



OIARTZUNGO HAURENTZAKO BALIO ANITZEKO ZERBITZUAREN
KONTRATUA. PROZEDURA IREKIA

-BALDINTZA EKONOMIKO-ADMINISTRATIBO ZEHATZEN AGIRIA –

ESPEDIENTE KODEA:	2024KO150002
--------------------------	--------------

KARATULA

1.- KONTRATUAREN XEDEA:

Oiartzungo Haurren Balio Anitzeko Zerbitzua (HBAZ), udalekuak eta haurren parte hartzea sustatzeko esku-hartze eta dinamizazio zerbitzua bideratzea.

CPV kodea:

92000000-1 Aisialdi, kultura eta kirol zerbitzuak

2.- ESLEIPEN PROZEDURA:

Irekia. Lizitazio elektronikoa.

3.- ESPEDIENTEA IZAPIDETZEKO ERA:

Ohiko izapidetza.

4.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA:

4.1. Lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren zenbatekoa honakoa da:

Urteko 212.707,06 eurokoa (BEZik gabe), gehi % 10eko BEZari dagozkion 21.270,70 euro, guztira urteko 233.977,76 eurokoa (BEZa barne), honela banatuta:

• Oiartzungo Haurren Balio Anitzeko Zerbitzua (HBAZ) eta udaleku zerbitzua:

Urteko 201.664,84 eurokoa (BEZik gabe), gehi % 10eko BEZari dagozkion 20.166,48 euro, guztira urteko 221.831,32 eurokoa (BEZa barne).

SPKLren 100.2 artikuluan xedatutakoa jarraiki, lizitaziorako oinarritzko aurrekontuaren banakapena honako hau da:

Giza baliabideak	169.526,50 €
Gastu finkoa	6.600 €
Kostu zuzenak	176.126,50 €
Zeharkako kostua (% 7,5)	13.209,49 €
Etekin industrialak (% 7)	12.328,85 €

ESKUDac6601c-3ffe-4d17-84f4-5226eec9ef0d

GUZTIZKO KOSTUA/URTEKO

201.664,84 €

Gastu finkoen atala osatzen dute udalekuen materialarentzat aurreikusitako urteko 2.000 eurok eta haur-txokoa eta familia-eremuaren materialarentzat aurreikusitako urteko 1.000 eurok, baita udalekuen funtzionamendu gastuetarako autobusak kontratatzeke aurreikusitako urteko 3.600 euroko kopuruak ere.

Lizitatzailleek ezingo dituzte zenbateko horiek gutxitu beraien eskaintzetan, hau da, ez da beharpenik onartuko gastu finkoen atalean, eta horrela adieraziko dute eskaintza ekonomikoarekin batera aurkeztu beharko duten aurrekontu desglosatuan. Gainera, ezarritako diru kopuruak derrigor erabili behar dira zerbitzu horientzako materiala erosteko, kostu gehigarria eskatzen duten jarduera zehatzak egiteko (materiala erosi, zerbitzuari atxikita ez dauden langile espezializatuak ordaindu...) eta autobusa kontratatzeke. Zenbatekoak esleipendunari ordainduko zaizkio, hark zerbitzua zehaztutako baldintzetan eman izana justifikatu ondoren.

- **Haurren parte hartzea sustatzeko esku-hartze eta dinamizazio zerbitzua:**

Urteko 11.042,22 eurokoa (BEZik gabe), gehi % 10eko BEZari dagozkion 1.104,22 euro, guztira urteko 12.146,44 eurokoa (BEZa barne).

SPKLren 100.2 artikuluan xedatutakoa jarraiki, lizitaziorako oinarritzko aurrekontuaren banakapena honako hau da:

Pertsonal gastuak	19,81 €
Gizarte segurantzak	6,54 €
Kostu zuzenak	26,35 €
Zeharkako kostua (% 7,5)	1,98 €
Etekin industrialak (% 7)	1,84 €
GUZTIZKO KOSTUA/ORDUKO	30,17 €

Urteko guztizko zenbatespena 366 ordukoa da.

4.2. Kontratuaren balio zenbatetsia:

746.601,78 eurokoa (BEZik gabe), honako kopuru hauetan banatua:

- Kontratuaren hasierako iraupena (urte bat): 212.707,06 euro (BEZik gabe)
- Kontratuaren luzapenak (urtebeteko bi): 425.414,12 euro (BEZik gabe)
- Kontratuaren aldaketak: 108.480,60 (BEZik gabe)

5.- KONTRATUAREN IRAUPENA:

Urte batekoa izango da kontratua sinatzen denetik, eta bi luzapen aurreikusten dira, bakoitza urtebetekoa.

6.- BEHIN-BEHINEKO BERMEA:

Ez da eskatzen.

7.- BEHIN BETIKO BERMEA:

Esleipenaren zenbatekoaren % 5eko baliokidea, BEZik gabe.

8.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA:

15 egun natural, kontratatzailearen profilean (www.oiartzun.eus) iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita.

9.- ESPEDIENTEA IKUSGAI JARTZEA:

Oiartzungo Udaleko Kontratazio Profilean www.oiartzun.eus en.

10.- ALDAERAK:

Ez dira onartzen.

11.- KAUDIMENA:

11.1. Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa:

Kontratatu nahi den eremuan, **urteko negozio bolumenak**, azken hiru urteetan bolumen handieneko urteari dagokionak, gutxienez 130.669,90 eurokoa izan beharko du.

Lizitatzailaren edo hautagaiaren negozioen urteko bolumena bere urteko kontuen bidez - onartuak eta Merkataritza Erregistroan jasoak- egiaztatuko da, eta bestela, inskribatuta egon behar dueneko Erregistro Ofizialean jasota dauden kontuen bitartez. Merkataritza Erregistroan inskribatu gabeko enpresari indibidualek beren urte negozioen bolumena Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bitartez egiaztatuko dute.

11.2. Kaudimen tekniko edo profesionala:

Azkeneko hiru urteetan kontratuaren xede diren izaera bereko edo antzeko zerbitzu nagusien zerrenda aurkeztu beharko da, adieraziz zenbatekoa, datak eta horiek norentzako egin diren, hauetan zehaztuz, erakunde publiko edo pribatuarentzako.

Hori egiaztatzeko organo eskudunak egin edo ontzat emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean; hartzailea subjektu pribatua denean, honek egindako ziurtagiri baten bitartez edo, ziurtagiri horren faltan, enpresariak eginiko aitorpenaren bitartez; bere kasuan, ziurtagiri hauek zuzenean kontratazio organoari igorriko dizkio eskumena duen agintaritzak.

Gutxieneko baldintza izango da egikaritze handieneko urtean pilatutako urteko zenbatekoa 91.468,93 eurokoa izatea kontratuaren xede diren zerbitzuaren izaera bereko edo

antzekoetan.

Enpresariak gauzatutako zerbitzuen eta kontratuaren xede diren zerbitzuen arteko loturarako irizpidetzat hartuko da sailkapen azpitalde berekoak izatea, kontratua kokatuta balego arautegian ezartzen direnetako batean, eta hala ez balitz, CPV sailkapenaren barnean dagozkien kodeetan lehenengo digituen artean dagoen berdintasuna.

Zerrendan adierazitako zerbitzuen artean hartzailea sektore publikoko erakunde bat izan denetan egindako egikaritza egokiaren ziurtagiriak zuzenean kontratazio organoari igorri ahal izango dizkio zerbitzuak kontratatu dituen erakundeak.

11.3. Kaudimen gehigarria: kontratuari atxikitu beharreko giza baliabideak:

Kontratatik kontratuaren xedea betetzeko eta zerbitzua era egokian eskaini ahal izateko beharrezko lantaldea jarri beharko du. Zehazki, haurren mundua eta haien beharrei erantzuna emateko modu egokiak ezagutzen dituzten giza baliabideak arituko dira zerbitzuan.

Horrela, bada, Baldintza Teknikoen Agirian jasotakoaren baitan, gutxienez kontratura honako giza baliabideak atxikituko dituela ziurtatuko du:

- Zerbitzuaren koordinatzaile teknikoa
- Bi hezitzaile
- Abaraxka ibiltariko bi begirale
- Udalekuetako zuzendaria edo koordinatzailea eta talde bakoitzerako begirale bat

Langile horiek Baldintza Teknikoen Agirian zehazten diren funtzioak eta eginkizunak bete beharko dituzte, eta honako baldintzak bete beharko dituzte:

- Zerbitzuaren koordinatzaile teknikoak eta bi hezitzaileek:
 - o Gizarte Hezkuntzako edo arlo horretako unibertsitate gradua edo erdi-mailako edo goi-mailako gradua izatea (Gizarte Lana, Soziologia, Psikologia, Pedagogia edo Magisteritza). Adierazitako titulazioen ordez, profesionaltasun-ziurtagiriak edo antzeko beste titulazio batzuk aurkeztu ahal izango dira.

Aisialdian edo haurtzaroan zein gazteriaren alorretan gutxienez urtebeteko esperientzia, lanpostu berean edo antzekoan.
- Abaraxka ibiltariko begiraleek:
 - o Haur eta gazteen aisialdiko hezkuntza-jardueretako begirale-diploma, Eusko Jaurlaritzak edo erakunde baliokide batek emana, indarrean dagoen araudi aplikagarriaren baitan, edo haurren eta gazteen hezkuntza-aisialdiko

jarduerak dinamizatzeko profesionaltasun-ziurtagiria, edo animazio soziokulturaleko eta turistikoko goi-mailako teknikariaren titulua edo ingurune naturaleko eta aisialdiko gida-teknikariaren titulua edo Eusko Jaurlaritzak edo erakunde baliokide batek emana, indarrean dagoen araudi aplikagarriaren baitan, edo homologatutako beste titulazio baliokide bat.

- Udalekuetako zuzendariak edo koordinatzaileak eta begiraleek:

- Zuzendari lanak egingo dituenak: haur eta gazteen aisialdiko hezkuntza-jardueretako zuzendariaren diploma, Eusko Jaurlaritzak edo erakunde baliokide batek emana, indarrean dagoen araudi aplikagarriaren baitan; profesionaltasun-ziurtagiriak, haurren eta gazteen hezkuntza-aisialdiko jarduerak zuzendu eta koordinatzeko edo animazio soziokulturaleko eta turistikoko goi-mailako teknikariaren titulua edo irakaskuntza eta animazio soziokiroleko goi-mailako teknikariaren titulua edo Eusko Jaurlaritzak edo erakunde baliokide batek emana, indarrean dagoen araudi aplikagarriaren baitan, edo homologatutako beste titulazio baliokide bat.
- Begirale lanak egingo dituztenek: haur eta gazteen aisialdiko hezkuntza-jardueretako begirale-diploma, Eusko Jaurlaritzak edo erakunde baliokide batek emana, indarrean dagoen araudi aplikagarriaren baitan, edo haurren eta gazteen hezkuntza-aisialdiko jarduerak dinamizatzeko profesionaltasun-ziurtagiria, edo animazio soziokulturaleko eta turistikoko goi-mailako teknikariaren titulua edo ingurune naturaleko eta aisialdiko gida-teknikariaren titulua edo Eusko Jaurlaritzak edo erakunde baliokide batek emana, indarrean dagoen araudi aplikagarriaren baitan, edo homologatutako beste titulazio baliokide bat.
- Ekainaren 25eko 170/1985 dekretuko 2. artikuluan, neska-mutikoen eta gazteen kanpamenduen, kolonien, koloni irekien, lan-kanpaketen eta ibilaldietako kanpaketen jaurbidea arautpetzen duena, zehazten duen bezala, begiraleen % 40a **begirale titulua** izan beharko dute eta koordinatzaile ardurak dituenak denbora libreko zuzendari tituluaren jabe izango da.

Edonola ere, lantalde osatzen duten giza baliabide guztiek Euskararen Europako Erreferentzia Markoaren C1 gaitasun maila (3. Hizkuntz Eskakizuna, EGA edo baliokidea) izan beharko dute. Euskararen gaitasuna agiri bidez egiaztatu ezean, dagokion froga egingo du Udaleko Euskara Zerbitzuak.

Era berean, langile guztiek haurrak eta nerabeak babesteko sistemaren aldaketari buruzko 2015eko uztailaren 28ko 26/2015 Legeak ezarritakoa betez, Delitugile Sexualen Erregistro Nagusian sartu gabe dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria izan beharko dute, eta ezingo dute sexu-delituei buruzko zigor aurrekaririk izan.



Kontratistak bermatuko du, sor daitezkeen ordezkapenetan ere, langile berriek titularren baldintzak beteko dituztela. Hasierako pertsonalean edozein aldaketa egiteko, Udalak oniritzia eman behar du.

Kontratuaren baldintza hau funtsezko betebeharra da eta, beraz, ez betetzeak zigorrak ezartzea ekar dezake edo kontratua amaitzea eragin dezake, SPKLren 211. artikuluan aurreikusitako ondorioetarako.

12.- ESLEIPEN IRIZPIDEAK:

1. IRIZPIDE AUTOMATIKOAK.....51 PUNTU

A) Eskaintza ekonomikoa (45 puntu)

Oiartzungo Haurren Balio Anitzeko Zerbitzua (HBAZ) eta udaleku zerbitzua (35 puntu):

Ezarritako urteko prezioa berdintzen duenari 0 puntu emango zaizkio, eta eskaintza ekonomikorik baxuena egiten duenari 35 puntu. Gainerako eskaintzak honako formularen arabera baloratuko dira:

$$\text{Puntuaketa} = \frac{\text{Pb}}{\text{Po}} \times 35$$

Po= Balioesteko eskaintza ekonomikoa
Pb= Eskaintzarik baxuena

Hasiera batean, neurriz kanpoko edo anormaltzat hartuko dira urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onartutako Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorren 85. artikuluen arabera halakotzat hartu beharrekoak.

Haurren parte hartzea sustatzeko esku-hartze eta dinamizazio zerbitzua (10 puntu):

Ezarritako 30,17 euroko (BEZik gabe) orduko prezioa berdintzen duenari 0 puntu emango zaizkio, eta eskaintza ekonomikorik baxuena egiten duenari 10 puntu. Gainerako eskaintzak honako formularen arabera baloratuko dira:

$$\text{Puntuaketa} = \frac{\text{Pb}}{\text{Po}} \times 10$$

Po= Balioesteko eskaintza ekonomikoa
Pb= Eskaintzarik baxuena



Hasiera batean, neurriz kanpoko edo anormaltzat hartuko dira urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onartutako Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorren 85. artikulua araberak halakotzat hartu beharrekoak.

