Ordiziako Udala

2025SCO10005

KONTRATU MOTA: TIPO DE CONTRATO:	**ZERBITZUA** SERVICIO
PROZEDURA: PROCEDIMIENTO:	**IREKIA** ABIERTO
IZAPIDEA: TRAMITACIÓN:	**SINPLIFIKATUA** SIMPLIFICADO
ERREGULAZIO HARMONIZATUKO KONTRATUA: CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA:	**EZ** NO
ERREKURTSO BEREZIA: RECURSO ESPECIAL:	**BAI** SÍ

URDANETA ESKOLAKO OBREN BURUTZAPEN PROIEKTUAREN IDAZKETA, OBRAREN ZUZENDARITZA FAKULTATIBOA ETA SEGURTASUN ETA OSASUN KOORDINAZIOAREN KONTRATAZIOA

ADMINISTRAZIO- KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIA.

CONTRATACIÓN DE LA REDACCIÓN DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN, DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LA OBRA Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DE LAS OBRAS DE REHABILITACIÓN DE LA ESCUELA URDANETA

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

Ordiziako Udala

2025SCO10005

1.- KONTRATUAREN XEDEA:

Kontratu honen xedea honako lan hauek egitea da:

1.- Urdaneta eskola birgaitzeko obren bigarren fasearen exekuzio-proiektua idaztea. Exekuzio proiektua idazteaz gain, obraren zuzendaritza fakultatiboa burutzea, eta segurtasuna eta osasuna koordinatzea ere kontratuan sartuko dira.

2.- Urdaneta eskola birgaitzeko obren hirugarren fasearen exekuzio-proiektua idaztea. Exekuzio proiektua idazteaz gain, obraren zuzendaritza fakultatiboa burutzea, eta segurtasuna eta osasuna koordinatzea ere kontratuan sartuko dira.

Preskripzio teknikoen agirian jasota dago etapa bakoitzean egin beharreko lan guztien xehetasuna.

CPV Kodea:

- 71200000-0 Arkitektura-zerbitzuak eta lotutako zerbitzuak (nagusia).
- 71245000-7 Onartzeko aurkeztutako proiektuak, gauzatze-planoak eta zehaztapenak.
- 71247000-1 eraikuntza-lana gainbegiratzea.

2.- ESLEIPEN PROZEDURA:

Prozedura IREKIA

3.- ESPEDIENTEA IZAPIDETZEKO ERA:

Tramitazio ERRAZTUA

Lizitazio elektronikoa

1.- OBJETO DEL CONTRATO:

Es objeto del presente contrato, la realización de los siguientes trabajos:

1.- Redacción del proyecto de ejecución, de la segunda fase de los trabajos de renovación de la escuela Urdaneta. El contrato incluirá, además de la redacción del proyecto de ejecución, la dirección facultativa de las obras y la coordinación de la seguridad y salud de la obra.

2.- Redacción del proyecto de ejecución, de la tercera fase de los trabajos de renovación de la escuela Urdaneta. El contrato incluirá, además de la redacción del proyecto de ejecución, la dirección facultativa de las obras y la coordinación de la seguridad y salud de la obra.

Consta en el Pliego de prescripciones técnicas el detalle de todos los trabajos a ejecutar en cada etapa.

Código CPV:

- 71200000-0 Servicios de arquitectura y servicios conexos (principal).
- 71245000-7 Proyectos presentados para aprobación, planos de ejecución y especificaciones.
- 71247000-1 Supervisión del trabajo de construcción.

2.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:

Procedimiento ABIERTO

3.-TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE:

Tramitación SIMPLIFICADA

Licitación electrónica

4.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA, LIZITAZIO MOTA ETA KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA:

4.1.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA

Lizitaziorako oinarrizko aurrekontua eta lizitazio-motaren zenbatekoa da:

Guztira: 101.510,25 euro, gehi 21.317,15 euro BEZarenak (%21); guztira, 122.827,40 euro.

Enpresa lizitatzaileek beren eskaintzak beherantz hobetu ahal izango dituzte, kopuru zehatz eta zehatz batzuk kontsignatuz. Horri dagokionez, eskaintzak I.II eranskinean ezarritako ereduaren arabera aurkeztu beharko dituzte.

SPKLeko 100.2 artikuluan xedatutakoa jarraiki, lizitaziorako oinarrizko aurrekontuaren banakapena honako hau da:

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, TIPO DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

4.1.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El presupuesto base y tipo de licitación asciende a la cantidad de:

Total: 101.510,25 euros, más 21.317,15 euros de IVA (21%); en total 122.827,40 euros.

Las empresas licitadoras podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando unas cantidades concretas y determinadas. A este respecto, deberán presentar sus ofertas de acuerdo con el modelo establecido en el Anexo I.II.

A los efectos de lo establecido en el artículo 100.2 de la LCSP, el desglose del presupuesto base de licitación es el siguiente:

Kostu mota /Tipo de coste	Guztira Total
FASE II	60.893,88 €
FASE III	40.616,36 €
Kostu totala / Coste total	**101.510,25 €**
BEZ / IVA (%21)	21.317,15 €
Guztira (BEZ barne) / Total (con IVA)	**122.827,40 €**

4.3.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA:

101.510,25 euro, BEZ gabe.

Honako kopuru hauetan banatuak:

- Hasierako iraupena: 101.510,25 €.

- Aurreikusitako luzapenak: Ez dira aurreikusten.

4.3.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

101.510,25 euros, IVA no incluido.

Desglosado en los siguientes conceptos:

- Duración inicial: 101.510,25 €.

- Prórrogas previstas: No se prevén.

- Kontratu aldaketak: Ez dira aurreikusten.

- Posibles modificaciones: No se prevén.

5.- KONTRATUAREN IRAUPENA:

Iraupen osoa: 24 hilabete, kontratua formalizatzen denetik aurrera.

Etapa hauetan banatuta:

- II. fasearen proiektua idaztea: 7 aste.

II. faseko obraren zuzendaritza fakultatiboaren eta segurtasunaren eta osasunaren koordinazioaren iraupena dagokion lizitazioaren xede diren obrak gauzatzeko prozesutik ondorioztatzen dena izango da.

- III. fasearen proiektua idaztea: 8 hilabete.

III. faseko obraren zuzendaritza fakultatiboaren eta segurtasunaren eta osasunaren koordinazioaren iraupena dagokion lizitazioaren xede diren obrak gauzatzeko prozesutik ondorioztatzen dena izango da.

5.- DURACIÓN DEL CONTRATO:

Duración total: 24 meses, a contar desde la formalización del contrato.

Dividido en las siguientes etapas:

-Redacción del proyecto de la fase II: 7 semanas.

La duración de la dirección facultativa de la obra y de la coordinación de la seguridad y salud de la Fase II será la que resulte del proceso de ejecución de las obras objeto de la licitación correspondiente.

- Redacción del proyecto de la fase III: 8 meses.

La duración de la dirección facultativa de la obra y de la coordinación de la seguridad y salud de la Fase III será la que resulte del proceso de ejecución de las obras objeto de la licitación correspondiente.

6.- LUZAPENAK:

Ez dira aurreikusten.

6.- PRÓRROGAS:

No se prevén.

7.- PRESTAZIOA EGITEKO EPEA:

Kontratua formalizatu eta hurrengo egunean hasiko da gauzatzeko epea.

7.- PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución comenzará el día siguiente a la formalización del contrato.

8.- BEHIN-BEHINEKO BERMEA:

Ez da eskatzen.

8.- GARANTÍA PROVISIONAL:

No se exige.

9.- BEHIN BETIKO BERMEA:

Adjudikazioaren zenbatekoaren %5ari dagokiona, BEZ kenduta.

9.- GARANTÍA DEFINITIVA:

5% del importe adjudicado, excluido el IVA.

10.- ESPEDIENTEA IKUSGAI JARTZEA:

Udal bulegoetan eta Ordiziako Udalaren web orrian (www.ordizia.eus).

10.- EXPOSICIÓN DEL EXPEDIENTE:

Dependencias municipales y página web del Ayuntamiento de Ordizia (www.ordizia.eus).

11.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA:

15 egun.

11.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES:

15 días.

12.- ALDAERAK

Ez dira onartzen.

12.-VARIANTES

No se admiten.

13.- ESLEIPEN IRIZPIDEAK:

I. BALIO-JUDIZIOARI LOTUTAKO IRIZPIDEAK (Gehienez 45 puntu- gutxienez 25 puntu):

A) Exekuzio proiektuaren proposamen teknikoa (gehi. 40 puntu).

Lizitatzaileak Memoria Tekniko labur bat aurkeztu beharko du, behar bezala orrialdekatuta, eta dagokion aurkibidea izango duena. Bertan, balio-iritzien bidez ebaluatu daitezkeen alderdi guztiak jasoko dira zerrendatuta, eta eduki hori nahikoa izango da egin beharreko obren irismena eta edukia neurtzeko. Memoriak ezingo ditu gainditu hurrengo paragrafoan adierazitako orriak, Din A4 formatuan (bi aldeetatik).

Horretarako, Din A3 formatuko orri bat, alde batetik, eta Din A4 formatuko orri bat, bestetik, baliokideak direla joko da. Ondorio horietarako, ataurreei eta aurkibideei dagozkien orrialdeak ez dira zenbatuko.

Aurkeztu beharreko memoria teknikoaren luzera: 15 orri alde bietatik.

Aurkezten den memoriak adierazitako orrialde kopurua gainditzen badu,

13.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

I. CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Máximo 45 puntos- mínimo 25 puntos):

A) Propuesta técnica del proyecto de ejecución (Max. 40 puntos).

El licitador deberá presentar una sucinta Memoria Técnica debidamente paginada, con su índice correspondiente en el que, de forma enumerada, se recojan todos aquellos aspectos evaluables mediante juicios de valor, cuyo contenido sea suficiente para calibrar el alcance y contenido de las obras a realizar y cuya extensión no superará las hojas indicadas en el párrafo siguiente, en formato Din A4 (por ambas caras).

A estos efectos se considerará que una hoja en formato Din A3 por una cara equivale a una hoja en formato Din A4 por las dos caras. A estos efectos, las páginas correspondientes a portadas e índices no serán objeto de cómputo.

Extensión de la memoria técnica a presentar: 15 hojas por ambas caras.

En el caso de que la Memoria presentada supere el número de páginas

memoria teknikoari dagokion balorazio irizpideari 4 puntu kenduko zaizkio orri bakoitzeko (2 puntu orrialde bakoitzeko).

señalado, el criterio de valoración correspondiente a la Memoria Técnica será valorado con una baja de 4 puntos por hoja (2 puntos por página).

Memoria teknikoak kontuan hartuko ditu aurreikusitako bi faseak, eta, beraz, honako hauek jasoko ditu:

La memoria técnica tendrá en cuenta las dos fases previstas, por lo que incluirá:

1.- Urdaneta eskola berritzeko bigarren faseko obren proposamen teknikoa: itxitura berria eta arotziak.

1.- Propuesta técnica de las obras de la segunda fase de renovación de la escuela Urdaneta: nueva envolvente y carpinterías.

Proposatutako estaldura-material berriaren egokitzapena baloratuko da, mantentze-lanak, eraikinaren itxura berria, lehen fasean egindako estalkiekin integratzea eta kostua kontuan hartuta. Halaber, eraginkortasun energetikoari buruzko gaiak baloratuko dira, proposatutako isolamendu termikoekin, bai eta aroztegi berrien ezaugarriak ere.

Se valorará la adecuación del nuevo material de revestimiento propuesto, en atención al mantenimiento, la nueva imagen que le dé al edificio, integración con las cubiertas realizadas en la primera fase, y el coste. Asimismo, se valorarán las cuestiones relativas a la eficiencia energética, con los aislamientos térmicos propuesto, así como las características de las nuevas carpinterías.

2.- Urdaneta eskola berritzeko hirugarren faseko obren proposamen teknikoa: estalki berria eta sarrerako plataforma.

2.- Propuesta técnica de las obras de la tercera fase renovación de la escuela Urdaneta: nueva cubierta y plataforma de acceso.

Elementu berriak lehendik dauden eraikinekin integratzea baloratuko da, baita proposamenaren malgutasuna, elementu naturalen integrazioa eta baita eraikinak lotzen dituzten oinezkoentzako ibilbide irisgarriak ere.

Se valorará la integración de los nuevos elementos con los edificios existentes, la versatilidad de la propuesta, la integración de elementos naturales, los itinerarios peatonales accesibles que unan los distintos edificios.

3.- II. eta III. faseetako bi proiektuak euren artean integratzea. Exekuzioa faseka egingo denez, bi proiektu independente egin arren, fase guztien batura hartuko da kontuan. Fase guztiak amaitutako eraikinean integratzea.

3.- Integración de los dos proyectos de las fases II y III entre sí. Aunque se realicen dos proyectos independientes, debido a que la ejecución se realizará por fases, se valorará el conjunto total que surja como resultado de la unión de todas las fases. La integración de todas las fases en el edificio finalizado.

Oinarrizko alderdiak deskribatzen dituzten agiri grafikoak aurkeztu ahal izango dira, irudi orokorra emateko.

Se podrá aportar documentación gráfica que describan los aspectos fundamentales al objeto de proporcionar una imagen global.

Memoria honetan ez da hurrengo gutun-azalean sartu beharreko daturik sartuko (proposamen ekonomikoari eta irizpide automatikoei buruzkoa).

B) Zuzendaritza fakultatiboa eta segurtasun eta osasun koordinazioa (gehi. 5 puntu).

Zuzendaritza fakultatiboaren plangintzaren deskribapen handiagoa (epeak, faseak, bilerak, jarraipen-txostenak, eraginak, sistema osagarriak...). Bereziki baloratuko dira plangintza, epeak eta proposatutako faseak, ikastetxearen udako oporraldian burutu beharko diren lanen epeak mozteko proposamen oro, eta derrigorrean ikastetxea martxan dagoela burutu beharreko lanen inguruko koordinazio azterketak. (5 puntu).

II. IRIZPIDE AUTOMATIKOAK (Gehienez 55 puntu):

a) Prezioa: 55 puntu.

En esta memoria no deberá incluirse ningún dato que deba ir en el sobre siguiente (relativo a la proposición económica y a los criterios automáticos).

B) Servicios de Dirección Facultativa (Máx. 5 puntos)

Mayor descripción de la planificación de la dirección facultativa (plazos, fases, reuniones, informes de seguimiento, afecciones, sistemas auxiliares…). Se valorará especialmente el planning, los plazos y las distintas fases propuestas, toda propuesta que tenga en cuenta la posibilidad de acortar los plazos de la ejecución de las obras dentro del periodo de vacaciones estivales del centro docente, así como los análisis de la coordinación de los trabajos que obligatoriamente se deban ejecutar con el centro docente en activo. (5 puntos).

II. CRITERIOS AUTOMÁTICOS (Máximo 55 puntos):

a) Precio: 55 puntos.

Ordiziako Udala

2025SCO10005

AURKIBIDEA / ÍNDICE

1.- ARAUBIDE JURIDIKOA....3
1ª.- RÉGIMEN JURÍDICO....3
2.- KONTRATUAREN XEDEA....4
2ª.- OBJETO DEL CONTRATO....4
3.- KONTRATUAREN IRAUPENA ETA KONTRATUA GAUZATZEKO EPEA....5
3ª.- DURACIÓN DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN....5
4.- LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA....5
4ª.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN....5
5.- FINANTZAKETA....6
5ª.- FINANCIACIÓN....6
6.- ORDAINTZEKO MODUA....6
6ª.- FORMA DE PAGO....6
7.- KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK....8
7ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA....8
8.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK....10
8ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN....10
9.- BERMEAK....10
9ª.- GARANTÍAS....10
10.- LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA....11
10ª.- PUBLICIDAD DE LA LICITACION....11
11.- PARTE HARTZEKO AHALMENA....11
11ª.- CAPACIDAD PARA CONCURRIR....11
12.- PROPOSAMENEN AURKEZPENA....15
12ª.- PRESENTACION DE PROPOSICIONES....15
13.- PROPOSAMENEN EDUKIA....16
13ª.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES....16
14.- KONTRATAZIO MAHAIA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA....18
14ª.- MESA DE CONTRATACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES....18
15.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK....20
15ª.- CRITERIOS DE ADJUDICACION....20
16.- KONTRATUA ESLEITZEA ETA ESLEIPENA JAKINARAZTEA....23
16ª.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN....23
17.- KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA....27
17ª.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO....27
18.- KONTRATUA EGIKARITZEA....27
18ª.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO....27
19.- KONTRATUAREN EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK....28
19ª.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO....28
20.- ASEGURUAK....30
20ª.- SEGUROS....30
21.- AZPIKONTRATAZIOA....30
21ª.- SUBCONTRATACIÓN....30
22.- ZEHAPENEN ARAUBIDEA....31
22ª.- RÉGIMEN DE PENALIDADES....31
23.- BERMEALDIA....34
23ª.- PLAZO DE GARANTÍA....34
24.- PREZIOEN BERRIKUSPENA....34
24ª.- REVISION DE PRECIOS....34
25.- KONTRATUAREN ALDAKETA....34
25ª.- MODIFICACION DEL CONTRATO....34
26.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA....34
26ª.- RESOLUCION DEL CONTRATO....34
27.- ERREKURTSOEN ARAUBIDEA....35

27ª.- RÉGIMEN DE RECURSOS. 35
28.- KONTRATAZIO PROZEDURAN ERABILI BEHARREKO KOMUNIKABIDEAK. 37
28ª- MEDIOS DE COMUNICACIÓN A UTILIZAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN. 37
29.- KONFIDENTZIALTASUNA ETA DATUEN BABESA. 37
29º- CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS. 37

KLAUSULAK

1.- ARAUBIDE JURIDIKOA.

