BALDINTZA TEKNIKO BEREZIEN AGIRIA: "LEHIAKORTASUNA HOBETZEKO ETA UDALERRIKO ENPRESEI LAGUNTZEKO PROGRAMAK" IZENEKO ZERBITZUA KONTRATATZEA

(ESP. 16CONT-2025/000005)

1.- KONTRATUAREN XEDEA.-

Plegu honen arabera egingo den kontratuaren xedea da Erandioko udalerriko enpresei zuzendutako zerbitzu hau ematea: "Lehiakortasuna hobetzeko eta udalerriko enpresei laguntzeko programak".

Programa honen bidez, udalerriko enpresentzako erreferentziazko zerbitzu bat eduki nahi dugu (*hiri-enpresak izan ezik*), lehiakortasuna hobetzeko jarduerak garatuz, Enplegu, Ekonomia Sustapen eta Toki Garapeneko Arloak gainbegiratuta. Horretarako, urtean 1.356 ordu eskainiko dira, hilean gehienez 138 ordu eta gutxienez 30 ordu, eta enpresen beharrizanei malgutasunez erantzuteko ordutegia izan beharko da, goizez, arratsaldez edo zatituta.

Udalerriko enpresa guztien artean konfiantza sortzeko, zerbitzuak erreferentziazko pertsona bat izan beharko du, nahiz eta laguntza-talde bat izan dezakeen; erreferentziako pertsona horrek gutxieneko gutxienez lizentziatura, diplomatura edo graduko ikasketak edo baliokideak izan beharko ditu, eta 3 urteko esperientzia antzeko programen kudeaketan. Kontratua gauzatzeari atxikitako langileek Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan eman beharko dute kontratua.

Helburuak honako hauek dira: enpresetako arduradunekin konfiantzazko harremanak ezartzea; enpresen azpiko beharrak aitortu eta biltzea; enpresen norabide onean orientatzeko eta/edo enpresei interes-arloetan prestakuntza emateko; enpresen artean interes komuneko arloak antzematea; udalerriko enpresen arteko harremanak bultzatzea..., eta zerbitzuaren helburu nagusia lortzeko, hau da, udalerriko enpresen lehiakortasuna hobetzea; pertsonak profil enpatikoagoa izatea; konfiantzazko harremanak ezartzeko gaitasuna izatea; arduradunekin elkarreraginean aritzea; bitartekaritza- eta negoziazio-gaitasuna izatea.

Enplegu, Ekonomia Sustapen eta Toki Garapeneko Arloarekin batera lantzeko aurreikusitako ildo estrategikoak.

- Udalerri barruan sortutako beharrak eta aukerak bateratzea, enpresa eta pertsonei dagokienez, baita beste eragile sozial eta ekonomiko batzuei dagoki ere; berrikuntzatik, ekonomia berdetik eta ekonomia zirkularretik gidatutako jarduerak bultzatuz.
- Zerbitzuak eta programak egokitzea, aniztasunari erantzuna emateko: enpresa-tipologia, sektore ekonomikoak, industria-inguruneak...
- Udalerriko enpresen eta Udalaren arteko harremana hobetzea, maila indibidualean eta kolektiboan.
- Udalerriko enpresen arteko harremana erraztea.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-11-27 08:55:38(UTC) Fecha: 27/11/2025 08:55:38 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: GABRIEL RODRIGUEZ PALACIO Data: 2025-11-27 09:02:04(UTC) Fecha: 27/11/2025 09:02:04 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {632f2aaa-1769-461b-b9bb-1f514dd8ef3} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- Udalerriko enpresa guztien artean sinergiak sortzea.
- Zeharkakotasuna enpleguaren lehentasunean enpresa erandioztarraren beharren ikuspegitik.
- Ekonomia plurala erraztea, ekintzailetza kolektiboa eta gizarte-berrikuntza sustatzea.
- Enpresak gizarte- eta ingurumen-onura handiko ereduetara eramatea.
- Ekosistema publiko-pribatu-komunitarioa definitzea, antolatzea eta koordinatzea.
- Langileen ongizatea eta profesionalizazioa hobetzea, talentuaren zeharkakotasuna, parte-hartzea eta garapena sustatuz.
- Genero-ikuspegia eta dibertsitatea txertatzea egiten diren jarduera guztietan, barnerantz eta kanporantz.

