84/2025-8201P kontratazio-espedientea

PROZEDURA IREKI, IREKI SINPLIFIKATU ETA OSO SINPLIFIKATU BIDEZ ZERBITZUAK KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO KLAUSULA BEREZIEN AGIRIA

1. XEDAPEN OROKORRAK 4
1.1 XEDEA ETA LOTEAK 4
1.2 CPV 4
1.3.- KONTRATUAREN IRAUPEN EPEA 4
1.4 KONTRATUA EGIKARITZEKO TOKIA. 4
2. IZAERA JURIDIKOA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA 4
3. KONTRATAZIO ORGANOA, KONTRATUAREN ARDURADUNA ETA KONTRATATZAILEAREN PROFILA 5
3.1 KONTRATAZIO-ORGANOA 5
3.2 KONTRATUAREN ARDURADUNA 5
3.3 KONTRATATZAILEAREN PROFILA 6
4. AURREKONTUA, BALIO ZENBATETSIA, PREZIOAK BERRIKUSTEA, KREDITUA IZATEA. 6
4.1 AURREKONTUA 6
4.2 BALIO ZENBATETSIA 7
4.3 PREZIOAK BERRIKUSTEA 7
4.5 KREDITUA IZATEA 7
5. LIZITATZAILEEN GAITASUNA ETA KAUDIMENA, ETA PROPOSAMENEN DOKUMENTAZIOA 7
5.1 LIZITATZAILEEN GAITASUNA ETA KAUDIMENA 7
5.2 PROPOSAMENAK AURKEZTEA 8
5.3 PROPOSAMENAK AURKEZTEKO ERA 9
5.4 EMATEKO TOKIA ETA EPEA 13
6. ADJUDIKATZEKO IRIZPIDEAK 14
7. KONTRATAZIO MAHAIA 14
8. ADITUEN BATZORDEA 14
9. PROPOSAMENAK IREKITZEA ETA ADJUDIKAZIO PROPOSAMENA 14
9.1 FITXATEGIAK IREKITZEA 14
9.2 ADJUDIKAZIO PROPOSAMENA 15
9.3 ESKAINTZARIK ONENA AURKEZTU DUEN LIZITATZAILEARI ERREKERIMENDUA 15

AREA DE CONTRATACIÓN / **KONTRATAZIO ARLOA** ☎ 94 400 80 25/26/66 e-maila: erosketak@leioa.eus

9.4 BEHIN BETIKO BERMEA 18
9.5 ADJUDIKAZIOA 18
10. KONTRATUA FORMALIZATZEA 19
10.1 KONTRATUA FORMALIZETEA 19
10.2 KONTRATUA FORMALIZATZEKO EPEA 20
11. KONTRATUA BETETZEA ETA KONTRATUA ALDATZEA 20
11.1 KONTRATUA BETETZEA 20
11.2 LAN PROGRAMA 21
11.3 ALDAKETAK 21
12. ADJUDIKAZIODUNAREN BETEBEHARRAK 22
12.1 EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUN ERAGINKORRERAKO LAN ETA GIZARTE BETEBEHARRAK, INGURUMENA BABESTEKO BETEBEHARRAK, DATUEN BABESA ETA JABETZA INTELEKTUALA 22
12.2 EPEAK BETETZEA 28
12.3 SEKRETU PROFESIONALA 28
12.4 ARAU BEREZIAK ENPRESA KONTRATISTAREN LAN KONTRATUDUN LANGILEEI DAGOKIENEZ 29
13. KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK: LANAK ORDAINTZEA ETA FAKTURAZIOA 30
13.1 ORDAINTZEA 30
13.2 FAKTURAZIOA 30
14. LAGAPENA ETA AZPIKONTRATAZIOA 31
14.1 LAGAPENA 31
14.2 AZPIKONTRATAZIOA. 32
15. ZEHAPENAK 33
15.1 ZEHAPENAK APLIKATZEA 33
15.2 FALTA ZIGORGARRIAK 33
15.3 ZEHAPENEN ZENBATEKOA. 35
16. KONTRATUA AZKENTZEA 35
16.1 KONTRATUA BETETZEA 35
16.2 EGINDAKO LANEN JABETZA 36
16.3 BERME-EPEA. 36
16.4 KONTRATUA SUNTSIARAZTEA 36
17. ESKUMENAK ETA JURISDIKZIOA 37
I. ERANSKINA. FORMULEN BIDEZ ZENBATU DAITEZKEEN IRIZPIDEEN PROPOSAMEN EREDUA 38
II. ERANSKINA: LOTUTAKO ENPRESEN ADIERAZPEN EREDUA 40
III. ERANSKINA. EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUN ERAGINKORRERAKO LAN ETA GIZARTE BETEBEHARRAK, INGURUMENA BABESTEKO BETEBEHARRAK, DATUEN BABESA ETA JABETZA

INTELEKTUALA BETE IZANA ADIERAZTEKO EREDUA 41

IV. ERANSKINA. ELKARREKINGARRITASUNA 43

V. ERANSKINA: AZPIKONTRATAZIO KASUETARAKO ERANTZUKIZUNEZKO ADIERAZPENAREN EREDUA 45

VI. ERANSKINA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAREN EREDUA, NON LIZITATZAILEAK KONPROMISOA HARTZEN BAITU PPT PLANEAN DESKRIBATUTAKO GIZA BALIABIDEAK ETA BALIABIDE MATERIALAK EMATEKO 46

VII. ERANSKINA ENPRESAK EMANDAKO INFORMAZIOAK KONFIDENTZIAL IZENDATZEKO EREDUA 47

VIII. ERANSKINA: XEDAPEN BEREZIEN BETEBEHARRAREN ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA 48

LIZITAZIO ELEKTRONIKOKO ETA JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOKO SISTEMA ERABILTZEKO JARRAIBIDEAK.....

AREA DE CONTRATACIÓN / **KONTRATAZIO ARLOA** ☎ 94 400 80 25/26/66 e-maila: erosketak@leioa.eus

1. XEDAPEN OROKORRAK

1.1 XEDEA ETA LOTEAK

Agiri honen helburua eskubide eta betebeharren itun eta baldintza definitzaileak ezartzea da, Kontratuaren Ezaugarrien Taulako B.1) atalak (aurrerantzean, Ezaugarrien Taula) aipatutako zerbitzuen kontratazioan alderdi juridiko, administratibo eta ekonomikoak arautu behar dituztenak.

Kontratu honen bitartez bete beharreko beharrizanak Preskripzio Teknikoen Agirian eta Ezaugarrien Taulako B.2) atalean garatu dira.

Kontratua loteetan banatuta badago, lizitatzaileak lote batean, batzuetan edo guztietan aurkez daitezke, eta lote batean, batzuetan edo guztietan izan daitezke adjudikaziodun, lizitatzaile bakoitzeko lote kopuru gehiena ezarri ezean, parte hartze eta/edo adjudikazio ondorioetarako; kasu horretan, Ezaugarrien Taulako B.4) atalean ezarritakoa beteko da.

Aldaerei dagokienez, Ezaugarrien Taulako B.5) atalean ezarritakoa beteko da.

1.2 CPV

NACE eta CPV kodea agiri honi atxikitako Ezaugarri Taularen B.3) atalean adierazi da.

1.3.- KONTRATUAREN IRAUPEN EPEA

Kontratu honen iraupena Ezaugarrien Taulako D.1) atalean adierazi da.

Kontratuaren iraupena zein, hala badagokio, ezar daitezkeen epe partzialak, Ezaugarrien Taularen D.2) atalean finkatuko dira (edo kontratua adjudikatzearen ondorioz sortuko den horretan, adjudikaziodunak aurkeztutako eskaintzarekin bat etorriz); kontratua formalizatu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da kontatzen, edo, prozedura ireki oso sinplifikatuan, adjudikazioaren jakinarazpena onartu eta hurrengo egunetik.

Kontratuaren arduradunak kontratua hasteko data zehatza adierazi ahalko du; inguruabar hori espedientean jasota geratu beharko da.

1.4 KONTRATUA EGIKARITZEKO TOKIA.

Kontratua Ezaugarrien Taularen D.5) ataleko pasartean adierazitako lekuan egikarituko da.

2. IZAERA JURIDIKOA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Kontratu hau agiri honek arautuko du, kontratuaren lege gisa funtzionatuko du, bi aldeetarako indar loteslearekin, preskripzio teknikoen agiriarekin batera, eta horietan aurreikusi ezin den guztirako azaroaren 8ko 9/2017 Legea izango da aplikagarria, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egin zuena Espainiako ordenamendu juridikora (aurrerantzean, SPKL), baita gainerako araudi aplikagarria ere.

Agiri honek, Preskripzio Teknikoen Agiriak eta kasuan kasuko kontratuaren Ezaugarrien Taulak zein eranskinek eta gainerako agiriek kontratu izaera izango dute.

Agiri honen eta kontratuaren gainerako agirien arteko desadostasunik egonez gero, agiri hau gailenduko da. Horrez gain, kontratu izaera izango du kontratuaren adjudikazioa lortuko duen eskaintza tekniko eta ekonomikoak, eta, hala badagokio, kontratua formalizatzeko agiriak.

Kontratuen klausulen berri ez izatea, edozein inguruabarretan, edo kontratuaren gainerako dokumentuen berri ez izatea edo itundutakoa gauzatzeko aplikagarriak diren araudi edo jarraibideen berri ez izateak ez du adjudikazioduna salbuesten dagozkion betebeharrak bete behar izatetik.

Ezaugarrien Taularen C.6) atalean ezarritakoaren arabera kontratu honetan europar finantzaketa existituko balitz, kontratazioa itunaren eta horren arabera finkatutako egintzen xedapenen baldintzapean egon beharko litzateke.

Erregulazio harmonizatuaren eta harmonizatu gabearen (SPKLren 156. art.) mende dagoen prozedura irekiaren bidez adjudikatu da zerbitzuaren kontratazioa, edo prozedura ireki sinplifikatuaren bitartez (SPKLren 159. art.), edo prozedura ireki oso sinplifikatuaren bitartez (SPKLren 159.6 art.), Ezaugarrien Taulan adieraziko den moduan.

3. KONTRATAZIO ORGANOA, KONTRATUAREN ARDURADUNA ETA KONTRATATZAILEAREN PROFILA

3.1 KONTRATAZIO-ORGANOA

Espedientea sustatzen duen administrazioa Leioako Udala da eta hemen du helbidea: Elexalde Auzoa, 1. 48940 Leioa (Bizkaia).

Kontratazio-organoa Ezaugarrien Taulako A2) atalean ezarritakoa da, SPKLren bigarren xedapen gehigarriko 1. atalean ezarritakoaren arabera.

Kontratua esleitzeko, kontratazio-organoak kontratazio-mahai baten laguntza izango du, agiri honetako 7. atalean ezarritakoaren arabera.

3.2 KONTRATUAREN ARDURADUNA

SPKLren 62. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, kontratuaren arduraduna Ezaugarrien Taulako A.3) atalean identifikatuko da. Kontratua modu zuzen eta jarraituan koordinatu, ikuskatu, kontrolatu eta jarraipena egiteko ardura izango du, eta kontratatutako zerbitzua zuzen gauzatzea bermatzeko beharrezko jarraibideak ematea.

Zereginak egiteko, bere agindupean dauden laguntzaileak izango ditu, eta haien titulu profesionalen edo berariazko ezagutzen edo udalaren antolakuntzan duten postuaren arabera garatuko dituzte jarduerak.

Horretarako, kontratua betetzean, kontratuaren arduradunak beharrezkotzat jotako nahi beste alditan ikuskatu ahalko ditu zerbitzuak, eta beharrezkotzat jotako informazioa eskatu ahalko du, lana zuzen kontrolatzeko. Helburu horrekin, kontratuaren arduradunak eta bere kolaboratzaileek kontratua beteko den tokietara libreki sartzeko aukera izango dute. Kontratistak, inolako kostu gehigarririk gabe, laguntza profesionala emango dio Udalari azken horrek kontratatutako prestazioaren aprobetxamenduari dagokionez beharrezkotzat jotako informazio edo azalpen bileretan.
Kontratistak kontratuaren arduradunak eskatutako zehaztapen eta dokumentazio oro aurkeztu

AREA DE CONTRATACIÓN / **KONTRATAZIO ARLOA** ☎ 94 400 80 25/26/66 e-maila: erosketak@leioa.eus

beharko du kontratua betetzean. Kontratistak edo horren mendeko langileek egindako edo egin gabeko zerbaitek kontratuaren bilakaera egokia zalantzan jarriz gero edo oztopatzen badute, kontratuaren arduradunak neurriak hartzea eskatu ahalko du, adostutakoa zuzen gauzatzea lortzeko edo berrezartzeko.

Kontratistak bere kolaborazioa eskaini beharko dio kontratuaren arduradunari, horri emandako betebeharrak normal betetzeko.

Kontratuaren arduradunak, zerbitzuak modu zuzenean egiten direla zuzendu, kontrolatu, egiaztatu eta zaintze aldera, beharrezkotzat jotako funtzio oro hartuko ditu bere gain kontratistari dagokionez, eta, zehazki, honako hauek:

- Preskripzio teknikoen agiria interpretatzea, bai eta kontratuan edo xedapen ofizialetan ezarritako gainerako baldintzak ere.
- Zerbitzua betetzeko fase bakoitzean beharrezkoak diren baliabide eta antolamendua egoteko eskatzea.
- Zerbitzuaren helburuak betetzeko agindu egokiak ematea.
- Zerbitzuan komenigarriak diren aldaketak proposatzea.
- Onetsitako egikaritze eta ordainketa epeekin bat eginez egindako lanaren txostenak egitea.
- Egindako lanaren likidazioa egitea.
- Zerbitzua ematean gertatutako gorabehera oro izapidetzea.

Kontratuaren zuzendaritzak kontratistari ematea erabakitako aginduak, jarraibideak eta komunikazioak idatziz emango dira (posta elektronikoz izan daiteke), eta kontratistak nahitaez bete beharko ditu. Jarraibideak ahoz ematen badira, idatziz berretsi beharko dira ahalik eta lasterren, alderdien artean lotesleak izan daitezen.

3.3 KONTRATATZAILEAREN PROFILA

Kontratazio organoaren kontratatzailearen profilera Interneteko helbide honen bitartez sartu beharko da:
http://www.leioa.net/es/tramites_gestiones/anuncios/Anuncios+de+Contratacion.html,
eta bertan argitaratuko da SPKLren 63. artikuluan jasotako informazio guztia.

4. AURREKONTUA, BALIO ZENBATETSIA, PREZIOAK BERRIKUSTEA, KREDITUA IZATEA.

4.1 AURREKONTUA

Hasierako indarraldirako aurreikusitako kontratuaren gehienezko gastuaren aurrekontua (Balio Erantsiaren gaineko Zergarik gabe) Ezaugarrien Taulako C.1 atalean jaso da, eta lizitazioaren oinarri gisa erabiliko da.

Ondorio guztietarako ulertuko da aurkeztutako eskaintzetan balorazio faktore guztiak jaso direla, enpresa adjudikaziodunak kontratua zuzen garatzeko egin beharreko gastu guztiak, hain zuzen ere, gastu orokorrak, material suntsikorra, tresnak eta lanabesak, gastu finantzarioak, aseguruak, garraioak eta joan-etorriak, baita aplikagarriak diren zerga mota guztiak, indarrean dauden xedapenen arabera, nolanahi ere Preskripzio Teknikoen Agirian aurreikusitako zehaztasun guztiei erreparatuz. BEZari dagokion kopurua partida independente modura jasoko da.

Aurrekontu hori gainditzen duten proposamenak baztertu egingo dira.

4.2 BALIO ZENBATETSIA

Balio zenbatetsia, SPKLren 101. artikuluaren ondorioetarako, Ezaugarrien Taulan C.2) atalean adieraziko da.

Kontratu baten balio zenbatetsia kalkulatzeko kopurua osoa hartzen da oinarritzat, BEZa kanpo utzita. Kalkulu hori egiteko kontuan hartuko da balio zenbatetsi osoa, kontratuaren balizko luzapenak eta edozein aukera barne hartuz, kontratua aldatzeko kopurua (lizitazio aurrekontuaren kopuruan oinarrituz kalkulatutakoa), eta, hala badagokio, prima edo ordainketak hautagai edo lizitatzaileei, baita, hala badagokio, artikulu horretan aipatutako gainerako kasuak ere.

4.3 PREZIOAK BERRIKUSTEA

Ezaugarrien Taularen C.5) atalean hala aurreikusiz gero, prezioak berrikusi ahalko dira. Hala gertatuz gero, atal horretan jasotako formula edo kalkulua erabiliko da, betiere SPKLren 103.-105. artikuluekin bat etorriz.

4.5 KREDITUA IZATEA

Aurrekontu aplikazioa Ezaugarrien Taulako C.4) atalean adierazi da.

Ezaugarrien Taularekin bat etorriz, espedientea aldez aurretik izapidetuz gero, kontratua adjudikatzea kreditu egokia eta nahikoa egotearen baldintzapean egongo da, hurrengo ekitaldiko aurrekontuaren kargura. Bidenabar, Leioako Udalak betebeharra izango du kontratazioak eskatutako gastuei eraginkortasuna emateko aski kopuru kontsignatzeko urtero aurrekontuan, beste ekitaldi batzuetara iritsiz gero.

Zenbait urtetan egin beharreko zerbitzuak izanez gero, kreditua izatea eta etorkizunean eskuragarri egotea kontratu honen Ezaugarrien Taulako C.4) atalean aurreikusi da.

Kanpo finantzaketa egonez gero, Ezaugarrien Taulako C.6) atalean jasoko da.

5. LIZITATZAILEEN GAITASUNA ETA KAUDIMENA, ETA PROPOSAMENEN DOKUMENTAZIOA

5.1 LIZITATZAILEEN GAITASUNA ETA KAUDIMENA

1.) Proposamenak aurkeztu ahalko dituzte pertsona natural edo juridikoek, espainiarrak zein atzerritarrak, banaka zein aldi baterako elkartuta (SPKLren 69. art.), jarduteko ahalmen osoa baldin badaukate, eta ez badaude SPKLren 71. artikuluan edo beste xedapen aplikagarri batean kontratatzeko ezarritako debeku egoeraren batean.

Lizitatzaileak pertsona juridikoak baldin badira, agiri honetako kontratuaren prestazioak bere estatutu edo sorrerako arauekin bat eginez bereak diren helburuen, xedearen edo jarduera alorraren barruan egon beharko dira, eta kontratua zuzen egiteko azpiegitura egokia eduki beharko dute.

2.) Horrez gain, pertsona interesdunek aski kaudimen ekonomiko eta finantzario izatea egiaztatu beharko dute kontratu hau zuzen garatzea arriskuan egon ez dadin izaera ekonomiko edo

finantzarioko gorabeheren ondorioz. Kontratua egikaritzeko, bidenabar, kontratua zuzen egikaritzeko kaudimen tekniko edo profesional egokia eduki beharko da.

Aipatutakoa Ezaugarrien Taulako F) atalean zehaztutako baliabideen bitartez egiaztatuko da.

Erregulazio harmonizatuaren mende ez dauden kontratuen kasuan, kontratista enpresa sortu berri bat bada, hala ulertuta bost urte baino gutxiago duena, kaudimen teknikoa horretarako F.2) atalean adierazitako baliabideen bitartez egiaztatuko da, enpresa sortu berrientzat berariaz jasotakoa.

3.) Kaudimena beste enpresa batzuei erreferentzia eginez egiaztatzea.

Sozietateen talde baten pertsona juridiko menderatzaileen kasuan, taldeko sozietateak kontuan hartu ahalko dira, hala badagokio, pertsona juridiko menderatzailearen kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta tekniko edo profesionala egiaztatze aldera, betiere egiaztatzen badu kontratuak egikaritzeko sozietate horien beharrezko baliabideak benetan bere esku dituela.

Kontratu jakin bat egiteko beharrezko kaudimena egiaztatzeko, enpresaburua beste erakunde batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarritu ahalko da, beraiekin dituen loturen izaera juridikoa gorabehera, betiere kontratua betearazteko epe osoan benetan kaudimen eta baliabide horiek izango dituela erakusten badu, eta horretarako baliatzen duen erakundeak kontratatzeko debekurik ez badu.

Baldintza beretan, SPKLren 69. artikuluak aipatzen dituen aldi baterako enpresa elkarteetan biltzen diren enpresaburuek aldi baterako elkarteetatik kanpoko entitateen gaitasunetara jo ahalko dute.

Hala ere, SPKLren 90.1.e) artikuluan adierazten diren ikasketa tituluei eta profesionalei buruzko irizpideak edo lan esperientzia direla eta, enpresek soilik jo ahalko dute beste entitate batzuen gaitasunetara entitate horiek aipatutako gaitasunak behar dituzten zerbitzuak emango badituzte.

Enpresa batek beste entitateen gaitasunetara jo nahi duenean, botere adjudikatzailearen aurrean frogatuko du beharrezko baliabideak eskuragarri izango dituela, horretarako entitate horien konpromiso idatzia aurkeztuz.

Eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileak aurkeztuko du aurreko paragrafoak aipatutako konpromisoa.

Enpresa batek beste entitate baten gaitasunetara jotzen duenean kaudimen ekonomiko eta finantzarioen irizpideei dagokienez, botere adjudikatzaileak entitate haren eta besteen arteko erantzukizun bateratuko moduak eskatu ahalko dizkie kontratua betetzean, baita izaera solidarioarekin ere.

5.2 PROPOSAMENAK AURKEZTEA

1.) Lizitatzaile bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, ezingo du beste enpresaburu batzuekiko aldi baterako elkartean proposamenik sinatu, baldin eta bakarka egin badu, eta ezingo da aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan ageri. Printzipio hori urratuz gero, berak aurkeztutako proposamen guztiak ezetsiko dira.

2.) Proposamenak aurkezteak esan nahi du lizitatzaileak agiriko klausula eta baldintza guztiak erabat onartzen dituela inolako salbuespenik gabe.

3.) SPKLren 133. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, enpresa lizitatzaileek adierazi egin

beharko dute, hala badagokie, adierazpen osagarri argudiatu batekin, aurkeztutako zein agiri administratibo eta tekniko eta zein datu diren, haien ustez, konfidentzial gisa hartu beharrekoak. Betebehar horrek informazio hori ezagutu eta bost urtez iraungo du, SPKLren 133. artikuluarekin bat etorriz. Ezaugarri hori, gainera, argi eta garbi adierazi beharko da hala jotako dokumentuan bertan (gainean idatzita, alboan edo beste edozein modutan). Enpresa lizitatzaileek aurkeztutako dokumentazio edo datuen artean konfidentzialtzat hartu ahalko dira sekretu teknikoak edo merkataritzakoak dituztenak edo eskaintzaren alderdi konfidentzialak jasotzen dituztelako. Horrez gain, lehia faltsutzeko erabili daitekeen gainerako informazioa ere zehaztuko dute, bai lizitazio prozedura honetan, bai ondorengoetan ere. Kontratazio organoaren konfidentzialtasun betebeharra, zein haien mendeko zerbitzuena, ezingo da adjudikaziodunaren eskaintzaren eduki osora zabaldu, ezta txostenen eta dokumentazioaren eduki osora ere, hala badagokio, kontratazio organoak zuzenean edo zeharka sortutakoak lizitazio prozeduran zehar. Hedapen mugatua daukaten agirietara baino ezingo da zabaldu, eta inolaz ere ez publikoki eskuragarri dauden agirietara.

Adierazpen argudiatua aurkezten ez bada, ulertuko da ez dagoela izaera hori duen datu edo agiririk.

Kontratazio organoak lizitatzaileek aurkeztutako proposamenen konfidentzialtasuna bermatzen du, SPKLren 133. artikuluarekin bat etorriz.

Interesatuek posta elektronikoz eskatu ahal izango dute agiriei eta egokitzat jotzen dituzten gainerako agiri osagarriei buruzko informazio osagarria; gehienez ere eskaintzak aurkezteko azken eguna baino sei egun natural lehenago erantzungo zaie, baldin eta eskaintzak aurkezteko azken eguna baino hamabi egun natural lehenago eskatu badira. Kontratazio-profilean argitaratuko dira erantzunak.

Presakotzat kalifikatu diren espedienteetan, eskaintzak aurkezteko finkatutako epea amaitu baino sei egun lehenago arteko epea, beranduenez, 4 egunekoa izango da erregulazio harmonizatuko obra-, hornidura- eta zerbitzu-kontratuetan, baldin eta prozedura irekiaren eta murriztuaren bidez esleitzen badira.

4.) Proposamen bat aurkeztu ondoren ezingo da inolaz ere ez baztertu, kausa justifikatua salbu.

5.3 PROPOSAMENAK AURKEZTEKO ERA

Eskaintzak MODU ELEKTRONIKOAN BAKARRIK aurkeztu behar dira. Eskaintzak modu telematikoan bidali ahal izateko, enpresa edo erakunde interesdunek sinadura elektronikoko ziurtagiri bat izan beharko dute, eta Elektronikoki Lizitatu atalaren barruan http://www.contratacion.euskadi.eus orrira sartu beharko dute.

Zalantzarik izanez gero, harremanetan jar daitezke Erabiltzaileentzako Arreta Zerbitzuarekin 94.501.62.98 telefono-zenbakira deituta. Zure ekipoak konfiguratzen eta bidalketak egiten lagunduko dizu zerbitzu horrek. Gomendagarria da zerbitzu horrekin lehenbailehen hitz egitea, ordenagailuetan konfigurazioa egiteko eta espedienteko eskaintzak aurkezteko epea amaitu baino lehen proba bat egiteko.

A) PROZEDURA MOTA GUZTIETAN (IREKIA, IREKI SINPLIFIKATUA ETA IREKI OSO SINPLIFIKATUA) GUTUN AZALETAKO EDUKI KOMUNA:

A1) GUTUN AZALA, ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA JASOKO DUENA:

- Erantzukizunpeko adierazpena, nahitaez Europako Kontratazio Agiri Bakarrarekin

batera (EKAB), kontratazio bakoitzarekin batera argitaratuko den ereduarekin bat etorriz.

Enpresaburuen elkartea eratuz gero edo kaudimena kanpo baliabideekin egiaztatzen bada, orduan ezaugarri hori EKABen bete beharko da, eta enpresaburuen elkarteko kide guztiek bete beharko dute, eta, hala badagokie, baita kaudimena eskaini duten entitateek ere. Konpromiso idatzian adieraziko da hura eratzen dutenen izenak eta gertakariak, horietako bakoitzaren parte hartzea, baita formalki aldi baterako elkarte eratzeko konpromisoa hartzen dela ere, kontratuaren adjudikaziodun izanez gero. Enpresa bakoitzak bere EKABa aurkeztu beharko du. Erabilitako kaudimenari dagokion enpresei lotutako EKABa ere aurkeztu beharko da.

Konpromiso idatzian adieraziko da hura eratzen dutenen izenak eta gertakariak, horietako bakoitzaren parte hartzea, baita formalki aldi baterako elkarte eratzeko konpromisoa hartzen dela ere, kontratuaren adjudikaziodun izanez gero.

Ondoren aipatu diren eranskinak komunak izango dira. ABEEko kide guztiek sinatu behar dute eranskin bakoitza, eta ABEE osatuko duten enpresek eranskin bakoitzaren ale bakarra sinatu behar dute.

- Eskaintzaileari lotutako enpresen zerrendari buruzko erantzukizunpeko adierazpena, II. Eranskinari jarraiki.

- Erantzukizunpeko adierazpena, lan eta gizarte arloko betebeharrak, emakumeen eta gizonen arteko berdintasun eragingarria lortzeko betebeharrak eta ingurumenaren babesa, datuen babesa eta jabetza intelektuala betetzeari buruzkoa, III. Eranskinari jarraiki.

- IV. eranskina. Elkarreragingarritasuna.

- V. eranskina. Azpikontratazioa.

Agiri osagarriak, Ezaugarrien Taulako G.1) atalean, hala badagokio, hala ezarriz gero.

A2) BALIO JUDIZIOAREN MENDEKO IRIZPIDEAK BILDU BEHAR DITUEN GUTUN AZALA (IRIZPIDE KUALITATIBOAK):

Lizitatzaileek euren eskaintzak Ezaugarrien Taulako J) atalean ezarritako formulen bidez zenbagarriak ez diren balorazio irizpideen bitartez balioztatu eta haztatu ahal izateko beharrezko agiriak aurkeztu beharko dituzte.

Gutun-azal horretan ezin izango da eskaintza ekonomikoa sartu, ez eta eskaintza ekonomikoaren gaineko agiri garrantzitsurik ere, ez formularen bidez zenbagarriak diren irizpideen gaineko agiririk ere.

Ezaugarrien Taulako B.5) atalean aldaerak (hobekuntzak) aurkezteko aukera aurreikusiz gero, proposatutakoek lotura zuzena izan beharko dute kontratuaren xedearekin, ekonomikoki ebaluatu beharko dira eta aipatutako atalean finkatutako baldintzak errespetatu beharko dira. Kontratazio organoak hobekuntza horiek adjudikazio erabakian berariaz onartuz gero, kontratuaren parte bihurtuko dira.

A3) FORMULA BITARTEZ ZENBATZEN DIREN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA BILDU BEHAR DUEN GUTUN AZALA.

Proposamen bakarra edukiko du, lizitatzaileak edo ordezkatzen duen pertsonak sinatuta, eta agiri honen I. eranskinean azaltzen den ereduaren arabera idatzita.

Hala ere, B.5) atalean aldaerak aurkeztea baimentzen bada, baimendutako irtenbide edo aldaera oro jaso ahalko da, baita, ondorioz, eskaintza ekonomikoen aldaerak ere.
Eskaintza ekonomikoan, partida independentean azalduko da jasanarazi beharko den BEZa.
Eskaintza ekonomikoa ezin izango da, inolaz ere, kontratuaren lizitazio aurrekontuan adierazitako zenbatekoa baino gehiagokoa izan.
Ondorio guztietarako, kontzeptu guztiak eskainitako prezioaren barne daudela ulertuko da, hau da, gastuak, tasak eta esparru fiskal guztietako arielak, eta erakunde kontratistaren hobari industrialak, BEZa salbu; BEZa partida independente bezala jasanaraziko da.

Ez dira onartuko omisioak edo akatsak dituzten proposamenak, eragotzi egiten badute Udalak eskaintza aztertzeko funtsezkotzat jotakoa argi eta garbi ikustea; ez dira onartuko, ezta ere, aztertutako eta onartutako dokumentazioarekin bat ez datozen proposamenak, lizitazio aurrekontua gainditzen dituztenak, agiri honen I. eranskin gisa ageri den proposamenen eredua nabarmen aldarazten badute, konparazio zifrak baldin badituzte, esaterako, proposamenik abantailatsuena baino "horrenbeste gutxiago" edo "ehuneko gutxiago", edo antzeko kontzeptuak, edo lizitatzailearen aitorpena jasotzen badute, eskaintza bideragarria ez izatea eragingo duten akatsak edo funsgabetasuna aitortuz.

Letraz eta zenbakiz adierazitako eskaintzak bat etorri ezean, letraz azaldutakoa hartuko da kontuan (salbuespena izango da letraz adierazitako zenbatekoak bakarrik gainditzen badu lizitazio oinarria), baldin eta dokumentazioa aztertzetik eratorritako irizpide arrazionalak erabilita Kontratazio Mahaiak besterik erabakitzen ez badu.
Adierazi denez, eskaintza ekonomikoan kontu akatsik egonez gero, zuzendu egin ahal izango dira.
Eskaintzak baztertzea eragin ez duten kontraesanen kasuan, Leioako Udalari gehien komeni zaiona hartuko da kontuan.

B) PROZEDURA MOTA BAKOITZAREN BERARIAZKO EDUKIA. Aurreko atalean adierazitako dokumentuaz gain, honako hau ere aurkeztu beharko da:

<u>B1) ERREGULAZIO HARMONIZATUAREN ETA HARMONIZATU GABEAREN MENDE DAGOEN PROZEDURA IREKIAN AURKEZTEA</u>

Proposamenak BI FITXATEGI ELEKTRONIKOTAN aurkeztuko dira (1. FITXATEGIA eta 2. FITXATEGIA). Kontratuaren izenarekin identifikatuko dira eta izen hau izango dute:

- 1. FITXATEGIA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA
- 2. FITXATEGIA: FORMULA BIDEZ ZENBATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK.

Fitxategietatik eskatutako dokumentazioa honako hau izango da:

- 1. FITXATEGIA: <u>ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA:</u> Aurreko A1)

atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.

