Xabier Álvarez De Arcaya Fernández De Landa (1 de 2)
ALCALDE
Fecha Firma: 30/12/2025
HASH: 084268749ba620424a0887bb63ecd777

MARIA LUISA VELASCO IRUSTA (2 de 2)
SECRETARIA INTERVENTORA
Fecha Firma: 30/12/2025
HASH: 8d4a0c637b6c9dcac1d44994010620d94

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO PARA EL CONTRATO SUMINISTRO MEDIANTE RENTING DE DOS (2) FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO DE URKABUSTAIZ.

CLÁUSULA PRIMERA. Objeto y Calificación del Contrato

El objeto del contrato es el suministro mediante la modalidad de renting de dos (2) fotocopiadoras multifunción laser, en adelante equipos, por procedimiento abierto simplificado abreviado, cuya codificación es CPV 30120000-6.

Contrato de suministro mediante renting: Concretamente se trata de suministro mediante renting de **dos (2) equipos multifunción** copiadoras, fotocopiadoras y escaneo, láser, color incluido y su mantenimiento integral con destino a las dependencias administrativas del Ayuntamiento de Urkabustaiz (una para la oficina de atención al público y otra para la biblioteca pública municipal) durante un período de **60 meses (5 años).**

Las especificaciones técnicas mínimas exigidas son las definidas en el pliego de prescripciones técnicas. **No se admiten variantes que incumplan los mínimos.**

El contrato de suministro mediante renting tiene la calificación de contrato administrativo de suministro, de acuerdo con el artículo 16 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

El objeto del presente contrato constituye un único lote, por aplicación de lo previsto en el art. 99.3 b) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

La licitación es electrónica.

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedimiento de Selección y Adjudicación

La forma de adjudicación del contrato de suministro en la modalidad de renting de dos equipos multifunción y el contrato de servicios de mantenimiento de **dos equipos** será el **procedimiento abierto simplificado sumario.**

La adjudicación del contrato se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio de conformidad con lo que se establece en la cláusula novena.

CLÁUSULA TERCERA. El Perfil de Contratante

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el **Perfil de Contratante alojado en la plataforma de Contratación del Sector Público**, al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente:

Cód. Validación: 5MGPYY2T2X2R67JKS65Y277NJ
Verificación: https://urkabustaiz.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 18

www.urkabustaiz.eus;www.euskadi.eus

CLÁUSULA CUARTA. Importe del Contrato

El precio del presente contrato tiene una cuota fija que incluye el precio de mantenimiento y una variable basándose en precios unitarios.

Los precios de referencia y **precios máximos de licitación** son:

4.1 Contrato de suministro mediante Renting

Cuota mensual máxima del **RENTING** incluido el servicio de mantenimiento de los 2 equipos	**185,00 €/mes**, IVA no incluido, por los 2 renting

- **Copia B/N** (blanco y negro), precio coste unitario máximo: 0,0070 €, IVA no incluido
- **Copia color**, precio unitario máximo: 0,0600€, IVA no incluido

El desglose del **VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO** se corresponde con lo siguiente:

Parte fija.

RENTING –Arrendamiento de **2 equipos** (años 2026 a 2030)	11.100,00 euros, IVA no incluido.

Parte variable. Coste de las copias realizadas

Copias en blanco y negro 56.000 año x 0,0070 € copia, 392 € año x 5 años	1.960,00 €, IVA no incluido (5 años)
Copias a color 17.000 año x 0,06 copia 1.020 € año x 5 años	5.100,00 €, IVA no incluido (5 años)

El valor estimado del presente contrato asciende a la cuantía de 18.160,00 euros, al que se adicionará el Impuesto sobre el Valor Añadido 3.813,60 euros, lo que supone un total de 21.973,60 euros, estableciéndose una duración de 60 meses.

El importe se abonará con cargo a la aplicación presupuestaria del vigente Presupuesto Municipal; existiendo crédito suficiente hasta el importe aprobado por el Ayuntamiento, quedando acreditada la plena disponibilidad de las aportaciones que permiten financiar el contrato.