B) Formakuntza gehigarria (6 puntu)

Zerbitzua emango duten giza baliabideek emakumeen eta gizonen berdintasunean edota hezkidetzan duten formakuntza gehigarria baloratuko da. **Horretarako formakuntza tituluak aurkeztu beharko dira**, eta formakuntza arautuko titulazioak bakarrik hartuko dira kontuan. Honela banatuko dira puntuak:

0-50 orduko formakuntza.....	0,50 puntu
51-150 orduko formakuntza.....	2,00 puntu
151-250 orduko formakuntza.....	4,00 puntu
251 ordutik gorako formakuntza.....	6,00 puntu

2. BALIO JUDIZIO BIDEZ BALORATZEKO IRIZPIDEAK.....49 PUNTU

Proiektua edo memoria teknikoa (49 puntu)

Aurkeztutako proiektuaren edo memoria teknikoaren kalitate teknikoa baloratuko da. Memoria horrek jarraian zehazten diren puntuak landu beharko ditu, atal eta azpiataletan banatutako egitura berbera errespetatuz:

1. Oinarritze teorikoa eta proiektuaren helburuak (7 puntu):

- Proiektuaren, Gipuzkoako Haur eta Gazteen Sustapenerako Sistemarekiko kokapena (1 puntu)
- Marko teorikoa, helburu zehatzak eta proposatzen diren ekimenak era egokian erlazionatzea (1 puntu)
- Zerbitzuko hartzaileen adin tarte ezberdinei begirako planteamendu zehatzak egitea (3 puntu)
- Proiektu osoan genero ikuspegia eta inklusioa sartzeari, hau da, bai justifikazioan, bai helburuetan, jardueretan, metodologian eta ebaluazio adierazleetan (2 puntu)

2. Lan-metodologia (28 puntu):

- Eskaintza bakoitzeko zuzeneko arretan jarduera arlo bakoitza nola landuko den zehaztea (aisia hezitzaile, parte-hartzea, sorkuntza, informazioa, orientazioa, bide laguntza) (10 puntu)
- Eskaintza bakoitza planifikatzeko, ebaluatzeko, koordinazio maila ezberdinen planteamendu egoki eta zehatz bat azaltzea (10 puntu)
- Zeharkako lerroak nola jorratuko diren azaltzea (4 puntu)
- Oinherri Herri Hezitzaileen lan filosofia azaltzea (4 puntu)



3. Proposamena udalerriaren errealitatera egokitzea (14 puntu):

- a) Inguruaren ezagutza eta herriko haurren errealitatearen argazkia azaltzea (3 puntu)
- b) Eragileekiko elkarlana eta koordinazio proposamena (2 puntu)
- c) Zerbitzuko erabiltzaile direnen parte-hartzea fase guztietan (diseinua, garapena eta ebaluazioan) (2 puntu)
- d) Auzo zein herri mailako ekimenetan esku-hartzeko proposamen zehatzak (3 puntu)
- e) Erabiltzaileen jarraipenerako proposamenak, kualitatibo zein kuantitatiboki (2 puntu)
- f) Herriarren arretarako komunikazioa. Zabalkundea. Erabiltzaile zein komunitateko agenteei (2 puntu)

Proiektuak edo memoria teknikoak gehienez ere 75 orrialde izango ditu, DIN A4 formatuan, eta ez dira zenbatuko eskaintza ulertzen laguntzen duten azalak eta aurkibideak.

Ezarritako gehieneko luzera gainditzen duten proposamenak ez dira prozeduratik kanpo geldituko. Kasu horretan edukia baloratuko da, gehienez ere onartzen den orri kopururaino.

Balio judizio bidez baloratzeko irizpideen balorazioan gutxienez 24,5 puntu lortzea beharrezkoa izango da lizitazioan jarraitzeko.

13.- EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK:

- Bete beharreko gutxieneko lan baldintzak.
- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari dagozkion baldintzak.
- Bete beharreko gutxieneko hizkuntza irizpideak.
- Bete beharreko gutxieneko ingurumen irizpideak.

I. KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN XEDEA

1.- Agiri honetan oinarritzen den kontratuaren xedea karatularen 1. atalean zehaztutakoa da, Baldintza Teknikoen Agirian, baldintza agiri honetan eta kontratuaren esleipenduna gertatzen den eskaintzan zehaztutako baldintzetan, zeinak kontratuzko izaera izango duten.

2.- Kontratu honen xedeak lote bakarra osatzen du.

3.- Kontratuaren gaiaren kodea, CPV nomenklaturaren arabera, karatularen 1. atalean zehaztutakoa da.

4.- Ez da eskaintza alternatiboen proposamenik onartuko.

2. GAUZATZEKO EPEA

1.- Kontratuaren iraupena karatularen 5. atalean zehaztutakoa da.

2.- Luzapenak kontratazio organoak erabakiko ditu eta kontratistak nahitaez bete beharko ditu, beti ere kontratuaren iraupen epea bukatu baino bi hilabete lehenagotik adierazten badira. Nolanahi ere, luzapenak berariaz ebatzi behar dira.

3. KONTRATUAREN AURREKONTUA, BALIO ZENBATETSIA ETA PREZIOA

1.- Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua eta kontratuaren balio zenbatetsia karatularen 4. atalean zehaztutakoak dira.

2.- Lizitatzailleek ezarritako kopuruetatik beherako eskaintza eginez hobetu ahal izango dute, bestelako kopuru zehatz eta finko bat proposatuz, Oiertzungo Haurren Balio Anitzeko Zerbitzuaren (HBAZ) eta udaleku zerbitzuaren gastu finkoen inguruan ezarritakoaren kalterik gabe.

3.- Enpresa interesdunek egiten dituzten proposamenetan sartuko dira, ondorio guztietarako, kontrataren prezioak ez ezik, baita kontratua ematearen ondorioz sortzen diren gastuak eta kontzeptu ezberdinak zergapetzen dituzten era guztietako zergak ere. Hala ere, Balio Erantsiaren gaineko Zergak banakatua agertu beharko du eskaintzetan, kontratuari bere arautegi arautzailearen arabera aplikagarri zaizkion tipoa eta zenbatekoa adieraziz.

4. FINANTZAKETA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko finantzaketa aurreikusia dago aurtengo ekitaldiko aurrekontuaren kargura, espedientean zehaztu den partidan. Halaber, eragindako hurrengo



ekitaldietako aurrekontuetan behar adina kreditu jarriko ditu aurrekontu gaietan eskumena duen organoak.

5. ORDAINTZEKO MODUA

1.- Kontratuaren prezioaren ordainketa benetan emandako zerbitzuei dagokien hileroko ordainketa bidez egingo da. Aurretik, enpresa kontratistak dagokion faktura aurkeztu beharko du, eta faktura hori kontratuaren udal teknikari arduradunak gainbegiratu eta egiaztatuko du, eta hala badagokio, organo eskudunak onartuko du. Halaber, fakturak indarrean dauden xedapenetan ezarritako izapideak beteta eduki beharko ditu.

Faktura onartu eta gero, SPKLren 198. artikuluan legez aurreikusitako epeetan ordainduko da.

Abenduaren 27ko 25/2013 Legeak xedatzen duenaren arabera, faktura elektronikoa ematera derrigortuta dauden entitateek fakturak formatu elektronikoan Gipuzkoako Foru Aldundiaren Egoitza Elektronikoaren bidez bidali beharko dituzte, helbide honetara: <https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>, Oiartzungo Udala atxikitua baitago, horretarako Udalaren DIR3 kodeak erabiliz:

1. Kontabilitate Bulegoa: L01200631
2. Organo Kudeatzailea: L01200631
3. Unitate Izapidetzailea: L01200631

2.- Era berean, fakturarekin batera, langileen nominak eta gizarte segurantzaren ordaindu direlako egiaztapenak aurkeztu beharko ditu kontratistak (kasuan kasuko bankuak zigilatutako nominak, TC1 eta TC2 orriak eta kontratatutako pertsonen zerrenda sexu arabera bereizita). Baita Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusian agertzeagatik ziurtagiri negatiboa ere (Langileen Estatutuaren Legearen testu bateginaren 42. artikuluan aipatzen den ziurtagiria). Halaber, kontratazio organoak agiri osagarriak eskatu ahal izango ditu, enpresa kontratistak betebeharrak betetzen dituela egiaztatzeko.

6. PREZIOEN BERRIKUSPENA

Kontratu honen xede den prestazioaren ezaugarriak kontuan hartuta, ez da prezioaren berrikuspenik egingo.

7. BERMEAK

- a) Behin-behineko bermea: ez da behin-behineko bermerik eskatzen.
- b) Behin betiko bermea: kontratu honen lizitazioan proposamenik onena aurkezten duen eskaintzaileak, hartuko dituen konpromisoak beteko dituela bermatzeko, behin betiko bermea jarri beharko du, esleipenaren zenbatekoaren % 5eko baliokidea, BEZik gabe.



Berme hori jartzeko epea 10 egun baliodunekoa izango da, agiri honetako 13.2 klausulan aipatzen den errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Bermea jartzeko modua, berriz, SPKLren 108. artikuluan azaltzen direnetatik edozein izan daiteke. Bermea eratu dela egiaztatzeko bitarteko elektronikoak erabili daitezke. Eskaintzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik baldintza hori betetzen ez bada, Udalak ez du esleipena bere alde egingo.

Berme epea amaitzen denean, kontratistari bermea itzuliko zaio, osorik edo, bidezkoa bada, zati batean, baldin eta kontratuko betebeharrak guztiak beterik badaude. Itzulketa hori SPKLren 111. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz egingo da.



II. KONTRATATZEKO PROZEDURA

8. ESLEIPEN PROZEDURA

- 1.- Kontratu honen esleipena prozedura irekiaren bidez egingo da, eta ohiko izapidetzea jarraituz.
- 2.- Kontratuaren esleipena egiterakoan, karatularen 12. atalean zehaztutako irizpideak hartuko dira oinarritzat eskaintzak balioesteko, kalitate-prezio erlazio onenean oinarrituta.
- 3.- Esleipenduna suertatzen den lizitatzailleak egindako eskaintza, bere osotasunean, kontratuaren edukira sartuko da, eta agiri honekiko hobekuntza suposatzen duen guztia, nahitaez bete beharrekoa izango da.

9. LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA

Lizitazio honen iragarkia Oiertzungo Udaleko Kontratatzailearen Profileen argitaratuko da (www.oiertzun.eus), Euskadiko Kontratazio Plataforman dagoena.

10. KONTRATATZEKO GAITASUNA

1.- Lizitazio honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridiko guztiek, baldin eta beren kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala frogatzen badituzte eta SPKLren 71. artikuluan zehaztutako kontratatze debekuen kasuren baten barnean ez badaude .

Pertsona fisiko edo juridikoek bere kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Ordezkariak kontratatuz gero, berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten ordezkari baten kideren bat azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena frogatu beharko du agiri bidez. Bi kasuetan ere, kontratatze gaitasunik eza dakarten arrazoiak, arestian aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkie.

2.- Enpresariak, halaber, kontratu hau burutzeko kasuan kasu eska daitekeen gaitasun enpresarial edo profesionala izan beharko dute.

3.- Enpresari batzuk kontratazioan batera parte hartzeko interesatuta daudenean, aldi baterako enpresa elkartea sortu ahal izango dute horretarako. Esleipena bere alde egiten den arte ez da beharrezkoa izango elkarte hori eskritura publikoaren bidez formalizatzea. Kasu horretan, enpresariak modu solidarioan erantzungo dute Administrazioaren aurrean, eta elkartearen ordezkari edo apoderatu ahaldu bakarra izendatu beharko dute, eta horrek kontratutik eratorzen diren eskubideak gauzatzeko eta obligazioak betetzeko adinako ahalmenak izango ditu, kontratua amaitu arte.

4.- Lizitatzaille bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu dezake. Gainera, proposamen bat



bakarka aurkeztu duen lizitatzailleak ezingo du beste batzuekin aldi baterako elkartuta proposamenik aurkeztu edo aldi baterako elkarte bat baino gehiagotan azaldu. Lizitatzaileren batek baldintza hauek betetzen ez baditu, ez dira onartuko hark sinatutako proposamen guztiak.

5.- Proposamena aurkeztearekin lizitatzailleak bete-betean eta oso-osorik onartzen ditu baldintza agiri honetako eta gainontzeko kontratu-dokumentuetako klausula guztiak, salbuespenik gabe, eta erantzukizunez aitortzen du zuzenak direla aurkeztu dituen datu guztiak eta betetzen dituela zerbitzua kontratatzeko ezarrita dauden betekizun guzti-guztiak.

6.- KAUDIMENA:

Lizitatzailleek karatularen 11. atalean zehazten diren kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta tekniko edo profesionaleko baldintzak bete beharko dituzte.

Eskaintzarik onena aurkezten duen lizitatzailleak kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa egiaztatu beharko ditu, baldintza agiri honen 13.2 klausulan ezartzen den unean eta moduan.

Horrez gain, enpresak nahitaez kontratuari atxikitu beharko dizkio karatularen 11.3 atalean zehaztutako gutxieneko giza baliabideak, bertan zehaztutako baldintzak bete beharko dituztenak. Helburu horrekin, lizitatzailleek zerbitzua emateko kontratura atxikiko dituzten giza baliabideen konpromisoa hartu beharko dute, agiri honen **I. Eranskinean** jasotako ereduari jarraiki, eta SPKLren 140. artikuluan aurreikusten den adierazpenarekin batera aurkeztuko dute, formakuntzari, esperientziari eta hizkuntza eskakizunei dagokienez.

Eskaintzarik onena aurkezten duen lizitatzailleak alderdi horiek egiaztatuko ditu, baldintza agiri honen 13.2 klausulan xedatutakoarekin bat.

11. ESKAINTZAK AURKEZTEA

1.- Kontratazio honen espediente, eta horrekin batera doan dokumentazio teknikoa, Oiarzongo Udalean (Done Eztebe plaza 1) aztertu ahal izango da, bulego ordutegian 8:00etatik 14:00ak arte egun baliodunetan, Kontratatzaileren Profilean argitaratzen denetik, eta proposamenak aurkezteko epea amaitu arte. Orobat, agiritara eta gainerako dokumentu osagarrietara jo daiteke profilaren bidez, www.oiarzun.eus helbidean.