- 2. FITXATEGIA: FORMULEN BITARTEZ ZENBATZEN DIREN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA. Aurreko A3) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.

Balio judizio baten mendeko irizpideak baloratzen badira, proposamenak **HIRU FITXATEGI ELEKTRONIKOTAN** aurkeztuko dira **(1., 2 eta 3. FITXATEGIA)**. Kontratuaren izenarekin identifikatuko dira eta izen hau izango dute:

- 1. FITXATEGIA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA
- 2. FITXATEGIA: BALIO JUDIZIO BATEN MENDEKO IRIZPIDEAK.
- 3. FITXATEGIA: FORMULA BIDEZ ZENBATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK.

Fitxategietatik eskatutako dokumentazioa honako hau izango da:

- 1. FITXATEGIA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA: Aurreko A1) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.

- 2. FITXATEGIA: BALIO JUDIZIO BATEN MENDE DAUDEN IRIZPIDEAK (IRIZPIDE KUALITATIBOAK): Aurreko A2) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.

- 3. FITXATEGIA: FORMULEN BITARTEZ ZENBATZEN DIREN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA. Aurreko A3) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.

B2) PROZEDURA IREKI SINPLIFIKATUAN AURKEZTEA (SPKLren 159.1 art.).

Proposamenak **ARTXIBO bakar BATEAN** aurkeztuko dira. Kontratuaren izenarekin identifikatuko da eta izen hau izango du:

- 1. FITXATEGIA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA ETA PROPOSAMENA.

Gehitu beharreko fitxategiko dokumentazioa aurreko A1) eta A3) ataletan adieraziko da.

Balio judizio baten mende dauden irizpideak aztertzen direnean, proposamenak FITXATEGI BITAN aurkeztuko dira, eta izen hau izango dute:

- 1. FITXATEGIA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA ETA BALIO JUDIZIO BATEN MENDEKO IRIZPIDEAK.

- 2. FITXATEGIA: FORMULA BIDEZ ZENBATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK.

Fitxategietatik eskatutako dokumentazioa honako hau izango da:

- 1. FITXATEGIA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA ETA BALIO JUDIZIO BATEN MENDEKO IRIZPIDEAK:

- Aurreko A1) eta A1) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.

- Sektore Publikoko Enpresa Sailkatuen eta Lizitatzaileen Erregistro Ofizialean edo kasuan kasuko autonomia erkidegoko Erregistro Ofizialean izena eman izanaren inskripzio ziurtagiria, eskaintzak aurkezteko azken datan, salbu eta Ezaugarrien Taularen G.1) atalean beste zerbait ezarri bada.

- FORMULA BIDEZ ZENBATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK.

  - Aurreko A3) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.

B3) PROZEDURA IREKI OSO SINPLIFIKATUAN AURKEZTEA (SPKLren 159.6 art.).

FITXATEGI bakar BAT izango du, eta izen hau eta dokumentu hauek izango ditu:

1. FITXATEGIA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA ETA PROPOSAMENA:

- Aurreko A1) eta A1) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.

- Sektore Publikoko Enpresa Sailkatuen eta Lizitatzaileen Erregistro Ofizialean edo kasuan kasuko autonomia erkidegoko Erregistro Ofizialean izena eman izanaren inskripzio ziurtagiria, eskaintzak aurkezteko azken datan, salbu eta Ezaugarrien Taularen G.1) atalean beste zerbait ezarri bada.

5.4 EMATEKO TOKIA ETA EPEA

Administrazio Klausula Berezien Agiria eta gainerako dokumentazioa Kontratatzailearen Profilean eta Leioako Udalaren bulegoetan (Erosketa Saila 94-400.80.25) egongo dira eskuragarri, jendearentzako arreta-orduetan, proposamenak aurkezteko epea amaitu arte.

Lizitatzaileek, proposamenak aurkeztu baino lehen, Zerbitzu horrekin harremanetan jarri ahal izango dira, lizitazio honen inguruabar zehatzak azaltzeko.

Interesatuek posta elektronikoz (https://udaletxean.leioa.eus/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_HOME&lang=ES) eskatu ahal izango dute agiriei eta egokitzat jotzen dituzten gainerako agiri osagarriei buruzko informazio osagarria; gehienez ere eskaintzak aurkezteko azken eguna baino sei egun natural lehenago erantzungo zaie, baldin eta eskaintzak aurkezteko azken eguna baino hamabi egun natural lehenago eskatu badira. Erantzunak Leioako Udalaren kontratazio-profilean argitaratuko dira, Euskadiko kontratazio-plataformaren bitartez.

Presakotzat kalifikatu diren espedienteetan, epea 4 egunekoa izango da erregulazio harmonizatuko obra-, hornidura- eta zerbitzu-kontratuetan, baldin eta prozedura irekiaren eta murriztuaren bidez esleitzen badira.

SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarriaren arabera, Administrazio honek lizitatzaileei bidali behar dizkien komunikazio edo jakinarazpenak agerraldi elektronikoaren bidez egin ahal izango ditu.

Proposamenak Erregistroan aurkeztuko dira, Ezaugarrien Taulako H atalean adierazitako ordutegian.

Eskaintzak elektronikoki aurkezteko Ezaugarrien Taulako H.3) atalean horretarako aipatutako helbide elektronikoa erabili beharko da.

6. ADJUDIKATZEKO IRIZPIDEAK

Lizitatzaileek aurkeztutako eskaintzak adjudikatzeko irizpideak Ezaugarrien Taulako J atalean zehaztu dira.

Bi lizitatzaile edo gehiagoren guztizko puntuazioaren artean berdinketa gertatuz gero, Ezaugarrien Taulako J.2) atalean azaldu bezala ebatziko da.

7. KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio Mahaia Ezaugarrien Taulako I. atalean jasotako kideek osatuko dute.

Prozedura ireki oso sinplifikatuan ez da mahairik egongo, Ezaugarrien Taulak ez badu hala berariaz aurreikusten.

8. ADITUEN BATZORDEA

Balio judizioaren mende dagoen kuantifikazioa duten irizpideen balioespena, automatikoki ebaluagarriak diren irizpideei dagokien haztapena baino handiagoa esleituta izateagatik bidezkoa den kasuetan, kualifikazio egokia duten adituek eratzen duten batzordeak egin beharko du; batzorde horrek, gutxienez, hiru kide izango ditu, eta horiek kontratazio organoaren mendeko zerbitzuetakoak izan ahalko dira, baina inolaz ere ezingo dira kontratua proposatzen duen organoari atxikita egon, hari egokituko baitzaio eskaintzak ebaluatzea edo hark organismo tekniko espezializatu bati agintzea, agirietan behar bezala identifikatutakoa.

9. PROPOSAMENAK IREKITZEA ETA ADJUDIKAZIO PROPOSAMENA

9.1 FITXATEGIAK IREKITZEA

Eskaintzak aurkezteko epea bukatu ondoren, Kontratazio Mahaiak bilera pribatua egingo du, 1. fitxategiei lotutako dokumentazioa aztertzeko.

Aurkeztutako dokumentazioan huts edo akats material zuzengarriak ikusten baditu Mahaiak, interesdunei agerraldi elektronikoaren bidez jakinaraziko zaie eta gehienez ere 3 eguneko epea emango die akats horiek zuzentzeko. Bestela, ohartaraziko zaie eskatzailea behin betiko baztertuko dela emandako epean dokumentazioa zuzentzen ez badu.

Eskatutako fitxategiren bat ez bada aurkezten proposamena baztertzeko arrazoia izango da.

Kontratazio Mahaiak, 1. fitxategiko dokumentazioa kalifikatu ondoren, eta, behar izanez gero, zuzenketak egin ondoren, irizpide kualitatiboak dituzten fitxategien proposamenak ireki eta aztertuko ditu, barne mailan, hala badagokio.

Irizpide kualitatiboen balorazioa egin ondoren, edo, horrelakorik ez badago, 1. fitxategia ireki ondoren, fitxategi elektronikoak elektronikoki irekiko dira, eta lizitazio iragarkian iragarritako lekuan, egunean eta orduan, kontratuaren iragarkia irakurriko da, aurkeztutako proposamenak zenbatuko dira eta onartu diren eta baztertu diren enpresen berri emango da. Azken kasu horretan, enpresak baztertzeko arrazoiak ere zehaztuko dira.

Jarraian, formulak aplikatuz zenbat daitezkeen irizpideen fitxategiak irekiko dira.

Eskaintzaren bat(zuk) ustez bideraezinak izanez gero, modu ezohikoan baxuak direlako, Ezaugarrien Taulako J.3) atalean ezarritakoarekin bat etorriz, ausarkeriaz jokatu duen lizitatzaile orori eskaera egingo zaio, aski epe emanez, prezioen edo kostuen edo beste edozein parametroren maila baxua modu argudiatuan eta zehatzean banakatu eta justifikatu dezan, horretan oinarrituz eskaintzaren ezohikotasuna adierazi bada, horretarako egokitzat jotako dokumentazioa eta informazioa aurkeztuz, ondorio horietarako garrantzitsuak badira, SPKLren 149. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.
Prozedura sinplifikatu eta oso sinplifikatuan, kalitate-prezio erlazio onena duen eskaintzari baino ez zaio eskatuko, ustez anormala bada, eta bost egun baliodun emango dira hori justifikatzeko.

9.2 ADJUDIKAZIO PROPOSAMENA

Kontratazio Mahaiak, edo, halakorik ezean, kontratazio organoak, aurkeztutako proposamenen sailkapena egingo du, beheranzko ordenan, SPKLren 150. artikuluarekin bat etorriz.

Sailkapen hori egiteko Kontratazio Mahaiak Ezaugarrien Taulako J atalean adierazitako balorazio irizpideak hartuko ditu kontuan.

Kontratazio Mahaiak, kasuan kasuko txostena prestatu ondoren eta adjudikazio irizpideen balorazioa egin eta gero, adjudikazio proposamena aurkeztuko dio Kontratazio Organoari (sailkapena Kontratazio Mahaiak egin badu), eskaintzarik onena egin duen lizitatzailearen alde.

Adjudikazio proposamen horrek ez du inolako eskubiderik sorrarazten proposatutako lizitatzailearen alde, Kontratazio Organoaren erabakirik ez dagoen artean.

Une horretan, kontratazio-mahaiak, behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiak direla-eta, edo kontratua prestatzeko edo adjudikazio-prozedura arautzeko arauen ezin konponduzko arau-hausteren bat ikusten duenean, adjudikazioa egin aurretik kontratua egiteari uko egiteko aukera izango du.

Mahaiaren erabakiek behin-behineko izaera izango dute beti.

9.3 ESKAINTZARIK ONENA AURKEZTU DUEN LIZITATZAILEARI ERREKERIMENDUA

Kontratazio Organoak Kontratazio Mahaiaren adjudikazio proposamena onartu ondoren, eta SPKLren 150.2 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, kasuan kasuko zerbitzuek eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari eskatuko diote hamar egun balioduneko epean (zazpi egunekoa prozedura ireki sinplifikatuan eta oso sinplifikatuan), errekerimendua jaso duen egunaren hurrengo egunetik zenbatzen hasita, honako hau egin dezan:

1) Dokumentazio hau aurkez dezan –erantzukizunez adierazi zuen bazuela, EKABa aurkeztuz, lehenago aurkeztu bada salbu-, lizitatzailearena zein baliatuko den gaitasuna duen bestelako enpresena ere:

a) Pertsona enpresaburuaren izaera egiaztatzen dutenak, honela:

a.1.- Pertsona fisikoa izanez gero, lizitatzailearen Nortasun Agiri Nazionalaren edo pasaportearen kopia edo fotokopia, edo, bestela, bera ordezkatzen duen pertsonarena, behar bezala legeztatuta edo administrazioak erkatuta. Pertsona juridikoa izanez gero, IFKren fotokopia legeztatua edo erkatua, eta sozietatearen eraketa-eskritura edo aldaketa-eskritura, hala badagokio, Merkataritza Erregistroan inskribatutakoak, betekizun hori legedi zehatz aplikagarriak eskatzen badu. Hori beharrezkoa ez bada, eraketa eskritura edo agiriaren bidez egiaztatuko da jarduteko gaitasuna, edota estatutuen edo sorrerako egintzaren berri ematen duen agiriaren bidez; agiri horretan jarduerak zein arau bete behar duen zehaztuko da eta, gainera, kasuan kasuko erregistro ofizialean egon beharko dira inskribatuta.

a.2.- Ordezkaritza ahalak.

Europar Batasuneko estatu kideren batekoak izan baina Espainiakoak ez diren enpresaburuen jarduteko gaitasuna egiaztatzeko erregistro egokian inskribatuta daudela egiaztatu beharko da, kasuan kasuko estatutako legeriaren arabera edo zinpeko aitorpena edo ziurtagiria aurkeztuta, arauz ezarritakoari jarraituz, aplikatu behar diren erkidegoko xedapenen arabera.

Gainontzeko enpresaburu ez espainiarrek, **Europar Batasunekoak ez diren** estatuetakoek, jarduteko gaitasuna egiaztatu beharko dute dagokion estatuan (enpresaren helbidea zein lurralde eremutan dagoen aintzat hartuta) Espainiak daukan Diplomazia Misio Iraunkorraren edo kontsuletxearen txostenaren bitartez. Obra kontratuak egiteko, enpresa horiek egoitza bat izan beharko dute Espainian zabalik. Horrez gain, eragiketetarako ahaldunak edo ordezkariak izendatuta eduki behar dituzte eta, azkenik, Merkataritza Erregistroan inskribatuta egon beharko dute.

Atzerriko enpresek Espainiako edozein ordenatako Epaitegi eta Auzitegien jurisdikzioaren mende ipiniko direla adierazten duen aitorpena egin beharko dute beren-beregi, kontratutik zuzenean eta zeharka sor litezkeen gorabehera guztietarako, betiere lizitatzaileari egoki lekiokeen atzerriko jurisdikzio-eskumenari uko eginda

Enpresa bat baino gehiago aldi baterako elkarte gisa aurkeztuz gero lizitazioan, orduan Aldi Baterako Enpresa Elkartea modu formalean eratu izanaren eskritura aurkeztu beharko da. Elkartea osatzen duten enpresariek jarduteko gaitasuna eta kaudimen ekonomiko-finantzarioa eta gaitasun tekniko profesionala egiaztatu beharko dituzte. Era berean, elkarteko erakunde ordezkari edo ahaldun bakarra izendatu beharko dute, kontratuaren ondorioz sortzen diren eskubide eta betebeharrak berau amaitu arte betetzeko adina eskumen izango dituena. Dena dela, enpresek botere mankomunatuak sortu ahalko dituzte kopuru handiko kobrantzak eta ordainketak egiteko. Agiri hori elkartea osatzen duten enpresa bakoitzaren ordezkariek izenpetu behar izango dute.

b) Dagokien sailkapena izatea edo, hala badagokio, Ezaugarrien Taulako F) atalean eta agiri honetan eskatutako kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta tekniko edo profesionala eta gaikuntza profesionala betetzeko betekizunak betetzen dituztela egiaztatzen dutenak.

Egindako zerbitzuak organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira, baldin eta onuraduna sektore publikoko erakundea bada, edo, onuraduna erosle pribatua bada, hark emandako ziurtagiri baten bidez, edo, ziurtagiri hori ezean, enpresaburuaren adierazpen baten bidez.

Kaudimena egiaztatzeko beste enpresa batzuetara jo badute, kontratua betetzeko atxiki edo baliatzeko hitzemandako baliabideak benetan izatea egiaztatu beharko da, SPKLren 76.2 artikuluarekin bat etorriz.

-Enpresako **plantillan desgaitasuna duten langileen ehunekoa** egiaztatzen duten agiriak. Hala dagokionean, proposamen abantailatsuenen arteko berdintasuna ebazteko, plantillan desgaitasuna duten langileen % 2 baino gehiago duten lizitatzaileek hori egiaztatzen duten agiriak aurkeztu ahal izango dituzte, bai eta plantillan desgaitasuna duten langile finkoen ehunekoa ere.

Dokumentuak originalak izan beharko dira, edo kopiak, benetakoak edo konpultsatuak, arlo horretan indarrean dagoen legediarekin bat etorriz, eta gaztelaniaz edo itzulpen ofizialarekin.

Estatuko Sektore Publikoko Lizitatzaile eta Enpresen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean edo Bizkaiko Foru Aldundiko Kontratisten Erregistro Ofizialean inskribatuta egotea ziurtatzeko egiaztagiria aurkezteak salbuetsi egingo du lizitatzailea, bertan islatutakoaren arabera eta kontrakoa frogatu ezean, enpresaburuak pertsonalitatearen eta jarduteko gaitasunaren, ordezkaritzaren, lanbide edo enpresa gaikuntzaren, ekonomia eta finantza kaudimenaren eta sailkapenaren inguruan baldintzak aurkeztetik, baita bertan jaso beharreko kontratatzeko debekuak izan edo ez izateari dagokionez ere (SPKLren 96. art.).

Aurkeztutako dokumentazioan konpondu daitezkeen akatsak edo hutsak baldin badaude, interesdunari gehienez ere hiru (3) eguneko epea emango zaio akats horiek zuzentzeko.

2) Datu hauen agiri egiaztagiriak:

a) Hala badagokio, kontratua betetzeko hitzemandako baliabideak benetan edukitzea, kontratazio organoak eskatutakoa, agiri hauekin bat etorriz.

b) Dagokion bermea eratzea, hala badagokio, Ezaugarrien Taulako E) atalean ezarritakoarekin bat etorriz.

Horretarako emandako epean adjudikaziodun gisa proposatuko hautagaiak behin betiko bermea aurkeztu ezean, puntuazioan hurrengo dagoen hautagaiari egingo zaio adjudikazio proposamena, eta dagokion epea emango zaio aipaturiko behin betiko bermea eratzeko eta dokumentazioa aurkezteko, klausula honetan adierazitako inguruabarretan (SPKLren 159.4 art.).

Lizitatzaileak kontratatzeko debekua izango du, SPKLren 71.1.e) artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, gaitasunari, ordezkaritzari eta kaudimenari buruzko erantzukizunpeko adierazpenak egitean gauza faltsuak esanez gero.

Azpiatal honetan ezarritakoa aipatutako epean betetzen ez duen lizitatzaileak, dolo, erru edo zabarkeria dela medio, kontratatzeko debekua duela ezarri ahalko da. SPKLren 71.2.a) artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Leioako Udaleko Kontratazio Zerbitzuak, eskura dauden datuen bitartekotzarako plataformen bidez, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duten ziurtagiriak bilduko ditu. Arrazoi teknikoengatik elkarreragingarritasuna ezinezkoa bada, Kontratazio Zerbitzuak agiri horiek aurkezteko eskatu ahal izango du.

Halaber, lizitatzaileek berariazko baimena eman badute administrazio honek Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergari buruzko datuak eskuratu ditzan, Kontratazio Zerbitzuaren organo kudeatzaileak kasuan kasuko ogasunek eman beharreko ziurtagiriak bilduko ditu.

Hala ere, enpresak HAKLAOren 13. eta 14. artikuluetan aipatzen diren aitorpenak edo agiriak aurkezteko betebeharrik ez badu, erantzukizunpeko adierazpenaren bidez egiaztatuko da inguruabar hori.

9.4 BEHIN BETIKO BERMEA

Eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileak, gehienez hamar egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, egiaztatu egin beharko du adjudikazio kopuruaren %5eko behin betiko bermea, BEZik gabe, eta SPKLren 102.7 artikuluak aipatutako behin-behineko prezioak dituzten kontratuen kasuan, aipatutako ehunekoa kalkulatzeko finkatutako gehieneko prezioa hartuko da erreferentzia modura (BEZik gabe). Bermea aurkeztu, erantzukizun eta itzultzeko moduak SPKLren 107.-114. artikuluetan ezarritakoarekin bat etorriko da.

Behin betiko bermea eratu beharretik salbuetsiko dira estatuko lege edo kasuan kasuko erkidegoko xedapenetan salbuespen hori aitortuta duten entitateak; azken kasu horretan kasuan kasuko eskumenen esparrura mugatuko da.

Kontratua aldatu delako haren balioa aldatzen bada, bermea hamabost egun naturaleko epean egokituko da, adjudikaziodunari kontratua aldatzeko ebazpenaren berri ematen zaionetik zenbatzen hasita.

Ezaugarrien Taulako E) atalean hala ageri bada, modu argudiatuan, berme osagarria eratu ahalko da, behin betiko bermearen kopuruari gehituko zaiona, SPKLren 107.2 artikuluan aurreikusitako mugekin.

Berme aldian kontratistak bere kontura konpondu beharko ditu emandako zerbitzuetan antzemandako gorabehera guztiak, erantzukizunen ondoriozko eraginak gorabehera, SPKLren 311. artikuluaren arabera eta agiri honetan ezarritakoarekin bat etorriz.

Kontratua egin ondoren, eta berme aldia igaro eta gero, behin betiko bermea itzuli egingo da, betiere kontratua ongi bete bada eta erantzukizunik sortu ez bada, bermearekin ordaindu beharrekoak, SPKLren 111. artikuluarekin bat etorriz.

9.5 ADJUDIKAZIOA

Kontratazio organoak dokumentazioa jaso eta hurrengo bost egun baliodunen barruan eman beharko du adjudikazio ebazpena, SPKLren 150.3 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Adjudikazio ebazpena arrazoitua izan beharko da, hautagai edo lizitatzaileei jakinaraziko zaie, eta, aldi berean, Udalaren Kontratatzailearen Profilean argitaratuko da.

Nolanahi ere, kanpoan geratu den lizitatzaileari edo baztertutako hautagaiari adjudikazio erabakiaren aurka behar bezala oinarritutako errekurtsoa jartzeko aukera emango dien informazioa jaso beharko du jakinarazpenak (SPKLren 151. art.).

Hauek dira, hain justu, jakinarazpenean adieraziko diren puntuak:

a) Baztertutako hautagaiei dagokienez, hautagaia baztertzeko arrazoien azalpen laburra.
b) Adjudikazio-prozeduratik baztertutako lizitatzaileei dagokienez, eskaintza ez onartzeko arrazoiak, laburbilduta.
c) Nolanahi ere, adjudikaziodunaren izena eta kanpoan geratu diren gainerako eskaintzaileen proposamenen aurrean gailendu den proposamenaren aukeraketan erabakigarriak izan diren

ezaugarriak eta onurak.

Jakinarazpena baliabide elektronikoen bitartez egingo da SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian ezarritakoarekin bat etorriz.
Kontratuaren adjudikazioduna aukeratzeko irizpide bakarra prezioa denean, adjudikazioa gehienez hamabost eguneko epean egin beharko da, proposamenak ireki eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Kontratua adjudikatzeko kontuan hartu behar diren irizpideak hainbat direnean edo irizpide bakarra egon baina bizitza-zikloaren kosturik txikiena erabiltzen denean, adjudikazio egiteko gehieneko epea bi hilabetekoa izango da, proposamenen gutun-azalak irekitzen direnetik kontatzen hasita, non eta administrazio klausula berezien agirian ez den beste epe bat ezarri.

Proposamena gutun azal edo fitxategi elektroniko batean baino gehiagotan badago, eta egintza independentetan ireki beharko balira, proposamenaren zati bat duen gutun azal edo fitxategi elektronikoa irekitzeko lehen ekitalditik aurrera hasiko da zenbatzen.

Aldez aurretik aipatutako epeak luzatu egingo dira, hamabost egun baliodunez, ustezko ezohikotasun egoeran dauden eskaintza bat edo batzuk identifikatuz gero, SPKLren 149.4 artikuluko 4. atalean adierazi bezala.

Adjudikazioa zehaztutako epeen barruan egiten ez bada, lizitatzaileek proposamena baztertzeko eskubidea izango dute.

10. KONTRATUA FORMALIZATZEA

10.1 KONTRATUA FORMALIZETEA

Kontratua esleitu ondoren, administrazio-agiri batean formalizatuko da. Agiri horrekin batera, kontratuarekin batera sartuko dira dira enpresa esleipendunaren eskaintza eta administrazio klausula berezien eta preskripzio teknikoen agiriaren ale bat, behar bezala erkatuta. Agiri hori titulu nahikoa izango da edozein erregistro publikotan sartzeko.

Hala ere, kontratistak eskatu ahal izango du kontratua eskritura publikotzat jo dadin, dagozkion gastuak haren kargura izanik.

Kontratua Enpresen Aldi Baterako Elkarte bati adjudikatuz gero, enpresa horiek egiaztatu egin beharko dute aipatutako elkartea eratzen dutela, eskritura publikoan, kontratua formalizatzeko emandako epearen barruan, eta elkarteari emandako IFZ.

Ezin izango da kontratua gauzatzen hasi, aurretiaz legeztatu ez bada.
Prozedura ireki oso sinplifikatuan, Ezaugarrien Taularen Q) atalean kontrakoa adierazi ezean, ez da beharrezkoa izango kontratua formalizatzea. Kontratistak adjudikazio ebazpenaren onarpena sinatuz formalizatu ahalko da kontratua.

Enpresa adjudikaziodunari egotzi ahal zaizkion arrazoiengatik kontratua hurrengo atalean adierazitako epearen barruan formalizatu ez bada, lizitazio oinarri den aurrekontuaren % 3ko zenbatekoa eskatuko zaio, BEZa kanpo, zehapen kontzeptuan, eta, lehenengo eta behin, behin betiko bermearen aurka egingo da eraginkor, eratuz gero, SPKLren 71.2.b) artikuluan ezarritakoa gorabehera.

Kasu horretan, kontratua hurrengo lizitatzaileari adjudikatuko zaio, eskaintzetan sailkatuta geratu diren hurrenkeraren arabera. Aldez aurretik, SPKLren 150.2 artikuluan ezarritako dokumentazioa aurkeztu beharko du, eta aurreko atalean ezarritako epeak aplikatuko dira.

Kontratua ez gauzatzeko arrazoiak Udalari egotzi ahal bazaizkio, atzerapenak eragin ditzakeen kalte eta galeren ondoriozko kalte-ordaina emango zaio kontratistari.

Kontratua formalizatzean osatu egiten da, eta, horrenbestez, ezingo da kontratua betetzen hasi kontratua formalizatu ez bada.

Kontratua formalizatu ondoren, Kontratatzailearen Profilean argitaratu beharko da, adjudikazio iragarkiko datu berdinekin.

Kontratua erregulazio harmonizatuaren mende baldin badago, EBAOn ere argitaratuko da.

10.2 KONTRATUA FORMALIZATZEKO EPEA

SPKLren 151. artikuluan aurreikusi gisa, lizitatzaile eta hautagaiek adjudikazioaren jakinarazpena jaso eta, asko jota, hurrengo hamabost egun balioduneko epean formalizatu beharko da kontratua.

Prozedura erregulazio harmonizatuaren mende badago, edo SPKLren 153.3 artikuluarekin bat etorriz errekurtso bereziaren mende egon badaiteke, kontratua ezingo da formalizatu harik eta adjudikazioaren jakinarazpena lizitatzaile eta hautagaiei bidali eta 15 egun baliodun igaro arte. Epe hori igaro ondoren, 5 egun balioduneko epean formalizatzeko eskaera egingo zaio kontratistari, etetea eragingo lukeen errekurtsoa aurkeztu ez bada edo aurkeztuz gero errekurtsoa ebazteko eskumena duen organoak bertan behera utzi badu, agiri honen laugarren klausulan ezarritakoarekin bat etorriz.

Premiazko izapidetze kasuetan, kontratua formalizatzeko epea 7 egunekoa izango da, lizitatzaile eta hautagaiek adjudikazio jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera. Prozedura erregulazio harmonizatuaren mende badago, edo SPKLren 153.3 artikuluarekin bat etorriz errekurtso bereziaren mende egon badaiteke, kontratua ezingo da formalizatu harik eta adjudikazioaren jakinarazpena lizitatzaile eta hautagaiei bidali eta 15 egun baliodun igaro arte. Epe hori igaro ondoren, kontratistari eskaera egingo zaio kontratua 3 egun balioduneko epean formalizatzeko.

11. KONTRATUA BETETZEA ETA KONTRATUA ALDATZEA

11.1 KONTRATUA BETETZEA

- Ezin izango da kontratua betetzen hasi, aurretiaz legeztatu ez bada.

- Kontratua betetzean bertan eta agirietan ezarritakoari jarraituko zaio, Leioako Udalak kontratistari emandako interpretazio argibideen arabera.

- Kontratistak kontratu osoa bete behar du, SPKLren 192. eta 197. artikuluetan aurreikusitako baldintzetan.

- Lana egin bitartean kontratua aldatu behar bada, agiri honetan xedatutakoaren arabera, SPKLren 190., 191. eta 203. artikuluetan aurreikusitako moduan jardungo da. Kontratu-baldintzak aldatzen diren bakoitzean, kontratistak lan-programa eguneratu beharko du.

- Kontratua etenez gero, SPKLren 208. artikuluak eta garapen arauek ezarritakoari lotu behar izango zaio Udalak lanen etenaldia erabakiz gero, etenaldiari buruzko beharrezko akta egin beharko da.

- SPKLren 311. artikuluaren arabera, kontratista izango da emandako zerbitzuen erantzule eta kontratua betetzean gerta daitezkeen omisioek, manu edo erregelamenduen urraketek, akatsek, metodo desegokiek edo ondorio okerrek Udalari edo hirugarrenei ekar diezazkieketen ondorioen erantzule.

- Kontratazio organoak zehaztuko du ea kontratistak emandako prestazioa bere burutzapen eta betearazpenerako ezarritako zehaztapenei egokitzen zaien, SPKLren 311. artikuluan xedatu bezala.

- Adjudikaziodunak zerbitzua bermatu behar du itundutako baldintzetan, kontratuaren indarraldi osoan, eta kontratua ezin da aldatu oporraldietan eta antzeko beste egoera batzuetan.

- Harrera SPKLren 210. artikuluan xedatutakoaren arabera egingo da.

- Kontratistak zein bere azpikontratistek Ezaugarrien Taulako K) atalean adierazitako kontratua betetzeko baldintza bereziak bete beharko dituzte.

  Baldintza horiek betetzen ez badira, zehapenak ezartzeko espedientea abiaraziko da; zehapenak, proportzionaltasunaren arabera, kontratuaren prezioaren %10etik %15era artekoak izango dira, eta kontratua suntsiaraztea ere eragin dezakete.

11.2 LAN PROGRAMA

Zerbitzua esleitu ondoren, kontratistak lanak egiteko egutegi bat aurkeztu beharko du, lanak hasteko eta egiteko hasierako edo ondorengo egunetara egokitzeko. Udalak, kontratuaren arduradunaren bitartez, aldaketak sartzeko edo agindu jakin batzuk betetzeko agindu ahal izango du, betiere kontratuaren klausulen aurka ez badoaz.

Kronograman, hala badagokio, kontratistak honako datu hauek jaso beharko ditu:

a) Beharrezko baliabideak zehaztea, esaterako langileak, instalazioak, ekipoak eta materialak, batez besteko etekinak ere adieraziz.
b) Zerbitzuak, ekipoak eta instalazioak egiteko epeak kalkulatzea, egunetan.
c) Programatutako zerbitzuaren hileko balorazioa eta balorazio metatua.

Bidenabar, eta lanak egitean, hileko plana berraztertzeko eskatuko da, eta bertan jasoko dira egindako egokitzapenak.

11.3 ALDAKETAK

Kontratazio Organoak, kontratua egin eta interes publiko arrazoiak direla bide, kontratuan aldaketak egitea erabaki ahalko du, SPKLren 203.-205. artikuluetan aurreikusitako moduan.

Kontratua aldatu ahalko da Ezaugarrien Taulako N) atalean berariaz hala aurreikusi bada.

Bestela, salbuespen modura, kontratua SPKLren 205. artikulua aplikatuz aldatu ahalko da.

Horrelakoetan, Kontratazio Organoak adostutako aldaketak nahitaezkoak izango dira kontratistentzat, betiere kontratuaren prezioaren %20 baino gehiagoko aldaketa eragiten ez badute.

Aldaketak unitateak murriztea edo suntsitzea badakar, orduan kontratistak ez du inolako kalte ordainik erreklamatzeko eskubiderik izango.

Kontratazio organoak ez badu kontratua aldatzea behar bezala onartu, agiri honetan aurreikusitakoarekin bat etorriz, orduan erantzukizunak sortuko dira kontratistarentzat, eta baimenik gabe egindako aldaketa horiek kobratzeko eskubide oro galduko da.