Enplegu, Ekonomia Sustapen eta Toki Garapenaren Arloarekin batera garatu beharreko ekintzak.-

- Enpresa guztiekin aldian behin bilerak egitea, eguneroko beharrizanak antzemateko.
- Enpresek eskatutako jardueretan laguntza ematea, bai udal-mailan, bai udalaz gaindi.
- Udalerriko enpresentzat interesgarriak diren arloak definitzea.
- Udalerriko enpresen eta udaleko arloen arteko harremana erraztea.
- Laguntza edota dirulaguntza interesgarriei buruzko informazioa aztertzea, balioestea eta enpresei ematea, eta, beharrezkoa izanez gero, laguntzea.
- *Dagoeneko sortutako lan-ildoak bultzatzea.*
- Enplegu, Ekonomia Sustapen eta Toki Garapeneko Arloarekin lankidetzan aritzea udalerriko enpresentzako ekintzak garatzen.
- Enpresen arteko topaketak sortzea eta sustatzea.
- Enpresen artean ideiak eta/edo esperientziak trukatzeko espazioak ezartzea.
- Enplegu, Ekonomia Sustapen eta Toki Garapeneko Arloari (TGANET) dagokion datu-basean elkarrizketa horietan sortutako informazioa sartzea, Udalarentzat interesgarriak diren datuak bilduz.
- Enpresa esleipendunak aurkeztutako lan-proposamenari lotutako beste edozein ekintza.
- Erandioko enpresa guztien eskaeretatik sortutako beste ekintza batzuk.

Kudeatzeko lekua. Planteatzen diren ekintzak, programak eta zerbitzuak Erandioko Behargintzan eta Erandioko udalerrian garatuko dira, udal-espazioak erabiliz.

Ebaluazioa eta jarraipena.
Ebaluazio-metodo berritzaileak ezarri nahi ditugu, zeharkakotasuna modu iraunkorrean neurtzeko aukera emango digutenak, proiektuen eta helburuen araberako lanean oinarritutako ereduetara zuzenduz.

Ekintza bakoitza amaitzean, kontratatutako enpresak agiri hauek emango dizkio Erandioko Behargintzari:

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-11-27 08:55:38(UTC) Fecha: 27/11/2025 08:55:38 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: GABRIEL RODRIGUEZ PALACIO Data: 2025-11-27 09:02:04(UTC) Fecha: 27/11/2025 09:02:04 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {632f2aaa-1769-461b-b9bb-1f514dd08ef3} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Egindako ekintza bakoitzaren AZKEN TXOSTENA, honako hauek jasoko dituena: ekintzaren datak, lortutako helburuak, erabilitako metodologia, erabilitako materialak, parte-hartzaile bakoitzari buruzko balorazioa eta prozesuan planteatutako gai garrantzitsuenak.
Azken txostena paperean eta euskarri informatikoan aurkeztuko da, proiektua amaitu eta lau asteko epean.

Lokalak, baliabide teknikoak, materialak eta didaktikoak.

Erandioko Udalak enpresa esleipendunaren esku jarriko ditu programa behar bezala garatzeko behar diren espazioak. Enpresa esleipendunak zerbitzua kudeatzeko Udalak bere esku jartzen dituen espazioak egoki kudeatu eta erabili beharko ditu, eta ezin izango ditu beste helburu batzuetarako erabili.

Enpresa esleipendunak beharrezkoak diren ekipo eta aplikazio informatikoak, bulegoko materiala eta zerbitzua emateko beharrezkoak diren bitarteko eta baliabide tekniko guztiak aurkeztu beharko ditu.

Lan-programa.

Enpresa esleipendunak lan-programa aurkeztu beharko du kontratuaren hasieran, planteatutako jarduerak, horien edukia, metodologia eta ebaluazio-sistema zehaztuta, Erandioko Behargintzak onar ditzan.
Aldez aurretik onartutako programazioan funtsezko edozein aldaketa eginez gero (esleitutako giza baliabideak aldatzea, programatutako jarduerak aldatzea, etab.), Erandioko Behargintzak baimendu beharko du aldez aurretik.

Erandioko Udaleko enplegu, sustapen ekonomiko eta toki-garapenaren arloarekin koordinatzea.

Zerbitzuaren koordinatzaileak aldian behin bilerak egin beharko ditu programaren ardura duten Erandioko Udaleko teknikariekin, ekintzak koordinatzeko, iradokizunak aurkezteko, proposamenak egiteko eta zerbitzuaren martxa egokia bermatzeko. Horretarako, zerbitzuaren esleipendunak Erandioko Udaleko enplegu, sustapen ekonomiko eta toki-garapeneko arloari jardueren garapenari buruzko informazio guztia emango dio.
Erandioko Udaleko Enplegu, Ekonomia Sustapen eta Toki Garapeneko Arloak egoki iritzitako bitartekoen bidez emandako zerbitzuen gauzatzea eta kalitatea egiaztatu ahal izango ditu.