1.- Kontratu hau zerbitzuak emateko da, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onesten duen, azaroak 8ko 9/2017 Legearen 17. artikuluak aurreikusitakoaren arabera. Administrazio-kontratua izango da, eta herri-administrazioek kontratazioetarako erabiltzen dituzten printzipio komunen arabera arautuko da, eta beti ere kontratazioa publikoaren arloan Europako erkidegoen zuzenbideak zehaztutako printzipio komunen arabera.

Aurreko paragrafoan ezarritakoaren arabera, honako hauek izango dira kontratua arautuko dutenak:

1.- Klausula Administratibo Berezien Plegu hau eta Preskripzio Teknikoen Plegua.

2.- Lizitazioa eta kontratua egiterakoan eta bi horiek garatzen diren bitartean indarrean dauden Toki Araubideko nahiz Herri Administrazioetako Kontratuetako legezko eta arauzko xedapenetan jasotako kontratazio-arauak.

Zehazki, honako arau hauek aplikatuko dira: 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena; 781/1986 Errege Lege Dekretua, apirilaren 18koa, toki-araubidearen arloan indarrean dauden xedapenen testu bategina onesten duena; azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onesten duena (aurrerantzean, SPKL); eta honako hau izango da arauzko xedapena: 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, SPKL partzialki garatzen duena, eta 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, herri-administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendua onesten duena, aurrekoei kontra egiten ez dien neurrian.

CLÁUSULAS

1ª.- RÉGIMEN JURÍDICO.

1.- El presente contrato, considerado como de servicios, según lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público, tendrá carácter administrativo y se regirá por los principios comunes a la contratación de las Administraciones Públicas y, en cualquier caso, por los del Derecho de las Comunidades Europeas relativos a la contratación pública.

Conforme a lo establecido en el párrafo anterior, el contrato se regirá:

1.- Por el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas.

2.- Por las normas sobre contratación contenidas en las disposiciones legales y reglamentarias, de Régimen Local y de Contratos de las Administraciones Públicas vigentes al celebrarse la licitación y el contrato, y durante el desarrollo de ambos.

En particular serán de aplicación la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, el R.D. Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Vigentes en Materia de Régimen Local, la Ley 9/2017, de 8 de noviembre por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP) y, como disposiciones reglamentarias, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, de desarrollo parcial de la LCSP y el R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por la que se aprobaba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, vigente en lo que no se oponga a las anteriores.

3.- Administrazio-zuzenbideko gainerako arauak.

2.- Zuzenbide pribatuko arauak zuzenbide osagarri gisa erabiliko dira, kontratua interpretatu, bete edo iraungitzerako garaian eta kontratua indarrean dagoen bitartean zalantzak sortu eta zalantza horiek aurreko paragrafoan aipatutako xedapenen bidez argitu ezin direnean. Edonola ere, zuzenbide pribatuko arauak aplikatzeko, kontuan hartu beharko dira administrazioaren eskumenak.

3.- Erabat teknikoak diren gaietan izan ezik, plegu honetako xedapen guztiak espedienteari lotutako gainerako aukerako baldintzen gainetik egongo dira.

2.- <u>KONTRATUAREN XEDEA.</u>

Kontratu honen xedea honako lan hauek egitea da:

1.- Urdaneta eskola birgaitzeko obren bigarren fasearen exekuzio-proiektua idaztea. Exekuzio proiektua idazteaz gain, obraren zuzendaritza fakultatiboa burutzea, eta segurtasuna eta osasuna koordinatzea ere kontratuan sartuko dira.

2.- Urdaneta eskola birgaitzeko obren hirugarren fasearen exekuzio-proiektua idaztea. Exekuzio proiektua idazteaz gain, obraren zuzendaritza fakultatiboa burutzea, eta segurtasuna eta osasuna koordinatzea ere kontratuan sartuko dira.

Preskripzio teknikoen agirian jasota dago etapa bakoitzean egin beharreko lan guztien xehetasuna.

CPV Kodea:

- 71200000-0 Arkitektura- zerbitzuak eta lotutako zerbitzuak (nagusia).
- 71245000-7 Onartzeko aurkeztutako

3.- Por las demás normas de Derecho Administrativo.

2.- Las normas de Derecho Privado serán aplicables como Derecho supletorio para resolver las cuestiones a que puedan dar lugar la interpretación, efectos, cumplimiento y extinción del contrato, que no puedan ser deducidas por las disposiciones citadas en el párrafo anterior; en todo caso, la aplicación de las normas de Derecho Privado no podrá hacerse con olvido de las prerrogativas de la Administración.

3.- Salvo en las materias estrictamente técnicas, el presente pliego prevalecerá en todas sus disposiciones sobre el resto de las condiciones facultativas en su caso unidas al expediente.

2ª.- <u>OBJETO DEL CONTRATO.</u>

Es objeto del presente contrato, la realización de los siguientes trabajos:

1.- Redacción del proyecto de ejecución, de la segunda fase de los trabajos de renovación de la escuela Urdaneta. El contrato incluirá, además de la redacción del proyecto de ejecución, la dirección facultativa de las obras y la coordinación de la seguridad y salud de la obra.

2.- Redacción del proyecto de ejecución, de la tercera fase de los trabajos de renovación de la escuela Urdaneta. El contrato incluirá, además de la redacción del proyecto de ejecución, la dirección facultativa de las obras y la coordinación de la seguridad y salud de la obra.

Consta en el Pliego de prescripciones técnicas el detalle de todos los trabajos a ejecutar en cada etapa.

Código CPV:

- 71200000-0 Servicios de arquitectura y servicios conexos (principal).
- 71245000-7 Proyectos presentados

proiektuak, gauzatze-planoak eta zehaztapenak.
- 71247000-1 eraikuntza-lana gainbegiratzea.

2.- Kontratuaren xedeak lote bakarra du.

3.- Ez da onartuko eskaintza alternatiboen proposamenik.

3.- KONTRATUAREN IRAUPENA ETA KONTRATUA GAUZATZEKO EPEA.

1.- Kontratuaren iraupen osoa 24 hilabetekoa izango da, kontratua formalizatzen denetik aurrera, etapa hauetan banatuta:

- II. fasearen proiektua idaztea: 7 aste.

II. faseko obraren zuzendaritza fakultatiboaren eta segurtasunaren eta osasunaren koordinazioaren iraupena dagokion lizitazioaren xede diren obrak gauzatzeko prozesutik ondorioztatzen dena izango da.

- III. fasearen proiektua idaztea: 8 hilabete.

III. faseko obraren zuzendaritza fakultatiboaren eta segurtasunaren eta osasunaren koordinazioaren iraupena dagokion lizitazioaren xede diren obrak gauzatzeko prozesutik ondorioztatzen dena izango da.

2.- Kontratua formalizatu eta hurrengo egunean hasiko da gauzatzeko epea.

4.- LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA.

Kontratuaren lizitaziorako oinarrizko aurrekontua karatulako 4. atalean ezarritakoa da. Lizitatzaileek kopuru horretatik behera dagoen eskaintza egin dezakete, bestelako kopuru zehatz bat proposatuz.

Enpresa lizitatzaileek egiten dituzten proposamenetan, ondorio guztietarako,

para aprobación, planos de ejecución y especificaciones.
- 71247000-1 Supervisión del trabajo de construcción.

2.- El objeto de este contrato viene configurado como un único lote.

3.- No se admitirá la propuesta de ofertas alternativas.

3ª.- DURACIÓN DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN.

1.- La duración total del contrato será de 24 meses, a contar desde la formalización del contrato. Dividido en las siguientes etapas:

-Redacción del proyecto de la fase II: 7 semanas.

La duración de la dirección facultativa de la obra y de la coordinación de la seguridad y salud de la Fase II será la que resulte del proceso de ejecución de las obras objeto de la licitación correspondiente.

- Redacción del proyecto de la fase III: 8 meses.

La duración de la dirección facultativa de la obra y de la coordinación de la seguridad y salud de la Fase III será la que resulte del proceso de ejecución de las obras objeto de la licitación correspondiente.

2.- El plazo de ejecución comenzará el día siguiente a la formalización del contrato.

4ª.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

El presupuesto base de licitación es el que se establece en el apartado nº4 de la carátula, cantidad que las licitadoras podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando una cantidad concreta y determinada.

En las propuestas que formulen las empresas licitadoras se entenderán incluidos, a todos

kontrataren prezioak ez ezik, kontzeptuak zergapetzen dituzten tributu guztiei dagozkien kuotak ere sartuta daudela ulertuko da. Hala ere, Balio Erantsiaren gaineko Zerga banakatuta agertu beharko da eskaintzetan, eta kontratuari aplikatu beharreko tasa eta zenbatekoa adierazi beharko dira, araudi erregulatzailearen arabera.

5.- FINANTZAKETA.

Egin beharreko kontratuaren gastuari aurre egiteko kreditu egokia eta nahikoa dago. Kontratu-gastuak aurrekontu-partida hauen kontura finantzatuko dira:

1 622.01.323.20.0112 2025 (4594)

Halaber, organo eskudunak konpromisoa hartzen du dagozkion kredituak erreserbatzeko eragindako aurrekontuetan.

6.- ORDAINTZEKO MODUA.

1.- Kontratuaren prezioa hilero ordainduko da, dagokion faktura aurkeztu ondoren.

II FASEA

Ordainketa partzialak egingo dira, eta fase bakoitzari dagokion denbora epean ordainduko zaizkio ordainsariak, definitutako lanak gauzatzeko dokumentuak entregatu eta jaso ondoren:

- Lehenengo ordainketa, % 10, kontratua formalizatzean.

- Bigarren ordainketa, prezioaren % 55ari dagokiona, gauzatze-proiektua eta azterlan tekniko osagarriak idaztean egingo da, dagokion elkargo profesionalak ikus-onetsita eta Udalak onartuta.

- Hirugarren ordainketa, % 25ekoa, honako hauei dagokiena: obraren zuzendaritza teknikoa (arkitektoa); hileko ziurtagirien bidez egingo da, benetan egindako lanen proportzioaren arabera.

los efectos, no sólo los precios de la contrata, sino también las cuotas correspondientes a los tributos de toda índole que graven a los diversos conceptos. El Impuesto sobre el Valor Añadido, no obstante, deberá figurar de manera desglosada en las ofertas, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora.

5ª.- FINANCIACIÓN.

Existe crédito adecuado y suficiente para hacer frente al gasto del contrato a realizar. Los gastos del contrato se financiarán con cargo a las siguientes partidas presupuestarias:

1 622.01.323.20.0112 2025 (4594)

Asimismo, el órgano competente se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos que resulten afectados.

6ª.- FORMA DE PAGO.

1.- El pago del precio del contrato se realizará de la siguiente manera:

FASE II

Se realizarán pagos parciales, y los honorarios se abonarán en el periodo correspondiente a cada fase, previa entrega y recepción de las sucesivas fases de ejecución de los trabajos definidas:

- El primer pago, %10 con la formalización del contrato.

- El segundo pago, correspondiente al 55% del precio, se realizará con la redacción del proyecto de ejecución y los estudios técnicos complementarios, visados por el Colegio Profesional correspondiente, y su aprobación por el Ayuntamiento.

- El tercer abono, del 25%, correspondiente a: la Dirección Facultativa de la obra (arquitecto); se realizará mediante certificaciones mensuales, en proporción con los trabajos realmente ejecutados.

- Laugarren ordainketa, % 10ekoa, honako hauei dagokiena: obraren zuzendaritza teknikoa (arkitektoa); obra-amaierako dokumentazioaren azken ziurtagiria, eraikina erabiltzeko administrazio-baimenetarako eta instalazioak legeztatzeko behar dena barne (elektrizitatea, etab.), eta Udalak obrak jasotzea. Fase honetan sartuko dira berme-aldian sor daitezkeen arazoen ondorioz egin daitezkeen txostenak eta jarduketak.

- Un cuarto pago del 10% correspondiente a la dirección técnica de la obra (arquitecto), certificación final de la documentación de fin de obra, incluida la necesaria para las autorizaciones administrativas de uso del edificio y legalización de las instalaciones (electricidad, etc.), y la recepción de las obras por el Ayuntamiento. En esta fase se incluirán los informes y actuaciones que puedan realizarse como consecuencia de problemas que puedan surgir durante el periodo de garantía.

III FASEA

Ordainketa partzialak egingo dira, eta fase bakoitzari dagokion denbora epean ordainduko zaizkio ordainsariak, definitutako lanak gauzatzeko dokumentuak entregatu eta jaso ondoren:

- Lehenengo ordainketa, % 10, estalki berriaren aurreproiektua aurkeztutakoan.

- Bigarren ordainketa, prezioaren % 55ari dagokiona, gauzatze-proiektua eta azterlan tekniko osagarriak idaztean egingo da, dagokion elkargo profesionalak ikus-onetsita eta Udalak onartuta.

- Hirugarren ordainketa, % 25ekoa, honako hauei dagokiena: obraren zuzendaritza teknikoa (arkitektoa); hileko ziurtagirien bidez egingo da, benetan egindako lanen proportzioaren arabera.

- Laugarren ordainketa, % 10ekoa, honako hauei dagokiena: obraren zuzendaritza teknikoa (arkitektoa); obra-amaierako dokumentazioaren azken ziurtagiria, eraikina erabiltzeko administrazio-baimenetarako eta instalazioak legeztatzeko behar dena barne (elektrizitatea, etab.), eta Udalak obrak jasotzea. Fase honetan sartuko dira berme-aldian sor daitezkeen arazoen ondorioz egin daitezkeen txostenak eta jarduketak.

FASE III

Se realizarán pagos parciales, y los honorarios se abonarán en el periodo correspondiente a cada fase, previa entrega y recepción de las sucesivas fases de ejecución de los trabajos definidas:

- El primer pago, %10 con la presentación del anteproyecto de la nueva cubierta.

- El segundo pago, correspondiente al 55% del precio, se realizará con la redacción del proyecto de ejecución y los estudios técnicos complementarios, visados por el Colegio Profesional correspondiente, y su aprobación por el Ayuntamiento.

- El tercer abono, del 25%, correspondiente a: la Dirección Facultativa de la obra (arquitecto); se realizará mediante certificaciones mensuales, en proporción con los trabajos realmente ejecutados.

- Un cuarto pago del 10% correspondiente a la dirección técnica de la obra (arquitecto), certificación final de la documentación de fin de obra, incluida la necesaria para las autorizaciones administrativas de uso del edificio y legalización de las instalaciones (electricidad, etc.), y la recepción de las obras por el Ayuntamiento. En esta fase se incluirán los informes y actuaciones que puedan realizarse como consecuencia de problemas que puedan surgir durante el periodo de garantía.

2.- Abenduaren 27ko 25/2013 Legeak xedatzen duenaren arabera, faktura elektronikoa emateko derrigortuta dauden entitateek fakturak Ordiziako Udalari formatu elektronikoan bidali beharko dizkiote Gipuzkoako Foru Aldundiaren Faktura Elektronikoen Sarrera Puntu Orokorraren bidez, (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua), Ordiziako Udala atxikitua baitago, horretarako Ordiziako Udalaren DIR3 kodeak erabiliz:

2.- Las entidades obligadas a la emisión de factura electrónica conforme a lo dispuesto en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, deberán remitir sus facturas al Ayuntamiento de Ordizia en formato electrónico a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Diputación Foral de Gipuzkoa (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua), al que el Ayuntamiento de Ordizia está adherido, utilizando los códigos DIR3 del Ayuntamiento:

Erakunde kontratatzailea / *Entidad contratante*	**Ordizia Udala / Ayuntamiento de Ordizia**		
Kontratazio-organoa / *Órgano de contratación*	Alkatetza / *Alcaldía*	DIR 3	L01200760
Kontabilitate Bulegoa / *Oficina contable*	Ogasun eta Finantza	DIR 3	L01200760
Unitate tramitatzailea / *Unidad tramitadora*	Hirigintza Saila / Área de Urbanismo	DIR 3	L01200760

7.- KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.