El contratista deberá facturar mensualmente separando por un lado el canon de arrendamiento y por otro el correspondiente a copias realizadas (precio unitario por número de copias) y, desglosando las cantidades sin IVA, y el importe del impuesto de forma separada, en función del número de copias realizadas por este ayuntamiento. El número de copias establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas se ha fijado con carácter estimado, siendo variable en función de las necesidades reales del Ayuntamiento.

Cód. Validación: 5MGPYY2T2X2R67JKS65Y277NJ
Verificación: https://urkabustaiz.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 18

El precio del contrato será criterio de adjudicación conforme lo dispuesto en el presente Pliego como criterio de adjudicación, cláusula 9. Estas cifras se consideran como tipo o bases de licitación, **mejorables a la baja** para su valoración.

CLÁUSULA QUINTA. Duración del Contrato

La duración del presente contrato se fija en **60** meses, es decir, cinco (5) años.

CLÁUSULA SEXTA. Acreditación de la Aptitud para Contratar

Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que, teniendo plena capacidad de obrar, no estén incursas en alguna de las prohibiciones de contratar previstas en el artículo 71 de la LCSP.

Dado que el presente contrato se regirá por las disposiciones relativas al procedimiento simplificado abreviado regulado en el art. 159.6 de la LCSP, no será necesaria la acreditación de la solvencia financiera o técnica y técnica o profesional.

Todos los licitadores que se presenten a esta licitación deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o en el Registro Licitadores de Euskadi en la fecha final de presentación de ofertas.

***** Si el licitador estuviera inscrito en el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE),** bastará con que lo mencione en la declaración responsable del Anexo I.

***** En caso de hallarse inscrito en el **Registro de Licitadores del País Vasco,** deberá aportar certificación del mismo de fecha inmediatamente anterior a la de fin de presentación de ofertas.

Para las empresas comunitarias, no comunitarias y uniones de empresarios, se estará a lo dispuesto en los artículos 67, 68 y 69 de la LCSP, respectivamente.

***** Cuando dos o más empresas acudan a una licitación con el compromiso de constituirse en Unión Temporal, se deberá aportar una **declaración indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban**, la participación de cada uno de ellos y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal, en caso de resultar adjudicatarios.

El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas componentes de la Unión. En estos casos cada una de las empresas deberá presentar asimismo su **Declaración responsable (Anexo I).**

CLÁUSULA SÉPTIMA. Presentación de Ofertas y Documentación Administrativa

7.1 Condiciones previas

Cód. Validación: 5MGPYY2T2X2R67JKS65Y277NJ
Verificación: https://urkabustaiz.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 18

El plazo de presentación de proposiciones será de **DIEZ DÍAS HÁBILES** desde la publicación del anuncio de la licitación en el Perfil del Contratante, alojado en la plataforma de Contratación del Sector Público, al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente:

www.urkabustaiz.eus;www.euskadi.eus

Conforme al art. 159.4.c) de la LCSP, las proposiciones se presentarán de manera electrónica.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicional por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones previstas en los pliegos que rigen el contrato, sin salvedad o reserva alguna.

7.4 Contenido de las proposiciones

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en **un único SOBRE ELECTRÓNICO**, firmado por el licitador, en el que se hará constar la denominación del archivo electrónico y la leyenda «Proposición para licitar a la contratación del Suministro de 2 fotocopiadoras multifunción- Modalidad Arrendamiento para el Ayuntamiento de Urkabustaiz"-:El sobre tendrá el siguiente documentos:

- **Anexo I** (declaración responsable) y, en su caso, compromiso de constitución de UTE y /o certificación de esta inscrito en el registro autonómico.

- **Anexo II** (modelo de propuesta económica). A este sobre se unirán las características técnicas de la impresora a suministrar.

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

a) **Declaración Responsable del licitador** indicativa del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. La declaración responsable se presentará conforme al modelo Anexo I.