12. ADJUDIKAZIODUNAREN BETEBEHARRAK

Klausula honetan deskribatutako betebeharrak kontratua betetzeko baldintza berezi gisa hartzen dira. Ingurumen arloan ezarritakoa betetzen ez bada, oso larritzat jotako zehapenak ezarriko dira.

Kontratistak zein bere azpikontratistek Ezaugarrien Taulako K) atalean adierazitako kontratua betetzeko baldintza bereziak bete beharko dituzte.

Baldintza horiek betetzen ez badira, zehapenak ezartzeko espedientea abiaraziko da; zehapenak, proportzionaltasunaren arabera, kontratuaren prezioaren %10etik %15era artekoak izango dira, eta kontratua suntsiaraztea ere eragin dezakete.

12.1 EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUN ERAGINKORRERAKO LAN ETA GIZARTE BETEBEHARRAK, INGURUMENA BABESTEKO BETEBEHARRAK, DATUEN BABESA ETA JABETZA INTELEKTUALA

Adjudikaziodunak arlo fiskalean, lan arloan, gizarte segurantzaren arloan, arrisku profesionalen prebentzioaren arloan, babes sozialaren arloan, laneko segurtasun eta higienearen arloan, datuak babesteko arloan, jabetza intelektualaren arloan eta, oro har, bere jarduerari aplikagarria zaion beste edozein arauditan indarrean dauden xedapenak betetzeko betebeharra izango du.

Xedapen horietatik honako betebehar hauek eratorriko dira adjudikaziodunarentzat:

1.- Indarrean dagoen gizarte-, lan- eta ingurumen-araudia betetzea. - Enpresa adjudikaziodunak, kontratua betetzean, Europar Batasuneko zuzenbidean, nazio mailako zuzenbidean edo hitzarmen kolektiboetan ingurumen arloari, gizarte arloari eta lan arloari buruz adierazitako aplikatu beharrekoak bete beharko ditu, baita estatua lotzen duten nazioarteko zuzenbideko xedapenak alor horiei dagokienez zehaztutakoak ere. Era berean, eskaintza prestatzerakoan, araudi hori aplikatzeari buruzko erantzukizunpeko adierazpena egingo du, ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAREN III. ERANSKINEAN horri buruz aipatutakoaren arabera.

Halaber, plantilla mugagabearen ehuneko bat erabiltzeko betebeharra ezarri da. Kontratua gauzatzeko baldintza berezi gisa ezartzen da plantilla mugagabearen gutxieneko ehunekoa, kontratua gauzatzen duten langile guztiekiko, langile mugagabeen % 50ekoa izango dela.

2.- Oinarrizko lan-eskubideak errespetatzeko eta LANEren oinarrizko arauak betetzeko betebeharra. - Kontratistak bere gain hartzen du zerbitzu osoan langileen oinarrizko eskubideak

errespetatzeko eta Lanaren Nazioarteko Erakundearen oinarrizko konbentzioak betetzeko betebeharra; batez ere, honako hauek, ERANTZUKIZUNEZKO ADIERAZPENAren III. ERANSKINEAN horri buruz aipatutakoaren arabera:

- 29. eta 105. konbentzioak, bortxazko lanak desagerrarazteari buruzkoak.
- 87. eta 98. konbentzioak, askatasun sindikalari, elkartzeko askatasunari eta negoziazio kolektiboari buruzkoak.
- 100. Konbentzioa, balio berdineko lanetan gizonen eskulana eta emakumeen eskulana berdin ordaintzeari buruzkoa.
- 111. Konbentzioa, lana emateko eta lan-baldintzak ezartzeko orduan diskriminatzearen aurkakoa (arraza, kolorea, sexua, erlijioa, iritzi politikoa, jatorri nazionala edo jatorri soziala direla eta).
- 138. Konbentzioa, haurren esplotazioa eta lana ezabatzeari buruzkoa.
- 182. Konbentzioa, haurren lan mota txarrenak debekatzeari eta berehala ezabatzeko ekintzari buruzkoa.

3.- Desgaitasuna duten pertsonei lana emateko legezko betebeharra. Kontratistak, kontratuak dirauen bitartean, kontratistak honako hau beteko ditu: pertsonalaren 100eko 2 gutxienez desgaitasuna duten pertsonak izatea, enpresak 50 langile edo gehiago baditu, Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bateginaren 42. artikuluan ezarritakoarekin bat (azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuak onartu zuen testu hori); bestela, apirilaren 8ko 364/2005 Errege Dekretuan ezarritako ordezko neurriak ezarri beharko ditu. Era berean, konpromisoa hartzen du betebehar hori bete duela egiaztatzeko, kontratuaren arduradunak hala eskatzen badio, kontratuaren indarraldian zehar, eta, edonola ere, azken faktura bidali aurretik (ERANTZUKIZUNEZKO ADIERAZPENAren III. ERANSKINA).

4.- Emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko legezko betebeharra. - Kontratistak, kontratua indarrean dagoen bitartean, bere gain hartzen du emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko betebeharra, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan xedatutakoaren arabera (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena). Era berean, Berdintasun Planaren xedapena egiaztatzeko konpromisoa hartzen du, hura izateko legezko betebeharra (Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45.2 artikulua) konbentzionala izanez gero, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 46. artikuluan adierazitako edukiarekin.

Enpresek nahitaez inskribatu behar dituzte beren berdintasun-planak Enpresetako Berdintasun Planen Erregistroan, Laneko, Migrazioetako eta Gizarte Segurantzako Ministerioaren Laneko Zuzendaritza Nagusiaren eta autonomia-erkidegoetako lan-agintaritzen mendeko hitzarmen eta akordio kolektiboen erregistroen zati gisa. Berdintasun-planak egitea eta ezartzea borondatezkoa izango da gainerako enpresentzat, aldez aurretik langileen legezko ordezkaritzari kontsulta eginda.

Hori guztia zerbitzu teknikoen aurrean egiaztatu beharko da, kontratua esleitu aurretik, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 150. artikuluan aipatzen diren agiriekin batera. (kontratua esleitu aurretik) ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAren III. ERANSKINA.

5.- Estereotipo sexistak saihestu beharra.- Kontratua egikaritzearen ondorioz sortzen den dokumentazio, publizitate, irudi edo materia idatzi edo digital guztietan, enpresa edo erakunde adjudikaziodunak, bai eta azpikontratistak ere, halakorik badago, hizkuntza ez-sexista erabiliko dut, emakumeekiko edozein diskriminazio-irudi edo estereotipo sexista saihesteaz gain. Ildo horri eutsiz, berdintasun baloreak dituen irudia sustatuko dute, presentzia orekatu, aniztasun, erantzukizun partekatu eta rol nahiz genero identitate askorekin.

Aipatutako dokumentazio guztia kontratazio-organoak izendatutako kontratuaren arduradunak aztertu beharko du, erabili edo zabaldu aurretik.

6.- Kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboa.- Adjudikaziodun gertatzen badira, kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa adieraziko dute lizitatzaileek, indarrean dauden lan-baldintzak arautzen dituzten hitzarmenak barne. Horrez gain, kontratua esleitu ondoren langile horiei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintza horiei buruzko informazio guztia eman behar dute. (ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAren III. ERANSKINA)

7.- Enpresa adjudikaziodunak kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikagarri jotzen duen hitzarmen kolektiboari buruzko informazioa. - Informazio hori adjudikazio-ebazpenean jasoko da eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da. Alde horretatik, eskaintza aurkezteak berekin dakar lizitatzaileek beren borondatez onartzea gardentasun instituzionala ematea lizitazio-, esleipen- eta betetze-prozesuetatik sortutako datu guztiei, amaitu arte.

8.- Hitzarmenean jasotako soldata ordaintzeko betekizuna. - Kontratistak, kontratua gauzatzen den bitartean, hitzarmen kolektibo aplikagarrian jasotako ordainsaria ordaindu beharko du, langileari dagokion kategoria profesionalaren arabera, eta ez da inolaz ere hori baino kopuru txikiagorik ordainduko (ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAren III. ERANSKINA).

9.- Subrogatzeko betekizuna. - Hitzarmen kolektiboak adjudikaziodunari ezartzen badio lan-harreman jakin batzuetan enplegatzaile gisa subrogatzeko betekizuna, klausula hauek arautuko dute, kontratazio publikoan klausula jakin batzuk sartzeko apirilaren 7ko 3/2016 Legearen 6. artikuluan aurreikusitakoa betez:

1. Ohartarazten da kontratazioak langile guztien kontratuak subrogatzeko betebeharra du, hala badagokio, jarraian adierazitako betebeharra sortu duen arauan jasotzen den gutxieneko antzinatasunarekin. Betebeharra honako hau da: beste kontrata batekoak izan arren, langileak kontratuaren xedea gauzatzen aritzea. Hala, enpresaburu berria aurrekoaren Gizarte Segurantzako eta laneko betebeharretan eta eskubideetan subrogatuko da.

2.- Hitzarmen kolektiboa dela-eta adjudikazioduna enplegatzaile subrogatzeko neurriak dakartzan lan-kostuen ebaluazio zehatza egiteko, kontratu honen subrogazioak eragiten dien langileen kontratuen baldintzei buruz beharrezkoa den informazioa dagokion eranskinean adierazitakoa da.

Esleitu beharreko kontratuaren muina den prestazioa egiten ari den eta eraginpeko langileen enplegatzailea den enpresak emandako informazioarekin egin da informazio hori.

3.- Subrogatzeko betekizuna dagoen kasuetan, adjudikaziodunak, zerbitzuak ematen hasi aurretik, zerbitzu horietara bideratutako pertsonen izenen zerrenda aurkeztuko du, eskaintzan jasotako lanpostuen zerrendaren arabera. Horrela, kontratuaren arduradunak edozein unetan identifikatu ahal izango ditu planifikatutako lanak egiten dituzten pertsonak. Gainera, enpresa kontratistak ezin izango ditu proposamenean aipatutako langileak ordezkatu, ez kontratazio berririk egin, administrazioak beren-beregi baimena eman ezean.

10.- Hizkuntza arloan bete beharreko baldintza bereziak. - Arlo honetan indarrean dagoen araudian adierazitakoarekin bat etorriz.

Erantzukizunpeko adierazpena, langileen % 46k zerbitzua EAEko bi hizkuntza ofizialetan emateko gaitasuna dutela bermatuko duena.

11.- Langabeziak bereziki erasandako kolektiboetako pertsonen enplegua sustatzeko betekizuna.

Adjudikaziodunak, kontratua gauzatzean, konpromisoa hartzen du kontratua gauzatzeko behar diren langileen kontratazio berrietan, bajetan eta ordezkapenetan lehentasuna emango diola langabeziak bereziki erasandako kolektiboetako pertsonen kontratazioari, eta, beraz, egingo diren kontratazio berrien % 25, gutxienez, kolektibo horietako pertsonei dagozkiela bermatuko dute, egin beharreko lan zehatzaren ezaugarrien arabera ezinezkoa dela justifikatu ezean. Zenbaketa horretarako, enpresek edo azpikontratatutako erakundeek prestazioa partzialki gauzatzeko enplegatutako pertsonak ere hartuko dira kontuan. Konpromisoa erantsitako ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAren arabera hartzen da.

Kontratua betetzen hasten den unean langileak subrogatzeko betekizuna edo beste inguruabar batzuk badaude, eta, ondorioz, adierazitako ehunekoa betetzea ezinezkoa bada, enpresak langileen profil hori kontratatu beharko du kontratuaren indarraldian behar dituen edo gertatzen diren kontratazio, baja eta ordezkapen berri guztietan, ehuneko horretara iritsi arte.

Aurreko ataletan xedatutakoaren ondorioetarako, lan-merkatuan sartzeko zailtasun bereziko pertsonatzat hartuko dira honako kolektibo hauetakoak:

- Iraupen luzeko langabeak
- 45 urtetik gorako pertsonak
- 30 urtetik beherako pertsonak
- Indarkeria matxistaren biktimak
- Langabezian egonda DSBE jasotzen dutenak
- Baliabide publikoen bidezko gizarte-laguntzako prozesuan dauden etxerik gabeko pertsonak.
- Aldez aurretik Bizkaiko Foru Aldundiaren tutoretzapean egondako adin nagusiko gazteak.
- Desgaitasun fisikoa, intelektuala, sentsoriala, bisuala edo mentala duten pertsonak.
- Errefuxiatu-estatutua duten pertsonak.

12.- Laneko arriskuen prebentzioa.

Esleitutako kontratua gauzatzeari atxikitako langileei dagokienez, kontratista behartuta dago Laneko Arriskuen Prebentzioaren arloan indarrean dagoen araudia zorrotz betetzera, eta konpromisoa hartzen du azpikontratistek ere hori beteko dutela.
Bereziki, kontratistak:

- Esleipena egin aurretik, honako betebehar hauek betetzen dituela egiaztatu beharko du, Kontratazio Zerbitzuari eranskin bat (LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA) emanez. Eranskin hori kontratazio-zerbitzuek emango dute, kontratua esleitu aurretik. Horren edukiak honako hau dio:

a) Indarrean dagoen legeriarekin bat datorren prebentzio-antolamenduko modalitate bat hartu izana.
b) Arriskuen ebaluazioa eta kontratatutako jarduerari dagokion prebentzio-jardueraren plangintza izatea. Eraikuntza-obretan gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak ezartzen dituen urriaren 24ko 1627/97 Errege Dekretua aplikagarria bada, obrako lanpostuei dagokienez, betebehar hori beteko da, eta laneko segurtasun- eta osasun-plana izango du.

c) Kontratua esleitu aurretik ebaluatu ezin den jarduera bada, kontratuaren arduradunari LAP eranskin eguneratua bidaltzeko konpromisoa hartuko da, eta puntu hori jarduera hasi baino lehen egiaztatuko da.
d) Jarduerak koordinatzeko bitartekoak izatea, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/1995 Legearen 24. artikuluaren arabera.
e) Arriskuen ebaluazioagatik prebentzio-baliabide bat egotea eskatzen duten zereginak eta/edo jarduerak zerrendatzea. Kontratua esleitu aurretik ebaluatu ezin diren atazak eta/edo jarduerak badaude, LAP eranskin eguneratua bidaltzeko konpromisoa hartuko da, jarduera hasi aurretik puntu hori ziurtatuz.
f) Kontratua gauzatzen parte hartzen duten langile guztiek, bertakoek zein kanpokoek, bermatuta izatea:

- Langileek lan-ekipamenduak erabiltzeko gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak ezartzen dituen uztailaren 18ko 1215/1997 Errege Dekretuarekin bat datozen lan-ekipamenduak erabiltzea.
- osasuna zaintzea, lanari datxezkion arriskuen arabera.
- arriskuei eta prebentzio- eta babes-neurriei buruzko informazio eta prestakuntza egokia.
- beharrezko babes-neurri kolektiboak eta indibidualak.
- kontratua gauzatzen den lekuko larrialdi-neurriak.
- beharrezko neurriak hartu ahal izango ditu berehalako arrisku larrien aurrean.

g) Adingabekoen babesa bermatzea, bereziki kalteberak diren langileena eta amatasunarena.
h) Aplikagarria bada, laneko arriskuen prebentzioari buruzko legezko ikuskapena egin izana.

Kontratistak kontratuaren gauzatzearen zati bat azpikontratatzen badu, azpikontratistari/ei LAP eranskina (LAP) beteta eskatu beharko die, eta kopia bat emango dio Leioako Udalari azpikontratatutako jarduera hasi baino lehen.

Kontratua esleitu aurretik, Kontratazio Zerbitzuak LAP eranskina eskatuko dio esleipendun izateko proposatutako erakundeari.

Kontratistak eta/edo azpikontratistak klausula honetan aurreikusitako betebeharrak betetzen ez baditu, Leioako Udalak beharrezko neurriak hartzeko eskatu ahal izango du, adierazitako betebeharrak erabat betetzen direla bermatzeko eta araudian aurreikusitako ekintza guztiak gauzatzeko.

Laneko arriskuen prebentzioaren arloko balizko ez-betetze batetik erator daitezkeen zigorrak laneko arriskuen prebentzioaren arloko arau-hauste horiek Lan Arloko Arau-hausteei eta Zehapenei buruzko Legea aplikatuz eragin ditzaketen zehapenei kalterik egin gabe aplikatuko dira.

13.- Datuen babesa

Kontratistak, tratamenduaren arduraduna den aldetik, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren 3. artikuluan definitzen denez, jakin beharko du behartuta dagoela DBLO horretan xedatutakoa betetzera, eta, bereziki, II. tituluan, III. tituluan eta IV. tituluan xedatutakoa betetzera, eta dagozkion segurtasun-neurriak hartuko dituela, betiere estatuko eta Europar Batasuneko datuen babesaren arloko araudiari men eginez.

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren (EB) 2016/679 Erregelamenduaren 28.2 artikuluan ezarritakoa gorabehera, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituena, kontratistak datu pertsonalak landu behar dituen kontratuetan, tratamendu arduradunarenak, honako hau ere jaso beharko da:

a) Datu horiek lagatzeko helburua. Ezaugarrien Taulako R atala.

b) Etorkizuneko kontratistaren betebeharra, estatu mailako zein Europar Batasuneko araudiaren mende jartzeko datuak babesteari dagokionez, 202. artikuluko 1. apartatuko azken paragrafoan ezarritakoa gorabehera.

c) Enpresa adjudikaziodunaren betebeharra, kontratua formalizatu aurretik aitorpen bat aurkezteko, bertan adieraziz zerbitzariak non kokatuko diren eta horiei lotutako zerbitzuak nondik emango diren.

d) Kontratuaren bizitzan zehar, aurreko c) letran aipatutako aitorpenean emandako informazioan gerta daitekeen edozein aldaketa komunikatzeko betebeharra.

e) Lizitatzaileak eskaintzan adierazi beharko du zerbitzariak edo horiei lotutako zerbitzuak azpikontratatzeko asmoa duen, eta hori egiteko agindua jasoko duten azpikontratisten izena edo enpresa-profila, kaudimen profesional edo teknikoaren baldintzei erreferentzia eginez definitutakoa.

Aurreko paragrafoan aipatutako kontratuei dagozkien pleguetan, a) eta e) letren artean jasotako betebeharrak funtsezkotzat jo beharko dira, 211. artikuluaren 1. apartatuaren f) letran aurreikusitakoaren ondorioetarako.

Horretarako, adjudikaziodunak beren-beregi emango du hitza arau horietatik datozen betebeharretan trebatuko dituztela langileak eta horien gaineko informazioa emango dietela

Bereziki, enpresa adjudikaziodunak eta lanak egiteaz arduratzen diren langileek sekretu profesionala gordeko dute kontratua indarrean dagoen bitartean eskura dituzten edo ezagutzen dituzten informazio, dokumentu eta gai guztiei buruz, eta behartuta egongo dira kontratuaren ondorioz edo kontratua gauzatzean ezagutzen dituzten datu guztiak publiko ez egitera edo besterentzera, baita kontratu-epea amaitu ondoren ere.

Adjudikaziodunari emango zaio dokumentazioa, kontratu honen muina diren zereginak egiteko bakarrik. Adjudikaziodunak eta kontratua gauzatzeko ardura duten langileek debekatuta izango dute hura edozein bide erabiliz erreproduzitzea eta edozein pertsona fisiko edo juridikori lagapen osoa edo partziala egitea. Aurrekoa zeregin horien emaitzetara ere hedatzen da.

Egindako lanen emaitza eta erabilitako euskarria (papera, fitxak, CDak, etab.) Leioako Udalaren jabetzakoak izango dira.

Era berean, SPKLren esleipenaren publizitateari eta hautagaiei eta lizitatzaileei eman beharreko informazioari buruzko xedapenei kalterik egin gabe, kontratazio-organoak ezingo du zabaldu enpresaburuek beren proposamen teknikoan konfidentzial gisa izendatu duten informazioa, sekretu tekniko edo komertzialekin duten lotura dela-eta, eta lotura hori justifikatzen duten arrazoiak azalduko ditu.

Egindako lanen emaitza eta erabilitako euskarria (papera, fitxak, CDak, etab.) Leioako Udalaren jabetzakoak izango dira.

Era berean, SPKLren esleipenaren publizitateari eta hautagaiei eta lizitatzaileei eman beharreko informazioari buruzko xedapenei kalterik egin gabe, kontratazio-organoak ezingo du zabaldu enpresaburuek beren proposamen teknikoan konfidentzial gisa izendatu duten informazioa, sekretu tekniko edo komertzialekin duten lotura dela-eta, eta lotura hori justifikatzen duten arrazoiak azalduko ditu.

14.- Jabetza intelektuala edo industriala

Leioako Udalaren izena eta logotipoa Patente eta Marken Espainiako Bulego aurrean erregistratutako bereizgarria da, eta Udala da horren titularra. Lizitazio honetan parte hartzeak edo lizitazioaren adjudikazioduna izateak ez du aipatutako marka erabiltzeko inolako eskubiderik ematen.

Agiri honen ondoriozko emaitzak Udal honen titulartasun esklusibokoak izango dira, baita kontratua egitearen ondorioz sortuko diren jabetza industrial eta intelektualeko eskubide guztiak ere, barne hartuz, hala badagokio, kontratuaren indarraldian zehar sortutako balizko eguneraketak, aldaketak, dokumentazioa, eskuliburuak, etab.

Jabetza intelektualarekin babes daitezkeen obrei dagokienez, adjudikaziodunak obren gaineko eskubide guztiak esklusibotasunez laga beharko ditu, barne hartuz erreprodukzio, banaketa, komunikazio publiko eta eraldaketa eskubideak, inolako mugarik gabe, kontratua sinatzen den unean ezagututako ustiapen modalitate guztietarako, legez ezarritako denbora tarterik luzeenean, eta mundu mailako eraginkortasunez, horren truke inolako konpentsazio ekonomiko osagarririk gabe. Obrak programa informatikoak badira, adjudikaziodunak sortutako softwarearen iturri kodea entregatu beharko du prestazioa bukatu ondoren, edo, hala badagokio, aldeetako batek kontratua bertan behera uzten duen unean.

Jabetza industrialaren eskubideen kasuan, titulartasuna esklusiboa da, eta edozein esparrutan ustiatzeko aukera hartuko du barne, baita industria jabetzako edozein bulegotan erregistratzeko edo ez erregistratzeko aukera ere, mundu mailan eta legez ezarritako denbora tarterik luzeenean.

Kontratua betetzeko beharrezko jabetza intelektual edo industrialeko eskubideen titularra adjudikazioduna izan beharko da, edo ustiapen eskubidea duenaren baimena izan beharko du; Udalak inguruabar hori egiaztatu ahalko du, kontratuaren indarraldiaren edozein unetan. Hala, adjudikaziodunak Udala salbuetsiko du hirugarrenen aurreko erantzukizunetik, edozein motatako erreklamazioak tarteko, agiri honen xede den kontratua betetzeko baliatutako hornidura, material, prozedura eta bitartekoen haritik, horien gaineko jabetza intelektuala eta industrialeko eskubideen titularretatik iritsitakoak.

12.2 EPEAK BETETZEA

Esleipendunak nahitaez bete beharko ditu kontratua gauzatzeko epea eta administrazioak ezarritako epe partzialak. Aipatutako eperen bat amaitutakoan kontratistari berari lepora dakizkiokeen arrazoiengatik berandutu bada, Administrazioak kontratua suntsitu ahal izango du, edo bestela, zigor ekonomikoak ezarri ahal izango ditu

Bermearen galerak edo zigorren zenbatekoek ez dute baztertzen kalte-galeren ordaina, kontratista berandutzearen ondorioz Administrazioak kobratzeko eskubidea duena

Atzerapena kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik sortuz gero, SPKLren 195. artikuluak ezarritakoari lotu beharko zaio

Nolanahi ere, kontratistak berandutza eragiteak ez du beharrezko egingo administrazioaren aldez aurretiko interpelazioa edo intimazioa.

12.3 SEKRETU PROFESIONALA

Informazio konfidentzial modura hartuko da aurreko elementuen gaineko edozein datu, prozedura, teknika, know-how, informazio edo azalpen, edozein izaera izanik, teknikoa, komertziala edo ekonomikoa, Udalak jakinarazi, azaldu edo adjudikaziodunaren esku jartzen duena, horretarako erabilitako prozedura edo komunikabidea edozein dela ere, ahozko komunikazioa barne, kontratuaren indarraldian zehar.

Hala ere, ez da informazio konfidentzial gisa hartuko eta, hortaz, ez da klausula honetan aurreikusitako betebeharren mende egongo adjudikaziodunak honako hau egiaztatu ahal badu:

- Adjudikaziodunak kanal zilegi batetik jakin badu Udaletik jakin baino lehen.

- Udaletik jasotzen den unean edo geroago publiko edo jakina bihurtuz gero.
- Adjudikaziodunarekiko konfidentzialtasun betebeharrik ez daukaten hirugarrenen bitartez jakinez gero.
- Adjudikaziodunak garatzen badu, Udaletik jasotako informazio konfidentziala gorabehera, betiere agiri bidez egiaztatu ahal badu.
- Adjudikaziodunak hirugarren bati jakinarazteko betebeharra baldin badauka, legeak hala eskatuta. Hala ere, kasu horretan, adjudikaziodunak lehenbailehen jakinaraziko dio Udalari, azken horrek egokitzat jotako neurriak har ditzan, informazio horren konfidentzialtasuna gordetzeko. Nolanahi ere, adjudikaziodunak konpromisoa hartzen du soilik jakinaraztera behartutako informazioa emango duela, eta informazioaren konfidentzialtasuna zaintzeko beharrezko egintza oro egingo duela.
- Leioako Udalak hedatzeko baimena ematen badio.

12.4 ARAU BEREZIAK ENPRESA KONTRATISTAREN LAN KONTRATUDUN LANGILEEI DAGOKIENEZ

1. Esklusibotasunez enpresa kontratistari dagokio kontratua betetzera atxikitako lantaldearen parte izango diren langileak hautatzea, agirietan eskatutako titulazio eta esperientzia betekizunak betetzen badituzte (titulazio eta esperientziako betekizun zehatzak ezarri diren kasuetan). Horrek ez du eragotziko Udalak betekizun horiek betetzen direla egiaztatu ahal izatea.

Enpresa kontratista lantaldean egonkortasuna izan dadin saiatuko da, eta haren osaeran dauden aldaketak zehatzak eta justifikatutako arrazoiengatik izan daitezela, zerbitzuak behar bezala funtziona dezan (eskakizun hori argudiatzen duten arrazoiak daudenean); Udalari horien guztien berri emango dio une oro.

2. Enpresa kontratistak enpresaburu orori berez dagokion zuzendaritza boterea aplikatzeko betebeharra hartzen du bere gain, kontratua betetzeko ardura duen lantaldeko langile guztiengan aplikatzeko, modu erreal, eraginkor eta jarraituan. Hain zuzen ere, honako hauek hartuko ditu bere gain: soldaten negoziazioa eta ordainketa, baimenak, lizentziak eta oporrak ematea, langileen ordezkapenak egitea baja edo laneratu ez direnen kasuetan, lege betebeharrak Gizarte Segurantzako gaietan, kotizazioak ordaintzea eta prestazioak ordaintzea barne, hala dagokionean, laneko arriskuen prebentzio arloko lege betebeharrak, diziplina ahala baliatzea, baita enplegatuaren eta enplegatzailearen kontratu harremanetatik ondorioztatutako eskubide eta betebehar oro ere.

3. Enpresa kontratistak zainduko du kontratuaren egikaritzeari atxikitako langileek beren jarduera burutzen dutela, betiere kontratuaren xede gisa agirietan mugatutako jardueraren funtzioak gainditu gabe.

4. Enpresa kontratistak gutxienez koordinatzaile tekniko edo arduradun bat izendatu beharko du, plantillan integratutakoa; honako betebehar hauek izango ditu:

a) Enpresa kontratistaren solaskide gisa jardutea Leioako Udalaren aurrean, batetik, enpresa kontratistaren eta kontratuari atxikitako lantaldeko langileen eta, bestetik, Udalaren arteko komunikazioa bideratuz, kontratua egitearen ondoriozko gai guztiei dagokienez.

b) Lana banatzea kontratua gauzatzeaz arduratzen diren langileen artean, eta kontratatutako zerbitzua emateko behar diren lan-aginduak eta -jarraibideak ematea langile horiei.

c) Lantaldeko kideek agindu zaizkien funtzioak zuzen betetzen dituztela ikuskatzea, baita langile horiek haien lanpostuetan bertaratzen direla kontrolatzea ere.

d) Kontratua egikaritzeko izendatutako langileen oporren araubidea antolatzea; hartara, enpresa kontratista zuzen koordinatu beharko da Udalarekin, zerbitzuaren funtzionamendu zuzena ez aldatzeko.

e) Kontratua egikaritzeko izendatutako lantaldearen osaeraren aldaketak Udalari jakinaraztea, aldaketak puntualak edo iraunkorrak izan.

f) Adjudikaziodunaren eta Udalaren arteko harremanari dagokionez, bi entitateen arteko komunikazio oro idatziz egin beharko da, eta Udaleko harremanetarako pertsona beti izango da zentroko gerentziak izendatutako arduraduna.

13. KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK: LANAK ORDAINTZEA ETA FAKTURAZIOA

13.1 ORDAINTZEA

Zerbitzuak Ezaugarrien Taulako C.8 atalean ezarritakoaren arabera ordainduko dira.

Kontratistak esleipenean hitzartutako prezioa jasotzeko eskubidea du, benetan egindako eta formalki Udalaren adostasunez jasotako lanengatik, baina ez du eskubiderik izango kontratua gauzatzean sortutako matxura eta kalteengatiko kalte-ordainik jasotzeko, salbu eta Leioako Udalak errua izan badu.

Zerbitzuei lotutako prestakuntza jarduketak, material bilketak eta makineria ekipamenduak kontura ordaintzeko SPKLren 198. artikuluan ezarritakoari erreparatuko zaio.

Kontratistak ezingo du inolako prezio edo kalte-ordainik erreklamatu kontratuko klausuletatik kanpo egindako lanengatik, zerbitzua bikain osatzea bermatzeko emandako zerbitzuak erabat beharrezkoak zirela argudiatu eta egiaztatu arren, aurreko ataletan aipatutakoaren ondorioz.

Leioako Udalak faktura onartu eta hurrengo hogeita hamar egunen barruan ordaindu beharko du prezioa, kontratua osorik edo zati batean egin dela egiaztatzen duten agiriekin batera. Horretarako, faktura aurkeztu beharko da. Ordainketa banku-transferentzia bidez egingo da.

Leioako Udala atzeratuz gero, aipatutako hogeita hamar eguneko epea betetzen denetik aurrera, atzerapenaren interesak eta ordainketaren kostuen kalte-ordainak ordaindu beharko dizkio kontratistari abenduaren 29ko 3/2004 Legean ezarritakoaren arabera, merkataritza eragiketetako berankortasunaren aurkako neurriak ezarri zituena.

Kontratistak laga ahal izango du Leioako Udalaren aurrean kobratzeko duen eskubidea, zuzenbidearen arabera.

13.2 FAKTURAZIOA

Prezioa Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 198 artikuluan xedatutako moduan ordainduko da, faktura elektronikoa sustatzeko eta sektore publikoan fakturen kontularitza-erregistroa sortzeko abenduaren 27ko 25/2013 Legean ezarritakoari lotuta.

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 198.2 eta 210. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorriz, kontratua betetzen dela egiaztatzeko, administrazioak harrera- edo adostasun-egintza formal eta positibo bat egin beharko du, kontratuaren objektua eman edo gauzatu eta hurrengo hilabetean, edo kontratuaren ezaugarriak direla-eta administrazio-klausula berezien agirian zehaztutako epean. Dagokion Administrazioko Kontu-hartzailetzari, nahitaezkoa denean, ekitaldiaren data eta lekua jakinaraziko zaizkio, inbertsioa egiaztatzeko eginkizunak betez bertaratu ahal izateko.

Kasuaren arabera, faktura elektronikoki edo paperean aurkez daiteke, jarraian zehaztutako fakturazio betebeharrak arautzen dituen araudian aurreikusitakoaren arabera.

- Faktura elektronikoa

Faktura elektronikoa sustatzeko eta sektore publikoan fakturen kontularitza-erregistroa sortzeko abenduaren 27ko 25/2013 Legearen 9. artikuluan eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14.2 artikuluan xedatutakoa betez, pertsona juridikotzat jotzen diren kontratistek faktura elektronikoa aurkeztu beharko dute Eusko Jaurlaritzaren doako plataformaren bidez. Enpresek www.e4faktur.com web-orrian jaits dezakete faktura elektronikoa, dokumentuak eskatutako formatuan sortzeko.