1.- Prezioa kobratzeko eskubidea seigarren klausulan xedatutakoaren araberakoa izango da.

2.- Kontratistak honako betebehar berezi hauek ditu, Plegu honetan eta arau osagarrietan jasotakoez gainera:

a) Kontratuaren xedeko lanak egikarituko ditu, eta pertsonalki egingo ditu, kontratuan ezarritako klausulak eta haren oinarria den proiektua zorrotz betez, eta Udal Teknikari eskudunaren aginduetara. Era berean, ezin izango du kontratua, osorik edo neurri batean, beste pertsona baten esku utzi administrazioaren baimen espresik gabe.

b) Behar den kasuetan, behin-betiko bermea zehaztutako epean jarriko du, eta bidezkoa denean, osagarria.

c) Esleipen-egintzan zehaztutako epean formalizatuko du kontratua.

7ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

1.- El derecho a la percepción del precio se ajustará a lo dispuesto en la cláusula sexta.

2.- Son especiales obligaciones de la contratista, además de las contenidas en el presente pliego y en normas complementarias, las siguientes:

a) Ejecutar los trabajos objeto del contrato y llevarlos a cabo personalmente y con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el contrato y al proyecto que sirve de base al mismo y a las órdenes del/la Técnico/a Municipal competente, no pudiendo ceder, en todo o en parte, el contrato a otra persona sin autorización expresa de la Administración.

b) Haber constituido la garantía definitiva, siempre que fuera precisa, en el plazo señalado y complementaria cuando fuese procedente.

c) Formalizar el contrato en el plazo igualmente señalado en el acto de adjudicación.

d) Kontratuaren indarraldi osoan administrazio publikoekin kontratatzeko gaitasuna mantentzea bermatuko du, eta behartuta egongo da etor litezkeen ezintasun eta bateraezintasunen berri ematera hamabost eguneko epean.

d) Garantizar el mantenimiento de su capacidad para contratar con las administraciones públicas durante toda la vigencia de este contrato, obligándose a notificar en el plazo de quince días las incapacidades o incompatibilidades que hubieran podido sobrevenir.

e) Lizitazioaren eta kontratuaren ondorioz sortutako gastu guztiak ordainduko ditu, besteak beste: iragarkiek sortutakoak, fidantzen eraketakoak, eta, hala dagokionean, kontratua eskritura publikoan bere kopiekin formalizatzekoak.

e) Pagar todos los gastos que se originen a consecuencia de la licitación y del contrato, entre otros, a título enunciativo, los causados por anuncios, en prensa, constitución de fianzas y, en su caso, formalización del contrato en escritura pública con sus copias.

f) Lan Legeriaren, Gizarte Segurantzaren eta Hitzarmen Kolektiboen alorrean dauden xedapen guztiak beteko ditu, eta baita 31/1995 Legean (Lan Arriskuak Prebenitzeko Legea) eta lege hori garatzen duten Errege Dekretuetan jasotako guztia (bereziki langileentzako prestakuntza-ekintzei eta babes-ekipo indibidualen hornidurari dagokienez), eta, halaber, zerga-alorreko xedapenak ere beteko ditu. Bestalde, Udal Korporazioak eta lanen Zuzendaritzak ez dute inolako erantzukizunik hartuko, xedapen horiek ez betetzeagatik etor litezkeen erantzukizunetan.

f) Cumplir cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos, y todo lo comprendido en la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales y en los Reales Decretos que la desarrollan (especialmente en lo relativo a acciones formativas para el personal y dotación de equipos de protección individual), así como en materia tributaria, quedando la Corporación Municipal y la Dirección de los trabajos totalmente liberada de cualquiera responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de aquéllas.

g) Kontratua egikaritzerakoan, eta bermealdia bukatzen den arte, antzeman daitezkeen akatsen erantzukizuna izango du.

g) Responsabilizarse de los defectos que en la ejecución puedan advertirse y hasta que se cumpla el plazo de garantía.

h) Kontratua gauzatzeko beharrezko diren jardueren ondorioz Udalari eta hirugarrenei eragindako kalteak ordaindu beharko ditu, SPKLen 196. artikuluak ezarritakoaren arabera.

h) Indemnizar los daños y perjuicios que se causen al Ayuntamiento y a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la LCSP.

i) Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza-ofizialtasun bikoitzari buruzko xedapen guztiak eta Ordiziako Udalean Euskararen Erabilera Sustatzeko eta Normalizatzeko Udal Ordenantzan adierazitakoa betetzea. Araudi hori lizitatzaileen eskura dago udal honen webgunean (www.ordizia.eus). Horretaz gain, Baldintza Teknikoen Agirian hizkuntza baldintzen inguruan xedatutakoa kontuan hartu beharko da.

i) Cumplir todas las disposiciones relativas a la doble oficialidad lingüística de la Comunidad Autónoma del País Vasco y lo señalado en la Ordenanza Municipal para la Promoción y Normalización del Uso del Euskera del Ayuntamiento de Ordizia. Esta normativa se halla a disposición de los licitadores en la página web de este Ayuntamiento (www.ordizia.eus). Asimismo,

deberá observarse lo establecido sobre las condiciones lingüísticas en el Pliego de Condiciones Técnicas.

j) Udaleko Marka Korporatiboa aplikatzea kontratatutako zerbitzuaren elementu guztietan (paperak, bulegoak, ibilgailuak, instalazioak, etab.); horretarako, aurretik, Udalaren Antolakuntza eta Kalitate Zerbitzuarekin kontsultatu beharko da.

j) Aplicar la Marca Corporativa del Ayuntamiento en todos y cada uno de los elementos (papelería, oficinas, vehículos, instalaciones, etc.) propios del servicio contratado, debiendo previamente consultar con el Servicio de Organización y Calidad del Ayuntamiento.

k) Datuak babesteari buruz indarrean dagoen araudia betetzea, Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/678 (EB) Erregelamenduan, pertsona fisikoen babesari, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari buruzkoan, jasotako xedapenekin bat etorriz, eta hura garatzen duen araudia kontuan hartuta. Era berean, Plegu honetako 29. atalean ezarritakoa bete beharko da.

k) Cumplir con la normativa en vigor sobre protección de datos, de acuerdo con las disposiciones contenidas en el Reglamento (UE) 2016/678 del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas, el tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos, y la normativa que lo desarrolla. Asimismo, se deberá observar lo establecido en el apartado 29º de este Pliego.

8.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.

1.- Udalari dagokio kontratuaren ikuskapena egitea bere langile teknikoen bidez. Horiek jarraibideak eman ahal izango dizkiote kontratistari, betiere lana modu eraginkorrean betetze aldera, kontratua arautzen duten klausulak oinarritzat hartuta eta alkateak dituen maila goragoko zuzendaritza- eta ikuskaritza-ahalmenen kalterik gabe.

2.- Administrazioa behartuta egongo da seigarren klausulan xedatutakoaren arabera ezarritako kopuruak ordaintzera.

8ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN.

1.- La inspección del contrato corresponde al Ayuntamiento a través de su personal técnico, quien podrá dictar las instrucciones necesarias al contratista para su eficaz cumplimiento, con base en las cláusulas contractuales y sin perjuicio de las superiores facultades de dirección e inspección del alcalde.

2.- La Administración vendrá obligada al abono de las cantidades establecidas según lo dispuesto en la cláusula sexta.

9.- BERMEAK.

1.- Behin behineko bermea:

SPKLen 106 artikuluan ezarritakoaren arabera, salbuespen izaeraz eta espedientean behar bezala arrazoituta kontratu honetarako behin behineko bermea eskatuko balitz, bere kopurua karatulako 8. Atalean ezarritakoa izango litzateke.

9ª.- GARANTÍAS.

1.- La garantía provisional

De conformidad con lo previsto en el art. 106 de LCSP, si excepcionalmente y de forma justificada en el expediente se exige para el presente contrato la constitución de una garantía provisional, su importe será el que figure en el apartado 8 de la carátula.

2.- Behin betiko bermea

SPKLen 145. artikuluak ezarritakoaren arabera eskaintzarik hoberena aurkezten duen lizitatzaileak behin betiko bermea jarri beharko du Udalaren Kutxan, eskainitako azken prezioaren %5ari dagokiona, BEZ kenduta.

Berme hori jartzeko epea 7 egun baliodunekoa izango da, bermea jartzeko eskakizuna jasotzen duen egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Jarritako bermea itzultzeko eskatu ahal izango du esleipendunak, kontratua egikaritzen amaitutakoan eta, bere kasuan, bermealdia amaitu denean.

SPKLen 108. artikuluan baimendutako edozein modutan (esku-diruz, Zor Publikoko balioez, abalez edo kauzio aseguruz) eta indarrean dagoen legeriak araututako baldintzetan eman ahal izango dira bermeak.

2.- Garantía definitiva

La licitadora que presente la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el art. 145 de LCSP, deberá constituir en la Caja de la Corporación una garantía definitiva por un importe equivalente al 5% del precio final ofertado, excluido el IVA.

El plazo para su constitución será de 7 días hábiles contados desde el día siguiente a aquel en que hubiese recibido el requerimiento al efecto.

La adjudicataria podrá instar la devolución de la garantía depositada una vez finalizada la ejecución del contrato y transcurrido, en su caso, el plazo de garantía.

Las garantías podrán constituirse de cualquiera de las formas admitidas en el artículo 108 de la LCSP (metálico, valores de Deuda Pública, aval o seguro de caución) y en las condiciones permitidas por la legislación vigente.

10.- LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA.

Lizitazio honi dagokion iragarkia Ordiziako Udaleko Kontratugile Profilean (www.ordizia.eus) argitaratuko da.

10ª.- PUBLICIDAD DE LA LICITACION.

El anuncio de la presente contratación será objeto de publicación en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Ordizia. (www.ordizia.eus).

11.- PARTE HARTZEKO AHALMENA.

1.- Lizitazio honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna duten eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa duten pertsona natural edo juridiko guztiek baldin eta SPKLen 71. artikuluan zehaztutako kontratatzeko debekuen kasuren baten barnean ez badaude.

2.- Enpresaburu batzuk lizitazioan batera parte hartzeko interesa dutenean, aldi baterako elkarte bat eratu ahal izango dute horretarako, eta ez da beharrezkoa izango hura eskritura publikoan formalizatzea, harik eta haien aldeko esleipena egin arte. Kasu horretan, enpresaburuek betebehar solidarioa

11ª.- CAPACIDAD PARA CONCURRIR.

1.- Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, dispongan de solvencia económica, financiera y técnica y no estén comprendidas en ninguno de los casos de prohibición de contratar señalados en el 71 de la LCSP.

2.- Cuando varios empresarios estén interesados en concurrir conjuntamente a la licitación podrán constituir una unión temporal al efecto, sin que sea necesaria la formalización de esta en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación en su favor. En este caso, los empresarios

izango dute Administrazioaren aurrean, eta elkartearen ordezkari edo ahaldun bakar bat izendatu beharko dute, kontratutik eratorritako eskubideak baliatzeko eta betebeharrak betetzeko ahalorde askietsiekin, kontratua amaitu arte.

11.1.- KAUDIMENA

Lizitatzaileek ondoren zehazten diren kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta kaudimen tekniko edo profesionaleko baldintzak eduki beharko dituzte.

Eskaintzarik hoberena aurkezten duen lizitatzaileak bere kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatu beharko du, plegu honetako 16. klausulan zehaztutako moduan.

11.1.1.- KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA.

a.- Lizitatzailearen **kontratatu nahi den eremuari dagokion urteko negozio bolumena** azkeneko hiru urteetako bolumen handieneko urteari dagokiona. Urteko gutxieneko bolumena kontratuaren balio zenbatetsia baino 1,5 aldiz handiagoa izango da (BEZa kanpo). Hau da:

101.510,25 € x 1,5 = 152.265,37 €

b.- Urteko kontuak onartzeko betekizuna iraungita duen azken ekitaldi ekonomikoa ixtean, **ondare garbiak, edo aktiboen eta pasiboen arteko ratioak**, **152.265,37 €-**koa edo hortik gorakoa izan beharko du.

Lizitatzailearen edo hautagaiaren kaudimen ekonomiko eta finantzarioa bere urteko kontuen bidez, onartuak eta Merkataritza Erregistroan jasoak, egiaztatuko da, eta bestela, inskribatuta egon behar dueneko Erregistro Ofizialean jasota dauden kontuen bitartez. Merkataritza Erregistroan inskribatu gabeko enpresari indibidualek beren urte negozioen bolumena Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bitartez egiaztatuko dute.

quedarán obligados solidariamente ante la Administración y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción de este.

11.1.- SOLVENCIA

Los licitadores deberán tener las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se determinan a continuación.

El licitador que presente la mejor oferta deberá acreditar su solvencia económica, financiera y técnica conforme a lo establecido en la cláusula 16 de este pliego.

11.1.1.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA.

a.- Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles. El volumen mínimo anual exigido será de 1,5 veces el valor estimado (IVA excl.) del contrato. Esto es:

101.510,25 € x 1,5 = 152.265,37 €

b.- **Patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos,** al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior a **152.265,37 €**

La solvencia económico-financiera del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho Registro, y en caso contrario por las depositadas en el Registro Oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y

cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

11.1.2.- KAUDIMEN TEKNIKOA

Enpresariaren kaudimen tekniko edo profesionala egiaztatzeko ondorengo bitartekoak erabiliko dira:

a.- Azkeneko hiru urteetan kontratuaren xede diren izaera bereko edo antzeko zerbitzu nagusien zerrenda, zenbatekoa, datak eta horiek norentzako egin diren, publiko edo pribatuarentzako, aipatuz. Enpresariak gauzatutako zerbitzuen eta kontratuaren xede diren zerbitzuen arteko loturarako irizpidetzat hartuko da sailkapen azpitalde berekoak izatea, kontratua kokatuta balego arautegian ezartzen direnetako batean, eta hala ez balitz, CPV sailkapenaren barnean dagozkien kodeetan lehenengo hiru digituen artean dagoen berdintasuna.

Aldi horretan, gutxienez kontratu bat gauzatu behar izan da espediente honen xede berarekin edo antzekoarekin, eta kontratuaren balio zenbatetsiaren %70ko aurrekontua izan behar du gutxienez. Hau da:

101.510,25 € x 0,7 = 71.057,17 €

Kontratazio organoaren menpe dauden zerbitzuak eskatu ahal izango dio egindako zerbitzuak edo lanak egiaztatzea organo eskudunak egin edo ontzat emandako ziurtagirien bitartez, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean; hartzailea subjektu pribatua denean, honek egindako ziurtagiri baten bitartez edo, ziurtagiri horren faltan, enpresariak eginiko aitorpenaren bitartez; bere kasuan, ziurtagiri hauek zuzenean kontratazio organoari igorriko dizkio eskumena duen agintaritzak.

Zerrendan adierazitako zerbitzuen artean hartzailea sektore publikoko erakunde bat izan denetan egindako egikaritza egokiaren ziurtagiriak zuzenean kontratazio organoari

11.1.2.- SOLVENCIA TÉCNICA

La solvencia técnica o profesional del empresario/a deberá acreditarse por los siguientes medios:

a.- Relación de los principales servicios realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen objeto del contrato en el curso de los tres últimos años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Se tomará como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el empresario y los que constituyen el objeto del contrato la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación, si el contrato estuviera encuadrado en alguno de los establecidos reglamentariamente, y en caso contrario la igualdad entre los tres primeros dígitos de los respectivos códigos CPV.

En ese período, la licitadora debe haber ejecutado, al menos, un contrato con el mismo o similar objeto al del presente expediente, y que haya tenido un presupuesto al menos equivalente al 70% del valor estimado del contrato. Es decir:

101.510,25 € x 0,7 = 71.057,17 €

Los servicios dependientes del órgano de contratación podrán requerirle que los servicios o trabajos efectuados se acrediten mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Los certificados de buena ejecución de los servicios incluidos en la relación cuyo destinatario fue una entidad del sector público podrán ser comunicados directamente al

igorri ahal izango dizkio zerbitzuak kontratatu dituen erakundeak.

**SPKLren 90.4 artikuluaren arabera, enpresa sortu berriek SPKLren 90.4 artikuluaren b) letratik i) letrara bitartekoetan aipatzen den edozein bitartekoren bidez egiaztatu ahal izango dute beren kaudimena, eta inola ere ez da aplikatuko a) letran ezarritakoa, zerbitzu-kopuru jakin bat egikaritzeari buruzkoa.*

b.- BALIABIDEAK ATXIKITZEA:

Enpresa lizitatzaileek talde tekniko bat aurkeztu beharko dute kontratazioaren xede diren lanak garatzeko. Talde hori, gutxienez, honako hauek osatuko dute:

→ Arkitektoa: Egiaztatu beharko du, gutxienez, hezkuntza erabilera duen eraikuntza baten exekuzio proiektua idatzi izana, 400.000 eurotik gorako obra likidazioarekin (exekuzio materialaren aurrekontua). Teknikari hori arduratuko da zuzenean kontratua gauzatzeaz.