Epea: lizitatzailleek beraien eskaintzak lizitazio iragarkia **kontratatzaileren profilean (www.oiarzun.eus) argitaratu eta hurrengo egunetik** kontatzen hasita **HAMABOST (15) EGUN NATURALEKO** epean aurkeztu beharko dituzte.

2.- Proposamenak www.contratación.euskadi.eus lizitazio elektronikorako plataformaren bitartez aurkeztuko dira.

3.- Dokumentazioa nahiz jakinarazpenak eta komunikazioak bidaltzeko, jarraitu egin beharko zaio baldintza agiri honetako **III. Eranskinean** jasotakoari.

4.- Dokumentuak/edukiak izendatzeko unean kontuan hartuko dira hurrengo klausulan adierazitako argibideak, bertan adierazten baita “A”, “B” eta “C” artxibo elektronikoetan jaso beharreko dokumentu-edukia.

5.- Eskaintzak isil-gordekoak izango dira. Horregatik, behar adina neurri hartuko da lizitazioa jendaurrean egin arte eskaintzak sekretuak izatea ziurtatzeko.

11. BIS. PROPOSAMENEN EDUKIA

1.- Proposamenak jarraian adierazten diren “A”, “B” eta “C” **ARTXIBO ELEKTRONIKOETAN aurkeztuko dituzte** lizitatzailleek edo lizitatzailleen ordezkari diharduten pertsonak.

2.- Artxibo elektroniko bakoitzean, aparteko orri edo fitxategi batean, artxiboaren edukia jasoko da, zenbakiz adierazita (HAKLEO, 80.1 artikulua).

3.- **“A” ARTXIBO ELEKTRONIKOAK “KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA”** titulua izango du, eta honako dokumentu hauek jasoko dira bertan:

- **Ardurapeko adierazpena**, Kontrataziorako Agiri Europar Bakarra (DEUC) ereduaren arabera.

DEUCen galdetegi normalizatua elektronikoki betetzeko eskuragarri dago honako web helbide honetan: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

Era berean, lizitatzailleek DEUC dokumentua bete ahal izateko, Oiartzungo Udaleko Kontratatzailleen Profilean erabilgarri dago XML formatua inportatzeko.

Lizitatzailleek II, III, IV. eta VI. atala bakarrik bete behar dituzte. Ondorio horietarako, Estatuko Ondare Zuzendaritza Nagusiaren 2016ko apirilaren 6ko Ebazpenean jasotako orientabideak jarraitu behar dituzte, haren bidez argitaratu baita Kontratazio publikorako Zuzentarau berrian (2016ko apirilaren 8ko EAOn argitaratua) aurreikusitako Kontrataziorako Agiri Europar Bakarraren erabilerari buruzko Kontratazio Administratiboaren Kontsultarako Batzordearen Gomendioa.

Lizitatzailleek ez dute beren azpikontratista izan daitezkeenak baztertzeko arrazoiei buruzko informazioa emateko obligaziorik.

Enpresa lizitatzailleak eskatutako dokumentuak dituela eta baliozkoak direla egiaztatu beharko du esleipendun gisa proposatuz gero edo horretarako eskaera eginez gero (prozeduraren edozein unetan haren garapen egokia bermatzeko beharrezkoa denean).

** Hainbat enpresa aldi baterako enpresa elkarte gisa aurkezten badira lizitazio honetara, enpresari horietako bakoitzak bere ardurapeko adierazpena aurkeztuko du, eta Kontrataziorako Agiri Europar Bakarreko galdetegian kasu horietarako eskatutako informazioa emango da bertan.*

Aurreko paragrafoak aipagai duen adierazpen horren edo horien osagarri gisa, parte hartu behar duten enpresariak aldi baterako enpresa elkarte SPKLren 69. artikulua 3. atalean eskatutakoaren arabera eta kontratua suntsitu arteko gutxieneko iraupenaz osatzeko konpromisoa aurkeztuko da.

Konpromiso hori hartzeko idatzia elkarte eratzten duten enpresa guztiek sinatu beharko dute, eta honako hauek adierazi beharko ditu: aldi baterako enpresa elkarte bakoitza eratuko dutenen izenak eta inguruabarrak, elkarteko kide bakoitzaren partaidetza eta kontratuaren esleipendun gertatuz gero aldi baterako enpresa elkarte formalki eratzeko konpromisoa.

*** Atzerriko enpresek, SPKLren 67. eta 68. artikuluek aurreikusitako moduan egiaztatu beharko dute beren gaitasuna.*

Ardurapeko adierazpenaz gainera, atzerriko enpresek, kontratua Espainian gauzatu behar bada, zuzenean edo zeharka, kontratutik etor litezkeen gorabehera guztietarako edozein eratako epaitegi eta auzitegi espainiarren jurisdikzioaren pean geratzen direla adierazten duen agiria aurkeztuko dute, eta uko egingo diote, hala behar badu, legokiekeen atzerriko jurisdikzio foruari.

Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak, edozein unetan, dokumentu bidezko justifikazioa eskatu ahal izango dute, lizitatzailerak, ardurapeko adierazpen bitartez, betetzen dituztela adierazitako baldintzei buruz. Lizitatzailerak behar besteko epea izango du dokumentazio eskatua aurkezteko, baina ezingo da 10 egun baliodunetik gorakoa izan, errekerimendua jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Errekerimendua ez bada behar bezala aurkezten aipatu epean, ulertuko da lizitatzailerak kendu egin duela bere eskaintza eta, horrenbestez, prozeduratik kanpo geratuko da.

- **Kontratuari atxikitu beharreko giza baliabideen konpromisoa**, agiri honen I. Eranskineko ereduaren arabera.

4.- **“B” ARTXIBO ELEKTRONIKOAK “BALIO JUDIZIOEN ARABERAKO IRIZPIDEEN BIDEZ BALORATZEKO DOKUMENTAZIOA”** titulua izango du, eta honako dokumentu hauek jasoko dira bertan:

- **Proiektua edo memoria teknikoa**, karatularen 12.2 atalean zehaztutako puntuak, atalak eta azpiatalak jasoko dituen, Baldintza Teknikoen Agiriak ezarritakoarekin bat.

Proiektua edo memoria teknikoa biltzen duen artxiboak gehienez ere 75 orrialde izango ditu, DIN A4 formatuan, eta ez dira zenbatuko eskaintza ulertzen laguntzen duten azalak eta aurkibideak.

** Artxibo elektronikoa honetan ezingo da agertu beste gutun azalean (irizpide automatikoen bidez baloratzeko dokumentazioari dagokionean) joan beharko lukeen daturik. Ondorioa lizitaziotik kanpo gelditzea izango da eta ez da irekiko "C" artxibo elektronikoa.*

5.- **"C" ARTXIBO ELEKTRONIKOAK "IRIZPIDE AUTOMATIKOEN BIDEZ BALORATZEKO DOKUMENTAZIOA"** titulua izango du, eta honako dokumentu hauek jasoko dira bertan:

- **Proposamena**, baldintza agiri honen **II. Eranskinean** jasotako ereduaren arabera, behar bezala beteta.
- **Eskaintza ekonomikoaren aurrekontu desglosatua**.
- Lizitatzailleak proposamenean zerbitzua emango duten giza baliabideek formakuntza gehigarria dutela adierazi baldin badu, hori badutela egiaztatzeko **formakuntza tituluak eta agiriak**.

** Proposamenen bat ez badator bat aztertzen eta onartzen den dokumentazioarekin, lizitazioaren oinarritzko aurrekontua gaingiditzen badu, nabarmen ezberdina bada ereduaren aldean, ageriko akats bat badu zenbatekoari dagokionez edo bideraezin bihurtzen duen akats edo ahulguneren bat badu aurkezten duen lizitatzaillearen esanetan, kontratazio mahaiak baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu baten bidez. Ereduko hitz batzuk aldatzea edo ez jartzea, ordea, ez da izango nahikoa proposamenak baztertzeko, haien zentzua aldatzen ez bada betiere.*

*** Ez da onartuko ereduaren arabera idatzi ez den proposamena ekonomikorik, edo eskaintza kontuan hartzeko kontratazio mahaiak funtsezkotzat jotzen duena argi jakitea galarazten duen omisiorik, akatsik edo ezabaketarik daukanik.*

**** Prezioen eskaintzaren banakatzean antzeman daitezkeen akats aritmetikoak konpontzeko, oinarritzko prezioaren eta BEZ kopuru aplikagarriaren zifrak hartuko dira baliozkotzat eta ofizioz egingo dira guztizko prezioa lortzeko dagozkion kalkuluak.*

***** Artxibo honetan, inola ere ez da sartu behar memoria teknikoa edo beste edozein datu, balio judizioen araberrako irizpideen bidez baloragarria dena, "B" artxibo elektronikoa sartu behar dira eta. Datu horietako edozein sartuz gero "C" artxibo elektronikoa, ez dira baloratuko agiriok; hortaz, automatikoki baloratzeko irizpideei dagozkien puntuak bakarrik emango zaizkio, bere kasuan.*

12. KONTRATAZIO MAHAIA ETA PROPOSAMENEN IREKIERA



1.- Kontratazio organoak Oiartzungo Udalaren kontratazio mahai iraunkorraren laguntza izango du. Halaber, mahaiak hala eskatuz gero, Udaleko edozein teknikari bertaratu ahal izango da aholkularitza lanak egiteko.

2.- Horrela, bada, kontratazio mahaiak Oiartzungo Udaleko bulegoetan (Done Eztebe plaza 1) irekiko ditu “A” artxibo elektronikoak, proposamenak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo egunetan.

Bai hasierako deialdi hori bai gerta litezkeen aldaketak kontratugilearen profilean argitaratuko dira (www.oiartzun.eus). Dena dela, jakinarazteko beste moduren bat ere jo liteke egokituz.

Egintza horretan, kontratazio mahaiak kalifikatu egingo ditu aldez aurretiko baldintzak bete izana egiaztatzen duen dokumentazioa eta lizitatzailen ardurapeko adierazpenak, Administrazioarekin kontratatzeke lege ezarrita dauden baldintzak betetzen dituzten adieraziz.

Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak hala eskatuta, lizitatzailerek ardurapeko adierazpena zuzendu beharko dute, baldin eta ez bada aurkeztu edo aurkeztu dena ez badago behar bezala beteta. Halako kasuetan, eragindako lizitatzaileri edo lizitatzailerei 3 egun balioduneko epea emango zaie, zuzentzeko errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Ez bada epe horretan eskatutakoa zuzentzen, kontratazio organo edo mahaiak ulertuko du lizitatzailiak atzera egin duela bere eskaintzan.

Egintza berean, kontratazio mahaiak onartutzat emandako eskaintzen “B” artxibo elektronikoak irekiko ditu, hau da, balio judizioen arabeko irizpideen bidez baloratzeko dokumentuak, eta dagokion teknikari arduradunari bidaliko dizkio, balorazioa egin dezan.

3.- Kontratazio Organoak garaiz argitaratuko du kontratatzailearen profilean, www.oiartzun.eus helbidean, noiz izango den “C” artxibo elektronikoak irekitzeko egintza, behin “B” artxibo elektronikoan jasotako dokumentuak baloratu ondoren.

Egintza horretan adieraziko du kontratazio mahaiak zein proposamen onartu diren, zein baztertu diren eta zergatik. Era berean, jakinaraziko du nola baloratu balio judizioen arabeko irizpideen bidez baloratzeko dokumentazioa; eta, azkenik, onartutako eskaintzen “C” artxibo elektronikoak irekiko ditu, hau da, irizpide automatikoen bidez baloratzeko dokumentuak.

Baldintza agirietan ezarritako eskakizunak eta baldintzak betetzen ez dituzten eskaintzak baztertu ondoren, gainerako eskaintzak ebaluatu eta sailkatuko ditu. Ustez nabarmenki baxuegia den eskaintzarik identifikatzen bada, SPKLren 149. artikulua arautzen duen prozedurari jarraituko dio.

4.- Bukatzeko, kontratua esleitzeko proposamena aurkeztuko dio mahaiak kontratazio organoari, puntuaziorik onena lortzen duen lizitatzaillearen alde.

5.- Edonola ere, kontratazio mahaiak edozein unetan eskatu ahal izango ditu enpresek aurkeztutako dokumentazioa aztertzeko edo eskaintzak ebaluatzeko beharrezkoak direla iritzitako txosten teknikoak eta juridikoak.

13. KONTRATUAREN ESLEIPENA ETA ESLEIPENA JAKINARAZTEA

1.- Eskaintzen sailkapena eta esleipen proposamena.

Eskaintzak baloratutakoan, kontratazio mahaiak kontratazio organoari bidaliko dio, aktarekin batera, dagokion esleipen proposamena. Hartan beheranzko hurrenkeran antolatuak agertuko dira eskaintzak, esleipen irizpideak aplikatuta haietako bakoitzari emandako puntuazioa barne, eta kalitate-prezio erlazio onena duen eskaintza bereizita.

2.- Eskaintzarik hoberena aurkeztu duen lizitatzailleak aurretiazko baldintzak betetzen dituela arrazoitzen duen dokumentazioaren aurkezpena.

Esleipen proposamena erabaki ondoren, errekerimendua egingo zaio SPKLren 145. artikuluan ezarritakoaren arabera eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzailleari, zeina lehena izango den sailkapen hurrenkeran, 10 egun baliouduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik kontatuta, ondorengo dokumentazioa aurkez dezan:

a) Lizitatzaillearen nortasuna egiaztatzeko dokumentuak:

- Lizitatzaillea pertsona juridikoa bada, nortasuna, osaera, edo hala badagokio, aldaketa eskritura bidez egiaztatuko da, baldintza hori eskatzen den kasuetan. Bestela, osaera dokumentua, estatutuak edo sortze ekintza aurkeztu beharko du jarduera arautzen duten arauak jasota, dagokion Erregistro Ofizialean inskribatua, hala behar izanez gero. Pertsona juridikoak bakarrik izan daitezke esleipendun beren estatutuen edo sortze arauen arabera dagozkien helburuen eta jarduera esparruaren barneko prestazioak jasotzen dituzten kontratuak direnean, eta kontu horrek egiaztatuta egon behar du aurkeztutako dokumentazioan.
- Lizitatzaillea pertsona fisikoa bada, Nortasun Agiri Nazionala edo baliokide den dokumentuaren bitartez.

b) Eskaintzaren sinatzailearen ordezkaritza egiaztatzen duen dokumentazioa (pertsona horrek beste pertsona fisiko edo juridiko baten izenean jarduten duenean).

c) Zerga eta Gizarte Segurantzako obligazioak betetzen dituela egiaztatzen duten justifikazio dokumentuak.