ANEXO I

"MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL LICITADOR"

D./Dña._____, con domicilio a efectos de notificaciones en_____,_____, n.º___, con NIF n.º _____, en representación de la

Cód. Validación: 5MGPYY2T2X2R67JKS65Y277NJ
Verificación: https://urkabustaiz.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 18

Entidad _____, con NIF n.º _____,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

PRIMERO. Que se dispone a participar en la contratación del "Suministro de 2 fotocopiadoras multifunción-modalidad arrendamiento-renting para el Ayuntamiento de Urkabustaiz"

SEGUNDO. Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de2014 para ser adjudicatario del contrato de obras, en concreto (marcar con una X):

_____Que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación.

_____Que, en su caso, está debidamente clasificada la empresa o que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

_____Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

_____Que la empresa cuenta con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyen el objeto del contrato.

_____Que la empresa a la que represento se encuentra inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o Registro oficial equivalente de la comunidad autónoma de Euskadi y los datos del mismo están vigentes a la fecha de firma del presente.

_____ (SÓLO PARA EMPRESAS EXTRANJERAS) Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. Solo en caso de empresas extranjera.

TERCERO. Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es _____.

CUARTO. Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en cualquier momento en que sea requerido para ello, así como a autorizar a su comprobación por el órgano de contratación.

QUINTO.- Que igualmente la licitadora se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social y autoriza expresamente a su comprobación por parte del órgano de contratación.

Y para que conste, firmo la presente declaración."

Cód. Validación: 5MGPYY2T2X2R67JKS65Y277NJ
Verificación: https://urkabustaiz.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 18

El órgano de contratación o la Mesa de Contratación podrán pedir a los candidatos o licitadores en cualquier momento del procedimiento de licitación que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, o que se subsanen los aportados, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de las declaraciones o los documentos presentados, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad y capacidad, presentando todas y cada una la correspondiente declaración responsable.

b) **Proposición económica**.

Se presentará conforme al siguiente modelo que aparece en el presente Pliego como **Anexo II**.

Se presentará conforme al siguiente modelo:

« _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____,_____, n.º ___, con NIF n.º_____, en representación de la Entidad _____, con NIF n.º _____, enterado del expediente para la contratación del **suministro de 2 fotocopiadoras multifunción -modalidad arrendamiento renting para el Ayuntamiento de Urkabustaiz"**, por procedimiento abierto simplificado sumario, anunciado en el Perfil de contratante, hago constar que conozco los Pliegos que sirven de base al contrato y los acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por el importe de:

- Cuota mensual Renting 2 equipos: _____€/mes, IVA no incluido
- Copia de impresiones blanco y negro: _____€/copia, IVA no incluido
- Copia de impresiones color: _____ _____€/copia, IVA no incluido

2.1 Inclusión de idioma de todas las pantallas y dirvers en castellano y **euskera** **SI/NO**

2.2 Proximidad: Por disponer de una sede abierta a menos de 40 kilómetros de la localidad de Izarra **SI/NO**

En _____, a ___ de _____ de 2026

Firma del candidato/a,
Fdo.: _____.».

C) Especificaciones técnicas maquinas a suministrar.

Se deberá incluir en el sobre las características técnicas del equipo a suministrar, que cuanto menos, deberán cumplir las establecidas en el pliego técnico.

Quedarán excluidas aquellas ofertas que presenten precios superiores a los establecidos en el presente pliego, y conforme al Pliego de Prescripciones Técnicas.

Cód. Validación: 5MGPYY2T2X2R67JKS65Y277NJ
Verificación: https://urkabustaiz.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 18

CLÁUSULA OCTAVA. Plazo de entrega

La entrega del equipamiento objeto del presente contrato se realizará en las dependencias administrativas municipales del Ayuntamiento de Urkabustaiz, como máximo dentro de los 15 días naturales siguientes a la firma del contrato. En un plazo máximo de 5 días naturales desde la recepción de los equipos, éstos deberán estar instalados y configurados de conformidad con las indicaciones del responsable técnico de la oficina. El mismo día de la puesta en funcionamiento de los equipos, el contratista deberá entregar a dicho responsable, las hojas técnicas sobre las características e instrucciones de uso de los equipos y les deberá instruir para su manejo.

