BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA. SEGURAKO HIRI-ANTOLAMENDUKO PLAN OROKORRA IDAZTEKO ZERBITZUAK PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ KONTRATATZEKO

1. BALDINTZA-AGIRI HONEN IRISMENA

Baldintza-agiri honetan prozesu osoan zehar kontuan hartu behar diren faseak ezartzen dira, Segurako udalerriko hiri-antolamenduko plan orokorra idazteko lanak idazte aldera.

Lanen faseak ezartzean, fase bakoitzaren berezko dokumentuen eduki materiala hartzen da kontuan. Gainera, fase horiek egiteko eta udalerriko hiri-antolamenduan interesa duten herritarrei eta erakundeei zuzendutako eztabaida publiko eta parte- hartzailea errespetatzeko aldizkako epeak ere adierazten dira. Horiei lotutako faseak eta dokumentu-edukiak zehazteko, kontuan hartzen dira hiri- legerian, ingurumen-legerian eta Euskal Autonomia Erkidegoan aplikatzekoak diren eta indarrean dauden gainerako arau-xedapenetan ezarritako betekizunak. Horrela, guztiz beteko da etorkizuneko plan orokorrean horietan ezarritakoa.

Era berean, udalari aholkuak emateko prozesua ere ezartzen da baldintza-agiri honetan. Erredakzio-taldea arduratuko da horretaz aipatutako lanak eratzeko prozesu osoan zehar.

2. ESLEIPENEAN GAUZATU BEHARREKO LANAK

Esleipenaren xede diren lanek barne hartzen dituzte Udalbatzari HAPOren dokumentu berria idazterakoan aholkularitza tekniko-juridiko egokia emateko beharrezkoak diren lan guztiak, harik eta behin betiko onartu arte. Orientazio gisa, honako lan eta dokumentu hauek adierazten dira:

- Herritarrek parte hartzeko programa.
- Herritarrek parte hartzeko foroak antolatzea eta zabaltzea.
- Hirigintzaren azterketa eta diagnostikoari buruzko dokumentua
- Plangintzaren aurrerapen-dokumentua, irizpide eta helburu orokorrak adierazita.

- Ingurumen-ebaluazio estrategikoaren prozedurari buruzko dokumentuak.
- Aurkeztutako iradokizunak baloratzeko dokumentua.
- Dagokion erakusketa antolatzea.
- Hasierako onarpenerako dokumentua.
- Aurkeztutako alegazioak baloratzeko dokumentua.
- Behin-behineko onarpenerako dokumentua.
- Behin betiko onarpenerako dokumentua.
- Beharrezkoa bada, behin betiko onetsitako dokumentuaren azken formalizazioa(testu bat egina).

Agiri horiek guztiek Udalbatzan aurkeztu ziren unean indarrean zegoen legeriak eskatutako zehaztapen eta formalitateak bete beharko dituzte. Talde juridikoak aholkularitza emango du eta Udalak gainerako administrazio publikoei egin beharreko jakinarazpenen eta epeen jarraipen formala egingo du.

Planteatutako gaiak aztertzeko edo azaltzeko beharrezkoak diren txosten eta dokumentu guztiak sartuko dira, bai korporazioak eskatuta, bai erredakzio-taldeak berak proposatuta, baita eskatzen diren bilera, solasaldi eta azalpen guztietara joatea ere, lekualdaketen, dieten eta dokumentua egitearekin lotutako beste edozein gasturen kostuak barne.

Ingurumen-ebaluazio estrategikoaren prozedurari buruzko dokumentazioa egitean, ingurumen-ebaluazio estrategikoaren prozedurari buruzko dokumentuetan jaso beharreko informazioaren zabaltasunari eta zehaztapen-mailari buruz ingurumenaren arloan eskumena duen foru-organoak egiten dituen txostenetatik eratorritako zehaztapenak hartuko dira kontuan, bai eta aipatutako azterlana egiteko interesgarritzat jotzen den beste edozein zehaztapen ere (211/2012 Dekretuaren arabera edo Legea Jendaurrean jarri behar diren dokumentu guztiak euskaraz eta gaztelaniaz emango dira.

Administrazio-izapideak egiteko beharrezkoak diren kopiak entregatuko dira, paperean, A4 formatuan, eta formatu digitalean, fitxategi manipulagarriekin (luzapenak:* .dwg,* .doc,* .xls, etab.), bai eta* .pdf luzapena duen ale informatizatu bat ere, zabaltzeko.

3. LANAK IZANGO DUEN GUTXIENEKO DOKUMENTAZIOA

Plangintza orokorreko tresna berria hurrengo paragrafoetan zerrendatzen diren dokumentuek osatuko dute.

1. HIRIGINTZA INFORMAZIOA

Aurrerakina idatzi aurreko hirigintza-informazioa garrantzi berezikotzat jotzen da HAPOren irizpide eta helburu orokor egokiak hartu ahal izateko. Horretarako, hasierako fase honetan, parte-hartze publikoko prozesu egoki bat egingo da, hainbat eragileren, administrazio- batzarren, elkarteen, pertsona interesdunen, profesionalen elkarteen, sindikatuen eta abarren parte-hartzearekin.

Ingurumen-ebaluazioaren prozesua une horretatik aurrera integratuko da, hirigintza-informazioaren kartografia ingurumen-ebaluazioaren dokumentazioarekin bat etor dadin.

Honako atal hauek izango ditu:

1.1 Lurraldeari buruzko informazioa

Kapitulu honek udal-lurralde osoari buruzko informazio fisiko guztia hartzen du, honela banakatuta:

- Kokapen geografikoa.
- Ingurune fisikoaren azterketa: geomorfologia, hidrogeologia, arrisku geologikoak, zain daudenak, lurzoruen gaitasun agrologikoa, landaretza, fauna, paisaia.
- Paisaia: lurraldearen paisaia-balorazioa, babestu beharreko lurrak nabarmenduta.
- Lurzoruaren jabetza-araubidea: partzelazioa, jabetzak eta transmisioak.
- Lurzoruaren erabilerak: landa-lurzorua, lurzoru urbanizatua eta azpiegituretarako lurzorua bereizten dira.
- Populazioaren kokalekuak: kokaguneen garapenaren joerak.
- Komunikazio eta Zerbitzu Sareak: bide-sarea, ura, energia, hondakinak.

1.2 Gizartearen informazioa

- Biztanleriaren garapen historikoaren joerak.
- Biztanleriaren eta enpleguaren proiekzioak: biztanleria osoa, iraunkorra eta sasoikoa, etxeak eta familiak, enpleguak, eskola-adineko biztanleria, biztanleriaren banaketa espaziala eta bilakaera.
- Jarduera-sektoreen proiekzioa: sektoreen arteko mugikortasuna, erlazioak, mendekotasunak, arazoak eta aukerak.
- Espazioaren banaketa eta haren bilakaera, eta etxebizitzaren eta lanaren arteko harremanari buruzko azterketa.