- d) Ekonomia jardueren gaineko zerga: Ekitaldi honi dagokion alta, edo azken ordainagiria, aipatutako zergaren matrikulan baja eman ez izanari buruzko ardurapeko adierazpenarekin batera eta, hala badagokio, salbuetsita izanaren gaineko ardurapeko adierazpena.
 - e) Eskaintzak aurkezteko fasean egindako adierazpenaren arabera, kontratatzeke daukan enpresa sailkapena, kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatzeke dokumentazioa.
 - f) Lizitatzailerak ardurapeko adierazpenean kaudimena kanpoko baliabideen bitartez osatuko duela adierazi duen kasuan, SPKLren 75.2 artikuluan jasotzen den konpromisoa.
 - g) Kontratua betetzeko bitartekoak (giza baliabideak) atxikitzeke hartu duen konpromisoaren baitan (SPKLren 76.2 artikularen arabera), horiek badituela eta eskatutako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeke dokumentuak. Euskararen gaitasuna agiri bidez egiaztatu ezean, dagokion froga egingo du Udaleko Euskara Zerbitzuak.
- Udalekuetako zerbitzuko langileei (zuzendaria edo koordinatzailea eta begiraleak) dagozkien egiaztagiriak udalekuen zerbitzua ematen hasi aurretik aurkeztu beharko dira.
- h) Behin betiko bermea eratu denaren egiaztagiria.

Aurretik xedatutakoa xedatuta ere, Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean inskribatu izanaren ziurtagiria aurkeztuz gero, enpresa lizitatzaila salbuetsita egongo da, bertan jasotakoaren arabera eta aurkakoa frogatu ezean, erregistroan jasotako zirkunstantziei buruzko frogagiriak aurkeztetik.

Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko edo Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialeko inskripzioaren ziurtagiria aurkezteak SPKLren 87.2 eta 96. artikuluetan eta SPKL neurri batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 19. artikuluan aurreikusitako ondorioak izango ditu.

Ziurtagiriarekin batera, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko da, non azalduko den ziurtagirian adierazitako zirkunstantziak ez direla aldatu.

Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean inskripzioan frogatu beharreko baldintzetako bat jasota agertzen ez denean, enpresak SPKLn ezarritako bitartekoetako bat erabiliz frogatu beharko du.



Udalak ofizioz egingo ditu, betiere ahal den neurrian, atal horietan eskatzen diren alderdi guztiak egiaztatzeko dagozkion jarduketak. Bestela, aipatutako dokumentazioa aurkezteko eskatuko du.

Errekerimendua adierazitako epean behar bezala bete ezean, ulertuko da lizitatzailleak kendu egin duela bere eskaintza; kasu horretan, lizitazioko oinarrizko aurrekontuaren % 3ari dagokion zenbatekoa (BEZik gabe) eskatuko zaio zehapen modura, eta dokumentazio bera eskatuko zaio eskaintzak sailkatuta geratu diren ordenaren arabera hurrengo lizitatzaileri.

** Aldi baterako enpresa-elkartearen kasuan, aldi baterako elkartearen kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa edo profesionala erabakitzeke, hura osatzen duten bakoitzarentzat egiaztatutako ezaugarriak batuko dira.*

Sailkapenaren betekizuna betetzen den baloratzeko balioztatzeke, taldean parte hartzen duten enpresariei dagokienez, kontuan hartuko dira, arauz zehazten den moduan, haietako bakoitzaren ezaugarri bateratuak, berei dagokien sailkapenetan adieraziak. Nolanahi ere, bateratzeko, enpresa guztiek -enpresaren sailkapena lortu beharko dute aurretik, betiere SPKLren 69. artikularen 5. atalean espainiarrak ez diren Europar Batasuneko estatu kideetako eta sinatu duten estatuetakoen enpresariarentzat finkatutakoaren kalterik gabe.

Sailkapenak bateratzeko erregimena arauz finkatuta dagoena izango da.

Kontratua enpresarien aldi baterako elkarte bati esleituko balitzaio, elkarteak eskritura publikoan egiaztatu beharko du eraketa, eta elkarte horri emandako IFZ ere egiaztatu beharko du, kontratua bere alde esleituz gero. Nolanahi ere, elkarteak kontratua iraungo arte iraun beharko du.

3.- Esleipena

Behin betiko bermea eratu eta aipatutako dokumentazioa aurkeztuta, kontratazio organoak dokumentazioa jaso ondorengo 5 egun baliodunetan esleituko du kontratua.

Esleipenak arrazoitua izan behar du, lizitatzaille guztiei jakinaraziko zaie eta, aldi berean, Oiarzungo Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da (www.oiarztun.eus).

Jakinarazpenean eta kontratatzailearen profilean, SPKLaren 153.3. artikularen arabera, zein epetan formalizatu behar den adieraziko da.

Kontratua aldi baterako enpresen elkarte bati esleitzen baldin bazaio, ABEE horrek bere eraketa egiaztatu beharko du, eskritura publikoan eta elkarte horri emandako IFZ-rekin, kontratua formalizatzeko emandako epean.



14. KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA

1.- Kontratuak formalizazioaren bitartez indar juridikoa hartuko du.

2.- Kontratua dokumentu administratiboan formalizatu beharko da, esleipenaren jakinarazpena lizitatzailerei bidali eta 15 egun baliouduneko epea igarotzen denean. Nahikoa titulu izango da agiri hori, edozein erregistro publikotara sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publiko bihurtzea eskatu ahal izango du, eta bere kargura izango dira horri dagozkion gastuak.

Aurreko paragrafoan aurreikusitako epea igaro ondoren, eta kontratuaren formalizazioa etetea eragiten duen errekurtsorik aurkeztu ez bada, kontratazio organoak errekerimendua egingo dio esleipendunari, kontratua formalizatu dezan, gehienez ere 5 eguneko epean, errekerimendua jaso duen hurrengo egunetik kontatuta. Era berean jokatu da, errekurtsoa erabakitzeke organo eskudunak etendura kentzen duenean.

3.- Kontratua formalizatu ondoren, Oiartzungo Udaleko kontratatzailearen profilean (www.oiartzun.eus) argitaratuko da.

III. KONTRATUA GAUZATZEA

15. KONTRATUA GAUZATZEA

1.- Kontratazio organoak, SPKLren 62. artikulua xedatutakoaren arabera, kontratuaren arduraduna izendatuko du. Pertsona horren eginkizuna izango da kontratua betetzen dela ikuskatzea eta beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak ematea, hitzartutako prestazioa behar moduan eta egoki gauzatuko dela ziurtatzearen.

Kontratuaren arduraduna izango da enpresa kontratistaren eta kontratazio organoaren arteko solaskidea.

2.- Kontratista behartuta dago kontratua betetzera finkatuta dagoen epe barruan, baita, bere kasuan, zehaztu diren zatiko epeetan.

Kontratista berandutzeak ez du Administrazioaren aldetik aurrez abisatu beharra ekarriko. Kontratista, berari egoztekoak diren arrazoiak tarteko, epea bere osotasunean betetzerakoan berandutu egin bada, Administrazioak kontratua suntsitzeko edo SPKLren 193. artikuluan aurreikusitako zigorrak jartzeko erabakia hartu ahal izango du.

3.- Kontratistak kontratua bere “arrisku eta kontura” onartzen duela ulertuko da, SPKLren 197. artikulua arabera.

4.- Era berean, jarduerarekin hasi baino lehen, enpresa kontratistak idatziz egiaztatu beharko du arriskuen ebaluaketa eta prebentziozko jardueraren planifikazioa egin dela, baita laneko zentroan beren zerbitzuak beteko dituzten langileei dagokienez informazio eta formazio alorreko obligazioak bete dituela ere, hori guztia urtarilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretuan jasotzen dena kontuan hartuz, laneko arriskuen prebentzioari buruzko dekretuan, hain zuzen.

5.- Kontratua gauzatzekoan, kontratuan ezarritako klausulak eta baldintza agirietan dauden baldintzak eta xehetasun teknikoak bete beharko dira, baita kontratazio organoak kontratistari haiek interpretatzeko ematen dizkion jarraibideak ere. Kontratua Udalaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren pean burutuko da, eta honek idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

6.- Kontratista bere eskaintzan zehaztutako giza baliabideak eta baliabide materialak, hobekuntza eta proposamenak kontratuaren exekuziora atxikitzea behartuta egongo da.

7.- Kontratista izango da egiten dituen lanen eta ematen dituen prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzulea, baita kontratua gauzatzean egindako omisioek, akatsek, metodo desagokiek edo ondorio okerrek Administrazioari edo hirugarrenei dakartzkien ondorioen erantzulea ere.

8.- Halaber, kontratistari edo haren agindupekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak uste badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua betetzean ordena ona edo behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

16. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

SPKLren 202. artikulua arabera, kontratua gauzatzeko baldintza berezi bezala ezartzen dira honakoak:

Klausula honetan jasotzen diren baldintzak kontratuaren funtsezko betebeharrak dira, eta beraz SPKLren 202.3 artikuluan ezarritakoaren arabera, baldintza horiek ez betetzeak zigorrak ezartzea ekar dezake edo kontratua amaitzea eragin dezake, 211.f) artikuluan aurreikusitako ondorioetarako.

16.1 BETE BEHARREKO GUTXIENEN LAN BALDINTZAK

1.- Kontratista behartua dago betetzera lan arloan indarrean dauden legezko xedapenak, Gizarte Segurantzakoak, Hitzarmen Kolektiboak eta laneko segurtasun, osasun eta higienekoak, baita lan arriskuen prebentzioari dagozkionak ere, kontratu honetako zerbitzuan erabiltzen dituen langileei buruz, eta Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango horiek betetzen ez baditu.

2.- Enpresa esleipendunak, kontratua sinatu baino lehen, adierazi beharko du zer hitzarmen kolektibo aplikatuko zaien kontratuaren xedeko jardura egiten duten langileei.

3.- Enpresa kontratatua, kontratuaren exekuzio aldi osoan, ordaindu beharko du hitzarmen kolektibo horretan jasotako lansaria, langile bakoitzari dagokion lanbide kategoriaren arabera, eta inola ere ez da izango hor agertzen dena baino txikiagoa.

Kontratuaren egikaritzeak irauten duen bitartean, enpresa kontratistak kontratura atxikitako langileen lan-baldintzak mantendu beharko ditu derrigorrez aplikagarri den hitzarmen kolektiboaren arabera, horiek okertu gabe; eta hori, hitzarmen kolektiboari indarraldia amaitzeari buruz aurreikuspen legezko edo konbentzionalak aplikatzaren ondorioz aipatu hitzarmenak ondoren indarraldia galtzeko aukeraren kalterik gabe. Betebehar hori bete dela ulertuko da hitzarmenak indarra galdu aurreko – halakorik gertatuz gero – berehalako unean hitzartuta zeuden lan-baldintzak mantentzen badira. Edonola ere, lan baldintzak mantendu direla ulertuko da baldin eta lan baldintzak aldatu badira enpresa kontratistaren eta langileen ordezkariaren arteko adostasunaren bidez. Hala ere, soldata baldintzak ezingo dira inola ere alorreko hitzarmen kolektibo aplikagarrian xedatutakoak baino apalagoak izan.

4.- Enpresa kontratatua behartuta egongo da informazioa ematera, baldin eta eskatzen badiote informazioa emateko kontratuaren xedeko jardura egiten duten langileei benetan



zer lan baldintzak aplikatzen zaizkien.

5.- Kontratura atxikitako langileen lan baldintzen edozein aldaketa, adjudikazioaren unean aplikagarria den hitzarmen kolektiboan xedatutakoak ez direnak, aldez aurretik jakinarazi beharko zaizkio kontratazio organoari.

6.- Klausula honetan jasotako betebeharrak betetzeak sortutako gastuak enpresa kontratistaren konturakoak izango dira, eta kontratua gauzatzeko eskaintako prezioan sartuta gongo dira.

7.- Azpikontrataziorik egiten bada, klausula honetan xedatutakoa bete beharko du enpresa azpikontratatistak. Enpresa kontratatistak egiaztatu beharko du enpresa horiek ere lan eta Gizarte Segurantzaren arloan indarrean diren xedapenak aplikatzen dituztela.

8.- Baldin eta, enpresa kontratatistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratatistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

16.2. EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNARI DAGOZKION BALDINTZAK

1.- Enpresa kontratatistak, kontratua egikaritzean, ezarri beharko ditu emakumeen eta gizonen berdintasuna bermatzen duten neurriak, enplegurako sarbideari, sailkapen pertsonalari, sustapenari, iraunkortasunari, prestakuntzari, ordainsariei, kalitateari, lan egonkortasunari eta lanaldiaren iraupenari eta antolakuntzari dagozkienak, baita bizitza pertsonala, lanekoa eta familiakoa bateratzen laguntzen dietenak ere kontratua egikaritzera atxikitako langileei, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarritako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak xedatutakoari jarraiki.

2.- Enpresa kontratatistak sexuaren arabera bereizitako informazioa sortu eta erabili beharko du erregistro, inskripzio, datu-base eta zerbitzua ematean sortutako memoria guztietan, eta sexuaren arabera bereizitako datu guztiak bildu eta genero-adierazleak erabili beharko ditu dagozkion txosten eta memoriatan.

3.- Era berean, enpresa kontratatistak genero ikuspegia aintzat hartuko du kontratua egikaritzean eta hizkera ez sexista eta inklusiboa erabili beharko du dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan. Halaber, emakumeen bazterkeria iradokitzen duten irudiak edota estereotipo sexistak ekidin beharko ditu, eta berdintasun balioak, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzunkidetasuna eta genero rol eta identitateen aniztasuna sustatu beharko ditu.



4.- Enpresa kontratistak bermatuko du sexu jazarpena edo sexu arrazoiengatiko jazarpena ekiditeko neurriak hartzen direla.

