. Incluirá una gráfica, que refleje el impacto en la huella de carbono de todo el suministro, bien desglosado por items.

c.2) Estudio de los movimientos de personal, vehículos y mercancías que van a tener lugar durante la instalación a fin de minimizar los procesos de transporte.

c.3) Medidas dirigidas a reducir el uso de embalajes durante la construcción y fomentar el uso de embalaje no desechable.

3.- 2. LOTEA: PABILOIA EGOKITZEKO OBRAK EGITEA.

3.1.- 2. LOTEAREN EZAUGARRIAK.

Eskatutako gutxieneko ezaugarriak, baldintza guztiak nahitaez bete beharrekoak, eta produktu bakoitzari buruz egiten den erreferentzia, “Eskaladako udal-ekipamenduaren oinarrizko eta gauzatze-proiektua” proiektuan jasotzen dira.

3.- LOTE 2: REALIZACIÓN DE LAS OBRAS DE ADECUACIÓN DEL PABELLÓN A DICHO USO.

3.1.- CARACTERÍSTICAS DEL LOTE 2.

Las características mínimas exigidas, de obligado cumplimiento en todos sus términos, así como la referencia que se realiza respecto de cada producto, se incorporan en el proyecto “Proyecto básico y de ejecución de equipamiento municipal de escalada”.

Justifikazio memoriako 2.8 atalean 1 eta 2 loteen egikaritze epea adierazten da. Hala ere, proiektuaren I eranskinean azaltzen den epea hartu beharko da kontuan. Horren harira, 2 lotea, 1 lotean aurreikusten den ekipamenduarekin koordinatu beharko da.

Hortaz gain, plegu teknikoaren II eranskinak aurrekontua jasotzen du.

En el apartado 2.8 de la memoria justificativa se puede ver el plazo de ejecución. No obstante, los plazos a tener en cuenta son los indicados en el anexo I al proyecto. En este sentido, el lote 2 deberá coordinarse con el equipamiento previsto (lote 1).

Por otro lado, el anexo II del pliego técnico recoge el presupuesto.

3.2.- BALIABIDE LAGUNGARRIAK, ETA SEGURTASUNA ETA OSASUNA.

Enpresa esleipenduna behartuta dago obretara ekartzera behar diren makinak eta baliabide lagungarriak, obrak behar bezala exekutatzeko, kontratuan hitzartutako epeetan.

Lan, baliabide lagungarri eta material guztiak, bai eta laneko segurtasun eta osasuneko unitateak edo elementuak ere, beharrezkoak direnak edozein obra unitate behar bezala exekutatzeko eta amaitzeko, prezioan bertan sartuta daudela ulertuko da, nahiz eta horiek guztiak ez agertu zehazturik prezioen deskribapenean.

Obrak hasi baino lehen, kontratista esleipendunak Segurtasun eta Osasun Plan bat egingo du, proiektuan jasota datorren Oinarrizko Segurtasun eta Osasun Azterlanean oinarriturik, zeinak aztertu, garatu eta osatuko dituen oinarrizko azterketan jasota dauden aurreikuspenak, exekutatu beharreko

3.2.- MEDIOS AUXILIARES Y SEGURIDAD Y SALUD.

La empresa adjudicataria queda obligada a aportar a las obras el equipo de maquinaria y medios auxiliares que sea preciso para la buena ejecución de aquellas en los plazos convenidos en el contrato.

Todos los trabajos, medios auxiliares y materiales, así como las unidades o elementos de seguridad y salud en el trabajo, que sean necesarios para la correcta ejecución y acabado de cualquier unidad de obra, se considerarán incluidos en el precio de esta, aunque no figuren todos ellos especificados en la descomposición o descripción de los precios.

Previo al inicio de las obras la contratista adjudicataria elaborará un Plan de Seguridad y Salud en base al Estudio Básico de Seguridad y Salud contemplado en el proyecto, que analice, estudie, desarrolle y complemente las previsiones contenidas en el Estudio Básico, adecuándolo a las concretas actuaciones de la obra a ejecutar

eraikuntza jarduketa zehatzei egokituz, beti haren exekuzio sistemaren arabera.