Alderdi horiek obraren amaierako ziurtagiri bisatuaren eta likidazio ekonomikoaren bidez justifikatuko dira.

Taldeko kide batek, gutxienez, euskararen C1 maila egiaztatu beharko du.

11.2.- SEKTORE PUBLIKOKO LIZITATZAILEEN ETA ENPRESA SAILKATUEN ERREGISTRO OFIZIALAREN INSKRIPZIOA

SPKLren 159.4 artikuluaren arabera, prozedura sinplifikatuaren bidez egiten diren lizitazioetara aurkezten diren lizitatzaile guztiek Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta egon beharko dute, eskaintzak aurkezteko epemugan, lehia mugatuta ez badago, betiere.

órgano de contratación por la entidad contratante de los servicios.

** En virtud del artículo 90.4 de la LCSP, las empresas de nueva creación podrán acreditar su solvencia por cualquiera de los medios a que se refieren las letras b) a i) del artículo 90.4 de la LCSP, sin que en ningún caso sea aplicable lo establecido en la letra a), relativo a la ejecución de un número determinado de servicios.*

b.- ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS:

Las empresas licitadoras deberán presentar un equipo técnico para el desarrollo de los trabajos que son objeto de contratación compuesto, al menos, por:

→ Arquitecto/a: Deberá acreditar haber redactado, al menos, un proyecto de ejecución y realizado la rehabilitación de algún edificio de uso docente con una liquidación de obra de más de 400.000,00 euros (presupuesto de ejecución material). Este/a técnico/a deberá encargarse directamente de la ejecución del contrato.

Estos aspectos se justificarán mediante certificado visado de fin de obra y liquidación económica.

Al menos uno de los miembros del equipo tendrá acreditar el nivel C1 de euskera.

11.2.- INSCRIPCIÓN REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL SECTOR PÚBLICO

De conformidad con el artículo 159.4 LCSP, todos los licitadores que se presenten a licitaciones realizadas a través del procedimiento simplificado deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia.

11.3.- KLASIFIKAZIOA

Lizitazio honetan, ez da sailkapen zehatzik eskatuko, izan ere, kontratuaren xedeari dagokion CPV kodea kontuan hartuta, ez dago APKLEOn araututako indarreko sailkapenen barruan.

Ondorioz, behar den kaudimen tekniko eta ekonomiko finantzarioa frogatu beharko dute, ez badaude klasifikatuak.

11.3.- CLASIFICACIÓN

En este caso concreto, no se exige una clasificación específica dado que atendiendo al código CPV correspondiente al objeto del contrato, éste no está incluido en el ámbito de clasificaciones vigentes reguladas en el RGLCAP.

Por consiguiente, si no se encontrasen clasificados, deberán justificar la solvencia técnica y económica-financiera correspondiente.

12.- PROPOSAMENEN AURKEZPENA.

Lizitatzaileek honela aurkeztu beharko dituzte beren eskaintzak:

- 15 eguneko epean lizitazio-iragarkia Ordiziako Udaleko Kontratugile Profilean (www.ordizia.eus) argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita. Era honetan:

1.- Proposamenak **lizitazio elektronikorako plataformaren bitartez** aurkeztuko dira www.contratacion.euskadi.eus.

2.- Dokumentazioa nahiz jakinarazpenak eta komunikazioak bidaltzeko, jarraitu egin beharko zaio baldintza-agiri honetako **II. eranskinean** jasotakoari.

3.- Fitxategiak izendatuko dira hurrengo klausulan adierazitako atalak kontuan hartuta (proposamenen edukia), eta BAT eta BI gutun-azal elektronikoetan sartuko dira.

4.- Eskaintzak isil-gordekoak izango dira; horregatik, behar adina neurri hartuko da lizitazioa jendaurrean egin arte eskaintzak sekretuak izatea ziurtatzeko.

12ª.- PRESENTACION DE PROPOSICIONES.

La presentación de ofertas por parte de los licitadores deberá realizarse en:

- El plazo límite de 15 días, desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Ordizia (www.ordizia.eus). Del siguiente modo:

1.- A través de la **plataforma de licitación electrónica** www.contratacion.euskadi.eus.

2.- El envío de la documentación, así como las notificaciones y comunicaciones, se ajustarán a lo recogido en el **Anexo II** de este pliego.

3.- Los archivos se nombrarán teniendo en cuenta los distintos apartados señalados en la cláusula siguiente (contenido de las proposiciones) y se incluirán en los sobres electrónicos UNO y DOS.

4.- Las proposiciones serán secretas y, para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

13.- PROPOSAMENEN EDUKIA

1.- Proposamenak hurrengo klausuletan adierazten diren gutun-azal elektronikoetan aurkeztuko ditu lizitatzaileak edo lizitatzailearen ordezkari diharduen pertsonak.

2.- Artxibo elektroniko bakoitzean, aparteko orri edo fitxategi batean, gutun-azalaren edukia jasoko da, zenbakiz adierazita (HAKLEO, 80.1 artikulua).

BAT zenbakidun GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA:

"ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA ETA IRIZPIDE EZ-AUTOMATIKOEN ESKAINTZA" titulua izango du, eta honako dokumentu hauek jasoko dira bertan:

1.- **Erantzukizunpeko adierazpena**, plegu honen **I.I eranskineko** ereduaren arabera.

Prozedura behar bezala aurrera eramateko beharrezkoa denean, Kontratazio Organo edo Mahaiak egiaztagiri guztiak edo zati bat aurkezteko eskatu ahalko die lizitatzaileei, baldin eta uste badu arrazoizko zalantzak daudela adierazpenaren indarraldi edo fidagarritasunari buruz, kontratua esleitu aurretik betiere.

2. Aldi baterako enpresa elkarteak

Zenbait enpresaburu aldi baterako enpresa elkarte baten barruan aurkezten badira, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du bakoitzak, plegu honen **I.I eranskineko** ereduaren arabera.

Gainera, aldi baterako enpresa elkartean parte hartzekoak diren enpresaburuek aldi baterako enpresa elkartea eratzeko **konpromisoa** hartu beharko dute, Sektore publikoko kontratuei buruzko Legearen 69.3. artikuluaren arabera, eta enpresa elkarteek kontratua iraungi arte iraun beharko dute gutxienez.

13ª.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

1.- Las proposiciones se presentarán en los sobres electrónicos que se indican en las cláusulas siguientes, por la licitadora o persona que ostente su representación.

2.- En el interior de cada sobre electrónico se hará constar en hoja o fichero independiente su contenido, enunciado numéricamente (artículo 80.1 RGLCAP).

SOBRE ELECTRÓNICO Nº UNO titulado:

"DE DECLARACIÓN RESPONSABLE Y OFERTA DE CRITERIOS NO AUTOMÁTICOS" y en el mismo se incluirán los siguientes documentos:

1.- Declaración responsable realizada conforme al modelo establecido en el **anexo I.I** al presente pliego.

El órgano o la Mesa de contratación podrá pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

2.- Uniones Temporales de Empresarios.

En el supuesto en que varios empresarios concurran agrupados en una unión temporal, cada empresa participante aportará la declaración responsable conforme al modelo del **anexo I.I** al pliego.

Asimismo, deberá aportarse **el compromiso** de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

Konpromiso hori hartzeko idazkia elkartea eratzen duten enpresa guztiek sinatu beharko dute, eta honako hauek adierazi beharko ditu: aldi baterako enpresa elkarte bakoitza eratuko dutenen izenak eta zirkunstantziak, elkarteko kide bakoitzaren partaidetza eta kontratuaren esleipendun gertatuz gero aldi baterako enpresa elkartea formalki eratzeko konpromisoa.

En el escrito de compromiso se indicará: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

3.- Irizpide ez-automatikoen eskaintza:

3.-Oferta de los criterios no automáticos:

1.- Egin beharreko lanen azalpen-memoria. Bertan, preskripzio teknikoen agirian ezarritakoa betetzen dela justifikatuko da, eta, zehazki, balio-iritzien bidez balora daitezkeen alderdiak xehatuko dira.

1.- Memoria explicativa de los trabajos a realizar. En la misma se justificará el cumplimiento de lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas y, en concreto, se detallarán los extremos valorables mediante juicios de valor.

Artxibo honetan ezingo da agertu beste gutun-azalean (eskaintza ekonomikoa eta gainerako irizpide automatikoei dagokiona) joan beharko lukeen daturik. Hirugarren artxibo elektronikoan sartu beharreko erreferentzia horiek gehitzea baztertzeko arrazoia izango da.

En este sobre no deberá incluirse ningún dato que deba ir en el sobre siguiente (relativo a la proposición económica y a los criterios automáticos). La incorporación de referencias a incluir en el tercer archivo electrónico será motivo de exclusión.

BI zbkidun GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA: "IRIZPIDE AUTOMATIKOEN ESKAINTZA."

SOBRE ELECTRÓNICO Nº DOS titulado: "OFERTA DE CRITERIOS AUTOMÁTICOS".

Gutun azal honen barruan sartuko da:

Dentro de este sobre, se incluirá:

1.- **Proposamen ekonomikoa** plegu honen **I.II. eranskineko** ereduaren arabera idatzia; ez da onartuko hutsunerik, akatsik edo marradurarik duen eskaintzarik, Administrazioak hura aztertzeko funtsezkoa den ezer argi eta garbi jakitea eragozten badu betiere.

1.- La **proposición económica** que se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **anexo I.II** al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.

Eskaintzan, proiektuaren II. faserako eta III. faserako eskainitako prezioa banakatuko da nahitaez, bai eta eskainitako prezio osoa ere.

En la oferta se desglosará obligatoriamente el precio ofertado para la fase II y para la fase III del proyecto, así como el precio total ofertado.

** Proposamenen bat ez badator bat aztertzen eta onartzen den dokumentazioarekin, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzen badu, nabarmen ezberdina bada ereduaren aldean, ageriko akats bat badu zenbatekoari*

**Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido,*

dagokionez edo bideraezin bihurtzen duen akats edo ahulguneren bat badu aurkezten duen lizitatzailearen esanetan, Kontratazio Mahaiak baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu baten bidez. Ereduko hitz batzuk aldatzea edo ez jartzea, ordea, ez da izango nahikoa proposamenak baztertzeko, haien zentzua aldatzen ez bada betiere.

comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

***Proposamenek bereiz adieraziko dute balio erantsiaren gaineko zergaren zenbatekoa.*

***En la proposición se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.*

****Prezioen eskaintzaren banakatzean antzeman daitezkeen akats aritmetikoak konpontzeko, oinarrizko prezioaren eta BEZ kopuru aplikagarriaren zifrak hartuko dira baliozkotzat eta ofizioz egingo dira guztizko prezioa lortzeko dagozkion kalkuluak.*

**** Los errores aritméticos que se detecten en el desglose de la oferta de precios se resolverán tomando como válidas las cifras referidas al precio base y al tipo de IVA aplicable, efectuándose de oficio los cálculos correspondientes para obtener el precio total.*

14.- KONTRATAZIO MAHAIA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA.

14ª.- MESA DE CONTRATACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

1.- Kontratazio Mahaia 2023ko otsailaren 13ko 29 zenbakidun Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratutakoaren arabera eratuko da, 2023ko urtarrilaren 26ko osoko bilkuran onartu zen bezalaxe. Hasierako osaera eta aldaketak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Ordiziako Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratu dira.

1.- La Mesa de Contratación estará constituida según lo publicado en el boletín oficial de Gipuzkoa nº29 del 13 de febrero de 2023, aprobado en sesión plenaria de 26 de enero de 2023. La composición nominal inicial y sus sucesivas modificaciones han sido publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Ordizia (www.ordizia.eus).

2.- Lizitatzaileak bi gutun-azal aurkeztu behar baditu, balio-judizioaren arabera kuantifikatuko diren esleipen-irizpideak kontuan hartzen direlako, kontratazio-mahaiak, hasiera batean, balio-judizioaren bidez baloratu daitezkeen irizpideen eskaintza eta erantzukizunpeko jasotzen dituen gutun-azala irekiko du.

2.- En aquellos casos en los que el licitador deba presentar dos sobres, por contemplarse criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, la Mesa de contratación procederá inicialmente a la apertura del sobre que contiene la declaración responsable y la oferta de criterios valorables mediante juicio de valor.

Saio berean, mahaiak lizitatzaileek aurkeztutako adierazpena kalifikatuko du.

En la misma sesión, la mesa procederá a calificar la declaración presentada por los licitadores.

Era berean, balio-iritzien bidez baloratu beharreko dokumentazioa, kontratazio-organoko zerbitzu teknikoei bidaliko zaie, txostena egin dezaten.

Asimismo, la documentación valorable mediante juicios de valor se remitirá para su informe a los servicios técnicos del órgano de contratación.

4.- Kontratazio-organoak behar besteko aurrerapenaz argitaratuko du, kontratatzailearen profilean, eskaintzak irekitzeko eta irakurtzeko ekitaldi publikoa noiz egingo den, automatikoki balioetsi ahal izateko.

4.- El órgano de contratación publicará, con la debida antelación, en el perfil de contratante, la fecha de celebración del acto público de apertura y lectura de las ofertas de criterios valorables automáticamente.

5.- Mahaiak, ekitaldi publiko honetan, zein proposamen onartu diren, zein baztertu diren eta zergatik ez diren onartu adieraziko du. Era berean, balio-judizioaren bidez balora daitezkeen esleipen-irizpideei esleitutako balorazioa jakinaraziko da, eta, azkenik, automatikoki balora daitezkeen irizpideen eskaintzak ireki eta irakurriko dira.

5.- La mesa, en este acto público, indicará las proposiciones que han sido admitidas, las que han sido rechazadas y las causas de inadmisión de estas últimas. Asimismo, se dará a conocer la valoración asignada a los criterios de adjudicación valorables mediante juicio de valor, y por último se procederá a la apertura y lectura de las ofertas de criterios valorables automáticamente.

Bilkura berean, posible den heinean, mahaiak, pleguko eskakizunak betetzen ez dituzten eskaintzak baztertu ondoren, eskaintzak ebaluatu eta sailkatuko ditu.

En la misma sesión, siempre que sea posible, la mesa procederá previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, a evaluar y clasificar las ofertas.

6.- Anormaltasun-presuntzioan dauden eskaintzak identifikatzen badira, mahaiak 149. artikuluan aurreikusitako prozedura jarraituko du, baina lizitatzaileari gehienez ere 5 egun balioduneko epea eman dakioke bere eskaintza justifika dezan, jakinarazpena bidaltzen den egunetik zenbatzen hasita.

6.- En el supuesto de que se identifiquen ofertas que se encuentran incursas en presunción de anormalidad, la mesa seguirá el procedimiento previsto en el artículo 149, si bien el plazo máximo que puede conferirse al licitador para que justifique su oferta no podrá superar los 5 días hábiles, desde la fecha del envío de la correspondiente comunicación.

7.- Ondoren, mahaiak puntuaziorik onena duen hautagaiaren aldeko esleipen-proposamena egingo du. Esleipendun izateko proposatutako lizitatzaileari dagokionez, mahaiak Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean egiaztatuko du enpresa behar bezala eratuta dagoela, proposamenaren sinatzaileak eskaintza egiteko nahikoa ahalmen duela, kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa duela, edo, hala badagokio, dagokion sailkapena, eta ez duela kontratatzeko debekurik.

7.- Posteriormente, la mesa realizará la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación. En relación con el licitador propuesto como adjudicatario, la mesa comprobará en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente y no está incursa en ninguna prohibición para contratar.

Era berean, mahaiak eskatuko dio puntuaziorik onena lortu duen enpresari esleipenerako behar den dokumentazioa eta, hala badagokio, Lizitatzaileen Erregistroan

Asimismo, la mesa requerirá a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación, la documentación necesaria para la adjudicación y, en su caso, cualquier otra

inskribatuta ez dagoen beste edozein agiri, agiri honen 16. klausulan ezarritakoaren arabera.

documentación que no esté inscrita en el Registro de Licitadores, en los términos establecidos en la cláusula 16 del presente pliego.

15.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK.

15ª.- CRITERIOS DE ADJUDICACION

Honako irizpide hauek hartuko dira kontuan esleipena erabakitzeko:

La adjudicación se resolverá de acuerdo con los siguientes criterios:

I. BALIO-JUDIZIOARI LOTUTAKO IRIZPIDEAK (Gehienez 45 puntu – gutxienez 25 puntu).

I. CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Máximo 45 puntos – mínimo 25 puntos).

A) Exekuzio proiektuaren proposamen teknikoa (gehi. 40 puntu).