Betebeharrak pertsona juridiko guztiak hartzen ditu barne, fakturaren kopurua eta sozietatearen forma edozein direla ere.

- Faktura paperean

Faktura elektronikoa aurkezteko betebeharretik salbuetsita daude pertsona fisikoak edo kanpoko hornitzaileak.

Hala ere, elektronikoki fakturatzeko betebeharrik ez daukaten pertsona fisikoek, nolanahi ere, faktura elektronikoak aurkezteko eskubidea balia dezakete.

Faktura elektronikoa erabiltzen ez den kasuetan, kontratistek emandako fakturak Leioako Udaleko Kontabilitate Sailean aurkeztu behar dira, Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikuluan ezarritakoa gorabehera.

Fakturan identifikatu egin beharko da faktura zein administrazio organori zuzentzen zaion.

14. LAGAPENA ETA AZPIKONTRATAZIOA

14.1 LAGAPENA

Aldeek kontratu honetatik sortutako eskubideak laga ahalko dituzte SPKLren 214. artikuluan ezarritako baldintza eta betekizunekin.

Kontratutik eratorritako eskubideak eta betebeharrak enpresa kontratistak laga ahal izango dizkio hirugarren bati betiere lagatzailearen gaitasun teknikoak eta pertsonalak kontratua adjudikatzeko arrazoi erabakigarria izan ez direnean, eta merkatuan lehiaren benetako murrizketa eragiten ez badu.

Ezingo da baimendu hirugarren bati lagatzea horrek kontratistaren ezaugarriak nabarmen aldatzea baldin badakar, ezaugarriak kontratuaren funtsezko elementu baldin badira.

Kontratistak haien eskubide eta betebeharrak hirugarrenei laga ahal izateko gutxienez honako betekizun hauek bete behar dira:

- Kontratazio organoak lagapena baimentzea, aldez aurretik eta berariaz.
- Lagapena baimenduko da betiere betekizun hauek betetzen badira:
  - Lagatzaileak kontratuaren kopuruaren gutxienez %20 egikarituta izatea. Betekizun hori ez da aplikagarria izango lagapena egitean kontratista konkurtsoan badago, likidazio fasea irekita egon arren, edo epaitegi eskudunari jakinarazi bazaio, konkurtsoa aitortzeko, negoziazioak hasi badira birfinantzaketa akordioa lortzeko edo hitzarmenaren aldez aurreko proposamen bati atxikitzea lortzeko, konkurtso legedian aurreikusitako inguruabarretan.
  - Lagapen hartzaileak Administrazioarekin kontratatzeko gaitasuna izatea, baita eska daitekeen kaudimena izatea ere, kontratuaren egikaritze fasearen arabera; dagokion gisan sailkatuta egon beharko da betekizun hori lagatzaileari eska bazaio, eta kontratatzea debekatzen duen zioren batean ez egotea.

14.2 AZPIKONTRATAZIOA.

Kontratistak prestazioa partzialki egitea adostu ahalko du hirugarrenekin, agirietan ezarritakoarekin bat etorriz, salbu eta Ezaugarrien Taularen Ñ atalean ezarritakoaren arabera, prestazioa edo horren zati bat zuzenean lehenak egin behar badu.

Azpikontratuak egiteko, SPKLren 215. artikuluan eta baldintza hauetan ezarritakoa bete beharko da:

1. Ezaugarrien Taularen Ñ atalean hala ezarri bada, lizitatzaileak azpikontratatzeko asmoa duen kontratuaren zatia eskaintzan adierazi beharko du. Bertan ezarri beharko da kopurua, enpresaren izena edo profila, eta horiek definitzeko azpikontratisten gaitasun profesional edo teknikoko baldintzak kontuan hartuko dira. Eskaintzan adierazitakoa betetzen ez duten azpikontratuen kasuan, eskaintzan izenez aipatutakoak ez beste enpresaburu batzuk direlako edo eskaintzan aipatu gabeko prestazio zatiei dagozkielako, ezingo da egin harik eta hogei egun igarotzen direnera arte jakinarazpena bideratu eta ziurtagiriak aurkezten direnetik, hain zuzen ere, enpresaburu horiek kontratatzeko debekurik ez dutela egiaztatzeko ziurtagiriak, salbu eta aurretik berariaz baimendu badira. Araubide hau aplikagarria izango da, halaber, azpikontratistak profil profesionala deskribatuz identifikatu badira eskaintzan.

2. Nolanahi ere, kontratistak kontratazio organoari idatziz jakinarazi beharko dio, kontratua adjudikatu ondoren eta, beranduenez, kontratua egikaritzen hasten denean, azpikontratuak egiteko asmoa duela, zein prestazio zati azpikontratatu nahi duen adieraziz eta azpikontratistaren izena, harremanetarako datuak eta ordezkari legala edo legalak adieraziz, eta azpikontratistak zati hori egikaritzeko gaitasuna duela aski justifikatuz, kontratistaren elementu tekniko eta giza elementuei eta esperientziari erreferentzia eginez eta kontratatzeko debekurik ez duela egiaztatuz.

   Kontratista nagusiak idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio organoari informazio horrek kontratu nagusiaren betearazpenean duen edozein aldaketa, eta azpikontratista berriei buruzko beharrezko informazio guztia.
   Azpikontratistak azpikontratatu nahi den kontratu zatia egiteko sailkapen egokia izanez gero, inguruabar horren komunikazioa aski izango da azpikontratistaren gaitasuna egiaztatzeko.

Azpikontratistaren gaitasuna azpikontratua egin eta jarraian egiaztatu ahalko da, beharrezkoa baldin bada larrialdi egoera bati erantzuteko edo premiazko neurriak hartu behar badira eta horrek aski justifikatzen badu.

3. Ezaugarrien Taulako Ñ atalean azpikontratatu ezin diren zenbait eginbehar kritiko ezarri ahalko dira; horrelakoetan, eginbehar horiek kontratista nagusiak berak egin beharko ditu. Eginbehar kritikoak zehaztuz gero, kontratazio espedientean justifikatu egin beharko da.

4. Azpikontratistak soilik kontratista nagusiaren aurrean egongo dira behartuta. Kode Zibileko 1597. artikuluko ekintza zuzena ezingo da aplikatu.

5. Kontratistak ordezkariei azpikontrataziorako langileen berri eman beharko die, lan legeriari jarraikiz. Halaber, Ezaugarrien Taulako K atalean aurreikusitako egikaritze baldintzak enpresa azpikontratistei jakinarazi beharko zaizkie, eta enpresa azpikontratistek ere bete egin beharko dituzte.

6. Kontratistak azpikontratista edo hornitzaileei adostutako prezioa ordaindu beharko die hogeita hamar egun naturaleko epean, faktura aurkezten denetik. Faktura aurkezten denetik faktura onartu edo adostasuna agertu arteko epea ezingo da izan hogeita hamar egun natural baino gehiagokoa.

122. artikuluko 2. ataleko e) letraren arabera, lizitatzaileek datuak babesteari lotutako zerbitzariak edo zerbitzuak azpikontratatu nahi badituzte, eskaintzan adierazi beharko dute kontratua gauzatzeko ardura emango zaien azpikontratisten izena edo enpresa-profila, gaitasun profesional edo teknikoko baldintzen arabera definituta.

15. ZEHAPENAK

15.1 ZEHAPENAK APLIKATZEA

Kontratistak ez badu betetzen agiri honetan edo SPKLn adierazitako baldintza eta betekizunen bat, orduan Leioako Udalak, ez betetzea dokumentatu eta argudiatu ondoren, eta interesdunari gutxienez 5 egun naturaleko entzunaldia eskaini eta gero, hurrengo ataletan adierazitako zehapenak ezarri ahalko dizkio, zehapenak eragin dituzten arrazoien arabera.

Jokabidea kontratuko arau hauste modura tipifikatu zein ez, Udalak enpresari ordaindu beharreko kopurutik kenduko du egin gabeko prestazioei dagokien zenbatekoa, eta kalte edo galerarik sortuz gero, kasuan kasuko kalte-ordaina eskatuko du.

15.2 FALTA ZIGORGARRIAK

Kontratuaren ondorioetarako falta zigorgarri gisa hartuko da kontratistaren ekintza edo omisio oro, agiri honetan edo SPKLn ezarritako betekizunak haustea eragiten badu.

Araua hautsi den ala ez zehazte aldera, egin gabeko prestazioaren garrantzia aztertu beharko da, zabarkeriaz jokatu den edo ez, prestazioen omisioa berriz gertatu edo errepikatu den, gorabeherak kontratu osoari dagokionez duen garrantzia, etab. Hortaz, zehapenak aplikatzerakoan egindako prestazioen kalitatea hartuko da kontuan, eta zehapena eragin duen arau hauste motarekiko proportzionalak izan beharko dira kontratu osoari dagokionez. Soilik aipatutako baloraziotik modu proportzional eta ekitatiboan eratortzen denean arau haustea egon izana hasiko da zehapenak

ezartzeko prozedura. Aipatutako balorazioa egiterakoan aipatutako irizpideak, ekitatea eta proportzionaltasuna zaindu beharko dira.

Kontratistak egindako falta oro faltaren eraginari, proportzionaltasunari eta nahitasunari erreparatuz sailkatu da, falta arin, larri edo oso larri gisa, irizpide hauei jarraiki:

1.- Arau-hauste arinak
Ez-betetze arintzat joko da enpresa adjudikaziodunak behin eta berriz ez betetzea baldintza-agirietako klausuletan adierazten diren betebeharrak, eta bereziki:

- Zerbitzua hasteko ezarritako orduaren gaineko atzerapenak (betiere pertsonentzat arriskurik ez badakarte (atzerapen bat)).
- Udalak emandako agindu bat betetzeko atzerapena.
- Falta astuntzat edo oso astuntzat hartzen ez den beste edozein betebehar ez betetzea.
-

2.- Arau-hauste astunak

- Kontratuko zerbitzugintzaren hasiera atzeratzea.
- Zerbitzua hasteko ezarritako orduaren gaineko atzerapenak (betiere pertsonentzat arriskurik ez badakarte (atzerapen bat baino gehiago); bat baino gehiago hiru hileko epean.
- Udalak egiten dituen ikuskapen-lanak oztopatzea edo ez laguntzea.
- Zerbitzuak behar bezala funtziona dezan Udalak emandako arauak, jarraibideak edo oharrak ez betetzea.
- Indarrean dagoen gizarte-, lan- eta ingurumen-araudia ez betetzea.
- Oinarrizko lan-eskubideak errespetatzeko eta LANEren oinarrizko arauak betetzeko betebeharra ez betetzea.
- Desgaitasuna duten pertsonei lana emateko legezko betebeharra ez betetzea.
- Emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko legezko betebeharra ez betetzea.
- Estereotipo sexistak saihesteko betebeharra ez betetzea
- Kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboa ez betetzea.
- Enpresa adjudikaziodunak kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikagarri jotzen duen hitzarmen kolektiboari buruzko informazioa ez betetzea.
- Hitzarmenean jasotako soldata ordaintzeko betekizuna ez betetzea
- Subrogatzeko betebeharra ez betetzea
- Hizkuntza arloko betetze-baldintza bereziak ez betetzea
- Langabeziak erasandako kolektiboetako pertsonen enplegua sustatzeko betebeharra ez betetzea

3.- Arau-hauste oso astunak

- Zerbitzu ordenatuak emateari justifikaziorik gabe uko egitea, zerbitzua uztea eta zabarkeria eta axolagabekeria etengabea.
- Instalazioko erabiltzaileekiko edo langileekiko errespeturik gabeko eta bidegabeko tratua.
- Jakin ondoren, ez saihestea langileek erabiltzailearekiko duten edozein jokabide, erabiltzailearekiko errespetuaren oinarrizko printzipioa urratzen badu.
- Ez gordetzea behar den isiltasuna zerbitzuari eta prestazioaren ondorioz ezagutzen diren erabiltzaileei buruzko gaiei dagokienez.
- Udalaren baimenik gabe programa aldatzea.
- Adjudikaziodunak soldata-betebeharren, gizarte-segurantzaren eta lan-arriskuen prebentzioaren arloko edozein modutan ez betetzea; behin betiko bermea ez-betetze horietatik sor daitezkeen zorren zenbatekoari atxikita geratuko da.
- Azpikontratisten zerrenda zehatza eta ordainagiria ez aurkeztea.
- Enpresa adjudikaziodunak azpikontratatutako enpresak emandako zerbitzuak ez ordaintzea.
- Administrazio-klausula berezien agiri honetan eta eskaintzan adierazten diren giza

baliabideen eta baliabide materialen gutxieneko ekipamendua ez edukitzea.

- Langileen ordez titulazio txikiagoko beste batzuk jartzea, edo adjudikaziodunaren eskaintzan jasotakoa baino langile gutxiago jartzea, edo Udalaren adostasunik ez dutenak jartzea.
- Erantzukizun zuzena, enpresa adjudikaziodunaren zabarkeria larri eta barkaezinagatik, erabiltzaileen ospitaleratzea eskatzen duten kalte fisikoak eragiten baditu.
- Enpresa adjudikaziodunak udalari eman behar dion informazioa faltsutzea.
- Aurrekoen antzeko beste edozein ez-betetze, zerbitzuaren garapenari kalte larria eragiten badio.

Honako arrazoi hauek ezingo dira argudiatu dagozkion betebeharrak ez betetzeko kausa justifikatu edo ezinbesteko kausa modura:
a) Eguraldi txarra, salbuespenezkoa edo hondamenezko ondoriokoa ez bada.
b) Enpresa adjudikaziodunaren barne lan geldialdiak.
c) Langileen edo hirugarrenen oporrak edo laneko bajak.

15.3 ZEHAPENEN ZENBATEKOA.

Edozein zehapen ezarri aurretik, zehapena ezartzeko espedientea izapidetu beharko da, eta enpresa adjudikaziodunak entzunaldia izango du espediente horretan.
Arau-hausteak isun batekin zehatuko dira, kontratuaren urteko zenbateko osoaren gainean hura esleitu ondoren (enpresa adjudikaziodunaren urteko eskaintza), eta zenbateko hauek izango dituzte, kontratuaren urteko zenbateko osoaren gaineko ehuneko isun batekin:

- Arau-hauste oso astunak: % 1 lehenengo aldian, eta % 2 berrerortzeetan.
- Arau-hauste astunak: % 0,25 lehenengo aldian eta % 0,5 berrerortzeetan.
- Arau-hauste arinak: % 0,1 lehenengo aldian eta % 0,2 berrerortzeetan.

Enpresa adjudikaziodunak, betetzen ez badu, eragindako kaltea konpondu beharko du; nolanahi ere, gertatutakoak eragin dezakeen erantzukizuna eskatu ahalko da.

Zehapenen kopuruak kobratzeko ordainketetatik kenduko dira edo, bestela, behin betiko bermetik.

Zehapenak ezartzeak ez du salbuesten administrazioari kalte-ordaina egokitzea, arau haustearen ondorioz. Eta, nolanahi ere, zerbitzurik edo kontraturik ematen ez bada, horren kostua deskontatu beharko da.

16. KONTRATUA AZKENTZEA

Oro har, eta SPKLren 209. artikuluarekin bat etorriz, kontratu hau burutzean edo suntsitzean amaituko da.

16.1 KONTRATUA BETETZEA

Kontratua betetzat joko da kontratistak zerbitzu guztiak egin dituenean, agiri honetan eta preskripzio teknikoen agirian ezarritakoaren arabera, eta zerbitzu horiek Leioako Udalaren adostasunez jaso direnean, udalak kexarik aurkeztu gabe.

Zerbitzuak jasotzeko moduan ez badaude edo udalak kexaren bat egin badu kontratistaren aldetik edozein ez-betetze gertatuz gero, berariaz jaso beharko da hori, eta Leioako Udalak jarraibideak emango dizkio kontratistari ez-betetze hori edo antzemandako akatsak konpon ditzan. Hala eta guztiz ere, kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik zerbitzuak kontratatutakora egokitzen ez badira,

Udalak zerbitzu horiek atzera bota ahal izango ditu eta zerbitzu horiek ordaintzeko betebeharretik salbuetsita geratuko da, zerbitzua eman ez den edo era desegokian eman den egunetik zenbatzen hasita.

16.2 EGINDAKO LANEN JABETZA

Udalaren jabetzakoak izango dira kontratatutako zerbitzugintzak eta egindako lanei datxezkien eskubide guztiak, bai eta jabetza industriala eta komertziala ere. Beraz, edozein unetan eskatu ahal izango du hura osatzen duten agiriak edo materialak emateko, aurrekari, datu edo prozedura guztiekin.

Jabetza intelektualeko edo industrialeko eskubide batek babestutako produktuak garatzea eta haien esku uztea xede duten kontratuek udalari lagatzea ekarriko dute berekin, agiri honen 12.1.14) klausulan xedatutakoaren arabera.

Kontratistak lanak egiterakoan erabilitako datu, kalkulu, prozesu eta prozedura guztiak euskarri informatikoan eman beharko dizkio Leioako Udalari.

Jabetza intelektualaren muina diren lanak Leioako Udalari esklusiboki lagakotzat joko dira, lehendik dauden eskubideen kasuan izan ezik; izan ere, kasu horietan baliteke lagapena esklusibotasunez ez egitea.

16.3 BERME-EPEA.

Berme-epea, hala badagokio, Ezaugarrien Taulako D.4) atalean ezarritakoa izango da, edo, hala badagokio, adjudikaziodunak eskainitakoa. Kontratuaren izaeragatik edo berezko ezaugarriengatik beharrezkoa ez denean izan ezik, eta hori behar bezala justifikatu beharko da kontratazio-espedientean, eta berariaz jaso atal horretan. Epe hori igaro eta administrazioak ez badu eragozpenik jartzen, enpresa kontratistaren erantzukizuna azkenduko da, ezkutuko akatsen erantzukizuna izan ezik. Bermea itzuli edo ezereztuko da, kontratua likidatuko da eta, hala badagokio, ordaindu gabe dauden betebeharrak ordainduko dira.

Epe horretan egindako lanetan akats edo hutsunerik dagoela egiaztatuz gero kontratazio organoak eskubidea izango du akatsok zuzentzeko eskatzeko.

Adierazitako berme-epea igaro eta udalak inolako eragozpenik jarri ez badu, kontratistak ez du inolako erantzukizunik izango emandako zerbitzuengatik, eta bermea itzuliko zaio.

Kontratua amaitu eta urtebete igaro eta oraindik ez badira obrak formalki jaso edo likidatu enpresa kontratistari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik, bermea itzuli edo ezereztu egingo da, beste atzerapenik gabe, betiere SPKLren 110. artikuluan aipatzen diren erantzukizunak gertatu ez badira.

16.4 KONTRATUA SUNTSIARAZTEA

Kontratua suntsiaraziko da SPKLren 211. eta 313. artikuluetan adierazitako kasuetan eta agiri honetan ezarritakoetan. Kontratua suntsiarazteko erabakia kontratazio-organoak hartuko du, ofizioz edo kontratistak eskatuta, kontratistari entzutea bermatzen duen prozeduraren bidez, eta SPKLren 213. eta 313. artikuluetan aurreikusitako ondorioekin.

Kontratua adjudikaziodunaren erruz suntsiarazten denean, behin betiko bermea konfiskatu egingo zaio; hala ere, administrazioari eragindako kalte eta galerengatik baliteke kalte-ordaina egokitzea, konfiskatutako bermearen kopurua gainditzen duen neurrian. Kontratuaren ez-betetzeei dagokienez,

SPKLren 194. artikuluan zigor ekonomikoak ezartzeari buruz ezarritakoa beteko da.

17. ESKUMENAK ETA JURISDIKZIOA

17.1 KONTRATAZIO ORGANOAREN ESKUMENAK

Kontratazio-organoari dagokio kontratu hau interpretatu eta kontratua betetzean sor daitezkeen zalantzak argitzeko eskumena. Era berean, kontratua aldatu ahalko du, SPKLren 203. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoarekin bat etorriz, eta kontratua bertan behera uztea eta horren ondorioak ebaztea ere erabaki ahalko du, betiere mugen barruan eta SPKLren ondorio eta betekizunei jarraituz.

Kontratazio organoak emango dituen erabakiekin, aldez aurretik aholkularitza juridikoaren txostena jasoz, kontratua interpretatu, aldatu eta bertan behera uzteko eskumenak baliatzerakoan, administrazio bidea amaituko da eta berehala betearaziko dira.

17.2 JURISDIKZIOA

Administrazio-kontratuen interpretazioari, aldaketari, suntsiarazpenari eta ondorioei buruz sortzen diren auziak kontratazio-organo eskudunak ebatziko ditu, eta organo horren erabakiek amaiera emango diote administrazio-bideari, eta horien aurka, nahi izanez gero, honako errekurtso hauek jarri ahal izango dira:

- Aukerako berraztertzeko errekurtsoa, Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoarekin bat etorriz, hilabeteko epean.

-Errekurtso berezia, hala dagokionean (Ezaugarrien Taulako O atalean aurreikusitakoarekin bat etorriz), kontratazio publikoaren esparruan, Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Auzitegi Nagusiaren aurrean hamabost egun balioduneko epean, SPKLren 50. artikuluarekin bat etorriz. Adjudikazioaren aurka eginez gero, egintza hau automatikoki bertan behera utziko litzateke.

-Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa, administrazio bidea agortu ondoren, bi hilabeteko epean. Aurkaratutako egintza jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da epea, aipatutako jurisdikzioa arautu zuen uztailaren 13ko 29/98 Legean ezarritakoarekin bat etorriz.

I. ERANSKINA. FORMULEN BIDEZ ZENBATU DAITEZKEEN IRIZPIDEEN PROPOSAMEN EREDUA

Nik, ... jaunak/andreak, ...(e)ko bizilagunak, egoitza……..(e)en dudanak, nire izenean edo ..... ordezkatuz, "LEIOA KANTIKA KORUAREN VENEZIARAKO AIRE-GARRAIORAKO BIDAIA-AGENTZIAREN ZERBITZUA" izeneko kontratua esleitzeko prozedura arautzeko Leioako Udalak onartutako Baldintza Administratibo Zehatzen eta Baldintza Teknikoen Agirien berri izanda, eta kontratu horren edukia osorik onartuta, konpromisoa hartzen dut hura lizitazio honetan ezarritako irizpide hauen arabera egiteko, hurrenkera berean eta jarraian zehazten diren emaitzekin:

A) Konpromisoa hartzen dut BAJA LINEAL bat aplikatuz kontratua gauzatzeko, bidaiari bakoitzeko % _____ €-ko zenbatekoan, eta, beraz, eskainitako bidaiari bakoitzeko prezioa honako hau da:

Kontzeptua	Aurrekuntua/netoa	Eskeinitako kopurua BEZa gabe	Eskeinitako kopurua BEZa barne
Hegazkin txartela	488 €/bidaiaria		

B) Kontratua gauzatzera atxikitako langileek berdintasunaren arloko prestakuntza-ekintzak egin dituztela: (**markatu**)

- ☐ Berdintasunaren arloko berariazko prestakuntza-plana, urtean gutxienez 6 ordukoa
- ☐ Berdintasunaren arloko prestakuntza-plan espezifikoa, urtean gutxienez 8 ordukoa
- ☐ Berdintasunaren arloko prestakuntza-plan espezifikoa, gutxienez 10 ordukoa urtean
- ☐ Kontratua gauzatzera atxikitako langileek ez dute berdintasunaren arloko prestakuntza-ekintzarik.

C) Joaneko (Venezia-Bilbo) hegaldiaren ordutegia goizez izango da, hau da, 14:00ak arte. ☐Bai ☐Ez (**markatu)**

D) JOANEKO eskalak: (**markatu)**

- ☐ Geldialdirik gabe.
- ☐ Geldialdi bat.
- ☐ 2 geldialdi edo gehiagorekin.

E) ITZULIrako eskalak: (**markatu**)

- ☐ Geldialdirik gabe.
- ☐ Geldialdi bat.
- ☐ 2 geldialdi edo gehiagorekin.

F) Ezagutzen ditudala berariazko klausula administratiboen plegua, baldintza teknikoen plegua eta kontratu hau arautuko duten gainerako agiriak, eta oso-osorik onartzen ditudala.

G) Ordezkatzen dudan enpresak indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen betekizun eta betebehar guztiak betetzen dituela.

Sinadura

DATUEN BABESA
Leioako Udalak erakunde hornitzaileen kontratazioa eta langileak kudeatzeko datuak tratatzen ditu, kontratazioa behar bezala aurrera eramaten eta betetze dela kontrolatzeko, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen arabera. Datu pertsonalak organo judizialei eta auzitegiei, gaian eskumena duten administrazio publikoei eta EBAOri jakinarazi ahal izango zaizkie. Interesdunak bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea du, bai eta datuen tratamendua mugatzeko edo aurka egiteko eskubidea ere, Udalera edo alkatetza@leioa.eus helbide elektronikora komunikazio bat bidaliz. Horretaz gain, gardentasun atarian, www.leioa.net helbidean, informazio gehiago eman dezake.

II. ERANSKINA: LOTUTAKO ENPRESEN ADIERAZPEN EREDUA

Nik, …….. jaunak/andreak, adin nagusikoa, egoitza……..(e)en dudanak, …… kalean/plazan, ……..NAN zenbakia dudanak, nire izenean eta nire eskubidez jardunez edo …… ordezkatuz, horren …… naizen aldetik, _____ zerbitzuak kontratatzeko aurkeztutako proposamenari dagokionez, nire erantzukizunpean honako hau adierazten dut:

(Dagokiona adierazi):

□ Atxikitako zerrendan ageri diren enpresak enpresa eskaintzaileari lotuta daude, eta ez dago aipatutako aginduan ezarritako betekizunak betetzen dituen beste enpresarik.

Izena edo sozietatearen izena…….. IFZ/IFK……..

1.-

2.-

3.-

□ Enpresa eskaintzaileak ez du lotutako enpresarik.

Lekua, eguna eta lizitatzailearen sinadura.

DATUEN BABESA
Leioako Udalak erakunde hornitzaileen kontratazioa eta langileak kudeatzeko datuak tratatzen ditu, kontratazioa behar bezala aurrera eramaten eta betetze dela kontrolatzeko, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen arabera. Datu pertsonalak organo judizialei eta auzitegiei, gaian eskumena duten administrazio publikoei eta EBAOri jakinarazi ahal izango zaizkie. Interesdunak bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea du, bai eta datuen tratamendua mugatzeko edo aurka egiteko eskubidea ere, Udalera edo alkatetza@leioa.eus helbide elektronikora komunikazio bat bidaliz. Horretaz gain, gardentasun atarian, www.leioa.net helbidean, informazio gehiago eman dezake.

III. ERANSKINA. EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUN ERAGINKORRERAKO LAN ETA GIZARTE BETEBEHARRAK, INGURUMENA BABESTEKO BETEBEHARRAK, DATUEN BABESA ETA JABETZA INTELEKTUALA BETE IZANA ADIERAZTEKO EREDUA

Nik, …… jaunak/andereak, …… NAN zenbakia duenak, neure edo ordezkatzen dudan eta …….. IFZ duen …….. pertsona fisiko/juridikoaren izenean, hau adierazten dut:

1. Identifikazio-datuak: Lizitazio honetan, errekerimendu, komunikatu eta jakinarazpen guztiak lehentasunez posta elektronikoz egiteko datuak, Legean ezarritako ondorio juridikoekin, honako hauek direla:

(Aldi baterako enpresa-elkarteen kasuan, helbide bakarra beteko da).
Helbide elektronikoa (helbide elektroniko hau fitxategietan adierazten den berbera izango da):
Helbidea:
Telefonoa:
Faxa:
Harremanetarako pertsona:

2. Araudia betetzea. - Eskaintza lantzeko orduan, kontuan izan da emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren arloan aplikatu beharreko araudia, Europar Batasuneko zuzenbidean ezarritako eta ingurumen-, gizarte- eta lan-arloetan aplikatu beharreko araudia; hala, bermaturik egongo dira kontratua egikaritzean parte hartuko duten langileen lan-eskubideak.
Kontratistak bere gain hartzen du produkzio-kate osoan langileen oinarrizko eskubideak errespetatzeko eta Lanaren Nazioarteko Erakundearen oinarrizko konbentzioak betetzeko betebeharra; batez ere, honako hauek:

- 29. eta 105. konbentzioak, bortxazko lanak desagerrarazteari buruzkoak.
- 87. eta 98. konbentzioak, askatasun sindikalari, elkartzeko askatasunari eta negoziazio kolektiboari buruzkoak.
- 100. Konbentzioa, balio berdineko lanetan gizonen eskulana eta emakumeen eskulana berdin ordaintzeari buruzkoa.
- 111. Konbentzioa, lana emateko eta lan-baldintzak ezartzeko orduan diskriminatzearen aurkakoa (arraza, kolorea, sexua, erlijioa, iritzi politikoa, jatorri nazionala edo jatorri soziala direla eta).
- 138. Konbentzioa, haurren esplotazioa eta lana ezabatzeari buruzkoa.
- 182. Konbentzioa, haurren lan mota txarrenak debekatzeari eta berehala ezabatzeko ekintzari buruzkoa.

3. Desgaitasuna duten pertsonei lana emateko legezko betebeharra. Kontratuaren adjudikaziodun gertatuz gero, kontratuak dirauen bitartean, kontratistak honako hau beteko du: pertsonalaren 100eko 2 gutxienez desgaitasuna duten pertsonak izatea, enpresak 50 langile edo gehiago baditu, Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bateginaren 42. artikuluan ezarritakoarekin bat (azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuak onartu zuen testu hori); bestela, apirilaren 8ko 364/2005 Errege Dekretuan ezarritako ordezko neurriak ezarri beharko ditu. Era berean, konpromisoa hartzen du betebehar hori bete duela egiaztatzeko, kontratuaren arduradunak hala eskatzen badio, kontratuaren indarraldian zehar, eta, edonola ere, azken faktura bidali aurretik.

4. Emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko legezko betebeharra. Kontratuaren adjudikaziodun gertatuz gero, hura indarrean dagoen bitartean, bere gain hartzen dut emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko betebeharra, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan xedatutakoaren arabera (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena), eta adierazten dut …….. langile enplegatzen ditudala (**adierazi enpresaren plantillako langileen kopurua, guztira, eskaintzak aurkezteko datan**). Halaber, konpromisoa hartzen dut berdintasun-plan bat dudala egiaztatzeko. Plan hori dagokion lan-erregistroan inskribatu beharko dut, legez (50 edo gehiago langile baino gehiago) edo hitzarmenez hala egiteko betebeharra badut. Hori zerbitzu teknikoen aurrean egiaztatuko da, kontratua esleitu aurretik, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 150. artikuluan aipatzen den dokumentazioarekin batera.

5. Hitzarmen kolektiboa eta soldata.
Aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboa dut (markatu aukera zuzena): BAI / EZ

Hala badagokio, kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei ezarri beharreko hitzarmen kolektiboa, kontratua esleituz gero, hau da:
Hitzarmenaren izena
Aldizkari Ofizial honetan argitaratua:
Argitalpen-data:

Kontratua gauzatzen den bitartean, hitzarmen kolektibo aplikagarrian jasotako ordainsaria ordaintzeko konpromisoa hartzen dut, langileari dagokion kategoria profesionalaren arabera, eta ez da inolaz ere hori baino kopuru txikiagorik ordainduko.

6. Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 202. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, konpromisoa hartzen dut ADMINISTRAZIO KLAUSULEN AGIRI honetan adierazitako EGIKARITZE BALDINTZA BEREZIAK betetzeko, bai eta, hala badagokio, Baldintza Tekniko Partikularren Agirian jasotakoak ere.

Eta hala jasota gera dadin eta behar diren ondorioak izan ditzan adierazten dut,

Tokia, eguna eta sinadura.

DATUEN BABESA

Leioako Udalak erakunde hornitzaileen kontratazioa eta langileak kudeatzeko datuak tratatzen ditu, kontratazioa behar bezala aurrera eramaten eta betetze dela kontrolatzeko, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen arabera. Datu pertsonalak organo judizialei eta auzitegiei, gaian eskumena duten administrazio publikoei eta EBAOri jakinarazi ahal izango zaizkie. Interesdunak bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea du, bai eta datuen tratamendua mugatzeko edo aurka egiteko eskubidea ere, Udalera edo alkatetza@leioa.eus helbide elektronikora komunikazio bat bidaliz. Horretaz gain, gardentasun atarian, www.leioa.net helbidean, informazio gehiago eman dezake.