5.- Gainera, enpresa kontratistak begirunez parte hartuko duela bermatu beharko du prozesuko jarduera guztietan, jatorri aniztasuna, aniztasun funtzionala eta aniztasun sexuala kontuan hartuta. Beraz, jarduerak eta hizkuntza modu integratzailean egokitu beharko dira, aukera berdintasuna eta baldintza berberak lortzeko. Ez dira erabiliko ez hizkuntza ez irudi estereotipatuak, arrazistak, xenofoboak eta diskriminatzaileak, ez prozesuan, ez materialetan eta gainerako euskarrietan.

16.3 BETE BEHARREKO GUTXIENEN HIZKUNTZA IRIZPIDEAK

1.- Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikuluan eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean ezarria eta, bestek bestea, Udalaren barne erabilera planean erregulatua.

2.- Enpresa kontratistak Udalaren hizkuntz araudiaren arabera jokatu du, kontratuaren xede diren jarduera guztietan, bai ahozkoetan, bai idatzizkoetan; eta beraz, enpresak Udalarekin dituen ahozko zein idatzizko harremanak Udalaren lan hizkuntzaren arabera izango dira, 179/2019 Dekretuaren, azaroaren 19koaren, III. kapituluaren zehaztutako aukerari jarraiki. Oiertzungo Udalak lehenetsi egiten du euskararen erabilera barne nahiz kanpo harremanetan.

3.- Horrela, bada, kontratuaren zerbitzu hizkuntza nagusia euskara izango da, eta kontratatuko enpresaren betebeharra izango da hori bermatzeko beharrezko neurriak hartzea, Oiertzungo Udalaren Euskara Departamentuaren lankidetzaz eta aholkularitzaz baliatu ahal izango duelarik.

Beraz, kontratu hau gauzatzean herritarrekin euskarazko harremanak ziurtatuko dira, Udaleko planean herritarrekiko harremanetarako finkatutako irizpideen arabera, betiere herritarren hizkuntza eskubideak errespetatuz; lehen hitza euskaraz egingo zaie, eta hortik aurrera beraiek aukeratutako hizkuntza ofizialean hitz egingo zaie.

4.- Administrazioarekin eta hirugarrenekin harremana duten neurrian, zerbitzua gauzatuko duten giza baliabideek administrazioak berak bete behar lituzkeen pareko baldintzak bermatu beharko dituzte, hizkuntza gaitasunei dagokienez. Horregatik, eman beharreko zerbitzuaren izaera kontuan izanik, lantaldea osatzen duten giza baliabide guztiek Europako Erreferentzia Markoaren C1 gaitasun maila daukala (EGA edo baliokidea) egiaztatu beharko da.

Kontratua esleitu aurretik egiaztatu beharko du enpresak langile horiek badutela eskatutako hizkuntza gaitasuna. Era berean, enpresa kontratatu eta geroago lanpostu horietarako

pertsona berririk sartuko balitz, horrek ere eskatutako hizkuntza gaitasuna egiaztatu beharko du.

5.- Errotuluak, oharak, kartelak eta hizkuntza paisaia orokorreko gainerako elementuak euskaraz egongo dira. Salbuespen gisa, derrigorrezkoa denean soilik izango dira elebitan, Udalak une horretan indarrean duen barne erabilera planean zehaztutakoari jarraiki.

6.- Kontratuaren arduradunak egingo du finkatutako hizkuntza baldintzen betetzearen jarraipena, gainerako baldintzen jarraipena egiten duen modu eta epe berdinetan, eta horren berri emango dio Euskara Zerbitzuari. Ondoren, Euskara Zerbitzuak bere balorazioa egingo du, oniritzia edo neurri zuzentzaileak proposatuz.

16.4. BETE BEHARREKO GUTXIENEO INGURUMEN IRIZPIDEAK

1.- Paperaren kontsumoa murrizteko, zerbitzu kontratuaren iraunaldian sortutako laneko dokumentuak formatu elektronikoan entregatu behar dira posta elektronikoaren bidez, edo, bestela, USB edo antzeko euskarriren batean, betiere birragabarriak eta irekiak, berriro erabili ahal izateko.

2.- Dokumentuak inprimatzea beharrezkoa bada edo kontratugileak hala eskatzen badu (laneko txostenak, bileretako dokumentuak, etab.), esleipendunak hau egin behar du:

- Kontratugilearekin adostu dokumentuak inprimatu behar diren ala ez, ez badu kontratugileak zuzenean eskatu (kontratua gauzatu ahala egin daiteke, edo egoera gehienetarako irizpideak finkatuz kontratuaren hasieran).
- Ahalik eta ale gutxiena inprimatu, beharrei egokitzuz (bilera bateko partaide kopurua, etab.), kopiarik ez dadin soberan geratu.
- % 100 birziklatutako papera erabili (% 65, gutxienik, kontsumitu ondokoa) edo baso kudeaketa iraunkorreko edo birziklatutako zuntzen edukia gutxienik % 20koa duen paper birziklatu gabea.
- Dokumentuak alde bietan eta zuri-beltzean inprimatu (zuri-beltzean interpretatu ezin bada erabili behar da kolorea; bestela, ez), alde bakoitzean bi orrialde edo gehiago daudela (hala komeni bada eta ulertzeko moduan dagoela bermatzen bada), ahalik eta gutxiena koadernatuta eta plastikozko azalik gabe (errazago birziklatzeko).

17. SUBROGAZIOA LAN KONTRATUETAN

1.- Aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboan ezarritako betebeharren arabera, kontratu honen enpresa esleipendunak subrogatu egin beharko du aurreko enpresak zenbait langileren lan kontratuekiko zeukan posizioan.

Langile zerrenda eta beren egungo kontratueta baldintzak, egungo enpresa esleipendunak emandako datuak, agiri honen **IV. Eranskinean** jasotzen dira, lan kostuen ebaluaketa egin ahal izateko ondorioetarako, SPKLren 130. artikuluan ezarritakoari jarraiki.

Obligazio hori ezartzeak ez dakar, inola ere, enpresa esleipendunak edo hark azpikontratutako enpresek kontratatutako langileek Oiarzongo Udalarekiko lan- edo funtzionariotza loturarik sortzea edo aitortzea.

2.- Subrogazioa eginda lan kostuak handiagoak badira aurreko kontratistak kontratazio organoari emandako informaziotik ondorioztatzen direnak baino, kontratistak zuzeneko akzioa erabili ahal du aurreko kontratistaren aurka.

3.- SPKLren 130.6 artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratistak obligazioa du subrogatutako langileei ordaindu gabeko soldatak ordaintzeko, eta baita sortutako gizarte segurantzako kotizazioak ere, nahiz eta kontratua suntsitu eta haiek kontratista berriak subrogatu, obligazio hori ez baitagokio inolaz ere azkeneko horri. Kasu honetan, Administrazioak, aipatutako soldatak ordaindu ez direla egiaztatu ondoren, behar diren kopuruak atxikiko dizkio kontratistari, aipatutako soldata horiek bermatu daitezzen, eta ez dio behin betiko fidantza itzuliko soldata horiek ordaindu direla egiaztatzen duen arte.

Klausula honetan jasotzen diren baldintzak kontratuaren funtsezko betebeharrak dira eta, beraz, baldintza horiek ez betetzeak zigorrak ezartzea ekar dezake edo kontratua amaitzea eragin dezake, 211.f) artikuluan aurreikusitako ondorioetarako.

18. DATUEN BABESA

1.- Enpresa kontratistak hauetan xedatutakoa bete beharko du: 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamendua (EB), Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa (95/46/CE Zuzentaraua indargabetzen duena); eta 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.

2.- Baldin eta enpresa kontratistak edo azpikontratistak, kontratua dela eta, datu pertsonalak tratatzen edo eskuratzen baditu, SPKLren 25. xedapen gehigarrian xedatutakoa beteko du, bai eta honako arau hauek ere:

1. Tratamenduaren arduradunak emandako jarraibideen arabera bakarrik tratatuko ditu datuak kontratistak.
2. Tratamenduaren xede diren datu pertsonalak kontratuaren helburua betetzeko bakar bakarrik erabiliko dira; ezingo dira, beraz, adierazitako xederako ez beste baterako erabili.

3. Kontratu honen ondorioz tratatutako datu pertsonal bat bera ere ez zaie hirugarrenei jakinaraziko. Horrenbestez, kontratistak hitz ematen du datuok edo horiekin sortutako fitxategiak ez dizkiola jakinaraziko, lagako, transferituko edo komunikatuko hirugarren bati, ez ahoz ez idatziz, ez bitarteko elektronikoen bidez, ez paper bidez, ez sarbide informatikoen bidez, ezta ikusteko ere.
4. Datuak isilpean edukitzeko betebeharra dute bai kontratistak bai kontratuaren xede den zerbitzuan esku hartzen duten langile guztiek, Datu Pertsonalen Lege Organikoan aipatzen den bezala. Kontratua bete delako edo suntsitu delako irauungi ondoren ere, betebeharrak iraun egingo du.
5. Kontratistak hitz ematen du datuen babesaren arloko indarreko araudian eta Segurtasuneko Eskema Nazionalen eskatutako bitarteko tekniko, administratibo eta antolakuntzakoak hartuko dituela, kontratuaren xede den zerbitzua betetzeko behar diren datu pertsonalen segurtasuna bermatzeko, eta bereziki datu pertsonalen tratamendua arautuko duen kontratuan ere:
 - a) Horri dagokionez, lanean hasi aurretik, enpresak kontratazio-organismoari zerrenda bat emango dio, datu pertsonalak eskuratzeko aukera izango duten langile guztien izenekin, abizenekin, funtzioekin eta lana garatuko duten lekuekin. Kontratua bete bitartean langile berriak sartu edo daudenei baja eman behar bazaie, enpresa kontratistak zerrenda berri bat entregatuko du, aldaketa gertatu denetik gehienez ere astebeteko epean. Bai enpresa kontratistak bai zerrenda horietan azaltzen diren langileek formalki hitz eman behar dute, idatziz, tratatutako datuei buruzko sekretu profesionala gordeko dutela.
 - b) Kontratua gauzatzeko orduan datuak babestearen arloan bete behar dituen betebeharrak buruzko prestakuntza eta informazioa eman beharko die enpresa kontratistak bere langileei, batez ere sekretu-betebeharretik eratorritakoei dagokionez. Enpresa kontratistak pertsonalki erantzungo du langileak ez betetzeagatik egin daitezkeen lege- arau-hausteen gainean.
 - c) Kontratistak baldintza teknikoetan zehazten diren segurtasun-neurriak aplikatuko ditu tratamendu-zentroetan, lokaletan, ekipoetan, sistemetan eta programetan, baldin eta halakorik zehazten bada.
 - d) Arlo honetako betebeharrak betetzen direla egiaztatzen duen dokumentazioa arduradunaren eskura izatea.
 - e) Tratamenduaren arduradunari laguntzea honako eskubide hauek baliatzeari erantzuten:
 1. Eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatze eta aurka egitea.
 2. Tratamendua mugatzea.
 3. Datuen eramangarritasuna.

4. Banakako erabaki automatizatuen xede ez izatea (profilak egitea barne).

Tratamenduaren eragileak ebatzi behar ditu, arduradunaren kontura eta ezarritako epearen barruan, datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta aurka egiteko, eta tratamendua mugatzeko eskaerak, datuen eramangarritasuna eta, enkarguaren xede diren datuei buruzko erabaki automatizatuen xede ez izatea (nahiz eta arduradunari dagokion erabakia izan, bereziki gomendagarria da datuak tratamenduaren eragilearen sistemekin soilik tratatzen direnean).

- f) Informatzeko eskubidea datuak biltzeko unean, tratamenduaren arduradunak egin beharreko datu-tratamenduei buruzko informazioa eman behar du. Datuak biltzen hasi aurretik, arduradunarekin adostu behar da informazioa nola idatzi eta zein formatutan emango den.
- g) Datuen segurtasunaren urraketen jakinarazpenak tratamenduaren eragileak bere ardurapean dituen datu pertsonalen segurtasunaren urraketen berri emango dio tratamenduaren arduradunari, bidegabeko atzerapenik gabe, betiere 48 orduko gehieneko epea baino lehen, eta dbo-dpd@oiartzun.eus helbide elektronikoa honen bidez, gorabehera dokumentatzeko eta jakinarazteko informazio garrantzitsu guztiarekin batera.

Jakinarazpena ez da beharrezkoa izango segurtasunaren urraketa hori pertsona fisikoen eskubide eta askatasunentzat arriskutsua izatea gertagaitza denean.

Halakorik izanez gero, honako informazio hau emango da, gutxienez:

1. Datu pertsonalen segurtasunaren urraketa izaeraren deskribapena, baita, ahal denean, ukitutako interesdunen kategoriak eta gutxi gorabeherako kopurua, eta ukitutako datu pertsonalen erregistroen kategoriak eta gutxi gorabeherako kopurua ere.
2. Datuak babesteko ordezkariaren izena eta harremanetarako datuak, edo informazio gehiago lor daitekeen beste edozein harremanetarako gunerenak.
3. Datu pertsonalen segurtasuna urratzeak izan ditzakeen ondorioen deskribapena.
4. Datu pertsonalen segurtasuna urratzeko hartu diren edo proposatu diren neurrien deskribapena, eta, hala badagokio, izan daitezkeen ondorio negatiboak arintzeko hartu diren neurriak.

Informazioa ezin bada aldi berean eman, informazioa pixkanaka emango da, bidegabeko atzerapenik gabe.