1.3 Hiri-inguruneari buruzko informazioa

Hiri-ingurunearen informazioa bereziki nabarmenduko da, Plan Orokorraren helburu nagusia baita hiri-bizitzaren ondoriozko jarduera antolatzea, eta, gainera, legeriak zehaztapen zehatzak eskatzen ditu hiri-lurzoruan. Gai hauek landuko dira:

- Garapen historikoa: hiri-hazkundearen joerak.
- Lurzoruaren hiri-erabilerak: hiri-erabilerako eremu homogeneoak eta erabilera horien kokapen-egokitzapena, haien arteko balizko gatazkak nabarmenduz.
- Eraikuntzak: eraikuntzagatik arazo espezifikoak dituzten eremuak, honako hauek zehaztuta: tipologiak, eraikuntza-ezaugarriak adierazten dituzten dentsitateak.
- Udalerriko etxebizitzaren azterketa:
  - Lehen bizitegirako, bigarren bizitegirako edo aldi baterako etxebizitzen eta etxebizitza hutsen kopurua. Etxebizitzaren tipologia, familiaren batez besteko tamaina. Etxebizitza hutsen tipologiaren azterketa espezifikoa.
  - Udal-mugarteko etxebizitza-beharrak, funtsean, udalak etxebizitzari, errentari eta enpleguari buruz dituen datuen ustiapenean oinarrituta.
  - Emaitzak Araba Erdialdeko Lurralde Plan Partzialean horretarako

adierazitakoarekin alderatzea, bereziki kontuan hartuta proposatutako bizitegi-kuantifikazioa.

- Jatorrian etxebizitzak ez diren eraikinak, hala nola nekazaritza- eraikinak, ekipamenduetakoak, etab., eta jatorrizko erabilerarako zaharkituta geratu direnez, etxebizitzak har ditzaketen eraikinak.

- Hiri-komunikazioak: trafikoa, bide-sarea, oinezkoentzako ibilbideak: irisgarritasun desberdineko eremuak, hautemandako gabezia orokorrak eta espezifikoak.

- Hiri-ekipamendua: zuzkiduren eremukako defizitak: administratiboak, eskolakoak, sanitarioak, komunitarioak, parkeak eta lorategiak, beste batzuk.

- Oinarrizko hiri-zerbitzuak: defizitak, oro har eta sareetako eremuen arabera: ura, euri- uren eta hondakin-uren saneamendua, isurketa bereiziak, energia elektrikoa, argiteria publikoa, telefonia, gasa, beste batzuk.

- Hiri-ingurumena: hiri-ingurumenerako interesgarriak diren eremuak eta elementuak: hiri-eszena, hiri-elementu bereziak, hiri-ingurumenari egindako erasoak.

- Jabetza-araubidea, baldintzatzaileak.

1.4 Plangintzari eta eraginei buruzko informazioa.

Kapitulu honetan, udal-lurraldeari, lurzoruaren erabilerari eta hiri-kudeaketari eragiten dieten indarreko zehaztapen guztiak jasoko dira; beraz, gai horiek ez dira fisikoak edo demografikoak soilik, hiri-kudeaketaren antolamenduari eragiten baitiote.

Kapitulua ondoz ondoko lau gaitan banatuko da. Gai horiek eskualdeetako eta eskualdeetako baldintzatzaileetatik abiatzen dira, indarrean dagoen plangintza aztertzen dute eta antolamendua eta kudeatzeko aukera zehazten dituzte:

- Eskualdeko egitura: lurraldearen Antolamendurako Gidalerroetan agertzen diren baldintza orokorrak laburbilduko dira.

- Indarrean dagoen plangintza eta eraginak; lurzoruaren erabilerari eragiten dioten legezko zehaztapen guztiak agerian geratu dira.

- Administrazio-antolamendua.

- Hiri-kudeaketaren gaitasuna: baliabideak, tresnak eta ekonomikoak, plangintza eta, bereziki, haren kudeaketa baldintzatzen dutenak.

2. HASIERAKO DOKUMENTU ESTRATEGIKOA

EAEren Dekretuaren 8. artikuluan ezarritakoa betetzeko, Hasierako Dokumentu Estrategikoa egin beharko da. Bertan, udalerriaren antolamenduan aztertutako alternatibei buruzko aurretiazko informazioa jasoko da, bai eta artikulu horretan adierazitako ingurune fisikoari buruzko informazio guztia ere. Hasierako dokumentuan sartu beharreko antolamendu- alternatibak udalerriaren, haren etxebizitza-beharren, ekipamendu-beharren, jarduera ekonomikoetarako lurzoruen eta abarren lehen azterketa baten emaitza izan behar dira, eta parte-hartze publikoko prozesu zabal baten emaitza ere integratu behar du.

Gainera, sektore- eta lurralde-administrazioek eta administrazio-batzarrek Lurzoruari buruzko Legearen 90.1 eta 90.2 artikuluetan definitutako kontsultari erantzunez jakinarazitako gaiak integratuko dira.

Parte-hartze publikoaren fasean azaldutako proposamen zehatzen eta antolamendu- irizpideen emaitza antolamendu-proposamen eta -alternatiba gisa sistematizatuko da.

3. PLANGINTZAREN AURRERAPENA

Euskal Autonomia Erkidegoko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legearen 87. artikulua betetzeko eta plangintzaren erabakiak hartzeko faseetan parte hartzea ahalbidetzeko, aipatutako dokumentua egingo da, Hasierako Dokumentu Estrategikoaren edukia eta proposamenak kontuan hartuta, bai eta puntu honetara arte garatutako parte-hartze publikoko prozesuaren emaitza ere, eta gutxienez honako dokumentu hauek jasoko ditu:

3.1. Hirigintza-informazioari buruzko memoria, honako hauek zehaztuta:

3.1.1. Lurraldeari buruzko informazioa

Kapitulu honek udal-lurralde osoari dagokion informazio fisiko guztia biltzen du, eta honako atal hauetan banatzen da:

- Kokapen geografikoa.
- Ingurune fisikoaren azterketa: geomorfologia, hidrogeologia, arrisku geologikoak, zain daudenak, lurzoruen gaitasun agrologikoa, landaretza, fauna, paisaia.
- Paisaia: lurraldearen paisaia-balorazioa, babestu beharreko lurrak nabarmenduta.
- Lurzoruaren jabetza-araubidea: partzelazioa, jabetzak eta transmisioak.
- Lurzoruaren erabilerak: landa-lurzorua, lurzoru urbanizatua eta azpiegituretarako lurzorua bereizten dira.
- Populazioaren kokalekuak: kokaguneen garapenaren joerak.
- Komunikazio eta Zerbitzu Sareak: bide-sarea, ura, energia, hondakinak.

3.1.2. Gizarteari buruzko informazioa

- Biztanleriaren garapen historikoaren joerak.
- Biztanleriaren eta enpleguaren proiekzioak: biztanleria osoa, iraunkorra eta sasoikoa, etxeak eta familiak, enpleguak, eskola-adineko biztanleak, biztanleriaren banaketa espaziala eta bilakaera.
- Jarduera-sektoreen proiekzioa: sektoreen arteko mugikortasuna, erlazioak, mendekotasunak, arazoak eta aukerak.
- Espazioaren banaketa eta bilakaera, eta etxebizitzaren eta lanaren arteko harremanari buruzko azterketa.