A) Propuesta técnica del proyecto de ejecución (Max. 40 puntos).

Lizitatzaileak Memoria Tekniko labur bat aurkeztu beharko du, behar bezala zenbakituta, eta dagokion aurkibidea izango duena. Bertan, balio-iritzien bidez ebaluatu daitezkeen alderdi guztiak jasoko dira zerrendatuta, eta eduki hori nahikoa izango da egin beharreko obren irismena eta edukia neurtzeko. Memoriak ezingo ditu gainditu hurrengo apartatuan adierazitako orriak.

El licitador deberá presentar una sucinta Memoria Técnica debidamente paginada, con su índice correspondiente en el que, de forma enumerada, se recojan todos aquellos aspectos evaluables mediante juicios de valor, cuyo contenido sea suficiente para calibrar el alcance y contenido de las obras a realizar y cuya extensión no superará las hojas indicadas en el apartado siguiente.

Memoria teknikoak kontuan hartuko ditu aurreikusitako bi faseak, eta, beraz, honako hauek jasoko ditu:

La memoria técnica tendrá en cuenta las dos fases previstas, por lo que incluirá:

1.- Urdaneta eskola berritzeko bigarren faseko obren proposamen teknikoa: itxitura berria eta arotziak.

Proposatutako estaldura-material berriaren egokitzapena baloratuko da, mantentze-lanak, eraikinaren itxura berria, lehen fasean egindako estalkiekin integratzea eta kostua kontuan hartuta. Halaber, eraginkortasun energetikoari buruzko gaiak baloratuko dira, proposatutako isolamendu termikoekin, bai eta aroztegi berrien ezaugarriak ere.

1.- Propuesta técnica de las obras de la segunda fase de renovación de la escuela Urdaneta: nueva envolvente y carpinterías.

Se valorará la adecuación del nuevo material de revestimiento propuesto, en atención al mantenimiento, la nueva imagen que le dé al edificio, integración con las cubiertas realizadas en la primera fase, y el coste. Asimismo, se valorarán las cuestiones relativas a la eficiencia energética, con los aislamientos térmicos propuesto, así como las características de las nuevas carpinterías.

2.- Urdaneta eskola berritzeko hirugarren faseko obren proposamen teknikoa: estalki berria eta sarrerako plataforma.

2.- Propuesta técnica de las obras de la tercera fase renovación de la escuela Urdaneta: nueva cubierta y plataforma de acceso.

Elementu berriak lehendik dauden eraikinekin integratzea baloratuko da, baita proposamenaren malgutasuna, elementu naturalen integrazioa eta baita eraikinak lotzen dituzten oinezkoentzako ibilbide irisgarriak ere.

3.- II. eta III. faseetako bi proiektuak euren artean integratzea. Exekuzioa faseka egingo denez, bi proiektu independente egin arren, fase guztien batura hartuko da kontuan. Fase guztiak amaitutako eraikinean integratzea.

Oinarrizko alderdiak deskribatzen dituzten agiri grafikoak aurkeztu ahal izango dira, irudi orokorra emateko.

Memoria honetan ez da hurrengo gutun-azalean sartu beharreko daturik sartuko (proposamen ekonomikoari eta irizpide automatikoei buruzkoa).

B) Zuzendaritza fakultatiboa eta segurtasun eta osasun koordinazioa (gehi. 5 puntu).

Zuzendaritza fakultatiboaren plangintzaren deskribapen handiagoa (epeak, faseak, bilerak, jarraipen-txostenak, eraginak, sistema osagarriak...). Bereziki baloratuko dira plangintza, epeak eta proposatutako faseak, ikastetxearen udako oporraldian burutu beharko diren lanen epeak mozteko proposamen oro, eta derrigorrean ikastetxea martxan dagoela burutu beharreko lanen inguruko koordinazio azterketak. (5 puntu).

MEMORIA TEKNIKOK DERRIGORREAN BETE BEHARREKO IRIZPIDEAK

Aurkezten den memoria teknikoa parametro hauen arabera idatzi beharko da:

- Dokumentazioaren gehieneko luzera: Din A4 15 orri (bi aldeetatik).

Se valorará la integración de los nuevos elementos con los edificios existentes, la versatilidad de la propuesta, la integración de elementos naturales, los itinerarios peatonales accesibles que unan los distintos edificios.

3.- Integración de los dos proyectos de las fases II y III entre sí. Aunque se realicen dos proyectos independientes, debido a que la ejecución se realizará por fases, se valorará el conjunto total que surja como resultado de la unión de todas las fases. La integración de todas las fases en el edificio finalizado.

Se podrá aportar documentación gráfica que describan los aspectos fundamentales al objeto de proporcionar una imagen global.

En esta memoria no deberá incluirse ningún dato que deba ir en el sobre siguiente (relativo a la proposición económica y a los criterios automáticos).

B) Servicios de Dirección Facultativa (Máx. 5 puntos)

Mayor descripción de la planificación de la dirección facultativa (plazos, fases, reuniones, informes de seguimiento, afecciones, sistemas auxiliares…). Se valorará especialmente el planning, los plazos y las distintas fases propuestas, toda propuesta que tenga en cuenta la posibilidad de acortar los plazos de la ejecución de las obras dentro del periodo de vacaciones estivales del centro docente, así como los análisis de la coordinación de los trabajos que obligatoriamente se deban ejecutar con el centro docente en activo. (5 puntos).

CRITERIOS DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO EN LA MEMORIA TÉCNICA

La memoria técnica que se presente deberá redactarse cumpliendo los siguientes parámetros:

- Extensión máxima documentación: 15 hojas Din A4 (por ambas caras).

Ondorio horietarako, alde bateko Din A3 formatuko orri bat bi aldeetatik Din A4 formatuko orri baten baliokidetzat joko da. Ondorio horietarako, ez dira zenbatuko azalei eta aurkibideei dagozkien orrialdeak.

- Letra-mota eta tamaina: Arial 11.
- Lerroartea: 1,5.

Aurkeztutako memoriak adierazitako orrialde-kopurua gainditzen badu, memoria teknikoari dagokion balorazio-irizpideari 4 puntu kenduko zaizkio orri bakoitzeko (2 puntu orrialde bakoitzeko).

Irizpide honen balorazioan **gutxienez 25 puntu** lortzea beharrezkoa izango da lizitazioan jarraitzeko.

II. IRIZPIDE AUTOMATIKOAK (Gehienez. 55 puntu):

A) Prezioa: gehienez 55 puntu.

Lizitatzaileek aurkeztutako eskaintza ekonomikoak honako formula honen arabera baloratuko dira:

P = (GPxEO)/KE

P = puntuazioa
GP = gehieneko puntuazioa
EO = proposamenik onena
KE = baloratu beharreko eskaintza

Eskaintzak proiektuaren II. faserako eta III. faserako eskainitako prezioa banakatu behar badu ere, eskaintzen balorazioa eskainitako prezio osoa erreferentziatzat hartuta egingo da, BEZa sartu gabe.

***Anormalki baxuak diren eskaintzak**

1.- Anormalki baxuak diren eskaintzak izango dira honako kasu hauetan daudenak:

1. *Lizitatzaile bakar batek parte hartuta, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua*

A estos efectos se considerará que una hoja en formato Din A3 por una cara equivale a una hoja en formato Din A4 por las dos caras. A estos efectos, las páginas correspondientes a portadas e índices no serán objeto de cómputo.

- Tipo de letra y tamaño: Arial 11.
- Interlineado: 1,5.

En el caso de que la Memoria presentada supere el número de páginas señalado, el criterio de valoración correspondiente a la Memoria Técnica será valorado con una baja de 4 puntos por hoja (2 puntos por página).

Se requerirá un **mínimo de 25 puntos** en la valoración de este criterio para continuar en la licitación.

II. CRITERIOS AUTOMÁTICOS (Máximo 55 puntos):

A) Precio: máximo 55 puntos.

La valoración de las ofertas económicas presentadas por los licitadores se realizará de acuerdo con la siguiente fórmula:

P = (GPxEO)/KE

P = puntuación
GP = puntuación máxima
EO = Mejor propuesta
KE = Oferta a valorar

Si bien la oferta debe desglosar el precio ofertado para la fase II y fase III del proyecto, la valoración de las ofertas se realizará tomando como referencia el precio total ofertado, sin incluir el IVA.

***Ofertas anormalmente bajas.**

1.- Se considerarán ofertas anormalmente bajas, aquellas que se encuentren en los siguientes supuestos:

1. *Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto*

baino ehuneko 25 unitate txikiagoa denean.

2. *Bi lizitatzaile aurkezten direnean, beste eskaintza baino ehuneko 20 gutxiago dituena.*
3. *Hiru lizitatzaile daudenean, aurkeztutako eskaintzen batez besteko aritmetikoa baino ehuneko 10 gutxiago. Hala ere, batez besteko hori zenbatzeko ez da kontuan hartuko zenbatekorik handiena duen eskaintza, batez besteko hori baino ehuneko 10 unitate handiagoa denean. Nolanahi ere, portzentajezko 25 unitatetik gorako baja neurriz kanpokotzat joko da.*
4. *Lau lizitatzaile edo gehiago daudenean, aurkeztutako eskaintzen batez besteko aritmetikoa baino ehuneko 10 gutxiago. Hala ere, horien artean batezbesteko hori gainditzen duten eskaintzak badaude portzentajezko 10 unitatetan baino gehiagotan, batezbesteko berri bat kalkulatuko da adierazitako kasuan ez dauden eskaintzekin soilik. Nolanahi ere, gainerako eskaintzak hiru baino gutxiago badira, batez besteko berria zenbateko txikieneko hiru eskaintzen gainean kalkulatuko da.*

2.- Eskaintza bat anormalki baxua dela uste den kasuan, kanporatua izan daiteke, SPKLen 149 artikuluan ezarritako prozedura jarraitu ondoren.

16.- <u>KONTRATUA ESLEITZEA ETA ESLEIPENA JAKINARAZTEA.</u>

16.1 Eskaintzen sailkapena eta esleipen proposamena.

Eskaintzak baloratutakoan, Kontratazio mahaiak Kontratazio organoari bidaliko dio, aktarekin batera, dagokion esleipen proposamena. Hartan beheranzko hurrenkeran antolatuak agertuko dira eskaintzak, aurreko klausulan ezarritako esleipen irizpideak aplikatuta haietako

base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.

2. *Cuando concurran dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.*
3. *Cuando concurran tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.*
4. *Cuando concurran cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.*

2.- En los casos en que se presuma que una oferta resulta anormalmente baja podrá ser excluida, previa tramitación conforme a lo establecido en el artículo 149 de la LCSP.

16ª.- <u>ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.</u>

16.1 Clasificación de ofertas y propuesta de adjudicación:

Una vez valoradas las ofertas, la Mesa de contratación remitirá al Órgano de contratación, junto con el acta, la correspondiente propuesta de adjudicación en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación

bakoitzari emandako puntuazioa barne, eta kalitate-prezioa erlazio hoberena duen eskaintza bereizita.

16.2 Eskaintzarik hoberena aurkeztu duen lizitatzaileak aurretiazko baldintzak betetzen dituela arrazoitzen duen dokumentazioaren aurkezpena

1.- Esleipen-proposamena erabaki ondoren, errekerimendua egingo zaio SPKLen 145 artikuluaren ezarritakoaren arabera eskaintza hoberena aurkeztu duen lizitatzaileari, zazpi (7) egun balioduneko epean, errekerimendua jaso ondorengo egunetik kontatuta, ondorengo dokumentazioa aurkez dezan:

a) Lizitatzailearen nortasuna egiaztatzeko dokumentuak:

- Lizitatzailea pertsona juridikoa bada, nortasuna Osaera, edo hala badagokio, aldaketa eskritura bidez egiaztatuko da, baldintza hori eskatzen den kasuetan. Bestela, osaera dokumentua, estatutuak edo sortze ekintza aurkeztu beharko du jarduera arautzen duten arauak jasota, dagokion Erregistro Ofizialean inskribatua, hala behar izanez gero. Pertsona juridikoak bakarrik izan daitezke esleipendun beren estatutuen edo sortze arauen arabera dagozkien helburuen eta jarduera esparruaren barneko prestazioak jasotzen dituzten kontratuak direnean, eta kontu horrek egiaztatuta egon behar du aurkeztutako dokumentazioan.

- Lizitatzailea pertsona fisikoa bada, Nortasun Agiri Nazionala edo baliokide den dokumentuaren bitartez.

b) Eskaintzaren sinatzailearen ordezkaritza egiaztatzen duen dokumentazioa (pertsona horrek beste pertsona fisiko edo juridiko baten izenean jarduten duenean)

c) Zerga eta Gizarte Segurantzako obligazioak betetzen dituela egiaztatzen duten justifikazio dokumentuak.

de los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula anterior e identificando la oferta que tenga mejor relación calidad-precio.

16.2 Presentación de documentación justificativa del cumplimiento de requisitos previos por el licitador que haya presentado la mejor oferta.

1.- Una vez acordada la propuesta de adjudicación, se requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta conforme a lo indicado en el artículo 145 de la LCSP para que, dentro del plazo de siete (7) días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

a) Documentos acreditativos de la personalidad de la licitadora:

- Si la licitadora fuese persona jurídica la personalidad se acreditará mediante Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible. Si no lo fuere, deberá aportar documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propios, cuestión que deberá quedar acreditada en la documentación aportada.

- Si el licitador fuera persona física, mediante la presentación del Documento Nacional de Identidad, o documento que haga sus veces.

b) Documentación acreditativa de la representación que ostenta el/la firmante de la oferta (en caso de que éste/a actúe en nombre de otra persona, física o jurídica).

c) Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

d) Ekonomia jardueren gaineko zerga: Ekitaldi honi dagokion alta, edo azken ordainagiria, aipatutako zergaren matrikulan baja eman ez izanari buruzko ardurapeko adierazpenarekin batera, eta, hala badagokio, salbuetsita izanaren gaineko ardurapeko adierazpena.

d) Impuesto sobre Actividades Económicas: alta referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.

e) Plegu honetako 11. Klausulan zehaztutako kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatzeko dokumentazioa.

e) Acreditación de solvencia económica, financiera y técnica indicada en la cláusula 11 de este pliego.

f) Dagokion behin-betiko bermearen aurkezpena.

f) Acreditación de la constitución de la garantía definitiva que sea procedente.

g) Kontratuaren gauzatzeari baliabideak atxikitzeko konpromisoa, hala badagokio.

g) Compromiso de adscripción de medios a la ejecución del contrato, en el caso de que corresponda.

h) Kontratua gauzatzeari atxikitako pertsonalari eskatzen zaizkien titulazio akademikoak, profesionalak edo linguistikoak, preskripzio teknikoen pleguan eta agiri honen 11. atalean ezarritakoaren arabera.

h) Titulaciones académicas, profesionales o lingüísticas exigidas a las personas adscritas a la ejecución del contrato, según lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en la cláusula 11 de este pliego.

2.- Aurretik xedatutakoa xedatuta ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan inskribatu izanaren ziurtagiria aurkeztuz gero, enpresa lizitatzailea salbuetsita geldituko da, hartan jasotakoaren arabera eta aurkakoa frogatu ezean, erregistroan jasotako zirkunstantziei buruzko frogagiriak aurkeztetik.

2.- No obstante lo anterior, la presentación del certificado de inscripción en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, dispensará a la empresa licitadora, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, de presentar los documentos acreditativos de las circunstancias cuya inscripción consta en el registro.

Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioaren ziurtagiria aurkezteak SPKLren 87.2 eta 96. artikuluetan eta SPKL neurri batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 19. artikuluan aurreikusitako ondorioak izango ditu.

La presentación del certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público tendrá los efectos previstos en los artículos 87.2 y 96 de la LCSP y en el 19 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

Ziurtagiriekin batera, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko da, non azalduko den ziurtagirian adierazitako zirkunstantziak ez direla aldatu.

Los certificados deberán acompañarse de una declaración responsable en la que se manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación.

Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioan frogatu beharreko baldintzetako bat jasota agertzen ez denean, enpresak SPKLn ezarritako bitartekoetako bat erabiliz frogatu beharko du.

3.- Udalak ofizioz egingo ditu, betiere ahal den neurrian, atal horietan eskatzen diren alderdi guztiak egiaztatzeko dagozkion jarduketak. Bestela, aipatutako dokumentazioa aurkezteko eskatuko du.