Al finalizar la instalación de todos los equipos, se firmará la correspondiente acta de recepción en la que constarán los equipos suministrados, números de serie, marca y modelo, fecha y lugar de la instalación. El acta de recepción se firmará por la empresa adjudicataria y el responsable técnico del Ayuntamiento.

CLÁUSULA NOVENA. Criterios de adjudicación

Para la valoración de las ofertas y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a varios aspectos:

1. **Criterio Oferta económica**: el licitador, presentará su mejor oferta (IVA excluido), y a la baja, de los precios máximos indicados en este PCAP (Cláusula 4ª) por los siguientes conceptos

a) Cuota fija anual por Renting de 2 equipos
b) Precio coste 56.000 copias blanco y negro
c) Precio coste 17.000 copias Color

Precio oferta =A+B+C

Obtendrá la máxima puntuación la oferta económica más baja y 0 puntos el tipo de licitación, puntuándose el resto de las ofertas mediante una ley proporcional

Siendo "P" la puntuación obtenida

$$P = \frac{\text{Presupuesto Base de licitación – Oferta presentada}}{\text{Presupuesto Base de licitación - Oferta más barata}} \times 80$$

Puntuación = 80 x (PB-Oi) / (PB-Oe)
Siendo:
PB= Presupuesto base de licitación.
Oi= Importe de la oferta presentada.
Oe= Importe de la oferta más económica.

2. **Criterios de adjudicación, distintos de la oferta, evaluables de manera automática**.

2.1 Inclusión de idioma de todas las pantallas y drivers en castellano y **euskera** **10 puntos**

Cód. Validación: 5MGPYY2T2X2R67JKS65Y277NJ
Verificación: https://urkabustaiz.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 18

2.2 Proximidad: Por disponer de una sede abierta a menos de 40 kilómetros de la localidad de Izarra **10 puntos**

En el caso de que se produzca el empate entre dos o más ofertas, se deberá aplicar el régimen de **desempate** siguiente:

a) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.

b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.

c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.

d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate a que se refiere el presente apartado será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo. Los porcentajes acreditativos en caso de empaten deberán existir de forma previa al plazo de terminación de presentación de proposiciones.

CLAUSULA DÉCIMA.- OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS O DESPROPORCIONADAS.

Cuando en aplicación de los parámetros establecidos en los criterios de valoración de las ofertas, alguna de ellas esté incursa en presunción de anormalidad, se concederá a los licitadores afectados un plazo de tres días hábiles para que puedan presentar una justificación adecuada de las circunstancias que les permiten ejecutar dicha oferta en esas condiciones, con los criterios que se señalan al respecto en el artículo 149.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

El carácter anormal de las ofertas se apreciará en función de los siguientes parámetros:

CRITERIO PARÁMETRO

PROPUESTA ECONÓMICA Cuando se rebasen en más los umbrales señalados en el artículo 85 RGLCAP.

Recibidas las justificaciones, la Mesa solicitará un informe técnico, que analice detalladamente las motivaciones que haya argumentado el licitador para poder mantener su oferta.

A la vista de las justificaciones de los contratistas cuya oferta haya sido clasificada como desproporcionada y del informe técnico que las analice, la Mesa de Contratación, propondrá al órgano de

Cód. Validación: 5MGPYY2T2X2R67JKS65Y277NJ
Verificación: https://urkabustaiz.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 18

contratación motivadamente la admisión de la oferta o su exclusión.

CLÁUSULA UNDÉCIMA. Mesa de Contratación

La Mesa de contratación será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y calificar la documentación administrativa, y actuará conforme a lo previsto en el artículo 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 y en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, desarrollando las funciones que en estos se establecen.

Su composición será la siguiente:

-Presidente: El Alcalde o concejal en quien delegue.
- Vocales: La Secretaria Interventora de la Corporación y un trabajador del Ayuntamiento designados al efecto.
- Secretario: Un funcionario de la Corporación.

La Mesa de Contratación podrá invitar a sus sesiones a técnicos especialmente cualificados que contarán con voz pero sin voto.

La determinación exacta de sus miembros se publicará a través del perfil de contratante con carácter previo a su constitución a través de un Anuncio específico en el citado perfil.