Bestalde, ez da onartuko kontu sail berezirik, sarbideak egokitzeari, garraioari eta obrako materialaren zamalanei dagokienez, ez badago sartuta obraren aurrekontu orokorrean, zeren kontsideratuko baita horiek sartuta daudela obra unitateen banakako prezioetan.

y siempre en función de su propio sistema de ejecución.

Por otra parte, no se admitirá ninguna partida extra correspondiente a la habilitación de accesos, transporte y carga-descarga del material de obra, que no esté incluido en el presupuesto general de la obra, puesto que se considera que se encuentran englobados en los precios unitarios de las unidades de obra.

3.3.- OBRARAKO IZENDATUTAKO TEKNIKARIAK.

Pleguaren xede den obrarako izendatutako teknikariek obra buru bat izango dute, honek esleipendunaren ordezkaritza izango duelarik, eta dagokion titulazioa izango du.

Curriculumak aurkeztu beharko dira.

Obra burua enpresa esleipendunaren ordezkaria izango da Udalaren aurrean, eta, horren ondorioz, komunikazio bide formala bien artean.

Behar bezala justifikatutako arrazoien ondorioz bakarrik ordeztu ahal izango da personal teknikoa, eta aldez aurretik Udalak baimendu beharko du.

3.3.- PERSONAL TÉCNICO ASIGNADO A LA OBRA.

El personal técnico asignado a la obra objeto del pliego, contará con un/a Jefe/a de Obra que asumirá la representación técnica de la adjudicataria de la obra y que tendrá la titulación que corresponda.

Se adjuntarán curriculums.

El/la Jefe/a de Obra será el/la representante de la empresa adjudicataria frente al Ayuntamiento y, en consecuencia, cauce de comunicación formal entre ambos.

Solamente cabe la sustitución del personal técnico asignado al contrato por causas debidamente justificadas, y deberá ser autorizada previamente por el Ayuntamiento.

3.4.- Azpikontratistak.

Memoria teknikoan, administrazio-klausula zehatzen agirian eskatutako alderdiez gain, esleipendunak zein

3.4.- Las empresas subcontratistas.

En la Memoria técnica, además de los aspectos exigidos en el pliego de clausulas administrativas particulares, se deberán

enpresa azpikontratatuko dituen adierazi beharko da.
Enpresa horiek aldatzeko, Udalaren berariazko baimena beharko da.

3.5.- Obra bisitak.

Obra bisitak gutxienez astean behin egingo dira, eta horietara Udaleko kideren bat joango da aldiro, Obra Zuzendaritzako teknikariekin eta obra buruarekin batera.

3.6.- Proiektuaren exekuziorako behar diren baimenak.

Enpresa esleipendunak behar diren gestioak egin beharko ditu, bai enpresa hornitzaileekin, bai administrazio eskudunekin, proiektua exekutatzeko behar diren baimenak lortzeko; nolanahi ere, eskaera formalak Udalak bete ditzake.

3.7.- Itxiturak eta obraren seinalizazioa.

Kontuan hartuta lokala Mugitegi industria-gunea kokatuta dagoela, honako alderdi hauek beteko dira:

- Garraio-ibilgailuak: Lanak eragina izango duenez industria-guneko jardueran, obra-lekuak antolatuko dira, garraio-lanek oinezkoei eta inguruko jarduerai ahalik eta traba gutxien egin diezaieten.

señalar las empresas que la adjudicataria pretenda subcontratar.
La alteración de dichas empresas deberá contar con la autorización expresa del Ayuntamiento.

3.5.- Visitas de obra.

Las visitas de obra se realizarán al menos una vez a la semana, y a las mismas acudirá periódicamente algún miembro del Ayuntamiento, junto con los/las técnicos de la Dirección de Obra y el/la Jefe/a de Obra.

3.6.- Autorizaciones precisas para la ejecución del proyecto.

La empresa adjudicataria deberá realizar las gestiones necesarias, tanto ante empresas suministradoras, como Administraciones competentes, para la obtención de las autorizaciones que sean precisas para la ejecución del Proyecto, sin perjuicio de que las solicitudes formales sean cumplimentadas por el Ayuntamiento.