4.- Errekerimendua adierazitako epean behar bezala bete ezean, ulertuko da lizitatzaileak kendu egin duela bere eskaintza; kasu horretan, lizitazioko oinarrizko aurrekontuaren %3 ari dagokion zenbatekoa (BEZa kanpo) eskatuko zaio zehapen modura. Kasu horretan dokumentazio bera eskatuko zaio eskaintzak sailkatuta geratu diren ordenaren araberako hurrengo lizitatzaileari.

16.3 Esleipena

1.- Behin betiko bermea jarri eta aipatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren, kontratazio-organoak dokumentazioa jaso ondorengo bost egun baliodunetan esleituko du kontratua.

2.- Esleipena motibatua izango da, izangai edo lizitatzaileei jakinaraziko zaie baliabide elektroniko bitartez eta, aldi berean, Ordiziako Udalaren kontratugilearen profilean argitaratuko da (www.ordizia.eus).

3.- Jakinarazpenean eta kontratugilearen profilean, Sektore Publikoko Kontratuen, azaroaren 8ko, 9/2017 Legearen 153.3 artikuluaren arabera zein epetan formalizatu behar den adieraziko da.

4.- Kontratuaren esleipena honako gehieneko epean egingo da: 15 egun natural, esleitzeko irizpide bakarra prezioa bada, edo bi hilabete, beste irizpiderik ezarri bada, proposamenak ireki ondorengo egunetik kontatuta. Ezarritako epean esleipen-erabakirik ematen ez bada, lizitatzaileek eskubidea izango dute beren

Cuando en la inscripción del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas no conste alguno de los requisitos que deba acreditar, la empresa deberá justificarlos por alguno de los medios previstos en la LCSP.

3.- El Ayuntamiento practicará de oficio, siempre que sea posible, las actuaciones oportunas para la comprobación de todos los aspectos requeridos en esos apartados. En caso contrario requerirá la aportación de la citada documentación.

4.- De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirles el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido en concepto de penalidad. En ese supuesto se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

16.3 Adjudicación

1.- Una vez constituida la garantía definitiva y aportada la documentación señalada, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

2.- La adjudicación será motivada, se notificará a los candidatos o licitadores por medios electrónicos y, simultáneamente, será publicada en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Ordizia (www.ordizia.eus).

3.- En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 153.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

4.- La adjudicación del contrato tendrá lugar en el plazo máximo de 15 días naturales -en caso de que el precio sea el único criterio de adjudicación- o dos meses -en caso de que se establezcan otros criterios a contar desde el siguiente a la apertura de las proposiciones. De no dictarse el acuerdo de

eskaintza kentzeko.

adjudicación dentro del plazo señalado los licitadores tendrán derecho a retirar su oferta.

17.- KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA.

1.- Kontratua dokumentu administratiboan formalizatu beharko da, esleipenaren jakinarazpena lizitatzaileei eta izangaiei bidali ondorengo hamabost egun baliodun baino lehenago ez. Nahikoa titulu izango da agiri hori, edozein erregistro publikotara sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publiko bihurtzea eskatu ahal izango du, eta bere kargura izango dira horri dagozkion gastuak.

Aurreko paragrafoan aurreikusitako epea igaro ondoren, eta kontratuaren formalizazioa etetea eragiten duen errekurtsorik aurkeztu ez bada, kontratazio-organoak errekerimendua egingo dio esleipendunari, kontratua formalizatu dezan, bost eguneko epea baino luzeagoan ez, errekerimendua jaso duen hurrengo egunetik kontatuta. Era berean jokatuko da, errekurtsoa erabakitzeko organo eskudunak etendura kentzen duenean.

2.- Formalizatu ondoren osatzen da kontratua.

3.- Kontratuaren formalizazioa, Ordiziako Udaleko kontratugilearen profilean argitaratuko da.

18.- KONTRATUA EGIKARITZEA.

1.- Kontratazio organoak, kontratua esleitzeko ebazpenean, kontratuaren arduraduna izendatuko du. Pertsona horren eginkizuna izango da kontratua betetzen dela ikuskatzea eta beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak ematea, hitzartutako prestazioa behar moduan eta egoki gauzatuko dela ziurtatzearren.

Kontratuaren arduraduna izango da enpresa esleipendunaren eta kontratazio organoaren arteko solaskidea.

17ª.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

1.- El contrato deberá formalizarse en documento administrativo, no antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. Dicho documento constituye título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

2.-El contrato se perfecciona con su formalización.

3.- La formalización del contrato será publicada en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Ordizia.

18ª.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1.- El órgano de contratación designará en la resolución de adjudicación del contrato al responsable del contrato, al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

La persona responsable del contrato es la persona interlocutora entre la empresa adjudicataria y el órgano de contratación.

2.- Lanak ezingo dira hasi, kontratistak kontratua sinatzen duen arte.

3.- Kontratista behartuta dago kontratua betetzera lanak egiteko finkatuta dagoen epe barruan, baita, bere kasuan, zehaztu diren zatiko epeak. Kontratista berandutzeak ez du Administrazioaren aldetik aurrez abisatu beharra ekarriko. Kontratista, berari egoztekoak diren arrazoiak tarteko, epea bere osotasunean betetzerakoan berandutu egin bada, Administrazioak kontratua suntsitzeko edo SPKLen 193. artikuluan aurreikusitako zigorrak jartzeko erabakia hartu ahal izango du.

4.- Kontratistak kontratua bere “arrisku eta kontura” onartzen duela ulertuko da, SPKLen 197. artikuluaren arabera.

19.- KONTRATUAREN EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK.

Kontratuaren exekuziorako baldintza berezi dira:

19.1.- BETEBEHAR SOZIALAK

19.1.1.- HIZKUNTZA-ESKAKIZUNAK

Baldintza berezia izango da baldintza-agiri honetako 7. klausulako i) idatz-zatian hizkuntza-ofizialtasun bikoitzari buruz ezarritako betebeharra.

Horrez gain, esleipendunak Administrazioarekin eta hirugarrenekin harremana duen neurrian, kontratatutako enpresako langileek administrazioak berak bete beharko lituzkeen pareko baldintzak bermatu beharko dituzte.

Kontratuaren xede diren azterlan, txosten, proiektu eta bestelako lanak euskaraz egingo dira, softwareetako testuzko eta soinuzko interfazeak barne.

Enpresa esleipendunak administrazioaren hizkuntz araudiaren arabera jokatuko du, kontratuaren xede diren jarduera guztietan;

2.- Los trabajos no podrán comenzar hasta que la contratista haya firmado el contrato.

3.- La empresa contratista está obligada a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización de este, así como de los plazos parciales señalados en su caso. La constitución en mora de la contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración. Cuando la contratista, por causas imputables la misma, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades previstas en el artículo 193 de la LCSP.

4.- El contrato se entenderá aceptado por el contratista a su "riesgo y ventura", con arreglo al artículo 197 de la LCSP.

19ª.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Constituyen condiciones especiales de ejecución del contrato las siguientes:

19.1.- OBLIGACIONES SOCIALES

19.1.1.- REQUISITOS LINGÜÍSTICOS

Será condición especial de ejecución, la obligación establecida en el apartado i) de la cláusula 7 de este pliego, relativa a la doble oficialidad lingüística.

Además, en la medida en que el adjudicatario se relaciona con la Administración y con terceros, el personal de la empresa contratada deberá garantizar unas condiciones equivalentes a las que debería cumplir la propia Administración.

Los estudios, informes, proyectos y demás trabajos objeto del contrato se realizarán en euskera, incluyendo las interfaces textuales y sonoras de los softwares.

La empresa adjudicataria se regirá por la normativa lingüística de la Administración en todas las actividades objeto del contrato, por

eta beraz, enpresak administrazioarekin dituen ahozko zein idatzizko harremanak administrazioaren lan hizkuntzaren araberakoak izango dira.

lo que las relaciones orales y escritas de la empresa con la Administración dependerán de su lengua de trabajo.

19.1.2.- GENERO IKUSPEGIA

Enpresa esleipendunak genero-ikuspegia sartu beharko du programatutako jarduera eta ekitaldi guztietan, genero-berdintasuna sustatzeko legez ezarritakoarekin bat etorriz, emakumeen eta gizonen beharrak eta interesak kontuan hartuta.

Era berean, hizkuntza- eta irudi-erabilera ez da sexista izango, eta estereotipo sexistarik gabeko materialak eta jarduerak sortuko dira, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatuko dutenak, betiere indarrean dagoen Ordiziako Udalaren Berdintasunerako Planak ezartzen duenarekin bat etorriz.

Horrez gain, genero-ikuspegia txertatzea eta emakumeentzat eta gizonentzat gizarte berdinzaleago eta bidezkoago bat sustatzen laguntzea baloratzen da, xedearekin lotuta.

19.1.2.- PERSPECTIVA DE GENERO

La empresa adjudicataria deberá incorporar en todas las actividades y eventos programados la perspectiva de género, según lo establecido legalmente para la promoción de la igualdad de género, en el sentido de tener en cuenta las diferentes necesidades e intereses de mujeres y hombres.

Asimismo, se hará un uso no sexista del lenguaje y de la imagen y creará materiales y actividades libres de estereotipos sexistas y que promuevan la igualdad entre mujeres y hombre, siempre de acuerdo con lo establecido en vigente Plan para la Igualdad del Ayuntamiento de Ordizia.

Aparte de ello, se valora que se incluya la perspectiva de género y redunde en la promoción de una sociedad más igualitaria y justa para mujeres y hombres, en vinculación con el objeto.

19.2.- GUTXIENEKO LAN-BALDINTZAK

1.- Kontratu honek bete beharko ditu indarrean dauden legezko, erregelamenduzko eta hitzarmenezko hainbat xedapen, betiere lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan aplikatzekoak badira.

2.- Lizitatzaileek adierazi beharko dute, esleipena jasoz gero, kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa.

Halaber, eskatzen den informazio guztia ematera behartuta egongo dira, behin kontratua esleitu eta gero, langileei benetan aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz.

19.2.- CONDICIONES LABORALES MÍNIMAS

1.- El presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

2.- Los licitadores o licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que se aplicará a las personas trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios.

Asimismo, estarán obligados a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

3.- Esleipendunak, kontratua gauzatzen duen bitartean, aplikagarria den hitzarmen kolektiboko (edo haren ordezkoarenak) lan-baldintzak aplikatu beharko ditu gutxienez, eta hitzarmen horretan jasotako soldata ordaindu beharko du gutxienez, langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera.

19.4.- DATU-PERTSONALEN BABESA

Kontratuaren exekuzio-baldintza berezia izango da, Plegu honetako 7. Klausulako k) atalean ezarritako betebeharra, pertsonal izaerako datuen tratamenduari buruzkoa.

Betebehar hauetako edozein ez betetzea arau-hauste oso larri izango da.

20.- <u>ASEGURUAK</u>

1.- Kontratistak aseguru-poliza hauek sinatu beharko ditu bere kontura:

- Erantzukizun zibileko asegurua, kontratua gauzatzearen ondorioz hirugarren pertsonei eta instalazioei eragindako kalte-galerengatik sor daitezkeen erantzukizunak bermatuko dituena, kontratuaren balio zenbatetsiaren gutxieneko zenbatekoarekin. Estaldura horrek indarrean jarraitu beharko du kontratuak irauten duen bitartean, luzapenak eta bermealdia barne. Ordiziako Udala aseguratutzat hartuko da hirugarren baten izaera galdu gabe. Aseguru horietan frankiziak edo kanpoan utzitako arriskuak ezartzen badira, enpresa esleipendunak ordainduko ditu horiei dagozkien kalte-ordainak.

21.- <u>AZPIKONTRATAZIOA.</u>

Lanak behar bezala egiten direla ziurtatzeko erabakigarriak diren eta, horregatik, azpikontratatu ezin diren zeregin kritikorik ez da ezarri.

3.- El adjudicatario o adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, aplicar, como mínimo, las condiciones laborales del Convenio Colectivo aplicable, debiendo abonar, como mínimo, el salario recogido en dicho convenio según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora.

19.3.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Será, asimismo, condición especial de ejecución, la obligación establecida en cláusula 7 apartado k) de este pliego, relativa al tratamiento de datos de carácter personal.

El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones será considerado como infracción muy grave.

20ª.- <u>SEGUROS</u>

1.- El contratista estará obligado a suscribir a su cargo las siguientes pólizas de seguros:

- Seguro de responsabilidad civil, que garantice las responsabilidades que puedan derivarse de los daños y perjuicios causados a terceras personas e instalaciones como consecuencia de la ejecución del contrato, por un importe mínimo equivalente al valor estimado del contrato. Esta cobertura deberá mantenerse vigente durante toda la duración del contrato, incluidas las prórrogas y el periodo de garantía. El Ayuntamiento de Ordizia tendrá la consideración de asegurado sin pérdida de la condición de tercero. En el caso de que en dichos seguros se establezcan franquicias o riesgos excluidos, la empresa adjudicataria abonará las indemnizaciones correspondientes.

21ª.- <u>SUBCONTRATACIÓN.</u>

No se han establecido tareas críticas que sean determinantes para asegurar la correcta ejecución de los trabajos, y que, por ello, no se puedan subcontratar.

Azpikontratazioaren kasuan, nahitaezkoa izango da eskaintzan adieraztea kontratuaren zein zati azpikontratatzeko asmoa duen.

En caso de subcontratación, será obligatorio indicar en la oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontratar.

22.- ZEHAPENEN ARAUBIDEA.

22ª.- RÉGIMEN DE PENALIDADES.

1.- Arau hausteak.

1.-Infracciones.

Oso larriak, larriak edo arinak izango dira kontratistak kontratua gauzatzen duen bitartean egiten dituen arau-hausteak.

Las infracciones que cometa el adjudicatario en la ejecución de los trabajos se calificarán como muy graves, graves o leves.

a) *Oso arau hauste larriak* izango dira honako hauek:

a) Tendrán la consideración de *infracciones muy graves:*

-Zehaztutako epean zerbitzua ematen ez hastea, edo zerbitzua emateari uztea, ezinbesteko arrazoiak daudenean izan ezik.

- La demora en el comienzo de la prestación del servicio o la cesación en la prestación del mismo, salvo causas de fuerza mayor.

- Zerbitzuak osorik edo zati batean lagatzea, azpierrentan ematea edo eskualdatzea, Udalaren berariazko baimenik gabe.

-La cesión, subarriendo o traspaso total o parcial de los servicios, sin autorización expresa del Ayuntamiento.

-Plegu honetan ezarritako edozein baldintza edo obligazio ez betetzea, gerora hortik erator daitezkeen egintzen kalterik gabe.

-El incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones establecidas en este pliego, sin perjuicio de las acciones posteriores que de ello se deriven.

- Baliabide nahikoak atxikitzeko eskatu diren konpromisoak ez betetzea.

-El incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios suficientes que se hayan exigido.

-Kontratua gauzatzeko dauden baldintza bereziak ez betetzea.

-El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato.

-Pleguan ezarritako baldintzak eta obligazioak ez betetzea, kalte larria eragin duenean.

-El incumplimiento de las condiciones y obligaciones establecidas en el pliego que produzca perjuicio grave.

-Esleitzeko irizpideei lotuta dauden eskaintzaren ezaugarriak ez betetzea.

-El incumplimiento de características de la oferta vinculadas a criterios de adjudicación.

-Lanak argi eta garbi gaizki edo modu irregularrean egitea.

-La realización de los trabajos de forma manifiestamente irregular.

-Prestazioaren zaintzaz arduratzen den Zerbitzuko arduradunek emaniko aginduak ez betetzea, lanaren garapenari dagokionez, eta oro har, lan horien prestazioa erregulatzen duten arauak ez betetzea.

-La desobediencia a las instrucciones de los responsables del Servicio encargado de la vigilancia de la prestación, relativas al desarrollo del trabajo, y, en general, a las normas que regulan la prestación de estos.

-Kontratatutako pertsonen gorabeherak zerbitzuaren jasotzaileekin eta herritarrekin orokorki, bai tratu desegokia eman delako eta bai lana behar bezala egin ez delako.

-Las incidencias del personal contratado con los destinatarios del servicio y el ciudadano en general, tanto por trato incorrecto, como por deficiencia en la prestación del trabajo.

- Udalak, plegu honetako 20. Klausulan ezarritakoaren arabera, esleipendunari eskatzen dion informazioa ez ematea (kontratua esleitu eta gero, kontratuari etxekitako langileei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruzkoa).

- No facilitar la información que el Ayuntamiento requiera, de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula 19. de este pliego, sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a los trabajadores adscritos al contrato.

-Bi arau-hauste larri edo gehiago egitea.

-Reiteración de dos o más fracciones graves.

b) <u>*Arau hauste larriak*</u> izango dira:

b) Tendrán la consideración de <u>*infracciones graves*</u>*:*

-Atzerapen ez sistematikoa, lanak egiterakoan.