La Mesa de contratación se considerará válidamente constituida si lo está por el Presidente, el Secretario, la Secretaria Interventora y otro de los vocales designados.

La Mesa de contratación, además de las funciones que le otorga la Ley, tendrá la facultad de resolver cuantas cuestiones o incidencias se presenten durante el procedimiento para realizar las propuestas de adjudicación, incluida ésta y solicitar cuantos informes considere oportuno.

CLÁUSULA DUODÉCIMA.- Apertura de Proposiciones. Propuesta de adjudicación y requerimiento de documentación.

La Mesa de contratación, en el día y hora señalados en la Plataforma de Contratación del Sector Público, se procederá en acto que no tendrá carácter público, a la apertura del sobre único y a la calificación previa de los documentos presentados en tiempo y forma, levantándose seguidamente acta en la que figuren cada uno de ellos.

Si se observasen defectos, errores u omisiones que se refieran a la acreditación del requisito de que se trate pero no a su cumplimiento (el requisito debe existir con anterioridad a la fecha en que expire el plazo de presentación de proposiciones, pues su existencia no es subsanable, sólo lo es su acreditación), se comunicará dicha circunstancia a los licitadores afectados concediéndoles un plazo no superior a tres días hábiles para que procedan a su corrección o subsanación.

Cód. Validación: 5MGPYY2T2X2R67JKS65Y277NJ
Verificación: https://urkabustaiz.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 18

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el presupuesto ofertado o existiese reconocimiento por el licitador o persona autorizada de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación en resolución motivada.

Asimismo, bien el órgano de contratación o la Mesa de Contratación podrá recabar del empresario aclaraciones sobre los documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios, lo que deberá cumplimentar en el plazo indicado.

La Mesa de contratación una vez calificada la documentación a que se refiere el párrafo anterior, y subsanados, en su caso, los defectos, errores u omisiones de la documentación presentada, procederá a determinar los empresarios admitidos a la licitación y los rechazados, indicando en este caso, las causas de su rechazo.

Seguidamente, se procederá a efectuar la valoración de las ofertas presentadas por los licitadores admitidos.

En la sesión de apertura del sobre único o en otra posterior si hubiese sido necesario subsanar documentación o justificar la oferta, y a la vista de la valoración resultante de las ofertas admitidas se procederá a efectuar su clasificación por orden decreciente, elevándose al órgano de contratación propuesta de adjudicación al licitador con mejor puntuación.

En caso de estar inscrito el licitador propuesto en el ROLECSP o en el Registro de la Comunidad Autónoma, la Mesa de Contratación procederá a realizar la oportuna comprobación en dichos Registros según lo previsto en el artículo 159.4 3º de la LCSP.

Si de la comprobación efectuada resultara que alguno o todos de los datos y documentos indicados no hubieran estado inscritos en los citados Registros a la fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones o no lo estuvieran de forma actualizada, se le requerirá para que en un plazo de siete días hábiles, presente en la forma prevista en esta cláusula, la documentación necesaria para justificar el cumplimiento de los requisitos previos a que hace referencia el artículo 140.1 y recogidos en la declaración responsable.

Los licitadores no estarán obligados a facilitar la documentación relativa a los datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el ROLECSP, en el **Registro de la Comunidad Autónoma** o en la base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea siempre que éstos sean accesibles de modo gratuito.

El inicio del plazo del requerimiento referido en los párrafos anteriores coincidirá con el envío de la notificación, siempre que ese mismo día se haya publicado el anuncio correspondiente en el perfil del contratante alojado en la Plataforma de contratación del sector público o, en caso contrario, con el de la recepción de la notificación.

En el supuesto de que el adjudicatario propuesto sea una UTE, la documentación acreditativa de las circunstancias referidas en la declaración responsable será presentada por todos los integrantes de la misma.