Konfidentzialtasuna.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak errespetatu egin beharko du kontratuaren ondorioz eskuratzen duen informazio guztiaren konfidentzialtasuna. Gainera, kontuan izan beharko du zerbitzuaren erabiltzaileek konfidentzialtasunerako eskubidea dutela, bereziki datu pertsonalei dagokienez. Horri dagokionez, langileek zerbitzuaren erabiltzaileen inguruan duten informazio guztia isilpean gorde beharko dute.
Udalak erabiltzaileen inguruko datuak emango dizkio enpresa adjudikazio-hartzaileari, zerbitzua eman ahal izateko. Informazio horri dagokionez, adjudikazio-hartzaileak Datu Pertsonalen babesari buruzko Lege Organikoa bete beharko du (abenduaren 13ko 15/1999 Legea), osorik, baita bere garapenari dagokion araudia ere.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-11-27 08:55:38(UTC) Fecha: 27/11/2025 08:55:38 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: GABRIEL RODRIGUEZ PALACIO Data: 2025-11-27 09:02:04(UTC) Fecha: 27/11/2025 09:02:04 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {632f2aaa-1769-461b-b9bb-1f514dd08ef3} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Kontratistak konfidentzialtasun eta datuen babeserako arloan dituen betebeharrak kontratuaren baldintza bereziak dira, eta kontratua gauzatu bitartean egiaztatuko da horiek betetzen direla.

Zerbitzuaren dokumentazioa eta hedapena.

Kontratu hau gauzatzean sortzen den dokumentazioa Erandioko Udalaren jabetzakoa izango da. Zerbitzua eman bitartean erabilitako datuak, materialak eta informazioak ezin izango dira erabili, ezta hirugarrenei laga ere, Erandioko Udalaren berariazko baimenik gabe.

Kontratua garatzeko egiten diren agiri guztietan, Erandioko Udalaren titulartasuna eta logotipoa adierazi beharko dira.

Zerbitzuaren kanpo-ordezkaritza Erandioko Udalari dagokio, beste erakunde batzuekin, erakunde publiko edo pribatuekin edo komunikabideekin harremanak izateko.

Esleipendunak zerbitzuaren inguruan hitz egiteko edozein hedabidetan edo komunikaziotan parte hartuko badu, Erandioko Udalak aldez aurretik baimendu beharko du, baita eskuhartzeen edukiak ere.

Kontratistak dokumentazioaren eta zerbitzuaren hedapenaren arloan dituen betebeharrak kontratua gauzatzeko baldintza bereziak dira, eta kontratua gauzatzen den bitartean egiaztatuko da betetzen dituela.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-11-27 08:55:38(UTC) Fecha: 27/11/2025 08:55:38 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: GABRIEL RODRIGUEZ PALACIO Data: 2025-11-27 09:02:04(UTC) Fecha: 27/11/2025 09:02:04 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {632f2aaa-1769-461b-b9bb-1f514dd08ef3} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

PLIEGO DE PRESCIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DIRIGIDO A LAS EMPRESAS DEL MUNICIPIO DE ERANDIO "PROGRAMAS DE MEJORA COMPETITIVA Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS EMPRESAS DEL MUNICIPIO"

(EXP 16CONT-2025/000005)

1.- OBJETO DEL CONTRATO.-

El contrato que en base al presente pliego se realice, tendrá por objeto la prestación del servicio dirigido a las empresas del municipio de Erandio "Programas de mejora competitiva y acompañamiento a las empresas del municipio"

A través de este programa se pretende disponer de un servicio de referencia para las empresas del municipio (*exceptuando empresas urbanas*), desarrollando actuaciones dirigidas a la mejora de la competitividad bajo supervisión del Área de Empleo, Promoción Económica y Desarrollo Local; dedicándose para ello un total de *1.356* horas anuales con un máximo de 138 horas mensuales y un mínimo de 30 horas mensuales debiendo ser el horario de atención flexible a las necesidades de las empresas, pudiendo de esa manera ser de mañana, de tarde o partido.