3.7.- Cierres y señalización de obra.

Para las actuaciones a realizar, teniendo en consideración que se encuentra en un polígono industrial, se cumplirán los siguientes aspectos:

- Vehículos de transporte: dado que la obra afectará a la zona industrial, por el tránsito de los vehículos de transporte de materiales, etc,…, se organizarán los tajos para intentar que las labores de transporte entorpezcan lo mínimo posible a las/los usuarias/usuarios de dicho vial y a las actividades colindantes.

- Hornidura-mozketak edo hustubideak: hornidura-mozketak aldez aurretik programatuko dira, eta gutxienez 48 ordu lehenago jakinaraziko dira. Aldaketa horiek guztiak obrak hasi aurretik adostuko dira Zuzendaritza Fakultatiboarekin, eta Udaleko Zerbitzu Teknikoei helaraziko zaizkie, onar ditzaten.

Esleipendunaren ardura izango da obra ondo ixtea eta obrako seinaleak jartzea: horretarako, behar bezalako materialak eta langileak izango ditu, seinaleak zuzen eta egoki jartzeko.

Esleipendunak segurtasun baldintza egokietan eduki behar du ibilgailuen eta oinezkoen zirkulazioa obra inguruan, eta horretarako arauzko neurriak hartu beharko ditu seinale bertikalei eta/edo horizontalei dagokienez, informazio kartelei eta errotulu iragarleei dagokienez, uneoro bermatzeko oinezkoen, auto gidarien eta obrako langileen segurtasuna.

Era berean, garbi eduki behar dira galtzadak eta espaloiak, bide segurtasunarengatik.

Jarri beharreko trafiko seinaleak arauzkoak izango dira, eta horien antolaketa hiri ezaugarrietara egokituko da, bai eta obra dagoen lekura ere, eragindako bide zatiari dagokionez.

3.8.- Kontratistaren beste betebehar batzuk.

- Cortes suministro o desagüe: los cortes de suministro se programarán con antelación y se harán público como mínimo 48 horas antes. Todas estas modificaciones se acordarán antes del comienzo de las obras con la Dirección Facultativa y se trasladarán para su aprobación a los Servicios Técnicos Municipales.

Será responsabilidad de la adjudicataria el correcto cierre y señalización de la obra; contando para ello con el material y el personal que desarrolle dichas funciones, garantizando la correcta materialización de la señalización.

La adjudicataria tiene la obligación de mantener la circulación rodada y peatonal de las inmediaciones de la obra en condiciones suficientes de seguridad, lo que exigirá la adopción de medidas reglamentarias de señalización vertical y/o horizontal, carteles informativos y rótulos indicadores que garanticen en todo momento la seguridad de los peatones, de los automovilistas y del propio personal de la obra.

Asimismo, se cuidará la limpieza de las calzadas y aceras por motivos de seguridad vial.

Las señales de tráfico a colocar serán las reglamentarias, ajustando su disposición a las características urbanas, así como a la localización de la zona de obras en relación con el tramo viario afectado.

3.8.- Otras obligaciones del/la contratista.

Obrak behar bezala exekutatzeko behar diren hartuneak esleipendunaren kontura jango dira (argindarra, telefonía, eta abar), bai hartune horiek lortzeko gestioak bai kontsumoak.

Halaber, udalari aurkeztu beharko dizkiote ur hornidurarko eta saneamenduko hartune eskabideak.

3.9.- Kontratistaren beste betebehar batzuk.

Obrak behar bezala exekutatzeko behar diren hartuneak esleipendunaren kontura jango dira (argindarra, telefonía, eta abar), bai hartune horiek lortzeko gestioak bai kontsumoak.

Halaber, udalari aurkeztu beharko dizkiote ur hornidurarko eta saneamenduko hartune eskabideak.

Obrek azpiegitura-sareak, kutxatilak, kutxatila-tapak, hustubideak, hiri-altzarien elementuak, argiak, lorezaintza, zoladura edo urbanizazioa osatzen duten beste elementu batzuk birjartzeari edo aldatzeari eragiten badiote, horiek obran jarri aurretik, Udal Zerbitzu Teknikoen adostasuna lortu beharko da.