IV. ERANSKINA. ELKARRERAGINGARRITASUNA

Nik, …… jaunak/andereak, …… NAN zenbakia duenak, neure edo ordezkatzen dudan eta …….. IFZ duen …….. pertsona fisiko/juridikoaren izenean,

ADIERAZTEN DUT:

A.- Indarrean diren xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak beteta izatearen ziurtagiriak eta/edo txostenak.

Leioako Udaleko Kontratazio Zerbitzuak, eskura dauden datuen bitartekotzarako plataformen bidez, **zerga-betebeharrak** (HAKLAOren 13. art.) **eta Gizarte Segurantzarekikoak** (HAKLAOren 14. art.) **egunean dituela egiaztatzen duten ziurtagiriak** bilduko ditu. Arrazoi teknikoengatik elkarreragingarritasuna ezinezkoa bada, Kontratazio Zerbitzuak agiri horiek aurkezteko eskatu ahal izango du.

Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzarako oinarria Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6. artikuluan (pertsona fisikoak babesteari buruzkoa) eta urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan zehazten da; izan ere, artikulu horretan aitortzen da herritarrek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak ez aurkezteko; aplikatu beharreko gainerako legeria ere izango da oinarria. Horregatik, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak dauzkaten dokumentuak edo ziurtagiriak ez dira gehiago eskatuko.

Administrazioek laguntzeko betebeharra dute, 40/2015 Legearen 155. artikuluak datu-trukearen inguruan adierazten duen bezala, eta administrazioen esku dauden herritarrei buruzko datuak eman behar dituzte.

**** Enpresa lizitatzailea aldi baterako enpresa-elkartea bada, bertan parte hartzen duen enpresa bakoitzari buruzko ziurtagiriak eta erantzukizunpeko adierazpenak eskatzen dira.*

Enpresak HAKLAOren 13. eta 14. artikuluetan aipatzen diren aitorpenak edo agiriak aurkezteko betebeharrik ez badu, erantzukizunpeko adierazpen honen bidez egiaztatuko da inguruabar hori.

- ☐ Ez nago behartuta HAKLAOren 13. artikuluan aipatzen diren aitorpenak edo agiriak aurkeztera (**markatu**)
- ☐ Ez nago behartuta HAKLAOren 14. artikuluan aipatzen diren aitorpenak edo agiriak aurkeztera (**markatu**)

B.- Ekonomia-jardueren gaineko zergarekin lotutako jarduerak egiten direnean:

Enpresa lizitatzaileek berariazko baimena eman badute administrazio honek Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergari buruzko datuak eskuratu ditzan, Kontratazio Zerbitzuaren organo kudeatzaileak

kasuan kasuko ogasunek eman beharreko ziurtagiriak bilduko ditu eskura dauden datuen bitartekaritza-plataformen bidez.

Arrazoi teknikoengatik elkarreragingarritasuna ezinezkoa bada, Kontratazio Zerbitzuak agiriak aurkezteko eskatu ahal izango du.

BAIMENA EMATEN DIOT Leioako Udalari (Kontratazio Zerbitzuaren organo kudeatzailearen bidez), prozedura honetan bitarteko elektronikoen bidez, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergari buruzko ziurtagiriak eskatzeko, kasuan kasuko ogasunek eman beharrekoak.

☐ **BAI** / ☐ **EZ (aukera markatu)**

.....(e)n, 20.....(e)ko .....aren .....(e)(a)n

Sinadura:

DATUEN BABESA
Leioako Udalak erakunde hornitzaileen kontratazioa eta langileak kudeatzeko datuak tratatzen ditu, kontratazioa behar bezala aurrera eramaten eta betetze dela kontrolatzeko, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen arabera. Datu pertsonalak organo judizialei eta auzitegiei, gaian eskumena duten administrazio publikoei eta EBAOri jakinarazi ahal izango zaizkie. Interesdunak bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea du, bai eta datuen tratamendua mugatzeko edo aurka egiteko eskubidea ere, Udalera edo alkatetza@leioa.eus helbide elektronikora komunikazio bat bidaliz. Horretaz gain, gardentasun atarian, www.leioa.net helbidean, informazio gehiago eman dezake.

V. ERANSKINA: AZPIKONTRATAZIO KASUETARAKO ERANTZUKIZUNEZKO ADIERAZPENAREN EREDUA

Nik, ... jaunak/andreak, ... (NAN/Pasaportea/Bizileku-txartela) duenak, :..... IFZ duen ..... enpresaren legezko ordezkaria naizen aldetik, ...(e)n parte hartzeko,

HONAKO HAU ADIERAZI DUT NIRE ARDURAPEAN

1.- Ordezkatzen dudan enpresak konpromisoa hartzen du, kontratuaren zatiren bat azpikontratatuz gero, honako enpresa hauek izango dituela, hemen adierazitako zenbatekoengatik (%):

Eta guztiek betetzen dituzte zerbitzua egiteko behar diren gaitasun profesional edo teknikoko baldintzak.

.....(e)n, ...(e)ko .....aren .....(e)(a)n

(Sinadura):

DATUEN BABESA
Leioako Udalak erakunde hornitzaileen kontratazioa eta langileak kudeatzeko datuak tratatzen ditu, kontratazioa behar bezala aurrera eramaten eta betetze dela kontrolatzeko, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen arabera. Datu pertsonalak organo judizialei eta auzitegiei, gaian eskumena duten administrazio publikoei eta EBAOri jakinarazi ahal izango zaizkie. Interesdunak bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea du, bai eta datuen tratamendua mugatzeko edo aurka egiteko eskubidea ere, Udalera edo alkatetza@leioa.eus helbide elektronikora komunikazio bat bidaliz. Horretaz gain, gardentasun atarian, www.leioa.net helbidean, informazio gehiago eman dezake.

VI. ERANSKINA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAREN EREDUA, NON LIZITATZAILEAK KONPROMISOA HARTZEN BAITU PPT PLANEAN DESKRIBATUTAKO GIZA BALIABIDEAK ETA BALIABIDE MATERIALAK EMATEKO

Nik, ... jaunak/andreak, ... (NAN/Pasaportea/Bizileku-txartela) duenak, :..... IFZ duen ..... enpresaren legezko ordezkaria naizen aldetik, ...(e)n parte hartzeko,

HONAKO HAU ADIERAZI DUT NIRE ARDURAPEAN

1.- Ordezkatzen dudan enpresak konpromisoa hartzen du PPT planean deskribatutako giza baliabideak eta baliabide materialak emateko.

.....(e)n, ...(e)ko .....aren .....(e)(a)n

(Sinadura):

DATUEN BABESA

Leioako Udalak erakunde hornitzaileen kontratazioa eta langileak kudeatzeko datuak tratatzen ditu, kontratazioa behar bezala aurrera eramaten eta betetze dela kontrolatzeko, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen arabera. Datu pertsonalak organo judizialei eta auzitegiei, gaian eskumena duten administrazio publikoei eta EBAOri jakinarazi ahal izango zaizkie. Interesdunak bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea du, bai eta datuen tratamendua mugatzeko edo aurka egiteko eskubidea ere, Udalera edo alkatetza@leioa.eus helbide elektronikora komunikazio bat bidaliz. Horretaz gain, gardentasun atarian, www.leioa.net helbidean, informazio gehiago eman dezake.

VII. ERANSKINA ENPRESAK EMANDAKO INFORMAZIOAK KONFIDENTZIAL IZENDATZEKO EREDUA

(Lizitatzaileek aurkeztu behar dute, egoki iritziz gero)

Nik, ... jaunak/andreak, ... (NAN/Pasaportea/Bizileku-txartela) duenak, :..... IFZ duen ..... enpresaren legezko ordezkaria naizen aldetik, ...(e)n parte hartzeko,

HONAKO HAU ADIERAZI DUT NIRE ARDURAPEAN

"LEIOA KANTIKA KORUAREN VENEZIARAKO AIRE-GARRAIORAKO BIDAIA-AGENTZIAREN ZERBITZUA" lizitazioan aurkeztutako dokumentazioa konfidentzialtzat jotzen da:

.....

.....

.....

Zehatz-mehatz adierazi behar ditu ukitutako dokumentu zehatzak (orrialde-kopurua) eta horiek justifikatzen dituzten arrazoi objektiboak eta espezifikoak, eta sekretu teknikoei edo komertzialei buruzkoak izan behar dute, hala nola lehiarako abantaila bat dakarren dokumentazio konfidentziala, hirugarrenek ezagutzen ez dutena eta, enpresarentzat balio estrategikoa izanik, merkatuan duen lehiari eragiten diona.

***** OHARRA: Konfidentzialtasun-adierazpena <u>ezin izango da enpresak aurkeztutako dokumentazio osora zabaldu, eta ezin izango da arrazoi orokorrik eman</u>.**

Kasu horretan, edo adierazpen hori behar ez bezala dimentsionatzen bada, kontratazio-organoak erabakiko du zer datu eta/edo dokumentu hartu behar diren kontuan.

.....(e)n, ...(e)ko .....aren .....(e)(a)n

(Sinadura):

DATUEN BABESA
Leioako Udalak erakunde hornitzaileen kontratazioa eta langileak kudeatzeko datuak tratatzen ditu, kontratazioa behar bezala aurrera eramaten eta betetze dela kontrolatzeko, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen arabera. Datu pertsonalak organo judizialei eta auzitegiei, gaian eskumena duten administrazio publikoei eta EBAOri jakinarazi ahal izango zaizkie. Interesdunak bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea du, bai eta datuen tratamendua mugatzeko edo aurka egiteko eskubidea ere, Udalera edo alkatetza@leioa.eus helbide elektronikora komunikazio bat bidaliz. Horretaz gain, gardentasun atarian, www.leioa.net helbidean, informazio gehiago eman dezake.

VIII. ERANSKINA: XEDAPEN BEREZIEN BETEBEHARRAREN ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Nik, ... jaunak/andreak, ... (NAN/Pasaportea/Bizileku-txartela) duenak, :..... IFZ duen ..... enpresaren legezko ordezkaria naizen aldetik, ...(e)n parte hartzeko,

HONAKO HAU ADIERAZI DUT NIRE ARDURAPEAN

Que se compromete, en caso de adjudicatario, al cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución indicadas en el cuadro de caracteriticas. Y para que así conste, firmo la presenta declaración

..... (e) n,..... (e) ko..... aren..... (e) (a) n.

(Sinadura):

DATUEN BABESA
Leioako Udalak erakunde hornitzaileen kontratazioa eta langileak kudeatzeko datuak tratatzen ditu, kontratazioa behar bezala aurrera eramaten eta betetze dela kontrolatzeko, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen arabera. Datu pertsonalak organo judizialei eta auzitegiei, gaian eskumena duten administrazio publikoei eta EBAOri jakinarazi ahal izango zaizkie. Interesdunak bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea du, bai eta datuen tratamendua mugatzeko edo aurka egiteko eskubidea ere, Udalera edo alkatetza@leioa.eus helbide elektronikora komunikazio bat bidaliz. Horretaz gain, gardentasun atarian, www.leioa.net helbidean, informazio gehiago eman dezake.

LIZITAZIO ELEKTRONIKOKO ETA JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOKO SISTEMA ERABILTZEKO JARRAIBIDEAK.

I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKOKO SISTEMA.

1.- Kontratatzeko prozeduraren izapideetarako (dokumentuak bidaltzea, kontratua sinatzea, jakinarazpenak jasotzea...) lizitazio elektronikoko sistema erabiltzeko baldintzak.

1.1.- Enpresa interesdunaren betekizunak:
1.1.1.- Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean alta emanda egotea eta indarreko ziurtagiria izatea, edo aldi baterako gaikuntza egitea.
1.1.2.- Eskaintzaren zenbateko ekonomikoaren arabera, pertsonak eskaintza elektronikoki sinatzeko ahalmen nahikoa izan behar du.
1.1.3.- Lizitatzaileak edo hautagaiak modalitate hauetakoren batean aintzatetsitako ziurtagiri elektronikoa izan beharko du: herritarren ziurtagiria edo erakundearen ordezkaritza ziurtagiria.

1.2.- Enpresak erabilitako ekipo informatikoaren eta dokumentu-formatuaren betekizunak:

1.2.1.- Internet Explorerren edozein bertsio duen Windows sistema eragilea duen PC bat izatea.
1.2.2.- Sinadura elektronikoko ziurtagiri hauetakoren bat izatea, identifikatu eta sinatu ahal izateko (Izenpe, Diruaren eta Zerga-zigiluaren Fabrika Nazionala, Dni-e, Camerfirma)
1.2.3.- Izenperen softwarearen azken bertsioa eta, beharrezkoa izanez gero, Windowserako ziurtagiriak jaitsi eta instalatzea.

http://www.izenpe.eus/contenidos/informacion/software_izenpe/es_def/adjuntos/Middleware_Izenpe_4.0.2.436.exe

http://www.izenpe.eus/contenidos/informacion/software_izenpe/es_def/adjuntos/Certificados_Izenpe_Windows_1.2.0.0_FIRMADO_IZENPE.exe

1.2.4.- 32biteko java bertsio bakarra instalatuta izatea (ez da beharrezkoa azkena izatea)

https://www.java.com/

1.2.5.- Javaren segurtasun-maila baimendutako mugaraino jaistea hemendik:
Windowsko kontrol-panela → Java → Segurtasun-erlaitza → ertainean/baxuan jarri
1.2.6.- Beharrezko enkriptazio-liburutegiak instalatzea, eskaintzak zifratu eta bidali ahal izateko.
Esteka honetatik jaitsi daitezke:

http://www.contratacion.euskadi.eus/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/es_08/adjuntos/lizitazioa.zip

Ondoren, edukia deskonprimatu eta saguaren eskuineko botoiarekin lizitazioa.exe fitxategiaren gainean klik eginez, administratzaile egikaritzeko aukera hautatuko dugu. (Instalazioa arrakastaz egin dela dioen mezu bat agertuko zaigu.)
1.2.7.- Internet Explorer nabigatzailean zabalgarriak gaitzea:
Tresnak → Interneteko aukerak → pribatutasuna (Elementu emergenteen blokeatzailea aktibatu)

1.2.8.- Bakarrik luzapen hauek erabiliz gordetako agiri informatikoak irakurri eta izapidetuko direla bermatzen da: .doc, docx .xls, xlsx .ppt, pptx, .pdf, .rtf., .sxw, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, eta .7z. Birusen arriskua minimizatzeko, bidali beharreko dokumentazioan .pdf, .rtf, .sxw, .jpg eta .tiff formatuak erabiltzea gomendatzen da.

2.- Lizitazio elektronikoko sistemara sartzeko era:
Sistema erabiltzeko, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren atari komunean sartu beharko da (euskadi.net), edo, bestela, atari horretan jasotako eduki zehatzera sartu zuzenean, **www.contratacion.info edo www.contratacion.euskadi.eus** helbideen bidez.

3.- 3.- Lizitazio elektronikoko sistemaren ezaugarriak:

3.1.- Sistemaren oinarria J2EE teknologia eta 3 geruzako arkitektura teknikoa dira. Web zerbitzari segurua du, SSL protokoloa duena, BEA weblogik 81 aplikazio-zerbitzari bat eta Oracle 8i datu baseen zerbitzaria. Horiek guztiak UnixNIX Sun Solaris 2.8 sistema eragilearen barne daude, 1. bertsioan, LDAP protokoloan oinarrituta. Sinadura elektronikoak IZENPE, SAren gako publikoko azpiegiturak erabilitako X509V3 (64. oinarria) ziurtagiri digitalaren bidez balioztatzen da.
3.2.- Eskaintzen bortxaezintasuna bermatzeko, zatikatzea, zifratua eta bidalketa egiten dituen all.dll liburutegi sekretuan oinarritutako sinatutako apllet bat deskargatzen eta betetzen da, eta ondoren deszifratu eta berriz ere osatzen da.

4.- Lizitazio elektronikoko sistemak emandako bermeak:

4.1.- Lizitazio-izapideetan bitarteko elektronikoak erabiltzeak organo eskudunak eskumena identifikatu eta erabiliko duela bermatzen du, bai eta igorritako dokumentuen egiazkotasuna, osotasuna eta kontserbazioa ere. Izapidetze elektronikoan baliozkotutako sinadura elektronikoa erabiltzen da.

4.2.- Izapidetze elektronikoak aukera ematen du egindako izapideak online kontsultatzeko.

4.3.- Lizitazio elektronikoko sistemaren bitartez bermatu egiten da lizitaziora aurkeztutakoak bidalitako eskaintzak igortzeko eta erregistratzeko moduak ziurtatu egingo duela eskaintzen edukia bakarrik beharrezko unean eta legez baimendutako pertsonen bitartez ezagutuko dela.

Horretarako, erabilitako sistemak bermatzen du eskaintzak zifratuta eta zatikatuta bidaltzen direla espedientea izapidetzen duen unitatera. Kontratazio-mahaia osatzen dutenen gako publikoen arabera zifratzen dira eskaintzak.
Gako horiek, aplikazioaren bidez, dagokion espediente zehatzean baino ez daude eskuragarri. Gainera, berrosatzeko eta deszifratzeko, beharrezkoa da kontratazio-mahaiko kideek, baliozkotutako sinadura elektroniko ziurtagiriekin, legez behar duten quorumean parte hartzea irekiera-ekitaldian.

4.4.- Administrazioak lizitatzaileei eta haien hautagaiei egin beharreko jakinarazpenak eta komunikazioak elektronikoki egiteko aukera ematen du.

5.- Sistemaren erabileran izandako gorabeherak:
5.1.- Elektronikoki sinatutako eta, aldi berean, paperean jasotako dokumentuak, idazkiak edo komunikazioak jasotzen badira, bertsio elektronikoa baino ez da kontuan hartuko.
5.2.- Bakarrik luzapen hauek erabiliz gordetako agiriak irakurri eta izapidetuko direla bermatzen da: .doc, docx.xls,xlsx .ppt,pptx .pdf, .rtf., .sxw, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, eta .7z..
5.3.- Birusak egoteak sistemaren eraginkortasunean sortu ahal izango dituen gorabeherak ahal den neurrian gutxitzeko, eskariak honako formatuetan bidaltzea gomendatzen da: .pdf, .rtf, .sxw, .jpg eta .tiff.

5.4.- Eskaintzak birusik gabe bidaliko dira, eskaintzak irakurtzea eragotzi ez dezaten edo ezinezkoa izan ez dadin, eta lizitatzaileen erantzukizuna izango da horrelakorik gertatuko ez dela zaintzea.
5.5.- Edonola ere, eskaintzan birusak egote hutsak ez du agiria hura baztertzea ekarriko, beti ere agiriaren edukira jotzeko aukera badago.
5.6.- Lizitazio batean elektronikoki parte hartzeko aukera iragarri arren, kontratazio-mahaiak edo, halakorik ezean, kontratazio-organoak aukera izango du, aldi baterako, eskaintza elektronikoak aurkezteko aukera indarrik gabe uzteko, arazo teknikoak direla-eta lizitazioa bide horretatik egiterik ez badago.
5.7.- Kasu horretan, teknikoki ahal den neurrian, berariaz ohartaraziko da egoera, lizitazio elektronikoaren web-orrian mezu bat bidalita.

II.- JAKINARAZPEN ETA MEZU ELEKTRONIKOAK.

Jakinarazpen eta mezu elektronikoak Eusko Jaurlaritzaren Egoitza Elektronikoaren bidez egingo dira. Hona hemen sarbidea: **https://euskadi.eus**. Jakinarazpen eta komunikazioetara sarbidea izateko lizitatzaileak edo hautagaiak "Nire kudeaketak" lotura erabili beharko du, "Izapideak" erlaitzaren barruan dagoena. Jakinarazpenak edo komunikazioak bidaltzen diren bakoitzean enpresak bidalketari buruzko abisua jasoko du horretarako emandako helbide elektronikoan.

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak legez ezarritako baldintzetan egingo dira.

Expediente contratación 84/2025-8201P

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATOS DE SERVICIOS, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, ABIERTO SIMPLIFICADO Y SUPER SIMPLIFICADO

1. XEDAPEN OROKORRAK 4
1.1 XEDEA ETA LOTEAK 4
1.2 CPV 4
1.3.- KONTRATUAREN IRAUPEN EPEA 4
1.4 KONTRATUA EGIKARITZEKO TOKIA. 4
2. IZAERA JURIDIKOA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA 4
3. KONTRATAZIO ORGANOA, KONTRATUAREN ARDURADUNA ETA KONTRATATZAILEAREN PROFILA 5
3.1 KONTRATAZIO-ORGANOA 5
3.2 KONTRATUAREN ARDURADUNA 5
3.3 KONTRATATZAILEAREN PROFILA 6
4. AURREKONTUA, BALIO ZENBATETSIA, PREZIOAK BERRIKUSTEA, KREDITUA IZATEA. 6
4.1 AURREKONTUA 6
4.2 BALIO ZENBATETSIA 7
4.3 PREZIOAK BERRIKUSTEA 7
4.5 KREDITUA IZATEA 7
5. LIZITATZAILEEN GAITASUNA ETA KAUDIMENA, ETA PROPOSAMENEN DOKUMENTAZIOA 7
5.1 LIZITATZAILEEN GAITASUNA ETA KAUDIMENA 7
5.2 PROPOSAMENAK AURKEZTEA 8
5.3 PROPOSAMENAK AURKEZTEKO ERA 9
5.4 EMATEKO TOKIA ETA EPEA 13
6. ADJUDIKATZEKO IRIZPIDEAK 14
7. KONTRATAZIO MAHAIA 14
8. ADITUEN BATZORDEA 14
9. PROPOSAMENAK IREKITZEA ETA ADJUDIKAZIO PROPOSAMENA 14
9.1 FITXATEGIAK IREKITZEA 14
9.2 ADJUDIKAZIO PROPOSAMENA 15
9.3 ESKAINTZARIK ONENA AURKEZTU DUEN LIZITATZAILEARI ERREKERIMENDUA 15

9.4 BEHIN BETIKO BERMEA 18
9.5 ADJUDIKAZIOA 18
10. KONTRATUA FORMALIZATZEA 19
10.1 KONTRATUA FORMALIZETEA 19
10.2 KONTRATUA FORMALIZATZEKO EPEA 20
11. KONTRATUA BETETZEA ETA KONTRATUA ALDATZEA 20
11.1 KONTRATUA BETETZEA 20
11.2 LAN PROGRAMA 21
11.3 ALDAKETAK 21
12. ADJUDIKAZIODUNAREN BETEBEHARRAK 22
12.1 EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUN ERAGINKORRERAKO LAN ETA GIZARTE BETEBEHARRAK, INGURUMENA BABESTEKO BETEBEHARRAK, DATUEN BABESA ETA JABETZA INTELEKTUALA 22
12.2 EPEAK BETETZEA 28
12.3 SEKRETU PROFESIONALA 28
12.4 ARAU BEREZIAK ENPRESA KONTRATISTAREN LAN KONTRATUDUN LANGILEEI DAGOKIENEZ 29
13. KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK: LANAK ORDAINTZEA ETA FAKTURAZIOA 30
13.1 ORDAINTZEA 30
13.2 FAKTURAZIOA 30
14. LAGAPENA ETA AZPIKONTRATAZIOA 31
14.1 LAGAPENA 31
14.2 AZPIKONTRATAZIOA. 32
15. ZEHAPENAK 33
15.1 ZEHAPENAK APLIKATZEA 33
15.2 FALTA ZIGORGARRIAK 33
15.3 ZEHAPENEN ZENBATEKOA. 35
16. KONTRATUA AZKENTZEA 35
16.1 KONTRATUA BETETZEA 35
16.2 EGINDAKO LANEN JABETZA 36
16.3 BERME-EPEA. 36
16.4 KONTRATUA SUNTSIARAZTEA 36
17. ESKUMENAK ETA JURISDIKZIOA 37
I. ERANSKINA. FORMULEN BIDEZ ZENBATU DAITEZKEEN IRIZPIDEEN PROPOSAMEN EREDUA 38
II. ERANSKINA: LOTUTAKO ENPRESEN ADIERAZPEN EREDUA 40
III. ERANSKINA. EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUN ERAGINKORRERAKO LAN ETA GIZARTE BETEBEHARRAK, INGURUMENA BABESTEKO BETEBEHARRAK, DATUEN BABESA ETA JABETZA

INTELEKTUALA BETE IZANA ADIERAZTEKO EREDUA 41
IV. ERANSKINA. ELKARRERAGINGARRITASUNA 43
V. ERANSKINA: AZPIKONTRATAZIO KASUETARAKO ERANTZUKIZUNEZKO ADIERAZPENAREN EREDUA 45
VI. ERANSKINA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAREN EREDUA, NON LIZITATZAILEAK KONPROMISOA HARTZEN BAITU PPT PLANEAN DESKRIBATUTAKO GIZA BALIABIDEAK ETA BALIABIDE MATERIALAK EMATEKO 46
VII. ERANSKINA ENPRESAK EMANDAKO INFORMAZIOAK KONFIDENTZIAL IZENDATZEKO EREDUA 47
VIII. ERANSKINA: XEDAPEN BEREZIEN BETEBEHARRAREN ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA 48
1. DISPOSICIONES GENERALES 57
1.1 OBJETO Y LOTES 57
1.2 CPV 57
1.3 PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO 57
1.4 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 57
2. NATURALEZA JURÍDICA Y RÉGIMEN JURÍDICO 57
3. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, RESPONSABLE DEL CONTRATO Y PERFILDEL CONTRATANTE 58
3.1 ÓRGANO DE CONTRATACIÓN 58
3.2 RESPONSABLE DEL CONTRATO 58
3.3 PERFIL DEL CONTRATANTE 59
4. PRESUPUESTO, VALOR ESTIMADO, REVISIÓN DE PRECIOS, EXISTENCIA DE CRÉDITO 59
4.1 PRESUPUESTO 59
4.2 VALOR ESTIMADO 60
4.3 REVISIÓN DE PRECIOS 60
4.5 EXISTENCIA DE CRÉDITO 60
5. CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS LICITADORES Y DOCUMENTACION DE LAS PROPOSICIONES 60
5.1 CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS LICITADORES 60
5.2 PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES 61
5.3 FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES 62
5.4.- LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA 66
6. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN 67
7. LA MESA DE CONTRATACIÓN 67
8. COMITÉ DE EXPERTOS 67
9. APERTURA DE PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN 68
9.1 APERTURA DE ARCHIVOS 68

9.2 PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN 68
9.3 REQUERIMIENTO AL LICITADOR QUE HAYA PRESENTADO LA MEJOR OFERTA 69
9.4 GARANTÍA DEFINITIVA 71
9.5 ADJUDICACIÓN 72
10. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO 72
10.1 FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO 73
10.2 PLAZO PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO 73
11. EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y MODIFICACIÓN DEL CONTRATO 74
11.1 EJECUCIÓN DEL CONTRATO 74
11.2 PROGRAMA DE TRABAJOS 75
11.3 MODIFICACIÓN 75
12. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO 75
12.1 OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES, PARA LA IGUALDAD EFECTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES, DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, PROTECCION DE DATOS Y PROPIEDAD INTELECTUAL 76
12.2 CUMPLIMIENTO DE PLAZOS 82
12.3 SECRETO PROFESIONAL 82
12.4 REGLAS ESPECIALES RESPECTO DEL PERSONAL LABORAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA 83
13. DERECHOS DEL CONTRATISTA: ABONO DE LOS TRABAJOS Y FACTURACIÓN 84
13.1 ABONO 84
13.2 FACTURACIÓN 85
14. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN 85
14.1 CESIÓN 85
14.2 SUBCONTRATACIÓN 86
15. PENALIDADES 87
15.1 APLICACIÓN DE PENALIDADES 87
15.2 FALTAS PENALIZABLES 88
15.3 CUANTÍA DE LAS PENALIDADES. 89
16. EXTINCIÓN DEL CONTRATO 90
16.1 CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO 90
16.2 PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS REALIZADOS 90
16.3 PLAZO DE GARANTIA 90
16.4 RESOLUCIÓN DEL CONTRATO 91
17. PERROGATIVAS Y JURISDCCIÓN 91
ANEXO I. MODELO DE PROPOSICIÓN DE CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA 93
II: MODELO DE DECLARACIÓN DE EMPRESAS VINCULADAS 95

ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES, PARA LA IGUALDAD EFECTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES, DE PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE, PROTECCION DE DATOS Y PROPIEDAD INTELECTUAL 96

ANEXO IV. INTEROPERABILIDAD 98

ANEXO V: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE EN CASO DE SUBCONTRATACIÓN 100

ANEXO VI: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DONDE EL LICITADOR SE COMPROMETE A APORTAR LOS MEDIOS MATERIALES DESCRITOS EN EL PPT 101

ANEXO VII: MODELO DE DESIGNACIÓN COMO CONFIDENCIAL DE INFORMACIONES FACILITADAS POR LA EMPRESA 102

ANEXO VIII: DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN 103

INSTRUCCIONES PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA Y NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN ELECTRÓNICAS... 104

1. DISPOSICIONES GENERALES

1.1 OBJETO Y LOTES

Es objeto de este Pliego el establecimiento de los pactos y condiciones definidores de los derechos y obligaciones que han de regir en sus aspectos jurídicos, administrativos y económicos en la contratación de los servicios a que se refiere el apartado B.1) del Cuadro de Características del Contrato – en adelante, Cuadro de Características.

Las necesidades a satisfacer mediante el presente contrato son las que constan desarrolladas en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en el apartado B.2) del Cuadro de Características.

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos y resultar adjudicatarios de uno, varios o todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador a efectos de participación y/o adjudicación, para lo que se estará a lo estipulado en el apartado B.4) del Cuadro de Características.

Respecto de las variantes, se estará a lo dispuesto en el apartado B.5) del Cuadro de Características.

1.2 CPV

El código CPV y NACE es el señalado en el apartado B.3) del Cuadro de Características adjunto al presente pliego.

1.3 PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO

La duración del presente contrato será la señalada en el apartado D.1) del Cuadro de Características.

El plazo de duración del contrato, así como los plazos parciales que, en su caso, pudieran establecerse, serán los fijados en el apartado D.2) del Cuadro de Características (o el que resulte de la adjudicación del contrato de acuerdo con la oferta presentada por el adjudicatario), y comenzará a contar desde el día siguiente al de la formalización del contrato o, en el caso del procedimiento abierto súper simplificado desde el siguiente a la aceptación de la notificación de la adjudicación.

Si bien el responsable del contrato podrá indicar la fecha exacta de inicio del mismo, debiendo quedar constancia de dicha circunstancia en el expediente.

1.4 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se ejecutará en el lugar que se indique en el apartado D.5) del Cuadro de Características.

2. NATURALEZA JURÍDICA Y RÉGIMEN JURÍDICO

Este contrato se regirá por el presente pliego, que constituye la ley del contrato, con fuerza vinculante para ambas partes, junto con el Pliego de Prescripciones Técnicas, y en lo no previsto en éstos será de aplicación la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP) y demás normativa aplicable.

El presente pliego, el Pliego de Prescripciones Técnicas y el Cuadro de Características del contrato de que se trate, sus Anexos y demás documentos anexos revestirán carácter contractual.

En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de documentos contractuales, prevalecerá este pliego. Asimismo, tendrá carácter contractual la oferta técnica y económica que resulte adjudicataria del contrato y en su caso, el documento de formalización del contrato.

El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, de los otros documentos contractuales que forman parte y de las instrucciones o de la normativa que resulten de aplicación en la ejecución de la cosa pactada, no exime al adjudicatario de la obligación de cumplirlas.

En caso de que conforme a lo dispuesto en el apartado C.6) del Cuadro de Características existiera financiación europea de este contrato la contratación deberá supeditarse a las disposiciones del Tratado y a los actos fijados en virtud del mismo

La contratación del servicio se adjudicará por el procedimiento abierto sujeto a regulación armonizada y no armonizada (art.156 LCSP), por el procedimiento abierto simplificado (art.159 LCSP) o por el súper simplificado (art.159.6 LCSP), tal y como se indique en el Cuadro de Características.

3. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, RESPONSABLE DEL CONTRATO Y PERFILDEL CONTRATANTE

3.1 ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

La Administración que promueve el expediente es el Ayuntamiento de Leioa, con dirección en Elexalde Auzoa, 1. 48940 Leioa (Bizkaia).