3.1.3. Hiri-inguruneari buruzko informazioa

Hiri-ingurunearen informazioa bereziki nabarmenduko da, Plan Orokorraren helburu nagusia baita hiri-bizitzaren ondoriozko jarduera antolatzea, eta, gainera, legeriak zehaztapen zehatzak eskatzen ditu hiri-lurzoruan. Gai hauek landuko dira:

- Garapen historikoa: hiri-hazkundearen joerak.

- Lurzoruaren hiri-erabilerak: hiri-erabilerako eremu homogeneoak eta erabilera horien kokapen-egokitzapena, haien arteko balizko gatazkak nabarmenduz.

- Eraikuntzak: eraikuntzagatik arazo espezifikoak dituzten eremuak, honako hauek zehaztuta: tipologiak, eraikuntza-ezaugarriak adierazten dituzten dentsitateak.

- Hiri-komunikazioak: trafikoa, bide-sarea, oinezkoentzako ibilbideak: irisgarritasun desberdineko eremuak, hautemandako gabezia orokorrak eta espezifikoak.

- Hiri-ekipamendua: zuzkiduren eremukako defizitak: administratiboak, eskolakoak, sanitarioak, komunitarioak, parkeak eta lorategiak, beste batzuk.

- Oinarrizko hiri-zerbitzuak: defizitak, oro har eta sareetako eremuen arabera: ura, euri- uren eta hondakin-uren saneamendua – Bereiziak –, isurketak, energia elektrikoa, argiteria publikoa, telefonia, gasa, beste batzuk.

- Hiri-ingurumena: hiri-ingurumenerako interesgarriak diren eremuak eta elementuak: hiri-eszena, hiri-elementu bereziak, hiri-ingurumenari egindako erasoak.

- Jabetza-araubidea, baldintzatzaileak.

3.1.4. Plangintza eta eraginei buruzko informazioa

Kapitulu honetan, udal-lurraldeari, lurzoruaren erabilerari eta hiri-kudeaketari eragiten dieten indarreko zehaztapen guztiak jasoko dira; beraz, gai horiek ez dira fisikoak edo demografikoak soilik, hiri-kudeaketaren antolamenduari eragiten baitiote.
Kapitulua ondoz ondoko lau gaitan banatuko da. Gai horiek eskualdeetako eta eskualdeetako baldintzatzaileetatik abiatzen dira, indarrean dagoen plangintza aztertzen dute eta antolamendua eta kudeatzeko aukera zehazten dituzte: Lurralde-egitura: lurraldea Antolatzeko Gidalerroetan eta udalerrian eragina duten lurralde-antolamenduko gainerako arauetan agertzen diren baldintza orokorrak laburbilduko dira.

- Indarrean dagoen plangintza eta eraginak; lurzoruaren erabilerari eragiten dioten legezko zehaztapen guztiak agerian geratu dira.

- Administrazio-antolamendua.

- Hiri-kudeaketaren gaitasuna: baliabideak, tresnak eta ekonomikoak, plangintza eta, bereziki, haren kudeaketa baldintzatzen dutenak.

3.2. Azalpen-justifikaziorako memoria, honako hauek zehaztuta:

- Plangintza-aurrerapen baten, lurraldearen antolamendu integralaren ereduaren eta alternatiben kontzeptuak.

- Hirigintza-informazioaren azterketaren eta ondorioen laburpena azalduko du.
    - Irizpide eta helburu orokor orokorrak.
        - Irizpide eta helburu orokorrak.
    - Alderdi zehatz eta garrantzitsuetan zehaztutako helburu espezifikoak.
- Hiri-lurzoruaren antolamendu xehatuaren egiturazko antolamendua eta alderdi garrantzitsuenak.
    - Proposatutako ereduaren eta haren aukeren deskribapen orokorra.
    - Ereduan gauzatutako helburu espezifikoak.
    - Sistema orokorrak.
    - Ereduaren ebaluazioa, lurzoruen eta horietan hartu beharreko jardueren kuantifikazioarekin. Estandarren ebaluazioa eta analisi konparatiboa.

3.3. Planoak

Planoek grafikoki eta eskala egokian islatu behar dute hirigintzako informazio- memorian eta azalpen-justifikazioko memorian proposatutako informazioa eta antolamendua.

4. INGURUMEN AZTERKETA ESTRATEGIKOA

IAE HAPOren Aurrerapenaren dokumentuan sartzen da eta HAPOren parte da. Egiteko, Ingurumen Organoak (Gipuzkoako Foru Aldundiak) ematen duen Ingurumen Azterketa Estrategikoaren irismen-dokumentuaren ingurumen-zehaztapenak edo - baldintzatzaileak sartuko dira.

EAEk, gainera, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legea garatzeko premiazko neurriei buruzko ekainaren 3ko 105/2008 Dekretuaren 31.1.b) artikuluan zehaztutako informazioa jasoko du, Ingurumen-ebaluazioari buruzko abenduaren 9ko 21/2013 Legean adierazitakoa.

5. HIRI ANTOLAMENDUKO PLAN OROKORRA

Ekainaren 30eko 2/2006 Legean eta 105/2008 Dekretuan ezarritako gutxienekoa izango da, eta, gainera, ingurumen-ebaluazio estrategikoari dagokion gauzatzea eta dokumentazioa jasoko ditu, Eusko Jaurlaritzaren urriaren 16ko 211/2012 Dekretuak eta ingurumen- ebaluazioari buruzko abenduaren 9ko 21/2013 Legeak aurreikusten eta eskatzen dutenaren arabera.

Edukiak antolamenduak eragiten dien hirigintza-arazoen izaerarekiko proportzio egokia gordeko du. Indarrean dagoen hirigintza- eta sektore-legerian eskatzen diren zehaztapenak beti beteko dira idazketan eta edukian.

5.1. Memoria

Plan Orokorraren Memoriak lurralde-antolamendua baldintzatzen duten hirigintza- informazioaren ondorioak ezarriko ditu, aukera posibleak aztertuko ditu eta aukeratutako eredua, izaera orokorreko zehaztapenak eta lurzoru-mota eta - kategoria desberdinei dagozkienak justifikatuko ditu. Alderdi hauek aipatuko ditu:

- Prestakuntza egokia eta egokia dela justifikatzea.
- Hirigintzako informazioa, beharrezko azterlan osagarriekin batera, lurraldearen erabilera baldintzatu edo zehaztu dezaketen alderdi guztiak kontuan hartu beharko dituztenak, eta, betiere, honako hauek:

    - Aurretik indarrean zegoen plangintza, araubide juridikoa zehaztuz eta aplikatu beharreko araubide iragankorra ezarriz.

    - Plan orokorra egiteko prozesuan parte-hartze publikoa izatearen izapidearen emaitza. Izapide hori behar bezala egin ahal izateko, udalari maketa eman beharko zaio, hark hala nahi badu, informazio- liburuxka egiteko.

    - Lurraldearen ezaugarri naturalak, bai eta geologikoak, topografikoak,

klimatikoak eta bestelakoak ere.

- Lurraldeak izan dezakeen aprobetxamendua, nekazaritzaren, basogintzaren eta bestelakoen ikuspegitik.

- Lursailaren erabilerak, eraikinak eta azpiegiturak.