3.10.- LIZITATZAILEEK AURKEZTU BEHARREKO PROPOSAMENEN EZAUGARRIAK.

Las acometidas necesarias para la correcta ejecución de los trabajos correrán a cargo de la empresa adjudicataria (suministro de energía eléctrica, telefonía, etc.,), tanto las gestiones oportunas para la obtención de las citadas acometidas como los consumos correspondientes.

Asimismo, se deberán presentar en el Ayuntamiento las solicitudes de acometida de abastecimiento de agua y saneamiento.

3.9.- Otras obligaciones del/la contratista.

Las acometidas necesarias para la correcta ejecución de los trabajos correrán a cargo de la empresa adjudicataria (suministro de energía eléctrica, telefonía, etc.,), tanto las gestiones oportunas para la obtención de las citadas acometidas como los consumos correspondientes.

Asimismo, se deberán presentar en el Ayuntamiento las solicitudes de acometida de abastecimiento de agua y saneamiento.

En el caso de que las obras afecten a la reposición o modificación de redes de infraestructuras, arquetas, tapas de arquetas, sumideros, elementos de mobiliario urbano, luminarias, jardinería, pavimentación, u otros elementos componentes de la urbanización, con antelación a la puesta en obra de estos se deberá obtener la conformidad de los Servicios Técnicos Municipales.

3.10.- CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPOSICIONES DE LAS LICITA-DORAS.

3.10.1.- Obraren azterketa teknikoa.

Klausula Aministratibo Berezien Pleguan adierazten den bezala, enpresa lizitatzaileak dokumentu bat aurkeztu beharko du, *"Obraren Azterketa teknikoa"*, orrialdeak behar bezala zenbakiturik, eta dagokion aurkibidearekin; memoria teknikoaren eta lan programaren gaineko ataletan baloratuko diren aspektuak jasoko dira zenbakituta dokumentu horretan, eta horren edukia nahikoa izango da egin beharreko obren nondik norakoa eta edukia neurtzeko.

Agiri horren edukia eta xehetasunez azaltzea baloratuko dira lizitazioaren xede diren obrak esleitzeko garaian.

Ondorengo eskema honen eta atal hauen arabera garatu beharko da dokumentua:

A) MEMORIA TEKNIKOA

1.- Lizitaziorako proiektu teknikoaren analisia, honako hauek sartuta:

1.a.- Neurketak eta neurriak egiaztatzea, bai eta izan daitezkeen definizio gabeziak eta haien ondorioak.

1.b.- Inpaktuen analisia, bai ingurumenari dagokionez (airearen kalitatea, zarata eta dardarak, uraren kalitatea, zorua, landaretza), bai soziala, obra fasean. Sor litezkeen arazoak aipatzea eta horiei irtenbidea emateko proposamenak egitea, bai obrak egingo diren eraikineko espazioen ikuspegitik,

3.10.1.- Análisis técnico de la obra.

Tal y como se establece en el pliego de clausulas administrativas particulares, la empresa licitadora deberá presentar un documento de "*Análisis Técnico de la Obra*" debidamente paginado, con su índice correspondiente, en el que de forma enumerada se recojan aquellos aspectos que serán objeto de valoración en los apartados referidos a la Memoria Técnica y al Programa de Trabajo, y cuyo contenido será suficiente para calibrar el alcance y contenido de las obras a realizar.

El contenido y la pormenorización de dicho documento serán valorados a la hora de proceder a la adjudicación de las obras objeto de licitación.

El documento deberá ser desarrollado conforme al siguiente esquema y apartados:

A) MEMORIA TÉCNICA

1.- Análisis del proyecto técnico objeto de licitación, que incluye:

1.a.- La comprobación de las mediciones y el dimensionado, así como las posibles indefiniciones y su repercusión.