El órgano de contratación es el establecido en el apartado A2) del Cuadro de Características, de acuerdo a lo establecido en el apartado 1 de la Disposición adicional segunda de LCSP.

Para la adjudicación del contrato, el órgano de contratación estará asistido por una Mesa de Contratación, de acuerdo a lo establecido en el apartado 7 del presente Pliego

3.2 RESPONSABLE DEL CONTRATO

De conformidad con lo previsto en el artículo 62 LCSP, el responsable del Contrato vendrá identificado en el apartado A.3) del Cuadro de Características. A éste le corresponderá ejercer de manera continuada y directa, la coordinación, supervisión, control y seguimiento del contrato y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta ejecución del servicio contratado.

Para el desempeño de su función podrá contar con colaboradores a sus órdenes, que desarrollarán sus actividades en función de las atribuciones derivadas de sus títulos profesionales o de sus conocimientos específicos o de su puesto en la organización del Ayuntamiento.

A estos efectos, durante la ejecución del contrato, el responsable del Contrato podrá supervisar los servicios cuantas veces considere necesario y solicitar la información que estime oportuna para el correcto control del trabajo. Con dicha finalidad el responsable del Contrato y sus colaboradores, tendrán libre acceso a los lugares donde se realice el contrato. El contratista, sin coste adicional alguno, facilitará al Ayuntamiento asistencia profesional en las reuniones explicativas o de información, que ésta estime necesarias para el aprovechamiento de la prestación contratada.

El contratista aportará cuanta documentación y precisiones le sean requeridas por el Responsable del Contrato durante la ejecución del contrato. Cuando el contratista, o personas de él dependientes, incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, el Responsable del Contrato podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado.

El contratista estará obligado a prestar su colaboración al responsable del contrato, para el normal cumplimiento de las obligaciones a éste encomendadas.

El responsable del contrato, en orden a su misión de dirección, control, comprobación y vigilancia de la correcta realización de los servicios, asumirá en relación con el contratista cuantas funciones sean necesarias, y específicamente las siguientes:

- Interpretar el pliego de prescripciones técnicas y demás condiciones establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la prestación del servicio en cada una de sus fases.
- Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del servicio.
- Proponer las modificaciones que convenga introducir en el servicio.
- Expedir los informes de la labor realizada, según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- Formular la liquidación de la labor realizada.
- Tramitar cuantas incidencias surjan en la prestación del servicio.

Las órdenes, instrucciones y comunicaciones que la Dirección del contrato estime oportuno dar al contratista se efectuarán por escrito (válido vía e-mail), y siendo de obligado cumplimiento por aquél. Cuando las instrucciones fueran de carácter verbal, deberán ser ratificadas por escrito en el más breve plazo posible, para que sean vinculantes entre las partes.

3.3 PERFIL DEL CONTRATANTE

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través de la siguiente dirección de Internet:
http://www.leioa.net/es/tramites_gestiones/anuncios/Anuncios+de+Contratacion.html,
donde se publicará toda la información recogida en el artículo 63 LCSP.

4. PRESUPUESTO, VALOR ESTIMADO, REVISIÓN DE PRECIOS, EXISTENCIA DE CRÉDITO

4.1 PRESUPUESTO

El presupuesto de gasto máximo del presente contrato previsto para el periodo de vigencia inicial del contrato (Impuesto sobre el Valor Añadido, excluido) se detalla en el apartado C.1 del Cuadro de Características y ha de servir de base a la licitación.

A todos los efectos se entenderá que en las ofertas presentadas están incluidos todos los factores de valoración, gastos que la empresa adjudicataria deba realizar para la correcta ejecución del contrato, como son los gastos generales, material fungible, herramientas y utensilios, gastos financieros, seguros, transportes y desplazamientos, así como toda clase de tributos que sean de aplicación según las disposiciones vigentes, atendiendo en todo caso a las especificaciones contempladas en el Pliego de Prescripciones Técnicas. La cantidad correspondiente al IVA se detallará como partida independiente.

Las proposiciones que superen dicho presupuesto serán desechadas.

4.2 VALOR ESTIMADO

El valor estimado, a los efectos del artículo 101 LCSP, es el que se señala en el apartado C.2) del Cuadro de Características.

El cálculo del valor estimado de un contrato está basado en el importe total, sin incluir el IVA. Para este cálculo se tendrá en cuenta el importe total estimado, incluida cualquier forma de opción eventual y las eventuales prórrogas del contrato, el importe de las modificaciones del contrato calculado sobre el importe del presupuesto de licitación y, en su caso, las primas o pagos a los candidatos o licitadores, así, como en su caso, el resto de aspectos señalados en dicho artículo.

4.3 REVISIÓN DE PRECIOS

De preverlo así el apartado C.5) del Cuadro de Características existirá revisión de precios. En tal caso, se utilizará el índice o fórmula que figure en dicho apartado, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 LCSP.

4.5 EXISTENCIA DE CRÉDITO

La aplicación presupuestaria es la señalada en el apartado C.4) del Cuadro de Características.

En caso de que conforme al Cuadro de Características se tramite anticipadamente el expediente la adjudicación del contrato queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente con cargo al presupuesto del ejercicio siguiente. Asimismo, el Ayuntamiento de Leioa contraerá la obligación de consignar anualmente en los presupuestos las cuantías suficientes para dar efectividad a los gastos que exige la contratación, si alcanzara a otros ejercicios.

En caso de tratarse de servicios que se ejecuten en varias anualidades la existencia de crédito y su disponibilidad futura se contemplan en el apartado C.4) del Cuadro de Características del contrato.

En caso de existir financiación externa se reflejará este extremo en el apartado C.6) del Cuadro de Características.

5. CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS LICITADORES Y DOCUMENTACION DE LAS PROPOSICIONES

5.1 CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS LICITADORES

1º) Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, individuales o agrupados en uniones temporales (art. 69 LCSP) que, tengan plena capacidad de obrar, y que no se encuentren en alguna de las prohibiciones de contratar establecidas en el artículo 71 LCSP u otra disposición aplicable.

Cuando los licitadores sean personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente Pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o normas fundacionales, les sean propios y dispongan de la adecuada infraestructura para la correcta ejecución del contrato.

2º) Además, las personas interesadas deberán acreditar disponer de la solvencia económica y financiera suficiente para que la correcta ejecución de este contrato no corra peligro de ser alterada por incidencias de carácter económico o financiero. Para la ejecución del contrato deberá disponerse, asimismo, de la solvencia técnica o profesional adecuada para la correcta ejecución del mismo.

Todo ello se acreditará por los medios que se especifiquen en el apartado F) del Cuadro de Características.

En los contratos no sujetos a regulación armonizada, cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por los medios señalados al efecto en el apartado F.2) específicamente para las empresas de nueva creación.

3º) Acreditación de la solvencia por referencia a otras empresas.

En el supuesto de personas jurídicas dominantes de un grupo de sociedades, se podrá tener en cuenta a las sociedades pertenecientes al grupo, a efectos de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, en su caso, de la persona jurídica dominante, siempre y cuando este acredite que tiene efectivamente a su disposición los medios de dichas sociedades necesarios para la ejecución de los contratos.

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios y la entidad a la que recurra no esté incursa en una prohibición de contratar.

En las mismas condiciones, los empresarios que concurran agrupados en las uniones temporales a que se refiere el artículo 69 LCSP, podrán recurrir a las capacidades de entidades ajenas a la unión temporal.

No obstante, con respecto a los criterios relativos a los títulos de estudios y profesionales que se indican en el artículo 90.1.e) LCSP, o a la experiencia profesional pertinente, las empresas únicamente podrán recurrir a las capacidades de otras entidades si estas van a prestar servicios para los cuales son necesarias dichas capacidades.

Cuando una empresa desee recurrir a las capacidades de otras entidades, demostrará al poder adjudicador que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de dichas entidades.

El compromiso a que se refiere el párrafo anterior se presentará por el licitador que hubiera presentado la mejor oferta.

Cuando una empresa recurra a las capacidades de otras entidades en lo que respecta a los criterios relativos a la solvencia económica y financiera, el poder adjudicador podrá exigir formas de responsabilidad conjunta entre aquella entidad y las otras en la ejecución del contrato, incluso con carácter solidario.

5.2 PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

1º) Cada licitador sólo podrá presentar una propuesta, y no podrá suscribir ninguna propuesta en

agrupación temporal con otras, si lo ha hecho individualmente, o figurar en más de una unión temporal. La contravención de este principio dará lugar automáticamente a la no admisión de todas las por él presentadas.

2º) La presentación de proposiciones supone por parte del licitador la aceptación incondicional del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones previstas en los Pliegos sin salvedad o reserva alguna.

3º) De conformidad con lo previsto en el artículo 133 LCSP, las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, mediante una declaración complementaria motivada qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, de conformidad con el art 133 LCSP. Esta circunstancia deberá además reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando se trate de secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en ese procedimiento de licitación o en otros posteriores. El deber de confidencialidad del órgano de contratación, así como de sus servicios dependientes no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta del adjudicatario ni a todo el contenido de los informes y documentación que, en su caso, genere directa o indirectamente el órgano de contratación en el curso del procedimiento de licitación. Únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles.

De no aportarse esta declaración motivada se considerará que ningún documento o dato posee dicho carácter.

El Órgano de Contratación garantiza la confidencialidad de las propuestas presentadas por los licitadores, de conformidad con el art. 133 LCSP.

Los interesados podrán solicitar por email aquella información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria que estimen pertinente, que serán contestadas a más tardar seis días naturales antes de la fecha límite de presentación de ofertas, siempre que se hayan solicitado con doce días naturales antes del último día de presentación de ofertas. Las respuestas serán publicadas en el Perfil de Contratación.

En los expedientes que hayan sido calificados de urgentes, el plazo de seis días a más tardar antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas será de 4 días a más tardar antes de que finalice el citado plazo en los contratos de obras, suministros y servicios sujetos a regulación armonizada siempre que se adjudiquen por procedimientos abierto y restringido.

4º) Una vez presentada una proposición, no podrá ser retirada bajo ningún pretexto, salvo causa justificada.

5.3 FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

La presentación de ofertas debe realizarse EXCLUSIVAMENTE de FORMA ELECTRÓNICA. Para poder enviar las ofertas de forma telemática, las empresas o entidades interesadas deberán disponer de un certificado de firma electrónica y acceder a la página http://www.contratacion.euskadi.eus dentro del apartado Licitar Electrónicamente

Si tienen cualquier duda pueden ponerse en contacto con el Servicio de Atención a Usuarios en el teléfono 94.501.62.98 que les ayudará a configurar sus equipos y realizar los envíos. Es recomendable hablar con dicho servicio lo antes posible para realizar la configuración en los ordenadores y hacer una prueba antes del fin de plazo de presentación de ofertas del expediente.

A) CONTENIDO COMÚN DE LOS SOBRES EN TODOS LOS TIPOS DE PROCEDIMIENTOS (ABIERTO, ABIERTO SIMPLIFICADO Y ABIERTO SÚPER SIMPLIFICADO):

A1) SOBRE QUE CONTENGA LA DECLARACIÓN RESPONSABLE:

- Declaración responsable, obligatoriamente, con el documento europeo único de contratación (DEUC), conforme al modelo que se publicará junto a cada contratación.

  En caso de constituir una unión de empresarios o acreditar la solvencia con medios externos, deberá cumplimentarse tal extremo en el DEUC y cumplimentarse por todos los miembros de la unión de empresarios, y, en su caso, por las entidades cuya solvencia se integrase. En el compromiso se indicarán los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. Cada empresa deberá presentar su DEUC. También deberá presentarse un DEUC por las empresas cuya solvencia se integrase.

  En el compromiso se indicarán los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

  Serán comunes los Anexos que se indican a continuación. Cada Anexo deberá estar firmado por todos los integrantes de la UTE, un único ejemplar de cada Anexo firmado por las empresas que vayan a constituirse en UTE.

- Declaración responsable de relación de empresas vinculadas con el oferente ajustado al Anexo II.

- Declaración responsable relativa al cumplimiento de las obligaciones laborales, sociales, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres, de protección del medio ambiente, protección de datos y propiedad intelectual ajustada al Anexo III.

- Anexo IV. Interoperabilidad.

- Anexo V. Subcontratación.

La documentación adicional que, en su caso, se establezca en el apartado G.1) del Cuadro de Características.

A2) SOBRE EN EL QUE DEBA INCORPORARSE LOS CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR (CRITERIOS CUALITATIVOS):

Los licitadores deberán presentar los documentos necesarios para la valoración y ponderación de sus ofertas con respecto a los criterios de valoración de ofertas no

cuantificables por fórmulas establecidos en el apartado J) del Cuadro de Características.

En ningún caso se deberá contener en este sobre la oferta económica, ni documentos relevantes de su oferta económica, ni documentos relativos a criterios cuantificables por fórmula.

Para el caso de que se prevea la posibilidad de presentar variantes (mejoras) en el apartado B.5) del Cuadro de Características, las que se propongan deberán tener relación directa con el objeto del contrato, deberán estar valoradas económicamente, debiendo respetar las condiciones establecidas en el citado apartado. Estas mejoras, en el supuesto de ser aceptadas expresamente por el órgano de contratación en el acuerdo de adjudicación formarán parte del contrato.

A3) SOBRE EN EL QUE DEBA INCORPORARSE LA DOCUMENTACION RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA.

Contendrá una sola proposición firmada por el licitador o persona que le represente, redactada conforme al modelo que figura como Anexo I del presente Pliego.

No obstante, en el caso de que se autorice en el apartado B.5) la presentación de variantes, podrá contener cuantas soluciones o variantes se autorice conllevando, en consecuencia, ofertas económicas variantes.
La oferta económica indicará como partida independiente el IVA que debe ser repercutido.
El importe de la oferta económica no podrá superar el presupuesto de licitación del contrato.
A todos los efectos se entenderá incluido en el precio ofertado todos los conceptos incluyendo los gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal y el beneficio industrial del contratista, excepto el IVA, que será repercutido como partida independiente.

No se aceptarán aquellas proposiciones que contengan omisiones o errores que impidan conocer claramente lo que el Ayuntamiento estime fundamental para considerar la oferta, carezcan de concordancia con la documentación examinada y admitida, excedan del presupuesto de licitación, varíen sustancialmente el modelo de proposición establecido que figura como Anexo I a este Pliego, tengan cifras comparativas como, por ejemplo, las expresión "tanto menos" o bien "tanto por ciento menos" que la proposición más ventajosa o conceptos similares, así como aquellas en las que existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.

En caso de discrepancia entre la oferta expresada en letras y la expresada en números, prevalecerá (con la excepción en el supuesto de que únicamente dicha cantidad exceda del tipo de licitación), la cantidad que se consigne en letras, salvo que, utilizando criterios racionales derivados del examen de la documentación, la Mesa de Contratación adopte otra postura.
Se hace constar que los errores de cuenta en la oferta económica darán lugar a su corrección.
En caso de contradicciones que no supongan rechazo de ofertas, se tomará en cuenta lo que resulte más ventajoso para el Ayuntamiento de Leioa.

B) CONTENIDO ESPECÍFICO EN CADA TIPO DE PROCEDIMIENTO. Además de la documentación señalada en el apartado anterior deberá presentarse la siguiente:

B1) PRESENTACIÓN EN EL PROCEDIMENTO ABIERTO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA Y NO ARMONIZADA

Las proposiciones se presentarán en **DOS ARCHIVOS ELECTRONICOS (ARCHIVO Nº 1 y ARCHIVO Nº 2)** e identificados con la denominación del contrato y denominados del siguiente modo:

- ARCHIVO Nº 1: DECLARACIÓN RESPONSABLE.
- ARCHIVO Nº 2: CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA**.**

La documentación exigida de los archivos será la siguiente:

- ARCHIVO Nº 1: DECLARACIÓN RESPONSABLE: Debe incorporarse la documentación señalada en el apartado A1) anterior.

- ARCHIVO Nº 2: DOCUMENTACION RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA: Debe incorporarse la documentación señalada en el apartado A3) anterior.

En el caso de que se valoren criterios sometidos a juicio de valor las proposiciones se presentarán en **TRES ARCHIVOS ELECTRONICOS (ARCHIVO Nº 1, Nº 2y Nº 3)** e identificados con la denominación del contrato y denominados del siguiente modo:

- ARCHIVO Nº 1: DECLARACIÓN RESPONSABLE.
- ARCHIVO Nº 2: CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR.
- ARCHIVO Nº 3: CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA**.**

La documentación exigida de los archivos será la siguiente:

- ARCHIVO Nº1: DECLARACIÓN RESPONSABLE: Debe incorporarse la documentación señalada en el apartado A1) anterior.

- ARCHIVO Nº 2: CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR (CRITERIOS CUALITATIVOS): Debe incorporarse la documentación señalada en el apartado A2) anterior.

- ARCHIVO Nº 3: DOCUMENTACION RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA: Debe incorporarse la documentación señalada en el apartado A3) anterior.

B2) PRESENTACIÓN EN EL PROCEDIMENTO ABIERTO SIMPLIFICADO (ART. 159.1 LCSP).

Las proposiciones se presentarán en **UN único ARCHIVO** identificado con la denominación del contrato y denominado del siguiente modo:

- ARCHIVO Nº 1: DECLARACIÓN RESPONSABLE Y PROPOSICIÓN.

La documentación exigida del archivo que debe incorporarse es la señalada en el apartado A1) y A3) anterior.

En el caso de que se valoren criterios sometidos a juicio de valor, las proposiciones se presentarán en DOS ARCHIVOS denominados del siguiente modo:

- ARCHIVO Nº 1: DECLARACIÓN RESPONSABLE Y CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR.

- ARCHIVO Nº 2: CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA.

La documentación exigida de los archivos será la siguiente:

- ARCHIVO Nº 1: DECLARACIÓN RESPONSABLE Y CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR:

  - Debe incorporarse la documentación señalada en el apartado A1) y A2) anterior.

  - Certificación de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma, en la fecha final de presentación de ofertas, salvo que en el apartado G.1) del Cuadro de Características se establezca otra cosa.

- ARCHIVO-Nº 2: CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA.

  - Debe incorporarse la documentación señalada en el apartado A3) anterior.

B3) PRESENTACIÓN EN EL PROCEDIMENTO ABIERTO SÚPER SIMPLIFICADO (ART. 159.6 LCSP).

Contendrá UN único ARCHIVO con la siguiente denominación y los siguientes documentos:

ARCHIVO Nº 1: DECLARACIÓN RESPONSABLE Y PROPOSICIÓN:

- Debe incorporarse la documentación señalada en el apartado A1) y A2) anterior.

- Certificación de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma, en la fecha final de presentación de ofertas, salvo que en el apartado G.1) del Cuadro de Características se establezca otra cosa.

5.4.- LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

El Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación estarán disponibles en el Perfil del Contratante y en las dependencias del Ayuntamiento de Leioa (Departamento de Compras 94-400.80.25), durante las horas de atención al público, hasta la terminación del plazo para la presentación de proposiciones.

Los licitadores con anterioridad a la presentación de proposiciones, podrán tomar contacto con dicho Servicio al objeto de tratar sobre las circunstancias específicas que concurren en la presente licitación.

Los interesados podrán solicitar por sede electrónica: https://udaletxean.leioa.eus/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_HOME&lang=ES aquella información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria que estimen pertinente, que serán contestadas a más tardar seis días naturales antes de la fecha límite de presentación de ofertas, siempre que se hayan solicitado con doce días naturales antes del último día de presentación de ofertas. Las respuestas serán publicadas en el Perfil de Contratación del Ayuntamiento de Leioa, a través de la plataforma de contratación de Euskadi.

En los expedientes que hayan sido calificados de urgentes, el plazo será de 4 días a más tardar antes de que finalice el citado plazo en los contratos de obras, suministros y servicios sujetos a regulación armonizada siempre que se adjudiquen por procedimientos abierto y restringido

Conforme a la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, las comunicaciones o notificaciones que deba dirigir esta Administración a los licitadores podrá realizarlas mediante comparecencia electrónica

Las proposiciones se presentarán en el Registro y en horario indicado en el apartado H del Cuadro de Características.

La presentación electrónica de las ofertas se realizará en la dirección electrónica designada al efecto en el apartado H.3) del Cuadro de Características.

6. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios de adjudicación de las ofertas presentadas por los licitadores se detallan en el apartado J del Cuadro de Características.

En el caso de que se produzca empate en la puntuación total entre dos o más licitadores éste se dirimirá en la forma contenida en el apartado J.2) del Cuadro de Características.

7. LA MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación se compone de los miembros que figuran en el apartado I del Cuadro de Características.

En el procedimiento abierto súper simplificado no existirá Mesa de no preverlo expresamente el Cuadro de Características.

8. COMITÉ DE EXPERTOS

La valoración de los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor corresponderá, en los casos en que proceda por tener atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, a un comité formado por expertos con cualificación apropiada, que cuente con un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero en ningún caso podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato, al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas; o encomendar ésta a un organismo técnico especializado, debidamente identificado en los pliegos.

9. APERTURA DE PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

9.1 APERTURA DE ARCHIVOS

Finalizado el plazo de presentación de ofertas, la Mesa de Contratación se reunirá en sesión privada para revisar la documentación relativa a los archivos nº 1.

Si la Mesa observare defectos o errores materiales de carácter subsanable en la documentación presentada lo comunicará mediante comparecencia electrónica a los interesados, y concederá un plazo no superior a tres días para que el licitador subsane el error bajo apercibimiento de exclusión definitiva del solicitante si en el plazo concedido no procede a la subsanación de la documentación.

No presentar alguno de los archivos exigidos es causa de exclusión.

La Mesa de Contratación, una vez calificada la documentación del archivo nº 1 y realizadas subsanaciones, en su caso, procederá, a la apertura y examen de las proposiciones del archivo que contenga los criterios cualitativos de forma interna, si los hubiera.

Tras la valoración de los criterios cualitativos, o, en caso de no haberlos, tras la apertura del archivo nº 1, se procederá a la apertura electrónica de los archivos electrónicos y en el lugar, día y hora señalados en el anuncio de licitación, a la lectura del anuncio del contrato, hará el recuento de las proposiciones presentadas y dará cuenta de las empresas que han sido admitidas y de las que han sido excluidas. En este último caso se especificarán las causas de la exclusión

A continuación, se procederá a la apertura de los archivos que contengan los criterios cuantificables mediante la aplicación de fórmulas.

En los casos en que alguna/s ofertas fueran presumiblemente ofertas inviables por haber sido formuladas en términos que las hacen anormalmente bajas, conforme a lo establecido en el apartado J.3) del Cuadro de Características, se requerirá al licitador/es incursos en temeridad dando un plazo suficiente para que justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos, todo ello, conforme a lo dispuesto en el artículo 149 LCSP.
En el procedimiento simplificado y súper simplificado se requerirá únicamente a la oferta con mejor relación calidad precio si fuera presumiblemente anormal otorgando cinco días hábiles para su justificación.

9.2 PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

La Mesa de Contratación o, en su defecto, el órgano de contratación, clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas, de conformidad con el artículo 150 LCSP.

La Mesa de Contratación, para dicha clasificación atenderá a los criterios de valoración señalados en el apartado J del Cuadro de Características.

La Mesa de Contratación, una vez elaborado el informe correspondiente y hecha la valoración de los criterios de adjudicación, hace la propuesta de adjudicación al Órgano de Contratación (en el caso de que la clasificación se realice por la Mesa de Contratación) a favor del licitador con la mejor oferta.

Dicha propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto,

mientras no exista acuerdo del Órgano de Contratación.

En ese momento, la mesa de contratación, por razones de interés público debidamente justificadas o cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, le corresponde la posibilidad de renunciar a celebrar el contrato antes de la adjudicación.

Los acuerdos de la Mesa tendrán siempre carácter provisional.

9.3 REQUERIMIENTO AL LICITADOR QUE HAYA PRESENTADO LA MEJOR OFERTA

Una vez aceptada la propuesta de adjudicación de la Mesa de Contratación por el Órgano de Contratación y, de conformidad con lo establecido en el artículo 150.2 LCSP, los servicios correspondientes requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles (siete en el procedimiento abierto simplificado y súper simplificado), a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento:

1) Presente la siguiente documentación –que declaró responsablemente poseer con la presentación del DEUC salvo que se haya aportado con anterioridad-, tanto del licitador como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra:

a) Los que acrediten la personalidad de la persona empresaria, en la forma siguiente:

a.1.- Cuando se trate de persona física, copia o fotocopia del Documento Nacional de Identidad o del pasaporte del licitador, o en su caso de la persona que lo representara, debidamente legalizada o mediante compulsa administrativa. Cuando se trate de persona jurídica fotocopia legalizada o compulsada del CIF y Escritura de Constitución de la sociedad o de modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible por la legislación específica aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

a.2.- Los poderes de representación.

La capacidad de obrar de personas empresarias no españolas **que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea** se acreditará mediante su inscripción en su registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado respectivo o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Las personas empresarias no españolas de Estados **no pertenecientes a la Unión Europea** deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa. Para celebrar contratos de obras será necesario, además, que estas empresas tengan abierta sucursal en España, con designación de apoderados/as o representantes para sus operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil.

Las empresas extranjeras aportarán una declaración expresa de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles en cualquier orden, para todas las incidencias que de

modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

Si varias empresas acudiesen a la licitación constituyendo una Unión Temporal deberá aportarse la escritura de constitución formal de la UTE. Cada uno de los empresarios que componen la agrupación, deberá acreditar su capacidad de obrar y la solvencia económica financiera y técnica profesional Así mismo, deberán nombrar un representante o apoderado único de la Unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa. Este documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas componentes de la Unión.

b) Que cuenta con la correspondiente clasificación, en su caso, o que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional y la habilitación profesional exigidos en el presente pliego y en los apartados F) del Cuadro de Características

Los servicios realizados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público, y cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

En caso de que haya recurrido a otras empresas para acreditar su solvencia deberá aportar acreditación de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 LCSP.

-Documentación acreditativa del **porcentaje de trabajadores con discapacidad en la plantilla** de la empresa. A efectos de resolver, en su caso, la igualdad entre las proposiciones más ventajosas, los licitadores que tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 %, podrán presentar documentación acreditativa de dicho extremo, así como el porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Los documentos deberán ser originales o bien copias, que tengan carácter de auténticas o compulsadas conforme a la legislación vigente en la materia y en lengua castellana o mediante traducción oficial.

La presentación del certificado de estar inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público del Estado o en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma del País Vasco o en el Registro Oficial de Contratistas de la Diputación Foral de Bizkaia , a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, eximirá a la licitadora de acreditar las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo (art. 96 LCSP).

Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada se requerirá al interesado, concediéndole un plazo no superior a tres (3) días, para su corrección o subsanación.

2) Documentación justificativa de los siguientes extremos:

a) En su caso, efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido dedicar o adscribir a la ejecución del contrato que le reclame el órgano de contratación conforme a los Pliegos.

b) Constitución de la garantía que, en su caso, sea procedente de conformidad con lo dispuesto en el apartado E) del Cuadro de Características.

En el caso de que, en el plazo otorgado al efecto, el candidato propuesto como adjudicatario no presente la garantía definitiva, se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para la presentación de la documentación y la constitución de la garantía en los términos señalados en la presente cláusula (art. 159.4 LCSP).

El licitador incurrirá en prohibición de contratar, de conformidad con lo previsto en el art. 71.1.e) LCSP, si hubiera incurrido en falsedad al efectuar las declaraciones responsables sobre su capacidad, representación y solvencia.

El licitador que no cumplimente lo establecido en este subapartado dentro del plazo señalado mediando dolo, culpa o negligencia podrá ser declarado en prohibición de contratar según lo previsto en el art. 71.2.a) LCSP

El Servicio de Contratación del Ayuntamiento de Leioa, a través de las Plataformas de Intermediación de datos disponibles, recabará los certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad social. Si por causas técnicas la interoperabilidad no fuera posible el Servicio de Contratación podrá requerir la presentación de dichos documentos.

Así mismo, en aquellos casos en los que las licitadoras hayan otorgado su consentimiento expreso para que esta administración acceda a sus datos relativos al Impuesto sobre Actividades Económicas, el órgano gestor del Servicio de Contratación recabará los certificados a emitir por las Haciendas correspondientes.

No obstante, cuando la empresa no esté obligada a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren los artículos 13 y 14 del RGLCAP, se acreditará esta circunstancia mediante declaración responsable.

9.4 GARANTÍA DEFINITIVA

El licitador que haya presentado la mejor oferta está obligado a acreditar, en un plazo máximo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, una garantía definitiva del 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA, y en el caso de los contratos con precios provisionales a que se refiere el artículo 102.7 LCSP, el citado porcentaje se calculará con referencia al precio máximo fijado (IVA excluido). La forma de presentación, responsabilidades y devolución de la garantía se ajustará a lo establecido en los artículos 107 a 114 LCSP.

Quedarán exceptuadas de la constitución de garantía definitiva las entidades que tengan reconocida esta excepción por las leyes estatales o las disposiciones autonómicas correspondientes, limitadas en este último supuesto al respectivo ámbito competencial.

Cuando, a consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el valor del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique a la adjudicataria la resolución de modificación del contrato.

Motivadamente, si así figura en el apartado E) del Cuadro de Características, podrá establecerse una garantía complementaria que se adicionará al importe de la garantía definitiva, con los límites previstos en el artículo 107.2 LCSP.

Durante el plazo de garantía el contratista estará obligado a subsanar, a su costa, todas las deficiencias que pudieren observarse en los servicios prestados, con independencia de las consecuencias que se pudieran derivar de las responsabilidades en que hubiere podido incurrir, de acuerdo a lo establecido en el presente pliego y en el artículo 311 LCSP.

Una vez finalizada la ejecución del contrato y transcurrido el periodo de garantía, se procederá a la devolución de la garantía definitiva, siempre y cuando el contrato se haya cumplido satisfactoriamente, y si no resultaren responsabilidades que hubieran de ejecutarse sobre la garantía, de conformidad con el artículo 111 LCSP.

9.5 ADJUDICACIÓN

El Órgano de Contratación deberá dictar Resolución de Adjudicación dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, de conformidad con el artículo 150.3 LCSP.

La Resolución de Adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará la adjudicación en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o el candidato descartado interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación (151 LCSP).

En particular, expresará los siguientes extremos:

a) En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
b) Con respecto a los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.
c) En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.

La notificación se realizará por medios electrónicos de conformidad con la disposición adicional 15ª LCSP.
Cuando el único criterio para seleccionar al adjudicatario del contrato sea el del precio, la adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de quince días a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones.

Cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, o utilizándose un único criterio sea este el del menor coste del ciclo de vida, el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se hubiese establecido otro en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

Si la proposición se contuviera en más de un sobre o archivo electrónico, de tal forma que estos deban abrirse en varios actos independientes, el plazo anterior se computará desde el primer acto de apertura del sobre o archivo electrónico que contenga una parte de la proposición.

Los plazos indicados previamente se ampliarán en quince días hábiles cuando se hubiere identificado una o varias ofertas incursas en presunción de anormalidad tal y como se indica en apartado 4 del artículo 149.4 LCSP.

De no producirse la adjudicación dentro de los plazos señalados, los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición.

10. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

10.1 FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Una vez adjudicado, el contrato se formalizará en documento administrativo al que se unirá formando parte del contrato, la oferta de la empresa adjudicataria y un ejemplar del pliego de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas, debidamente compulsados, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

En el caso de que el contrato fuera adjudicado a una Unión Temporal de Empresas deberán éstas acreditar la constitución de la misma, en escritura pública, dentro del plazo otorgado para la formalización del Contrato, y NIF asignado a la Agrupación.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.
En el procedimiento abierto súper simplificado, salvo de que se comunique lo contrario en el apartado Q) del Cuadro de Características, no será necesaria la formalización del contrato. La formalización del contrato podrá efectuarse mediante la firma de aceptación por el contratista de la resolución de adjudicación.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado en el apartado siguiente, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 71.2.b) LCSP.

En este caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en el artículo 150.2 LCSP, resultando de aplicación los plazos establecidos en el apartado anterior.

Si las causas de la no formalización fueren imputables al Ayuntamiento, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

La formalización del contrato perfecciona el mismo, y por lo tanto no podrá iniciarse la ejecución sin que esta haya tenido lugar.