-El retraso no sistemático en la prestación de los trabajos.

-Plegu honetan ezarritako edozein baldintza edo obligazio, oso larritzat kalifikatu gabe dagoena, ez betetzea.

-El incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones establecidas en este pliego que no sea calificado como muy grave.

-Kontrataturiko langileen eskura Udalak jarritako baliabide materialak eta azpiegiturak behar bezala ez erabiltzea.

-La utilización incorrecta de los medios materiales e infraestructura puestos por el Ayuntamiento a disposición del personal contratado.

- Udalak, plegu honetako 19.2 Klausulan ezarritakoaren arabera, esleipendunari eskatzen dion informazioa epean edo modu egokian ez ematea (kontratua esleitu eta gero, kontratuari atxekitako langileei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruzkoa).

- No facilitar en plazo, o no hacerlo de forma correcta, la información que el Ayuntamiento requiera, de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula 19.2 de este pliego, sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a los trabajadores adscritos al contrato.

-Behin eta berriz akats arinak egitea.

-La reiteración en la comisión de faltas leves.

c) <u>Arau hauste *arinak*</u> izango dira aurreko horietan aurreikusi ez diren gainerako guztiak eta, nolabait ere, baldintza plegu honetan zehaztutako baldintzen kalterako direnean, zerbitzuan kalte larririk eragiten ez badute.

c) Tendrán la consideración de <u>infracciones *leves*</u> todas las demás no previstas anteriormente y que, de algún modo, signifiquen detrimento de las condiciones establecidas en este pliego, con perjuicio no grave en la prestación del servicio.

2. Zehapenak.

Honako zehapen hauek jarri ahal izango zaizkio kontratistari:

a) Arau hauste oso larriengatik: kontratuaren adjudikazio-zenbatekoaren %5 (BEZik gabe).

b) Arau hauste larriengatik: kontratuaren adjudikazio-zenbatekoaren %3 (BEZik gabe).

c) Arau hauste arinengatik: kontratuaren adjudikazio-zenbatekoaren %1 (BEZik gabe).

Hala eta guztiz ere, *arau hauste oso larriak* direnean, Udalak erabaki ahal izango du zehapenak jarriko dituen, klausula honetan aurreikusitakoaren arabera, edo kontratua suntsitzeko dagokion espedientea hasiko duen, edota biak.

3. Eskumena eta ordainketa

Zehapen hauek, Kontratuaren erantzuleak proposatuta, Alkatetza-Lehendakaritzak emaniko Ebazpenaren arabera jarriko dira, arau-hauste arinak eta larriak direnean, eta, oso arau-hauste larriak direnean, kontratazio organoak jarriko ditu, aurrez dagokion espedientea izapidetu ondoren. Kasu horretan kontratistari audientzia emango zaio, eta hala badagokio, abal-emaileari.

Zehapen hauek, posible den heinean, kontratugileari egin beharreko ordainketetatik kenketa eginez ordainduko dira edo bermetik kenduaz, ordainketetatik kendu ezin direnean.

4.- Kalte ordainen erreklamazioa:

Bermea galtzeak edo zigorren zenbatekoa ordaintzeak ez du eragozten kontratistaren berandutzak edo berari egotzi dagokiokeen beste arrazoiren batengatik eragindako kalte eta galerengatik Administrazioak kalte-ordaina jasotzeko eskubidea izatea.

2.- Penalidades.

Las penalidades que se podrán imponer al contratista serán las siguientes:

a) Por infracciones muy graves: el 5% del Importe de adjudicación del contrato (IVA excluido).

b) Por infracciones graves: el 3% del importe de adjudicación del contrato (IVA excluido).

c) Por infracciones leves: el 1% del importe de adjudicación del contrato (IVA excluido).

No obstante, en caso de infracciones muy graves el Ayuntamiento podrá optar entre la imposición de penalidades, según lo previsto en esta cláusula, o el inicio del correspondiente expediente para la resolución del contrato, o ambas.

3.- Competencia y pago

Estas penalidades se impondrán, a propuesta del responsable del contrato, en virtud de Resolución de la Alcaldía-Presidencia en caso de infracciones leves y graves, y por el órgano de contratación en caso de penalidades muy graves, previa tramitación del oportuno expediente en que se dará audiencia al contratista y, en su caso, al avalista.

Las penalidades se harán efectivas, siempre que sea posible, mediante deducción de las cantidades que en concepto de pago deban abonarse al contratista o sobre la garantía cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

4.- Reclamación de daños:

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades no excluyen la indemnización a que pudiese tener derecho la Administración, por daños y perjuicios originados por la demora u otra causa imputable a la empresa contratista.

23.- BERMEALDIA.

SPKLek aurreikusten dituen ondorioetarako, bermeak kontratuak irauten duen bitartean iraungo du.

24.- PREZIOEN BERRIKUSPENA.

Kontratu honetan, ez da preziorik berrikusiko.

25.- KONTRATUAREN ALDAKETA.

1.- Behin kontratua burutzen denean interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da klausula honetan ezarritako kasuetan edo SPKLen 205. artikuluan ezarritako kasuetan eta bertan ezarritako mugekin.

Kontratuan aldaketak sartu behar direnean, kontratuaren zuzendaritzak beharreko proposamena idatziko du, hura justifikatzen, deskribatzen eta baloratzen duten dokumentuek osatua. Administrazioak aldaketa onartu aurretik enpresa kontratistari entzun beharko zaio. Kontratazio organoak onartu beharko ditu aldaketak, SPKLen 191. eta 207. artikuluetan aurreikusitako prozedura tramitatu eta SPKLen 153. artikuluan xedaturikoaren arabera dokumentu administratiboa formalizatu ondoren, behin betiko bermea berregokituta, hala behar badu.

2.- Prezio unitarioak dituzten kontratuen kasuan, SPKLen 309. artikuluaren arabera, ez da aldaketatzat joko prestazioa behar bezala aurrera eramaten den bitartean kontratuan aurreikusitakoen gainetik egiaz gauzatu diren unitateen kopuruan bakarrik gertatzen denean aldaketa hori, eta haiek kitapenean jaso ahal izango dira, baldin eta kontratuaren prezioaren %10 baino gastu igoera handiagoa eragiten ez badute.

26.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA.

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira SPKLen 211. artikuluan oro har kontratu

23ª.- PLAZO DE GARANTÍA.

A los efectos previstos en la LCSP, el plazo de garantía se extenderá durante la duración del contrato.

24ª.- REVISION DE PRECIOS.

Este contrato no está sujeto a revisión de precios.

25ª.- MODIFICACION DEL CONTRATO.

1.- Una vez perfeccionado el contrato, solo se podrán introducir modificaciones por razones de interés público, en los casos previstos en esta cláusula o en los supuestos y con los límites establecidos en el art. 205 de la LCSP.

Cuando sea necesario introducir modificaciones en el contrato la dirección del contrato redactará la oportuna propuesta integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquella. La aprobación de la modificación por la Administración requerirá la previa audiencia de la empresa contratista. Las modificaciones deberán ser aprobadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento previsto en el art. 191 y 207 de la LCSP y formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el art. 153 LCSP, previo reajuste de la garantía definitiva en su caso.

2.- En el caso de contratos con precios unitarios, conforme al artículo 309 de la LCSP, no tendrán la consideración de modificaciones la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10% del precio del contrato.

26ª.- RESOLUCION DEL CONTRATO.

Serán causas de resolución del contrato las previstas en el artículo 211 de la LCSP, así

administratiboetarako aurreikusitakoak eta, era berean, Lege bereko 313. artikuluan bereziki zerbitzu-kontratuetarako jasotakoak.

Hiritarrei zuzenean emandako zerbitzuen kasuetan, aurretik adierazitakoaz gain kontratua suntsiarazteko arrazoia izango dira SPKLeko 294. artikuluko c, d, eta f) hizkietan ezarritakoak.

Era berean, kontratua suntsitzeko arrazoia izango da plegu honetako 19. Klausulan jasotako kontratua gauzatzeko baldintza bereziren bat ez betetzea.

como las recogidas en el artículo 313 de la misma Ley para los contratos de servicios en particular.

En el caso de servicios que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, además de las indicadas también serán causas de resolución las establecidas en los artículos 294, letras c), d) y f) de la LCSP.

Asimismo, será causa de resolución del contrato el incumplimiento de alguna de las condiciones especiales de ejecución del contrato establecidas en las cláusulas 19 de este pliego.

27.- <u>ERREKURTSOEN ARAUBIDEA.</u>

1.- SPKLen 44. artikuluan arautzen den Kontratazio alorreko errekurtso berezia aplikagarri izango zaie, aukerako izaeraz, administrazioarekiko auzi errekurtsoa jarri aurretik, honakoei:

a) Lizitazio-iragarkiei, kontratazio hau arautzen duten dokumentuei eta pleguei.

b) Prozedura honetako izapidetze egintzei, betiere horiek zuzenean edo zeharka esleipenean erabakitzen badute, prozedura jarraitu ezina eragiten badute edo eskubide edo interes legitimoetan konpon ezinezko defentsa-gabezia edo kaltea eragiten badute.

c) Esleipen erabakiei.

d) SPKLen 204. eta 205. artikuluetan xedaturikoa ez betetzean oinarrituriko kontratu aldaketei, aldaketaren ondorioz esleipen berria egin behar zela ulertzeagatik.

2.- Errekurtso hori, hamabost egun balioduneko epean aurkeztu beharko da, lizitazio iragarkia edo errekurritutako egintza kontratugilearen profilean argitaratzen den hurrengo egunetik zenbatuta.

27ª.- <u>RÉGIMEN DE RECURSOS.</u>

1.- Serán susceptibles, con carácter potestativo, del recurso especial en materia de contratación regulado en el artículo 44 de la LCSP, previo a la interposición del recurso contencioso-administrativo:

a) Los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que rigen esta contratación.

b) Los actos de trámite adoptados en este procedimiento, siempre que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos.

c) acuerdos de adjudicación.

d) Las modificaciones de contrato basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

2.- Este recurso deberá interponerse en el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente a aquél en que se haya publicado en el perfil del contratante el anuncio de licitación o el acto impugnado.

Aurrekoa gorabehera:

- Esleipen prozeduran hartutako izapide-egintzen aurka edo publizitaterik gabeko prozedura aplikatzearen ondoriozko egintza baten aurka jartzen denean, balizko arau-haustearen berri izan den hurrengo egunetik hasiko da zenbatzen.

- Kontratuaren esleipenaren aurka jartzen denean, SPKLen 15. Xedapen Gehigarriaren arabera jakinarazten den hurrengo egunetik hasiko da zenbatzen epea.

3.- Errekurtsoa jartzeko idatzia Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluak jasotako lekuetan aurkeztu ahal izango da. Era berean, kontratazio organoaren erregistroan edo Euskal Autonomi Erkidegoko Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoarenean aurkeztu ahal izango da.

Aurreko paragrafoan berariaz adierazitakoak ez beste erregistroetan aurkeztutako idatziak berehala eta ahalik eta azkarren jakinarazi behar zaizkio Auzitegiari.

4.- Prozedura honetan emandako ebazpenaren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsoa bakarrik jarri ahal izango da, Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoaren arabera.

5.- Interesatuek gainerako tramite-egintzen aurka alegatu ahal izango dute, prozedurari amaiera emango dion ebazpenean kontuan har dadin.

6.-. Klausula honetako lehen atalean jaso gabeko kontratazio honi buruzko gainerako ebazpenei urriaren 1eko, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean arautzen den administrazioarekiko birjarpen errekurtsoa jarri ahal izango zaie, aukerako izaeraz, edo,

No obstante:

- Cuando se interponga contra actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación o contra un acto resultante de la aplicación del procedimiento negociado sin publicidad, el cómputo se iniciará a partir del día siguiente a aquel en que se haya tenido conocimiento de la posible infracción.

- Cuando se interponga contra la adjudicación del contrato el cómputo se iniciará a partir del día siguiente a aquel en que sea notificada la misma de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional 15ª de la LCSP.

3.- El escrito de interposición podrá presentarse en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o en el del Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

4.- Contra la resolución dictada en este procedimiento sólo cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

5.- La oposición a los restantes actos de trámite podrá alegarse por los interesados para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

6.-. El resto de las resoluciones relativas a esta contratación no comprendidas en el apartado primero de esta cláusula serán susceptibles, con carácter potestativo, del recurso administrativo de reposición regulado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las

bestela, Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak arautzen duen administrazioarekiko auzi errekurtsoaren xede izan ahal dira.

Administraciones Públicas, o bien ser objeto de recurso contencioso-administrativo regulado en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

28.- KONTRATAZIO PROZEDURAN ERABILI BEHARREKO KOMUNIKABIDEAK.

SPKLen 140.1.4. artikuluan eta 15. Xedapen gehigarrian xedaturikoaren arabera, kontratazio prozeduran egin behar diren komunikazioak eta jakinarazpenak baliabide elektronikoen bidez egingo dira, plegu honetako **II. Eranskinean** ezarritakoaren arabera.

Bitarteko elektroniko bidezko jakinarazpena errefusatua izan dela ulertuko da, jakinarazpena eskuratzeko moduan jarri eta 10 egun natural igaro direnean horren edukira sartu gabe; eta jakinarazpena Ordiziako Udalaren egoitza elektronikoan eskuragarri jartzen denean, jakinarazpen betekizuna epe barruan bete dela ulertuko da.

28ª- MEDIOS DE COMUNICACIÓN A UTILIZAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 140.1.4º y en la Disposición Adicional 15ª de la LCSP, las comunicaciones y notificaciones que se vayan a efectuar en el procedimiento de contratación se efectuarán por medios electrónicos, conforme a lo indicado en el **Anexo II** de este pliego.

La notificación por medios electrónicos se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido; y se entenderá cumplida la obligación de notificación en plazo con la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Ordizia.

29.- KONFIDENTZIALTASUNA ETA DATUEN BABESA.

1.- Kontratistak, kontratu hau gauzatzean eskuratzen duen informazioaren konfidentzialtasuna errespetatu beharko du, SPKLren 133.2 artikuluan xedatutakoa aplikatuz. Datu pertsonalak tratatzen dituen esleipenduna izango da datuen tratamenduaren arduraduna, eta datuen babesari buruz indarrean dagoen araudia betetzeko konpromisoa hartuko du.

2.- SPKLren 116.1 artikuluaren arabera, sektore publikoko erakundeek kontratistari datuak lagatzea eskatzen duten kontratuetan, kontratazio-organoak kontratazio-espedientean zehaztu beharko du zein izango den lagako diren datuen tratamenduaren helburua.

29º- CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS.

1.- El contratista deberá respetar el carácter confidencial de la información a la que acceda en el marco de la ejecución del este contrato, aplicando lo dispuesto en el artículo 133.2 de la LCSP. La adjudicataria que trate los datos de carácter personal será considerada como encargada de su tratamiento y se comprometerá al cumplimiento de la normativa vigente sobre protección de datos.

2.- En virtud del artículo 116.1 de la LCSP, en aquellos contratos cuya ejecución requiera de la cesión de datos por parte de entidades del sector público al contratista, el órgano de contratación deberá especificar en el expediente de contratación cual será la finalidad del tratamiento de los datos que vayan a ser cedidos.

Zentzu honetan, kontratu honen esparruan egindako datu-lagapenaren helburua da Proskripzio teknikoen agirian eta plegu honetan zehaztutako betebehar publikoak betetzeko beharrezkoak diren lanak egitea.

En este sentido, la cesión de los datos realizada en el marco del presente contrato tiene como finalidad la ejecución de los trabajos necesarios para cumplir con las obligaciones públicas detalladas en el Pliego de prescripciones técnicas y en este mismo pliego.

3.- Behin kontratu-prestazioa beteta, tratatutako datu pertsonalak Udalari eman eta beharko zaizkio.

3.- Una vez cumplida la prestación contractual, los datos personales tratados deberán ser facilitados y entregados al Ayuntamiento.

Sinatzailea	**Administrazio orokorreko teknikaria** Xabier Beñat Vázquez Novo
	Dokumentu hau elektronikoki sinatu da, honen sinesgarritasuna ziurtatzeko jo interneteko orrialde honetara: https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/76/AAAAQRVLR.3cm4

Ordiziako Udala

2025SCO10005

I.I ERANSKINA.- ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAREN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK	
1. abizena, 2. abizena, izena	**NAN-IFZ**
☐ **Norberaren izenean**	
☐ **Ordezkatzen dudan enpresaren izenean**	
Ordezkatuaren sozietate izena:	
Ordezkatuaren IFK:	

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK	
URDANETA ESKOLAKO OBREN BURUTZAPEN PROIEKTUAREN IDAZKETA, OBRAREN ZUZENDARITZA FAKULTATIBOA ETA SEGURTASUN ETA OSASUN KOORDINAZIOAREN KONTRATAZIOA.	**Espediente zk.: 2025SCO10005**

Bere erantzukizunpean, enpresaren titular gisa/berak ordezkatutako enpresaren izenean:

1.- Eskaintza aurkezten duena **ordezkatzen du**.