Komunikazioa hizkuntza argi eta erraz batean egin behar da, eta gutxienez:

1. Datuak urratzearen izaera azaltzea.

2. Adierazi datuak babesteko ordezkariaren izena eta harremanetarako datuak edo informazio gehiago lor daitekeen beste harreman-gune batenak.
 3. Datu pertsonalen segurtasuna urratzeak izan ditzakeen ondorioak deskribatzea.
 4. Datu pertsonalen segurtasunaren urraketa konpontzeko tratamenduaren arduradunak hartutako edo proposatutako neurriak deskribatzea, eta, hala badagokio, balizko ondorio negatiboak arintzeko hartutako neurriak ere bai.
- h) Tratamenduaren arduradunari laguntzea datuen babesari buruzko eraginaren ebaluazioak egiten, hala dagokionean:
1. Tratamenduaren arduradunari laguntzea kontrol-agintaritzari aurretiazko kontsultak egiten, hala dagokionean.
 2. Arduradunaren eskura jartzea bere betebeharrak betetzen dituela frogatzeko behar duen informazio guztia, bai eta arduradunak edo hark baimendutako beste auditore batek egiten dituen auditoretzak edo ikuskapenak egiteko behar dena ere.
 3. Tratamenduaren arduradunari laguntzea, tratamenduaren izaera kontuan hartuta, neurri tekniko eta antolamenduzko neurri egokien bidez, interesdunen eskubideak baliatzea xede duten eskaerei erantzuteko betebeharra bete dezan, eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 32. artikulutik 36. artikulura bitartekoetan ezarritako betebeharrak betetzen direla bermatzen lagunduko dio, tratamenduaren izaera eta eragilearen eskura dagoen informazioa kontuan hartuta.
 4. Halaber, berehala jakinaraziko dio tratamenduaren arduradunari instrukzio batek Europar Batasuneko edo estatu kideetako datuen babesaren arloko Erregelamendua edo beste xedapen batzuk urratzen dituen.
- i) Arriskuen ebaluazioaren arabera beharrezkoak diren segurtasun-neurriak ezartzea. Ebaluazio hori araudian ezarritako moduan eta baldintzetan egingo da.
- Nolanahi ere, honako hauetarako mekanismoak ezarri beharko ditu:
1. Tratamendu-sistemen eta -zerbitzuen konfidentzialtasuna, osotasuna, erabilgarritasuna eta erresilientzia bermatzea.
 2. Gorabehera fisiko edo teknikorik gertatuz gero, datu pertsonalen eskuragarritasuna eta sarbidea azkar leheneratzea.
 3. Tratamenduaren segurtasuna bermatzeko ezarritako neurri teknikoen eta antolakuntza-neurrien eraginkortasuna egiaztatzea, ebaluatzea eta baloratzea, erregulartasunez.
 4. Datu pertsonalak seudonimizatzea eta zifratzea, hala badagokio.
- j) Kontratuaren xede den zerbitzua bukatu ondoren, kontratistak itzuli edo suntsitu edo ezabatu egingo ditu datu pertsonalak dituzten fitxategi guztiak. Suntsiketa egin ondoren ezinezkoa izango da horiek berreskuratzeko edozein prozesu aplikatzea. Akta bidez egingo da fitxategiak itzultzearen edo suntsitzearen ziurtagiria, eta enpresa



kontratatzen ordezkariek eta lanen zuzendaritza betetzen duen pertsonak sinatuko dute. Aktan zirkunstantzia horiek guztiak jasoko dira.

Hala ere, arduradunak kopia bat gorde dezake, datuak behar bezala blokeatuak eduki behar baditu, prestazioa gauzatzearen erantzukizunak erator daitezkeen bitartean.

3.- Horren harira, datu pertsonalen tratamenduari buruzko kontratua sinatuko dute Oiartzungo Udalak eta enpresa kontratistak, 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamenduaren (EB) (Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, 95/46/CE Zuzentaraua indargabetzen duena), 28. artikulua baita. Enpresa kontratistak ezinbestean bete beharko ditu klausula honetan eta kontratuan jasotzen diren irizpide, betebeharrak eta segurtasun-neurriak.

4.- Gainera, ezingo dira WhatsApp edo antzekoak erabili lan tresna gisa, zerbitzua jasotzen duten herritarrei jakinarazpenak egiteko edo informazioa zabaltzeko eta partekatzeko.

5.- Enpresa kontratistak edo azpikontratatzaileak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzea, ondorio horiek kontratatzaileari jasanaraziko dizkio. Horretarako, Administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketara administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

Klausula honetan jasotzen diren baldintzak kontratuaren funtsezko betebeharrak dira eta, beraz, baldintza horiek ez betetzeak zigorrak ezartzea ekar dezake edo kontratua amaitzea eragin dezake, 211.f) artikuluan aurreikusitako ondorioetarako.

19. ZERBITZUAREN KOMUNIKAZIOA

1.- Zerbitzuaren zabalkundeaz eta komunikazio ekintzez kontratista arduratuko da, Udaleko Gazteria eta Kirol sailarekin adostuta.

2.- Zerbitzuaren inguruko informazioa eskainiko zaie hartzaileei, eragileei eta herritarrei. Horrez gain, zerbitzuaren erabilera sustatuko da.

Zerbitzuaren inguruko informazio orokorra (helburuak, lan ildoak...) zein zehatza (egitarauak, jarduerak, ordutegiak...) eskainiko zaie hartzaileei, eragileei eta herritar orori, aldeztu aurretik esleipendunak eta Udalak adostutako zabalkunde plan bati jarraiki. Plan horretan zehaztuko dituzte zein informazio zabaltzea, noiz (ikasturte hasieran, opor garaian, data zehaztuta...), zein helbururekin (erabilera sustatzea, egitarauen berri ematea...) eta horretarako zein bide erabili (komunikabideak, esku orriak...).



3.- Komunikazio zabalkunderako euskarriaren (bloga edo web orria) domeinua Udalak utziko dio kontratistari eta bera arduratuko da aipatu euskarria elikatzeaz, eguneratzeaz eta mantentzeaz. Behin kontratua amaitzen denean, domeinuaren titulartasuna Udalari bueltatuko dio.

20. KONFIDENTZIALTASUNA ETA SEKRETU-BETEBEHARRA

Indarrean dagoen legeriak informazio publikoa eskuratzeari buruz esaten duena errespetatuz eta SPKLk esleipenaren publizitateari buruz eta hautagai eta lizitatzaileri eman beharreko informazioari buruz xedatzen duena kaltetu gabe, Oiarzungo Udalak ezin izango du beren eskaintza aurkezteko unean, sekretu tekniko edo komertzialak direla arrazoituz enpresariak konfidentzialtat ematen dituzten informazioak zabaltzeko, ez eta, eskaintzen alderdi konfidentzialak edo eta lehiaketa-prozedura honetan edo beste batzuetan konpetentzia faltsutzeko erabil daitekeen ezein informazio ere.

Oiarzungo Udalaren konfidentzialtasun betebeharra berriz, ezin izango da esleipendunaren eskaintzaren eduki osora zabaltzeko, ez eta lizitazio prozesuan zehar zuzenean edo zeharka sortzen den txosten nahiz dokumentazio osora zabaltzeko ere. Zabalkunde mugatua duten dokumentuei bakarrik eragingo die, eta inolaz ere ez publikoki eskuragarriak diren dokumentuei.

Konfidentzialtasun betebeharrak ez dio konfidentzialak ez diren burututako kontratuen zatien zabaltzeari eragingo, besteak beste, likidazioa edo kontratatu diren enpresak eta azpikontratututakoak, bere kasuan, eta kasu guztietan eskaintzaren alderdi esentzialak eta ondoren egiten diren kontratuaren aldaketak, beti ere Datu Pertsonalen Babesari buruzko legeria errespetatuz, aurreko klausulan adierazten den moduan.

Baldintza agirian edo kontratuan konfidentzialtat eman den informazioa, edo bere izaeragatik konfidentzialtat hartu behar dena, eta kontratistak kontratuaren exekuzioaren ondorioz ezagutzen duena, errespetatu egin beharko du. Betebehar honek informazioa ezagutu eta 25 urtez iraungo du.

21. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

Kontratistaren ardura da kontratuaren eragiketen ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, SPKLren 196. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

22. KONTRATUAREN ALDAKETAK

1.- Behin kontratua burutzen denean interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da klausula honetan ezarritako kasuetan edo SPKLren 205. artikuluan ezarritako kasuetan eta bertan ezarritako mugekin.

Kontratuan aldaketak sartu behar direnean, kontratuaren zuzendaritzak beharrezko proposamena idatziko du, hura justifikatzen, deskribatzen eta baloratzen duten dokumentuek osatua. Administrazioak aldaketa onartu aurretik enpresa kontratistari entzun beharko zaio. Kontratazio organoak onartu beharko ditu aldaketak, SPKLren 191. eta 207. artikuluetan aurreikusitako prozedura tramitatu eta SPKLren 153. artikuluan xedaturikoaren arabera dokumentu administratiboa formalizatu ondoren, behin betiko bermea berregokituta, hala behar badu.

2.- Aurreikusitako aldaketak:

SPKLren 204. artikuluari jarraiki, kontratua indarrean dagoen bitartean beharrak handiagoak edo txikiagoak baldin badira hasieran aurreikusitakoak baino, zerbitzu eskaintza areagotu edo murriztu egiten delako, kontratua aldatu ahal izango da, gehienez ere, hasierako prezioaren % 17ra arte.

Bereziki, indarrean dagoen araudi aplikagarriaren baitan zehazten diren ratioak errespetatuz, edota behar edo egoera bereziei erantzuteko, begirale gehiago edo gutxiago behar badira, indarrean dagoen araudiaren arabera kalkulaturako begiralearen soldataren kopurua gehitu edo kendu egingo zaio prezioari begirale bakoitzagatik, esan bezala, gehienez ere kontratuaren hasierako prezioaren %17an eraginez.

Kasu horietan, kontratazio organoak erabakitako aldaketak nahitaezkoak izango dira kontratistarentzat.

3.- Edonola ere, kontratuaren prezioa egikaritze unitateen bidez zehazten denean, ez da aldaketatzat hartuko prestazioa behar bezala gauzatzean benetan gauzatutako unitate kopuruaren eta kontratuan aurreikusitakoen arteko aldea, zeina likidazioan jaso ahal izango den, betiere kontratuaren prezioaren % 10ekoa baino gehiagoko gastu igoera errepresentatzen ez badu.

23. KONTRATISTAREN ONDORENGOA IZATEA

1.- Enpresak edo horien jarduera adarrak elkartu, bereizi, ekarri edo eskualdatuz gero, kontratuak indarrean jarraituko du ondoriozko erakundearekin. Kasu horietan ondorengoak bere gain hartuko ditu kontratuaren eskubideak eta obligazioak, SPKLren 98. artikuluan jasotako baldintzak betez.

2.- Kontratistaren betebeharra da nortasun juridikoari eragin lekiokkeen edozein aldaketa Administrazioari jakinaraztea, eta fakturak ordaintzeko legezko epea eten egingo da subrogazioaren baldintzak betetzen direla egiaztatu arte.

3.- Kontratua esleituko zaion erakundeak izan beharreko baldintzak betetzen ez baditu ezingo zaio subrogatu eta, kasu horretan, kontratistari leporatutako arrazoiengatik amaitutzat emango da kontratua.

24. KONTRATUA LAGATZEA

1.- Kontratuari darizkion eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio enpresa kontratistak, betiere lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarria izan ez badira eta lagapenak merkatuko lehiaren egiazko murrizketa eragiten ez badu.

2.- Lagapen hori egiteko, kontratistak SPKLren 214. artikuluan jasotako ondorengo mugak eta baldintzak errespetatu beharko ditu:

- a) Kontratazio organoak, aurretik, eta berariaz, baimendu egin behar du lagapena.
- b) Lagatzaileak, gutxienez, kontratuaren zenbatekoaren % 20a eginda izan behar du.
- c) Lagapenaren hartzaileak Administrazioarekin kontratatze gaitasuna izan behar du eta kontratuaren gauzatze fasearen arabera eskatuko zaion kaudimena izan behar du; halaber, behar bezala sailkatuta egon behar du baldintza hori lagatzaileari eskatu bazaio eta ezingo da kontratatze debekuetan sartuta egon.
- d) Esleipendunaren eta lagapenaren hartzailearen arteko lagapena eskritura publikoan jaso beharko da.

3.- Lagapen hartzailea lagatzaileari dagozkion eskubide eta betebeharrak guztietan subrogatuko da.

25. AZPIKONTRATAZIOA

Kontratistak hirugarrenekin hitzartu ahal izango du prestazioaren zati bat gauzatzea, aurretik Udalak espresuki baimenduta, eta SPKLren 215, 216 eta 217. artikuluetan xedatutakoari jarraiki.

26. BERME EPEA

1.- Kontratua gauzatzat hartuko da kontratistak kontratuaren xedea erabat gauzatu duenean, ezarritako baldintzetan eta Administrazioa gogobeteta.

2.- Kontratuaren xedea gauzatu eta gehienez hilabete pasa baino lehen, onarpen egintza formala eta positiboa egingo da.

Prestazioen onarpena egiterakoan antzematen bada prestazio horiek ez direla ezarritako baldintzetan gauzatu eta bete, edo akatsak daudela, kontratatutako prestazioak egiteko edo antzemandako akatsak zuzentzeko eskatuko zaio kontratistari. Lanak ez baldin badatoz bat kontratatutako prestazioarekin kontratistari egotz dakizkiokeen hutsegite eta akatsengatik, Udalak uko egin ahal izango dio prestazioari, ordaintzeko betebeharratik salbuetsita geratuta, edo eskubidea edukiko du, bere kasuan, ordaindutako prezioa berreskuratzeko.

3.- Halaber, URTEBETEKO berme epea egongo da, onarpen egintza formala eta positiboaren egunetik hasita zenbatu beharrekoa, SPKLn eta HAKLEOean adierazitako ondorioetarako ezartzen dena.

Berme epean egiaztatzen bada egindako lanetan hutsegiteak edo akatsak daudela, kontratazio organoak kontratistari horiek zuzentzeko eskatzeko eskubidea izango du.

Berme epea amaitzen bada Udalak adierazitako eragozpenik edo salaketarik formalizatu gabe, kontratista aske geratuko da egindako prestazioak direla-eta izan zezakeen erantzukizunetik.

27. ARAU HAUSTEAK ETA ZEHAPENAK

1.- Arau hausteak

Oso larriak, larriak edo arinak izango dira kontratistak kontratua gauzatzen duen bitartean egiten dituen arau hausteak.

a) *Arau hauste oso larriak* izango dira honako hauek:

- Zehaztutako epean zerbitzua ematen ez hastea, edo zerbitzua emateari uztea, ezinbesteko arrazoiak daudenean izan ezik.
- Udalaren baimen espresurik gabe, zerbitzuak, osorik edo neurri batean, beste bati utzi, alokatu edo eskualdatzea.
- Baliabide nahikoak adskribitzeko exijitu diren konpromisoak ez betetzea.
- Ezarritako baldintzak eta obligazioak ez betetzea, kalte larria eragin duenean.
- Esleitzeko irizpideei lotuta dauden eskaintzaren ezaugarriak ez betetzea.
- Lanak argi eta garbi gaizki edo modu irregularrean egitea.
- Prestazioaren zaintzaz arduratzen den zerbitzuko arduradunak emaniko aginduak ez betetzea, lanaren garapenari dagokionez, eta oro har, lan horien prestazioa erregulatzen duten arauak ez betetzea.
- Kontratututako pertsonen gorabeherak zerbitzuaren jasotzaileekin eta herritarrekin orokorki, bai tratu desagokia eman delako eta bai lana behar bezala egin ez delako.
- Bi arau hauste larri edo gehiago egitea.

b) *Arau hauste larriak* izango dira:

- Atzerapen ez sistematikoa, lanak egiterakoan.
- Ezarritako edozein baldintza edo obligazio, oso larritzat kalifikatu gabe dagoena, ez betetzea.
- Kontratua gauzatzeko dauden Ingurumen eta Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasuna baldintza bereziak ez betetzea.
- Kontrataturiko langileen eskura Udalak jarritako baliabide materialak eta azpiegiturak behar bezala ez erabiltzea.
- Behin eta berriz akats arinak egitea.

c) Arau hauste *arinak* izango dira aurreko horietan aurreikusi ez diren gainerako guztiak eta, nolabait ere, baldintza agiri honetan eta baldintza teknikoan agirian zehaztutako baldintzen kalterako direnean, zerbitzuan kalte larrikeria eragiten ez badute.