1.b.- El análisis de impactos de contenido tanto ambiental (calidad del aire, ruido y vibraciones, calidad del agua, suelo, vegetación) como social en fase de obra. Referencia a posibles complicaciones que pudieran surgir y correspondiente propuesta de soluciones, tanto desde el punto de vista de los espacios del propio edificio donde se

bai obra beraren ikuspegitik. Trafiko peatonalari eta ibilgailuei eragin diezaieketen eraginak aztertzea, alternatibekin. Arreta berezia jarriko zaie eraikinaren eta ondoko kanpoko espazioen erabilera dela eta hartu beharreko neurri gehigarriei.

1.c.- Hondakinak Kudeatzeko Azterlanaren analisia. Bertan zehaztutako helburuak lortzeko bideragarritasuna egiaztatzea eta helburuak, baliabideak edo beste batzuk Hondakinen Kudeaketa Planean egokitzeko.

1.d.- Obrako teknikarien zerrenda, antzeko zenbatekoa eta ezaugarriak dituzten obretako esperientziaren curriculum espezifikoa barne.

B.- EGIN BEHARREKO LANEN PROGRAMAZIOA:

1.- Obra hasi aurreko lanen azterketa bat, obra eremuan seinaleak eta balizajea jartzea eta proiektuaren Segurtasuna azterketan oinarriturik hartu beharreko segurtasun neurriak.
Obrako antolaketaren deskripzioa, kontuan hartuta haren kokalekua, makinen posiziona-mendua, pilatze guneak…

2.-Egin beharreko lanen programazioa.
Obraren exekuzioaren denbora-garapena aztertuko duen lan-programa, haren eraginei dagokienez, bat datorrena proposatutako epearekin.

ejecutarán las obras, como desde el punto de vista de la propia obra. Estudio de las posibles afecciones al tráfico peatonal y rodado con sus alternativas, con especial atención a las medidas adicionales a adoptar debido al uso del edificio y espacios exteriores colindantes.

1.c.- El análisis del Estudio de Gestión de Residuos. Comprobación de la viabilidad de alcanzar los objetivos marcados por el mismo y propuesta de adecuación de objetivos, recursos u otros en el Plan de Gestión de Residuos.

1.d.- Listado de personal técnico asignado a la obra, incluyendo currículum específico de experiencia en obras de similar importe y características.

B.- PROGRAMACIÓN DE LOS TRABAJOS A DESARROLLAR:

1.- Análisis de trabajos previos al inicio de la obra, señalización y balizamiento y medidas de seguridad a adoptar en base al Estudio de Seguridad de proyecto.

Descripción de la organización de la obra teniendo en cuenta su ubicación, posicionamiento de maquinaria, zonas de acopio…

2.- Programación de los trabajos a desarrollar.

Programa de trabajo que analice el desarrollo temporal de la ejecución de la obra en relación con sus afecciones, concordante con el plazo propuesto.

B) INGURUMEN-IRIZIPIDEAK.

Hondakinen kudeaketan ingurumen-hobekuntzak. Hondakinak Kudeatzeko Azterlanean ezarritakoa baino irismen handiagoa duten eta “Eraikuntzako eta eraispeneko hondakinak kudeatzeko plana eta gremioetako jardunbide egokiak idazteko eta ezartzeko eskuliburua” dokumentuarekin bat datozen lizitatzaileak proposatutako hondakinen kudeaketa prebenitzeko eta optimizatzeko neurriak hautatzeagatik.

C) CRITERIOS MEDIO-AMBIENTALES.

Mejoras ambientales de gestión de residuos. Medidas para la prevención y optimización de la gestión de los residuos propuestos por el licitante que tengan mayor alcance de lo establecido en el Estudio de Gestión de Residuos y que sean acordes con el “Manual para la redacción e implantación de plan de gestión de residuos de construcción y demolición y buenas prácticas gremiales”.

EGINBIDEA: Jasota gera dadin plegu hau 2025eko abenduaren 9an alkatetzaren ebazpenez onartu dela.

Urretxun, 2025-12-11.
Idazkariak

MARIA JOSE BEGUIRISTAIN ZABALO - 15994003X

Firmado digitalmente por MARIA JOSE BEGUIRISTAIN ZABALO - 15994003X
Fecha: 2025.12.11 10:27:03 +01'00'