Una vez formalizado el contrato se procederá a publicar el mismo en el Perfil del Contratante con los mismos datos del anuncio de adjudicación.

En el caso de que este Contrato este sometido a Regulación Armonizada se procederá as mismo a su publicación en el DOUE.

10.2 PLAZO PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el artículo 151 LCSP.

En el caso de que este procedimiento esté sujeto a Regulación Armonizada o pueda ser sometido a Recurso Especial conforme al art. 153.3 LCSP, la formalización del mismo no podrá efectuarse hasta que no transcurran 15 días hábiles desde la remisión de la notificación de la adjudicación a los

licitadores y candidatos. Transcurrido este plazo se requerirá al Contratista para la formalización en 5 días hábiles, si no se hubiera entablado Recurso que conlleve la suspensión, o habiéndose entablado esta se levantará por el Órgano Competente de resolver el Recurso, conforme a lo establecido en la cláusula cuarta del presente Pliego.

En los supuestos de tramitación urgente, el plazo de formalización del contrato será de 7 días siguientes a aquel en que se reciba la notificación de adjudicación por los licitadores y candidatos. En caso de tratarse de un procedimiento esté sujeto a Regulación Armonizada o pueda ser sometido a Recurso Especial conforme al art. 153.3 LCSP, la formalización del mismo no podrá efectuarse hasta que no transcurran 15 días hábiles desde la remisión de la notificación de la Adjudicación a los licitadores y candidatos. Transcurrido este plazo se requerirá al Contratista para la formalización en 3 días hábiles.

11. EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

11.1 EJECUCIÓN DEL CONTRATO

- No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

- El contrato se ejecutará de conformidad con lo estipulado en él y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista el Ayuntamiento de Leioa.

- El contratista está obligado a la total ejecución del contrato en los términos previstos en los artículos 192 y 197 LCSP.

- Si durante el desarrollo del trabajo procediera la modificación del contrato con arreglo a lo dispuesto en el presente pliego, se actuará en la forma prevista en los arts. 190, 191 y 203 LCSP. Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización del Programa de Trabajo.

- En caso de producirse una suspensión del contrato, se estará a lo estipulado en el art. 208 LCSP y normas de desarrollo. Si el Ayuntamiento acordara una suspensión de los trabajos, se levantará la correspondiente Acta de Suspensión.

- De conformidad con el art. 311 LCSP, el contratista será responsable de los servicios prestados y de las consecuencias que se deduzcan para el Ayuntamiento o para terceros de las omisiones, infracciones de preceptos o reglamentos, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución de contrato.

- El Órgano de Contratación determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, tal y como se establece en el art. 311 LCSP.

- El adjudicatario debe garantizar el servicio en las condiciones pactadas, durante toda la vigencia del contrato, sin que el mismo pueda verse alterado en períodos de vacaciones y en otras circunstancias similares.

- La recepción se realizará conforme a lo dispuesto en los arts. 210 LCSP.

– Tanto el contratista, como sus subcontratistas deberán cumplir las condiciones especiales de ejecución señaladas en el apartado K) del Cuadro de Características.

  Su incumplimiento dará lugar a la incoación de un expediente de imposición de penalidades que irá, atendiendo a su proporcionalidad, del 10% al 50% del precio del contrato e incluso, podrán llevar aparejada la resolución del contrato.

11.2 PROGRAMA DE TRABAJOS

Una vez adjudicado el servicio, el contratista presentará un calendario de ejecución de los trabajos de forma que el mismo se ajuste a las fechas de iniciación y plazo de ejecución inicial o posteriormente señalados, pudiendo imponer el Ayuntamiento, por medio del responsable del contrato, la introducción de modificaciones o el cumplimiento de determinadas prescripciones, siempre que no contravengan las cláusulas del contrato.

En el cronograma deberá incluir, en su caso, por el contratista se deberán incluir los siguientes datos:

d) Determinación de los medios necesarios, tales como personal, instalaciones, equipo y materiales, con expresión de sus rendimientos medios.
e) Estimación en días de los plazos de ejecución de los diversos servicios, equipo e instalaciones.
f) Valoración mensual y acumulada del servicio programado.

A su vez y durante la ejecución de los trabajos se exigirá un reestudio del plan mensual en los que se recogerán los ajustes que se vayan produciendo.

11.3 MODIFICACIÓN

El Órgano de Contratación podrá acordar, una vez, perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en los artículos 203 a 205 LCSP.

Cabrá modificar el contrato si así se prevé de forma expresa en el apartado N) del Cuadro de Características.

En su defecto, excepcionalmente, podrá modificarse el contrato en aplicación del artículo 205 LCSP.

En estos casos, las modificaciones acordadas por el Órgano de Contratación serán obligatorias para los contratistas, siempre que no supongan una variación de más del 20% del precio del contrato.

En caso de que la modificación suponga supresión o reducción de unidades, el contratista no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.

Las modificaciones del contrato que no estén debidamente aprobadas por el Órgano de Contratación, de acuerdo con lo previsto en este Pliego, originarán responsabilidad en el contratista, perdiendo todo derecho al abono de dichas modificaciones ejecutadas sin autorización.

12. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

Las obligaciones descritas en la presente cláusula constituyen *condiciones especiales de ejecución*. El incumplimiento en materia medioambiental dará lugar a la imposición de penalidades tipificadas como

muy graves.

Tanto el contratista, como sus subcontratistas deberán cumplir las condiciones especiales de ejecución señaladas en el apartado K) del Cuadro de Características.

Su incumplimiento dará lugar a la incoación de un expediente de imposición de penalidades que irá, atendiendo a su proporcionalidad, del 10% al 50% del precio del contrato e incluso, podrán llevar aparejada la resolución del contrato

12.1 OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES, PARA LA IGUALDAD EFECTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES, DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, PROTECCION DE DATOS Y PROPIEDAD INTELECTUAL

El adjudicatario está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia fiscal, laboral, de seguridad social, de prevención de riesgos profesionales o de protección social, de seguridad e higiene en el trabajo, de protección de datos, propiedad intelectual y en general, cualquier otra normativa que resulte aplicable a su actividad.

De esas disposiciones se derivan las siguientes obligaciones para el adjudicatario:

1.- Cumplimiento de la normativa social, laboral y medioambiental. - La empresa adjudicataria, en ejecución del contrato, cumplirá las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el Derecho de la Unión Europea, el Derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de Derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado. Asimismo, realizará la pertinente declaración responsable de aplicación de dicha normativa a la hora de elaborar la oferta, según el tenor al respecto referido en el ANEXO III de DECLARACIÓN RESPONSABLE.

Asimismo, se establece la obligación de emplear un porcentaje de plantilla indefinida. Se establece como condición especial de ejecución que el porcentaje mínimo de la plantilla indefinida sobre el total del personal que ejecute el contrato será de un 50% de personal indefinido.

2.- Obligación de respetar los derechos laborales básicos y cumplimiento de las convenciones fundamentales de la OIT. - La empresa contratista asume la obligación de respetar los derechos laborales básicos a lo largo de todo el servicio y el cumplimiento de las convenciones fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo, y en especial las siguientes, según el tenor al respecto referido en el ANEXO III, de DECLARACIÓN RESPONSABLE:

- Las Convenciones 29 y 105, relativas a la supresión del trabajo forzado.
- Las Convenciones 87 y 98, relativas a la libertad sindical, de asociación y negociación colectiva.
- La Convención 100, relativa a la igualdad de remuneración entre la mano de obra masculina y la mano de obra femenina por un trabajo de igual valor.
- La Convención 111, contra la discriminación en el acceso al empleo y las condiciones laborales por razones de raza, color, sexo, religión, opinión pública, extracción nacional u origen social.
- La Convención 138, relativa a la abolición de la explotación y el trabajo infantil.
- La Convención 182, relativa a la prohibición de las peores formas de trabajo infantil y de

la acción inmediata para su eliminación.

3.- Obligación legal de emplear personas con discapacidad.- La contratista, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleadas personas trabajadoras con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanzara un número de 50 o más trabajadores/as, de conformidad con el artículo 42 del texto refundido de la Ley General de los derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o de la adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril. Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante la persona responsable del contrato, cuando ésta se lo requiera, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la remisión de la última factura (ANEXO III, de DECLARACIÓN RESPONSABLE)

4.- Obligación legal de promover la igualdad entre mujeres y hombres. - La contratista, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de promover la igualdad de mujeres y hombres, conforme a lo dispuesto en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la ley para la igualdad de mujeres y hombres de violencia machista contra las mujeres del País Vasco. Asimismo, se compromete a acreditar la disposición del Plan de Igualdad, si tuviese la obligación legal (art. 45.2 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres) o convencional de tenerlo, con el contenido indicado por el artículo 46 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Las empresas están obligadas a inscribir sus planes de igualdad en el Registro de Planes de Igualdad de las Empresas, como parte de los Registros de convenios y acuerdos colectivos de trabajo dependientes de la Dirección General de Trabajo del Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social y de las Autoridades Laborales de las Comunidades Autónomas. La elaboración e implantación de planes de igualdad será voluntaria para las demás empresas, previa consulta a la representación legal de los trabajadores y trabajadoras.

Todo ello se acreditará ante los servicios técnicos, con carácter previo a la adjudicación del contrato, junto a la documentación a la que se refiere el artículo 150 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. (con carácter previo a la adjudicación del contrato) ANEXO III, de DECLARACIÓN RESPONSABLE.

5.- Obligación de evitar estereotipos sexistas.- En toda la documentación, publicidad, imagen o material escrito o digital que se genere con motivo de la ejecución del contrato, la empresa o entidad adjudicataria, así como la subcontratista, en su caso, deberá emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad de roles e identidad de género.

Toda la documentación referida deberá ser examinada por la persona responsable del contrato designado por el órgano de contratación, previo a su uso o difusión.

6.- Convenio colectivo de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato.- Las licitadoras indicarán el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarias, incluyendo los convenios reguladores de las condiciones de trabajo que estuviesen en vigor, facilitando cuanta información se requiera sobre dichas condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato. (ANEXO III, de DECLARACIÓN RESPONSABLE)

7.- La información sobre el convenio colectivo que la empresa adjudicataria declare aplicable a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato. - Esta información se incluirá en la resolución de adjudicación y se publicará en el perfil del contratante. En este sentido, la presentación de la oferta presupone para las licitadoras la aceptación voluntaria de dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización.

8.- Obligación del pago del salario recogido en el convenio. - La contratista deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel (ANEXO III, de DECLARACIÓN RESPONSABLE).

9.- Obligación de subrogación. - En el caso de que el convenio colectivo imponga a la adjudicataria la obligación de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales, regirán las siguientes cláusulas en cumplimiento de lo previsto en el artículo 6 de la Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas en la contratación pública:

1. Se advierte de que la contratación se encuentra sometida a la subrogación de los contratos de trabajo de todos los trabajadores y trabajadoras –en su caso con la antigüedad mínima que se contemple en la norma de la que surge la obligación- que, a pesar de pertenecer a otra contrata, vengan realizando la actividad objeto del contrato, quedando el nuevo empresario subrogado en los derechos y obligaciones laborales y de Seguridad Social.

2.- A fin de permitir una exacta evaluación de los costes laborales que implica la medida de subrogación de la adjudicataria como empleador por razón del convenio colectivo, la información que resulta necesaria sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores y trabajadoras a los que afecta la subrogación de este contrato es el señalado en el anexo correspondiente.

Esta información ha sido elaborada con la información ofrecida por la empresa que viene efectuando la prestación objeto del contrato a adjudicar y que tiene la condición de empleadora de las trabajadoras y trabajadores afectados.

3.- En los casos en los que exista la obligación de subrogación, el adjudicatario presentará, previamente al inicio de la prestación de los servicios, una relación nominal de las personas destinadas a los mismos, de acuerdo a la relación de puestos de trabajo recogida en su oferta, de manera que el responsable del contrato pueda identificar, en cualquier momento, a las personas que ejecutan los trabajos planificados. Asimismo, la empresa contratista no podrá sustituir al personal establecido en su oferta, ni realizar nuevas contrataciones, sin la expresa autorización del Ayuntamiento de Leioa.

10.- Condiciones especiales de ejecución en materia lingüística. - De conformidad con lo señalado en la Normativa vigente en esta materia.

Declaración responsable en la que se garantice que el 46% del personal está capacitado para prestar el servicio en las dos lenguas oficiales de la CAPV.

11.- Obligación de promover el empleo para personas pertenecientes a colectivos especialmente afectados por el desempleo.

El adjudicatario, en ejecución del contrato, se compromete a que, en las nuevas contrataciones, bajas y sustituciones de personal necesario para la ejecución del contrato, dará preferencia a la contratación de personas pertenecientes a colectivos especialmente afectados por el desempleo, de manera que, salvo justificación de su imposibilidad atendiendo a las características del concreto trabajo a desarrollar, garantizarán que, al menos un 25 % de las nuevas contrataciones que se realicen, se refieran a personas de estos colectivos. Para dicho cómputo también serán tenidas en cuenta las personas empleadas por las empresas o las entidades subcontratadas para la realización

parcial de la prestación. El compromiso se adquiere según la DECLARACIÓN RESPONSABLE adjunta.

Si existiera el deber de subrogar al personal u otras circunstancias en el momento de iniciarse la ejecución del contrato que impidiesen cumplir el porcentaje señalado, la empresa deberá contratar este perfil de personas en todas las nuevas contrataciones, bajas y sustituciones que precise o se produzcan durante el periodo de vigencia del contrato hasta alcanzar dicho porcentaje.

A efectos de lo dispuesto en los apartados anteriores serán consideradas personas en especial dificultad para acceder al mercado laboral las pertenecientes a los siguientes colectivos:

- Personas desempleadas de larga duración
- Personas mayores de 45 años
- Personas menores de 30 años
- Personas víctimas de violencia machista.
- Perceptores de RGI en situación de desempleo
- Personas sin hogar en proceso de acompañamiento social por recursos públicos.
- Jóvenes mayores de edad previamente tutelados por la Diputación Foral de Bizkaia.
- Personas con discapacidad física, intelectual, sensorial, visual o mental.
- Personas con el estatuto de refugiados.

12.-Prevención de riesgos laborales.

La contratista respecto al personal adscrito a la ejecución del contrato adjudicado está obligada al estricto cumplimiento de la normativa vigente en materia de Prevención de Riesgos Laborales, comprometiéndose a que por parte de la/s subcontratista/s también se cumpla.
En particular, la contratista:

- Con carácter previo a la adjudicación, deberá certificar el cumplimiento de las siguientes obligaciones mediante la aportación al Servicio de Contratación de un Anexo – PRL PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES que será facilitado por los servicios de contratación, previo a la adjudicación del contrato. Cuyo contenido, refiere:

a) Haber adoptado una modalidad de organización preventiva acorde con la legislación vigente.
b) Disponer de la evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva correspondiente a la actividad contratada. En el caso de ser de aplicación el RD 1627/97, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción, se cumplirá esta obligación en relación con los puestos de trabajo en la obra, disponiendo del plan de seguridad y salud en el trabajo.
c) Si es una actividad que no puede evaluarse antes de la adjudicación del contrato, se asumirá el compromiso de remitir a la persona responsable del contrato el Anexo - PRL actualizado, certificando este punto antes del inicio de la actividad.
d) Disponer de medios de coordinación de actividades de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales.
e) Disponer de una relación tareas y/o actividades que por la evaluación de sus riesgos exigen la presencia de un recurso preventivo. Si existen tareas y/o actividades que no puede evaluarse antes de la adjudicación del contrato, se asumirá el compromiso de remitir el Anexo – PRL actualizado certificando este punto antes del inicio de la actividad.
f) Que todo el personal que intervenga en la ejecución del contrato, tanto propio como ajeno, tenga garantizada:

- la utilización de equipos de trabajo conformes al RD 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo.
- la vigilancia de la salud en función de los riesgos inherentes al trabajo.
- la información y formación adecuada sobre los riesgos y medidas de prevención y protección.
- las medidas de protección colectivas e individuales necesarias.
- las medidas de emergencia en el lugar de ejecución del contrato.
- que podrá adoptar las medidas necesarias ante riesgos graves e inminentes.

g) Garantizar la protección del personal menor, especialmente sensible y la maternidad.
h) Haber realizado, si es de aplicación, la auditoría legal de prevención de riesgos laborales.

Si la contratista subcontratara parte de la ejecución del contrato, deberá exigir a la/s subcontratista/s el Anexo - PRL cumplimentado y entregará una copia al ayuntamiento de Leioa antes del inicio de la actividad subcontratada.

Con carácter previo a la adjudicación del contrato, el Servicio de Contratación requerirá a la entidad propuesta como adjudicataria el Anexo – PRL.

En caso de incumplimiento de la contratista y/o subcontratista de las obligaciones previstas en la presente cláusula, el ayuntamiento de Leioa podrá reclamar la adopción de las medidas necesarias para garantizar la total observancia de las obligaciones señaladas y ejercitar todas las acciones previstas en la normativa.

Las penalidades que en su caso pudieran derivar de un eventual incumplimiento en materia de prevención de riesgos laborales se aplicarán sin perjuicio de las sanciones que dichas infracciones en materia de prevención de riesgos laborales pudieran dar lugar en aplicación de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social

13.- Protección de datos

El contratista, como encargado del tratamiento, tal y como se define en el artículo 3 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos Personales y garantía de los derechos digitales, deberá saber que queda obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la citada LOPD y especialmente en sus Titulo II, Titulo III y Titulo IV y que adoptará las medidas de seguridad que le correspondan, sometiéndose en todo momento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 28.2 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos, en aquellos contratos cuya ejecución requiera el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, se hará constar:

a) La finalidad para la cual se cederán dichos datos. Apartado R del Cuadro de Características.

b) La obligación del futuro contratista de someterse en todo caso a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, sin perjuicio de lo establecido en el último párrafo del apartado 1 del artículo 202.

c) La obligación de la empresa adjudicataria de presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.

d) La obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración a que se refiere la letra c) anterior.

e) La obligación de los licitadores de indicar en su oferta, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

En los pliegos correspondientes a los contratos a que se refiere el párrafo anterior las obligaciones recogidas en las letras a) a e) anteriores en todo caso deberán ser calificadas como esenciales a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211.

A tal fin el adjudicatario se compromete explícitamente a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanan.

En particular, la empresa adjudicataria y el personal encargado de la realización de las tareas guardará secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tenga acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligado a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.

La documentación se entregará al adjudicatario para el exclusivo fin de la realización de las tareas objeto de este contrato, quedando prohibido para el adjudicatario y para el personal encargado de su realización, su reproducción por cualquier medio y la cesión total o parcial a cualquier persona física o jurídica. Lo anterior se extiende asimismo al producto de dichas tareas.

El resultado de las tareas realizadas, así como el soporte utilizado (papel, fichas, CDs, etc.) serán propiedad del Ayuntamiento de Leioa.

Asimismo, sin perjuicio de las disposiciones de LCSP, relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que deba darse a los candidatos y a los licitadores, el órgano de contratación no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial en su propuesta técnica por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales, exponiendo las razones que justifican dicha vinculación.

El resultado de las tareas realizadas, así como el soporte utilizado (papel, fichas, CDs, etc.) serán propiedad del Ayuntamiento de Leioa.

Asimismo, sin perjuicio de las disposiciones de LCSP, relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que deba darse a los candidatos y a los licitadores, el órgano de contratación no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial en su propuesta técnica por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales, exponiendo las razones que justifican dicha vinculación.

14.- Propiedad intelectual o industrial

La denominación del Ayuntamiento y su logotipo constituyen un signo distintivo registrado ante la Oficina Española de Patentes y Marcas, del que es titular el Ayuntamiento. La participación en la presente licitación o la eventual adjudicación del mismo, no otorgan ningún derecho de utilización sobre la marca antes mencionada.

Serán de titularidad exclusiva del Ayuntamiento, los resultados objeto del presente Pliego, así como todos los derechos de propiedad industrial e intelectual que se generen como consecuencia de la ejecución del contrato, incluido en su caso posibles actualizaciones, modificaciones, documentación, manuales, etc. que se creen durante la vigencia del mismo.

En relación a las obras protegibles bajo propiedad intelectual, el adjudicatario deberá ceder en exclusiva todos los derechos sobre las obras, incluyendo los derechos de reproducción, distribución, comunicación pública y transformación, sin ningún tipo de limitación, para todas las modalidades de explotación conocidas al momento de la firma del contrato por el máximo tiempo legalmente posible y con un ámbito de eficacia mundial, sin que quepa ninguna compensación económica adicional. En el caso de que las obras sean programas informáticos el adjudicatario deberá hacer entrega del código fuente del software creado una vez finalizada la prestación, o en su caso en el momento en que el contrato fuera rescindido por alguna de las partes.

En el caso de los derechos de propiedad industrial, la titularidad es igualmente exclusiva y comprenderá la posibilidad de explotarlos en cualesquiera campos y de registrarlos o no ante cualesquiera oficinas de propiedad industrial, siendo el ámbito mundial y por el máximo tiempo legalmente posible.

El adjudicatario deberá ser titular o tener autorización de quien ostente los derechos de explotación, de los derechos de propiedad intelectual e industrial necesarios para la ejecución del contrato, circunstancia que podrá ser comprobada por el Ayuntamiento en cualquier momento de la vigencia del contrato. Así, el adjudicatario exonerará a el Ayuntamiento de cualquier tipo de responsabilidad frente a terceros por reclamaciones de cualquier índole dimanantes de los suministros, materiales, procedimientos y medios utilizados para la ejecución del contrato objeto del presente Pliego, procedentes de los titulares de los derechos de propiedad intelectual e industrial sobre los mismos.

12.2 CUMPLIMIENTO DE PLAZOS

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por la Administración. Si llegado el término de cualquiera de los plazos citados, el contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables al mismo, la Administración podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades económicas.

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades, no excluyen la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho la Administración, originados por la demora del contratista.

Si el retraso fuera producido por motivos no imputables al contratista, se estará a lo dispuesto en el artículo 195LCSP.

En todo caso, la constitución en mora del contratista no requerirá interpelación o intimación previa por parte de la Administración.

12.3 SECRETO PROFESIONAL

Se entenderá como información confidencial, cualesquiera datos, procedimientos, técnicas, know-how, informaciones o explicaciones que sobre los anteriores elementos se realice, con independencia de la naturaleza que tengan ya sea técnica, comercial o económica, que el Ayuntamiento revele, comunique o ponga a disposición del adjudicatario, con independencia del medio o procedimiento empleado para ello, incluido la comunicación oral, durante la vigencia del contrato.

No obstante, no tendrá la consideración de información confidencial y por tanto no estará sometida a las obligaciones estipuladas en la presente cláusula toda aquella información que el adjudicatario estuviera en condiciones de probar que:

- Hubiera sido conocida por el adjudicatario por un medio legítimo con anterioridad a haber sido recibida del Ayuntamiento
- Sea en el momento de recibirla del Ayuntamiento, o se convierta más tarde, de

carácter público o de dominio público.

- Se reciba a través de terceros que no tengan ninguna obligación de confidencialidad con el adjudicatario.
- Sea desarrollada por el adjudicatario independientemente de la información confidencial que ha recibido del Ayuntamiento siempre y cuando se pueda acreditar documentalmente.
- El adjudicatario se vea obligado a poner en conocimiento de un tercero por exigencia legal. No obstante, en dicho caso el adjudicatario notificará con la mayor brevedad posible al Ayuntamiento dicha circunstancia para que pueda tomar las medidas que estime oportunas con el fin de preservar la confidencialidad de dicha Información. En cualquier caso, el adjudicatario se compromete a facilitar únicamente aquella información que estén obligadas a divulgar, y a llevar a cabo cuantos actos sean necesarios para preservar la confidencialidad de la información.
- El Ayuntamiento de Leioa le autorice a divulgar.

12.4 REGLAS ESPECIALES RESPECTO DEL PERSONAL LABORAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA

1.Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos (en los casos en que se establezcan requisitos específicos de titulación y experiencia), formará parte del equipo de trabajo asignado a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte del Ayuntamiento del cumplimiento de aquellos requisitos.

La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio (cuando existan razones que justifiquen esta exigencia), informando en todo momento al Ayuntamiento.

2.La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

3.La empresa contratista velará especialmente para que los trabajadores asignados a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

4.La empresa contratista deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

a) Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente al Ayuntamiento de Leioa, canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo asignado al contrato, de un lado, y el Ayuntamiento, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.

b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.

c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.

d) Organizar el régimen de vacaciones del personal asignado a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la empresa contratista con el Ayuntamiento, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.

e) Informar al Ayuntamiento acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo asignado a la ejecución del contrato.

f) En referencia a la relación entre el adjudicatario y el Ayuntamiento, toda comunicación entre ambas entidades deberá hacerse por escrito, siendo la persona de contacto en el Ayuntamiento el responsable designado por la gerencia del centro.

13. DERECHOS DEL CONTRATISTA: ABONO DE LOS TRABAJOS Y FACTURACIÓN

13.1 ABONO

El abono de los servicios se realizará según se indica en el apartado C.8 del Cuadro de Características.

El contratista tiene derecho al abono del precio convenido en la adjudicación, por los trabajos efectivamente realizados y formalmente recibidos de conformidad por el Ayuntamiento, pero no tendrá derecho a indemnización por las averías y perjuicios ocasionados en la ejecución del contrato, salvo que el Ayuntamiento de Leioa hubiere incurrido en culpa.

Para el pago a cuenta de actuaciones preparatorias, acopio de materiales y equipo de maquinarias adscritos a los servicios, se estará a lo dispuesto en los artículos 198 LCSP.

El contratista no podrá reclamar ningún precio ni indemnización por aquellos trabajos realizados fuera de las estipulaciones del contrato ni aún en el caso de alegar y demostrar que las prestaciones os servicios así ejecutadas eran absolutamente necesarias para asegurar una perfecta realización del servicio como consecuencia de lo señalado en los párrafos anteriores.

El Ayuntamiento de Leioa tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la aprobación de la factura acompañada de los documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato, debiendo aportarse a tal fin la factura. El pago, se realizará mediante transferencia bancaria.

Si el Ayuntamiento de Leioa se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

El contratista podrá ceder el derecho de cobro que tenga frente al Ayuntamiento conforme a

Derecho.

13.2 FACTURACIÓN

El pago del precio se llevará cabo en la forma establecida en el art. 198 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en relación con lo preceptuado en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público.

Conforme a lo previsto en los arts. 198.2 y 210 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la constatación del cumplimiento del contrato exigirá, por parte de la Administración, un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente a la entrega o realización del objeto del contrato, o en el plazo que se determine en el pliego de cláusulas administrativas particulares por razón de sus características. A la Intervención de la Administración correspondiente le será comunicado, cuando ello sea preceptivo, la fecha y lugar del acto, para su eventual asistencia en ejercicio de sus funciones de comprobación de la inversión.

Según cada caso la factura puede ser electrónica o en papel de acuerdo con lo previsto en la normativa reguladora de las obligaciones de facturación que se detalla a continuación.

- Factura electrónica

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 9 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, y el art. 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas los contratistas que tengan la consideración de personas jurídicas tienen la obligación de presentar factura electrónica a través de la plataforma gratuita del Gobierno Vasco que las empresas pueden descargar en www.e4faktur.com a fin de generar documentos en el formato exigido.

La obligación abarca a todas las personas jurídicas, sin perjuicio de su forma societaria y del importe de la factura.

- Factura en papel

Se excluyen de la obligación de presentar factura electrónica a las emitidas por las personas físicas o proveedores del exterior.

No obstante, las personas físicas, que no están obligadas a facturar electrónicamente, pueden ejercer, en todo caso, su derecho a presentar facturas electrónicas.

En los supuestos en los que no se use la factura electrónica, las facturas emitidas por los contratistas han de ser presentadas en el Departamento de Contabilidad del Ayuntamiento de Leioa, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas.

En la factura deberán identificarse los órganos administrativos a los que vaya dirigida la misma.

14. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN

14.1 CESIÓN

Las partes podrán ceder los derechos dimanantes del presente contrato con los requisitos y condiciones establecidos en el artículo 214 LCSP.

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.

No podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando esta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato.

Para que los contratistas puedan ceder sus derechos y obligaciones a terceros, se deben cumplir, como mínimo, los siguientes requisitos:

- Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión.
- La autorización de la cesión se otorgará siempre que se den los siguientes requisitos:
- Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20% del importe del contrato. No será de aplicación este requisito si la cesión se produce encontrándose el contratista en concurso, aunque se haya abierto la fase de liquidación, o ha puesto en conocimiento del juzgado competente para la declaración del concurso que ha iniciado negociaciones para alcanzar un acuerdo de refinanciación, o para obtener adhesiones a una propuesta anticipada de convenio, en los términos previstos en la legislación concursal.
- Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Administración y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.

14.2 SUBCONTRATACIÓN

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación con sujeción a lo que dispongan los pliegos, salvo que, conforme a lo establecido en el apartado Ñ del Cuadro de Características, la prestación o parte de la misma haya de ser ejecutada directamente por el primero.

La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de lo establecido en el artículo 215 de la LCSP y en los siguientes requisitos:

7. Si así se prevé en el apartado Ñ del Cuadro de Características, los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización. Los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se hubiese cursado la notificación y aportado las justificaciones de que éstos no están incursos en prohibición de contratar, salvo que con anterioridad hubiesen sido autorizados expresamente. Este régimen será igualmente aplicable si los subcontratistas hubiesen sido identificados en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional.

8. En todo caso, el contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

   El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.
   En el caso que el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia será suficiente para acreditar la aptitud del mismo.

   La acreditación de la aptitud del subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si esta es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

9. En el apartado Ñ del Cuadro de Características podrán establecerse que determinadas tareas críticas no puedan ser objeto de subcontratación, debiendo ser estas ejecutadas directamente por el contratista principal. La determinación de las tareas críticas deberá ser objeto de justificación en el expediente de contratación.

10. Los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal. No cabrá ejercer la acción directa del artículo 1597 del Código Civil.

11. El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral. Asimismo, deberá informar a las empresas subcontratistas de las condiciones de ejecución previstas en el apartado K del Cuadro de Características estando los mismos obligados, también, a su cumplimiento.

12. El contratista debe obligarse a abonar a los subcontratistas o suministradores el precio pactado en los plazos y condiciones en el plazo de treinta días naturales desde la presentación de la factura. El plazo para la aprobación o conformidad no será superior a treinta días naturales desde su presentación.

    En base al artículo 122, apartado 2, letra e), si los licitadores pretenden subcontratar los servidores o los servicios asociados a la protección de datos, deberán indicar en la oferta el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

15. PENALIDADES

15.1 APLICACIÓN DE PENALIDADES

Si el contratista no cumple con algunas de las condiciones y requisitos señalados en el presente Pliego o en la LCSP, el Ayuntamiento de Leioa, previa motivación, documentación del incumplimiento y una vez ofrecida audiencia del interesado durante un plazo mínimo de 5 días naturales, podrá imponer las penalizaciones que se señalan en los apartados siguientes, de acuerdo con las diferentes causas que

los hayan motivado.

Independientemente de la tipificación o no de la conducta como infracción contractual, el Ayuntamiento descontará del abono a la empresa, el importe correspondiente a las prestaciones no satisfechas exigiendo, si se producen daños o perjuicios, la correspondiente indemnización.

15.2 FALTAS PENALIZABLES

A efectos contractuales se considerará falta sancionable toda acción u omisión del contratista que suponga un quebranto de las exigencias especificadas en el Pliego o en la LCSP.

Con el fin de determinar la existencia o no de infracción, habrá de valorarse la importancia de la prestación no satisfecha, la concurrencia o no de negligencia, la reincidencia o reiteración de la omisión de prestaciones, la importancia de la incidencia en relación al conjunto del contrato, etc. Por lo que, a la hora de aplicar dichas penalizaciones, se tendrá en cuenta la calidad de las prestaciones ejecutadas, debiendo ser proporcionales al tipo de incumplimiento causante de la penalización en el conjunto del contrato. Sólo cuando de tal valoración resulte equitativa y proporcionalmente, la existencia de una infracción, se iniciará el procedimiento de imposición de penalidades. La citada valoración deberá efectuarse atendiendo a los criterios expuestos, equidad y proporcionalidad.