Cód. Validación: 5MGPYY2T2X2R67JKS65Y277NJ
Verificación: https://urkabustaiz.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 18

Si la comprobación del ROLECSP o del Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Euskadi fuese desfavorable o si el licitador propuesto no aportara la documentación requerida, se excluirá su proposición, procediéndose a efectuar nueva propuesta de adjudicación a favor de la proposición que ocupe el siguiente lugar en la clasificación, realizándose a continuación las mismas actuaciones referidas en este punto.

Al amparo del artículo 159.6 de la LCSP en el procedimiento abierto simplificado abreviado se eximirá a los licitadores de la acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización expresa a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

A la vista del resultado, la Mesa de Contratación elevará al órgano de contratación la propuesta de clasificación de las ofertas.

CLÁUSULA DECIMOTERCERA. Garantía Definitiva

De conformidad con el artículo 159.6 de la LCSP no se exige la constitución de garantía definitiva.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA. Adjudicación del contrato

En un plazo de 15 días desde la finalización del plazo para presentar proposiciones, se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su formalización.

La adjudicación deberá ser motivada y se notificará a los candidatos o licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

CLÁUSULA DECIMOQUINTA. Formalización del Contrato

El contrato se perfeccionará con su formalización.

La formalización del contrato se efectuará mediante la firma de aceptación por el contratista de la resolución de adjudicación.

CLÁUSULA DECIMOSEXTA. Revisión de previos

No procederá la revisión de precios por tratarse de un contrato de arrendamiento.

CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA. Derechos y Obligaciones del Adjudicatario

Cód. Validación: 5MGPYY2T2X2R67JKS65Y277NJ
Verificación: https://urkabustaiz.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 18

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, son obligaciones específicas del contratista las siguientes:

17.1 Abonos al contratista:

El pago del trabajo o servicio se efectuará a la realización del mismo previa presentación de factura debidamente conformada así como el documento justificativo de las copias efectuadas durante el correspondiente periodo que se factura.

En la factura se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, los siguientes extremos previstos en el apartado segundo de la Disposición adicional trigésimo segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como en la normativa sobre facturación electrónica:

a) Que el órgano de contratación es la Alcaldía
b) Que el órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública es Intervención.

El contratista deberá presentar la factura en un registro administrativo en el plazo de 30 días desde la fecha de la prestación, en el caso de servicios de tracto sucesivo las facturas deberán presentarse en el plazo máximo de 10 días desde la realización de la prestación en el periodo de que se trate. La factura deberá presentarse en formato electrónico en los supuestos que fija la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso a la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas del Sector Público, en estos casos la presentación de la factura en el Punto General de Acceso equivale a la presentación en un registro administrativo.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 198 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la Administración tendrá obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad de los servicios prestados con lo dispuesto en el contrato, sin perjuicio de lo establecido en el en el apartado 4 del artículo 210, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio.

Por otra parte, la Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

17.2. Obligaciones laborales, sociales y de transparencia

Cód. Validación: 5MGPYY2T2X2R67JKS65Y277NJ
Verificación: https://urkabustaiz.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 18

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007,de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

17.3. Obligaciones esenciales que pueden ser causa de resolución del contrato.

Tendrán la condición de obligaciones esenciales de ejecución del contrato, las siguientes:

a. El cumplimiento de la propuesta del adjudicatario en todo aquello que haya sido objeto de valoración de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos para el contrato.

CLÁUSULA DECIMOCTAVA. Ejecución del Contrato

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva. La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración.

CLÁUSULA DECIMONOVENA. - Condiciones especiales de ejecución.

La empresa adjudicataria, en las nuevas contrataciones, bajas y sustituciones que se produzcan durante la ejecución del contrato, se comprometerá a incorporar al menos un 5% de personas desempleadas inscritas en las oficinas de empleo, priorizando en su contratación los pertenecientes a colectivos desfavorecidos, con dificultades de acceso al mundo laboral o con riesgo de exclusión social. Igualmente el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial que le sea de aplicación.

CLÁUSULA VIGÉSIMA. - Modificación del Contrato

No cabe.

CLÁUSULA VIGESIMO PRIMERA. Penalidades por Incumplimiento

Cód. Validación: 5MGPYY2T2X2R67JKS65Y277NJ
Verificación: https://urkabustaiz.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 13 de 18

—Penalidades por demora

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por el órgano de contratación.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades establecidas anteriormente.