Con el fin de generar confianza entre el conjunto de empresas del municipio, el servicio deberá contar con una persona de referencia, aunque pueda contar con un equipo de apoyo, contando esta persona de referencia con estudios mínimos de licenciatura, diplomatura o grado o equivalente y una experiencia de 3 años en la gestión de programas similares. El personal adscrito a la ejecución del contrato deberá ser capaz de prestar el mismo en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Dado que los objetivos son establecer relaciones de confianza con las personas responsables de las empresas; reconocer y recopilar las necesidades subyacentes en las empresas a fin de orientarlas en la buena dirección y/o de formar en áreas de interés a las empresas; detectar áreas de interés común entre las empresas; favorecer las relaciones entre las empresas del municipio..., y con el fin de alcanzar el objetivo final del servicio consistente en mejorar competitivamente a las empresas del municipio; se busca que la persona tenga un perfil más empático, capacidad de establecer relaciones de confianza, interaccionar con las personas responsables, capacidad de mediar y negociar.

Líneas estratégicas previstas a trabajar en colaboración con el Área de Empleo, Promoción Económica y Desarrollo Local.

- Aunar las necesidades y oportunidades generadas dentro del municipio, a nivel de empresas y personas, así como de otros actores sociales y económicos; favoreciendo actuaciones guiadas desde la innovación, la economía verde y la economía circular
- Especialización de servicios y programas para su adaptación a la diversidad: tipología de empresas, sectores económicos, entornos industriales...

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-11-27 08:55:38(UTC) Fecha: 27/11/2025 08:55:38 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: GABRIEL RODRIGUEZ PALACIO Data: 2025-11-27 09:02:04(UTC) Fecha: 27/11/2025 09:02:04 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {632f2aaa-1769-461b-b9bb-1f514dd08ef3} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- Mejorar la relación entre las empresas del municipio y el Ayuntamiento, a nivel individual y colectivo.
- Facilitar la interrelación entre empresas del municipio.
- Generar sinergias entre el conjunto de empresas del municipio.
- Transversalidad en la prioridad del empleo desde la perspectiva de las necesidades de la empresa erandioztarra.
- Facilitar la economía plural, potenciar el emprendimiento colectivo y la innovación social.
- Facilitar la evolución de las empresas hacia modelos de alto retorno social y ambiental.
- Definir, ordenar y coordinar el ecosistema público-privado-comunitario.
- Mejorar el bienestar, la profesionalización de las personas trabajadoras, fomentando la transversalidad, la participación y el desarrollo del talento.
- Incorporar la perspectiva de género y de diversidad en todas las actuaciones que se lleven a cabo, hacia dentro y hacia fuera.

Acciones a desarrollar en colaboración con el Área de Empleo, Promoción Económica y Desarrollo Local.

- Mantener reuniones periódicas con el conjunto de empresas para reconocer sus necesidades en el día a día.
- Prestar el apoyo requerido por las empresas en actuaciones solicitadas por estas, bien a nivel municipal o supramunicipal.
- Definir áreas de interés para las empresas del municipio.
- Facilitar la relación entre las empresas de el municipio y las diferentes áreas del Ayuntamiento.
- Analizar, valorar y facilitar a las empresas información sobre ayudas y/o subvenciones de interés, colaborando con las mismas en su solicitud en caso necesario.
- *Impulsar las líneas de trabajo ya generadas.*
- Desarrollar acciones destinadas a las empresas del municipio.
- Generar y potenciar encuentros interempresariales.
- Establecer espacios para el intercambio de ideas y/o experiencias entre empresas.
- Incorporar a la base de datos propia del Área de Empleo, Promoción Económica y Desarrollo Local (TGANET) la información generada en esas entrevistas, recopilando datos de interés para el Ayuntamiento.
- Cualquier otra acción vinculada a la propuesta de trabajo presentada por la empresa adjudicataria.
- Otras acciones surgidas de las solicitudes del conjunto empresarial de Erandio.

Lugar de gestión. Las acciones, los programas y servicios que se planteen se desarrollarán en el Behargintza de Erandio y en el municipio de Erandio recurriendo a los diferentes espacios municipales.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-11-27 08:55:38(UTC) Fecha: 27/11/2025 08:55:38 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: GABRIEL RODRIGUEZ PALACIO Data: 2025-11-27 09:02:04(UTC) Fecha: 27/11/2025 09:02:04 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {632f2aaa-1769-461b-b9bb-1f514dd8ef3} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Evaluación y seguimiento.
Queremos implementar métodos de evaluación innovadores, que nos permitan medir la transversalidad de manera sostenible, apuntando hacia modelos basados en el trabajo por proyectos y por objetivos.