2.- Berak ordezkatzen duen enpresak badu **ahalmena Administrazio Publikoarekin kontratatzeko**, zeren eta, jarduteko gaitasun osoa izanik, ez baitago sartuta SPKLren 71. artikuluan jasotako egoeraren batean.

3.- Baditu eskatutako baimen edo gaikuntza profesionalak, kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta profesional eta teknikoa edo, hala badagokio, dena delako sailkapena,

Honakoa aitortzen du:

☐	BAI, badu eskatutako kaudimena

☐	EZ, ez du eskatutako kaudimena

Kaudimen hori egiaztatzeko:

☐	BAI, oinarrituko da beste enpresa baten baliabideetan, eta, horretarako, badu idatzizko konpromisoa.

☐	EZ da oinarrituko beste enpresa baten baliabideetan.

4.- Konpromisoa hartzen du kontratua gauzatzeko giza baliabideak eta baliabide materialak adskribatzeko, adierazitako profilekin eta zehaztapenekin.

5.- Esleipendun ateraz gero:

	BAIMENA EMATEN DU,	espresuki, administrazio publiko kontratatzaileari lagatzeko enpresa ordezkatuak dituen zerga obligazioak betetzen dituela egiaztatzen duen informazioa.
	EZ DU BAIMENIK EMATEN,	

6.- Atzerriko enpresa da:

	BAI, eta jurisdikzio eta auzitegi espainiarrei men egiten die, berari egokitu dakiokeen atzerriko foruari uko eginda.

	EZ

7.- Berak ordezkatzen duen enpresa:

	BADAGO Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan aurreikusitako egoeraren batean.
	EZ DAGO Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan aurreikusitako inolako egoeratan.

Erantzuna baiezkoa bada:

	EZ du kontratuaren esleipenean parte hartzen, ordea, banakako proposamena aurkezten duen talde bereko beste inolako enpresarekin batera, ezta Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan jasotako kasuren batean dagoen ezeinekin batera ere.
	BAI, kontratuaren esleipenean parte hartzen du banakako proposamena aurkezten duten talde bereko beste enpresa batzuekin edo Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan jasotako kasuren batean dauden enpresekin batera; enpresa horiek honako hauek dira:

IFZ/IFK	Sozietate izena

(*) Merkataritza Kodeko 42.1 artikulua:

“Sozietate taldeetako sozietate nagusi orok urteko kontu eta kudeaketa txosten bateratuak aurkezteko betebeharra du, atal honetan ezartzen den moduan”.

- Ordezkatzen duen enpresaren langile kopurua: (dagokion laukia markatu)

☐ 50 langile baino gutxiago.

☐ 50 edo langile gehiago eta (Dagokion laukia markatu)

☐ Langileen %2a, gutxienez, desgaitasuna duten pertsonak dira, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari

buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzen duen azaroaren 29ko 1/2013 Errege Dekretu Legegilearen 42. artikuluak ezarritakoa betez.

☐ Apirilaren 8ko 364/2005 Errege Dekretuak ezarritako ordezko neurriak betetzen ditu; desgaitasunen bat duten langileen kopuruan erreserba-kuota betetzeko hautazko neurriak, salbuespenezko izaeraz, ezartzen ditu dekretu horrek.

- Ordezkatzen duen enpresak: (dagokion laukia markatu)

☐ 50 langile edo gehiago ditu eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eraginkorrerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak ezarritakoa betetzen du (45. artikuluko 2. atalean), berdintasun plana landu eta ezartzeari dagokionez.

☐ 50 langile baino gutxiago ditu eta aplikagarri den hitzarmen kolektiboari jarraiki, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eraginkorrerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak ezarritakoa betetzen du (45. artikuluko 5. atalean), berdintasun plana landu eta ezartzeari dagokionez.

☐ Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eraginkorrerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak 45. artikuluko 5. atalean ezarritakoaren arabera, enpresa ez dago behartuta berdintasun plana landu eta ezartzera.

- Ordezkatzen duen pertsonak, erakundeak edo enpresak modu independentean prestatu du bere eskaintza eta ez du inolako harremanik izan lehiakideekin ez eta haiekin inolako akordiorik adosti ere prezioen, eskaintze, aurkezpenean edo beste edozein baldintzaren inguruan.

Tokia eta data:

Enpresaren izena	*Sinadura*

Ordiziako Udala

2025SCO10005

ANEXO I.I: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
1er apellido, 2º apellido, Nombre	**DNI-NIF**

☐	**En nombre propio**	
☐	**En nombre de la empresa que represento**	
	Razón social de la representada:	
	CIF de la representada:	

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN	
CONTRATACIÓN DE LA REDACCIÓN DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN, DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LA OBRA Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DE LAS OBRAS DE REHABILITACIÓN DE LA ESCUELA URDANETA	**Nº de Expediente: 2025SCO10005**

Bajo su personal responsabilidad como titular de la empresa/en nombre de la empresa a la que representa, que:

1.- Ostenta la **representación** de la que presenta la oferta.

2.- La empresa a la que representa tiene **capacidad para contratar** con la Administración Pública, ya que teniendo plena capacidad de obrar, no incurre en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 71 de la LCSP.

3.- Cuenta con las autorizaciones/habilitaciones profesionales, la solvencia económica, financiera, y la profesional y técnica, o en su caso la clasificación correspondiente.

Declara lo siguiente:

☐	SÍ, dispone de la solvencia solicitada.

☐	NO, no dispone de la solvencia solicitada.

Que para acreditar la referida solvencia:

☐	SÍ se va a basar en los medios de otra empresa, para lo cual cuenta con el compromiso por escrito.

☐	NO se va a basar en los medios de otra empresa.

4.- Se compromete a adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales con los perfiles y especificaciones que se indica.

5.- En caso de resultar adjudicataria

	SÍ	AUTORIZA expresamente la cesión a la Administración Pública contratante de la información que acredite que la empresa representada cumple con sus obligaciones tributarias.
	NO	

6.- Se trata de una empresa extranjera:

	SÍ y me someto a la jurisdicción y tribunales españoles, renunciando al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderme.

	NO

7.- La empresa a la que representa:

	SÍ se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.
	NO se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.

En caso de respuesta afirmativa:

	NO concurre a la adjudicación del contrato con empresas que, pertenecientes al mismo grupo o en las que concurran alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, presentan proposiciones individuales.
	SÍ concurre a la adjudicación del contrato con empresas que, pertenecientes al mismo grupo o en las que concurran alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, presentan proposiciones individuales, las cuales se relacionan a continuación:

NIF/CIF	Denominación social

(*) Artículo 42.1 del Código de Comercio:

"Toda sociedad dominante de un grupo de sociedades estará obligada a formular las cuentas anuales y el informe de gestión consolidados en la forma prevista en esta sección.

- Que la empresa a la que representa emplea a: (Marque la casilla que corresponda)

☐ Menos de 50 personas trabajadoras

☐ 50 o más personas trabajadoras y (Marque la casilla que corresponda)

☐ Cumple con la obligación de que entre ellas, al menos, el 2% sean personas con discapacidad, establecida por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

☐ Cumple las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacidad.

- Que la empresa a la que representa: (Marque la casilla que corresponda)

☐ emplea a 50 o más personas trabajadoras y cumple con lo establecido en el apartado 2 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.

☐ emplea a menos de 50 personas trabajadoras y en aplicación del convenio colectivo aplicable, cumple con lo establecido en el apartado 3 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.

☐ en aplicación del apartado 5 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la empresa no está obligada a la elaboración e implantación del plan de igualdad.

- Que la persona, entidad o empresa a la que representa, ha preparado su oferta de manera independiente y no ha tenido ningún tipo de contacto con sus competidores ni celebrado ningún pacto con ellos relativo a precios, presentación de ofertas o a otras condiciones.

Lugar y fecha:

Nombre empresa	*Firma*

Ordiziako Udala

2025SCO10005

I.II ERANSKINA: ESKAINTZA EKONOMIKOA

ANEXO I.II: OFERTA ECONÓMICA

“..... jaunak/andreak, NAN: ....., hiria: ....., helbidea: ...., telefono zkia..... (fax zkia:.....; posta elektronikoa: .....), jarduteko gaitasun juridiko osoaren jabe dena, eta ezaguturik **URDANETA ESKOLAKO OBREN BURUTZAPEN PROIEKTUAREN IDAZKETA, OBRAREN ZUZENDARITZA FAKULTATIBOA ETA SEGURTASUN ETA OSASUN KOORDINAZIOAREN KONTRATAZIOA** arautuko duen baldintza plegua eta gainerako baldintzak, bere izenean edo .....-(r)en izenean (IFK/NAN ....., hiria: ....., helbidea: ....., eta abar), **JAKINARAZTEN DU:**

"D./Dña....., con DNI nº ....., vecino/a de ....., domicilio en ....., teléfono nº ..... (en su caso, fax nº .....; correo electrónico: .....), en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, actuando en nombre propio (o en representación de ....., C.I.F/D.N.I. nº....., con domicilio en....., calle -o plaza, ..., etc...) enterado/a del pliego y demás condiciones facultativas que han de regir la **CONTRATACIÓN DE LA REDACCIÓN DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN, DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LA OBRA Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DE LAS OBRAS DE REHABILITACIÓN DE LA ESCUELA URDANETA, HACE CONSTAR:**

I.- Klausula administratibo partikularren plegua, klausula teknikoen agiria eta espedientean dauden gainerako dokumentuak ezagutzen dituela, eta osorik onartzen dituela.

I.- Que conoce el pliego de cláusulas administrativas particulares, el pliego de prescripciones técnicas y demás documentos obrantes en el expediente, que expresamente asume y acata en su totalidad.

II.- Esleipendun gertatuz gero, aipatutako lanak onetsitako baldintza pleguan zehazten diren baldintzen arabera eta espedientean zehaztutako gainerako aukerako baldintzen arabera beteko dituela beti. Era berean, bere onespena ematen du kontratuaren lizitazio-, adjudikazio- eta egikaritze-prozesuetatik ondorioztatuko datu guztiei gardentasun instituzionala emateko, harik eta prozesua amaitzen den arte.

II.- Que, en caso de resultar adjudicatario, realizará los citados trabajos con sujeción en todo caso a los requisitos y condiciones dispuestos en el pliego aprobado, así como al resto de las condiciones facultativas fijadas en el expediente. Además, manifiesta su conformidad en dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución del contrato, hasta su finalización.

III.- Lan, zerga eta Gizarte Segurantzaren alorretan legeak edo araudiek xedatzen dutena beteko duela.

III.- Que se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, tributaria y de Seguridad Social.

IV.- Berariaz adierazten du, eskaintza egiteko garaian, kontuan hartu dituela enplegua babesteko alorrean, lan baldintzen eta laneko arriskuak prebenitzeko alorrean indarrean dauden xedapenetatik sortutako betebeharrak, bereziki Gipuzkoan aplikatzekoak diren jarduera-sektore haietako hitzarmen kolektiboak eta ingurumena babestekoak direnak.

IV.- Que manifiesta expresamente haber tenido en cuenta en la elaboración de la oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, en particular los convenios colectivos de aquellos sectores de actividad que resulten de aplicación en Gipuzkoa, y de protección del medio ambiente.

Ondorio horrekin, adierazten du, esleipendun izanez gero, kontratuaren xede den jarduera burutuko duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa ondorengoa dela: …….…….. (…… kodea).

Era berean, kontratua esleitu ondoren, aipatu langile horiei aplikatuko zaizkien lan baldintzen inguruan eskatuko zaion informazio oro kontratazio organoari ematera behartzen dela

A estos efectos, señala que el convenio colectivo de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en caso de resultar adjudicataria, es el siguiente: …… (código ….).

Igualmente se obliga a facilitar al órgano de contratación cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

V.- Adierazitako guztiarekin bat etorriz, aipatutako lanak egiteko konpromisoa hartzen duela, honako kopuru hauetan:

V.- Que se compromete, conforme a todo lo dicho, a ejecutar los trabajos referenciados en la cantidad de:

II FASE

- Prezioa II fasea (BEZ gabe): ……. €
- BEZ aplikagarria (%...): ……. €
- Guztira: ……. €

FASE II

- Precio fase II (sin IVA): ……. €
- IVA aplicable (…….%): ……. €
- Total: ……. €

III FASEA

- Prezioa III fasea (BEZ gabe):……. €
- BEZ aplikagarria (%...): ……. €
- Guztira: ……. €

FASE III

- Precio fase III (sin IVA): ……. €
- IVA aplicable (…….%): ……. €
- Total: ……. €

PREZIO TOTALA

- Prezioa (BEZ gabe): ……..…… €
- BEZ aplikagarria (%...): ……. €
- Guztira: ……. €

PRECIO TOTAL

- Precio (sin IVA): ……. €
- IVA aplicable (…….%):……. €
- Total: ……. €

Data eta lizitatzailearen sinadura.

Fecha y firma del licitador.

II. ERANSKINA: LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK
ANEXO III: INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA

I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA.

1. Kontratazio prozeduretako izapideetarako (dokumentuak bidali, kontratuak sinatu, jakinarazpenak jaso…) lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko baldintzak.

1.1. Baldintza administratiboak:

a) Ziurtagiri digital bat izatea, Kontratazio Publikoa Euskadin Plataformak izapide elektronikoetarako baimendutako erabilera duena. Gaur egun, honako hauek dira ziurtagiri elektroniko horiek:
- BakQ (NAN, pasahitza eta koordenatuak / SMS kodea
- Ziurtagiri digitalak (eNAN, herritarren ziurtagiria, erakundearen ordezkaria, etab.)

b) Egoera hauetako batean egotea:
a) Alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan.
b) Alta emanda egotea lizitazio elektronikorako aldi baterako gaikuntzako sisteman.
c) Bi operadore ekonomiko edo gehiago elkarrekin aurkezten badira, formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa (ABEE) eratzeko konpromisoa hartuta, ABEEren konpromisoa aldi baterako gaikuntzako sisteman erregistratuta egon beharko da.

1.2. Baldintza teknikoak:

Elektronikoki lizitatzeko baldintza teknikoei buruzko informazioa lotura honetan aurkitu daiteke: https://www.contratacion.euskadi.eus/informazio-orokorra-lizitazio-elektronikoa/w32-kpelicel/eu/

I.- SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

1. Requisitos para utilizar el sistema de licitación electrónica para los trámites del procedimiento de contratación (envío de documentos, firma de contrato, recepción de notificaciones…)

1.1 Requisitos administrativos:

a) Disponer de un certificado digital cuyo uso esté autorizado por la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi a efectos de tramitación electrónica. Actualmente estos certificados electrónicos son los siguientes:
- BakQ (DNI, contraseña y coordenadas/código SMS).
- Certificados digitales (eDNI, certificado de ciudadano, certificado de representante de entidad, etc.).

b) Estar en alguna de estas situaciones:
a) Estar dado de alta y disponer certificación vigente en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.
b) Estar dado de alta en el sistema de habilitación temporal para la licitación electrónica.
c) En el caso de que dos o más operadores económicos concurran agrupados con el compromiso de constituirse formalmente en UTE, el compromiso de la UTE deberá estar registrado en el sistema de habilitación temporal

1.2 Requisitos técnicos:

La información sobre los requerimientos técnicos para licitar electrónicamente se encuentra disponible en el siguiente enlace: https://www.contratacion.euskadi.eus/informacion-general-licitacion-electronica/w32-kpelicel/es/

1.3. Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua:
1.4.

-Tel: **945016298**
-Ordutegia: **08:00-20:00, astelehenetik ostiralera.**

1.3 Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica:

-Tél: **945016298**
-Horario: **de 08:00-20:00 de lunes a viernes.**

2. Lizitazio elektronikoko sistemara sartzeko modua:
Sistema erabili ahal izateko, atari honetan sartu beharko da: www.contratacion.euskadi.eus

2. Modo de acceso al sistema de licitación electrónica:
Para utilizar el sistema deberá accederse al portal:
www.contratacion.euskadi.eus

II.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK.

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak Ordiziako Udalaren egoitza elektronikoaren bidez egingo dira, helbide honetan: www.ordizia.eus. Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horrek DEUC agirian zehaztutako helbide elektronikora.

II.- NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN ELECTRÓNICAS.

Las notificaciones y comunicaciones por vía electrónica se realizarán a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Ordizia a la que se accederá a través de www.ordizia.eus. Cada vez que se envíe una notificación o comunicación, la empresa recibirá aviso del envío a la dirección de correo electrónico que haya facilitado en el DEUC.