- Lursailak hiri-erabilerarako egokiak ez izatea.

- Plangintza Plan Orokorraren lurralde-eremuan dauden paisaia-, ekologia-, hiri-, historia- eta arte-balioak zehaztea.

- Ondare historiko-artistikoari eta babes-ondareari buruzko berariazko legeriak natura-guneetan, mendietan, ibilgu publikoetan eta Hiri Antolamenduko Plan Orokorraren xede den lurraldean aplikagarria den beste edozeinetan izan dezakeen eragina aztertzea.

- Lurraldean finkatutako biztanleriaren ezaugarriak, baldintza ekonomiko eta sozialak eta bilakaeraren aurreikuspenak.

- Hiri-garapenean eragina izan dezaketen obra programatuak eta inbertsio publikoen politika, bereziki plangintza ekonomiko eta soziala, bai eta plangintzaren xede den lurraldearekin zerikusia duten Estatuko Administrazioaren, Autonomia Erkidegoaren edo Lurralde Historikoaren organoen beste edozein plan edo proiekturena ere.

- Lurralde-antolamenduaren helburuak eta irizpideak.
- Aurreikusitako aukeren azterketa eta azterketa haztatua.
- Aukeratutako garapen-ereduaren justifikazioa eta proposatutako antolamenduaren deskribapena.

5.2. Informazio-planoak

Plan orokorreko informazio-planoak 1:5000 eskalan idatziko dira, eta dagokien lurraldearen egoera adieraziko dute, lurzoruaren ezaugarri naturalei eta erabilerei, azpiegiturari eta zerbitzuei dagokienez, eraikuntzak okupatutako lurzoruaren egoera eta erabilera-maila eta adierazpena adierazita. Era berean, 1:1000 eskalan edo

eskala zehatzagoan formulatu beharko dira hiri-lurzoruaren egungo egoera zehatz- mehatz adierazteko beharrezkoak diren planoak, perimetroari eta urbanizazio-obren eta lehendik dauden eraikinen ezaugarriei dagokienez.

5.3. Egiturazko antolamenduaren eta antolamendu xehakatuaren planoak

Hiri-antolamenduko plan orokorraren antolamendu-planoak honako hauek izango dira:

- Bere eremuko lurralde osorako eta 1:5000 eskalan
  - Lurzoruaren kalifikazio- eta sailkapen-planoak, lurzoruaren mota eta kategoria bakoitzari esleitutako azalerak adierazita.
  - Lurraldearen egitura organikoaren planoa, komunikazio-sistema orokorrak, espazio libreak eta ekipamendu komunitarioa adierazita.
  - Bide-sare nagusiaren eta bigarren mailako sarearen planoa, gutxieneko babes-tarteak adierazita.
  - Lurzoruaren mota eta kategoria bakoitzerako aurreikusitako erabilera globalen planoa edo planoak.
- Hiri-lurzorurako. Planoak, Plangintzako Erregelamenduaren 29. artikuluaren a), b), c), d), e), f), g) eta i) letretan adierazitako alderdiei buruzkoak, gutxienez 1:500 eskalan idatziak, edo are xehetasunetan eta egikaritze- unitateetan, are zehaztasun handiagoz ere.
- Lurzoru urbanizagarrirako:

- Kokapen-planoak, eskala egokian.
- Plangintzari buruzko Erregelamenduaren 30. artikuluaren a), c), d) eta e) letretan adierazitako alderdiei buruzko planoak, gutxienez 1:1000 eskalan, eta hobe da 1:500 eskala, edo are xehetasun eta egikaritze-unitateetan, are zehaztasun handiagoz.

- Lurzoru urbanizaezinerako: kokapen-planoak, eskala egokian, babes bereziko eremuak adierazita, hala badagokio. Landa-guneetarako, 1:1000 eskala hartuko da, eta hobe da 1:500 eskala.

- Udalerriko egungo lurzoru urbanizagarriaren eta hiri-lurzoruaren plano kartografikoa, 1:500 eskalan, udal-instalazioekin eta zerbitzu-sareekin, estalki- eta hodi-kotak barne.

5.4. Hirigintza-arauak

Bere garaian Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legea garatzeko Erregelamendu Orokorrak definitutakorik ezean, hirigintza-araudiak plan orokorra bere edukiaren oinarrizko elementu gisa aplikatzeari buruzko xedapen orokorrak ezarri beharko ditu. Gainera, honako zehaztapen hauek ezarri beharko ditu:

- Lurzoruaren hirigintza-kalifikazioaren araubidea, kontuan hartuta hirigintza- erabilerak, eraikigarritasun fisiko eta urbanistikoak eta hirigintza- kalifikazioaren arauketa eta sistematizazioa, egiturazko antolamenduaren eta antolamendu xehatuaren alderdietan banakatuta.

- Hirigintza-antolamenduari gainjarritako baldintzak eta horiek zehazteko araubidea.

- Plangintzaren araubide juridikoa eta egikaritze-araubidea, lurzoruaren sailkapenari, egikaritze juridikoaren araubideari, eraikigarritasunak esleitzeari eta urbanizazioa eta eraikuntza gauzatzeko araubideari erreparatuta.

- Lurzati eraikigarrien eraikuntzaren eta erabileraren araubidea, hiri-lurzoruan, lurzoru urbanizagarrian eta lurzoru urbanizaezinean eraikitzeko eta baliabideak ezartzeko baldintza orokorrak ezarrita.

- Lurzoru urbanizaezineko zonetan berariaz aplikatu beharreko hirigintza- arauak, ingurumena, paisaia eta natura babesteko alderdi garrantzitsuenei erreparatuta.
- Kultura- eta natura-ondarea babesteko arauak
- Arau iragankorrak
- Sartu beharrekotzat jotzen den beste edozein.

5.5. Bideragarritasun ekonomiko eta finantziarioaren azterketa.

Bideragarritasun ekonomiko eta finantzarioaren azterlana, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen Erregelamenduak ezartzen duenari kalterik egin gabe, zehaztasun

nahikoarekin idatzi beharko da, proposatutako hirigintza- antolamenduaren egikaritzea ezartzeko udalak duen ahalmen ekonomikoa ebaluatu eta justifikatzeko.

Bideragarritasun ekonomiko eta finantzarioaren azterlanean jasotako Plan Orokorra gauzatzeko epea zortzi urtekoa izango da, plan orokorraren berrikuspena behin betiko onartzen denetik aurrera.

Bideragarritasun-azterketak sistema orokor publikoen sareko elementuak gauzatzearen kostuen ebaluazio ekonomikoa jasoko du, baldin eta horien finantzaketa ez bada arlo eta sektore jakin batzuen egikaritzeari atxikitzen. Ebaluazio ekonomiko hori, gauzatzeko eskumena duen administrazioaren arabera banakatuta, jarraian adierazitako eskemari jarraituz egin beharko da:

- Komunikazio-, trenbide-, bide-, oinezko- eta bizikleta-azpiegituren sistema orokorren zuzkidura-sarearen elementuak.

- Espazio libreen sistema orokorren eta jabari eta erabilera publikoko zona berdeen zuzkidura-sareko elementuak.