Toda falta cometida por el contratista, se clasificará atendiendo a su trascendencia, proporcionalidad e intencionalidad en: leve, grave o muy grave, de acuerdo con los siguientes criterios:

1.- Infracciones leves
Se considerará incumplimiento leve todo incumplimiento negligente no reiterado por parte de la empresa adjudicataria de cuantas obligaciones se señalan en las distintas cláusulas de los pliegos de condiciones, y en particular:

- Los retrasos sobre la hora fijada para el inicio del servicio (siempre que no supongan riesgos para las personas (un retraso).
- El retraso en el cumplimiento de una orden dada por el Ayuntamiento.
- Cualquier otro incumplimiento de sus obligaciones que no tengan la consideración de falta grave o muy grave
-

2.- Infracciones graves

- El retraso en el inicio de la prestación del contrato.
- Los retrasos sobre la hora fijada para el inicio del servicio (siempre que no supongan riesgos para las personas (más de un retraso) más de uno en un periodo de tres meses.
- La obstrucción o no colaboración en las tareas de inspección que desarrolle el Ayuntamiento.
- No acatar las normas, instrucciones o indicaciones emanadas del Ayuntamiento para el correcto funcionamiento del servicio.
- Incumplimiento de la normativa social, laboral y medioambiental
- Incumplimiento de la obligación de respetar los derechos laborales básicos y cumplimiento de las convenciones fundamentales de la OIT
- Incumplimiento de la obligación legal de emplear personas con discapacidad
- Incumplimiento de la obligación legal de promover la igualdad entre mujeres y hombres
- Incumplimiento de la obligación de evitar estereotipos sexistas
- Incumplimiento del Convenio colectivo de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato
- El incumplimiento de la información sobre el convenio colectivo que la empresa adjudicataria declare aplicable a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato

- Incumplimiento de la obligación del pago del salario recogido en el convenio
- Incumplimiento de la obligación de subrogación
- Incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución en materia lingüística
- Incumplimiento de la obligación de promoción de empleo para personas pertenecientes a colectivos afectados por el desempleo

3.- Infracciones muy graves

- La negativa injustificada a prestar servicios ordenados, el abandono del servicio y la negligencia y descuido continuados.
- El trato no respetuoso e indebido hacia los usuarios o personal de la instalación.
- No evitar, una vez conocida, cualquier conducta de su personal con respecto al usuario que suponga una quiebra del principio básico de respeto al mismo.
- No guardar el debido sigilo respecto de los asuntos relativos al servicio y sus usuarios conocidos con ocasión de la prestación.
- La modificación del programa sin consentimiento por parte del Ayuntamiento.
- Cualquier incumplimiento adjudicatario en materia de obligaciones salariales, de seguridad social y de prevención de riesgos laborales, quedando afecta la garantía definitiva al importe de los débitos que de tales incumplimientos pudieran derivarse.
- La falta de aportación de la relación detallada de subcontratistas y el justificante de su pago.
- El impago por parte de la empresa adjudicataria de los servicios prestados por la empresa subcontratada.
- Incumplimiento de estar en posesión del equipo mínimo de recursos humanos y materiales que se señalan en este pliego de cláusulas administrativas particulares y en la oferta.
- Sustituir el personal por otro de menor titulación o por menos personal que el recogido en la oferta de la adjudicataria o que no cuente con la conformidad del Ayuntamiento.
- La responsabilidad directa, por negligencia grave e inexcusable de la empresa adjudicataria que ocasionara daños físicos que requieran ingreso hospitalario de usuarios.
- El falseamiento de la información que debe proporcionar la empresa adjudicataria al ayuntamiento.
- Cualquier otro incumplimiento de naturaleza análoga a los anteriores que produzca un grave perjuicio en el desarrollo del servicio.

No podrán alegarse como causas de fuerza mayor o causa justificada para el incumplimiento de sus obligaciones:
a) Condiciones climatológicas adversas no excepcionales o de efecto catastrófico.
b) Paros laborales internos de la empresa adjudicataria.
c) Vacaciones o bajas laborales de su personal o de terceros.

15.3 CUANTÍA DE LAS PENALIDADES.

La imposición de cualquier penalidad deberá ir precedida de la instrucción de correspondiente expediente de imposición de la misma en el que existirá audiencia de la empresa adjudicataria.
Las infracciones se sancionarán con una multa sobre el importe total anual del contrato una vez adjudicado (oferta anual de la empresa adjudicataria), y tendrán los importes siguientes con una multa porcentual sobre el importe total anual del contrato:

- Infracciones muy graves: el 1% la primera vez, y un 2 % en caso de reincidencia.
- Infracciones graves: el 0,25% la primera vez y 0,5 % en caso de reincidencia.
- Infracciones leves: el 0,1% la primera vez y el 0,2% en caso de reincidencia.

La empresa adjudicataria en caso de incumplimiento deberá reparar el daño causado, todo ello sin perjuicio de la exigencia de responsabilidad a que el hecho diera lugar.

Los importes de las penalidades se harán efectivos mediante deducción de los mismos en los pagos o, en su caso, de la garantía definitiva.

La imposición de las penalidades no excluye la eventual indemnización a la Administración como consecuencia de la infracción. Y, en todo caso, en los supuestos de falta de prestación del servicio o contrato, habrá de descontarse su coste.

16. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Con carácter general y de conformidad con el art. 209 LCSP, este contrato se extinguirá por cumplimiento o por resolución.

16.1 CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado la totalidad de los servicios, de conformidad con lo establecido en el presente pliego y el Pliego de Prescripciones Técnicas, y dichos servicios hayan sido recibidos de conformidad por parte del Ayuntamiento de Leioa, sin que éste haya formulado queja ninguna.

En el caso de que los servicios no se hallen en condiciones de ser recibidos o el Ayuntamiento haya realizado alguna queja en caso de cualquier incumplimiento por parte del contratista, deberá dejarse constancia expresa y el Ayuntamiento de Leioa dará instrucciones al contratista para que subsane dicho incumplimiento o defectos observados. Si aun así los servicios no se adecuan a lo contratado por causas imputables al contratista, el Ayuntamiento podrá rechazar dichos servicios y quedar exento de la obligación de pago de los mismos, se entiende a contar desde la fecha de incumplimiento de prestación del servicio o prestación inadecuada.

16.2 PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS REALIZADOS

Quedarán en propiedad del Ayuntamiento tanto las prestaciones contratadas como todos los derechos inherentes a los trabajos realizados, su propiedad industrial y comercial, en consecuencia, podrá recabar en cualquier momento la entrega de los documentos o materiales que la integren, con todos sus antecedentes, datos o procedimientos.

Los contratos que tengan por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevarán aparejada la cesión de éste al Ayuntamiento de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula 12.1.14) del presente Pliego.

El Contratista tendrá la obligación de proporcionar en soporte informático al Ayuntamiento de Leioa todos los datos, cálculos, procesos y procedimientos empleados durante la elaboración de los trabajos.

Los trabajos que constituyan objeto de propiedad intelectual, se entenderán expresamente cedidos en exclusiva al Ayuntamiento de Leioa, salvo en el caso de derechos preexistentes, en los que la cesión puede no ser con carácter de exclusividad.

16.3 PLAZO DE GARANTIA

El plazo de garantía será, en su caso, el establecido en el apartado D.4) del Cuadro de Características,

o en su caso, el ofertado por el adjudicatario. Salvo que por la naturaleza del contrato o características intrínsecas no resulte necesario, lo que deberá justificarse debidamente en el expediente de contratación y consignarse expresamente en dicho apartado. Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte de la Administración, quedara extinguida la responsabilidad de la empresa contratista, salvo la responsabilidad por vicios ocultos, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía, a la liquidación del contrato y, en su caso, al pago de las obligaciones pendientes.

Si durante dicho plazo se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar la subsanación de los mismos.

Transcurrido el plazo de garantía indicado, sin que el Ayuntamiento de haya formalizado ningún reparo, el Contratista quedará relevado de toda responsabilidad por razón de los servicios prestados y se procederá a la devolución de la garantía.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables a la empresa contratista, se procederá, sin más demora, a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de LCSP.

16.4 RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en los artículos 211 y 313 de LCSP y en los casos establecidos en este Pliego. La resolución se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista mediante procedimiento en el que se garantice la audiencia de éste y con los efectos previstos en el artículo 213 y 313 LCSP.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del adjudicatario, le será incautada la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización, en su caso, por daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de garantía incautada. En cuanto a los incumplimientos del contrato se estará a lo estipulado en el artículo 194 LCSP en relación con la imposición de penalidades económicas.

17. PERROGATIVAS Y JURISDCCIÓN

17.1 PRERROGATIVAS DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar este contrato y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente, podrá modificar, de conformidad con lo establecido en el artículo 203 y siguientes de LCSP, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, previo informe de la Asesoría Jurídica, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

17.2 JURISDICCIÓN

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos administrativos, serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos

pondrán fin a la vía administrativa y contra los mismos podrán interponerse, potestativamente, los siguientes recursos:

- Recurso Potestativo de Reposición, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas, en el plazo de un mes.

- Recurso especial, cuando proceda (conforme a lo previsto en el apartado P del Cuadro de Características) en materia de contratación pública ante el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales en el plazo de quince días hábiles, conforme al artículo 50 LCSP. Si se recurriere la adjudicación este acto quedará automáticamente suspendido.

- Recurso Contencioso Administrativo una vez agotada la vía administrativa en el plazo de dos meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción.

ANEXO I. MODELO DE PROPOSICIÓN DE CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA

D/Doña……., vecino/a de ……, con domicilio en……, en nombre propio o en representación de ……., enterado/a de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas aprobados por el Ayuntamiento de Leioa que han de regir el procedimiento para adjudicar la ejecución del contrato denominado "SERVICIOS DE AGENCIA DE VIAJE PARA EL TRANSPORTE AÉREO A VENECIA DEL CORO LEIOA KANTIKA KORALA" y, aceptando íntegramente el contenido de los mismos, se compromete a realizar el citado contrato conforme a los siguientes criterios establecidos en la presente licitación, en el mismo orden y con el siguiente resultado que, a continuación, se detallan:

A) Que me comprometo a ejecutar el contrato aplicando una BAJA LINEAL al importe €/pasajero de _____%, de manera que el precio por pasajero ofertado es el siguiente:

Concepto	**Presupuesto/neto**	**Importe ofertado sin IVA**	**Importe ofertado con IVA**
Billete avión	489 €/pasajero		

B) Que el personal adscrito a la ejecución del contrato ha realizado acciones formativas en materia de igualdad: (**marcar**)

□ Plan de formación específico en materia de igualdad de mínimo 6 horas anuales
□ Plan de formación específico en materia de igualdad de mínimo 8 horas anuales
□ Plan de formación específico en materia de igualdad de mínimo 10 horas anuales
□ El personal adscrito a la ejecución del contrato no cuenta con acciones formativas en materia de igualdad

C) Que el horario del vuelo de IDA (Venecia – Bilbao) será en horario de mañana, entendiendo como tal el vuelo hasta las 14:00 horas. □Si □No (**marcar**)

D) Escalas a la IDA: (**marcar**)

□ Sin escala.
□ Con 1 escala.
□ Con 2 escalas o más.

E) Escalas a la VUELTA: (**marcar**)

□ Sin escala.
□ Con 1 escala.
□ Con 2 escalas o más.

F) Que conozco el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

G) Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente.

Leioa
UDALA-AYUNTAMIENTO
www.leioa.eu

conservatorio
UDAL
musika eskola
Leioa

Firma

PROTECCIÓN DE DATOS
El Ayuntamiento de Leioa trata datos en el ámbito de la gestión de contratación y personal de entidades proveedoras con objeto de control del correcto desarrollo y ejecución de la contratación de acuerdo con la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público. Los datos personales podrán ser comunicados a órganos judiciales y tribunales, Administraciones Públicas con competencia en la materia y al DOUE. La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación a la dirección del Ayuntamiento o al correo electrónico alkatetza@leioa.eus, así como ampliar información en el portal de transparencia en www.leioa.net

II: MODELO DE DECLARACIÓN DE EMPRESAS VINCULADAS.

D/Dª. ……., mayor de edad, con domicilio en…….. c/ o Plaza ……, con D.N.I. ……., actuando en su propio nombre y derecho o en representación de ……, en su calidad de ……; en relación a la proposición presentada para la contratación de los servicios_____, declara bajo su responsabilidad:

(Indíquese lo que proceda):

□ Que son empresas vinculadas con la empresa oferente las incluidas en la relación adjunta, sin que exista ninguna otra empresa en la que concurran los requisitos señalados en el citado precepto.

Nombre o razón social……..NIF/CIF……..

1.-

2.-

3.-

□ Que la empresa oferente no tiene empresas vinculadas.

Lugar, fecha y firma de la licitadora.

PROTECCIÓN DE DATOS
El Ayuntamiento de Leioa trata datos en el ámbito de la gestión de contratación y personal de entidades proveedoras con objeto de control del correcto desarrollo y ejecución de la contratación de acuerdo con la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público. Los datos personales podrán ser comunicados a órganos judiciales y tribunales, Administraciones Públicas con competencia en la materia y al DOUE. La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación a la dirección del Ayuntamiento o al correo electrónico alkatetza@leioa.eus, así como ampliar información en el portal de transparencia en www.leioa.net.

ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES, PARA LA IGUALDAD EFECTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES, DE PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE, PROTECCION DE DATOS Y PROPIEDAD INTELECTUAL

D/Dª…… DNI …… en nombre propio o de la persona física/jurídica a la que representa……., con NIF……., manifiesta lo siguiente:

1. Datos identificativos: Que, en esta licitación los datos para practicar, con carácter preferente por correo electrónico, toda clase de requerimientos, comunicaciones y notificaciones con los efectos jurídicos establecidos por Ley, son los siguientes:

(En el caso de las Uniones Temporales de Empresas, se cumplimentará una única dirección).
Dirección de correo electrónico (este e-mail será el mismo que el que se señales en los archivos):
Domicilio:
Teléfono:
Fax:
Persona de contacto:

2. Cumplimiento de normativa. - Que, la oferta ha sido elaborada teniendo en cuenta la normativa de aplicación en materia de igualdad entre la mujer y el hombre y la normativa de aplicación en materia medioambiental, social o laboral establecida en el Derecho de la Unión Europea, el medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado, garantizando los derechos laborales de aplicación a los trabajadores que participen en la ejecución del contrato.
La contratista asume la obligación de respetar los derechos laborales básicos a lo largo de toda la cadena de producción y el cumplimiento de las convenciones fundamentales de la Organización Internacional de Trabajo, y en especial las siguientes.
- Las Convenciones 29 y 105, relativas a la supresión del trabajo forzado.
- Las Convenciones 87 y 98, relativas a la libertad sindical, de asociación y negociación colectiva.
- La Convención 100, relativa a la igualdad de remuneración entre la mano de obra masculina y la mano de obra femenina por un trabajo de igual valor.
- La Convención 111, contra la discriminación en el acceso a empleo y las condiciones laborales por razones de raza, color, sexo, religión, opinión pública, extracción nacional u origen social
- La Convención 138, relativa a la abolición de la explotación y el trabajo infantil.
- La Convención 182, relativa a la prohibición de las peores formas de trabajo infantil y de la acción inmediata para su eliminación.

3. Obligación legal de emplear personas con discapacidad. Que, de resultar adjudicataria del contrato y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleadas personas trabajadoras con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanzara un número de 50 o más trabajadores/as, de conformidad con el artículo 42 del Texto Refundid de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005 de 8 de abril. Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante la persona responsable del contrato, cuando ésta se lo requiera, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la remisión de la última factura.

4. Obligación legal de promover la igualdad de mujeres y hombres. Que, de resultar adjudicataria y durante la vigencia del contrato, asume la obligación de promover la igualdad de mujeres y hombres, conforme a lo dispuesto en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres del País Vasco y declara que emplea a…….. trabajadores/as (**indicar el número total de trabajadores/as de la plantilla de la empresa a fecha fin de presentación de ofertas**). Asimismo, se compromete a acreditar la disposición de un Plan de Igualdad, que deberán inscribir en el Registro laboral correspondiente, si tuviera la obligación legal (50 o más trabajadores/as) o convencional de tenerlo, lo cual se acreditará ante los servicios técnicos, con carácter previo a la adjudicación del contrato, junto a la documentación a la que se refiere el artículo 150 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

5. Convenio colectivo y salario.
SÍ / NO tiene convenio colectivo de aplicación (marcar la opción correcta)

Que, en su caso, el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicataria es:
Denominación del Convenio
Publicado en el Boletín Oficial de:
Fecha de publicación:

Que se compromete, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

6. Que, de conformidad con lo previsto en el artículo 202 de la Ley de Contratos del Sector Público, se compromete a cumplir las CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN indicadas en el presente PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS, así como los que, en su caso, se recojan en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, lo declara en

Lugar, fecha y firma

PROTECCIÓN DE DATOS
El Ayuntamiento de Leioa trata datos en el ámbito de la gestión de contratación y personal de entidades proveedoras con objeto de control del correcto desarrollo y ejecución de la contratación de acuerdo con la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público. Los datos personales podrán ser comunicados a órganos judiciales y tribunales, Administraciones Públicas con competencia en la materia y al DOUE. La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación a la dirección del Ayuntamiento o al correo electrónico alkatetza@leioa.eus, así como ampliar información en el portal de transparencia en www.leioa.net.

ANEXO IV. INTEROPERABILIDAD

D/Dª…… DNI …… en nombre propio o de la persona física/jurídica a la que representa……., con NIF……..:,

DECLARA:

A.- Certificados y/o informes de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones Tributarias y de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

El Servicio de Contratación del Ayuntamiento de Leioa, a través de las Plataformas de Intermediación de datos disponibles, recabará los **certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias** (art. 13 del RGLCAP) y **con la Seguridad social** (art. 14 del RGLCAP). Si por causas técnicas la interoperabilidad no fuera posible el Servicio de Contratación podrá requerir la presentación de dichos documentos.

El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concreta en el artículo 6 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas y en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, así como la demás legislación aplicable. Es por ello por lo que se dejarán de solicitar documentos o certificados que contengan datos que puedan ser interoperables.

Existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el Artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno de la Intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de éstas.

**** En el caso de que la empresa licitadora sea una unión temporal de empresas, se requieren los certificados y declaraciones responsables relativos a cada empresa participante en la misma.*

**** Cuando la empresa no esté obligada a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren los artículos 13 y 14 del RGLCAP, se acreditará esta circunstancia mediante la presente declaración responsable.*

☐ No estoy obligado a presentar las declaraciones o documentos a que se refiere el artículo 13 del RGLCAP (**marcar**)

☐ No estoy obligado a presentar las declaraciones o documentos a que se refiere el artículo 14 del RGLCAP (**marcar**)

B.- Cuando se ejerzan actividades sujetas al Impuesto sobre Actividades Económicas

En aquellos casos en los que las empresas licitadoras hayan otorgado su consentimiento expreso para que esta administración acceda a sus datos relativos al Impuesto sobre Actividades Económicas, el órgano gestor del Servicio de Contratación, mediante las plataformas de intermediación de datos disponibles, recabará los certificados a emitir por las Haciendas correspondientes.

Si por causas técnicas, la interoperabilidad no fuera posible, el Servicio de Contratación podrá requerir la presentación de los documentos.

AUTORIZO al Ayuntamiento de Leioa (a través del órgano gestor del Servicio de Contratación) para recabar, por medios electrónicos en este procedimiento, los certificados relativos al Impuesto sobre Actividades Económicas a emitir por las Haciendas correspondientes.

☐ **SI** / ☐ **NO (marcar opción)**

En....., a..... de..... de 20…

Firma:

PROTECCIÓN DE DATOS
El Ayuntamiento de Leioa trata datos en el ámbito de la gestión de contratación y personal de entidades proveedoras con objeto de control del correcto desarrollo y ejecución de la contratación de acuerdo con la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público. Los datos personales podrán ser comunicados a órganos judiciales y tribunales, Administraciones Públicas con competencia en la materia y al DOUE. La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación a la dirección del Ayuntamiento o al correo electrónico alkatetza@leioa.eus, así como ampliar información en el portal de transparencia en www.leioa.net.

ANEXO V: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE EN CASO DE SUBCONTRATACIÓN

D/Dª……., con (DNI/Pasaporte /Tarjeta de residencia) …..……., como representante legal de la empresa …… …… …… …… ……, con NIF …….., a efectos de la participación en……

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

1.- Que la empresa a la que represento se compromete, a que, en caso de subcontratar alguna parte del contrato, contara con las siguientes empresas y por los importes (%) que se indican a continuación:

Y que todas ellas cumplen con las condiciones de solvencia profesional o técnica necesarias para la realización del servicio.

En……. a… de…….. de……..

(Firma):

PROTECCIÓN DE DATOS
El Ayuntamiento de Leioa trata datos en el ámbito de la gestión de contratación y personal de entidades proveedoras con objeto de control del correcto desarrollo y ejecución de la contratación de acuerdo con la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público. Los datos personales podrán ser comunicados a órganos judiciales y tribunales, Administraciones Públicas con competencia en la materia y al DOUE. La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación a la dirección del Ayuntamiento o al correo electrónico alkatetza@leioa.eus, así como ampliar información en el portal de transparencia en www.leioa.net

ANEXO VI: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DONDE EL LICITADOR SE COMPROMETE A APORTAR LOS MEDIOS MATERIALES DESCRITOS EN EL PPT

D/Dª……., con (DNI/Pasaporte /Tarjeta de residencia) …..……., como representante legal de la empresa …… …… …… …… ……, con NIF ……., a efectos de la participación en……

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

1.- Que la empresa a que represento se compromete, a aportar los medios materiales descritos en el PPT.

En …….. a… de…….. de……..

(Firma):

PROTECCIÓN DE DATOS
El Ayuntamiento de Leioa trata datos en el ámbito de la gestión de contratación y personal de entidades proveedoras con objeto de control del correcto desarrollo y ejecución de la contratación de acuerdo con la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público. Los datos personales podrán ser comunicados a órganos judiciales y tribunales, Administraciones Públicas con competencia en la materia y al DOUE. La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación a la dirección del Ayuntamiento o al correo electrónico alkatetza@leioa.eus, así como ampliar información en el portal de transparencia en www.leioa.net

ANEXO VII: MODELO DE DESIGNACIÓN COMO CONFIDENCIAL DE INFORMACIONES FACILITADAS POR LA EMPRESA
(A presentar, en caso de que lo estimen pertinente, por los licitadores)

D./Dña.....con domicilio en....., calle..... y provisto/a del DNI..... en nombre propio / en representación de la empresa.....con domicilio en....., calle..... CP..... Tfno. ..... y C.I.F.....

DECLARO:

Que de la documentación aportada en el marco de la licitación del CONTRATO DE "SERVICIOS DE AGENCIA DE VIAJE PARA EL TRANSPORTE AÉREO A VENECIA DEL CORO LEIOA KANTIKA KORALA" **se consideran confidenciales:**

.....
.....
.....

Debe indicar con precisión los documentos concretos afectados (nº de páginas) y las razones objetivas y específicas que la justifican debiendo venir referida a secretos técnicos o comerciales, como aquella documentación confidencial que comporta una ventaja competitiva, desconocida por terceros y que, representando un valor estratégico para la empresa, afecte a su competencia en el mercado.

*****NOTA**: **La declaración de confidencialidad no podrá extenderse a la totalidad de la documentación presentada por la empresa, ni tampoco puede tener una motivación genérica.**

En este caso, o en el caso de que se dimensione inadecuadamente dicha declaración, será el órgano de contratación el que determine qué datos y/o documentos merecen dicha consideración.

En..... ....., a..... de..... ..... de 202...
Fdo.

PROTECCIÓN DE DATOS
El Ayuntamiento de Leioa trata datos en el ámbito de la gestión de contratación y personal de entidades proveedoras con objeto de control del correcto desarrollo y ejecución de la contratación de acuerdo con la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público. Los datos personales podrán ser comunicados a órganos judiciales y tribunales, Administraciones Públicas con competencia en la materia y al DOUE. La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación a la dirección del Ayuntamiento o al correo electrónico alkatetza@leioa.eus, así como ampliar información en el portal de transparencia en www.leioa.net

ANEXO VIII: DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

D/Dª……., con (DNI/Pasaporte /Tarjeta de residencia) …..……., como representante legal de la empresa …… …… …… …… ……, con NIF ……., a efectos de la participación en…… DECLARA bajo su responsabilidad:

Que se compromete, en caso de resultar adjudicatario, al *cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución* indicadas en el cuadro de caracteristicas. Y para que así conste, firmo la presenta declaración.

En……. a… de…….. de……..

(Firma):

PROTECCIÓN DE DATOS
El Ayuntamiento de Leioa trata datos en el ámbito de la gestión de contratación y personal de entidades proveedoras con objeto de control del correcto desarrollo y ejecución de la contratación de acuerdo con la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público. Los datos personales podrán ser comunicados a órganos judiciales y tribunales, Administraciones Públicas con competencia en la materia y al DOUE. La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación a la dirección del Ayuntamiento o al correo electrónico alkatetza@leioa.eus, así como ampliar información en el portal de transparencia en www.leioa.net

INSTRUCCIONES PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA Y NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN ELECTRÓNICAS.

I.- SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

1.- Requisitos para utilizar el sistema de licitación electrónica para los trámites del procedimiento de contratación (envío de documentos, firma de contrato, recepción de notificaciones…).

1.1.- Requisitos de la empresa interesada:
1.1.1.- Estar dado de alta y con certificación vigente en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o realizar una habilitación temporal.
1.1.2.- En función del importe económico de la oferta, la persona ha de disponer de poder bastante para poder firmar electrónicamente la oferta.
1.1.3.- La licitadora o candidata ha de disponer de certificado electrónico reconocido en cualquiera de las siguientes modalidades: certificado ciudadano, o certificado de representante de entidad.

1.2.- Requisitos de equipo informático y formato de documento utilizado por la empresa:

1.2.1.- Contar con un PC dotado de sistema operativo Windows que disponga de cualquier versión de Internet Explorer.
1.2.2.- Disponer de alguno de los siguientes certificados de firma electrónica para poder identificase y firmar (Izenpe, Fábrica Nacional de Moneda y Timbre, Dni-e, Camerfirma)
1.2.3.- Descargar e instalar la última versión del Software de Izenpe y los certificados para Windows si fuese necesario.

http://www.izenpe.eus/contenidos/informacion/software_izenpe/es_def/adjuntos/Middleware_Izenpe_4.0.2.436.exe

http://www.izenpe.eus/contenidos/informacion/software_izenpe/es_def/adjuntos/Certificados_Izenpe_Windows_1.2.0.0_FIRMADO_IZENPE.exe

1.2.4.- Tener instalada una única versión de java de 32bits (no es necesario que sea la última)

https://www.java.com/

1.2.5.- Bajar el nivel de seguridad de java todo lo permitido desde:
Panel de control de Windows → Java → Pestaña de Seguridad → poner en media/baja
1.2.6.- Instalar las librerías de encriptación necesarias para poder cifrar y enviar las ofertas
Pueden descargarse desde el siguiente enlace:

http://www.contratacion.euskadi.eus/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/es_08/adjuntos/lizitazioa.zip

Posteriormente, descomprimir el contenido y pinchando con el botón derecho del ratón encima del fichero lizitazioa.exe seleccionamos la opción de ejecutar como administrador. (Nos aparecerá un mensaje de que la instalación se ha realizado con éxito.)
1.2.7.- Habilitar los pop-ups en su navegador Internet Explorer desde:
Herramientas → Opciones de Internet → privacidad (Activar el bloqueador de elementos emergentes)

AREA DE CONTRATACIÓN / **KONTRATAZIO ARLOA** ☎ 94 400 80 25/26/66 e-maila: erosketak@leioa.eus

1.2.8.- Sólo se garantiza la lectura y tramitación de los documentos informáticos almacenados con las siguientes extensiones: .doc, docx .xls, xlsx .ppt, pptx, .pdf, .rtf., .sxw, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, y .7z. Al objeto de minimizar el riesgo de virus, se recomienda la utilización de los formatos .pdf, .rtf, .sxw, .jpg y .tiff en la documentación a enviar.

2.- Modo de acceso al sistema de licitación electrónica:
Para utilizar el sistema deberá acceder al portal común de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi, euskadi.net, o bien acceder directamente al contenido específico albergado en aquél, a través de la dirección **www.contratacion.info o www.contratacion.euskadi.eus**

3.- Características del sistema de licitación electrónica:

3.1.- El sistema se basa en tecnología J2EE y arquitectura técnica de 3 capas, con un servidor Web seguro con protocolo SSL, un servidor de aplicaciones BEA weblogic 81 y un servidor de base de datos Oracle 8i, todos ellos bajo sistema operativo Unix Sun Solaris 2.8, versión 1, basada en protocolo LDAP y firma electrónica reconocida con certificado digital X509V3 (base 64) utilizado por la infraestructura de clave pública -PKI- de IZENPE S.A.
3.2.- Para asegurar la inviolabilidad de las ofertas, se descarga y ejecuta un applet firmado, basado en la librería secrets DLL.dll que efectúa el fragmentado, cifrado y envío de las mismas, así como su posterior descifrado y recomposición.

4.- Garantías aportadas por el sistema de licitación electrónica:

4.1.- La utilización de medios electrónicos en los trámites de licitación garantiza la identificación y el ejercicio de la competencia por el órgano competente, así como la autenticidad, integridad y conservación de los documentos emitidos. En la tramitación electrónica se utiliza la firma electrónica reconocida.

4.2.- La tramitación electrónica permite la consulta on-line de los trámites realizados.

4.3.- El sistema de licitación electrónica garantiza que las ofertas enviadas por quien licite son emitidas y registradas de forma que es imposible conocer su contenido, salvo en el momento y por las personas legalmente autorizadas para ello.

A tal efecto, el sistema empleado garantiza que las ofertas son remitidas a la unidad que tramita el expediente cifradas y fragmentadas. El cifrado de las ofertas se realiza contra las claves públicas de quienes componen la mesa de contratación.

Las citadas claves están disponibles, a través de la aplicación, únicamente en el expediente concreto de que se trata. Además, para su recomposición y descifrado es necesaria la participación en el acto de apertura, del quórum legalmente necesario de miembros de la mesa de contratación con sus correspondientes certificados de firma electrónica reconocida.

4.4.- Permite que electrónicamente se realicen las notificaciones y las comunicaciones que la Administración deba dirigir a las licitadoras o candidatas y de éstas con aquella.

5.- Incidencias en la utilización del sistema:
5.1.- En el supuesto de que se reciban documentos, escritos o comunicaciones firmados electrónicamente y, a la vez, en soporte papel, sólo se tendrá en cuenta la versión electrónica.
5.2.- Sólo se garantiza la lectura y tramitación de los documentos almacenados con las siguientes extensiones: .doc, docx.xls, xlsx .ppt, pptx .pdf, .rtf.,. sxw,. abw, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, y .7z..

5.3.- Con el objetivo de minimizar en lo posible la incidencia que la presencia de virus pueda tener en la operatividad del sistema, se recomienda el envío de los documentos en los formatos .pdf,. rtf,. sxw, .jpg y .tiff.
5.4.- Las ofertas se enviarán libres de virus que dificulten o imposibiliten su lectura, y es responsabilidad de quien licite velar por que esto sea así.
5.5.- En cualquier caso, la mera presencia de virus en la oferta no determinará, por sí misma, la exclusión, siempre que se pueda tener acceso a su contenido.
5.6.- Aun habiéndose anunciado la posibilidad de participar electrónicamente en una licitación, la mesa de contratación o, en su defecto, el órgano de contratación, podrán dejar temporalmente sin efecto la posibilidad de presentar ofertas electrónicas cuando no fuere posible la licitación por esta vía por problemas de tipo técnico.
5.7.- En este caso, en la medida de lo técnicamente posible, se advertirá expresamente de la situación a través de un mensaje en la página Web de licitación electrónica.

II.- NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN ELECTRÓNICAS.

Las notificaciones y comunicaciones por vía electrónica se realizarán a través de la Sede Electrónica del Gobierno Vasco a la que se accederá a través de **https://euskadi.eus**. Para acceder a las notificaciones y comunicaciones, la licitadora o candidata deberá utilizar el enlace "Mis Gestiones" ubicado dentro de la pestaña "Trámites". Cada vez que se envíe una notificación o comunicación, la empresa recibirá aviso del envío a la dirección de correo electrónico que haya facilitado a estos efectos.

La notificación y comunicación electrónicas se practicarán en las condiciones legalmente establecidas.

TAMARA BARRAGAN PEREZ
BARRAGAN*PEREZ,TAMARA

LEIOAKO UDALA 19/12/2025