2.- Zehapenak

Honako zehapen hauek jarri ahal izango zaizkio kontratistari:

- Oso arau hauste larrikeriatik: kontratuaren estimatutako urteko prezioaren %5etik %10era, BEZik gabe.
- Arau hauste larrikeriatik: kontratuaren estimatutako urteko prezioaren %1etik %5era, BEZik gabe.
- Arau hauste arinengatik: kontratuaren estimatutako urteko prezioaren %1era arte, BEZik gabe.

Hala eta guztiz ere, *oso arau hauste larrikeria* direnean, Udalak erabaki ahal izango du zehapenak jarriko dituen, klausula honetan aurreikusitakoaren arabera, edo kontratua suntsitzeko dagokion espedientea hasiko duen.

3.- Eskumena eta ordainketa

Zehapen hauek, kontratuaren arduradunak proposatuta, Alkateak emaniko ebazpenaren arabera jarriko dira, arau hauste arinak eta larrikeria direnean, eta, oso arau hauste larrikeria direnean, kontratazio organoak jarriko ditu, aurrez dagokion espedientea izapidetu ondoren. Kasu horretan kontratistari audientzia emango zaio, eta hala badagokio, abal emaitari.

Zehapen hauek kontratugileari egin beharreko ordainketetatik kenketa eginez ordainduko dira edo berretatik kenduaz, ordainketetatik kendu ezin direnean.

4.- Kalte ordainen erreklamazioa

Bermea galtzeak edo zigorren zenbatekoa ordaintzeak ez du eragozten kontratistaren berandutzak edo berari egotzi dagokioken beste arrazoren batengatik eragindako kalte eta galerengatik Administrazioak kalte ordaina jasotzeko eskubidea izatea.

28. KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

Kontratuaren epea bukatzen denean edo suntsitzean iraungiko da kontratua.

Epea bete delako kontratua iraungi dela ulertuko da, zehaztutako epea igaro denean.

Kontratua suntsitzeko arrazoiak izango dira SPKLren 211. artikuluan oro har kontratu administratiboetarako aurreikusitakoak, eta Lege beraren 313. artikuluan bereziki zerbitzu kontratuetarako jasotakoak.



Horrez gain, kontratua suntsitzeko ondorengo kausa ezartzen da espresuki: esleipendunak administrazioarekin kontratatzeke betekizunak galtzea (kontratistaren gaitasuna eta kontratatzeke debeku arrazoia ez izatea), SPKLn ezartzen den arabera.

Era berean, kontratua suntsitzeko arrazoi izango da baldintza agiri honetan eta Baldintza Teknikoen Agirian jasotako kontratua gauzatzeko nahitaezko betebeharren bat ez betetzea edo baldintza bereziak ez betetzea.

29. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK

Udalari honako eskumen hauek dagozkio: kontratua interpretatzea, kontratua betetzerakoan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratuari amaiera ematea eta horren ondorioak zehaztea. Eskumen horiek SPKLren eta HAKLEOean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei jarraituz erabiliko dira.

IV. IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

30. KONTRATUAREN IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

1.- Baldintza Agiri honen arabera egingo den kontratua zerbitzu kontratua da, SPKLren 17. artikulua xedatutakoaren arabera. Administrazio izaera izango du, eta Administrazio Publikoen kontrataziorako dituzten printzipio komunak arabera arautuko da, eta betiere kontratazio publikoaren arloan Europako erkidegoen zuzenbideak zehaztutako printzipio komunak arabera.

Aurreko paragrafoan ezarritakoaren arabera, honako hauek izango dira kontratua arautuko dutenak:

- Baldintza Ekonomiko-Administratibo Zehatzen Agiri hau eta honi atxikitako gainerako Agiri Teknikoak.
- Lizitazioa eta kontratua egiten diren bitartean, eta bi horiek garatzen diren bitartean indarrean dauden Toki Araubideko nahiz Administrazio Publikoetako Kontratuak legeak eta arauak xedapenetan jasotako kontratazio-arauak. Bereziki, honako arauak aplikatuko dira: 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituenak; 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa, Toki Araubidearen arloan indarrean dauden xedapenen testu bateratua onesten duena; Sektore Publikoko Kontratuen azaroak 8ko 9/2017 Legea (SPKL); eta arauak xedapen gisa 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen, urriaren 30eko, 30/2007 Legea partzialki garatzen duena, eta 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra onesten duena, aurrekoekiko kontraesanek ez dagoen guztian indarrean dagoena (HAKLEO).
- Administrazio-zuzenbideko gainerako arauak.

2.- Zuzenbide pribatuko arauak zuzenbide osagarri gisa erabiliko dira, kontratuaren interpretazioak, ondorioak, betetzeak edo iraungitzeak eragin ditzaketen auziak ebazteko, eta auzi horiek aurreko paragrafoan aipatutako xedapenen bidez argitu ezin direnean. Edonola ere, zuzenbide pribatuko arauak aplikatzeko, kontuan hartu beharko dira administrazioaren eskumenak.

3.- Erabat teknikoak diren gaietan izan ezik, agiri honetako xedapen guztiak espedienteari lotutako gainerako aukerako baldintzen gainetik egongo dira.

4.- Agiri hau eta Baldintza Teknikoen Agiria euskaraz idatziak izan dira eta gaztelaniara itzuliak. Ondorioz, bi bertsioen artean desadostasunik badago, euskarazkoak gainetik egongo dira.

31. ERREKURTSOEN ARAUBIDEA

1.- SPKLren 44. artikuluan arautzen den **kontratazio alorreko errekurtsu berezia** aplikagarri izango zaie, aukerako izaeraz, administrazioarekiko auzi errekurtsua jarri aurretik, honakoei:

- a) Lizitazio-iragarkiei, contratazio hau arautzen duten dokumentuei eta baldintza agiriei.
- b) Prozedura honetako izapidetze egintzei, betiere horiek zuzenean edo zeharka esleipenean erabakitzen badute, prozedura jarraitu ezina eragiten badute edo eskubide edo interes legitimoetan konpon ezinezko defentsa-gabezia edo kaltea eragiten badute.
- c) Esleipen erabakiei.
- d) SPKLren 204. eta 205. artikuluetan xedaturikoa ez betetzean oinarrituriko kontratu aldaketei, aldaketaren ondorioz esleipen berria egin behar zela ulertzeagatik

Errekurtsu hori 15 egun balioduneko epean aurkeztu beharko da, lizitazio iragarkia edo errekurritutako egintza kontratugilearen profilean argitaratzen den hurrengo egunetik zenbatuta. Aurrekoa gorabehera:

- Esleipen prozeduran hartutako izapide-egintzen aurka edo publizitaterik gabeko prozedura aplikatzearen ondoriozko egintza baten aurka jartzen denean, balizko arau-haustearen berri izan den hurrengo egunetik hasiko da zenbatzen.
- Kontratuaren esleipenaren aurka jartzen denean, SPKLren 15. Xedapen Gehigarriaren arabera jakinarazten den hurrengo egunetik hasiko da zenbatzen epea.

Errekurtsua jartzeko idatzia urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikulua jasotako lekuetan aurkeztu ahal izango da. Era berean, contratazio organoaren erregistroan edo Euskal Autonomi Erkidegoko Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoarenean aurkeztu ahal izango da.

Aurreko paragrafoan berariaz adierazitakoak ez beste erregistroetan aurkeztutako idatziak berehala eta ahalik eta azkarren jakinarazi behar zaizkio Auzitegiari.

Prozedura horretan emandako ebazpenaren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsua bakarrik jarri ahal izango da, uztailaren 13ko Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioa arautzen duen 29/1998 Legean xedatutakoaren arabera.

2.- Interesatuek gainerako izapide egintzen aurkako jarrera alegatu ahal izango dute, prozedurari amaiera emango dion ebazpenean kontuan har dadin.

3.- Klausula honetako lehen atalean jaso gabeko contratazio honi buruzko gainerako ebazpenei urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen



39/2015 Legean arautzen den **administrazioarekiko birjarpen errekurtsua** jarri ahal izango zaie, aukerako izaeraz, edo, bestela, uztailearen 13ko Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioa arautzen duen 29/1998 Legeak arautzen duen **administrazioarekiko auzi errekurtsuaren** xede izan ahal dira.

32. KONTRATAZIO PROZEDURAKO KOMUNIKABIDEAK

SPKLren 140.1.4. artikuluan eta 15. xedapen gehigarrian xedaturikoaren arabera, kontratazio prozeduran egin behar diren komunikazioak eta jakinarazpenak baliabide elektronikoen bidez egingo dira.

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoa Eusko Jaurlaritzako lizitazio elektronikoko plataformaren bidez egingo dira.

Jakinarazpen eta komunikazioak DEUC-ean ondorio horietarako ezarri den pertsonari zuzenduko zaizkio.

Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horrek DEUC-ean zehaztutako helbide elektronikora.

Bitarteko elektronikoen bidezko jakinarazpena errefusatu izan dela ulertuko da, jakinarazpena eskuratzeko moduan jarri eta 10 egun natural igaro direnean horren edukira sartu gabe; eta jakinarazpena Eusko Jaurlaritzako lizitazio elektronikoko plataforman jartzen denean, jakinarazpen betekizuna epe barruan bete dela ulertuko da.

Oiartzunen, sinaduraren egunean

I. ERANSKINA
GIZA BALIABIDEAK ATXIKITZEKO KONPROMISOA

“.....jaunak/andreak, NA.....
zenbakia duenak, helbidea, telefono zk.
..... (fax zk.:; posta elektronikoa:),
gaitasun juridikoaren eta jarduteko gaitasunaren erabateko jabetza duenak, bere izenean
(edo.....-(r)en izenean, IFK/NA....., hiria
....., helbidea:....., etab.),
OIARTZUNGO HAURENTZAKO BALIO ANITZEKO ZERBITZUAREN
KONTRATUAren kontratazioa arautuko duten baldintza agiriak eta gainerako baldintzak
ezagututa,

BERE ARDURAPEAN ADIERAZTEN DU:

I.- Aipatutako kontratua gauzatzeko karatularen 11.3 atalean eta Baldintza Teknikoen Agirian zehazten diren **gutxieneko giza baliabide hauek atxikitze konpromisoa hartzen dudala:**

- Zerbitzuaren koordinatzaile teknikoa
- Bi hezitzaile
- Abaraxka ibiltariko bi begirale
- Udalekuetako zuzendaria edo koordinatzailea eta talde bakoitzerako begirale bat

II.- Giza baliabide horiek **honako baldintzak beteko dituztela:**

- Zerbitzuaren koordinatzaile teknikoak eta bi hezitzaileek:
 - Gizarte Hezkuntzako edo arlo horretako unibertsitate gradua edo erdi-mailako edo goi-mailako gradua izatea (Gizarte Lana, Soziologia, Psikologia, Pedagogia edo Magisteritza). Adierazitako titulazioen ordez, profesionaltasun-ziurtagiriak edo antzeko beste titulazio batzuk aurkeztu ahal izango dira.
 - Aisialdian edo haurtzaroan zein gazteriaren alorretan gutxienez urtebeteko esperientzia, lanpostu berean edo antzekoan.
- Abaraxka ibiltariko begiraleek:
 - Haur eta gazteen aisialdiko hezkuntza-jardueretako begirale-diploma, Eusko Jaurlaritzak edo erakunde baliokide batek emana, indarrean dagoen araudi aplikagarriaren baitan, edo haurren eta gazteen hezkuntza-aisialdiko jarduerak dinamizatzeko profesionaltasun-ziurtagiria, edo animazio soziokulturaleko eta turistikoko goi-mailako teknikariaren titulua edo ingurune naturaleko eta aisialdiko gida-teknikariaren titulua edo Eusko Jaurlaritzak edo erakunde baliokide batek emana, indarrean dagoen araudi aplikagarriaren baitan, edo homologatutako beste titulazio baliokide bat.

- Udalekuetako zuzendariak edo koordinatzaileak eta begiraleek:
 - Zuzendari lanak egingo dituenak: haur eta gazteen aisialdiko hezkuntza-jardueretako zuzendariaren diploma, Eusko Jaurlaritzak edo erakunde baliokide batek emana, indarrean dagoen araudi aplikagarriaren baitan; profesionaltasun-ziurtagiriak, haurren eta gazteen hezkuntza-aisialdiko jarduerak zuzendu eta koordinatzeko edo animazio soziokulturaleko eta turistikoko goi-mailako teknikariaren titulua edo irakaskuntza eta animazio soziokiroleko goi-mailako teknikariaren titulua edo Eusko Jaurlaritzak edo erakunde baliokide batek emana, indarrean dagoen araudi aplikagarriaren baitan, edo homologatutako beste titulazio baliokide bat.
 - Begirale lanak egingo dituztenek: haur eta gazteen aisialdiko hezkuntza-jardueretako begirale-diploma, Eusko Jaurlaritzak edo erakunde baliokide batek emana, indarrean dagoen araudi aplikagarriaren baitan, edo haurren eta gazteen hezkuntza-aisialdiko jarduerak dinamizatzeko profesionaltasun-ziurtagiria, edo animazio soziokulturaleko eta turistikoko goi-mailako teknikariaren titulua edo ingurune naturaleko eta aisialdiko gida-teknikariaren titulua edo Eusko Jaurlaritzak edo erakunde baliokide batek emana, indarrean dagoen araudi aplikagarriaren baitan, edo homologatutako beste titulazio baliokide bat.
 - Ekainaren 25eko 170/1985 dekretuko 2. artikuluan, neska-mutikoen eta gazteen kanpamenduen, kolonien, koloni irekien, lan-kanpaketen eta ibilaldietako kanpaketen jaurbidea araupetzen duena, zehazten duen bezala, begiraleen % 40a **begirale titulua** izan beharko dute eta koordinatzaile ardurak dituenak denbora libreko zuzendari tituluaren jabe izango da.