- Hezkuntza-, kultura-, osasun-, laguntza-, kirol- eta administrazio- erabileretara bideratutako titulartasun publikoko sistema orokorren eta ekipamendu kolektiboen zuzkidura-sareko elementuak.

- Bereziki behar duten kolektiboei ostatu iragankor eta soziala emateko zuzkidura-bizitokien ekipamendu komunitarioaren zuzkidura-sareko elementuak, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen 17. artikuluan ezarritakoaren arabera.

- Zerbitzu orokorren sarearen oinarrizko azpiegiturak, uraren eta energiaren hornidura-zerbitzuen hornidurarekin lotutako esku-hartze bereziki garrantzitsuetan.

- Dauden ur-ibilguetan jarduteko herri-lanak, uholde-arriskuak konpontzeko.

Bideragarritasun ekonomiko eta finantzarioaren azterlanak, halaber, egiturazko antolamenduak proposatutako area eta sektoreen urbanizazio-obren kostuak aztertuko ditu, kostu horiek osatzen dituzten osagaiak bereiziz, Plan Orokorraren beraren egiturazko antolamenduaren

zehaztapenek horretarako ezarritakoa kontuan hartuta, bai eta Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legeak horretarako ezarritako xedapenetan jasotakoak ere.

Desjabetzeen aurreikuspenak ezarri beharko dira, Lurzoruaren Legearen 185. artikulua.

Azkenik, ekonomia- eta finantza-bideragarritasunaren azterketak txosten bat izango du, non argi eta garbi adieraziko baita proposatutako plangintzaren zehaztapenak gauzatzearen egingarritasun ekonomikoa, bai Segurako Udalaren, gainerako administrazio publikoen, Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta Eusko Jaurlaritzaren ahalmen ekonomikoaren ikuspegitik, bai egikaritzeari atxikitako arlo eta sektore eta sistema orokorren egikaritzeari buruzko ekimen pribatuaren ikuspegitik.

5.6. Iraunkortasun ekonomikoaren txostena edo memoria

Iraunkortasun Ekonomikoari buruzko Txostena edo Memoria, zeinak ebaluatuko baitu jarduketak zer eragin duen beharrezko azpiegiturak ezartzeak eta mantentzeak, edo ondoriozko zerbitzuak abian jartzeak eta emateak eragindako ogasun publikoetan, bai eta ekoizpen-erabileretarako lurzoruaren nahikotasuna eta egokitasuna ere, 7/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako Lurzoruari eta Hiri Birgaitzeari buruzko Legearen testu bat eginaren 22.4 artikuluan ezartzen den bezala. 30 (e) tik

5.7. Babestu beharreko elementuen eta ondasunen katalogoa

Elementu Babestuen Katalogoa ondasun artifizialen eta naturalen identifikazioari buruzkoa da, haien balioa eta interesa kontuan hartuta babestu behar baitira, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen 76. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

Aipatutako identifikazioaz gain, katalogatutako ondasunetan egin daitezkeen jarduketei buruzko arauak eta loturak ezarri beharko dira, bai eta babestutako ondasunetan eta haien inguruan kokatu daitezkeen erabileren mugak ere. Ondasunen zerrenda hainbat kategoriatan sistematizatu beharko da, jarraian adierazitakoaren arabera:

- Udalerriko hirigintza-ondarean sartutako ondasunak eta elementuak.
- Udalerriko arkeologia-ondarean sartutako ondasunak eta elementuak.
- Natura-gune eta elementu naturalak.

Aurreko banaketa osatzeko, udalaz gaindiko interesa duten ondasunak zehaztu beharko dira, Eusko Jaurlaritzako Ondare Zuzendaritzak horretarako ezarritakoaren arabera eta Euskal Kultura Ondareari buruzko Legeak eta Euskal Autonomia Erkidegoko Natura Kontserbatzeko Legeak ezarritakoaren arabera, eta, bereziki, kontuan hartuta monumentu-multzo posibleak, monumentuak, zuhaitz bereziak eta Biotopo babestuak, organoak hasitakoak zein halakotzat jotakoak.

Eusko Jaurlaritza Udalaz gaindiko ondasun eta elementuek hasiera eta/edo deklarazio espedienteetan jasotako jarraibideak errespetatu beharko lituzkete, bai eta Eusko Jaurlaritzako Kultura Ondarearen Zuzendaritzak ezarritakoak ere, esleitzen dieten babes-maila kontuan hartuta.

Gainerako ondasun eta elementu babestuak toki-intereseko zerrenda batean sartuko dira, eta katalogoan aurretik adierazitako babes-arauak ezarriko dira, Plan Orokorraren berezko zehaztapenekin bat etorriz.

Nolanahi ere, katalogoan jasotako ondasunen eta elementuen babesari buruzko zehaztapen guztiak berariaz eta argi jaso beharko dira Plan Orokorraren hirigintza-arauen titulu batean, eta, gainera, plano bat egingo da, babestutako ondasun eta elementu guztien kokapena eta kategorizazioa berariaz jasoko dituena.

Katalogoko elementu bakoitzerako banakako fitxak ere egingo dira, baimendutako esku-hartzeak eta kasuan kasuko mugak berariaz adierazita.

5.8. Urbanizazio- eta eraikuntza-ordenantzak

Hirigintza-antolamenduaren osagarri diren udal-ordenantzak eratzeko dokumentua idatziko da 2/2006 Legearen 75. artikuluaren 2., 3. eta 4. paragrafoetan ("hirigintza- antolamenduaren osagarri diren udal-ordenantzak") ezarritako edukiaren arabera. Dokumentu horrek berekin ekarriko du urbanizazioari, eraikuntzari eta eraikuntzari buruzko edozein udal-ordenantza ezabatzea. Ordenantzen edukia bi kapitulu handitan egituratuko da: hirigintza- eta eraikuntza- ordenantzak, eta argi eta garbi adierazi beharko da zein den ordenantza horien jarduera- eremua eta hierarkia-maila, lurzoru urbanizagarriko eta hiri-lurzoruko sektoreen eta areen antolamendu xehatuaren hirigintza-arauen zehaztapenei dagokienez.

5.9. Genero-ikuspegia

Atal berezi hau sartuko da genero-ikuspegia eta genero-bazterkeriaren ondoriozko arazoak txertatzeko, eta gizonen eta emakumeen arteko berdintasun-politikak garatzeko, hautematen diren eraginak eta proposatzen diren neurri zuzentzaileak kontuan hartuta, guztiak ere hirigintza-araudian jaso daitezkeenak. Horretarako, kontratua diseinatzean eta gauzatzean genero-ikuspegia kontuan hartu beharko da diagnostikoan, helburuan, jardueretan eta ebaluazioan. Halaber, azken justifikazioan, generoaren alderdian izan duen eraginari buruzko txostena egin beharko da. Txostenean, datuak eta adierazleak erabiliko dira, erabiltzaileen edo onuradunen sexuaren arabera banakatuta, aplikatutako berdintasun-neurrien eragina ebaluatu ahal izateko

5.10. Hizkuntza-ikuspegia

Atal berezi bat sartuko da hizkuntza-inpaktua aurrez ebaluatzeko, ELE tresnaren bidez.