—Penalidades por incumplimiento o cumplimiento defectuoso de la prestación

Se consideran muy graves los incumplimientos por parte del adjudicatario de cualquiera de las condiciones especiales de ejecución establecida en este pliego de cláusulas particulares.

Estos incumplimientos serán causa de resolución del contrato, salvo que se considere que la actuación es aislada y susceptible de reconducción, y que la resolución del contrato no resulta conveniente para el interés del servicio en cuestión, en cuyo caso se sustituirá por la penalización correspondiente.

Estos incumplimientos contractuales muy graves conllevarán la imposición de las penalidades coercitivas de 10% del precio de adjudicación IVA excluido, por cada infracción y/o día de incumplimiento de plazos en función de gravedad, reincidencia y mala fe en la comisión de la infracción.

El incumplimiento por parte del adjudicatario de cualquier otra de sus obligaciones contractuales o su cumplimiento defectuoso, conllevará igualmente una multa coercitiva de entre el 10 % del precio del contrato, en función de su mayor o menor gravedad y reincidencia.

Las penalizaciones que se impongan al adjudicatario son independientes de la obligación del contratista de indemnizar por los daños y perjuicios que su incumplimiento ocasione al Ayuntamiento o a terceros con derecho a repetir contra el Ayuntamiento.

En el caso de incumplimientos por parte del adjudicatario de aspectos de su oferta, la indemnización que se exigirá al contratista incorporará la diferencia que en su caso haya existido entre su oferta y la del siguiente contratista al que se hubiese adjudicado el contrato sin tener en cuenta el criterio que no ha cumplido el adjudicatario.

—Imposición de penalidades

Para la imposición de estas penalizaciones e indemnizaciones por incumplimientos contractuales

Cód. Validación: 5MGPYY2T2X2R67JKS65Y277NJ
Verificación: https://urkabustaiz.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 14 de 18

se seguirá un expediente contradictorio sumario, en el que se concederá al contratista un plazo de alegaciones de 5 días naturales tras formularse la denuncia. Dichas alegaciones y el expediente de penalización será resuelto, previo informe del responsable municipal del servicio e informe jurídico, por el Sr. Alcalde o Concejal en quien delegue, resolución que pondrá fin a la vía administrativa.

El inicio del expediente para la imposición de estas penalidades por el Ayuntamiento se realizará en el momento en que tenga conocimiento por escrito de los hechos. No obstante, si se estima que el incumplimiento no va a afectar a la ejecución material de los trabajos de manera grave o que el inicio del expediente de penalización puede perjudicar más a la marcha de la ejecución del contrato que beneficiarla, podrá iniciarse dicho expediente en cualquier momento anterior a la terminación del plazo de garantía del contrato. Las penalidades e indemnizaciones impuestas serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas mediante deducción de los pagos correspondientes que el Ayuntamiento tenga pendientes de abonar al contratista. Si ya no existiesen cantidades pendientes de pago, se podrán hacer efectivas contra la garantía definitiva y si ésta no alcanzase el montante de la penalización, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio por considerarse ingreso de derecho público.

CLÁUSULA VIGESIMOSEGUNDA. Resolución del Contrato

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 211 y 313 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista. Además el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzcan incumplimiento del plazo total o de los plazos parciales fijados para la ejecución del contrato que haga presumiblemente razonable la imposibilidad de cumplir el plazo total, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades de conformidad con la cláusula 23.

Asimismo serán causas de resolución del contrato al amparo del artículo 211 f) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público las establecidas como obligaciones esenciales por el órgano de contratación.

CLÁUSULA VIGESIMOTERCERA. Responsable del Contrato

El responsable del contrato será el Alcalde del Ayuntamiento con las funciones que se prevén en el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y en concreto las siguientes:

— Realizar el seguimiento material de la ejecución del contrato, para constata que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.

— Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario en materia social, fiscal y medioambiental, y en relación con los subcontratistas si los hubiera, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato supongan la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo.

— Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato, sin perjuicio de su resolución por el órgano de contratación por el procedimiento contradictorio que establece el artículo 97 del Reglamento General de la Ley de

Cód. Validación: 5MGPYY2T2X2R67JKS65Y277NJ
Verificación: https://urkabustaiz.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 15 de 18

Contratos de las Administraciones Públicas.

— Dar al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad el adjudicatario, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.

— Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.

— Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato.

CLÁUSULA VIGESIMOCUARTA. Régimen Jurídico del Contrato

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27.1 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

ANEXO I

"MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL LICITADOR"

D./Dña._____, con domicilio a efectos de notificaciones en_____,_____, n.º___, con NIF n.º _____, en representación de la Entidad _____, con NIF n.º _____,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

PRIMERO. Que se dispone a participar en la contratación del **"Suministro de 2 fotocopiadoras multifunción-modalidad arrendamiento-renting para el Ayuntamiento de Urkabustaiz**"

SEGUNDO. Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y

Cód. Validación: 5MGPYY2T2X2R67JKS65Y277NJ
Verificación: https://urkabustaiz.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 16 de 18

2014/24/UE, de 26 de febrero de2014 para ser adjudicatario del contrato de obras, en concreto (marcar con una X):

_____Que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación.

_____Que, en su caso, está debidamente clasificada la empresa o que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

_____Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

_____Que la empresa cuenta con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyen el objeto del contrato.

_____Que la empresa a la que represento se encuentra inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o Registro oficial equivalente de la comunidad autónoma de Euskadi y los datos del mismo están vigentes a la fecha de firma del presente.

_____ (SÓLO PARA EMPRESAS EXTRANJERAS) Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. Solo en caso de empresas extranjera.

TERCERO. Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es _____.

CUARTO. Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en cualquier momento en que sea requerido para ello, así como a autorizar a su comprobación por el órgano de contratación.

QUINTO.- Que igualmente la licitadora se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social y autoriza expresamente a su comprobación por parte del órgano de contratación.

Y para que conste, firmo la presente declaración."

El órgano de contratación o la Mesa de Contratación podrán pedir a los candidatos o licitadores en cualquier momento del procedimiento de licitación que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, o que se subsanen los aportados, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de las declaraciones o los documentos presentados, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad y capacidad, presentando todas y cada una la correspondiente declaración responsable.

Cód. Validación: 5MGPYY2T2X2R67JKS65Y277NJ
Verificación: https://urkabustaiz.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 17 de 18

ANEXO II

b) **Proposición económica**.

Se presentará conforme al siguiente modelo:

« _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____,_____, n.º ___, con NIF n.º_____, en representación de la Entidad _____, con NIF n.º _____, enterado del expediente para la contratación del **"suministro de 2 fotocopiadoras multifunción -modalidad arrendamiento renting para el Ayuntamiento de Urkabustaiz**", por procedimiento abierto simplificado sumario, anunciado en el Perfil de contratante, hago constar que conozco los Pliegos que sirven de base al contrato y los acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por el importe de:

- Cuota mensual Renting 2 equipos: _____€/mes, IVA no incluido
- Copia de impresiones blanco y negro: _____€/copia, IVA no incluido
- Copia de impresiones color: _____ _____€/copia, IVA no incluido

2.1 Inclusión de idioma de todas las pantallas y drivers en castellano y **euskera** **SI/NO**

2.2 Proximidad: Por disponer de una sede abierta a menos de 40 kilómetros de la localidad de Izarra **SI/NO**

En _____, a ___ de _____ de 2026

Firma del candidato,
Fdo.: _____.».

DILIGENCIA.- Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares fue aprobado por la Junta de Gobierno Local en reunión celebrada el 11 de diciembre de 2025.

DOY fe. LA SECRETARIA, María Luisa Velasco Irusta.

EL ALCALDE-PRESIDENTE,

XABIER ALVAREZ DE ARCAYA FERNÁNDEZ DE LANDA

Cód. Validación: 5MGPYY2T2X2R67JKS65Y277NJ
Verificación: https://urkabustaiz.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 18 de 18