Lantalde osatzen duten giza baliabide guztiek, Euskararen Europako Erreferentzia Markoaren C1 gaitasun maila (3. Hizkuntz Eskakizuna, EGA edo baliokidea).

Era berean, langile guztiek, haurrak eta nerabeak babesteko sistemaren aldatetari buruzko 2015eko uztailaren 28ko 26/2015 Legeak ezarritakoa betez, Delitugile sexualen Erregistro Nagusian sartu gabe dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria, eta sexu-delituei buruzko zigor aurrekaririk ez izatea.

Kontratistak bermatuko du, sor daitezkeen ordezkapenetan ere, langile berriek titularren baldintzak beteko dituztela. Hasierako pertsonalean edozein aldaketa egiteko, Udalak oniritzia eman behar du.

.....en, 2024ko an

Sinadura. ESKAINTZAILEA.”

II. ERANSKINA **PROPOSAMEN EREDUA**

“.....jaunak/andreak, NA.....
zenbakia duenak, helbidea, telefono zk.
..... (fax zk.:; posta elektronikoa:),
gaitasun juridikoaren eta jarduteko gaitasunaren erabateko jabetza duenak, bere izenean
(edo.....-(r)en izenean, IFK/NA....., hiria
....., helbidea:....., etab.),
OIARTZUNGO HAURRENTZAKO BALIO ANITZEKO ZERBITZUAREN
KONTRATUAren kontratazioa arautuko duten baldintza agiriak eta gainerako baldintzak
ezagututa,

ADIERAZTEN DU:

I.- Ezagutzen dituela Baldintza Ekonomiko-Administratibo Zehatzen Agiria, Baldintza Teknikoen Agiria eta kontratu hau arautuko duen gainerako dokumentazioa, eta berariaz bere osotasunean onartzen dituela inolako salbuespenik gabe beteko dituelarik.

II.- Ordezkatzen duen enpresak kontratu hau burutzeko indarrean dagoen araudiak eskatutako betebeharrak eta baldintza guztiak betetzen dituela.

III.- Esleipenduna gertatuz gero, aipatutako lanak onartutako baldintza agirietan zehazten diren baldintzen arabera eta espedientean zehaztutako gainerako aukerako baldintzen arabera beteko dituela beti.

IV.- Lanaren, zergaren eta Gizarte Segurantzaren alorretan legeek edo araudiak xedatzen dutena betetzera behartzen dela.

V.- Berariaz adierazten du, eskaintza egiteko garaian, kontuan hartu dituela enplegua babesteko alorrean, lan baldintzen eta laneko arriskuak prebenitzeko alorrean indarrean dauden xedapenetatik sortutako betebeharrak, bereziki Gipuzkoan aplikatzekoak diren jarduera-sektore haietako Hitzarmen Kolektiboak eta ingurumena babestekoak direnak.

Ondorio horrekin, adierazten du, esleipendun izanez gero, kontratuaren xede den jarduera burutuko duten langileei aplikatuko zaizen hitzarmen kolektiboa ondorengoa dela:.....

Era berean, kontratua esleitu ondoren, aipatu langile horiei aplikatuko zaizkien lan baldintzen inguruan eskatuko zaion informazio oro kontratazio organoari ematera behartzen dela.

VI.- Esandako guztiaren arabera, konpromisoa hartzen duela **Oiartzungo Haurren Balio Anitzeko Zerbitzua (HBAZ) eta udaleku zerbitzua emateko, ...**
euroko urteko prezioan (BEZa barne), honela banakatuta:

- Prezioa: euro/urteko.
- BEZ aplikagarria (%.....): euro/urteko.

Prezio horretan kontzeptu guztiak barruan daudela ulertu behar da, eta hor gastu guztiak, zergak, arlo fiskaleko edozein tasa eta ordainketak sartzen dira, baita garraioaren gastuak ere.

VII.- Era berean, konpromisoa hartzen duela **haurren parte hartzea sustatzeko esku-hartze eta dinamizazio zerbitzua emateko, ... euroko orduko prezioan (BEZa barne)**, honela banakatuta:

- Prezioa: euro/orduko.
- BEZ aplikagarria (%.....): euro/orduko.

Prezio horretan kontzeptu guztiak barruan daudela ulertu behar da, eta hor gastu guztiak, zergak, arlo fiskaleko edozein tasa eta ordainketak sartzen dira, baita garraioaren gastuak ere.

VIII.- Zerbitzua emango duten giza baliabideek **orduko formakuntza gehigarria** dutela emakumeen eta gizonen berdintasunean edota hezkidetzan.

.....en, 2024ko an

Sinadura. ESKAINTZAILEA.”

***Adierazitako formakuntza gehigarria baloratu ahal izateko, daqozkion eqiaztagiriak aurkeztu beharko dira, karatularen 12.1.B) atalean zehaztutakoaren arabera.**

III. ERANSKINA

LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK

I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA

Kontratazio prozeduretako izapideetarako (dokumentuak bidali, kontratuak sinatu, jakinarazpenak jaso...) lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko baldintzak.

1. Baldintza administratiboak:

- Ziurtagiri digital bat izatea, izapide elektronikoetarako baimendutako erabilera duena. Gaur egun, honako hauek dira ziurtagiri elektroniko horiek:
 - Izenpe (entitatea, herritarra, entitatearen ordezkaria).
 - FMNT (entitatea, herritarra, entitatearen ordezkaria).
 - Nortasun agiri nazional elektronikoa
 - Camerfirma (entitatea, herritarra).
- Egoera hauetako batean egotea:
 - Alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea Euskadiko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan
 - Alta emanda egotea lizitazio elektronikorako aldi baterako gaikuntzako sisteman.
 - Bi operadore ekonomiko edo gehiago elkarrekin aurkezten badira, formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa (ABEE) eratze konpromisoa hartuta, ABEEren konpromisoa aldi baterako gaikuntzako sisteman erregistratuta egon beharko da.

2. Baldintza Teknikoak:

Elektronikoki lizitatzeko baldintza teknikoei buruzko informazioa lotura honetan aurkitu daiteke:

http://www.contratacion.euskadi.eus/w32-content/eu/contenidos/informacion/lic_elec_requisitos_tecnicos/es_def/index.shtml

3. Lizitazio elektronikolari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua: 945 016298 telefonoan.

Zerbitzu hori ekipoak konfiguratzeko eta bidalketak egiteko eskainiko da. Gomendagarria da, batetik ordenagailuetan konfigurazioak egin aurretik lehenbailehen beraiekin hitz egitea eta bestetik, espedienteko eskaintzak aurkezteko epea bukatu aurretik froga bat egitea.

Lizitazio elektronikoko sistemara sartzeko modua: Sistema erabili ahal izateko, atari honetan sartu beharko da: www.contratacion.euskadi.eus

II.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoa Eusko Jaurlaritzako lizitazio elektronikoko plataformaren bidez egingo dira.

Jakinarazpen eta komunikazioak DEUC-ean ondorio horietarako ezarri den pertsonari zuzenduko zaizkio.

Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horrek DEUC-ean zehaztutako helbide elektronikora.

IV. ERANSKINA
SUBROGAZIO ZERRENDIA

ESKUDac6601c-3ffe-4d17-84f4-5226ec9ef0d

LANGILEEN ZERRENDA

LANGILE INDEFINIDIOAK

jornada							sueldo anu fecha antigüedad					
NAN	KONTRATOA	KATEGORIA	HITZARMENA	LANPOSTUA	LANALDIA %	HEZ+BE	URTEKO SOLDATA	AINTZINATASUN DATA	SEXUA	OHARRA	Coste S.S. Empresa	Coste Total Trabajador
1	44565686N	289	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	HEZITZAILEA	56%	14.713,12 €	2019/10/4	G	Langile hauek lanaldi ezberdinak dituzte, urtean zehar eta udalekuetan	4.786,18 €	19.499,30 €
2	45194143V	289	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	HEZITZAILEA	56%	14.713,12 €	2020/10/1	E		4.786,18 €	19.499,30 €

LANGILE INDEFINIDO FIJO DISKONTINUOAK

	NAN	KONTRATOA	KATEGORIA	HITZARMENA	LANPOSTUA	LANALDIA %	HEZ+BE	URTEKO SOLDATA	AINTZINATASUN DATA	SEXUA	OHARRA	Coste S.S. Empresa	Coste Total Trabajador
3	51283668Q	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	10,67%		3.823,89 €	2022/6/29	G	Langile hauek lanaldi ezberdinak dituzte, urtean zehar eta	1.243,91 €	5.067,80 €
4	49579374E	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	10,67%		3.823,89 €	2022/6/18	E		1.243,91 €	5.067,80 €

LANGILE INDEFINIDO FIJO DISKONTINUOAK UDALEKUETARAKO (2024KO UDA)

	NAN	KONTRATOA	KATEGORIA	HITZARMENA	LANPOSTUA	LANALDIA %	HEZ+BE	URTEKO SOLDATA	AINTZINATASUN DATA	SEXUA	OHARRA	Coste S.S. Empresa	Coste Total Trabajador
5	45194223M	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		1.644,07 €	2023/7/1	E		534,82	2178,89
6	73267867X	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		1.644,07 €	2022/6/18	G		534,82	2178,89
7	44568074P	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		1.644,07 €	2022/6/29	E		534,82	2178,89
8	49575005T	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		1.644,07 €	2022/6/18	E		534,82	2178,89
9	49575046H	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		1.644,07 €	2022/6/18	E		534,82	2178,89
10	49999725W	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		1.644,07 €	2022/6/18	E		534,82	2178,89
11	49578403V	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		736,01 €	2023/7/1	E		239,42	975,43
12	49577335F	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		1.644,07 €	2022/6/18	G		534,82	2178,89
13	44564254Y	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		1.644,07 €	2022/6/18	E		534,82	2178,89

14	49576514Z	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		736,01 €	2023/7/1	G		239,42	975,43
15	73279348Z	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		1.644,07 €	2022/6/18	E		534,82	2178,89
16	72517736R	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		1.644,07 €	2022/6/18	G		534,82	2178,89
17	45198667X	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		1.644,07 €	2022/6/18	E		534,82	2178,89
18	73031944K	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		1.644,07 €	2022/6/18	E		534,82	2178,89
19	45194135D	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		736,01 €	2022/6/18	G		239,42	975,43
20	34341538P	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		1.644,07 €	2022/7/4	G		534,82	2178,89
21	49577348C	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		1.644,07 €	2023/7/1	E		534,82	2178,89
22	49584582D	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		1.644,07 €	2022/6/18	E		534,82	2178,89
23	49580780W	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		1.644,07 €	2023/7/1	G		534,82	2178,89
24	45197683S	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		1.644,07 €	2022/6/18	E		534,82	2178,89
25	51283095H	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		1.644,07 €	2023/7/1	E		534,82	2178,89
26	49580574A	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		1.644,07 €	2023/7/1	E		534,82	2178,89
27	49584246H	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		1.644,07 €	2022/6/18	E		534,82	2178,89
28	72503776W	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		1.644,07 €	2022/6/18	G		534,82	2178,89
29	49579612F	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		1.644,07 €	2022/6/18	G		534,82	2178,89
30	49581521F	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		1.644,07 €	2023/7/1	E		534,82	2178,89
31	49575669C	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		1.644,07 €	2023/7/3	G		534,82	2178,89
32	73268323Y	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		1.644,07 €	2023/7/1	G		534,82	2178,89
33	73217176B	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		1.644,07 €	2023/7/1	E		534,82	2178,89
34	34343633X	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		1.644,07 €	2023/7/1	E		534,82	2178,89
35	73034149H	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		1.644,07 €	2022/6/18	E		534,82	2178,89
36	72503679C	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		736,01 €	2024/6/29	G		239,42	975,43
37	73269329T	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		736,01 €	2024/6/29	E		239,42	975,43

38	72518373V	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		736,01 €	2024/6/29	G		239,42	975,43
39	51283393V	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		736,01 €	2024/6/29	E		239,42	975,43
40	72598951A	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		736,01 €	2024/6/29	E		239,42	975,43
41	45194411D	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		736,01 €	2024/6/29	E		239,42	975,43
42	51280915T	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		736,01 €	2024/6/29	G		239,42	975,43
43	44566614C	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		736,01 €	2024/6/29	E		239,42	975,43
44	45197328M	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		736,01 €	2024/6/29	G		239,42	975,43
45	72558137Z	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		1.644,07 €	2024/6/29	E		534,82	2178,89
46	49578610V	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		621,31 €	2024/7/1	E	Inician el 1 de julio, por ello el salario es menor	202,11	823,42
47	51283407P	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		621,31 €	2024/7/1	E	Inician el 1 de julio, por ello el salario es menor	202,11	823,42
48	73283042M	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		621,31 €	2024/7/1	G	Inician el 1 de julio, por ello el salario es menor	202,11	823,42
49	44573020D	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		621,31 €	2024/7/1	E	Inician el 1 de julio, por ello el salario es menor	202,11	823,42
50	51281810K	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		1.644,07 €	2024/6/29	E		534,82	2178,89
51	72490255M	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		1.644,07 €	2024/6/29	E		534,82	2178,89
52	44570634S	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		1.644,07 €	2024/6/29	G		534,82	2178,89
53	45199594V	300	GRUPO 4	GIPUZKOAKO ESKUHARTZE SOZIALA	BEGIRALEA	66,67%		621,31 €	2024/6/29	G			621,31

Nork Sinatua / Firmado por: AROIA ALTUNA IBARGUREN - 44572433C
2024/07/01 15:06:37



EKS | CSV: ESKUdac6601c-3ffe-4d17-84f4-5226eec9ef0d

Egiaztatu dokumentu honen osotasuna eta sinadura hurrengo URL edo QR kodean sartuz: <https://uzt.gipuzkoa.eus?De=06310>

Compruebe la integridad y firma de este documento, accediendo a la siguiente URL o código QR: <https://uzt.gipuzkoa.eus?De=06310>