Ebaluazio horren helburua da euskararen erabileraren aurkako eragin negatiborik ez sortzea euskarak osasun ona duen eremu eta egoeretan, eta, sortzen badira, eragin horrekin batera neurri zuzentzaile egokiak hartzea.

Hala, hizkuntza-inpaktuaren aurretiazko ebaluazioa egin beharko da, plangintza- tresnetan prebentzioaren ikuspegia txertatzeko.

5.11. Jasangarritasun energetikoari buruzko azterlana

Plan Orokorrak Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzko otsailaren 21eko 4/2019 Legean ezarritakoa bete beharko du.

5.12. Ingurumen-adierazpen estrategikoa planean sartzeko dokumentua

Ingurumen-azterketa estrategikoa Ingurumen Adierazpen Estrategikoan ezarritakora egokitu beharko da, eta Aurrerapenean jasotako hirigintza-antolamenduaren eta hasieran onesteko idatzitako Plan Orokorraren dokumentuan hartutako hirigintza- antolamenduaren arteko aldaketak jaso beharko ditu.

5.13. Planaren publizitatea

Enpresa esleipendunak beharrezko dokumentuak egingo ditu, behin betiko onartu ondoren planaren publizitateari buruzko EAEren dekretuko dagokion artikuluan xedatutakoa betetzeko.

4. IDAZLE TALDEAREN OSAERA ETA BETEBEHARRAK

Kontratazio honetan parte hartu ahal izateko gutxieneko giza baliabideak honako hauek dira:

- **Arkitektoa**

Arkitekto titulua duela egiaztatu beharko du.

Plangintza orokorraren idazketarekin lotutako arkitekto gisa gutxienez lan bat egin izana egiaztatu beharko du, proposamenak aurkezteko egunean onarpen motaren bat jaso badu (hasierakoa, behin-behinekoa edo behin betikoa) (ez da onartuko berrikuspen partzialik edo aldaketa puntualik).

Lan hori egin izana egiaztatzeko, administrazio jarduleak hirigintza-tresna onartu izanaren ziurtagiria aurkeztu beharko du. Ziurtagiri horretan, izendatutako profesionalaren parte-hartzea jaso beharko da arkitekto gisa.

- **Aholkularitza juridikoa**

Zuzenbidean lizentziadun titulua edo gradua duela egiaztatu beharko du.

Plangintza orokorraren idazketarekin lotutako aholkulari juridiko gisa gutxienez lan bat egin izana egiaztatu beharko du, proposamenak aurkezteko egunean onarpen motaren bat jaso badu (hasierakoa, behin-behinekoa edo behin betikoa) (ez da onartuko berrikuspen partzialik edo aldaketa puntualik).

Lan hori egin izana egiaztatzeko, administrazio jarduleak hirigintza-tresna onartu izanaren ziurtagiria aurkeztu beharko du. Ziurtagiri horretan, aholkulari juridiko gisa, izendatutako profesionalaren parte-hartzea jaso beharko da.

- **Ingurumen-arloko teknikaria**

Ebaluazio estrategikoaren eta plan orokorraren azterketa antolatzeko ingurumen- alderdien aholkularitza metodologikoa egiteko, taldeak goi-mailako unibertsitate- titulua duen kide bat

izan beharko du, Era berean, zeregin hori enpresa profesional espezializatu batek ere egin ahal izango du. Kasu horretan enpresarekin kontratu harremana aurkeztu beharko da edo kontratua egongo dela konpromezu bat

Hirigintza-plangintzarekin lotutako ingurumen-ebaluazioari dagokionez, esperientzia egiaztatuko da, bai eta HAPO baten "ingurumen-ebaluazio estrategikoaren azterketa" egin izana ere. Ez da berrikuspen partzialik edo aldaketa puntualik onartuko.

Lan-esperientzia erantzukizunpeko adierazpen baten bidez egiaztatuko da, izendatutako profesionalak sinatuta, eta lehen aipatutako lanak egin izana hirigintza-tresna hasieraz, behin-behinean edo behin betiko onartu duen administrazioaren ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da. Ziurtagiri horrek izendatutako pertsonaren parte-hartzea jaso beharko du.

- **Herritarren partaidetzarako aholkularitza**
- **Genero-ikuspegiaren arloko aholkularitza**
- **Gizarte-zientzien arloko aholkularitza**
- **Euskara aholkularitza**

Taldeak kide bat izan behar du, arlo hauetan azterketak, ikuspegi plangintzak eta hirigintzan integratzeko. Izan daiteke arlo bakoitzerako kide bat edo/eta enpresa bat. Kasu horretan enpresarekin kontratu harremana aurkeztu beharko da edo kontratua egongo dela konpromezu bat.

Taldeak kide bat izan behar du genero-ikuspegia plangintzan eta hirigintzan integratzeko; esperientzia espezifikoa egiaztatu beharko da, edo genero- berdintasunari buruzko berariazko master bat edo prestakuntza-ikastaro espezifiko bat egin izana egiaztatzen duen ziurtagiria aurkeztu, gutxienez 150 ordukoa. Lan hori, aldi berean, enpresa profesional espezializatu batek egin ahal izango du, baina kasu horretan, baldintza berberak betetzen dituen pertsona bat atxiki beharko zaio kontratuari.

Taldeak gizarte- eta hirigintza-diagnostikoa egiteko gaitasuna duen kide bat izan behar du, eta gizarte-betebeharrak betetzen direla jaso behar du. Era berean, zeregin hori enpresa profesional espezializatu batek ere egin ahal izango du, baina kasu horretan, baldintza berberak betetzen dituen pertsona bat atxiki beharko zaio kontratuari.

Bi kasuetan, pertsonak gutxienez hirigintza-tresna bat idazten parte hartu duela egiaztatu beharko du. Esperientzia egiaztatzeko, izendatutako profesionalak sinatutako erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko da.

Taldeak hizkuntza-inpaktua neurtzeko tresna aplikatzeko gaitasuna duen kide bat izan behar du. Era berean, zeregin hori enpresa profesional espezializatu batek ere egin ahal izango du, baina kasu horretan, baldintza berberak betetzen dituen pertsona bat atxiki beharko zaio kontratuari.

Taldeko kide bera izan daiteke lehen aipatutako lau aholkularitzetako guztien edo hainbaten arduraduna.

• Idazle-taldearen hizkuntza-irizpideak

Erredakzio-taldeak euskararen ezagutza behar bezala bermatu beharko du. Beraz, gutxienez, arkitektoak edo aholkulari juridikoak euskararen ezagutza egiaztatu beharko du, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 mailako (edo baliokideko) euskara-titulua aurkeztuta, aipatutako erantzukizunetan jarduteko.
Era berean, herritarren parte-hartzeaz arduratzen diren pertsonek C1 (edo baliokidea) euskara-maila izan beharko dute.

5. IDAZLE TALDEAREN ETA UDALARENARTEKO KOORDINAZIOA HARREMA

Erakunde esleipendunak konpromisoa hartzen du Udalak eskatzen dion bakoitzean Segurako Hiri Antolamenduko Plan Orokorra idazteko eta eratzeko eragiketa orokorraren fase eta lan guztietan koordinatzaile eta zuzendari izendatutako langileekin harremanetan egoteko, udalaren ikuspegitik lana hobea eta oso agoa izan dadin egin daitezkeen iradokizunak jasotzeko.