A la finalización de cada acción, la empresa contratada entregará al Behargintza de Erandio la siguiente documentación:

> INFORME FINAL de cada acción realizada que recoja fechas en que se ha realizado la acción, objetivos alcanzados, metodología utilizada, materiales utilizados, la valoración sobre cada participante y las cuestiones más relevantes planteadas en el proceso.
> El informe final se presentará en soporte papel e informático en el plazo de cuatro semanas desde la finalización del proyecto.

Locales, recursos técnicos, materiales y didácticos.
El Ayuntamiento de Erandio pondrá a disposición de la empresa adjudicataria los espacios necesarios para el correcto desarrollo del programa. La empresa adjudicataria deberá realizar una adecuada gestión y uso de los espacios que el Ayuntamiento pone a su disposición para la gestión del servicio, no pudiendo utilizarlos para fines distintos.

La empresa adjudicataria deberá aportar los equipos y aplicaciones informáticas que resulten necesarios, material de oficina, y cuantos medios y recursos técnicos resulten necesarios para la prestación del servicio.

Programa de trabajo.
La empresa adjudicataria deberá presentar al inicio del contrato el programa de trabajo con detalle de las actividades planteadas, su contenido, metodología y sistema de evaluación para su aprobación por el Behargintza de Erandio.
Cualquier modificación sustancial en la programación previamente aprobada (modificación de recursos humanos asignados, cambios en las actividades programadas, etc.) deberá ser autorizada previamente por el Behargintza de Erandio.

Coordinación con el Área de empleo, promoción económica y desarrollo local del Ayuntamiento de Erandio.
La persona coordinadora del servicio deberá mantener reuniones periódicas con el personal técnico del Ayuntamiento de Erandio responsable del programa al objeto de coordinar acciones, presentar sugerencias, realizar propuestas y garantizar la buena marcha del servicio. Y a tal fin la adjudicataria del servicio suministrará al área de empleo, promoción económica y desarrollo local del Ayuntamiento de Erandio cuanta información sea requerida respecto al desarrollo de las actividades planteadas.
El área de empleo, promoción económica y desarrollo local del Ayuntamiento de Erandio podrá comprobar la materialización y calidad de los servicios prestados por los medios que consideren oportunos.

Confidencialidad.
La empresa adjudicataria se compromete a respetar el carácter confidencial y reservado de toda la información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, así como el derecho a la confidencialidad de las personas usuarias del servicio, especialmente en

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-11-27 08:55:38(UTC) Fecha: 27/11/2025 08:55:38 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: GABRIEL RODRIGUEZ PALACIO Data: 2025-11-27 09:02:04(UTC) Fecha: 27/11/2025 09:02:04 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {632f2aaa-1769-461b-b9bb-1f514dd08ef3} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

relación con los datos de carácter personal, incluyendo la debida reserva por parte de las y los profesionales en relación con la información de la que hayan tenido conocimiento sobre las personas usuarias del servicio.
La adjudicataria deberá respetar en su integridad la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo, respecto de los datos pertenecientes a las personas usuarias que sean puestos a su disposición por el Ayuntamiento para la correcta prestación del servicio.
Las obligaciones del contratista en materia de confidencialidad y protección de datos tienen el carácter de condición especial de ejecución del contrato y su cumplimiento se acreditará durante la ejecución del contrato.

Documentación y difusión del servicio.

La documentación que se genere durante la ejecución del presente contrato será propiedad del Ayuntamiento de Erandio. Los datos, materiales e informaciones utilizados durante el desarrollo del servicio no podrán ser utilizados ni cedidos a terceros sin consentimiento expreso del Ayuntamiento de Erandio.
En toda la documentación que se elabore en el desarrollo del contrato se hará constar la titularidad del Ayuntamiento de Erandio y su logotipo.
La representación externa del servicio, a efectos de relación con otras entidades, instituciones públicas o privadas o medios de comunicación corresponde al Ayuntamiento de Erandio.
La participación de la adjudicataria en cualquier medio de difusión o comunicación en relación con el servicio deberá ser previamente autorizada por el Ayuntamiento de Erandio, así como los contenidos de las intervenciones.
Las obligaciones del contratista en materia de documentación y difusión del servicio tienen el carácter de condición especial de ejecución del contrato y su cumplimiento se acreditará durante la ejecución del contrato.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-11-27 08:55:38(UTC) Fecha: 27/11/2025 08:55:38 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: GABRIEL RODRIGUEZ PALACIO Data: 2025-11-27 09:02:04(UTC) Fecha: 27/11/2025 09:02:04 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {632f2aaa-1769-461b-b9bb-1f514dd08ef3} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.