Segurako Udalak lanaren garapena ikuskatuko du. Horretarako, kontratistak egoerari buruzko azalpenak emango ditu Udalak horretarako deituko dituen bilkuretan. Bilkura horiek udaletxean egingo dira.

Erakunde esleipenduna prest egongo da eskatutako informazio-batzorde guztietara joateko, fase bakoitza idazteko prozesuaren berri ordezkari politikoei emateko.

Erakunde esleipendunak bilera bat egingo du Udaleko arduradunekin, lizitazio hau esleitu ondoren prozesua abian jartzeko, honako gai hauek jorratzeko: prozedura, lan-metodologia, jarraipen-bileren maiztasuna, emaitza nagusiak faseak aurkezteko bilera.

Erakunde esleipendunari dagokio udalaren barruan idazketa-prozesua kudeatzeko eta haren jarraipena egiteko behar diren tresnak diseinatzea, bai eta ezarritako helburuen betetze-maila egiaztatzea ere.

6. HERRITARREN PARTE HARTZEA

Ezinbestekoa izango da herritarrek Hiri Antolamenduko Plan Orokorra (HAPO) idazteko prozesuan parte hartzea. Horretarako, enpresa esleipendunak laguntza teknikoko lanak egingo ditu.

Enpresa esleipendunak diseinatuko eta gauzatuko ditu ahalik eta kalitate handieneko parte- hartzea baimentzeko behar diren estrategiak, eta prozesuaren osotasunaz arduratuko da. Halaber, enpresa esleipenduna arduratuko da herritarrek parte hartzeko prozesuaren ondorioz sortutako informazio, dokumentu edo proposamenak biltzeaz eta Plan Orokorraren dokumentazioan sartzeaz. Halaber, prozesua gizarteratzeko komunikazio-estrategia diseinatzeaz eta garatzeaz ere arduratuko da.

Horretarako, EAEko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2016 Legeak aurreikusitako legezko betekizunetik harago doan parte-hartzea proposatu eta erraztuko du, betiere oreka onargarri baten barruan.

Dokumentazioa entregatzea.

Parte hartzeko prozesuaren emaitza gisa, erakunde esleipendunak honako dokumentu eta material hauek aurkeztu beharko ditu:

- Lanen plangintza edo kronograma.
- Parte hartzeko prozesuaren edo horri lotutako komunikazioaren txostena edo memoria idaztea.

- Parte hartzeko prozesuan erabilitako edo sortutako materiala.
- Proiektua gizarteratzeko eta hedatzeko komunikazio-plana.
- Komunikazio-edukiak eta -euskarriak.
- Egindako bileren edo saioen deialdiak, aktak, aurkezpen-materiala eta abar, barne- koordinazioari eta jarraipenari dagokienez.
- Prozesuan sortzen den gainerako materiala.

Dokumentu guztiak euskarri informatikoan aurkeztuko dira, eta euskarri hori erreproduzitu, editatu edo aldatu ahal izango da.

7. DOKUMENTUEN AURKEZPENA

HAPOren espedientea osatzen duten dokumentuak prestatzeko, baldintza hauek bete beharko dira:

Prozesuaren faseetan Udalbatzak onartu beharreko dokumentuetako planoak eta errotuluak euskaraz eta gaztelaniaz entregatu beharko dira.

GFAren e/1:5000 eta 1/500 kartografia ofizialaren bertsio eguneratuena erabili beharko da ETRS89n, GFAk egindako hiri-sareen lanak, plana egin bitartean eguneratzeko, bai eta plangintza normalizatzeko ereduzko dokumentazioaren erreferentzia-eredua ere, eraikuntzako eta urbanizazioko araudia, planoak eta ordenantzak barne.

Dokumentazio guztia paperean eta euskarri informatikoan aurkeztuko da. Planoak *.dwg luzapenarekin bateragarriak diren fitxategietan aurkeztuko dira, eta testuak* .doc luzapenarekin bateragarriak diren formatuan, eta dokumentu osoaren bertsioa* .pdf luzapenarekin bateragarria den formatuan aurkeztu beharko da. Eman beharreko gutxi gorabeherako kopia-kopurua honako hau izango da:

- HAPOrako:

- Hirigintza-informazioko dokumentua: 2 kopia eta 5 CD.
- Aurrerapen Dokumentua: 2 kopia eta 5 CD.
- Iradokizunak baloratzeko dokumentua: 3 kopia.
- Hasierako onarpenaren dokumentua: 2 kopia eta 5 CD.

- Alegazioak baloratzeko dokumentua: 3 kopia.
- Behin-behineko onarpenaren dokumentua: 2 kopia eta 5 CD.
- Testu bat egina (beharrezkoa bada): 2 kopia eta 5 CD.

• IAErako:

- Hasierako dokumentua. 2 kopia eta 5 CD.
- Ingurumen Iraunkortasunari buruzko Txostena: 2 kopia eta 5 CD.
- Ingurumen-memoria integratzeko dokumentua: 2 kopia eta 5 CD.

Plan Orokorra egiteko prozesuan idazle-taldeak egin ditzakeen txostenak eta irizpenak bi aletan entregatu beharko dira, paperean eta euskarri informatikoan.

Era berean, indarreko araudiak eskatzen dituen baldintzak bete beharko dira, kasuan kasuko dokumentuari dagokionez. Definizioari dagokionez, hiri-lurzoruak 1: 1.000 eskalako gutxieneko kartografia izango du; lurzoru urbanizagarriak 1: 1.000 eskala izango du gutxienez, eta egikaritze-, jarduketa- edo zuzkidura-unitateak 1:500 eskalako hiri-lurzoruan.

Prezioan honako hauek sartuko dira: aleen argitalpen-gastu guztiak, dokumentuaren ikus-onespena, hala badagokio, eta lanak egiteko behar den beste edozein gastu, testuak euskarara itzultzea barne, eta kartografia-jasotze gehigarriren bat egitea beharrezkotzat jotzen bada, erakunde lizitatzailearen kontura izango da.

Gainera, erredakzio-taldeak Ingurumen Iraunkortasuneko Zerbitzuari eta Lurralde Antolamendu eta Hirigintza Zerbitzuari espedientea osatzen duen dokumentazio grafikoaren eta idatziaren bi kopia eman behar dizkie euskarri informatikoan; horietako bat lana egin den programena izango da – Ohiko programek ezagutzeko moduko formatuan –, eta bestea pdf formatuarena.

Dokumenturen bat izapidetzeko paper gehigarriko kopiaren bat eskatzen bada, idazketa- taldeak inolako kosturik gabe aurkeztu beharko du.

8. UDALAK EMANDAKO AGIRIAK

Baldintza-agiri honetan, prozesu osoan zehar Segurako hiri-antolamenduko plan orokorreko lanak idazteko kontuan hartu behar diren faseak ezartzen dira.

Erakunde esleipendunak aldez aurreko lanak gauzatzeko behar duen informazioa eskuratu ahal izango du, baita udal-artxiboetan dagoen informazioa ere. Erakunde ofizialetan informazioa bildu ahal izateko, egiaztagiri bat emango zaio, plan orokorraren tresna berria idatzi duela justifikatzeko.

Udalak bere eremuan indarrean dauden hirigintza-espediente guztiei helaraziko die, baita izapidetzen ari direnei ere. Era berean, indarrean dauden arau subsidiarioen dokumentaziora bidaliko da, bai eta onartutako aldaketa puntualetara ere.

Gainera, erredakzio-taldearen esku jarriko ditu honako dokumentu hauek:

- Udal-erroldan agertzen diren biztanle edo etxebizitzei buruzko datuak eta etxebizitza hutsen inguruan egindako azterketa.

- Indarrean dauden arau subsidiarioen arabera onartutako hirigintza-lizentziak, oin berriko eraikinetarako (egoitzak, industrialak, nekazaritzakoak eta abeltzaintzakoak) eta erabilera-aldaketak jasan behar dituztenetarako, lokal izatetik etxebizitza izatera igaroz.

- Partzelazioari buruzko datuak, katastroko informazioaren arabera.

- Dagoen kartografia.

9. DOKUMENTUAK ENTREGATZEKO EPEAK ETA FASEAK

Lanen idazketa eta aurkezpena fase eta epeetan egingo dira, eta esleipendunak fase eta epe horiek murriztu ahal izango ditu bere proposamenaren proposamen metodologikoan.

I. Lehen fasea: herritarrek parte hartzeko programa

Erakunde esleipendunak Herritarren Partaidetzarako Programa (HPP) diseinatu eta aurkeztuko du, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko EAEko 2/2006 Legearen eta 46/2020 Dekretuaren arabera. Dokumentu horrek Hiri Antolamenduko Plan Orokorra egiteko, izapidetzeko eta onartzeko faseak deskribatuko ditu, eta fase horietan herritarrek parte hartzeko mekanismoak ezarriko ditu.

Epea: HILABETE BAT, kontratua sinatzen denetik.

II. Bigarren fasea: Hirigintza Diagnostikoa

Egindako azterlanari buruzko diagnostiko tekniko bat lortu ondoren, herritarren parte-hartzean oinarritutako azterketa subjektibo batekin osatuko da, ezagutza eta sentsazio kolektiboak atzemateko.

Epea: SEI HILABETE HPP aurkezten denetik.

III. Hirugarren fasea: HAPOren aurrerapena eta Ingurumen Dokumentu Estrategikoa

Egindako azterketa-diagnostikotik eta hirugarren fase honetako proposamen-prozesu parte-hartzailetik abiatuta, ordenamendurako hainbat aukera planteatzen dira, eta, horrela, Plan Orokorraren Aurrerapena osatzen da, eta hasierako dokumentu estrategikoa idatziko da.

Epea: SEI HILABETE diagnostikoa aurkezten denetik.

IV. Laugarren fasea: aurrerapena jendaurrean jartzearen ondoriozko txostena

Barnean hartzen ditu Aurrerapena jendaurrean jartzearen ondorioz egindako iradokizunei eta fase horretan eskatutako txostenei buruzko txosten zehatzak.

Epea: BI HILABETE, jendaurrean jartzeko epea amaitzen den egunetik hasita.

V. Bosgarren fasea: Plan Orokorra idaztea eta Ingurumen Azterketa Estrategikoa

Behin udal-erabakia jasota, non jasotzen baitira erredakzio-taldeak plan orokorraren dokumentazioa idazteko erabiliko dituen irizpideak eta helburuak, dokumentu propioa prestatzeko fasea hasiko da, eta, azkenik, hiri-antolamenduko plan orokorra izango da.

Epea: ZORTZI HILABETE, aurrerapena onartu dela jakinarazten denetik.

VI. Seigarren fasea: HAPO jendaurrean jartzearen ondoriozko txostena

HAPO jendaurrean jartzearen ondorioz egindako alegazioei eta fase horretan eskatutako sektore-txostenei buruzko txosten zehatzak jasotzen ditu. Epea: bi hilabete, jendaurrean jartzeko epea amaitzen den egunetik hasita.

VII. Zazpigarren fasea: HAPO idaztea, behin-behinean onartzeko

HAPOren testu bategina egingo da, eta bertan jasoko dira sektorekako txosten lotesleetan ezarritako aldaketak, Diputazioaren Ingurumen Adierazpen estrategikoa sartzea, hala badagokio, bai eta

osoko bilkurak onartu eta onartutako alegazioak ere.

Epea: BI HILABETE, onartutako egintza helarazten denetik.

VIII. Zortzigarren fasea: HAPO idaztea, behin-betiko onartzeko

HAPO Lurralde Antolaketako Batzordeari (LAB) bidali eta Batzordearen txostena jaso ondoren, hala badagokio, txosten horretan ezarritako baldintzak betez, eranskin bat idatziko da edo HAPOren dokumentazioa birfundatu egingo da.

Epea: HILABETE BAT, LABren txostena helarazten denetik.

IX. Bederatzigarren fasea: HAPOren testu bat egina, onartzeko eta argitaratzeko

HAPO Aldundiari bidaliko zaio, behin betiko onar dezan, eta haren erantzuna jasota, hala badagokio, txosten horretan ezarritako baldintzak betez, amaierako dokumentua edo testu bategina idatziko da, eta Aldundiak argitaratzeko bidaliko du.

Epea: BI HILABETE Aldundiaren txostena helarazten denetik.

FASEAK		EPEA
1. FASEA	Herritarrek parte-hartzeko programa	Hilabete 1
2. FASEA	Hirigintza Diagnostikoa	6 Hilabete
3. FASEA	HAPOren aurrerapena eta Ingurumen Azterketa Estrategikoa	6 Hilabete
Aurrerapena jendaurrean jartzea		2 Hilabete
4. FASEA	Aurrerapena jendaurrean jartzearen ondoriozko txostena	2 Hilabete
5. FASEA	HAPO idaztea eta Ingurumen Azterketa Estrategikoa	8 Hilabete
HAPO jendaurrean jartzea		2 Hilabete

6. FASEA	HAPO jendaurrean jartzearen ondoriozko txostena	2 Hilabete
7. FASEA	HAPO idaztea, behin-betiko onartzeko	2 Hilabete
Txostenaren idazketa		3 Hilabete
8. FASEA	HAPO idaztea, behin-betiko onartzeko	Hilabete 1
Txostenaren idazketa		3 Hilabete
9. FASEA	HAPOren testu bat egina, onartzeko eta argitaratzeko	2 Hilabete
GUZTIRA		**40 Hilabete**

EGINBIDEA.- Baldintza plegu hauek Segurako Udaleko udalbatzak 2025eko abenduaren 3an ospatutako osoko bilkuran onartu ditu.

LIBE GALDOS URBIZU - 72542089C

Digitalki sinatuta norengandik: LIBE GALDOS URBIZU - 72542089C
Data: 2025.12.04 10:46:39 +01'00'



SEGURAKO UDALA

Lardizabal kalea, 5 - Tel. 943 80 10 06 - 20214 SEGURA (Gipuzkoa) - e-mail: udala@segura.eus
www.segura.eus